

Manuel Constant Www.ulpravda.ru

Основана 3 ноября 1917 года

25 мая 2011 г.

№ 59 (23.036) СРЕДА, 1 июня 2011 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 358-пр О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.06.2006 № 283-пр
Внести в распоряжение Правительства Ульяновской области от 22.06.2006 № 283-пр «О наделении полномочиями по организации работы и выплате денежных компенсаций вкладчикам, которым был причинён ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, за-регистрированным на территории Ульяновской области» следующие изменения: 1) в пункте 1 слова «Департамент социальной защиты населения» заменить словами «Мини-

стерство труда и социального развития»; 2) в пункте 2 слова «Департаменту социальной защиты населения» заменить словами «Министерству труда и социального развития»;

3) пункт 3 признать утратившим силу;

 4) пункт 4 изложить в следующей редакции:
 «4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Силкина А.Н.».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ 25 мая 2011 г. г. Ульяновск № О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ

«ПОДРОСТОК - 2011» НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В целях реализации социально-профилактических мер, направленных на устранение причин и условий противоправного поведения несовершеннолетних, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, оперативного решения вопросов устройства детей, организации их летнего отдыха, оздоровления и занятости, а также оказания различных видов помощи п о с т а н о в л я

1. Провести на территории Ульяновской области с 01 июня по 01 октября 2011 года межведомственную профилактическую операцию «Подросток - 2011». 2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток -2011» (приложение № 1).

2.2. План мероприятий, организуемых в рамках межведомственной профилактической операции «Подросток - 2011» (приложение № 2). 3. Министерству внутренней политики У́льяновской области организовать освещение проведения межведомственной профилактической операции «Подросток - 2011» в средствах массовой информации Ульяновской области, в том числе на официальном сайте Губернатора и Правитель-

ства Ульяновской области 4. Министерству образования Ульяновской области, Министерству труда и социального развития Ульяновской области, Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерству здравоохранения Ульяновской области, Департаменту занятости населения Ульяновской области, Департаменту физической культуры и спорта Ульяновской области при-нять участие в проведении межведомственной профилактической операции «Подросток - 2011».

5. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области, Управлению Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области принять участие в проведении межведомственной профилактиче ской операции «Подросток - 2011».

. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 28.05.2010 № 41 «О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток - 2010» на территории Ульяновской области». . Kontpoль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председа-

теля Правительства Ульяновской области Девяткину Т.В. Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 25 мая 2011 г. № 49

положение о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток - 2011»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная профилактическая операция «Подросток - 2011» (далее - операция «Подросток») организуется и осуществляется в целях реализации социально-профилактических мер, направленных на устранение причин и условий противоправного поведения несовершеннолетних, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, оперативного решения вопросов устройства детей, организации их летнего отдыха, оздоров ления и занятости, оказания различных видов помощи, а также усиления межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики в организации и проведении работы по предупреждению безнадзорности среди несовершеннолетних.

1.2. Задачами проведения операции «Подросток» являются: .2.1. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, организация профилактической работы, предусматривающей создание условий для коррекции проблем семейного неблагополучия на ранней стадии, принятие в соответствии с законодательством мер к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не исполняющим своих обязанностей по их содержанию и воспитанию.

1.2.2. Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им не-

1.2.3. Профилактика алкоголизма, токсикомании и наркомании несовершеннолетних. 1.2.4. Выявление подростков-правонарушителей и групп несовершен-нолетних антиобщественной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения, оказание социально-реабилитационной помощи.

1.2.5. Выявление подростков, уклоняющихся от учёбы, принятие мер по возвращению их

в образовательные учреждения для продолжения обучения. 1.2.6. Выявление и привлечение к ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.2.7. Выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению подростков, подготовка и реализация предложений по их устранению.

1.2.8. Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2.9. Проведение мероприятий в рамках проекта «Поверь в себя» по ресоциализации несовершеннолетних, осуждённых и отбывающих наказание в федеральном бюджетном учреждении «Димитровградская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области».

1.3. Межведомственная профилактическая деятельность участников операции «Подросток» осуществляется при соблюдении принципов законности и равенства всех участников операции «Подросток» при постановке вопросов, внесении предложений, разработке рекоменлаций и мероприятий.

2. Этапы проведения операции «Подросток»

2.1. Подготовительный этап:

2.1.1. Осуществление анализа социальной и криминогенной ситуации с выявлением несовершеннолетних, нуждающихся в трудоустройстве, профессиональной ориентации, профилактическом воздействии или социально-правовой помощи со стороны исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в том числе не занятых общественно полезной деятельностью, вернувшихся из воспитательных колоний, специальных учебновоспитательных учреждений, осуждённых к наказанию без изоляции от общества, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

2.1.2. Осуществление муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав сверки данных профилактического учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, с данными органов внутренних дел, органов, полномоченных в сфере социальной защиты населения, образования, здравоохранения. Определение дополнительных мер профилактической работы с находящимися на учёте несовершеннолетними.

2.2.1. Выявление безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, совершающих правонарушения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оказание им необходимой социальной или медицинской помощи, принятие к правонарушителям или их законным представителям мер, установленных законодательством.

2.2.2. Осуществление уполномоченными органами в пределах своей компетенции меро приятий по вовлечению несовершеннолетних в организованные формы труда и отдыха. 2.2.3. Выявление и привлечение к ответственности родителей или иных законных пред-

ставителей несовершеннолетних, нарушающих законодательство в отношении несовершеннолетних, а также лиц, вовлекающих подростков в совершение преступлений и антиобще ственных действий. 2.2.4. Информирование населения о проведении операции «Подросток» через средства

массовой информации. 2.2.5. Оперативное информирование соответствующих исполнительных органов государ-

ственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области о выявленных недостатках в организации профилактической работы, в том числе занятости несовершеннолетних, с конкретными предложениями по

. Заключительный этап:

2.3.1. Проведение анализа выполнения задач операции «Подросток» и данных, характеризующих её результаты: разработка мероприятий и методических материалов по повышению эффективности совместной работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, подготовка аналитической справки об итогах проведения операции «Подросток» с обоснованными предложениями по совершенствованию профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в сопиально опасном положении, организации взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.2. Проведение заседаний муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросу об итогах проведения операции «Подросток»

3. Управление операцией «Подросток» и порядок подведения её итогов

3.1. Ответственными за организацию и проведение операции «Подросток», координацию действий её участников являются комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области и муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних

3.2. Операция «Подросток» осуществляется в соответствии с планом мероприятий, разработанным на основании предложений органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Ход операции «Подросток» регулярно анализируется на заседаниях муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Итоги проведения операции «Подросток» на территории Ульяновской области подво-

дятся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области либо на совещании с участием представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ульяновской

Проводимая работа освещается в средствах массовой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 25 мая 2011 г. № 49

ПЛАН

Nº	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители
п/п		проведения	
1	2 Операция «Выпускник» - организация охраны общественного порядка в период проведения выпускных вечеров в образовательных учреждениях, предупреждение и пресечение правонарушений несовершеннолетних	3 Июнь	4 Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области* (далее - Управление МВД России по Ульяновской области), Министерство образования Ульяновской области
2.	Межведомственная антинаркотическая кампания «Все на борьбу с наркоагрессией» - привлечение внимания населения Ульяновской области к проблеме наркомании и наркопреступности, пагубности немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее - наркотики), создание у населения мотивации к отказу от вредных привычек и формированию здорового образа жизни, активизация работы по организации приёма оперативной информации о фактах незаконного оборота наркотиков	Июнь	Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области*, Министерство образования Ульяновской области, Управление МВД России по Ульяновской области*, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Министерство здравоохранения Ульяновской области, Министерство труда и социального развития Ульяновской Ульяновской области Ульяновской убласти Министерство труда и социального развития
3.	Акция «Подросток - Лето» - организация отдыха и оздоровления детей и подростков, проведение культурномассовых мероприятий, в том числе с участием несовершеннолетних, состоящих на учёте в органах внутренних дел, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предупреждение их противоправного поведения, предотвращение нарушений общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, в том числе в загородных стационарных детских оздоровительных и санаторнооздоровительных лагерях. Организация и проведение досуговых мероприятий для воспитанников федерального бюджетного учреждения «Димитровградская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области». Обеспечение организации временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с законодательством в период летних каникул и свободное от учёбы время, прежде всего из числа лиц, состоящих на учёте в органах внутренних категорий несовершеннолетних	Июнь-август	делам несовершеннолетних и защите их прав*, Управление МВД России по Ульяновской области*, Министерство труда и социального развития Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области, Министерство образования Ульяновской области, Министерство образования Ульяновской области, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, Департамент занятости населения Ульяновской области, Департамент физической культуры и спорта Ульяновской области, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области*, Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области*
1.	Акция «Безнадзорник» - выявление безнадзорных детей, нуждающихся в поддержке со стороны государства, оказание им комплексной социально-правовой, медицинской и психологической помощи. Выяснение причин, способствующих совершению несовершеннолетними самовольных уходов из семьи и государственных учреждений, принятие мер по их устранению	Июнь-август	по Ульяновской области*, Министерство труда и социального развития Ульяновской области, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*, Министерство образования Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области
5.	Акция «Внимание - дети!» - проведение в ходе операции «Подросток - 2011» рейдов и дней правовой пропаганды в целях предупреждения транспортных правонарушений и детского травматизма, обеспечение безопасности передвижения транспортных средств с детьми к местам детнего отдыха и обратно	Июнь, сентябрь	Управление МВД России по Ульяновской области*, Министерство образования Ульяновской области
3.	Операция «Хмель» - предупреждение и пресечение алкоголизма и токсикомании среди несовершеннолетних, выявление несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво, а также напитки, изготавливаемые на его основе, занимающихся сбытом, распространением и употреблением наркотиков, а также взрослых лиц, вовлекающих подростков в совершение данных антиобщественных и преступных действий	Июль	Управление МВД России по Ульяновской области*, Министерство труда и социального развития Ульяновской области, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*, Министерство образования Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области
7.	Операция «Семья» - выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и фактов ненадлежащего исполнения родителями или иными законными представителями несовершеннолетних своих обязанностей по воспитанию, выявление и пресечение	Август	Министерство труда и социального развития Ульяновской области, Управление МВД России по Ульяновской области*, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

несовершеннолетних и защите их прав*, Министерство образования Ульяновской области, фактов жестокого обращения с детьми, вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность. Оказание Министерство здравоохранения помощи семьям, находящимся в трудной Ульяновской области

жизненной ситуации Управление МВД России Операция «Условник» - проведение профилактической работы с по Ульяновской области* песовершеннолетними, осуждёнными Управление Федеральной к наказанию без изоляции от общества, службы исполнения наказаний освободившимися из мест лишения по Ульяновской области*, свободы и специальных учебных муниципальные комиссии по заведений закрытого типа, с целью делам несовершеннолетних и защите их прав*, Министерство предупреждения повторной и групповой преступности. Проведение мероприятий образования Ульяновской по их реабилитации, трудоустройству, области, Министерство труда привлечению к общественно полезной и социального развития еятельности Ульяновской области. Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области Операция «Занятость» - выявление Сентябрь Министерство образования Ульяновской области, и учёт несовершеннолетних, не приступивших к занятиям в муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*, Управление образовательных учреждениях по неуважительным причинам, принятие мер

МВД России по Ульяновской

труда и социального развития

области*, Министерство

Ульяновской области,

неработающих несовершеннолетних в целях направления их в образовательные Департамент занятости населения Ульяновской области учреждения для получения базового профессионального образования Представление в комиссию по делам Ежемесячно Муниципальные комиссии по ло 5 числа совершеннолетних и защите их прав делам несовершеннолетних и при Правительстве Ульяновской области месяца. зашите их прав отчётов о ходе проведения операции следующего

«Подросток - 2011» по установленной форме 11. Представление в комиссию по делам До 15 Муниципальные комиссии по несовершеннолетних и защите их прав октября делам несовершеннолетних и при Правительстве Ульяновской области ващите их прав*, органы системы профилактики безнадзорности отчёта об итогах провеления операции и правонарушений «Подросток - 2011» по установленной несовершеннолетних Ульяновской области

1 июня - Всемирный день защиты детей

Этот день напоминает нам о том, что самое ценное в жизни каждого из нас - наши дети. Забота о них является наиглавнейшей задачей всего

Создание необходимых условий для детского развития стоит в чис ле приоритетных задач правительства Ульяновской области. Дети - это наши главные инвестиции. Поэтому мы стремимся сформировать максимально комфортную среду для того, чтобы они могли получать образование, заниматься спортом и физической культурой, заботиться о

Целый комплекс мер, реализуемых в регионе по этим направлениям, сфокусирован в областной акции «Роди патриота в День России!» Сегодня крайне важно не просто вырастить ребенка, но воспитать в нем гражданина, который душой болеет за судьбу своей Родины. Не случайно одной из частей областной акции стал этап «Воспитай патриота».

Год от года демографические показатели в нашем регионе улуч шаются. Особенно радует рост рождаемости: за шесть лет проведения акции он составил 16%! Такой результат накладывает на нас еще большую ответственность за будущее детей, которые сегодня появляются на

свет. Уважаемые жители Ульяновской области и прежде всего наши юные земляки! Примите искренние поздравления с этим замечательным праздником! Пусть улыбки не сходят с ваших лиц, а сердца будут наполнены любовью и радостью!

(остыо: Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области С. И. Морозов

№ 232-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

мая 2011 г.

Г.Ульяновск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.10.2008 № 458-П
Правительство Ульяновской области постановляет: 25 мая 2011 г № 230-П

Внести в приложение № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений центров занятости населения Ульяновской области, утверждённолу постановлением Правительства Ульяновской области от 30.10.2008 № 458-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений Центров занятости населения Ульяновской области» следующие изменения:

1) цифры «4380» заменить цифрами «4665»; 2) цифры «6150» заменить цифрами «6550».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Ульяновск О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

(ОТДЕЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ) ПРАВИТЕЛЬСТВА

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ Правительство Ульяновской области постановляет: Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2008 № 407-П «О Правительствен-

ной комиссии по формированию портовой особой экономической зоны и региональных промышлен-

постановление Правительства Ульяновской области от 03.10.2008 № 413-П «О совете по конку

рентоспособности и предпринимательству при Правительстве Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2008 № 472-П «О внесении измене-

ний в отдельные нормативные акты Правительства Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2008 № 475-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2008 № 407-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.03.2009 № 105-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2008 № 407-П»; пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 01.10.2009 № 346-П «О внесении

изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 26.11.2009 № 394-П «Об Авиационном совете при Правительстве Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2009 № 418-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 26.11.2009 № 394-П»; постановление Правительства Ульяновской области от 23.03.2010 № 100-П «О внесении измене-

ний в постановление Правительства Ульяновской области от 03.10.2008 № 413-П»; постановление Правительства Ульяновской области от 02.06.2010 № 181-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2008 № 407-П».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ " г.Ульяновск

25 мая 2011 г. овнесении изменений в постановление правительства Ульяновской области от 24.05.2007 № 186

Правительство Ульяновской области **постановляет:** Внести в Положение о формировании перечня строек и объектов для областных государственных нужд и их финансировании за счет средств областного бюджета Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 24.05.2007 № 186 «Об утверждении Положения о формировании перечня строек и объектов для областных государственных нужд, их финансиро-

вании за счёт средств областного бюджета Ульяновской области», следующие измене 1) в пункте 1.1 раздела 1 слова «(за исключением бюджетных кредитов)» исключить;

а) подпункт «д» пункта 2.1 изложить в следующей редакции: «д) на оплату договоров подряда на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение и модернизацию объектов, относящихся к основным средствам, а также на оплату договов оказания услуг по осуществлению строительного контроля на стройках и объектах, включённых

б) абзац первый подпункта 2.3.2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «2.3.2. Субъекты бюджетного планирования проводят оценку объектов, предлагаемых к включе нию в Перечень, на предмет эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения с учётом отраслевых особенностей и с приведеодимых обоснований в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 26.04.2010 № 135-П «Об оценке эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения», проводят детальный анализ, определяющий основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства, в том числе: предельную стоимость строительства (реконструкции, технического перевооружения), предполагаемый срок ввода в эксплуатацию, объём необходимых расходов на обеспечение деятельности после ввода в эксплуатацию в рамках своих полномочий, показатели улучшения условий обеспечения населения услугами в социально-культурной и жилищно-коммунальной сфере, прогноз развития будущих объектов финансирования, в соответствии с приоритетами развития Ульяновской области, обозначенными в целевых программах Ульяновской области и Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области на период до 2020 года.»:

в) пункт 2.9 после слов «(далее - конкурсы)» дополнить словами «и заключения по итогам конкурсов соответствующих государственных контрактов для государственных нужд, в том числе долгосрочных (далее - государственные контракты), на срок и в соответствии с предельным объёмом бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату государственных контрактов на исполнение соответствующего расходного обязательства в текущем финансовом году и плановом периоде, предусмотренным законом об областном бюджете Ульяновской области»;

3) в разделе 4: а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В целях составления отчёта о реализации ОАИП заказчики представляют в Министерство экономики Ульяновской области информацию по запрашиваемой форме и оценку реализации строек и объектов в соответствии с перечнем критериев, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела и являющихся основанием для возможного досрочного прекращения (приостановления) реализации, пересмотра условий реализации строек и объектов.»: б) в абзаце первом пункта 4.2 слово «дополнительным» исключить.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2011 г № 24/227-П 011 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.04.2008 № 8/204-П Правительство Ульяновской области постановляет: Внести в областную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской

области на 2008-2012 годы», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 29.04.2008 № 8/204-П «Об утверждении областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2008-2012 годы», следующие изменения: 1) строку «Объёмы и источники финансирования Программы» паспорта изложить в следующей редакции:

«ООБСМЫ И	-	всего на реализацию программы необходимо 2323233,31 тыс. рублей из
источники		средств областного бюджета Ульяновской области (далее - областной
финансирования Программы		бюджет), в том числе по годам:
		2008 год - 257459,0 тыс. рублей;
		2009 год - 602064,91 тыс. рублей;
		2010 год - 626653,0 тыс. рублей;
		2011 год - 430563,0 тыс. рублей;
		2012 год - 612560,0 тыс. рублей.
		Средства иных источников в сумме 3036000,0 тыс. рублей привлекаются
		на условиях софинансирования.»;
0) 117		
2) в разделе IV:		
a) abastiti propoji - itorpop	TTT	й изложить в спеллюшей релэмиии:

«Объём финансирования мероприятий Программы составляет 5565299,91 тыс. рублей, из них: областной бюджет - 2529299,91 тыс. рублей, другие бюджеты - 3036000,0 тыс. рублей (в том чиспе федеральный бюджет - 658500,0 тыс. рублей, другие источники финансирования - 2377500,0 тыс.

Капитальные вложения на строительство спортивных объектов составляют 4253099,0 тыс. рублей, из них из областного бюджета - 1322599,0 тыс. рублей, других бюджетов - 2930500,0 тыс. рублей (в том числе федерального бюджета - 637500,0 тыс. рублей, других источников финансирования - 2293000,0 б) в таблице абзаца восьмого разделы VII и VIII изложить в следующей редакции:

VII. Развитие спортивной	материально-	гехнической	базы			
Всего	4262099,0	1384800,0	1198600,0	836800,0	309899,0	532000,0
в том числе:						
федеральный бюджет	637500,0	35000,0	90000,0	117500,0	134000,0	261000,0
областной бюджет	1322599,0	144900,0	381600,0	388200,0	146899,0	261000,0
другие источники финансирования	2293000,0	1204900,0	727000,0	331100,0	20000,0	10000,0
VIII. Мероприятия «Масс	овая физическ	ая культура	и спорт»			
Всего	1312200,91	133559,0	242964,91	262453,0	302664,0	370560,0
в том числе:						
федеральный бюджет	21000,0	3500,0	4000,0	4500,0	4500,0	4500,0
областной бюджет	1206700,91	112559,0	220464,91	238453,0	283664,0	351560,0
другие источники финансирования	84500,0	17500,0	18500,0	19500,0	14500,0	14500,0
Итого по всем разделам Программы	5565299,91	1518359,0	1441564,91	1099253,0	603563,0	902560,0
в том числе:						
федеральный бюджет	658500,0	38500,0	94000,0	122000,0	138500,0	265500,0
областной бюджет	2529299,91	257459,0	602064,91	626653,0	430563,0	612560,0
другие источники финансирования	2377500,0	1222400,0	745500,0	350600,0	34500,0	24500,0

3) в разделе IV приложения № 3:

a)	подраздел 3 изложить в следующей редакт	ции:					
	драздел 3. Оснащение строящихся физкультурно омплексов в образовательных учреждениях	о-оздорс	витель	ных			
1.	Закупка комплектов элементов конструкций цельнометаллических бассейнов и оборудования для системы водоподготовки		2011	19,406		19,406	
2.	Закупка технологического, инженерного, электрического и подъёмно-грузового оборудования		2011	10,594		10,594	
	Итого по подразделу 3		2011	30,0		30,0	
б) (строку «Всего по разделу IV» изложить в следую	ощей ред	акции:				
	Всего по разлелу IV		2011	300.899	134.0	146.899	20.0

по возвращению их в образовательные

профориентационной работы среди

учреждения. Проведение

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2011 г. г.Ульяновск № 24/228-П О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.10.2010 № 39/358-П

Правительство Ульяновской области **постановляет:**Внести в областную целевую программу «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2010 № 39/358-II «Об утверждении областной целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011- 2015 годы)» следующие изменения:

1) в строке «Объёмы и источники финансирования Программы с разбивкой по этапам реализации» паспорта цифры «428,5» заменить цифрами «419,5», цифры «9429» заменить цифрами «9433,0», цифры «8449» заменить цифрами «8453,0», цифры «60,0» заменить цифрами «51,0», цифры «1863,0» заменить цифрами «1867,0»;

 $\hat{2}$) в абзаце двадцать пятом раздела 2 цифры «66» заменить цифрами «89»;

3) разлел 6 изложить в следующей редакции . Ресурсное обеспечение Программы

По предварительным прогнозным данным, общий объём финансирования Программы рассчитан в ценах соответствующих лет и составляет 9,78 млрд. рублей, в том числе за счёт средств федерального бюджета - 0,98 млрд. рублей (10 %), средств областного бюджета Ульяновской области - 0,4 млрд. рублей (5 %), внебюджетных средств - 8,4 млрд. рублей (85 %).

Финансирование про	граммы по года	м и источни	кам предста	влено в таол	ице:
Источник	2011	2012	2013	2014	2015
финансирования	год	год	год	год	год
Федеральный бюджет	-	500,0	280,0	200,0	-
Областной бюджет Ульяновской области	51,0	15,0	14,0	194,5	145,0
Внебюджетные источники	168,5	857,5	1009,5	2548,5	3869,0
Итого	219,5	1372,5	1303,5	2943,0	4014,0

Финансирование Программы предусмотрено по четырём направлениям: 1) первое направление - выполнение научно-исследовательской работы «Разработка предложений к проектам документов, необходимых для включения наиболее перспективных региональных инвестиционных проектов в сфере туризма в проект федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2016 годы)». Общий объём финансирования - 4,0 млн. рублей. Средства областного бюджета Ульяновской области, привлечённые по данному направлению, позволят полготовить необходимые документы для участия в конкурсе проектов на включение в федеральную целевую программу «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2016 годы)» начиная с 2012 года. Заявка от Ульяновской области подана на общую сумму 980,0 млн. рублей. В заявке участвуют Старомайнский туристский кластер и Ульяновский туристский кластер. Средства, привлекаемые в рамках данной федеральной целевой программы, будут направлены на развитие инфраструктуры ключевых проектов каждого кластера;

2) второе направление - информационное и рекламное сопровождение туристских проектов Ульяновской области. Общий объём финансирования - 74,0 млн. рублей, из них 36,0 млн. рублей - средства из областного бюджета Ульяновской области и 38,0 млн. рублей - из внебюджетных источников. Данные средства планируется направить на организацию участия Ульяновской области в 20 международных туристических выставках с оборудованной выставочной площадью от 20 до 40 кв. м; проведение межрегиональных туристических выставочных мероприятий в Ульяновске (пять мероприятий); создание и поддержание деятельности сети электронных информационных киосков (25 единиц); создание и поддержание современного многофункционального сайта www. goulyanovsk.ru; проведение 20 рекламных и пресс-туров по Ульяновской области; издание пяти наименований печатной продукции о туристских ресурсах Ульяновской области общим тиражом не менее 50000 экземпляров; съёмку четырёх рекламных фильмов об Ульяновской области продолжительностью 15 минут каждый; обеспечение 20 публикаций о туристских ресурсах и проектах Ульяновской области в федеральных и зарубежных средствах массовой информации; организацию трансляции фильмов о туристских ресурсах Ульяновской области на трёх федеральных каналах с квартальной периодичностью трансляции; проведение совещаний; организация и про ведение рекламных туров;

3) третье направление - предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, возникающих в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития туризма. Общий объём финансирования этого направления составляет 379,5 млн. рублей за счёт средств областного бюджета Ульяновской области. Средства направляются на софинансирование строительства инженерной инфраструктуры объектов, включённых в муниципальные целевые программы. Размер субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, возникающих в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития туризма, рассчитан на основе предварительных заявок муниципальных образований Ульяновской области, полученных в первом квартале 2010 года;

4) четвёртое направление - развитие инфраструктуры туристско-рекреационных зон Ульяновской области. Общий объём финансирования - 9395,0 млн. рублей, из которых 980,0 млн. рублей планируется привлечь за счёт участия Ульяновской области в федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2016 годы)», 8415,0 млн. рублей - средства частных инвесторов, привлечённые на создание и развитие турист-ской инфраструктуры туристских кластеров Ульяновской области (строительство и модернизация гостиниц, строительство развлекательных комплексов, придорожный сервис и другое).

Объёмы финансирования по четырём направлениям приведены в приложении № 1 Объемы финансирования по четвърем направлениям приведены в приложении № 1. Система мероприятий Программы и их финансирование за счёт средств областного бюджета Ульяновской области приведены в приложении № 2.

Взаимодействие государственного заказчика с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области будет осуществляться на основе заключённых согла-

Реализация мероприятий Программы в соответствии со сценарием, предполагающим использование преимуществ кластерного подхода, позволит на один рубль средств областного бюджета Ульяновской области привлечь порядка восьми рублей внебюджетных инвестиций (собственные средства организаций, кредиты, средства иностранных инвесторов, заёмные и прочие средства). Согласно требованиям законодательства Российской Федерации соответствующие обязательства будут подтверждены основными участниками Программы в рамках соглашений о намере ниях (стороны соглашения фиксируют возможные сроки выполнения мероприятий, объёмы и источники их ресурсного обеспечения).

При недостаточности внебюджетных ероприятий Программы не могут быть осуществлены за счёт средств областного бюджета

Ульяновской области.»: 4) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ областной целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)» и их финансирование за счёт средств областного бюджета Ульяновской области

(в млн. рублей в ценах текущего года) Наименовани Источники финансирования исполнители мероприятия областной федераль- внебюд-бюджет ный жетные рования,

		рования, всего	бюджет Ульяновской области	ный бюджет*	жетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
I.	Выполнение научно- исследо-вательской работы «Разработка предложений к проектам документов, необходимых для включения наиболее перспективных региональных инвестиционных проектов в сфере туризма в проект федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2016 годы)» 2011 гол	4,0	4,0	-	-	Л Министерство экономики Ульяновской области
	2012 год	-	-	_	_	
	2013 год	_	_	_	_	
	2014 год	_	_	_	_	
	2014 год	_	_	_	_	
2.	Информационное и рекламное сопровождение туристских проектов Ульяновской области	74,0	36,0	-	38,0	Министерство экономики Ульяновской области
	2011 год	8,0	4,5	-	3,5	
	2012 год	14,0	6,5	-	7,5	
	2013 год	15,5	6,0	-	9,5	
	2014 год	17,5	9,0	-	8,5	
3.	2015 год Предоставление из	19,0 379,5	10,0 379,5	-	9,0	Министерство
	областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, возникающих в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития туризма 2011 год	42,5	42,5	-	-	экономики Ульяновской области
	2012 год	8,5	8,5	-	-	
	00.10					
	2013 год	8,0	8,0	-	-	
	2014 год	185,5	185,5	-	-	
	2014 год 2015 год	185,5 135,0		-	-	
4.	2014 год 2015 год Развитие инфраструктуры туристско-рекреационных зон Ульяновской области	185,5 135,0 9395,0	185,5	- - - 980,0	- - - 8415,0	Министерство экономики Ульяновской области
4.	2014 год 2015 год Развитие инфраструктуры туристско-рекреационных зон Ульяновской области 2011 год	185,5 135,0 9395,0	185,5 135,0	- - 980,0	165,0	экономики
4.	2014 год 2015 год Развитие инфраструктуры туристско-рекреационных зон Ульяновской области 2011 год 2012 год	185,5 135,0 9395,0 165,0 1350,0	185,5 135,0 - - -	- - 980,0 - 500,0	165,0 850,0	экономики
4.	2014 год 2015 год Развитие инфраструктуры туристско-рекреационных зон Ульяновской области 2011 год 2012 год 2013 год	185,5 135,0 9395,0 165,0 1350,0 1280,0	185,5 135,0	- 980,0 - 500,0 280,0	165,0 850,0 1000,0	экономики
4.	2014 год 2015 год Развитие инфраструктуры туристско-рекреационных зон Ульяновской области 2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2014 год	185,5 135,0 9395,0 165,0 1350,0 1280,0 2740,0	185,5 135,0 - - -	- - 980,0 - 500,0	165,0 850,0 1000,0 2540,0	экономики
	2014 год 2015 год Развитие инфраструктуры туристско-рекреационных зон Ульяновской области 2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год	185,5 135,0 9395,0 165,0 1350,0 1280,0 2740,0 3860,0	185,5 135,0 - - - - -	- - 980,0 - 500,0 280,0 200,0	165,0 850,0 1000,0 2540,0 3860,0	экономики
	2014 год 2015 год Развитие инфраструктуры туристско-рекреационных зон Ульяновской области 2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год гот гот	185,5 135,0 9395,0 165,0 1350,0 1280,0 2740,0 3860,0 9852,5	185,5 135,0 - - - - - - - 419,5	- 980,0 - 500,0 280,0	165,0 850,0 1000,0 2540,0 3860,0 8453,0	экономики
	2014 год 2015 год Развитие инфраструктуры туристско-рекреационных зон Ульяновской области 2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год гот гот гот 2011 год	185,5 135,0 9395,0 165,0 1350,0 1280,0 2740,0 3860,0 9852,5 219,5	185,5 135,0 - - - - - - - 419,5 51,0	- - 980,0 - 500,0 280,0 200,0 - 980,0	165,0 850,0 1000,0 2540,0 3860,0 8453,0 168,5	экономики
	2014 год 2015 год Развитие инфраструктуры туристско-рекреационных зон Ульяновской области 2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год го: 2011 год 2012 год 2017 год	185,5 135,0 9395,0 165,0 1350,0 1280,0 2740,0 3860,0 9852,5 219,5 1372,5	185,5 135,0 - - - - - - 419,5 51,0 15,0	- - 980,0 - 500,0 280,0 200,0 - - 980,0 - 500,0	165,0 850,0 1000,0 2540,0 3860,0 8453,0 168,5 857,5	· · · · · ·
4.	2014 год 2015 год Развитие инфраструктуры туристско-рекреационных зон Ульяновской области 2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год гот гот гот 2011 год	185,5 135,0 9395,0 165,0 1350,0 1280,0 2740,0 3860,0 9852,5 219,5	185,5 135,0 - - - - - - - 419,5 51,0	- - 980,0 - 500,0 280,0 200,0 - 980,0	165,0 850,0 1000,0 2540,0 3860,0 8453,0 168,5	экономики

 * Сумма может быть увеличена на 980 млн. рублей за счёт участия Ульяновской области в федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2016 годы)» (заявка на 980 млн. рублей включена в проект федеральной целевой программы, финансирование будет открыто с 2012 года при условии предоставления полного пакета документов по заявленным проектам от Ульяновской области).»;

5) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

ДОКУМЕНТЫ

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ областной целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)» и их финансирование за счёт средств областного бюджета Ульяновской области

Мероприятие	Задача	Финансирование, млн. руб. 1 кв. 2 кв. 3 кв. 4 кв			Исполнители	
1		3	4	5	6	7
Выполнение научно-иссле-довательской работы «Разработка предложений к проектам документов, необходимых для включения наиболее перспективных региональных инвестиционных проектов в сфере гуризма в проект федеральной целевой программы	2011 год Создание методической базы для обеспечения прохождения отборочных процедур для проектов, вошедших в заявку Ульяновской области на участие в федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2016 годы)»	-	-	4,0	-	Министерство экономики Ульяновской области
урлыма в проста федерацию и дексабо программа В Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2016 годы)» Информационное и рекламное сопровождение уристских проектов Ульяновской области	Участие в международных туристических выставках «Интурмаркет», МІТТ, «Отдых Leisure» с экспозицией на площади 40 кв. м и спонсорским пакетом («Интурмаркет» и	2,5	0,5	1,2	0,3	Министерство экономики Ульяновской области, органы местного самоуправления муници-
	«Отдых Leisure»); изготовление и размещение на каналах «Открытый мир» и «Russian Travel Guide» серии сюжетов об Ульяновской области (первый и третий кварталы); размещение четырёх публикаций размером не менее четырёх разворотов с 10 цветными фотографиями в двух центральных печатных изданиях для туроператоров и в двух международных каталогах туристских ресурсов России (первый, третий и четвёртый кварталы); издание туристической карты (тираж 5000 экз.) и туристического атласа (тираж 1000 экз.); создание современного туристического портала www.goulyanovsk.ru (первый квартал - открытие, второй, третий и четвёртый кварталы - обновление информации); создание сети электронных информационных киосков о туристских ресурсах Ульяновской области (второй квартал)	I				пальных образований Ульяновской области (по согласованию), субъекты индустрии туризма (по согласованию)
Предоставление из областного бюджета Ульяновской боласти субсидий бюджетам муниципальных вайонов и городских округов Ульяновской области сцелях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, возникающих в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития туризма	Предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в соответствии с Порядком расходования и учёта бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию областий целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)», в том числе на реализацию проектов «Начни с себя», «Ульяновск - культурная столица 2020 года», «Семь чудес Ульяновской области»	22,5	20,0	-	-	Министерство экономики Ульяновской области
Информационное и рекламное сопровождение	2012 год Обновление туристического портала www.goulyanovsk.ru;	2,5	2,0	1,5	0,5	Министерство экономики Ульяновской
гуристских проектов Ульяновской области	обновление контента в сети электронных информационных киосков о туристских ресурсах Ульяновской области (второй квартал); рекламная кампания в сети Интернет (второй, третий и четвёртый кварталы); три рекламных тура для туроператоров; участие в выставках	2,0	2,0	1,3	0,3	области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), субъекты индустрии туризма (по согласованию)
Предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, возникающих в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития туризма	Предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в соответствии с Порядком расходования и учёта бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию области (делевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)», в том числе на реализацию проектов «Начни с себя», «Ульяновск - культурная столица 2020 года», «Семь чудес Ульяновской области»	8,5	-	-	-	Министерство экономики Ульяновской области
T-1	2013 год Участие в международных туристических выставках «Интурмаркет», МІТТ, «Отдых Leisure» с	0.0	3,0	1		M
Информационное и рекламное сопровождение гуристских проектов Ульяновской области	участие в международных туристических выставках «интурмаркет», ит 1, «Отдых Leisure» с экспозицией на площади 40 кв. м и споисорским пакетом («Интурмаркет» и «Отдых Leisure»); изготовление и размещение на каналах «Открытый мир» и «Russian Travel Guide» серии сюжетов об Ульяновской области (первый и третий кварталы); размещение четырёх публикаций размером не менее четырёх разворотов с 10 цветными фотографиями в двух центральных печатных изданиях для туроператоров и в двух международных каталогах туристских ресурсов России (первый, третий и четвёртый кварталы); издание каталога «Туризм и отдых в Ульяновской области» с электронной версией (5000 экз.); издание туристических карт; обновление туристического портала портала www.goulyanovsk.ru; обновление контента в сети электронных информационных киосков о туристских ресурсах Ульяновской области (второй квартал); рекламная кампания в сети Интернет (второй, третий и четвёртый кварталы); три рекламных тура для зарубежных туроператоров; один пресс-тур для иностранных журналистов	3,0	3,0			Министерство экономики Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), субъекты индустрии туризма (по согласованию)
Предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, возникающих в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития туризма	Предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в соответствии с Порядком расходования и учёта бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию областной целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)», в том числе на реализацию проектов «Начни с себя», «Ульяновск - культурная столица 2020 года», «Семь чудес Ульяновской области»	8,0	-	-	-	Министерство экономики Ульяновской области
Информационное и рекламное сопровождение туристских проектов Ульяновской области	Участие в международных туристических выставках «Интурмаркет», МІТТ, «Отдых Leisure» с экспозицией на площади 40 кв. м и спонсорским пакетом («Интурмаркет» и «Отдых Leisure»); изготовление и размещение на каналах «Открытый мир» и «Russian Travel Guide» серии сюжетов об Ульяновской области (первый и третий кварталы); размещение четырёх публикаций размером не менее четырёх разворотов с 10 цветными фотографиями в двух центральных печатных изданиях для туроператоров и в двух международных каталогах туристских ресурсов России (первый, третий и четвёртый кварталы); издание каталога «Туризм и отдых в Ульяновской области» с электронной версией (5000 экз.); обновление туристического портала портала www.goulyanovsk.ru; обновление контента в сети электронных информационных киосков о туристских ресурсах Ульяновской области (второй квартал); рекламная кампания в сети Интернет (второй, третий и четвёртый кварталы); два рекламных тура для туроператоров; два пресс-тура для журналистов	3,0	3,0	2,2	0,8	Министерство экономики Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), субъекты индустрии туризма (по согласованию)
Предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, возникающих в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития туризма	Предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в соответствии с Порядком расходования и учёта бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию областной целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)», в том числе на реализацию проектов «Начни с себя», «Ульяновск - культурная столица 2020 года», «Семь чудес Ульяновской области»	77,0	57,0	51,5	-	Министерство экономики Ульяновской области
Информационное и рекламное сопровождение гуристских проектов Ульяновской области	Участие в международных туристических выставках «Интурмаркет», МІТТ, «Отдых Leisure» с экспозицией на площали 40 кв. м и спонсорским пакетом («Интурмаркет» и «Отдых Leisure»); изготовление и размещение на каналах «Открытый мир» и «Russian Travel Guide» серии сюжетов об Ульяновской области (первый и третий кварталы); размещение четырёх публикаций размером не менее четырёх разворотов с 10 цветными фотографиями в двух центральных печатных изданнях для туроператоров и в двух международных каталогах туристских ресурсов России (первый, третий и четвёртый кварталы); издание каталога «Туризм и отдых в Ульяновской области» с электронной версией (5000 экз.); обновление туристического портала портала www.goulyanovsk.ru; обновление контента в сети электронных информационных киосков о туристских ресурсах Ульяновской области (второй квартал); рекламная кампания в сети Интернет (второй, третий и четвёртый кварталы)	3,0	3,0	3,0	1,0	Министерство экономики Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), субъекты индустрии туризма (по согласованию)
Предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных разаменнов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, возникающих в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития туризма	Предоставление из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий в соответствии с Порядком расходования и учёта бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской областно бюджета Ульяновской областно бюджета Ульяновской областного бюджета Ильяновской области на реализацию области (2011-2015 годы)», в том числе на реализацию проектов «Начни с себя», «Ульяновск - культурная столица 2020 года», «Семь чудес Ульяновской области»	80,0	55,0	-	-	Министерство экономики Ульяновской области
	Губернат	rop -	Пред	седа	тель	Правительства области С.И.Морозов

26.05.2011 r

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2011 г. О НАЗНАЧЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 14³ Закона Ульяновской области от 5 июня 2007 года № 77-3О «О противодействии коррупции в Ульяновской области» Законодательное Собрание Ульяновской об-

1. По результатам тайного голосования назначить Павлова Александра Фёдоровича на долж-

ность Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2011 года.

Председатель Законодательного Собрания Б.И. Зотов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.05.2011 г. № 373/66-4

О СУДЕБНЫХ КАДРАХ В соответствии со статьёй 2 Закона Ульяновской области от 2 ноября 2005 года № 109-3O «О миро вых судьях Ульяновской области» Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет: Согласиться с представлениями председателя Ульяновского областного суда, заключениями квалификационной коллегии судей Ульяновской области, мнением Губернатора Ульяновской об-

на пятилетний срок полномочий мировым судьёй судебного участка № 2 Ленинского района города Ульяновска Соловьеву Юлию Юрьевну;

ласти и назначить:

на трёхлетний срок полномочий мировым судьёй судебного участка № 7 города Димитровграда Ульяновской области Индирейкина Сергея Васильевича. Председатель Законодательного Собрания Б.И. Зотов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2011 г. г. Ульяновск ОБ ОТЧЁТЕ МИНИСТРА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2010 ГОД Заслушав и обсудив отчёт Министра труда и социального развития Ульяновской области о результатах деятельности Министерства труда и социального развития Ульяновской области за 2010 год. Законодательное Собрание Удьяновской области отмечает, что в Удьяновской области принимаются необходимые меры по улучшению демографической ситуации, повышению благосостояния населения, снижению бедности, повышению эффективности системы социального

обслуживания, в первую очередь пожилых граждан и инвалидов, семей, имеющих детей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, стабилизации ситуации на рынке труда. Учитывая вышеизложенное, Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет: 1. Отчёт Министра труда и социального развития Ульяновской области о результатах деятельности Министерства труда и социального развития Ульяновской области за 2010 год при-

нять к сведению. 2. Направить настоящее постановление Губернатору Ульяновской области и Министру труда и социального развития Ульяновской области

Председатель Законодательного Собрания Б.И. Зотов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2011 г ОБ ОТЧЁТЕ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬГАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2010 ГОД

Заслушав и обсудив отчёт Министра образования Ульяновской области о результатах деятельности Министерства образования Ульяновской области за 2010 год, Законодательное Собрание Ульяновской области отмечает, что в Ульяновской области принимаются необходимые меры по развитию дошкольного образования, созданию новых мест в дошкольных образовательных учреждениях, внедрению альтернативных и вариативных форм дошкольного образования, вве дению федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся по общеобразовательной программе начального общего образования, созданию условий для обеспечения качественного проведения учебно-воспитательного процесса в областных государственных и му ниципальных образовательных учреждениях, отвечающих требованиям современного развития науки и образования, созданию равных возможностей для всех категорий детей в получении качественного образования, обеспечению образовательных учреждений высококвалифицированными спешиалистами.

Учитывая вышеизложенное, Законодательное Собрание Ульяновской области

постановляет: 1. Отчёт Министра образования Ульяновской области о результатах деятельности Министер

ства образования Ульяновской области за 2010 год принять к сведению 2. Направить настоящее постановление Губернатору Ульяновской области и Министру об

разования Ульяновской области.

Председатель Законодательного Собрания Б.И. Зотов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ХОДАТАЙСТВЕ О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В связи с празднованием 15-летия Ульяновской Городской Думы Законодательное Собрание

1. Ходатайствовать о награждении Почётной грамотой Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Беспаловой Марины Павловны - депутата Ульяновской Городской Думы второго, третьего, четвёртого созывов, руководителя комиссии по развитию при-

2. Направить настоящее постановление Председателю Государственной Думы Федерального

Собрания Российской Федерации Б.В. Грызлову для внесения в Государственную Думу ходатайства о награждении Почётной грамотой М.П. Беспаловой.

Председатель Законодательного Собрания Б.И. Зотов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 425/66-4

26.05.2011 г О ПРЕДСТАВЛЕНИИ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЁТНОЙ, ГРАМОТОЙ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В связи с празднованием 15-летия Ульяновской Городской Думы Законодательное Со брание Ульяновской области постановляет:

1. Ходатайствовать о награждении Почётной грамотой Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации за большой вклад в укрепление местного самоуправления, развитие парламентаризма в Российской Федерации Кузьмина Сергея Сергеевича

заместителя председателя Ульяновской Городской Думы третьего и четвертого созывов. 2. Направить настоящее постановление исполняющему обязанности Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации А.П. Торшину, члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителю от Законодательного Собрания Ульяновской области Бажанову СВ. для внесения в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации представления к награждению Почётной грамотой Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Председатель Законодательного Собрания Б.И. Зотов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ

ДОХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 190н «Об утверждении Указаний

о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказываю: 1 Закрепить за Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 245) следующий источник доходов областного бюджета Ульяновской области:

Код классификации оходов бюджетов 16 90040 04 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение щерба, зачисляемые в бюджеты городских округо 2. Закрепить за Министерством лесного хозяйства, природопользования и экологии

Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 253) следующий источник доходов областного бюджета Ульяновской области: доходов бюджетов Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации.

Министр финансов области О.С.Максимушкина

Ульяновск

Об утверждении административного регламента
В целях реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лици индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Фе-

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социального развития Ульяновской области предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда.

социального развития в части предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда возложить на директора департамента труда Залалдинова О.А.

Министр труда и социального развития Ульяновской области А.А. Васильев

Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Ульяновской области государственной

1.1. Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Ульяновской области государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда (далее - административный регламент) разработан в

ной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда (далее - государственная услуга); создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении государствен-

(административных процедур) при предоставлении государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда (далее - экспертиза). 1.2. Государственная услуга по проведению экспер-

тизы осуществляется в целях оценки качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

правильности предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или)

соответствия проектов строительства, реконструкции, технического переоснащения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, вне дрения новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда;

фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве.

1.3. Государственная услуга осуществляется в соот-

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ² (в редакции от 27.07.2010);

Традостроительным кодексом Российской Феации от 29.12.2004 № 190-ФЗ³ (в редакции от

Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании работников от несчастных случаев на произволстве и профессиональ-

ных заболеваний» (в редакции от 27.07.2010); Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муни-

ципальных услуг>⁵; Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»⁶ (в

редакции от 16.07.2009): постановлением Правительства Российской Фелерации от 16.10.2000 № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в редакции

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (в редакции от 07.11.2008);

постановлением Правительства Российской Фелерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» 10 (в

редакции от 13.04.2010):

вательской лаборатории государственной экспертизы условий труда» 11: постановлением Минтруда России от 30.11.2000 №

86 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности органов, осуществляющих государственную экспертизу условий труда в Российской Федерации» 12

аттестации рабочих мест по условиям труда» 1 сти от 28.04.2009 № 183 - П «Об утверждении Порядка

разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг» 14; постановлением Правительства Ульяновской об-

ласти от 01.07.2010 № 214-П «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Ульяновской области» 15

соблюдения прав человека и гражданина; предоставления государственных гарантий в сфере

условий труда; обеспечения приоритета сохранения жизни и здоро-

вья работников: прозрачности всех административных действий и

процедур для граждан и организаций; персональной ответственности за соблюдение тре

каждой стадии исполнения государственной услуги. 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Название государственной услуги - государ ственная экспертиза условий труда. 2.2. Государственная услуга предоставляется департаментом труда Министерства труда и социального раз-

вития Ульяновской области (далее - департамент труда Министерства). 2.2.1. Государственная услуга непосредственно осуществляется государственными гражданскими служащими департамента труда Министерства, к компетенции которых отнесена экспертиза (далее - эксперт). В

нерабочих праздничных дней, с 8.00 до 17.00 (перерыв - с 8.00 до 16.00. 2.2.2. При предоставлении государственной услуги возможно взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами прокуратуры, судебными органами, исполнитель ными органами государственной власти Ульяновской области; региональными отделениями Фонда социаль-

ного страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации, органами местного самоуправления, профессиональными союзами (их объединениями) и работодателями (их объединениями). 2.2.3. Информацию о времени приёма документов порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также о месте нахождения департамента труда

Министерства и графике (режиме) работы можно полу-

ства на информационном стенде и (или) при консульти-

ровании специалистами. 2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю (получение заявителем лично) или отправка почтой экспертного заключе-

ния либо письменный отказ в исполнении государствен-

в зависимости от трудоёмкости экспертных работ и объёма, представленных на экспертизу документации

дней со дня регистрации заявления. 2.4.1. Срок проведения экспертизы по запросу (постановлению, определению, требованию, решению) судов, прокурорских работников, определяется сроком указанным в запросе этих органов с учётом сложности объекта, но не может быть менее 10 рабочих дней. Если срок исполнения экспертизы не указан, то он не превышает 30 календарных дней со дня регистрации заявле-

2.4.2. В исключительных случаях (при потребности в дополнительных исследованиях, замерах, пробах и иных процедурах) срок проведения экспертизы может быть продлён Министром труда и социального развития Ульяновской области, но не более чем на один месяц; ваявитель письменно информируется о причинах продления срока проведения экспертизы

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании: Трудового кодекса Российской Федерации от

30.12.2001 № 197-ФЗ¹(в редакции от 27.07.2010); Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и мунипипальных услуг»²;

Постановления Правительства Ульяновской области от 01.07.2010 № 214-П «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Ульяновской области»³.

2.5.1. Экспертиза осуществляется на основании: определений судебных органов⁴; постановлений и требований прокурорских работ-

обращений исполнительных органов государственной власти, работодателей (объединений работодателей), работников, профессиональных союзов (их объединений), иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Фелерании⁶:

2.5.2. Заявителями государственной услуги являют-

работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем, или его законный предста-

работодатель - физическое лицо - индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделённый правом заключать трудовые договоры;

орган - орган (организация, учреждение) или долж ностное лицо, наделённые учредительными и иными статусными документами осуществлять заявление на предоставление государственной услуги, регулируемой настоящим административным регламентом.

2.5.3. От имени получателей государственной услуги обращаться за её предоставлением имеют право офици альные представители юридических лиц (руководители, в установленных случаях - учредители), физические лица или их представители (уполномоченные ими лица на основании доверенностей, оформленных в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Фелерации).

2.6. Для исполнения государственной услуги заявитель представляет в департамент труда Министерства следующие комплекты документов (в зависимости от вида экспертизы):

2.6.1. В целях оценки качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда: заявление о проведении экспертизы оценки качества

проведённой аттестации рабочих мест по условиям труматериалы аттестации рабочих мест по условиям

труда в организации: приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в организации (назначении председателя аттестационной комиссии, членов комиссии и ответственного за составление, ведение и хранение документации по аттестации рабочих мест по условиям труда, и, при необходимости, аналогичных комиссий в структурных подразделениях организации, установление сроков и графика проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда) и привлечении к этой работе Атте-

стующей организации: перечень рабочих мест организации, подлежащих ттестации рабочих мест по условиям труда, с выделени ем аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых условий труда;

карты аттестации рабочих мест по условиям труда с протоколами измерений уровней производственных факторов и оценок условий труда (по травмобезопасности рабочего места; по обеспеченности работников редствами индивидуальной защиты; по показателям тяжести и напряжённости трудового процесса); карта условий труда на рабочем месте (для

рабочих мест. на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда в соответствии с отраслевыми перечнями работ), в соответствии с при-ложением № 1 к постановлению Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 03.10.1986 № 387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий а на рабочих местах и порядке прим вых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда»;

ведомости рабочих мест подразделений организации и результатов их аттестации по условиям труда; сводная ведомость рабочих мест организации и ре

зультатов их аттестации по условиям труда; план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;

протокол заседания аттестационной комиссии по ре зультатам аттестации рабочих мест по условиям труда; приказ о завершении аттестации рабочих мест и

тверждении её результатов; 2.6.2. Для проведения экспертизы в целях оценки травильности предоставления работникам компенсации за тяжёлую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

заявление о проведении экспертизы правильности предоставления работникам компенсаций за тяжёлую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями

перечни профессий и должностей или докальные нормативные акты организации, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за

условия труда; ведомость рабочих мест подразделения организации результатов их аттестации по условиям труда в органи зации, сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации;

коллективный договор (при его наличии) 2.6.3. Для проведения экспертизы в целях оценки соответствия проектов строительства, реконструкции, технического переоснащения производственных объектов,

производства государственным нормативным требованиям охраны труда: заявление о проведении экспертизы оценки соот ветствия проекта строительства, реконструкции (капитального ремонта), технического переоснащения производственных объектов, производства государственным

нормативным требованиям охраны труда; материалы проекта строительства, реконструкции гехнического переоснащения производственных объектов, производства и внедрения новой технички, внедрения новых технологий в объёме, предусмотренном действующими нормативными документами на их разработку, вместе с исходной и разрешительной документацией (разделы проекта: общая пояснительная записка; архитектурные решения; конструктивные и объемно планировочные решения; технологические решения; организация и условия труда работников, управление производством и предприятием; инженерное оборуование, сети и системы инженерно-технического и тех нологического обеспечения; организация строительства, включая снос и демонтаж; обеспечение доступа инвали-

дов; сметная документация). 2.6.4. Для проведения экспертизы в целях оценки соответствия проектов внедрения новой техники и новых технологий государственным нормативным требовани-

ям охраны труда: заявление о проведении экспертизы оценки соот ветствия проекта внедрения новой техники, новых технологий государственным нормативным требованиям

материалы проекта внедрения новой техники, но вых технологий в объёме, предусмотренном действующими нормативными документами на их разработку вместе с исходной и разрешительной документацией (разделы проекта: пояснительная записка (техническое описание, назначение и область применения, устрой ство и принцип работы); ведомость технического проекта (технологическое описание); спецификация, паспорт изделия; инструкция (по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделий); требования безопас ности и охраны природы; организация и условия труда

2.6.5. Для проведения экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников, в том числе в

'Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3. (4. 1), ст. 3. ²Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 31, ст. 4179

sobes73.ru)

- Пражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в редакции от 27.07.2010)

- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в редакции от 01.07.2010)

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в

редакции от 27.07.2010)
²Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденный приказом Минздравсопразвития России от 31.08.2007 № 569
⁸Бюллетень Госкомтруда СССР, 1987 г., № 2

период, непосредственно предшествовавший не счастному случаю на производстве, либо о характере и условиях труда застрахованного, которые предшествовали наступлению страхового случая и профессиональному заболеванию (в зависимости от субъекта эксперти-

заявление о проведении экспертизы фактических условий труда работничков, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному (страховому) случаю на произволстве:

копия трудовой книжки работника; копия трудового договора;

правила внутреннего трудового распорядка органидолжностная инструкция (для руководителей, спе-

циалистов и служащих) или характеристика работ (для рабочих профессий); карта аттестации рабочего места по условиям труда работника (с протоколами измерений и оценки вредных производственных факторов, тяжести и напряжённости трудового процесса, протокол оценки средств индивиду-

рабочего места): копия акта расследования несчастного случая на производстве на каждого пострадавшего (форма Н-1) с

альной защиты, протокол оценки травмобезопасности

приложениями; сертификат соответствия, акты испытаний и (или) приёмки, паспорт и иные документы, свидетельствующие о техническом состоянии машин, механизмов и оборудования, используемых работником при выполнении им должностных (профессиональных) обязан

копии (выписки) ранее выданных работодателю предписаний государственных инспекторов труда и (или) должностных лиц соответствующих органов государственного надзора, а также представлений технических инспекторов труда профессиональных союзов об устранении выявленных нарушений государ-

ственных нормативных требований охраны труда. 2.6.6. При проведении экспертизы непосредственно заявителя, им предоставляется: штатное расписание; организационная структура организации; перечень рабочих мест; отчёты по формам федерального статистического наблюдения (№ 1-Т-условия труда и № 7-Т-травматизм) за предшествующие 5 лет; данные анализа состояния и причин произволственного травматизма и профессиональной заболеваемости; коллективный договор (при наличии); соглашение по охране труда; перечни профессий и должностей или докальные нормативные акты, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за условия труда; списки лип, подлежащих медицинским осмотрам (обследованиям) и их результаты; проектно-конструкторская и технологическая документация; документация по охране труда (инструкции, журналы учёта инструктажей) и другие документы, позволяющие более объективно и полно оценить предмет экспертизы.

2.6.7. После устранения замечаний, указанных в Представлении (приложение №4 к настоящему административному регламенту) комплект документов пред-

ставляется на повторную экспертизу. 2.6.8. Если после проведения первичной (предыдущей) экспертизы в установленном порядке в законода тельство Российской Фелерации, федеральные нормативные правовые акты и правовые акты Ульяновской области были внедрены изменения, которые могли повлиять на результаты экспертизы, то экспертной оценке вновь подвергается ранее представленный комплект документов, а также дополнительные документы, в которые были внесены изменения

2.6.9. Заявление о проведении экспертизы (приложение № 1 к настоящему административному регламен ту) заполняется получателем государственной услуги: гражданином лично или его представителем при наличии подписи гражданина или уполномоченного им

руководителем органа (организации, учреждения) или уполномоченным им лицом на официальном бланке либо на листе бумаги формата А4 с подписью заверен-

В любом заявлении должны содержаться характеристики, понимаемые однозначно - заказчик (получатель) государственной услуги, его реквизиты, вид экспертизы, количество и вид представленных документов, при необходимости - порядок получения результатов услуги (лично, по почте или электронной почтой).

Заявление об исполнении государственной услуги заполняется заявите-лем (получателем) государственной услуги разборчиво, чёрными или синими чернилами (пастой) вручную либо с использованием технических средств в машинописном виде, на русском языке. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. На заявлении об исполнении госу ларственной услуги ставится личная полпись получате ля государственной услуги и дата обращения.

2.6.10. Представляемый вместе с заявлением комов (в зависимости от вида определённый настоящим административным регламентом, должен соответствовать пунктам 2.6.1 - 2.6.6 2.6.11. По своему желанию заявитель дополнитель-

но может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при проведении экспертизы. 2.6.12. В процессе проведения экспертизы департамент труда Министерства вправе запрашивать у заявителя дополнительную информацию, необходившую для оценки соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, если производственный контроль возложен на заявителя нормативными правовыми актами (данные лабораторных исследовавший (измерений) факторов производственной среды, выполняемые за счёт средств заявителя аккре литованными в установленном порядке исследователь-

скими (измерительными) лабораториями или в соответствии с установленными методиками). 2.7. Основаниями для отказа в исполнении государ

ственной услуги являются: представление заявителем неполного комплекта до кументов, необходимых для исполнения государственной услуги и определённых пунктами 2.6.1 - 2.6.8 настоящего административного регламента;

представление заявителем комплекта документов, не соответствующих требованиям, определённым пунктами 2.6.9, 2.6.10 и 2.6.12 настоящего административного регламента:

отсутствие заявителя в перечне получателей государственной услуги, определённом пунктами 2.5.1 - 2.5.3 настоящего административного регламента; отказ заявителя провести соответствующие лабора-

орные исследования (измерения) факторов производственной среды, необходимые для оценки; запрошенный вид экспертизы не входит в компетенцию и полномочия департамента труда Министерства.

Предоставление государственной услуги не иниции уется, в случае письменного обращения гражданина (работника) анонимно (не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес). Предоставление государственной услуги может

дении экспертизы работодателя (руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) и невозможности доступа к документам При установлении оснований, препятствующих исполнению государственной услуги, департамент труда

быть приостановлено в случае отсутствия при прове-

Министерства письменно уведомляет об этом заявителя. Исполнение государственной услуги приостанавливается, если экспертом в ходе проведения мероприятий по экспертизе установлено, что вопросы, отнесённые к её предмету, находятся (или приняты) на рассмотрении в Если в ходе мероприятий по исполнению государ-

экспертом, установлено, что по вопросам, от-несённым к предмету экспертизы, имеется вступившее в законную силу судеб-ное решение, им выносится отказ в исполнении государственной функции. 2.8. Государственная услуга по проведению всех видов экспертиз исполняется бесплатно.

ственной услуги, проводимых по обращению заявителя,

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 20 минут. 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предо-

ставлении государственной услуги составляет 3 рабочих 2.11. Требования к помещениям, в которых оказываются государственные услуги:

2.12.1. Требования к приветственным местам:

приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях; для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей размещаются на нижнем этаже здания;

приветственные места включают места для ожидания, информирования и приёма заявителей; помешения должны соответствовать санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам;

место предоставления услуги должно иметь туалет свободным доступном к нему в рабочее время; 2.12.2. Требования к местам для информирования: места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными мате риалами, оборудуются: информационными стендами;

стульями и столами (стойками для письма) для воз-

можности оформления документов; 2.12.3. Требования к местам для ожидания: места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы экспертов;

места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размешения в здании, но не может составлять менее 2-х мест на каждого эксперта, ведущего приём доку-

места для заполнения документов оборудуются сту льями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма;

место ожидания должно находиться в ходле: для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предостав

2.12.4. Требования к местам приёма заявителей: в департаменте труда Министерства организуются помещения для приёма заявителей для каждого ведуще-

количество одновременно работающих экспертов должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди; рабочее место эксперта должно быть оборудовано

к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам; эксперты, осуществляющие приём, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) на-

персональным компьютерном с возможностью доступа

стольными табличками: место для приёма получателей государственной услуги должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и размешения документов:

в целях обеспечения конфиденциальности сведений заявителе, одним экспертом одновременно ведётся

приём только одного посетителя: одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетите-лей не допускается. 2.13. Показатели доступности и качества государ

ственных услуг: 2.13.1. Показателем доступности государственной услуги является: размещение на портале государственных и муници-

пальных услуг области, на официальном сайте Министерства, на информационных стендах в департаменте труда Министерства: информация о государственной услуге, порядке и

сроках её предоставления: сведения о местонахождении, о графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для спра вок), адресах электронной почты департамента труда

Министерства; размещение бланка заявления и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги; возможность направления запроса и получения информации о ходе предоставления государственной услу-

ги в электронном виле. 2.13.2. Показателями качества государственной услуги является:

предоставление услуги в соответствии с требования ми Административного регламента; наличие различных каналов получения услуги (на сталии направления заявления и пакета документов и на стадии получения экспертного заключения);

соблюдение сроков предоставления услуги; количество обоснованных жалоб. 2.14. Особенности предоставления государственной

услуги в электронном виде. Предоставление государственной услуги в электрон ном виде невозможно, но при этом имеется возможность ознакомления заявителя с порядком предоставления государственной услуги через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Ульяновской области (в том числе с формами и образ

пами документов). 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку

их выполнения 3.1. Последовательность действий по исполнению государственной услуги представлена блок-схемой в приложении № 2 к настоящему административному ре

3.2. Предоставление государственной услуги по проведению экспертизы включает в себя следующие административные процедуры: приём и регистрация документов на проведение экс-

пертизы: оценка заявленных материалов; отказ в исполнении государственной услуги по осно ваниям, определённым настоящим административным

регламентом: организация и проведение экспертизы; подготовка Представления об устранении наруше ний (при необходимости).

подготовка и утверждение экспертного заключения;

документацией и материалами, прошедшими эксперти-3.3. Юридическим фактом, являющимся основани ем для приёма и регистрации документов на проведение экспертизы, является личное обращение заявителя в департамент труда Министерства с письменным заявлением и пакетном документов, необходимых для проведения экспертизы, либо поступление в департамент труда Министерства письменного заявления и пакета

документов почтой. Эксперт, принимает заявление и комплект докумен тов от заявителя. Направляет заявление Министру труда и социального развития Ульяновской области или его

Срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня. 3.4. Юридическим фактом, являющимся основанием

для оценки заявленных материалов, является письмен-

ная резолюция Министра или его заместите-ля о прове-Эксперт проводит анализ представленного комплекта документов и соблюдение требований к ним, установленных пунктами 2.6.1 -2.6.10 и 2.6.12 на-стоящего

административного регламента: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями имеют надлежащие подписи сторон или определённых законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наимено вание юридического лица - без сокращения, с указанием его фактического места нахожления: фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его место жительства написано полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьёзных повреждений, на-

личие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание В зависимости от оценки представленных документов эксперт принимает решение об исполнении государственной услуги или об её отказе.

Срок выполнения административного действия составляет 7 рабочих дней. 3.5. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) несоответствия представленных документов требованиям эксперт составляет пись

менное представление, подписывает его и направляет заявителю вместе с его комплектом документов. В представлении указывается основание, по кото рому в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента отказано в исполнении государственной услуги, а также информация о выявленных недостатках в представленных документах и предложе-

ния о принятии мер заявителем по их устранению с указанием срока, если это возможно. Срок выполнения административного действия составляет 3 рабочих дня. В случае несогласия заявителя государственной

он вправе обжаловать решение (действия) эксперта в порядке, определённом разделом 5 настоящего административного регламента. 3.6. Юридическим фактом организации и проведения экспертизы является полнота и соответствие пред ставленных документов предъявляемым требованиям

услуги с принятым решением об отказе в её исполнении,

3.7. При проведении экспертизы в целях оценки ка чества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда эксперту необходимо: проверить соответствие проведенной аттестации ра-

исходя из существа запрашиваемой экспертизы.

бочих мест установленному порядку; проанализировать правильность оценки условий труда и их отнесение к категории работ с опасными, вредными и тяжёлыми условиями труда (сравнение карт аттестации рабочих мест с результатами замеров значений опасных и вредных факторов производственной среды);

провести анализ оценки рабочих мест на травмобезопасность: проверить правильность оценки тяжести и напря-

жённости трудового процесса; проверить правильность оценки выданных работнику сертифицированных средств индивидуальной за-

проверить правильность и обоснованность предоставляемых работнику компенсаций за условия труда; проанализировать план мероприятий по улучше нию и оздоровлению условий и охраны труда с учётом фактического состояния условий труда на конкретном

рабочем месте:

проверить правильность оформления документации при проведении аттестации рабочих мест.

Срок выполнения административного действия составляет 30 минут на каждую карту аттестации по усло-

3.8. При проведении экспертизы проектов строительства, реконструкции (капитального ремонта), технического переоснащения производственных объ-ектов

и производства эксперт оценивает: представленные локументы (состав проектной доку ментации) на их соответствие государственным норма-

тивным требованиям охраны труда; рациональность размешения зданий, сооружений и основных транспортных магистралей для безопасности

людских потоков; организацию зон и мест отлыха: температурно-влажностный режим помещений;

естественное и искусственное освещение; соблюдение нормативных требований по обеспечению работников запроектированными объектами социально-бытового назначения и создание материальной базы социальной инфраструктуры, включающей цеховые, межцеховые и общезаводские объекты;

укрупнённые нормативы площадей помещений: санитарно-бытового и коммунального назначения:

здравоохранения;

общественного питания; торгового и бытового обслуживания:

культурно-массового назначения; производственного обучения; прочих видов обслуживания:

наличие дополнительных помещений санитарнобытового обеспечения и условий труда, учитывающих специфику трудовой деятельности социальных групп работающих (женщин, подростков, инвалидов);

правильность составления списков производств, работ, профессий, доджностей и показателей, по которым устанавливается право на пенсионное обеспечение в связи с особыми условиями труда и за выслугу лет, а также компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда;

статьи затрат в сметах на: компенсации работникам, занятым на тяжёлых ручных работах, а также работающим во вредных и опасных условиях труда; сооружение объектов социально-бытового обеспечения работаю-

Срок выполнения административного действия составляет не более 30 календарных дней со дня получения экспертом поручения о проведении экспертизы, если иной срок не указан в заявлении (постановлении, требовании, решении) соответствующего органа (орга-

низации) либо в поручении.

вильности предоставления работникам компенсаций за тяжёлую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда оценивается правильность установле ния и предоставления:

3.9. При проведении экспертизы в целях оценки пра-

сокращенной продолжительности рабочего време ни (дня, смены, недели) на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с

повышенной оплаты труда за тяжёлую работу, рабо ту с вредными и (или) опасными условиями труда бесплатного получения молока или других равно ценных пищевых продуктов на работах с вредными условиями труда либо их заменой компенсационной вы-

вредными и (или) опасными условиями труда;

на работах с опасными условиями труда;

ды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а так-же на работах, выполняемых в особых темтературных условиях или связанных с загрязнением:

бесплатного лечебно-профилактического питания

бесплатной сертифицированной специальной одеж-

бесплатных медицинских осмотров (обследований)

на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опас ными условиями труда, в отдельных видах деятельности и производств, а также психиатрических освидетельствований в отдельных видах деятельности;

пенсионного обеспечения в связи с особыми условиями труда и за выслугу лет. Эксперту для этого необходимо: сравнить тождественность наименования профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих по данным первичного кадрового учёта организации (работодателя) и записями в трудовых книжках с наименованиями профессий и (или) должностей, предусмотренными Едиными тарифно-квалификационными справочниками. Тарифно-квалификационными характеристиками и Квалификационными справочниками. При необходимости проверить соответствие фактически вы полняемых работ (нормы, наряды, рапорты, должностные инструкции и т.п.) с составом и характером работ, предусмотренными по соответствующим профессиям и юстям Елиными тарифно-квалифі

справочниками. Тарифно-квалификационными характеристиками и Квалификационными справочниками; проанализировать результаты аттестации рабочих мест по условиям труда (карты аттестации) и проверить правильность отнесения условий труда к категории с вредными и (опасными) условиями труда, тяжелым работам, работам в особых температурных условиях и

оценить фактическую занятость работников в особых условиях труда; проанализировать локальные акты и документы ор ганизации (работодателя), устанавливающие (опреде ляющие) компенсации работникам по условиям труда

(или) связанных с загрязнением;

тапии и представляемой отчётности.

органами государственного надзора;

(приказы, положения, перечни и т.п.); проверить согласованность перечней (списков) организации (работодателя) с соответствующими органами (организациями); оценить правильность и полноту ведения докумен

Срок выполнения административного действия со ставляет не более 30 календарных дней со дня получения экспертом поручения о проведении экспертизы. 3.10. При проведении экспертизы в целях оценки соответствия проектов внедрения новой техники и новых технологий государственным нормативным требовани-

ям охраны труда эксперту необходимо проверить: соответствие принятых проектных решений по условиям труда заданию на проектирование, а также другим исходным данным, техническим условиям и требова ниям, выданным соотвествующими организациями и

наличие необходимых согласований проекта с за интересованными организациями и органами государственного надзора; соблюдение комплекса требований, норм и правил (правовых, организационно-технических, санитарногигиенических и лечебно-профилактических), направ-

ленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе труда; обоснованность применяемой технологии, оборудо вания, сырья и комплектующих с точки зрения их безо пасности и обеспечения благоприятных условий труда; наличие источников потенциальных опасностей, а также отступлений от действующих норм и правил значений показателей опасных и вредных факторов производственной среды (санитарно-гигиенических, физи-

наличие разработанных мероприятий по рациональным режимам труда и отдыха в целях оптимизации на-

пряжённости трудовой деятельности; наличие и правильность отнесения рабочих мест к категориям с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда;

обеспечение защищённости работающих, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда, в том числе техническими средствами коллектив-ной и индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов (микроклимат, шум, вибрация, световая среда, ультразвук, тепловое, ионизирующее и другие излучения и т.д.).

Срок выполнения административного действия составляет не более 30 календарных дней со дня получения

экспертом поручения о проведении экспертизы. 3.11. При проведении экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному (страховому) случаю на производстве, эксперту необхолимо:

мирования) неблагоприятных условий труда; определить соответствие предметов труда, орудий труда, сырья и полуфабрикатов, продуктов труда, окрукающей среды соответствующим нормам и нормативам

установить факторы и причины образования (фор-

проверить соблюдение исполнителями требований технологии ведения работ, правил по охране труда, промышленной санитарии, других нормативных докуменсравнить тождественность наименования профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих по данным первичного кадрового учета орга-

низации (работодателя) и записями в трудовых книжках

с наименованиями профессий и (или) должностей, пред-

усмотренными Едиными тарифно-квалификационными

справочниками, Тарифно-квалификационными характеристиками и Квалификационными справочниками; выявить весь комплекс факторов производствен

ной среды (физических, химических, биологических, психофизиологических), неблагоприятно влияющих на состояние здоровья работающих. С этой целью используются имеющиеся данные лабораторных исследований

ПРИКАЗ

дерации, 2008, № 52, ст.6249), приказываю:

2. Контроль за деятельностью Министерства труда и

Утверждён Приказом Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 13 мая 2011 № 44-п

услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда 1. Общие положения

реализации трудового законодательства: повышения качества предоставления государствен-

определения сроков и последовательности действий

опасными условиями труда;

Конституцией Российской Федерации (с поправками от 30.12.2008);

от 01.02.2005) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2003 № 244 «Об утверждении Положения о в Российской Федерации» (в редакции от 01.02.2005);

постановлением Минтруда России от 16.07.1993 № 139 «Об утверждении Типового положения об исследо-

приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569 «Об утверждении Порядка проведения постановлением Правительством Ульяновской обла-

1.4. Административный регламент разработан в соответствии с принципами:

бований настоящего административного регламента на

течение всего служебного времени согласно Правилам внутреннего трудового (служебного) распорядка Министерства - ежедневно, кроме субботы, воскресенья и с 13.00 до 14.00), накануне нерабочих праздничных дней

по контактному телефону: 8(422) 44-48-17; на сайте Министерства: sobes73.ru непосредственно в департаменте труда Министер-

2.4. Срок проведения экспертизы определяется и материалов, но не может превышать 30 календарных

ДОКУМЕНТЫ

рабочих мест в текущем году (журналы, протоколы замеров, заключения участковых терапевтов и медико-социальной экспертизы о наличии случаев профессиональных заболеваний, другие данные о наличии вредных факторов):

проверить материалы аттестации рабочих мест по условиям труда на предмет правильности оценки фактического состояния условий тру-

сопоставить данные фактических значений вредных факторов производственной среды с установленными нормативными значениями (предельно допустимых концентраций и предельно допустимых уровней). В случаях отсутствия утверждённых стандартов по нормативам вредных факторов, могут использоваться данные научных исследований с соответствующей аргументацией принимаемых решений;

рассмотреть акт расследования несчастного случая на производстве (форма Н-1) на предмет обоснованности выводов расследования.

Срок выполнения алминистративного лействия составляет 30 календарных дней со дня получения экспертом поручения о проведении

экспертизы. 3.12. Юридическим фактом подготовки экспертного заключения является завершение экспертной оценки заявленных материалов.

По окончании государственной экспертизы условий труда составляется экспертное заключение (в двух экземплярах), которое подписывается специалистом, проводившим экспертизу начальником отдела экспертизы условий и охраны труда департамента труда Министерства, директором департамента Министерства и направляется Министру на

Срок выполнения административного действия составляет 2 рабо-

3.13. Юридическим фактом подготовки Представления является установление в процессе проведения экспертизы нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов по охране тру-

При выявлении в процессе осуществления экспертизы качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и соответствия проектов строительства, реконструкции (капитального ремонта), технического переоснащения производственных объектов, соответствия проектов производства и внедрения новой техники и новых технологий нарушений государственных нормативных требований охраны труда выдается представление с указанием установленных нарушений или

Представление подписывается экспертом, проводившим экспертизу (приложение $N \hspace{-0.05cm} \underline{\ } \hspace{.1cm} 5$ к настоящему административному регламенту) и направляется руководителю организации, которому предписывается устранение нарушений.

Срок выполнения административного действия составляет 3 рабо-

3.14. При проведении экспертиз по запросам (постановлениям, требованиям, определениям, решениям) судебных органов и органов прокуратуры оценке также могут подлежать документы и действия согласно поставленным перед экспертом вопросам.

3.15. При необходимости, в ходе осуществления всех видов экспертиз могут проводиться соответствующие наблюдения, измерения и рас чёты с привлечением исследовательских (измерительных) лабораторий, аккредитованных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

3.16. Эксперт имеет право:

в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Фелерации, беспрепятственно при наличии удостоверения установленного образца посещать для осуществления экспертизы любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц независимо от того, являются ли они индивидуальными предпринимателями или нет);

с целью качественного и оперативного проведения экспертизы непосредственно у заявителя заблаговременно уведомить администрацию организации (работодателя) о виде, цели проведения экспертизы, комплекте документов, необходимых для её проведения, запрашивать и безвозмездно получать необходимые для осуществления экспертизы документы и другие материалы.

3.17. Конечным результатом исполнения государственной услуги является получение заявителем одного экземпляра экспертного заключения вместе с документацией и материалами, прошедшими экс-

Второй экземпляр экспертного заключения остается в делопроизводстве департамента труда Министерства и подлежит хранению в течение 5 лет, если более длительный срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента 4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков, определённых административными процедурами по исполнению госу-дарственной услуги, и принятием решений экспертами осуществляется директором департамента труда Министерства или по его поручению другими должностными лицами департамента труда Министерства; контроль осуществляется в течение всего срока исполнения государственной услуги.

4.2. Эксперт департамента труда Министерства, ответственный за консультирование и информирование юридических лиц, несёт персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

4.3. Эксперт департамента труда Министерства, ответственный за приём документов, несёт персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приёму документов.

4.4. Эксперт (эксперты), проводивший экспертизу и подготовку экспертного заключения, несёт персональную ответственность за: нарушение требований настоящего административного регламента при выполнении административных процедур и (или) административных ложенных в экспертном заключении; соблюдение сроков проведения экспертизы; обеспечение сохранности документов и других материалов, полученных для осуществления экспертизы; конфиденциальность содержащихся в них сведений; правильность оформления экспертного

4.5. Директор департамента труда, несёт персональную ответственность за обеспечение объективности и обоснованности выводов, изло-

женных в экспертном заключении. 4.6. Персональная ответственность специалистов и должностных лиц департамента труда Министерства закрепляется в их должностных

регламентах в соответствии с требованиями законодательства. 4.7. Текущий контроль осуществляется путём проведения директором департамента труда Министерства оперативных совещаний, на которых проверяется соблюдение и предоставление специалистами и должностными лицами планов, поручений и положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в месяц.

4.8. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при рассмотрении, принятии в пределах компетенции решений и подготовке ответов на обращения заявителей содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании квартальных планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по обращению заявителя.

Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании приказа Министра, в соответствии с ко-

торым формируется комиссия.

продлении срока рассмотрения.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и представляется на рассмотрение директору департамента труда Министер-

Если в ходе проверки выявлены действия (бездействие) государственных гражданских служащих, повлекшие нарушение прав граждан и юридических лиц, то проверка признается служебной и её результаты могут служить основанием для применения Министром мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной услуги

5.1. Разногласия по вопросам обоснованности выводов экспертов, изложенных в экспертном заключении, рассматриваются директором департамента труда Министерства, или в судебном порядке. Заявители имеют право на обжалование действий или бездей-

ствия должностных лиц департамента труда Министерства в досудебном и судебном порядке.

5.3. Заявители имеют право обратиться в департамент труда Министерства с жалобой лично или направить по почте письменное обраще ние (жалобу, претензию). 5.4. Заявитель в своём письменном обращении (жалобе) в обяза-

тельном порядке излагает суть предложения, заявления или жалобы, пол-ное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит дату. 5.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмо-

трения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обрашения документов и материалов, Министр вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

 5.7. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть

направлен ответ, обращение не рассматривается. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные дибо оскорбительные выражения угрозы жизни здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, специалист вправе оставить об-ращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопу-

стимости злоупотребления правом. Если текст письменного обращения не поддаётся прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём сообщается заявителю, направившему об-

ращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. Если в письменном обращении заявителя солержится вопрос. на который заявителю многократно давались письменные ответы, по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обрашении не приводятся новые доводы или обстоятельства, то уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обрашении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены

заявитель вправе вновь направить повторное обращение. 5.8. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некоррект-ном поведении или нарушении служебной этики по телефону 44-48-17 или на сайт Министерства (sobes73.ru).

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество гражданина (работника) или представите-

ля юрилического лица: должность, фамилию, имя и отчество специалиста департамента труда Министерства (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя: суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного ре-

шения, действия (бездействия); сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту по осуществлению государственной экспертизы условий труда

Форма (рекомендуемая)

Министру труда и со-циального развития Ульяновской области

(Ф.И.О.)

телефон заявителя)*

(Ф.И.О, адрес,

Заявление Прошу провести государственную экспертизу условий труда (указывается объект экспертизы)

в целях оценки (указывается одна из ниже приведенных: качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда: правильности предоставления работникам компенсаций за тяжёлую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда; соответствия проектов строительства, реконструкции, технического переоснащения производственных объектов; соответствия проектов производства и внедрения новой техники и новых технологий; фактических условий труда работников (в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве)

Необходимые документы и материалы прилагаются.

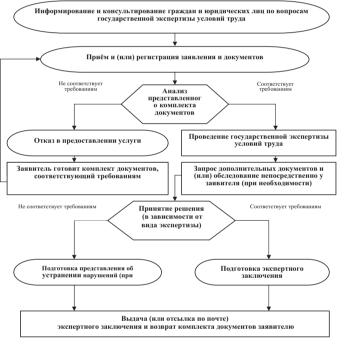
(дата) должность** подпись расшифровка подписи

* - юридическими лицами не указываются, если эти данные содер-

жатся в реквизитах на официальном бланке органа (организации)
** - физическими лицами не указывается ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту по осуществлению государственной экспертизы условий труда Блок-схема

последовательности действий предоставления государственной услуги по осуществлению государстве экспертизы условий труда



приложение № 3 к административному регламенту по осуществлению государственной экспертизы условий труда

изображение Герба Ульяновской области

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ Государственная экспертиза условий труда

> 432063, г. Ульяновск, ул. Радищева, 28 тел. (8422) 44-11-72; тел/факс 44-48-17

> > УТВЕРЖДАЮ Министр труда и социального развития Ульяновской области

А.А.Васильев

201_г. заверяется печатью

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ №

Департаментом труда Министерства в соответствии со ст. 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации, утверждённого Федеральным законом от 31.12.2001 № 197 - ФЗ и на основании Положения о Государственной экспертизе условий труда в Российской Федерации, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2003 № 244, проведена с по

в соответствии с (указывается заявление и заявитель), представленных документов (указывается перечень документов) государственная экспертиза условий труда (указывается вид экспер-

Установлено:

указываются документы и проведенные по ним экспертом про-

Выводы и решения: указываются выводы эксперта (в зависимости от вида экспертизы):

Директор департамента труда (фамилия, инициалы) (подпись) Начальник отдела экспертизы условий и охраны труда (фамилия, инициалы) Специалист

(фамилия, инициалы) (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к административному регламенту

> по осуществлению государственной экспертизы условий труда

Изображение Герба Ульяновской области МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ Государственная экспертиза условий труда

432063, г. Ульяновск, ул. Радищева, 28 тел. (8422) 44-11-72; тел/факс 44-48-17

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

предписывается устранение нарушений) В соответствии со статей 2161 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о проведении государственной экспертизы

условий труда в Российской Федерации, утвержденным постановле-

(указываются должность, фамилия и инициалы руководителя,

нием Правительства Российской Федерации от 25.04.2003 № 244, по результатам проведенной государственной экспертизы условий труда

(перечисляются выявленные нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов) Эксперт

(подпись) (фамилия, инициалы) Министерство экономики Ульяновской области извещает, что васедание конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и нимательства Ульяновской области состоится 08 оня 2011 **г**ода. На данном заседании конкурсной комиссии будут рассматри-

Заявки на предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства и заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, поданные с 14.04.2011 по 13.05.2011;

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на убсидирование из областного бюджета Ульяновской области части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам и договорам лизинга, поданные с 14.04.2011 по 13.05.2011.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

05.04.2011г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.12.2010 № 64-ПР Приказываю:

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 20.12.2010 № 64-пр «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Ульяновской области» изменение, изложив абзац 2 пункта 5.8. раздела 5 в следующей редакции:

«Документы, поступившие в Министерство по истечении времени, указанного в настоящем пункте, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днём представления клиентом платёжных документов. По операциям, осуществляемым на лицевых счетах участников бюджетного процесса, директором департамента казначейства, бюджетного учёта, отчётности и финансово-бюджетного контроля Министерства (в отсутствие директора департамента казначейства, бюджетного учёта, отчётности и финансово-бюджетного контроля в связи с отпуском, командировкой, болезнью - заместителем директора департамента казначейства, бюджетного учёта, отчётности и финансовобюджетного контроля), срок исполнения может быть продлён до пяти рабочих дней.».

Министр финансов области О.С.Максимушкина

№ 19-пр

КОМИТЕТ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬГУРНОМУ НАСЛЕДИЮ ПРИКАЗ

04 мая 2011 года г. Ульяновск № 31 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА исполнения государственной функции

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «ОБ объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 28.04.2009 № 183-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» **приказываю:**

 Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Комитетом Ульяновской области по культурному наследию государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за со-

Председатель Комитета Ш.М.Хаутиев

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Комитета Ульяновской области по культурному

от 04 мая 2011 г. № 31

Административный регламент исполнения Комитетом Ульяновской области по культурному наследию государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

> I. Общие положения 1. Основные положения

1.1. Административный регламент исполнения Комитетом Ульяновской области по культурному наследию государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объраследия) определяет сроки и посл действий (административных процедур) должностных лиц Комитета Ульяновской области по культурному наследию при осуществлении регионального государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее - государственный контроль, государственная функция), порядок внутреннего контроля за исполнением государственной функции, а также внесудебного (досудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц при

осуществлении государственного контроля. 1.2. Настоящий Регламент не распространяется на проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на которых распространяется действие Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и проверки в отношении которых производятся в соответствии с Административным регламентом Комитета Ульяновской области по культурному наследию государственной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждённого приказом Комитета Ульяновской области по культурному наследию от 14.09.2009 № 57 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции».

2. Наименование государственной функции и органа исполнительной власти, непосредственно исполняющего государственную функцию

2.1. Наименование государственной функции: «Осуществление регионального государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно осуществляющего государственную функцию: Комитет Ульяновской области по культурному наследию (далее - Комитет). 2.3. Должностными лицами Комитета, наделёнными полномочи-

ями по осуществлению государственного контроля, являются председатель Комитета и его заместитель, начальник отдела, консультанты, главные и ведущие специалисты-эксперты.

2.4. В осуществлении государственного контроля совместно с Комитетом может принимать участие Министерство культуры Российской Федерации или его территориальный орган в пределах их компетенции

2.5. В случае, когда обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, соблюдение которых подлежит проверке, содержат показатели, оценка которых невозможна без проведения соответствующих исследований и испытаний, Комитетом к проведению проверки могут быть привлечены эксперты или экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемым лицом.

3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции

3.1. Государственный контроль осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч.І), ст. 5498; 2007, № 1 (ч.1), ст. 21

№ 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. № 29 (ч.1), ст. 3418; № 30 (ч.2), ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150;

№ 43, ст. 5450; № 49, ст. 6424; № 51 (ч.3), ст. 6810) Указом Президента Российской Федерации от 08.02.2011 № 155 «Вопросы Министерства культуры Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 938); постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1204 «Об утверждении Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2010, № 4, ст.397); Законом Ульяновской области от 09.03.2006 № 24-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 15.03.2006 № 17; от 08.09.2007 № 76; от 19.09.2007 № 79; от 13.11.2007 № 96; от 27.08.2008 № 69; от 03.04.2009 № 25);

постановлением Губернатора Ульяновской области от 29.04.2009 № 35 «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на иществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.05.2009

№ 34, от 26.08.2010 № 69); постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2008 № 11/236-П «Об утверждении Положения о Комитете Ульяновской области по культурному наследию» («Ульяновская правда» от 04.06.2008 № 45; от 20.01.2010 № 4);

постановлением Правительства Ульяновской области от 28.04.2009 № 183-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) («Ульяновская правда» от 06.05.2009 № 34, от 20.01.2010 № 4)»;

постановлением Правительства Ульяновской области от 11.01.2011 № 1-П «Об утверждении форм документов, составляемых в ходе и по результатам проведения проверок исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоненным на осуществление государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, порядка их заполнения и учёта» («Ульяновская правда» от 19.01.2011 № 5).

4. Предмет государственного контроля

4.1. Комитет осуществляет государственный контроль: а) за сохранением, использованием и популяризацией объектов культурного наследия, в том числе совместно с Министерством культуры Российской Федерации и его территориальными органами;

б) за состоянием объектов культурного наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждён распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 759-р¹);

в) за выполнением условий охранных обязательств при прива тизации объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, а также охранных обязательств собственников объектов культурного наследия регионального значения и пользователей этими объектами;

г) за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного 4.2. Государственный контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых проверок, а также внеплановых

нения последствий нарушений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурно-5. Права и обязанности доджностных диц при осуществлении

проверок в целях в предупреждения, выявления, пресечения и устра-

государственного контроля 5.1. Должностные лица Комитета при осуществлении государ-

ственного контроля обязаны: а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению, пресечению и устранению последствий нарушений в области сохранения, использования, популяризации и государствен-

ной охраны объектов культурного наследия; б) соблюдать законодательство Российской Федерации и Ульяновской области, права и законные интересы лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (далее - проверяемое лицо); в) проводить проверку на основании распоряжения председате-

ля Комитета или его заместителя о проведении проверки в соответ-

ствии с её назначением; г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения председателя Комитета

или его заместителя о проведении проверки; д) не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, инфор мацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить проверяемое лицо или его уполномоченного представителя с результатами проверки; з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для общественных отношений в

области сохранения, использования, популяризации и государствен ной охраны объектов культурного наследия; и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых проводится проверка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нолательством: л) не требовать от проверяемого лица, его представителя доку менты и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе про-

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные зако-

веряемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента. 5.2. Должностные лица Комитета в целях проведения проверок при осуществлении государственного контроля имеют правоз а) посещать объекты культурного наследия, в том числе объекты,

расположенные на территориях, подлежащих государственной охра-

не, производить их осмотр, изучение, обмеры, фото- и видеофиксацию, а также совершать иные действия, необходимые для осуществления государственного контроля, с соблюдением прав и законных интересов проверяемых лиц; б) знакомиться в установленном порядке с документами и иными

необходимыми для осуществления государственного контроля материалами, запрашивать и бесплатно получать их копии (при наличии у проверяемого лица технической возможности копирования): в) получать от должностных, юридических и физических лиц обънения по факту нарушения законодательства Российской Федерации

и Ульяновской области в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия. 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются

мероприятия по государственному контролю 6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (далее - проверяемые лица), их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; б) получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц Комитета;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение их прав и законных интересов во внесудебном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии

с законодательством Российской Федерации. 6.2. Проверяемые лица, их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

а) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должност ных лиц Комитета и участвующих в выездной проверке экспертов и представителей экспертных организаций на объекты культурного наследия, подлежащие контролю; б) не препятствовать должностным лицам Комитета, уполномо-

енным на проведение проверки, в проведении проверки и осуществлении их прав, предусмотренных пунктом 5.2 подраздела 5 раздела II настоящего Регламента: в) исполнять законные распоряжения или требования должност-

ных лиц Комитета; г) своевременно представлять должностным лицам Комитета

сведения (информацию), предоставление которых предусмотрено законодательством и необходимо для осуществления государствен-7. Описание результатов исполнения государственной функции

а) установление факта отсутствия нарушений обязательных тре бований, условий охранного обязательства и его фиксация в акте проверки:

7.1. Результатом осуществления государственного контроля являются:

б) установление факта нарушения законодательства в сфере со-

ранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия. 7.2. Юридические факты, которыми заканчивается осуществле-

ние государственного контроля: а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 7.1 настоящего Регламента - подписание акта проверки; б) в случае, предусмотренном полпунктом «б» пункта 7.1 настояшего Регламента - факт устранения проверяемыми лицами послед-

ствий нарушений обязательных требований в области сохранения,

использования, популяризации и государственной охраны объектов

культурного наследия. II. Требования к порядку осуществления государственного контроля.

1. Порядок информирования об исполнении

государственной функции 8.1. Информация об адресе места нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты и официального сайта Комитета в сети Интернет содержится в приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также размещается на информационном стенде в помещении Комитета.

1-Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №23,

ст. 2856;2010, № 25, ст. 3204; № 50, ст. 6764

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Регламенту

8.2. Настоящий Регламент подлежит размещению на официальном сайте Комитета в сети Интернет, на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в разделе «Административная реформа в Ульяновской области» (http://www.admref.ulgov. ru), а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ульяновской области» (http://gosuslugi.ulgov.ru), в федеральных государственных информационных системах: «Сводный реестр государственных и муници-пальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8.3. На информационном стенде в Комитете размещаются следующие информационные материалы: информация о порядке осуществления государственного контро-

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих осу-

ществление государственного контроля; время приёма граждан руководителями Комитета.

8.4. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля содержится в приложении № 2 к настоящему регла-

8.5. Устное информирование и приём запросов в письменной форме осуществляется в следующее время: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00,

пятница - с 9.00 до 17.00,

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00,

выходные дни - суббота, воскресенье.

сударственному контролю не взимается.

не более чем на 20 рабочих дней.

8.6. Устное информирование о регистрационных данных доку ментов, касающихся организации о осуществления государственного контроля, производится по телефонам: (842-2) 44-01-55, 44-11-71. 8.7. Плата с проверяемых лиц за проведение мероприятий по го-

2. Срок проведения проверок при осуществлении государственного контроля

9.1. Продолжительность проверок не должна превышать 20 ра-

9.2. В исключительных случаях, связанных со значительным объёмом контрольных мероприятий, на основании мотивированного предложения должностного лица, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен председателем Комитета, но

9.3. Сроки, указанные в пунктах 9.1 и 9.2 подраздела 2 раздела II настоящего Регламента, применяются, если более сокращённые сроки не предусмотрены федеральным законом

III. Административные процедуры при осуществлении мероприятий по государственному контролю

1. Основные положения

10.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для проведения проверки, являются:

а) наступление даты начала проверки, установленной ежегодным планом проведения плановых проверок, утверждённым председателем Комитета:

б) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

в) поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также информации от органов государственной власти. органов местного самоуправления и из средств массовой информации о нарушении обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее - обязательные требования).

10.2. Административные процедуры осуществления при проведении проверок включают в себя:

организацию проведения проверки; проведение проверки и оформление её результатов:

принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований, условий охранных обязательств, выявленных при проведе-

10.3 Блок-схема административных процедур по осуществлению мероприятий по государственному контролю приведена в приложе-З к настоящему Регламенту.

10.4. В зависимости от оснований проведения проверки, указанных в пункте 10.1 подраздела 1 раздела III настоящего Регламента, проверки осуществляются в плановом или во внеплановом порядке. Плановые проверки проводятся по основанию, указанному в

подпункте «а» пункта 10.1 настоящего Регламента. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10.1 настоящего Регламента.

Как плановые, так и внеплановые проверки могут быть документарными и (или) выездными.

10.5. Любая проверка может быть начата только после издания соответствующего распоряжения председателя Комитета или его заместителя по утверждённой форме.

2. Организация проведения проверки

11.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее - план проверок).

В плане проверок указываются следующие сведения а) данные о проверяемых лицах (наименование, фамилии, имя,

отчество (при наличии): б) данные об объектах культурного наследия (наименование,

адрес места нахождения): в) вид и цель проведения каждой плановой проверки;

г) дата и сроки проведения каждой плановой проверки; д) наименование Комитета как органа регионального государ-

ственного контроля, осуществляющего плановую проверку. В ежегодный план проведения плановых проверок могут вно-

ситься изменения, необходимость которых определяется изменением данных о проверяемых лицах и объектах культурного наследия. 11.2. Председатель Комитета утверждает ежегодный план про-

ведения плановых проверок до 10 декабря года, предшествующему году проведения проверок. План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

11.3. Плановые проверки по отношению к конкретному проверяемому лицу осуществляются в предусмотренные планом проверок сроки вне зависимости от проведения внеплановых проверок данного лица.

11.4. Распоряжение о проведении плановой проверки издаётся председателем Комитета или его заместителем за 15 рабочих дней до

начала проверки. 11.5. Заведующий делопроизводством не позднее сдедующего рабочего дня после издания распоряжения о проведении плановой проверки высылает заверенную печатью Комитета копию распоряжения проверяемому лицу заказным письмом с уведомлением о вру-

11.6. Истечение срока исполнения лицом ранее выданного ему предписания Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований может являться основанием для проведения внеплановой проверки, если в установленный предписанием срок в Комитет не поступили документы, свидетельствующие об исполнении требований, содержащихся в предписании, или в достоверности поступивших документов имеются обоснованные сомнения, либо представленные сведения не позволяют оценить полноту и своевременность исполнения требований, содержащихся в предписании.

11.7. Поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, о нарушении обязательных требований не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки, если они не позволяют установить лицо, обратившееся в Комитет.

11.8. Распоряжение о проведении внеплановой проверки издаётся председателем Комитета или его заместителем в трёхдневный срок со дня наступления юрилического факта, являющегося основанием для проведения внеплановой проверки.

11.9. Заведующий делопроизводством не позднее следующего рабочего дня после издания распоряжения о проведении плановой проверки высылает заверенную печатью Комитета копию распоряжения проверяемому лицу заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Проведение проверки

12.1. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении о про-

12.2. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя должностные лица, проводящие проверку, обязаны ознакомить их с положе-

ниями настоящего Регламента. 12.3. При проведении проверки уполномоченные должностные лица не вправе:

а) нарушать требования закона о неприкосновенности жилища, иные права и законные интересы проверяемых лиц;

б) требовать представления документов и сведений, если они не относятся к предмету проверки, изымать оригиналы таких документов, а также документов и сведений, которые могут быть получены Комитетом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля:

в) отбирать образцы материалов, пробы обследования окружающей объекты культурного наследия среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб и в количестве, превышающем нормы, установленные напиональными стандартами, правидами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и метолами исследований, испытаний, измерений:

г) распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев

предусмотренных законодательством Российской Федерации: д) превышать установленные сроки проведения проверки:

е) осуществлять выдачу проверяемым лицам предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю.

12.4. Проведение документарной проверки Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица и связанные с соблюдением им обязательных требований, условий охранных обязательств, а также исполнений предписаний Комитета.

12.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета

12.6. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом Комитета, указанным в распоряжении о проведении проверки, в зависимости от предмета проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, поступившие в Комитет во исполнение предписания Комитета, условий охранного обязательства или иные имеющиеся распоряже нии Комитета документы.

19.7 В случае если достоверность сведений содержащихся в документах, указанных в пункте 12.6 подраздела 3 раздела III настоящего Регламента, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, условий охранного обязательства, исполнение предписания Комитета, должностное лицо, проводящее проверку, направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с предложением о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов или представлении пояснений в письменной форме. Срок представления документов и пояснений не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

12.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных личной подписью и печатью (при наличии) проверяемого лица. Пояснения подписываются проверяемым лицом или его уполномоченным представителем. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

12.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные проверяемым лицом дополнительные документы и пояснения. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при неполучении в установленный срок запрошенных документов и пояснений должностное лицо, проводящее проверку, установит признаки нарушения обязательных требований, требований, содержащихся в предписании Комитета, условий охранных обязательств, оно составляет соответствующий акт проверки и принимает предусмотренные законодательством меры по устранению выявленных нарушений.

12.10. Проведение выездной проверки. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта культурного наследия, в отношении которого проверяются соблюдение обязательных требований, условий охранных обязательств, исполнение ранее выданных предписаний, если оценить соблюдение (исполнение) данных требований и условий не представляется воз-

можным в ходе проведения документарной проверки. 12.11. Мероприятия по контролю при выездной проверке осуществляются, как правило, в рабочее время Комитета. В исключительных случаях по просьбе проверяемого физического лица выездная проверка может быть проведена в иное согласованное Комитетом и проверяемым лицом время (за исключением ночного времени).

12.12. При проведении проверок проверяемые лица обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие своих уполномоченных представителей. Полномочия представителя удостоверяются доверенностью, выданной в установленном законом порядке.

12.13. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комитета, проводящими про-Одновременно с предъявлением служебных удостоверений должностные лица Комитета, проводящие проверку, знакомят проверяемое лицо и (или) его уполномоченного представителя с копией распоряжения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объёмом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями её проведения.

12.14. Проверяемое лицо, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Комитета, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов и представителей экспертных организаций на объекты культурного наследия, в отношении которых проверяется соблюдение обязательных требований, условий охранных обязательств, исполнение предписаний.

При отказе проверяемого лица и (или) его уполномоченного представителя от обеспечения доступа на объекты культурного наследия и (или) предоставления необходимой для осуществления проверки документации, об этом делается запись в акте проверки. 12.15. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки должностными лицами Комитета, проводящими проверку, составляется акт установленной формы.

12.16. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, письменные объяснения проверяемого лица и (или) его представителя, материалы фото-, видеофиксации и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

12.17. Акт проверки оформляется в течение 3 рабочих дней в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а также под расписку в получении экземпляра акта. В случае отсутствия при проведении проверки проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица и (или) его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении дибо об отказе в ознакомлении с актом проверки и получении экземпляра акта, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Комитете.

4. Принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований, условий охранных обязательств, выявленных при проведении проверки

13.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований, условий охранного обязательства, должностные лица Комитета, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обяза-

а) выдать предписание проверяемому лицу, собственнику объекта культурного наследия (пользователю им) об устранении выявленных нарушений по установленной форме:

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, по предотвращению и устранению вреда объекту культурного наследия, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявлен-

ные нарушения, к установленной законом ответственности. 13.3. Предписание оформляется по утверждённой законодательством форме не позднее 3 рабочих дней со дня составления акта проверки, в котором зафиксировано нарушение обязательных требований и (или) условий охранного обязательства, в двух экземплярах. Один экземпляр направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дибо вручается под расписку дицу, в от-

ношении которого оно вынесено (его уполномоченному представителю), не позднее 3 рабочих дней с даты подписания предписания. 13.4. При предъявлении проверяемым лицом в Комитет до вынесения предписания доказательств, свидетельствующих о добровольном и полном прекращении нарушений обязательных требований и (или) условий охранного обязательства, предписание не выносится. 13.4. Невыполнение в установленный срок законного предписа-

ния Комитета влечёт административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных 13.5. Направление в органы прокуратуры, другие правоохрани-

тельные органы материалов для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, осуществляется в порядке и с соблюдением требований законодательства Российской Фелерации.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственной функции

14.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов проверяемых лиц, применение мер ответственности к виновным должностным ли-

14.2. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в осуществлении государственного контроля, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями зако-

14.3. Формы контроля: текущий, плановый и внеплановый. 14.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности и своевременности действий в рамках административных процедур, определенных настоящим Регламентом, осуществляется председате лем Комитета и его заместителем при подписании соответствующих

14.5. Плановый контроль осуществляется путём проведения плановых проверок соблюдения положений настоящего Регламента дицами, уполномоченными председателем Комитета на осуществление данного контроля. Периодичность осуществления текущего контроля должна составлять не реже 1 раза в полугодие. Срок проведения кажлой плановой проверки не лолжен превышать 20 лней.

14.6. Внеплановый контроль может осуществляться в соответствии с распоряжением председателя Комитета в случае поступления обращений от проверяемых лиц, иных заинтересованных граждан и организаций о случаях нарушения настоящего Регламента. Внеплановый контроль состоит в проведении внеплановых проверок соблюдения ответственными должностными лицами настоящего Регламента по всем или некоторым административным процедурам. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 20 дней.

14.7. По результатам проведения плановых и внеплановых прове рок лицами, проводившими проверки, составляются акты проверок, которые доводятся до сведения председателя Комитета. В случае выявления виновного нарушения должностным лицом настоящего Регламента, повлёкшее нарушение законных прав и интересов проверяемых лиц, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц.

15.1 Проверяемое или иное заинтересованное лицо имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц, принятых (совершённых) при исполнении государственной функции.

15.2. Жалобы направляются:

письменной форме.

на решения, действия (бездействие) председателя Комитета - в Правительство Ульяновской области; на решения, действия (бездействие) иных должностных лиц Ко-

митета - председателю Комитета. 15.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий и решений, указанных в пункте 15.1 раздела V настоящего Регламен-

та, осуществляется путём подачи жалобы. Жалоба может быть направлена в письменной форме или в форме электронного документа, а также высказана на личном приёме у

председателя Комитета. В жалобе, направляемой в Комитет в письменной форме, в обязательном порядке указываются: наименование Комитета либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя жалобы, почтовый адрес, по которому должны быть

направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, изложение сути жалобы, личная подпись заявителя жалобы и дата. В жалобе, направляемой в Комитет в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя жалобы, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в

Содержание жалобы, высказанной на личном приёме, заносится гистрационную карточку личного приёма. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заяви-

тель жалобы вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы либо их копии, в том числе в электронной форме. 15.3. Жалобы рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотре-

ния обращений граждан Российской Фелерации»². 15.4. Заявитель жалобы вправе получать устную информацию о ходе её рассмотрения у заведующего делопроизводством по телефону (842-2) 44-01-55, а также соответствующую письменную информацию по письменному запросу, в том числе направленному в виде

электронного документа. 15.5. По результатам рассмотрения жалобы:

а) обжалуемые решение, действия (бездействие), принятые (осуществлённые) при предоставлении государственной услуги, признаются правомерными;

б) обжалуемые решение, действия (бездействие), принятые (осуществлённые) при предоставлении государственной услуги, признаются неправомерными и определяются меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

15.6. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Комитета, осуществляющих государственный контроль, непосредственно в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Информация о Комитете Ульяновской области по культурному наследию

1. Полное наименование регионального органа государственного Комитет Ульяновской области по культурному наследию

2. Адрес места нахождения: 432011 г. Ульяновск, ул. Спасская ывшая Советская), дом 10 3. Адрес электронной почты: nasledie73@mail.ru

4. Адрес официального сайта в сети Интернет: www.nasledie73. 5. Режим работы Комитета: понедельник - пятница с 9-00 до 18-

обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 выходные дни - суббота, воскресенье 6. Вышестоящий орган: Правительство Ульяновской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Регламенту Порядок информирования о предоставлении государственной функции

1. Информация о порядке осуществления государственного контроля представляется посредством:

размещения в информационных системах общего пользования, в том числе в сети Интернет на официальном сайте Комитета; публикации в средствах массовой информации.

2. Основными требованиями к порядку информирования об осуществлении государственного контроля являются: достоверность предоставляемой информации:

чёткость в изложении информации; полнота информирования:

432063 г. Ульяновск, пл. Ленина, д.1

наглялность и доступность предоставляемой информации об административных процедурах, осуществляемых в рамках исполнения государственной функции: оперативность предоставления информации

3. Информирование осуществляется путём:

индивидуального информирования в форме устных консультаций (лично или по телефону) и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационно-коммуникационные системы общего пользования);

публичного информирования Консультации предоставляются по следующим вопросам: прав и обязанностей проверяемых лиц при осуществлении госу-

дарственного контроля; прав и обязанностей должностных лиц Комитета при осущест-

влении государственного контроля; сроках осуществления мероприятий по государственному контролю;

о ходе и результатах осуществления мероприятий по государственному контролю; порядка обжалования решений, лействий (безлействия) Комитета и его должностных лиц при осуществлении государственного

контроля. При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) должностное лицо должно назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование Комитета в который обратился заявитель. В случае, если у заявителя имеются вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного должностного лица или Комитета, гражданину даются разъяснения, к кому, куда и в каком

порядке ему следует обратиться. Общие требования к содержанию, форме и характеру взаимодей ствия должностных лиц с заявителями по телефону и на личном приёме основаны на нормах поведения государственных гражданских служащих, изложенных Указе Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», правилах этики и профес-

сионального поведения, стандартах антикоррупционного поведения, корректности по отношению к пользователям информацией при

ст. 2060; 2010. № 27. ст. 3410; № 31. ст. 4196

исполнении государственной функции; ²-Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №19,

Извещение о проведении открытого конкурса изведение отпроведении открытого конкурса
Заказчик, являющийся Организатором конкурса ОАО «Межрегиональная
распределительная сетевая компания Волги» (Россия, 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 42/44) настоящим приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного отбора на право заключения Договора на проведение энергетического обследования филиала ОАО «МРСК Волги» - «Ульяновские распределительные

сети». 2. Предельная (плановая) цена конкурса — 7 580 960,00 руб. с НДС. Превышение предельной цены конкурса участником конкурса, является осно для отклонения заявки на участие в конкурсе.

3. Подробное описание закупаемых услуг, а также процедур конкурса содержится в Конкурсной документации, которая будет предоставлена любым подрядчикам, начиная с 01.06.2011 г. после того как они направят заявки (установленной формы) на участие в конкурсе по факсу: (8452) 28-33-81. Форму заявки можно получить по адресу: www.mrsk-volgi.ru раздел «Закупки», ссылка «Управление закупочной деятельностью». Контактный телефон организатора конкурса: (8452) 30-27-72 - Никитин E.A. ea.nikitin@mrsk-volgi.ru

4. Основные условия заключаемого по результатам конкурса Договора согоят в следующем:

Оплата за оказанные услуги осуществляется: Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере не более 10% от стои-мости услуг в течение 10-ти дней после подписания договора Окончательный расчет производятся в течение 10-ти дней после подписа-ня акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств

іа р/с Исполнителя. Срок оказания услуг: -начало – 01.07.2011г. -окончание -17.12.2011 г. Основными критериями оценки в конкурсе являются:
 надежность Участника (опыт, ресурсные возможности, деловая репутация и

стоимость и структура стоимости оказываемых услуг, условия оказываемых технологические и организационно-технические Заявки по оказанию услуг. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или инди-идуальный предприниматель. Участник конкурса должен отвечать следующим

государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в области сохранения, использования популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

соответствии разъяснений, представляемых заявителю, пользо-

объективности и обоснованности ответа по существу поставлен-

чёткости и логичности изложения информационного материала;

Содержание информации, предоставляемой о ходе и результатах

о должностных лицах, уполномоченных на проведение про-

об административной процедуре, на стадии которой находится

о дате и месте возможного получения документов, составляемых

по результатам осуществления государственного контроля, лично

веряемым лицом или его уполномоченным представителем. Публичное информирование о порядке исполнения государ-

ственной функции осуществляется посредством привлечения

печатных средств массовой информации, радио, телевидения, а

также путём размещения информации на официальном сайте Ко-

БЛОК-СХЕМА

осуществления административных процедур исполнения

Комитетом Ульяновской области по культурному наследию

осуществления государственной функции, включает следующие све-

гелю информацией, действующему законодательству;

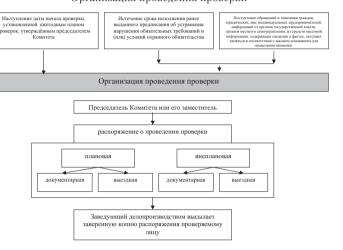
вежливой и спокойной тональности общения

исполнение государственной функции;

о результате осуществления проверки;

ного вопроса:

Организация проведения проверки



2 Проведение проверки и оформление её результатов





3. Принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований, условий охранных обязательств, выявленных



обладать гражданской правоспособностью для заключения договора, платежеспособный, не являющийся банкротом, не находящийся в процессе ликвида на имущество, которого не наложен арест, его экономическая деятельност

не должна быть приостановлена. обладать всеми необходимыми для выполнения работ ресурсами, компе тентностью, опытом выполнения аналогичных договоров, квалификацией и соответствующими действующими лицензиями на выполнение видов деятельности в рамках Договора. Более подробно требования к Участникам, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям, содержатся в

Для участия в конкурсе необходимо своевременно подать Конкурсную заявку, подготовленную в соответствии с требованиями к составу конкур

и порядку их оформления. Организатор конкурса начинает принимать конкурсные заявки 01.06.2011г., заканчивает принимать в 11.30 московского времени 01.07.2011 г. года по адресу 410031, г. Саратов, ул. Первомайская 42/44, к.23. Процедура вскрытия конвертов состоится в 14.00 по московскому времени процедура вскрытия конвертов состоятся в 14.00 по жесковском, времен. 01.07.2011г. по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская 42/44, к.26 в присутствии не менее чем двух членов Конкурсной комиссии. На этой процедуре могут

присутствовать представители участников конкурса, своевременно подавши конкурсные заявки, если пожелают. Срок действия конкурсных заявок Участников не менее 60 дней с момент вскрытия конвертов Конкурсной комиссией.

Предполагается, что проведение конкурса и подписание протокола о его результатах между Организатором конкурса и Победителем будет осуществлено в срок до 01.08.2011г. Организатор конкурса вправе, при необходимости, изменить Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 10 дней до вскрытия конвертов без каких-либо для себя последствий

Конкурсная комиссия предоставляет участникам возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены (переторжка). Договор между заказчиком ОАО «МРСК Волги» и Победителем конкурса

подписывается на основании Протокола о результатах конкурса, в соответствии со ст. 448 ГК РФ, в течение 20 дней с момента подписания Протокола. Остальные и более подробные условия конкурса содержатся в Конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному Извеще-