

Областная адресная инвестиционная программа	233	09	05	524 00 00		11680,0
Бюджетные инвестиции	233	09	05	524 00 00	003	11680,0
Социальная политика	233	10				57603,18777
Другие вопросы в области социальной политики	233	10	06			57603,18777
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	233	10	06	102 00 00		3625,18777
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	233	10	06	102 01 01		3625,18777
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	233	10	06	102 01 01	003	3625,18777
Областная адресная инвестиционная программа	233	10	06	524 00 00		53978,0
Бюджетные инвестиции	233	10	06	524 00 00	003	53978,0
Физическая культура и спорт	233	11				17101,0
Массовый спорт	233	11	02			17101,0
Областная адресная инвестиционная программа	233	11	02	524 00 00		17101,0
Бюджетные инвестиции	233	11	02	524 00 00	003	17101,0

д) в главе «Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области» (Мин 234):
цифры «523937,5» заменить цифрами «546937,5»;
в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство» (Мин 234 Рз 05) цифры «523937,5» заменить цифрами «546937,5»;

в строке «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» (Мин 234 Рз 05 ПР 05) цифры «21164,5» заменить цифрами «234644,5»;
в строке «Региональные целевые программы» (Мин 234 Рз 05 ПР 05 ЦС 522 00 00) цифры «180000,0» заменить цифрами «203000,0»;
в строке «Областная целевая программа «Чистая вода» на 2011-2015 годы» (Мин 234 Рз 05 ПР 05 ЦС 522 90 00) цифры «20000,0» заменить цифрами «43000,0»;
в строке «Бюджетные инвестиции» (Мин 234 Рз 05 ПР 05 ЦС 522 90 00 ВР 003) цифры «20000,0» заменить цифрами «43000,0»;

е) в главе «Министерство экономики Ульяновской области» (Мин 241) наименование строки «Субсидии фонду «Фонд развития предпринимательства Ульяновской области» на выполнение функций в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Ульяновской области» (Мин 241 Рз 04 ПР 12 ЦС 522 25 08) изложить в следующей редакции: «Субсидии фонду «Фонд развития предпринимательства Ульяновской области» на оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»;

ж) в главе «Департамент физической культуры и спорта Ульяновской области» (Мин 246):
цифры «2548,6» заменить цифрами «248347,6»;
в строке «Физическая культура и спорт» (Мин 246 Рз 11) цифры «204169,0» заменить цифрами «217068,0»;
в строке «Массовый спорт» (Мин 246 Рз 11 ПР 02) цифры «38052,6» заменить цифрами «50951,6»;

после строки «Выполнение функций государственными органами» (Мин 246 Рз 11 ПР 02 ЦС 512 00 00 ВР 012) дополнить строками следующего содержания:

«Региональные целевые программы	246	11	02	522 00 00		12899,0
Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2008-2012 годы»	246	11	02	522 61 00		12899,0

Софинансирование мероприятий федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы»

	246	11	02	522 61 01		12899,0
Софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объектов капитального строительства собственности муниципальных образований)	246	11	02	522 61 01	020	12899,0

з) в главе «Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области» (Мин 253):
в строке «Фонд софинансирования» (Мин 253 Рз 04 ПР 06 ЦС 522 40 00 ВР 010) цифры «1400,0» заменить цифрами «2000,0»;
в строке «Выполнение функций государственными органами» (Мин 253 Рз 04 ПР 06 ЦС 522 40 00 ВР 012) цифры «7600,0» заменить цифрами «7000,0»;

и) в главе «Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области» (Мин 255):

цифры «528735,7» заменить цифрами «535685,7»;
в строке «Культура, кинематография» (Мин 255 Рз 08) цифры «433484,0» заменить цифрами «440434,0»;

в строке «Музеи и постоянные выставки» (Мин 255 Рз 08 ПР 01 ЦС 441 00 00) цифры «115902,4» заменить цифрами «113902,4»;

в строке «Субсидии областным государственным бюджетным учреждениям» (Мин 255 Рз 08 ПР 01 ЦС 441 98 00) цифры «49867,8» заменить цифрами «47867,8»;

в строке «Прочие расходы» (Мин 255 Рз 08 ПР 01 ЦС 441 98 00 ВР 013) цифры «49867,8» заменить цифрами «47867,8»;

в строке «Региональные целевые программы» (Мин 255 Рз 08 ПР 01 ЦС 522 00 00) цифры «17600,0» заменить цифрами «20200,0»;

в строке «Областная целевая программа «Основные направления государственной поддержки традиционной народной культуры на территории Ульяновской области» на 2009-2011 годы» (Мин 255 Рз 08 ПР 02 ЦС 522 61 00) цифры «1500,0» заменить цифрами «4100,0»;

после строки «Областная целевая программа «Основные направления государственной поддержки традиционной народной культуры на территории Ульяновской области» на 2009-2011 годы» (Мин 255 Рз 08 ПР 02 ЦС 522 61 00) дополнить строкой следующего содержания:

«Фонд софинансирования	255	08	01	522 62 00	010	2600,0
------------------------	-----	----	----	-----------	-----	--------

в строке «Кинематография» (Мин 255 Рз 08 ПР 02) цифры «12032,6» заменить цифрами «18382,6»;

в строке «Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии» (Мин 255 Рз 08 ПР 02 ЦС 440 00 00) цифры «12032,6» заменить цифрами «18382,6»;

в строке «Мероприятия в сфере культуры и кинематографии» (Мин 255 Рз 08 ПР 02 ЦС 440 01 00) цифры «12032,6» заменить цифрами «18382,6»;

в строке «Субсидии областным государственным автономным учреждениям кинематографии» (Мин 255 Рз 08 ПР 02 ЦС 440 01 10) цифры «12032,6» заменить цифрами «18382,6»;

в строке «Субсидии некоммерческим организациям» (Мин 255 Рз 08 ПР 02 ЦС 440 01 10 ВР 019) цифры «12032,6» заменить цифрами «18382,6»;

к) в главе «Министерство здравоохранения Ульяновской области» (Мин 261):
цифры «3398649,2» заменить цифрами «3588640,7»;
в строке «Образование» (Мин 261 Рз 07) цифры «49484,4» заменить цифрами «49475,4»;

в строке «Другие вопросы в области образования» (Мин 261 Рз 07 ПР 09) цифры «13315,7» заменить цифрами «13306,7»;

в строке «Мероприятия в области образования» (Мин 261 Рз 07 ПР 09 ЦС 436 00 00) цифры «13315,7» заменить цифрами «13306,7»;

в строке «Выполнение функций государственными органами» (Мин 261 Рз 07 ПР 09 ЦС 436 01 00 ВР 012) цифры «13315,7» заменить цифрами «13306,7»;

в строке «Здравоохранение» (Мин 261 Рз 09) цифры «3349164,8» заменить цифрами «3359165,3»;

в строке «Амбулаторная помощь» (Мин 261 Рз 09 ПР 02) цифры «487572,4» заменить цифрами «677572,9»;

в строке «Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления» (Мин 261-Рз 09 ПР 02 ЦС 520 00 00) цифры «189015,2» заменить цифрами «379015,7»;

в строке «Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи» (Мин 261-Рз 09 ПР 02 ЦС 520 18 00) цифры «404,5» заменить цифрами «83110,5»;

в строке «Фонд компенсаций» (Мин 261-Рз 09 ПР 02 ЦС 520 18 00 ВР 009) цифры «404,5» заменить цифрами «83110,5»;

после строки «Фонд компенсаций» (Мин 261 Рз 09 ПР 02 ЦС 520 18 00 ВР 009) дополнить строками следующего содержания:

«Отдельные полномочия в области обеспечения лекарственными препаратами	261	09	02	520 20 00		107294,5
Социальные выплаты	261	09	02	520 20 00	005	107294,5

л) в главе «Министерство труда и социального развития Ульяновской области» (Мин 262):
цифры «5550686,8» заменить цифрами «5916530,2»;

в строке «Социальная политика» (Мин 262 Рз 10) цифры «5290209,9» заменить цифрами «5656053,3»;

в строке «Социальное обеспечение населения» (Мин 262 Рз 10 ПР 03) цифры «4435144,5» заменить цифрами «4800987,9»;

в строке «Социальная помощь» (Мин 262 Рз 10 ПР 03 ЦС 505 00 00) цифры «4394100,2» заменить цифрами «4759943,6»;

после строки «Социальная помощь» (Мин 262 Рз 10 ПР 03 ЦС 505 00 00) дополнить строками следующего содержания:

«Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	262	10	03	505 01 00		1452,2
Пособие по уходу за ребенком-инвалидом, подвергнувшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий	262	10	03	505 01 03		1452,2
Социальные выплаты	262	10	03	505 01 03	005	1452,2

после строки «Выполнение функций государственными органами» (Мин 262 Рз 10 ПР 03 ЦС 505 02 01 ВР 012) дополнить строками следующего содержания:

«Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	262	10	03	505 05 00		360677,1
Выплата пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	262	10	03	505 05 01		322817,9
Социальные выплаты	262	10	03	505 05 01	005	322817,9
Выплата пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	262	10	03	505 05 07		37859,2
Социальные выплаты	262	10	03	505 05 07	005	37859,2

в строке «Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» (Мин 262 Рз 10 ПР 03 ЦС 505 34 00) цифры «24052,8» заменить цифрами «27766,9»;

в строке «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Мин 262 Рз 10 ПР 03 ЦС 505 34 02) цифры «24052,8» заменить цифрами «27766,9»;

в строке «Социальные выплаты» (Мин 262 Рз 10 ПР 03 ЦС 505 34 02 ВР 005) цифры «24052,8» заменить цифрами «27766,9»;

м) главу «Министерство образования Ульяновской области» (Мин 273) изложить в следующей редакции:

«Министерство образования Ульяновской области

Общегосударственные вопросы	273	01				5399295,34
Другие общегосударственные вопросы	273	01	13			23736,3
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	273	01	13	093 00 00		23736,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	273	01	13	093 99 00		23736,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	273	01	13	093 99 00	001	23736,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	273	05				54781,44

ДОКУМЕНТЫ

Жилищное хозяйство	273	05	01			5281,44
Федеральные целевые программы	273	05	01	100 00 00		4992,48
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы	273	05	01	104 00 00		4992,48
Целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей»	273	05	01	104 02 00		4992,48
Фонд софинансирования	273	05	01	104 02 00	010	4992,48
Региональные целевые программы	273	05	01	522 00 00		288,96
Областная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы	273	05	01	522 73 00		288,96
Софинансирование мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	273	05	01	522 73 10		288,96
Фонд софинансирования	273	05	01	522 73 10	010	288,96
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	273	05	05			49500,0
Региональные целевые программы	273	05	05	522 00 00		49500,0
Областная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы	273	05	05	522 73 00		49500,0
Софинансирование мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	273	05	05	522 73 10		49500,0
Фонд софинансирования	273	05	05	522 73 10	013	49500,0
Образование	273	07	01			4641629,4
Дошкольное образование	273	07	01			100423,3
Межбюджетные трансферты	273	07	01	521 00 00		50422,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходов обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	273	07	01	521 02 00		50423,3
Содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (дошкольных группах образовательных учреждений) детей-инвалидов	273	07	01	521 02 01		50423,3
Фонд компенсаций	273	07	01	521 02 01	009	50423,3
Региональные целевые программы	273	07	01	522 00 00		50000,0
Областная целевая программа «Развитие дошкольного образования в Ульяновской области» на 2011-2012 годы	273	07	01	522 41 00		50000,0
Строительство, капитальный и текущий ремонт и материально-техническое оснащение образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования	273	07	01	522 41 02		50000,0
Фонд софинансирования	273	07	01	522 41 02	010	50000,0
Общее образование	273	07	02			3373300,1
Школы-интернаты	273	07	02	422 00 00		31730,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	273	07	02	422 99 00		31730,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	273	07	02	422 99 00	001	31730,3
Учреждения по внешкольной работе с детьми	273	07	02	423 00 00		136104,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	273	07	02	423 99 00		136104,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	273	07	02	423 99 00	001	136104,8
Детские дома	273	07	02	424 00 00		202875,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	273	07	02	424 99 00		202875,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	273	07	02	424 99 00	001	202875,3
Специальные (коррекционные) учреждения	273	07	02	433 00 00		347532,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	273	07	02	433 99 00		347532,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	273	07	02	433 99 00	001	347532,8
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	273	07	02	520 00 00		85485,6
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	273	07	02	520 09 00		83685,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	273	07	02	520 09 00	001	3027,6
Фонд компенсаций	273	07	02	520 09 00	009	80658,0
Поощрение лучших учителей	273	07	02	520 11 00		1800,0
Прочие расходы	273	07	02	520 11 00	013	1800,0
Межбюджетные трансферты	273	07	02	521 00 00		2569571,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходов обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	273	07	02	521 02 00		2569571,3
Финансирование общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы	273	07	02	521 02 06		2546667,7
Фонд компенсаций	273	07	02	521 02 06	009	2546667,7
Ежемесячная выплата педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений - молодым специалистам	273	07	02	521 02 15		12898,8
Фонд компенсаций	273	07	02	521 02 15	009	12898,8
Ежемесячная доплата за учёную степень педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных учреждениях, находящихся на территории Ульяновской области, и занимающим штатные должности	273	07	02	521 02 16		4

«8. Копии указанных в части 7 настоящей статьи текстов актов и иных относящихся к актам документов (далее также – копии документов) направляются в уполномоченный орган для включения в регистр в электронном виде (на машиночитаемых носителях) и документальным способом (на бумажных носителях) с сопроводительным письмом».

При этом направляемые в уполномоченный орган копии текстов актов на бумажных носителях должны быть заверены печатью органа либо должностного лица местного самоуправления, к полномочию которого муниципальным нормативным правовым актом отнесено оформление их заверенных копий, или органа (должностного лица), принявшего (издавшего) акт.

9. Уполномоченный орган отказывает в принятии копий документов для включения в регистр в случаях:

- если копии документов направлены органом либо должностным лицом местного самоуправления, не имеющим на это полномочий;
- если копии текстов актов не направлены на машиночитаемом носителе;
- если копии текстов актов не заверены в порядке, определённом абзацем вторым части 8 настоящей статьи.

В случае отказа уполномоченного органа в принятии копий документов для включения в регистр они в течение трёх рабочих дней возвращаются письмом уполномоченного органа в орган или должностному лицу местного самоуправления, принявшему (издавшему) акт, для устранения допущенных нарушений.

Отказ уполномоченного органа в принятии копий документов для включения в регистр не освобождает органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области от обязанности направить в уполномоченный орган копии тех документов, в принятии которых было отказано. Копии таких документов должны быть направлены в уполномоченный орган для включения в регистр не позднее чем через десять дней после дня отказа в их принятии.»

Статья 2
Внести в статью 10 Закона Ульяновской области от 3 марта 2009 года № 14-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области государственными полномочиями по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.03.2009 № 17; от 02.12.2009 № 96; от 04.08.2010 № 62-63; от 08.11.2010 № 91) изменение, изложив часть 1 в следующей редакции:

1. Органы и должностные лица местного самоуправления, указанные в пункте 4 части 2 статьи 5 настоящего Закона, представляют:
 - 1) акты о непосредственном осуществлении государственных полномочий – в орган, указанный в пункте 1 части 1 статьи 9 настоящего Закона, не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом;
 - 2) акты о расходовании предоставленных для осуществления государственных полномочий в орган, указанный в пункте 1 части 1 статьи 9 настоящего Закона, не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом;
 - 3) акты об использовании материальных ресурсов, переданных в пользование и (или) управление для осуществления государственных полномочий, – в орган, указанный в пункте 3 части 1 статьи 9 настоящего Закона, не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.»

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
28 февраля 2011 г.
№ 29 - 30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2011 г. г. Ульяновск № 96/60-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 15 ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 11 Закона Ульяновской области «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для одобрения.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 11 ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
24 февраля 2011 г.

Внести в статью 11 Закона Ульяновской области от 2 ноября 2005 года № 116-30 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.11.2005 № 103-104; от 08.11.2006 № 86; от 04.08.2007 № 64-65; от 13.11.2007 № 96; от 16.01.2008 № 3; от 22.07.2009 № 59) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4) представления органа управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
28 февраля 2011 г.
№ 30 - 30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2011 г. г. Ульяновск № 111/60-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О государственной гражданской службе Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для одобрения.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
24 февраля 2011 г.

Внести в Закон Ульяновской области от 30 ноября 2004 года № 085-30 «О государственной гражданской службе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.12.2004 № 235; от 22.07.2005 № 72; от 08.11.2005 № 103-104; от 07.07.2006 № 51; от 22.12.2007 № 110; от 15.10.2008 № 84; от 26.11.2008 № 96; от 19.12.2008 № 103; от 06.03.2009 № 17; от 07.10.2009 № 81; от 04.12.2009 № 97; от 10.03.2010 № 19; от 12.05.2010 № 35-36; от 22.09.2010 № 92; от 08.12.2010 № 100) следующие изменения:

- «1) часть 11 статьи 4 дополнить пунктом 6 следующего содержания:
 - 6) в аппарате Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области - Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области.»;
- 2) статью 6 изложить в следующей редакции:
 - «Статья 6. **Порядок ведения реестров гражданских служащих в государственных органах Ульяновской области**

Порядок ведения реестров гражданских служащих в государственных органах Ульяновской области определяется Губернатором Ульяновской области с учётом положений статьи 43 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела.»;

3) часть 7 статьи 14 после слов «гражданского служащего» дополнить словами «в соответствии с пунктами 1-4 и 6 части 1 настоящей статьи».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
28 февраля 2011 г.
№ 32 - 30

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2011 г. г. Ульяновск № 79-П

О ВВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в связи с увеличением числа техногенных пожаров и погибших на них людей, в целях противопожарной защиты объектов, обеспечения безопасных условий жизнедеятельности людей и снижения рисков от пожаров Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ввести на срок до 20 марта 2011 года особый противопожарный режим на территории Ульяновской области.
2. Рекомендовать:

2.1. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в период действия особого противопожарного режима предпринять следующие мероприятия:

- организовать проведение сходов граждан по доведению требований правил пожарной безопасности и принятию мер по профилактике пожаров;
- оборудовать стенды по пожарной безопасности и назначить работников, ответственных за пропаганду пожарной безопасности, вывешивание плакатов, листовок;
- обеспечить периодические (но не реже одного раза в неделю) опубликование информации о действующих на территориях муниципальных образований ограничениях и запретах на применение открытого огня, о мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности, проводимых в период действия особого противопожарного режима;
- оснастить территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём;
- привлечь добровольные пожарные формирования к осуществлению первичных мер пожарной безопасности с определением мест их дислокации и режима дежурства их членов;
- обеспечить добровольные пожарные формирования пожарной и приспособленной для пожаротушения техникой, а также необходимыми материалами для тушения пожаров;
- организовать дежурства ответственных лиц в целях быстрого реагирования на пожары и чрезвычайные ситуации;
- организовать круглосуточную сторожевую охрану взрывопожароопасных объектов и обеспечить на них запрет производства огневых и других пожароопасных работ (за исключением аварийно-восстановительных работ);
- проводить внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из здания;
- привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжения и первичные средства пожаротушения;
- привести в технически исправное состояние на территории сельских населённых пунктов средства звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара;
- обеспечить наружным освещением территории населённых пунктов и организаций в тёмное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к насосным водоемам, в входах в здания и сооружения;
- определить руководителями организаций порядок доставки к месту пожара средств пожаротушения и проведения первоочередных аварийно-спасательных работ на территории поселений;
- организовать очистку территорий населённых пунктов и организаций в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным строениям.

2.2. Главному управлению МЧС России по Ульяновской области организовать контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в период особого противопожарного режима, принять участие в реализации мероприятий, направленных на стабилизацию обстановки с пожарами.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Маркина Н.П.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ДОКУМЕНТЫ

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2011 г. г. Ульяновск № 78-П

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Ульяновской области от 04.10.2005 № 098-30 «О социальном обслуживании населения в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому (приложение № 1).
 - 1.2. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания (приложение № 2).
 - 1.3. Порядок и условия предоставления социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной реабилитации, в государственных учреждениях социального обслуживания (приложение № 3).
 - 1.4. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, лицам без определённого места жительства и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в полустационарной форме в государственных учреждениях социального обслуживания (приложение № 4).
 - 1.5. Порядок и условия предоставления социально-консультативной помощи в государственных учреждениях социального обслуживания (приложение № 5).
 - 1.6. Порядок и условия предоставления социальных услуг в государственном образовательном учреждении начального профессионального образования «Специальное (коррекционное) профессиональное училище-интернат в г. Димитровграде» (приложение № 6).
 - 1.7. Порядок и условия оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания (приложение № 7).
2. Признать утратившим силу:
 1. Постановление Правительства Ульяновской области от 14.09.2007 № 321 «О социальном обслуживании населения в Ульяновской области»;
 2. пункт 28 постановления Правительства Ульяновской области от 11.03.2009 № 87-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Силкина А.Н.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПОРЯДОК

и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому

1. Социальные услуги на дому предоставляются гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

2. Социальное обслуживание на дому направлено на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

Социальные услуги могут быть оказаны бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

3. Социальные услуги на дому предоставляются соответствующими отделениями государственных учреждений социального обслуживания (далее - учреждения), предпринятыми независимо от форм собственности, предоставляющими социальные услуги, а также гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица, в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, утверждаемым исполнителем органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты.

4. Кроме гарантированных государством социальных услуг, гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании на дому, могут предоставляться по отдельному договору дополнительные услуги на условиях полной оплаты.

5. Заключение на социальное обслуживание на дому производится на основании письменного заявления гражданина пожилого возраста или инвалида (далее - заявитель) или законного представителя заявителя, которое направляется в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган).

К заявлению заявителя (его законный представитель) прилагает: документ, удостоверяющий личность; удостоверение установленного образца о праве на социальную поддержку, предусмотренную законодательством;

справку о размере доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

справку о составе семьи формы № 8; справки от каждого члена семьи (родственников) заявителя с места работы (службы, учёбы) о размерах заработной платы и других доходах заявителя, проживающих в семье или имеющих родственников, обязанных в соответствии с законодательством их содержать); решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для заявителя, признанного в установленном законом порядке недееспособным, а также для детей-инвалидов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); решение суда о признании заявителя недееспособным (для заявителей, признанных в установленном законом порядке недееспособными); справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о признании инвалидом и индивидуальную программу реабилитации инвалида (для заявителей, являющихся инвалидами).

Необходимые копии документов заверяются уполномоченным специалистом территориального органа.

6. В течение 7 рабочих дней с момента получения заявления территориальный орган проводит обследование условий проживания заявителя, по результатам которого в течение 1 рабочего дня составляет акт; запрашивает из лечебно-профилактического учреждения заключение о состоянии здоровья и об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

7. В течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения об отсутствии медицинских противопоказаний вопрос о зачислении заявителя на социальное обслуживание на дому выносится на заседание комиссии по вопросам социального обслуживания на дому, создаваемой в территориальном органе из представителей территориального органа, ветеранских, благотворительных, религиозных и иных общественных организаций и объединений и действующей в соответствии с положением о комиссии (далее - комиссия). Решение комиссии принимается с учётом состояния здоровья, степени утраты способности к самообслуживанию, материального и семейного положения, дополнительных прав и льгот заявителя на получение социальных услуг и оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня с момента вынесения решения. Решение комиссии может быть обжаловано в суд.

8. На основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с учётом решения комиссии руководитель территориального органа в течение 5 рабочих дней с момента заседания комиссии принимает решение о зачислении заявителя на социальное обслуживание на дому или выносит мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании на дому, о чём в течение 3 рабочих дней с момента вынесения решения письменно уведомляет заявителя.

Решение об отказе в социальном обслуживании на дому принимается в случае отсутствия условий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, а также по основаниям, указанным в статье 15 Федерального закона от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».

Решение об отказе в социальном обслуживании на дому может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

9. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о зачислении заявителя на социальное обслуживание на дому весь пакет документов передаётся в учреждение, руководитель которого производит зачисление заявителя на социальное обслуживание на дому, принимает решение о видах и периодичности требуемых ему услуг, необходимости их оплаты.

10. Заявители, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с условиями предоставления им социальных услуг, условиями их предоставления, а также с правилами предоставления социальных услуг на дому, утверждаемых исполнителем органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

11. Заявитель, принимаемый на социальное обслуживание на дому на условиях частичной или полной оплаты, заключает с учреждением письменный договор, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон. Форма договора утверждается исполнителем органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

12. Социальное обслуживание на дому может быть прекращено в случае систематического нарушения заявителями правил предоставления социальных услуг на дому.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 февраля 2011 г. № 78-П

ПОРЯДОК

и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания

1. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях представляет собой деятельность по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям-инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, нуждающимся в постоянном уходе (далее - клиенты), направленную на создание соответствующих условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, а также на организацию посильной трудовой деятельности, отдыха, досуга и образования по специальным программам.

2. В Ульяновской области стационарное социальное обслуживание осуществляют государственные стационарные учреждения социального обслуживания (далее - стационарные учреждения):

- дома-интернаты для престарелых и инвалидов;
 - геронтологический центр;
 - психоневрологические интернаты;
 - детский дом-интернат для глубоко умственно отсталых детей;
 - социально-реабилитационный центр;
 - реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста.
3. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях осуществляется на основании договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении (далее - Договор), заключаемого при поступлении в стационарное учреждение между клиентом и стационарным учреждением в соответствии с законодательством. Договор с клиентами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, и детьми-инвалидами заключается между стационарным учреждением и законным представителем клиента. Виды и периодичность оказываемых социальных услуг, условия их оплаты, права и обязанности сторон и иные условия стационарного социального обслуживания определяются Договором.

При наличии у клиента лиц, обязанных по закону содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родственников (далее - лица, обязанные содержать родственников), может заключаться Договор между данными лицами и стационарным учреждением.

Отказ лиц, обязанных содержать родственников, от заключения Договора не может быть основанием для отказа в предоставлении стационарного социального обслуживания.

Форма Договора утверждается исполнителем органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее - Уполномоченный орган).

4. В дома-интернаты для престарелых и инвалидов принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе.

5. В геронтологический центр принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечивающем создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, социального характера.

6. В специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, частично или

полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе, из числа освобождаемых из мест лишения свободы и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, а также граждане пожилого возраста и инвалиды, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающиеся бродяжничеством, попрошайничеством.

7. В психоневрологические интернаты принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечивающем создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, социального характера, питания и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

8. В детский дом-интернат для глубоко умственно отсталых детей принимаются дети от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также в социально-трудовой реабилитации, обучении и воспитании.

9. В социально-реабилитационный центр принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, нуждающиеся в реабилитационных услугах.

10. В реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста принимаются инвалиды в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся в реабилитационных услугах.

11. Прием клиентов в стационарные учреждения для предоставления им социальных услуг производится в строгом соответствии с медицинским заключением и рекомендациями на основании их письменного заявления, а клиентов, не достигших 14 лет (детей-инвалидов), и клиентов, признанных в установленном законом порядке недееспособными, - на основании письменного заявления их законных представителей, а в случае отсутствия последних - органов опеки и попечительства.

Учёт клиентов, нуждающихся в определении в стационарные учреждения, и выдача путёвок в стационарные учреждения (далее - путёвки) осуществляет Уполномоченный орган.

3. Заявление о приёме на стационарное социальное обслуживание представляется в территориальный орган Уполномоченного органа по месту проживания клиента (далее - территориальный орган).

К заявлению клиент или его законный представитель прилагает: документ, удостоверяющий личность; удостоверение установленного образца о праве на социальную поддержку, предусмотренную законодательством;

справку о размере доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

справку о составе семьи клиента формы № 8 (кроме детей-инвалидов); справки от каждого члена семьи (родственников) клиента с места работы (службы, учёбы) о размерах заработной платы и других доходов (для клиентов, проживающих в семьях или имеющих родственников, обязанных в соответствии с законодательством их содержать, кроме детей-инвалидов);

медицинскую карту, установленную приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов» и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР», с приложением результатов анализов клиента;

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о признании клиента инвалидом и индивидуальную программу реабилитации (для клиентов, являющихся инвалидами).

При оформлении в психоневрологический интернат дополнительно представляются:

выписка из истории болезни (амбулаторной карты) клиента о характере психического заболевания;

решение суда о признании клиента недееспособным либо заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения с участием врача-психиатра об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании клиента недееспособным;

решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна;

решение органа опеки и попечительства о помещении клиента в стационарное учреждение психоневрологического профиля и закрепления за ним жилой площади.

При оформлении в детский дом-интернат для глубоко умственно отсталых детей дополнительно представляются:

свидетельство о рождении (для клиентов, не достигших 14-летнего возраста);

решение органа опеки и попечительства о помещении клиента в стационарное учреждение психоневрологического профиля и закрепления за ним жилой площади;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

выписку из истории болезни (амбулаторной карты) клиента о прививках;

решение суда об ограничении или лишении несовершеннолетнего клиента в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

Необходимые копии представленных документов заверяются уполномоченным специалистом территориального органа.

Территориальный орган:

осуществляет регистрацию заявления клиента (его законного представителя);

оказывает содействие клиенту (его законному представителю) в получении необходимых документов в других органах и учреждениях;

в течение 7 рабочих дней с момента получения заявления организует обследование условий проживания клиента, по результатам которого в течение 1 рабочего дня составляет акт обследования жилищно-бытовых условий;

в течение 3 рабочих дней с момента получения всех документов направляет пакет документов, сформированный в личном деле, в Уполномоченный орган для выдачи путёвки.

Специалист Уполномоченного органа проверяет наличие полного пакета документов и оснований к помещению клиента на стационарное социальное обслуживание и в течение 15 рабочих дней с момента получения документов выписывает путёвку либо отказывает в выдаче путёвки. При отсутствии свободных мест в стационарных учреждениях соответствующего профиля клиент ставится на очередь.

12. Основаниями для отказа в предоставлении стационарного социального обслуживания являются:

предоставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

предоставление документов с недостоверной информацией;

наличие медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию в соответствии с инструкцией «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приёму в дома-интернаты», утверждённой Министерством здравоохранения СССР и согласованной с Госкомтрудом СССР 05-07 сентября 1978 года № 06-14/12/2495-МК.

Отказ в предоставлении стационарного социального обслуживания за подписью руководителя Уполномоченного органа направляется клиенту в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Решение об отказе в стационарном социальном обслуживании может быть обжаловано клиентом в судебном порядке.

13. Противопоказаниями к приёму в стационарные учреждения общего профиля (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр) являются психические заболевания, за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, лёгкой степени деменции, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2-3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности.

14. Противопоказаниями к приёму в стационарное учреждение психоневрологического профиля (психоневрологический интернат) являются:

тяжёлые психические расстройства (острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройством поведения, опасными для самого больного и окружающих (повыше извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, отказу от пищи, суицидальные тенденции, дромомания и др.);

любые приступообразные или прогрессирующие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми госпитализациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении в условиях лечебно-профилактического учреждения;

эпилепсия с частыми (более 3 раз в месяц) припадками, склонностью к эпилептическому статусу, выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойальные, истерические;

хронический алкоголизм, наркомания.

15. Противопоказаниями к приёму в детский дом-интернат (психоневрологического профиля) для детей с нарушениями умственного развития являются:

шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без выраженного дефекта личности; эпилепсия с частыми (более 3 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

психопатоподоб

21. Отказ от услуг стационарных учреждений клиентов, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных в установленном законом порядке недееспособными, производится по письменному заявлению их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания.

22. При приёме на социальное обслуживание администрация стационарного учреждения предоставляет клиентам следующую информацию:
о распорядке работы стационарного учреждения;
о правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;
о нормах обеспечения одеждой, обувью;
о нормах питания;
о медицинском обслуживании и его видах;
о лечебно-трудовой деятельности;
о праве участвовать в работе общественных органов самоуправления стационарного учреждения, вносить предложения по улучшению обслуживания проживающих, принимать родных, близких, знакомых, священнослужителей в своей жилой комнате или специальным помещении.

23. Клиенты, проживающие в стационарных учреждениях, имеют право на: обеспечение им условий проживания и быта, отвечающих государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а инвалиды, кроме того, - на обеспечение необходимыми реабилитационными средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

использование личных вещей, книг, предметов культурно-бытового назначения (приёмники, телевизоры, музыкальные инструменты и др.).

При отсутствии свободных мест в стационарном учреждении, где клиент изъявил желание проживать, он имеет право по личному желанию состоять в очереди на заселение в данное стационарное учреждение.

Клиент имеет право перевода (переезда) в стационарное учреждение, находящееся в другой местности, для воссоединения с родственниками, знакомыми и т.п. при наличии свободных мест в соответствующем типе стационарных учреждений.

При наличии соответствующих условий в стационарном учреждении клиент имеет право размещаться в комнате с супругом(ой), с другими проживающими по личному выбору и согласно створам.

24. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях включает в себя предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических и социально-правовых услуг в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, утверждённым Уполномоченным органом.

Кроме гарантированных государством социальных услуг, клиентам, находящимся на стационарном социальном обслуживании, могут предоставляться по отдельному договору дополнительные услуги на условиях полной оплаты.

25. Клиенты, проживающие в стационарных учреждениях, могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора, в соответствии с которым им предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

26. Клиенты, проживающие в стационарных учреждениях, могут привлекаться к лечебно-трудовой деятельности. Основными задачами лечебно-трудовой деятельности являются трудовая терапия и трудовое обучение состоящих здоровых клиентов, их трудовое обучение и переобучение с целью освоения новой профессии в соответствии с их физическими возможностями, медицинскими показателями и иными обстоятельствами.

Вовлечение клиентов в лечебно-трудовую деятельность осуществляется на добровольной основе с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний и на основании заключения врача стационарного учреждения (для инвалидов - в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида).

Лечебно-трудовая деятельность может быть организована в виде работы в подсобных сельских хозяйствах стационарных учреждений.

Лечебно-трудовая деятельность клиентов в стационарных учреждениях проводится инструкторами по труду в соответствии с планами-расписаниями и индивидуальными программами реабилитации.

Для выполнения работ, необходимых для организации лечебно-трудовой деятельности, могут привлекаться специалисты и рабочие.

Продолжительность лечебно-трудовой деятельности не может превышать 4 часов в день.

На каждого клиента, участвующего в лечебно-трудовой деятельности, врачом стационарного учреждения ведётся индивидуальная карта лечебно-трудовой деятельности.

Определённые виды и продолжительность лечебно-трудовой деятельности осуществляется врачом стационарного учреждения конкретно для каждого клиента с учётом его здоровья, о чём делается соответствующая запись в истории болезни и индивидуальной карте лечебно-трудовой деятельности.

Перевод клиента с одного вида лечебно-трудовой деятельности на другой, увеличение её продолжительности без разрешения врача стационарного учреждения, контролирующего лечебно-трудовую деятельность, а также без согласия самого клиента запрещён.

Клиенты, участвующие в лечебно-трудовой деятельности, обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам с учётом вида и характера деятельности.

Администрация стационарного учреждения в случаях, установленных законодательством, оказывает содействие в правильном и целесообразном расходовании денежных средств, полученных в результате лечебно-трудовой деятельности, тем клиентам, которые в силу особенностей заболевания не могут рационально их расходовать.

При отсутствии условий для организации лечебно-трудовой деятельности (одного из её видов) в самом стационарном учреждении такая деятельность может быть организована вне его.

Взаимоотношения стационарного учреждения с другими учреждениями, предприятиями и организациями устанавливаются конкретно в отношении лечебно-трудовой деятельности, определяются заключаемым между ними договором.

В договоре, в частности, предусматриваются обязанности учреждения, предприятия и организации, в которых организуется лечебно-трудовая деятельность, по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, доступности для клиентов рабочих мест, предоставлению помещений и рабочих мест, соответствующих санитарным нормам и правилам, организации надлежащего санитарно-бытового обслуживания.

Клиенты, участвующие в лечебно-трудовой деятельности, должны быть предварительно ознакомлены в установленном порядке содержанием и техникой оборудования, аппаратуры, инструментов и рабочего места, устройством оборудования и аппаратуры и их назначением, правилами, нормами и инструкциями по охране труда и технике безопасности при выполнении тех или иных видов работ.

О проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности должна быть сделана соответствующая отметка в индивидуальной карте лечебно-трудовой деятельности.

Запрещается участие в лечебно-трудовой деятельности клиентов, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Принуждение клиентов, проживающих в стационарных учреждениях, к лечебно-трудовой деятельности не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 февраля 2011 г. № 78-П

ПОРЯДОК

и условия предоставления социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной реабилитации, в государственных учреждениях социального обслуживания

- Социальное обслуживание несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляется государственными учреждениями социального обслуживания (далее - учреждения): социальными реабилитационными центрами для несовершеннолетних; социальными приютами для детей и подростков; психологическими центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями; реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями; комплексными центрами социального обслуживания населения, имеющими структурные подразделения по работе с несовершеннолетними.
- Право на социальное обслуживание имеют проживающие или пребывающие на территории Ульяновской области семьи с детьми и несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной реабилитации.
- Несовершеннолетние принимаются на стационарное социальное обслуживание в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации) в порядке, установленном Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Семейная воспитательная группа является одной из форм социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-реабилитационном центре или социальном приюте. Право на обслуживание в семейных воспитательных группах имеют: воспитанники стационарных отделений учреждений преимущественно из числа безнадзорных детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и не имеющих перспектив возвращения в семьи, родители которых ограничены в родительских правах, признаны в судебном порядке недееспособными, безвестно отсутствующими, осужденными.
- Открытие семейной воспитательной группы осуществляется на основании: письменного заявления потенциального воспитателя семейной воспитательной группы; акта обследования социально-бытовых условий проживания и психологического климата потенциальной семейной воспитательной группы;
- медицинской справки лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья потенциального воспитателя семейной воспитательной группы и членов его семьи;
- заключения социального консилиума учреждения о соответствии личных качеств кандидата в воспитатели семейной воспитательной группы предъявляемым к этой должности требованиям, его психологической совместности с воспитанником;
- согласия ребёнка по достижении возраста 10 лет на помещение в семейную воспитательную группу;
- трудового договора учреждения с кандидатом в воспитатели семейной воспитательной группы о приёме на работу;
- приказа директора учреждения о приёме на работу воспитателя семейной воспитательной группы.

При определении несовершеннолетнего в семейную воспитательную группу администрация учреждения информирует об этом родителей или законных представителей в письменном виде.

- Закрытие семейной воспитательной группы осуществляется приказом руководителя учреждения на основании:
- заявления воспитателя семейной воспитательной группы;
 - истечения срока трудового договора воспитателя семейной воспитательной группы;
 - акта комиссии специалистов учреждения о несоответствии воспитателя семейной воспитательной группы занимаемой должности;
 - акта комиссии специалистов учреждения о возникновении условий, препятствующих дальнейшему проживанию и развитию воспитанника в семейной воспитательной группе;
 - нежелания несовершеннолетнего жить в семейной воспитательной группе;
 - достижения воспитанником семейной воспитательной группы совершеннолетия;
 - заключения социального консилиума учреждения о невозможности дальнейшего пребывания несовершеннолетнего в семейной воспитательной группе.
5. Основанием для зачисления на социальное обслуживание в реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями, отделения для детей с ограниченными возможностями являются следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
 - медицинская справка (форма № 11у) или амбулаторная карта (форма № 025/у);
 - индивидуальная программа реабилитации (далее - ИПР), разработанная учреждением медико-социальной экспертизы;
 - ходатайство органов социальной защиты населения, здравоохранения, образования.

6. Зачисление на социальное обслуживание в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей и подростков, реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями и снятие с социального обслуживания производится приказом руководителя учреждения.

7. Основанием для зачисления на социальное обслуживание в форме дневного пребывания в отделение дневного пребывания, в центр социально-психологической помощи семье и детям, отделение социального консилиума учреждения о соответствии личных качеств кандидата в воспитатели семейной воспитательной группы предъявляемым к этой должности требованиям, его психологической совместности с воспитанником;

8. Для приёма несовершеннолетнего на социальное обслуживание в форме дневного пребывания с социальной поддержкой (питанием) представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- справка о составе семьи несовершеннолетнего;
- справка о доходах всех членов семьи несовершеннолетнего;

справка об андидемиологическом окружении.

Оформление документов возлагается на родителей или законных представителей несовершеннолетнего.

Длительность нахождения несовершеннолетних на социальном обслуживании в форме дневного пребывания определяется социальным консилиумом учреждения, исходя из интересов несовершеннолетнего.

8. Противоположением к зачислению на социальное обслуживание является наличие психических, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, вирусносительства, активных форм туберкулеза, наркозависимости.

9. Социальное обслуживание предоставляется несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной реабилитации, предоставляется на основании индивидуальных или групповых программ реабилитации, которые разрабатываются социальным консилиумом учреждения. На каждого несовершеннолетнего оформляется социальная карта реабилитации.

10. Срок социального обслуживания в учреждении определяется периодом, необходимым для социальной реабилитации и стабилизации социальной обстановки в семье, по решению социального консилиума учреждения.

11. Отчисление несовершеннолетнего из учреждения производится на основании: личного заявления несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей либо органов опеки и попечительства;

трайста директора учреждения.

12. Отчисление несовершеннолетнего из учреждения за нарушение правил поведения не допускается.

13. Все виды услуг, необходимые в целях социальной реабилитации несовершеннолетних, включая организацию и проведение клубной и кружковой работы, оказываются в государственной системе социальных служб Ульяновской области бесплатно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 февраля 2011 г. № 78-П

ПОРЯДОК

и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, лицам без определённого места жительства и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в полустационарной форме в государственных учреждениях социального обслуживания

1. Социальные услуги в полустационарной форме оказываются гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению (далее - клиенты) в государственных учреждениях социального обслуживания (далее - учреждения) в форме дневного пребывания и включая меры по созданию условий для их самореализации путём укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса.

2. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме принимается руководителем учреждения на основании личного письменного заявления клиента и справки лечебно-профилактического учреждения о состоянии его здоровья и отсутствии противопоказаний к дневному социальному обслуживанию в полустационарной форме.

Общим противопоказанием к получению социальных услуг клиентам при социальном обслуживании в полустационарной форме в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» являются:

- бактерио- или вирусносительство;
- хронический алкоголизм;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- тяжёлые психические расстройства;
- венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме прекращается в случае отказа клиента от социального обслуживания, а также в случае нарушения клиентом норм и правил установленных учреждением.

Отказ клиента от получения социальных услуг, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни, оформляется письменным заявлением клиента или его законного представителя, подтверждающим получение информации о последних отказа.

Решение руководителя учреждения об отказе в предоставлении социальных услуг при социальном обслуживании в полустационарной форме может быть обжаловано клиентом или его законным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Клиенты, получающие социальное обслуживание в полустационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием оказываемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления и оплаты, а также с правилами поведения граждан при социальном обслуживании в полустационарной форме.

5. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется на основании договора. Форма договора утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее - Уполномоченный орган).

6. Социальное обслуживание в полустационарной форме предполагает предоставление социальных услуг клиентам бесплатно в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, утверждаемым Уполномоченным органом.

Кроме гарантированных государством социальных услуг, клиентам могут предоставляться по отдельному договору дополнительные услуги в полустационарной форме на условиях полной оплаты.

7. Социальные услуги лицам без определённого места жительства предоставляются в учреждении в форме ночного пребывания (не более 30 суток в год) в целях оказания им социально-бытовых, социально-медицинских, правовых услуг, осуществления мероприятий по адаптации лиц, утративших полезные связи, к условиям жизни в обществе.

Социальное обслуживание в учреждении предполагает предоставление лицам без определённого места жительства социальных услуг в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, утверждаемым Уполномоченным органом.

В учреждение принимаются лица без определённого места жительства от 18 лет и старше (мужчины и женщины) по их заявлениям, а также по направлению органов социальной защиты населения, органов внутренних дел, органов здравоохранения, с учётом состояния здоровья, личного желания, при наличии свободных мест.

Примем лиц без определённого места жительства осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 25 января 1994 № 10 «О домах ночного пребывания».

8. Социальные услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, остро нуждающимся в социальной поддержке, в полустационарной форме предоставляются в соответствующих отделениях учреждений в соответствии с уставами учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 февраля 2011 г. № 78-П

ПОРЯДОК

и условия предоставления социально-консультативной помощи в государственных учреждениях социального обслуживания

1. Социально-консультативная помощь предоставляется гражданам, в том числе несовершеннолетним и их семьям, в государственных учреждениях социального обслуживания, направлена на создание благоприятных отношений в семье, обеспечение взаимодействия личности, семьи, общества и государства и включает в себя предоставление консультаций по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психологической помощи, социально-правовой защиты.

2. Основанием для предоставления социально-консультативной помощи является личное согласие нуждающегося в помощи. Социально-консультативная помощь может носить разовый характер, может быть анонимной.

3. Специалист, предоставляющий социально-консультативную помощь, несёт ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 февраля 2011 г. № 78-П

ПОРЯДОК

и условия предоставления социальных услуг в государственном образовательном учреждении начального профессионального образования «Специальное (коррекционное) профессиональное училище-интернат в г. Димитровграде»

1. Социальные услуги в государственном образовательном учреждении начального профессионального образования «Специальное (коррекционное) профессиональное училище-интернат в г. Димитровграде» (далее - коррекционное учреждение) предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг, утверждаемым исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

2. В коррекционное учреждение принимаются инвалиды трудоспособного возраста, нуждающиеся в профессиональном обучении, 2-й и 3-й групп, дети-инвалиды, выпускники специальных коррекционных школ, сироты (далее - обучающиеся). При наличии свободных мест могут приниматься малообеспеченные граждане.

3. Социальное обслуживание в коррекционном учреждении направлено на получение обучающимися начального профессионального образования, профессиональной подготовки на базе основного общего или среднего (полного) общего образования, специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида в комплексе с реабилитационными мероприятиями, социализацией инвалидов, в том числе и детей-инвалидов.

4. Основанием для зачисления в коррекционное учреждение являются: письменное заявление обучающегося или его законного представителя на имя руководителя коррекционного учреждения;

анкета установленного образца;

паспорт обучающегося (или документ, удостоверяющий личность); документ обучающегося об образовании;

справка медико-социальной экспертизы (для инвалидов и детей-инвалидов) или справка клиничко-экспертной комиссии (для выпускников коррекционных школ) с рекомендацией обучения;

индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов и детей-инвалидов); сертификат о прививках;

4 фотографии размером 3х4 см;

справка медицинского учреждения установленного образца (№ 086у); справка с места жительства обучающегося;

направление или ходатайство территориального органа социальной защиты населения Ульяновской области;

для сирот - документы, подтверждающие статус сироты.

Необходимые копии представленных документов заверяются уполномоченным специалистом коррекционного учреждения.

5. Обучающиеся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), проживающих в коррекционном учреждении, содержатся и обучаются на основе полного государственного обеспечения в соответствии с нормативно-правовой базой Российской Федерации и Ульяновской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Обучающиеся, не проживающие в коррекционном учреждении, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Коррекционное учреждение оказывает меры социальной поддержки обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, в том числе детям-инвалидам, предусмотренные законодательством Ульяновской области.

6. Обучающиеся могут быть отчислены из коррекционного учреждения приказом директора на основании решения педагогов в следующих случаях:

за нарушение требований Устава коррекционного учреждения;

по состоянию здоровья;

в порядке перевода в другие коррекционные или иные образовательные учреждения;

в связи с призывом в армию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 февраля 2011 г. № 78-П

ПОРЯДОК

и условия оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственным учреждениями социального обслуживания

1. Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста (женщины - после 55 лет, мужчины - после 60 лет) и инвалидов (далее - клиенты) государственными учреждениями

социального обслуживания (далее - стационарные учреждения) осуществляется за плату.

2. Плата за стационарное социальное обслуживание взимается на основании договора, заключаемого между клиентом или его законным представителем и стационарным учреждением. Форма договора утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее - Уполномоченный орган).

Вновь поступающие в стационарное учреждение клиенты должны иметь на момент поступления в стационарное учреждение заключённый в установленном порядке договор.

3. Размер ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание определяется как средняя стоимость содержания одного клиента с учётом утверждённых в установленном порядке расходов на текущее содержание клиента в данном стационарном учреждении и не может превышать 75 процентов размера трудовой или социальной пенсии клиента. При получении клиентом двух пенсий в расчёт принимается трудовая пенсия по старости.

4. При наличии у клиента лиц, обязанных в соответствии с действующим законодательством содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родственников (далее - родственники), которые имеют доход (среднедушевой доход) выше двукратной величины прожиточного минимума, установленной для соответствующих социально-демографических групп населения в Ульяновской области, может дополнительно заключаться договор между родственниками и стационарным учреждением.

Ежемесячная плата за социальное обслуживание (ЕПР), вносимая родственниками, рассчитывается по формуле:

ЕПР = С - РП, где

С - средняя стоимость расходов на текущее содержание клиента в стационарном учреждении;

РП - размер платы за социальное обслуживание.

Ежемесячный размер оплаты родственниками стоимости стационарного социального обслуживания не может превышать 50-процентной разницы между их доходом (среднедушевым доходом) и величиной прожиточного минимума, установленной для соответствующих социально-демографических групп населения в Ульяновской области. При наличии у клиента двух и более родственников их доля ежемесячной оплаты определяется по соглашению между ними. Оплата стационарного социального обслуживания осуществляется родственниками в безналичной форме путём перечисления средств на расчётный счёт стационарного учреждения.

Размер платы за стационарное социальное обслуживание пересматривается руководителем стационарного учреждения в случае изменения дохода клиента, изменений в составе родственников, других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг. Родственники, участвующие в оплате стационарного социального обслуживания, при наступлении обстоятельств, объективно влияющих на изменение условий и размера платы за стационарное социальное обслуживание, обязаны известить руководителя стационарного учреждения в течение 15 дней с момента их изменения. Изменения условий оплаты стационарного социального обслуживания оформляются в течение 20 дней с момента поступления соответствующих документов.

5. Социальные услуги на дому и в стационарных учреждениях предоставляются бесплатно: одиноким клиентам (одиноким супружеским парам), получающим пенсию в размере ниже прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области, или оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

клиентам, имеющим родственников, которые не могут по объективным причинам проживания, малообеспеченности, болезням и другим объективным причинам (далее - объективные причины) обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемой клиентами пенсии ниже прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области;

клиентам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области.

6. Социальные услуги на дому и в стационарных учреждениях предоставляются на условиях частичной оплаты: одиноким клиентам (одиноким супружеским парам), получающим пенсию в размере от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области;

клиентам, имеющим родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемой клиентами пенсии составляет от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области;

клиентам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых составляет от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области.

Ежемесячный размер частичной оплаты социальных услуг, предоставляемых на дому, не должен превышать:

для одиноких клиентов (одиноких супружеских пар) - 25 процентов от разницы между получаемой пенсией и прожиточным минимумом, установленным в Ульяновской области;

для клиентов, имеющих родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, - 25 процентов от разницы между получаемой этими клиентами пенсией и прожиточным минимумом, установленным в Ульяновской области;

для клиентов, проживающих в семьях, - 25 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и прожиточным минимумом, установленным в Ульяновской области.

Ежемесячный размер частичной оплаты социальных услуг, предоставляемых в стационарных учреждениях, не должен превышать 50 процентов разницы между пенсией, получаемой клиентом, или среднедушевым доходом и прожиточным минимумом, установленным в Ульяновской области.

7. Социальные услуги на дому и в стационарных учреждениях предоставляются на условиях полной оплаты: одиноким клиентам (одиноким супружеским парам), размер пенсии которых превышает на 150 процентов прожиточный минимум, установленный в Ульяновской области;

клиентам, имеющим родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемой этими клиентами пенсии превышает на 150 процентов прожиточный минимум, установленный в Ульяновской области;

клиентам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых превышает на 150 процентов прожиточный минимум, установленный в Ульяновской области.

8. Клиентам, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном уходе, либо достигшим 80 лет, уход за которыми компенсируется неработающим трудоспособным лицам в соответствии с действующим законодательством, может предоставляться социальное обслуживание на дому на условиях полной оплаты.

9. Стоимость социальных услуг, предоставляемых клиентам государственных учреждений социального обслуживания, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемых Министерством экономики Ульяновской области.

10. Дополнительные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются клиентам по отдельному договору на условиях полной оплаты в соответствии с установленными прейскурантами цен на дополнительные социальные услуги.

11. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой), о размере ежемесячной оплаты социальных услуг принимается администрацией учреждения, оказывающего эти услуги, на основании представляемых клиентами или их законными представителями документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

12. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с клиентов платы за социальные услуги пересматривается администрацией учреждений социального обслуживания при изменении размеров пенсий клиентов, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, а также прожиточного минимума в Ульяновской области, но не реже двух раз в год.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСЛАНИЕ

28 февраля 2011 г.

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2011 ГОДУ

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 № 1011 «О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряжённости на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2011 № 11-П «О Программе поддержки занятости населения Ульяновской области в 2011 году» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

- Утвердить:
- Порядок расходования и учёта средств на реализацию Программы поддержки занятости населения Ульяновской области в 2011 году (приложение № 1).
- Порядок организации общественных работ, временного трудоустройства работников системобразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения (приложение № 2).
- Порядок организации и проведения переобучающего профессионального обучения и стажировки работников, находящихся под угрозой увольнения (простой), введения режима неполного рабочего времени, организации работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными программами (приложение № 3).
- Порядок организации и проведения переобучающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжёлых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства (приложение № 4).
- Порядок организации и проведения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности (приложение № 5).
- Порядок организации и проведения профессиональной переподготовки врачей в соответствии с программой модернизации здравоохранения Ульянов

Департаментом в Министерстве финансов Ульяновской области в составе ежемесячного отчёта об исполнении бюджета главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области (по форме 0503/27, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.01.2011 № 19) в установленном порядке.

9. Контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием субсидий и средств областного бюджета Ульяновской области осуществляют Департамент и Центры занятости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 февраля 2011 г. № 77-П

ПОРЯДОК организации общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения

1. Организация общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения (далее - общественные работы), осуществляется на основании договоров, заключённых между областным государственным учреждением Центр занятости населения Ульяновской области (далее - Центр занятости) и работодателем.

2. Для организации общественных работ:

1) работодатель:
представляет в Центр занятости заявку на участие в организации общественных работ;
представляет в Центр занятости заверенную копию приказа или выписку из приказа, подтверждающие угрозу увольнения (об установлении в организации простоя, введении режима неполного рабочего времени, проведении мероприятий по высвобождению работников);
определяет совместно с Центром занятости возможности организации общественных работ;

заключает с Центром занятости договоры о совместной деятельности по организации общественных работ, которыми определяется численность участников, на срок не более одного финансового года;

издает приказ о создании (выделении) рабочих мест для организации общественных работ, формирует список работников, желающих участвовать в общественных работах в свободное от основной работы время;

представляет в Центр занятости списки работников (на бумажном и электронном носителях), участвующих в общественных работах;

заключает с гражданами, заявившими о согласии на участие в общественных работах, трудовые договоры о внутреннем совместительстве со сроком действия, равным периоду участия в общественных работах, с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации;

производит оплату труда участников общественных работ;
представляет в Центр занятости сведения об участии граждан в общественных работах, сумме затрат на возмещение оплаты труда, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и банковских услуг, связанных с перечислением этих средств;

2) Центр занятости:
формирует работодателей и работников с возможности организации и участия в общественных работах;

принимает от работодателя заявку на участие в организации общественных работ;

направляет заявку на участие работодателя в Программе поддержки занятости населения Ульяновской области в 2011 году в Департамент занятости населения Ульяновской области (далее - Департамент);

закключает с работодателями договоры о совместной деятельности по организации общественных работ на срок не более одного финансового года;

принимает от работодателя сведения об участии граждан в общественных работах, сумме затрат на возмещение оплаты труда, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и банковских услуг, связанных с перечислением этих средств;

3. Финансирование общественных работ осуществляется за счёт субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы поддержки занятости населения Ульяновской области в 2011 году.

4. Центры занятости перечисляют работодателю средства на возмещение затрат на оплату труда участников общественных работ не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на возмещение затрат в месяц.

Основаниями для возмещения затрат являются:

договоры на проведение общественных работ, заключённые между Центрами занятости и работодателями;

сведения работодателей об участии граждан в общественных работах, сумме затрат на возмещение оплаты труда, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и банковских услуг, связанных с перечислением этих затрат.

5. Центры занятости представляют в Департамент отчёты о реализации мероприятий по продвижению общественных работ по форме и в сроки, установленные Департаментом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 февраля 2011 г. № 77-П

ПОРЯДОК организации и проведения переобучающего профессионального обучения и стажировки работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), а также работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными программами

1. Переобучающее профессиональное обучение и стажировка (далее соответственно - переобучающее обучение, стажировка) проводится для работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), а также для работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными программами (далее соответственно - организации, работники).

В рамках данного мероприятия работники могут пройти как переобучающее обучение, так и переобучающее обучение с последующей стажировкой (при необходимости).

2. Переобучающее обучение проводится организациями на базе учреждений профессионального образования, а также организаций, имеющих соответствующие лицензии (далее - образовательные учреждения).

3. Переобучающее обучение носит интенсивный и краткосрочный характер. Его продолжительность устанавливается образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев.

4. Переобучающее обучение заканчивается аттестацией работников, завершивших обучение, проводимой в установленном порядке образовательными учреждениями. По профессиям, специальностям и видам работ, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами. Форма аттестации (квалификационные экзамены, зачёты, защита рефератов, выпускных письменных работ и др.) определяется образовательными программами.

Работникам, прошедшим переобучающее обучение в полном объёме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

5. Переобучающее обучение проводится с целью ускоренного приобретения работниками навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ;

переподготовку работников для приобретения ими новых профессий для работы (доходного занятия) по этим профессиям;

обучение работников, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы (доходного занятия) по совмещаемым профессиям;

повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся и иным профессиям (специальностям), а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности;

профессиональную переподготовку специалистов для получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получения новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки (специальности).

повышение квалификации специалистов с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

6. Переобучающее обучение, стажировка могут быть организованы в целях:

трудоустройства работника на другое рабочее место и (или) на другую работу, то есть с изменениями или без изменения трудовой функции в той же организации, либо обеспечения соответствия профессионально-квалификационного уровня работника требованиям занимаемого рабочего места для сохранения данного рабочего места за работником;

трудоустройства работника на рабочее место в другой организации;

подготовки работников под новые рабочие места в рамках реализации инвестиционных проектов на территории Ульяновской области.

7. Переобучающее обучение осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Переобучающее обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретический курс и производственное обучение (производственную практику).

8. Стажировка может быть включена в учебный план образовательного учреждения, осуществляющего переобучающее обучение (вне сетки учебных часов), и организована как самостоятельная учебная практика (курс) в целях освоения работниками передового опыта, изучения организации и технологии производства, работ, приобретения практических навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или имеющейся профессии.

9. Прохождение стажировки осуществляется по индивидуальным планам, разрабатываемым исходя из целей стажировки специалистами организации или образовательного учреждения, где она проводится (по согласованию с организацией, направляющей работника на стажировку).

10. Организация переобучающего обучения, стажировки осуществляется на основании договоров, заключённых между Департаментом занятости населения Ульяновской области (далее - Департамент) и организациями, направляющими работников на переобучающее обучение, стажировку.

11. Для проведения переобучающего обучения, стажировки организации, работники которых находятся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), представляют в Департамент:

заверенную копию приказа или выписку из приказа, подтверждающую угрозу увольнения (об установлении в организации простоя, введении режима неполного рабочего времени, проведении мероприятий по высвобождению работников);

заявку на участие в мероприятиях по переобучающему обучению, стажировке работников с указанием их численности и размера необходимых средств;

сметы затрат на переобучающее обучение, стажировку работников, нуждающихся в переобучающем обучении, стажировке, отдельно по каждой профессии (специальности).

12. Для организации переобучающего обучения, стажировки организации, осуществляющие реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными программами, представляют в Департамент:

заявку на участие в мероприятиях по переобучающему обучению, стажировке работников с указанием их численности и размера необходимых средств;

заверенную копию утверждённой программы модернизации (инвестиционной программы) или нормативного правового акта о включении данной организации в перечень организаций, реализующих инвестиционные проекты на территории Ульяновской области;

сметы затрат на переобучающее обучение, стажировку работников, нуждающихся в переобучающем обучении, стажировке, отдельно по каждой профессии (специальности).

13. В сметы затрат на переобучающее обучение работников, представляемые организациями в Департамент, включаются затраты, связанные непосредственно с переобучающим обучением работников, в том числе:

оплата труда педагогических работников образовательных учреждений, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), исходя из объёмов (количества часов) образовательных программ;

оплата труда членов квалификационных комиссий по аттестации лиц, закончивших переобучающее обучение;

оплата квалификационных экзаменов при получении профессий, подконтрольных надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ;

затраты на приобретение (разработку) учебных планов, образовательных профессиональных программ, учебно-методических материалов, технических средств обучения, необходимых для организации и осуществления переобучающего обучения;

расходы на аренду необходимых для проведения переобучающего обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования, других материальных ресурсов;

иные расходы, связанные непосредственно с осуществлением переобучающего обучения женщин.

14. В сметы затрат на стажировку женщин, представляемые организацией в Департамент, включаются затраты, связанные непосредственно со стажировкой женщин, в том числе:

оплата труда наставников при проведении стажировки;

затраты на организацию стажировки (материально-технические расходы) в размере не более 3 тысяч рублей на одну стажирующуюся женщину в месяц.

15. При организации переобучающего обучения, стажировки женщин в другой местности в возмещаемые организации затраты включают:

расходы на проезд к месту обучения, стажировки в другую местность и обратно на одного человека в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2007 № 422 «О финансировании материальных затрат безработных граждан в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения»;

суточные расходы за время следования к месту переобучающего обучения, стажировки и обратно из расчёта 100 рублей в сутки;

расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, составляющие 300 рублей в сутки при средней продолжительности переобучающего обучения, стажировки 3 месяца.

16. Перечень утверждаемых к возмещению затрат организациям соответствует затратам, включённым в пункты 12, 13 и 14 настоящего Порядка.

17. Организации ежемесячно представляют в Департамент отчёты о реализации мероприятий по проведению переобучающего обучения, стажировки женщин по форме и в сроки, установленные Департаментом.

18. Возмещение организациям затрат на переобучающее обучение, стажировку женщин осуществляется за счёт субсидий из федерального бюджета.

19. Возмещение организациям затрат на переобучающее обучение, стажировку женщин осуществляется Департаментом ежемесячно по факту проведённого переобучающего обучения, стажировки женщин на основании промежуточных актов по заключённому договору. Финансовые средства для указанного возмещения затрат Департамент перечисляет непосредственно организациям.

20. Основаниями для возмещения затрат являются:

договор, заключённый между Департаментом и организацией, с приложением заверенных копий договоров на переобучающее обучение, стажировку между организацией и образовательным учреждением и смет затрат к этим договорам;

акты оказанных услуг с приложением заверенных копий документов, подтверждающих проезд, расходы на проживание, заверенные копии актов оказанных услуг между организацией и образовательным учреждением, сведения организации о суммах затрат на возмещение расходов на оплату труда наставников и оплату банковских услуг;

заверенные копии приказов образовательных учреждений о зачислении женщин на переобучающее обучение, стажировку и о завершении переобучающего обучения, стажировки.

21. По завершении переобучающего обучения, стажировки женщины организация представляет в Департамент документы, подтверждающие трудоустройство каждой из женщин, проходивших переобучающее обучение, стажировку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 февраля 2011 г. № 77-П

ПОРЯДОК организации и проведения переобучающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжёлых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства

1. Переобучающее профессиональное обучение и стажировка (далее соответственно - переобучающее обучение, стажировка) проводится для женщин, работающих во вредных и тяжёлых условиях труда (далее - женщины), с целью их вывода с вредного производства.

В рамках данного мероприятия женщины могут пройти как переобучающее обучение, так и переобучающее обучение с последующей стажировкой (при необходимости).

2. Переобучающее обучение женщин организуется работодателями на базе учреждений профессионального образования, а также организаций, имеющих соответствующие лицензии (далее - образовательные учреждения).

3. Переобучающее обучение носит интенсивный и краткосрочный характер. Его продолжительность устанавливается образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев. Продолжительность стажировки не может превышать 3 месяца.

4. Переобучающее обучение заканчивается аттестацией женщин, завершивших обучение, проводимой в установленном порядке образовательными учреждениями. По профессиям, специальностям и видам работ, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами. Форма аттестации (квалификационные экзамены, зачёты, защита рефератов, выпускных письменных работ и др.) определяется образовательными программами.

Женщинам, прошедшим переобучающее обучение в полном объёме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

5. Переобучающее обучение женщин включает в себя:

профессиональную подготовку с целью ускоренного приобретения женщинами навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ;

переподготовку женщин для приобретения ими новых профессий для работы (доходного занятия) по этим профессиям.

6. Переобучающее обучение, стажировка женщин осуществляется в целях их перспективного вывода с вредного производства и трудоустройства в той же организации, высвобождения или самостоятельного трудоустройства в другой организации.

7. Переобучающее обучение осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Переобучающее обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретический курс и производственное обучение (производственную практику).

8. Стажировка может быть включена в учебный план образовательного учреждения, осуществляющего переобучающее обучение (вне сетки учебных часов), и организована как самостоятельная учебная практика (курс) в целях освоения женщинами передового опыта, изучения организации и технологии производства, работ, приобретения практических навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или профессии.

9. Прохождение стажировки осуществляется по индивидуальным планам, разрабатываемым исходя из целей стажировки специалистами организации или образовательного учреждения, где она проводится (по согласованию с организацией, направляющей женщину на стажировку).

10. Организация переобучающего обучения, стажировки женщин осуществляется на основании договоров, заключённых между Департаментом занятости населения Ульяновской области (далее - Департамент) и организациями, направляющими женщин на переобучающее обучение, стажировку.

11. Для проведения переобучающего обучения, стажировки женщин организация представляет в Департамент:

документы, подтверждающие вредные и тяжёлые условия труда у направляемых на переобучающее обучение, стажировку женщин;

заявку на участие в мероприятиях по переобучающему обучению, стажировке женщин с указанием их численности и размера необходимых средств;

сметы затрат на переобучающее обучение, стажировку женщин, нуждающихся в переобучающем обучении, стажировке, отдельно по каждой профессии (специальности).

12. В сметы затрат на переобучающее обучение, стажировку женщин, представляемые организацией в Департамент, включаются затраты, связанные непосредственно с переобучающим обучением женщин, в том числе:

оплата труда педагогических работников образовательных учреждений, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), исходя из объёмов (количества часов) образовательных программ;

оплата труда членов квалификационных комиссий по аттестации женщин, закончивших переобучающее обучение;

оплата квалификационных экзаменов при получении профессий, подконтрольных надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ;

затраты на приобретение (разработку) учебных планов, образовательных профессиональных программ, учебно-методических материалов, технических средств обучения, необходимых для организации и осуществления переобучающего обучения;

расходы на аренду необходимых для проведения переобучающего обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования, других материальных ресурсов;

иные расходы, связанные непосредственно с осуществлением переобучающего обучения женщин.

13. В сметы затрат на стажировку женщин, представляемые организацией в Департамент, включаются затраты, связанные непосредственно со стажировкой женщин, в том числе:

оплата труда наставников при проведении стажировки;

затраты на организацию стажировки (материально-технические расходы) в размере не более 3 тысяч рублей на одну стажирующуюся женщину в месяц.

14. При организации переобучающего обучения, стажировки женщин в другой местности в возмещаемые организации затраты включают:

расходы на проезд к месту обучения, стажировки в другую местность и обратно на одного человека в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2007 № 422 «О финансировании материальных затрат безработных граждан в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения»;

суточные расходы за время следования к месту переобучающего обучения, стажировки и обратно из расчёта 100 рублей в сутки;

расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, составляющие 300 рублей в сутки при средней продолжительности переобучающего обучения, стажировки 3 месяца.

15. Перечень утверждаемых к возмещению затрат организациям соответствует затратам, включённым в пункты 12, 13 и 14 настоящего Порядка.

16. Организации ежемесячно представляют в Департамент отчёты о реализации мероприятий по проведению переобучающего обучения, стажировки женщин по форме и в сроки, установленные Департаментом.

17. Финансирование переобучающего обучения, стажировки женщин осуществляется за счёт субсидий из федерального бюджета.

18. Возмещение организациям затрат на оплату стоимости переобучающего обучения, стажировки женщин, стоимости проживания и проезда к месту переобучающего обучения, стажировки (в случае организации переобучающего обучения, стажировки вне места проживания женщин) осуществляется Департаментом.

19. Возмещение организациям затрат на переобучающее обучение, стажировку женщин осуществляется Департаментом ежемесячно по факту проведённого переобучающего обучения, стажировки женщин на основании промежуточных актов по заключённому договору. Финансовые средства для указанного возмещения затрат Департамент перечисляет непосредственно организациям.

20. Основаниями для возмещения затрат являются:

договор, заключённый между Департаментом и организацией, с приложением заверенных копий договоров на переобучающее обучение, стажировку между организацией и образовательным учреждением и смет затрат к этим договорам;

акты оказанных услуг с приложением заверенных копий документов, подтверждающих проезд, расходы на проживание, заверенные копии актов оказанных услуг между организацией и образовательным учреждением, сведения организации о суммах затрат на возмещение расходов на оплату труда наставников и оплату банковских услуг;

заверенные копии приказов образовательных учреждений о зачислении женщин на переобучающее обучение, стажировку и о завершении переобучающего обучения, стажировки.

21. По завершении переобучающего обучения, стажировки женщины организация представляет в Департамент документы, подтверждающие трудоустройство каждой из женщин, проходивших переобучающее обучение, стажировку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 февраля 2011 г. № 77-П

ПОРЯДОК организации и проведения профессиональной подготовки, переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет, безработных женщин, возвращающих к трудовой деятельности

1. Профессиональная подготовка проводится для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (далее - женщины).

2. Профессиональная подготовка должна носить интенсивный и краткосрочный характер. Её продолжительность устанавливается образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев.

3. Профессиональная подготовка заканчивается аттестацией женщин, завершивших обучение, проводимой в установленном порядке образовательными учреждениями. По профессиям, специальностям и видам работ, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами. Форма аттестации (квалификационные экзамены, зачёты, защита рефератов, выпускных письменных работ и др.) определяется образовательными программами.

Женщинам, прошедшим профессиональную подготовку в полном объёме и аттестацию после профессиональной подготовки, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

4. Профессиональная подготовка включает в себя:

профессиональное обучение с целью ускоренного приобретения женщинами навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ;

переподготовку женщин для приобретения ими новых профессий для работы (доходного занятия) по этим профессиям;

обучение женщин, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы (доходного занятия) по совмещаемым профессиям;

профессиональную переподготовку женщин для получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получения новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки (специальности).

повышение квалификации женщин с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся и иным профессиям (специальностям), а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

5. Профессиональная подготовка женщин может быть осуществлена в целях:

возвращения женщины на сохраняющееся за ней рабочее место в той же организации; трудоустройства женщины на рабочее место в другой организации;

6. Профессиональная подготовка женщин осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, она может быть курсовой (групповой) или индивидуальной.

Профессиональная подготовка женщин в зависимости от её вида и формы включает в себя теоретический курс и производственное обучение (производственную практику).

7. Организация профессиональной подготовки женщин осуществляется на основании государственных контрактов (договоров), заключённых между Департаментом занятости населения Ульяновской области (далее - Департамент) и образовательными учреждениями, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

8. Подбор и направление женщин на профессиональную подготовку осуществляют областные государственные учреждения Центры занятости населения Ульяновской области (далее - Центры занятости).

9. Оплата профессиональной подготовки женщин осуществляется на основании государственного контракта (договора), заключённого между Департаментом и образовательным учреждением. В цену государственного контракта (договора) включаются затраты образовательного учреждения, предусмотренные постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2000 № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переобучивки безработных граждан и незанятого населения».

10. Расчёты с образовательным учреждением осуществляются поэтапно:

предварительная оплата в установленном законодательством пределах;

окончательный расчёт после полного завершения профессиональной подготовки.

11. Финансирование профессиональной подготовки женщин осуществляется за счёт субсидий из федерального бюджета.

12. Профессиональная подготовка женщин организуется по месту постоянного проживания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 февраля 2011 г. № 77-П

ПОРЯДОК организации и проведения профессиональной переобучивки врачей в соответствии с программой модернизации здравоохранения Ульяновской области

1. Профессиональная переобучивка врачей (далее - профессиональная переобучивка) проводится для врачей, работающих в муниципальных и городских учреждениях здравоохранения Ульяновской области, в соответствии с программой модернизации здравоохранения Ульяновской области.

2. Профессиональная переобучивка должна носить интенсивный и краткосрочный характер. Её продолжительность устанавливается образовательными программами и не должна превышать 4 месяца.

3. Профессиональная переобучивка заканчивается аттестацией врачей, завершивших обучение, проводимой в установленном порядке образовательными учреждениями. Форма аттестации (квалификационные экзамены, зачёты, защита рефератов, выпускных письменных работ и др.) определяется образовательными программами.

Врачам, прошедшим профессиональную переобучивку в полном объёме и аттестацию после профессиональной переобучивки, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

4. Профессиональная переобучивка включает в себя:

переподготовку врачей для приобретения ими новых профессий для работы (доходного занятия) по этим профессиям;

переподготовку врачей для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы (доходного занятия) по совмещаемым профессиям;

профессиональную переобучивку для получения дополнительных знаний, умений и навыков по образователь

