



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 36 (24.208)

ВТОРНИК, 21 МАЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

## Ночь - время музеев

### Губернатор Сергей Морозов наградил лучших музейных сотрудников.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В Международной акции «Ночь музеев-2019» в Ульяновской области приняли участие более восьми тысяч человек - выставки, экскурсии, мастер-классы и другие тематические мероприятия прошли в учреждениях культуры региона 18 мая.

«В этом году на укрепление и развитие областных учреждений культуры - и прежде всего музейных учреждений - мы направили свыше 700 миллионов рублей. Началась долгожданная масштабная работа по ремонту Ленинского мемориала. На нее направлено 500 миллионов рублей. Выделены значительные средства на ремонт и реставрационные работы в краеведческом музее. А также на изготовление проектно-сметной документации по строительству нового здания Ундоровского палеонтологического музея», - сказал глава региона.

В рамках «Ночи музеев-2019» для жителей и гостей региона была представлена разнообразная культурно-познавательная программа.

В Историко-мемориальном центре-музее имени Ивана Гончарова прошли экскурсии: «Сувениры-путешествия», «Раритет нашего города», «О чем молчат старинные портреты», выставка «Книга художника», представленная Государственным музеем истории религии. Также здесь состоялось открытие сезона летнего дворника, где выступил музыкальный коллектив из Японии.

Областной краеведческий музей презентовал «Театральный калейдоскоп». Дети посмотрели спектакль Ульяновского театра кукол имени Валентины Леонтьевой, постановку музейного театра теней и приняли участие в театрализованно-



музыкальной программе «Волшебный мир кулис». Дополняла действо интерактивная площадка библиотеки для детей и юношества имени С.Т. Аксакова «Литература и театр».

Ульяновский театр кукол провел экскурсию «Куклы оживают в полночь», после которой гости ознакомились с уникальной коллекцией механических кукол Алексея Морозова.

Участники акции, прошедеввав со всех музейных площадок к перекрестку улиц Ленина и Гончарова, увидели театрально-хореографическую постановку «Шедевры и люди», повествующую о жизни музейных экспонатов ночью.

В Ленинском мемориале прошел праздник хоровой, вокальной и инструментальной музыки. Здесь работали бюро экскурсий и стилизованная фотозона, а также состоялось центральное событие музейного фестиваля «Двигайся вместе с музеем!», где были представлены экспонаты и выстроена хронология от мезозойской эры до сегодняшнего дня.

## Завершилась IX Поволжская эконеделя

Необходимые размеры софинансирования нацпроекта «Экология» в регионе просчитаны.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Итоговым мероприятием IX Поволжской экологической недели, прошедшей в Ульяновской области, стало пленарное заседание, участие в котором принял руководитель Департамента лесного хозяйства по ПФО Александр Орнатский.

Как отметил Александр Орнатский, «регион хорошо себя рекомендует в части переданных полномочий в области лесных отношений. Особое внимание уделяется реализации проекта «Сохранение лесов». Впервые лесное сообщество вошло в нацпроект, за счет чего субъекты делают техническое перевооружение лесопожарной и лесокультурной техники, техники для патрулирования лесов. Отдельно хочется отметить качество организации работ Ульяновской области в части охраны лесов от пожаров и воспроизводства лесов, на сегодня практически на 100% выполнен план по лесовосстановлению, создано более 1500 га новых лесов».

В Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина» зрители побывали на выставках, экскурсиях, приняли участие в квесте «Мистические прогулки», мастер-классах и тематической фотосессии.

Ульяновский театр кукол провел экскурсию «Куклы оживают в полночь», после которой гости ознакомились с уникальной коллекцией механических кукол Алексея Морозова.

Участники акции, прошедеввав со всех музейных площадок к перекрестку улиц Ленина и Гончарова, увидели театрально-хореографическую постановку «Шедевры и люди», повествующую о жизни музейных экспонатов ночью.

В Ленинском мемориале прошел праздник хоровой, вокальной и инструментальной музыки. Здесь работали бюро экскурсий и стилизованная фотозона, а также состоялось центральное событие музейного фестиваля «Двигайся вместе с музеем!», где были представлены экспонаты и выстроена хронология от мезозойской эры до сегодняшнего дня.

## Пройдет ли китайско-европейский экспресс через ОЭЗ «Ульяновск»

В России начали отмечать 70-летие установления дипломатических отношений с Китайской Народной Республикой.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Губернатор Сергей Морозов принял участие в Международном форуме «Российско-китайский диалог. 70 лет: точки сопряжения и роста» в Москве. Это первое мероприятие, прошедшее в честь юбилейной даты установления дипломатических отношений между двумя странами.

Площадка объединила более 300 представителей органов государственной власти, банковского и финансового сектора, общественников, журналистов и ученых. В центре внимания - обсуждение вопросов создания новых совместных проектов между Россией и Китаем в области торговли, привлечение инвестиций, развитие сотрудничества и деловой кооперации между странами.

Участие в деловой программе приняли главы субъектов Российской Федерации, представители органов исполнительной и законодательной власти федерального и регионального уровней России и КНР.

В ходе панельной сессии «Межрегиональное сотрудничество РФ и КНР: возможности для развития торговли и инвестиций» губернатор Сергей Морозов рассказал об опыте сотрудничества региона с иностранными инвесторами, в том числе с компаниями из Китайской Народной Республики.

«Правительство Ульяновской области оказывает каждому зарубежному инвестору всестороннюю поддержку, предоставляя передовую систему специализированных промышленных зон с уникальными условиями для реализации инвестиционных проектов. Только представьте, что налоговые льготы, действующие на территории особых экономических зон нашего региона, позволяют инвестору экономить до 40% вкладываемых в проект инвестиций», - подчеркнул глава региона.

В 2018 году Китайская Народная Республика во внешнеэкономических связях остается одним из ведущих зарубежных партнеров Ульяновской области. По данным регионального министерства развития международных и межрегиональных связей, в прошлом году внешнеэкономический оборот между странами вырос на 17,5%. По объему импорта в область страна занимает второе место с динамикой роста в 25%. Уже 10 лет в Ульяновске работает компания ВАИС и созданное ею российско-китайское высокотехнологичное машиностроительное предприятие «БАУ Мотор Корпорэйшн». Активно развивается сотрудничество Димитровградского научно-исследовательского института атомных реакторов с Китайским институтом атомной энергетики. В области альтернативной энергетики регион сотрудничает с корпорацией «ДонгФанг» в рамках реализации проекта по строительству первого промышленного ветропарка в России компании «Фортум».

В рамках форума Сергей Морозов провел ряд встреч с представителями китайского бизнеса и обсудил ход реализации совместных проектов. В частности, создание на территории ОЭЗ «Ульяновск» пункта сбора китайско-европейского экспресса. Планируется, что в рамках проекта, воплощаемого в партнерстве с ОЭЗ «Цзыбо», ежемесячно из Китая будут приходить два контейнерных поезда. В дальнейшем это число должно увеличиться до восьми поездов в месяц. Режим свободной таможенной зоны, действующей в ОЭЗ «Ульяновск», позволит без уплаты таможенных пошлин хранить на складах товары иностранного производства и в дальнейшем реализовывать их по всей России.

## Дополнительные 735 миллионов

Областное правительство внесло поправки в главный финансовый бюджет-2019.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В четверг, 16 мая, кабинет министров распределил 735 миллионов рублей дополнительных доходов между образованием, здравоохранением и другими социальными направлениями.

Доходная часть областного бюджета увеличится на 735 млн рублей в связи с дополнительными поступлениями из федерального центра, собственными налоговыми и неналоговыми доходами, а также перераспределением средств внутри отраслей. На сегодня расходы сложились в сумме 59,7 млрд рублей с ростом в 785 млн рублей.

Как рассказала министр финансов Екатерина Буцкая, «142 млн рублей будет направлено на переселение граждан из аварийного жилья, 30 млн рублей - на выкуп здания школы-детского сада в поселке Ишеевка. Значительные средства пойдут на развитие отрасли образования в Барыше.»

10 дней будут действовать низкие цены!

С 16 по 26 мая 2019 г. Почта России объявляет декаду подписки на 2 п/г 2019 г.

ИНДЕКС: 54450 - «толстушка» по вт. и пт. 1 месяц - 147,51 руб., 6 месяцев - 885,06 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32





## Дополнительные 735 миллионов

Стр. 1 Так, на приобретение оборудования в детский сад предусмотрено 24 млн рублей, на завершение ремонтных работ в школе № 2 - 26 млн рублей, на приобретение оборудования для этого учреждения - 2 млн рублей. На замену оконных блоков в детских садах муниципальных образований выделяется 19 млн рублей, из них 15 млн рублей - в учреждения Димитровграда».

Кроме того, на жилищно-коммунальное хозяйство предусмотрено 80 млн рублей, на строительство и капитальный ремонт автомобильных дорог - 20 млн рублей. За счет поступления собственных доходов и перераспределения средств на отрасль здравоохранения направляется более 105 млн рублей, в том числе на лекарственное обеспечение. Также почти 30 млн рублей дополнительно выделено на реализацию проекта поддержки местных инициатив.

«Отрасли здравоохранения мы дополнительно направляем более 105 млн рублей. Основная проблема региональных медучреждений заключается в наличии кредиторской задолженности, что в том числе негативно отражается на лекарственном обеспечении больниц. Поэтому половину средств мы направляем на погашение кредиторки медучреждений региона. Также выделяем средства на обновление материально-технической базы городских и сельских медучреждений», - пояснил премьер Александр Смекалин.

По данным регионального минздрава, 48 млн рублей выделено на погашение кредиторской задолженности. 4,5 млн рублей - на разработку проектно-сметной документации для организации отделения паллиативной помощи в селе Солдатская Ташла Тереньгульского района. Еще 52,5 млн рублей - на проведение ремонтных работ (ремонт кровли в Николаевской ЦРБ, инженерных сетей и лифта - в Вешкаймской больнице, системы отопления - в санатории «Белое Озеро», а также ремонт вентиляции в центре женского здоровья городской поликлиники имени С.М. Кирова), закупку оборудования и лекарственных средств (около десяти млн рублей выделено на закупку медикаментов для оказания паллиативной помощи).

Кроме того, 6,2 млн рублей выделено на оснащение медицинским оборудованием новых филиалов государственных медучреждений Ульяновска по адресам: ул. Жиркевича, д. 5, ул. Абдукова, д. 41, ул. Железнодорожная, д. 11, б-р Архитекторов, д. 9/2, а также Старомайинской, Тереньгульской и Майинской районных больниц. Еще шесть млн рублей предусмотрено на строительство фельдшерско-акушерского пункта в селе Алакаевка Новоспасского района в рамках реализации национального проекта «Здравоохранение».

В региональную программу «Чистая вода» включены работы по ремонту объектов водоснабжения в пяти населенных пунктах. Речь идет о почти 30 миллионах рублей, на которые в этом году будет вестись ремонт водопроводов в селах Ореховка Вешкаймского района, Березовка, Кременки и Лесная Поляна Старомайинского района, Выпозово Сурского района. Кроме того, выделены средства на подготовку проектно-сметной документации на реконструкцию системы водоснабжения в р.п. Старая Майна и модернизацию очистных сооружений канализации в Ульяновске и Новоульяновске.

Также на заседании правительства одобрены и другие изменения в государственную программу развития ЖКХ и повышения энергетической эффективности Ульяновской области. На содействие муниципальных образований к подготовке и прохождению отопительного сезона финансирование увеличено на 20 млн рублей. На приобретение спецтехники для предприятий коммунального комплекса по договорам финансовой аренды (лизинга) выделено 38 млн рублей. Наконец, в областном бюджете предусмотрены средства на проведение образовательных семинаров и курсов для старших по домам.

# Самый «японский» регион

## На Международном форуме «Японская весна на Волге» состоялось заседание Российско-японского инвестиционного бизнес-клуба.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В ходе заседания Российско-японского инвестиционного бизнес-клуба в Ульяновске был представлен проект индустриального парка японских компаний, который планируется открыть в промзоне «Заволжье», обсуждены специальные условия ведения бизнеса для зарубежных партнеров и актуальные вопросы развития сотрудничества.

В мероприятии приняли участие руководители органов исполнительной власти, представители институтов развития, команды муниципальных образований, представители бизнес-сообщества двух стран. Особыми гостями стали вице-президент Российского союза промышленников и предпринимателей Игорь Вдовин, глава представительства Японской ассоциации по торговле с Россией и новыми независимыми государствами Дайсукэ Саито, глава представительства Японской организации по развитию внешней торговли в Москве Кунихино Номура.

«Ульяновская область, пожалуй, самый «японский» регион в центральной части России. Мы четко следуем восьми трекам, которые определены в качестве стратегических направлений развития сотрудничества двух стран нашими лидерами - президентом Российской Федерации Владимиром Путиным и премьер-министром Японии Синдзо Абэ. Мы активно развиваем межрегиональное сотрудничество с японской префектурой Фукуока, а также готовы налаживать муниципальное сотрудничество и выражаем открытость и искреннюю заинтересованность в новых



партнерских связях. Запуск такой уникальной диалоговой площадки, как Российско-японский бизнес-клуб, способствует укреплению уже установленных деловых контактов и налаживанию новых», - отметил губернатор Сергей Морозов.

За последние шесть лет объем японских инвестиций в экономику Ульяновской области превысил 25 млрд рублей. Реализуется сразу несколько знаковых инвестиционных проектов с японскими корпорациями «ДМГ МОРИ», «Бриджстоун», «Мицубиси Корпорейшн», «ИСУЗУ», «Соджиц», «Таката». В настоящее время на японских предприятиях трудятся более 1200 ульяновцев.

«Два года назад я впервые посетил Ульяновскую область и влюбился в этот регион. Тогда же я понял, в чем заключается ваша главная особенность. Она в том, что господин Морозов прикладывает огромные усилия для постоянного улучшения инвестиционного климата области. При этом не забывая про культурные и гуманитарные обмены с Японией. «Японская весна на Волге» является передовым и достойным примером замечательного объединения интересов стран в экономике и культуре. Рад, что форум проводится ежегодно и с каждым разом его масштаб становится все более внушительным. С нашей стороны мы будем делать все возможное для поддержания инициатив господина Морозова и министра развития международных и межрегиональных связей Екатерины Смороды», - зачитал чрезвычайный и полномочный посол Японии Тохиса Кодзуки приветственные послания главе от сенатора верхней палаты Парламента Японии господина Масадзи

Мацуяма и губернатора префектуры Фукуока господина Хироси Огава.

В завершение было подписано партнерское соглашение между правительством Ульяновской области и Советом по развитию внешней торговли и международным экономическим отношений о содействии в продвижении интересов российских предпринимателей на международных рынках и поиске партнеров для иностранных компаний на территории России.

БОЛЕЕ 25 МЛРД РУБ. ИНВЕСТИРОВАЛИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ШЕСТЬ ЛЕТ ЯПОНСКИЕ КОМПАНИИ В ЭКОНОМИКУ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Напомним: Международный форум «Японская весна на Волге» прошел в регионе 15 - 18 мая в третий раз. Традиционно программа включала деловые встречи, образовательные и дискуссионные площадки, культурные мероприятия. Главной целью является укрепление всесторонних связей между Ульяновской областью и Японией.

## Ульяновские аграрии завершают яровой сев

Посевная близится к финишу, время начинать борьбу с отрицательными факторами.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

По оперативным данным на 19 мая, сев выполняют хозяйства всех муниципальных образований. Посадка яровых культур выполнена на площади 632474 га, или 97,2% от плана, яровых зерновых и зернобобовых - 337452 га (102,2% от плана), технических - 227812 га, кормовых - 65188 га, картофеля - 1341 га, овощей - 821 га.

«Посевная кампания в регионе вышла на финишную прямую. Сейчас очень важно в максимально короткие сроки завершить яровой сев. Ранее наши аграрии в оптимальные сроки провели подкормку озимых культур и мероприятия по закрытию влаги. В текущем году при благоприятных погодных условиях сельхозтоваропроизводители начали посевную кампанию 15 апреля, что примерно на две недели раньше прошлогодних сроков. Сейчас важно сохранить

посевы, обезопасив их от вредителей и болезней», - прокомментировал губернатор Сергей Морозов.

Впрочем, урожай сельскохозяйственных культур зависит не только от качества и сроков проведения весенне-полевых работ, качества семян, но и от ухода за посевами. По словам вице-преьера - министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаила Семенкина, «сегодня аграрии области все внимание сосредотачивают на борьбе с засоренностью посевов, вредителями и болезнями сельхозкультур. Сельхозтоваропроизводители приступили к уходу за посевами: по состоянию на 19 мая обработка посевов произведена на площади 82394 га. Также аграрии региона начали обработку паров, данный вид работ проведен на 7481 га, что составляет 3,3% от запланированной площади».

Напомним: профильным министерством организована работа по подведению итогов посевной кампании 2019 года, в рамках которой результаты учитываются еженедельно.

Так, за прошедшую неделю (13 - 19

мая) лидерами являются: среди муниципальных образований по увеличению процента засеянной площади - Старокулаткинский район (здесь за неделю процент засеянных площадей увеличился на 44,8%). На втором месте Павловский район (на 43,9%). На третьем месте Новомалыклинский район (на 42,9%).

Среди сельхозорганизаций по выполнению плана сева лидируют: ООО «Агро-Инвест» Барышского района - посеяно 4144 га (228% от плана); ООО «Поволжская Агро Компания» Вешкаймского района - посеяно 3400 га (121% от плана); ООО «Шиловское» Сенгилеевского района - посеяно 2694 га (119% от плана).

Среди механизаторов по выработке нормо-смен за неделю: Фарид Хабибуллин, механизатор ООО «НИВА» Новомалыклинского района - выработка 13,8 нормо-смены; Алексей Акифьев, механизатор ООО «Агро-Альянс» Майнского района - выработка за неделю 13,7 нормо-смены; Дмитрий Аравин, механизатор ООО «СПИ «Наша Родина» Николаевского района - выработка 12,7 нормо-смены.



«15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором также должны содержаться:»;

в абзаце третьем слова «абзацами четвертым - восьмым подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка» заменить словами «пунктом 16<sup>1</sup> настоящих Правил»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«решение об утверждении Планов затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, ставших победителями конкурсного отбора.»;

абзацы четвертый и пятый считать абзацами пятым и шестым соответственно;

в абзаце шестом слово «направляется» заменить словом «представляется»;

с) в пункте 16:

в абзаце шестом слова «основания в соответствии с протоколом» заменить словами «обстоятельств, ставших в соответствии с пунктом 16<sup>1</sup> настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта»;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания: «Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, оформляются правовым актом Министерства.»;

абзац седьмой считать абзацем восьмым;

т) дополнить пунктом 16<sup>1</sup> следующего содержания: «16<sup>1</sup>. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива одному или нескольким критериям, установленным пунктами 1 и 7 настоящих Правил;
- 2) несоответствие представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом документах;
- 4) бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива набрал менее 130 баллов;
- 5) в сводной оценочной ведомости сельскохозяйственному потребителю кооперативу присвоен порядковый номер, значение которого больше значения целевого индикатора.»;
- у) в пункте 18: в абзаце первом слова «настоящем Порядке» заменить словами «настоящих Правилах, а также в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 21 настоящих Правил»;
- в абзаце втором слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами»;
- ф) в пункте 19: в абзаце первом слова «сельскохозяйственным потребительским кооперативам, ставшим победителями конкурсного отбора (далее - получатели грантов),» заменить словами «получателям грантов»;
- в подпункте 1 слово «Приобретений» заменить словами «каждого Приобретения (без учёта налога на добавленную стоимость)», слово «расходов» заменить словом «затрат», после слов «10 процентов» дополнить словами «такой стоимости», слова «поступления гранта на расчётный счёт получателя гранта» заменить словами «получения гранта»;
- в подпункте 2 слова «не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в год получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант» заменить словами «в год получения гранта не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы на каждые 3000 тыс. рублей объёма гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы», слова «созданные новые постоянные рабочие места» заменить словами «их»;
- в подпункте 4: в первом предложении слова «предусмотренные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведёнными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» заменить словами «установленные правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией. Перечень таких документов, сроки и форма подлежащей представлению в Министерство отчётной информации устанавливаются соглашением.»;
- второе предложение исключить;
- в подпункте 6 слова «седьмым - одиннадцатым пункта 2» заменить словами «девятнадцатым - двадцать вторым пункта 3», слова «на 2013- 2020 годы» исключить;
- дополнить подпунктами 8-12 следующего содержания: «8) обязанность получателя гранта использовать грант в соответствии с Планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией;
- 9) обязанность получателя гранта в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения открыть счёт для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в органе УФК;
- 10) обязанность получателя гранта представлять в орган УФК для осуществления санкционирования расходов гранта документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждённым Министерством финансов Российской Федерации (далее - Порядок санкционирования расходов);
- 11) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 12) обязанность получателя гранта предусматривать в договорах о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключённых в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению, обязательное условие казначейского сопровожде-

ния авансовых платежей, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

х) в пункте 20 слова «седьмом - одиннадцатым пункта 2» заменить словами «девятнадцатым - двадцать вторым пункта 3», слова «на 2013- 2020 годы» исключить;

ц) пункт 21 изложить в следующей редакции: «21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем гранта представляет в Министерство финансов Ульяновской области заявку на оплату расходов. Грант подлежит казначейскому сопровождению. Перечисление гранта осуществляется Министерством финансов Ульяновской области на счёт, открытый органу УФК в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. Грант перечисляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее второго рабочего дня после представления в орган УФК документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных Порядком санкционирования расходов.

В случае нарушения условия, установленного подпунктом 9 пункта 19 настоящих Правил, грант перечислению не подлежит, и Министерство расторгает соглашение с получателем гранта в одностороннем порядке. В этом случае грант предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, не ставшему победителем конкурсного отбора в связи с присвоением порядкового номера больше значения целевого индикатора, в порядке, установленном пунктом 18 настоящих Правил.»;

ч) пункт 23 изложить в следующей редакции: «23. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме, если иное не установлено абзацем пятым настоящего пункта.

В случае невыполнения получателем гранта одного или нескольких условий соглашения, предусмотренных подпунктами 1-3 и 8 пункта 19 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме, если иное не установлено абзацами третьим и четвертым настоящего пункта.

В случае если грант был использован получателем гранта в течение срока, установленного подпунктом 1 пункта 19 настоящих Правил, не в полном объёме, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта.

В случае использования получателем гранта части гранта на цели, не предусмотренные Планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением, и (или) представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчётности, предусмотренной абзацем первым и подпунктом 4 пункта 19 настоящих Правил, в том числе документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения, предусмотренных подпунктами 6, 7 и 11 пункта 19 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована на выполнение обязательств по договорам, не предусматривающим согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), указанных в подпункте 11 пункта 19 настоящих Правил, на приобретение иностранной валюты и (или) имущества, которое отчуждено одним или несколькими способами, перечисленными в подпункте 7 пункта 19 настоящих Правил, до истечения 5 лет со дня получения гранта.

В случае недостижения получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объём гранта, подлежащий возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$k$  - значение коэффициента для определения суммы гранта, подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата гранта);

$m$  - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности.»;

ш) дополнить пунктами 23<sup>1</sup> и 23<sup>2</sup> следующего содержания: «23<sup>1</sup>. Значение коэффициента возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений  $i$ -го показателя результативности.

При расчёте значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений  $i$ -го показателя результативности.

23<sup>2</sup>. Индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений  $i$ -го показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности на отчётную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное соглашением.»;

щ) пункт 24 изложить в следующей редакции: «24. Министерство обеспечивает возврат гранта (остаток гранта) в областной бюджет Ульяновской области путём направ-

ления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из указанных в пункте 23 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата гранта (остаток гранта), требования о возврате гранта (остаток гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.»;

э) дополнить пунктами 25-27 следующего содержания: «25. Возврат гранта (остаток гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта (остаток гранта) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

возврат гранта (остаток гранта) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остаток гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остаток гранта).

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остаток гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

26. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остаток грантов) текущего финансового года, подлежат распределению при проведении дополнительного конкурсного отбора на условиях и в порядке, предусмотренных настоящими Правилами для проведения конкурсного отбора, либо возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остаток грантов), предоставленных ранее текущего финансового года, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**  
**А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

8 мая 2019 г. г. Ульяновск № 197-П

**О внесении изменений в постановление**  
**Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 86-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 86-П «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)» следующие изменения:

- 1) в заголовке слово «Порядке» заменить словом «Правилах»;
- 2) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 3) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила»;
- 4) Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 6 марта 2014 г. № 86-П

**ПРАВИЛА**  
**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее - субсидии).
2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.
3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования:
  - 1) в области растениеводства - на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградников, плодовых, ягодных и орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:
    - а) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего







6) абонентский номер телефонной связи застройщика и адрес его электронной почты;

7) идентификационный номер налогоплательщика и дату постановки застройщика на учёт в налоговом органе и наименование налогового органа;

8) дату внесения записи о создании застройщика в Единый государственный реестр юридических лиц;

9) сведения о проведении в отношении застройщика процедур, применяемых в деле о банкротстве;

10) сведения о ликвидации застройщика в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

11) сведения о числе граждан - участников долевого строительства потенциально проблемного объекта;

12) дату и основания включения сведений о потенциально проблемном объекте в Реестр, изменения сведений о потенциально проблемном объекте, содержащихся в Реестре, и исключения сведений о потенциально проблемном объекте из Реестра.

6. При принятии решения о целесообразности включения сведений о потенциально проблемном объекте в Реестр формируется учётное дело, которое содержит документы, подтверждающие содержащиеся в Реестре сведения.

7. Реестр ведётся на бумажном и электронном носителях по форме, установленной приложением к настоящему Положению. При наличии расхождения в сведениях, отражённых на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения, отражённые на бумажном носителе.

8. Сведения о потенциально проблемном объекте исключаются из Реестра в случае:

1) выдачи разрешения на ввод потенциально проблемного объекта в эксплуатацию;

2) удовлетворения требований всех пострадавших участников долевого строительства;

3) принятия решения на основании недостоверных сведений.

9. Комиссия на заседании рассматривает вопрос о целесообразности исключения потенциально проблемного объекта и сведений о нём из Реестра.

10. На основании решения Комиссии о целесообразности исключения потенциально проблемного объекта и сведений о нём из Реестра уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней издаёт распоряжение об исключении потенциально проблемного объекта и сведений о нём из Реестра (далее - распоряжение об исключении из Реестра).

11. В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения об исключении из Реестра сведения о потенциально проблемном объекте исключаются из Реестра.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения об исключении из Реестра извещает о принятом решении застройщика и орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, на территории которого расположен потенциально проблемный объект.

12. В случае изменения сведений о потенциально проблемном объекте, содержащихся в Реестре, застройщик представляет в уполномоченный орган заявление о внесении изменений в сведения о потенциально проблемном объекте, содержащиеся в

Реестре, составленное в произвольной форме, и документы, подтверждающие такие изменения (далее - документы). Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления о внесении изменений в сведения о потенциально проблемном объекте и документов осуществляет проверку документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и представляет на рассмотрение Комиссии для принятия решения о целесообразности внесения изменений в сведения о потенциально проблемном объекте, содержащихся в Реестре, или об отказе во внесении изменений в сведения о потенциально проблемном объекте, содержащихся в Реестре.

13. На основании решения Комиссии о целесообразности внесения изменений в сведения о потенциально проблемном объекте, содержащихся в Реестре, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней издаёт распоряжение о внесении изменений в сведения о потенциально проблемном объекте, содержащихся в Реестре (далее - распоряжение об изменении сведений).

14. В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения об изменении сведений вносятся изменения в сведения о потенциально проблемном объекте, содержащихся в Реестре.

15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения об изменении сведений извещает о принятом решении застройщика и орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, на территории которого расположен потенциально проблемный объект.

16. Основаниями для принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения о потенциально проблемном объекте, содержащихся в Реестре, являются:

1) непредставление застройщиком документов;

2) наличие в представленных застройщиком документах неполных и (или) недостоверных сведений.

17. В случае принятия Комиссией решения об отказе во внесении изменений в сведения о потенциально проблемном объекте, содержащихся в Реестре, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет застройщику уведомление об отказе во внесении изменений в сведения о потенциально проблемном объекте, содержащихся в Реестре (далее - уведомление). Уведомление должно быть произведено в письменной форме. В уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для отказа во внесении изменений в сведения о потенциально проблемном объекте, содержащихся в Реестре.

18. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется уполномоченным органом по запросам органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

19. Запрос на получение сведений, содержащихся в Реестре, направляется в уполномоченный орган в произвольной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется уполномоченным органом на безвозмездной основе в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе соответствующего запроса.

**ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению**

**ФОРМА реестра потенциально проблемных объектов**

№ п/п	Сведения о потенциально проблемном объекте				Сведения о застройщике потенциально проблемного объекта						сведения о числе граждан - участников долевого строительства	дата и основания включения сведений о потенциально проблемном объекте в Реестр, изменения сведений о потенциально проблемном объекте, содержащихся в Реестре, и исключение сведений о потенциально проблемном объекте из Реестра
	адрес места нахождения потенциально проблемного объекта	номер, дата выдачи и срок действия разрешения на строительство потенциально проблемного объекта и наименование органа, его выдавшего	сведения о документах, подтверждающих право застройщика на земельный участок, на котором расположен потенциально проблемный объект	сведения о степени готовности и стадии строительства потенциально проблемного объекта	наименование и адрес места нахождения застройщика	абонентский номер телефонной связи застройщика и адрес его электронной почты	идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки застройщика на учёт в налоговом органе и наименование налогового органа	дата внесения записи о создании застройщика в Единый государственный реестр юридических лиц	сведения о проведении в отношении застройщика процедур, применяемых в деле о банкротстве	сведения о ликвидации застройщика в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З  
15 мая 2019 г. г. Ульяновск № 37

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Ульяновской области  
от 15 мая 2019 г. № 38

**О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 19.01.2017 № 8**

**ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, служебного жилого помещения**

**Постановляю:**  
Внести в пункт 6 Положения о порядке возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого помещения, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 19.01.2017 № 8 «Об утверждении Положения о порядке возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого помещения», изменение, дополнив его подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставление лицу, замещающему государственную должность, служебного жилого помещения в соответствии со статьёй 14 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области»».

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З  
15 мая 2019 г. г. Ульяновск № 38

**Об утверждении Положения о предоставлении лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, служебного жилого помещения**

В целях реализации статьи 14 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 53-ЗО «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, служебного жилого помещения.

Губернатор области С.И.Морозов

ставленных по договору социального найма либо договору найма служебного жилого помещения.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие либо отсутствие у лица, замещающего государственную должность, и (или) членов его семьи жилых помещений в городе Ульяновске на праве собственности, запрашивается государственным органом на основании межведомственного запроса. Лицо, замещающее государственную должность, вправе по собственной инициативе представить указанную выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде копий с одновременным представлением подлинника либо в виде копий, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право совершать нотариальные действия.

5. В течение четырнадцати рабочих дней со дня обращения лица, замещающего государственную должность, государственный орган по результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении служебного жилого помещения;  
об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.  
Решение оформляется правовым актом руководителя государственного органа.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения являются:

1) отсутствие у лица, замещающего государственную должность, права на обеспечение служебным жилым помещением в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, которые в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения должны быть приложены к заявлению, либо несоответствие таких документов установленным законодательством требованиям к их оформлению;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) отсутствие в специализированном жилищном фонде Ульяновской области соответствующих требованиям законодательства отдельных квартир, которые можно предоставить лицу, замещающему государственную должность, в качестве служебного жилого помещения.

7. О принятом решении государственный орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия правового акта руководителя государственного органа в письменной форме уведомляет лицо, замещающее государственную должность.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения по основанию, установленному подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, уведомление должно содержать указание на возможность возмещения лицу, замещающему государственную должность, расходов по найму жилого помещения для проживания с членами семьи в соответствии со статьёй 14 Закона Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области».

8. Служебное жилое помещение предоставляется лицу, замещающему государственную должность, на основании договора найма служебного жилого помещения, заключаемого на период замещения государственной должности в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее - типового договор), и передаётся по акту приёма-передачи служебного жилого помещения.

9. Договор найма служебного жилого помещения расторгается и прекращается по основаниям, установленным разделом IV типового договора.

10. Лицо, замещающее государственную должность, утратившее право на проживание в служебном жилом помещении, обязано не позднее одного месяца со дня утраты указанного права освободить занимаемое им служебное жилое помещение и передать его государственному органу в соответствии с договором найма служебного жилого помещения в надлежащем состоянии по акту приёма-передачи служебного жилого помещения, а также представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг.

11. В случае отказа лица, замещающего государственную должность, а также членов его семьи освободить служебное жилое помещение они подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З  
15 мая 2019 г. г. Ульяновск № 39

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области**

**Постановляю:**  
1. Внести в Положение о ежегодной премии Губернатора Ульяновской области «За вклад в развитие межнациональных отношений в Ульяновской области», утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 03.06.2014 № 59 «Об учреждении ежегодной премии Губернатора Ульяновской области «За вклад в развитие межнациональных отношений в Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 1:  
а) в пункте 1.2:  
слова «упрочение общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа России (российской нации), проживающего в Ульяновской области, а также в сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России, в гармонизацию национальных и межнациональных (межэтнических) отношений, обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина, успешную социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов на территории Ульяновской области» заменить словами «укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации), проживающего на территории Ульяновской области, укрепление национального согласия, обеспечение политической и социальной стабильности, развитие демократических институтов, в гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, сохранение и поддержку этнокультурного и языкового многообразия на территории Ульяновской области, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества, обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина







МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

06.05.2019 г. № 71-п  
г. Ульяновск

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Ульяновской области запрещается открывать, иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», распоряжением Правительства Ульяновской области от 30.11.2018 № 578-пр «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Министерства здравоохранения Ульяновской области»:

**приказываю:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Ульяновской области запрещается открывать, иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

**2. Признать утратившими силу:**

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 21.11.2016 № 227-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области запрещается открывать, иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 24.10.2017 № 298-П «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 21.11.2016 № 227-П».

**Министр С.В.Панченко**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Ульяновской области  
от 06.05.2019 г. № 71-п

**Перечень**

**должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Ульяновской области запрещается открывать, иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

Первый заместитель Министра  
Заместитель министра  
Директор департамента  
Заместитель директора департамента - начальник отдела

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

06.05.2019 г. № 72-п  
г. Ульяновск

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 17.10.2017 № 289-п

«Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения, семьи и

социального благополучия Ульяновской области при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

**Министр С.В.Панченко**

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
здравоохранения  
Ульяновской области  
от 06.05.2019 г. № 72-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Первый заместитель Министра  
Заместитель Министра  
Директор департамента  
Заместитель директора департамента - начальник отдела  
Начальник отдела в департаменте  
Начальник отдела  
Референт  
Главный консультант  
Ведущий консультант  
Консультант  
Главный специалист-эксперт

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОГО  
РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

6 мая 2019 г. № 6  
г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», на основании Положения о Министерстве молодёжного развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 20.07.2017 № 16/354-П «О Министерстве молодёжного развития Ульяновской области»:

**приказываю:**  
1. Утвердить прилагаемое Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области.  
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр И.В.Лукьянова**

Утверждено  
приказом Министерства  
молодёжного развития  
Ульяновской области  
от 06.05.2019 г. № 6

**Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области (далее - Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Министерстве антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегияльный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Министерством;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо

Министерства, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Министерстве.

**II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:  
1) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:  
1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве;

3) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**III. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса и коллегиальный орган**

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплекса осуществляется Министром молодёжного развития Ульяновской области (далее - Министр), который:

1) вводит в действие Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - акт об антимонопольном комплаенсе), вносит в него изменения, а также принимает правовые акты Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Министерства акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчёты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Министерстве;

7. Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве (далее - уполномоченное должностное лицо) является заместитель Министра.

8. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

1) подготовка и представление Министру на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также правовых актов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих Министерства требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Министерства;

7) информирование Министра о правовых актах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

8) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Обеспечение реализации функций уполномоченного должностного лица, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется финансово-правовым отделом Министерства.

10. К компетенции финансово-правового отдела Министерства относятся следующие функции:

1) подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также проектов иных правовых актов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) взаимодействие с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) формирование проекта ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве на основе представленной структурными подразделениями Министерства информации;

4) подготовка уполномоченному должностному лицу на основе представленной структурными подразделениями Министерства информации мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве;

5) подготовка на основе информации, представленной структурными подразделениями Министерства, проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

6) консультирование служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

7) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

8) составление на основе выявленных рисков нарушений антимонопольного законодательства описания рисков, с включением оценки причин и условий возникновения рисков;

9) выявление возможного конфликта интересов в деятельно-





### Уведомление о получении подарка

Уведомляю о получении \_\_\_\_\_ подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(дата получения)  
\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия,  
служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения,  
указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
Итого:			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Подпись лица, представившего уведомление «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись лица, принявшего уведомление «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный номер в журнале «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> - Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

КОДЫ
Форма по ОКУД
Дата открытия
Дата закрытия
по ОКПО
по ОКЕИ
383

### ЖУРНАЛ

#### регистрации уведомлений о получении подарков

Уведомление Но-мер	Дата	ФИО, замещающая должность лица, получившего подарок	Дата и обстоятельство дарения	Характеристика подарка				Место хранения <***>
				наименование	описание	количество предметов	стоимость <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<\*> - Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

<\*\*\*> - Заполняется при принятии подарка на ответственное хранение

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

КОДЫ
Форма по КФД "___"
«__» _____ 20__ г.

### Акт приема-передачи № \_\_\_\_\_

Наименование государственного органа по ОКПО \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сдал (принял),  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ принял (передал) подарок:  
(Ф.И.О. ответственного лица,  
занимаемая должность)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Принял (передал) \_\_\_\_\_ Сдал (принял) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

Принято к учету отделом бюджетного учета, отчетности и финансового обеспечения расходов обязательств департамента финансов Министерства здравоохранения Ульяновской области

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> - Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

### Инвентаризационная карточка № \_\_\_\_\_

Наименование подарка \_\_\_\_\_

Вид подарка \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

Дата и номер акта приема-передачи \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

Место хранения \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

### МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.05.2019 г. ПРИКАЗ № 78-п  
г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения от 12.09.2017 № 262-П «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр С.В.Панченко**

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
здравоохранения  
Ульяновской области  
от 13.05.2019 г. № 78-п

### ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве здравоохранения Ульяновской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - заявление, подразделение).

3. Должностное лицо подразделения (далее - должностное лицо), регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмезд-

ной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления (далее - заключение).

5. В случае, если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления повлечёт возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

6. Должностное лицо в течение одного рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Подразделение в течение трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемом с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

\_\_\_\_\_ (представителю нанимателя)

наименование должности, Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_ (наименование должности, подразделения,

образованного в Министерстве здравоохранения,

Ульяновской области

Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)

Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать форму управления некоммерческой организацией, установленный срок деятельности и др.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

### ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 мая 2019 г. г. Ульяновск № 218-П

**Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходов обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углеводородным газом**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Улья-

новской области» на 2014-2021 годы Правительство Ульяновской области **п о с т а н а в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углеводородным газом.

2. Настоящее постановление вступает в силу одновременно с вступлением в силу Закона Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», предусматривающего расходы на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углеводородным газом.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 16 мая 2019 г. № 218-П

#### ПРАВИЛА

**предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углеводородным газом**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углеводородным газом (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета.

3. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается постановлением Правительства Ульяновской области.

4. Условия предоставления субсидий, порядок определения объема субсидий, а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий устанавливаются государственной программой Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашения), заключенных Министерством с местными администрациями муниципальных образований (далее - местные администрации) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, и содержащих положения, предусмотренные пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее - Правила).

6. Для заключения соглашения и получения субсидий местная администрация представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидий, составленную в произвольной форме (далее - заявка);

2) копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия;

3) копию муниципального контракта (иного договора), предметом которого является аренда транспортного средства с экипажем, заключенного в целях снабжения населения сжиженным углеводородным газом;

4) копии платёжных документов, подтверждающих оплату услуг, предусмотренных муниципальным контрактом (иным договором), указанным в подпункте 3 настоящего пункта;

5) выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия, в объёме, соответствующем условиям предоставления субсидии.

Копии документов, представляемых в Министерство для заключения соглашения и получения субсидий, должны быть заверены подписью главы местной администрации или уполномоченным им должностными лицами и скреплены печатью местной администрации.

7. Министерство в течение 10 дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, принимает решение о заключении соглашения и о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие муниципального образования критериям отбора и (или) условиям предоставления субсидии;

непредоставление (представление не в полном объёме) документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил;

наличие в представленных документах (копий документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет местной администрации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Министерство осуществляет перечисление субсидии в сроки, установленные соглашением, на основании заявок местных администраций о перечислении субсидий, предоставляемых Министерством по форме, которая установлена Министерством. Субсидии перечисляются на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований. Учёт операций, связанных с использованием субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных образований.

9. Местные администрации ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляют в Министерство отчёты об исполнении условий предоставления субсидий. Форма указанных отчётов устанавливается Министерством.

10. В случае если местными администрациями по состоянию на 31 декабря года, в котором были предоставлены субсидии, допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашениями в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчётов о достижении значений показателей результативности использования субсидий в соответствии с соглашениями в году, следующем за годом, в котором были предоставлены субсидии, либо, соответственно, в срок до 1 июня года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, указанные нарушения не устранены, объём субсидий, подлежащий возврату в областной бюджет Ульяновской области, определяется в порядке, установленном пунктами 16-18 Правил. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодо-

лимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

11. Показателем результативности использования субсидии является количество сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд, реализованного населению Ульяновской области по регулируемым ценам.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется посредством сравнения фактически достигнутых значений показателя результативности использования субсидий за соответствующий год со значениями показателей результативности использования субсидий, предусмотренных соглашениями.

12. В случае нарушения местными администрациями условий и порядка предоставления субсидий Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления местным администрациям в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушения, требований о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанных требований.

13. Министерство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 мая 2019 г. № 9/204-П  
г. Ульяновск

#### О внесении изменений в Положение об Агентстве ветеринарии Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н а в л я е т:**  
1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Агентстве ветеринарии Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/19-П «Об Агентстве ветеринарии Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 16 мая 2019 г. № 9/204-П

#### ИЗМЕНЕНИЯ в Положение об Агентстве ветеринарии Ульяновской области

1. В разделе 2:  
1) подпункты 2.1.4 и 2.1.5 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Регистрирует специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

2.1.5. Контролирует деятельность специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.»

2) подпункт 2.2.26 пункта 2.2 изложить в следующей редакции: «2.2.26. Дача заключения о соответствии размещения зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, ветеринарным нормам и правилам при предоставлении земельных участков для строительства указанных зданий (строений, сооружений).».

2. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.7. Привлекать к решению вопросов, отнесенных к компетенции Агентства, специалистов подведомственных учреждений, а также использовать для решения этих вопросов транспортные средства, закрепленные за указанными учреждениями.».

#### ИЗМЕНЕНИЯ В ГРАФИК ПРИЁМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ

депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области шестого созыва на первое полугодие 2019 года, опубликованный в газете «Ульяновская правда» № 96 от 25.12.2018

Наименование и номер избирательного округа (партии)	Ф.И.О. депутата	Место проведения приёма	Адрес проведения приёма	Дата, время приёма	Контактные телефоны	Ф.И.О. лица, ведущего личный приём
Ленинский № 14 «Единая Россия»	Шерстнев Сергей Александрович	Региональная общественная приёмная Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А.Медведева в Ульяновской области	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 116а	05.06.2019 с 10.00 Возможна корректировка дней приёма в зависимости от количества обратившихся заявителей	8-8422-73-70-50	Шерстнев Сергей Александрович
		Администрация Ленинского района г. Ульяновска	г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 6, кабинет 26	30.05.2019 с 10.00 13.06.2019 с 10.00 27.06.2019 с 10.00 Возможна корректировка дней приёма в зависимости от количества обратившихся заявителей	8-8422-71-83-18	Шерстнев Сергей Александрович
Засвияжский № 16 «Единая Россия»	Гвоздев Василий Анатольевич	Общественная приёмная - депутатский центр Засвияжского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 53	28.05.2019 с 15.00 25.06.2018 с 15.00	8-8422-48-18-48	Гвоздев Василий Анатольевич
		Региональная общественная приёмная Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А.Медведева в Ульяновской области	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 116а	18.06.2019 с 15.00	8-8422-73-70-50	Гвоздев Василий Анатольевич
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Бакаев Анатолий Александрович	Региональная общественная приёмная Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А.Медведева в Ульяновской области	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 116а	Третья среда каждого месяца с 17.00 до 19.00	8-908-491-65-59	Бакаев Анатолий Александрович
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Чепухин Александр Викторович	Региональная общественная приёмная Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А.Медведева в Ульяновской области	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 116а	По отдельному графику общественной приёмной один раз в месяц	8-908-475-94-66 8-8422-44-02-68	Чепухин Александр Викторович
		Общественная приёмная - депутатский центр Старомайнского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57	28.05.2019 с 11.00	8-908-475-94-66 8-8422-44-02-68	Чепухин Александр Викторович
		Общественная приёмная - депутатский центр Мелекесского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 93	27.06.2019 с 11.00	8-908-475-94-66 8-8422-44-02-68	Чепухин Александр Викторович

Начальник организационного отдела  
аппарата Законодательного Собрания  
Ульяновской области Х.Г.Давлятлов















1.4. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Д.А.Вавилин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 18.03.2019 г. № 9-од

**ПОРЯДОК**

**подачи гражданином обращения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещающим в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства (далее - гражданин), в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также - обращение), если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

4. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 18 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 15.03.2019 № 6-од «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о Комиссии).

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., \_\_\_\_\_ адрес проживания (регистрации), \_\_\_\_\_ контактный телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

замещающий в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должность государственной гражданской службы Ульяновской области

(наименование должности, должностные (служебные) обязанности,

исполняемые во время замещения должности государственной гражданской

службы в Правительстве Ульяновской области, функции по государственному

управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в \_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой

организации, характер её деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора \_\_\_\_\_

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать)

в \_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой

организации, характер её деятельности)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы (оказываемые мною услуги) будут включать): \_\_\_\_\_

(краткое описание

должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения

гражданско-правового договора, срок действия договора, сумма оплаты

за выполнение (оказание) по договору работы (услуги) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись лица, направляющего обращение) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи обращения гражданином в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 18.03.2019 г. № 9-од

**ПОРЯДОК**

**подачи государственным гражданским служащим Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее также - гражданский служащий) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 15.03.2019 № 6-од «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., \_\_\_\_\_ адрес проживания (регистрации), \_\_\_\_\_ контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области \_\_\_\_\_ (наименование должности)

не имею возможности представить в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей) \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

проживающих \_\_\_\_\_ (адрес проживания)

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_ (указать причины, по которым невозможно





модействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

Задачи обеспечивающих целей:  
 - организационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции. Механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции;  
 - информационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции, включая оказания содействия средствами массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых в Ульяновской области мер по профилактике коррупции;  
 - измерение уровня коррупции в Ульяновской области и эффективности применения антикоррупционных мер в сфере промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Ульяновской области;

**3. Показатели эффективности реализации Программы**

Показателями эффективности реализации Программы, характеризующими степень достижения конечной результативной цели Программы, указанной в разделе 2 Программы, являются:

снижение доли жителей Ульяновской области, считающих, что уровень коррупции в сфере промышленности, транспорта и дорожного хозяйства, а также надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Ульяновской области, надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области в настоящее время повышается, процентов;  
 снижение числа привлеченных к дисциплинарной и материальной ответственности руководителей организаций подведомственных Министерству, по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, единиц;  
 увеличение количества брифингов, «круглых» столов, совещаний, рабочих встреч, подготовленных и проведенных Министерством, по активизации антикоррупционного просвещения граждан, единиц;  
 снижение доли жителей Ульяновской области, считающих что уровень коррупции в сфере промышленности, транспорта и дорожного хозяйства, а также надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Ульяновской области, надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (по

данным социологических исследований), процентов;

увеличение числа проектов правовых актов Министерства, по которым проведен анализ на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, от общего числа проектов правовых актов Министерства, единиц;  
 увеличение числа опубликованных в средствах массовой информации материалов о работе по противодействию коррупции в сфере промышленности, транспорта и дорожного хозяйства, а также надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Ульяновской области, надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области, единиц;  
 увеличение доли принятых Министерством административных регламентов оказания государственных услуг в сфере промышленности, транспорта и дорожного хозяйства, а также надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Ульяновской области, надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области от общего числа оказываемых Министерством государственных услуг, процентов.

Значения показателей эффективности реализации Программы с разбивкой по годам приведены в приложении № 3 к Программе.

**4. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2019-2021 годов.

**5. Система мероприятий Программы**

Перечень мероприятий Программы указан в Приложении № 1 к Программе.

**6. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период. Общий объем средств составляет 45 тыс. руб.

2019 год - 15 тыс. руб.,  
 2020 год - 15 тыс. руб.,  
 2021 год - 15 тыс. руб.

**7. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы**

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

снижение доли проектов нормативных правовых актов Министерства, в которых по итогам антикоррупционного анализа были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Министерства, проходивших антикоррупционный анализ, процентов;  
 отсутствие в Министерстве и подведомственных ему учреждениях должностных преступлений, совершенных с использованием

служебного положения в личных целях или корпоративных интересах, процентов;

снижение доли жителей Ульяновской области, сталкивавшихся в Министерстве при исполнении государственных функций, оказании государственных услуг населению, с фактами коррупции (по итогам анализа поступивших обращений граждан, в том числе посредством «Специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции»);

совершенствование мер организационного характера по предупреждению и профилактике коррупции, в том числе усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение информированности граждан о мерах по профилактике коррупции, эффективности информационно-пропагандистических и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в Министерстве и подведомственных ему учреждениях;

повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в сферах деятельности Министерства;

создание системы неотвратимости ответственности за виновные деяния, которые привели к неэффективному использованию бюджетных средств и государственного имущества;

осуществление обеспечения к 2020 году доли закупок, участниками которых являются только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации в сфере государственного заказа.

**8. Система управления и контроль за выполнением мероприятий Программы**

Управление реализацией и осуществление непосредственного контроля за исполнением мероприятий Программы в соответствии с настоящим приказом осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве.

Министерство представляет в Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области информацию о ходе выполнения Программы в установленные сроки, при проведении им мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции.

Дополнительные формы и методы организации управления и контроля за реализацией Программы определяются Министром.

Обязательным элементом эффективного управления реализацией Программы является проведение ежеквартального мониторинга выполнения её мероприятий и анализа их эффективности, подготовка предложений о внесении корректировок для обеспечения достижения установленных значений и показателей.

Управление реализацией Программы в Министерстве осуществляют должностные лица, ответственные за организацию антикоррупционной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Программе

**МЕРОПРИЯТИЯ программы «Противодействие коррупции в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области» на 2019-2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
<b>1. Создание эффективной системы противодействия коррупции в Министерстве и подведомственных учреждениях</b>					
Задача 1.1. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих её проявлению в сферах деятельности Министерства, выявление зон повышенного коррупционного риска и их устранение					
1.1.1.	Обязательное ознакомление государственных гражданских служащих Министерства при вступлении в должность с Кодексом профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства	Постоянно	Постоянно	Постоянно
1.1.2.	Анализ результатов рассмотрения поступивших в Министерство обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	Референт департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно
1.1.3.	Выявление при проведении проверок хозяйственной деятельности подведомственных Министерству учреждений и организаций фактов неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства	Постоянно	Постоянно	Постоянно
1.1.4.	Выявление зон повышенного коррупционного риска в Министерстве и подведомственных Министерству государственных учреждениях и направление предложений по их устранению ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве.	Постоянно	Постоянно	Постоянно
<b>Задача 1.2. Создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</b>					
1.2.1.	Обеспечение работы и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
1.2.2.	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактами совершения коррупционных правонарушений в Министерстве, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов, а также их предоставление Управлению по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области.	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве	Постоянно	Постоянно	Постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопроса о привлечении работников подведомственных учреждений к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств учреждения и государственного имущества	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Руководители подведомственных учреждений	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях
1.2.4.	Во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств областного бюджета и государственного имущества государственными гражданскими служащими Министерства обеспечить рассмотрение вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве.	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях
1.2.5.	Проведение переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых включены обязанности по реализации антикоррупционного законодательства	Управление государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)	По отдельному плану	По отдельному плану	По отдельному плану
<b>Задача 1.3. Создание системы этики государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственных учреждений</b>					
1.3.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства о государственной гражданской службе, в том числе по вопросам достоверности представляемой государственным гражданскими служащими Министерства информации о полученных ими и членами их семьи доходах и принадлежащем им (либо члену семьи) на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также об участии государственного гражданского служащего Министерства в иных видах деятельности	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Директора департаментов Министерства	01.04.2019	01.04.2020	01.04.2021
1.3.2.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных государственных гражданских служащих Министерства	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства, руководители подведомственных учреждений	Постоянно	Постоянно	Постоянно
1.3.3.	Принятие дополнительных мер по совершенствованию корпоративной и правовой культуры в подведомственных учреждениях, предупреждению и пресечению бытовой коррупции, планирование проведения соответствующих мероприятий	Руководители подведомственных учреждений	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие
<b>Задача 1.4. Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции среди государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственных учреждений</b>					
1.4.1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции при реализации государственных программ на заседаниях коллегий Министерства	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Директора департаментов Министерства	26.12.2019	26.12.2020	26.12.2021
1.4.2.	Консультирование государственных гражданских служащих Министерства по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве.	Постоянно	Постоянно	Постоянно



<b>Задача 1.5. Совершенствование внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих Министерства, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции</b>					
1.5.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства о государственной гражданской службе, в том числе по вопросам достоверности представляемой государственным гражданским служащими Министерства информации о полученных ими и членами их семьи доходах и принадлежащем им (либо члену семьи) на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также об участии государственного гражданского служащего Министерства в иных видах деятельности	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства. Руководители подведомственных учреждений	01.04.2019	01.04.2020	01.04.2021
1.5.2.	Во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств областного бюджета и государственного имущества государственными гражданскими служащими Министерства рассмотрение вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Общественный совет при Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях
1.5.3.	Проведение проверок достоверности представляемых сведений гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, в том числе о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Проведение комплексной оценки кандидатов, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы по конкурсу	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства Управление государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)	По мере поступления документов на замещение должности государственной гражданской службы	По мере поступления документов на замещение должности государственной гражданской службы	По мере поступления документов на замещение должности государственной гражданской службы
1.5.4.	Организация и проведение переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Министерства, принимающих непосредственное участие в организации и выполнении мероприятий Программы.	Управление государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)	По отдельному плану	По отдельному плану	По отдельному плану
<b>Задача 1.6. Регламентация порядка оказания государственных услуг</b>					
1.6.1.	Разработка и внедрение административных регламентов оказания государственных услуг в сфере деятельности Министерства	Директора департаментов Министерства	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
1.6.2.	Внесение соответствующих изменений в указанные административные регламенты	Директора департаментов Министерства	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
<b>2. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов в сферах деятельности Министерства</b>					
<b>Задача 2.1. Снижение уровня коррупциогенности нормативных правовых актов Ульяновской области и их проектов</b>					
2.1.1.	Осуществление мониторинга правоприменения в сферах деятельности Министерства, в том числе на предмет выявления коррупционных норм	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства	Постоянно	Постоянно	Постоянно
<b>Задача 2.2. Антиторрупционная экспертиза</b>					
2.2.1.	Проведение антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции на стадии их разработки	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства Общественный совет при Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.	В течение 3 дней со дня поступления правового акта (проекта) на экспертизу	В течение 3 дней со дня поступления правового акта (проекта) на экспертизу	В течение 3 дней со дня поступления правового акта (проекта) на экспертизу
2.2.2.	Размещение на официальном сайте Министерства текстов подготовленных проектов нормативных правовых актов	Должностное лицо Министерства ответственное, за информационное освещение антиторрупционной деятельности	В течение 10 рабочих дней после подготовки проекта	В течение 10 рабочих дней после подготовки проекта	В течение 10 рабочих дней после подготовки проекта
2.2.3.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства	Постоянно	Постоянно	Постоянно
<b>3. Создание условий для активного участия представителей институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в противодействии коррупции</b>					
<b>Задача 3.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Министерства и создание системы «Обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антиторрупционных мероприятий</b>					
3.1.1.	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства материалов о Программе и ходе её реализации	Должностное лицо Министерства, ответственное за информационное освещение антиторрупционной деятельности	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально
3.1.2.	Обеспечение своевременного обновления и предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на официальном сайте Министерства, содержащей сведения о деятельности Министерства в сфере противодействия коррупции	Должностное лицо Министерства, ответственное за информационное освещение антиторрупционной деятельности	Постоянно	Постоянно	Постоянно
3.1.3.	Проведение работы по совершенствованию официального сайта в сети Интернет Министерства с учётом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Должностное лицо Министерства, ответственное за информационное освещение антиторрупционной деятельности	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
3.1.4.	Выемка корреспонденции, поступившей через «Специализированный ящик для обращения граждан по вопросам коррупции». Регистрация и рассмотрение обращений и заявлений, поступивших через «Специализированный ящик для обращения граждан по вопросам коррупции» в соответствии с действующим законодательством.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве.	Еженедельно	Еженедельно	Еженедельно
3.1.5.	Совершенствование порядка функционирования антиторрупционных «горячих телефонных линий», созданных в Министерстве, организация функционирования на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделов «обратной связи», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Руководители учреждений (организаций) подведомственных Министерству	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие
3.1.6.	Размещение на официальных сайтах Министерства и подведомственных ему учреждениях (организациях) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Антиторрупционных паспортов» Министерства и подведомственных ему учреждениях (организациях). Актуализация сведений, содержащихся в «Антиторрупционных паспортах»	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Должностное лицо Министерства, ответственное за информационное освещение антиторрупционной деятельности Министерства. Руководители учреждений (организаций), подведомственных Министерству	Постоянно	Постоянно	Постоянно
<b>Задача 3.2. Создание условий для активного участия представителей институтов гражданского общества и граждан в противодействии коррупции</b>					
3.2.1.	Проведение встреч с членами общественного совета, научных консультантов и экспертов для выработки предложений по совершенствованию антиторрупционной работы Министерства в сферах деятельности Министерства	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве	Не реже 1 раза в полугодие	Не реже 1 раза в полугодие	Не реже 1 раза в полугодие
3.2.2.	Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с субъектами общественного контроля по вопросам противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве	Постоянно	Постоянно	Постоянно
<b>Задача 3.3. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции.</b>					
3.3.1.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Руководители подведомственных учреждений (организаций) Министерству Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
3.3.2.	Размещение на информационных стендах Министерства и подведомственных учреждений контактных сведений о лицах, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, сведений о телефонах «горячих антиторрупционных телефонных линий» Управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области, органов внутренних дел и прокуратуры, а также информации об общественно опасных последствиях проявления коррупции	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства Руководители учреждений (организаций) подведомственных Министерству	Постоянно	Постоянно	Постоянно
3.3.3.	Разработка и размещение в зданиях Министерства, учреждениях и организациях, подведомственных Министерству памяток для граждан об общественно опасных последствиях коррупционных правонарушений	Руководители учреждений (организаций) подведомственных Министерству	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
<b>4. Создание структуры управления антиторрупционной политикой в Министерстве и подведомственных ему учреждениях</b>					
<b>Задача 4.1. Организационное обеспечение антиторрупционной политики</b>					
4.1.1.	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Министерство, на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлениях со стороны служащих Министерства и работников подведомственных учреждений.	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства	Постоянно	Постоянно	Постоянно
4.1.2.	Подготовка Министру предложений по вопросам профилактики коррупции в Министерстве и подведомственных ему учреждениях	Заместитель Министра Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области Руководители подведомственных учреждений Общественный совет при Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие
4.1.3.	Размещение на официальном сайте отчёта о реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области на 2019-2021 годы»	Должностное лицо Министерства ответственное за информационное освещение антиторрупционной деятельности.	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие
<b>Задача 4.2. Нормативно-правовое обеспечение антиторрупционной политики</b>					
4.2.1.	Анализ нормативных правовых актов Министерства о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства	В течение всего года	В течение всего года	В течение всего года
<b>Задача 4.3. Информационное обеспечение антиторрупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антиторрупционной политики</b>					
4.3.1.	Направление информации на основании запросов средств массовой информации по вопросам противодействия коррупции в Министерстве.	Должностное лицо Министерства, ответственное за информационное освещение антиторрупционной деятельности. Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
4.3.2.	Обеспечение информационного сопровождения хода ремонта автомобильных дорог посредством размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководители подведомственных учреждений Должностное лицо Министерства, ответственное за информационное освещение антиторрупционной деятельности.	Постоянно	Постоянно	Постоянно
4.3.4.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации, а также социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с целью выявления публикаций о коррупционных проявлениях в Министерстве и подведомственных ему учреждениях и размещение результатов их рассмотрения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Должностное лицо Министерства, ответственное за информационное освещение антиторрупционной деятельности. Руководители подведомственных учреждений	Постоянно	Постоянно	Постоянно
<b>5. Совершенствование деятельности по размещению государственных закупок. Повышение эффективности организации закупочной деятельности.</b>					
<b>Задача 5.1. Повышение эффективности организации закупочной деятельности.</b>					
5.1.1.	Проведение ведомственного контроля при осуществлении организации закупочной деятельности в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Должностные лица, уполномоченные на проведение ведомственного контроля	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально
<b>6. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные коррупционные правонарушения</b>					
<b>Задача 6.1. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные коррупционные правонарушения, в том числе нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества</b>					
6.1.1.	Осуществление деятельности, направленной на выявление случаев возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе Ульяновской области и принятие мер их предотвращения. Осуществления контроля за соблюдением государственным гражданским служащим ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства	Постоянно	Постоянно	Постоянно

6.1.2	Обеспечение незамедлительного направления информации в правоохранительные органы для проведения проверки по выявленным фактам совершения государственных гражданскими служащими правонарушений, содержащих признаки коррупционных преступлений	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве	Незамедлительно в случае выявления указанных фактов	Незамедлительно в случае выявления указанных фактов	Незамедлительно в случае выявления указанных фактов
<b>Задача 6.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в сфере деятельности Министерства</b>					
6.2.1.	Анализ, рассмотрение и принятие мер реагирования по результатам рассмотрения поступивших в Министерство обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально
6.2.2.	Разработка и ведение карт коррупционных рисков в сфере промышленности, транспорта и дорожного хозяйства, а также надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Ульяновской области, надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (в соответствии с Приложением № 2 к программе)	Департаменты Министерства. Руководители учреждений и организаций, подведомственных Министерству.	Не реже 1 раза в полугодие	Не реже 1 раза в полугодие	Не реже 1 раза в полугодие
6.2.3.	Использование в практической работе методических рекомендаций по вопросам устранения коррупционных рисков при осуществлении закупок и правил осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, утвержденных Правительством Ульяновской области	Должностные лица, уполномоченные на проведение ведомственного контроля	Постоянно	Постоянно	Постоянно
<b>7. Механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции</b>					
<b>Задача 7.1. Организационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции. Механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.</b>					
7.1.1.	Предоставление Управлению по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области отчетов об исполнении Программы	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.1.2.	Взаимодействие и организация сотрудничества с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции в целях повышения эффективности противодействия коррупции	Заместитель Министра по проектному управлению Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве	Постоянно	Постоянно	Постоянно
<b>Задача 7.2. Информационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции, включая оказания содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых в Ульяновской области мер по профилактике коррупции</b>					
7.2.1.	Организация проведения пресс-конференций, брифингов, рабочих встреч по вопросам противодействия коррупции с Губернатором Ульяновской области, Управлением по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области, руководителями	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве	Не реже 1 раза в полугодие	Не реже 1 раза в полугодие	Не реже 1 раза в полугодие
<b>Задача 7.3. Измерение уровня коррупции в Ульяновской области и эффективности применения антикоррупционных мер в сфере промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Ульяновской области.</b>					
7.3.1.	Организация мониторинга эффективности принятия в Ульяновской области мер по профилактике коррупции, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и мер по повышению эффективности противодействия коррупции, установленных законодательством Ульяновской области	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве, руководители подведомственных Министерству учреждений и организаций	Постоянно	Постоянно	Постоянно
7.3.2.	Проведение мониторинга выпусков (обновлений) средств массовой информации в целях выявления материалов по вопросам противодействия коррупции	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве, руководители подведомственных Министерству учреждений и организаций	Постоянно	Постоянно	Постоянно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к программе

**Зоны повышенного коррупционного риска в сфере промышленности, транспорта и дорожного хозяйства, а также надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Ульяновской области, надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области**

№ п/п	Краткое наименование зоны повышенного коррупционного риска (далее - ЗПКР) (сфера её проявления)	Описание ЗПКР, характеристика её проявления	Конкретные примеры проявлений признаков коррупции, в сфере, где была выявлена ЗПКР (если есть)	Необходимые меры по устранению ЗПКР
1	2	3	4	5
1.	Закупка товаров, работ (услуг) для нужд Министерства, обеспечение их сохранности	Необоснованное завышение цен, сговор на рынке поставки товаров, работ (услуг), сговор с заказчиком (разработчиком технических заданий)	-	Закупка товаров, работ (услуг) только через котировки и аукционы, наличие минимум 3 конкурентов, ревизии и регулярные проверки, комиссионное составление технических заданий с привлечением специалистов.
2.	Выдача разрешений (дубликатов разрешений) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области	Сговор представителей физических и юридических лиц с исполнителями государственных услуг	-	Разрешение выдавать при согласовании нескольких должностных лиц Предоставление ежеквартального отчета общественному совету при Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.
3.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Ульяновской области и маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог	Сговор представителей физических и юридических лиц с исполнителями государственных услуг	-	Проведение дополнительной проверки обоснованности принятия решения, Предоставление ежеквартального отчета общественному совету при Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.
4.	Проведение финансового контроля	Освобождение от ответственности должностных лиц, допустивших нарушения	-	Проведение служебных проверок в отношении государственных служащих, работников подведомственных учреждений во всех без исключения случаях неправомерного и нецелевого (не эффективного) бюджетных средств; применение дисциплинарных взысканий и направление материалов в правоохранительные органы Предоставление ежеквартального отчета общественному совету при Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.
5.	Размещение заказов на выполнение работ по проектированию, строительству, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего и необщего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1. Нарушение процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Проведение выборочных проверок. 2. Проверка исполнения государственных контрактов по выполнению дорожных работ	-	Применение всего комплекса мер в соответствии с законодательством Ежеквартальный доклад Министру о работе по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Предоставление ежеквартального отчета общественному совету при Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.
6.	Осуществление закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Нарушение процедуры проведения конкурсов, связанных с заключением договоров на осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном	-	1. Ежеквартальный доклад Министру о работе по проведению конкурсов на право заключения договоров на осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщениях Предоставление ежеквартального отчета общественному совету при Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.
7.	Осуществление контроля за целевым, правомерным и эффективным использованием бюджетных средств при реализации соглашений о направлении субсидий в бюджеты муниципальных образований Ульяновской области для выполнения подпрограммы «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области»	Контроль качества и объемов выполненных работ по проектированию, строительству, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения.	-	Осуществлять приёмку выполненных работ на объектах, включённых в перечень, в соответствии с утверждённой проектной документацией. Учитывать объёмы и стоимость выполненных и оплаченных работ Осуществлять проверку соблюдения сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качества выполняемых работ, применяемых строительных материалов, конструкций и изделий на объектах Предоставление ежеквартального отчета общественному совету при Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.
8.	Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача государственных регистрационных знаков	Сговор представителей физических и юридических лиц с исполнителями государственных услуг	-	Проведение департаментом ежемесячной работы по противодействию коррупции с личным составом инспекторов Проведение департаментом ежемесячной работы по противодействию коррупции с жителями региона в рамках горячей линии, Дней открытых дверей
9.	Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием	Сговор представителей физических и юридических лиц с исполнителями государственных услуг	-	Проведение департаментом ежемесячной работы по противодействию коррупции с личным составом инспекторов Проведение департаментом ежемесячной работы по противодействию коррупции с жителями региона в рамках горячей линии, Дней открытых дверей
10.	Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	Сговор представителей физических и юридических лиц с исполнителями государственных услуг	-	Сведение к минимуму взаимодействия заявителей и исполнителей государственных услуг путём перевода приёма экзаменов в электронный вид по программе «Веб - клиент» Проведение департаментом ежемесячной работы по противодействию коррупции с личным составом инспекторов Проведение департаментом ежемесячной работы по противодействию коррупции с жителями региона в рамках горячей линии, Дней открытых дверей









**с приобретением элитных семян сельскохозяйственных культур**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)							
Наименование сельскохозяйственных культур*	Площадь участков земли, расположенных на территории Ульяновской области, засеянных в _____ году (текущем) элитными семенами сельскохозяйственных культур*, гектар	Стоимость приобретённых элитных семян сельскохозяйственных культур*, рублей		за 1 тонну		Размер ставки субсидии в расчёте на 1 гектар засеянной элитными семенами** (гр.4 - гр.5) / (1000 / гр.6) x 50%	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области*** (гр.2 x гр.7)
		без НДС и транспортных расходов	с учётом НДС и транспортных расходов	сумма НДС и транспортных расходов	Норма высева элитных семян, килограммов на 1 гектар		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО:</b>							

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.\*\*\*\* « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\*Перечень сельскохозяйственных культур утверждается правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

\*\*Размер ставки субсидии в расчёте на 1 гектар площади, засеянной элитными семенами, определяется по формуле, предусмотренной приложением № 1 к настоящему приказу.

\*\*\*В случае если размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области превышает стоимость приобретённых элитных семян сельскохозяйственных культур (без учёта НДС и транспортных расходов), в графе 8 указывается значение графы 3.

\*\*\*\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

Оборотная сторона

**СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
пос-ту-пле-ния	со-гла-со-ва-ния		
	Уполномоченное должностное лицо департамента растениеводства, механизации и химизации Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, указанных в графах 2 и 6 настоящей справки-расчёта)		
	Директор департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 20.05.2019 г. № 18

ФОРМА

**СПРАВКА**

**о посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, засеянных элитными семенами сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, гектаров	
	всего	в том числе, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур в _____ году, (текущем)
1	2	3
Зерновые и зернобобовые культуры - элита, включая суперэлиту:		
в том числе:		
колосовые, включая овёс		
яровые зерновые:		
пшеница		
ячмень		
озимые зерновые		
пшеница		
рожь		
крупяные, включая сорго:		
гречиха		
просо		
зернобобовые:		
горох		
нут		
люпин		
Многолетние травы - элита, включая суперэлиту:		
клевер		
люцерна		
козлятник		
Технические культуры:		
подсолнечник		
в том числе:		
родительские формы гибридов		

сорта масличного типа: элита, включая суперэлиту		
соя: элита, включая суперэлиту		
рапс, рыжик, горчица сарептская, сурепица, лён масличный: элита, включая суперэлиту		
Кукуруза: родительские формы гибридов		
Сахарная свёкла: родительские формы гибридов		
Картофель: элита, включая супер-суперэлиту, суперэлиту		
Овощные и бахчевые культуры: элита, включая суперэлиту		
Лук-севок и чеснок-севок: элита, включая суперэлиту		

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.\* « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 20.05.2019 г. № 18

ФОРМА

**АКТ**

**расхода элитных семян сельскохозяйственных культур**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

(дата составления документа)

Наименование сельскохозяйственных культур*	Репродукция семян	Сорт	Посевная площадь в _____ году (текущем), гектаров	Расход элитных семян				цена, рублей	сумма, рублей
				по норме, масса (килограмм)	фактически, масса, (килограмм)	на 1 гектар	на всю площадь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого:</b>				x		x			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.\*\*

\*Перечень сельскохозяйственных культур утверждается правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

\*\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 20.05.2019 г. № 18

ФОРМА

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ заявлений о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением элитных семян сельскохозяйственных культур**

№ п/п	Дата и время поступления	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии (дата, №)	год		Передача документов на проверку	Согласование о предоставлении субсидии (дата, №)	Примечание
					20__	20__			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

16 мая 2019 г. г. Ульяновск № 86-пр

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной госу-

дарственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и в целях соблюдения государственным гражданскими служащими требований к служебному поведению, исключения злоупотреблений на государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу: приказ Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 29.05.2017 № 27-од «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»; приказ Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 31.01.2018 № 2-од «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Министра С.А.Шканов**

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 16.05.2019 г. № 86-пр

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие: а) в обеспечении соблюдения государственным гражданскими служащими Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов); б) в осуществлении в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве.

5. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов утверждается распоряжением Министерства.

6. В состав Комиссии входят: а) заместитель Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по строительству и проектному управлению (председатель Комиссии), директор департамента финансового, правового и административного обеспечения - главный бухгалтер (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), гражданские служащие других подразделений Министерства, определяемые заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по строительству и проектному управлению;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

в) представитель (представители) Общественного совета Министерства.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом Министерства, на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии гражданские служащие, замещающие в Министерстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;





организации, характер её деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора \_\_\_\_\_

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))

В \_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы (оказываемые мной услуги) будут включать): \_\_\_\_\_

(краткое описание)

должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения гражданско-правового договора, срок действия договора, сумма оплаты

за выполнение (оказание) по договору работы (услуги) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, направляющего обращение)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку подачи обращения гражданином в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 17.05.2019 № 87-пр

**ПОРЯДОК**  
подачи государственным гражданским служащим Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее также - гражданский служащий) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - Комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее в орган по профилактике корруп-

ционных и иных правонарушений, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 16.05.2019 № 86-пр «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., \_\_\_\_\_ адрес проживания (регистрации), \_\_\_\_\_ контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области \_\_\_\_\_

(наименование должности)

не имею возможности представить в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ (указать период)

проживающих \_\_\_\_\_ (адрес проживания)

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_ (указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) \_\_\_\_\_ и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 17.05.2019 г. № 87-пр

**ПОРЯДОК**  
подачи государственным гражданским служащим Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - гражданский служащий) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее также - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявление, поступившее в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 16.05.2019 № 86-пр «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в Комиссию по соблюдению требований



к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., \_\_\_\_\_ адрес проживания (регистрации), \_\_\_\_\_ контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) \_\_\_\_\_ (указать период) \_\_\_\_\_ проживающих \_\_\_\_\_ (адрес проживания) \_\_\_\_\_ по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_ (указать причины, по которым невозможно выполнить требования

Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным \_\_\_\_\_ категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные \_\_\_\_\_ денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных \_\_\_\_\_ за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться \_\_\_\_\_ иностранными финансовыми инструментами» \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию: \_\_\_\_\_ 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего заявление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 17.05.2019 г. № 87-пр

**ПОРЯДОК**

подачи государственным гражданским служащим Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - гражданский служащий) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также - уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя Министра строительства и архитектуры Ульяновской области представляется в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 16.05.2019 № 86-пр «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

7. Должностное лицо органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о Комиссии.

9. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 33 Положения о Комиссии, гражданский служащий и (или) Министр строительства и архитектуры Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 33 Положения о Комиссии, Министр строительства и архитектуры Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру строительства и архитектуры Ульяновской области от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., \_\_\_\_\_ адрес проживания (регистрации), \_\_\_\_\_ контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть). \_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и наименование должности государственного гражданского служащего Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

17.05.2019 г.

г. Ульяновск

№ 30-од

**О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 17.09.2018 № 47-од**

Внести в приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 17.09.2018 № 47-од «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Ульяновской области «Региональная информационно-аналитическая система жилищно-коммунального хозяйства в Ульяновской области» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области по жилищно-коммунальному комплексу Антонцева Г.А.»;

в приложении:

Гриф приложения изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 17.09.2018 № 47-од»;

в пункте 5, подпунктах 1, 3 и 4 пункта 6, подпункте 1 пункта 10, пункте 18 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды».

Министр А.Я. Черепан

Сертификат специалиста по специальности «Стоматология хирургическая» № 0721240244549, выданный 28.06.2014 г. на имя Лебедевой Янины Анатольевны, считать недействительным в связи с утерей.

