



Основана 3 ноября 1917 года

№ 55 (23.180) СРЕДА, 30 мая 2012 года

www.ulpravda.ru

# Ульяновская ПРАВДА

**Обращение к жителям Ульяновской области**  
Дорогие земляки!

1 июня, в Международный день защиты детей, в нашем регионе стартер традиционная акция «Помоги собраться в школу».

Обращаясь к руководителям предприятий, бизнес-структур, депутатам, представителям органов исполнительной и законодательной власти, общественным организациям и политическим партиям, ко всем жителям Ульяновской области. Уверен, что среди вас много добрых и неравнодушных людей, готовых помочь ребятам подготовиться к новому учебному году.

Детям необходимы наша забота и внимание. Призываю всех стать социальными партнерами в благородном деле оказания поддержки школьникам, нуждающимся в учебных принадлежностях, форме, одежде и обуви.

Добрые традиции благотворительности, веками складывавшиеся на симбирской-ульяновской земле, процветают и сегодня. Яркий пример тому - областная акция «Помоги собраться в школу». Благодаря ей тысячи ребят из многодетных, неполных, малоимущих семей получают полезные подарки к новому учебному году.

Гражданский долг каждого - не оставаться безучастным к судьбам детей, которые нуждаются в поддержке, дать им почувствовать нашу заботу. Уверен, что общими усилиями мы сможем подготовиться ульяновским школьникам ко Дню знаний и подарим им настоящий праздник!

**Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области С.И. Морозов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
г. Ульяновск № 241-П

23 мая 2012 г.

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.12.2010 № 442-П**

Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 20.12.2010 № 442-П «Об утверждении Административного регламента Правительства Ульяновской области исполнения государственной функции по организации рассмотрения обращений и запросов граждан и организаций».

**Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
г. Ульяновск № 243-П

23 мая 2012 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДОСТАВКИ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫПУСКАЕМЫХ И ВЫДАВАЕМЫХ ПО ЗАВЯЗКИМ ГРАЖДАН**

В соответствии с частью 7 статьи 25 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доставки универсальных электронных карт Ульяновской области, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра информационных технологий Ульяновской области Опеншину С.В.

**Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов**

УТВЕРЖДЁН постановлением Правительства Ульяновской области от 23 мая 2012 г. № 243-П

**ПОРЯДОК доставки универсальных электронных карт Ульяновской области, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан**

1. Настоящий Порядок определяет основные требования, процедуры и условия доставки универсальных электронных карт Ульяновской области (далее - УЭК) гражданам Российской Федерации, а также в случаях предусмотренных федеральными законами, иностранным гражданам либо лицам без гражданства, проживающим на территории Ульяновской области (далее - заявитель).

2. УЭК выпускаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке изготовления и выпуска УЭК и доставляются уполномоченной Правительством Ульяновской области организацией по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК (далее - уполномоченная организация) в пункты приема заявлений и выдачи УЭК (далее - пункты приема и выдачи).

3. Доставка УЭК в пункты приема и выдачи осуществляется с учетом мер по обеспечению безопасности персональных данных и иной конфиденциальной информации, подлежащей обязательной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Перечень пунктов приема и выдачи на территории Ульяновской области определяется уполномоченной организацией и размещается на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В течение пяти рабочих дней со дня доставки УЭК в пункты приема и выдачи заявитель извещается работником пункта приема и выдачи о возможности получения УЭК в соответствии со способами и контактной информацией, указанными в заявлении о выдаче УЭК.

6. Вручение УЭК заявителю осуществляется в пункте приема и выдачи при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и расписки о приеме заявления о выдаче УЭК.

7. Форма расписки о приеме заявления о выдаче УЭК устанавливается уполномоченной организацией и размещается на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае, если заявитель не явился в пункты приема и выдачи за получением УЭК в течение двух месяцев с даты извещения заявителя о возможности получения УЭК, то УЭК подлежит хранению в пункте приема и выдачи в течение одного года с даты её выпуска. По истечении указанного срока УЭК подлежит уничтожению уполномоченной организацией в соответствии с правилами федеральной уполномоченной организации, предусмотренными частью 6 статьи 28 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - правила федеральной уполномоченной организации).

9. В случае невозможности прибытия в пункт приема и выдачи в течение двух месяцев с даты извещения о возможности получения УЭК заявитель вправе заключить с уполномоченной организацией договор о доставке УЭК по месту его фактического проживания. Указанный договор может быть заключен от имени заявителя законным представителем либо иным уполномоченным лицом в порядке, установленном законодательством.

10. Доставка УЭК заявителю также может осуществляться организацией, заключившей соответствующий договор с уполномоченной организацией и соблюдающей при доставке и хранении УЭК необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных и иной конфиденциальной информации, подлежащей обязательной защите в соответствии с законодательством.

11. При вручении УЭК заявитель подписывает расписку о её получении с указанием данных документа, удостоверяющего его личность, номера УЭК, даты, времени и места вручения УЭК, а также фамилии, имени и отчества работника пункта приема и выдачи, выдавшего УЭК.

12. Форма расписки о получении УЭК устанавливается уполномоченной организацией и размещается на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Расписка о получении УЭК подлежит сканированию работником пункта приема и выдачи и направлению в уполномоченную организацию в течение одного рабочего дня с даты её получения. Оригиналы расписок подлежат хранению в пунктах приема и выдачи в течение одного года со дня их получения от заявителя в порядке, установленном уполномоченной организацией.

14. При вручении УЭК заявитель имеет право отказаться от получения УЭК путем оформления заявления об отказе в получении УЭК.

15. Форма заявления об отказе в получении УЭК устанавливается уполномоченной организацией и размещается на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В случае отказа заявителя от получения УЭК в момент её вручения УЭК подлежит хранению в пункте приема и выдачи в течение одного года с даты её выпуска. По истечении указанного срока УЭК подлежит уничтожению в порядке, установленном правилами федеральной уполномоченной организации.

УТВЕРЖДЁН постановлением Правительства Ульяновской области от 23 мая 2012 г. № 243-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
г. Ульяновск № 244-П

23 мая 2012 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ) УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА 2012 ГОД**

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и постановлений Правительства Ульяновской области от 03.03.2012 № 122-П «Об утверждении областной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Ульяновской области в 2012 году» и Правительства Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов на 2012 год.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 15.09.2011 № 437-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов на 2011 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Пинкова А.П.

**Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов**

УТВЕРЖДЁН постановлением Правительства Ульяновской области от 23 мая 2012 г. № 244-П

**ПОРЯДОК предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов на 2012 год**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2012 году бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области за счет средств областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии) и средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на реализацию мероприятий областной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Ульяновской области в 2012 году», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 17.03.2012 № 122-П «Об утверждении областной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Ульяновской области в 2012 году».

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление субсидий, является Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области (далее - ГРБС).

3. ГРБС представляет субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на текущий финансовый год.

4. Субсидии перечисляются ГРБС бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в соответствии с распределением субсидий, утверждённых Законом Ульяновской области от 30.11.2011 № 219-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов». Органы местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области в рамках межбюджетных отношений перечисляют субсидии бюджетам поселений, входящих в их состав.

5. Перечисление средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и субсидий осуществляется ГРБС на лицевой счёт администратора доходов местного бюджета, открытый в территориальных органах Федерального казначейства для отражения операций по администрированию доходов соответствующего бюджета, при условии:

наличия муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов;

УТВЕРЖДЁН постановлением Правительства Ульяновской области от 23 мая 2012 г. № 244-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
г. Ульяновск № 245-П

23 мая 2012 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ И КОРМИЯЩИМ МАТЕРЯМ**

Во исполнение Закона Ульяновской области от 02.11.2011 № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам и кормящим матерям (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Девяткина Т.В.

**Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов**

УТВЕРЖДЁН постановлением Правительства Ульяновской области от 23 мая 2012 г. № 245-П

**ПОРЯДОК назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам и кормящим матерям**

1. Настоящий Порядок регламентирует назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременным женщинам и кормящим матерям (далее - ЕДВ) в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.11.2011 № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Ульяновской области» (далее - Закон).

2. ЕДВ предоставляется на заявительной основе территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), беременной женщине, кормящей матери (далее - заявитель) по месту жительства (пребывания).

3. Для назначения и выплаты ЕДВ представляются следующие документы:

а) заявление о назначении и выплате ЕДВ;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащий отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области. В случае отсутствия в указанном документе такой отметки одновременно с ним заявителем представляется документ, содержащий сведения об адресе регистрации заявителя по месту пребывания на территории Ульяновской области;

в) документы о доходах семьи (совокупном доходе одиноко проживающей беременной женщины) за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения за ЕДВ.

При отсутствии возможности подтвердить доходы документально в заявлении о назначении и выплате ЕДВ заявитель самостоятельно в произвольной форме декларирует доходы, за исключением доходов от трудовой и предпринимательской деятельности.

Учет доходов и расчет среднегодового дохода (совокупного дохода одиноко проживающей беременной женщины), дающего право на получение ЕДВ, производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднегодового дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднегодового дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При исчислении среднегодового дохода (совокупного дохода одиноко проживающей беременной женщины) не учитываются ЕДВ, предоставляемые в соответствии с Законом;

г) свидетельство о рождении ребенка (детей) - для кормящих матерей и беременных женщин, имеющих детей, не достигших 18 лет;

д) заключение врача, подтверждающее необходимость в обеспечении беременной женщины либо кормящей матери полноценным питанием;

е) справка из медицинской организации о том, что женщина состоит на медицинском учете в медицинской организации в связи с беременностью - для беременной женщины;

ж) справка из медицинской организации о том, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорожденного - для кормящей матери;

з) справки о нахождении ребенка под медицинским наблюдением в медицинской организации - для кормящей матери.

Формы справок, указанных в подпунктах «д» - «з» настоящего пункта, утверждаются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере здравоохранения.

4. Подлинники документов возвращаются заявителю после снятия с ними копий документов и проставления достоверных надписей на копиях документов специалистом территориального органа, осуществляющим прием документов.

5. Право на получение ЕДВ определяется на день обращения за ЕДВ со всеми необходимыми документами.

Выплата ЕДВ осуществляется:

беременным женщинам - с первого числа месяца обращения за ЕДВ по месяц рождения ребенка включительно;

кормящим матерям - с первого числа месяца обращения за ЕДВ, но не ранее прекращения предоставления ЕДВ как беременной женщине, по месяц достижения ребенком возраста шести месяцев включительно.

6. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении ЕДВ являются:

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

превышения размера среднегодового дохода семьи (совокупного дохода - для одиноко проживающих беременных женщин) величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Ульяновской области;

срок беременности менее 12 недель - для беременных женщин;

возраст ребенка более 6 месяцев - для кормящих матерей;

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении - для кормящих матерей;

лишение матери родительских прав или ограничение её родительских прав в отношении ребенка, в связи с вскармливанием которого предоставляется ЕДВ, - для кормящих матерей.

7. Решение об отказе в назначении ЕДВ в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, принимает руководитель территориального органа.

В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ письменное уведомление об этом направляется заявителю не позднее чем через 10 дней после его обращения в территориальный орган за ЕДВ с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

8. Решение о предоставлении ЕДВ принимает руководитель территориального органа в течение 10 дней со дня подачи заявления о назначении и выплате ЕДВ с приложенным документами, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа и является основанием для включения заявителя в регистр получателей ЕДВ (далее - получатель ЕДВ).

9. Заявление о назначении и выплате ЕДВ и документы (копии документов), содержащие сведения, на основании которых была предоставлена ЕДВ, хранятся в личном деле получателя ЕДВ.

Правила ведения личных дел получателей ЕДВ, учета и хранения документов определяются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

10. Прекращение предоставления ЕДВ осуществляется по решению территориального органа в следующих случаях:

превышения размера среднегодового дохода семьи (совокупного дохода - для одиноко проживающих беременных женщин) величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Ульяновской области;

отсутствия медицинских показаний, необходимых для обеспечения полноценным питанием;

прерывания беременности, рождения ребенка - для беременных женщин;

достижения ребенком возраста 6 месяцев, прекращения вскармливания ребенка грудным молоком, смерть ребенка - для кормящих матерей;

смерти получателя ЕДВ;

нахождения ребенка на полном государственном обеспечении - для кормящих матерей;

лишение матери родительских прав или ограничение её родительских прав в отношении ребенка, в связи с вскармливанием которого предоставляется ЕДВ.

11. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ЕДВ, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, выплата ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

закончения соглашения между ГРБС и органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), которое определяет долю софинансирования мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств местного бюджета.

6. Критерием отбора муниципальных образований Ульяновской области, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств областного бюджета Ульяновской области и средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, является выполнение требований, предусмотренных пунктами 1-4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

7. Учет операций, связанных с использованием субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области, открытых органами Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных образований Ульяновской области.

8. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области ежемесячно в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным, направляют ГРБС согласованный с финансовым органом муниципального образования Ульяновской области отчет о расходовании субсидий по форме, устанавливаемой ГРБС.

9. Средства носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

10. В случае нарушения органом местного самоуправления муниципального района (городским округом) Ульяновской области условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений ГРБС обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

11. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляет ГРБС в соответствии с установленными полномочиями.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
г. Ульяновск № 245-П

УТВЕРЖДЁН постановлением Правительства Ульяновской области от 23 мая 2012 г. № 245-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
г. Ульяновск № 246-П

23 мая 2012 г.

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях широкого вовлечения в работу по благоустройству дворовых территорий населения, коллективов организаций, активизации деятельности служб жилищно-коммунального хозяйства, привлечения к благоустройству работам финансовых средств инвесторов Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области (приложение № 2).

3. Министерству внутренней политики Ульяновской области организовать освещение в средствах массовой информации и на сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области проведения и подведения итогов областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области.

4. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области, осуществляется Министерством энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2012 год по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» на мероприятия по проведению областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2009 № 417-П «О проведении областного конкурса в рамках месячника по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Пинкова А.П.

**Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов**

УТВЕРЖДЁН постановлением Правительства Ульяновской области от 23 мая 2012 г. № 246-П

**ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области (далее - областной конкурс).

2. В областном конкурсе могут принять участие жители населенных пунктов Ульяновской области, а также коллективы соответствующих организаций.

3. Организатором областного конкурса является Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области.

4. Целью областного конкурса является комплексное благоустройство дворовых территорий, микрорайонов и районов Ульяновской области и создание соответствующего общественного мнения вокруг проблемы улучшения внешнего благоустройства населенных пунктов Ульяновской области.

5. Областной конкурс направлен на более широкое вовлечение в работу по благоустройству дворовых территорий населения, коллективов организаций, активизацию деятельности служб жилищно-коммунального хозяйства, привлечение к благоустройственным работам финансовых средств инвесторов.

6. Областной конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший двор многоквартирного дома»;

«Лучший двор и придомовая территория частного дома»;

«Лучший двор общеобразовательного учреждения»;

«Лучший двор дошкольного образовательного учреждения»;

Руководитель территориального органа \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Начальник отдела \_\_\_\_\_  
Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
г. Ульяновск № 246-П

23 мая 2012 г.

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях широкого вовлечения в работу по благоустройству дворовых территорий населения, коллективов организаций, активизации деятельности служб жилищно-коммунального хозяйства, привлечения к благоустройству работам финансовых средств инвесторов Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области (приложение № 2).

3. Министерству внутренней политики Ульяновской области организовать освещение в средствах массовой информации и на сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области проведения и подведения итогов областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области.

4. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области, осуществляется Министерством энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2012 год по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» на мероприятия по проведению областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2009 № 417-П «О проведении областного конкурса в рамках месячника по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Пинкова А.П.

**Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов**

УТВЕРЖДЁН постановлением Правительства Ульяновской области от 23 мая 2012 г. № 246-П

**ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области (далее - областной конкурс).

2. В областном конкурсе могут принять участие жители населенных пунктов Ульяновской области, а также коллективы соответствующих организаций.

3. Организатором областного конкурса является Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области.

4. Целью областного конкурса является комплексное благоустройство дворовых территорий, микрорайонов и районов Ульяновской области и создание соответствующего общественного мнения вокруг проблемы улучшения внешнего благоустройства населенных пунктов Ульяновской области.

5. Областной конкурс направлен на более широкое вовлечение в работу по благоустройству дворовых территорий населения, коллективов организаций, активизацию деятельности служб жилищно-коммунального хозяйства, привлечение к благоустройственным работам финансовых средств инвесторов.

6. Областной конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший двор многоквартирного дома»;

«Лучший двор и придомовая территория частного дома»;

«Лучший двор общеобразовательного учреждения»;

«Лучший двор дошкольного образовательного учреждения»;

Наименование показателей

Значение показателей

Руководитель территориального органа \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Начальник отдела \_\_\_\_\_  
Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
г. Ульяновск № 246-П

23 мая 2012 г.

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях широкого вовлечения в работу по благоустройству дворовых территорий населения, коллективов организаций, активизации деятельности служб жилищно-коммунального хозяйства, привлечения к благоустройству работам финансовых средств инвесторов Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области (приложение № 2).

3. Министерству внутренней политики Ульяновской области организовать освещение в средствах массовой информации и на сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области проведения и подведения итогов областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области.

4. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области, осуществляется Министерством энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2012 год по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» на мероприятия по проведению областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2009 № 417-П «О проведении областного конкурса в рамках месячника по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Пинкова А.П.

**Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов**

УТВЕРЖДЁН постановлением Правительства Ульяновской области от 23 мая 2012 г. № 246-П

**ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области (далее - областной конкурс).

2. В областном конкурсе могут принять участие жители населенных пунктов Ульяновской области, а также коллективы соответствующих организаций.

3. Организатором областного конкурса является Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области.

4. Целью областного конкурса является комплексное благоустройство дворовых территорий, микрорайонов и районов Ульяновской области и создание соответствующего общественного мнения вокруг проблемы улучшения внешнего благоустройства населенных пунктов Ульяновской области.

5. Областной конкурс направлен на более широкое вовлечение в работу по благоустройству дворовых территорий населения, коллективов организаций, активизацию деятельности служб жилищно-коммунального хозяйства, привлечение к благоустройственным работам финансовых средств инвесторов.

6. Областной конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший двор многоквартирного дома»;

«Лучший двор и придомовая территория частного дома»;

«Лучший двор общеобразовательного учреждения»;

«Лучший двор дошкольного образовательного учреждения»;

Руководитель территориального органа \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Начальник отдела \_\_\_\_\_  
Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

Наименование показателей	Значение показателей
Остаток средств на начало месяца, рублей	
Количество получателей ЕДВ, которым начислена ЕДВ, человек	
Сумма начисленной ЕДВ, рублей	
Финансирование, рублей	
Кассовые расходы, рублей	
Количество получателей ЕДВ, которым предоставлена ЕДВ, человек	
Фактические расходы, рублей	
Услуги по доставке через организации Федеральной почтовой связи, рублей	
Услуги по доставке через кредитные организации, рублей	
Всего, рублей	
Количество получателей ЕДВ, не получивших ЕДВ, человек	
Невыплаченная сумма, рублей	
Остаток средств на конец месяца, рублей	

Руководитель территориального органа \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Начальник отдела \_\_\_\_\_  
Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
г. Ульяновск № 246-П

23 мая 2012 г.

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях широкого вовлечения в работу по благоустройству дворовых территорий населения, коллективов организаций, активизации деятельности служб жилищно-коммунального хозяйства, привлечения к благоустройству работам финансовых средств инвесторов Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области (приложение № 2).

3. Министерству внутренней политики Ульяновской области организовать освещение в средствах массовой информации и на сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области проведения и подведения итогов областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области.

4. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области, осуществляется Министерством энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2012 год по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» на мероприятия по проведению областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2009 № 417-П «О проведении областного конкурса в рамках месячника по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Пинкова А.П.

**Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов**

УТВЕРЖДЁН постановлением Правительства Ульяновской области от 23 мая 2012 г. № 246-П

**ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса по благоустройству территорий населенных пунктов Ульяновской области (далее - областной конкурс).

2. В областном конкурсе могут принять участие жители населенных пунктов Ульяновской области, а также коллективы соответствующих организаций.

3. Организатором областного конкурса является Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области.

4. Целью областного конкурса является комплексное благоустройство дворовых территорий, микрорайонов и районов Ульяновской области и создание соответствующего общественного мнения вокруг проблемы улучшения внешнего благоустройства населенных пунктов Ульяновской области.

5. Областной конкурс направлен на более широкое вовлечение в работу по благоустройству дворовых территорий населения, коллективов организаций, активизацию деятельности служб жилищно-коммунального хозяйства, привлечение к благоустройственным работам финансовых средств инвесторов.

6. Областной конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший двор многоквартирного дома»;

«Лучший двор и придомовая территория частного дома»;

«Лучший двор общеобразовательного учреждения»;

«Лучший двор дошкольного образовательного учреждения»;

Руководитель территориального органа \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Начальник отдела \_\_\_\_\_  
Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

«Самая благоустроенная территория учреждения здравоохранения»;  
«Самая благоустроенная территория учреждения культуры»;  
«Самая благоустроенная территория учреждения социальной защиты населения»;  
«Самая благоустроенная территория образовательного учреждения профессионального образования»;  
«Лучший работник в сфере благоустройства».

### 3. Условья и порядок проведения областного конкурса

3.1. Областной конкурс проводится с 28 июня по 01 октября 2012 года.  
3.2. Конкурсные материалы и заявки направляются до 20 июля 2012 года в Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 3а, каб. 322, департамент жилищно-коммунального комплекса Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области (тел. (8422) 41-15-96).

3.3. Конкурсные работы должны содержать:  
заявку на участие в областном конкурсе с полной информацией об участнике конкурса (почтовые реквизиты, фамилии, имена и отчества (полностью), номера контактных телефонов);  
фотоаerial на бумажном носителе на листе формата А4 (210 x 297 мм) и пояснительную записку к нему.

3.4. Конкурсные материалы и заявки, представленные после завершения срока приёма либо не отвечающие условиям областного конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

### 4. Критерии оценки состояния конкурсных объектов

При оценке состояния конкурсных объектов используются следующие критерии в зависимости от номинации:

4.1. Номинации: «Лучший двор многоквартирного дома», «Лучший двор и придомовая территория частного дома», «Лучший двор общеобразовательного учреждения», «Самая благоустроенная территория учреждения здравоохранения», «Лучший двор дошкольного образовательного учреждения», «Самая благоустроенная территория учреждения культуры», «Самая благоустроенная территория учреждения социальной защиты населения», «Самая благоустроенная территория образовательного учреждения профессионального образования», (максимальная оценка - 120 баллов);

уборка территории от мусора и листьев - максимум 10 баллов;  
содержание прилегающих дворовых территорий - максимум 10 баллов;  
уборка контейнерных площадок, урн и их внешний вид, состояние контейнеров - максимум 10 баллов;

соблюдение графиков вывоза твёрдых бытовых отходов - максимум 10 баллов;  
состояние устройств освещения дворовой территории - максимум 10 баллов;  
содержание малых архитектурных форм, в том числе скамеек, обустройство детских, спортивных площадок и их состояние - максимум 10 баллов;  
содержание зелёных насаждений, цветочное оформление - максимум 10 баллов;  
состояние дорожного покрытия дворовых проездов, тротуаров - максимум 10 баллов;  
состояние фасадов домов, наличие доски (досок) объявлений, указателей и номеров домов - максимум 10 баллов;  
состояние подъездов, входов - максимум 10 баллов;

состояние ограждения территории - максимум 10 баллов;  
состояние газонов, стоянок, хозяйственных помещений, специально оборудованных мест для парковки автомобилей, упорядочение размещения на дворовой территории металлических тентов - максимум 10 баллов;

4.2. Номинация «Лучший работник сферы благоустройства» (максимальная оценка - 100 баллов);

уборка территорий - максимум 10 баллов;  
очистка газонов от листьев, сучьев, мусора - максимум 10 баллов;  
обустройство цветочного оформления - максимум 10 баллов;  
уход за зелёными насаждениями - максимум 10 баллов;  
поиск газонов вручную и газонокосилкой - максимум 10 баллов;  
содержание в надлежащем порядке детских, спортивных площадок, малых архитектурных форм - максимум 10 баллов;  
уборка, очистка и санитарная обработка урн, дворовых мусоросборников и мест их установки - максимум 10 баллов;  
удаление травы между тротуарными плитами, бордюрами камнями, отмосткой и цоколем здания - максимум 10 баллов;  
содержание в чистоте скамеек, домовых знаков и уличных указателей - максимум 10 баллов;  
выполнение дополнительных функций (наблюдение за исправностью и сохранностью малых архитектурных форм и др.) - максимум 10 баллов;

### 5. Подведение итогов областного конкурса

5.1. Для подведения итогов областного конкурса создается комиссия.

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается Правительством Ульяновской области.

5.3. Комиссия рассматривает заявки, поступившие от участников областного конкурса, с выездом на место и последующим оформлением протокола оценки состояния конкурсного объекта по балльной системе.

5.4. Оценка состояния конкурсного объекта проводится путём рейтингового подсчёта баллов, выставленных участниками областного конкурса членами комиссии. Каждый член комиссии заполняет оценочный лист областного конкурса, в котором оценивает конкурсные работы по критериям для каждой номинации. Подсчёт баллов проводит секретарь комиссии непосредственно после выезда на конкурсный объект и оформляет протокол оценки состояния конкурсного объекта.

5.5. Участники и победители областного конкурса письменно уведомляются о результатах проведённого областного конкурса в течение тридцати дней после подведения итогов областного конкурса.

5.6. Победителями областного конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным членами комиссии.

### 6. Награждение победителей областного конкурса

6.1. Победители областного конкурса награждаются дипломами участников областного конкурса и поощряются следующим образом:

в номинации «Лучший двор многоквартирного дома» - денежная премия на проведение капитального ремонта дома согласно прошедшей экспертизе смете в размере 2,0 млн. рублей;  
в номинации «Лучший двор и придомовая территория частного дома» - денежная премия в размере 20,0 тыс. рублей;

в номинации «Лучший двор общеобразовательного учреждения» - оборудование для организации спортивной площадки на сумму 50,0 тыс. рублей;

в номинации «Лучший двор дошкольного образовательного учреждения» - оборудование для организации детской площадки на сумму 50,0 тыс. рублей;

в номинации «Самая благоустроенная территория учреждения здравоохранения» - ценный подарок на сумму 30,0 тыс. рублей;

в номинации «Самая благоустроенная территория учреждения культуры» - ценный подарок на сумму 30,0 тыс. рублей;

в номинации «Самая благоустроенная территория учреждения социальной защиты населения» - ценный подарок на сумму 30,0 тыс. рублей;

в номинации «Самая благоустроенная территория образовательного учреждения профессионального образования» - ценный подарок на сумму 30,0 тыс. рублей;

в номинации «Лучший работник в сфере благоустройства» - путёвка на санаторно-курортное лечение на сумму 50,0 тыс. рублей.

6.2. Победители областного конкурса в номинации «Лучший двор многоквартирного дома» выплата денежной премии осуществляется путём перечисления денежных средств на лицевой (расчётный) счёт в банке управляющей организации, либо товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, осуществляющему управление многоквартирным домом, для целевого использования.

6.3. Победителю областного конкурса в номинации «Лучший двор и придомовая территория частного дома» выплата денежной премии осуществляется путём передачи денежных средств победителю на основании заявления.

6.4. Победители областного конкурса, занявшие второе и третье места в каждой номинации, организации, привнесшие активное участие в областном конкурсе, награждаются дипломами участника областного конкурса.

6.5. Награждение победителей областного конкурса, занявших первые места в каждой номинации, состоит в IV квартале 2012 года.

6.6. Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области осуществляет контроль за целевым, эффективным и правомочным использованием денежной премии победителем областного конкурса в номинации «Лучший двор многоквартирного дома» в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 23 мая 2012 г. № 246-П

### СОСТАВ конкурсной комиссии по подведению итогов областного конкурса по благоустройству территорий населённых пунктов Ульяновской области

Председатель комиссии	
Пинков А.П.	первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Буклин А.В.	Министр энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Насыбуллова Р.И.	консультант отдела благоустройства и модернизации коммунальной инфраструктуры департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области
Члены комиссии:	
Васильев А.А.	Министр труда и социального развития Ульяновской области
Караулова С.В.	Министр здравоохранения Ульяновской области
Корнилов В.Г.	директор департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области
Лазарев В.Н.	директор департамента физической культуры и спорта Ульяновской области
Любушкин Р.В.	директор департамента строительства Министерства строительства Ульяновской области
Мурдавова Т.Г.	Министр искусства и культурной политики Ульяновской области
Проконенко В.А.	начальник отдела благоустройства и модернизации коммунальной инфраструктуры департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области
Тарасова Т.М.	заместитель Министра строительства - директор департамента архитектуры и градостроительства Министерства строительства Ульяновской области
Уба Е.В.	Министр образования Ульяновской области
Федоров Д.В.	Министр лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области.

### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 мая 2012 г. г. Ульяновск № 240-П

### ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ПРЕМИИ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

В целях повышения престижа профессии работников гражданской авиации, определения лучших по профессии в организациях авиационной отрасли, развития интереса к авиации у детей и молодежи Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Учредить ежегодную премию в области гражданской авиации.  
2. Утвердить:  
2.1. Положение о ежегодной премии в области гражданской авиации (приложение № 1).  
2.2. Состав конкурсной комиссии по присуждению ежегодной премии в области гражданской авиации (приложение № 2).

3. Министерству промышленности и транспорта Ульяновской области:  
3.1. Осуществлять организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии по присуждению ежегодной премии в области гражданской авиации.

3.2. Осуществлять выплату ежегодной премии в области гражданской авиации за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Министерству промышленности и транспорта Ульяновской области по разделу 04, подразделу 08 «Транспорт» в 2012 году и последующих годах.

4. Министерству внутренней политики Ульяновской области организовать освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области проведения и подведения итогов конкурса по присуждению ежегодной премии в области гражданской авиации.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 03.08.2011 № 349-П «Об учреждении ежегодной областной премии в области гражданской авиации» (приложение № 2).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2012 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Зиннурова В.Х.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

# ДОКУМЕНТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 23 мая 2012 г. № 240-П

### ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодной премии в области гражданской авиации

#### 1. Общие положения

1.1. Ежегодная премия в области гражданской авиации (далее - премия) учреждается Правительством Ульяновской области в целях выявления и поддержки лучших работников, внесших большой вклад в развитие авиационной отрасли, работников средств массовой информации за лучшее освещение вопросов развития гражданской авиации, а также в целях поддержки профильного образования, стимулирования детского и молодёжного научно-технического творчества в области гражданской авиации.

1.2. Премия вручается по итогам конкурса по присуждению премии (далее - Конкурс).

#### 2. Номинации премии

Премия вручается в следующих номинациях:

1) «Лучший командир воздушного судна гражданской авиации» - командиру воздушного судна гражданской авиации за достижение высоких профессиональных показателей;

2) «Лучший командир воздушного судна - инструктор» - командиру воздушного судна - инструктору высшего учебного заведения авиационной отрасли за достижение высоких профессиональных показателей, качественную подготовку кадров для гражданской авиации;

3) «Лучший авиационный инструктор гражданской авиации» - авиационному, не имеющему авиационных происшествий в установленной зоне ответственности по вине авиациониста; наблюдающему требованию руководящих документов по обеспечению безопасности полётов, принимающему все меры по предотвращению столкновений воздушных судов на земле и в воздухе, оказанию помощи воздушным судам, терпящим бедствие, и в других особых случаях в полёте; не имеющему дисциплинарных взысканий; свободно владеющему французской радиобомба на английском языке в соответствии со стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации;

4) «Лучший специалист по радионавигации, радиолокации и связи гражданской авиации» - специалисту по радионавигации, радиолокации и связи (технику, инженеру) со специальным профессиональным образованием, эксплуатирующему оборудование радиотехнического обеспечения полётов и авиационной электросвязи; имеющему допуск для работы с этим оборудованием, знающему требования руководящих документов и умеющему применять их на практике; соблюдающему регламент технического обслуживания оборудования, правила и нормы охраны труда; не имеющему дисциплинарных взысканий и отказов в работе радиотехнического оборудования по вине специалиста;

5) «За большую вклад в развитие гражданской авиации» - работникам гражданской авиации, в том числе ветеранам, за достижение высоких профессиональных показателей и вклад в развитие гражданской авиации;

6) «За лучшее освещение вопросов развития гражданской авиации в средствах массовой информации».

К участию в Конкурсе в данной номинации приглашаются средства массовой информации индивидуальных авторов (далее - Авторы).

Авторы представляют на Конкурс одну публикацию (сюжет) либо цикл тематически связанных между собой публикаций (авторская рубрика, колонка) по теме развития гражданской авиации;

7) «За лучшую подделку в сфере гражданской авиации» - обучающимся общеобразовательных учреждений, авиамодельных школ, классов авиационной направленности за создание лучшей подделки;

8) «Лучший студент/курсант образовательного учреждения авиационной отрасли» - студенту/курсанту высшего учебного заведения авиационной отрасли за достижение существенных результатов в учебной деятельности. К участию в Конкурсе в данной номинации приглашаются высшие учебные заведения авиационной отрасли или имеющие факультеты авиационной направленности.

#### 3. Порядок выдвижения номинантов на соискание премии

3.1. Выдвижение номинантов на соискание премии осуществляется коллективами организаций, также возможно самовыдвижение. Номинант может быть выдвинут на соискание премии только в одной номинации.

3.2. Конкурсные материалы принимаются к рассмотрению конкурсной комиссией по присуждению ежегодной премии в области гражданской авиации (далее - конкурсная комиссия). Конкурсные материалы включают:

сопроводительное письмо - заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка). В случае, если номинант выдвигается коллективом организации, сопроводительное письмо оформляется за подписью руководителя организации;

анкету номинанта (номинантов) согласно приложению № 1 к настоящему Положению (для участия в номинациях «Лучший командир воздушного судна гражданской авиации», «Лучший командир воздушного судна - инструктор», «Лучший авиационный инструктор гражданской авиации», «Лучший специалист по радионавигации, радиолокации и связи гражданской авиации», «За большую вклад в развитие гражданской авиации», «За лучшее освещение вопросов развития гражданской авиации в средствах массовой информации», «Лучший студент/курсант образовательного учреждения авиационной отрасли» анкета заполняется по форме 1; для участия в номинации «За лучшую подделку в сфере гражданской авиации» анкета заполняется по форме 2);

показатели итоговой работы за прошедший год согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

#### 4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурсные материалы принимаются ежегодно с 01 сентября по 25 июня включительно.

4.2. Конкурсные материалы направляются в областное государственное казённое учреждение «Развитие авиационного кластера Ульяновской области» по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 20.

4.3. В течение пяти дней после завершения приёма конкурсных материалов на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области размещаются фотографии всех представленных подделок для интернет-голосования. Интернет-голосование проводится в течение двадцати календарных дней со дня размещения фотографий всех представленных подделок на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области. В течение пятнадцати календарных дней со дня завершения интернет-голосования конкурсной комиссией принимаются решение о присуждении премии. В течение десяти дней после принятия решения конкурсной комиссией все номинанты, участвующие в Конкурсе, уведомляются о результатах Конкурса секретарём конкурсной комиссии.

4.4. Представленные согласно пункту 3.2 раздела 3 в конкурсную комиссию конкурсные материалы не возвращаются и не рецензируются.

#### 5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Для определения победителей и присуждения премии создается конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5.2. Учёт конкурсных материалов, поступивших в конкурсную комиссию, осуществляется секретарём конкурсной комиссии.

5.3. Итоговая оценка показателей работы каждого номинанта рассчитывается по формулам, приведённым в приложении № 2 к настоящему Положению.

В номинациях «Лучший командир воздушного судна гражданской авиации», «Лучший командир воздушного судна - инструктор», «Лучший авиационный инструктор гражданской авиации», «Лучший специалист по радионавигации, радиолокации и связи гражданской авиации», «За большую вклад в развитие гражданской авиации», «За лучшее освещение вопросов развития гражданской авиации в средствах массовой информации», «Лучший студент/курсант образовательного учреждения авиационной отрасли» анкета заполняется по форме 1; для участия в номинации «За лучшую подделку в сфере гражданской авиации» анкета заполняется по форме 2);

показатели итоговой работы за прошедший год согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.4. В номинациях «Лучший командир воздушного судна гражданской авиации», «Лучший командир воздушного судна - инструктор», «Лучший авиационный инструктор гражданской авиации», «Лучший специалист по радионавигации, радиолокации и связи гражданской авиации», «За большую вклад в развитие гражданской авиации», «За лучшее освещение вопросов развития гражданской авиации в средствах массовой информации», «Лучший студент/курсант образовательного учреждения авиационной отрасли» анкета заполняется по форме 1; для участия в номинации «За лучшую подделку в сфере гражданской авиации» анкета заполняется по форме 2);

показатели итоговой работы за прошедший год согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.5. В номинации «За лучшую подделку в сфере гражданской авиации» конкурс проводится по четырём группам номинантов: первая группа - обучающиеся в младших классах; вторая группа - обучающиеся в средних классах; третья группа - обучающиеся в старших классах; четвёртая группа - обучающиеся в авиамодельных школах (классах).

По результатам расчёта итоговых оценок по формуле (7), приведённой в разделе 7 приложения № 2 к настоящему Положению, присуждается три призовых места по каждой группе номинантов, за исключением специальной премии «Приз зрительских симпатий».

В случае, если по итогам оценки конкурсной комиссией представленных подделок по номинации «За лучшую подделку в сфере гражданской авиации» в первой, второй, третьей и четвёртой группах номинанты набрали равное количество баллов, окончательное решение по присуждению призового места принимается по результатам голосования всех членов конкурсной комиссии.

Все участники номинации «За лучшую подделку в сфере гражданской авиации», не занявшие призовое место, награждаются дипломами участника.

5.6. В рамках номинации «За лучшую подделку в сфере гражданской авиации» учреждается специальная премия «Приз зрительских симпатий». Из соискателей специальной премии «Приз зрительских симпатий» выдвигаются четыре группы номинантов: первая группа - обучающиеся в младших классах; вторая группа - обучающиеся в средних классах; третья группа - обучающиеся в старших классах; четвёртая группа - обучающиеся в авиамодельных школах (классах).

По каждой группе номинантов учреждается одно призовое место.

Насосакиспециальнойпремии«Приззрительскихсимпатий»выдвигаютсявсепредставленные на Конкурс подделки. Специальная премия «Приз зрительских симпатий» присуждается номинантам, набравшим максимальное количество голосов по итогам интернет-голосования.

Номинанты, занявшие призовое место в номинации «За лучшую подделку в сфере гражданской авиации» в первой, второй, третьей и четвёртой группах, не могут выдвигаться на присуждение специальной премии «Приз зрительских симпатий».

В случае, если по итогам интернет-голосования номинанты набрали равное количество голосов, денежное вознаграждение, которое присуждается в соответствии с пунктом 5.13 настоящего раздела, делится между ними в равных долях.

5.7. По итогам заседания конкурсной комиссии решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нём не менее пяти членов конкурсной комиссии.

5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, Конкурс признаётся несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается конкурсной комиссией в установленном настоящим Положением порядке.

5.9. Победителям в номинациях «Лучший командир воздушного судна гражданской авиации», «Лучший командир воздушного судна - инструктор», «Лучший авиационный инструктор гражданской авиации» вручаются диплом лауреата и денежное вознаграждение в размере 50 тыс. рублей.

5.10. Победителю в номинации «За большую вклад в развитие гражданской авиации» вручаются диплом лауреата и денежное вознаграждение в размере 70 тыс. рублей.

5.11. Победителю в номинации «За лучшее освещение вопросов развития гражданской авиации в средствах массовой информации» вручаются диплом лауреата и денежное вознаграждение в размере 30 тыс. рублей.

5.12. Победителям в номинации «За лучшую подделку в сфере гражданской авиации» вручаются:

5.12.1. В первой группе номинантов:  
заявившему 1 место, - диплом лауреата первой степени и денежное вознаграждение в размере 5 тыс. рублей;

заявившему 2 место, - диплом лауреата второй степени и денежное вознаграждение в размере 3 тыс. рублей;

заявившему 3 место, - диплом лауреата третьей степени и денежное вознаграждение в размере 2 тыс. рублей.

5.12.2. Во второй группе номинантов:  
заявившему 1 место, - диплом лауреата первой степени и денежное вознаграждение в размере 7 тыс. рублей;

заявившему 2 место, - диплом лауреата второй степени и денежное вознаграждение в размере 5 тыс. рублей;

заявившему 3 место, - диплом лауреата третьей степени и денежное вознаграждение в размере 4 тыс. рублей.

5.12.3. В третьей группе номинантов:  
заявившему 1 место, - диплом лауреата первой степени и денежное вознаграждение в размере 8,5 тыс. рублей;

заявившему 2 место, - диплом лауреата второй степени и денежное вознаграждение в размере 6,5 тыс. рублей;

заявившему 3 место, - диплом лауреата третьей степени и денежное вознаграждение в размере 5,5 тыс. рублей.

5.12.4. В четвёртой группе номинантов:  
заявившему 1 место, - диплом лауреата первой степени и денежное вознаграждение в размере 12 тыс. рублей;

заявившему 2 место, - диплом лауреата второй степени и денежное вознаграждение в размере 10 тыс. рублей;

заявившему 3 место, - диплом лауреата третьей степени и денежное вознаграждение в размере 8 тыс. рублей.

5.13. Специальная премия «Приз зрительских симпатий» для первой группы номинантов - диплом лауреата и денежное вознаграждение в размере 0,85 тыс. рублей, для второй группы номинантов - диплом лауреата и денежное вознаграждение в размере 1,7 тыс. рублей, для третьей группы номинантов - диплом лауреата и денежное вознаграждение в размере 2,55 тыс. рублей, для четвёртой группы номинантов - диплом лауреата и денежное вознаграждение в размере 3,4 тыс. рублей.

5.14. Победителю в номинации «Лучший студент/курсант образовательного учреждения авиационной отрасли» вручается диплом лауреата и денежное вознаграждение в размере 10 тыс. рублей.

5.15. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке в День Воздушного Флота России.

При награждении посмертно денежное вознаграждение вручается наследникам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению  
форма 1

### АНКЕТА НОМИНАНТА ежегодной премии в области гражданской авиации

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения \_\_\_\_\_  
2. Место работы (учёбы), должность \_\_\_\_\_  
3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
4. Выдвигается в номинации \_\_\_\_\_  
5. Кем выдвигается \_\_\_\_\_  
6. Характеристика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

форма 2

### АНКЕТА НОМИНАНТА ежегодной премии в области гражданской авиации

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения \_\_\_\_\_  
2. Место учёбы, класс \_\_\_\_\_  
3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
4. Выдвигается в номинации «За лучшую подделку в сфере гражданской авиации» \_\_\_\_\_  
5. Кем выдвигается \_\_\_\_\_  
6. Возрастная группа \_\_\_\_\_  
7. Характеристика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению

### Показатели работы. Расчёт итоговых оценок показателей работы

#### 1. Номинация «Лучший командир воздушного судна гражданской авиации»

№ п/п	Наименование показателя работы	Значение показателя работы
1	2	3
1. Количественные показатели		
1.1.	Количество выполненных рейсов за прошедший год	R
1.2.	Стаж работы, годы (месяцы)	S
1.3.	Надёт часов, ч.	N
1.4.	Количество подготовленных специалистов	K
1.5.	Количество освоенных типов воздушных судов, 10 kw	
	дальние магистральные, $k_1 = 4,0$	40 w
	средние магистральные, $k_2 = 3,0$	30 w
	ближние магистральные, $k_3 = 2,0$	20 w
2. Качественные показатели		
2.1.	Наличие допуска к международным полётам*	10
2.2.	Наличие допуска для работы по двум авиационным специальностям*	10
2.3.	Наличие допуска к инструкторской работе*	10
2.4.	Участие в лётно-методической работе*	10
2.5.	Уровень владения профессионально ориентированным английским языком по шкале ICAO, 10 п	
	третий уровень, $n_1 = 1,5$	15
	четвёртый уровень, $n_2 = 2,0$	20
	пятый уровень, $n_3 = 5,5$	55
	шестой уровень, $n_4 = 8,0$	80
2.6.	Наличие награды, 10 vh	
	международный уровень, $v_1 = 10,0$	100 h
	федеральный уровень, $v_2 = 7,0$	70 h
	региональный уровень, $v_3 = 3,0$	30 h
	местный уровень (уровень организации), $v_4 = 1,5$	15 h
2.7.	Наличие знаний, 10 mp	
	международный уровень, $m_1 = 13,0$	130 p
	федеральный уровень, $m_2 = 10,0$	100 p
	региональный уровень, $m_3 = 6,0$	60 p
	местный уровень (уровень организации), $m_4 = 4,5$	45 p
2.8.	Отсутствие авиационных событий по вине командира воздушного судна гражданской авиации*	10
2.		

w - количество освоенных воздушных судов;  
h - количество наград;  
p - количество званий;  
k - коэффициент, учитывающий тип воздушного судна;  
n - коэффициент, учитывающий уровень владения профессионально ориентированным английским языком;  
m - коэффициент, учитывающий уровень званий;  
v - коэффициент, учитывающий уровень наград;  
g - количество случаев предотвращения авиационных событий;  
t - количество направлений социально активной деятельности;  
Формула (2) учитывает наличие качественных показателей работы, приведённых в подпунктах 2.1-2.3 и 2.7 пункта 2 раздела 2, из формулы (2) вычитается 10 баллов за каждый показатель.

## 3. Номинация «Лучший авиационный специалист гражданской авиации»

№ п/п	Наименование показателя работы	Значение показателя работы
1	2	3
1. Количественные показатели		
1.1.	Интенсивность труда, количество обслуживаемых воздушных судов в час	I
1.2.	Стаж работы, годы (месяцы)	S
2. Качественные показатели		
2.1.	Отсутствие авиационных происшествий в установленной зоне ответственности по вине авиационного специалиста*	10
2.2.	Соблюдение требований руководящих документов по обеспечению безопасности и регулярности полетов*	10
2.3.	Своевременное доведение до заинтересованных органов и экипажей воздушных судов запретов и ограничений полетов и контроль за их соблюдением*	10
2.4.	Принятие мер по предотвращению столкновений воздушных судов на земле и в воздухе	10 g <sub>1</sub>
2.5.	Принятие своевременных мер по оказанию помощи воздушным судам, терпящим бедствие, и в других особых случаях в полете	10 g <sub>2</sub>
2.6.	Уровень владения профессионально ориентированным английским языком по шкале ICAO, 10 п	10
	третий уровень, n <sub>1</sub> = 1,5	15
	четвёртый уровень, n <sub>2</sub> = 2,0	20
	пятый уровень, n <sub>3</sub> = 3,5	35
	шестой уровень, n <sub>4</sub> = 4,0	40
2.7.	Наличие наград, 10 вч	100 h
	международный уровень, v <sub>1</sub> = 10,0	70 h
	федеральный уровень, v <sub>2</sub> = 7,0	30 h
	региональный уровень, v <sub>3</sub> = 3,0	15 h
	местный уровень (уровень организации), v <sub>4</sub> = 1,5	10 h
2.8.	Наличие званий, 10 пр	130 p
	международный уровень, m <sub>1</sub> = 13,0	100 p
	федеральный уровень, m <sub>2</sub> = 10,0	60 p
	региональный уровень, m <sub>3</sub> = 6,0	45 p
	местный уровень (уровень организации), m <sub>4</sub> = 4,5	7,5 t
2.9.	Социальная активность (по каждому виду деятельности)	7,5 t
2.10.	Отсутствие дисциплинарных взысканий*	10

\* При наличии данных показателей в работе номинанта значение соответствующего показателя составляет 10 баллов; при отсутствии одного из перечисленных показателей работы значение соответствующего показателя принимается равной нулю.

Итоговая оценка показателей работы номинанта рассчитывается по формуле:

$$U_{\Sigma} = I + S + 10 (g_1 + g_2 + n + vh + mp) + 7,5 t + 40, \text{ где:} \quad (3)$$

h - количество наград;  
p - количество званий;  
n - коэффициент, учитывающий уровень владения профессионально ориентированным английским языком;  
m - коэффициент, учитывающий уровень званий;  
v - коэффициент, учитывающий уровень наград;  
g<sub>1</sub> - количество случаев принятия мер по предотвращению столкновений воздушных судов на земле и в воздухе;  
g<sub>2</sub> - количество случаев принятия своевременных мер по оказанию помощи воздушным судам, терпящим бедствие, и в других особых случаях в полете;  
t - количество направлений социально активной деятельности;  
Формула (3) учитывает наличие качественных показателей работы, приведённых в подпунктах 2.1-2.3 и 2.10 пункта 2 раздела 3. При отсутствии какого-либо показателя работы, приведённого в подпунктах 2.1-2.3 и 2.10 пункта 2 раздела 3, из формулы (3) вычитается 10 баллов за каждый показатель.

## 4. Номинация «Лучший специалист по радионавигации, радиолокации и связи гражданской авиации»

№ п/п	Наименование показателя работы	Значение показателя работы
1	2	3
1. Количественные показатели		
1.1.	Стаж работы, годы (месяцы)	S
2. Качественные показатели		
2.1.	Отсутствие происшествий, обеспечение безопасности воздушного движения в части взаимного радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи (РТОП и С) по вине специалиста по радионавигации, радиолокации и связи гражданской авиации*	10
2.2.	Своевременное и качественное техническое обслуживание средств и объектов РТОП и С*	10
2.3.	Отсутствие нарушений по охране труда, пожарной безопасности на объектах*	10
2.4.	Отсутствие отказов радиотехнического оборудования по вине специалиста по радионавигации, радиолокации и связи гражданской авиации*	10
2.5.	Участие в монтаже и вводе в эксплуатацию нового оборудования*	10
2.6.	Наличие наград, 10 mh	100 h
	международный уровень, m <sub>1</sub> = 10,0	70 h
	федеральный уровень, m <sub>2</sub> = 7,0	30 h
	региональный уровень, m <sub>3</sub> = 3,0	15 h
	местный уровень (уровень организации), m <sub>4</sub> = 1,5	10 h
2.7.	Наличие званий, 10 пр	130 p
	международный уровень, n <sub>1</sub> = 13,0	100 p
	федеральный уровень, n <sub>2</sub> = 10,0	60 p
	региональный уровень, n <sub>3</sub> = 6,0	45 p
	местный уровень (уровень организации), n <sub>4</sub> = 4,5	7,5 t
2.8.	Социальная активность (по каждому виду деятельности)	7,5 t
2.9.	Отсутствие дисциплинарных взысканий*	10
2.10.	Наличие допуска к работе с оборудованием радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи*	10

\* При наличии данных показателей в работе номинанта значение соответствующего показателя работы составляет 10 баллов; при отсутствии одного из перечисленных показателей работы значение соответствующего показателя принимается равной нулю.

Итоговая оценка показателей работы номинанта рассчитывается по формуле:

$$U_{\Sigma} = S + 10 (mh + np) + 7,5 t + 70, \text{ где:} \quad (4)$$

h - количество наград;  
p - количество званий;  
m - коэффициент, учитывающий уровень наград;  
n - коэффициент, учитывающий уровень званий;  
t - количество направлений социально активной деятельности;  
Формула (4) учитывает наличие качественных показателей работы, приведённых в подпунктах 2.1-2.3, 2.5 и 2.10 пункта 2 раздела 4. При отсутствии какого-либо показателя работы, приведённого в подпунктах 2.1-2.3, 2.5 и 2.10 пункта 2 раздела 4, из формулы (4) вычитается 10 баллов за каждый показатель.

## 5. Номинация «За большой вклад в развитие гражданской авиации»

№ п/п	Наименование показателя работы	Значение показателя работы
1	2	3
1. Количественные показатели		
1.1.	Стаж работы, годы (месяцы)	S
1.2.	Налёт часов, ч	N
1.3.	Количество подготовленных специалистов	K
1.4.	Количество освоенных типов воздушных судов, 10 kw	40 w
	дальние магистральные, k <sub>1</sub> = 4,0	30 w
	средние магистральные, k <sub>2</sub> = 3,0	20 w
	ближние магистральные, k <sub>3</sub> = 2,0	
2. Качественные показатели		
2.1.	Наличие допуска к международным полетам*	10
2.2.	Наличие допуска для работы по двум авиационным специальностям*	10
2.3.	Допуск к инструкторской работе*	10
2.4.	Участие в лётно-методической работе*	10
2.5.	Уровень владения профессионально ориентированным английским языком по шкале ICAO, 10 п	10
	третий уровень, n <sub>1</sub> = 1,5	15
	четвёртый уровень, n <sub>2</sub> = 2,0	20
	пятый уровень, n <sub>3</sub> = 3,5	35
	шестой уровень, n <sub>4</sub> = 4,0	40
2.6.	Наличие наград, 10 hv	100 h
	международный уровень, v <sub>1</sub> = 10,0	70 h
	федеральный уровень, v <sub>2</sub> = 7,0	30 h
	региональный уровень, v <sub>3</sub> = 3,0	15 h
	местный уровень (уровень организации), v <sub>4</sub> = 1,5	10 h
2.7.	Наличие званий, 10 пр	130 p
	международный уровень, m <sub>1</sub> = 13,0	100 p
	федеральный уровень, m <sub>2</sub> = 10,0	60 p
	региональный уровень, m <sub>3</sub> = 6,0	45 p
	местный уровень (уровень организации), m <sub>4</sub> = 4,5	7,5 t
2.8.	Отсутствие авиационных событий по личной вине*	10
2.9.	Прямые действия при предотвращении последствий авиационного события	25 g
2.10.	Социальная активность (по каждому виду деятельности)	7,5 t
2.11.	Участие в монтаже и вводе в эксплуатацию нового оборудования*	10

\* При наличии данных показателей в работе номинанта значение соответствующего показателя работы составляет 10 баллов; при отсутствии одного из перечисленных показателей работы значение соответствующего показателя принимается равной нулю. Показатели работы, которые не относятся к профессии номинанта, при подсчёте количества баллов не учитываются.

Итоговая оценка показателей работы номинанта рассчитывается по формуле:

$$U_{\Sigma} = S + N + K + 10 (kw + n + vh + mp) + 25 g + 7,5 t + 60, \text{ где:} \quad (5)$$

w - количество освоенных воздушных судов;  
k - коэффициент, учитывающий тип воздушного судна;  
n - коэффициент, учитывающий уровень владения профессионально ориентированным английским языком;  
h - количество наград;  
p - количество званий;  
m - коэффициент, учитывающий уровень званий;

v - коэффициент, учитывающий уровень наград;  
g - количество случаев предотвращения авиационных событий;  
t - количество направлений социально активной деятельности;  
Формула (5) учитывает наличие качественных показателей работы, приведённых в подпунктах 2.1-2.4, 2.8 и 2.11 пункта 2 раздела 5. При отсутствии какого-либо показателя работы, приведённого в подпунктах 2.1-2.4, 2.8 и 2.11 пункта 2 раздела 5, из формулы (5) вычитается 10 баллов за каждый показатель.

## 6. Номинация «За лучшее освещение вопросов развития гражданской авиации в средствах массовой информации»

№ п/п	Наименование показателя работы	Значение показателя работы
1	2	3
Качественные показатели		
1.	Общественно-социальная и политическая значимость статьи (сюжета)	M <sub>1</sub> = 1...10
2.	Актуальность и значимость темы	M <sub>2</sub> = 1...10
3.	Аргументированность и глубина раскрытия темы	M <sub>3</sub> = 1...10
4.	Выразительность, точность и доходчивость излагаемого материала	M <sub>4</sub> = 1...10
5.	Возможность практического применения информации налогоплательщиком	M <sub>5</sub> = 1...10

Итоговая оценка качественных показателей работы номинанта рассчитывается по формуле:

$$U_{\Sigma} = \frac{1}{7} (M_1 + M_2 + M_3 + M_4 + M_5), \text{ где:} \quad (6)$$

n - количество членов конкурсной комиссии.

## 7. Номинация «За лучшую поделку в сфере гражданской авиации»\*

№ п/п	Наименование показателя работы	Значение показателя работы
1	2	3
Качественные показатели		
1.	Творческий подход	N <sub>1</sub> = 1...10
2.	Оригинальность замысла поделки	N <sub>2</sub> = 1...10
3.	Техника исполнения	N <sub>3</sub> = 1...10
4.	Композиция	N <sub>4</sub> = 1...10
5.	Отражение темы	N <sub>5</sub> = 1...10
6.	Цветовая гамма	N <sub>6</sub> = 1...10
7.	Качество исполнения	N <sub>7</sub> = 1...10

\* Вместе с конкурсными материалами представляется поделка.

Итоговая оценка качественных показателей работы номинанта рассчитывается по формуле:

$$U_{\Sigma} = \frac{1}{7} (N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5 + N_6 + N_7), \text{ где:} \quad (7)$$

n - количество членов конкурсной комиссии.

## 8. Номинация «Лучший студент/курсант образовательного учреждения авиационной отрасли»

№ п/п	Наименование показателя работы	Значение показателя работы
1	2	3
1. Количественные показатели		
1.1.	Количество опубликованных научных работ	L1
1.2.	Количество публикаций	L2
1.3.	Участие/занятие призовых мест в работе научных конференций, 10 j	40/80
	международный уровень, j <sub>1</sub> = 4,0/8,0	35/70
	версоссийский уровень, j <sub>2</sub> = 3,5/7,0	30/60
	уровень федерального округа, j <sub>3</sub> = 3,0/6,0	25/50
	региональный уровень, j <sub>4</sub> = 2,5/5,0	
2. Качественные показатели		
2.1.	Участие в выполнении грантов, 10 b f <sub>1</sub>	80 f <sub>1</sub>
	международных, b <sub>1</sub> = 8,0	70 f <sub>1</sub>
	версоссийских, b <sub>2</sub> = 7,0	60 f <sub>1</sub>
	областных, b <sub>3</sub> = 6,0	50 f <sub>1</sub>
	внутривузовских, b <sub>4</sub> = 5,0	
2.2.	Победы в олимпиадах, 10 q f <sub>2</sub>	300 f <sub>2</sub>
	международный уровень, q <sub>1</sub> = 30,0	150 f <sub>2</sub>
	версоссийский уровень, q <sub>2</sub> = 15,0	100 f <sub>2</sub>
	региональный уровень, q <sub>3</sub> = 10,0	60 f <sub>2</sub>
	городской уровень, q <sub>4</sub> = 6,0	40 f <sub>2</sub>
	внутривузовский уровень, q <sub>5</sub> = 4,0	
2.3.	Победы в конкурсах студенческих научных работ, 10 l f <sub>3</sub>	300 f <sub>3</sub>
	международный уровень, l <sub>1</sub> = 30,0	150 f <sub>3</sub>
	версоссийский уровень, l <sub>2</sub> = 15,0	100 f <sub>3</sub>
	областной уровень, l <sub>3</sub> = 10,0	60 f <sub>3</sub>
	городской уровень, l <sub>4</sub> = 6,0	40 f <sub>3</sub>
	внутривузовский уровень, l <sub>5</sub> = 4,0	
2.4.	Участие в спортивной жизни*	10
2.5.	Участие в общественной жизни (за каждый вид деятельности)	10 t
2.6.	Наличие поощрительных стипендий, 10 xz	85 z
	федеральный уровень, x <sub>1</sub> = 8,5	60 z
	региональный уровень, x <sub>2</sub> = 6,0	45 z
	ректорская стипендия, x <sub>3</sub> = 4,5	
2.7.	Наличие наград, 10 mh	70 h
	федеральный уровень, m <sub>1</sub> = 7,0	30 h
	региональный уровень, m <sub>2</sub> = 3,0	15 h
	внутривузовские, m <sub>3</sub> = 1,5	30 v
2.8.	Наличие патентов	Y
2.9.	Средний учебный балл по итогам сдачи сессий (среднее арифметическое значение)	Y

\* При наличии данных показателей в работе номинанта значение оценки соответствующего показателя составляет 10 баллов; при отсутствии одного из перечисленных показателей работы значение соответствующего показателя принимается равной нулю.

Итоговая оценка показателей работы номинанта рассчитывается по формуле:

$$U_{\Sigma} = L_1 + L_2 + 10 (j + b f_1 + q f_2 + l f_3 + t + xz + mh) + 30 v + Y + 10, \text{ где:} \quad (8)$$

t - количество направлений социально активной деятельности;  
j - коэффициент, учитывающий уровень конференций;  
b - коэффициент, учитывающий уровень грантов;  
q - коэффициент, учитывающий уровень олимпиад;  
l - коэффициент, учитывающий уровень конкурса студенческих научных работ;  
z - количество поощрительных стипендий;  
x - коэффициент, учитывающий уровень поощрительных стипендий;  
h - количество наград;  
m - коэффициент, учитывающий уровень наград;  
v - количество патентов;  
f<sub>1</sub> - количество участия в выполнении грантов;  
f<sub>2</sub> - количество побед в олимпиадах;  
f<sub>3</sub> - количество побед в конкурсах студенческих научных работ.  
Формула (8) учитывает наличие качественного показателя работы, приведённого в подпункте 2.4 пункта 2 раздела 8. При отсутствии данного показателя работы, приведённого в подпункте 2.4 пункта 2 раздела 8, из формулы (8) вычитается 10 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 23 мая 2012 г. № 240-П

СОСТАВ  
конкурсной комиссии по присуждению ежегодной премии  
в области гражданской авиации

Президент конкурсной комиссии	
Зинуров В.Х.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Заместитель председателя конкурсной комиссии	
Тюрин А.С.	Министр промышленности и транспорта Ульяновской области
Секретарь конкурсной комиссии	
Сарычев Ю.А.	директор областного государственного казенного учреждения «Развитие авиационного кластера Ульяновской области» (по согласованию)
Члены конкурсной комиссии:	
Белов Н.А.	начальник Ульяновского центра организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Центральной Волги» федерального государственного унитарного предприятия «Госкорпорация по организации воздушного движения» (по согласованию)
Белова Т.А.	главный консультант отдела профессионального образования департамента профессионального образования и охраны прав несовершеннолетних Министерства образования Ульяновской области
Бычков В.В.	директор обособленного структурного подразделения «Международный аэропорт «Ульяновск - Восточный» закрытого акционерного общества «Авиастар - СП» (по согласованию)
Бычков И.Ю.	директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области
Наконечный С.И.	генеральный директор открытого акционерного общества «Аэропорт Ульяновск» (по согласованию)
Пронина Е.А.	главный специалист-эксперт отдела пресс-службы Губернатора Ульяновской области департамента массовых коммуникаций Министерства внутренней политики Ульяновской области
Харитонов С.Ю.	заместитель командира лётного отряда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» (по согласованию)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
23 мая 2012 г. № 242-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАССМОТРЕНИЯ  
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**  
1. Утвердить Административный регламент Правительства Ульяновской области предоставления государственной услуги по организации рассмотрения обращений граждан и организаций (прилагается).  
2. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области разработать и утвердить административные регламенты предоставления государственной услуги по организации рассмотрения обращений граждан и организаций в срок до 01 августа 2012 года. При разработке административных регламентов предоставления государственной услуги по организации рассмотрения обращений граждан и организаций руководствоваться Административным регламентом Правительства Ульяновской области предоставления государственной услуги по организации рассмотрения обращений граждан и организаций.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области Озернова А.В.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 23 мая 2012 г. № 242-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
Правительства Ульяновской области предоставления государственной услуги  
по организации рассмотрения обращений граждан и организаций

## 1. Общие положения

1. Предмет регулирования  
Административный регламент Правительства Ульяновской области предоставления государственной услуги по организации рассмотрения обращений граждан и организаций (далее - Административный регламент) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги по организации рассмотрения обращений граждан и организаций в Правительстве Ульяновской области (далее - государственная услуга).

## 2. Описание заявителя

Заявители при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами с участием Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - законодательство), организации, а также их законные представители, составившие, оформившие и удостоверившие в установленном порядке обращения (далее - заявители).

## 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги приведён в приложении № 1 к Административному регламенту.  
3.2. Информация о местонахождении Правительства Ульяновской области, справочных телефонах, адресе официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты содержится в приложении № 2 к Административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

## 4. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по организации рассмотрения обращений граждан и организаций (далее - обращение).

## 5. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Правительством Ульяновской области (далее - Правительство).  
5.2. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением, в иных органах государственной власти Ульяновской области, принимающих участие в предоставлении государственной услуги.

## 6. Описание результата предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги может являться:  
ответ в письменной, устной или в форме электронного документа на все поставленные в обращении вопросы с разъяснениями норм законодательства;  
уведомление в письменной форме о передаче обращения в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ульяновской области (далее - органы государственной власти), органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления) или их должностным лицам (далее - должностные лица), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;  
принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов заявителя;  
отказ в решении вопросов, поставленных в обращении, в соответствии с законодательством.  
6.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путём получения заявителем ответа на его обращение в письменной, устной или в форме электронного документа.

## 7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Письменное обращение, а также обращение в форме электронного документа подлежат регистрации в течение трёх дней с момента его поступления в Правительство.  
7.2. Устное обращение, оформленное по результатам проведения



осуществляют подготовку информационных материалов по наиболее актуальным, вызвавшим широкий общественный резонанс проблемам, поднимаемым в обращениях и требующим безотлагательного реагирования, и готовят тематические информационно-аналитические материалы...

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

23. Организация контроля за ходом исполнения поручения по рассмотрению обращения и соблюдением требований законодательства возлагается на Отдел.
23.1. Контроль за исполнением поручения по рассмотрению обращения включает в себя следующие процедуры:
поставку поручения по рассмотрению обращения на контроль;

24. Ответственность должностных лиц за предоставление государственной услуги
24.1. Должностные лица Правительства могут быть привлечены к ответственности при нарушении порядка рассмотрения обращений в случаях, установленных законодательством.
24.2. Персональная ответственность должностных лиц Правительства за предоставление государственной услуги закреплена в их должностных регламентах.

25. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей, их объединений и организаций осуществляется путём получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Правительства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) по рассмотрению обращений и решений, принятых по результатам их рассмотрения

25. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) по рассмотрению обращений и решения, принятые по результатам их рассмотрения, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.
26. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) по рассмотрению обращений и решений, принятых по результатам их рассмотрения, включает в себя обжалование заявителем решений, действий (бездействия) должностного лица Правительства...

27. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).
28. Если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признаётся обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу Правительства, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги.

29. Заявитель о принятом решении сообщает в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации его обращения (жалобы) в Правительство.
30. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) по рассмотрению обращений и решения, принятые по результатам их рассмотрения, в суд в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту

ПОРЯДОК информирования о предоставлении государственной услуги по организации рассмотрения обращений граждан и организаций

1. Информация о порядке предоставления государственной услуги по организации рассмотрения обращений граждан и организаций (далее - государственная услуга) размещается: в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в виде «Приёмная», в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2. Основными требованиями к информационному материалу о предоставлении государственной услуги являются: достоверность предоставляемой информации; чёткость в изложении информации; полнота информирования; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения информации об административных процедурах; оперативность предоставления информации об административных процедурах, необходимых для исполнения государственной услуги.

3. Информирование граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций, а также их законных представителей, составивших, оформивших и удостоверяющих в установленном порядке обращения (далее - заявители), осуществляется путём: индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону (постоянно действующая информационно-справочная телефонная линия) и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования); публичного информирования.

Консультации предоставляются государственными служащими Правительства Ульяновской области, должностными регламентами которых предусмотрено выполнение государственной услуги (далее - государственные служащие).
Консультации заявителям предоставляются по следующим вопросам: права заявителя на обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ульяновской области (далее - органы государственной власти), органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления) или к их должностным лицам (далее - должностные лица), гарантии безопасности в связи с его обращением;

особенности порядка рассмотрения отдельных категорий обращений; полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц; порядка обжалования действий (бездействия) по рассмотрению обращений и решений, принятых по результатам их рассмотрения; обеспечения на территории Ульяновской области дополнительных гарантий к установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; оформления письменного обращения (в том числе обращения в электронной форме) и порядка его направления в органы государственной власти, органы местного самоуправления или должностным лицам;

действующего порядка организации проведения личных приёмов, телефонных «прямых линий», акций и других форм работы с обращениями, установленных в Правительстве Ульяновской области; ответственности должностных лиц за нарушение Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; порядка подготовки ответа по результатам рассмотрения обращений; прохождения документов и материалов, связанных с рассмотрением обращений; состояния исполнения поручений по рассмотрению обращений и другим вопросам.

При индивидуальном устном информировании по телефону (постоянно действующая информационно-справочная телефонная линия) или лично должностные лица, государственные служащие должны назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа государственной власти, в который обратился заявитель, и проинформировать по существу интересующего вопроса.
В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов государственной власти, заявителю даются разъяснения, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Общие требования к содержанию, форме и характеру взаимодействия должностных лиц государственных служащих с заявителями по телефону и в ходе личного приёма основаны на нормах поведения государственных служащих, изложенных в Федеральном законе от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», правилах этики и профессионального поведения, а именно:

корректности по отношению к заявителям при предоставлении государственной услуги; соответствия разъяснений, предоставляемых заявителю, законодательству; объективности и обоснованности ответа по существу поставленного вопроса; чёткости и логичности изложения информационного материала; вежливости и спокойного тона в ходе общения.
Информация, предоставляемая заявителю в обязательном порядке, о ходе или результатах рассмотрения обращения содержит следующие сведения: о должностных лицах Правительства, которым дано поручение по рассмотрению обращения; о перенаправлении обращения с указанием полного наименования органа государственной власти, органа местного самоуправления или с указанием фамилии, имени, отчества должностного лица, которому направлено обращение в соответствии с компетенцией; о продлении сроков рассмотрения обращения с указанием даты завершения рассмотрения обращения; о причинах отказа в рассмотрении обращения; о дате личного приёма, на который приглашается заявитель в связи с его обращением; о действующих на территории Ульяновской области нормативных правовых актах, направленных на защиту права заявителей на обращение, в том числе устанавливающих дополнительные гарантии права заявителей на обращение к установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту

Справочные телефоны и электронные адреса Правительства Ульяновской области

Приёмная Губернатора и Правительства Ульяновской области, департамент делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Правительства Ульяновской области. Адрес: 432003, г. Ульяновск, площадь Ленина, 1.
График работы: понедельник, среда - с 9.00 до 13.00, четверг - с 14.00 до 19.00, последняя суббота месяца - с 10.00 до 12.00.
Контактные телефоны (телефоны для справок): (8422) 42-10-95, 41-41-20, 41-25-06; телефонные линии для приёма обращений граждан: информационно-справочная линия - 8-800-100-0114 (бесплатный телефон), (8422) 41-37-26; адрес официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.ulgov.ru; адрес электронного ящика виртуальной приёмной Губернатора Ульяновской области - priem@ulgov.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту

Формы и образцы документов

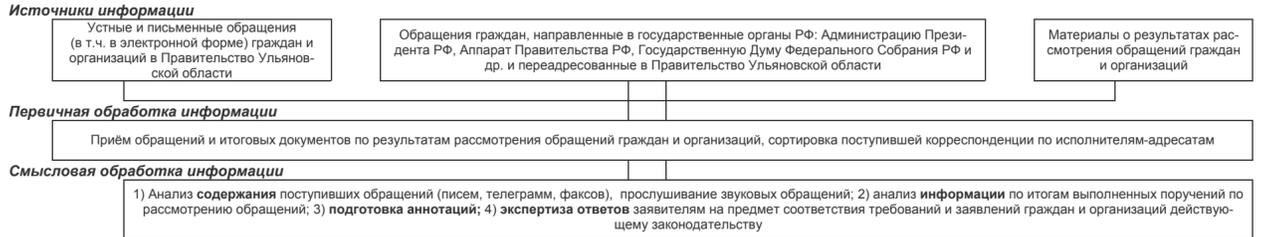
Правительство Ульяновской области или Губернатору - Председателю Правительства Ульяновской области С.И.Морозову
Фамилия, имя, отчество заявителя Обратный адрес (почтовый или электронный) Контактный телефон

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_! (имя, отчество должностного лица Правительства Ульяновской области)

Письмо в Правительство Ульяновской области или конкретному должностному лицу Правительства Ульяновской области излагается в произвольной форме.

В письме желательно указать: 1) мотив (причину) обращения; 2) сведения об авторе, имеющиеся льготы; 3) ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;

Функциональная схема рассмотрения обращений граждан и организаций в Правительстве Ульяновской области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту

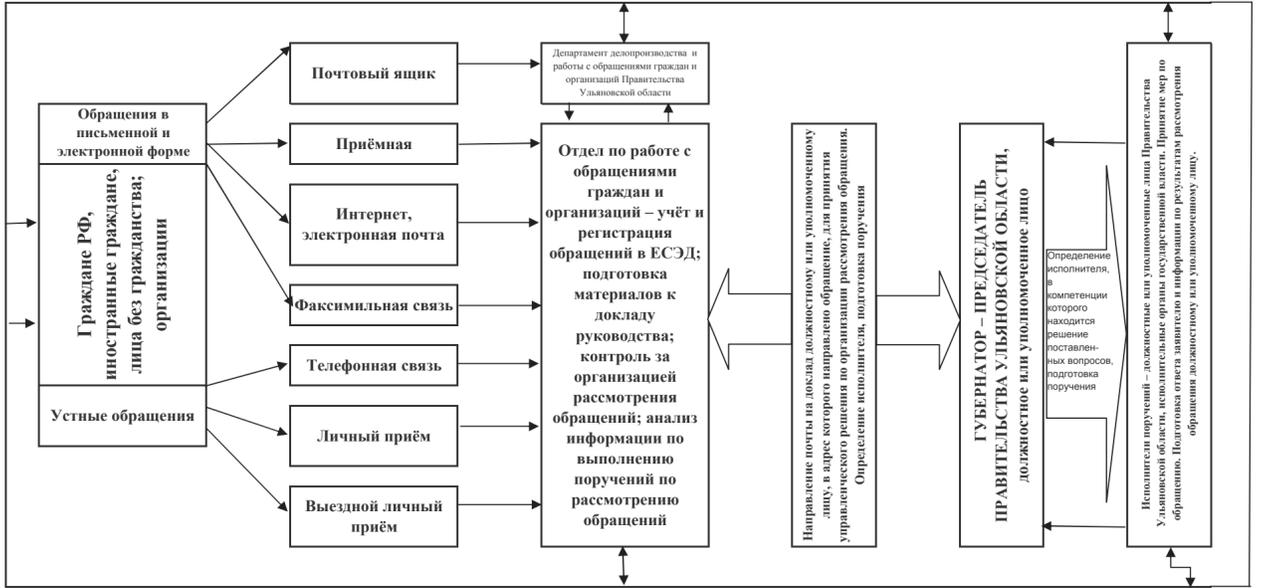
Регистрационная карточка обращения

Table with columns: Вид обращения, Заявление, Место регистрации, Отдел по работе с обращениями граждан и организаций. Includes fields for registration number, correspondent, region, city, address, phone, author type, and form of appeal.

Тематика - вопрос
Краткое содержание
Количество листов
Количество приложений на листах
Количество подписей
Предыдущие обращения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги по организации рассмотрения обращений граждан и организаций



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.02.2011 № 17

Постановляю:
Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 24.02.2011 № 17 «О подготовке и изменении информации о деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» следующие изменения:
1) в пункте 2 слова «Областному государственному учреждению» заменить словами «Областному государственному казёному учреждению»;
2) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра внутренней политики Ульяновской области Доронина Н.П.»;

б) в строках 12.1, 12.2, 12.3 слова «Областное государственное казённое учреждение» заменить словами «Областное государственное казёное учреждение»;
в) в строках 12.4, 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 слова «Областное государственное учреждение» заменить словами «Областное государственное казённое учреждение»;
4) в разделе 3:
а) в пункте 3.5, 3.6 слова «областного государственного учреждения» заменить словами «областного государственного казённого учреждения»;
б) в пункте 4.2 раздела 4 слова «областное государственное учреждение» заменить словами «областное государственное казённое учреждение».

Губернатор области С. И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 247-П от 24 мая 2012 г. г. Ульяновск. О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.04.2010 № 119-П...

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ № 06-133 от 04 мая 2012 г. г. Ульяновск. О внесении изменений в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 20.12.2011 № 06-902...

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 248-П от 24 мая 2012 г. г. Ульяновск. О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 12.09.2011 № 434-П...

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ № 06-147 от 15 мая 2012 г. г. Ульяновск. Об установлении тарифов на холодную воду для Общества с ограниченной ответственностью «Комтехсервис»...

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 249-П от 24 мая 2012 г. г. Ульяновск. О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 07.10.2010 № 329-П...

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 15 мая 2012 г. № 06-147. Тарифы на холодную воду для ООО «Комтехсервис»

В соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст.34 Земельного кодекса РФ предоставляется в аренду сроком на 49 лет земельный участок площадью 20391 кв. м из земель сельскохозяйственного назначения по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с/поселение «Большое Натангино»...



В соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст.34 Земельного кодекса РФ предоставляется в аренду сроком на 49 лет земельный участок площадью 30000 кв.м из земель сельскохозяйственного назначения по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с/поселение «Большое Натангино»...



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ № 06-131 от 04 мая 2012 г. г. Ульяновск. О внесении изменений в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 27.10.2011 № 06-533...

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ № 06-150 от 15 мая 2012 г. г. Ульяновск. Об утверждении индивидуальной платы за технологическое присоединение к электрическим сетям...

Table with 4 columns: tariff zone, unit price, and other details. Rows include residential zones and various tariff types.

Table with 4 columns: tariff zone, unit price, and other details. Rows include residential zones and various tariff types.

Table titled 'Отчет о деятельности автономного учреждения' showing financial and operational data for the Rehabilitation Center for disabled children. Columns include indicators, units, and years.

Table titled 'Отчет о выполнении закрепленного за автономным учреждением имущества' showing asset management data. Columns include indicators, units, and years.

Table listing land plots for sale or lease, including owner names, addresses, and plot sizes. Columns include plot number, owner, and area.

Table titled 'Отчет о деятельности автономного учреждения' showing financial and operational data for the Rehabilitation Center for disabled children. Columns include indicators, units, and years.