



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 8 (24.180)

ВТОРНИК, 5 ФЕВРАЛЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

Амнистия удалась

Подведены предварительные итоги реализации региональной реформы взаимоотношений власти и ГСК.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Проект «гаражной амнистии», стартовавший в 2016 году, базировался на двух законах. Один из них упростил порядок предоставления земельных участков под существующими гаражными боксами, а второй исключил требование на получение разрешения на строительство и акта ввода в эксплуатацию ранее построенных гаражей для постановки их на кадастровый учет.

«Дальнейшая реализация этого проекта позволит нам решить сразу несколько задач. Мы упростим жизнь граждан, пополним городскую казну, а земельный налог составляет существенную статью доходов городского бюджета. Ну и, кроме того, сможем улучшить архитектурный облик города. Совместно с администрацией был разработан стандарт ГСК, который прописывает все требования к гаражным кооперативам, начиная от оформления документов и заканчивая благоустройством», - сказал министр строительства и архитектуры Ульяновской области Алсу Садретдинова.

Всего за период проведения «гаражной амнистии» члены 37 гаражно-строительных кооперативов оформили правоустанавливающие документы по упрощенной системе, то есть более пяти тысяч граждан получили земельные участки в собственность. Из них более трех тысяч человек - бесплатно.

«Администрацией города совместно с областным правительством за 2016 - 2018 годы организована колоссальная работа. В первую очередь проведена инвентаризация ГСК. На территории города расположено 555 гаражно-строительных кооперативов, 505 из них имеют оформленные документы, у 50 ГСК в настоящий момент отсутствуют



3045
УЛЬЯНОВЦЕВ БЕСПЛАТНО
ПОЛУЧИЛИ УЧАСТИКИ
В СОБСТВЕННОСТЬ
ПО «ГАРАЖНОЙ АМНИСТИИ».

кадастровый учет с одновременной регистрацией на них права собственности. Это позволит завершить полный цикл - люди получат не только право на землю, но и сами строения, что очень важно», - сказал руководитель общественной организации «Ассоциация гаражно-строительных кооперативов

земельно-правовые документы» Виктор Куприянов.

Губернатор Сергей Морозов отметил востребованность реформы населением.

«Более двух лет мы реализуем проект «гаражной амнистии», он вызывает интерес у населения и председателей гаражно-строительных кооперативов. У нас есть определенные юридические нестыковки, но это связано с тем, что никто в России не занимался этим направлением. Нам необходимо дальше проводить ревизию гаражно-строительных кооперативов, чтобы определить, все ли они построены в соответствии с законодательством, какие гаражи находятся на инженерных сетях, на землях общего пользования, какие имеют земельно-правовые документы. Важно и то, что ГСК должны соблюдать действующее законодательство. У нас есть так называемая «гаражная» экономика, она вызывает нарекания со стороны населения, председателей кооперативов. Речь идет не только о нелегальной предпринимательской деятельности, но и о случаях загрязнения атмосферы», - подчеркнул глава региона.

Единственное замечание губернатора - работу с гаражно-строительными кооперативами по примеру опыта, существующего в Ульяновске, необходимо выстраивать и в других муниципалитетах.

Сергей Морозов:

*Нам необходимо дальнее про-
водить ревизию гаражно-
строительных кооперативов,
чтобы определить, все ли они
построены в соответствии
с законодательством, какие
гаражи находятся на инженер-
ных сетях, на землях общего
пользования, какие имеют
земельно-правовые докумен-
ты. Отмету, что работу с
гаражно-строительными ко-
оперативами по примеру
опыта, существующего в
Ульяновске, необходимо вы-
страивать и в других муни-
ципалитетах.*

кооперативами по примеру опыта, существующего в областном центре, необходимо выстраивать и в других муниципальных образованиях.

Как отметил председатель бюджетного комитета ЗСО Александр Чепухин, «увеличение в структуре доходной части бюджета доли средств за счет уплаты налога на доходы физических лиц - одна из приоритетных для нас задач. Считаем, средства от НДФЛ должны поступать в бюджет того субъекта Федерации, где прописан гражданин, и именно там на эти деньги необходимо содействовать и строить инфраструктуру для комфортного проживания налогоплательщика и членов его семьи. Вопрос неоднократно поднимался представителями власти не только нашего, но и других регионов. Надеюсь, в ближайшие годы он получит положительное решение».

Борьба за доходы

Бюджетный комитет ЗСО предлагает зачислять НДФЛ по месту жительства.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В Совете Федерации Федерального собрания РФ 11 - 13 февраля пройдут дни Ульяновской области.

В числе прочих мероприятий состоится заседание Комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам. По инициативе комитета по бюджету и экономической политике Законодательного собрания региона в повестку дня будет включен вопрос о сборе и зачислении налога на доходы

физических лиц по месту регистрации налогоплательщиков.

По мнению депутатов областного парламента, принятие соответствующего решения на федеральном уровне будет способствовать росту доходной части бюджетов субъектов. В Ульяновской области соответствующая задача была поставлена в конце прошлого года на уровне правительства и Законодательного собрания. Увеличить доходы региональной казны предлагается за счет борьбы с серыми зарплатами и темевым бизнесом, повышения инвестиционной привлекательности области и экономии части бюджетных средств. Имеются и серьезные резервы для роста сборов по НДФЛ и земельному налогу.

Деньги образованию и медицине

Областное правительство одобрило изменения в бюджет-2019.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Более 340 миллионов рублей направят на реализацию национальных проектов в сфере образования в Ульяновской области. Дополнительное финансирование поступило из федерального бюджета.

Напомним: по инициативе губернатора Сергея Морозова регион участвовал в федеральном конкурсном отборе в рамках реализации национального проекта «Образование» и вошел в число победителей. Федеральный центр одобрил два проекта, которые получат субсидии. Первый предполагает внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в рамках проекта «Успех каждого ребенка», второй связан с созданием центров образования цифрового и гуманитарного профилей в учебных заведениях в рамках федерального проекта «Современная школа».

«Это серьезные показатели в части привлечения дополнительных средств, 340 миллионов рублей предусмотрено на 2019 - 2021 годы. Это результат нашей работы с федеральным центром, которая началась еще в конце 2018 года. Все это позволит нам выполнять поставленные губернатором задачи по созданию современной образовательной среды», - сказал председатель правительства Александр Смекалин.

Как пояснила министр образования и науки Наталья Семенова, в областном бюджете также предусмотрено софинансирование этих проектов на сумму более 1,6 млн рублей. «В 2019 году на проект «Современная школа» будет направлено более 44 миллионов рублей федеральных средств, на «Успех каждого ребенка» - 10,2 миллиона рублей», - сказала министр.

На том же заседании правительства 31 января одобренены изменения в региональную государственную программу развития здравоохранения, добавляющие ей в текущем году более 30 миллионов рублей.

«Мы продолжаем работу по развитию инфраструктуры здравоохранения и по поручению губернатора Сергея Морозова увеличиваем бюджет отрасли почти на 34 млн рублей. Средства направляем на укрепление материально-технической базы как городских, так и сельских медучреждений, повышение доступности медпомощи в отдаленных территориях края, а также качества детского здравоохранения», - рассказал Александр Смекалин.

По данным регионального минздрава, в 2019 году финансовое обеспечение мероприятий госпрограммы за счет средств региональной казны увеличивается на 33,9 млн рублей и составит 9,9 млрд рублей, где 9,7 млрд - областное финансирование и порядка 2 млрд рублей - федеральное.

Как пояснил глава ведомства Сергей Панченко, «20,9 млн рублей выделены на продолжение ремонтных работ в центральной клинической медико-санитарной части имени В.А. Егорова, 4 млн рублей - на ремонт кровли здания, закупку оборудования в Новомалыгинской районной больнице, 2 млн рублей - на проведение ремонтных работ в Тушинской врачебной амбулатории и закупку автомобиля неотложной помощи в Сенгилеевскую районную больницу. Кроме того, 7 млн рублей предусмотрены на укрепление материально-технической базы в подразделениях городской клинической больницы № 1».

С 1 февраля началась досрочная подписка на 2 п/г 2019 г.

ИНДЕКС: 54450 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 161,22 руб., 6 месяцев - 967,32 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Реклама



На «Авиастаре» обсудили вопрос выполнения гособоронзаказа

В последний день января АО «Авиастар-СП» посетила делегация во главе с председателем комитета Государственной думы по обороне Владимиром Шамановым. В рамках визита состоялось выездное совещание по вопросу выполнения предприятиям государственного оборонного заказа и подготовки высококвалифицированных специалистов для авиастроительной отрасли.

Одним из вопросов повестки стало цифровое производство и подготовка кадров в совместных программах авиастроительного завода и Ульяновского государственного университета. Президент УлГУ Юрий Полянков рассказал об опыте взаимодействия вузов и авиазавода. По его словам, в 2011 - 2016 годы УлГУ совместно с предприятием разработал и реализовал ряд проектов: развитие автоматизированной системы конструкторско-технологической подготовки производства и изготовления воздушного судна, развитие автоматизированной системы управления производственными ресурсами, а также разработка системы формирования и ведения нормативно-справочной информации.

Также представители УлГУ презентовали проект создания интегрированной автоматизированной системы управления производством, которым университет занимается с 2017 года. Кроме того, в 2018 году был сформирован центр компетенций «Цифровое производство высокотехнологичных изделий в машиностроении» как системообразующее подразделение по выполнению комплексных программ опережающей подготовки кадров по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для машиностроительных предприятий.

Ещё два метеопоста

В рамках федерального проекта «Чистый воздух», входящего в национальный проект «Экология», продолжаются работы по осуществлению государственного экологического мониторинга.

Напомним: в 2017 году была разработана «дорожная карта» по развитию системы регионального мониторинга окружающей природной среды в целях улучшения и контроля экологической обстановки по открытию постов наблюдения за загрязнением окружающей среды на 2018 - 2020 годы.

На сегодняшний день на территории области действуют 4 стационарных поста федерального значения и 7 постов регионального значения, находящихся на балансе облминприроды. В 2019 году планируется установить еще два метеопоста - в Сенгилее и в Ульяновске (в районе Московского шоссе). Работы начнутся ориентировочно в летний период, цена вопроса - 7 млн рублей из областного бюджета.

На учёт поставлено 7 новых месторождений

В 2018 году на производство геологоразведочных работ недропользователями вложено порядка 7 млн рублей, в результате которых осуществлен прирост запасов строительных песков на 16,7 млн куб. м и диатомитов - 12,7 млн куб. м.

Поставлено на баланс запасов общераспространенных полезных ископаемых Ульяновской области два месторождения диатомитов в Инзенском и Бешкаймском районах и пять месторождений строительных песков в Сенгилеевском, Тереньгульском, Чердаклинском, Сурском и Новоспасском районах.

За загрязнение атмосферы производство остановили на 40 суток

Заволжский районный суд города Ульяновска рассмотрел 30 января протокол об административном правонарушении, составленный министерством природы и циклической экономики Ульяновской области в отношении ООО «Торговый Дом Океан» по ст. КоАП 8.21 ч. 1 (выброс вредных веществ в атмосферный воздух без специального разрешения) и 8.21 ч. 3 (неиспользование оборудования или аппаратуры для очистки газов), и вынес решение о приостановлении деятельности предприятия на 25 суток по первому нарушению и на 15 суток - по второму. Таким образом, работа данного производства будет приостановлена на 40 суток.

В курсе дела

рубрику ведёт Олег Долгов

В ожидании федеральной поддержки

Совфед и Минпромторг РФ оценили значимость инзенского инвестпроекта.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В конце прошлого года руководство Инзенского деревообрабатывающего завода обратилось к председателю комитета по бюджету и финансовым рынкам Совета Федерации и РФ, сенатору от Законодательного собрания Ульяновской области Сергею Рябухину с просьбой оказать поддержку в реализации приоритетного инвестиционного проекта.

В пятницу, 1 февраля, Сергей Рябухин посетил Инзенский ДОЗ совместно с комиссией по реализации приоритетного инвестиционного проекта по освоению лесов в регионе (инициатор - ООО ПФ «Инзенский ДОЗ»). Инвестпроект предполагает модернизацию существующего и создание новых лесоперерабатывающих производств с использованием современных технологий по

346
МИЛЛИОНОВ
РУБЛЕЙ ЗАТРАТИТ
ИНЗЕНСКИЙ ДОЗ
НА МОДЕРНИЗАЦИЮ
ПРОИЗВОДСТВА
И АРЕНДУ ЛЕСОВ.

глубокой комплексной переработке древесного сырья и отходов. Планируется, что общий объем инвестиций составит порядка 346 миллионов рублей.

«Инзенский ДОЗ - один из крупнейших налогоплательщиков в лесопромышленном комплексе, крупнейший экспортёр



фанеры и изделий из нее. Здесь работают порядка полутора тысячи человек, и для Инзенского района завод является градообразующим и бюджетообразующим предприятием. Это огромная социальная ответственность. Поэтому нам очень важно, чтобы предприятие было поддержано на федеральном уровне», - сказал сенатор.

По словам председателя совета директоров предприятия Елены Куприяновой, в настоящее время основным сырьем для ДОЗ является хвойный и лиственный пиловочник, в связи с чем существует необходимость наращивания мощностей по переработке низкосортной, мелкотоварной лиственновой древесины. Это позволит значительно расширить клиентскую базу, увеличить объемы производства и количество рабочих мест.

По итогам осмотра предприятия своим мнением поделились и представители Министерства промышленности и торговли России. «Для нас очень важно было ознакомиться с положением дел самим. Инзенский ДОЗ - уникальное предприятие с богатой и долгой историей. Отрадно, что сегодня оно динамично развивается, обеспечивает своих работников стабильной заработной платой и стремится наращивать свой экспортный потенциал. Безусловно, такие предприятия должны поддерживаться», - отметил начальник отдела лесной, целлюлозно-бумажной и

деревообрабатывающей промышленности Минпромторга России Анатолий Артееv.

В рамках посещения завода Сергей Рябухин также провел встречу с сотрудниками и руководством предприятия, где были подняты вопросы дальнейшего развития лесной промышленности Ульяновской области, поддержки отрасли на федеральном уровне, а также сохранения программы поддержки моногородов и их ведущих предприятий.



СПРАВКА «УЛЬЯНОВСКОЙ ПРАВДЫ»
В рамках реализации инвестиционного проекта в 2016 году были взяты в аренду лесные участки в Тереньгульском, Барышском, Мелекесском, Новомалыклинском районах. Закуплена вся необходимая техника для проведения лесозаготовительных работ в арендованных лесничествах. В апреле-мае 2017 года в рамках планового ремонта в Инзенском ДОЗе были проведены работы по обновлению оборудования и инфраструктуры завода. В I квартале 2018 года в Кузоватовском районе открыт цех по распиловке древесины. В начале ноября в Инзе успешно заработала новая линия по производству древесных топливных брикетов, запуск которой стал началом внедрения на ДОЗе проекта по дополнительной переработке отходов.

Стабильность и рентабельность

При изменении федерального законодательства инвестора защитит регион, но не в ущерб бюджету.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

На очередном заседании областного правительства одобрен законопроект о защите капиталовложений инвесторов.

«Этот документ - еще один шаг в совершенствовании инвестиционного климата в Ульяновской области. Благодаря закону мы сможем гарантировать нашим партнерам, реализующим на территории региона масштабные проекты, стабильность условий для ведения бизнеса, а значит, и рентабельность вложенных средств. В случае ухудшения внешних обстоятельств, которое приведет

к увеличению налоговой нагрузки, инвесторы получат компенсацию понесенных убытков. Уверен, что эта мера будет способствовать приходу к нам новых крупных компаний, промышленному развитию региона, созданию новых высокопроизводительных рабочих мест для наших земляков», - отметил губернатор Сергей Морозов.

Напомним: инвестиционное законодательство Ульяновской области устанавливает для компаний ряд мер господдержки и гарантирует неухудшение условий инвестиционной деятельности. В частности, установленные для инвесторов налоговые ставки не должны повышаться.

«В случае если изменяется законодательство на федеральном уровне и изменится налоговая льгота,

которая была предоставлена ранее, мы будем обязаны компенсировать те расходы инвестора, которые он понесет в связи с увеличением налоговой нагрузки», - пояснил председатель правительства региона Александр Сmekalin.

Но важно отметить, что предлагаемый механизм не влечет дополнительную финансовую нагрузку на бюджет области. Компенсация суммы недополученных льгот предусматривается в объеме налогов инвестора, поступающих в региональную казну в связи с необеспечением гарантой стабильности.

В ближайшее время законопроект будет направлен на рассмотрение в Законодательное собрание. Планируется, что меры поддержки вступят в силу сразу после принятия документа.



(Продолжение. Начало в № 7 (24.179) от 1 февраля 2019 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2019 г.

№ 24-II

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Ульяновской области

3.14.6. Предостережение должно содержать:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, который направляет предостережение;

2) дату и номер предостережения;

3) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

5) информацию о том, какие действия (бездействие) субъекта надзора приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

6) предложение субъекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

7) предложение субъекту надзора направить уведомление об исполнении предостережения в Правительство Ульяновской области;

8) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

9) контактные данные исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.14.7. Составление и направление предостережения, подача субъектом надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, определённом постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

3.14.8. При отсутствии возражений субъект надзора в указанный в предостережении срок направляет в департамент уведомление об исполнении предостережения (далее также - уведомление).

3.14.9. В уведомлении указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.14.10. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

3.14.11. Департамент использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного надзора и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.14.12. Критерием принятия решения о направлении предостережения является наличие сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

3.14.13. Результатом административной процедуры является:

1) составление и направление предостережения;

2) направление ответа на возражения субъекта надзора;

3) рассмотрение уведомления об исполнении предостережения;

4) использование результатов рассмотрения возражений и уведомлений об исполнении предостережения для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъектов надзора.

3.14.14. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) размещение в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) объявление предостережения об устранении выявленных нарушений;

3) уведомление об исполнении предостережения.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также принятием решений должностными

лицами департамента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента, осуществляющими региональный государственный надзор, положений настоящего Административного регламента осуществляется начальником департамента.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами департамента положений настоящего Административного регламента, законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области.

4.1.3. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав субъектов надзора осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав субъектов надзора, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента.

4.2.2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора в департаменте проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых и годовых планов работы, утверждённых начальником департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.2.4. Внеплановые проверки осуществляются по обращениям заявителей.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается начальником департамента.

4.2.6. В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. Заявителю направляется мотивированный ответ на обращение не позднее дня, следующего за днём принятия решения по обращению. Ответ на обращение подписывается начальником департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.3. Ответственность должностных лиц департамента за решения (действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора)

4.3.1. Должностные лица департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за правильность исполнения государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц департамента закреплена в должностных регламентах.

4.3.2. Должностные лица департамента несут персональную ответственность за соблюдение порядка осуществления регионального государственного надзора:

1) начальник департамента несёт персональную ответственность за сроки исполнения государственной функции;

2) начальник департамента несёт персональную ответственность за правильность определения должностного лица департамента, уполномоченного на проведение проверки, соблюдение сроков проведения проверки;

3) должностное лицо департамента несёт персональную ответственность за нарушение сроков проверки и иных административных действий, установленных настоящим Административным регламентом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в Правительство Ульяновской области и (или) департамент, а также путём обжалования решений (действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного надзора, в досудебном (внесудебном) порядке и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего региональный государственный надзор, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществлённых) в ходе осуществления регионального государственного надзора

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц департамента и решений Правительства Ульяновской области, принятых (осуществлённых) в ходе осуществления регионального государственного надзора.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) законность и обоснованность распоряжения о проведении проверки;

2) законность и обоснованность акта проверки;

3) законность и обоснованность предписания;

4) законность и обоснованность действий (бездействия) должностных лиц департамента.

5.3. Искривляющий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалоб и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не установлены.

5.3.2. Жалоба рассматривается, но на неё не даётся ответ в следующих случаях:

1) в случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершившим противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией;

2) жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) в случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник департамента вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекратить переписку с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее

направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган государственной власти, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

4) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможностидать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

5) в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Правительство Ульяновской области и (или) департамент.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного надзора должностными лицами департамента, является поступившая жалоба о нарушении прав и законных интересов, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента, нарушения положений настоящего Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики.

5.4.2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы Правительством Ульяновской области:

1) заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает наименование органа исполнительной власти, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), должность соответствующего должностного лица, а также свою фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, жалобы, ставит личную подпись и дату;

2) в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии;

3) жалоба, поступившая в Правительство Ульяновской области в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В жалобе заявителю в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о перевыдаresии жалобы. Заявитель вправе приложить такую жалобу необходимые документы и материалы в электронной форме;

4) жалоба подлежит обязательной регистрации в Правительстве Ульяновской области в течение 3 дней со дня поступления;

5) жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Правительства Ульяновской области, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о перевыдаresии жалобы;

6) в случае если решение поставленных в жалобе вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия жалобы в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам;

7) Правительство Ульяновской области при направлении жалобы на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения жалобы;

8) заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц департамента, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики;

9) ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в пис

4 Документы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Ульяновской области



Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению деятельности антинаркотической комиссии управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области

Журнал учёта проверок

Начат: 20 г.
Окончен: 20 г.
На листах <*>

№ п/п	Наименование субъекта надзора	Место (места) нахождения субъекта надзора	Номер КНД, в котором хранятся документы	Номер и дата распоряжения о проведении проверки	Вид проверки. Дата начала и окончания проверки	Номер и дата составления акта соблюдения требований в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера	Номер, дата предписания (предложений) об устранении выявленных нарушений обязательных требований	Выявлено нарушений по результатам внеплановых проверок, которые не устраниены в установленные предписаниями сроки, всего	Выявлено нарушений по результатам внеплановых проверок, которые не устраниены в установленные предписаниями сроки, всего	Устраниено нарушений в установленные предписаниями сроки по результатам внеплановых проверок, всего	Сроки и виды проводимых мероприятий по надзору	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Правительства Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению деятельности антинаркотической комиссии управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области

Журнал учёта субъектов надзора

Начат: 20 г.
Окончен: 20 г.

На листах <*>

№ п/п	Наименование субъекта надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	За кем закреплён субъект надзора	Номер КНД	Отметка о прекращении деятельности субъекта надзора	Сроки и виды проводимых мероприятий по надзору
1								20 г. 20 г. 20 г. 20 г. 20 г.
2.								

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Правительства Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению деятельности антинаркотической комиссии управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области

№ п/п	Наименование субъекта надзора	Место (места) нахождения субъекта надзора	Номер КНД, в котором хранятся документы	Номер и дата распоряжения о проведении проверки	Вид проверки. Дата начала и окончания проверки	Номер и дата составления акта соблюдения требований в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера	Номер, дата предписания (предложений) об устранении выявленных нарушений обязательных требований	Выявлено нарушений по результатам внеплановых проверок, которые не устраниены в установленные предписаниями сроки, всего	Выявлено нарушений по результатам внеплановых проверок, которые не устраниены в установленные предписаниями сроки, всего	Устраниено нарушений в установленные предписаниями сроки по результатам внеплановых проверок, всего	Сроки и виды проводимых мероприятий по надзору	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Правительства Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению деятельности антинаркотической комиссии управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области

Журнал учёта дел об административных правонарушениях

Начат: 20 г.
Окончен: 20 г.
На листах <*>

№ п/п	Дата регистрации и номер дела об административном правонарушении	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья и часть статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	Кто и когда составил протокол об административном правонарушении	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого составлен протокол (название юридического лица)	Наименование субъекта надзора, до-пустившего нарушение	Кем и когда рассмотрено дело об административном правонарушении, результат рассмотрения	Номер постановления и дата его вынесения	Отметка об исполнении постановления с указанием суммы штрафа	Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту). Дата принятия решения	Примечание	Сроки и виды проводимых мероприятий по надзору	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Правительства Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению деятельности антинаркотической комиссии управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор)
(место составления акта) 20 г.
(дата составления акта) (время составления акта)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту

Правительство Ульяновской области

дата и время проведения проверки: 20 г. с час. мин. до час. мин.

Продолжительность 20 г. с час. мин. до час. мин.

Продолжительность (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: (рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа регионального государственного надзора)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки): (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Должностное лицо(а) департамента, проводившее(ие) проверку: (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчество (при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органа регионального государственного надзора (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись



(наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор, адрес, номер телефона, электронный адрес в сети «Интернет»)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений
обязательных требований**

20 г.

(наименование, адрес субъекта надзора)

(должность, фамилия, инициалы руководителя субъекта надзора, должностного лица субъекта надзора)

Руководствуясь федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в период с 20 г. по 20 г. проведена плановая

(внеплановая) проверка

(фамилия, инициалы,

должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных)
осуществлять

региональный государственный надзор в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проводившего (проводивших) проверку совместно с:

(указываются должности, фамилии и инициалы лиц,
участвовавших в проверке)

по выполнению обязательных требований в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В целях устранения выявленных при проверке нарушений обязательных требований в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид нарушений обязательных требований в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием мероприятий по их устранению и конкретного места выявленного нарушения	Наименование нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1			3	5
1.				
2.				

Предложенные мероприятия являются обязательными для руководителей или должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по устранению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера.

Настоящее предписание вступает в законную силу с момента его вручения.
Проверка выполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований будет проведена в рамках внеплановой проверки в 20 г.
(квартал, месяц)

(подпись) (должность, фамилия, инициалы должностного лица департамента)

20 г.

Предписание для исполнения получено:

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению деятельности антинаркотической комиссии в Ульяновской области управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор)

(указывается адрес места нахождения органа, осуществляющего региональный государственный надзор)

Учетная карточка личной консультации № _____

Дата проведения консультации _____

Консультацию проводил _____
(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного лица
департамента, проводившего консультацию)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина _____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

Повторность: Да/Нет Количество обращений _____

Краткое содержание консультации _____

Результаты консультации _____

Направление в организацию _____

(подпись должностного лица департамента,
проводившего консультацию)

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ**

29 января 2019 г. № 7

г. Ульяновск

**О внесении изменения в постановление
Губернатора Ульяновской области от 10.08.2015 № 155**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

Внести в пункт 5.6 раздела 5 Положения о межведомственной комиссии по профилактике и недопущению появления граждан - участников долевого строительства, пострадавших от недобросовестных застройщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в Ульяновской области, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 10.08.2015 № 155 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике и недопущению появления граждан - участников долевого строительства, пострадавших от недобросовестных застройщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» словами «строительства и архитектуры».

Губернатор области С.И.Морозов

**АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

28.01.2019 г. № 2-пр

г. Ульяновск

Об утверждении ведомственной Программы противодействия коррупции в сфере деятельности Агентства ветеринарии Ульяновской области на 2019-2021 годы

В целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы и Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»:

1. Утвердить ведомственную Программу противодействия коррупции в сфере деятельности Агентства ветеринарии Ульяновской области на 2019-2021 годы (далее - Программа).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области А.В.Жданова.

**Руководитель - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области
Н.И.Пелевина**

Приложение
к приказу

Агентства ветеринарии
от 28.01.2019 г. № 2-пр

**Ведомственная Программа противодействия коррупции
в сфере деятельности Агентства ветеринарии
Ульяновской области на 2019-2021 годы**

Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа противодействия коррупции в Агентстве ветеринарии Ульяновской области на 2019-2021 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Закон Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»
Разработчик Программы	Агентство ветеринарии Ульяновской области (далее - Агентство)
Результативная цель Программы	повышение эффективности противодействия коррупции и снижение уровня коррупции в сферах деятельности Агентства и подведомственных ему областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии Ульяновской области (далее - учреждения ветеринарии); устранение причин возникновения коррупционных проявлений путем повышения эффективности антикоррупционной деятельности Агентства и подведомственных ему учреждений ветеринарии; недопущение коррупции в Агентстве и подведомственных ему учреждений ветеринарии
Исполнители Программы	Агентство ветеринарии Ульяновской области; подведомственные Агентству ветеринарии Ульяновской области государственные учреждения Ульяновской области
Сроки реализации Программы	2019-2021 годы
Объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на реализацию Программы	общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на реализацию Программы, составляет 45,0 тыс. рублей.
Контроль за реализацией мероприятий Программы	контроль за реализацией мероприятий программы осуществляется заместителем руководителя Агентства

1. Введение

Мероприятия, направленные на выполнение Программы, имеют системный характер. Исполнение мероприятий Программы позволит достичь максимальной информационной открытости деятельности Агентства и существенного сокращения причин и условий, порождающих коррупцию в сфере ветеринарии и осуществления регионального государственного ветеринарного надзора.

Для успешной реализации Программы требуется комплекс эффективных мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в Ульяновской области, устранению причин и условий, порождающих коррупцию в Агентстве закреплены ответственные за организацию работы по противодействию коррупции, создана комиссия по противодействию коррупции в Агентстве, утвержден Перечень должностей государственной гражданской службы Агентства, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях.

Отделом правового обеспечения, делопроизводства и рассмотрения обращений граждан и организаций Агентства проводится работа по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей.

В рамках работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов у гражданских служащих и осуществлению мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер ответственности проводится анализ спровоцированных доходов граждан на предмет выявления сведений о получении доходов от иной оплачиваемой деятельности или необоснованного возникновения имущества.

В целях повышения эффективности деятельности Агентства создана и действует Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов; утвержден Перечень должностей государственной гражданской службы Агентства в течение двух лет при увольнении, с которых граждане вправе замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Агентства к совершению коррупционных правонарушений.

Отделом правового обеспечения, делопроизводства и рассмотрения обращений граждан и организаций Агентства проводится антикоррупционная и правовая экспертиза всех разрабатываемых Агентством нормативных правовых актов.

Деятельность должностных лиц Агентства сопровождается рядом факторов коррупционного риска, объективными основаниями возникновения которых являются наличие у Агентства административно-властных полномочий по совершению действий, порождающих права и обязанности физических и юридических лиц.

Среди полномочий Агентства, характеризующихся наличием факторов коррупционного риска, можно выделить следующие:
регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Ульяновской области;

контроль деятельности специалистов в области ветеринарии; привлечение в установленном порядке к ответственности должностных лиц организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за нарушение законодательства Российской Федерации о ветеринарии;

проведение в установленном порядке конкурсов, аукционов и заключение государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд.

Информирование населения Ульяновской области о реализации антикоррупционной политики Агентства осуществляется следующими способами:

- проведение «Горячих линий»;
- выступления по проблемам реализации антикоррупционной политики в СМИ,

- предоставление информации СМИ о деятельности Агентства в сфере реализации антикоррупционной политики;

- иными способами, не противоречащими законодательству.

В результате информирования осуществляется:

- подготовка информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, в том числе о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции;

- подготовка информационных материалов (интервью) по вопросам реализации антикоррупционной политики и их направление (рассылка) в редакции СМИ.

2. Цели и задачи Программы

Результативная цель Программы: снижение уровня коррупции в Ульяновской области.

Обеспечивающие цели:

1. Снижение коррупциогенности законодательства Ульяновской области. Задачи обеспечивающей цели:

а) снижение коррупциогенности нормативных правовых актов Ульяновской области и их проектов;

б) обесп

6 Документы

д) регламентация порядка оказания государственных услуг и исполнения регионального государственного ветеринарного надзора;

е) ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих Агентства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

ж) обучение государственных гражданских служащих Агентства, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.

4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение неотвратимости ответственности государственных гражданских служащих Агентства за коррупционные правонарушения независимо от их должности и звания;

б) выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентства.

5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой в Агентстве.

Задачи обеспечивающей цели:

а) организационное обеспечение антикоррупционной политики;

б) нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики;

в) информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики.

3. Показатели эффективности реализации Программы

Показателями эффективности реализации Программы являются:

снижение доли жителей Ульяновской области, считающих, что уровень коррупции в сфере ветеринарии в настоящее время повышается, процентов;

снижение доли жителей Ульяновской области, имеющих недостаточно информации о мерах по борьбе с коррупцией в государственной ветеринарной службе Ульяновской области, процентов;

снижение доли проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, подготовленных Агентством, в которых по итогам антикоррупционного анализа Прокуратурой Ульяновской области, Управлением Минюста России по Ульяновской области,

Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области были выявлены коррупционные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, подготовленных Агентством, проходивших антикоррупционный анализ, процентов;

увеличение общеколичества информационно-аналитических материалов и публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции в сфере ветеринарии, размещенных в средствах массовой информации, распространяемых на территории Ульяновской области.

Значения показателей эффективности реализации Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

4. Сроки реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться в 2019-2021 годах.

5. Система мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы указан в Приложении № 1 к Программе.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Осуществление мероприятий Программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий год и плановый период, на финансирование Агентства. Общий объем средств составляет 45 тыс. руб. (2019 год - 15 тыс.руб., 2020 год - 15 тыс.руб., 2021- 15 тыс.руб.).

7. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:
снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг Агентством;

развитие организационных мер по предупреждению и профилактике коррупции в Агентстве;

повышение информированности жителей Ульяновской области о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в Агентстве;

создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в Агентстве;

создание системы неотвратимости ответственности за виновные действия, которые привели к неэффективному использованию

бюджетных средств бюджетов всех уровней и государственного имущества.

8. Организация управления Программой

Реализация Программы осуществляется в соответствии с распоряжением Агентства ветеринарии Ульяновской области от 01.10.2012 № 882-р «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке ведомственной программы противодействия коррупции, её формирования и реализации в Агентстве ветеринарии Ульяновской области».

Управление реализацией и осуществление общего контроля за исполнением мероприятий Программы в соответствии с настоящим распоряжением осуществляет заместитель руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области.

Агентство представляет Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области информацию о ходе выполнения Программы в установленные сроки, при проведении им мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции.

9. Механизмы реализации и контроля за реализацией Программы

Механизмы управления и контроля за реализацией Программы являются инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Контроль за исполнением Программы в соответствии с Положением об Агентстве ветеринарии Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/19-П осуществляют руководитель Агентства ветеринарии Ульяновской области.

Управление реализацией Программы и контроль за её реализацией осуществляются в соответствии с разделом 8 «Организация управления Программой».

Дополнительные формы и методы организации управления и контроля за реализацией Программы определяются руководителем Агентства ветеринарии Ульяновской области.

Обязательным элементом эффективного управления реализацией Программы является проведение ежеквартального мониторинга выполнения её мероприятий и анализа их эффективности, подготовка предложений о внесении корректировок для обеспечения достижения установленных значений и показателей.

Управление реализацией Программы в Агентстве ветеринарии осуществляют должностные лица, ответственные за организацию антикоррупционной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

противодействия коррупции в Агентстве ветеринарии Ульяновской области на 2019-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Объем финансового обеспечения мероприятий, тыс. руб.					
				2019	2020	2021	Всего		
МЕРОПРИЯТИЯ									
Программы противодействия коррупции в Агентстве ветеринарии Ульяновской области на 2019-2021 годы									
1	Обеспечивающая цель 1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Агентства Задача 1.1. Исследование состояния коррупции в Агентстве и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению	помощник руководителя Агентства	до 10.12.2018						
2	Публикация на официальном сайте Агентства в сети Интернет текста настоящей Программы после проведения её экспертизы Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области (далее - Уполномоченный)	комиссия по противодействию коррупции в Агентстве	по итогам каждого полугодия 2019-2021 гг., до 30 числа месяца, следующего за истекшим полугодием						
3	Проведение мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции в Агентстве в соответствии с утвержденной системой рейтинговой оценки	комиссия по противодействию коррупции в Агентстве	по итогам каждого квартала в течение 2019-2021 гг. в срок, установленный аппаратом Уполномоченного						
Задача 1.2. Выявление и устранение зон повышенного коррупционного риска в процессе выполнения Агентством возложенных на него функций и оказания государственных услуг в сфере ветеринарии									
4	Выявление зон повышенного коррупционного риска в деятельности Агентства по Методике, рекомендованной Уполномоченным: формирование реестра наиболее коррупционно-опасных сфер управляемой деятельности Агентства; определение перечня полномочий государственных гражданских служащих Агентства в этих сферах деятельности, выполнение которых может сопровождаться коррупционными проявлениями и действиями и составление соответствующего списка должностных государственной гражданской службы, выявление коррупционных норм в законодательстве, должностных регламентах, связанных с управляемой деятельностью.	комиссия по противодействию коррупции в Агентстве	не реже 1 раза в полугодие в течение 2019- 2021 гг.						
5	Разработка мер по недопущению в выявленных зонах повышенного коррупционного риска проявлений и действий коррупционной направленности	комиссия по противодействию коррупции в Агентстве	не реже 1 раза в полугодие в течение 2019- 2021 гг.						
6	Реализация механизмов дополнительного многоступенчатого внутреннего контроля за действиями и решениями, принимаемыми должностными лицами Агентства в зонах повышенного коррупционного риска	комиссия по противодействию коррупции в Агентстве	Ежемесячно в течение 2019- 2021 гг.						
Обеспечивающая цель 2. Совершенствование системы противодействия коррупции в Агентстве и обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения Задача 2.1. Совершенствование организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Агентства и их проектов, повышение её результативности									
7	Проведение антикоррупционной экспертизы НПА, разрабатываемых Агентством, и их проектов	начальник отдела правового обеспечения, делопроизводства и рассмотрения обращений граждан и организаций	постоянно						
8	Размещение на официальном сайте Агентства ветеринарии Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных проектов нормативных правовых актов с указанием срока и адреса электронной почты для приема сообщений о замечаниях и предложениях к ним	начальник отдела правового обеспечения, делопроизводства и рассмотрения обращений граждан и организаций	Не позднее 10 рабочих дней после подготовки проектов						
9	Рассмотрение поступивших замечаний и предложений на опубликованный проект НПА	комиссия по противодействию коррупции в Агентстве	в недельный срок после поступления замечаний						
10	Участие ответственных за антикоррупционную работу должностных лиц Агентства ветеринарии в семинарах с участием независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы	начальник отдела правового обеспечения, делопроизводства и рассмотрения обращений граждан и организаций	По итогам полугодия						
11	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействующими не нормативных правовых актов, незаконными решенияй и действий (бездействия) органов управления в сфере ветеринарии субъектов Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и её территориальных управлений	комиссия по противодействию коррупции в Агентстве	Ежегодно						
Задача 2.2. Совершенствование организационного и методического обеспечения антикоррупционного мониторинга в Агентстве									
12	Организация и совершенствование порядка предоставления государственной услуги, предоставляемой Агентством ветеринарии	комиссия по противодействию коррупции в Агентстве	Постоянно						
13	Организация и проведение интернет- опросов пользователей сети Интернет на сайте Агентства по актуальным вопросам, связанным с противодействием коррупции, анализ полученной информации и разработка соответствующих предложений	комиссия по противодействию коррупции в Агентстве	декабрь отчетного года в течение 2019-2021 гг.						
14	Размещение административных регламентов (проектов административных регламентов) предоставленные Агентством государственных услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	помощник руководителя Агентства	Постоянно						
15	Изучение опыта противодействия коррупции в профильных федеральных исполнительных органах государственной власти (Минсельхоз России, Россельхознадзор), их территориальных подразделениях, а также аналогичных исполнительных органах государственной власти других субъектов Российской Федерации, формирование соответствующих предложений руководителю Агентства на предмет возможности внедрения положительного опыта	комиссия по противодействию коррупции в Агентстве	1 раз в полугодие						
Задача 2.3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции в Агентстве при исполнении возложенных на него функций									
16	Привлечение к работе в комиссиях (в том числе комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности Агентства, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликтов интересов), рабочих группах, советах, созданных при Агентстве, к участию в заседаниях круглых столов представителей правоохранительных и других государственных органов Ульяновской области, представителей институтов гражданского общества, субъектов предпринимательской деятельности и граждан в целях выработки согласованных мер по реализации государственной политики в области противодействия коррупции комиссии по противодействию	заместитель руководителя Агентства	ежегодно						
17	Привлечение Общественного совета при Агентстве к работе по профилактике коррупции в сфере ветеринарии	заместитель руководителя Агентства	ежегодно						
18	Поддержание в актуализированном состоянии на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Агентства и подведомственных учреждений специального раздела «Противодействие коррупции»	заместитель руководителя Агентства	постоянно						



19	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области с привлечением общественности	Заместитель руководителя Агентства	ежеквартально				
20	Проведение тематических обучающих информационно-методических семинаров для государственных гражданских служащих Агентства и руководителей подведомственных учреждений на заседаниях по противодействию коррупции	Заместитель руководителя Агентства	ежегодно				
21	Проведение встреч с руководителями и членами некоммерческих организаций, созданных без участия государственных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, принимающих участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции, с целью обмена информацией о текущей работе, проблемах, а также выработки предложений по повышению эффективности противодействия коррупции в Ульяновской области	Заместитель руководителя Агентства	ежеквартально				
22	Организация и проведение в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обязательных общественных обсуждений закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Агентством	Заместитель руководителя Агентства	постоянно				
23	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отдел финансового обеспечения и государственных закупок Подведомственные учреждения	постоянно				
24	Обеспечение привлечения представителей общественных организаций, независимых (общественных) экспертов в процесс осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Заместитель руководителя Агентства	постоянно				

Задача 2.4. Содействие средствами массовой информации во всестороннем и объективном освещении мер антикоррупционной политики Агентства

25	Размещение на сайте Агентства в сети Интернет аналитических, общественно и информационно значимых материалов, посвященных деятельности Агентства по противодействию коррупции, освещение деятельности Агентства по указанным вопросам в СМИ	помощник руководителя Агентства	постоянно				
26	Разработка и реализация плана антикоррупционной информационной кампании, направленной на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению	помощник руководителя Агентства	Ежегодно				
27	Размещение на информационных стендах в зданиях подведомственных Агентству областных государственных бюджетных учреждений, контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области или органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих указанные функции, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел	помощник руководителя Агентства начальники учреждений ветеринарии	Постоянно				
28	Изготовление и размещение в зданиях Агентства ветеринарии и подведомственных ему учреждений памяток для граждан об общественно опасных последствиях коррупционных правонарушений	помощник руководителя Агентства начальники учреждений ветеринарии	Постоянно	5 тыс.руб.	5 тыс.руб.	5 тыс.руб.	15 тыс.руб.
29	Проведение мониторинга выпусков (обновлений) средств массовой информации в целях выявления материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере ветеринарии	помощник руководителя Агентства	Постоянно				
30	Публикация в СМИ материалов о проведении антикоррупционных мероприятий в государственной ветеринарной службе	помощник руководителя Агентства начальники учреждений ветеринарии	По мере проведения антикоррупционных мероприятий	10 тыс. руб.	10 тыс. руб	10 тыс. руб	30 тыс.руб.

Задача 2.5. Совершенствование кадровой политики и работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликтов интересов, а также обеспечение неотвратимости ответственности должностных лиц Агентства за совершение коррупционных правонарушений

31	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Агентства, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов.	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов	в срок, установленный законом				
32	Представление Уполномоченному информации об итогах проведения служебных проверок	заместитель руководителя Агентства	в срок до 10 декабря отчётного года				
33	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликтов интересов	заместитель руководителя Агентства	постоянно				
34	Периодическое обновление состава комиссии с привлечением к её деятельности представителей профессиональных союзов, Общественной палаты Ульяновской области, иных общественных организаций	заместитель руководителя Агентства	1 раз в год				
35	Проведение переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Агентства, в должностные обязанности которых включены обязанности по реализации антикоррупционного законодательства	заместитель руководителя Агентства, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, помощник руководителя Агентства	по отдельному плану				
36	Размещение справок о доходах, расходах, об имуществе государственных гражданских служащих Агентства на официальном сайте Агентства в сети Интернет	помощник руководителя Агентства	в срок, установленный законодательством				

Выявленные зоны повышенного коррупционного риска и мероприятия по недопущению коррупционных проявлений в данных зонах							
№ п/п	Зоны потенциально-повышенного коррупционного риска	Меры по устранению зон потенциально повышенного коррупционного риска	Срок исполнения	Ответственные			
1	Оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам	1. Анализ практики применения действующих административных регламентов оказания Агентством государственных услуг на предмет повышения открытости административных процедур, сокращения сроков их предоставления, внесение соответствующих изменений в административные регламенты. 2. Осуществление многоступенчатого контроля за надлежащим исполнением государственными гражданскими служащими Агентства должностных обязанностей при оказании государственных услуг.	не реже 1 раза в год постоянно	комиссия по противодействию коррупции в Агентстве			
2	Исполнение государственных функций по осуществлению государственного ветеринарного надзора	1. Недопущение фактов проведения незалпированных проверок юридических лиц, и индивидуальных предпринимателей, а также внеплановых проверок данных лиц, не согласованных с прокуратурой области. 2. Проверка соблюдения предусмотренных законодательством процедур при проведении контрольных мероприятий, обеспечение прав и законных интересов проверяемых граждан и юридических лиц. 3. Назначение проведения проверок, как правило, в составе не менее двух должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий. 4. Осуществление многоступенчатого контроля за надлежащим исполнением государственными гражданскими служащими Агентства должностных обязанностей при осуществлении государственного контроля в сфере деятельности Агентства. 5. Анализ законодательства о государственном контроле с учётом практики его применения на предмет выявления пробелов и коррупционных норм; обращение в соответствующие уполномоченные органы с предложениями по их устранению.	постоянно ежеквартально по мере назначения проверок постоянно	комиссия по противодействию коррупции в Агентстве комиссия по противодействию коррупции в Агентстве руководитель Агентства комиссия по противодействию коррупции в Агентстве			
3	Производство по делам об административных правонарушениях	Осуществление многоступенчатого контроля за строгим соблюдением норм федеральных и областных законов об административных правонарушениях	постоянно	должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об адм. правонарушениях			
4	Размещение заказов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1. Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок за подведомственными учреждениями путём включения в план проверок мероприятий по контролю планирования закупок подведомственными учреждениями, а также соблюдения ими порядка согласования технико-экономических заданий для осуществления закупок 2. Мониторинг применяемых цен на действующем рынке путём их наблюдения в сети Интернет, а также запросов у нескольких предпринимателей, производящих соответствующие товары, работы, услуги. Проведение сопоставительного анализа закупочных цен со среднерыночными на аналогичные товары, работы, услуги и услуги с целью установления обоснованной минимальной цены государственного контракта (договора). 2. Включение в госконтракты (договоры) условий о повышенной ответственности (неустойках, пеней) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за нарушение условий договорных обязательств. 3. При выявлении случаев формирования начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованного разделения на отдельные лоты однородных (идентичных) товаров, работ, услуг применение в установленном порядке сокращения количества лотов, допустивших такие случаи, весь спектр дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка (вплоть до увольнения) и снижение размера выплат стимулирующего характера в порядке, предусмотренном правовыми актами, устанавливающими условия оплаты труда соответствующих работников	2019-2021 гг. по мере подготовки технико-экономических заданий (ТЭЗ) на размещение государственных заказов по мере подготовки ТЭЗ по мере исполнения госконтрактов и договоров	начальник отдела финансового обеспечения; начальник отдела правового и кадрового обеспечения			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Программе
противодействия коррупции в
Агентстве ветеринарии
Ульяновской области
на 2019-2021 годы

**Основные целевые индикаторы и показатели
Программы противодействия коррупции в Агентстве ветеринарии Ульяновской области на 2019-2021 годы**

№ п/п	Индикаторы и показатели	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, которые лично сталкивались за последний год с проявлениями коррупции в Ульяновской области в отрасли физической культуры и спорта, процентов	5	3	2
2.	Увеличение числа проводимых заседаний по противодействию коррупции с участием членов Общественного совета, правоохранительных органов, единиц	2	3	4
3.	Увеличение общего количества информационно-аналитических материалов и публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции, размещенных в средствах массовой информации и на официальном сайте Агентства, единиц	14	18	24
4.	Увеличение доли аукционов в электронной форме (в количественном выражении) от общего количества закупок, осуществлённых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	не менее 5	не менее 10	не менее 15
5.	Увеличение экономии денежных средств, сложившейся по результатам закупок, осуществлённых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от общей начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности	не менее 3	не менее 4	не менее 5
6.	Увеличение доли закупок (в стоимостном выражении), осуществлённых у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций конкурсными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) рассчитанная с учётом положений статьи 30 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», процентов	не менее 18	не менее 20	не менее 22
7.	Увеличение числа проводимых в Агентстве и подведомственных учреждениях мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, единиц	50	60	65
8.	Увеличение количества мероприятий, направленных на повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы, единиц	100	150	200
9.	Увеличение доли государственных гражданских служащих Ульяновской области в Министерстве, с которыми проведены мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение, проценты	до 60	до 85	до 100
10.	Количество государственных гражданских служащих, прошедших обучение на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции», единиц	2	3	4
11.	Увеличение доли граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, удовлетворённых информационной открытостью деятельности Министерства, процентов	70	80	90

8 Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 января 2019 г. № 2/26-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в Положение об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

Правительство Ульяновской области
постановлением Правительства Ульяновской области от 31 января 2019 г. № 2/26-П

Председатель
Правительства области А.А. Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 31 января 2019 г. № 2/26-П

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

1. В пункте 2.3 раздела 2:
1) абзацы пятнадцатый и шестнадцатый подпункта 2.3.6 признать утратившими силу;

2) дополнить подпунктом 2.3.23¹ следующего содержания:

«2.3.23¹. Выдаёт заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;»

3) дополнить подпунктом 2.3.26¹ следующего содержания:

«2.3.26¹. Содействует работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов;»

4) подпункт 2.3.32 дополнить абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания:

«содействие гражданам в направлении на профессиональное обучение в центре временно-го размещения или в трудоустройстве;

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников.».

2. В разделе 3:

1) в абзаце первом пункта 3.1 слово «Правительством» заменить словом «Губернатором»;

2) подпункт 3.2.13 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.13. Осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах, обеспечивает выполнение требований охраны труда и санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 января 2019 г. № 2/28-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области
постановлением Правительства Ульяновской области от 31 января 2019 г. № 2/28-П

Председатель
Правительства области А.А. Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области от 31 января 2019 г. № 2/28-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение её реализации и дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А. Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области от 31 января 2019 г. № 2/28-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В паспорте:

1) в абзаце первом строки «Соисполнители государственной программы» слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «строительства и архитектуры»;

2) строку «Проекты, реализуемые в составе государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Проекты, реализуемые в составе государственной программы региональный проект «Современная школа»; региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет»; региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»; региональный проект «Учитель будущего»; региональный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности професионального образования)»; региональный проект «Новые возможности для каждого»; региональный приоритетный проект «Региональная модель развития талантов в Ульяновской области «Ковровая дорожка» в области образования в Ульяновской области»; региональный проект «Социальная активность»; региональный проект «Успех каждого ребёнка»; региональный проект «Цифровая образовательная среда»;»;

3) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:

а) дополнить новыми абзацами девятнадцатым - двадцать четвёртым следующего содержания:

«численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом);

количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом);

доля муниципальных образований Ульяновской области, обеспечивших деятельность центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов;

численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход;

доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трёх лет»;

б) абзацы девятнадцатый - сорок пятый считать абзацами двадцать пятым - пятьдесят первым соответственно;

в) дополнить новым абзацем тридцать первым следующего содержания:

«число мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций (накопительным итогом)»;

г) абзацы тридцать первый - пятьдесят первым считать абзацами тридцать вторым - пятьдесят вторым соответственно;

д) дополнить новыми абзацами тридцать восьмым - сороковым следующего содержания:

«численность обучающихся, вовлечённых в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (накопительным итогом);

доля граждан, вовлечённых в добровольческую деятельность;

доля молодёжи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодёжи в Ульяновской области»;

е) абзацы тридцать восьмой - пятьдесят вторым считать абзацами сорок первым - пятьдесят пятым соответственно;

ж) дополнить абзацем пятьдесят шестым следующего содержания:

«доля муниципальных образований Ульяновской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в общем количестве муниципальных образований Ульяновской области»;

4) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «78078533,4766» заменить цифрами «78418835,3766», цифры «2594416,72354» заменить цифрами «2934718,62354»;

б) в абзаце седьмом цифры «9911262,9» заменить цифрами «9965794,3», цифры «474883,5» заменить цифрами «529414,9»;

3) в абзаце восьмом цифры «10412527,4» заменить цифрами «10592578,0», цифры «161618,5» заменить цифрами «341669,1»;

4) в абзаце девятом цифры «10360601,3» заменить цифрами «10466321,2», цифры «9186,4» заменить цифрами «114906,3».

3. В подпрограмме «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:

1) в паспорте:

а) в строке «Соисполнители подпрограммы» слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «строительства и архитектуры»;

б) строку «Проекты, реализуемые в составе подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Проекты, реализуемые в составе подпрограммы региональный проект «Современная школа»; региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет»; региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»; региональный проект «Учитель будущего»;

3) строку «Цели и задачи подпрограммы» дополнить абзацами седьмым - девятым следующего содержания:

«внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;

повышение компетентности родителей и иных законных представителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе в сфере обеспечения раннего развития детей в возрасте до трёх лет, в результате оказания родителям и иным законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, услуг при предоставлении им на территории Ульяновской области психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в том числе с привлечением некоммерческих организаций;

создание дополнительных мест для детей в возрасте до трёх лет в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход»;

г) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» дополнить абзацами девятнадцатым - двадцать четвёртым следующего содержания:

«численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом);

количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, услуг при предоставлении им на территории Ульяновской области психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в том числе с привлечением некоммерческих организаций;

создание дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход»;

в) абзацы восьмой - двадцать седьмой считать абзацами десятым - двадцать девятым соответственно;

г) дополнить новыми абзацами двадцать девятым - тридцать четвёртым следующего содержания:

«численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом);

доля муниципальных образований Ульяновской области, обеспечивших деятельность центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов;

численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход»;

5) строку «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы на финансирование реализации проектов, реализуемых в составе подпрограммы, в ценах соответствующих лет составит: всего - 1469443,25866 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 515322,05866 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета (далее - межбюджетные трансферты из федерального бюджета), - 954121,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2019 год: всего - 886473,09577 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 370713,59577 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 515759,5 тыс. рублей;

2020 год: всего - 444398,37526 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 111756,57526 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 332641,8 тыс. рублей;

2021 год: всего - 138571,78763 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 32851,88763 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 105719,9 тыс. рублей.

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «78078533,4766» заменить цифрами «78418835,3766», цифры «2594416,72354» заменить цифрами «2934718,62354»;

2) в абзаце седьмом цифры «9911262,9» заменить цифрами «9965794,3», цифры «474883,5» заменить цифрами «529414,9»;

3) в абзаце восьмом цифры «10412527,4» заменить цифрами «10592578,0», цифры «161618,5» заменить цифрами «341669,1»;

4) в абзаце девятом цифры «10360601,3» заменить цифрами «10466321,2», цифры «9186,4» заменить цифрами «114906,3».

3. В подпрограмме «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:

1) в паспорте:



количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом);

доля муниципальных образований Ульяновской области, обеспечивающих деятельность центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов;

численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход;

доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трёх лет;»

д) абзац двадцать девятый считать абзацем тридцать пятым;

3) раздел 4 дополнить абзацами шестнадцатым - двадцатым следующего содержания:

«В рамках подпрограммы реализуются следующие региональные проекты:

«Современная школа», основной целью которого является вхождение Ульяновской области в число ведущих субъектов Российской Федерации по качеству общего образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников системы образования (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), работодателей и представителей общественных объединений) в развитие системы общего образования, а также за счёт обновления материально-технической базы и переподготовки педагогических кадров;

«Учитель будущего», мероприятия которого направлены на обеспечение внедрения в Ульяновской области национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций;

«Поддержка семей, имеющих детей», в рамках которого реализуются мероприятия, направленные на создание условий для повышение компетентности родителей и иных законных представителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе в сфере обеспечения раннего развития детей в возрасте до трёх лет, в результате оказания родителям и иным законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, услуг при предоставлении им на территории Ульяновской области психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в том числе с привлечением некоммерческих организаций;

«Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет», мероприятия которого направлены на повышение доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет.»;

4) в разделе 5:

а) в абзаце пятом цифры «61545042,08281» заменить цифрами «61884924,13745», цифры «59404419,75927» заменить цифрами «59422870,31391», цифры «2140622,32354» заменить цифрами «2462053,82354»;

б) в абзаце десятом цифры «7438952,95275» заменить цифрами «7473984,2445», цифры «6972942,95275» заменить цифрами «6972313,2445», цифры «466010,0» заменить цифрами «501671,0»;

в) в абзаце одиннадцатом цифры «7984344,8» заменить цифрами «8175084,97526», цифры «7831753,6» заменить цифрами «7842443,17526», цифры «152591,2» заменить цифрами «332641,8»;

г) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«2021 год: всего - 8148991,78763 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 8043271,88763 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 105719,9 тыс. рублей.»;

4. В подпрограмме «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»:

1) в паспорте:

а) строку «Соисполнители подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители подпрограммы Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области.»;

б) строку «Проекты, реализуемые в составе подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Проекты, реализуемые в составе подпрограммы региональный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; региональный проект «Новые возможности для каждого ребёнка.»;

в) строку «Цели и задачи подпрограммы» дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«модernизация профессионального образо-

вания, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ.»;

г) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» дополнить абзацем седьмым следую-

щего содержания:

«число мастерских, оснащённых современ-
ной материально-технической базой по одной из
компетенций (накопительным итогом).»;

д) в строке «Ресурсное обеспечение подпро-

грамммы с разбивкой по годам реализации»:

в абзаце первом цифры «1801576,67967» заменить цифрами «1809214,27967», цифры «1503787,25967» заменить цифрами «1511424,85967»;

в абзаце седьмом цифры «10383,8» заменить цифрами «14383,8»;

в абзаце восьмом цифры «7132,2» заменить цифрами «10769,8»;

е) строку «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы» излож-

ить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализи-
зуемых в со-
ставе под-
программы общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проектиров, реализуемых в составе под-
программы, в ценах соответствующих лет составит: всего - 7637,6 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 7637,6 тыс. рублей, в том числе по годам реа-

лизации:

2020 год: всего - 4000,0 тыс. рублей, в

том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 4000,0 тыс.

рублей;

2021 год: всего - 3637,6 тыс. рублей, в

том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 3637,6 тыс.

рублей.»;

2) в разделе 2:

а) дополнить новым абзацем шестым сле-

дующего содержания:

«модернизация профессионального образо-

вания, в том числе посредством внедрения адап-

тивных, практико-ориентированных и гибких

образовательных программ.»;

б) абзацы шестой - тридцатый считать абза-

цами седьмым - четырнадцатым соответственно;

в) дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«число мастерских, оснащённых современ-

ной материально-технической базой по одной из

компетенций (накопительным итогом).»;

г) абзац четырнадцатый считать абзацем пятнадцатым;

3) раздел 4 дополнить абзацами девятым - одиннадцатым следующего содержания:

«В рамках подпрограммы реализуются сле-

дующие региональные проекты:

«Молодые профессионалы (Повышение кон-
курентоспособности профессионального образо-
вания)», целью которого является модернизация про-
фессионального образования в Ульяновской областии, в

том числе посредством внедрения адап-

тивных, практико-ориентированных и гибких

образовательных программ во всех профес-

сиональных образовательных организациях;

«Новые возможности для каждого», меро-

приятия которого направлены на создание усло-

вий для непрерывного обновления гражданами про-
фессиональных знаний и приобретения ими новы-
х профессиональных навыков, повышение досту-
пности и вариативности программ обучения

путём создания интеграционной платформы непрерывного образования, а также увеличения охвата граждан, осваивающих программы непрерывного образования в образовательных

организациях высшего образования, профессио-

нальных образовательных организациях и орга-

низаций дополнительного профессионального обра-

зования.»;

4) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «1801576,67967» заменить цифрами «1809214,27967», цифры «1503787,25967» заменить цифрами «1511424,85967»;

б) в абзаце седьмом цифры «10383,8» заменить цифрами «14383,8»;

в) в абзаце восьмом цифры «7132,2» заменить цифрами «10769,8».

5. В подпрограмме «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»:

1) в паспорте:

а) строку «Проекты, реализуемые в составе

подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Проекты, реализуемые в со-
ставе под-
программы региональный проект «Молодые про-
фессионалы (Повышение конкурен-
тоспособности профессионального
образования)»; региональный проект «Новые возмож-
ности для каждого ребёнка.»;

б) строку «Цели и задачи подпрограммы»:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«создание условий для занятий обучающих-
ся физической культурой и спортом;»

дополнить абзацами тридцатым и четырь-

надцатым следующего содержания:

«создание условий для развития наставнич-
ества, поддержки общественных инициатив и про-
ектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);»

формирование эффективной системы вы-
явления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на

принципах справедливости, всеобщности и на-
правленной на самоопределение и профессио-

нальную ориентацию всех обучающихся.»;

г) абзацы двадцать девятый - девятнадцатый счита-

ть абзацами пятнадцатым - двадцать вторым со-
ответственно;

в) дополнить новыми абзацами двадцать

- двадцать четвёртым следующего со-
дертания:

«численность обучающихся, вовлечённых в

деятельность общественных объединений на

базе образовательных организаций общего обра-

зования, среднего и высшего профессионального

образования (накопительным итогом);

д) доля граждан, вовлечённых в добровольчес-

кую деятельность;

доля молодёжи, задействованной в меро-

приятиях по вовлечению в творческую дея-
тельность, от общего числа молодёжи в Ульяновской

области.»;

4) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «835112,45415» заменить цифрами «860963,1624», цифры «778827,77415» заменить цифрами «785808,0824», цифры «56284,68» заменить цифрами «75155,08»;

б) в абзаце седьмом изложить в следующей редакции:

численность обучающихся, вовлечённых

в деятельность общественных объединений на

базе образовательных организаций общего обра-

зования, среднего и высшего профессионального

образования (накопительным итогом);

доля граждан, вовлечённых в добровольчес-

кую деятельность;

10 Документы

1) дополнить новыми строками 19-24 следующего содержания:

« 19.	Численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного гуманитарного профилей (нарастающим итогом)	тыс. человек	0	-	-	-	-	0,5	1,0	1,5	
20.	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом)	тыс. единиц	1,119	-	-	-	-	-	15	22	
21.	Доля муниципальных образований Ульяновской области, обеспечивающих деятельность центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов	%	0	-	-	-	-	-	100	100	
22.	Численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	чел.	8366	-	-	-	-	9106	9206	9501	
23.	Численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	чел.	55	-	-	-	-	70	85	100	
24.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трёх лет	%	100	-	-	-	-	96	97	100	»;

2) строки 19-45 считать строками 25-51 соответственно;

3) дополнить новой строкой 31 следующего содержания:

« 31.	Число мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций (накопительным итогом)	ед.	0	-	-	-	-	10	20	25	»;
-------	---	-----	---	---	---	---	---	----	----	----	----

4) строки 31-51 считать строками 32-52 соответственно;

5) дополнить новыми строками 38-40 следующего содержания:

« 38.	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (накопительный итогом)	тыс. человек	3,2	-	-	-	-	5	7,1	9,2	
39.	Доля граждан, вовлечённых в добровольческую деятельность	%	10	-	-	-	-	14	16	17	
40.	Доля молодёжи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодёжи в Ульяновской области	%	17	-	-	-	-	20	25	30	»;

6) строки 38-52 считать строками 41-55 соответственно;

7) дополнить строкой 56 следующего содержания:

« 56.	Доля муниципальных образований Ульяновской области, в которых внедрена модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в общем количестве муниципальных образований Ульяновской области	%	0	-	-	-	-	50	60		».
-------	--	---	---	---	---	---	---	----	----	--	----

8. Приложение № 1¹ изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1¹ к государственной программе

МЕТОДИКА СБОРА исходной информации и расчёта значений целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Источник данных для расчёта значения целевого индикатора	Методика расчёта значений целевых индикаторов
1	2	3	4	5

Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»

1.	Доля воспитанников образовательных организаций, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС), в общей численности воспитанников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования	%	Данные федерального статистического наблюдения (далее - ФСН) «Сведения о деятельности организаций, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС, в общей численности воспитанников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;	F = A/Q x 100, где: F - доля воспитанников образовательных организаций, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС, в общей численности воспитанников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования; A - численность воспитанников образовательных организаций, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
2.	Доля детей в возрасте от 0 до 7 лет, охваченных различными формами получения дошкольного образования, в общей численности детей в возрасте от 0 до 7 лет	%	Данные ФСН «Сведения о деятельности организаций, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (форма № 85-К, годовая, до 16 января)	F = A/Q x 100, где: F - доля детей в возрасте от 0 до 7 лет, охваченных различными формами получения дошкольного образования, в общей численности детей в возрасте от 0 до 7 лет; A - численность детей в возрасте от 0 до 7 лет, охваченных различными формами получения дошкольного образования;

3.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучение которых осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	%	Данные ФСН «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (форма № ОО-1, годовая, до 15 октября, подраздел 2.1.1 подраздела 2)	F = A/Q x 100, где: F - доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучение которых осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС;
4.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	%	Данные ФСН «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (форма № ОО-1, годовая, до 15 октября, подразделы 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 подраздела 2.1 и подраздел 2.9)	F = A/Q x 100, где: F - доля обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся в одну смену;
5.	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	Данные ФСН «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (форма № ОО-1, годовая, до 15 октября, подразделы 3.1-3.5 раздела 3)	S = Y ₃₅ / Y x 100, где: S - удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;
6.	Доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов, которым созданы специальные условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста	%	Данные ФСН «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего общего образования» (форма № ОО-1, годовая, до 15 октября, подраздел 2.3 раздела 2) и ежеквартального мониторинга создания специальных условий для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов школьного возраста	F = A/Q x 100, где: F - доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов, которым созданы специальные условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);
7.	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций	%	Данные ежеквартального мониторинга, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов	F = A/Q x 100, где: F - доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов;
8.	Доля обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	%	Данные ФСН «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (форма № ОО-1, годовая, до 15 октября, подраздел 2.1.1 подраздела 2.1 и ежеквартального мониторинга результатов проведения всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	F = A/Q x 100, где: F - доля обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников;
9.	Число новых мест в общеобразовательных организациях, в том числе:	мест	Данные мониторинга потребности в новых местах в общеобразовательных организациях, в том числе:	Суммарное количество новых мест в общеобразовательных организациях, введенных в рамках реализации основного мероприятия «Реализация программы по созданию в Ульяновской области новых мест в общеобразовательных организациях» подпрограммы «Развитие общеобразовательных организаций»
	число новых мест в общеобразовательных организациях, введенных за счёт софинансирования из средств федерального бюджета	мест	Данные мониторинга потребности в новых местах в общеобразовательных организациях, введенных за счёт софинансирования из средств федерального бюджета	Суммарное количество новых мест в общеобразовательных организациях, введенных в рамках реализации основного мероприятия «Реализация программы по созданию в Ульяновской области новых мест в общеобразовательных организациях» подпрограммы «Развитие общеобразовательных организаций»



10.	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	Данные ФСН «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (форма № 85-К, годовая, до 16 января, подразделы 2.1 и 2.2 раздела 2)	$F = A/Q \times 100$, где: F - доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста; A - численность детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях; Q - общая численность детей-инвалидов дошкольного возраста	19.	Численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом)	тыс. человек	Данные отчёта Ульяновской области о реализации соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий	$F = \sum_{i=1}^Y C_i$, где: F - численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей; C _i - численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей, в -ом муниципальном образовании Ульяновской области; Y - количество муниципальных образований Ульяновской области
11.	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста	%	Данные ФСН «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (форма № ОО-1, годовая, до 15 октября, подраздел 2.3 раздела 2) и ежеквартального мониторинга детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования	$F = A/Q \times 100$, где: F - доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста; A - количество детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях; Q - общая численность детей-инвалидов школьного возраста	20.	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом)	тыс. единиц	Данные отчётов некоммерческих организаций о реализации соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией мероприятий	$F = \sum_{i=1}^Y C_i$, где: F - количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, оказанных -ой некоммерческой организацией; Y - число некоммерческих организаций - получателей грантов в форме субсидий
12.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	%	Данные мониторинга дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов (мониторинг - ежеквартальный)	$F = A/Q \times 100$, где: F - доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций; A - количество дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций; Q - общее количество дошкольных образовательных организаций	21.	Доля муниципальных образований Ульяновской области, обеспечивающих деятельность центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов	%	Данные отчётов органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	$R_1 = D = Y \times 100$, где: D - доля муниципальных образований Ульяновской области, обеспечивающих деятельность центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов; R ₁ - количество муниципальных образований Ульяновской области, обеспечивающих деятельность центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов;
13.	Количество школьных автобусов, приобретённых общеобразовательными организациями	ед.	Данные мониторинга наличия и потребности в школьных автобусах общеобразовательных организаций (мониторинг - ежегодный, до 15 января)	Суммарное количество школьных автобусов, приобретённых общеобразовательными организациями	22.	Численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	чел.	Данные ФСН «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход»	$K = C_1 - C_2$, где: K - численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; C ₁ - численность воспитанников в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; C ₂ - численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход
14.	Доля выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов	%	Данные мониторинга численности выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов (мониторинг - ежегодный, до 15 января)	$F = A/Q \times 100$, где: F - доля выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов; A - численность выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой; Q - общая численность выпускников-инвалидов 9 и 11 классов	23.	Численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	чел.	Данные ФСН «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход»	$K = C_1 - C_2$, где: K - численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; C ₁ - численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход;
15.	Количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных в ходе реализации государственной программы, в том числе: количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных за счёт иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	мест	Данные мониторинга потребности в дополнительных местах в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (мониторинг - ежегодный, до 15 января)	Суммарное количество дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, созданных в ходе реализации государственной программы	24.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трёх лет	%	Данные Министерства просвещения Российской Федерации	$F = \frac{Q_1}{Q_1 + Q_2} \times 100$, где: F - доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трёх лет; Q ₁ - численность детей в возрасте от полутора лет до трёх лет, получающих дошкольное образование; Q ₂ - численность детей в возрасте от полутора лет до трёх лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования
16.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	%	Данные единой федеральной информационной системы учёта контингента обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, «Информика» (данные - годовые, до 15 января)	$F = Q_1/(Q_1 + Q_2)$, где: F - доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; Q ₁ - численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году; Q ₂ - численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	25.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения по данной профессии, специальности среднего профессионального образования, в общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения	%	Данные ФСН «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (форма № СПО-1, годовая, до 5 октября, раздел 2) и мониторинга трудоустройства выпускников (мониторинг - ежеквартальный)	$D = \frac{C_2}{C_1} \times 100$, где: D - доля выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения; C ₁ - общая численность выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения; C ₂ - численность выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения по данной профессии, специальности среднего профессионального образования, в общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения
17.	Доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций	%	Данные ФСН «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций» (форма № ОО-2, годовая, до 16 октября, подраздел 1.1 раздела 1) и мониторинга зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта (мониторинг - ежеквартальный)	$F = A/Q \times 100$, где: F - доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций;	Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»				
18.	Доля зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	%	Данные мониторинга зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта (мониторинг - ежеквартальный)	$F = A/Q \times 100$, где: F - доля зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций;					

12 Документы



Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»				
43.	Доля образовательных организаций, в которых созданы коллегиальные органы управления с участием родителей (законных представителей), работодателей, в общем количестве образовательных организаций	%	Данные мониторинга информации на сайте образовательной организации (мониторинг - ежеквартальный)	$\Delta = K_1 / K_0 \times 100$, где: K_1 - общее количество образовательных организаций; K_0 - количество образовательных организаций, в которых созданы коллегиальные органы управления
44.	Число уровней образования, на которых осуществляется независимая оценка качества образования	ед.	Данные отчёта по результатам независимой оценки (отчёт - ежеквартальный)	Суммарное количество уровней образования, на которых осуществляется независимая оценка качества образования
45.	Количество педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоены квалификационные категории	ед.	Данные мониторинга информации по итогам заседаний аттестационной комиссии (мониторинг - ежеквартальный)	Суммарное количество педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоены квалификационные категории
46.	Количество пунктов приема экзаменов, в которых созданы условия для проведения государственной итоговой аттестации, соответствующие требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	ед.	Данные отчёта областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (отчёт - ежеквартальный)	Суммарное количество пунктов приема экзаменов, в которых созданы условия для проведения государственной итоговой аттестации, соответствующие требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
47.	Доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых сканерами для выполнения сканирования экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов	%	Сведения из региональной информационной системы единого государственного экзамена (ежеквартальные)	$\Delta = K_1 / K_0 \times 100$, где: Δ - доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых сканерами для выполнения сканирования экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов; K_1 - общее количество пунктов проведения экзаменов, задействованных на едином государственном экзамене; K_0 - количество пунктов проведения экзаменов с технологией «Сканирование в пункте проведения экзамена»
48.	Доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых принтерами для использования технологии «Печать контрольных измерительных материалов в пункте проведения экзамена», в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов	%	Сведения из региональной информационной системы единого государственного экзамена без учета пунктов проведения экзаменов, оснащённых принтерами для использования технологии «Печать контрольных измерительных материалов в пункте проведения экзамена», в общем количестве пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов;	$\Delta = K_1 / K_0 \times 100$, где: Δ - доля пунктов проведения экзаменов, оснащённых принтерами для использования технологии «Печать контрольных измерительных материалов в пункте проведения экзамена»;
49.	Количество разработанных программ подготовки и (или) повышения квалификации педагогических работников в области оценки качества образования (в том числе в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур)	ед.	Данные отчёта областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (ежеквартальный)	Суммарное количество разработанных программ подготовки и (или) повышения квалификации педагогических работников в области оценки качества образования (в том числе в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур)
50.	Доля заявлений о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, представленных в форме электронного документа, в общем количестве указанных заявлений	%	Данные региональной системы «Е-услуги. Образование» (ежегодно, до 15 января)	$\Delta = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{K} \times 100$, где: Δ - доля заявлений о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, представленных в форме электронного документа, в общем количестве указанных заявлений; K_1 - количество заявлений о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, представленных через Единый портал государственных услуг http://gosuslugi.ru ; K_2 - количество заявлений о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, поданных через многофункциональный центр; K_3 - количество заявлений о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, поданных через портал http://detsad.cit73.ru ; K - общее количество заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования
51.	Степень достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы	%	Оценка эффективности реализации государственной программы (ежеквартальная)	$SДЦ = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n SДЦ_i$, где: $SДЦ$ - степень достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы; n - количество целевых индикаторов государственной программы; $SДЦ_i$ - степень достижения значения i-ого целевого индикатора государственной программы. Степень достижения значения i-ого целевого индикатора государственной программы определяется по следующим формулам: для оценки степени достижения значений целевых индикаторов государственной программы, предполагающих положительную динамику: Φ $SДЦ = \frac{\Phi}{\Pi} \times 100$; для оценки степени достижения значений целевых индикаторов государственной программы, предполагающих отрицательную динамику: $\Pi - \Phi$ $SДЦ = \frac{\Pi - \Phi}{\Pi} \times 100 + 100$, где: Π $SДЦ$ - степень достижения значения i-ого целевого индикатора; Φ - фактическое значение целевого индикатора; Π - плановое значение целевого индикатора

52.	Удельный расход электрической энергии на снабжение областных государственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр общей площади)	кВт/кв. м	Данные государственной информационной системы «Энергоэффективность» http://dregisee.ru (ежегодные, до 1 февраля)	Уээ = ОПэ/П(кВт. ч/кв. м), где: Уээ - удельный расход электрической энергии на снабжение областных государственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр общей площади); ОПэ - объём потребления электрической энергии в областных государственных общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, кВт. ч; П - площадь размещения областных государственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, кв. м
53.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение областных государственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м	Данные государственной информационной системы «Энергоэффективность» http://dregisee.ru (ежегодные, до 1 февраля)	Утэ = ОПтэ/П(Гкал/кв. м), где: Утэ - удельный расход тепловой энергии на снабжение областных государственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (в расчёте на 1 кв. метр общей площади); ОПтэ - объём потребления тепловой энергии в областных государственных общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, Гкал.; П - площадь размещения областных государственных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, кв. м
54.	Доля инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, внедрённых в практику на территории Ульяновской области и (или) Российской Федерации, в общем количестве инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, внедрённых в практику на территории Ульяновской области и (или) Российской Федерации	%	Данные, подтверждающие количество инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, внедрённых в практику на территории Ульяновской области и (или) Российской Федерации	F = A/Q x 100, где: F - доля инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, внедрённых в практику на территории Ульяновской области и (или) Российской Федерации; A - количество инновационных проектов и программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками
55.	Количество публикаций организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, в том числе индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования	ед.	Данные, подтверждающие количество вышедших публикаций организациями, осуществляющими образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, в том числе индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования	Суммарное количество вышедших публикаций организациями, осуществляющими образовательную деятельность и находящихся на территории Ульяновской области, признанных региональными инновационными площадками, в том числе индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования
56.	Доля муниципальных образований Ульяновской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в общем количестве муниципальных образований Ульяновской области	%	Данные отчётов органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, о реализации соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды	F = A/Q x 100, где: F - доля муниципальных образований Ульяновской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в общем количестве муниципальных образований Ульяновской области; A - количество муниципальных образований Ульяновской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования; Q - общее количество муниципальных образований Ульяновской области

9. В приложении 2⁵:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:

а) строку 4 изложить в следующей редакции:

4.	Основное мероприятие «Содействие развитию начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство строительства)	2016 год	2021 год	-	-	Доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	65824,2
----	--	---	----------	----------	---	---	---	---	---------

5.	Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»	Министерство, Министерство строительства	2016 год	2021 год	-	-	Доля зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих ремонта, в общем количестве зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2380908,8
----	--	--	----------	----------	---	---	---	---	-----------

б) в графе 3 строки 4.1 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство строительства)» заменить словом «строительства»;

в) строку 4.2 исключить;

г) строку 5 изложить в следующей редакции:

14 Документы

д) строку 5.6 исключить;
е) строки 6 и 6.1 изложить в следующей редакции:

Задачи:										
внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»; развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей										
6.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Современная школа», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Современная школа»	Министерство, Министерство строительства	2019 год	2021 год	Создано 29 центров цифрового и гуманитарного профиля в муниципальных общеобразовательных организациях Ульяновской области. Создано 1100 дополнительных мест в муниципальных общеобразовательных организациях Ульяновской области	31.12.2019	Численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом); доля обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций; число новых мест в общеобразовательных организациях	Всего в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	541262,78615 226229,08615	315033,7
6.1.	Реализация программы по содействию созданию в Ульяновской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях	Министерство строительства	2019 год	2020 год	-	-	-	бюджетные ассигнования областного бюджета	169135,04341	
		Министерство строительства	2019 год	2020 год	-	-	-	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	16874,95659	
					-	-	бюджетные ассигнования областного бюджета	55723,75099		
					-	-	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	253852,64341		

ж) дополнить строкой 6.2 следующего содержания:

«	6.2.	Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Министерство	2019 год	2021 год	-	-	-	Всего в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	45676,39175 1370,29175	»;
									бюджетные ассигнования федерального бюджета*	44306,1	

з) дополнить строками 7 и 7.1 следующего содержания:

Задача - создание дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход										
7.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет»	Министерство строительства	2019 год	2021 год	Создано 740 дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	31.12.2019	Численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трёх лет	Всего в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	316421,65835 134566,25835	
7.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Министерство строительства	2018 год	2019 год	-	-	-	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	181855,4	

и) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «7438952,95275» заменить цифрами «7473984,2445», цифры «6972942,95275» заменить цифрами «6972313,2445», цифры «466010,0» заменить цифрами «501671,0»;

2) наименование раздела «Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования профессионального обучения в Ульяновской области» после слова «образования» дополнить словом «и»;

3) в разделе «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»:

а) в графе 2 строки 1 слово «Приоритетный» заменить словами «Региональный приоритетный»;

б) в графе 10 строки 2 цифры «71000,0» заменить цифрами «69415,75698»;

в) в графе 10 строки 2.2 цифры «49500,0» заменить цифрами «47915,75698»;

г) строки 4 и 4.1 изложить в следующей редакции:

Задача - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся										
4.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Успех каждого ребёнка», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»	Министерство	2019 год	2021 год	Создание на территории Ульяновской области регионального модельного центра дополнительного образования	31.12.2019	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области; численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	Всего в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	28288,65127 9418,25127	
4.1.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и эксплуатацией детского технопарка на территории Ульяновской области	Министерство	2016 год	2019 год	-	-	-	бюджетные ассигнования областного бюджета	18870,4	

д) дополнить строками 4.2 и 4.3 следующего содержания:

«	4.2.	Формирование современных управлеченческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Ульяновской области	Министерство	2019 год	2019 год	-	-	-	Всего в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	10541,54639 316,24639	»;
	4.3.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с созданием в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	-	Всего в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	10542,80488 1897,70488	

е) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«	Итого по подпрограмме								Всего в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	160840,50825 141970,10825	»;
									бюджетные ассигнования федерального бюджета*	18870,4	

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) графу 3 строки 1.2 после слова «Министерство» дополнить словами «молодёжного развития Ульяновской области»;

б) в графе 10 строки 1.3 цифры «1799392,84725» заменить цифрами «1798933,35725»;

в) в строке 3 строки 1.5 после слова «Министерство» дополнить словами «молодёжного развития Ульяновской области»;

г) строке 1.7:

графу 3 после слова «Министерство» дополнить словом «строительства»;

в графике 10 цифры «4000,0» заменить цифрами «4459,49»;

5) в строке «Всего по государственной программе» цифры «9911262,9» заменить цифрами «9965794,3», цифры «474883,5» заменить цифрами «529414,9».

10. В приложении 26:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:

а) в графике 10 строки 4 цифры «6668,8» заменить цифрами «4668,8»;

б) строку 4.1 исключить;

в) строки 6 и 6.1 изложить в следующей редакции:

Задачи:										
внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»; развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей										
6.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Современная школа», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Современная школа»	Министерство	2019 год	2021 год	Создано 16 центров цифрового и гуманитарного профиля в муниципальных общеобразовательных организациях Ульяновской области	31.12.2020	Численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом); доля об			



г) дополнить строками 6.2 и 6.3 следующего содержания:

6.2.	Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Министерство	2019 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1371,0	»;
6.3.	Поддержка образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	Министерство	2020 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1680,0	»;

д) дополнить строками 7, 7.1 и 7.2 следующего содержания:

Задача - создание дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход										
7.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет»	Министерство, Министерство строительства	2019 год	2021 год	Создано 100 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	31.12.2020	Численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трёх лет	Всего в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	185719,17526 5668,57526 180050,6	»;
7.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Министерство строительства	2020 год	2021 год	-	-	-	бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	2352,53222 76065,20829 3216,04304 103985,39171	»;
7.2.	Создание групп дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования в Ульяновской области	Министерство	2020 год	2021 год	-	-	-	бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0	»;

е) дополнить строкой 8 следующего содержания:

Задача - повышение компетентности родителей и иных законных представителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе в сфере обеспечения раннего развития детей в возрасте до трёх лет, в результате оказания родителям и иным законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, услуг при предоставлении им на территории Ульяновской области психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в том числе с привлечением некоммерческих организаций										
8.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Министерство	2020 год	2021 год	Оказано 15,0 тыс. единиц услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области	31.12.2020	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом)	бюджетные ассигнования областного бюджета	1500,0	»;

ж) дополнить строкой 9 следующего содержания:

Задачи: обновление состава педагогических работников; создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному дополнительному профессиональному образованию										
9.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Учитель будущего», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Учитель будущего»	Министерство	2020 год	2021 год	Создана сеть центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов	31.12.2021	Доля муниципальных образований Ульяновской области, обеспечивающих деятельность центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов	бюджетные ассигнования областного бюджета	2470,0	»;

з) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «7984344,8» заменить цифрами «8175084,97526», цифры «7831753,6» заменить цифрами «7842443,17526», цифры «152591,2» заменить цифрами «332641,8»;

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования профессионального обучения в Ульяновской области»:

а) наименование строки после слова «образования» дополнить словом «и»;

б) дополнить строками 2, 2.1 и 2.2 следующего содержания:

Задача - модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ										
2.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»	Министерство	2020 год	2021 год	Создан центр опережающей профессиональной подготовки в Ульяновской области. Созданы 10 мастерских в профессиональных образовательных организациях Ульяновской области, оснащённых современным оборудованием по одной из компетенций	31.12.2020	Число мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по одной из компетенций (накопительным итогом)	бюджетные ассигнования областного бюджета	4000,0	»;
2.1.	Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и форм-моделей опережающей профессиональной подготовки в Ульяновской области	Министерство	2020 год	2020 год	-	-	-	бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0	»;
2.2.	Оснащение мастерских в профессиональных образовательных организациях Ульяновской области современным оборудованием по одной из компетенций	Министерство	2020 год	2021 год	-	-	-	бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0	»;

в) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «10383,8» заменить цифрами «14383,8»;

3) в разделе «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «66550,0» заменить цифрами «57935,0»;

б) в графе 10 строки 1.1 цифры «16550,0» заменить цифрами «7935,0»;

б) дополнить строкой 3 следующего содержания:

Задачи: создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтёрства); формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение										
3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Социальная активность», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Социальная активность»	Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2020 год	2021 год	Создана сеть центров (сообществ, объединений) поддержки добровольчества (волонтёрства) на базе образовательных организаций	31.12.2021	Численность обучающихся, вовлечённых в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего высшего профессионального образования (накопительным итогом); доля граждан, вовлечённых в добровольческую деятельность; доля молодёжи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодёжи в Ульяновской области	бюджетные ассигнования областного бюджета	8615,0	»;

г) дополнить строками 4 и 4.1-4.3 следующего содержания:

Задача - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение										
4.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Успех каждого ребёнка», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»	Министерство	2019 год	2021 год	Создан на территории Ульяновской области детский технопарк «Кванториум»	31.12.2020	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области; численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, обученных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	бюджетные ассигнования областного бюджета	3732,0	»;
4.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с созданием в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Министерство	2016 год	2021 год	-	-	-	бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0	»;
4.2.	Создание ключевых центров дополнительного образования детей, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования	Министерство	2020 год	2021 год	-	-	-	бюджетные ассигнования областного бюджета	185,6	»;
4.3.	Создание детского технопарка «Кванториум» на территории Ульяновской области	Министерство	2020 год	2020 год	-	-	-	бюджетные ассигнования областного бюджета	1546,4	»;

д) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «128969,6» заменить цифрами «132701,6»;

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «1900540,5» заменить цифрами «1874398,92474»;

16 Документы

- б) в графе 10 строки 1.2 цифры «1856262,4» заменить цифрами «1830110,82474»;
 в) дополнить строкой 4 следующего содержания:

Задача - создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней										
	4.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	Министерство	2020 год	2021 год	Создан центр цифрового образования детей «IT - куб»	31.12.2020	Доля муниципальных образований Ульяновской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в общем количестве муниципальных образований Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7720,0

- г) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «1911988,1» заменить цифрами «1893566,52474», цифры «1902960,8» заменить цифрами «1884539,22474»;
 5) в строке «Всего по государственной программе» цифры «10412527,4» заменить цифрами «10592578,0», цифры «161618,5» заменить цифрами «341669,1».

11. В приложении 27:

- 1) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:
 а) в графе 10 строки 4 цифры «7359,5» заменить цифрами «5359,5»;
 б) строку 4.1 исключить;
 в) дополнить строками 6, 6.1 и 6.2 следующего содержания:

Задачи:										
	внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»; развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования детей									
	6.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Современная школа», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Современная школа»	Министерство	2019 год	2021 год	Создано 23 центра цифрового и гуманитарного профиля в муниципальных общеобразовательных организациях Ульяновской области	31.12.2021	Численность обучающихся в Ульяновской области, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3051,0
	6.1.	Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Министерство	2019 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1371,0
	6.2.	Поддержка образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	Министерство	2020 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1680,0

- г) дополнить строками 7, 7.1 и 7.2 следующего содержания:

Задача - создание дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход										
	7.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет»	Министерство, Министерство строительства	2018 год	2019 год	Созданы 295 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	31.12.2021	Численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; численность воспитанников в возрасте до трёх лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход; доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трёх лет	Всего в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	109089,58763 3369,68763
	7.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Министерство строительства	2020 год	2021 год	-	-	-	Всего в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	108989,58763 3269,68763
	7.2.	Создание групп дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования в Ульяновской области	Министерство	2020 год	2021 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	105719,9

- д) дополнить строкой 8 следующего содержания:

Задача - повышение компетентности родителей и иных законных представителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе в сфере обеспечения раннего развития детей в возрасте до трёх лет, в результате оказания родителям и иным законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, услуг при предоставлении им на территории Ульяновской области психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в том числе с привлечением некоммерческих организаций										
	8.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Министерство	2020 год	2021 год	Оказано 22,0 тыс. единиц услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области	31.12.2021	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций на территории Ульяновской области (нарастающим итогом)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1500,0

- е) дополнить строкой 9 следующего содержания:

Задачи:										
	обновление состава педагогических работников; создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному дополнительному профессиональному образованию									

- ж) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

	Итого по подпрограмме							Всего в том числе:		8148991,78763
								бюджетные ассигнования областного бюджета		8043271,88763
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*		105719,9

- 2) в разделе «Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»:

- а) дополнить строками 2 и 2.1 следующего содержания:

Задача - модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ										
	2.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Учитель будущего», направленного на достижение соответствующих								



г) дополнить строками 4, 4.1 и 4.2 следующего содержания:

«	Задача - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся											»;	
4.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Успех каждого ребёнка», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»	Министерство	2019 год	2021 год	Создано 2 ключевых центра дополнительного образования детей и мобильный технопарк «Кванториум»	31.12.2021	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Ульяновской области; численность детей в возрасте от 12 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2618,6				
4.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с созданием в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Министерство	2016 год	2021 год				Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0				
4.2.	Создание ключевых центров дополнительного образования детей, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования	Министерство	2020 год	2021 год				Бюджетные ассигнования областного бюджета	618,6				

д) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «124486,9» заменить цифрами «127105,5»;

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «1796608,1» заменить цифрами «1774371,21237»;

б) в графе 10 строки 1,2 цифры «1754683,7» заменить цифрами «1732446,81237»;

в) дополнить строкой 3 следующего содержания:

«	Задача - создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней											»;	
3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	Министерство	2020 год	2021 год	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	31.12.2021	Доля муниципальных образований Ульяновской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в общем количестве муниципальных образований Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7590,0				

и) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «1805794,5» заменить цифрами «1791147,61237», цифры «1796608,1» заменить цифрами «1781961,21237»;

5) в строке «Всего по государственной программе» цифры «10360601,3» заменить цифрами «10466321,2», цифры «9186,4» заменить цифрами «114906,3».

12. Приложение 28:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:

а) в строке 4:

в графе 4 цифры «578023,67076» заменить цифрами «563378,57076», цифры «532018,5708» заменить цифрами «526018,57076», цифры «46005,1» заменить цифрами «37360,0»;

в графе 8 цифры «76469,3» заменить цифрами «65824,2», цифры «67824,2» заменить цифрами «65824,2», цифры «8645,1» заменить цифрами «0,0»;

в графе 9 цифры «6668,8» заменить цифрами «4668,8»;

в графе 10 цифры «7359,5» заменить цифрами «5359,0»;

б) в строке 5:

в графе 4 цифры «18691384,90203» заменить цифрами «18374963,24368», цифры «18317969,60203» заменить цифрами

«18183403,34368», цифры «373415,3» заменить цифрами «191559,9»;

в графе 8 цифры «2697330,45835» заменить цифрами «2380908,8», цифры «2515475,05835» заменить цифрами «2380908,8», цифры «181855,4» заменить цифрами «0,0»;

в строку 6 изложить в следующей редакции:

«	6.	Основное мероприятие «Реализация программы по созданию в Ульяновской области новых мест в общеобразовательных организациях»	Всего, в том числе:	1420383,93553	378510,1	335984,2	705889,63553	0,0	0,0	0,0			
			бюджетные ассигнования областного бюджета	489839,03553	103281,8	118401,2	268156,03553	0,0	0,0	0,0			
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	930544,9	275228,3	217583,0	437733,6	0,0	0,0	0,0			

г) дополнить строками 7-10 следующего содержания:

«	7.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Современная школа», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Современная школа»	Всего, в том числе:	774955,98615	0,0	0,0	0,0	541262,78615	230642,2	3051,0			
			бюджетные ассигнования областного бюджета	307331,08615	0,0	0,0	0,0	226229,08615	78051,0	3051,0			
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	467624,9	0,0	0,0	0,0	315033,7	152591,2	0,0			
	8.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет»	Всего, в том числе:	611230,42124	0,0	0,0	0,0	316421,65835	185719,17526	109089,58763			
			бюджетные ассигнования областного бюджета	143604,52124	0,0	0,0	0,0	134566,25835	5668,57526	3369,68763			
	9.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	1500,0			
	10.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Учитель будущего», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Учитель будущего»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4940,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2470,0	2470,0			

д) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«		Итого по подпрограмме	Всего, в том числе:	53455825,64736	9354990,17	9374006,87	10928767,59997	7473984,2445	8175084,97526	8148991,78763			
			бюджетные ассигнования областного бюджета	51329589,24736	9053629,37	9133338,27	10284593,29997	6972313,2445	7842443,17526	8043271,88763			
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	2126236,4	301360,8	240668,6	644174,3	501671,0	332641,8	105719,9			

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»:

а) дополнить строками 3 и 4 следующего содержания:

«	3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4000,0	2000,0			
	4.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Новые возможности для каждого», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1637,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1637,6			

б) в строке 4:

в графе 4 цифры «851967,54309» заменить цифрами «859605,14309», цифры «571666,04309» заменить цифрами «579303,64309»;

в графе 9 цифры «10383,8» заменить цифрами «14383,8»;

в графе 10 цифры «7132,2» заменить цифрами «10769,8»;

3) в разделе «Подпрограмма «Развитие дополнительного

18 Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 января 2019 г. № 2/33-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/411-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 31 января 2019 г. № 2/33-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В паспорте:

1) в строке «Государственный заказчик государственной программы (государственный заказчик - координатор государственной программы)» слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» заменить словами «энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство)»;

2) строку «Соисполнители государственной программы» дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Областное государственное казенное предприятие «Ульяновский областной водоканал» (далее - ОГКП «Ульяновский областной водоканал»).»;

3) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «2615901,39327» заменить цифрами «2941252,49327»;

б) в абзаце седьмом цифры «226841,6» заменить цифрами «546846,7»;

в) в абзаце восьмом цифры «226841,6» заменить цифрами «232187,6».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «2615901,39327» заменить цифрами «2941252,49327»;

2) в абзаце седьмом цифры «226841,6» заменить цифрами «546846,7»;

3) в абзаце восьмом цифры «226841,6» заменить цифрами «232187,6».

3. В абзацах первом, втором, пятом, седьмом и восьмом раздела 7 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» исключить.

4. В подпрограмме «Чистая вода»:

1) в паспорте:

а) в строке «Государственный заказчик - координатор подпрограммы» слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» исключить;

б) в строке «Ресурсное обеспечение государственной подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в) в абзаце первом цифры «688022,84267» заменить цифрами «748577,14267»;

г) в абзаце седьмом цифры «77582,6» заменить цифрами «142364,3»;

д) в абзаце восьмом цифры «77582,6» заменить цифрами «73355,2»;

2) в разделе 7:

а) в абзацах первом и втором слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» исключить;

б) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления городских округов и поселений Ульяновской области представляют ГРБС заявки на перечисление субсидий по форме и в срок, установленные ГРБС.»;

в) в абзаце восьмом слова «Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» заменить словом «ГРБС».

5. В подпрограмме «Газификация населенных пунктов Ульяновской области»:

1) в паспорте:

а) в строке «Государственный заказчик - координатор подпрограммы» слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» исключить;

б) в строке «Ресурсное обеспечение государственной подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в) в абзаце первом цифры «380729,77452» заменить цифрами «474876,57452»;

г) в абзаце седьмом цифры «23322,0» заменить цифрами «107895,4»;

д) в абзаце восьмом цифры «23322,0» заменить цифрами «32895,4»;

2) в разделе 7:

а) в абзацах первом и втором слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» исключить;

б) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления городских округов и поселений Ульяновской области представляют ГРБС заявки на перечисление субсидий по форме и в срок, которые установлены ГРБС.»;

в) в абзаце двадцать седьмом слова «Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» заменить словом «ГРБС».

6. В подпрограмме «Содействие муниципальным образованиям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительных сезонов»:

1) в паспорте:

а) в строке «Государственный заказчик подпрограммы» слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» исключить;

б) в строке «Ресурсное обеспечение государственной подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в) в абзаце первом цифры «857980,11572» заменить цифрами «986502,11572»;

г) в абзаце седьмом цифры «55020,0» заменить цифрами «183542,0»;

2) в абзаце первом раздела 4 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» исключить;

3) в абзацах первом и втором раздела 7 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» исключить.

7. В паспорте подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области, в том числе на основе расширения использования природного газа в качестве моторного топлива»:

1) строку «Государственный заказчик подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Государственный заказчик - координатор подпрограммы Министерство.»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «566718,84636» заменить цифрами «608846,84636»;

б) в абзаце седьмом цифры «70917,0» заменить цифрами «113045,0».

8. В подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области»:

1) в строке «Государственный заказчик подпрограммы» исключить;

2) в абзацах первом - третьем раздела 7 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» исключить.

9. В графе 10 строки 1 раздела «Подпрограмма «Газификация населенных пунктов Ульяновской области» приложения № 1 цифры «15» заменить цифрами «78».

10. В приложении № 3³:

1) в разделе «Подпрограмма «Чистая вода»:

а) в строке 1:

в графе 3 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды»;

б) в строке 10 цифры «77582,6» заменить цифрами «142364,3»;

6) в графике 10 строки 1.1 цифры «35260,0» заменить цифрами «8500,0»;

в) в графике 10 строки 1.2 цифры «42322,6» заменить цифрами «133864,3»;

г) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «77582,6» заменить цифрами «142364,3»;

2) в разделе «Подпрограмма «Газификация населенных пунктов Ульяновской области»:

а) в графике 10 строки 1 цифры «23322,0» заменить цифрами «107895,4»;

б) в графике 10 строки 1.1 цифры «23322,0» заменить цифрами «70000,0»;

в) дополнить строкой 1.2 следующего содержания:

1.2.	Возмещение затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг в сфере газификации Ульяновской области и газоснабжения	Министерство, Областное государственное казенное предприятие «Агентство стратегического консалтинга»	2018 год	2021 год	Областной бюджет	37895,4

г) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «23322,0» заменить цифрами «107895,4»;

3) в разделе «Подпрограмма «Содействие муниципальным образованиям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительных сезонов»:

а) в графике 10 строки 1 цифры «55020,0» заменить цифрами «183542,0»;

б) в графике 10 строки 1.1 цифры «33542,0» заменить цифрами «133542,0»;

в) в графике 10 строки 1.2 цифры «21478,0» заменить цифрами «50000,0»;

г) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «55020,0» заменить цифрами «183542,0»;

4) в разделе «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области, в том числе на основе расширения использования природного газа в качестве моторного топлива»:

а) в графике 10 строки 1 цифры «2872,0» заменить цифрами «10000,0»;

б) в графике 10 строки 1.1 цифры «2872,0» заменить цифрами «10000,0»;

в) в графике 10 строки 2 цифры «68045,0» заменить цифрами «103045,0»;

г) в графике 10 строки 2.1 цифры «22130,0» заменить цифрами «113045,0»;

д) строку 2.2 исключить;

е) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «70917,0» заменить цифрами «113045,0»;

5) в строке «Всего по государственной программе» цифры «226841,6» заменить цифрами «546846,7».

11. В приложении № 3⁴:

1) в разделе «Подпрограмма «Чистая вода»:

а) в строке 1:

в графике 3 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды»;

б) в графике 10 цифры «77582,6» заменить цифрами «73355,2»;

6) в графике 10 строки 1.1 цифры «35260,0» заменить цифрами «32749,2»;

в) в графике 10 строки 1.2 цифры «42322,6» заменить цифрами «40606,0»;

г) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «77582,6» заменить цифрами «73355,2»;

2) в разделе «Подпрограмма «Газификация населенных пунктов Ульяновской области»:

а) в графике 10 строки 1 цифры «23322,0» заменить цифрами «32895,4»;

б) в графике 10 строки 1.1 цифры «23322,0» заменить цифрами «32895,4»;



г) абзац первый пункта 8¹ после слов «и иной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области», дополнить словами «сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

д) в подпункте 4 пункта 10 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

е) пункт 14 дополнить предложением следующего содержания: «Субсидия перечисляется в порядке очерёдности представления документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации, с учётом приоритетного порядка предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 5¹ настоящих Правил.»;

ж) в абзаце первом пункта 21 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 января 2019 г. № 34-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 15.02.2018 № 86-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. В заголовке и пункте 1 постановления Правительства Ульяновской области от 15.02.2018 № 86-П «Об утверждении Положения о Департаменте Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске» слова «здравоохранения, семьи» заменить словами «семейной, демографической политики».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Департаменте Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске, утверждённое указанным постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Действие пункта 1.2 раздела I Положения о Департаменте Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 7 марта 2018 года.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 31 января 2019 г. № 34-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Департаменте Министерства
здравоохранения, семьи и социального благополучия
Ульяновской области в городе Ульяновске**

1. В наименовании слова «здравоохранения, семьи» заменить словами «семейной, демографической политики».

2. В разделе 1:

1) в пункте 1.1:

а) в абзаце первом слова «здравоохранения, семьи» заменить словами «семейной, демографической политики»;

б) в абзаце втором слово «Минздравсоцблагополучия» заменить словом «Минсоцблагополучия»;

2) пункт 1.2 после слов «Новомалыклинскому району», дополнить словами «Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новоспасскому району».

3. Подпункт «а» пункта 2 раздела 2 дополнить словами «при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».

4. В абзаце первом пункта 4.1 раздела 4 слова «здравоохранения, семьи» заменить словами «семейной, демографической политики».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 января 2019 г. № 35-П
г. Ульяновск

Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области

В соответствии с частью 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 6 Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 108-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Установить минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, согласно приложениям № 1 и 2.

2. Установить, что:

2.1. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, установленный согласно приложению № 1, применяется с 1 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года.

2.2. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, установленный согласно приложению № 2, применяется с 1 июля 2019 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 31 января 2019 г. № 35-П

Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, действующий с 1 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года

Этажность многоквартирного дома	Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, руб./кв. м
1	2
Выше девяти этажей	5,49
От пяти до девяти этажей включительно	5,59
До пяти этажей	5,69

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 31 января 2019 г. № 35-П**

Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, действующий с 1 июля 2019 года

Этажность многоквартирного дома	Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, руб./кв. м
1	2
Выше девяти этажей	5,60
От пяти до девяти этажей включительно	5,70
До пяти этажей	5,80

13.	506322,15	2257076,02
14.	506325,95	2257074,56
15.	506330,06	2257073,12
16.	506328,76	2257069,58
17.	506324,26	2257055,46
18.	506322,29	2257047,79
19.	506316,94	2257026,55

71². ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Зайкова: дом, 1864 г.; дом, 1867 г., 1864-1867 гг.» (ул. Ленина, 114, 116).

Граница зоны проходит по западной кадастровой границе земельного участка дома № 114 по ул. Ленина (далее - дом № 114) (точки 1-8), далее - по южной кадастровой границе земельного участка дома № 114 (точки 8-19), далее - по восточной кадастровой границе земельного участка дома № 114 (точки 19-20), далее поворачивает в западном направлении и проходит по кадастровой границе земельного участка дома № 114 (точки 20-21), далее поворачивает в северном направлении и идёт до южного угла дома № 116 по ул. Ленина (далее - дом № 116) (точки 21-22), далее проходит по южному фасаду дома № 116 (точки 22-23), далее - по восточному фасаду дома № 116 (точки 23-24), далее по северному фасаду дома № 116 (точки 24-25), далее - по красной линии ул. Ленина до восточного угла земельного участка дома № 116 (точки 25-1).

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-73)
X	Y
1	2
2	3
3.	506337,50
4.	506309,09
5.	506306,28
6.	506299,14
7.	506286,97
8.	506287,38
9.	506284,71
10.	506280,94
11.	506286,54
12.	506289,40
13.	506290,71
14.	506296,14
15.	506299,79
16.	506301,23
17.	506302,52
18.	506302,78
19.	506311,54
20.	506305,83
21.	506329,24
22.	506334,88
23.	506345,60
24.	506339,96

в) пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. ЗРЗ Р-2 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Участок находится в границах ул. Ленина, ул. Александра Матросова, ул. Льва Толстого, ул. Железнодорожной Дивизии.

Граница зоны проходит по западной, южной и восточной границам объединённой охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Зальценберг: дом жилой, 1863 г.; дом жилой, 1863 г., 1863 г.» (ул. Ленина, 106, 108) (точки 1-15), далее поворачивает в восточном направлении и проходит по красной линии ул. Ленина (точки 15-16), далее - по западной, южной и восточной границам объединённой охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Зайкова: дом, 1864 г.; дом, 1867 г., 1864-1867 гг.» (ул. Ленина, 114, 116) (точки 16-39), далее поворачивает в восточном направлении и проходит по красной линии нечётной стороны ул. Железнодорожной Дивизии (точки 39-44), далее - по западной и южной границам охранной зоны объекта культурного наследия (муниципального) значения «Жилой дом купца А.К. Полякова / И.Б. Дея, сер. XIX в.; 1868-1911 гг., арх. П.И. Земских (перестр.)» (ул. Ленина, 122/25) (точки 44-49), далее поворачивает в восточном направлении, пересекает ул. Александра Матросова (точки 50-51), далее поворачивает в южном направлении и проходит по красной линии нечётной стороны ул. Льва Толстого до пересечения с юго-восточным углом ЗРЗ Р-5 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения (район ул. Льва Толстого), далее по восточной, северной и западной границам ЗРЗ Р-5 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения (район ул. Льва Толстого) (точки 51-56), далее поворачивает в западном направлении и проходит по красной линии нечётной стороны ул. Льва Толстого до пересечения с границей охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения «мемориальный квартал «Государственного историко-мемориального музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» (точки 56-57), далее поворачивает в северном направлении и проходит по восточной границе зоны объектов культурного наследия федерального значения «мемориальный квартал «Государственный историко-мемориальный музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» (точки 57-66-1).»

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-73)
X	Y
1	2
2	3
3.	506299,67
4.	506278,39
5.	506282,64
6.	506281,91
7.	506282,43
8.	506283,35
9.	506285,06
10.	50

20 Документы

18.	506306,28	2257095,06
19.	506299,14	2257096,75
20.	506286,97	2257099,79
21.	506287,38	2257101,28
22.	506284,71	2257102,30
23.	506280,94	2257102,79
24.	506286,54	2257122,41
25.	506289,40	2257121,75
26.	506290,71	2257125,52
27.	506296,14	2257123,87
28.	506297,03	2257126,67
29.	506297,37	2257126,58
30.	506298,67	2257130,53
31.	506299,79	2257130,36
32.	506301,23	2257136,19
33.	506302,52	2257138,29
34.	506302,78	2257139,01
35.	506311,54	2257137,10
36.	506305,83	2257114,96
37.	506329,24	2257108,77
38.	506334,88	2257126,86
39.	506345,60	2257123,61
40.	506351,49	2257143,16
41.	506355,90	2257157,81
42.	506369,82	2257184,13
43.	506367,85	2257197,49
44.	506369,57	2257203,20
45.	506348,51	2257209,73
46.	506351,12	2257219,54
47.	506334,17	2257224,74
48.	506316,82	2257228,39
49.	506324,20	2257255,27
50.	506308,35	2257245,70
51.	506200,34	2257245,70
52.	506303,40	2257224,00
53.	506280,37	2257116,72
54.	506257,71	2257121,24
55.	506250,97	2257096,80
56.	506174,32	2257111,75
57.	506167,52	2257076,73
58.	506187,16	2257073,21
59.	506182,66	2257049,35
60.	506212,64	2257044,15
61.	506210,62	2257032,69
62.	506250,15	2257026,99
63.	506258,78	2257022,81
64.	506266,94	2257021,11
65.	506267,45	2257023,66
66.	506297,30	2257017,42

4.3. При выполнении предварительного согласования региональных органов по охране культурного наследия разрешаются:

- 1) прокладка подземных инженерных сетей и коммуникаций;
- 2) выполнение работ по озеленению;
- 3) размещение малых архитектурных форм;
- 4) размещение элементов и произведений декоративного искусства;
- 5) размещение произведений монументального искусства;
- 6) размещение некапитальных строений;
- 7) размещение временных парковочных мест;
- 8) применение отдельных цветовых решений (приложение № 2 к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск»).

4.4. Необходимо выполнение требований общего характера:

- 1) обеспечение пожарной безопасности;
- 2) защита от динамических воздействий;
- 3) защита от акустических воздействий;
- 4) сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для сохранности объекта культурного наследия;
- 5) сохранение исторической планировки улиц;
- 6) сохранение исторически сложившихся границ земельных участков, в том числе:

ограничение их изменения при проведении землеустройства;

ограничение разделения земельных участков;

7) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.;

8) применение отдельных цветовых решений (приложение № 2 к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск»).

Положения настоящего подпункта не применяются в отношении:

земельных участков, образованных и поставленных на государственный кадастровый учёт до вступления в силу постановления Правительства № 256-П;

земельных участков, на которых осуществляется реконструкция существующего объекта капитального строительства в прежних границах или новое строительство на старом фундаменте в прежних высотных параметрах;

земельных участков с видом разрешённого использования - обслуживание жилой застройки, объекты гаражного назначения, общественное использование объектов капитального строительства, коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание.

3.2. Минимальные отступы от границ соседних участков:

1) в случае, если земельный участок примыкает к красной линии квартала, строительство осуществляется по линии застройки;

2) в случае, если строительство осуществляется по красной линии квартала, возможно примыкание соседнему земельному участку и соседнему зданию при обязательном условии наличия глухих стен со стороны соседних зданий.

3.3. Предельная высота зданий, строений, сооружений (принимается от минимальной отметки вертикальной планировки земельного участка):

1) предельная высота зданий:

до карниза здания - 10 метров;

до конька скатной крыши - 12 метров;

2) предельная высота ограждений (оград) - 2,2 метра.

3.4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - для жилищного строительства - 50%, для производственного, общественно-делового и иного - 60%.

4. Ограничения использования земельных участков, объектов капитального строительства, существующих зданий и сооружений в части особых требований по охране объектов культурного наследия в их историко-культурной среде:

4.1. Запрещается:

1) введение объектов капитального строительства без предварительного согласования проектов новых объектов капитального строительства с региональным органом охраны объектов культурного наследия;

2) применение формы кровель мансардного типа (с переломом ската).

4.2. Запрещаются без предварительного проведения историко-культурной экспертизы:

1) снос исторических зданий и их частей;

2) использование отдельных строительных материалов (приложение № 1 к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск»).

4.3. При выполнении предварительного согласования региональных органов по охране культурного наследия разрешаются:

1) прокладка подземных инженерных сетей и коммуникаций;

2) выполнение работ по озеленению;

3) размещение малых архитектурных форм;

4) размещение элементов и произведений декоративного искусства;

5) размещение произведений монументального искусства;

6) размещение некапитальных строений;

7) размещение временных парковочных мест;

8) применение отдельных цветовых решений (приложение № 2 к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск»).

4.4. Необходимо выполнение требований общего характера:

1) обеспечение пожарной безопасности;

2) защита от динамических воздействий;

3) защита от акустических воздействий;

4) сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для сохранности объекта культурного наследия;

5) сохранение исторической планировки улиц;

6) сохранение исторически сложившихся границ земельных участков, в том числе:

ограничение их изменения при проведении землеустройства;

ограничение разделения земельных участков;

7) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.;

8) применение отдельных цветовых решений (приложение № 2 к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск»).

4.5. При выполнении предварительного согласования региональных органов по охране культурного наследия разрешаются:

1) прокладка подземных инженерных сетей и коммуникаций;

2) выполнение работ по озеленению;

3) размещение малых архитектурных форм;

4) размещение элементов и произведений декоративного искусства;

5) размещение произведений монументального искусства;

6) размещение некапитальных строений;

7) размещение временных парковочных мест;

8) применение отдельных цветовых решений (приложение № 2 к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск»).

4.6. Необходимо выполнение требований общего характера:

1) обеспечение пожарной безопасности;

2) защита от динамических воздействий;

3) защита от акустических воздействий;

4) сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для сохранности объекта культурного наследия;

5) сохранение исторической планировки улиц;

6) сохранение исторически сложившихся границ земельных участков, в том числе:

ограничение их изменения при проведении землеустройства;

ограничение разделения земельных участков;

7) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.;

8) применение отдельных цветовых решений (приложение № 2 к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск»).

4.7. При выполнении предварительного согласования региональных органов по охране культурного наследия разрешаются:

1) прокладка подземных инженерных сетей и коммуникаций;

2) выполнение работ по озеленению;

3) размещение малых архитектурных форм;

4) размещение элементов и произведений декоративного искусства;

5) размещение произведений монументального искусства;

6) размещение некапитальных строений;

7) размещение временных парковочных мест;

8) применение отдельных цветовых решений (приложение № 2 к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск»).

4.8. Необходимо выполнение требований общего характера:

1) обеспечение пожарной безопасности;

2) защита от динамических воздействий;

3) защита от акустических воздействий;

4) сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для сохранности объекта культурного наследия;

5) сохранение исторической планировки улиц;

6) сохранение исторически сложившихся границ земельных участков, в том числе:

ограничение их изменения при проведении землеустройства;

ограничение разделения земельных участков;

7) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.;

8) применение отдельных цветовых решений (приложение № 2 к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск»).

4.9. Необходимо выполнение требований общего характера:

1) обеспечение пожарной безопасности;

Кадастровым инженером Трибунской Ксенией Юрьевной, квалифицированный аттестат 73-11-58 (432035, г. Сенгилей, ул. Комарова, 1-1, адрес электронной почты ksed84@mail.ru, контактный телефон: 89372772898) в отношении земельного участка, выделяемого в счет 2/38 доли общей площадью 20 5800 кв. м вправе общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Николочеремешанское сельское поселение», участок расположен в западной части кадастрового квартала 73:08:020801, кадастровый № 73:08:020801:529, общей площадью 195 5100 кв. м, был подготовлен проект межевания земельного участка, местоположение и наименование которого устанавливается следующее: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Николочеремешанское сельское поселение».

Заказчиком кадастровых работ является Герасимов Александр Владимирович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, г. Дмитровград, пр-т Ленина, дом 16б, квартира 59.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432035, г. Сенгилей, ул. Комарова, 1-1

с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432035, г. Сенгилей, ул. Комарова, 1-1, адрес электронной почты ksed84@mail.ru, контактный телефон: 89372772898.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

30 января 2019 г. № 2-од
г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» приказы в ведом:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 19.11.2018 № 56-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

Министр промышленности
и транспорта Ульяновской области
Д.А. Вавилин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
промышленности и транспорта
Ульяновской области
от 30.01.2019 г. № 2-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством промышленности и транспорта
Ульяновской области государственной услуги «Проведение
технического осмотра самоходных машин и других видов
техники, зарегистрированных органами, осуществляющими
государственный надзор за их техническим состоянием»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет порядок предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее соответственно - государственная услуга, машины).

Под машинами в соответствии с настоящим Административным регламентом понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины, за исключением колесных внедорожных мототранспортных средств, которые имеют двигатель внутреннего сгорания объёмом более 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, принципы к ним.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами с участием Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - законодательство), российские и иностранные юридические лица, являющиеся собственниками машин, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, и индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

От имени физических лиц, индивидуальных предпринимателей (собственников машин) заявителями могут выступать дееспособные граждане, имеющие надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий право от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях машиной.

От имени юридических лиц заявителями выступают водители

машин, имеющие удостоверение с отметкой, подтверждающей наличие права на управление закреплённой в установленном порядке за водителем машиной.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства (<http://transport.ulregion.ru/>);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства, на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стенах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.2.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу.

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти): Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является оформление одного из следующих документов о прохождении технического осмотра:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности) в соответствии с формой, утверждённой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра» (далее Приказ № 484);

б) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия) в соответствии с формой, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (требований (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно Приложению к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Правила)), а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента) в соответствии с формой, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

г) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (требований (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Правила)), а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента) в соответствии с формой, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

д) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (требований (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Правила)), а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента) в соответствии с формой, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

е) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (требований (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Правила)), а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента) в соответствии с формой, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

ж) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (требований (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Правила)), а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента) в соответствии с формой, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

з) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (требований (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Правила)), а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента) в соответствии с формой, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

и) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (требований (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Правила)), а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента) в соответствии с формой, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

ж) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (требований (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Правила)), а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента) в соответствии с формой, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

з) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (требований (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Правила)), а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента) в соответствии с формой, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

ж) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (требований (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Правила)), а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2

22 Информация

образцами заполнения документов, формами заявлений, количеством мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти;

должностные лица Министерства, ведущие приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью.

2.12.2. Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания приёма, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона;

график приёма должностными лицами Министерства; формы документов (акт технического осмотра, свидетельства о прохождении технического осмотра), утверждённые Приказ № 484;

выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией заявителями закреплённого за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы государственной власти, а также правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги.

2.12.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации (видеопрезентация на информационной панели) о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более трех, общая продолжительность - не более 25 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги при посещении, либо посредством телефонной связи;

и) поскольку государственную услугу предоставляет непосредственно Департамент Министерства, за каждым муниципальным образованием Ульяновской области закрепляется, как правило, не менее одного должностного лица Министерства - консультанта - государственного инженера-инспектора Департамента (далее - должностное лицо Департамента). Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в Министерстве являются должностные лица Департамента

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» не предоставляется.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность предоставления государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части приёма заявлений, отслеживания хода предоставления государственной услуги, получения информации о результате предоставления государственной услуги в личном кабинете Единого портала, оценки качества предоставления государственной услуги, полученной в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

1) Определение даты, времени и места проведения технического осмотра машин;

2) Проверка наличия документов, предусмотренных подпунктами «а-д» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

3) Проверка соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификация машин;

4) Проверка технического состояния машин (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния);

5) Оформление результатов прохождения технического осмотра машин, выдача документов.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги органом исполнительной власти с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (Единого портала) через Личный кабинет заявителя;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение списка из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных ошибок и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового документа, уведомление о готовности результата и выдача (направление) документа после исправления допущенных ошибок и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.

3.2.1. Определение даты, времени и места прохождения технического осмотра машин включает в себя следующие административные действия.

До назначения даты, времени и места прохождения технического осмотра машин должностное лицо Департамента, ответственное за составление графика, проводит сверку базы данных зарегистрированной техники и техники, состоящей на временном учёте, на предмет выявления сроков истечения действия свидетельства о прохождении технического осмотра.

Учитывая полученные данные, должностное лицо Департамента, ответственное за составление графика, составляет график проведения технического осмотра машин с указанием даты, места, времени проведения технического осмотра исходя из установленной периодичности, а также данных владельцев машин.

График проведения технического осмотра на последующий год утверждается директором Департамента - главным государственным инженером-инспектором Гостехнадзора Ульяновской области (далее - директор Департамента) до 15 декабря текущего года.

График проведения технического осмотра размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Месяц последующего года представления на технический осмотр каждой машины, принадлежащей физическому лицу, определяется должностным лицом Департамента во время проведения предыдущего технического осмотра.

3.2.2. Проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 8 Правил, а также сведений об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины включает в себя следующие административные действия.

Для проведения технического осмотра заявители представляют в Департамент машины и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Департамента, ответственное за проведение технического осмотра, проверяет соответствие предоставленных документов перечню, установленному подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента (в течение пятидесяти минут с момента подачи документов), а также сведения об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.

Сведения об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, проверяются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральном казначействе в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. Срок получения сведений составляет пять рабочих дней с момента оплаты заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.2.3. Проверка соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификация машин включает в себя следующие административные действия.

3.2.4. Оформление документов выдаются собственнику

себя следующие административные действия.

Должностное лицо Департамента, ответственное за проведение технического осмотра, проверяет машину на соответствие марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов, записям в свидетельстве о регистрации и паспорте самоходной машины.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в отношении одной машины составляет 10 (девять) минут.

При обнаружении признаков подделки государственных регистрационных знаков, регистрационных документов или документов на право владения, пользования или распоряжения, или управления самоходной машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортных данных самоходных машин, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах документы изымаются.

Изыятые документы рассматриваются директором Департамента. При подделке документов, государственных регистрационных знаков, изменениям заводской маркировки машин, при несоответствии номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, а также подтверждении оснований о нахождении машин (номерных агрегатов), или представленных документов в розыске, материалы направляются в правоохранительные органы.

3.2.4. Проверка технического состояния машин (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния) включает в себя следующие административные действия.

Должностное лицо Департамента, осуществляющее технический осмотр машины, проверяет техническое состояние машин (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния) на соответствие требованием безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей и другой нормативной документацией, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» и регистрационных документов. Перечень нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основной перечень неисправностей, при которых запрещается эксплуатация самоходных машин, приведён в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Должностное лицо Департамента, осуществляющее технический осмотр машины, проверяет техническое состояние прицепов, как в составе тракторного поезда, так и в расцепленном состоянии (для контроля исправности тягово-сцепного устройства и блокировки тормозов).

Машины, не отвечающие хотя бы одному из требований, установленных нормативной документацией или имеющие неисправности, указанные в перечне нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин, считаются неисправными, и их эксплуатация запрещается в установленном порядке. В акте технического осмотра указываются параметры машины, в отношении которых установлено такое несоответствие.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в отношении одной самоходной машины составляет 10 (девять) минут.

3.2.5. Оформление результатов прохождения технического осмотра машин, выдача документов.

По результатам проведённого технического осмотра должностным лицом Департамента выдаётся один из следующих документов:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия);

в) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, указанных в подпункте «в» пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента).

3.2.5.1. Бланк свидетельства о прохождении технического осмотра является документом строгой отчётности и защищенной полиграфической продукцией уровня «Б».

Форма бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядок его заполнения, хранения и уничтожения, а также форма акта технического осмотра и порядок его заполнения утверждены Приказом № 484.

На машины, прошедшие технический осмотр, должностным лицом Департамента оформляются и выдаются свидетельства о прохождении технического осмотра.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в отношении одной машины составляет 15 (пятнадцать) минут.

Сведения о выданных свидетельствах заносятся должностным лицом Департамента, осуществлявшим технический осмотр машины, в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт».

3.2.5.2. В случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра выдаётся структурным подразделением Департамента, оформившим указанное свидетельство, по заявлению (запросу, выраженному в устной форме) владельца машины или его представителя после получения Департаментом сведений об уплате государственной пошлины в порядке, предусмотренном подпунктом 3.2.2 настоящего пункта, в соответствии с формой, указанной

(владельцу) машины лично или через представителя. Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется при посещении заявителем (или его представителем) Департамента Министерства в согласованные с ним дату и время.

В случае нарушений правил технической эксплуатации и параметров технического состояния машин в соответствии с Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утверждённым постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», государственными инженерами-инспекторами выдаются обязательные предписания предприятиям, организациям и учреждениям (владельцам самоходных машин) об устранении нарушений правил технической эксплуатации и параметров технического состояния самоходных машин с указанием причин и сроков устранения обнаруженных недостатков (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.1. Приём документов, необходимых для исправления допущенных опечаток (или) ошибок.

В случае обнаружения технической ошибки, допущенной при оформлении документов, выданных по результатам проведения технического осмотра (далее - документы), заявитель (собственник (владелец) машины лично или через представителя) обращается в Департамент (Министерство) с запросом, выраженным в устной форме, об исправлении допущенных опечаток (или) ошибок, что служит основанием для начала административной процедуры.

При обращении за исправлением допущенных опечаток (или) ошибок в документах заявитель представляет:

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданный Департаментом документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Результатом административной процедуры является приём документов, представленных для исправления допущенных опечаток (или) ошибок, должностным лицом Департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

3.3.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового документа, уведомление о готовности результата и выдача (направление) свидетельства после исправления допущенных опечаток (или) ошибок.

Должностное лицо Департамента, ответственное за проведение технического осмотра машины, проверяет соответствие марки, государственного регистрационного знака, записанные в свидетельстве о регистрации, паспорте машины, оформляет и выдаёт новое свидетельство о прохождении технического осмотра (либо акт технического осмотра), свидетельство (акт) с ошибкой изымается.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 (пятнадцать) минут с момента обращения собственника (владельца) самодельной машины.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента .

3.4.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Заявитель может подать заявление, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Единый портал.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью через Единый портал, заявитель, не позднее двух рабочих дней обязан представить документы, указанные в подпункте 2.6 пункта 2 настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган.

3.4.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя.

3.4.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Результат предоставления услуги в электронной форме не выдаётся. В личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление о результате предоставления государственной услуги.

Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляющей ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления госу-

дарственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результизмах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных гражданских служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, праву и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявители, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и колективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он информируется о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлено жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министр), либо лицом, исполняющим обязанности Министра, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - Министром (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, лицом, исполняющим обязанности Министра, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от

24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства;

Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности и транспорта
Ульяновской области
от 30.01.2019 г. № 2-од

ПЕРЕЧЕНЬ нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин

1. Инструкции заводов - изготовителей.
2. ГОСТ 23181-78 «Приводы тормозные гидравлические автомобилей транспортных средств. Общие технические требования».
3. ГОСТ 22895-77 «Тормозные системы и тормозные свойства автомобилей транспортных средств. Нормативы эффективности. Общие технические требования» (для автотранспорта, не предназначенного для движения по автодорогам общего пользования).
4. ГОСТ 4364-81 «Приводы пневматических тормозных систем автомобилей транспортных средств. Общие технические требования».
5. ГОСТ 12.2.102-89 «Машины и оборудование лесозаготовительные и лесосплавные, тракторы лесопромышленные. Требования безопасности, методы контроля требований безопасности и оценки безопасности труда».
6. ГОСТ 12.2.11-85 «Машины сельскохозяйственные навесные и прицепные. Общие требования безопасности».
7. ГОСТ 12.2.019-86 «Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности».
8. ГОСТ 12.2.002-91 «Техника сельскохозяйственная. Методы оценки безопасности».
9. ГОСТ 12.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».
10. ГОСТ 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».
11. ГОСТ 12.2.011-75 «Машины строительные и дорожные. Общие требования безопасности».
12. ГОСТ 08-90 «Мобильные средства малой механизации сельскохозяйственных работ. Общие требования безопасности к конструкциям».
13. ГОСТ 12.1.003-83 «Шум. Общие требования безопасности».
14. ГОСТ 12.2.120-88 «Кабины и рабочие места операторов самоходных строительно-дорожных машин, одноосных тягачей, карьерных самосвалов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности».
15. ГОСТ 19677-87 «Тракторы сельскохозяйственные. Общие технические требования».
16. ГОСТ 20000-88 «Дизели тракторные и комбайновые. Общие технические условия».
17. ГОСТ 18699-73 «Стеклоочистители электрические. Технические требования».
18. ГОСТ 8769-75 «Приборы внешние световые автомобилей, автобусов, троллейбусов, тракторов, прицепов. Количества, расположение, цвет, углы видимости».
19. ГОСТ 10000-75 «Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования».
20. ГОСТ 3481-79 «Тракторы сельскохозяйственные. Тягово-цепные устройства. Типы, основные параметры и размеры».
21. ГОСТ 2349-75 «Устройства тягово-цепные системы «рюкзак-петля» автомобильных и тракторных поездов. Основные параметры и размеры. Технические требования».
22. ГОСТ Р 50577-93 «Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».
23. ГОСТ 20760-75 «Техническая диагностика. Тракторы. Параметры и качественные признаки технического состояния».
24. «Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», утверждённые Минсельхозпродом Российской Федерации 16.01.1995 и зарегистрированные Министром России 27.01.1995 (регистрационный № 785).
25. Правила дорожного движения Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности и транспорта
Ульяновской области
от 30.01.2019 г. № 2-од

ПЕРЕЧЕНЬ основных неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация самоходных машин

1. Тормозные системы.
 - 1.1. При дорожных испытаниях не соблюдаются нормы эффективности торможения рабочей тормозной системой (испытания проводятся на горизонтальном участке дороги, площадке с ровным, сухим, чистым цементно - или асфальтобетонным покрытием).
 - 1.2. При торможении не обеспечивается прямолинейность движения (не более 0,5 м).
 - 1.3. Нарушена герметичность гидравлического привода.
 - 1.4. Нарушение герметичности пневматического пневмогидравлического тормозных приводов вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе более чем на 0,5 кгс/кв. см за 15 минут после полного приведения их в действие.
 - 1.5. Не действует манометр пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов.
 - 1.6. Стояночная тормозная система не обеспечивает неподвижное состояние самоходных машин на соответствующем техническим требованию уклоне.
2. Рулевое управление.
 - 2

24 Информация

2.3. Неисправен или отсутствует предусмотренный конструкцией усилитель рулевого управления.

2.4. У самоходной машины на гусеничном ходу:

- свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота более допустимого заводом - изготовителем;
- неполное торможение барабана муфт поворота при полном перемещении рычагов управления на себя;
- различная величина свободного хода тормозных педалей или превышает допустимую заводом - изготовителем.

3. Внешние световые приборы.

3.1. Количество, тип, цвет, расположение и режим работы внешних световых приборов не соответствует требованиям конструкции самоходных машин (на самоходных машинах, снятых с производства, допускается установка внешних световых приборов от машин других марок и моделей).

3.2. Регулировка фар не соответствует требованиям ГОСТ 25476-91.

3.3. Не работают в установленном режиме или загрязнены внешние световые приборы и световозвращатели.

3.4. На световых приборах отсутствуют рассеиватели, либо используются рассеиватели и лампы, не соответствующие типу данного светового прибора.

3.5. Спереди самоходной машины установлены световые приборы с огнями красного цвета или световозвращатели красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака.

4. Стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла.

4.1. Не работают в установленном режиме стеклоочистители.

4.2. Не работают предусмотренные конструкцией самоходной машины стеклоомыватели.

5. Колёса и шины.

5.1. Шины колёс имеют остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

— ведущих колёс - менее 5 мм;

— управляемых колёс - менее 2 мм;

— колёс прицепов - менее 1 мм.

5.2. Шины имеют местные повреждения (пробои, порезы, разрывы), обнажающие корд, а также расслоение протектора и боковины.

5.3. Отсутствует болт (гайка) крепления или имеются трещины диска и ободьев колёс.

5.4. Шины по размеру или допустимой нагрузке не соответствуют модели самоходной машины. На одной оси установлены шины различного размера и рисунка.

5.5. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,1 кГ/кв. см.

5.6. Провисание гусеничных цепей самоходных машин на гусеничном ходу превышает 35-65 мм.

5.7. Остаточная высота почвозацепов менее 7 мм.

5.8. Число звеньев в левой и правой гусеничной цепи не одинаково.

5.9. Имеются трещины и изломы в звеньях гусеничной цепи.

5.10. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей более 5 мм.

6. Двигатель.

6.1. Содержание вредных веществ в отработавших газах и их дымность превышают установленные нормы.

6.2. В двигателях с воздушным охлаждением воздухозаборное отверстие не защищено от ограждающей сеткой.

6.3. Имеются течи топлива, масла и охлаждающей жидкости, пропуск выхлопных газов в соединениях выхлопного коллектора с двигателем и выхлопной трубой.

6.4. Внешний уровень шума колёсных тракторов превышает 85 дБ на расстоянии 7 м.

7. Прочие элементы конструкции.

7.1. Отсутствуют предусмотренные конструкцией самоходной машины зеркала заднего вида, стекла кабин.

7.2. Не работает звуковой сигнал (уровень звука сигнала должен быть на 8 дБ выше уровня внешнего шума самоходной машины).

7.3. Установлены дополнительные предметы или нанесены покрытия, ограничивающие обзорность с места водителя, ухудшающие прозрачность стекол, влекущие опасность травмирования участников дорожного движения.

7.4. Не работают предусмотренные конструкцией замки дверей кабины, запоры бортов платформы прицепа, запоры горловины цистерн, пробки топливных баков, механизм регулировки положения сидения водителя, аварийные выходы и устройства приведения их в действие, привод управления дверьми, спидометр, тахограф, устройства обогрева и обдува стёкол.

7.5. Отсутствуют предусмотренные конструкцией грязезащитные фартуки и брызговики.

7.6. Отсутствует устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включённой передаче.

7.7. Неисправны тягово-цепное и опорно-цепное устройства тягача и прицепного звена, отсутствует страховочное приспособление.

7.8. Рычаги управления рабочими органами самоходных машин и орудий не имеют надёжной фиксации в заданном положении.

7.9. Движущиеся, вращающиеся части самоходных машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) не ограждены защитными кожухами, обеспечивающими безопасность обслуживающего персонала.

7.10. Подтекание масла и других рабочих жидкостей в гидросистеме самоходных машин и их рабочих органах.

7.11. Повышенные перемещения в подвижных сопряжениях.

7.12. Ослаблено крепление кабины, двигателя, рулевой колонки, компрессора, пускового двигателя, облицовки и т.п.

7.13. Отсутствуют.

На самоходных машинах: медицинская аптечка, первичные средства пожаротушения, знак аварийной остановки; ремни безопасности, если их установка предусмотрена конструкцией.

На тракторах, тяговое усилие которых составляет более 3 т - противоткатные упоры (не менее двух).

7.14. Регистрационный знак отсутствует, либо не соответствует требованиям стандарта.

7.15. Отсутствует знак «Автопоезд» на колёсных тракторах (класса 1,4 т и выше), работающих с прицепами.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

30 января 2019 г. № 3-од

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём

экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказ**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 19.11.2018 № 55-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

Министр промышленности
и транспорта Ульяновской области
Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
промышленности и транспорта
Ульяновской области
от 30.01.2019 г. № 3-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет порядок предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - Административный регламент).

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами с участием Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами при условии отсутствия обстоятельств, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2 настоящего Административного регламента допускаются лица:

а) достигшие возраста:

— 16 лет - для самоходных машин категории «А I»;
— 17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;
— 18 лет - для самоходных машин категории «D»;

— 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

— 22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

в) прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий;

г) имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

— путём размещения информации на информационных стендах или иных источниках информирования в помещении Министерства;

— при личном устном обращении заявителей;

— по телефону;

— путём направления ответов на письменные запросы;

— посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства (<http://transport.ulregion.ru/>);

— путём размещения информации на официальном сайте Министерства, на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

1.3.2.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

— место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

— справочные телефоны Министерства, его структурного под-

разделения, предоставляющего государственную услугу, ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора.

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматривается и функционален.

1.3.2.2. На информационных стендах или иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

— режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;

— справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора;

— адрес официального сайта, адрес электронной почты; порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти) Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области. Государственную услугу предоставляет непосредственно департамент регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области (далее - Департамент) Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является: выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в соответствии с формой, являющейся Приложением № 4 к Инструкции о порядке допуска к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29.11.1999 № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста)» (далее - Инструкция);

выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами в соответствии с формой, являющейся Приложением № 5 к Инструкции;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением письменного уведомления заявителю с указанием оснований для отказа (приложение к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок (общий срок) предоставления государственной услуги, включая приём заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, сдачу экзаменов, получения сведений об уплате заявителем

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство удостоверение беженца;

медицинская справка установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

две фотографии (согласно Инструкции), размером 3 x 4 см на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в Департаменте;

водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях - при наличии);

индивидуальная карточка в соответствии с формой, являющейся Приложением № 2 к Инструкции или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

документ об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги; заявитель представляет указанный документ по собственной инициативе; в случае, если указанный документ не представлен заявителем, Министерство получает его самостоятельно с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах; непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

2.6.4. Требования к документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги. Порядок их представления.

Заявление о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) оформляется заявителем в единственном экземпляре.

Индивидуальная карточка составляется в единственном экземпляре по установленной форме, подписывается заявителем. Индивидуальная карточка хранится у заявителя и предъявляется в Департамент в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Не принимаются к производству документы, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые исправления, а также исполненные карандашом. Текст документов должен быть написан ясно и чётко. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) граждан должны быть написаны полностью с указанием места их регистрации. Документы, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

2.7. Исперывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.8. Исперывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

1) если кандидат не сдал теоретический экзамен. В этом случае к практическому экзамену он не допускается. Повторный экзамен назначается не ранее, чем через 7 календарных дней. Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

2) если кандидат не сдал практический экзамен. В этом случае кандидат допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 календарных дней. Кандидат, не сдавший подряд три раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошёл повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

2.8.2. В предоставлении государственной услуги отказывается (к сдаче экзамена на право управления самоходными машинами не допускаются лица) по следующим основаниям:

заявителем ранее получено удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.2.9 раздела 3 Административного регламента);

заявитель лишен права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истёк (за исключением лиц, указанных в пункте 3.2.9.3 раздела 3 настоящего Административного регламента);

заявитель имеет медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;

заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

заявитель не уплатил государственную пошлину за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

заявитель не достиг возраста, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания.

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации заявителем уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги, либо до подачи соответствующих документов.

В соответствии со статьёй 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в следующих размерах:

за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:

изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей;

изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, - 2000 рублей.

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» взимается сбор за приём экзаменов на право управления самоходными машинами - 100 рублей.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем к должностному лицу Министерства, предоставляющему государственную услугу, не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство в автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт».

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

залы ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений, количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти;

должностные лица Министерства, ведущие приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью.

2.12.2. Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания приёма, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона;

график приёма должностными лицами Министерства;

формы документов (приложение к Административному регламенту);

выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией заявителями закреплённого за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы государственной власти, правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги.

2.12.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации (видеопрезентация на информационной панели) о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителю.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более трех, общая продолжительность - не более 25 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги при посещении, либо посредством телефонной связи;

и) поскольку государственную услугу предоставляет непосредственно департамент Министерства, за каждым муниципальным образованием Ульяновской области закрепляется, как правило, не менее одного должностного лица Министерства - консультанта - государственного инженера-инспектора Департамента (далее - должностное лицо Департамента). Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в Министерстве являются должностные лица Департамента.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в части замены удостоверения (выдачи удостоверения взамен утраченного) и замены удостоверения в связи с добавлением категории.

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет прием документов на государственную услугу по экстерриториальному принципу в пределах региона.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг) участия в предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность предоставления государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части приема заявлений, отслеживания хода предоставления государственной услуги, получения информации о результате предоставления государственной услуги в личном кабинете Единого портала, оценки качества предоставления государственной услуги, полу-

ченной в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исперывающие перечень административных процедур.

3.1.1. Исперывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

1) Приём заявлений и документов от заявителей для предоставления государственной услуги. Изучение принятых документов.

2) Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3) Получение информации об оплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги.

4) Проведение теоретического экзамена.

5) Проведение практического экзамена.

6) Оформление результатов (протокола) экзамена.

7) Получение информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

8) Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

9) Выдача, замена и возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.1.2. Исперывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и приём такого заявления о предоставлении государственной услуги органом исполнительной власти с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (Единого портала) через Личный кабинет заявителя;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исперывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия

26 Информация

системе о государственных и муниципальных платежах.
Срок получения информации составляет пять рабочих дней с момента оплаты заявителем сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

После рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги кандидату назначается место, дата и время сдачи экзамена.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента на официальном бланке Министерства оформляет письменное уведомление заявителю об отказе по установленной форме, заверяет его своей подписью и печатью. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 25 минут. В уведомлении сообщаются причины отказа. Уведомление вручается заявителю лично или отправляется по почте заказным письмом.

3.2.4. Проведение теоретического экзамена.

Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание кандидатом:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ж) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путём опроса или при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

Оценка, полученная на теоретическом экзамене, считается действительной в течение трёх месяцев.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторный теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 (семь) календарных дней.

Максимальное время для сдачи кандидатом теоретического экзамена составляет 20 минут.

После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

3.2.5. Проведение практического экзамена.

Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе - умение выполнять следующие приёмы и манёвры:

запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных машин);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «A» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «A» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине манёвры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдаётся экзамен.

Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения заявителей, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

На машинах, предназначенных для приёма практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки «учебное транспортное средство» и для экзаменатора - зеркало заднего вида.

Максимальное время для сдачи кандидатом практического экзамена составляет 30 минут.

Заявитель, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 (семь) дней. Заявитель, не сдавший подряд три раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

3.2.6. Оформление результатов (протокола) экзамена.

Результаты экзаменов заносятся в протокол.

Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена.

В случае, если заявитель сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается срок оформления и место выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Срок выполнения действий не может превышать 10 минут.

3.2.7. Получение информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Департамент (Министерство) не вправе требовать от заявителя представления документов об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Информацию об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, Департамент (Министерство) получает с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах либо от самого заявителя, который вправе представить указанную информацию.

Срок получения информации составляет пять рабочих дней с момента оплаты заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Должностными лицами, государственными гражданскими служащими, уполномоченными направлять межведомственный запрос, являются должностные лица Департамента.

3.2.8. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Основанием для начала оформления должностным лицом Департамента удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) является успешная сдача теоретического и практического экзамена, наличие протокола сдачи экзаменов и информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, в порядке, предусмотренным пунктом 2.9 раздела 2 Административного регламента.

Должностное лицо Департамента оформляет удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в соответствии с Правилами допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) оформляется в единственном экземпляре на бланке установленной формы, являющимся бланком строгой отчётности.

Должностное лицо Департамента вносит в соответствующие графы удостоверения:

Фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина; дату и место рождения; место регистрации; наименование Департамента; дату выдачи; срок действия.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) подтверждает наличие права на управление самоходными машинами следующих категорий:

категория «А»	- автомототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования либо имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/ч и менее:
	- I - внедорожные мототранспортные средства;
	- II - внедорожные автотранспортные средства, разрешённая максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8;
	- III - внедорожные автотранспортные средства, разрешённая максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории «А IV»);
	- IV - внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, помимо сиденья водителя, более 8 сидячих мест;
категория «В»	- гусеничные и колёсные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт;
категория «С»	- колёсные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 110,3 кВт;
категория «D»	- колёсные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 кВт;
категория «E»	- гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт;
категория «F»	- самоходные сельскохозяйственные машины.

Должностное лицо Департамента вносит в графы категорий самоходных машин, на управление которых выдаётся удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), разрешающие отметки путём дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины или записи (штампом) «Разрешено». Графы других категорий погашаются путём проставления штампа с полосой по диагонали или иным способом. Аналогичные графы временного разрешения погашаются путём их зачёркивания или компостерной просечкой круглой формы.

Должностное лицо Департамента при оформлении удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) вносит в графу «Особые отметки» разрешительные, ограничительные и информационные отметки (ограничение квалификации, стаж, группа крови, отметка об управлении в очках и др.).

Заполнение удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) производится с использованием печатающих устройств или специальными чернилами, а в исключительных случаях - пастой чёрного цвета.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) подписьывается владельцем и уполномоченным должностным лицом Департамента.

В индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категория самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, наименование Департамента. Произведённые записи заверяются подписью должностного лица Департамента и печатью Департамента (Министерства).

В графе «Особые отметки» удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификаций (квалификаций), ограничение квалификации, отметка об управлении в очках, стаж, группа крови и др.).

При наличии в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) разрешающей отметки (отметок) в графах «В», «С», «Д» и «Е» не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста.

Основанием для внесения в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) ограничительной или разрешительной записи о наличии квалификации (квалификаций) служат документы об образовании и (или) о квалификации, а в отдельных

случаях - специальное разрешение на допуск, выданное в установленном порядке.

Бланки удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами являются документами строгой отчётности и защищённой полиграфической продукцией уровня «Б». Образцы бланков указанных документов утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Бланки удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами изготавливаются в организациях, имеющих лицензию на право занятия указанным видом деятельности по заявкам органов государственного надзора субъектов Российской Федерации на основании заключённых договоров.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 минут.

3.2.9. Выдача, замена и возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.2.9.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдаётся заявителю, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, Департаментом по месту сдачи экзаменов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Удостоверение выдаётся под расписку указанному в нём лицу.

Индивидуальная карточка, документ об образовании и о квалификации, а также медицинская справка возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдаётся на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене в порядке, установленном подпунктом 3.2.9.2 настоящего раздела Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.

3.2.9.2. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) производится по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации. Замена удостоверения (выдача удостоверения взамен утраченного) и замена удостоверения в связи с добавлением категории возможна в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с Порядком предоставления государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (в части замены удостоверения, выдачи взамен утраченного удостоверения и замены удостоверения в связи с добавлением категории) (в соответствии с соглашением о взаимодействии между областным государственным казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области).

При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение трак

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами.

Основанием для допуска к управлению самоходными машинами лиц, направленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для прохождения производственной практики на срок до двух месяцев, служит временное удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное Департаментом. Выдача временного удостоверения производится в Департаменте после получения информации об уплате государственной пошлины за выдачу временного удостоверения в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 Административного регламента и после сдачи в соответствии с положениями настоящего Административного регламента (за исключением абзаца пятого подпункта 2.6.1 пункта 2.6 и абзаца шестого подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента) экзаменов на право управления самоходными машинами и на основании заверенной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выписки из экзаменационной ведомости. Временное удостоверение заменяется Департаментом без сдачи экзаменов на удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) по предъявлении документа об образовании и (или) о квалификации и после получения информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в порядке, предусмотренном подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего раздела.

Удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и другие удостоверения на право управления самоходными машинами, взамен которых выданы новые, считаются недействительными и подлежат сдаче в Департамент для уничтожения.

3.2.9.3. Возврат удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьёй 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, производится органом гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по истечении срока лишения права управления транспортным средством после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и после проверки знания им Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», которая проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления назначенному лицу путём сдачи теоретического экзамена по правилам дорожного движения в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.4.1 пункта 2.4, абзацами первым - третьим подпункта 2.6.1, подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента, подпункта 3.2.6 пункта 3.2 настоящего раздела. Для возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лица, лишившиеся права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, дополнительно представляют медицинскую справку, выданную после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

Возврат (выдача) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами, производится органами гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки, выданной после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

Национальные удостоверения, на основании которых иностранным гражданам выданы российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), возвращаются их владельцам.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Заявитель может подать заявление, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Единый портал.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью через Единый портал, заявитель, не позднее одного рабочего дня обязан представить документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявителем может получить путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Результат предоставления услуги в электронной форме не выдаётся. В личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление о результате предоставления государственной услуги.

3.4. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления го-

сударственной услуги осуществляется в установленном порядке предоставления информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону.

Информирование заявителей о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (Единого портала) через Личный кабинет заявителя;

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (пункт 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает передачу заявлений на бумажном носителе с приложением всех принятых документов по реестру в Департамент, в том числе по муниципальным образованиям Ульяновской области в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан» от заявителя.

Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Департаменте.

3.5. Порядок исправления допущенных ошибок и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных ошибок и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент (Министерство) с заявлением об исправлении допущенных ошибок и (или) ошибок в сведениях, указанных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

При обращении за исправлением допущенных ошибок и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданный Департаментом документ, в котором содержатся допущенные ошибки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) ошибок в сведениях, указанных в документах, подаётся заявителем лично в Департамент.

Заявление подаётся рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Должностное лицо Департамента регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт».

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, предоставленных для исправления допущенных ошибок и (или) ошибок в автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового документа, уведомление о готовности результата и выдача (направление) документа после исправления допущенных ошибок и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) ошибок и предоставленные документы.

Должностное лицо Департамента рассматривает заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) ошибок и предоставленные заявителем документы и приступает к подготовке нового документа после исправления допущенных ошибок и (или) ошибок.

Максимальный срок выполнения административного действия - 25 минут.

Новый документ выдаётся заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового документа.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя путём проставления личной подписи заявителя в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

Срок выдачи нового документа не может превышать 1 рабочий день с момента регистрации заявления.

Оригинал документа, в котором содержатся допущенные ошибки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового документа подлежат хранению в течение двух лет, затем утилизируются.

4. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действий (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результате проверок, в результате которых выявлены нарушения, а также в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных гражданских служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявители, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лицом, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министр), либо лицом, исполняющим обязанности Министра, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - Министром (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, лицом, исполняющим обязанности Министра, направляются в Правительство Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции

28 Информация

предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства; Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности и транспорта
Ульяновской области
от 30.01.2019 г. № 3-од

ФОРМА

уведомления заявителя об отказе в предоставлении
государственной услуги
«Приём экзаменов на право управления самоходными машинами
и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»
Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от Вам не может быть предоставлена _____
(дата подачи заявления)

государственная услуга «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» по следующим основаниям:

(указать основания отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Кадастровым инженером Трибуцкой Ксенией Юрьевной, квалифицированным аттестат 73-11-58 (432035, г. Сенгилей, ул. Комарова, 1-1, адрес электронной почты ksed84@mail.ru, контактный телефон: 89372772898) в отношении земельного участка, выделяемого в счет 2/16 доли общей площадью 20 5800 кв. м вправе общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Николочеремшанско сельское поселение», участок расположен в квартале 73:08:020801, кадастровый № 73:08:020801:540, общей площадью 164 6400 кв. м, был подготовлен проект межевания земельного участка, местоположение и наименование которого устанавливается следующее: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Николочеремшанско сельское поселение».

Заказчиком кадастровых работ является Герасимов Александр Владимирович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, дом 16б, квартира 59.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432035, г. Сенгилей, ул. Комарова, 1-1

с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432035, г. Сенгилей, ул. Комарова, 1-1; адрес электронной почты ksed84@mail.ru, контактный телефон 89372772898.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

30 января 2019 г. № 4-од

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача государственных регистрационных знаков»

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» приказы в аю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача государственных регистрационных знаков».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 19.11.2018 № 57-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача государственных регистрационных знаков».

3. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача государственных регистрационных знаков».

Министр промышленности
и транспорта Ульяновской области

Д.А. Вавилин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
промышленности и транспорта Ульяновской области
от 30.01.2019 г. № 4-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством промышленности и
транспорта Ульяновской области государственной услуги
«Государственная регистрация тракторов, самоходных
дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним,
а также выдача государственных регистрационных знаков»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача государственных регистрационных знаков» (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет порядок предоставления Министерством государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача государственных регистрационных знаков» (далее - государственная услуга).

Под машинами в соответствии с Административным регламентом понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины, за исключением колёсных внедорожных мототранспортных средств, которые имеют двигатель внутреннего сгорания объёмом более 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, прицепы к ним.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами с участием Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - законодательство), российские и иностранные юридические лица, являющиеся собственниками машин, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, и индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

От имени физических лиц, индивидуальных предпринимателей (собственников машин) заявителями могут выступать дееспособные граждане, имеющие надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий право от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях машины.

От имени юридических лиц заявителями выступают водители машин, имеющие удостоверение с отметкой, подтверждающей наличие права на управление закреплённой в установленном порядке за водителем машины.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства (<http://transport.ulregion.ru/>);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства, на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стенах в местах предоставления государственной услуги.

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, представляющего государственную услугу;

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача государственных регистрационных знаков».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти): Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

совершение регистрации (либо снятие с учёта) машины, выдача на машину документов (свидетельства о регистрации машины в соответствии с формой, являющейся приложением № 5 к Правилам государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утверждённым Минсельхозпродом Российской Федерации 16.01.1995) (Зарегистрирован в Минюсте РФ 27.01.1995 № 785) (далее - Правила), в паспорт самоходной машины и других

видов техники заносится владелец или сведения об изменении владельца), а также государственных регистрационных знаков (либо их сдача заявителем);

отказ в регистрации машины, в выдаче на машину регистрационных документов, а также государственных регистрационных знаков с направлением письменного уведомления заявителю с указанием оснований для отказа (приложение к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок (общий срок) предоставления государственной услуги, с учётом приёма, изучения документов, выезда к месту нахождения машины, её осмотра, получения сведений об уплате заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, выдачи документов о государственной регистрации, а также государственных регистрационных знаков не должен превышать пять рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Использующий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявителем представляют следующие документы:

1) при государственной регистрации машины:

заявление о выполнении регистрационных действий в отношении машины, заполненное по форме, являющейся приложением № 1 (для юридических лиц) или приложением № 2 (для физических лиц) к Правилам;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие полномочия представителя собственника машины;

паспорт самоходной машины и других видов техники (ПСМ) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо об основании неуплаты утилизационного сбора или об обязательстве обеспечить последующее безопасное обращение с отходами, образовавшимися в результате утраты транспортными средствами своих потребительских свойств, взятом на себя организацией - изготовителем колёсных транспортных средств, включённой на момент выдачи паспорта транспортного средства в соответствующий реестр;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, подлежащих страхованию;

договор купли-продажи или иной документ, подтверждающий право собственности на машину;

документ об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги; заявителем представляется указанный документ по собственной инициативе; в случае, если указанный документ не представлен заявителем, Министерство получает его самостоятельно с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах; непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

2) при снятии с регистрационного учёта:

заявление о выполнении регистрационных действий в отношении машины, заполненное по форме, являющейся приложением № 1 (для юридических лиц) или приложением № 2 (для физических лиц) к Правилам;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие полномочия представителя собственника машины;

паспорт самоходной машины и других видов техники (ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;

государственный регистрационный знак;

документ об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги; заявителем представляется указанный документ по собственной инициативе; в случае, если указанный документ не представлен заявителем, Министерство получает его самостоятельно с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах; непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

3) при внесении изменений в регистрационные данные (замене номерных агрегатов, изменениях данных о собственнике, установке дополнительного оборудования):

заявление о выполнении регистрационных действий в отношении машины, заполненное по форме, являющейся приложением № 1 (для юридических лиц) или приложением № 2 (для физических лиц) к Правилам;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

акт о списании транспортных средств; при восстановлении утраченных или пришедших в негодность документов:

заявление о выполнении регистрационных действий в отношении машины, заполненное по форме, являющейся приложением № 1 (для юридических лиц) или приложением № 2 (для физических лиц) к Правилам;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие полномочия представителя собственника машины;

документ об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги; заявитель представляет указанный документ по собственной инициативе; в случае, если указанный документ не представлен заявителем, Министерство получает его самостоятельно с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах; непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

при восстановлении утраченного или пришедшего в негодность государственного регистрационного знака:

заявление о выполнении регистрационных действий в отношении машины, заполненное по форме, являющейся приложением № 1 (для юридических лиц) или приложением № 2 (для физических лиц) к Правилам;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие полномочия представителя собственника машины;

паспорт самоходной машины и других видов техники (ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;

документ об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги; заявитель представляет указанный документ по собственной инициативе; в случае, если указанный документ не представлен заявителем, Министерство получает его самостоятельно с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах; непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

при выдаче справки о совершенных регистрационных действиях:

заявление о выдаче справки в свободной форме;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие полномочия представителя собственника машины;

паспорт самоходной машины и других видов техники (ПСМ).

Требования к документам, предоставляемым для предоставления государственной услуги:

Документы, подтверждающие право собственности на машины, и иные документы,ываемые для предоставления государственной услуги, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

Не принимаются для предоставления государственной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые исправления, а также исполненные карандашом. Текст документов должен быть написан ясно и чётко. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием юридического адреса.

Заявление о предоставлении государственной услуги в отношении машины оформляется заявителем в единственном экземпляре. Бланк данного заявления (в том числе в электронном виде) заявитель бесплатно получает в Министерстве, либо на официальном сайте Министерства. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано заявителем в электронной форме согласно пункту 2.14 настоящего раздела.

2.7. Искрывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8. Искрывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.8.2. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

при проведении сверки номерных узлов и агрегатов машины установлено несоответствие номеров с данными, указанными в предъявляемых документах;

с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился заявитель, не соответствующий требованиям, предъявляемым пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

документы, представленные для предоставления государственной услуги, по форме или содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

лицо, выдавшее правоустанавливающий документ, не уполномочено распоряжаться данным имуществом;

лицо, которое имеет права, ограниченные определёнными условиями, составило документ без указания этих условий; паспорт самоходной машины и других видов техники свидетельствует об отсутствии прав на данную машину;

не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

есть решение (определение, постановление) суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на машину или запрет совершать определенные действия с машиной.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

В соответствии со статьёй 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в следующих размерах:

за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность - 1 500 рублей;

с выдачей паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность - 800 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность - 500 рублей;

за временную регистрацию ранее зарегистрированных транспортных средств по месту их пребывания - 350 рублей;

за внесение изменений в выданный ранее паспорт самоходной машины и других видов техники - 350 рублей;

за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе - 200 рублей;

за выдачу свидетельства на вы свобождившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность - 350 рублей.

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации заявител уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги, либо до подачи соответствующих документов.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем к должностному лицу Министерства, предоставляющему государственную услугу, не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о обеспечении доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

залы ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений, количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти;

должностные лица Министерства, ведущие приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью.

2.12.2. Информационные материалы, размещённые в помещениях, предназначенных для ожидания приёма, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона;

график приёма должностными лицами Министерства;

формы документов (приложение к Административному регламенту);

выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией заявителями закреплённого за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы государственной власти, правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги.

2.12.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации (видеопрезентация на информационной панели) о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более трех, общая продолжительность - не более 25 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги при посещении, либо посредством телефонной связи;

и) поскольку государственную услугу предоставляет непосредственно департамент регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области (далее - Департамент) Министерства, за каждым муниципальным образованием Ульяновской области закрепляется, как правило, не менее одного должностного лица Министерства - консультанта - государственного инженера-инспектора Департамента (далее - должностное лицо Департамента). Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в Министерстве являются должностные лица Департамента.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг) участия в предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность предоставления государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части приема заявлений, отслеживания хода предоставления государственной услуги, получения информации о результате предоставления государственной услуги в личном кабинете Единого портала, оценки качества предоставления государственной услуги, полученной в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Искрывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Искрывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

1) Приём заявлений и документов от заявителей для предоставления государственной услуги.

2) Проведение осмотра машины на соответствие номерных агрегатов представленным документам.

3) Получение информации об оплате государственной пошлины.

4) Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

5) Совершение регистрационных действий. Внесение регистрационных сведений в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт».

6) Оформление и выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.1.2. Искрывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

1) Приём заявлений и документов от заявителей для предоставления государственной услуги. Изучение принятых документов.

2) Проведение осмотра машины на соответствие номерных агрегатов представленным документам.

3) Получение информации об оплате государственной пошлины.

4) Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

5) Совершение регистрационных действий. Внесение регистрационных сведений в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт».

6) Оформление и выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.1.3. Искрывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

1) Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;

2) Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не осуществляется;

3) Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) Иные процедуры: не осуществляются;

6) Иные действия, необходимые для предоставления

30 Информация

ственной услуги осуществляется должностными лицами Департамента ежедневно в рабочее время.

При приёме документов должностное лицо Департамента устанавливает предмет заявления, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя собственника машины, а также наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов.

Должностное лицо Департамента сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом, а также проверяет соответствие предоставленных документов обязательным требованиям:

документы в установленных законодательством Российской Федерации случаях должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определённых законодательством Российской Федерации должностных лиц;

документы не должны иметь серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Не принимаются к производству регистрационных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом. Текст указанных документов должен быть написан ясно и чётко. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов. Копии представляемых для совершения регистрационных действий документов, если это не будет оговорено особо, а также регистрационных и иных, выдаваемых государственными инспекциями гостехнадзора, документов (в том числе фотокопии и светокопии) не могут служить заменой подлинников.

Срок приёма документов не может превышать 10 (десять) минут на одну машину, на две и более машины срок увеличивается на 5 (пять) минут для каждой машины заявителя.

3.2.1.2. Проведение осмотра машины на соответствие номерных агрегатов представленным документам.

Заявление владельца машины в Министерство для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра машины на соответствие номерных агрегатов представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и агрегатов машины производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Департамента не позднее двух рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Департамента проверяет соответствие номеров узлов и агрегатов машины с записями в паспорте самоходной машины и других видов техники и других представляемых документах, в том числе:

- заводской номер машины;
- номер двигателя;
- номера ведущих мостов;
- номер коробки передач;
- год выпуска;
- цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Департамента ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осмотра одной машины не может превышать 25 минут с момента начала её осмотра.

При несоответствии номеров агрегатов представленным документом или регистрационным данным должностное лицо Департамента отказывает в предоставлении государственной услуги и направляет материалы в правоохранительные органы.

3.2.1.3. Получение информации об оплате государственной пошлины.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Сведения об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, проверяются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральном казначействе в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Срок получения сведений составляет пять рабочих дней с момента оплаты заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Должностными лицами, государственными служащими, уполномоченными направлять межведомственный запрос, являются должностные лица Департамента.

3.2.1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги являются предоставленные заявителем документы и наличие соответствующей отметки на заявлении о проведении сверки номерных узлов и агрегатов.

Должностное лицо Департамента проверяет:

- наличие записи в автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт»;
- зарегистрированные ограничения (обременения) прав, в том числе аресты, запрещения выполнения регистрационных действий с машиной.

Если в автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт» имеется запись об аресте, запрещении совершения регистрационных действий с машиной, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

По итогам проверки всех необходимых документов должностное лицо Департамента принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении государственной услуги;
- об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение оформляется путём внесения записи в соответствующем разделе заявления.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.

Рассмотренные документы формируются в дела в зависимости от принятого решения для внесения записей в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт», проведения процедуры отказа в предоставлении государственной услуги в отношении машины.

Отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента оформляет на официальном бланке Министерства письменное уведомление заявителю об отказе по установленной форме, заверяет его своей подписью и печатью. Срок выполнения действия не может превышать 25 минут. В уведомлении сообщаются основания для отказа в предоставлении государственной услуги. Уведомление вручается заявителю лично или отправляется по почте заказным письмом.

Должностное лицо Департамента проверяет документы заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента.

Копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, а также иные документы, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги сформировываются в дело.

3.2.1.5. Совершение регистрационных действий. Внесение регистрационных сведений в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт».

При наличии всех необходимых для предоставления государственной услуги документов и отсутствии причин для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента вносит соответствующие регистрационные сведения в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт». Документы, послужившие основанием для регистрации машин хранятся в Министерстве 5 лет. Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт». Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 25 минут.

3.2.1.6. Оформление и выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется при личном посещении заявителем Департамента Министерства в согласованные с ним дату и время, за исключением справки о совершенных регистрационных действиях, которая может быть отправлена почтовым отправлением.

Результатом предоставления государственной услуги является государственная регистрация машины.

При государственной регистрации машины должностное лицо Департамента выдаёт:

- свидетельство о регистрации;
- заполненный паспорт самоходной машины и других видов техники;

государственный регистрационный знак.

3.2.1.7. Оформление и выдача регистрационных документов и государственных регистрационных знаков.

Свидетельство о регистрации оформляется должностными лицами Департамента в одном экземпляре на бланке установленной Правилами формы, являющимся бланком строгой отчётности, который выдаётся заявителю.

В свидетельство вносятся данные о машине, о выданном государственном регистрационном знаке, сведения о владельце, основания для оформления свидетельства о регистрации. В случае выдачи дубликата свидетельства о регистрации на выдаваемом свидетельстве проставляется штамп «ДУБЛИКАТ», вносятся сведения в графу «Особые отметки», указываются реквизиты прежнего свидетельства о регистрации.

Свидетельство о регистрации служит регистрационным документом, подтверждающим принадлежность машины. Свидетельство о регистрации хранится у владельца. При использовании машины оно находится у водителя и предъявляется вместе с другими обязательными документами по требованию государственных инженеров - инспекторов и внештатных инспекторов Министерства, инспекторов и внештатных инспекторов Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, военных автотехников, работников полиции. Эксплуатация машины без свидетельства о регистрации запрещается.

В паспорт самоходной машины и других видов техники должностными лицами Департамента вносятся записи о регистрации машины или снятии её с учёта, а также сведения о собственнике машины. В графе «Особые отметки» проставляются все сведения об изменении регистрационных данных (за исключением сведений о замене номерных агрегатов).

В случае необходимости выдачи нового паспорта самоходной машины и других видов техники (если выдаётся впервые или в случае отсутствия прежнем паспорте места для записи данных о новом собственнике) должностное лицо Департамента указывает в нём основание выдачи (правоустанавливающие документы), вносятся сведения в графу «Особые отметки». Формуляр не является основанием для выдачи паспорта самоходной машины и других видов техники.

В случае выдачи дубликата паспорта самоходной машины и других видов техники на выдаваемом паспорте проставляется штамп «ДУБЛИКАТ», вносятся сведения в графу «Особые отметки», указываются реквизиты прежнего паспорта самоходной машины и других видов техники.

Записи в свидетельствах о регистрации и паспортах самоходных машин и других видов техники производятся с использованием печатающих устройств или вручную специальными чернилами.

Должностные лица Департамента, предоставляющие государственную услугу, вправе делать ксерокопии регистрационных документов, выдаваемых заявителям.

Государственный регистрационный знак, изготовленный фабричным способом в соответствии с ГОСТ Р 50577-93 тип 3 и 16, выдаётся в единственном экземпляре и устанавливается на машину.

Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат оформляется должностным лицом Департамента в одном экземпляре на бланке установленной формы, являющимся бланком строгой отчётности.

В свидетельстве указываются данные о высвободившемся номерном агрегате и данные о машине, на которой он был установлен, серия и номер паспорта самоходной машины и других видов техники, с которой он был снят.

3.2.2. При снятии с регистрационного учёта.

Должностное лицо Департамента осуществляет административные действия, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в подпунктах 3.2.1.2, 3.2.1.3, абзацах 2, 5, 6 подпункта 3.2.1.4, подпункте 3.2.1.5, абзацах 3-7 подпункта 3.2.1.6, подпункте 3.2.1.7 подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача справки о совершенных регистрационных действиях.

Должностное лицо Департамента выдаёт справку о совершенных регистрационных действиях.

Срок предоставления государственной услуги, с учётом приёма, изучения документов, получения сведений об оплате заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, выдачи документов о государственной регистрации, а также государственных регистрационных знаков не должен превышать один рабочий день.

Справки о совершенных регистрационных действиях выда-

ющей машины и других видов техники запись о снятии с учёта.

Срок предоставления государственной услуги, с учётом приёма, изучения документов, получения сведений об оплате заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, выдачи документов о государственной регистрации, а также государственных регистрационных знаков не должен превышать пять рабочих дней.

3.2.3. При внесении изменений в регистрационные данные (замена номерных агрегатов, изменение данных о собственнике, установка дополнительного оборудования).

Должностное лицо Департамента осуществляет административные действия, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в абзацах 3-7 подпункта 3.2.1.6, абзаца 10 подпункта 3.2.1.7 подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в регистрационные данные (замена номерных агрегатов, изменение данных о собственнике, установка дополнительного оборудования).

При внесении изменений в регистрационные данные (замена номерных агрегатов, изменение данных о собственнике, установка дополнительного оборудования):

заявитель сдаёт прежнее свидетельство о регистрации;

должностное лицо Департамента выдаёт свидетельство о регистрации с новыми сведениями, заполненный паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о высвободившейся номерной агрегат (по заявлению собственника).

Срок предоставления государственной услуги, с учётом приёма, изучения документов, выезда к месту нахождения машины, её осмотра, получения сведений об оплате заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, выдачи документов о государственной регистрации, а также государственных регистрационных знаков не должен превышать пять рабочих дней.

3.2.4. При снятии с регистрационного учёта в связи со списанием (utiлизацией).

Должностное лицо Департамента осуществляет административные действия, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в подпунктах 3.2.1.2, 3.2.1.3, абзацах 3-7 подпункта 3.2.1.6, подпункте 3.2.1.7 подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

Результатом предоставления государственной услуги является снятие с регистрационного учёта в связи со списанием (utiлизацией).

При снятии с регистрационного учёта в связи со списанием (utiлизацией):

заявитель сдаёт государственный регистрационный знак, свидетельство о регистрации, паспорт самоходной машины и других видов техники;

должностное лицо Департамента предоставляет заявителю (в случае, если заявителем является юридическое лицо) копию акта о списании транспортного средства с отметкой о снятии с учёта.

Срок предоставления государственной услуги, с учётом приёма, изучения документов, выезда к месту нахождения машины, её осмотра, получения сведений об оплате заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, выдачи документов о государственной регистрации, а также государственных регистрационных знаков не должен превышать один рабочий день.

3.2.5. При восстановлении утраченных или пришедших в негодность документов.

Должностное лицо Департамента осуществляет административные действия, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в абзацах 3-7 подпункта 3.2.1.6, абзацах 10 подпункта 3.2.1.7 подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

Результатом предоставления государственной услуги является восстановление утраченных или пришедших в негодность документов.

При восстановлении утраченных или пришедших в негодность документов должностное лицо Департамента выдаёт:

дубликат свидетельства о регистрации;

дубликат паспорта самоходной машины и других видов техники.

Срок предоставления государственной услуги, с учётом приёма, изучения документов, выезда к месту нахождения машины, её осмотра, получения сведений об оплате заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной регистрации, а также государственных регистрационных знаков не должен превышать пять рабочих дней.

3.2.6. При восстановлении утраченного или пришедшего в негодность государственного регистрационного знака.

Должностное лицо Департамента осуществляет административные действия, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в в азах 11 и 12 подпункта 3.2.1.7 подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

Результатом предоставления государственной услуги является восстановление утраченного или пришедшего в негодность государственного регистрационного знака.

При восстановлении утраченного

ются на официальном бланке Министерства с указанием наименования, адреса, исходящего номера документа, телефона, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, выдающего справку.

Справки о совершенных регистрационных действиях выдаются только собственнику (владельцу) машин (на основании документа, удостоверяющего личность) или представителю собственника (на основании документа, удостоверяющего личность, доверенности).

Справки о совершенных регистрационных действиях, зарегистрированных машинах и их владельцах выдаются на основании письменного запроса:

судам, органам прокуратуры, следствия, дознания и налоговой полиции в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами;

арбитражному суду в связи с находящимися в его разрешении спорами;

органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;

подразделениям Управления Государственной инспекции по безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Ульяновской области;

органам, осуществляющим государственный надзор за техническим состоянием машин, при выполнении возложенных на них задач.

Документы, послужившие основанием для совершения регистрационных действий, выдаются судам, органам прокуратуры и следствия.

Должностным лицам Министерства согласно законодательству Российской Федерации запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением регистрационных действий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Заявитель может подать заявление, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Единый портал.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью через Единый портал, заявитель, не позднее одного рабочего дня обязан представить документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Результат предоставления услуги в электронной форме не выдаётся. В личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление о результате предоставления государственной услуги.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в регистрационных документах.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в регистрационных документах заявителю представляется:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданный Министерством регистрационный документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в регистрационных документах, подаётся заявителем лично в Министерство.

Заявление подаётся рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Должностное лицо Департамента (Министерства) регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт».

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, предоставленных для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового регистрационного документа, уведомление о готовности результата и выдача (направление) регистрационного документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и предоставленные документы.

Должностное лицо Департамента (Министерства) рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и предоставленные заявителем документы и приступает к подготовке нового регистрационного документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 25 минут.

Новый регистрационный документ выдается заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры яв-

ляется выдача нового регистрационного документа.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя путём проставления личной подписи заявителя в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

Срок выдачи нового регистрационного документа не может превышать 1 рабочий день с момента регистрации заявления.

Оригинал регистрационного документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового регистрационного документа подлежат хранению в течение пяти лет, затем утилизируются.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в рамках проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несущим дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных гражданских служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, праву и (или) законным интересам которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявители, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и колективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внедосудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внедосудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внедосудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром (далее - Министр), либо лицом, исполняющим обязанности Министра, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рас-

смотрение жалоб - Министром (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внедосудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внедосудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства; Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности и транспорта
Ульяновской области
от 30.01.2019 г. № 4-од

ФОРМА

уведомления заявителя об отказе в предоставлении

государственной услуги

«Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача государственных регистрационных знаков»

Уважаемый (ая) _____ (ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____ Вам не может быть предоставлено

(дата подачи заявления)

государственная услуга «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача государственных регистрационных знаков» по следующим основаниям:

(указать основания отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалифицированным аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; адрес электронной почты: bugt7305@yandex.ru; телефон 8 (84246) 22950; № реестрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:020601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Теньковский».

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Тютинина Нина Григорьевна, адрес: Мурманская область, Ловозерский район, пос. Ревда, ул. Кузина, д. 11, корп. 2, кв. 65; Сазонов Николай Михайлович, адрес: с. Шатраншаны, ул. Молодежная, д. 17, кв. 1 Сурского района Ульяновской области; Бормот

ПРАВИЛА УСТАНОВЛЕНИЯ ОХРАННЫХ ЗОН

Вниманию жителей
Ульяновской области,
руководителей
и персонала организаций,
промышленных
и сельскохозяйственных
предприятий!

Обращаем ваше внимание на необходимость строгого соблюдения «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Данный документ, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 05.06.2013 № 476, от 26.08.2013 № 736, устанавливает охранные зоны для ЛЭП-220, 500 кВ.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства - навешивать на провода и опоры ЛЭП посторонние предметы, а также подниматься на опоры ЛЭП, разводить огонь в пределах охранных зон воздушных линий электропередачи; размещать свалки; складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов; размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей; запускать любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов; осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов, разукомплектовыва-

вать металлоконструкции или иные конструктивные части воздушных линий электропередачи; выполнять дноуглубительные, землечерпательные и погрузочно-разгрузочные работы, добывать рыбу, других водных животных и растений придонными орудиями лова.

В пределах охранных зон ЛЭП без письменного решения о согласовании Средне-Волжского ПМЭС юридическим и физическим лицам запрещаются: строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений; горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель; посадка и вырубка деревьев и кустарников; проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки профиля проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке; ловля рыбы; проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра; полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить выше 3 метров; полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров.

Для получения письменного решения о согласовании осуществления вышеупомянутых действий заинтересованные лица обращаются с письменным за-

явлением в Средне-Волжское ПМЭС, не позднее чем за 15 рабочих дней до осуществления необходимых действий.

При переименовании, разделении хозяйства, появлении фермерских хозяйств на их территории, при появлении усадки или размывания грунта, оползней вблизи опор, разливов рек, а также других неисправностей на линии электропередачи, замеченных вами и вашими работниками, просим вас оповестить Средне-Волжское ПМЭС.

Инженер 2-й категории
Службы УПА
Кости Алексей Геннадьевич

НАШИ КОНТАКТЫ:

432071, г. Ульяновск,
ул. Федерации, 83;
Филиал ПАО «ФСК ЕЭС»,
Средне-Волжское предприятие
магистральных
электрических сетей

Контактные телефоны:
(8422) 697-374, 697-373, 8927 801
5159 – СЛУЖБА ЛЭП;
(8422) 697-359 – приемная;

Факс: (8422) 636-757

Электронный адрес:
svpmes@svp.volga.fsk-ees.ru

Сайт ПАО «ФСК ЕЭС»:
www.fsk-ees.ru

Реклама

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером Никашиной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием одного земельного участка ориентировочной общей площадью 58,5 га, путем выдела в счет 9 (девяти) долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010301:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Прогресс». Заказчиком кадастровых работ является Лутков Валерий Константинович, почтовый адрес: 433253, Ульяновская обл., с. Ждамирова, ул. Молодежная, дом 3, контактный телефон 8-927-630-31-93. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Кадастровым инженером Дрождиной Анной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризация корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknrz@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4778, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:07:031203:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Майнский, ст. Выры, коопхоз «Вырговский».

Заказчиком кадастровых работ является Ширков Петр Леонидович. Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Тухачевского, д. 34. Тел. 89053494645.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления.

Предложение о доработке, возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknrz@gmail.com.

Кадастровым инженером Сюндюковым Олегом Ивановичем, 433010, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002, квалификационный аттестат №73-14-231, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования кадастровым № 73:09:032501:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК им. Калинина. Выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в кадастровом квартале 73:09:032501. Местоположение установлено относительно ориентира: Ульяновская область, Николаевский район, МО «Барановское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Шувалов Геннадий Егорович (433826, РФ, Ульяновская область, Николаевский район, с. Баевка).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. +7 9374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433810, Ульяновская область р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, 6 марта 2019 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (84231) 2-31-64) ovchernova_73@mail.ru (является членом СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров») и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:051201:9, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, СПК «Кызыл-Су».

Заказчиком кадастровых работ является Галяутдинов Асхат Хузязнович, зарегистрированный по адресу: г. Ульяновск, ул. Верхнеполевая, д. 23, кв. 200, тел. 89272730608.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (84231) 2-31-64) ovchernova_73@mail.ru (является членом СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров») и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:270101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «40 лет Октября».

Заказчиком кадастровых работ является общество с ограниченной ответственностью «БАРС-Сервис» в лице директора Гусева С.Ю., зарегистрированное по адресу: г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 12, тел. 8(422) 25-05-33.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области информирует жителей города Ульяновска и Ульяновской области, что по вопросам проявления коррупции в исполнительном органе государственной власти вы можете обратиться на телефон горячей линии (8422) 41-33-56 ежедневно с 15.30 до 17.30 или направить свои обращения на электронную почту: mrsud73@mail.ru.

В агентстве действует «Ящик доверия» для обращений граждан, с привлечением коррупции, находящийся по адресу: г. Ульяновск, улица Спасская, д. 8, гостиница «Советская».

Конфиденциальность любого обратившегося гражданина гарантируется. По каждому обращению (в том числе анонимному) проводится проверка.

АО «Ульяновский механический завод» сообщает о проведении 20 февраля 2019 г. открытого электронного аукциона по продаже следующего недвижимого имущества:

Овощехранилища с подъездной дорогой и навесом, общей площадью 1 244 кв. м. и земельного участка общей площадью 2 507 кв. м., расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Урицкого, 29 а, строение 2.

Аукционная документация находится на ЭТП по адресу: <http://www.fabrikant.ru>. Телефоны для справок: 8 (8422) 42-03-66, 48-70-74.