(Продолжение. Начало в № 86 от 5 августа, № 88 от 10 августа 2011г.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июля 2011 г. г. Ульяновск № 14

Об утверждении Административного регламента

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, размещаются при входе в помещения Министерства и Учреждения.

2.7. Информация о правилах предоставления государственной услуги сообщается при обращении получателей государственной услуги, включая обращение по электронной почте, по телефонам для получения информации о предоставлении государственной услуги, размещается на официальных сайтах, в средствах массовой информации, на информационных стендах Учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.7.1. Информирование получателей государственной услуги о правилах предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту.

Время ожидания в очереди для получения от работника Учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, информации о правилах предоставления государственной услуги при обращении получателя государственной услуги - не более 30 минут.

Письменные обращения получателей государственной услуги о правилах предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

2.7.2. Информирование получателей государственной услуги о правилах предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

2.7.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан о правилах предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.7.4. Раздаточные информационные материалы (например, брошюры, буклеты и т.п.) находятся в помещениях, предназначенных для приёма получателей государственной услуги, информационных залах, залах обслуживания, иных местах предоставления государственной услуги Учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, а также размещаются в иных органах и учреждениях (например, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, и т.д.).

Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги.

2.8. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Учреждения, содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты Учреждения;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

схема размещения работников Учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги;

порядок рассмотрения обращений получателей государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

2.9. На информационных стендах, размещаемых в помещениях иных органов и учреждений (например, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти и т.д.), содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса официального сайта и электронной почты Учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы.

2.10. На официальных сайтах Министерства и Учреждения содержится следующая информация:

месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса официального сайта и электронной почты Учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок рассмотрения обращений получателей государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

ответы на вопросы получателей государственной услуги.

2.11. Требования к местам предоставления государственной услуги:

2.11.1. Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов, предоставляющих государственную услугу;

2.11.2. В указанных помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к предоставлению государственной услуги;

2.11.3. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов;

2.11.4. Для стоянки автомобилей у здания Учреждения имеется площадка;

2.11.5. У входа здания имеется табличка с указанием наименования Учреждения;

2.11.6. Информацию о месте расположения кабинета можно получить у представителя охраны здания.

2.11.7. Для ожидания имеются места с диванами.

2.11.8. Рабочее место должностных лиц Учреждения, предоставляющих государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объёме организовать предоставление государственной услуги.

2.11.9. В Учреждении оборудованы места для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на исполнение по их заявлению государственной услуги.

2.11.10. Вход в здание Учреждения оборудован пандусом для въезда инвалидов на колясках.

2.11.11. Инвалиды обслуживаются вне очереди.

2.12. Сроки предоставления государственной услуги:

2.12.1. Технические условия и согласование выдаются по результатам рассмотрения заявления о согласовании места размещения объекта в течение 30 дней со дня регистрации заявления при условии отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 данного раздела Административного регламента.

2.12.2. Согласованная проектная документация выдаётся по результатам рассмотрения заявления о согласовании проектной документации в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

2.12.3. Разрешение на строительство выдаётся в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления.

2.12.4. В случае, если согласование проектной документации осуществляется одновременно с рассмотрением заявления о выдаче разрешения на строительство, разрешение на строительство выдаётся в течение 30 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе для отказа в рассмотрении документов, в выдаче технических условий, согласования места размещения объекта, проектной документации, в выдаче разрешения на строительство:

- непредставление всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.14.1-2.14.3 Административного регламента.

- несоответствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании места размещения объекта, заявлению о согласовании проектной документации и (или) заявлению о выдаче разрешения на строительство, требованиям действующего законодательства и Административного регламента.

- наличие в документах, представленных заявителем недостоверной или искаженной информации.

- запрет размещения определённого объекта в полосе отвода региональных автомобильных дорог согласно действующему законодательству и техническим нормам.

- нарушение (несоблюдение) технических условий и (или) условий соглашения при подготовке проектной документации на объект.

- невозможность принятия решения по согласованию размещения объекта Учреждением вследствие того, что данный случай не входит в компетенцию Учреждения.

2.14. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги и требования к ним.

Государственная услуга предоставляется заявителям на основании следующих документов:

заявления о согласовании места размещения объекта и выдаче технических условий на проектирование;

заявления о согласовании проектной документации;

заявления о выдаче разрешения на строительство.

2.14.1. Заявление о согласовании места размещения объекта и выдаче технических условий на проектирование должно содержать:

- наименование организации, юридический и фактический адрес, наименование учредительного документа организации, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон; Ф.И.О. физического лица, адрес, паспортные данные, контактный телефон; для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О., адрес, контактный телефон, номер свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование владельца объекта, заказчика работ, номер договора;

- наименование автомобильной дороги;

- наименование объекта, его краткую характеристику либо цель использования земельного участка, привязку объекта к пикетажу автомобильной дороги (км+м, лево, право).

При размещении объектов в пределах полос отвода или на земельных участках вне этих полос, но требующих специального доступа к ним (подъездов, съездов, примыканий и т.п.), заявление о согласовании места размещения объекта должно быть согласовано заявителем с администрацией муниципального образования области, где будет размещён указанный объект, на предмет соответствия документации по планировке территории.

Вместе с заявлением о согласовании места размещения объекта в качестве приложений к нему представляются следующие документы:

- копии кадастрового плана и свидетельства о зарегистрированных правах на земельный участок;

- схема размещения объекта в масштабе 1:200 - 1000, на которой должны быть указаны наименование автодороги, направление движения по автодороге, пикетажное расположение объекта согласно действующей дислокации средств организации дорожного движения, расстояние от объекта до оси и подошвы насыпи автомобильной дороги либо до внешней кромки кювета;

2.14.2. Заявление о согласовании проектной документации (если её представление указано в технических условиях) должно содержать:

- наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон, Ф.И.О. руководителя организаций заказчика и подрядчика выполняемых работ;

- Ф.И.О., должность, контактный телефон лица, ответственного за исполнение проектной документации;

- наименование объекта;

- наименование автомобильной дороги, вдоль которой будут проводиться работы, и привязку к пикетажу автомобильной дороги (__км +___м);

- номер и дату технических условий размещения объекта в полосе отвода (далее - технические условия) и согласование размещения объекта полосы отвода, выданное Учреждением (далее - согласование).

В качестве приложений к заявлению о согласовании проектной документации заявитель представляет:

- копию технических условий, выданных Учреждением;

- проектную документацию на объект (рабочие чертежи) в двух экземплярах.

2.14.3. Заявление о выдаче разрешения на строительство должно содержать:

- наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон, Ф.И.О. руководителя организаций заказчика и подрядчика;

- Ф.И.О., должность, контактный телефон лица, ответственного за строительство;

- наименование объекта;

- наименование автомобильной дороги, вдоль которой будут проводиться строительные работы, и привязку к пикетажу автомобильной дороги (__км +___м);

- номер и дату технических условий, согласования проектных решений, согласования;

- срок строительства.

В качестве приложений к заявлению о выдаче разрешения на строительство заявитель представляет:

- копию технических условий, выданных Учреждением;

- согласование;

- проектную документацию на объект (рабочие чертежи) в двух экземплярах (если её представление предусмотрено техническими условиями).

Оформленное в печатном виде заявление и приложения к нему представляются заявителем либо уполномоченным им лицом в приёмную Учреждения для регистрации.

Допустимые сроки ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителем - 30 минут.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Предоставление государственной услуги включает 3 этапа:

- процесс рассмотрения заявления о согласовании места размещения объекта и выдаче технических условий (приложение №2 к Административному регламенту);

- процесс рассмотрения заявления о согласовании проектной документации (приложение № 3 к Административному регламенту);

- процесс рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство (приложение № 4 к Административному регламенту).

3.1. Процесс рассмотрения заявления о согласовании места размещения объекта и выдаче технических условий.

Приём, первичная проверка и регистрация заявления о согласовании места размещения объекта и выдаче технических условий:

3.1.1. Заявители обращаются в приёмную Учреждения к сотруднику, осуществляющему приём документов, и представляют ему заявление о согласовании места размещения объекта и выдаче технических условий и необходимый пакет документов в соответствии с требованиями, предусмотренными Административным регламентом.

3.1.2. Сотрудник приёмной регистрирует заявление в системе делопроизводства в день его получения, осуществляет проверку комплектности документов и принимает решение о принятии либо отказе в принятии заявления с представленным пакетом документов при наличии фактов несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте. В последнем случае сотрудник приёмной уведомляет заявителя о наличии препятствий для исполнения предоставления государственной услуги, выявленных недостатках в представленных документах и мерах по их устранению и возвращает документы заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.1.3. При соответствии комплектности представленных заявителем документов сотрудник приёмной, осуществляющий приём документов, передаёт заявление с пакетом документов начальнику соответствующего отдела в день регистрации заявления.

Рассмотрение заявления о согласовании места размещения объекта и выдаче технических условий и документов ответственным исполнителем:

3.1.4. Начальник отдела в течение двух дней передаёт заявление для рассмотрения ответственному исполнителю (далее - ответственный исполнитель).

3.1.5. Ответственный исполнитель в течение 20 дней:

- рассматривает представленный пакет документов и оценивает возможность согласования размещения конкретного объекта, в том числе и в рамках сопоставления представленных документов с имеющейся в Учреждении технической документацией (паспорт автомобильной дороги, дислокация средств организации дорожного движения на автомобильной дороге, землеустроительное дело и др.);

- проверяет отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента;

- при установлении факта наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, готовит проект письма об отказе в согласовании места размещения объекта и выдаче технических условий и представляет указанный проект на рассмотрение начальнику отдела;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит технические условия и письмо-согласование и представляет их на рассмотрение начальнику отдела.

Принятие уполномоченным должностным лицом решения о согласовании места размещения объекта и выдаче технических условий (отказе в их выдаче):

3.1.6. Начальник отдела в течение двух дней рассматривает представленные ответственным исполнителем документы. В случае согласия с результатом рассмотрения заявления о согласовании места размещения объекта и выдаче технических условий начальник отдела визирует проект (проекты) представленных документов и передаёт их на подпись директора Учреждения вместе с заявлением и приложенными к нему документами.

При несогласии с проектом решения ответственного исполнителя по результатам рассмотрения заявления о согласовании места размещения объекта начальник отдела возвращает пакет документов ответственному исполнителю для доработки.

3.1.7. Директор Учреждения в течение трёх дней после представления документов начальником отдела принимает окончательное решение в отношении поступившего заявления и возвращает документы начальнику отдела с результатом рассмотрения заявления.

3.1.8. Ответственный исполнитель в день получения от начальника отдела документов передаёт их в приёмную Учреждения для регистрации в системе делопроизводства Учреждения.

Выдача (отправка) заявителю технических условий и согласования места размещения объекта либо мотивированного отказа в их выдаче:

3.1.9. Зарегистрированные в течение одного дня в установленном порядке документы передаются сотрудником приёмной в отдел для выдачи (отправки) заявителю.

3.1.10. Сотрудник отдела выдаёт технические условия и согласование либо мотивированный отказ заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо, при наличии доверенности, его представителю под роспись. Указанные документы направляются заявителю по почте в случае уведомления сотрудника отдела, осуществляющего приём документов, о таком виде рассылки. Копии выданных (отправленных) заявителю документов остаются в Учреждения и хранятся в отделе в порядке, установленном для хранения исходящих документов.

3.1.11. Технические условия и согласование не являются разрешительными документами для строительства в границах полосы отвода автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения.

3.2. Процесс рассмотрения заявления о согласовании проектной документации.

3.2.1. Заявление о согласовании проектной документации подаётся заявителем, если её представление предусмотрено техническими условиями, выданными Учреждением, или это необходимо для оформления в установленном порядке разрешения на строительство. В противном случае заявитель вправе сразу обратиться в Учреждение с заявлением о выдаче разрешения на строительство, минуя этап предоставления государственной услуги по согласованию размещения объектов.

Приём, первичная проверка и регистрация заявления о согласовании проектной документации.

3.2.2. Одновременно с заявлением заявитель представляет в приемную Учреждения копию выданных Учреждением технических условий, проектную документацию в двух экземплярах.

3.2.3. Приём, первичная проверка и регистрация заявления о согласовании проектной документации осуществляются в соответствии с подпунктами 3.1.1 - 3.1.3 Административного регламента.

Рассмотрение заявления о согласовании проектной документации:

3.2.4. Начальник отдела в течение двух дней передаёт для рассмотрения проектную документацию ответственному исполнителю, осуществлявшему проверку документации ранее выданным техническим условиям

3.2.5. Ответственный исполнитель в течение 20 дней:

- рассматривает представленный пакет документов и оценивает соответствие проектной документации ранее выданным техническим условиям;

- проверяет отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента;

- при установлении факта наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, готовит проект письма об отказе в согласовании проектной документации и представляет указанный проект на рассмотрение начальнику отдела. Начальник отдела представляет письмо об отказе на утверждение директору Учреждения;

- при отсутствии указанных оснований готовит проект письма о согласовании проектной документации и передает его вместе с полным пакетом документов на рассмотрение начальнику отдела.

3.2.6. Начальник отдела в течение двух дней рассматривает представленный ответственным исполнителем комплект документов. В случае согласия с результатом рассмотрения заявления начальник отдела визирует подготовленные проекты документов.

При несогласии с проектом решения ответственного исполнителя по результатам рассмотрения заявления начальник отдела возвращает пакет документов ответственному исполнителю для доработки.

Принятие уполномоченным должностным лицом решения о согласовании (отказе в согласовании) проектной документации:

3.2.7. После проведения технической экспертизы начальник отдела передаёт весь пакет документов на подпись директора Учреждения.

3.2.8. Директор Учреждения в течение трёх дней после представления документов начальником отдела принимает окончательное решение в отношении поступившего заявления: подписывает письмо о согласовании (отказе в согласовании) проектной документации, проектную документацию, и возвращает документы начальнику отдела либо в отдел на доработку при несогласии с результатом рассмотрения заявления.

3.2.9. После подписания документов ответственный исполнитель проставляет на проектной документации штамп «Согласовано».

3.2.10. Ответственный исполнитель в день получения от начальника отдела подписанных документов передаёт их в приёмную Учреждения для регистрации в системе делопроизводства Учреждения.

Выдача заявителю согласованной проектной документации либо мотивированного отказа в её согласовании:

3.2.11. Зарегистрированные в течение одного дня в установленном порядке документы передаются сотрудником приёмной в отдел для выдачи заявителю.

3.2.12. Сотрудник отдела выдаёт письмо о согласовании проектной документации или один экземпляр согласованной проектной документации либо мотивированный отказ в согласовании проектной документации заявителю или, при наличии доверенности, его представителю под роспись. Указанные документы направляются заявителю по почте в случае уведомления сотрудника отдела, осуществляющего приём документов, о таком виде рассылки. Копии выданных (отправленных) заявителю документов остаются в Учреждения и хранятся в отделе в порядке, установленном для хранения исходящих документов.

3.3. Процесс рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство.

Приём, первичная проверка и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляются в соответствии с подпунктами 3.1.1 - 3.1.3 Административного регламента.

Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство:

3.3.1. Начальник отдела в течение двух рабочих дней передаёт заявление для рассмотрения ответственному исполнителю

3.3.2. Ответственный исполнитель в течение 20 дней:

- рассматривает представленный пакет документов, проверяет отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента;

- при установлении факта наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, готовит проект письма об отказе в выдаче разрешения на строительство и представляет указанный проект на рассмотрение начальнику отдела.

- при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство готовит проект разрешения на строительство и представляет его вместе с полным пакетом документов на рассмотрение начальнику отдела.

3.3.3. Начальник отдела рассматривает пакет документов, представленный ответственным исполнителем, визирует проекты разрешения на строительство, письма об отказе в выдаче разрешения на строительство и на следующий день после представления их ответственным исполнителем передаёт весь пакет документов на подпись директора Учреждения.

Принятие уполномоченным должностным лицом решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на строительство:

3.3.4. Директор Учреждения в течение двух дней после представления документов начальником отдела принимает окончательное решение в отношении поступившего заявления: подписывает разрешение на строительство либо письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство и возвращает документы начальнику отдела либо в отдел на доработку при несогласии с результатом рассмотрения заявления.

3.3.5. Ответственный исполнитель в день получения от начальника отдела подписанных документов передаёт их в приёмную Учреждения для регистрации в системе делопроизводства Учреждения. Разрешение на строительство регистрируется в системе делопроизводства Учреждения.

Выдача (отправка) заявителю разрешения на строительство либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство:

3.3.6. Зарегистрированные в течение одного рабочего дня в установленном порядке документы передаются сотрудником приёмной в отдел для выдачи (отправки) заявителю.

3.3.7. Сотрудник отдела выдаёт разрешение на строительство либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство заявителю или, при наличии доверенности, его представителю под роспись.

Указанные документы направляются заявителю по почте в случае уведомления сотрудника отдела, осуществляющего приём документов, о таком виде рассылки. Копии выданных (отправленных) заявителю документов остаются в Учреждения и хранятся в отделе в порядке, установленном для хранения исходящих документов.

Разрешение на строительство должно находиться по месту производства строительных работ и быть предъявлено по первому требованию представителя Учреждения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, правильностью принятых ответственным исполнителем решений осуществляет начальник отдела, а также заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы управления автомобильными дорогами.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников Учреждения.

Персональная ответственность сотрудников Учреждения за соблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений Министерство может проводить плановые и внеплановые проверки по полноте и качеству обеспечения предоставления государственной услуги ответственными уполномоченными лицами.

Проведение проверок полноты и качества предоставления государственной услуги может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей (респондентов), рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам сторон на действие (бездействие) или решение уполномоченного лица, принимающего участие в предоставлении государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

При проверке может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.3. Периодичность проведения проверок выполнения уполномоченными лицами положений Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, определяется в соответствии с планом работы на текущий год.

4.4. Ответственные уполномоченные лица, указанные в Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. Физические и юридические лица могут обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом Учреждения, на основании Административного регламента (далее - жалоба) к Министру промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министр) либо к руководителю Учреждения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. Заявитель вправе обратиться в Учреждение либо в Министерство письменно, устно, по электронной почте в установленном законодательством порядке.

Информация о месте, днях и часах приема заявителей и размещается на информационном стенде в Министерстве и в Учреждении.

5.3. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченное должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель уведомляется о данном решении.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться в Министерство либо в Учреждение.

5.4. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Граждане и юридические лица вправе обжаловать действия (бездействия) по предоставлению государственной услуги и решение, принятое по результатам его рассмотрения в вышестоящий орган - Правительство Ульяновской области, или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то Министр либо руководитель Учреждения принимает решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации руководителя Учреждения либо должностного лица Учреждения соответственно, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу физического или юридического лица.

Физическому или юридическому лицу должностным лицом, рассматривавшим жалобу, направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение пяти дней после принятия решения.

5.8. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.9. Обжалование в судебном порядке.

Заявители (заинтересованные лица) могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе при досудебном обжаловании, в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и о судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Адрес местонахождения областного государственного учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»:

432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д.7

Номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги:

61-02-50 - областное государственное учреждение «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»;

62-40-36, 69-12-88 - Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области;

Информация об адресах официальных сайтов и электронной почты:

minprom.ulgov.ru - официальный сайт Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области

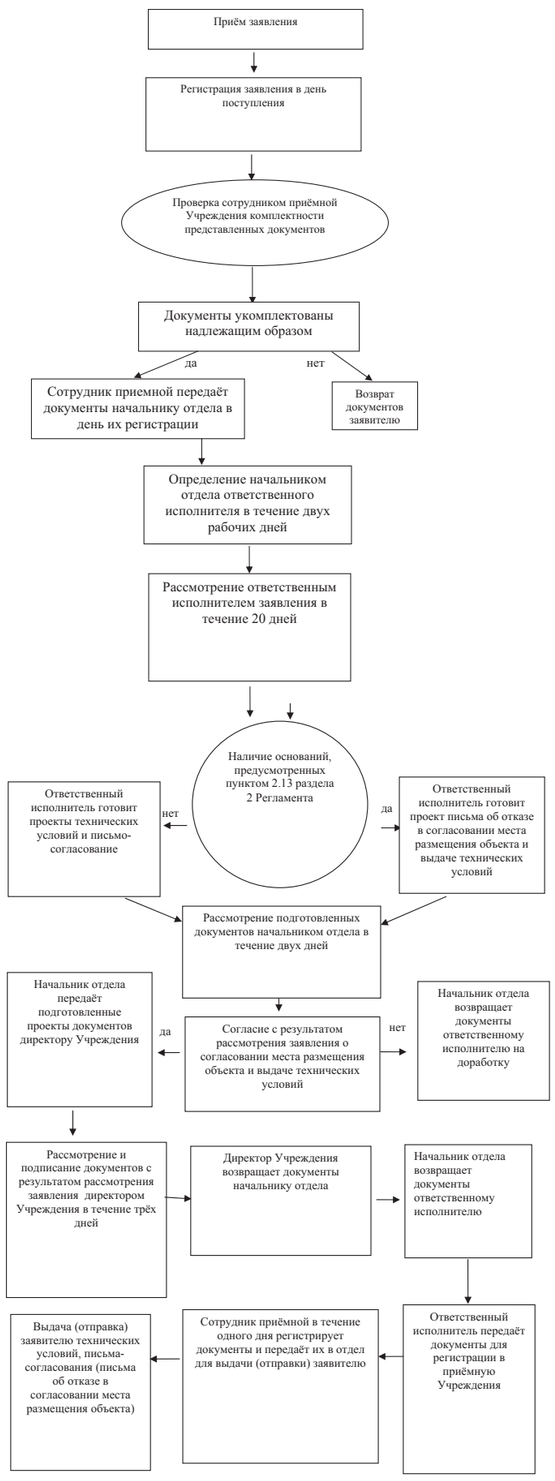
mintrans73.ru - официальный сайт областного государственного учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

minprom@ulgov.ru - электронная почта Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области

dad73@mail.ru, dad73@rambler.ru - электронная почта областного государственного учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

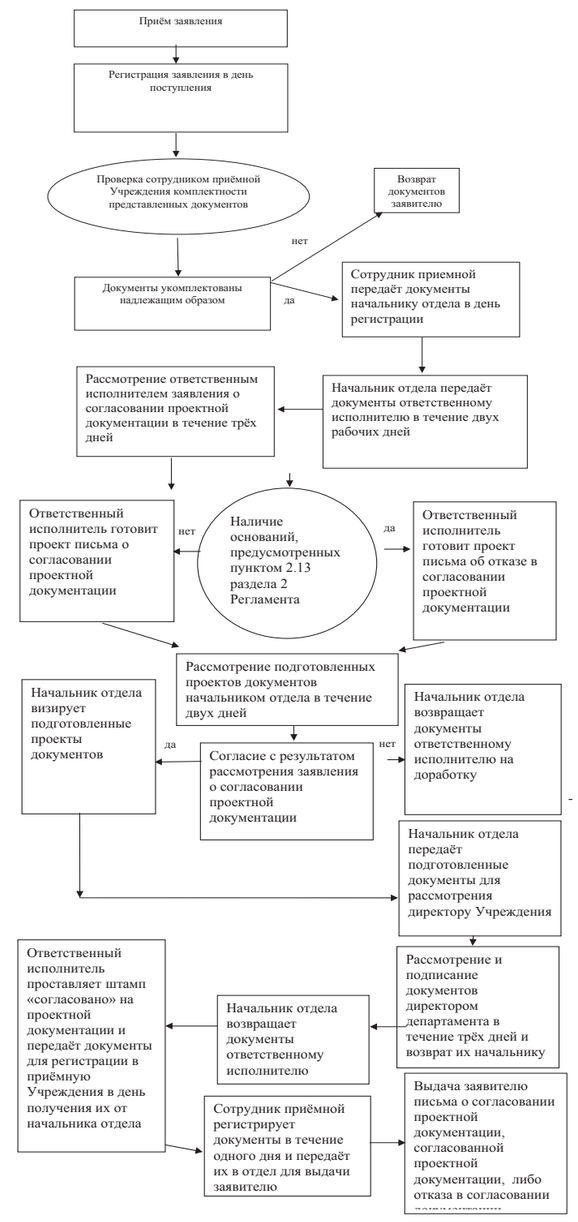
Приложение №2
к Административному регламенту

Блок-схема процесса рассмотрения заявления о согласовании места размещения объекта и выдаче технических условий на проектирование



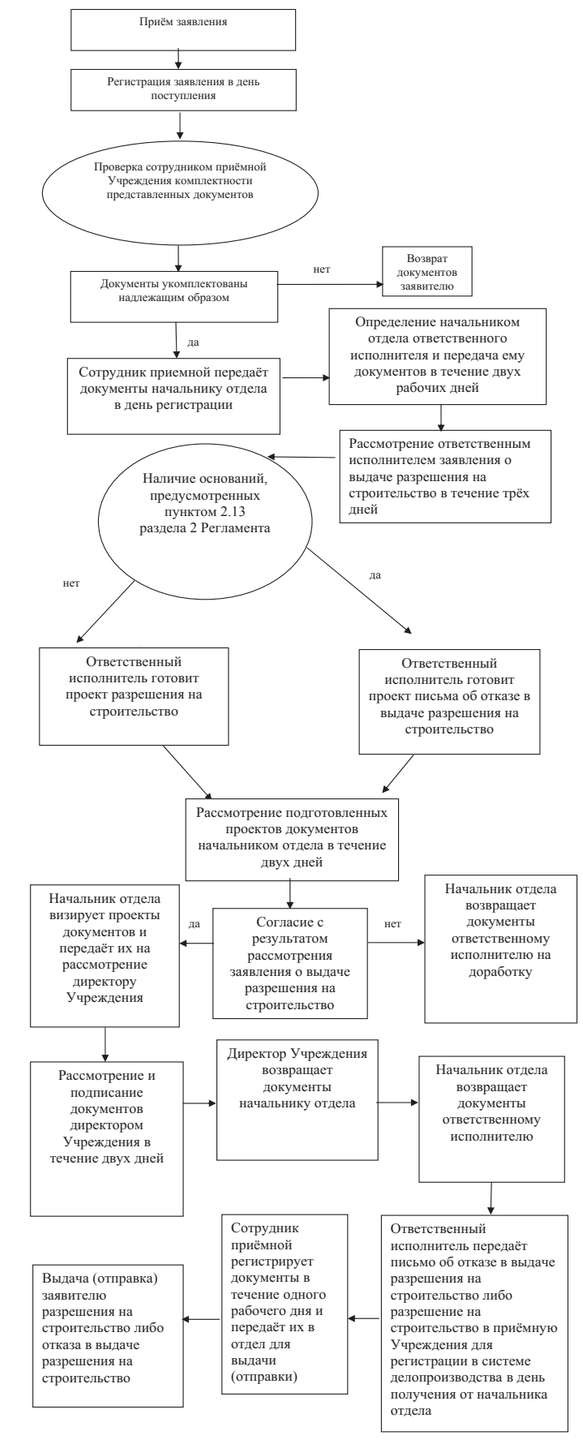
Приложение №3
к Административному регламенту

Блок-схема процесса рассмотрения заявления о согласовании проектной документации



Приложение № 4
к Административному регламенту

Блок-схема процесса рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство



СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ ДРЕВЕСИНЫ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает об итогах продажи древесины:

1. Договор купли-продажи древесины №8 от 15.08.2011:

- покупатель - Анисимов Эдуард Валерьевич;

- количество проданной древесины - сосна - 55 м³ (крупная - 32 м³; средняя - 11 м³; дрова - 12 м³);

- цена проданной древесины - 13426 (Тринадцать тысяч четыреста двадцать шесть) рублей 34 копейки.

2. Договор купли-продажи древесины №9 от 15.08.2011:

- покупатель - Масяркин Алексей Сергеевич;

- количество проданной древесины - сосна - 286 м³ (крупная - 53 м³; средняя - 81 м³; мелкая - 16 м³; дрова - 136 м³); осина - 7 м³ (дрова - 7 м³); дуб - 13 м³ (дрова - 13 м³); сосна - 228 м³ (средняя - 64 м³; мелкая - 63 м³; дрова - 101 м³); береза - 6 м³ (дрова - 6 м³); дуб - 8 м³ (дрова - 8 м³); сосна - 106 м³ (крупная - 44 м³; мелкая - 5 м³; дрова - 57 м³); береза - 85 м³ (дрова - 85 м³); дуб - 57 м³ (дрова - 57 м³);

- цена проданной древесины - 93942 (Девяносто три тысячи девятьсот сорок два) рубля 75 копеек.

Я, Мощенко Александр Николаевич, собственник доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, находящийся в СПК «Совхоз Канадейский» Николаевского района Ульяновской области, извещаю участников долевой собственности СПК «Совхоз Канадейский» Николаевского района Ульяновской области о проведении общего собрания 20 сентября 2011 г. в 14 часов по адресу: СДК с.Канадей Николаевского района Ульяновской области.

Повестка дня:

1. Определение и утверждение местоположения части находящегося в долевой собственности земельного участка в счет земельных долей.

2. Определение и утверждение местоположения части находящегося в долевой собственности земельного участка, предназначенной для выделения в первоочередном порядке земельных участков в счет невостребованных земельных долей.

612

В связи с отсутствием кворума 27.06.2011 г. собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, СПК им. Куйбышева, которому присвоен кадастровый номер 73:16:050901:2 кадастровым инженером, Никифоровой Натальей Юрьевной, квалификационный аттестат-73-11-121, г. Ульяновск, ул.Станкостроителей,12а, тел.: 8 (8422) 68-02-22, 68-04-44, e-mail: iknzr@mail.ru, - выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет 71 доли общей площадью 792 га в праве общедолевой собственности СПК им.Куйбышева Старомайнского района Ульяновской области.

Местоположение и наименование земельных участков, устанавливаются следующие:

- Земельный участок 1: Ульяновская область, Старомайнский район, МО «Кандалинское сельское поселение», в северо-восточной части кадастрового квартала 73:16:050901;
- Земельный участок 2: Ульяновская область, Старомайнский район, МО «Кандалинское сельское поселение», в северо-восточной части кадастрового квартала 73:16:050901;
- Земельный участок 3: Ульяновская область, Старомайнский район, МО «Кандалинское сельское поселение», в северо-восточной части кадастрового квартала 73:16:050901;
- Земельный участок 4: Ульяновская область, Старомайнский район, МО «Кандалинское сельское поселение», в северо-восточной части кадастрового квартала 73:16:050901;
- Земельный участок 5: Ульяновская область, Старомайнский район, МО «Кандалинское сельское поселение», в северо-восточной части кадастрового квартала 73:16:050901;
- Земельный участок 6: Ульяновская область, Старомайнский район, МО «Кандалинское сельское поселение», в восточной части кадастрового квартала 73:16:050901.

Кадастровые номера будут уточнены позже. Заказчиками кадастровых работ являются:

Агеева Любовь Николаевна, Арсеньев Владимир Иванович, Арсеньев Владимир Иванович, Баранов Владимир Борисович, Баранов Николай Борисович, Баринова Валентина Ивановна, Безногова Елена Александровна, Булыкин Константин Александрович, Винокуров Дмитрий Михайлович, Винокурова Светлана Анатольевна, Винокурова Татьяна Ивановна, Дешин Петр Михайлович, Ефимова Любовь Николаевна,Зазнаева Марина Владимировна, Зимин Николай Николаевич,Игнатьева Нина Антонова, Иличкин Александр Викторович, Иличкин Сергей Сергеевич, Иличкина Светлана Ивановна, Исаева Галина Викторовна, Кирюхин Геннадий Васильевич, Кондратьев Александр Иванович, Кондратьева Валентина Александровна, Копылов Сергей Геннадьевич, Кузин Валентин Иванович, Кузина Александра Ивановна, Лизин Дмитрий Павлович, Лубянина Наталья Александровна, Макаров Виктор Сергеевич, Макарова Любовь Николаевна,Малышев Иван Федорович, Малышева Надежда Валентиновна, Матвеева Мария Ивановна, Мурсеев Виктор Васильевич, Мурсеев Виктор Васильевич, Назаров Владимир Тихонович, Назарова Мария Порфирьевна, Николаев Геннадий Николаевич, Николаева Людмила Александровна, Нуждова Нина Николаевна, Нурулов Рашит Шавкитович, Нурулова Галина Николаевна, Панкратов Владимир Александрович, Панкратова Татьяна Степановна, Панкратова Татьяна Степановна,Пашин Владимир Николаевич, Погребняк Лидия Павловна, Погребняк (Назарова) Ольга Васильевна, Подусов Михаил Викторович, Репина Зоя Михайловна, Рябова Елизавета Алексеевна,Салюков Сергей Сергеевич, Салюков Сергей Сергеевич, Сидорова Лидия Николаевна, Сидорова Лидия Николаевна, Синцов Александр Николаевич, Старикова Зоя Александровна,Терентьев Виктор Александрович, Терентьев Виктор Александрович,

Терентьев Виктор Александрович, Терентьева Нина Петровна,Трушкова Татьяна Александровна,

Титов Юрий Александрович, Федотов Петр Иванович, Фокеев Анатолий Анатольевич, Фокеев Андрей Николаевич, Чемоданов Сергей Александрович, Чернова Ольга Владимировна, Чехлова Мария Дмитриевна, Чугунков Александр Геннадьевич, Щеглова Зоя Павловна.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: г.Ульяновск, ул.Станкостроителей, 12а, тел.: 8 (8422) 680222, 680444, e-mail: iknzr@mail.ru.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента в опубликования извещения, по адресу: г.Ульяновск, ул.Станкостроителей, 12а, тел.: 8 (8422) 680222, 680444, e-mail: iknzr@mail.ru.

610

Извещение о проведении открытого аукциона

Открытое акционерное общество «Волжская территориальная генерирующая компания» (ОАО «Волжская ТГК»), являющееся Организатором торгов, извещает о проведении открытого аукциона по продаже недвижимого имущества (далее – Объект торгов).

Торги проводятся в форме открытого аукциона – 28 сентября 2011 г. в 10.00 по московскому времени по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, ул. Маяковского, 15, каб. 341 (3 эт.).

Регистрация участников с 9.00 до 9.45 28 сентября 2011 г.

Объект торгов:

№ п/п	Наименование	Общая площадь, кв.м
1	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Минаева,3а	600
2	Здание насосной №1(литеры:1А,1а), расположенное по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Минаева,3а	411,6

Предмет торгов не является предметом залога и/или иных форм собственности.

Ограничений (обременений) прав не зарегистрировано.

Собственник объекта торгов: Открытое акционерное общество «Волжская территориальная генерирующая компания» (ОГРН 1056315070350, ИНН 6315376946, КПП 997450001), зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Самары, выдано Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 63 №001658830 от 01.08.2005 г.

Участвовать в торгах, претендовать на победу по результатам торгов и заключения договора купли – продажи объекта торгов с ОАО «Волжская ТГК» могут граждане и юридические лица, за исключением юридических лиц, являющихся аффинированными лицами ОАО «Волжская ТГК».

Заявки на участие в аукционе принимаются с 23.08.2011 г. по 23.09.2011 г. по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, ул. Маяковского, 15. Контактные лица: Трубин Сергей Алексеевич, тел. 8(846) 279-65-30, Черкасов Сергей Викторович, тел. (846) 279-64-21, ежедневно с понедельника по пятницу включительно – с 8:00 до 17:00.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах - 2 (два) дня с даты окончания приема заявок на участие в торгах.

Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию и ознакомиться с необходимой документацией по месту приема заявок на участие в аукционе.

Претенденты могут осмотреть объект торгов по месту нахождения объекта: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Минаева,3А. Контактное лицо - Шишова Елена Александровна, тел. 8(8422)61-85-77, ежедневно с понедельника по пятницу включительно – с 8.00 до 17.00.

Участники торгов обязаны до начала торгов внести Задаток обеспечения участия в торгах в размере 525 000 (пятьсот двадцать пять тысяч) рублей, который вносится в срок до 23.09.2011 г.. включительно на основании договора о задатке, заключенного с Организатором торгов, по платежным реквизитам, указанным в договоре о задатке.

Начальная цена объекта торгов: 5 250 000 (пять миллионов двести пятьдесят тысяч) рублей.

Повышающий шаг аукциона: 100 000 (сто тысяч) рублей.

Победителем аукциона признается лицо (юридическое или физическое), предложившее за объект торгов наиболее высокую цену. В день проведения аукциона Победитель аукциона (Покупатель) и Продавец (ОАО «Волжская ТГК») подписывают протокол о результатах торгов, означающий согласие победителя на заключение договора купли – продажи недвижимого имущества (объекта торгов).

Организатор вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за 3 (три) дня до его проведения без каких-либо для себя последствий.

Организатор торгов: ОАО «Волжская ТГК»

Место нахождения: 443100, г. Самара, ул. Маяковского, 15.

Контактные телефоны: 279-64-75, 279-65-30, 279-64-21, 279-66-20,279-63-23.

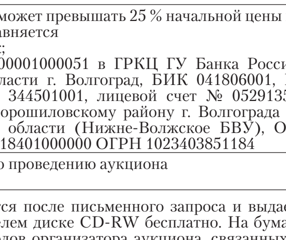
613

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №40 ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.	Наименование организатора аукциона	Нижне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов (отдел водных ресурсов по Ульяновской области Нижне-Волжского БВУ)
2.	Предмет аукциона	Право на заключение договора водопользования
3.	Место, дата, время проведения аукциона	432063, г. Ульяновск, ул. Советская, д. 8, офис 360 аукцион будет проводиться – 17 октября 2011г., в 11часов.
4.	Сведения о водном объекте -название водного объекта Границы части водного объекта Координаты угловых точек, используемой акватории Площадь акватории Вид и способ использования водного объекта (ст.38 ВК) Цель использования водного объекта Условия использования водного объекта: Срок договора водопользования	участок Куйбышевского водохранилища; Ульяновская область, МО «Город Ульяновск», Заволжский район; точка № 1 с.ш. 54°23'56,00" в.д. 48°35'16,94"; точка № 2 с.ш. 54°24'06,70" в.д. 48°35'03,79", точка № 3 с.ш. 54°24'22,23" в.д. 48°35'39,97", точка № 4 с.ш.54°24'12,54" в.д. 48°35'55,71". 0,245км2 совместное водопользование, без забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта; использование участка акватории Куйбышевского водохранилища для размещения сооружений и стоянки плавсредств; - использовать участок акватории Куйбышевского водохранилища для размещения сооружений и стоянки плавсредств; - при использовании участка акватории Куйбышевского водохранилища выполнять водохозяйственные и водоохранные мероприятия по исключению негативного влияния на водный объект, соблюдая сроки их выполнения в соответствии с утвержденным планом; - обеспечивать соблюдение особого режима хозяйственной деятельности в пределах границ водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы размерами 200м, установленных для Куйбышевского водохранилища; - вести регулярное наблюдение за состоянием водного объекта и его водоохранной зоны по согласованной с Нижне-Волжским БВУ (отделом водных ресурсов по Ульяновской области) программе; - обеспечить выполнение условий водопользования, установленных при согласовании предоставления прав пользования водным объектом заинтересованными исполнительными органами государственной власти. Информацию о выполнении указанных условий представ-лять в Нижне-Волжское БВУ (отдел водных ресурсов по Ульяновской области) для оценки условий использования водного объекта в целом; - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Нижне-Волжское БВУ (отдел водных ресурсов по Ульяновской области) отчет по выполнению условий настоящего договора (с указанием финансовых затрат по каждому мероприятию и эффекта от внедрения в натуральных показателях); - ежегодно не позднее 1 декабря текущего года представлять в Нижне-Волжское БВУ (отдел водных ресурсов по Ульяновской области) план водоохранных мероприятий на следующий год; - уведомлять в письменной форме в 10-дневный срок Нижне-Волжское БВУ (отдел водных ресурсов по Ульяновской области) об изменении своих реквизитов 20 лет
5.	Официальное печатное издание и официальный сайт, где размещена документация по аукциону Контактные адреса и телефоны	газета «Ульяновская правда» http://www.nvbvu.ru, www.mpr73.ru 432063, г. Ульяновск, ул. Советская, д. 8, оф. 360, 352, тел. 41-16-87; 41-34-79
6.	Начальная цена предмета аукциона	373 рубля 38 копеек
7.	«Шаг аукциона»	Устанавливается в размере 5 % начальной цены предмета аукциона
8.	Место приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документам:	432063, г. Ульяновск, ул. Советская, д. 8, офис 358 начало приёма Заявок – 19 августа 2011г., с 900 часов; окончание приёма Заявок – 19 сентября 2011 г., до 1000 часов.
9.	Форма заявки и описи представленных документов	В документации по проведению аукциона
10.	Размер задатка для участия в аукционе и банковские реквизиты для перечисления средств	Размер задатка не может превышать 25 % начальной цены предмета аукциона и равняется 93 рубля 35 копеек; р/с № 40302810500001000051 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгоград, БИК 041806001, ИНН 3445910987, КПП 344501001, лицевой счет № 05291356100 в Отделение по Ворошиловскому району г. Волгограда УФК по Волгоградской области (Нижне-Волжское БВУ), ОКПО 01020111 ОКАТО 18401000000 ОГРН 1023403851184
11.	Проект договора водопользования	В документации по проведению аукциона

Аукционная документация предоставляется после письменного запроса и выдается в электронном виде на предоставленном заявителем диске CD-RW бесплатно. На бумажном носителе – на платной основе в размере расходов организатора аукциона, связанных с изготовлением копий документации, а также с доставкой ее заявителю.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о намерении выдела земельного участка



Мы, Рябова Ольга Васильевна, Рябова Марина Валерьевна, участники общей долевой собственности на земельный участок общей площадью 4040 га с кадастровым номером 73:09:013901:24, находящийся в границах земель СПК XXII съезда КПСС Николаевского района Ульяновской области, действующие от своего имени, сообщаем о своем намерении выделить земельный участок в счет 2 (двух) земельных долей оценкой (173х2=346 балл.га). Участок расположен по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с правой стороны автодороги «Урал 5М», на 750-751 километре. Уточненная площадь будет после выполнения межевания земельного участка.

Выкопировка с указанием местоположения прилагается (участок заштрихован).Компенсация остальным участникам долевой собственности не предусмотрена. Возражения прошу присылать по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Дубровка, ул. Молодежная, д.4, не позднее 1 (одного) месяца со дня опубликования.

617

СООБЩЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДРЕВЕСИНЫ, КОТОРАЯ ПОЛУЧЕНА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 43-46 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 лесного кодекса Российской Федерации.

1. Количество и породный состав древесины, цена:

№ лота	Порода	крупная в м3	средняя в м3	мелкая в м3	дрова в м3	итого в м3	Стоимость в руб. без учета НДС	Стоимость в руб. с учетом НДС
1	Сосна	46	117	63	107	333	38071,13	44923,93
2	Дуб	1	2	0	91	94	4001,63	4721,92
3	Береза	84	62	0	224	370	17562,38	20723,61
4	Осина	0	0	0	22	22	11,25	13,28
5	Липа	1	1	0	2	4	130,5	153,99
	Итого	132	182	63	446	823	59776,89	70536,73

2. Место нахождения древесины по лотам №№1-5: лесной участок площадью 6,8 га, зарегистрированный в государственном лесном реестре под номером 855-2011-02, имеет местоположение: Ульяновская область, МО «Ульяновский район», Ульяновское лесничество, Ключищенское участковое лесничество, квартал №11 выделы 4, 5, 10, 14, 22, 25; квартал №18 выдел 12; квартал №19 выделы 4, 7, 10, 13, 15; квартал №20 выделы 2, 3, 4; квартал №27 выделы 5, 7, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 34.

3. Наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины - имеется.

4. Возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами - имеются.

5. Место, сроки подачи заявок на приобретение древесины по всем лотам - по адресу: г. Ульяновск, ул. Островского, д.5, 12 этаж, каб.1232, в течение 10 рабочих дней со дня публикации данного сообщения с 10.00 до 17.00 по местному времени.

6. Форма подачи заявки на приобретение древесины: в письменном виде.

Заявитель вправе подать только одну заявку (по форме: приложение №1) в отношении каждого лота. Заявка заполняется вручную или с помощью компьютерной техники. Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению.

Заявка с прилагаемыми документами, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита, заверена подписью (и печатью - для юридических лиц) заявителя.

Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу по расписку.

Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о признании покупателем представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины.

7. Проект договора купли-продажи древесины (приложения №2, №3).

8. Срок заключения договора купли-продажи древесины: покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины. Продавец в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора купли-продажи древесины подписывает его и направляет копию покупателю или отклоняет представленный проект договора с указанием причин, если проект договора не соответствует проекту договора купли-продажи, опубликованному в сообщении.

9. Условия и срок вывоза древесины: покупатель древесины обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи древесины. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

10. Реквизиты банковского счета продавца: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области. л/с 05681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 0473080001, р/с 40302810800001000001 ОКАТО 73401000000.

11. Информация о проведении аукциона по продаже древесины в случае регистрации 2 и более заявок на ее приобретение: в случае подачи более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации №585 от 12.08.2002.

Приложение №1

____

ПРОДАВЦУ

____

(полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ДРЕВЕСИНЫ

____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

____

далее именуемый Претендент, в лице________________________

(фамилия, имя, отчество, должность)

________________________________,

действующего на основании________________________

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение о приобретении древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации (федерального имущества):

____

(наименование имущества, его основные характеристики, цена и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать в соответствии с Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2009 №604, условия перехода права собственности на древесину только после 100% оплаты стоимости и обязанность вывоза приобретенной древесины в 30-дневный срок со дня подписания договора купли-продажи;

2) в случае признания меня покупателем направить Продавцу в течение 5 рабочих дней со дня уведомления о признании покупателем подписанный проект договора купли-продажи древесины, и после получения от продавца подписанного договора купли-продажи древесины произвести 100% оплату стоимости имущества в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки):

Подпись Претендента
(либо его полномочного
представителя)
(______________________) \- \- \- \- \- \- \- \- \- \- \- \- \- \-

М.П.

«___» __________ 20___ года

Заявка принята Продавцом:

_______ ч. _______мин. «______» __________________ 20___ года за №__________

Представитель Продавца
(____________________) \- \- \- \- \- \- \- \- \- \- \- \- \- \-

Приложение №2

____

Договор купли-продажи древесины №______
(для физических лиц)

г. Ульяновск «___» __________ 201__ года

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице, ________ ____________________ действующего на основании _____________________, с одной стороны, и ______________________, в лице __________________________, действующего на основании ________________________, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, при совместном либо отдельном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец продает Покупателю имущество, указанное в Приложении к настоящему Договору (далее - Имущество), а Покупатель приобретает это Имущество в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

1.2. Покупатель вывозит Имущество с места хранения: ______________________
в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора.

После вывоза Имущества Покупателем в сроки, оговоренные настоящим пунктом, Стороны подписывают Акт об отсутствии взаимных претензий по Договору.

1.3. Указанное в пункте 1.1 Имущество является древесиной, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, и продается на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2009 №604.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Имущества указана в Приложении к настоящему Договору. Цена Имущества указывается без НДС.

2.2. Дополнительно к цене Имущества, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, сумма НДС по ставке 18% составляет _________ руб. ______ коп.

2.3. В течение _________ банковского(их) дня(ей) после даты подписания настоящего Договора Покупатель перечисляет Продавцу полную стоимость Имущества, исчисленную на основании пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Договора, что составляет _________ руб. ______ коп.

Датой оплаты Покупателем Имущества считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 2.4 настоящего Договора.

2.4.Оплата цены Имущества, указанной в пункте 2.3 настоящего Договора, производится путем перечисления денежных средств по реквизитам (указываются реквизиты счета территориального органа Росимущества, как администратора дохода федерального бюджета по КБК 1671 12 04070 01 0000 120):

____

В графе «Назначение платежа» следует указать: «По договору купли-продажи древесины № ________ от «___». _________ 20___ года».

3. Переход права собственности

3.1. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю после оплаты Покупателем приобретаемого по Договору Имущества.

3.2. Перечисляя стоимость Имущества на счет Продавца, Покупатель подтверждает отсутствие претензий к Продавцу по количеству, качеству, ассортименту Имущества и несет всю ответственность за приобретенное Имущество.

4. Качество. Гарантии качества

4.1. Качество, состояние и комплектность Имущества, передаваемого по настоящему Договору, проверены Покупателем и известны ему до подписания настоящего Договора. Подписание настоящего Договора означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству, комплектности и иным характеристикам приобретаемого Имущества, как оговоренным, так и не оговоренным в настоящем Договоре.

4.2. С подписанием настоящего договора Покупатель подтверждает, что удостоверился в надлежащем качестве, количестве, ассортименте Имущества, недостатки у Имущества отсутствуют.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по вывозу Имущества в срок указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, последний уплачивает штраф в размере 50 процентов от стоимости имущества.

5.2. В случае просрочки платежей, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пеню в размере одного процента от суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты Имущества, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора, до даты фактической оплаты Имущества.

5.3. Перечисление Покупателем штрафных санкций осуществляется по следующим реквизитам (указываются реквизиты счета территориального органа Росимущества, как администратора дохода федерального бюджета):

____

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 6.1 настоящего Договора, относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора и другие события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований пункта 6.3 настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

6.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более двух месяцев, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора.

7. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

8. Прочие условия

8.1. Споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон и действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Если одно из положений настоящего Договора будет признано по каким-либо причинам недействительным, недействительность такого положения не влияет на действительность остальных положений Договора в целом.

Адреса и реквизиты сторон:

Продавец	Покупатель
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области, г. Ульяновск, ул. Островского, д.5, ИНН7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (л/сч 05681А37820 ТУ Росимущества в Ульяновской области), БИК 047308001, р/с 40302810800001000001, ОКАТО 73401000000	

Приложение №3

____

Договор купли-продажи древесины №_____
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

г. Ульяновск «___» __________ 201__ года

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице, ____________________, действующего на основании ________________, с одной стороны, и __________________, в лице ____________________, действующего на основании ________________, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, при совместном либо отдельном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец продает Покупателю имущество, указанное в Приложении к настоящему Договору (далее - Имущество), а Покупатель приобретает это Имущество в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

1.2. Покупатель вывозит Имущество с места хранения: ______________________
в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора.

После вывоза Имущества Покупателем в сроки, оговоренные настоящим пунктом, Стороны подписывают Акт об отсутствии взаимных претензий по Договору.

1.3. Указанное в пункте 1.1 настоящего договора Имущество является древесиной, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, и продается на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2009 №604.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Имущества указана в Приложении к настоящему Договору. Цена Имущества указывается без НДС.

2.2. Дополнительно к цене Имущества, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, сумма НДС по ставке 18% составляет _________ руб. ______ коп.

2.3. В течение _________ банковского(их) дня(ей) после даты подписания настоящего Договора Покупатель перечисляет Продавцу полную стоимость Имущества, исчисленную на основании пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Договора, что составляет _________ руб. ______ коп.

Датой оплаты Покупателем Имущества считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 2.4 настоящего Договора.

2.4.Оплата цены Имущества, указанной в пункте 2.3, производится путем перечисления денежных средств по реквизитам (указываются реквизиты счета территориального органа Росимущества, как администратора дохода федерального бюджета по КБК 1671 12 04070 01 0000 120):

____

В графе «Назначение платежа» следует указать: «По договору купли-продажи древесины № ________ от «___». _________ 20___ года».

3. Переход права собственности

3.1. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю после оплаты Покупателем приобретаемого по договору Имущества.

3.2. Перечисляя стоимость Имущества на счет Продавца, Покупатель подтверждает отсутствие претензий к Продавцу по количеству, качеству, ассортименту Имущества и несет всю ответственность за приобретенное Имущество.

4. Качество. Гарантии качества

4.1. Качество, состояние и комплектность Имущества, передаваемого по настоящему Договору, проверены Покупателем и известны ему до подписания настоящего Договора. Подписание настоящего Договора означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству, комплектности и иным характеристикам приобретаемого Имущества, как оговоренным, так и не оговоренным в настоящем Договоре.

4.2. С подписанием настоящего договора Покупатель подтверждает, что удостоверился в надлежащем качестве, количестве, ассортименте Имущества, недостатки у Имущества отсутствуют.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по вывозу Имущества в срок указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, последний уплачивает штраф в размере 50 процентов от стоимости имущества.

5.2. В случае просрочки платежей, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пеню в размере одного процента от суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты Имущества, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора, до даты фактической оплаты Имущества.

5.3. Перечисление Покупателем штрафных санкций осуществляется по следующим реквизитам (указываются реквизиты счета территориального органа Росимущества, как администратора дохода федерального бюджета):

____

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 6.1 настоящего Договора, относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора и другие события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований пункта 6.3 настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

6.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более двух месяцев, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора.

7. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

8. Прочие условия

8.1.Споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд ________

________________________.

8.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон и действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.3.Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.Если одно из положений настоящего Договора будет признано по каким-либо причинам недействительным, недействительность такого положения не влияет на действительность остальных положений Договора в целом.

Адреса и реквизиты сторон:

Продавец	Покупатель
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области, г. Ульяновск, ул. Островского, д.5, ИНН7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (л/сч 05681А37820 ТУ Росимущества в Ульяновской области), БИК 047308001, р/с 40302810800001000001, ОКАТО 73401000000	

Организатор торгов конкурсный управляющий Алексеев В.В. извещает о признании торгов 08.08.11 г. по продаже имущественного комплекса К(Ф)Х ИП Фокина Д.В. несостоявшимися, повторные торги состоятся 19.09.2011 в 10.00, со снижением цены на 10% - 1 574 640 руб, на условиях, опубликованных в газете «Коммерсантъ» №119 от 02.07.2011 на стр.40 и на сайте электронной площадки http://www.fabrikant.ru. Заявки принимаются с 09.00 22.08.11 г. до 15.00 23.09.11 г.

603

В настоящее время в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Ульяновск, Железнодорожный район, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 73:24:011206:49. Заказчиком кадастровых работ является ГСК «Юпитер-1».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 4а 22 сентября 2011 года в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 4а, каб. № 201.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22 августа 2011 года по 21 сентября 2011 года по адресу: г. Ульяновск, Железнодорожный район, ул. Пушкинская, 4а, 2 этаж, кабинет № 201.

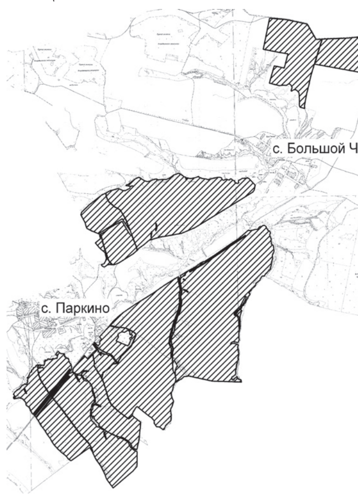
Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположения границы по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Железнодорожный район с кадастровым номером 73:24:011206:15.

Список правообладателей прилагается:

ГСК «Юпитер-1»
Булынин Ю.Н.,
Воеводин А.П.,
Волончук Л.П.,
Ивакин В.П.,
Казаков Н.Н.,
Кочелаев В.К.,
Крылов Ю.Д.,
Кузнецов В.А.,
Панов А.Б.,
Пасацков Г.В.,
Протасов С.П.,
Тулупов В.К.,
Цветков В.П.,
Яшухина З.Д.,
Устюжанина Ф.П.

611

Извещение



В связи с отсутствием кворума собрания участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:17:02 14 02:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Искра», прошедшего 03 июня 2011 года и в следствии неправомочности принятия собранием решения, я, собственник общей долевой собственности на земельный участок в границах СПК «Искра» - Романова Нина Николаевна извещаю остальных сособственников о своем намерении выделить земельный участок (согласно прилагаемой схеме, участок заштрихован) в счет 73 долей общей площадью 1427.88 га сельскохозяйственных угодий, определив следующее местоположение: Ульяновская область, Сурский район, МО «Астрадамовское сельское поселение».

Уточненная площадь будет установлена после выполнения межевания земельного участка и проведения кадастровых работ. Компенсация остальным участникам долевой собственности не предусмотрена. Возражения от участников долевой собственности по месту положения выделяемого земельного участка прошу присылать по адресу: Ульяновская область, Сурский район, с.Паркино, ул.Садовая, 15, Романовой Н.Н. Претензии принимаются в течение одного месяца в письменной форме заказным письмом с уведомлением с момента опубликования извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ОАО «Ульяновское землеустроительное проектно-изыскательское предприятие», ОГРН 1037300990291, г. Ульяновск, ул. Федерации,140, а/я 10038, e-mail: geos6@yandex.ru ,8(8422)46-40-31 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка 73:17:02 14 02:2:ЗУ1, расположенного: Ульяновская область, Сурский район, МО «Астрадамовское сельское поселение», образованного в счет 73 земельных долей из земельного участка общей долевой собственности с кадастровым номером 73:17:02 14 02:2, расположенного: Ульяновская обл., Сурский район, СПК «Искра». Заказчиком кадастровых работ является: Романова Нина Николаевна, почтовый адрес: Ульяновская обл., Сурский район, с.Паркино, ул.Садовая, 15. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ульяновск, ул.Федерации, 140, 20 сентября 2011 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ульяновск, ул.Федерации, 140. Возражение по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 августа 2011г. по 19 сентября 2011 г. по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, 140. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:17:02 14 02:2 в границах СПК "Искра"; МО «Астрадамовское сельское поселение», в ведении которого находятся земельные участки государственной собственности в границах СПК "Искра"; земельный участок с кадастровым номером 73:17:02 32 02:4 (а/д Аркаево-Паркино); земельные участки Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.)

В соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст. 34 Земельного кодекса РФ предоставляется в аренду сроком на 49 лет земельный участок площадью 311877 кв. м из земель сельскохозяйственного назначения по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, 2,2 км юго-восточнее села Крестниково с кадастровым номером 73:20:041301:344, для сельскохозяйственного производства.

Обращаться в управление муниципального имущества и по земельным отношениям администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, 10, 2-й этаж, каб. 1, тел. 8 (84245) 21-14-63.

618

Настоящим Администрация Калмаюрского сельского поселения сообщает вам, что в связи с проведением работ по выделению земельных долей в счет земельных участков из общего массива кооперативного хозяйства «40 лет Октября» с.Татарский Калмаюр Чердаклинского района Ульяновской области 29 сентября 2011 г. в 11.00, состоится собрание собственников земельных долей, которое будет проводиться по инициативе участника долевой собственности - ООО «РуснРусСантимир» (ИНН/КПП 7310102140/731001001, ОГРН 1067310027432).

На повестку дня выносятся следующие вопросы:

1. Утверждение проекта межевания земельных участков, заказчиком которого выступило ООО «РуснРусСантимир» (ИНН/КПП 7310102140/731001001, ОГРН 1067310027432, 433590, Ульяновская обл., Новомалыклинский район, ст. Якушка, ул. Элеваторная, д.1, 8 (8422) 759800).

Кадастровые работы проводятся кадастровым инженером Касалинской Анной Петровной: квалификационный аттестат 73-11-89, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, тел.: 8 (8422) 680222, 680444, e-mail: iknzr@mail.ru

Местоположение и наименование земельных участков, устанавливаются следующие:

- Земельный участок: 1: Ульяновская область, Чердаклинский, МО «Калмаюрское сельское поселение», земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 73:21:270101

-Земельный участок: 2: Ульяновская область, Чердаклинский, МО «Калмаюрское сельское поселение», земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 73:21:270101

-Земельный участок: 3: Ульяновская область, Чердаклинский, МО «Калмаюрское сельское поселение», земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 73:21:270101.

Кадастровые номера будут уточнены позднее.

Предложения по доработке и возражения относительно доработки проекта межевого плана принимаются в письменной форме, в течение 30-ти дней с момента опубликования извещения, по адресу: 432045, г.Ульяновск, ул.Станкостроителей, 12а, тел.: 8 (8422) 680222, 680444, e-mail: iknzr@mail.ru.

2. Утверждение перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствие с проектом межевания земельных участков;

3. Утверждение размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

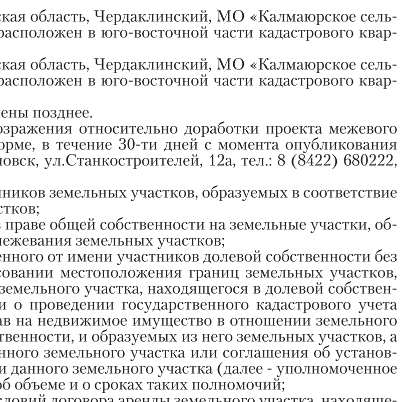
4.Утверждение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;

5.Согласование и утверждение условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности, границы которого будут определены на общем собрании;

Собрание состоится в здании школы по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Чувашский Калмаюр, ул. Советская, 37а. Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

610

Извещение



В связи с отсутствием кворума собрания участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:17:03 07 03:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Лавинский», прошедшего 03 июня 2011 года и в следствии неправомочности принятия собранием решения, я, собственник общей долевой собственности на земельный участок в границах СПК «Лавинский» - Сизов Сергей Викторович извещаю остальных сособственников о своем намерении выделить земельный участок (согласно прилагаемой схеме, участок заштрихован) в счет 110 долей общей площадью 1481.9 га сельскохозяйственных угодий, определив следующее местоположение: Ульяновская область, Сурский район, МО «Лавинское сельское поселение».

Уточненная площадь будет установлена после выполнения межевания земельного участка и проведения кадастровых работ. Компенсация остальным участникам долевой собственности не предусмотрена. Возражения от участников долевой собственности по месту положения выделяемого земельного участка прошу присылать по адресу: Ульяновская область, Сурский район, с.Лава, ул.Шибанова, 32, Сизову С.В.. Претензии принимаются в течение одного месяца в письменной форме заказным письмом с уведомлением с момента опубликования извещения.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области на основании постановлений Администрации МО «Старомайнский район» от 13.07.2011 № 415 «О проведении открытого аукциона по продаже в собственность земельных участков», объявляет о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков в собственность, из земель сельскохозяйственного назначения, открытого по составу участников и по форме подаче предложения о цене, который будет проходить по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий поселок Старая Майна, улица Калинина, 57, 06.09.2011 в 11.00 часов.

Торги проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

На торги выставляется земельные участки для продажи в собственность из земель сельскохозяйственного, с кадастровыми номерами:

ЛОТ № 1 - с кадастровым номером 73:16:021701:85 (предыдущий номер 73:16:021701:1), расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Жедяевка, площадью 4391578 кв. метров, для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, начальная цена земельного участка составляет 1627650 (Один миллион шестьсот двадцать семь тысяч шестьсот пятьдесят) рублей, 00 копеек; задаток в размере 20% от начальной цены - 325530 (Триста двадцать пять тысяч пятьсот тридцать) рублей 00 копеек; шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены предмета аукциона, то есть - 81382,50 (Восемьдесят одна тысяча триста восемьдесят два) рубля 50 копеек.

ЛОТ № 2 - с кадастровым номером 73:16:021701:86 (предыдущий номер 73:16:021701:1), расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Жедяевка, площадью 1488426 кв. метров, для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, начальная цена земельного участка составляет 551475 (Пятьсот пятьдесят одна тысяча четыреста семьдесят пять) рублей, 00 копеек; задаток в размере 20% от начальной цены — 110295 (Сто десять тысяч двести девяносто пять) рублей 00 копеек; шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены предмета аукциона, то есть - 27573,75 (Двадцать семь тысяч пятьсот семьдесят три) рубля 75 копеек.

Земельные участки находятся в собственности муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

Продавец и организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

Заявки и задатки принимаются с 10.08.2011 по 02.09.2011 с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в рабочие дни по адресу Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий поселок Старая Майна, улица Калинина, 57, телефоны для справок 8 (84230) 2 20 20, 2 27 76 и перечисляется на расчетный счет Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

Реквизиты для перечисления задатков для аукциона

ИНН 7318003165 КПП 731801001

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

р/счет 40302810265070000002 в Ульяновском РФ ОАО «Россельхозбанк» г. Ульяновск

БИК: 047308897

к/с 30101810200000000897

Назначение платежа. Задаток для участия в аукционе

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. В указанном случае Продавец в 3-дневный срок возвращает внесенные претендентами задатки.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с п.15 раздела II «Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров таких земельных участков» могут быть признаны покупателями, своевременно подавшими заявку на участие в аукционе, представившими документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении и обеспечившими поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленную сумму задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Существенным условием участия в аукционе является внесение заявителем Задатка по договору задатка.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

С момента начала приема заявок продавец предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями договора о задатке, договора купли-продажи, возможность осмотра продаваемого земельного участка на местности. Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Документы, предоставляемые для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе
- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств;
- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента;
- заверенные копии учредительных документов, (устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет). Для физического лица, занимающегося предпринимательской деятельности, - нотариально заверенные копии свидетельства о предпринимательской деятельности и свидетельства о постановке на налоговый учет, ксерокопия паспорта, для физического лица – ксерокопия паспорта;

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются и не принимаются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент не допускается к аукциону на следующих основаниях:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы, в соответствии с перечнем, указанным в настоящем сообщении или оформление документов не соответствует законодательству РФ;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Данный перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в данном информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в приеме документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Претендент имеет право отозвать принятую Продавцом заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Продавца. В случае, если участник аукциона отзовет принятую продавцом заявку, предложение считается не поданным.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Участники аукциона определяются по указанному выше адресу места приема заявок и задатков 05.09.2011 в 16.00 часов.

Порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона выдает участникам аукциона пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. При отсутствии участников аукциона готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один участник аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а орган государственной власти или орган местного самоуправления, по решению которых проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

Итоги аукциона подводятся организатором на месте проведения аукциона, в указанном в настоящем информационном сообщении, непосредственно после проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего протокола.

Выкупная цена земельного участка вносится единовременно в течение 10 дней после заключения договора купли – продажи на расчетный счет продавца.

Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, зачитывается в счет выкупной цены земельного участка.

Задаток возвращается участникам аукциона за исключением победителя.

В случае отказа победителя подписать протокол о результатах аукциона или заключить в установленный срок договор купли-продажи земельного участка внесенный им задаток не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.

С дополнительной информацией вы можете ознакомиться на сайте: wwwstmaina.ru., maina82@list.ru.

615

Кадастровым инженером ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам» 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: iknzr@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет 34 долей в праве общей долевой собственности СПК «Мечты Ильича» Николаевского района Ульяновской области, с кадастровым номером 73:09:010101:2, ориентировочной площадью 248,2 га.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Салют», зарегистрированное по адресу: Ульяновская область, Барышский район, с. Новая Бекшанка, ул. Центральная, 79, т.89297978492.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме, в течение тридцати дней с момента опубликования извещения, по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: iknzr@mail.ru.

614

Решением Арбитражного суда города Москвы 23 декабря 2010 г. по делу № А40-149996/09-95-798 «Б» ЗАО «МОСМАРТ» (129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 54 ИНН 7743084980) признан несостоятельным (банкротом) и в отношении него введена процедура конкурсного производства. Конкурсным управляющим утвержден Кряжев Дмитрий Сергеевич (член НП «МСО ПАУ»).

Сообщаю о продаже имущества ЗАО «МОСМАРТ».

Предметом торгов является имущество должника ЗАО «МОСМАРТ» расположенного по адресу г. Ульяновск ул. Октябрьская, перечень и цену имущества, вы можете узнать, связавшись со мной по телефону по 8(495) 955-17-57.

616

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ОАО «Ульяновское землеустроительное проектно-изыскательское предприятие», ОГРН 1037300990291, г. Ульяновск, ул. Федерации,140, а/я 10038, e-mail: geos6@yandex.ru ,8(8422)46-40-31 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка 73:17:03 07 03:1:ЗУ1, расположенного: Ульяновская область, Сурский район, МО «Лавинское сельское поселение», образованного в счет 110 земельных долей из земельного участка общей долевой собственности с кадастровым номером 73:17:03 07 03:1, расположенного: Ульяновская обл., Сурский район, СПК «Лавинский». Заказчиком кадастровых работ является: Сизов Сергей Викторович, почтовый адрес: Ульяновская обл., Сурский район, с.Лава, ул.Шибанова, 32. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ульяновск, ул.Федерации, 140, 20 сентября 2011 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ульяновск, ул.Федерации, 140. Возражение по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 августа 2011г. по 19 сентября 2011 г. по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, 140. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:17:03 07 03:1 в границах СПК "Лавинский"; МО «Лавинское сельское поселение», в ведении которого находятся земельные участки государственной собственности в границах СПК «Лавинский».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.)

Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432063, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Телефон рекламного отдела - 41-44-88
Учредители:
- Департамент массовых коммуникаций Ульяновской области
- Законодательное собрание Ульяновской области.

Издатель - ОГБУ «МедиаЦентр»

Главный редактор Ирина Михайловна Арановская
Тел. приемной: 30-15-81
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Газета зарегистрирована 29 августа 2008 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия. Рег. ПИ № ТУ 73-00020. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

® Материалы с таким значком публикуются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в «УЛЬЯНОВСКОМ ДОМЕ ПЕЧАТИ», филиале ОАО «Первая образцовая типография». 432980, г.Ульяновск, ул. Гончарова, 14. Печать офсетная. Тираж 1200. Заказ №19296. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

4 607146 220253