Основана
3 ноября 1917 года

www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

№ 58 (23.183) СРЕДА, 6 июня 2012 года

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

6 июня с 16.00 до 17.00 Министерство труда и социального развития Ульяновской области проводит справочно-информационную линию по теме «Предоставление социальных услуг гражданам в государственных учреждениях социального обслуживания». Жители региона смогут задать вопросы специалистам Министерства по тел.: **8 (8422) 44-95-71.**

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

14 июня с 15.00 до 17.00 Государственная жилищная инспекция Ульяновской области проводит «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции.

Жители региона смогут сообщить о случаях коррупции, злоупотребления служебным положением и должностными полномочиями со стороны сотрудников инспекции главному государственному жилищному инспектору Ульяновской области Татьяне Владимировне Картузовой по телефону **8 (8422) 44-68-70.**

Гражданин, обратившийся по фактам коррупции, должен также назвать свои фамилию, имя, отчество и почтовый адрес, на который будет направлен ответ.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 мая 2012 г. г. Ульяновск № 255-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЁННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ ЗОНЫ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКА ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий Правительства Ульяновской области по принятию решений о согласовании разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия регионального и местного значения, в соответствии с Положением о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2008 № 315 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о согласовании разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенного на территории Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Девяткину Т.В.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 28 мая 2012 г. № 255-П

ПОРЯДОК
принятия решения о согласовании разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенного на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 09.03.2006 № 24-ЗО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области», Положением о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2008 № 315 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», регулирует вопрос реализации полномочий Правительства Ульяновской области в части принятия решений о согласовании разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области (далее - объект культурного наследия).

2. Решение о согласовании разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия, принимается Правительством Ульяновской области по представлению Комитета Ульяновской области по культурному наследию (далее - Комитет).

3. Орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, уполномоченный на рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия, в целях получения решения о согласовании указанного разрешения направляет в Комитет письменный запрос с приложением заверенных указанным в настоящем пункте органом местного самоуправления копий следующих документов:

а) заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия, с указанием конкретных параметров отклонения от предельных параметров разрешённого строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства;

б) документов, свидетельствующих о наличии обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) документов, свидетельствующих о соблюдении требований технических регламентов, а до вступления в силу в установленном порядке технических регламентов - нормативных технических документов (государственных стандартов, строительных и санитарных норм и правил) в части, не противоречащей Федеральному закону от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

4. Комитет в течение одного месяца со дня поступления полного пакета документов подготавливает представление и направляет его вместе с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в Правительство Ульяновской области. В представлении должна содержаться мотивированная рекомендация о согласовании разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия, или об отказе в согласовании данного разрешения.

5. Решение Правительства Ульяновской области о согласовании разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия, или об отказе в согласовании данного разрешения оформляется в форме распоряжения Правительства Ульяновской области. Проект распоряжения подготавливается Комитетом в установленном порядке и вносится в Правительство Ульяновской области вместе с представлением, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 мая 2012 г. г. Ульяновск № 254-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.05.2011 № 193-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 193-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг, исполнения функций муниципального контроля»;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля (приложение № 4).»;

3) пункт 2 после слов «исполнения муниципальных функций» дополнить словами «(за исключением функций муниципального контроля)»;

4) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 05 мая 2011 г. № 193-П

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля» устанавливает требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления) административных регламентов исполнения функций муниципального контроля (далее - административный регламент).

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

1.3. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления и должностными лицами, взаимодействие органа местного самоуправления с физическими или юридическими лицами, иными органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области (далее - органы исполнительной власти), учреждениями и организациями при исполнении функций муниципального контроля (далее - муниципальная функция).

1.4. Административные регламенты разрабатываются органами местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также с учётом рекомендаций Правительственной комиссии по проведению административной реформы в Ульяновской области, созданной постановлением Правительства Ульяновской области от 20.04.2010 № 132-П «О Правительственной комиссии по проведению административной реформы в Ульяновской области» (далее - Правительственная комиссия по проведению административной реформы в Ульяновской области).

1.5. При разработке административных регламентов орган местного самоуправления предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Ульяновской области, иным нормативным правовым актам Ульяновской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления;

в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также сроков выполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции. Орган местного самоуправления, являющийся разработчиком проекта административного регламента, может установить в административном регламенте сокращённые сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством;

г) указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

д) осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

1.6. В случае, если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента представляется в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.7. Административные регламенты утверждаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, к компетенции которых относится исполнение соответствующей функции, в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом органа местного самоуправления

1.8. Если в исполнении муниципальной функции участвуют несколько органов местного самоуправления, то административный регламент утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

Разногласия между органами местного самоуправления по проектам административных регламентов рассматриваются на заседании Правительственной комиссии по проведению административной реформы в Ульяновской области.

1.9. Проекты административных регламентов, пояснительные записки к ним размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления в течение одного рабочего дня с даты разработки проекта административного регламента в соответствии с планом-графиком разработки административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утверждённым органом местного самоуправления.

В случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления, являющегося разработчиком проекта административного регламента, проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте соответствующего муниципального образования Ульяновской области, а в случае отсутствия официального сайта соответствующего муниципального образования Ульяновской области - на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в разделе «Административная реформа».

С даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проект административного регламента не менее одного месяца должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

1.10. Орган местного самоуправления, ответственный за утверждение административного регламента, готовит вместе с проектом административного регламента пояснительную записку.

В пояснительной записке к проекту административного регламента необходимо указать информацию об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной функции в случае принятия административного регламента, сведения об учёте рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан.

1.11. При разработке проекта административного регламента орган местного самоуправления может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

1.12. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе. Заключения независимой экспертизы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с момента получения данных заключений.

1.13. Изменения в административные регламенты вносятся в случае изменения законодательства, регулирующего исполнение муниципальной функции, изменения структуры органов местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции, а также по предложениям органов местного самоуправления, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

1.14. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется органом местного самоуправления, ответственным за его утверждение, с учётом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур и административных действий в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, должен состоять из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной функции;

б) наименование органа местного самоуправления, непосредственно исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также иные органы местного самоуправления, террито-риальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов и организации, то указываются все территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

в) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования;

г) предмет муниципального контроля;

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;

ж) описание результатов исполнения муниципальной функции, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, должен состоять из следующих подразделов:

а) порядок информирования об исполнении муниципальной функции;

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);

в) срок исполнения муниципальной функции.

2.5. В подразделе, касающемся порядка информирования о порядке исполнения муниципальной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графиках работы органов местного самоуправления, их структурных подразделениях, организациях, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции, способах получения информации об их местах нахождения и графиках работы;

б) справочные телефоны органов местного самоуправления, исполняющих муниципальную функцию, а также организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а-г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в разделе «Административная реформа», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы (подраздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации).

2.7. В подразделе, касающемся срока исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

2.8. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале раздела, касающегося состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

2.9. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к административному регламенту.

2.10. В описании каждой административной процедуры указываются следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия.

2.11. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

в) ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.12. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, которому может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счёт собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

3.4. Срок, отведённый для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления, являющегося разработчиком проекта административного регламента. Указанный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

3.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган местного самоуправления, являющийся разработчиком проекта административного регламента. Орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 мая 2012 г. г. Ульяновск № 52

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.12.2008 № 101

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 11.12.2008 № 101 «О почётном статусе «Губернаторский» изменение, изложив приложение № 2 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 11 декабря 2008 г. № 101

СОСТАВ
комиссии по присвоению почётного статуса «Губернаторский» творческим коллективам Ульяновской области

Председатель комиссии	
Девяткина Т.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Мурдасова Т.Г.	Министр искусства и культурной политики Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Волкова Н.Д.	главный специалист отдела культурных проектов и международного сотрудничества Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области
Члены комиссии:	
Аринина Н.П.	директор государственного областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновское училище культуры»
Еналиева Н.И.	директор музыкального училища имени Шадриной Г.И. федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Куликов А.В.	директор государственного областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Димитровградское музыкальное училище»
Ларина Л.Г.	директор государственного областного автономного учреждения культуры «Ульяновская областная филармония»
Ферулёв С.В.	главный дирижёр и художественный руководитель Ульяновского государственного академического симфонического оркестра «Губернаторский» государственного областного автономного учреждения культуры «Ульяновская областная филармония», заслуженный деятель искусств России.».

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2012 г. г. Ульяновск № 53

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.07.2006 № 82

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 18.07.2006 № 82 «Об учреждении премий Губернатора Ульяновской области «За достижения в сфере культуры и искусства» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Департаменту культуры и архивного дела» заменить словами «Министерству искусства и культурной политики»;

2) в пункте 4 слова «Департаменту массовых коммуникаций» заменить словами «Департаменту массовых коммуникаций Министерства внутренней политики»;

3) пункт 5 признать утратившим силу;

4) пункт 2.5 раздела 2 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«2.5. Материалы на конкурс представляются в Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области по адресу: 432011, город Ульяновск, ул. Спасская, 10 с пометкой «На соискание Губернаторской премии».»;

5) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 18 июля 2006 г. № 82

СОСТАВ
конкурсной комиссии по присуждению ежегодных премий Губернатора Ульяновской области «За достижения в сфере культуры, искусства и архивного дела Ульяновской области»

Председатель конкурсной комиссии	
Мурдасова Т.Г.	Министр искусства и культурной политики Ульяновской области
Заместитель председателя конкурсной комиссии	
Карвалейру А.М.	заместитель директора департамента культурной политики и информатизации - начальник отдела культурных проектов и международного сотрудничества Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области
Члены конкурсной комиссии:	
Володина Ю.К.	директор государственного областного бюджетного учреждения культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова»
Иванов В.А.	председатель Ульяновского регионального фонда культуры (по согласованию)
Ликинцева Н.Б.	директор государственного областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областная детская школа искусств»
Никитина Т.Е.	декан факультета культуры и искусства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Никонорова Н.А.	директор областного государственного автономного учреждения культуры «Ульяновский драматический театр имени И.А.Гончарова»
Склярук В.Н.	заместитель председателя Ульяновской региональной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
Сомова Л.А.	директор областного государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Ульяновской области»
Туркова Н.М.	заведующий филиалом областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр народной культуры Ульяновской области»
Шейпак О.Г.	ответственный секретарь Ульяновской областной писательской организации «Союз писателей России» (по согласованию).».

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
30 мая 2012 г. г. Ульяновск № 256-П

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО СМОТРА-КОНКУРСА НА ЗВАНИЯ «ЛУЧШАЯ ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ КОМАНДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», «ЛУЧШАЯ ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ДРУЖИНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Закона Ульяновской области от 06.10.2011 № 170-ЗО «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести в 2012 году областной смотр-конкурс на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по проведению областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области» (приложение № 2).

3. Министерству внутренней политики Ульяновской области организовать освещение в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», хода проведения и подведения итогов областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области».

4. Областному государственному казённому учреждению «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» обеспечить выделение пожарной техники (двух автомобильных разливочных станций АРС-14).

5. Рекомендовать:

5.1. Главному управлению МЧС России по Ульяновской области:

5.1.1. Обеспечить подготовку места проведения финального этапа областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области», судейство и медицинское обслуживание.

5.1.2. Разработать программу соревнований по пожарно-строевой подготовке добровольных пожарных команд и добровольных пожарных дружин, перечень вопросов для проверки теоретических знаний добровольных пожарных.

5.2. Главам администраций муниципальных образований Ульяновской области организовать проведение отборочного этапа областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области» и оказать содействие в проведении финального этапа областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области».

6. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области», осуществляется Правительством Ульяновской области за счёт экономии средств по общим расходам, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на содержание Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» на 2012 год.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Маркина Н.П.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 мая 2012 г. № 256-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области» (далее - смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является департамент по вопросам общественной безопасности Правительства Ульяновской области совместно с Главным управлением МЧС России по Ульяновской области и региональным общественным учреждением «Добровольная пожарная охрана Ульяновской области».

1.3. В смотре-конкурсе могут принять участие добровольные пожарные команды (далее - ДПК) и добровольные пожарные дружины (далее - ДПД) Ульяновской области.

2. Цель смотра-конкурса

Целью смотра-конкурса является пропаганда и популяризация добровольчества, направленные на повышение статуса добровольной пожарной охраны (далее - ДПО) и вовлечение в её ряды широких слоёв населения.

3. Задачи смотра-конкурса

Основными задачами смотра-конкурса являются:

обобщение и распространение опыта работы лучших подразделений ДПО Ульяновской области;

совершенствование уровня профессиональной подготовки добровольных пожарных;

сплочение личного состава подразделений ДПО Ульяновской области;

поддержание подразделений ДПО Ульяновской области в готовности к действиям по участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ и оказанию первой помощи;

выработка у добровольных пожарных психологических и физических качеств, необходимых для выполнения работ в экстремальных условиях;

проверка состояния мест размещения, готовности пожарной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования подразделений ДПО Ульяновской области.

4. Сроки и условия проведения смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс подразделений ДПО Ульяновской области проводится с 15 июня по 15 июля 2012 года.

4.2. Отборочный этап смотра-конкурса проводится в муниципальных образованиях Ульяновской области с 15 июня по 20 июня 2012 года.

В отборочном этапе смотра-конкурса принимают участие представившие заявку подразделения ДПО муниципальных образований Ульяновской области.

Сведения о результатах проведения отборочного этапа смотра-конкурса направляются в департамент по вопросам общественной безопасности Правительства Ульяновской области до 22 июня 2012 года.

Сведения о результатах проведения отборочного этапа смотра-конкурса включают в себя:

таблицу оценочных критериев ДПК (приложение № 1 к настоящему Положению);

таблицу оценочных критериев ДПД (приложение № 2 к настоящему Положению);

протоколы соревнований по пожарно-строевой подготовке ДПК и ДПД муниципального образования Ульяновской области;

доклад-презентацию лучших подразделений ДПО Ульяновской области.

Оценка состояния мест размещения подразделений ДПО Ульяновской области, пожарной техники, знаний и экипировки добровольных пожарных проводится в рамках плановых проверок подразделений ДПО Ульяновской области, проведения смотров мобильной пожарной техники в муниципальных образованиях Ульяновской области.

Соревнования по пожарно-строевой подготовке ДПК и ДПД в муниципальных образованиях Ульяновской области проводятся в вышеуказанные сроки.

4.3. Финальный этап смотра-конкурса проводится в июле 2012 года, в день, установленный комиссией по проведению областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области» (далее - Комиссия).

План проведения финального этапа смотра-конкурса утверждается председателем Комиссии.

В финальном этапе смотра-конкурса принимают участие подразделения ДПО Ульяновской области, показавшие лучшие результаты в отборочном этапе.

Состав участников: одна команда - 3 человека (водитель и два пожарных) и одна дружина - 2 человека (моторист и пожарный) от каждого муниципального образования Ульяновской области.

4.4. Лица, принимающие участие в смотре-конкурсе, обязаны выполнять все требования правил техники безопасности и настоящего Положения, в обязательном порядке должны иметь при себе паспорт и его копию, боевую одежду и снаряжение.

4.5. Все участники смотра-конкурса должны иметь допуск к соревнованиям, заверенный подписью и печатью врача.

5. Программа проведения финального этапа смотра-конкурса

Программа проведения финального этапа смотра-конкурса включает в себя следующие этапы:

5.1. Прибытие, регистрация участников финального этапа смотра-конкурса.

5.2. Торжественное открытие (построение, приветственное слово, поднятие флагов, прохождение маршем).

5.3. Выставка-показ новых образцов пожарно-спасательной техники и оборудования подразделений Главного управления МЧС России по Ульяновской области, исторических экспонатов пожарной техники муниципальных образований Ульяновской области.

5.4. Подача заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и копий паспортов участниками финального этапа в Комиссию.

5.5. Соревновательный этап:

5.5.1. Соревнования по пожарно-строевой подготовке ДПК;

5.5.2. Соревнования по пожарно-строевой подготовке ДПД;

5.5.3. Проверка теоретических знаний добровольных пожарных по профилактике и тушению пожаров.

5.6. Торжественное закрытие (построение, подведение итогов, награждение, спускание флагов, прохождение маршем).

6. Подведение итогов смотра-конкурса

6.1. Для организации и проведения смотра-конкурса создаётся Комиссия.

6.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Комиссия правомочна, если на её заседании присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

По итогам работы Комиссии определяются победители смотра-конкурса - участники смотра-конкурса, занявшие первое, второе и третье места в каждой номинации.

За первое место в соревнованиях по пожарно-строевой подготовке начисляется количество баллов, равное количеству участвующих ДПК (ДПД). Следующей ДПК (ДПД), расположившейся ниже, начисляется на 1 балл меньше и так далее.

Победителями финального этапа смотра-конкурса являются ДПК и ДПД, набравшие наибольшее количество баллов по сумме баллов таблицы оценочных критериев ДПК и ДПД и баллов, набранных в соревнованиях по пожарно-строевой подготовке. Призёрами смотра-конкурса являются ДПК и ДПД, набравшие вторые и третьи по количеству баллы по сумме баллов таблицы оценочных критериев ДПК и ДПД и баллов, набранных в соревнованиях по пожарно-строевой подготовке.

При равенстве баллов побеждает подразделение ДПО, набравшее наибольшее количество баллов в соревнованиях по пожарно-строевой подготовке. В случае равенства баллов по пожарно-строевой подготовке решение о победителе смотра-конкурса принимается путём открытого голосования членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

7. Награждение победителей смотра-конкурса

7.1. ДПК, занявшая первое место, награждается дипломом и ценными подарками (три видеокамеры);

ДПК, занявшая второе место, награждается дипломом и ценными подарками (три цифровых фотоаппарата);

ДПК, занявшая третье место, награждается дипломом и ценными подарками (три сотовых телефона).

7.2. ДПД, занявшая первое место, награждается дипломом и ценными подарками (две видеокамеры);

ДПД, занявшая второе место, награждается дипломом и ценными подарками (два цифровых фотоаппарата);

ДПД, занявшая третье место, награждается дипломом и ценными подарками (два сотовых телефона).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 мая 2012 г. № 256-П

СОСТАВ
комиссии по проведению областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области»

Председатель комиссии	
Маркин Н.П.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Крутилина Л.А.	директор департамента по вопросам общественной безопасности Правительства Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Наумов С.В.	начальник организационно-аналитического отдела Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области»
Члены комиссии:	
Власов В.В.	начальник Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»
Злыдарев В.В	начальник управления материально-технического обеспечения Главного управления МЧС России по Ульяновской области (по согласованию)
Крылов П.А.	ведущий инженер группы по взаимодействию с иными видами пожарной охраны федерального казённого учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ульяновской области» (по согласованию)
Палатов Е.А.	начальник отдела по вопросам ГО и ЧС департамента по вопросам общественной безопасности Правительства Ульяновской области
Шифрин С.Б.	председатель Ульяновского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (по согласованию)
Шмельков А.А	заместитель начальника Главного управления МЧС России по Ульяновской области (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ТАБЛИЦА
оценочных критериев добровольных пожарных команд

№ п/п	Наименование позиции	Количество начисленных баллов	Примечание
1	2	3	4
1.	В составе ДПК предусмотрены штатные должности работников (начальник, водители - не менее 4 человек)	+10 баллов	
2.	Добровольные пожарные имеют свидетельство об обучении по программе подготовки пожарных (индивидуального первоначального или курсового обучения)	+10 баллов	
3.	ДПК имеет на вооружении мобильные средства пожаротушения (исправную, зарегистрированную основную пожарную технику или приспособленную для доставки личного состава и средств тушения к месту вызова, способную осуществлять забор и подачу огнетушащих средств для тушения пожара)	+10 баллов	
4.	ДПК оснащена: пожарно-техническим вооружением (ПТВ) (необходимый минимум); средствами связи (сотовый телефон, радиостанция); аварийно-спасательным инструментом; парадной формой одежды; рабочей формой одежды; защитной одеждой и снаряжением пожарного	 +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
5.	ДПК размещена в пожарной части, отвечающей предъявляемым требованиям: отдельно стоящее здание пожарного депо; бокс, гараж, пристрой к зданию и т.п.; благоустроенная территория; оформленный фасад	 +10 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
6.	Пожарное депо имеет типовые служебные помещения, оснащённые комплектом мебели, бытовой техникой, предметами обихода, быта: гараж для стоянки пожарных автомобилей; пункт связи - диспетчерская; караульное помещение; учебный класс для подготовки личного состава и проведения сборов добровольных пожарных; помещения для обслуживания и хранения ПТВ и пожарных рукавов; комната для приёма пищи; технический пост	 +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
7.	Чистота и порядок в помещениях (косметический ремонт)	+10 баллов	
8.	Наличие информационных стендов (размерами не менее 1000 х 1500 мм) с материалами по обеспечению пожарной безопасности: пожарная обстановка; информация по пожарному надзору; программы и памятки обучения правилам пожарной безопасности; информационно-пропагандистские материалы по формированию положительного имиджа подразделений ДПО; уголок охраны труда	+5 баллов за каждый стенд	
9.	В деятельности ДПК спланированы мероприятия по профилактике пожаров	+10 баллов	
10.	ДПК включена в план привлечения сил и средств гарнизона	+10 баллов	
11.	Наличие служебной документации: график дежурства членов ДПО на месяц; ведомость дежурства на сутки (книга службы); выписка из расписания выезда; план-схемы населённых пунктов; список телефонов и позывных радиостанций; журнал учёта горюче-смазочных материалов; обязанности членов ДПК	 +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
12.	Наличие формуляра ДПК, в котором отражена история создания, динамика и перспективы развития подразделения	+10 баллов	
13.	Наличие в подразделении элементов базы для занятий спортом и проведения тренировок по пожарно-строевой подготовке	+10 баллов	
Итого			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

ТАБЛИЦА
оценочных критериев добровольных пожарных дружин

№ п/п	Наименование позиции	Количество начисленных баллов	Примечание
1	2	3	4
1.	В составе ДПД предусмотрена штатная должность начальника	+10 баллов	
2.	Добровольные пожарные имеют свидетельство об обучении по программе подготовки пожарных (индивидуального первоначального или курсового обучения)	+10 баллов	
3.	ДПД имеет на вооружении мобильные средства пожаротушения (исправную мотопомпу, способную осуществлять забор и подачу огнетушащих средств для тушения пожара; зарегистрированную автомобильную (тракторную) технику для доставки личного состава, мотопомпы и пожарно-технического вооружения (ПТВ) к месту пожара): мотопомпа; ПТВ (необходимый минимум); техника для доставки личного состава, мотопомпы и ПТВ к месту пожара	 +10 баллов +5 баллов +10 баллов	
4.	ДПД и её члены должны быть оснащены: средствами связи (сотовый телефон, радиостанция); шанцевым инструментом и средствами пожаротушения (топор, лопата, лом, багор, ведро, кошма, песок, огнетушитель); парадной формой одежды; рабочей формой одежды; защитной одеждой и снаряжением пожарного	 +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
5.	Наличие помещения для сбора членов ДПД	+10 баллов	
6.	Помещение для сбора членов ДПД оснащено: мебелью; местом для хранения мотопомпы, ПТВ и снаряжения; телефонным аппаратом, подключённым к городской (сельской) телефонной сети	 +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
7.	Чистота и порядок в помещении (косметический ремонт)	+10 баллов	
8.	Наличие информационных стендов (размерами не менее 1000 х 1500 мм) с материалами по обеспечению пожарной безопасности: пожарная обстановка; информация по пожарному надзору; программы и памятки обучения правилам пожарной безопасности; информационно-пропагандистские материалы по формированию положительного имиджа подразделений ДПО; уголок охраны труда	+5 баллов за каждый стенд	
9.	В деятельности ДПД спланированы мероприятия по профилактике пожаров	+10 баллов	
10.	ДПД включена в план привлечения сил и средств гарнизона	+10 баллов	
11.	Наличие служебной документации: список членов ДПД; журнал учёта работы членов ДПД на пожарах; табель обязанностей членов ДПД; список телефонов и позывных радиостанций	 +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
12.	Наличие формуляра ДПД, в котором отражена история создания, динамика и перспективы развития подразделения	+10 баллов	
Итого			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

З А Я В К А

Команда ДПО _____
просит допустить к участию в соревнованиях ДПД и ДПК
с ___ по ___ 2012 года в г. Ульяновске

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Вид соревнований	Подпись и печать врача о допуске к соревнованиям

Все заявленные участники прошли надлежащую подготовку и по состоянию здоровья могут участвовать в соревнованиях.

Всего допущено _____ человек.

Представитель команды_____

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
30 мая 2012 г. г. Ульяновск № 257-П

О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.08.2011 № 42/412-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2012-2014 ГОДЫ»

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 29.08.2011 № 42/412-П «Об утверждении областной целевой программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ульяновской области» на 2012-2014 годы» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Доронина Н.П.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 30 мая 2012 г. № 257-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации областной целевой программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ульяновской области» на 2012-2014 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 29.08.2011 № 42/412-П «Об утверждении областной целевой программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ульяновской области» на 2012-2014 годы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для получения в соответствующем финансовом году субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - отбор), проведённого в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, если она соответствует видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и статье 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 093-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее - программа (проект).

В целях настоящего Положения под программой (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации и соответствующих видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статье 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 093-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Ульяновской области является Министерство внутренней политики Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

1.6. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Положением;

включение социально ориентированной некоммерческой организации в список участников, прошедших отбор, утверждённый уполномоченным органом;

заключение социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения, указанного в пункте 8.2 раздела 8 настоящего Положения;

обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта) за счёт средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

В счёт исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта), указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, за счёт средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

1.7. Уполномоченный орган:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - комиссия);

2) обеспечивает работу комиссии;

3) устанавливает сроки приёма заявок на участие в отборе (далее - заявка);

4) объявляет отбор;

5) организует распространение информации о проведении отбора через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

6) организует консультирование по вопросам участия в отборе;

7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок в установленном порядке;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) с учётом мнения комиссии утверждает список участников, прошедших отбор, с указанием занятых ими мест и размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с настоящим Положением;

10) обеспечивает заключение с участниками, прошедшими отбор, соглашений о предоставлении субсидий, если уполномоченному органу утверждены бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий;

11) организует мониторинг и оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

1.8. Программа (проект) должна быть направлена на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодёжи;

развитие межнационального сотрудничества;

правовое просвещение населения;

военно-патриотическое воспитание населения.

2. Комиссия

2.1. Комиссия:

1) утверждает состав экспертов;

2) рассматривает заявки, определяет участников, прошедших отбор, присваивает им места, определяет размеры предоставляемых им субсидий;

3) в случае необходимости приглашает представителей социально ориентированных организаций - участников отбора на свои заседания, запрашивает в установленном порядке информацию (в том числе документы).

2.2. Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также по согласованию из представителей Общественной палаты Ульяновской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также граждане, являющиеся высококвалифицированными специалистами в области тех видов деятельности, которые указаны в статье 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статье 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 093-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 9 человек. Число членов комиссии, замещающих государственные должности Ульяновской области и должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должно быть не менее половины состава комиссии.

Уполномоченным органом утверждается состав комиссии, а также вносятся изменения в него.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой (учредитель, участник, член некоммерческой организации, а также лицо, состоящее в трудовых отношениях с некоммерческой организацией или находящийся с организацией в иных аффилированных отношениях) является членом комиссии, не может быть участником отбора.

2.3. Член комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок, в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов программ (проектов) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно членом комиссии, его близкими родственниками, а также гражданами или организациями, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Специализированная организация

3.1. Для осуществления функций (части функций), указанных в подпунктах 5, 6, 7 и 12 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения, уполномоченный орган вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация).

3.2. Выбор специализированной организации осуществляется уполномоченным органом путём размещения заказа на оказание услуг для государственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством.

3.3. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения функции от имени уполномоченного органа.

3.4. Специализированная организация не может быть участником отбора.

4. Заявители на участие в отборе

4.1. Заявителями на участие в отборе могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Ульяновской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьёй 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 093-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее - заявители).

4.2. Заявителями не могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к заявке

5.1. Заявка должна содержать следующие документы:

1) заявление по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) программу (проект);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приёма заявок;

4) копию учредительных документов заявителя;

5) копию отчёта за предыдущий отчётный год, представленную заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2006 № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области;

6) обязательство заявителя по финансированию программы (проекта) за счёт средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

В состав заявки может быть включена только одна программа (проект).

По инициативе заявителя в составе заявки может быть представлена иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), представленная в составе заявки, содержит персональные данные, то в состав заявки должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

5.2. Программа (проект) должна включать:
общую характеристику ситуации на начало периода реализации программы (проекта);
цель (цели) и задачи программы (проекта);
описание основных мероприятий, указание этапов и сроков реализации программы (проекта);
смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, её обоснование, с указанием суммы запрашиваемых средств из бюджета Ульяновской области (далее - сумма запрашиваемых средств);
механизм управления реализацией программы (проекта);
ожидаемые результаты реализации программы (проекта).
По инициативе заявителя в программу (проект) также может быть включена другая информация.
5.3. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

6. Порядок проведения отбора

6.1. Объявление о проведении отбора размещается на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять рабочих дней до начала срока приёма заявок и включает:
извлечение из настоящего Порядка;
сроки приёма заявок;
время и место приёма заявок, почтовый и электронный адрес для направления заявок;
номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.
6.2. Срок приёма заявок не может быть менее двадцати одного дня.
6.3. Для участия в отборе необходимо представить в уполномоченный орган (специализированную организацию) заявку, подготовленную в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения.
Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.
6.4. В течение срока приёма заявок уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок.
6.5. Заявка представляется в уполномоченный орган (специализированную организацию) непосредственно или направляется по почте.
Заявка регистрируется уполномоченным органом (специализированной организацией) в журнале учёта заявок. При этом заявителю выдаётся расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты её получения и присвоенного регистрационного номера.
Заявка, направленная в уполномоченный орган (специализированную организацию) по почте, регистрируется в журнале учёта заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдаётся.
Заявка, поступившая в уполномоченный орган (специализированную организацию) после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.
6.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления в уполномоченный орган (специализированную организацию) соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.
Внесение изменений в заявку допускается только путём представления для включения в её состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приёма заявок дополнительная информация может быть приобщена к документам, входящим в состав заявки, только по запросу уполномоченного органа (специализированной организации) или комиссии.
6.7. Поданные заявки проверяются уполномоченным органом (специализированной организацией) на соответствие требованиям, установленным в пункте 5.1 настоящего Положения, в срок не более пяти рабочих дней после даты окончания приёма заявок.
6.8. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в отборе (не является участником отбора), если:
не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящим Положением;
им представлено более одной заявки;
представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
подготовленная им заявка поступила в уполномоченный орган (специализированную организацию) после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте).
Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, описок, опечаток, орфографических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов и искажают смысл поданной заявки.
6.9. Список заявителей, не допущенных к участию в отборе в соответствии с пунктом 6.8 настоящего раздела (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок), утверждается уполномоченным органом (специализированной организацией).
Уполномоченный орган официально уведомляет заявителей, не допущенных к участию в отборе, в течение пяти рабочих дней с даты окончания приёма заявок.
6.10. При условии соответствия заявки требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, заявитель признаётся участником отбора. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку по критериям, указанным в разделе 7 настоящего Положения. Каждый из критериев оценивается по четырёхбалльной шкале (от 0 до 3 баллов). Баллы по каждому критерию суммируются, и выводится итоговая сумма баллов заявки.
Итоговые суммы баллов заявок, выставленные экспертами, суммируются; определяется их среднее арифметическое значение, на основании которого формируется рейтинг заявок в порядке убывания в соответствии с набранными баллами.
Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не более двадцати одного рабочего дня с даты окончания приёма заявок.
При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия на свои заседания может привлекать в установленном законодательством порядке специалистов для разъяснения таких вопросов.
В случае выявления несоответствия заявителя или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящим Положением, комиссия не вправе признать его участником, прошедшим отбор.
В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия принимает решение о признании единственного участника отбора участником, прошедшим отбор, и о предоставлении ему субсидии.
6.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.
В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
6.12. По результатам отбора определяются участники, прошедшие отбор, занявшие первые, вторые и третьи места, исходя из наибольшего количества баллов по итогам сформированного рейтинга заявок.
6.13. Распределение средств из областного бюджета Ульяновской области среди участников, прошедших отбор, осуществляется следующим образом:
1) между участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первые места, уполномоченным органом распределяется 45 % средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области.
Размер субсидии для каждого участника, прошедшего отбор, занявшего по результатам рейтинга заявок первое место, определяется по формуле:

$Hi^1 = Ci^1 \times Ki^1$;

где:
Hi^1 - сумма субсидии, подлежащая перечислению каждому участнику, прошедшему отбор, занявшему по результатам рейтинга заявок первое место;
Ci^1 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первое место;
Ki^1 - сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участником, прошедшим отбор, занявшим по результатам рейтинга заявок первое место.
Коэффициент распределения субсидий между участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первое место, определяется по формуле:

$Ci^1 = 0{,}45 \times A / B^1$,

где:
Ci^1 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первые места;
0, 45 - коэффициент объёма субсидий;
А - общий объём субсидий;
B^1 - общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первые места;
2) между участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места, уполномоченным органом распределяется 30 % средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области.
Размер субсидии для каждого участника, прошедшего отбор, занявшего по результатам рейтинга заявок второе место, определяется по формуле:

$Hi^2 = Ci^2 \times Ki^2$;

где:
Hi^2 - сумма субсидии, подлежащая перечислению каждому участнику, прошедшему отбор, занявшему по результатам рейтинга заявок второе место;
Ci^2 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места;
Ki^2 - сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участником, прошедшим отбор, занявшим по результатам рейтинга заявок второе место.
Коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места, определяется по формуле:

$Ci^2 = 0{,}30 \times A/B^2$,

где:
Ci2 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места;
0,30 - коэффициент объёма субсидий;
А - общий объём субсидий;
B^2 - общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места;
3) между участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третьи места, уполномоченным органом распределяется 25 % средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области.
Размер субсидии для каждого участника, прошедшего отбор, занявшего по результатам рейтинга заявок третье место, определяется по формуле:

$Hi^3 = Ci^3 \times Ki^3$;

где:
Hi^3 - сумма субсидии, подлежащая перечислению каждому участнику, прошедшему отбор, занявшему по результатам рейтинга заявок третье место;
Ci^3 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третьи места;
Ki^3 - сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участником, прошедшим отбор, занявшим по результатам рейтинга заявок третье место.
Коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третьи места, определяется по формуле:

$Ci^3 = 0{,}25 \times A/B^3$,

где:
Ci^3 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третьи места;
0,25 - коэффициент объёма субсидий;
А - общий объём субсидий;
B^3 - общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третьи места.
6.14. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трёх календарных дней с даты проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании комиссии, с указанием заявок участников, прошедших отбор, и размеров предоставляемых субсидий.
6.15. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий пяти календарных дней с момента его подписания, передаётся для утверждения в уполномоченный орган.
6.16. Уполномоченный орган с учётом мнения комиссии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления решения комиссии протоколом, утверждает представленный протокол, принимает решение о предоставлении субсидий и заключает с участниками, прошедшими отбор, соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с требованиями пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения.
6.17. Итоги отбора с указанием списка участников, прошедших отбор, и размеров предоставленных субсидий, размещается на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее пяти дней со дня их утверждения уполномоченным органом.
6.18. Уполномоченный орган (специализированная организация) не возмещает заявителям и участникам отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок.

7. Критерии оценки заявок

7.1. Оценка заявок осуществляется по следующим группам критериев:
1) критерии значимости и актуальности программы (проекта);
2) критерии экономической эффективности программы (проекта);
3) критерии социальной эффективности программы (проекта);
4) критерии профессиональной компетенции участника отбора.
7.2. К критериям значимости и актуальности программы (проекта) относятся:
соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям отбора, указанным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Положения;
значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект);
логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта).
7.3. К критериям экономической эффективности программы (проекта) относятся:
соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и её ожидаемых результатов;
реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта);
объём предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.
7.4. К критериям социальной эффективности программы (проекта) относятся:
наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта);
соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям;
степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы;
количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест;
количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта).
7.5. К критериям профессиональной компетенции участника отбора относятся:
наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по программе (проекту);
наличие у участника отбора необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы и помещения;
соответствие квалификации и опыта исполнителей программы (проекта) запланированной деятельности;
наличие у участника отбора опыта использования целевых поступлений денежных средств;
наличие у участника отбора опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;
наличие информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», других средствах массовой информации.

8. Предоставление и использование субсидий

8.1. Субсидии предоставляются участникам, прошедшим отбор (далее - получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области уполномоченному органу на соответствующие цели.
8.2. Уполномоченный орган заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:
сроки предоставления субсидий;
размеры субсидий;
цели и сроки использования субсидий;
порядок и сроки представления отчётности об использовании субсидий;
право уполномоченного органа на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий соглашения;
порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.
8.3. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, уполномоченный орган перечисляет субсидии на открытые в кредитных организациях счета получателей субсидий.
8.4. За счёт предоставленных субсидий получатели субсидий вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) расходы, непосредственно связанные с реализацией программы (проекта).
За счёт предоставленных субсидий получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:
расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
расходы на поддержку политических партий и кампаний;
расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
расходы на фундаментальные научные исследования;
расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
расходы на уплату штрафов.
8.5. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, с учётом сроков реализации программ (проектов).
8.6. Контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с его полномочиями.
8.7. Получатели субсидий в течение тридцати календарных дней после использования субсидий представляют в уполномоченный орган отчёты о реализации программы (проекта) и о расходовании предоставленных им субсидий на цели, определённые настоящим Положением, с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически произведённые затраты.
8.8. В случае нарушения получателями субсидий условий, предусмотренных настоящим Положением, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.
Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
30 мая 2012 г. г. Ульяновск № 258-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.01.2012 № 28-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.01.2012 № 28-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий областной целевой программы «Развитие библиотечного дела Ульяновской области» на 2008-2012 годы» следующие изменения:
1) пункт 7 Порядка расходования и учёта средств на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий областной целевой программы «Развитие библиотечного дела Ульяновской области» на 2008-2012 годы изложить в следующей редакции:
«7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области представляют в Министерство ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт об использовании предоставленных субсидий по форме в соответствии с приложением к Порядку.»;
2) приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

ОТЧЁТ
об использовании субсидий на реализацию мероприятий в рамках областной целевой программы «Развитие библиотечного дела Ульяновской области» на 2008-2012 годы по состоянию на ___ _____ 20__ г.

_____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование объекта	Утверждено на год (тыс. руб.)			Профинансировано (тыс. руб.)			Исполнено (тыс. руб.)			Остатки неиспользованных средств на отчётную дату (тыс. руб.)			Объёмы выполненных работ
		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		
			областной бюджет Ульяновской области	бюджет муниципального образования Ульяновской области		областной бюджет Ульяновской области	бюджет муниципального образования Ульяновской области		областной бюджет Ульяновской области	бюджет муниципального образования Ульяновской области		областной бюджет Ульяновской области	бюджет муниципального образования Ульяновской области	

Глава администрации муниципального образования
_____ _____ _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель финансового органа
_____ _____ _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
30 мая 2012 г. г. Ульяновск № 259-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.01.2012 № 27-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.01.2012 № 27-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий областной целевой программы «Культура в Ульяновской области» на 2012-2016 годы» следующие изменения:
1) пункт 7 Порядка расходования и учёта средств на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий областной целевой программы «Культура в Ульяновской области» на 2012-2016 годы изложить в следующей редакции:
«7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области представляют в Министерство ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт об использовании предоставленных субсидий по форме в соответствии с приложением к Порядку.»;
2) приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

ОТЧЁТ
об использовании субсидий на реализацию мероприятий в рамках областной целевой программы «Культура в Ульяновской области» на 2012-2016 годы по состоянию на ___ _____ 20__ г.

_____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование объекта	Утверждено на год (тыс. руб.)			Профинансировано (тыс. руб.)			Исполнено (тыс. руб.)			Остатки неиспользованных средств на отчётную дату (тыс. руб.)			Объёмы выполненных работ
		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		
			областной бюджет Ульяновской области	бюджет муниципального образования Ульяновской области		областной бюджет Ульяновской области	бюджет муниципального образования Ульяновской области		областной бюджет Ульяновской области	бюджет муниципального образования Ульяновской области		областной бюджет Ульяновской области	бюджет муниципального образования Ульяновской области	

Глава администрации муниципального образования
_____ _____ _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель финансового органа
_____ _____ _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
31 мая 2012 г. г. Ульяновск № 260-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ульяновской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства Ульяновской области
от 31 мая 2012 г. № 260-П

ПОРЯДОК
организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ульяновской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и устанавливает основные принципы и механизмы реализации мероприятий по организации и осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Ульяновской области.
2. Целью регионального государственного жилищного надзора, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, является предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных жилищным законодательством, в том числе требований, касающихся использования и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования).
3. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного жилищного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ, настоящего Порядка и Административного регламента проведения проверок Государственной жилищной инспекцией Ульяновской области в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного жилищного надзора, организацией и проведением проверок граждан, применяются положения настоящего Порядка и Административного регламента проведения проверок Государственной жилищной инспекцией Ульяновской области в отношении физических лиц.
4. Региональный государственный жилищный надзор на территории Ульяновской области осуществляется Государственной жилищной инспекцией Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) посредством организации и проведения проверок лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принятия предусмотренных законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений и выполнения деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, своей деятельности.
5. Предметом проверки, проводимой в рамках регионального государственного жилищного надзора (далее - проверка), является соблюдение лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, обязательных требований, в том числе касающихся создания и деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, порядка предоставления коммунальных услуг, а также осуществление оценки соответствия жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности, требованиям их оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов.
6. Мероприятия по осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Ульяновской области проводятся должностными лицами Уполномоченного органа, являющимися государственными жилищными инспекторами (далее - должностные лица).
7. Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.
8. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании утверждённых руководителем Уполномоченного органа ежегодных планов проведения плановых проверок.
Утверждённый ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.
Порядок подготовки Уполномоченным органом ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.
9. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами по основаниям, установленным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.
10. Проверки в отношении граждан проводятся во внеплановом порядке.
11. Основанием для проведения проверок в отношении граждан является:
1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного Уполномоченным органом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
2) поступление в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданином (группой граждан) законодательства в жилищной сфере.
12. Срок проведения проверки указывается в распоряжении Уполномоченного органа о проведении такой проверки и не может превышать 20 рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
13. Должностные лица при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в установленном законодательством порядке имеют право:
13.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.
13.2. Беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Уполномоченного органа о проведении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников помещений в многоквартирном доме - жилые помещения в многоквартирных домах и осуществлять их обследование, а также проводить исследование, испытание, расследование, экспертизу и другие мероприятия по контролю.
13.3. Проверять соответствие устава товарищества собственников жилья (внесённых в устав изменений) требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья (внесённых в устав изменений) требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления и других членов правления товарищества собственников жилья, правомерность принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьёй 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения.
13.4. Иные права, установленные законодательством.
14. Должностные лица при проведении проверок в установленном законодательством порядке обязаны:
14.1. Своевременно и в полной мере реализовывать предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.
14.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка.
14.3. Проводить проверку на основании распоряжения Уполномоченного органа о проведении проверки.
14.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей. Выездную проверку осуществлять только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Уполномоченного органа о проведении проверки, а в установленных Федеральным законом № 294-ФЗ случаях - копии документа о согласовании проведения проверки органами прокуратуры.
14.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.
14.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному пред-

ставителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

14.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

14.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, их соответствие тяжести нарушений, степень потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, уровень риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

14.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.10. Соблюдать установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, настоящим Порядком и Административным регламентом проведения проверок Государственной жилищной инспекцией Ульяновской области в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сроки проведения проверок.

14.11. Не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

14.13. Осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок.

15. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица принимают следующие меры:

15.1. Выдают предписание о прекращении нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья (внесённых в устав изменений) обязательным требованиям; об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.2. Принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, по предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в том числе составляют протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривают дела об указанных административных правонарушениях, направляют в иные уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

16. Должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2012 г. г. Ульяновск № 263-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 14.09.2010 № 33/299-П «Об утверждении Положения о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 31 мая 2012 г. № 263-П

ИЗМЕНЕНИЕ
в Положение о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области

Раздел 2 дополнить пунктами 2.43 и 2.44 следующего содержания:

«2.43. Представляет в установленном порядке информацию для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и энергетической эффективности.

2.44. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере топливно-энергетического комплекса, письменное уведомление о включении категорированных объектов топливно-энергетического комплекса, расположенных на территории Ульяновской области (далее - категорированные объекты), в Реестр объектов топливно-энергетического комплекса (далее - Реестр), об изменении сведений о категорированных объектах, содержащихся в Реестре, а также об исключении категорированных объектов из Реестра.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2012 г. г. Ульяновск № 261-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗНАЧЕНИЯ НОРМАТИВНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2009 № 1106 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» и Соглашением между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Правительством Ульяновской области о предоставлении в 2012 году из федерального бюджета субсидий областному бюджету Ульяновской области на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от 15.02.2012 № 18-2/51 Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить значение нормативного показателя оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в размере не менее 53 % от численности детей данной категории, подлежащих оздоровлению в 2012 году.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Девяткину Т.В.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2012 г. г. Ульяновск № 262-П

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ, ОБРАЗОВАННЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение Закона Ульяновской области от 02.11.2005 № 117-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области местному бюджету городского округа или муниципального района Ульяновской области субвенций на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Форму отчёта органов местного самоуправления городских округов или муниципальных районов Ульяновской области об использовании субвенций, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области (приложение № 2).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области:

2.1. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субвенций, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области, по форме, утверждённой подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего постановления.

2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субвенций, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2006 № 69 «О порядке предоставления из областного бюджета местным бюджетам субвенций на финансирование расходов, связанных с исполнением функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 134 «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2006 № 69»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.10.2007 № 370 «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2006 № 69»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 13.10.2009 № 353-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Дейкун Т.А.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 31 мая 2012 г. № 262-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области местному бюджету городского округа или муниципального района Ульяновской области субвенций на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области местному бюджету городского округа или муниципального района Ульяновской области субвенций на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области (далее - субвенции).

2. Субвенции предоставляются ежемесячно на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области местным бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Субвенции зачисляются на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов городских округов и муниципальных районов Ульяновской области, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет, в соответствии с соглашениями, заключёнными с органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области.

4. Финансовые органы городских округов и муниципальных районов Ульяновской области производят перечисление средств, получаемых из областного бюджета Ульяновской области, на лицевые счета местной администрации соответствующего городского округа или муниципального района, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

5. Местные администрации городских округов и муниципальных районов Ульяновской области используют перечисленные средства на организацию и обеспечение деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области.

6. Субвенции носят целевой характер и не подлежат использованию на другие цели.

7. Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области несут ответственность за соблюдение установленного порядка использования субвенций, а также своевременность и достоверность представляемых в Министерство финансов Ульяновской области отчётов об использовании субвенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 31 мая 2012 г. № 262-П

ОТЧЁТ

_____
(наименование городского округа (муниципального района) Ульяновской области)
об использовании субвенций, представленных из областного бюджета Ульяновской области на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области,
за _____ квартал 20___ года

Наименование статей расходов	Численность несовершеннолетнего населения городского округа (муниципального района) Ульяновской области	Численность муниципальных служащих местной администрации, обеспечивающих деятельность муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Количество рассматриваемых на заседании муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав дел об административных правонарушениях, совершённых несовершеннолетними	Поступило средств из областного бюджета Ульяновской области в местный бюджет		Произведено расходов из местного бюджета		Остаток неиспользованных средств с начала года (гр. 5 - гр.7)
				с начала года	в том числе за отчётный период	с начала года	в том числе за отчётный период	
Оплата труда и начисления на оплату труда	X	X						
Расходы на обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	X	X						
ВСЕГО								

Руководитель финансового органа _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июня 2012 г. г. Ульяновск № 264-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве труда и социального развития Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 01.07.2010 № 214-П «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Ульяновской области».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 01 июня 2012 г. № 264-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Министерстве труда и социального развития Ульяновской области

В разделе 2:

1) пункт 2.1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«управление деятельностью по проведению мероприятий по контролю за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур.»;

2) в пункте 2.2:

а) подпункт 2.2.4 дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«контролирует и координирует мероприятия по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида).»;

б) подпункт 2.2.9 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«организует работу по ведению электронного социального регистра населения на территории Ульяновской области, обеспечивает его развитие, модернизацию и сопровождение.»;

в) дополнить новым подпунктом 2.2.12 следующего содержания:

«2.2.12. В сфере деятельности по проведению мероприятий по контролю за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур:

организует работу по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых для участия в проведении мероприятий по контролю, в том числе по приёму и рассмотрению заявления, представленных документов, проведению экспертизы, принятию решения об аккредитации или об отказе в аккредитации, оформлению и выдаче свидетельства об аккредитации;

организует работу по осуществлению в пределах своей компетенции инспекционного контроля за аккредитованным субъектом в порядке, утверждённом нормативным правовым актом Министерства.»;

г) подпункт 2.2.12 считать соответственно подпунктом 2.2.13.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июня 2012 г. г. Ульяновск № 265-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИДОРОЖНЫХ ПОЛОС АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 514 «Об утверждении Правил установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.02.2008 № 80-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 514».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Пинкова А.П.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 01 июня 2012 г. № 265-П

ПОРЯДОК
установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ) и определяет:

процедуру установления придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области (далее - автомобильные дороги) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильных дорог, их сохранности и с учётом перспектив их развития;

условия использования придорожных полос автомобильных дорог.

2. В пределах придорожных полос автомобильных дорог устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания таких автомобильных дорог, их сохранности и с учётом перспектив их развития, который предусматривает, что в придорожных полосах указанных автомобильных дорог запрещается строительство капитальных сооружений, за исключением:

объектов, предназначенных для обслуживания таких автомобильных дорог, их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания;

объектов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, информационных щитов и указателей;

инженерных коммуникаций.

3. В соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ в зависимости от класса и (или) категорий автомобильных дорог с учётом перспектив их развития, за исключением автомобильных дорог, расположенных в границах населённых пунктов, ширина каждой придорожной полосы устанавливается от границы полосы отвода таких автомобильных дорог в размере:

1) семидесяти пяти метров - для автомобильных дорог первой и второй категорий;

2) пятидесяти метров - для автомобильных дорог третьей и четвёртой категорий;

3) двадцати пяти метров - для автомобильных дорог пятой категории;

4) ста метров - для автомобильных дорог, построенных для объездов городов с численностью населения до 250000 человек;

5) ста пятидесяти метров - для автомобильных дорог, построенных для объездов городов с численностью населения свыше 250000 человек.

4. В соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ решение об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог или об изменении границ таких придорожных полос принимается Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области.

5. Владельцы автомобильных дорог обозначают границы придорожных полос автомобильных дорог информационными щитами (указателями), устанавливаемыми на межевых знаках, обозначающих границы полосы отвода автомобильных дорог, с указанием сведений о расстоянии от границы полосы отвода до границы придорожной полосы таких автомобильных дорог.

6. В соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области в течение семи дней со дня принятия решения об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог или об изменении границ таких придорожных полос направляет копию решения в орган местного самоуправления городского округа, орган местного самоуправления муниципального района, в отношении территорий которых принято такое решение, для последующего уведомления в установленном порядке собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в границах придорожных полос автомобильных дорог, об особом режиме использования этих земельных участков.

7. Границы придорожных полос автомобильных дорог учитываются в документах территориального планирования, документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог.

8. Строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются:

при наличии согласия, выданного в письменной форме владельцем автомобильной дороги, содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия;

с учётом требований, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (далее - Градостроительный кодекс Российской Федерации) и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

9. Строительство и реконструкция объектов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в пределах придорожных полос автомобильных дорог осуществляются в соответствии с документацией по планировке территории при соблюдении следующих условий:

1) объекты не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге и другие условия безопасности дорожного движения;

2) размещение объектов должно обеспечивать возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в её состав дорожных сооружений;

3) выбор места размещения объектов должен осуществляться с учётом возможной реконструкции автомобильной дороги.

10. Размещение объектов дорожного сервиса в пределах придорожных полос автомобильных дорог либо за их пределами, но требующее присоединения к автомобильной дороге, должно осуществляться с учётом имеющегося размещения таких объектов в пределах полосы отвода автомобильной дороги.

11. Выбор места размещения объектов дорожного сервиса в пределах придорожных полос автомобильной дороги либо за их пределами, но требующих присоединения к автомобильной дороге, должен осуществляться в соответствии с документацией по планировке территории, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения и следующих условий:

1) расстояние от планируемого к размещению подъезда, съезда, примыкания к объекту до ближайшего:

мостового перехода не должно быть менее 1000 метров;

железнодорожного переезда в одном уровне не должно быть менее 250 метров;

существующего примыкания другой автомобильной дороги или иного объекта должно быть не менее:

600 метров - на автомобильных дорогах второй и третьей категорий;

100 метров - на автомобильных дорогах четвёртой категории;

50 метров - на автомобильных дорогах пятой категории;

2) выбор места размещения объектов должен осуществляться на участке автомобильной дороги с уклоном, не превышающим 40 промилле;

3) объекты не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге и другие условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги. Минимальные расстояния для обеспечения боковой видимости приведены в приложении к настоящему Порядку;

4) при соблюдении условий доступа на автомобильную дорогу через пересечения в одном/разных уровнях и примыкания в одном уровне (с/без пересечения потоков движения транспортных средств прямого направления).

12. В соответствии с частями 6 и 11 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ объекты дорожного сервиса должны быть обустроены в соответствии с техническими требованиями и условиями, выдаваемыми владельцем автомобильной дороги, площадками для стоянки и остановки автомобилей, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомобильной дороги. При примыкании к автомобильной дороге подъезды и съезды должны быть оборудованы в соответствии с действующими нормативами и обустроены таким образом, чтобы обеспечить безопасность дорожного движения.

13. В соответствии с частью 10 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов дорожного сервиса, подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются владельцем объекта дорожного сервиса или за его счёт на основании разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

14. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам допускаются при наличии согласия в письменной форме владельцев автомобильных дорог на выполнение указанных работ, содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия, а также согласование порядка осуществления работ по капитальному ремонту и ремонту указанных примыканий и объём таких работ.

15. В соответствии с частью 10 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, утверждённой приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.11.2007 № 160.

16. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ за оказание услуг присоединения к автомобильным дорогам объектов дорожного сервиса, размещаемых в пределах придорожных полос автомобильных дорог либо за их пределами, но требующих такого присоединения, взимается плата на основании заключаемых с владельцами автомобильных дорог договоров о присоединении объектов дорожного сервиса к таким автомобильным дорогам.

17. При присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге владелец автомобильной дороги информирует собственников (владельцев) присоединяемых объектов о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги и о сроках осуществления таких реконструкций, капитального ремонта.

18. В случае реконструкции автомобильной дороги переустройство объектов дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов, примыканий к объектам осуществляется владельцами таких объектов при наличии согласия в письменной форме, выдаваемого владельцами автомобильных дорог, на выполнение указанных работ, содержащего технические требования и условия.

19. Размещение инженерных коммуникаций в пределах придорожных полос автомобильных дорог допускается при наличии согласия, выдаваемого в письменной форме владельцем автомобильной дороги, и на основании разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

Указанное в настоящем пункте согласие содержит технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке или переустройстве.

При этом:

1) размещение в пределах придорожных полос автомобильных дорог линий связи и высоковольтных линий электропередачи напряжением от 6 до 110 кВт возможно только при соблюдении следующих условий:

размещение коммуникаций не требует их переустройства в случае реконструкции автомобильной дороги либо их переустройство будет осуществлено за счёт средств владельцев таких объектов;

расстояние от границы полосы отвода автомобильной дороги до оснований опор воздушных линий связи и линий электропередачи должно определяться в соответствии с действующими нормативами;

2) в местах пересечения указанных автомобильных дорог воздушными линиями связи и высоковольтными линиями электропередачи расстояние от основания каждой из опор этих линий до бровки земляного полотна автомобильной дороги должно быть не менее высоты опоры плюс 5 метров.

20. В соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ в случае, если прокладка или переустройство инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги влечёт за собой реконструкцию или капитальный ремонт указанной автомобильной дороги, её участков, реконструкция, капитальный ремонт осуществляются владельцами инженерных коммуникаций или за их счёт.

21. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос автомобильной дороги, осуществляют хозяйственную деятельность на таких земельных участках, включая возведение объектов, при условии:

соблюдения требований и условий, установленных настоящим Порядком;

недопущения нанесения вреда указанной автомобильной дороге и входящим в её состав дорожным сооружениям, соблюдения условий эксплуатации автомобильной дороги и безопасности дорожного движения

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

МИНИМАЛЬНЫЕ РАССТОЯНИЯ
для обеспечения боковой видимости при размещении объекта дорожного сервиса на автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области

Интенсивность движения на автомобильной дороге, автомобилей/сутки	Минимальное расстояние видимости автомобиля на автомобильной дороге, м	Минимальное расстояние видимости поверхности автомобильной дороги, м	
		на автомобильной дороге	на выезде от объекта дорожного сервиса
1000	250	140	75
2000	250	140	75
3000	300	150	75
4000	400	175	100
5000	500	175	100

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2012 г. г. Ульяновск № 373/82-4

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНОВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОСТАВА 2012-2017 ГОДОВ

В соответствии со статьями 22 и 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьёй 5 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области» Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

Назначить членами Избирательной комиссии Ульяновской области (далее - комиссия) с правом решающего голоса:

Астахова Вячеслава Васильевича, 1954 года рождения, гражданина Российской Федерации, образование высшее профессиональное, начальника отдела, системного администратора информационного центра аппарата Избирательной комиссии Ульяновской области, предложенного для назначения в состав комиссии Советом депутатов муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области;

Вишнякову Светлану Валентиновну, 1980 года рождения, гражданку Российской Федерации, образование высшее профессиональное, начальника отдела правового, кадрового и документационного обеспечения аппарата Избирательной комиссии Ульяновской области, предложенную для назначения в состав комиссии Советом депутатов муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;

Куцыну Елену Ивановну, 1960 года рождения, гражданку Российской Федерации, образование высшее профессиональное, директора негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации», предложенную для назначения в состав комиссии Избирательной комиссией Ульяновской области предыдущего состава;

Лытякова Евгения Ивановича, 1949 года рождения, гражданина Российской Федерации, образование высшее профессиональное, консультанта аппарата фракции Ульяновского областного отделения политической партии КПРФ в Законодательном Собрании Ульяновской области четвёртого созыва, предложенного для назначения в состав комиссии политической партией «Коммунистическая партия Российской Федерации»;

Селезнева Георгия Михайловича, 1972 года рождения, гражданина Российской Федерации, образование высшее профессиональное, заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области, предложенного для назначения в состав комиссии Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

Соснина Дмитрия Петровича, 1976 года рождения, гражданина Российской Федерации, образование высшее профессиональное, директора областного государственного казённого учреждения «Аналитика», предложенного для назначения в состав комиссии Политической партией **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ;**

Суворова Андрея Ивановича, 1961 года рождения, гражданина Российской Федерации, образование высшее профессиональное, заместителя руководителя аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области - начальника отдела аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по работе с обращениями граждан, предложенного для назначения в состав комиссии Советом депутатов муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

Первый заместитель Председателя
Законодательного Собрания А.А.Майер

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2012 г. г. Ульяновск № 348/82-4

О СУДЕБНЫХ КАДРАХ

В соответствии со статьёй 3 Закона Ульяновской области от 4 июля 2011 года № 108-ЗО «О мировых судьях Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Ульяновской области» Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

Согласиться с представлениями председателя Ульяновского областного суда, заключениями квалификационной коллегии судей Ульяновской области, мнением Губернатора Ульяновской области и назначить:

на трёхлетний срок полномочий мировым судьёй судебного участка № 4 города Димитровграда Ульяновской области Федосееву Светлану Викторовну;

на пятилетний срок полномочий мировым судьёй судебного участка Сурского района Ульяновской области Баринову Ирину Геннадьевну.

Первый заместитель Председателя
Законодательного Собрания А.А.Майер

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2012 г. г. Ульяновск № 374/82-4

ОБ ОБРАЩЕНИИ
ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
К ДЕПУТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ ЛИЦ, ЗЛОУПОТРЕБЛЯЮЩИХ АЛКОГОЛЕМ И НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять обращение депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области к депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам принудительного лечения лиц, злоупотребляющих алкоголем и наркотическими средствами (прилагается).

2. Направить настоящее постановление и указанное обращение Председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации С.Е.Нарышкину.

Первый заместитель Председателя
Законодательного Собрания А.А.Майер

Обращение
депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области
к депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
по вопросам принудительного лечения лиц, злоупотребляющих алкоголем и наркотическими средствами

Уважаемые депутаты
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации!

Депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области обеспокоены тем, что вопреки принимаемым ограничительным и профилактическим мерам, уровень алкоголизации и наркотизации населения остаётся достаточно высоким.

По итогам 2011 года, в Ульяновской области, несмотря на снижение на 7,5 процента «пьяной» преступности, удельный вес преступлений, совершённых лицами в состоянии алкогольного опьянения, остаётся высоким - 27,2 процента, что выше показателя по Приволжскому федеральному округу (20,8 процента) и по России (20,1 процента).

Несмотря на снижение (-7,3 процента) количества фактов отравлений, связанных с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, их количество остаётся достаточно высоким - 967 случаев, в том числе 418 - с летальным исходом.

Одним из направлений снижения уровня алкоголизации населения является оказание наркологической помощи и реабилитация алкоголезависимых граждан. Однако отсутствие возможности принудительного лечения от алкоголизма заметно снижает эффективность данной работы.

Проблема принудительного, недобровольного лечения пациентов, страдающих наркологическими заболеваниями, с целью снижения масштабов алкоголизации и наркотизации населения остаётся одной из наиболее обсуждаемых. На сегодняшний день в Российской Федерации предусмотрена лишь возможность прохождения по решению суда курса лечения от алкоголизма, наркомании условно осуждёнными, а также применения по решению медицинских комиссий к осуждённым к принудительным работам, аресту и лишению свободы, больным алкоголизмом и наркоманией, обязательного лечения.

Однако и данный вопрос в достаточной степени не урегулирован.

Институт недобровольного лечения больных алкоголизмом и наркоманией, практикующийся до настоящего времени в системе здравоохранения, может применяться только в отношении лиц, у которых имеется временное или стойкое психическое расстройство здоровья, угрожающее самим больным или окружающим. Недобровольная госпитализация больных может быть осуществлена в психиатрическом, психоневрологическом, наркологическом или ином медицинском учреждении, в котором имеются необходимые условия и специалисты для оказания специализированной помощи.

В настоящее время отсутствуют критерии оценки качества работы реабилитационных программ и профилактических проектов, в результате чего активно разворачивают свою деятельность малопрофессиональные и низкоэффективные организации, что влечёт за собой формирование негативного отношения к профессиональным программам реабилитации и социальной адаптации.

Существующая в настоящее время структура деятельности по противодействию распространения алкоголизма и наркомании не является системной в полном объёме.

Считаем, что необходимо на федеральном уровне предусмотреть порядок принудительного лечения больных алкоголизмом и наркоманией, критерии оценки эффективности деятельности учреждений, оказывающих наркологическую помощь, механизмы государственно-частного партнёрства.

Учитывая изложенное, депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области просят Вас рассмотреть возможность подготовки и принятия федеральных законов по вопросам принудительного лечения лиц, страдающих алкоголизмом и наркоманией, а также создания специализированных учреждений по оказанию им медицинской помощи. Законами субъектов Российской Федерации эти отношения урегулировать не представляется возможным.

На наш взгляд, данные меры крайне необходимы. С принятием указанных федеральных законов предполагается не только снизить уровень «пьяной» преступности и предупредить иные тяжкие общественно опасные деяния, но и значительно улучшить процессы оздоровления населения, избавляя тем самым лица, страдающие алкоголизмом и наркоманией, от этой смертельной зависимости.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2012 г. г. Ульяновск № 351/82-4

ОБ ОТЧЁТЕ МИНИСТРА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2011 ГОД

Заслушав и обсудив отчёт Министра лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области о результатах деятельности Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области за 2011 год, Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Отчёт Министра лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области о результатах деятельности Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области за 2011 год принять к сведению.

2. Направить настоящее постановление Губернатору Ульяновской области и Министру лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области.

Первый заместитель Председателя
Законодательного Собрания А.А.Майер

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2012 г. г. Ульяновск № 349/82-4

ОБ ОТЧЁТЕ МИНИСТРА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2011 ГОД

Заслушав и обсудив отчёт Министра труда и социального развития Ульяновской области о результатах деятельности Министерства труда и социального развития Ульяновской области за 2011 год, Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Отчёт Министра труда и социального развития Ульяновской области о результатах деятельности Министерства труда и социального развития Ульяновской области за 2011 год принять к сведению.

2. Направить настоящее постановление Губернатору Ульяновской области и Министру труда и социального развития Ульяновской области.

Первый заместитель Председателя
Законодательного Собрания А.А.Майер

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2012 г. г. Ульяновск № 350/82-4

ОБ ОТЧЁТЕ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2011 ГОД

Заслушав и обсудив отчёт Министра образования Ульяновской области о результатах деятельности Министерства образования Ульяновской области за 2011 год, Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Отчёт Министра образования Ульяновской области о результатах деятельности Министерства образования Ульяновской области за 2011 год принять к сведению.

2. Направить настоящее постановление Губернатору Ульяновской области и Министру образования Ульяновской области.

Первый заместитель Председателя
Законодательного Собрания А.А.Майер

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2012 г. г. Ульяновск № 372/82-4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в Регламент Законодательного Собрания Ульяновской области, утверждённый постановлением Законодательного Собрания Ульяновской области от 30 сентября 2010 года № 781/52-4 «О Регламенте Законодательного Собрания Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.10.2010 № 81; от 09.10.2010 № 83; от 04.02.2011 № 12-13; от 06.05.2011 № 48; от 09.11.2011 № 126; от 28.12.2011 № 147; от 01.02.2012 № 11), изменение, признав главу 21 утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Законодательного Собрания А.А.Майер

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июня 2012 г. г. Ульяновск № 267-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.12.2007 № 493

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2007 № 493 «О Порядке финансирования из областного бюджета Ульяновской области мероприятий областной целевой программы «Охрана окружающей среды Ульяновской области на 2007-2013 годы» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Пинкова А.П.»;

2) в Порядке финансирования из областного бюджета Ульяновской области мероприятий областной целевой программы «Охрана окружающей среды Ульяновской области на 2007-2013 годы»:

а) пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Органы местного самоуправления ежемесячно до 5 числа текущего месяца направляют Заказчику сведения об объёмах выполненных работ и о расходовании средств согласно приложению к Порядку с представлением подтверждающих документов (сведений, подтверждающих выделение средств из бюджета муниципального образования, государственных контрактов (договоров), актов о приёмке выполненных работ, заявок на оплату расходов).»;

б) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

Отчёт об использовании субсидий
по состоянию на _____
(рублей)

Наименование объекта, балансовая принадлежность	Организация-исполнитель (№ контракта, дата)	Основание для заключения контракта, протокол конкурсной комиссии (№, дата)	Стоимость работ в соответствии с контрактом (всего), сроки выполнения работ	Лимит финансирования на _____ год			Профинансировано за отчётный период, в том числе			Оплачено за выполненные работы			
				за счёт средств федерального бюджета	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств муниципального образования	за счёт средств федерального бюджета	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств муниципального образования	Выполнено работ (в соответствии с актами выполненных работ)	за счёт средств федерального бюджета	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств муниципального образования	Остаток средств на лицевом счёте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего														

Глава администрации
муниципального образования _____ _____ _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
_____ _____ _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи) ».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июня 2012 г. г. Ульяновск № 266-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.11.2010 № 376-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 02.11.2010 № 376-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2009 № 417-П».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июня 2012 г. г. Ульяновск № 269-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.10.2008 № 436-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.10.2008 № 436-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ульяновской области Девяткину Т.В.»;

2) в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области:

а) пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Коэффициент, учитывающий уровень квалификационной подготовки (К3), устанавливается за наличие квалификационной категории в зависимости от должности (профессии) и специальности:

Наименование должности	Повышающие коэффициенты, учитывающие уровень квалификационной подготовки (К3)		
	II категории	I категория	Высшая категория
Специалист по реабилитации инвалидов	0,25	0,26	0,34

»;

б) пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя соответствующего учреждения.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2012 года.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22 мая 2012 г. № 06-153

г. Ульяновск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РОЗНИЧНЫХ ЦЕН НА ПРИРОДНЫЙ ГАЗ, РЕАЛИЗУЕМЫЙ НАСЕЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.10.2011 № 252-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению», приказом Федеральной службы по тарифам от 09.12.2011 № 333-э/2 «Об утверждении оптовых цен на газ, добываемый ОАО «Газпром» и его аффилированными лицами, предназначенный для последующей реализации населению», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить и ввести в действие с 01 июля 2012 года розничные цены на природный газ, реализуемый населению для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд (кроме газа для заправки автотранспортных средств), не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, на территории Ульяновской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-153

РОЗНИЧНЫЕ ЦЕНЫ
на природный газ, реализуемый населению на территории Ульяновской области

№ п/п	Направления использования газа	Розничная цена, руб./1000 м^3 (с учётом НДС)
1.	В отсутствии приборов учёта <*>:	
1.1	На приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты (в отсутствие других направлений использования газа)	4670
1.2	На нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа)	4670
1.3	На приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты и нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа)	4670
1.4	На отопление с одновременным использованием газа на другие цели (кроме отопления и (или) выработки электрической энергии с использованием котельных всех типов и (или) иного оборудования, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах)	3250
1.5	На отопление и (или) выработку электрической энергии с использованием котельных всех типов и (или) иного оборудования, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах	3250
1.6	На отопление нежилых помещений и подогрев корма для скота	3910
2.	При наличии приборов учёта <*>	3910

<*> дифференциация розничных цен в зависимости от наличия либо отсутствия приборов учёта сохранена с учётом необходимости соблюдения предельных уровней роста стоимости жилищно-коммунальных услуг и (или) платы граждан за них в соответствии с пунктом 13 Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению, утверждёнными приказом Федеральной службы по тарифам от 27.10.2011 № 252-э/2.

Примечание:

1. Розничные цены на газ рассчитаны на 1000 м^3, приведенных к следующим стандартным условиям:
температура t = 20 °С;
давление р = 760 мм рт. ст.;
влажность = 0%.

2. В случае использования коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного) прибора учёта газа без температурной компенсации показания этих приборов учёта применяются при расчёте размера платы за коммунальную услугу по газоснабжению с использованием температурных коэффициентов, утверждаемых Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

3. В соответствии с Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021, к категории «население» относятся:
физические лица (граждане) - собственники (наниматели) жилого помещения;
лица, приобретающие газ, в том числе исполнители коммунальных услуг, для его использования в котельных всех типов и (или) ином оборудовании для производства электрической и (или) тепловой энергии в целях удовлетворения бытовых нужд жильцов многоквартирных домов, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в указанных многоквартирных домах;
иные лица, приобретающие газ, потребляемый физическими лицами (гражданами), а именно:
исполнители коммунальных услуг (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы);
наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, - служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев и временного поселения лиц, признанных беженцами, жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан.

Розничные цены на природный газ установлены без учёта затрат поставщиков газа на ремонт и техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (газовых плит, водонагревательных приборов и отопительных котлов).

В домах с газовыми плитами, оборудованных газовыми отопительными приборами, позволяющими использовать горячую воду на коммунально-бытовые нужды, применяется плата за газ на коммунально-бытовые нужды, как для квартиры с газовым проточным водонагревателем.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22 мая 2012 г. № 06-154

г. Ульяновск

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **п р и к а з ы в а ю:**

Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономики Ульяновской области от 16.12.2010 № 06-486 «Об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению на территории Ульяновской области, в 2011 году»;

приказ Министерства экономики Ульяновской области от 09.12.2011 № 06-883 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 16.12.2010 № 06-486».

Приказ вступает в силу с 01 июля 2012 года.

Министр О.В.Асмус

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22 мая 2012 г. № 06-155

г. Ульяновск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕПЛОКОМ-К» НА 2012-2013 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15.02.2011 № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, учитывая, что организация коммунального комплекса применяет упрощённую систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Согласовать производственную программу в сфере водоотведения Общества с ограниченной ответственностью «Теплоком-К» (ООО «Теплоком-К»).

2. Установить на период действия с 22 июня 2012 года по 21 июня 2013 года включительно тарифы на водоотведение для ООО «Теплоком-К» на территории муниципального образования «Красногуляевское городское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями услуги водоотведения, оказываемой ООО «Теплоком-К».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере водоотведения ООО «Теплоком-К», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-155

Тарифы на водоотведение
для ООО «Теплоком-К»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м		
		на период с 22.06.2012 по 30.06.2012	на период с 01.07.2012 по 31.08.2012	на период с 01.09.2012 по 21.06.2013
1.	Потребители, кроме населения	16,95	17,76	18,65
2.	Население	16,95	17,76	18,65

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-155

Основные показатели
производственной программы в сфере водоотведения ООО «Теплоком-К»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объём отведённых стоков	тыс. куб. м	145,00
2.	Объём отведённых стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	145,00
3.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	145,00
3.1.	- населению	тыс. куб. м	85,00
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	54,00
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	6,00

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22 мая 2012 г. № 06-156

г. Ульяновск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ХОЛОДНУЮ ВОДУ ДЛЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕПЛОКОМ-К» НА 2012-2013 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15.02.2011 № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, учитывая, что организация коммунального комплекса применяет упрощённую систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Согласовать производственную программу в сфере холодного водоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «Теплоком-К» (ООО «Теплоком-К»).

2. Установить на период действия с 22 июня 2012 года по 21 июня 2013 года включительно тарифы на холодную воду для ООО «Телоком-К» на территории муниципального образования «Красногуляевское городское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями холодной воды, поставляемой ООО «Теплоком-К».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «Теплоком-К», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-156

Тарифы на холодную воду
для ООО «Теплоком-К»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м		
		на период с 22.06.2012 по 30.06.2012	на период с 01.07.2012 по 31.08.2012	на период с 01.09.2012 по 21.06.2013
1.	Потребители, кроме населения	13,44	14,08	14,78
2.	Население	13,44	14,08	14,78

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-156

Основные показатели
производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «Теплоком-К»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	317,62
2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	317,62
4.	Объём потерь	тыс. куб. м	63,62
5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	20,00
6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	254,00
6.1.	- населению	тыс. куб. м	108,00
6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	6,00
6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	140,00

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22 мая 2012 г. № 06-157

г. Ульяновск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МАСТЕРКОМ» НА 2012-2013 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15.02.2011 № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, учитывая, что организация коммунального комплекса применяет упрощённую систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Согласовать производственную программу в сфере водоотведения Общества с ограниченной ответственностью «МастерКом» (ООО «МастерКом»).

2. Установить на период действия с 23 июня 2012 года по 22 июня 2013 года включительно тарифы на водоотведение для ООО «МастерКом» на территории муниципального образованию «Павловское городское поселение» Павловского района Ульяновской области с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями услуги водоотведение, оказываемой ООО «МастерКом».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере водоотведения ООО «МастерКом», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-157

Тарифы на водоотведение
для ООО «МастерКом»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м		
		на период с 23.06.2012 по 30.06.2012	на период с 01.07.2012 по 31.08.2012	на период с 01.09.2012 по 22.06.2013
1.	Потребители, кроме населения	17,48	18,35	19,23
2.	Население	17,48	18,35	19,23

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2011 г. № 06-157

Основные показатели
производственной программы в сфере водоотведения ООО «МастерКом»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объём отведённых стоков	тыс. куб. м	83,2
2.	Объём отведённых стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,0
3.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	83,2
3.1.	- населению	тыс. куб. м	64,0
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	19,2
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,0

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22 мая 2012 г. № 06-158

г. Ульяновск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ХОЛОДНУЮ ВОДУ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АННЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖКХ «АННЕНКОВСКОЕ» НА 2012-2013 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15.02.2011 № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, учитывая, что организация коммунального комплекса применяет упрощённую систему налогообложения, **приказываю:**

1. Согласовать производственную программу в сфере холодного водоснабжения Муниципального унитарного предприятия Анненковского сельского поселения ЖКХ «Анненковское» (МУП ЖКХ «Анненковское»).

2. Установить на период действия с 01 августа 2012 года по 31 июля 2013 года включительно тарифы на холодную воду МУП ЖКХ «Анненковское» на территории муниципального образования «Анненковское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями холодной воды, поставляемой МУП ЖКХ «Анненковское».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения МУП ЖКХ «Анненковское», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-158

Тарифы на холодную воду для МУП ЖКХ «Анненковское»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м	
		на период с 01.08.2012 по 31.08.2012	на период с 01.09.2012 по 31.07.2013
1.1.	Потребители, кроме населения	19,18	20,13
1.2.	Население	19,18	20,13

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-158

Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения МУП ЖКХ «Анненковское»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	40,0
2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,0
3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	40,0
4.	Объём потерь	тыс. куб. м	5,0
5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	12,5
6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	35,0
6.1.	- населению	тыс. куб. м	35,0
6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,0

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22 мая 2012 г. № 06-159

г. Ульяновск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ХОЛОДНУЮ ВОДУ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГИМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЖКХ «ГИМОВСКОЕ» НА 2012-2013 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15.02.2011 № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, учитывая, что организация коммунального комплекса применяет упрощённую систему налогообложения, **приказываю:**

1. Согласовать производственную программу в сфере холодного водоснабжения Муниципального унитарного предприятия Гимовское сельское поселение ЖКХ «Гимовское» (МУП ЖКХ «Гимовское»).

2. Установить на период действия с 01 августа 2012 года по 31 июля 2013 года включительно тарифы на холодную воду МУП ЖКХ «Гимовское» на территории муниципального образования «Гимовское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями холодной воды, поставляемой МУП ЖКХ «Гимовское».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения МУП ЖКХ «Гимовское», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-159

Тарифы на холодную воду для МУП ЖКХ «Гимовское»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м	
		на период с 01.08.2012 по 31.08.2012	на период с 01.09.2012 по 31.07.2013
1.1.	Потребители, кроме населения	15,77	16,52
1.2.	Население	15,77	16,52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-159

Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения МУП ЖКХ «Гимовское»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	31,1
2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,0
3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	31,1
4.	Объём потерь	тыс. куб. м	1,0
5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	3,2
6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	30,1
6.1.	- населению	тыс. куб. м	30,1
6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,0
6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,0

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22 мая 2012 г. № 06-160

г. Ульяновск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ИСТОЧНИК» НА 2012-2013 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15.02.2011 № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, учитывая, что предприятие применяет упрощённую систему налогообложения, **приказываю:**

1. Согласовать производственную программу в сфере водоотведения Муниципального унитарного предприятия «Источник» (МУП «Источник»).

2. Установить на период действия с 22 июня 2012 по 21 июня 2013 года включительно тарифы на водоотведение для МУП «Источник» с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями услуг водоотведения, оказываемых МУП «Источник».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере водоотведения МУП «Источник», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-160

Тарифы на водоотведение для МУП «Источник»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м		
		на период с 22.06.2012 по 30.06.2012	на период с 01.07.2012 по 31.08.2012	на период с 01.09.2012 по 21.06.2013
1.	Потребители, кроме населения	12,26	12,85	13,49
2.	Население	12,26	12,85	13,49

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-160

Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения МУП «Источник»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объём отведённых стоков	тыс. куб. м	44,1
2.	Объём отведённых стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	44,1
3.	Объём реализации товаров и услуг: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	44,1
3.1.	- населению	тыс. куб. м	38,8
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	1,5
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	3,8

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22 мая 2012 г. № 06-161

г. Ульяновск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ХОЛОДНУЮ ВОДУ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ИСТОЧНИК» НА 2012-2013 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказа Министерства регионального развития Российской Федерации региона от 15.02.2011 № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, учитывая, что предприятие применяет упрощённую систему налогообложения, **приказываю**:

1. Согласовать производственную программу в сфере холодного водоснабжения Муниципальное унитарное предприятие «Источник» (МУП «Источник»).

2. Установить на период действия с 22 июня 2012 года по 21 июня 2013 года включительно тарифы на холодную воду для МУП «Источник» с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями холодной воды, поставляемой МУП «Источник».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения МУП «Источник», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-161

Тарифы на холодную воду для МУП «Источник»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м		
		на период с 22.06.2012 по 30.06.2012	на период с 01.07.2012 по 31.08.2012	на период с 01.09.2012 по 21.06.2013
1.	На территории муниципального образования «Базарносызганское городское поселение»			
1.1.	Потребители, кроме населения:	25,84	27,06	28,42
1.2.	Население	25,84	27,06	28,42
2.	На территории муниципального образования «Должниковское сельское поселение»			
2.1.	Потребители, кроме населения:	25,74	26,96	28,31
2.2.	Население	25,74	26,96	28,31
3.	На территории муниципального образования «Папузинское сельское поселение»			
3.1.	Потребители, кроме населения:	25,16	26,37	27,68
3.2.	Население	25,16	26,37	27,68
4.	На территории муниципального образования «Сосновоборское сельское поселение»			
4.1.	Потребители, кроме населения:	25,50	26,71	28,05
4.2.	Население	25,50	26,71	28,05
5.	На территории муниципального образования «Лапшаурское сельское поселение»			
5.1.	Потребители, кроме населения:	25,22	26,42	27,74
5.2.	Население	25,22	26,42	27,74

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-161

Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения МУП «Источник»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	На территории муниципального образования «Базарносызганское городское поселение»:		
1.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	162,00
1.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0
1.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	162,00
1.4.	Объём воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	162,00
1.5.	Объём потерь	тыс. куб. м	27,00
1.6.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	16,67
1.7.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	135,00
1.7.1.	- населению	тыс. куб. м	111,30
1.7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	17,20
1.7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	6,50
2.	На территории муниципального образования «Должниковское сельское поселение»:		
2.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	22,31
2.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0
2.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	22,31
2.4.	Объём воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	22,31
2.5.	Объём потерь	тыс. куб. м	2,03
2.6.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	9,10
2.7.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	20,28
2.7.1.	- населению	тыс. куб. м	19,56
2.7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,28
2.7.3	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,45
3.	На территории муниципального образования «Лапшаурское сельское поселение»:		
3.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	20,20
3.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0
3.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	20,20
3.4.	Объём воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	20,20
3.5.	Объём потерь	тыс. куб. м	1,90
3.6.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	9,41
3.7.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	18,30
3.7.1.	- населению	тыс. куб. м	18,00
3.7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,20
3.7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,10
4.	На территории муниципального образования «Папузинское сельское поселение»:		
4.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	24,20
4.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0
4.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	24,20
4.4.	Объём воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	24,20
4.5.	Объем потерь	тыс. куб. м	2,17
4.6.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	8,97
4.7.	Объем реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	22,03
4.7.1.	- населению	тыс. куб. м	21,50
4.7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,47
4.7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,06
5.	На территории муниципального образования «Сосновоборское сельское поселение»:		
5.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	24,30
5.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0
5.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	24,30
5.4.	Объём воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	24,30
5.5.	Объём потерь	тыс. куб. м	2,18
5.6.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	8,97
5.7.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	22,12
5.7.1.	- населению	тыс. куб. м	21,80
5.7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,23
5.7.3	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,10

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22 мая 2012 г. № 06-162

г. Ульяновск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ХОЛОДНУЮ ВОДУ ДЛЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СТРОЙПЛАСТМАСС-СП» НА 2012-2013 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15.02.2011 № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, приказываю:

1. Согласовать производственную программу в сфере холодного водоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «Стройпластмасс-СП» (ООО «Стройпластмасс-СП»).

2. Установить на период действия с 22 июня 2012 года по 21 июня 2013 года включительно тарифы на холодную воду для ООО «Стройпластмасс-СП» на территории муниципального образования «Ишеевское городское поселение» Ульяновского района с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями холодной воды, поставляемой ООО «Стройпластмасс-СП».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «Стройпластмасс-СП», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-162

Тарифы на холодную воду для ООО «Стройпластмасс-СП»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м		
		на период с 22.06.2012 по 30.06.2012	на период с 01.07.2012 по 31.08.2012	на период с 01.09.2012 по 21.06.2013
1.	Потребители, кроме населения (тарифы устанавливаются без учёта НДС)			
1.1.	с использованием гидротехнического сооружения от точки разбора воды СТВХ-50	10,46	10,96	11,51
1.2.	с использованием гидротехнического сооружения от точки разбора воды СТВХ-80	20,80	20,80	20,80
2.	Население (тарифы устанавливаются с учётом НДС): <*>			
2.1.	с использованием гидротехнического сооружения от точки разбора воды СТВХ-50	12,34	12,93	13,58

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 22 мая 2012 г. № 06-162

Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «Стройпластмасс-СП»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	С использованием гидротехнического сооружения от точки разбора воды СТВХ-50:		
1.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	43,97
1.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	22,50
1.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	43,97
1.4.	Объём потерь	тыс. куб. м	1,70
1.5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	3,86
1.6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	19,77
1.6.1.	- населению	тыс. куб. м	19,77
1.6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
1.6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
2.	С использованием гидротехнического сооружения от точки разбора воды СТВХ-80:		
2.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	105,57
2.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	22,50
2.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	105,57
2.4.	Объём потерь	тыс. куб. м	5,12
2.5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	4,84
2.6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	77,95
2.6.1.	- населению	тыс. куб. м	0,00
2.6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,00
2.6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	77,95

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22 мая 2012 г. № 06-163

г. Ульяновск

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.11.2011 № 06-749

На основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **приказываю:**

Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Ульяновской области от 17.11.2011 № 06-749 «Об установлении тарифов на холодную воду для Общества с ограниченной ответственностью «Стройпластмасс-СП» на 2012 год».

Приказ вступает в силу с 22 июня 2012 года.

Министр О.В.Асмус

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

24 мая 2012 г. № 06-164

г. Ульяновск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УЛЬЯНОВСКАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 30.11.2010 № 365-э/5 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **приказываю:**

1. Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональная ремонтно-строительная компания «БАЗИС» (ООО «МРСК «БАЗИС») «Многоквартрный жилой дом, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Черемшанская, 102» к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Ульяновская сетевая компания» (ОАО «УСК») в точке присоединения РУ-0,4 кВ, проектируемой ТП за 176 кВт присоединяемой мощности на уровне напряжения 0,4 кВ по II категории надёжности по индивидуальному проекту в размере согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 24 мая 2012 г. № 06-164

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «МРСК «Базис» к электрическим сетям ОАО «УСК» по индивидуальному проекту

№	Наименование мероприятий	Плата, руб. (без НДС)
	Итого плата за технологическое присоединение	4 450 935,23
1.	Подготовка сетевой организацией технических условий ТУ и их согласование	3 007,84
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации	15 556,38
2.1.	выполнение сетевой организации налоговых обязательств по уплате налога на прибыль	2 758,97
3.	Выполнение ТУ сетевой организацией, всего	4 428 176,92
	в т.ч. расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики:	3 542 541,54
3.1.	строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с классом напряжения до 35 кВ	3 374 797,44
3.2.	строительство воздушных и (или) кабельных линий	167 744,10
3.3.	выполнение сетевой организации налоговых обязательств по уплате налога на прибыль	885 635,38
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	1 767,04
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых Устройств	0,00
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	2 427,04

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 мая 2012 г. № 06-165

г. Ульяновск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УСЛУГА» НА 2012-2013 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15.02.2011 № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, учитывая, что организация коммунального комплекса применяет упрощённую систему налогообложения, **приказываю:**

1. Согласовать производственную программу в сфере водоотведения Общества с ограниченной ответственностью «Услуга» (ООО «Услуга»).

2. Установить на период действия с 01 июля 2012 года по 30 июня 2013 года включительно тарифы на водоотведение для ООО «Услуга» на территории муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями услуги водоотведения, оказываемой ООО «Услуга».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере водоотведения ООО «Услуга», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 29 мая 2012 г. № 06-165

Тарифы на водоотведение для ООО «Услуга»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м.	
		на период с 01.07.2012 по 31.08.2012	на период с 01.09.2012 по 30.06.2013
1.	Потребители, кроме населения	23,05	24,20
2.	Население	23,05	24,20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 29 мая 2012 г. № 06-165

Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения ООО «Услуга»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объём отведённых стоков	тыс. куб. м	60,0
2.	Объём отведённых стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,0
3.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	60,0
3.1.	- населению	тыс. куб. м	51,0
3.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	9,0
3.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,0

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 мая 2012 г. № 06-166

г. Ульяновск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ХОЛОДНУЮ ВОДУ ДЛЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УСЛУГА» НА 2012 -2013 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15.02.2011 №47 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, учитывая, что организация коммунального комплекса применяет упрощённую систему налогообложения, **приказываю:**

1. Согласовать производственную программу в сфере холодного водоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «Услуга» (ООО «Услуга»).

2. Установить на период действия с 01 июля 2012 года по 30 июня 2013 года включительно тарифы на холодную воду для ООО «Услуга» на территории муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями холодной воды, поставляемой ООО «Услуга».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «Услуга», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 29 мая 2012 г. № 06-166

Тарифы на холодную воду для ООО «Услуга»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м.	
		на период с 01.07.2012 по 31.08.2012	на период с 01.09.2012 по 30.06.2013
1.	Потребители, кроме населения	17,05	17,91
2.	Население	17,05	17,91

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 29 мая 2012 г. № 06-166

Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «Услуга»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	212,0
2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,0
3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	212,0
4.	Объём потерь	тыс. куб. м	19,5
5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	10,1
6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	192,5
6.1.	- населению	тыс. куб. м	149,8
6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	20,3
6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	22,4

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 мая 2012 г. № 06-167

г. Ульяновск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ХОЛОДНУЮ ВОДУ ДЛЯ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «СЛАВЯНКА» (ФИЛИАЛА «ПЕНЗЕНСКИЙ» ОАО «СЛАВЯНКА») НА 2012-2013 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказа Министерства регионального развития Российской Федерации региона от 15.02.2011 № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **приказываю:**

1. Согласовать производственную программу в сфере холодного водоснабжения Открытого акционерного общества «Славянка» (филиала «Пензенский» ОАО «Славянка»).

2. Установить на период действия с 01 июля 2012 года по 30 июня 2013 года включительно тарифы на холодную воду для филиала «Пензенский» ОАО «Славянка».

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями холодной воды, поставляемой филиалом «Пензенский» ОАО «Славянка».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения филиала «Пензенский» ОАО «Славянка», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 29 мая 2012 г. № 06-167

Тарифы на холодную воду для филиала «Пензенский» ОАО «Славянка»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м.	
		на период с 01.07.2012 по 31.08.2012	на период с 01.09.2012 по 30.06.2013
1.	Потребители, кроме населения (тарифы устанавливаются без учёта НДС)		
1.1.	на территории муниципального образования «Глотовское городское поселение» Инзенского района от водоисточника «Грязное»	22,08	22,08
1.2.	на территории муниципального образования «Глотовское городское поселение» Инзенского района от МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования Глотовское городское поселение	29,97	29,97
1.3.	на территории муниципального образования «Подкуровское сельское поселение» Тереньгульского района	11,65	12,23
1.4	на территории муниципального образования «Ясашноташлинское сельское поселение» Тереньгульского района	11,65	12,23
2.	Население (тарифы устанавливаются с учётом НДС) <*>		
2.1.	на территории муниципального образования «Глотовское городское поселение» Инзенского района от водоисточника «Грязное»	26,05	26,05
2.2.	на территории муниципального образования «Глотовское городское поселение» Инзенского района от МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования Глотовское городское поселение	35,36	35,36
2.3.	на территории муниципального образования «Подкуровское сельское поселение» Тереньгульского района	13,75	14,43
2.4	на территории муниципального образования «Ясашноташлинское сельское поселение» Тереньгульского района	13,75	14,43

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики
Ульяновской области
от 29 мая 2012 г. № 06-167

Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения филиала «Пензенский» ОАО «Славянка»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	На территории муниципального образования «Глотовское городское поселение» Инзенского района от водоисточника «Грязное»		
1.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	40,00
1.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
1.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	40,00
1.4.	Объём потерь	тыс. куб. м	2,91
1.5.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	7,90
1.6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	37,09
1.6.1.	- населению	тыс. куб. м	0,00
1.6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	37,09
1.6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00
2.	На территории муниципального образования «Глотовское городское поселение» Инзенского района от МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования Глотовское городское поселение		
2.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	0,00
2.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
2.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	0,00
2.4.	Объём потерь	тыс. куб. м	0,00
2.5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	0,00
2.6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	310,16
2.6.1.	- населению	тыс. куб. м	64,91
2.6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	182,47
2.6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	62,78
3.	На территории муниципального образования «Подкуровское сельское поселение» Тереньгульского района		
3.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	100,32
3.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	100,32
3.4.	Объём потерь	тыс. куб. м	16,72
3.5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	16,67
3.6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	83,60
3.6.1.	- населению	тыс. куб. м	77,00
3.6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	5,71
3.6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,93
4.	На территории муниципального образования «Ясашноташлинское сельское поселение»		
4.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	69,48
4.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
4.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	69,48
4.4.	Объём потерь	тыс. куб. м	11,58
4.5.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	16,67
4.6.	Объем реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	57,90
4.6.1.	- населению	тыс. куб. м	55,00
4.6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,63
4.6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,22