



Основана 3 ноября 1917 года

Ульяновская ПРАВДА

www.ulpravda.ru

№ 136 (23.113) ПЯТНИЦА, 2 декабря 2011 года

Губернатор Сергей Морозов призвал ульяновцев не игнорировать выборы

Губернатор Сергей Морозов призвал жителей региона 4 декабря поучаствовать в выборах депутатов Госдумы РФ, проявить гражданскую активность и неравнодушие в выражении своей позиции.

- Нет человека, которого не интересует не только настоящее, но и его будущее. 4 декабря состоятся выборы в Государственную думу России. Я не только приглашаю, но и настоятельно прошу вас принять в них участие, - сказал Сергей Морозов в интервью представителям ведущих СМИ региона.

Стоит признать, что многие из нас до сих пор не ходят и не хотят идти голосовать. Объясняя это тем, что всё уже решено и смысла ходить голосовать нет. Откуда такая позиция? Откуда такие выводы? Ведь именно те, кто не идет голосовать, помогает провести нечестные выборы, с уже готовым результатом.

Вот простой пример: на выборы в условном районе Х пришло 20% жителей, из них 10% проголосовали за действующую власть («за того, кого надо»), другие 10% распределили между собой остальные кандидаты. Вот и получилось, что власть на следующие 4 года для всего района (или области, или страны) выбрали всего лишь 10% населения! Вот и получается, что тот, кто сидит дома и рассуждает на своей кухне, как плохо жить, как все подстроено, сам способствует проведению нечестных выборов, сам создает страну, в которой живет.

Анализируя ход нынешней предвыборной кампании, Сергей Морозов назвал ее «не очень честной», особо отметил отсутствие у некоторых политиков чувства ответственности за свои

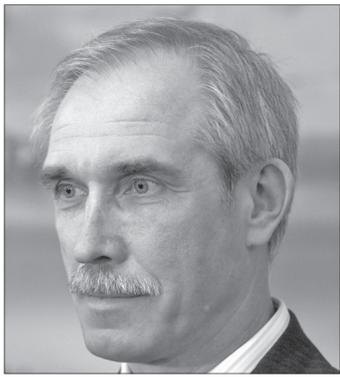
поступки и слова. Со ссылкой на правоохранительные органы Сергей Иванович сообщил, что уже зарегистрировано более десятка протоколов правонарушений на ряд политических партий, интернет-портал, печатные издания. По его словам, борьба за голоса избирателей превратилась в этих случаях в «откровенную ложь».

Сергей Морозов констатирует: «Но народ у нас умный, он сам во всем разберется и проголосует так, как подсказает совесть».

Еще один пугающий всю арифметику фактор от социологов - на последней неделе перед выборами лишь половина россиян твердо решили прийти к избирательным урнам 4 декабря. А практически каждый третий еще не решил, за кого будет голосовать. Приходится слышать и о том, что итоги выборов известны заранее... - Ничего не решено, ничего не предопределено, - заверяет ульяновцев губернатор Сергей Морозов. - Каждый ваш голос важен и нужен. От вашего выбора зависит будущее России, будущее нашей Ульяновской области. Тот, кто по-настоящему хочет, чтобы наш регион и дальше менялся к лучшему, - тот не имеет права на равнодушие и безразличие к его судьбе.

- Я уверен: каким бы ни был ваш выбор, он пойдет на пользу Ульяновской области. Главное, чтобы 4 декабря вы сделали этот выбор сами, - заключил Сергей Морозов.

Главное - действовать!



в размере 20 тысяч рублей каждая (с учётом налога на доходы физических лиц);

2.1.3. «Лучшая студенческая работа» - обучающимся образовательных учреждений среднего специального и высшего профессионального образования за подготовку научной работы в области регионального краеведения в размере 10 тысяч рублей (с учётом налога на доходы физических лиц);

2.1.4. «Лучшая школьная работа» - обучающимся общеобразовательных учреждений за подготовку научной работы в области регионального краеведения в размере 5 тысяч рублей (с учётом налога на доходы физических лиц);

2.2. Выдвижение кандидатов (соискателей) на соискание премий производится исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, творческими ассоциациями, союзов, общественных объединений Ульяновской области и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм.

2.3. На соискание премий кандидаты (соискатели) выдвигаются только при жизни. Лауреат премии имеет право повторно выдвигаться на соискание премии не ранее чем через четыре года.

3. Проведение конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, в том числе в газетах «Ульяновская правда» и «Народная газета», а также размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области.

Документы и конкурсные материалы на соискание премий представляются после официального объявления о проведении конкурса в общественный совет по присуждению премий за заслуги в области регионального краеведения (далее - общественный совет) по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 10, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области с пометкой «Премия за заслуги в области регионального краеведения».

Члены общественного совета обязаны ознакомиться со всеми представленными документами и конкурсными материалами в течение месяца после окончания приема документов и конкурсных материалов.

4.2. Заседание общественного совета считается правомочным, если в нём приняли участие не менее 2/3 его членов.

Общественный совет рассматривает работы кандидатов (соискателей), принимает решение о победителях конкурса простым большинством голосов и оформляет его протокол. Из выдвинутых номинантов победители выбираются путем открытого голосования. При обсуждении учитываются научно-исследовательская деятельность номинанта, его вклад в области регионального краеведения, актуальность и новизна его исследований, активная просветительская деятельность. Председателю общественного совета принадлежит право решающего голоса при принятии общественным советом решения о победителях конкурса в случае равенства голосов членов общественного совета.

4.3. Члены общественного совета, произведения которых выдвинуты на соискание премий, в голосовании не участвуют.

4.4. Общественный совет подготавливает итоги проведения конкурса и объявляет победителей в течение двух месяцев со дня окончания приема документов и конкурсных материалов.

4.5. Участники конкурса уведомляются о результатах проведения конкурса не позднее чем за неделю до вручения премий победителям.

4.6. На торжественное мероприятие по вручению премий приглашаются все номинанты на соискание премий.

5. Порядок выплаты премии

Выплата премий осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевых счетов Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области или его подведомственных учреждений, открытых в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевые (расчетные) счета, открытые в банках и иных кредитных организациях, победителей конкурса на основании решения общественного совета и личного заявления победителя или его полномочного представителя в течение 10 рабочих дней со дня объявления победителей конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 ноября 2011 г. № 575-П

СОСТАВ общественного совета по присуждению премий за заслуги в области регионального краеведения

Девяткина Т.В.	- заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Журавлев Г.В.	- Министр искусства и культурной политики Ульяновской области
Лебедева Н.М.	- начальник отдела архивов и секретариата Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области
Алькин Р.Г.	- краевед (по согласованию)
Володина Ю.К.	- директор государственного учреждения культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А. Гончарова» (по согласованию)
Егоров В.Н.	- начальник информационно-аналитического управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области (по согласованию)
Зубов А.Н.	- директор федерального государственного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина» (по согласованию)
Матлин М.Г.	- заведующий кафедрой литературы федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.И. Ульянова» (по согласованию)
Морозова Н.А.	- заведующий отделом краеведения государственного учреждения культуры «Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина» (по согласованию)
Обмелюхин А.И.	- директор Ульяновского регионального фонда «Мономах» (по согласованию)
Смирнов А.И.	- декан исторического факультета федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.И. Ульянова» (по согласованию)
Сомова Л.А.	- директор государственного учреждения «Государственный архив Ульяновской области»
Сытин А.С.	- научный сотрудник отдела истории государственного учреждения культуры «Ульяновская областная краеведческая музей имени И.А. Гончарова» (по согласованию)
Топорова Е.Н.	- начальник Управления культуры и организации досуга населения муниципального образования «Город Ульяновск» (по согласованию)
Шейбак О.Г.	- председатель Ульяновской областной писательской организации «Совяз писателей России», главный редактор журнала «Мономах» и «Симби» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 ноября 2011 г. № 575-П

ПОЛОЖЕНИЕ об учреждении премий за заслуги в области регионального краеведения

1.1. Премии за заслуги в области регионального краеведения (далее - премии) учреждаются Правительством Ульяновской области за проведение актуальных исследований в области регионального краеведения, подготовку научных работ об Ульяновской области, пропаганду и популяризацию историко-культурного наследия Ульяновской области.

1.2. Награждение лауреатов премии проводится один раз в два года в сентябре-октябре, начиная с 2012 года, во время проведения мероприятия «Сытинские чтения».

1.3. Расходы, связанные с выплатой денежных премий, их торжественным вручением, организацией конкурса работ, выдвигаемых на соискание премий, осуществляются за счет средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных по отрасли «Культура» на текущий финансовый год.

2.1. Порядок выдвижения кандидатур на соискание премий

2.1.1. Премия имени С.Л.Сытина - работникам музеев, архивов, библиотек за значительный вклад в области регионального краеведения в размере 50 тысяч рублей (с учётом налога на доходы физических лиц);

3 декабря - Международный день инвалидов

Уважаемые земляки! Этот день напоминает всему миру о тех, кто нуждается в особой заботе и поддержке. Люди с ограниченными возможностями здоровья достойны яркой, полноценной, насыщенной жизни. Наш долг - помочь им интегрироваться в общество, реализовать свой потенциал, почувствовать себя счастливыми.

В Ульяновской области проживает более 134 тысяч инвалидов. Правительство региона призывает все усилия, чтобы обеспечить им комфортные условия, предоставить возможность активного участия в социальной, политической, экономической, культурной жизни.

2013 год объявлен в Ульяновской области Годом равных возможностей. В его рамках особое внимание будет уделяться формированию безбарьерной среды для инвалидов. Речь идет о комфортности и доступности транспорта, улиц, социальных, медицинских, культурных учреждений. Это будет качественное изменение пространства для инвалидов.

Внимательное отношение к проблемам людей с ограниченными возможностями здоровья - важный критерий цивилизованного общества. В этот день я призываю всех из нас проявить сострадание и чуткость к окружающим. Желаю всем здоровья, успехов, счастья и добра!

Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области С.И. Морозов

регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения и электроэнергетики».

2. Пункт 3.17 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.17. Уполномочивать должностных лиц Министерства составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере благоустройства».

3. В подпункте 4.2.7 пункта 4.2 раздела 4 слова «, включая оборудование и другие материальные средства» исключить.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2011 г. Ульяновск 54/562-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.04.2011 № 19/180-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в областную целевую программу «Охрана окружающей среды Ульяновской области на 2007-2013 годы», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 27.04.2011 № 19/180-П «Об утверждении областной целевой программы «Охрана окружающей среды Ульяновской области на 2007-2013 годы», следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта цифры «2072,3» заменить цифрами «2057,8», цифру «679,9» заменить цифрами «665,4», цифру «177,5» заменить цифрами «163,0»;

2) в приложении № 1:

а) в строке 20: в графе 5 цифры «11093,9» заменить цифрами «11083,9»; в графе 11 цифры «2000,0» заменить цифрами «1990,0»; в графе 12 цифры «1251,2» заменить цифрами «1293,2»; в графе 10 цифры «1018,0» заменить цифрами «1060,0»; в графе 10 цифры «743,4» заменить цифрами «703,4»; в графе 10 цифры «383,3» заменить цифрами «341,3»; г) дополнить строкой 70 следующего содержания:

« 70. Проведение проверки достоверности информации, предоставляемой сметной стоимостью проекта «Регулирование русла реки у с. Сельва в муниципальном образовании «Город Ульяновск» областного бюджета

10,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 10,0 0,0

Проведение мероприятий по устранению негативного воздействия вод

3) в строке 6 приложения № 7: в графе 5 цифры «27785,0» заменить цифрами «13285,0»; в графе 11 цифры «7000,0» заменить цифрами «0,0»; в графе 12 цифры «7500,0» заменить цифрами «0,0»;

4) в приложении № 9:

а) в строке 7: в подзаголовке «всего»: в графе 4 цифры «177524,4» заменить цифрами «163024,4»; в графе 10 цифры «66011,2» заменить цифрами «59011,2»; в графе 11 цифры «39000,0» заменить цифрами «31500,0»; в графе 4 цифры «114933,9» заменить цифрами «100433,9»; в графе 10 цифры «34811,2» заменить цифрами «27811,2»; в графе 11 цифры «39000,0» заменить цифрами «31500,0»;

б) в строке «ИТОГО» цифры «207232,4» заменить цифрами «2057812,4», цифру «917168,4» заменить цифрами «910168,4», цифру «298421,3» заменить цифрами «290921,3»;

в) в строке «областной бюджет» цифры «679959,8» заменить цифрами «665459,8», цифру «235498,4» заменить цифрами «228498,4», цифру «132242,0» заменить цифрами «124742,0»;

5) в разделе 2 приложения № 10:

а) в подпункте «б» пункта 2.2 слова «50 процентов» заменить словами «5 процентов»;

б) абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции: «P = X/0,95, где»;

2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, предусмотренных подзаголовком «Областной бюджет» строки 47 и строкой 70 приложения № 1 к областной целевой программе «Охрана окружающей среды Ульяновской области на 2007-2013 годы» (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счет перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых из реального бюджета.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

27.10.2011 г. Ульяновск № 854

О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА «КЛИНИЧЕСКИЙ» ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПАТОЛОГИИ»

В соответствии с Положением Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.09.1993 № 228 «Об утверждении Положения о клиническом лечебно-профилактическом учреждении» приказываю:

1. Присвоить государственному учреждению здравоохранения «Областной центр профессиональной патологии» статус «клинический».

2. Главному врачу государственного учреждения здравоохранения «Областной центр профессиональной патологии» Фомину П.Г. внести соответствующие изменения в действующий устав учреждения в установленном законом порядке.

3. Приказ подлежит опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового обеспечения Макарова Е.С.

Министр В.Г. Караулова

В 2012 году из областного бюджета городу Ульяновску планируется выделить более 3 миллиардов рублей

Представленный ко второму чтению проект городского бюджета в максимально возможной степени отвечает всей сложности и масштабности стоящих перед нами задач, отметил глава региона Сергей Морозов, выступая на заседании Ульяновской городской думы, на котором был рассмотрен и принят бюджет Ульяновска на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы.

Важно, что такое единое понимание городской бюджетной и налоговой политики выработалось в ходе совместных встреч, конструктивного диалога и детальной проработки всех проблемных вопросов. Полагаю, что в проекте бюджета удалось найти решение главной и вечной проблемы: как сохранить баланс между необходимостью масштабных вложений в развитие, в первую очередь, инфраструктурное и жизненно важной потребностью обеспечить стабильное функционирование всех систем жизнеобеспечения и социальной сферы», - заявил губернатор.

Сергей Морозов подчеркнул важность приоритетов, выбранных городской думой. Так, по его словам, в бюджете Ульяновска предусмотрены средства на повышение заработной платы работникам бюджетной сферы, строительство новых спортивных объектов, меры социальной поддержки населения, увеличено финансирование программы «Жилье для молодых семей» и мероприятия по созданию новых мест в ДОУ, заложены средства на компенсацию части первоначального взноса по ипотечному кредиту для бюджетников, предусмотрены единовременные «подъемные» молодым педагогам. Также значительные средства будут направлены на благоустройство, ремонт дорог, домов и кровель.

Все перечисленные мной планы и программы городской власти нуждаются в серьезной поддержке со стороны областного и федерального бюджетов. И такую поддержку мы, безусловно, будем городу оказывать. В соответствии с законом об областном бюджете Ульяновской области на 2012 год бюджету муниципального образования «Город Ульяновск» планируется выделить межбюджетных трансфертов в общей сумме - 1 млрд 654,3 млн рублей. По сравнению с первоначально утвержденным объемом трансфертов 2011 года эта сумма выросла на 15,8%, или на 225,6 миллионов рублей, заявил Сергей Морозов.

Кроме того, губернатор отметил, что помимо бюджетных трансфертов в следующем году областная казна предусматривает на территории города ряд социально значимых расходов. Среди них ремонт городских лечебных учреждений, на который будет направлено более 500 млн рублей. Также из областного бюджета будут выделены средства на обустройство инфраструктуры промышленных зон. 60 миллионов будут направлены на реконструкцию здания центрального аэропорта.

Таким образом, подчеркнул губернатор, в рамках закона Ульяновской области об областном бюджете для города Ульяновска будут осуществляться расходы в сумме более трех миллиардов рублей.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
24 ноября 2011 г. Ульяновск № 106-н
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

В целях реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6249).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социального развития Ульяновской области предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров.

2. Контроль за деятельностью Министерства труда и социального развития Ульяновской области в части предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров возложить на директора департамента труда Залазднинова О.А.

Исполняющий обязанности Министра труда и социального
развития Ульяновской области В.В.Пригорова

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства труда
и социального развития Ульяновской области
от 24.11.2011 г. № 106-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров является правоотношения возникающие при предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров. Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства труда и социального развития Ульяновской области.

1.2. Государственная услуга предоставляется департаментом труда Министерства труда и социального развития Ульяновской области.

1.3. Заявителями по уведомительной регистрации государственной услуги являются стороны коллективного трудового спора¹.

На локальном уровне социального партнерства заявителями являются: работники (их представители) – первичные профсоюзные организации или иные представители, избираемые работниками; работодатель или индивидуальный предприниматель, уполномоченные ими лица.

На территориальном, отраслевом, региональном, межрегиональном уровнях социального партнерства заявителями являются: представители работников – соответствующие отраслевые профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов;

представители работодателей – соответствующие объединения работодателей.

1.4. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется заявителям в местах предоставления государственной услуги, с использованием средств электронной связи, электронного информирования, размещается на официальных сайтах органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации, распространяется в виде информационных материалов (брошюры, буклеты и т.д.) а также другими способами.

1.5. Место нахождения департамента: 432071, г. Ульяновск, ул.Радищева, д.28. Номер телефона для справок о правилах предоставления государственной услуги (8422) 44-11-97.

Адрес электронной почты департамента: urpt@udm.gov.ru. Адрес официального сайта в интернете: www.uobes73.ru.

Сведения о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адреса электронной почты департамента, содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.6. График (режим) работы департамента: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

1.7. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется заявителям при личном обращении, обращении по телефону, письменном обращении, при поступлении обращения по электронной почте, а также по каналам факсимильной и электронной связи.

1.8. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.9. Письменное обращение заявителя, а также обращения, направленные по электронной почте и с использованием средств факсимильной и электронной связи о правилах предоставления государственной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 20 дней с момента регистрации обращения заявителя.

1.10. Информирование заявителей о правилах предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств аудиовизуального информирования. При аудиовизуальном обеспечается круглосуточное предоставление информации.

1.11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей сотрудник органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой форме отвечает по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудника, принимающего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

1.12. Печатные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) могут находиться в местах предоставления государственной услуги, а также в помещениях органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, профессиональных и иных общественных организаций и их объединений, объединений работодателей и других учреждений и организаций.

1.13. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

– график (режим) работы, номера телефонов для справок, адреса официального сайта в сети Интернет и электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги;

– краткие сведения о порядке предоставлении государственной услуги; информация о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

– требования к оформлению обращения заявителя о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора²;

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

– краткое изложение процедуры по предоставлению государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;

– порядок обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) сотрудником органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, при предоставлении государственной услуги;

1.14. На официальном сайте органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет размещается следующая информация: месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги;

– краткие сведения о порядке предоставления государственной услуги; информация о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

– требования к оформлению обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

– краткое изложение порядка предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;

– порядок обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) сотрудником органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, при предоставлении государственной услуги;

– итоговые сведения о предоставлении государственной услуги³;

– ответы на типовые вопросы.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – уведомительная регистрация коллективных трудовых споров.

2.2. Государственная услуга исполняется непосредственно государственными гражданскими служащими департамента, уполномоченными осуществлять предоставление государственной услуги.

2.3. Регистрации в рамках предоставления государственной услуги подлежат коллективные трудовые споры возникающие на территории Ульяновской области, за исключением коллективных трудовых споров, регистрации которых относятся к компетенции федеральных органов государственной власти.

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются: регистрация коллективного трудового спора;

– приостановление предоставления государственной услуги; отказ в предоставлении государственной услуги.

2.5. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 10, ст. 3033; 2003, № 27 (часть 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть 1), ст. 207; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52 (часть 1), ст. 5498; 2007, № 1 (часть 1), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 30 (часть 1), ст. 3613; № 30 (часть 2), ст. 3616; № 52 (часть 1), ст. 6235; № 52 (часть 2), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; 21, ст. 2270; № 29, ст. 3604; №30, ст.3772; 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5177; № 50, ст. 6146);

– Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

– постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2002 г. № 57 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией» (Бюллетень Минтруда Российской Федерации, 2002, № 8);

– постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2002 г. № 58 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника» (Бюллетень Минтруда Российской Федерации, 2002, № 8);

– постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2002 г. № 59 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже» (Бюллетень Минтруда Российской Федерации, 2002, № 8).

2.6. Юридическими фактами, которыми заканчивается предоставление государственной услуги, являются:

– занесение в Журнал учета обращений заявителей по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров⁴ (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) информации о регистрационном номере коллективного трудового спора и дата регистрации;

– направление заявителю уведомления об уведомительной регистрации коллективного трудового спора и занесение соответствующей информации в Журнал регистрации учета обращений заявителей;

– направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с занесением соответствующей информации в Журнал регистрации учета обращений заявителей.

2.7. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги не должны превышать 30 календарных дней с момента регистрации в органе, участвующем в предоставлении государственной услуги, обращения заявителя.

В случае возникновения необходимости дополнительной информации и уточнения имеющихся сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, сроки предоставления государственной услуги могут быть продлены руководителем органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, либо уполномоченным на то лицом не более чем на 30 календарных дней, с сообщением заявителю о продлении срока предоставления государственной услуги.

2.8. В пункте 2.7 сроки указаны в календарных днях.

В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» настоящего Административного регламента максимально допустимые сроки предоставления административных действий указаны в рабочих днях.

В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» настоящего Административного регламента указаны в рабочих днях сроки предоставления административных действий, указанные в часах, исчисляются с учетом графика работы департамента.

ДОКУМЕНТЫ

2.9. Информация о документах и требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направить в департамент обращение заявителя, оформленное в соответствии с требованиями пунктов 2.9.2-2.9.4 настоящего Административного регламента;

2.9.2. Обращение заявителя адресуется на имя руководителя Министерства и оформляется на бланке государственного письма коллективного трудового спора по подписью уполномоченного на представление стороны коллективного трудового спора.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформляются в машинописном виде на русском языке, при этом не допускаются сокращения слов и аббревиатуры.

2.9.3. В обращении заявителя должна содержаться следующая информация: наименование заявителя;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя; наименование организации (филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения), в которой имеет место коллективный трудовой спор;

– наименование второй стороны коллективного трудового спора; почтовый адрес заявителя по которому должен быть направлен ответ; контактные телефоны и адрес электронной почты (последнее – при наличии заявителя).

Образец обращения заявителя приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.9.4. Кроме того, заявителю необходимо предоставить в департамент документы, содержащие информацию о:

– наделении заявителя полномочиями представителя стороны коллективного трудового спора на рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора; дате начала выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом; требованиях, выдвинутых работниками и их представителями; утверждениями требований работников и (или) их представителей на соответствующем собрании (конференции) работников, направленных их работодателю и (или) его представителю;

– результатах рассмотрения работников и (или) их представителями требований работников и (или) их представителей;

– второй стороне коллективного трудового спора (наименование, почтовый адрес, телефон для связи, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество представителя стороны коллективного трудового спора);

– этапе разрешения коллективного трудового спора в соответствии с порядком разрешения коллективных трудовых споров, установленном в статье 401 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, внесенных в обращение заявителя, возлагается на лицо, его составившее.

2.9.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются заявителем в департамент по почте или доставляются нарядным. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может быть более 20 минут.

2.10. Предоставление государственной услуги приостанавливается по одному из следующих оснований:

– заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;

– предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

2.11. В предоставлении государственной услуги отказывается по одному из следующих оснований:

– обращение заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

– предмет разногласий сторон коллективного трудового спора не относится к компетенции органов исполнительной власти Ульяновской области;

– юридический статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации;

– обращение заявителя не содержит фамилии лица, направившего обращение, почтового адреса или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, личной подписи;

– текст обращения заявителя не поддается прочтению;

– полученный от заявителя ответ на уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги не соответствует содержанию заявления; внесенный запрос об устранении выявленных в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, несоответствий требованиям к их содержанию и оформлению;

– в обращении заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, а также членов их семей.

2.12. Государственная услуга исполняется по обращению заявителя бесплатно и неоднократно.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления государственной услуги.

2.13.1. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и средствами обеспечения безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.13.2. В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.13.3. В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте размещаются стенды, раздаточные и информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.);

2.13.4. Места предоставления государственной услуги обеспечиваются необходимыми мебелью, компьютерной техникой, оргтехникой, средствами принадлежности, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, а также средствами оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.13.5. Сотрудники департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, должны быть обеспечены средствами информатизации ресурсами департамента, сайт Интернет, необходимым информационно-справочным системам и программным продуктам;

2.13.6. Рабочие места сотрудников департамента, оснащаются настанными вывесками или настенными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности сотрудников;

2.13.7. Места ожидания заявителей, места получения информации о правилах предоставления государственной услуги, а также для заполнения обращений заявителей, оборудуются стульями (крепкими сиденьями, скамьями), информационными стендами, информационными материалами, средствами электронно-вычислительной техники, письменными принадлежностями.

2.14. Требования к организации учета обращений заявителей.

2.14.1. Учет обращений заявителей осуществляется сотрудником департамента в Журнале учета обращений заявителей.

2.14.2. В Журнале учета обращений заявителей фиксируется следующая информация: порядковый номер записи;

– дата и входящий номер обращения заявителя;

– наименование заявителя;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя – стороны коллективного трудового спора;

– отметка о соответствии представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их составу и оформлению, замечания;

– дата регистрации и регистрационный номер коллективного трудового спора; дата и исходящий номер уведомления заявителя об уведомительной регистрации коллективного трудового спора;

– дата и исходящий номер уведомления заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги;

– дата и входящий номер ответа заявителя на уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги;

– дата и исходящий номер уведомления заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;

2.14.3. Образцы формы Журнала учета обращений заявителей приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.14.4. Ведение Журнала учета обращений заявителей может осуществляться в электронном виде.

2.15. Департамент обеспечивает установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации режим конфиденциальности и соблюдения требований к распространению персональных данных, полученных в ходе предоставления государственной услуги.

2.16. Сотрудник департамента при предоставлении государственной услуги руководствуется положениями настоящего Административного регламента.

2.17. Решение о предоставлении, приостановлении предоставления, отказе в предоставлении государственной услуги, уведомлении заявителя о предоставлении государственной услуги, уведомлении заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Министерством труда и социального развития Ульяновской области или уполномоченным на то лицом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– рассмотрение обращения заявителя;

– уведомительная регистрация коллективных трудовых споров; приостановление предоставления государственной услуги;

– отказ в предоставлении государственной услуги;

– блок-схема последовательности выполнения действий при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Последовательность административных действий при рассмотрении обращения заявителя

3.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры рассмотрения обращений заявителя является регистрация поступившего в департамент обращения заявителя.

3.3. Сотрудник департамента проверяет наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 часов.

3.4. Сотрудник департамента проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, изложенным в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дня.

3.5. Сотрудник департамента выявляет наличие оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 4 дня.

Последовательность административных действий при уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

3.6. Юридическим фактом для начала административной процедуры уведомительной регистрации коллективных трудовых споров является наличие соответствующих требованиям настоящего Административного регламента документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7. Сотрудник департамента осуществляет подготовку уведомления об уведомительной регистрации коллективного трудового спора без указания даты и регистрационного номера коллективного трудового спора.

Уведомление заявителя об уведомительной регистрации коллективного трудового спора оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 дня.

3.8. Каждому обращению заявителя фиксируется порядковый номер, соответствующий номеру, указываемому в столбце № 1 Журнала учета обращений заявителей, который проставляется в левом верхнем углу обращения заявителя.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дня.

3.9. Сотрудник департамента фиксирует в Журнале учета обращений заявителей следующую информацию:

– дату и входящий номер обращения заявителя;

– наименование заявителя;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя; наименование организации (филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения), в которой имеет место коллективный трудовой спор;

– почтовый адрес заявителя, контактные телефоны, адрес электронной почты (последнее при наличии);

– отметка о соответствии представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их составу и оформлению.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 4 часов.

3.10. Сотрудник департамента направляет уведомление об уведомительной

регистрации коллективного трудового спора, а также обращение заявителя и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, Министерству труда и социального развития Ульяновской области, либо уполномоченному на то лицу для рассмотрения и принятия решения об уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 4 часов.

3.11. Министр труда и социального развития Ульяновской области, либо уполномоченное на то лицо принимает решение об уведомительной регистрации коллективного трудового спора и подписывает уведомление заявителя об уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 дней.

3.12. Сотрудник департамента проставляет в уведомлении об уведомительной регистрации коллективного трудового спора дату и регистрационный номер коллективного трудового спора.

Сотрудник департамента фиксирует в Журнале учета обращений заявителей дату регистрации и регистрационный номер коллективного трудового спора.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дня.

3.13. Сотрудник департамента направляет заявителю уведомление об уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дня.

3.14. Сотрудник департамента направляет заявителю уведомление об уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дня.

3.15. Юридическим фактом для начала административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги, согласно части 1 пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

3.16. Сотрудник департамента подготавливает уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления и направляет его, а также обращение заявителя и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, Министерству труда и социального развития Ульяновской области, либо уполномоченному на то лицу для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 4 часов.

3.17. Министр труда и социального развития Ульяновской области, либо уполномоченное на то лицо принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги и подписывает уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 дней.

3.18. Сотрудник департамента направляет заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дней.

3.19. Сотрудник департамента фиксирует в Журнале учета обращений заявителей информацию о дате и исходящем номере направленного заявителем уведомления о предоставлении государственной услуги.

Мак

в обращении заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, а также членов их семей. Министр (уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

БЛОК-СХЕМА последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

Последовательность административных действий при рассмотрении обращений заявителей

42. Юридическим фактом для начала административной процедуры рассмотрения обращений заявителя является регистрация поступившего в департамент обращения заявителя.

43. Сотрудник департамента проверяет наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Административного регламента. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 часов.

44. Сотрудник департамента проверяет соответствие представленным заявителем документам, необходимым для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, изложенным в пункте 2.7 настоящего Административного регламента. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дней.

45. Сотрудник департамента фиксирует в Журнале учета обращений заявителей следующую информацию: дата и копия номер обращения заявителя; наименование заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя; наименование организации (фирмы), представляющей, либо обособленного структурного подразделения, в которой имеет место коллективный трудовой спор; почтовый адрес заявителя, контактные телефоны, адрес электронной почты (последнее при наличии); отбита о соответствии представленным заявителем документам, необходимым для предоставления государственной услуги, требованиям к их составу и оформлению. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 4 часов.

46. Каждому обращению заявителя присваивается порядковый номер, соответствующий номеру, указанному в столбце № 1 Журнала учета обращений заявителей, который предоставляется в первом экземпляре услуги обращения заявителя. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 5 минут.

47. Сотрудник департамента выдает заявителю уведомление о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 4 дней.

Последовательность административных действий при уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

48. Юридическим фактом для начала административной процедуры уведомительной регистрации коллективного трудового спора является наличие соответствующих требованиям настоящего Административного регламента документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

49. Сотрудник департамента осуществляет подготовку уведомления об уведомительной регистрации коллективного трудового спора без указания даты и регистрационного номера коллективного трудового спора. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 дней.

50. Сотрудник департамента направляет уведомление об уведомительной регистрации коллективного трудового спора, а также обращение заявителя и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, Министру труда и социального развития Ульяновской области, либо уполномоченному на то лицу для рассмотрения и принятия решения об уведомительной регистрации коллективного трудового спора. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дней.

51. Министр труда и социального развития Ульяновской области, либо уполномоченное на то лицо принимает решение об уведомительной регистрации коллективного трудового спора и подшивает уведомление заявителя об уведомительной регистрации коллективного трудового спора. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 дней.

52. Сотрудник департамента предоставляет в уведомлении об уведомительной регистрации коллективного трудового спора дату и регистрационный номер коллективного трудового спора. Сотрудник департамента фиксирует их в Журнале учета обращений заявителей дату и регистрационный номер коллективного трудового спора. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 4 часов.

53. Сотрудник департамента направляет заявителю уведомление об уведомительной регистрации коллективного трудового спора. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дней.

54. Сотрудник департамента фиксирует в Журнале учета обращений заявителей информацию о дате и исходном номере направленного заявителем уведомления об уведомительной регистрации коллективного трудового спора. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 4 часов.

Последовательность административных действий при приостановлении предоставления государственной услуги

55. Юридическим фактом для начала административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги, согласно части 1 пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

56. Сотрудник департамента подготавливает уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления и направляет его, а также обращение заявителя и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, Министру труда и социального развития Ульяновской области, либо уполномоченному на то лицу для рассмотрения и принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 дней.

57. Министр труда и социального развития Ульяновской области, либо уполномоченное на то лицо принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги и подшивает уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 дней.

58. Сотрудник департамента направляет заявителю уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дней.

59. Сотрудник департамента фиксирует в Журнале учета обращений заявителей информацию о дате и исходном номере направленного заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 4 часов.

60. При получении ответа от заявителя на уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и в случае, если полученные от заявителя сведения удовлетворяют требованиям к уведомлению запрос, предоставление государственной услуги возобновляется. Сотрудник департамента фиксирует в Журнале учета обращений заявителей информацию о дате и исходном номере, ответа заявителя на уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 4 часов.

Последовательность административных действий при отказе в предоставлении государственной услуги

61. Юридическим фактом для начала административной процедуры отказа в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных частью 2 пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

62. Сотрудник департамента подготавливает уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа и направляет его, а также обращение заявителя и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, Министру труда и социального развития Ульяновской области, либо уполномоченному на то лицу для рассмотрения и принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 дней.

63. Министр труда и социального развития Ульяновской области, либо уполномоченное на то лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и подшивает уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 дней.

64. Сотрудник департамента направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дней.

65. Сотрудник департамента фиксирует в Журнале учета обращений заявителей информацию о дате и исходном номере, направленного заявителем уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 4 часов.

ПЕРЕЧЕНЬ региональных государственных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, а также муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, представленных в Избирательную комиссию Ульяновской области Управлением Роскомнадзора по Ульяновской области при проведении выборов Президента Российской Федерации

Table with 7 columns: № п/п, Наименование организации телерадиовещания, Наименование средства массовой информации, Юридический адрес организации телерадиовещания, Учредитель (учредители), Вид и объем государственной поддержки (за период с 25.11.2010 по 25.11.2011) (тыс. руб.), Доля (вклад) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в уставном складочном капитале (по состоянию на 25.11.2011), Наличие статуса специализированного средства массовой информации, Примечание.

Региональные государственные периодические печатные издания

Table with 12 columns: № п/п, Наименование периодического печатного издания, Номер свидетельства, Дата регистрации, Форма распространения, Учредитель (учредители), Территория распространения, Адрес редакции, Вид и объем государственной/муниципальной поддержки (за период с 25.11.2010 по 25.11.2011) (тыс. руб.), Доля (вклад) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в уставном складочном капитале (по состоянию на 25.11.2011), Периодичность выпуска, Наличие статуса специализированного средства массовой информации, Примечание.

Муниципальные организации телерадиовещания

Table with 7 columns: № п/п, Наименование организации телерадиовещания, Наименование средства массовой информации, Юридический адрес организации телерадиовещания, Учредитель (учредители), Вид и объем муниципальной поддержки (за период с 25.11.2010 по 25.11.2011) (тыс. руб.), Доля (вклад) муниципального образования в уставном складочном капитале (по состоянию на 25.11.2011), Наличие статуса специализированного средства массовой информации, Примечание.

Муниципальные периодические печатные издания

Table with 12 columns: № п/п, Наименование периодического печатного издания, Номер свидетельства, Дата регистрации, Форма распространения, Учредитель (учредители), Территория распространения, Адрес редакции, Вид и объем муниципальной поддержки (за период с 25.11.2010 по 25.11.2011) (тыс. руб.), Доля (вклад) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в уставном складочном капитале (по состоянию на 25.11.2011), Периодичность выпуска, Наличие статуса специализированного средства массовой информации, Примечание.

Уважаемые собственники МКД, находящихся в управлении ООО «УК Жилстройсервис» и ООО «Жилстройсервис»! Сообщаем вам, что в соответствии со ст.43-48, ст.136 Жилищного кодекса РФ...

Table with 3 columns: №, Адрес многоквартирного дома, Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и капитальный ремонт общего имущества в МКД на 2012г. руб./кв.м в мес.

Table with 3 columns: №, Адрес многоквартирного дома, Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и капитальный ремонт общего имущества в МКД на 2012г. руб./кв.м в мес.

Table with 3 columns: №, Адрес многоквартирного дома, Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и капитальный ремонт общего имущества в МКД на 2012г. руб./кв.м в мес.

Table with 3 columns: №, Адрес многоквартирного дома, Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и капитальный ремонт общего имущества в МКД на 2012г. руб./кв.м в мес.

Table with 3 columns: №, Адрес многоквартирного дома, Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и капитальный ремонт общего имущества в МКД на 2012г. руб./кв.м в мес.

Table with 3 columns: №, Адрес многоквартирного дома, Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и капитальный ремонт общего имущества в МКД на 2012г. руб./кв.м в мес.

Table with 3 columns: №, Адрес многоквартирного дома, Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и капитальный ремонт общего имущества в МКД на 2012г. руб./кв.м в мес.

Ивнение границ земельного участка, выделенного в счет земельной доли 07.03.2011 г. в 9.00 по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, с. Больше Поселки, в здании администрации состоялось собрание...

Ивнение границ земельного участка, выделенного в счет земельной доли 07.03.2011 г. в 9.00 по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, с. Больше Поселки, в здании администрации состоялось собрание...

Ивнение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка. Я, кадастровый инженер Снетов Сергей Павлович, квалифицированный аттестат 73-11-109, адрес электронной почты Snetov_S@ph.ru...

Ивнение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка. Я, кадастровый инженер Снетов Сергей Павлович, квалифицированный аттестат 73-11-109, адрес электронной почты Snetov_S@ph.ru...

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №48 ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Table with 11 rows containing auction details: Name of organizer, subject of auction, location, object details, coordinates, area, type of use, purpose, terms, price, and contact information.

Аукционная документация предоставляется после письменного запроса и выдается в электронном виде на предоставленном заявителем диске CD-RW бесплатно. На бумажном носителе - на платной основе в размере расходов организатора аукциона...

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №49 ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Table with 11 rows containing auction details: Name of organizer, subject of auction, location, object details, coordinates, area, type of use, purpose, terms, price, and contact information.

Аукционная документация предоставляется после письменного запроса и выдается в электронном виде на предоставленном заявителем диске CD-RW бесплатно. На бумажном носителе - на платной основе в размере расходов организатора аукциона...

ООО «УК Регионсервис» сообщает, что согласно Приказу Министерства экономики Ульяновской области № 06-579 от 08 ноября 2011 г. устанавливаются следующие тарифы на тепловую энергию:

Table with 7 columns: № п/п, Тариф на тепловую энергию/дифференциация по видам теплоносителя, Организация-перепродавец, Бюджетные потребности, Население, Прочие, Дата ввода, Срок действия (если установлен), Приказ (XX.XX.XXXX гг.), Наименование регулирующего органа, принимающего решение об утверждении цен.

Ивнение Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

Ивнение Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области, 432030, г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 24. Телефон для справок: 46-93-96.

Ивнение Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области, 432030, г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 24. Телефон для справок: 46-93-96.

Ивнение Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области, 432030, г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 24. Телефон для справок: 46-93-96.

Table with 4 columns: №, лота, Место расположения аукционной единицы, Площадь, Вид использования, Цена, Контактная информация.

ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ №10

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости Ульяновской области от 08.02.2010 № 5

1. Внести в приказ ДТЗ Ульяновской области от 08.02.2010 № 5 «Об утверждении Порядка проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению законодательства Российской Федерации о занятости населения» изменения, изложить Приложение № 1 в порядке в следующей редакции:

Form for 'АКТ ПРОВЕРКИ юридического лица, индивидуального предпринимателя'. Includes fields for date, location, name of entity, and signatures of the inspector and the entity's representative.

Фирма «ОАО «МРСК Волга» - «Ульяновские распределительные сети» по вопросам энергоснабжения

Table with 4 columns: Наименование производственного отделения, Наименование РЭС, Место нахождения, Номера телефонов.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства юстиции Российской Федерации

Table with 3 columns: Структурные подразделения, Группы должностей, Квалификационные требования.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ № 06-537

О внесении изменений в отдельные пункты Министратва экономики Ульяновской области по тарифам ФСТ России от 08.04.2005 № 130-э/05, на основании изменений в Приказе ФСТ России от 08.04.2005 № 130-э/05, на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, П Р И К А З

1. Внести изменение в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 11.11.2010 № 06-281 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую Открытым акционерным обществом «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» г. Димитровград, на 2011 год», изложить приложение в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 11.11.2010 № 06-281 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую Открытым акционерным обществом «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» г. Димитровград, на 2011 год».

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ООО «РЕСУРС»

Table with 4 columns: № п/п, Тариф на тепловую энергию, Категория потребителей, Единица измерения, Цена.

<> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)».

«ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 11.11.2010 № 06-281 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую Открытым акционерным обществом «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» г. Димитровград, на 2011 год».

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОАО «ГНЦ НИИАР»

Table with 4 columns: № п/п, Тариф на тепловую энергию, Категория потребителей, Единица измерения, Цена.

<> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)».

«ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 11.11.2010 № 06-281 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую Открытым акционерным обществом «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» г. Димитровград, на 2011 год».

Кадастровым инженером Жареновой Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, Станкопротейтер, 12а, тел./факс 68-02-22, 68-04-44, e-mail: iknp@ph.ru...

Кадастровым инженером Жареновой Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, Станкопротейтер, 12а, тел./факс 68-02-22, 68-04-44, e-mail: iknp@ph.ru...

Кадастровым инженером Жареновой Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, Станкопротейтер, 12а, тел./факс 68-02-22, 68-04-44, e-mail: iknp@ph.ru...

Кадастровым инженером Жареновой Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, Станкопротейтер, 12а, тел./факс 68-02-22, 68-04-44, e-mail: iknp@ph.ru...

Кадастровым инженером Жареновой Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, Станкопротейтер, 12а, тел./факс 68-02-22, 68-04-44, e-mail: iknp@ph.ru...

Кадастровым инженером Жареновой Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, Станкопротейтер, 12а, тел./факс 68-02-22, 68-04-44, e-mail: iknp@ph.ru...

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

2 декабря с 11.00 до 12.00 Департамент занятости населения Ульяновской области проводит справочно-информационную линию «Содействие трудоустройству инвалидов». Свои вопросы жители региона смогут задать по телефону (8422) 41-72-03.

Кроме того, в департаменте постоянно действует «горячая линия» по разъяснению законодательства о занятости населения. Контактные телефоны (8422) 41-72-07 с 8.00 до 17.00 (с понедельника по пятницу), 41-72-01 с 9.00 до 14.00 (в субботу).

Выдвижение Путина - гарантия стабильности в стране

27 ноября в Москве состоялся второй этап XII съезда «Единой России». Крупнейшая политическая сила страны назвала претендента на главный государственный пост

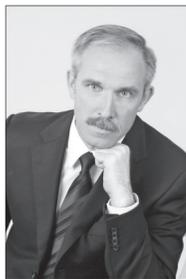
«Единая Россия» первой включилась в президентскую избирательную кампанию. Партия выдвинула своего лидера, председателя правительства РФ Владимира Путина кандидатом в Президенты на выборах 4 марта 2012 года. Решение принято единогласно: 614 делегатов съезда поддержали кандидатуру Владимира Путина. Официальный старт избирательной

кампании был дан после публикации 26 ноября в «Российской газете» соответствующего постановления верхней палаты парламента. Напомним, идею выдвинуть Путина кандидатом в президенты от «Единой России» озвучил действующий глава государства на первом этапе съезда 24 сентября. Избранный на мартовских выборах

Президент впервые в истории будет занимать главный государственный пост 6 лет.

Открывая партийный съезд, председатель Высшего совета партии «Единая Россия», председатель Госдумы Борис Грызлов отметил, что ни одна из оппозиционных сил объективно не претендует на лидерство. «Мы должны победить, победить уверенно! Люди нам доверяют, потому что «Единая Россия» обеспечивает достойный уровень развития страны. Наш фронт работы - реальные проблемы людей. Мы создали значительный запас прочности, обеспечили стабильное развитие России», - сказал Борис Грызлов. Он убежден, что принятое на съезде решение поддержат не только делегаты, но и все население страны.

Президент России Дмитрий Медведев, являющийся лидером списка Партии на предстоящих думских выборах, призвал поддержать «Единую Россию» и отметил, что победа Партии на думских выборах - это и поддержка кандидата от Партии на президентских выборах. «Мы окончательно и абсолютно официально определяем нашу политическую стратегию на длительную перспективу. Все предельно ясно, но именно избиратели дадут оценку нашим решениям», - подчеркнул Медведев.



Сергей Морозов, Губернатор – Председатель Правительства Ульяновской области:

«Выдвижение кандидатуры Владимира Путина на пост Президента Российской Федерации - залог стабильного развития страны. Тот факт, что Владимир Путин дал свое согласие стать кандидатом в Президенты, вселяет в нас дополнительную уверенность в том, что все долгосрочные проекты, связанные, прежде всего, с повышением уровня жизни населения, будут реализованы в полном объеме. Следуя тому политическому курсу, который проводит Владимир Владимирович, мы сохранили настоящий рывок в своем развитии. Возрождение сельского хозяйства, строительство жилья, капитальный ремонт дорог, объектов здравоохранения и культуры, повышение уровня социальной защищенности граждан, модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры – вот далеко неполный перечень изменений к лучшему. Убежден, что под руководством Владимира Путина, который уже многого добился и как Президент, и как Председатель Правительства, работа по этим направлениям станет еще эффективнее», - заявил Сергей Морозов.



Владислав Третьяк, первый заместитель председателя комитета Госдумы по физической культуре и спорту:

«Я буду голосовать за Путина. Думаю, меня поддержит весь спортивный мир России - от профессионалов до тех, кто только делает первые шаги в спорте. Именно при Путине было построено больше спортивных объектов, чем за двадцать лет до него. Он сам, как спортсмен, понимает, что нашей стране нужен спорт как основа здоровья населения. А еще спорт учит нас побеждать. Мы все объединены одной общей целью - сделать жизнь наших сограждан лучше: вырастить крепкое и здоровое поколение, искоренить коррупцию и многое-многое другое. Чтобы достичь намеченного, нужно работать всем в одной команде. В жизни ведь как в спорте - если есть хорошая команда, есть и успех. Владимир Владимирович Путин - именно тот, кто способен сплотить единомышленников в успешную команду».



Тамара Дмитриева, руководитель Региональной общественной приемной Председателя партии В.В. Путина:

«Владимир Путин пойдет на выборы с Народной программой, которая впервые в истории России составлялась не в чиновничьих кабинетах, а среди людей - в каждом городе, каждом селе нашей большой страны. В эту программу, насчитывающую 40 томов, вошли, в том числе, и предложения жителей Ульяновской области - мы направили в нее 8000 наказов. Будут ли эти предложения воплощены в жизнь - зависит от нашего выбора. Эта программа станет «домашним заданием» для нового состава Государственной думы, в которой, я уверена, будет немало представителей Общероссийского народного фронта. Успех ее зависит от того, удастся ли партии сохранить выбранный курс, консолидировать вокруг себя все созидательные силы общества. Недаром народная мудрость гласит: «Вместе - и малые дела спорятся. В раздоре - и великие разрушаются». Создание Общероссийского народного фронта доказывает, что «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по-прежнему слышит людей, работает для людей. Это дает нам силы и уверенность в том, что мы будем жить в великой стране - стране, о которой мечтаем».

Анализ неопределившихся избирателям Ульяновской области

Каждый третий ульяновец еще не решил, за кого будет голосовать. Если Вы относитесь к тем, кто пока не определился, за кого лучше отдать свой голос, поделитесь ли мнением на избирательном участке, предлагаем Вам ответить для себя на несколько важных вопросов:

1. Вы действительно верите, что другие политические партии, участвующие на выборах, сумеют быстрее и успешнее, чем партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ», решить все проблемы, о которых они заявляют: коррупция и в ряде случаев немалые социальные проблемы, немедленно искоренить бедность, преступность, решить проблемы ЖКХ и т.д.?
2. Вы действительно считаете, что другие партии могут реально гарантировать сохранение всего достигнутого и дальнейшее улучшение жизни страны и каждого человека?
3. Согласно ли Вы тем, что в случае ухудшения результатов партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на выборах 4 декабря в Ульяновской области по решению Кремля Сергей Морозов может быть заменен на посту губернатора другим, присланным из Москвы руководителем?
4. Вы согласны ли Вы с тем, что за последние годы Ваша жизнь изменилась к худшему, уменьшилась заработная плата, снизилась пенсия, отменены социальные льготы, которые Вы получили ранее, произошло что-то другое, что ухудшило Вашу жизнь?
5. Вы готовы поддержать, что означение уровня поддержки партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» гражданами нашей страны поможет руководству России более эффективно противостоять внешним и внутренним угрозам, укрепить социально-экономическое положение государства накануне второй волны финансово-экономического кризиса?
6. Вы окончательно решили 4 декабря остаться дома и позволить другим выбирать Ваше будущее за Вас?

Если в большинстве случаев вы ответили «Нет», значит, «оппозиционным» партиям не удалось ввести Вас в заблуждение. Поэтому 4 декабря приходите на избирательный участок и отдайте свой голос ЗА МЕДВЕДЕВА, ПУТИНА, МОРОЗОВА и партию «ЕДИНАЯ РОССИЯ», проголосуйте ЗА будущее свое и своих близких!

4 ДЕКАБРЯ – ДЕНЬ ВАШЕГО ОТВЕТСТВЕННОГО ВЫБОРА!

Печатная площадь предоставлена политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» бесплатно на основании Федерального закона от 18.05.2005г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания РФ»

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сентельский район» информирует о наличии земельного участка площадью 340000 кв.м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сентельский район, с. Арбузово, участок находится в 10 метрах на восток от границы населенного пункта, кадастровый номер 73:14:0101101:590, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, в границах муниципального образования «Сентельский район», свободное от прав третьих лиц.

Объявление о проведении общего собрания
В соответствии со статьей 141 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» МУ Администрация Муниципального образования «Большелужинское сельское поселение» уведомляет участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:19:110601:18, расположенный по адресу: Ульяновская область, Сентельский район, с. Сентелье, пл. 1 Мая, д. 2, каб. № 23, (факс 8 (84233) 2-14-81. Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 13:00 до 17:00. Справки по телефону 8 (84233) 2-14-81.

Надлежащим образом подготовившись к вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение 30 дней со дня публикации по адресу: 432045, г. Ульяновск, проезд Обувщиков, дом 6. Кадастровый номер Жиринский Амной Владимировой, расположенный по адресу: 3А0 «Инициативная группа по развитию туризма и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станко-Строительная, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: kiznet@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, кадастровый номер 32:04:0101101:001, принадлежащего ООО «Елашанское» Ульяновского района Ульяновской области, с кадастровым номером 73:19:110601:18, ориентировочной площадью 529 га.

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕНЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ:
Руководитель федерального государственного унитарного предприятия «Цылинское районное топливно-энергетическое предприятие «Районгаз» (ФГУП «Цылинский районгаз»). Место работы: ФГУП «Цылинский районгаз», Ульяновская область, Цылинский район, рп. Цыльма, ул. Блюхина, д.2.
Результатом конкурса является подборка кандидатов на замещение должности кандидата.

Порядок проведения конкурса определен Положением «О проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2006г. № 234, принятым в течение 30 дней со дня опубликования объявления об их приеме по рабочим дням с 9:00 до 15:00 по адресу: г. Ульяновск, ул. Островского, 5, каб. № 14, телефон: 8 (84233) 2-14-81, факс: 8 (84233) 2-14-81.
Для участия в конкурсе претенденты представляют в комплекте с 29.11.2011 года следующие документы:

«В соответствии с п.п. 5 и 56 Постановления Правительства РФ № 1140 от 30.12.2009г. ООО «Контракт плюс» расширяет свою деятельность в сфере регулирования тарифов на регулируемые услуги и надбавки к этим ценам (тарифы).
1. Регулируемая деятельность – утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов.
2. Тариф на услуги по утилизации твердых бытовых отходов на первом этапе действия с 01.01.2012 по 31.12.2012 год установлен Приказом Министерства экономики Ульяновской области № 06-669 от 15.11.2011 г. в следующем размере:
- на период с 01.01.2012 по 30.06.2012 – 6490 руб. за 1 куб.м.
- на период с 01.07.2012 по 31.08.2012 – 6490 руб. за 1 куб.м.
- на период с 01.09.2012 по 31.12.2012 – 6618 руб. за 1 куб.м.
3. Надбавка к ценам (тарифам) на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для потребителей не устанавливается.
4. Надбавка к тарифам ООО «Контракт плюс» на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов не устанавливается.
5. Инвестиционные программы в сфере регулирования тарифов не утверждались, не выполнялись.
В полном объеме информация размещена в сети Интернет на сайте www.kontraktplus.narot2.ru»

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сентельский район» информирует о наличии земельного участка площадью 340000 кв.м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сентельский район, с. Арбузово, участок находится в 10 метрах на восток от границы населенного пункта, кадастровый номер 73:14:0101101:590, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, в границах муниципального образования «Сентельский район», свободное от прав третьих лиц.

Пенсия - не милостыня!

То, что происходит сейчас в отношении пенсионеров, нельзя назвать иначе как политика социального люмпентства.

В приемную ЛДПР приходят пенсионеры, их обращения, где они спрашивают, что же такое пенсия? Милостыня, подкачка или заслуженная благодарность? Такое впечатление, что для государства выгоднее, чтобы человек как можно меньше прожил на пенсии. Надо понять, что пенсия это не благотворительность государства по отношению к пожилым людям, а компенсация доли их тяжелого труда, который на протяжении десятилетий лет выполняли пенсионеры. Некоторые окрестили эту свою пенсию «нанопенсия» - настолько она мала и ничтожна.

ЛДПР предлагает реальные шаги:
- ликвидировать, списать долги по квартплате, за электричество и газ для всех пенсионеров и граждан с доходами менее 7 тыс. руб. за счет доп. доходов госбюджета, особенно в этой поддержке нуждаются одинокие пенсионеры.

Дефицит Пенсионного фонда из года в год растет. У нас процент работающего населения меньше процента не работающих. Да и из тех, кто работает, огромное число чиновников или людей, не занятых производством.

ЛДПР считает необходимым открывать новые рабочие места именно на производстве, поднимать престиж рабочих профессий и увеличивать зарплату производственников. Соответственно будет больше отчислений в Пенсионный фонд, пенсии увеличатся. Пенсия должна быть такой, чтобы человек сам решил, надо ему работать на пенсии или не надо, а сейчас большинство пенсионеров просто вынуждены работать, чтобы прокормить себя, помочь детям, внукам.

Запретить зарплату в конвертах. ЛДПР предлагает ввести уголовную ответственность для руководителей, выплачивающих «серые» зарплату.

Помимо обязательной материальной поддержки существует еще и моральный аспект. Власть говорит

как о большом достижении о том, что пенсия не может быть ниже прожиточного минимума. В самом этом словосочетании ЛДПР видит издевательство, поскольку дают минимум, и то для того, чтобы выжить - не умереть с голоду.

Достигая 55 лет женщины и 60 лет мужчины выходят на пенсию по старости. Таким образом, государство объявляет этих людей старыми. А что такое старье - это не модный, не нужный, больной. Мы категорически не согласны с этим, и ЛДПР предлагает заменить слова «пенсия по старости» на «пенсия по возрасту».

ЛДПР категорически против повышения пенсионного возраста и всячески будет стремиться не допускать этого.

Обращение В.В. Жириновского: Не дайте себя обмануть!

Дорогие избиратели, граждане России! Со времени прошлых выборов в Государственную думу прошло уже 4 года. Что изменилось в вашей жизни? Ничего. Стало только хуже. ЖКХ разваливается, тарифы растут, очередь на жилье и в детские сады не движется годами. Больницы и школы разрушаются на глазах. Молодежь брошена, не может найти работу. Процветает наркомания, цены взлетают 2-3 раза в год, зарплату не успевают за инфляцией, преступность растет. Мигранты заняли последние рабочие места. Я спрашиваю себя, я вас спрашиваю. Почему так происходит? Почему страна буксует на месте? Почему жизнь проходит, люди страдают, но ничего не меняется к лучшему? Я знаю ответ на этот вопрос. Вы всю жизнь думали о своей стране, о своем предприятии, о своем городе или поселке, вы честно работали для страны, вы верили во власть! Из-за этого получилось? Вас предали, вас ограбили, вас вычеркнули из жизни, вас бросили выживать на нищенскую зарплату в разрушающихся городах и селах.

4 декабря новые выборы в Государственную думу. Вас опять будут призывать забыть о себе. Забыть о пустых кошелках, забыть о высоких ценах. Вас будут призывать думать о чем угодно, только не о себе.

Я, лидер ЛДПР, Владимир Жириновский, говорю вам сегодня. Не дайте себя обмануть. Думайте о своей семье, думайте о своих детях, думайте о своих родителях! Будет хорошо вам, будет хорошо и всей России. Загляните в себя, верьте только своему сердцу. Верьте только ЛДПР!



Уважаемые земляки, соотечественники, друзья!

Я, Сергей Маринин - коренной ульяновец. Моя работа, жизнь, надежды связаны с Ульяновской областью, здесь мои корни и будущее. Здесь прожили свою жизнь мои родители, родились трое моих детей.

Я член ЛДПР. Ежедневно сталкиваюсь с проблемами области и знаю, в какой ситуации находится регион. Закрываются школы и больницы. Вымирают деревни, зарастают поля, рушатся производственные корпуса. Бездействует закон. Молодежь уезжает в поисках лучшей жизни. Старки остаются в одиночестве и неустроенности.

Это больно и несправедливо! Это наша земля и она стоит того, чтобы за неё побороться. Приемная партии работает более двадцати лет. Мы через сердце и душу пропускаем все ваши обращения. Делаем все, что возможно, чтобы каждый обратившийся получил поддержку и по-

мощь. Мы знаем ситуацию изнутри. Десятки тысяч наших земляков получили поддержку от ЛДПР, сегодня за вашей поддержкой обращается партия. И мы справедливо рассчитываем эту поддержку получить.

Сегодня все мы стоим на пороге выбора: терпеть дальше или возрождать Россию.

Остановить коррупцию, наркоманию, алкоголизм, засеять поля, поднять экономику, вернуть веру в страну и досток в каждый ульяновский дом. Один человек не сделает это, но есть хорошо организованная партия, которая не боится говорить правду и брать на себя ответственность, все знают, что это - ЛДПР.

4 декабря надо сделать правильный выбор, и он очевиден. Боевая партия с сильным характером, способная к перенам и отвечающая по своим обещаниям.

Только ЛДПР, или терпи дальше!
С.В. Маринин

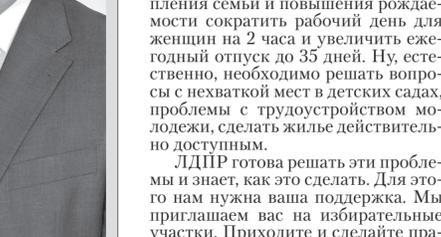


Демография - проблема государственная!

Сейчас комплексно демографией никто не занимается. Именно поэтому в России в настоящее время почти 700 тыс. сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Больше, чем в СССР после Второй мировой войны!

В настоящее время все признают, что проблемы в области демографии – это проблемы государства. ЛДПР считает, что именно государство должно помочь гражданам и уделять больше внимания семье. У нас в стране и области тысячи бесплодных семей, лечение стоит десятки, а иногда и сотни тысяч рублей. Для семей это деньги не подъемные, и ЛДПР предлагает за счет государства лечить супружеские пары от бесплодия. Необходимо увеличить материнский (семейный) капитал до 500 тыс. с ежегодным увеличением, опережающим инфляцию. Выдавать эти деньги на улучшение жилищных условий уже через год после рождения ребенка. Для укрепления семьи и повышения рождаемости сократить рабочий день для женщин на 2 часа и увеличить ежегодный отпуск до 35 дней. Ну, естественно, необходимо решить вопросы с нехваткой мест в детских садах, проблемы с трудоустройством молодежи, сделать жилье действительно доступным.

ЛДПР готова решать эти проблемы и знает, как это сделать. Для этого нам нужна ваша поддержка. Мы приглашаем вас на избирательные участки. Приходите и сделайте правильный выбор!



Печатная площадь предоставлена политической партии «Либерально-демократическая партия России» бесплатно на основании Федерального закона от 18.05.2005г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания РФ»

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ № 06-475
г. Ульяновск

Правления Министерства экономики Ульяновской области от 20 г. № 06-475

2.3. В приложении «Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения ООО «Ульяновский завод теплоизоляционных изделий» пункт 6 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: №, Показатели, Единица измерения. Includes rows for tariff and volume of water supply.

дополнить абзацем «<>» следующего содержания: «<> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»

3. Внести в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 25.10.2010 № 06-142 «Об установлении тарифа на водоотведение для Общества с ограниченной ответственностью «Авиакомпания Волга-Днепр» на 2011 год» следующие изменения:

3.1. В заголовке слово «тарифа» заменить словом «тарифов»; слова «в размере 5,03 руб./куб.м (без НДС)» заменить словами «в размер:

Table with 3 columns: №, Показатели, Единица измерения. Shows tariff rates for different categories.

3.3. В приложении «Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения ООО «Ульяновский завод теплоизоляционных изделий» пункт 6 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: №, Показатели, Единица измерения. Shows tariff rates for different categories.

дополнить абзацем «<>» следующего содержания: «<> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»

4. Внести в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 25.10.2010 № 06-143 «Об установлении тарифа на водоотведение для Открытого акционерного общества «Ульяновский автомобильный завод» на 2011 год» следующие изменения:

4.1. В заголовке слово «тарифа» заменить словом «тарифов»; слова «в размере 3,25 руб./куб.м (без НДС)» заменить словами «в размер:

Table with 3 columns: №, Показатели, Единица измерения. Shows tariff rates for different categories.

4.3. В приложении «Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения ООО «Ульяновский автомобильный завод» пункт 6 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: №, Показатели, Единица измерения. Shows tariff rates for different categories.

дополнить абзацем «<>» следующего содержания: «<> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»

5. Внести в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 25.10.2010 № 06-144 «Об установлении тарифа на водоотведение для Ульяновского муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» на 2011 год» следующие изменения:

5.1. В заголовке слово «тарифа» заменить словом «тарифов»; слова «в размере 12,28 руб./куб.м (без НДС)» заменить словами «в размер:

Table with 3 columns: №, Показатели, Единица измерения. Shows tariff rates for different categories.

5.3. В приложении «Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения МУП «Ульяновскводоканал» пункт 6 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: №, Показатели, Единица измерения. Shows tariff rates for different categories.

дополнить абзацем «<>» следующего содержания: «<> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»

6. Внести в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 25.10.2010 № 06-145 «Об установлении тарифа на водоотведение для «Строй ЖБИ» на 2011 год» следующие изменения:

6.1. В заголовке слово «тарифа» заменить словом «тарифов»; слова «в размере 15,03 руб./куб.м (без НДС)» заменить словами «в размер:

Table with 3 columns: №, Показатели, Единица измерения. Shows tariff rates for different categories.

6.3. В приложении «Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения МУП «Ульяновскводоканал» пункт 6 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: №, Показатели, Единица измерения. Shows tariff rates for different categories.

дополнить абзацем «<>» следующего содержания: «<> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»

7. Внести в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 25.10.2010 № 06-146 «Об установлении тарифа на водоотведение для Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт), на 2011 год» следующие изменения:

7.1. В заголовке слово «тарифа» заменить словом «тарифов»; слова «в размере 12,39 руб./куб.м (без НДС)» заменить словами «в размер:

Table with 3 columns: №, Показатели, Единица измерения. Shows tariff rates for different categories.

7.3. В приложении «Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения ФГУО ВПО «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» пункт 6 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: №, Показатели, Единица измерения. Shows tariff rates for different categories.

дополнить абзацем «<>» следующего содержания: «<> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»

8. Внести в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 16.11.2010 № 06-346 «Об установлении тарифа на водоотведение для Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Ульяновского территориального участка Кузбывшевской дирекции по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – Филиала ОАО «РЖД») на 2011 год» следующие изменения:

8.1. В заголовке слово «тарифа» заменить словом «тарифов»; слова «в размере 23,10 руб./куб.м (без НДС)» заменить словами «в размер:

Table with 3 columns: №, Показатели, Единица измерения. Shows tariff rates for different categories.

8.3. В приложении «Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения ОАО «Российские железные дороги» (Ульяновского территориального участка Кузбывшевской дирекции по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – Филиала ОАО «РЖД») пункт 6 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: №, Показатели, Единица измерения. Shows tariff rates for different categories.

дополнить абзацем «<>» следующего содержания: «<> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»

Министр О.В.Аемус

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ № 06-538
г. Ульяновск

Об установлении тарифов на холодную воду для Открытого акционерного общества «Славянка» (Филиала «Пензенский» ОАО «Славянка») на 2011-2012 годы

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15.02.2011 № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, приказываю:

1. Согласовать производственную программу в сфере холодного водоснабжения Открытого акционерного общества «Славянка» (Филиала «Пензенский» ОАО «Славянка»);

2. Установить на период действия с 27 ноября 2011 года по 31 декабря 2012 года включительно тарифы на холодную воду для филиала «Пензенский» ОАО «Славянка» с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями холодной воды, поставляемой филиалом «Пензенский» ОАО «Славянка»;

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения филиала «Пензенский» ОАО «Славянка» согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Аемус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 27 октября 2011 г. № 06-538
Тарифы на холодную воду для филиала «Пензенский» ОАО «Славянка»

Table with 4 columns: № п/п, Потребители, Тарифы на период с 01.01.2012 по 30.06.2012, Тарифы на период с 01.07.2012 по 31.08.2012, Тарифы на период с 01.09.2012 по 31.12.2012.

<> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 27 октября 2011 г. № 06-538
Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения ОАО «Славянка» филиал «Пензенский»

Table with 4 columns: № п/п, Показатели производственной деятельности, Единица измерения, Величина показателя на период регулирования.

<> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Министерство экономики Ульяновской области

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 24.01.2008 № 06-1 в приказе Министерства экономики Ульяновской области от 02.03.2011 № 06-27

На основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, приказываю:

1. Внести в Положение о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области, утвержденное приказом Министерства экономики Ульяновской области от 24.01.2008 № 06-1 «Об утверждении Положения о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области» (в редакции приказа Министерства экономики Ульяновской области от 02.03.2011 № 06-27 «О внесении изменений в Положение о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области»), следующие изменения:

1) в разделе 1: в пункте 1.1 слова «от 14 апреля 1995 года № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации» заменить словами «от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплообеспечении»;

2) в разделе 3: в пункте 3.1 слова «(согласно Приложению № 2 настоящего Положения)» заменить словами «(согласно Приложению № 2, 3, 4 настоящего Положения, в соответствии с осуществляемыми видами деятельности)»;

3) в разделе 4: в пункте 4.3: а) абзац третий изложить в следующей редакции: «анкета (согласно Приложению № 2, 3, 4 настоящего Положения, в соответствии с осуществляемыми видами деятельности)»; б) абзац седьмой изложить в следующей редакции: «список потребителей по видам реализуемых товаров (услуг) (согласно Приложениям №№ 7, 8 настоящего Положения, в соответствии с осуществляемыми видами деятельности)»; в) в абзаце одиннадцатом цифру «4,3» исключить;

4) в пункте 4.4 слова «(Форма уведомления приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению)» заменить слова «(Форма уведомления приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению)»; 4) приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5 изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области

Регистр организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области

Table with 7 columns: № п/п, Регистровый номер, Полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя, Юридический адрес, Почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области

На бланке организации, включаемой (включенной) в Регистр

Анкета для организаций, осуществляющих водоснабжение, водоотведение, захоронение (утилизацию) твердых бытовых отходов

Table with 3 columns: № п/п, Показатели, Содержание.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области

На бланке организации, включаемой (включенной) в Регистр

Анкета для организаций, осуществляющих производство, передачу и сбыт тепловой энергии

Table with 3 columns: № п/п, Показатели, Содержание.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Положению о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области

На бланке организации, включаемой (включенной) в Регистр

Анкета для организаций, осуществляющих производство, передачу, сбыт электрической энергии

Table with 3 columns: № п/п, Показатели, Содержание.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Положению о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области

ВВЕДЕНИЕ в Регистр организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области

Настоящим документом по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области уведомляет, что в соответствии с решением

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Положению о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области»

На бланке организации, включаемой (включенной) в Регистр

Перечень потребителей водоснабжения, водоотведения, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации - абонента, Объем (м³), Доля абонента, %.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Положению о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области

На бланке организации, включаемой (включенной) в Регистр

Перечень потребителей тепловой энергии, услуг по передаче тепловой энергии

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации - абонента, Объем тепловой энергии (мощности), Доля абонента в общем объеме передаваемой тепло энергии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Положению о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области

На бланке организации, включаемой (включенной) в Регистр

Перечень потребителей электрической энергии, услуг по передаче электрической энергии

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации - абонента, Объем электрической энергии (мощности), Доля абонента в общем объеме передаваемой электрической энергии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к Положению о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области

На бланке организации, включаемой (включенной) в Регистр

Анкета для организаций, осуществляющих производство, передачу и сбыт тепловой энергии

Table with 3 columns: № п/п, Показатели, Содержание.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к Положению о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области

На бланке организации, включаемой (включенной) в Регистр

Анкета для организаций, осуществляющих производство, передачу и сбыт тепловой энергии

Table with 3 columns: № п/п, Показатели, Содержание.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к Положению о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области

На бланке организации, включаемой (включенной) в Регистр

Анкета для организаций, осуществляющих производство, передачу, сбыт электрической энергии

Table with 3 columns: № п/п, Показатели, Содержание.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к Положению о Регистре организаций энергетического и коммунального комплексов Ульяновской области

На бланке организации, включаемой (включенной) в Регистр

Анкета для организаций, осуществляющих производство, передачу, сбыт электрической энергии

Advertisement for 'Ulyanovsk Pravda' newspaper, featuring phone number 8(422)41-44-88 and email btv7332@yandex.ru.

Advertisement for 'Ulyanovsk Pravda' newspaper, including contact information and a barcode.