



Ульяновская ПРАВДА

Основана 3 ноября 1917 года

Новости • События и комментарии • Политика • Экономика • Общество • Мир и Россия • Власть и бизнес • Персона • Клуб потребителей • Право • Культура

ДОКУМЕНТЫ В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ:

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ГАЗОПРОВОДА СРЕДНЕГО ДАВЛЕНИЯ ПО ПЕРЕУЛКУ МАТРОСОВА И ЦЕНТРАЛЬНОМУ РЫНКУ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И НАЛОЖЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЙ (ОБРЕМЕНИЙ) НА ВХОДЯЩИЕ В НЕЁ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

стр. 2

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ НОМЕРА НА НАШЕМ САЙТЕ www.ulpravda.ru

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 765/52-4
О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОПРАВКЕ К УСТАВУ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О поправке к Уставу Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.
Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОПРАВКЕ К УСТАВУ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 30 сентября 2010 г.
Внести в Устав Ульяновской области от 19 мая 2005 года («Ульяновская правда» от 24.05.2005 № 51; от 30.12.2005 № 121-122; от 05.04.2006 № 23; от 03.03.2007 № 19; от 11.07.2007 № 55; от 08.08.2007 № 66; от 13.11.2007 № 96; от 07.12.2007 № 105; от 16.04.2008 № 33; от 12.11.2008 № 92; от 30.04.2009 № 33; от 05.08.2009 № 63; от 04.12.2009 № 97; от 05.03.2010 № 16; от 12.05.2010 № 35-36; от 04.06.2010 № 42; от 21.07.2010 № 56) поправку, дополнив часть 1 статьи 21 пунктом 4^с следующего содержания:
«4) обращается к Законодательному Собранию Ульяновской области с ежегодными посланиями о положении в Ульяновской области, об основных направлениях политики Ульяновской области».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
7 октября 2010 г.
№ 139 - 30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 777/52-4
О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.
Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 30 сентября 2010 г.
Статья 1
Внести в Закон Ульяновской области от 9 июня 2005 года № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 15.06.2005 № 60; от 09.12.2005 № 114; от 05.04.2006 № 23; от 10.06.2006 № 43; от 08.11.2006 № 86; от 09.12.2006 № 97; от 05.05.2007 № 37; от 09.06.2007 № 47; от 13.11.2007 № 96; от 22.12.2007 № 110; от 23.04.2008 № 35; от 13.06.2008 № 48; от 07.11.2008 № 91; от 19.12.2008 № 103; от 06.03.2009 № 17; от 30.04.2009 № 33; от 05.08.2009 № 63; от 04.12.2009 № 97; от 10.03.2010 № 17; от 12.05.2010 № 35-36) следующие изменения:
1) статью 7 дополнить пунктом 6 следующего содержания:
«6) подготавливает проект ежегодного отчёта Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области, подлежащего представлению в Общественную палату Ульяновской области»;

2) в статье 20:
а) наименования изложить в следующей редакции:
«Статья 20^а. Ежегодные отчёты членов Правительства Ульяновской области о результатах деятельности возглавляемых ими исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

б) в тексте слова «своей деятельности» заменить словами «деятельности возглавляемых ими исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

3) часть 2 статьи 33^а изложить в следующей редакции:
«2. По результатам рассмотрения ежегодного отчёта члена Правительства Ульяновской области Законодательное Собрание Ульяновской области вправе принять решение о ненадлежащем осуществлении соответствующим исполнительным органом государственной власти Ульяновской области своих полномочий, подлежащее обязательному рассмотрению Губернатором Ульяновской области».

Статья 2
Внести в Закон Ульяновской области от 29 ноября 2005 года № 130-ЗО «О бюджетном процессе в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.12.2005 № 114; от 07.06.2006 № 41; от 31.01.2007 № 8; от 04.08.2007 № 64-65; от 05.12.2007 № 104; от 16.04.2008 № 33; от 12.11.2008 № 92; от 19.12.2008 № 103; от 03.04.2009 № 25; от 03.07.2009 № 53; от 05.08.2009 № 63; от 02.10.2009 № 80; от 05.02.2010 № 9; от 12.05.2010 № 35-36) изменение, дополнив его статьёй 9^а следующего содержания:
«Статья 9^а. Бюджетное послание Губернатора Ульяновской области»

Бюджетное послание Губернатора Ульяновской области направляется Законодательному Собранию Ульяновской области не позднее двух месяцев со дня направления Федеральному Собранию Российской Федерации Бюджетного послания Президента Российской Федерации.

В Бюджетном послании Губернатора Ульяновской области определяются основные направления реализации органами государственной власти Ульяновской области бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период.»

Статья 3
Внести в Закон Ульяновской области от 4 апреля 2006 года № 31-ЗО «О Губернаторе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.04.2006 № 23; от 10.06.2006 № 43; от 06.10.2006 № 77; от 05.05.2007 № 37; от 09.06.2007 № 47; от 22.12.2007 № 110; от 06.03.2009 № 17; от 04.12.2009 № 97; от 12.05.2010 № 35-36) изменение, дополнив статью 6 пунктом 7 следующего содержания:
«7) представляет в Общественную палату Ульяновской области ежегодный отчёт Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области».

Статья 4
Внести в Закон Ульяновской области от 6 мая 2006 года № 48-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 17.05.2006 № 35; от 07.07.2006 № 51; от 23.04.2008 № 35; от 27.08.2008 № 69; от 07.04.2010 № 25) изменение, дополнив его статью 19^а следующего содержания:
«Статья 19^а. Заслушивание Общественной палатой ежегодного отчёта Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области»

Общественная палата ежегодно заслушивает отчёт Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области.»

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
7 октября 2010 г.
№ 140 - 30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 775/52-4
О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРАВИТЕЛЬСТВЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.
Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРАВИТЕЛЬСТВЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 30 сентября 2010 г.

Статья 1
Внести в Закон Ульяновской области от 9 июня 2005 года № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 15.06.2005 № 60; от 09.12.2005 № 114; от 05.04.2006 № 23; от 10.06.2006 № 43; от 08.11.2006 № 86; от 09.12.2006 № 97; от 05.05.2007 № 37; от 09.06.2007 № 47; от 13.11.2007 № 96; от 22.12.2007 № 110; от 23.04.2008 № 35; от 13.06.2008 № 48; от 07.11.2008 № 91; от 19.12.2008 № 103; от 06.03.2009 № 17; от 30.04.2009 № 33; от 05.08.2009 № 63; от 04.12.2009 № 97; от 10.03.2010 № 17; от 12.05.2010 № 35-36) следующие изменения:
1) статью 3 изложить в следующей редакции:
«Статья 3. Структура Правительства Ульяновской области состоит из членов Правительства Ульяновской области и структурных подразделений Правительства Ульяновской области.
2. Членами Правительства Ульяновской области являются:
1) Губернатор Ульяновской области;
2) Заместитель Губернатора Ульяновской области – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области;
3) первые заместители Председателя Правительства Ульяновской области;
4) заместители Председателя Правительства Ульяновской области;
5) министры Ульяновской области;
6) руководители отдельных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, перечень которых устанавливается Губернатором Ульяновской области.
3. Структурными подразделениями Правительства Ульяновской области являются департаменты, отделы, иные подразделения, образуемые в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области.
Совокупность структурных подразделений Правительства Ульяновской области, образованных для обеспечения деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области, организации контроля за выполнением возлагаемых Правительством Ульяновской области исполнительными органами государственной власти Ульяновской области решений, принятых Губернатором и Правительством Ульяновской области, образует аппарат Губернатора и Правительства Ульяновской области.
Положение об аппарате Губернатора и Правительства Ульяновской области утверждается Губернатором Ульяновской области.»

2) в статье 4 слова «в пункте 5» заменить словами «в пункте 6 части 2»;

3) в статье 5:
а) в части 1 слова «в пунктах 1-4» заменить словами «в пунктах 2-5 части 2»;

б) в части 2 слова «в пункте 5» заменить словами «в пункте 6 части 2»;

4) пункт 5^а статьи 9 дополнить словами «и муниципальных нужд»;

5) в пункте 3 части 1 статьи 19 слова «в пункте 5» заменить словами «в пункте 6 части 2»;

6) в части 2 статьи 20^а слова «в пункте 5» заменить словами «в пункте 6 части 2»;

7) статью 36 признать утратившей силу.
Статья 2
Со дня вступления настоящего Закона в силу признать утратившими силу:
1) пункт 11 Закона Ульяновской области от 4 апреля 2006 года № 29-ЗО «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.04.2006 № 23);

2) пункт 7 Закона Ульяновской области от 2 мая 2007 года № 53-ЗО «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.05.2007 № 37);

3) пункт 2 статьи 2 Закона Ульяновской области от 19 декабря 2007 года № 223-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 22.12.2007 № 110);

4) пункт 3 статьи 4 Закона Ульяновской области от 4 марта 2009 года № 20-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.03.2009 № 17);

5) пункт 8 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30 ноября 2009 года № 198-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.12.2009 № 97).

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
7 октября 2010 г.
№ 141 - 30

№ 35; от 13.06.2008 № 48; от 07.11.2008 № 91; от 19.12.2008 № 103; от 06.03.2009 № 17; от 30.04.2009 № 33; от 05.08.2009 № 63; от 04.12.2009 № 97; от 10.03.2010 № 17; от 12.05.2010 № 35-36) следующие изменения:
1) статью 3 изложить в следующей редакции:
«Статья 3. Структура Правительства Ульяновской области состоит из членов Правительства Ульяновской области и структурных подразделений Правительства Ульяновской области.
2. Членами Правительства Ульяновской области являются:
1) Губернатор Ульяновской области;
2) Заместитель Губернатора Ульяновской области – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области;
3) первые заместители Председателя Правительства Ульяновской области;
4) заместители Председателя Правительства Ульяновской области;
5) министры Ульяновской области;
6) руководители отдельных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, перечень которых устанавливается Губернатором Ульяновской области.
3. Структурными подразделениями Правительства Ульяновской области являются департаменты, отделы, иные подразделения, образуемые в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области.
Совокупность структурных подразделений Правительства Ульяновской области, образованных для обеспечения деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области, организации контроля за выполнением возлагаемых Правительством Ульяновской области исполнительными органами государственной власти Ульяновской области решений, принятых Губернатором и Правительством Ульяновской области, образует аппарат Губернатора и Правительства Ульяновской области.
Положение об аппарате Губернатора и Правительства Ульяновской области утверждается Губернатором Ульяновской области.»

2) в статье 4 слова «в пункте 5» заменить словами «в пункте 6 части 2»;

3) в статье 5:
а) в части 1 слова «в пунктах 1-4» заменить словами «в пунктах 2-5 части 2»;

б) в части 2 слова «в пункте 5» заменить словами «в пункте 6 части 2»;

4) пункт 5^а статьи 9 дополнить словами «и муниципальных нужд»;

5) в пункте 3 части 1 статьи 19 слова «в пункте 5» заменить словами «в пункте 6 части 2»;

6) в части 2 статьи 20^а слова «в пункте 5» заменить словами «в пункте 6 части 2»;

7) статью 36 признать утратившей силу.
Статья 2
Со дня вступления настоящего Закона в силу признать утратившими силу:
1) пункт 11 Закона Ульяновской области от 4 апреля 2006 года № 29-ЗО «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.04.2006 № 23);

2) пункт 7 Закона Ульяновской области от 2 мая 2007 года № 53-ЗО «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.05.2007 № 37);

3) пункт 2 статьи 2 Закона Ульяновской области от 19 декабря 2007 года № 223-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 22.12.2007 № 110);

4) пункт 3 статьи 4 Закона Ульяновской области от 4 марта 2009 года № 20-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.03.2009 № 17);

5) пункт 8 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30 ноября 2009 года № 198-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.12.2009 № 97).

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
7 октября 2010 г.
№ 141 - 30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 751/52-4
О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «О муниципальной службе в Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.
Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 30 сентября 2010 г.

Статья 1
Внести в Закон Ульяновской области от 7 ноября 2007 года № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.11.2007 № 95; от 13.06.2008 № 48; от 15.10.2008 № 84; от 24.10.2008 № 88; от 28.11.2008 № 97; от 05.12.2008 № 99; от 19.12.2008 № 103; от 03.04.2009 № 25; от 22.07.2009 № 39; от 02.10.2009 № 80; от 05.04.2010 № 25; от 12.05.2010 № 35-36) изменение, изложив приложения 1 и 2 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Закону Ульяновской области «О муниципальной службе в Ульяновской области»

РЕЕСТР должностей муниципальной службы

Группа должностей 1 2

1. Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, избирательной комиссии городских и сельских поселений Ульяновской области

1.1. Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городских и сельских поселений Ульяновской области

1.1.1. Высшая Глава местной администрации
Заместитель главы местной администрации
Руководитель аппарата
Председатель контрольного органа муниципального образования (председатель контрольно-счётной палаты, контрольно-счётной комиссии, контрольно-ревизионной комиссии)

1.1.2. Главная Председатель комитета, начальник отдела (в том числе для руководителей органов местной администрации, наделённых правами юридического лица)

1.1.3. Ведущая Консультант

1.1.4. Старшая Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

1.1.5. Младшая Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист 3 разряда

1.2. Перечень должностей муниципальной службы в избирательной комиссии городских и сельских поселений Ульяновской области

1.2.1. Главная Начальник отдела

1.2.2. Ведущая Консультант

1.2.3. Старшая Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

1.2.4. Младшая Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист 3 разряда

2. Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальных районов Ульяновской области

2.1. Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области

2.1.1. Высшая Глава местной администрации
Первый заместитель главы местной администрации
Заместитель главы местной администрации
Руководитель аппарата
Председатель контрольного органа муниципального образования (председатель контрольно-счётной палаты, контрольно-счётной комиссии, контрольно-ревизионной комиссии)

2.1.2. Главная Начальник отдела

2.1.3. Ведущая Консультант

2.1.4. Старшая Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

2.1.5. Младшая Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист 3 разряда

3. Перечень должностей муниципальной службы в иных органах местного самоуправления городского округа Ульяновской области

3.1. Высшая Председатель контрольного органа муниципального образования (председатель контрольно-счётной палаты, контрольно-счётной комиссии, контрольно-ревизионной комиссии)

3.2. Главная Председатель комитета, начальник управления
Заместитель председателя комитета, начальника управления
Начальник отдела

3.3. Ведущая Заместитель начальника отдела
Консультант

3.4. Старшая Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

3.5. Младшая Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист 3 разряда

Группа должностей 1 2

2.1.2. Главная Заместитель руководителя аппарата
Начальник управления
Председатель комитета, начальник отдела (для руководителей органов местной администрации, наделённых правами юридического лица)
Заместитель председателя комитета, начальника отдела (для заместителей руководителей органов местной администрации, наделённых правами юридического лица)

2.1.3. Ведущая Заместитель начальника отдела
Консультант
Аудитор контрольного органа муниципального образования (аудитор контрольно-счётной палаты, контрольно-счётной комиссии, контрольно-ревизионной комиссии)

2.1.4. Старшая Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

2.1.5. Младшая Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист 3 разряда

2.2. Перечень должностей муниципальной службы в избирательной комиссии муниципальных районов Ульяновской области

2.2.1. Главная Начальник отдела

2.2.2. Ведущая Консультант

2.2.3. Старшая Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

2.2.4. Младшая Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист 3 разряда

3. Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, избирательной комиссии городских округов Ульяновской области

3.1. Перечень должностей муниципальной службы в представительном органе городского округа Ульяновской области

3.1.1. Высшая Председатель контрольного органа муниципального образования (председатель контрольно-счётной палаты, контрольно-счётной комиссии, контрольно-ревизионной комиссии)
Руководитель аппарата

3.1.2. Главная Помощник (советник) главы города
Помощник (советник) председателя представительного органа муниципального образования
Заместитель председателя контрольного органа муниципального образования (заместитель председателя контрольно-счётной палаты, контрольно-счётной комиссии, контрольно-ревизионной комиссии)
Заместитель руководителя аппарата
Начальник управления
Заместитель начальника управления
Начальник отдела

3.1.3. Ведущая Заместитель начальника отдела
Консультант
Аудитор контрольного органа муниципального образования (аудитор контрольно-счётной палаты, контрольно-счётной комиссии, контрольно-ревизионной комиссии)

3.1.4. Старшая Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

3.1.5. Младшая Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист 3 разряда

Перечень должностей муниципальной службы в местной администрации городского округа Ульяновской области

3.2.1. Высшая Глава администрации города
Первый заместитель главы администрации города, первый заместитель главы города
Заместитель главы администрации города, заместитель главы города
Руководитель аппарата

3.2.2. Главная Заместитель руководителя аппарата
Председатель комитета, начальник управления (для руководителей органов местной администрации, наделённых правами юридического лица)
Глава администрации района
Помощник (советник) главы администрации города, помощник (советник) главы города
Заместитель председателя комитета, начальника управления (для заместителей руководителей органов местной администрации, наделённых правами юридического лица)
Начальник управления
Начальник отдела

3.2.3. Ведущая Заместитель начальника отдела в составе управления
Начальник отдела в администрации района
Глава поселковой (сельской) администрации
Консультант

3.2.4. Старшая Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

3.2.5. Младшая Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист 3 разряда

3.3. Перечень должностей муниципальной службы в иных органах местного самоуправления городского округа Ульяновской области

3.3.1. Высшая Председатель контрольного органа муниципального образования (председатель контрольно-счётной палаты, контрольно-счётной комиссии, контрольно-ревизионной комиссии)
Руководитель аппарата
Помощник (советник) главы города

3.3.2. Главная Председатель комитета, начальник управления
Заместитель председателя комитета, начальника управления
Начальник отдела

3.3.3. Ведущая Заместитель начальника отдела
Консультант

3.3.4. Старшая Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

3.3.5. Младшая Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист 3 разряда

3.4. Перечень должностей муниципальной службы в избирательной комиссии городского округа Ульяновской области

(Описание. Начало на 1-й стр.)	
1	2
Должность муниципальной службы	Должность государственной гражданской службы в государственных органах Ульяновской области
Помощник (советник) главы администрации города, помощник (советник) главы города	Помощник министра Ульяновской области
Заместитель председателя комитета, начальника управления (для заместителей руководителей органов местной администрации, наделённых правами юридического лица)	Заместитель руководителя территориального органа в органе исполнительной власти
Первый заместитель главы администрации района	Заместитель руководителя территориального органа в органе исполнительной власти
Заместитель главы администрации района	Заместитель руководителя территориального органа в органе исполнительной власти
Руководитель аппарата администрации района	Заместитель руководителя территориального органа в органе исполнительной власти
Начальник управления	Начальник отдела в министерстве, департаменте, представительстве, управлении, комитете, инспекции
Председатель комитета	Начальник отдела в министерстве, департаменте, представительстве, управлении, комитете, инспекции
Начальник отдела (в том числе в органах местной администрации, наделённых правами юридического лица)	Начальник отдела в министерстве, департаменте, представительстве, управлении, комитете, инспекции
Заместитель начальника управления	Начальник отдела в территориальном органе, департаменте органа исполнительной власти
Заместитель председателя комитета	Начальник отдела в территориальном органе, департаменте органа исполнительной власти
Заместитель начальника отдела (в том числе в органах местной администрации, наделённых правами юридического лица)	Главный консультант
Начальник отдела в составе управления	Главный консультант
Начальник отдела в составе комитета	Главный консультант
Заместитель начальника отдела в составе управления	Ведущий консультант
Начальник отдела в администрации района	Ведущий консультант
Глава поселковой (сельской) администрации	Ведущий консультант
Консультант	Консультант
Главный специалист-эксперт	Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт	Ведущий специалист-эксперт
Специалист 1 разряда	Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда	Специалист 2 разряда
Специалист 3 разряда	Специалист 3 разряда
3.3. Соотношение должностей муниципальной службы в иных органах местного самоуправления городского округа Ульяновской области и должностей государственной гражданской службы в государственных органах Ульяновской области	
Председатель контрольного органа муниципального образования (председатель контрольно-счётной палаты, контрольно-счётной комиссии, контрольно-ревизионной комиссии)	Начальник отдела*
Председатель комитета, начальник управления	Руководитель территориального органа в органе исполнительной власти
Заместитель председателя комитета, начальника управления	Заместитель руководителя территориального органа в органе исполнительной власти
Начальник отдела	Начальник отдела в министерстве, департаменте, представительстве, управлении, комитете, инспекции
Заместитель начальника отдела	Главный консультант
Консультант	Консультант
Главный специалист-эксперт	Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт	Ведущий специалист-эксперт
Специалист 1 разряда	Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда	Специалист 2 разряда
Специалист 3 разряда	Специалист 3 разряда
3.4. Соотношение должностей муниципальной службы в избирательной комиссии городского округа Ульяновской области и должностей государственной гражданской службы в государственных органах Ульяновской области	
Начальник отдела	Заместитель начальника отдела**
Заместитель начальника отдела	Ведущий консультант**
Консультант	Консультант**
Главный специалист-эксперт	Главный специалист-эксперт**
Ведущий специалист-эксперт	Ведущий специалист-эксперт**
Специалист 1 разряда	Специалист 1 разряда**
Специалист 2 разряда	Специалист 2 разряда**
Специалист 3 разряда	Специалист 3 разряда**

* Должности государственной гражданской службы в Счётной палате Ульяновской области.
 ** Должности государственной гражданской службы в аппарате Избирательной комиссии Ульяновской области.
 *** Должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Ульяновской области.
 Примечание. Должности государственной гражданской службы в государственных органах Ульяновской области, не отмеченные знаками «*», «**», «***», относятся к должностям государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ульяновской области.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
 г. Ульяновск
 7 октября 2010 г.
 № 142 - 30

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 5 октября 2010 г. г. Ульяновск № 322-П
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
 Признать утратившими силу:
 постановление Правительства Ульяновской области от 15.01.2009 № 11-П «О Программе поддержки занятости населения Ульяновской области в 2009 году»;
 постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2009 № 195-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.01.2009 № 11-П»;
 постановление Правительства Ульяновской области от 15.06.2009 № 17/238-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.01.2009 № 11-П»;
 постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2009 № 333-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.01.2009 № 11-П»;
 постановление Правительства Ульяновской области от 17.09.2009 № 34/339-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.01.2009 № 11-П»;
 постановление Правительства Ульяновской области от 26.11.2009 № 393-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.01.2009 № 11-П».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 5 октября 2010 г. г. Ульяновск № 323-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.05.2006 № 13/163 «Об утверждении норм обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и порядка возмещения расходов учреждений, связанных с осуществлением их полного государственного обеспечения» следующие изменения:
 1) заголовок изложить в следующей редакции:
 «Об утверждении норм обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядка возмещения расходов учреждений, связанных с осуществлением их полного государственного обеспечения»;
 2) подпункты 1.1, 1.2 и 1.4 пункта 1, пункты 2 и 4 после слов «остав-

ших без попечения родителей», дополнить словами «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

3) абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:
 «Министерством финансов Ульяновской области на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) граждан, приёмным родителям, в составе финансовой помощи муниципальным образованиям.»;
 4) пункт 6 после слов «оставшихся без попечения родителей.» дополнить словами «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;
 5) в пункте 9 слова «Большакова А.М.» заменить словами «Деяткину Т.В.»;

6) в приложении № 1:
 а) наименование после слов «оставшихся без попечения родителей.» дополнить словами «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;
 б) пункт 3 применения после слов «оставшихся без попечения родителей.» дополнить словами «лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;
 7) в приложении № 2:
 а) наименование после слов «оставшихся без попечения родителей.» дополнить словами «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;
 б) примечание дополнить абзацем следующего содержания:
 «Нормы обеспечения, предусмотренные для обучающихся и воспитанников в возрасте от 6 до 18 лет, распространяются на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;
 8) наименование приложения № 4 после слов «оставшихся без попечения родителей.» дополнить словами «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;
 2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.01.2008 № 21 «Об утверждении Порядка финансирования из областного бюджета Ульяновской области расходов на проведение мероприятий в области образования» следующие изменения:
 1) в пункте 2 слова «Большакова А.М.» заменить словами «Деяткину Т.В.»;
 2) абзац одиннадцатый пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«возмещение расходов, связанных с обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на курсах по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования.»;
 3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 15.01.2008 № 1-П «Об обеспечении жильём помещаемыми детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на территории Ульяновской области» следующие изменения:
 1) в заголовке, преамбуле, пунктах 1 и 2 слова «их числа» заменить словами «числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;
 2) в пункте 5 слова «Большакова А.М.» заменить словами «Деяткину Т.В.»;

3) в приложении № 1:
 а) в наименовании, пунктах 1 и 2 слова «их числа» заменить словами «числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;
 б) в реквизите «Приложение» и наименовании приложения к Порядку обеспечения жильём помещаемыми детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на территории Ульяновской области слова «их числа» заменить словами «числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;
 4) в приложении № 2:
 а) в наименовании, пункте 1, абзаце втором подпункта 7.1, подпункте 7.2 пункта 7 слова «их числа» заменить словами «числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;
 б) в реквизите «Приложение» и наименовании приложения к Порядку расходования и учёта средств на предоставление субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по обеспечению жильём помещаемыми детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на территории Ульяновской области слова «их числа» заменить словами «числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2008 № 189-П «Об утверждении Правил предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области на ежемесячную выплату на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Министерства образования Ульяновской области, а также муниципальных образовательных учреждений, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы» следующие изменения:
 1) наименование, пункты 1 и 2 после слов «оставшихся без попечения родителей.» дополнить словами «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;
 2) в пункте 4 слова «Большакова А.М.» заменить словами «Деяткину Т.В.»;
 3) наименование, пункты 1 и 5 Правил предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области на ежемесячную выплату на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Министерства образования Ульяновской области, а также муниципальных образовательных учреждений, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы» следующие изменения:
 1) наименование, пункты 1 и 2 после слов «оставшихся без попечения родителей.» дополнить словами «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

2) в пункте 4 слова «Большакова А.М.» заменить словами «Деяткину Т.В.»;
 3) наименование, пункты 1 и 5 Правил предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области на ежемесячную выплату на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Министерства образования Ульяновской области, а также муниципальных образовательных учреждений, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы» следующие изменения:
 1) наименование, пункты 1 и 2 после слов «оставшихся без попечения родителей.» дополнить словами «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

2) в пункте 4 слова «Большакова А.М.» заменить словами «Деяткину Т.В.»;
 3) наименование, пункты 1 и 5 Правил предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области на ежемесячную выплату на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Министерства образования Ульяновской области, а также муниципальных образовательных учреждений, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы» следующие изменения:
 1) наименование, пункты 1 и 2 после слов «оставшихся без попечения родителей.» дополнить словами «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

2) в пункте 4 слова «Большакова А.М.» заменить словами «Деяткину Т.В.»;
 3) наименование, пункты 1 и 5 Правил предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области на ежемесячную выплату на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Министерства образования Ульяновской области, а также муниципальных образовательных учреждений, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы» следующие изменения:
 1) наименование, пункты 1 и 2 после слов «оставшихся без попечения родителей.» дополнить словами «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

«СОСТАВ
Правительственной комиссии по проведению
административной реформы в Ульяновской области

Председатель комиссии			
Опенышева С.В.	-	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области	
Заместитель председателя комиссии			
Алев Э.Р.	-	директор департамента информационных технологий Правительства Ульяновской области	
Секретарь комиссии			
Лущенко Г.В.	-	консультант отдела административной реформы департамента информационных технологий Правительства Ульяновской области	
Члены комиссии:			
Асумс О.В.	-	Министр экономики Ульяновской области	
Беспалова М.П.	-	председатель Совета муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	

ными законами, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области.

Статья 2
 Порядок деятельности Законодательного Собрания определяется федеральными законами, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, а также настоящим Регламентом.

Статья 3
 Деятельность Законодательного Собрания основывается на принципах политического многообразия и многопартийности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов его ведения.

Статья 4
 1. Депутаты Законодательного Собрания (далее - депутаты) осуществляют депутатскую деятельность как на профессиональной постоянной основе, так и без отрыва от основной деятельности.
 2. Число депутатов, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, устанавливается Законом Ульяновской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области».

3. Ограничения и запреты, связанные с депутатской деятельностью, в том числе осуществляемой на профессиональной постоянной основе, устанавливаются федеральными законами.

Статья 5
 Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Законодательным Собранием, депутаты

Васильев А.А.	-	Министр труда и социального развития Ульяновской области	
Водолазов М.Н.	-	директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области	
Горант С.С.	-	глава администрации муниципального образования «Старомайский район» (по согласованию)	
Горшенин Н.А.	-	глава города Димитровграда (по согласованию)	
Головин П.П.	-	член Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)	
Гуляев О.А.	-	Министр промышленности и транспорта Ульяновской области	
Егоров Я.А.	-	начальник отдела административной реформы департамента информационных технологий Правительства Ульяновской области	
Ермаков С.Н.	-	секретарь Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)	
Ефимов В.В.	-	председатель совета Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)	
Иванов Д.В.	-	консультант отдела развития местного самоуправления Правительства Ульяновской области	
Ившина Т.А.	-	директор Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области	
Игнрушкин А.А.	-	директор Управления Федеральной почтовой связи Ульяновской области - филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию)	
Капуляева В.Г.	-	исполняющий обязанности Министра здравоохранения Ульяновской области	
Кириллова Т.В.	-	Министр внутренней политики Ульяновской области	
Кочетков С.В.	-	глава администрации муниципального образования «Варяжский район» (по согласованию)	
Крутилина Л.А.	-	директор департамента по вопросам общественной безопасности Правительства Ульяновской области	
Лалин А.Е.	-	заведующий кафедрой экономического анализа и государственного управления государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ульяновской государственной академии (по согласованию)	
Максимушкина О.С.	-	Министр финансов Ульяновской области	
Мальшев В.А.	-	глава администрации муниципального образования «Сурский район» (по согласованию)	
Маляковский О.Г.	-	директор департамента контроля Правительства Ульяновской области	
Мартьянова Н.Н.	-	директор Департамента массовых коммуникаций Ульяновской области	
Морозов С.Ю.	-	декан юридического факультета, заведующий кафедрой гражданского права и процесса государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ульяновский государственный университет, председатель юридического совета при Губернаторе Ульяновской области (по согласованию)	
Морозова Т.В.	-	директор департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области	
Павлов А.Ф.	-	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	
Преображенский А.С.	-	директор государственного-правового департамента Правительства Ульяновской области	
Ротов Ю.А.	-	вице-президент Ульяновской торгово-промышленной палаты (по согласованию)	
Сага А.Г.	-	председатель Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)	
Селиверстов И.В.	-	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по промышленности, строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу (по согласованию)	
Сечкин О.В.	-	проректор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)	
Тагиров Р.А.	-	заместитель директора областного государственного учреждения «Управление делами Ульяновской области» - начальник управления развития местного самоуправления	
Тихонова Л.И.	-	начальник Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области	
Уба Е.В.	-	Министр образования Ульяновской области	
Челухин А.В.	-	заместитель Министра сельского хозяйства Ульяновской области	
Чибисов Ю.Ю.	-	заместитель главы города - руководителя аппарата мэрии города Ульяновска (по согласованию)	
Шканов М.И.	-	Министр строительства Ульяновской области	
Ягодин Н.В.	-	заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике, государственному и муниципальному строительству и делам молодежи (по согласованию)	

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 5 октября 2010 г. г. Ульяновск № 36/326-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.09.2010 № 32/293-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
 Внести в подраздел 6.1 раздела 6 областной целевой программы содействия муниципальным образованиям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительного сезона 2010-2011 годов, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 06.09.2010 № 32/293-П «Об утверждении областной целевой программы содействия муниципальным образованиям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительного сезона 2010-2011 годов», изменение, изложив таблицу «Распределение средств» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципального образования	Областной бюджет Ульяновской области	млн. руб.			
			Бюджеты муниципальных образований			
2010 год						
1.	Барышское городское поселение	47,7	-	-	-	11,23
2.	Бекетовское сельское поселение	10,45	-	-	-	2,79
3.	Глотовское городское поселение	0,74	-	-	-	0,18
4.	Ермоловское сельское поселение	10,45	-	-	-	2,79
5.	Изинское городское поселение	26,16	-	-	-	6,81
6.	Карсукское городское поселение	11,5	-	-	-	2,95
7.	Труслейское сельское поселение	1,8	-	-	-	0,45
Всего		108,8	-	-	-	27,2
Итого		136,0				
2011 год						
1.	Барышское городское поселение	69,87	-	-	-	17,47
2.	Бекетовское сельское поселение	15,38	-	-	-	3,845
3.	Глотовское городское поселение	0,95	-	-	-	0,24
4.	Ермоловское сельское поселение	15,38	-	-	-	3,845
5.	Изинское городское поселение	39,52	-	-	-	9,88
6.	Карсукское городское поселение	16,96	-	-	-	4,24
7.	Труслейское сельское поселение	1,84	-	-	-	0,46
Всего		159,9	-	-	-	39,98
Итого		199,88				

№ п/п	Наименование муниципального образования	Областной бюджет Ульяновской области				Бюджеты муниципальных образований				
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
2010 год										
1.	Барышское городское поселение	-	-	-	47,7	-	-	-	-	11,23
2.	Бекетовское сельское поселение	-	-	-	10,45	-	-	-	-	2,79
3.	Глотовское городское поселение	-	-	-	0,74	-	-	-	-	0,18
4.	Ермоловское сельское поселение	-	-	-	10,45	-	-	-	-	2,79

образуют депутатские объединения в порядке, установленном федеральным законом и настоящим Регламентом.

Статья 6
 Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления депутатами депутатской деятельности устанавливаются федеральными законами, Законом Ульяновской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области», другими законами Ульяновской области, настоящим Регламентом.

Статья 7
 Законодательное Собрание может выступать учредителем (сочредителем) средств массовой информации.

Раздел II
Внутреннее устройство и органы Законодательного Собрания

Глава 2. Председатель Законодательного Собрания

Статья 8
 1. Председатель Законодательного Собрания избирается из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.
 2. Кандидатов на должность Председателя Законодательного Собрания вправе выдвигать депутаты и депутатские объединения после их регистрации в установленном настоящим Регламентом порядке.
 3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам,

5.	Изинское городское поселение	-	-	-	26,16	-	-	-	-	6,81
6.	Карсукское городское поселение	-	-	-	11,5	-	-	-	-	2,95
7.	Труслейское сельское поселение	-	-	-	1,8	-	-	-	-	0,45
Всего		-	-	-	108,8	-	-	-	-	27,2
Итого		-	-	-	136,0					

2011 год										
1.	Барышское городское поселение	34,93	-	17,47	17,47	8,73	-	4,37	4,37	
2.	Бекетовское сельское поселение	7,69	-	3,845	3,845	1,92				

5. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Законодательное Собрание проводит повторные выборы Председателя Законодательного Собрания. Повторные выборы Председателя Законодательного Собрания проводятся в соответствии со статьями 8 и 9 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

6. Решение об избрании Председателя Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

Статья 10
1. Председатель Законодательного Собрания:
1) организует работу Законодательного Собрания и ведет вопросы его внутреннего распорядка, в том числе:
а) определяет число заместителей Председателя Законодательного Собрания и вносит вопрос о числе заместителей Председателя Законодательного Собрания на рассмотрение Законодательного Собрания;
б) направляет поступившие в Законодательное Собрание проекты федеральных законов, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области, законов Ульяновской области, постановлений Законодательного Собрания в депутатские объединения для сведения и в комитет Законодательного Собрания для рассмотрения в соответствии с вопросами его ведения (далее - профильный комитет);

в) организует работу Совета Законодательного Собрания, координирует деятельность комитетов и комиссий Законодательного Собрания;
г) созывает рабочие совещания и заседания Законодательного Собрания, информирует депутатов и иных заинтересованных лиц о времени и месте их проведения, а также о вопросах, подлежащих рассмотрению;

д) осуществляет общее руководство подготовкой рабочих совещаний и заседаний Законодательного Собрания;
е) ведёт рабочие совещания и заседания Законодательного Собрания;

ж) даёт комитетам и комиссиям Законодательного Собрания поручения, связанные с исполнением решений Законодательного Собрания;

з) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения о работе Законодательного Собрания;

и) утверждает бюджетную смету Законодательного Собрания;
н) подписывает постановления Законодательного Собрания, протоколы его заседаний, иные документы Законодательного Собрания;
о) направляет принятые Законодательным Собранием Устав Ульяновской области, поправки к Уставу Ульяновской области, законы Ульяновской области Губернатору Ульяновской области для подписания и оборудования;

4) направляет для оборудования постановления Законодательного Собрания в случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Регламентом;

5) оказывает содействие депутатам в осуществлении депутатской деятельности, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов, осуществляющих депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, от работы для осуществления депутатских полномочий в Законодательном Собрании, его органах и в избирательном округе (избирательных округах);

6) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Законодательного Собрания, в том числе осуществляет приём и увольнение его работников, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) действует от имени Законодательного Собрания без доверенности, в том числе:

а) представляет Законодательное Собрание в отношениях с государственными и иными органами и организациями, должностными лицами и гражданами;

б) заключает межпарламентские и иные соглашения;

в) совершает сделки, в том числе открывает и закрывает счета Законодательного Собрания, распоряжается находящимися на них средствами, выдает доверенности на ведение финансово-хозяйственной деятельности;

г) подписывает заявления в суды;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, настоящим Регламентом.

2. По вопросам своего ведения Председатель Законодательного Собрания издает распоряжения и дает поручения.

Статья 11
1. По решению Законодательного Собрания полномочия Председателя Законодательного Собрания могут быть прекращены досрочно.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя Законодательного Собрания рассматривается в случае, если за это предложение проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

3. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Законодательного Собрания производится в том же порядке, что и его избрание.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Законодательного Собрания считается принятым, если за него проголосовало более двух третей от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

5. Письменное заявление Председателя Законодательного Собрания о добровольном сложении своих полномочий удовлетворяется большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. В случае неприятия Законодательным Собранием отставки Председателя Законодательного Собрания либо в случае, если вопрос об отставке Председателя Законодательного Собрания не был рассмотрен Законодательным Собранием, последний вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи соответствующего заявления.

Глава 3. Первый заместитель Председателя Законодательного Собрания, заместитель (заместители) Председателя Законодательного Собрания

Статья 12
1. Законодательное Собрание по предложению Председателя Законодательного Собрания принимает решение о первом заместителе Председателя Законодательного Собрания, о числе заместителей Председателя Законодательного Собрания.

2. Первый заместитель Председателя Законодательного Собрания, заместитель (заместители) Председателя Законодательного Собрания избираются из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. Кандидатов на должности первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) Председателя Законодательного Собрания могут выдвигать депутаты и депутатские объединения после их регистрации в установленном настоящим Регламентом порядке. Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в список для тайного голосования.

4. Кандидатам, включённым в список для голосования, представляется слово на заседании Законодательного Собрания для выступления и ответов на вопросы депутатов.

5. Избранными на должности первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) Председателя Законодательного Собрания считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

6. Решение об избрании первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) Председателя Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

Статья 13

1. Первый заместитель Председателя Законодательного Собрания, заместитель (заместители) Председателя Законодательного Собрания замещают Председателя Законодательного Собрания в его отсутствие, по поручению Председателя Законодательного Собрания ведут заседания Законодательного Собрания, координируют деятельность комитетов и комиссий Законодательного Собрания, решают другие вопросы, связанные с деятельностью Законодательного Собрания, в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей между ними.

2. Распоряжение о распределении обязанностей между первым заместителем Председателя Законодательного Собрания, заместителем (заместителями) Председателя Законодательного Собрания издается Председателем Законодательного Собрания. В пределах своих должностных обязанностей первый заместитель Председателя Законодательного Собрания, заместитель (заместители) Председателя Законодательного Собрания вправе давать поручения председателю тех комитетов и комиссий Законодательного Собрания, деятельность которых они координируют.

Статья 14

1. По решению Законодательного Собрания полномочия первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) Председателя Законодательного Собрания могут быть прекращены досрочно.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) Председателя Законодательного Собрания рассматривается в случае, если за это предложение проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

3. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) Председателя Законодательного Собрания производится в том же порядке, что и его (их) избрание.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя

(заместителей) Председателя Законодательного Собрания считается принятым, если за него проголосовало более двух третей от числа избранных депутатов, и оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

5. Письменное заявление первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) Председателем Законодательного Собрания о добровольном сложении своих полномочий удовлетворяется большинством голосов от числа избранных депутатов. В случае неприятия Законодательным Собранием отставки первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) Председателя Законодательного Собрания либо в случае, если вопрос об отставке первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) Председателя Законодательного Собрания не был рассмотрен Законодательным Собранием, последний вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи соответствующего заявления.

Глава 4. Совет Законодательного Собрания

Статья 15
1. Совет Законодательного Собрания (далее - Совет) создаётся для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Законодательного Собрания.

2. Членами Совета с правом решающего голоса являются Председатель Законодательного Собрания, первый заместитель Председателя Законодательного Собрания, заместитель (заместители) Председателя Законодательного Собрания, председатели комитетов (комиссий) Законодательного Собрания, руководители депутатских объединений.

Статья 16
1. Совет:

1) формирует проект примерной программы законопроектной работы Законодательного Собрания на предстоящий год;

2) формирует проект повестки дня очередного заседания Законодательного Собрания;

3) решает иные вопросы организации деятельности Законодательного Собрания в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 17

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и созываются Председателем Законодательного Собрания. Председатель Законодательного Собрания ведёт заседания Совета, организует его работу. Председатель Законодательного Собрания вправе поручить вести заседания Совета одному из своих заместителей.

2. В работе Совета вправе принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания.

3. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Совета.

4. Решение Совета принимается большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании. В случае, если при принятии решения Совета голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Законодательного Собрания либо его заместитель, который ведёт заседание Совета.

5. Решение Совета оформляется в виде выписки из протокола заседания Совета, которая подписывается председательствующим на заседании Совета. Ведение протокола на заседании Совета осуществляется работниками структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания, осуществляющего документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания. Выписки из протокола заседания Совета направляются в комитеты и комиссии Законодательного Собрания.

6. Законодательное Собрание вправе отменить любое решение Совета.

Глава 5. Комитеты и комиссии Законодательного Собрания

Статья 18

1. Комитеты и комиссии Законодательного Собрания (далее, если иное не оговорено особо, - комитеты) являются коллегиями органами Законодательного Собрания, осуществляющими предварительное рассмотрение проектов законов Ульяновской области, постановлений Законодательного Собрания и их подготовку к рассмотрению Законодательным Собранием.

2. Комитеты образуются из числа депутатов на срок, не превышающий срока полномочий Законодательного Собрания данного созыва. Каждый депутат, за исключением Председателя Законодательного Собрания, первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) Председателя Законодательного Собрания, обязан состоять хотя бы в одном из комитетов. Депутат может быть членом не более двух комитетов.

3. Деятельность комитета основывается на принципах коллегиальности, свободного обсуждения рассматриваемых им вопросов, гласности.

Статья 19

1. Законодательное Собрание образует комитеты на первом или втором после выборов заседании Законодательного Собрания. Решение об образовании комитета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания. Упразднение комитета производится постановлением Законодательного Собрания.

2. Состав комитета утверждается Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов на основании заявлений депутатов, пожелавших участвовать в работе данного комитета. Решение об утверждении состава комитета оформляется постановлением Законодательного Собрания. Изменения в составе комитета производятся постановлением Законодательного Собрания.

3. Председатель комитета избирается Законодательным Собранием из числа членов данного комитета большинством голосов от числа избранных депутатов. Предложение комитета о кандидатуре председателя комитета оформляется протоколом заседания комитета, подписывается по поручению членов комитета председательствующим на заседании комитета депутатом и вносится на заседание Законодательного Собрания. Кандидатов на должность председателя комитета вправе выдвигать депутаты и депутатские объединения после их регистрации в установленном настоящим Регламентом порядке. Избрание председателя комитета оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования. По решению Законодательного Собрания полномочия председателя комитета могут быть прекращены досрочно. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя комитета рассматривается в случае, если за это предложение проголосовало большинство членов данного комитета.

Предложение комитета оформляется протоколом заседания комитета, протокол подписывается по поручению членов комитета председательствующим на заседании комитета депутатом и предложение вносится на заседание Законодательного Собрания. Решение об освобождении председателя комитета от должности считается принятым, если за него проголосовало более двух третей от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

4. Законодательное Собрание избирает из числа членов комитета заместителя (заместителей) председателя комитета в порядке, предусмотренном для избрания председателя комитета. По решению Законодательного Собрания полномочия заместителя (заместителей) председателя комитета могут быть прекращены досрочно в порядке, предусмотренном для досрочного прекращения полномочий председателя комитета. Решение об освобождении заместителя председателя комитета от должности считается принятым, если за него проголосовало более двух третей от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

5. Письменное заявление председателя комитета, заместителя (заместителей) председателя комитета о добровольном сложении своих полномочий удовлетворяется большинством голосов от числа избранных депутатов. В случае неприятия Законодательным Собранием отставки председателя комитета, заместителя (заместителей) председателя комитета либо в случае, если вопрос об отставке председателя комитета, заместителя (заместителей) председателя комитета на был рассмотрен Законодательным Собранием, последний (последние) вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи соответствующего заявления.

Статья 20
Комитеты по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области, законов Ульяновской области, проектов постановлений Законодательного Собрания и их подготовку к рассмотрению Законодательным Собранием;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области, законов Ульяновской области и постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение Законодательного Собрания;

3) осуществляют подготовку отзывов, предложений и замечаний по проектам федеральных законов, поступившим в Законодательное Собрание;

4) вносят предложения по реализации Законодательным Собранием права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

5) по решению Законодательного Собрания готовят заявления в суды, в том числе в Конституционный Суд Российской Федерации;

6) участвуют в организации проводимых Законодательным Собранием рабочих совещаний и иных мероприятий;

7) дают заключения и предложения по соответствующим основным направлениям их деятельности разделам проекта бюджета Ульяновской области;

8) проводят работу с обращениями граждан, органов и организа-

ций по вопросам организации своей деятельности;

9) по поручению Председателя Законодательного Собрания, первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя Председателя Законодательного Собрания представляют Законодательное Собрание в мероприятиях, проводимых Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, Верховным Судом Российской Федерации, прочими государственными органами и организациями Российской Федерации, государственными органами и организациями субъектов Российской Федерации;

11) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 21
В целях реализации своих полномочий комитеты вправе:

1) вносить предложения по повестке дня заседания Законодательного Собрания;

2) определять своего докладчика (содокладчика) по вопросам, вносимым на рассмотрение Законодательного Собрания, выступать с докладами (содокладами) на заседаниях Законодательного Собрания;

3) приглашать на свои заседания в установленном порядке руководителей (или) иных должностных лиц государственных и иных органов и организаций, в том числе Законодательного Собрания и его аппарата, аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области, органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, заслушивать их доклады и сообщения по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

4) взаимодействовать по вопросам своего ведения с другими комитетами Законодательного Собрания, а также с органами и организациями, указанными в пункте 3 настоящей статьи;

5) привлекать в установленном порядке к своей работе депутатов Законодательного Собрания, не являющихся членами комитета, лиц, указанных в пункте 3 настоящей статьи, а также специалистов, консультантов, экспертов;

6) запрашивать и в установленном порядке получать от лиц, указанных в пункте 3 настоящей статьи, информацию, необходимые документы и материалы по вопросам своего ведения;

7) вносить в установленном порядке предложения о заслушивании на заседании Законодательного Собрания сообщений лиц, указанных в пункте 3 настоящей статьи, об исполнении законов Ульяновской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

8) рекомендовать членов комитета для включения в состав временных, в том числе согласительных комиссий, образуемых Законодательным Собранием либо другими государственными и иными органами и организациями;

9) рекомендовать Председателю Законодательного Собрания кандидатов членов комитета для направления их в командировки и на учёбу;

10) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Регламентом.

Статья 22

1. Комитеты организуют свою деятельность на основе примерных годовых и квартальных планов работы. Примерные планы работы комитетов утверждаются на заседаниях комитетов и должны содержать перечень подлежащих рассмотрению вопросов, сроки их рассмотрения и иные необходимые сведения.

2. Основной формой деятельности комитета является его заседание. Заседание комитета проводится по мере необходимости. По инициативе председателя комитета или членов комитета может созываться внеочередное заседание комитета.

3. О заседании комитета и вопросах, вносимых на его рассмотрение, председатель комитета уведомляет членов данного комитета и других участников заседания не позднее чем за 3 дня до даты его проведения.

4. Заседание комитета проводит председатель комитета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комитета. Заседания комитета являются, как правило, открытыми. По решению комитета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета, могут проводиться закрытые заседания комитета.

5. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов комитета.

6. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета, комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комитета.

7. На заседании комитета ведётся протокол. Протокол заседания комитета подписывает председатель комитета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комитета. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комитета.

8. По вопросам, рассматриваемым комитетом, принимаются решения. Решение комитета принимается большинством голосов от общего числа членов комитета, отражается в протоколе заседания комитета с указанием результатов голосования и может оформляться выпиской из протокола заседания комитета, также с указанием результатов голосования. Члены комитета, не согласные с принятым решением, вправе изложить своё особое мнение к протоколу заседания комитета и выступить с его обоснованием на заседании Законодательного Собрания.

9. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в его состав.

10. На заседании комитета вправе присутствовать представители субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых рассматриваются на заседании комитета.

11. Комитеты вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комитетами раздельно.

12. Для подготовки отдельных вопросов комитеты могут создавать рабочие группы из числа членов данного комитета, других депутатов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 21 настоящего Регламента.

13. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам законопроектной деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комитетов, комитеты могут организовывать рабочие совещания, проводить конференции, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

14. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующим структурным подразделением аппарата, работниками которого, в том числе, подготавливают самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями аппарата участвуют в подготовке (анализируют, осуществляют экспертизу, редактируют) проектов Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области, законов Ульяновской области, постановлений Законодательного Собрания.

Статья 23

1. Председатель комитета:

1) организует работу комитета;

2) распределяет обязанности между членами комитета по направлениям его деятельности, даёт им поручения;

3) формирует повестку дня и контролирует подготовку необходимых материалов к заседаниям комитета;

4) обеспечивает ознакомление всех членов комитета с проектами законов Ульяновской области, постановлений Законодательного Собрания, поступившими в комитет из других комитетов;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета лиц, указанных в пункте 5 статьи 21 настоящего Регламента;

6) представляет комитет во взаимоотношениях с другими комитетами, иными лицами;

7) осуществляет совместно с председателями других комитетов порядок подготовки и проведения совместных заседаний;

8) выступает с отчётами о работе комитета на заседании Законодательного Собрания;

9) даёт поручения работникам структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающего деятельность данного комитета;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

2. Председатель комитета ответственен за надлежащее выполнение примерных планов работы комитета.

3. Заместитель председателя комитета:

1) исполняет обязанности председателя комитета в случае его отсутствия;

2) оказывает председателю комитета содействие в исполнении возложенных на него обязанностей.

4. Член комитета:

1) пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комитетом;

2) обязан участвовать в деятельности комитета, содействовать реализации его решений, исполнять поручения председателя комитета.

Статья 24

1. Наименования и число комитетов и комиссий Законодательного Собрания, а также предметы их ведения определяются Положением о комитетах и комиссиях Законодательного Собрания Ульяновской области, утверждаемым постановлением Законодательного Собрания.

2. Изменение числа и наименований существующих комитетов и комиссий, перераспределение между ними вопросов ведения осуществляются Законодательным Собранием посредством внесения изменений в указание в части 1 настоящей статьи Положение.

Глава 6. Депутатские объединения в Законодательном Собрании

Статья 25

1. Депутатские объединения в Законодательном Собрании (далее - депутатские объединения) являются фракции и депутатские группы.

2. Фракцией является объединение депутатов, избранных в составе областного списка кандидатов, который был допущен к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании.

Во фракцию входят все депутаты, избранные в составе соответствующего областного списка кандидатов.

Во фракцию на основании соответствующих заявлений и в порядке, предусмотренном положением о фракции, могут также входить пожелавшие участвовать в её работе депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе областного списка кандидатов политической партии, деятельность которой, прекращена в связи с её ликвидацией или реорганизацией.

Фракция подлежит регистрации вне зависимости от числа депутатов, избранных в составе соответствующего областного списка кандидатов.

3. Депутатской группой является добровольное объединение не вошедших во фракцию депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, и депутатов, избранных в составе областного списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с её ликвидацией или реорганизацией. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее восьми депутатов.

4. Депутатские объединения избирают из своего состава руководителя депутатского объединения. В соответствии с положением о депутатском объединении депутатское объединение может избирать из своего состава заместителя (заместителей) руководителя депутатского объединения, а также образовывать руководящий орган (руководящие органы).

5. Деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно в соответствии с законодательством, настоящим Регламентом и положением о депутатском объединении.

6. Депутатское объединение принимает положение о депутатском объединении на организационном собрании. В положении о депутатском объединении устанавливаются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения;

2) структура депутатского объединения;

3) порядок избрания руководителя депутатского объединения;

4) порядок избрания заместителя (заместителей) руководителя депутатского объединения (если они имеются);

5) порядок избрания руководящих органов депутатского объединения (если они имеются);

6) порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять депутатское объединение на заседаниях Законодательного Собрания, в государственных органах и общественных объединениях;

7) порядок принятия депутатским объединением решений;

8) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

В положении о фракции, кроме того, должен устанавливаться порядок вхождения во фракцию пожелавших участвовать в её работе депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, и депутатов, избранных в составе областного списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с её ликвидацией или реорганизацией, а в положении о депутатской группе - порядок вхождения в нее новых членов.

7. Депутатские объединения информируют Председателя Законодательного Собрания, мандатную комиссию о решениях по вопросам организации своей деятельности.

Статья 26

1. Депутатские объединения подлежат регистрации мандатной комиссией. Со дня регистрации депутатского объединения в порядке, установленном настоящей статьёй, соответствующее депутатское объединение приобретает права, предусмотренные настоящим Регламентом.

2. Регистрация фракции осуществляется мандатной комиссией на основании представленных руководителем фракции:

1) составленного на день открытия первого заседания Законодательного Собрания списка депутатов, избранных в составе соответствующего областного списка кандидатов, который был допущен к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании;

Статья 29
Каждое депутатское объединение, зарегистрированное в порядке, установленном статьей 26 настоящего Регламента, обеспечивается Законодательным Собранием помещением для работы, оборудованным мебелью, средствами связи и оргтехники. Обслуживание указанных депутатских объединений автотранспортом производится на основании заявок руководителей (в случае временного отсутствия руководителей депутатских объединений - лиц, осуществляющих их функции (если они имеются) в порядке, установленном в Законодательном Собрании.

Статья 30
1. Каждое депутатское объединение, зарегистрированное в порядке, установленном статьей 26 настоящего Регламента, вправе создавать свой аппарат, который входит в состав аппарата Законодательного Собрания в качестве самостоятельного структурного подразделения и осуществляет свои функции до момента прекращения деятельности данного депутатского объединения в Законодательном Собрании текущего созыва.

2. Положение об аппарате депутатского объединения утверждается Председателем Законодательного Собрания по представлению руководителя аппарата Законодательного Собрания, согласованному с руководителем соответствующего депутатского объединения.

3. Депутатские объединения осуществляют подбор и расстановку кадров своих аппаратов, руководящие и контроль за их деятельностью, а также определяют функциональные обязанности государственных гражданских служащих (далее - гражданских служащих), замещающих должности государственной гражданской службы (далее также - гражданская служба) в аппарате депутатского объединения в соответствии со срочными служебными контрактами, заключенными на период деятельности депутатского объединения.

4. Депутатские объединения определяют численность гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппарате соответствующего депутатского объединения, исходя из следующего норматива: один гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в аппарате депутатского объединения, на десять депутатов, являющихся членами данного депутатского объединения. В случае, если численность депутатского объединения составляет менее десяти депутатов, его деятельность обеспечивает один гражданский служащий.

5. Поступление на гражданскую службу и увольнение с гражданской службы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппарате депутатского объединения, оформляются распоряжением Председателя Законодательного Собрания по представлению руководителя соответствующего депутатского объединения.

6. Расходы на содержание аппарата депутатского объединения и материально-техническое обеспечение его деятельности предусматриваются в бюджетной смете Законодательного Собрания.

Глава 7. Аппарат Законодательного Собрания

Статья 31
1. Аппарат Законодательного Собрания (далее - аппарат) является образующим Законодательным Собранием постоянно действующим органом, осуществляющим правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности депутатов, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, Председателя Законодательного Собрания, первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) Председателя Законодательного Собрания, руководителя аппарата, работников аппарата.

2. Аппарат формируется в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.

3. В аппарате не могут создаваться структуры политических партий, иных общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

4. Структура аппарата утверждается постановлением Законодательного Собрания. Положение об аппарате, положения о структурных подразделениях аппарата, штатное расписание, размер оплаты труда и условия материально-технического обеспечения работников аппарата, а также расходы на содержание аппарата в пределах бюджетной сметы Законодательного Собрания утверждаются распоряжением Председателя Законодательного Собрания по представлению руководителя аппарата, согласованному с комитетами Законодательного Собрания и депутатскими объединениями.

Статья 32
1. Реализация возложенных на аппарат функций обеспечивается руководителем аппарата, который назначается на должность на срок полномочий Законодательного Собрания текущего созыва.

2. Руководитель аппарата назначается на должность и освобождается от должности постановлением Законодательного Собрания по представлению Председателя Законодательного Собрания.

3. Руководитель аппарата подчиняется непосредственно Председателю Законодательного Собрания.

4. Руководитель аппарата в пределах своей компетенции:

- 1) представляет аппарат во взаимоотношениях с аппаратами государственных и иных органов, организаций, должностными лицами и гражданами;
- 2) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 3) организует деятельность аппарата и несет ответственность за выполнение возложенных на аппарат функций;
- 4) определяет вопросы ведения структурных подразделений аппарата, устанавливает порядок их взаимодействия, координирует и контролирует их деятельность;
- 5) решает вопросы, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу в аппарате, ее происхождением и прекращением;
- 6) делегирует своим распоряжением отдельные полномочия руководителя аппарата подчиненным ему должностным лицам;
- 7) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Регламентом, распоряжениями Председателя Законодательного Собрания.

5. Руководитель аппарата издает распоряжения по вопросам деятельности аппарата, относящимся к его компетенции.

Статья 33
1. Заместители руководителя аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Председателя Законодательного Собрания в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и непосредственно подчиняются руководителю аппарата.

2. Заместители руководителя аппарата в соответствии с утвержденной структурой аппарата координируют и контролируют работу подведомственных им структурных подразделений.

Статья 34
1. В штатное расписание аппарата включаются должности, предусмотренные утвержденным в установленном порядке Регистром должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в части, касающейся Законодательного Собрания.

2. В целях технического обеспечения деятельности Законодательного Собрания и аппарата в указанное штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области.

3. Работники аппарата, за исключением руководителя аппарата, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Председателя Законодательного Собрания в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством. При этом назначение на должность и освобождение от должности работников аппарата депутатских объединений осуществляются по представлению руководителя соответствующего депутатского объединения.

4. Должностные регламенты работников аппарата, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, и должностные инструкции иных работников утверждаются Председателем Законодательного Собрания.

5. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского обеспечения работников аппарата устанавливаются на уровне, соответствующем уровню обеспечения работников аппарата Правительства Ульяновской области.

Раздел III

Общий порядок работы Законодательного Собрания

Глава 8. Планирование работы Законодательного Собрания

Статья 35
1. Деятельность Законодательного Собрания осуществляется в соответствии с примерными планами работы Законодательного Собрания на предстоящий год и квартал.

2. Проекты примерных планов работы Законодательного Собрания формируются на основании письменных предложений депутатов и иных субъектов права законодательной инициативы, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, депутатских объединений в Законодательном Собрании.

3. В проекте примерного плана работы Законодательного Собрания может предусматриваться период, в течение которого заседания Законодательного Собрания не проводятся (депутатские каникулы).

4. Письменные предложения по формированию проекта примерного плана работы Законодательного Собрания на предстоящий год направляются лицам, указанным в части 2 настоящей статьи, в структурное подразделение аппарата, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, не позднее 10 декабря текущего года. Указанное структурное подразделение аппарата обобщает эти предложения и на их основании подготавливает проект соответствующего постановления Законодательного Собрания, который не позднее 20 декабря текущего года направляется Председателю Законодательного Собрания.

5. Письменные предложения по формированию проекта примерного плана работы Законодательного Собрания на предстоящий квартал направляются лицам, указанным в части 2 настоящей статьи, в структурное подразделение аппарата, осуществляющее организа-

ционное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала. Указанное структурное подразделение аппарата обобщает эти предложения и на их основании подготавливает проект соответствующего постановления Законодательного Собрания, который не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала направляется Председателю Законодательного Собрания.

Статья 36
1. Постановления об утверждении примерного плана работы Законодательного Собрания на предстоящий год и его первый квартал принимаются Законодательным Собранием по представлению Председателя Законодательного Собрания на одном из последних заседаний, проводимых в текущем году.

2. Постановления об утверждении примерных планов работы Законодательного Собрания на второй и последующие кварталы принимаются Законодательным Собранием по представлению Председателя Законодательного Собрания на одном из последних заседаний, проводимых в первом и последующих кварталах соответственно.

3. После утверждения Законодательным Собранием планов своей работы они направляются Губернатору Ульяновской области.

Глава 9. Порядок проведения заседаний Законодательного Собрания

Статья 37

1. Заседания Законодательного Собрания проводятся в соответствии с повесткой дня заседания Законодательного Собрания, которая формируется на основании примерных планов работы Законодательного Собрания и исходя из последовательности поступления проектов законов Ульяновской области (далее также - законопроекты) и иных вопросов на рассмотрение Законодательного Собрания. Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, вопросы, рассматриваемые Законодательным Собранием, включаются в проект повестки дня его заседания в следующей очередности:

- 1) законопроекты, рассматриваемые во втором чтении;
 - 2) законопроекты, рассматриваемые в первом чтении;
 - 3) проекты постановлений Законодательного Собрания по вопросам его ведения, рассматриваемые во втором чтении;
 - 4) проекты постановлений Законодательного Собрания по вопросам его ведения, рассматриваемые в первом чтении.
2. Проект повестки дня заседания Законодательного Собрания формируется на основании письменных предложений комитетов и комиссий Законодательного Собрания, которые направляются в структурное подразделение аппарата, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания. Указанное структурное подразделение аппарата обобщает эти предложения и на их основании подготавливает проект повестки дня заседания Законодательного Собрания, который направляется Председателю Законодательного Собрания не позднее чем за 7 дней до дня открытия заседания Законодательного Собрания.

3. Субъект права законодательной инициативы вправе внести предложение о включении вопроса в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания непосредственно на заседании Законодательного Собрания, если данный вопрос был предварительно рассмотрен в профильном комитете, а необходимые для его рассмотрения Законодательным Собранием документы и материалы оформлены в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

4. Повестка дня заседания Законодательным Собранием утверждается в начале его заседания по представлению Председателя Законодательного Собрания и с учетом предложений, указанных в части 3 настоящей статьи.

5. В случае если на заседании Законодательного Собрания не все вопросы повестки дня были рассмотрены, то при формировании повестки дня следующего заседания они подлежат рассмотрению в качестве первоочередных.

Статья 38

1. Кроме случаев, предусмотренных частью 5 статьи 37 настоящего Регламента, первоочередному рассмотрению на заседании Законодательного Собрания подлежат:

- 1) проект Устава Ульяновской области, проекты законов Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области;
- 2) проекты законов Ульяновской области, внесенные Губернатором Ульяновской области для рассмотрения в первоочередном порядке;
- 3) проекты законов Ульяновской области о бюджете и бюджетном процессе;
- 4) законы Ульяновской области, принятые Законодательным Собранием и отклоненные Губернатором Ульяновской области;
- 5) проекты постановлений Законодательного Собрания по кадровым вопросам;
- 6) проект Регламента Законодательного Собрания и проекты постановлений Законодательного Собрания о внесении в него изменений.

7) послания и обращения Губернатора Ульяновской области.

2. Иные вопросы могут рассматриваться в первоочередном порядке только по решению Законодательного Собрания, принятому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

Статья 39

1. Законодательное Собрание создается на заседании Председателем Законодательного Собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Законодательного Собрания, как правило, проходят по четвергам и начинаются в 11 часов.

2. Продолжительность и порядок проведения заседаний Законодательного Собрания определяются настоящим Регламентом и решениями Законодательного Собрания.

3. По решению Законодательного Собрания на его заседания могут быть приглашены должностные лица и иные представители государственных и иных органов и организаций, а также эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Законодательным Собранием вопросам.

4. Сообщение о созыве заседания Законодательного Собрания публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до его открытия, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

5. Структурное подразделение аппарата, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, извещает депутатов и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания Законодательного Собрания и вопросах, выносимых на его рассмотрение. Структурное подразделение аппарата, осуществляющее документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, обеспечивает депутатов материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Законодательного Собрания, не позднее чем за 7 дней до его открытия.

6. Законодательное Собрание может назначить внеочередное или экстренное заседание.

Статья 40

1. Внеочередное заседание Законодательного Собрания может созываться по предложению Губернатора Ульяновской области, Председателя Законодательного Собрания, а также по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов не позднее чем в недельный срок со дня поступления такого предложения.

2. Предложения о созыве внеочередного заседания Законодательного Собрания направляются Губернатором Ульяновской области либо депутатами Председателю Законодательного Собрания в письменной форме с указанием вопросов, которые предлагается ввести в повестку дня внеочередного заседания Законодательного Собрания, и кратким обоснованием необходимости его проведения. К данным предложениям должны быть приложены проект повестки дня внеочередного заседания Законодательного Собрания, а также документы и материалы, предусмотренные установленным настоящим Регламентом порядком внесения в Законодательное Собрание законопроектов, проектов постановлений Законодательного Собрания.

3. Сообщение о созыве внеочередного заседания Законодательного Собрания публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 3 дня до открытия заседания.

4. Структурное подразделение аппарата, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, сообщает депутатам и приглашенным лицам о времени и месте проведения заседания Законодательного Собрания, о вопросах, выносимых на его рассмотрение. Структурное подразделение аппарата, осуществляющее документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, обеспечивает депутатов материалами внеочередного заседания Законодательного Собрания не позднее чем за 3 дня до его открытия.

Статья 41

1. Экстренное заседание Законодательного Собрания созывается Председателем Законодательного Собрания незамедлительно в случаях:

- 1) введения на территории Российской Федерации, территории Ульяновской области или ее части режима чрезвычайного положения в соответствии с федеральным конституционным законом;
 - 2) обращения Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации к народу, государственным органам ввиду угрозы конституционному строю Российской Федерации, внешнего военного нападения, возникновения международных и иных конфликтов и иных подобных обстоятельств;
 - 3) массовых нарушений правопорядка на территории Ульяновской области;
 - 4) возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, эпидемий, эпизоотий и других чрезвычайных обстоятельств, требующих принятия экстренных решений.
2. Постановления Законодательного Собрания по вопросам, рассматриваемым на экстренном заседании, подготавливаются в ходе его проведения.

Статья 42

1. Заседания Законодательного Собрания проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. На открытом заседании Законодательного Собрания могут присутствовать только лица, приглашенные Председателем Законодательного Собрания, первым заместителем Председателя Законо-

дательного Собрания, заместителем (заместителями) Председателя Законодательного Собрания, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, а также лица, возможность присутствия которых на открытом заседании Законодательного Собрания без приглашения предусмотрена законодательством, настоящим Регламентом и другими актами Законодательного Собрания. Иные лица вправе присутствовать на открытом заседании Законодательного Собрания только с разрешения председательствующего.

3. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях при условии их аккредитации в Законодательном Собрании.

Статья 43

1. Законодательное Собрание может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Законодательного Собрания, комитетом, комиссией Законодательного Собрания, депутатским объединением, Губернатором Ульяновской области.

2. Решение о проведении закрытого заседания Законодательного Собрания принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

3. Запрещается проносить на закрытое заседание Законодательного Собрания и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеосъемку, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

4. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Законодательного Собрания не допускаются.

5. Протокол закрытого заседания Законодательного Собрания, а также документы, имеющие отношение к рассматриваемым на указанном заседании вопросам, результаты голосования депутатов, в том числе поименного, хранятся в структурном подразделении аппарата, осуществляющем документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, в режиме документа с ограниченным доступом. Ознакомление депутатов с протоколом закрытого заседания Законодательного Собрания и приобщенными к нему материалами производится в указанном структурном подразделении аппарата под роспись. При этом дубликаты и (или) копии протоколов закрытого заседания Законодательного Собрания и прилагаемых к нему материалов не выдаются, если иное не предусмотрено законодательством.

Статья 44

1. Губернатор Ульяновской области и его представитель в Законодательном Собрании, представитель Правительства Ульяновской области в Законодательном Собрании, а также должностные лица территориальных органов и подразделений федеральных государственных органов в соответствии с вопросами их ведения вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Законодательного Собрания. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на любом открытом или закрытом заседании Законодательного Собрания вправе присутствовать и другие лица.

2. Лица, не перечисленные в части 1 настоящей статьи, могут присутствовать на закрытых заседаниях Законодательного Собрания только при наличии письменного разрешения Председателя Законодательного Собрания или по его поручению - одного из заместителей Председателя Законодательного Собрания.

Статья 45

1. Работа Законодательного Собрания осуществляется на русском языке.

2. Депутат, иное лицо, приглашенное на заседание, выступает с трибуны, от установленного в зале микروفона или со своего места в зале заседаний. Никто не вправе выступать на заседании Законодательного Собрания без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

3. Выступающий в Законодательном Собрании не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов, других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

4. Во время работы в Законодательном Собрании депутаты, иные лица должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Законодательного Собрания.

Статья 46

1. В ходе заседаний Законодательного Собрания непосредственно в зале заседаний распространяются только документы и материалы по вопросам, включенным в повестку дня данного заседания.

2. Все другие документы и материалы распространяются перед началом заседания в установленном настоящим Регламентом порядке.

3. Любой документ и (или) материал, распространяемые в зале заседаний Законодательного Собрания, должны иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала, и визу Председателя Законодательного Собрания, разрешающую распространение документов и материалов в зале заседаний Законодательного Собрания.

Статья 47

На заседаниях Законодательного Собрания депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых в должности решением Законодательного Собрания, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными процедурными правами.

Статья 48

1. Заседание Законодательного Собрания открывает и ведёт его Председатель. В случае отсутствия Председателя Законодательного Собрания на заседании Законодательного Собрания председательствует один из заместителей Председателя Законодательного Собрания в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей между ними. В случае отсутствия заместителя (заместителей) Председателя Законодательного Собрания, председательствующим является депутат, за которого проголосовало большинство от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

2. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания:

- 1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
 - 2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Законодательного Собрания, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Законодательного Собрания;
 - 3) предоставляет слово в повестке дня заседания Законодательного Собрания только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
 - 4) обеспечивает выполнение организационных решений Законодательного Собрания;
 - 5) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
 - 6) проводит голосование и оглашает его результаты. Оглащая результаты голосования, председательствующий следит за соответствием числа голосов депутатов, принявших участие в голосовании, числу зарегистрировавшихся депутатов. В случае несоответствия числа голосов депутатов, принявших участие в голосовании, числу зарегистрировавшихся депутатов, председательствующий ставит вопрос на повторное голосование. В случае если при повторном голосовании число депутатов, принявших участие в голосовании, не соответствует числу зарегистрировавшихся депутатов, председательствующий предлагает зарегистрировавшимся и присутствующим в зале заседаний Законодательного Собрания депутатам, не принимавшим участия в голосовании, огласить мотивы, по которым они не принимали участие в голосовании;
 - 7) контролирует ведение протоколов заседаний Законодательного Собрания и подписывает указанные протоколы.
3. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания вправе:

- 1) предупреждать депутата, иное участвующее в заседании лицо в случае нарушения положений настоящего Регламента, а при повторном нарушении лишать их слова. Депутат, иное участвующее в заседании лицо, допустившее грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;
 - 2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать в чётком выражении нарушение Регламентом председательствующим, с указанием нарушенной нормы;
 - 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлении;
 - 4) удалять из зала заседаний приглашенных и иных лиц, мешающих работе Законодательного Собрания.
4. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступление депутатов, давать характеристику выступлениям.
5. Участвуя в открытом голосовании без использования электронной системы, председательствующий голосует последним.

Статья 49

1. Перед началом заседания Законодательного Собрания прибывшие на заседание депутаты, приглашенные лица, а также представители аккредитованных средств массовой информации регистрируются уполномоченными работниками структурного подразделения аппарата, осуществляющего организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

2. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании Законодательного Собрания.

Статья 50

1. После регистрации депутаты, приглашенные на заседание лица, а также представители аккредитованных средств массовой информации занимают в зале заседаний Законодательного Собрания отведенные им рабочие места.

2. Для Председателя Законодательного Собрания и его заместителей в зале заседаний Законодательного Собрания отводятся специальные места, оборудованные средствами для ведения заседания. Для члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания, Губернатора Ульяновской области и его представителя в Законодательном Собрании, представителей Правительства Ульяновской области в Законодательном Собрании в зале заседаний отводятся специальные места. Отводятся также места для представителей территориальных органов и подразделений федеральных государственных органов, присутствующих на заседании в соответствии с вопросами их ведения.

Статья 51

1. Перед открытием заседания Законодательного Собрания в целях определения правомочности заседания председательствующий объявляет о числе присутствующих на заседании депутатов, числе депутатов, отсутствующих на заседании по уважительным причинам.

2. Заседание Законодательного Собрания считается правомочным, если на нём присутствуют не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

3. Депутат обязан присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно информирует Председателя Законодательного Собрания.

4. Если перед открытием заседания число присутствующих депутатов составляет менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов, то по решению Председателя Законодательного Собрания заседание переносится на другое время. О времени и месте проведения заседания депутаты и иные лица извещаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 52

1. При наличии необходимого кворума председательствующий предлагает депутатам зарегистрироваться в электронной системе подсчета голосов (если таковая используется) и ставит на голосование вопрос об открытии заседания Законодательного Собрания. Решение об открытии заседания Законодательного Собрания принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

Статья 53

1. После открытия заседания Законодательного Собрания открытым голосованием избирается секретариат заседания, состоящий из трех депутатов. Предложения по составу секретариата вносятся председательствующим и депутатами. Решение об избрании членов секретариата и его руководителя принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании. По решению Законодательного Собрания, принятому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, функции секретариата могут быть возложены на работников структурного подразделения аппарата, осуществляющего документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

2. Секретариат заседания Законодательного Собрания ведёт протокол заседания, запись желающих выступить (в случаях, если электронная система подсчета голосов не используется), регистрирует в качестве документов вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступившие от депутатов и приглашенных лиц, даёт депутатам разъяснения по вопросам работы заседания.

3. Руководитель секретариата заседания:

- 1) распределяет обязанности среди членов секретариата и даёт им поручения, связанные с работой секретариата;
- 2) обеспечивает депутатов проектами решений и другими материалами заседания в случае, если таковые у депутатов отсутствуют;
- 3) по окончании заседания передает все материалы в структурное подразделение аппарата, осуществляющее документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания;
- 4) обеспечивает контроль за правильностью оформления протокола заседания и своевременной отправкой исполнителям принятых постановлений.

Статья 54

1. В протоколе заседания Законодательного Собрания указываются:

- 1) полное наименование Законодательного Собрания, порядковый номер заседания (в пределах данного созыва), дата и место проведения заседания;
- 2) число депутатов, избранных в Законодательное Собрание, число присутствующих и отсутствующих депутатов, число зарегистрировавшихся депутатов и приглашенных на заседание лиц;
- 3) повестка дня заседания, инициатор внесения вопроса на заседание;
- 4) фамилия и должность докладчика, содокладчика, депутатов, задававших вопросы, выступавших в прениях;
- 5) перечень всех принятых Законодательным Собранием решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против» либо «воздержались» (по результатам поименного голосования указываются фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» или «воздержавшихся»).

2. Решения Законодательного Собрания по процедурным вопросам также отражаются в протоколе заседания.

3. В протокол заседания прилагаются принятые Законодательным Собранием решения и постановления, в том числе тексты принятых законов, а также список присутствующих, отсутствующих (с указанием причин отсутствия) и зарегистрировавшихся депутатов, список приглашенных на заседание лиц, перенесенные председательствующему тексты выступлений, не прозвучавшие ввиду прекращения прений, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лица вопросы и ответы на них.

4. Протокол заседания оформляется в семидневный срок со дня проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании, руководителем секретариата либо руководителем структурного подразделения аппарата, осуществляющего документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

5. Протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в структурном подразделении аппарата, осуществляющим документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, в течение созыва, а по истечении срока полномочий Законодательного Собрания данного созыва сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 55

1. После избрания секретариата заседания (передачи его функций работникам структурного подразделения аппарата, осуществляющего документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания) председательствующий представляет Законодательному Собранию для утверждения проект повестки дня заседания.

2. В случае если лицо, указанное в части 3 статьи 37 настоящего Регламента, вносит предложение о дополнении проекта повестки дня заседания каким-либо вопросом (вопросами), решение о дополнении указанного проекта этим вопросом (этими вопросами) принимается Законодательным Собранием большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

3. На обсуждение дополнительных вопросов повестки дня отводится не более 10 минут.

4. Решение об утверждении повестки дня заседания принимается Законодательным Собранием большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

Статья 56

1. После утверждения повестки дня заседания Законодательного Собрания председательствующий объявляет о переходе Законодательного Собрания к рассмотрению вопросов повестки дня.

2. В ходе рассмотрения вопросов повестки дня депутаты заслушивают выступление докладчиков (содокладчиков) по существу рассматриваемых вопросов, задают вопросы докладчикам (содокладчикам) и иным приглашенным на заседание лицам, заслушивают их ответы, выступают в прениях, заслушивают заключительное слово докладчиков (содокладчиков).

Статья 57

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Законодательного Собрания по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, 10 минут для докладов, 5 минут для содокладов и 3-х минут для заключительного слова.

2. Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, выступающим в прениях предоставляется до 5 минут для повторных выступлений в прениях - до 3-х минут; для выступлений депутатов по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к законопроектам или проектам постановлений Законодательного Собрания, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы Законодательного Собрания - до 3-х минут; для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения заседания Законодательного Собрания - не более 1 минуты.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать выступление.

5. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Статья 58
1. На заседании Законодательного Собрания один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.
2. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Законодательным Собранием, либо по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.
3. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших депутатов настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.
4. Депутаты Законодательного Собрания, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобрести подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Законодательного Собрания.
5. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления по мотивам голосования представителей депутатских объединений продолжительностью до 3-х минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

Статья 59
1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Законодательным Собранием в ходе его заседания Законодательное Собрание вправе дать поручение комитетам, комиссиям Законодательного Собрания. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания, а также по предложению депутатских объединений, комитетов, комиссий, группы депутатов или отдельных депутатов в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.
2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Законодательного Собрания им самим или председательствующим.
3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.
4. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяющей председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение суток направляется структурным подразделением аппарата, осуществляющим документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, исполнителю, который в установленный срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения Законодательного Собрания.

Глава 10. Особенности проведения первого заседания Законодательного Собрания

Статья 60
В соответствии со статьей 11 Устава Ульяновской области Законодательное Собрание собирается на первое заседание через 14 дней после дня избрания в правомочном составе.

Статья 61
Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня первого после выборов заседания Законодательного Собрания, порядка его работы и других организационных вопросов, связанных с проведением заседания Законодательного Собрания, Председателем Законодательного Собрания созывается рабочее совещание депутатов, на котором может быть образован из числа депутатов, временный организационный комитет по подготовке первого заседания Законодательного Собрания нового созыва. Указанный комитет формируется из числа избранных депутатов. Количественный состав организационного комитета определяется депутатами. Организационный комитет из своего состава большинством голосов от числа присутствующих депутатов избирает председателя организационного комитета.
Статья 62
1. Первое заседание Законодательного Собрания открывает и ведет до момента избрания Председателя Законодательного Собрания старейший по возрасту депутат Законодательного Собрания.
2. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания сообщает Законодательному Собранию фамилии избранных депутатов согласно списку депутатов, официально переданному Избирательной комиссией Ульяновской области и составленному на день открытия первого заседания Законодательного Собрания.
3. После этого Законодательное Собрание избирает из своего состава счетную комиссию. После избрания счетной комиссии Законодательное Собрание переходит к выборам Председателя Законодательного Собрания и его заместителей в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава 11. Порядок голосования и принятия решений

Статья 63
1. Решения Законодательного Собрания принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. Голосование на заседании Законодательного Собрания осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов или без использования указанной электронной системы.
3. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предельные результаты голосования производятся по каждому голосованию.
4. При проведении открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.
5. В режиме поименного голосования с использованием электронной системы обеспечиваются результаты поименного голосования, формируются и распечатываются по установленной форме списки с результатами поименного голосования, которые доводятся до сведения депутатов и публикуются в средствах массовой информации.
6. Тайное голосование с использованием электронной системы подсчета голосов не проводится.

Статья 64
1. Устав Ульяновской области, законы Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.
2. Законы Ульяновской области принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.
3. Постановления Законодательного Собрания принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иной порядок не предусмотрен федеральными законами, Уставом Ульяновской области, настоящим Регламентом.
4. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным относятся вопросы:
1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу вопроса, рассматриваемого на заседании;
4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета или комиссии Законодательного Собрания;
7) о проведении закрытого заседания;
8) о приглашении на заседание представителей государственных и иных органов и организаций, должностных лиц, а также экспертов и других специалистов для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Законодательным Собранием законопроектам и иным вопросам;
9) об изменении способа проведения голосования;
10) об изменении очередности выступлений;
11) о проведении дополнительной регистрации;
12) о подсчете голосов;
13) иные вопросы, относимые настоящим Регламентом к процедурным.

Статья 65
1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения, против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Своё право на голосование депутат осуществляет лично. Соблюдение требования о необходимости личного голосования депутата как существенный элемент надлежащего порядка принятия Устава Ульяновской области и законов Ульяновской области о поправках к нему, законов Ульяновской области, постановлений Законодательного Собрания является обязательным.
3. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведённого для голосования.

Статья 66
1. В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого на заседании вопроса голосование может быть проведено в два тура по решению Законодательного Собрания.
2. В первом туре может допускаться голосование каждого депутата за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения рассматриваемого Законодательным Собранием вопроса.
3. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принят тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.
4. Если во втором туре голосования не набрал требуемого числа голосов ни один из вариантов решения, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

Статья 67
1. Открытое голосование на заседании Законодательного Собрания проводится с использованием электронной системы подсчета голосов либо по решению Законодательного Собрания без использования электронной системы.
2. При проведении открытого голосования без использования электронной системы подсчет голосов поручается счетной комиссии, которая избирается Законодательным Собранием.
3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов, от числа избранных депутатов, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.
4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).
6. Если после определения результатов голосования от депутата поступает письменное заявление на депутатском бланке о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой подсчета голосов, группа контроля за использованием электронной системы подсчета голосов с участием данного депутата обязана проверить исправность работы абонентского устройства депутата. Для этого по предложению председательствующего депутату предлагается в присутствии группы контроля за использованием электронной системы подсчета голосов нажать поочередно кнопки («за», «против», «воздержался») с демонстрацией результатов в зале заседания на электронном табло. Результаты проверки фиксируются в стенограмме заседания.
7. Если зафиксированы сбой и неточности в работе абонентского устройства депутата, то председательствующий на заседании Законодательного Собрания объявляет о возврате к повторному голосованию. Если не зафиксирована техническая неисправность абонентского устройства депутата, то результаты голосования после их объявления перестройки не подлежат.

Статья 68
1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Законодательное Собрание избирает открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, счетную комиссию. Депутаты, выдвинутые в состав избирательных органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.
3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов её членов.
4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Законодательного Собрания форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов, и содержит необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии её членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Законодательным Собранием по рекомендации счетной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Статья 69
1. Каждому депутату выдается один бюллетень по выбору избирательного органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемого на заседании Законодательного Собрания.
2. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов по предельным имен удостоверениям депутата. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.
3. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.
4. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайной подачи голосов.
5. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неуставленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Законодательное Собрание принимает к сведению.
7. На основании принятого Законодательным Собранием с сведения доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

Статья 70
Поименное голосование проводится по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, и осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов.
Статья 71
В Законодательном Собрании может быть использована электронная система для:
1) регистрации депутатов Законодательного Собрания;
2) записи депутатов на выступления;
3) подсчета голосов и определения результатов голосования;
4) накопления и оперативной выдачи справочной и статистической информации о ходе заседаний;
5) формирования и распечатки списков и других документов заседаний;
6) информационного обеспечения заседаний Законодательного Собрания.
Статья 72
Для контроля за использованием электронной системы на заседаниях Законодательного Собрания из числа депутатов может создаваться группа, которая осуществляет контроль за голосованием с использованием электронной системы. Большинство голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, полномочия членов группы по контролю за голосованием с использованием электронной системы могут быть возложены на членов мандатной комиссии.
Статья 73
1. Члены группы контроля за голосованием с использованием электронной системы на заседаниях Законодательного Собрания имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления указанного контроля.
2. Решение группы контроля за голосованием с использованием электронной системы по вопросам, отнесенным к её ведению, оформленное в письменном виде за подписью члена группы, обязательное для всех работников аппарата, включая специалистов, обслуживающих электронную систему подсчета голосов.

Статья 74
1. Группа контроля за голосованием с использованием электронной системы регистрирует и проверяет обоснованность заявлений депутатов о неточностях в результатах поименного голосования, о неточностях в результатах записи на выступления и о других ошибках в работе электронной системы.
2. Группа контроля за голосованием с использованием электронной системы может привлекать к своей работе экспертов и специалистов структурного подразделения аппарата, осуществляющего техническое обслуживание электронной системы подсчета голосов.

Статья 75
1. Результаты регистрации депутатов, записи их на выступления, результаты голосования и другие данные о ходе заседания Законодательного Собрания, за исключением данных о ходе закрытого заседания, представляются депутатам Законодательного Собрания в виде цифровых данных, списков, иных материалов и подлежат включению в протокол заседания.
2. Все данные, за исключением данных о закрытых заседаниях Законодательного Собрания, хранятся в памяти электронной системы, а также на магнитных носителях в структурном подразделении аппарата, осуществляющем документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

Статья 76
1. Руководитель структурного подразделения аппарата, осуществляющего техническое обслуживание электронной системы подсчета голосов, обязан выдать депутату по его письменному запросу имеющиеся данные о заседании Законодательного Собрания, за исключением данных о закрытом заседании Законодательного Собрания. Данные о закрытом заседании Законодательного Собрания передаются руководителем структурного подразделения аппарата, осуществляющего техническое обслуживание электронной системы подсчета голосов, в структурное подразделение аппарата, осуществляющее документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания. Ознакомление депутатов с указанными данными производится в порядке, установленном частью 5 статьи 43 настоящего Регламента.
2. Разрешение иным, кроме депутатов, лицам на доступ к информации, хранящейся в памяти электронной системы и на магнитных носителях в структурном подразделении аппарата, осуществляющем документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, дает Председатель Законодательного Собрания.

Статья 77
1. Результаты регистрации депутатов, записи их на выступления, результаты голосования и другие данные о ходе заседания Законодательного Собрания, за исключением данных о ходе закрытого заседания, представляются депутатам Законодательного Собрания в виде цифровых данных, списков, иных материалов и подлежат включению в протокол заседания.
2. Все данные, за исключением данных о закрытых заседаниях Законодательного Собрания, хранятся в памяти электронной системы, а также на магнитных носителях в структурном подразделении аппарата, осуществляющем документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, дает Председатель Законодательного Собрания.

Статья 78
1. В примерном плане работы Законодательного Собрания предусматривается время для ответов должностных лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, на вопросы депутатов (далее - «правительственный час»);
2. «Правительственный час» проводится, как правило, один раз в месяц в третий или четвертый четверг месяца с 10 до 11 часов.
3. Законодательное Собрание вправе пригласить на «правительственный час» Губернатора Ульяновской области, заместителя Председателя Правительства Ульяновской области, министров Ульяновской области, иных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в соответствии с блоками вопросов, указанными в части 4 настоящей статьи.
4. На «правительственном часе» рассматривается один из блоков вопросов, относящихся к сфере деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области: «Экономическое развитие и торговля», «Финансовая и налоговая политика», «Промышленность и энергетика», «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство», «Транспортный комплекс», «Информационные технологии и связь», «Сельское хозяйство и продовольствие», «Природные ресурсы и экология», «Личная безопасность граждан и борьба с преступностью», «Закононость и конституционные права граждан», «Гражданская оборона и предупреждение чрезвычайных ситуаций», «Социальная политика», «Здравоохранение», «Образование и наука», «Физическая культура, спорт и туризм».

5. План проведения «правительственного часа» на очередной квартал утверждает Законодательным Собранием, как правило, на последнем заседании, проводимом в текущем квартале.
6. Проект плана проведения «правительственного часа», подготовленный структурным подразделением аппарата, осуществляющим организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, рассматривается Советом с учётом мнения представителя Губернатора Ульяновской области в Законодательном Собрании и представителя Правительства Ульяновской области в Законодательном Собрании и включается в проект плана работы Законодательного Собрания на очередной квартал.
7. В плане проведения «правительственного часа» указываются наименования блоков вопросов на каждый месяц и приглашаемые должностные лица, указанные в части 3 настоящей статьи.
8. Председатель Законодательного Собрания приглашает на «правительственный час» не позднее чем за 10 дней до его проведения должностных лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, в соответствии с рассматриваемым блоком вопросов. В случае необходимости на «правительственном часе» могут принимать участие должностные лица, определяемые приглашенным должностным лицом в соответствии с рассматриваемым блоком вопросов и с учётом вопросов и предложений депутатов.
9. Письменные вопросы и предложения по блоку вопросов, предлагаемому к рассмотрению на «правительственном часе», направляются депутатами в профильный комитет Законодательного Собрания не позднее чем за 15 дней до проведения указанного «правительственного часа».
10. Профильный комитет Законодательного Собрания рассматривает и обобщает вопросы и предложения депутатов и направляет их не позднее чем за пять дней до проведения «правительственного часа» должностным лицам, указанным в части 3 настоящей статьи.
11. Если приглашенное должностное лицо не может прибыть на «правительственный час», то оно, как правило, не позднее чем за пять дней до его проведения уведомляет об этом Председателя Законодательного Собрания с указанием причины своего отсутствия и указывает должностное лицо, которое вместо него может принять участие в «правительственном часе». В таком случае Председатель Законодательного Собрания может перенести «правительственный час» на иное время.
12. Должностным лицам, ведающим рассматриваемым блоком вопросов, иным приглашенным должностным лицам, указанным в части 3 настоящей статьи, для основной информации по рассматриваемому блоку вопросов предоставляется до 10 минут, другим должностным лицам для дополнительной информации - до 5 минут.
13. Депутаты вправе задать вопросы приглашенным должностным лицам по рассматриваемому блоку вопросов. Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуту, ответа на вопрос - 3 минуты. Прения в рамках «правительственного часа» не проводятся. Допускаются выступления по рассматриваемому блоку вопросов представителями депутатских объединений и представителями профильного комитета продолжительностью до 5 минут, а также депутатов - продолжительностью до 3-х минут.
14. Должностное лицо, выступившее с основной информацией по рассматриваемому блоку вопросов, вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 3-х минут.
15. По результатам обсуждения блока вопросов Законодательное Собрание может дать профильному комитету поручение подготовить проект постановления Законодательного Собрания, который вносится и рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 79
1. В планах работы Законодательного Собрания один раз в год предусматривается проведение заседания Законодательного Собрания, на котором заслушиваются выступления представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, по актуальным вопросам социально-экономического развития Ульяновской области.
2. Председатель Законодательного Собрания не позднее чем за два месяца до дня проведения указанного в части 1 настоящей статьи заседания Законодательного Собрания обеспечивает направление приглашений на него представителям всех политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, независимо от того, действуют ли на территории Ульяновской области региональные отделения таких политических партий или нет. Соответствующие приглашения направляются с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование приглашений и их вручение адресатам.

3. Не позднее чем за один месяц до дня проведения указанного в части 1 настоящей статьи заседания Законодательного Собрания политические партии (а в случае, предусмотренном Федеральным законом «О политических партиях» - их региональные отделения) направляют в Законодательное Собрание:
1) копии решений коллегиального постоянно действующего органа политической партии (регионального отделения политической партии) об участии в соответствующем заседании Законодательного

Глава 13. Мероприятия в Законодательном Собрании

Статья 80
1. Для предварительного рассмотрения и согласования вопросов, внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания, в том числе проекта повестки дня очередного заседания Законодательного Собрания, а также консультаций, встречи депутатов по инициативе Председателя Законодательного Собрания, комитетов и комиссий Законодательного Собрания проводятся рабочие совещания депутатов (далее - рабочие совещания).
2. Сведения о времени и месте проведения рабочего совещания, а также вопросах, которые будут на нём рассматриваться, передаются структурным подразделением аппарата, осуществляющим организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, депутатам и приглашенным лицам не позднее чем за 5 дней до его начала.
3. Перечень лиц, приглашаемых на рабочее совещание, определяется Председателем Законодательного Собрания, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатскими объединениями.
4. Рабочие совещания ведёт Председатель Законодательного Собрания или его первый заместитель, либо заместитель, либо по их поручению другой депутат. Председательствующий представляет слово для выступлений депутатам и приглашенным лицам, следит за соблюдением порядка обсуждения вопросов, внесенных на совещание, выступает с сообщениями. Все участвующие в рабочем совещании лица выступают только с разрешения председательствующего.
5. Рабочие совещания начинаются с краткого вводительного слова председательствующего, который информирует о цели, значении, порядке проведения совещания, перечне приглашенных лиц.
6. После вводительного слова председательствующего Законодательное Собрание переходит к рассмотрению вопросов, внесенных на рабочее совещание.
7. В ходе рассмотрения вопросов, внесенных на рабочее совещание, депутаты заслушивают выступления докладчиков (содокладчиков) по существу рассматриваемых вопросов, задают вопросы докладчикам (содокладчикам) и иным приглашенным в заседание лицам, заслушивают их ответы, выступают в прениях (но не более двух раз), заслушивают заключительное слово докладчиков (содокладчиков).
8. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на рабочем совещании по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 10 минут для доклада, 5 минут - для содоклада и 5 минут - для заключительного слова. Продолжительность вопроса ограничивается 1 минутой, ответа на него - 3 минутами.
9. Выступающим в прениях предоставляется до 3-х минут, для повторного выступления в прениях - до 1-й минуты, для выступлений депутатов по порядку работы и ведения рабочего совещания - не более 3-х минут.
10. Решения, принятые на рабочем совещании, носят рекомендательный характер.
11. Ход рабочих совещаний Законодательного Собрания протоколируется. Протокол подписывается председательствующим.
12. По мотивированному предложению Председателя Законодательного Собрания, председателя комитета, комиссии Законодательного Собрания, депутаты, участвующие в рабочем совещании, могут принять решение о рассмотрении какого-либо вопроса (вопросов) в режиме заседания Законодательного Собрания. Указанное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, при условии, что на рабочем совещании присутствует количество депутатов, достаточное для принятия решения в режиме заседания Законодательного Собрания.

Статья 81
1. Депутат обязан отвечать на письма избирателей, изучать поступившие от них обращения.
2. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу, осуществляет приём избирателей в своем избирательном округе. Депутат, избранный по одному избирательному округу, осуществляющий приём избирателей в административно-территориальных единицах Ульяновской области, определенных ему депутатским объединением, в состав которого он входит.
3. Приём депутатом избирателей осуществляется по графику, утверждённому депутатом.
4. Общий порядок работы депутатов с избирателями, процедура обращений депутатов в государственные и иные органы и организации определяются федеральным законодательством, Законом Ульяновской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области».

Статья 82
1. В соответствии с Уставом Ульяновской области право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Законодательное Собрание:
1) законопроектов;
2) поправок к законопроектам.

Статья 83
1. При внесении проекта закона Ульяновской области (далее также - законопроект) в Законодательное Собрание субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены:
1) сопроводительное письмо на имя Председателя Законодательного Собрания;
2) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта;
3) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект;
4) перечень актов законодательства Ульяновской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного закона;
5) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат);
6) заключение Губернатора Ульяновской области (в случаях, определенных федеральным законом, статьей 15 Устава Ульяновской области, законами Ульяновской области);
7) документы и материалы, предусмотренные статьей 16 Закона Ульяновской области от 29 ноября 2005 года № 130-30 «О бюджетном процессе в Ульяновской области» (по проекту закона Ульяновской области областным бюджет Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период);
8) документы и материалы, предусмотренные статьей 39 Закона Ульяновской области от 29 ноября 2005 года № 130-30 «О бюджетном процессе в Ульяновской области» (по проекту закона Ульяновской области об исполнении областного бюджета Ульяновской области за отчетный финансовый год);
9) документы, предусмотренные статьей 9 Закона Ульяновской области от 3 октября 2006 года № 126-30 «Об административно-территориальном устройстве Ульяновской области» (по проекту закона Ульяновской области, направленного на изменение административно-территориального устройства Ульяновской области);
10) экспертное заключение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области (в случаях, определенных Законом Ульяновской области «О некоторых мерах по предупреждению на территории Ульяновской области вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»);
2. При внесении законопроекта субъектом права законодательной инициативы коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Законодательном Собрании по данному законопроекту.
3. Копии текста законопроекта и материалы, предусмотренных пунктами 2-5 части 1 настоящей статьи, должны быть представлены на магнитном носителе.

Статья 84
1. В случае если внесенный в Законодательное Собрание законопроект не соответствует требованиям настоящего Регламента, Председатель Законодательного Собрания принимает решение о возвращении законопроекта субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, для выполнения указанных требований. Такой законопроект не считается внесенным в Законодательное Собрание в соответствии со статьей 15 Устава Ульяновской области. После выполнения указанных требований субъект права законодательной инициативы вправе внести законопроект в Законодательное Собрание, и если субъекты права законодательной инициативы являлись Губернатором Ульяновской области или Правительством Ульяновской области, то сопроводительное письмо на имя Председателя

Статья 85
1. Законопроект считается внесенным в Законодательное Собрание со дня его регистрации в структурном подразделении аппарата, осуществляющим документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.
2. После регистрации законопроекта указанное в части 1 настоящей статьи структурное подразделение аппарата проверяет соответствие законопроекта требованиям настоящего Регламента и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет законопроект и заключение о его соответствии требованиям настоящего Регламента Председателю Законодательного Собрания.

Статья 86
1. В случае если внесенный в Законодательное Собрание законопроект не соответствует требованиям настоящего Регламента, Председатель Законодательного Собрания принимает решение о возвращении законопроекта субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, для выполнения указанных требований. Такой законопроект не считается внесенным в Законодательное Собрание в соответствии со статьей 15 Устава Ульяновской области. После выполнения указанных требований субъект права законодательной инициативы вправе внести законопроект в Законодательное Собрание, и если субъекты права законодательной инициативы являлись Губернатором Ульяновской области или Правительством Ульяновской области, то сопроводительное письмо на имя Председателя

Статья 87
1. По инициативе комитета, комиссии Законодательного Собрания, депутатского объединения в помещениях Законодательного Собрания, не закрепленных за комитетами, комиссиями и депутатскими объединениями, могут проводиться совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Законодательного Собрания.
2. Решение о проведении мероприятия в Законодательном Собрании принимается Председателем Законодательного Собрания.
3. Заявка на проведение мероприятия в Законодательном Собрании подается его инициатором Председателю Законодательного Собрания.

Статья 88
1. По инициативе комитета, комиссии Законодательного Собрания, депутатского объединения в помещениях Законодательного Собрания, не закрепленных за комитетами, комиссиями и депутатскими объединениями, могут проводиться совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Законодательного Собрания.
2. Решение о проведении мероприятия в Законодательном Собрании принимается Председателем Законодательного Собрания.
3. Заявка на проведение мероприятия в Законодательном Собрании подается его инициатором Председателю Законодательного Собрания.

Статья 89
1. По инициативе комитета, комиссии Законодательного Собрания, депутатского объединения в помещениях Законодательного Собрания, не закрепленных за комитетами, комиссиями и депутатскими объединениями, могут проводиться совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Законодательного Собрания.
2. Решение о проведении мероприятия в Законодательном Собрании принимается Председателем Законодательного Собрания.
3. Заявка на проведение мероприятия в Законодательном Собрании подается его инициатором Председателю Законодательного Собрания.

Статья 90
1. По инициативе комитета, комиссии Законодательного Собрания, депутатского объединения в помещениях Законодательного Собрания, не закрепленных за комитетами, комиссиями и депутатскими объединениями, могут проводиться совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Законодательного Собрания.
2. Решение о проведении мероприятия в Законодательном Собрании принимается Председателем Законодательного Собрания.
3. Заявка на проведение мероприятия в Законодательном Собрании подается его инициатором Председателю Законодательного Собрания.

Собрания и о лицах, уполномоченных выступать от имени политической партии на таком заседании, а также предполагаемые тему и тезисы выступления данных лиц.
2) копию решения коллегиального постоянно действующего органа политической партии (регионального отделения политической партии) об отказе от участия в соответствующем заседании Законодательного Собрания.

4. На основании представленных политическими партиями (их региональными отделениями) документов и сведений, указанных в пункте 1 части 3 настоящей статьи, Совет Законодательного Собрания определяет очередность заслушивания на соответствующем заседании Законодательного Собрания выступлений представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, исходя из даты регистрации таких документов и сведений структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания, осуществляющим документационное обеспечение его деятельности, а также решает вопросы, связанные с приглашением на соответствующее заседание Законодательного Собрания должностных лиц, исходя из предполагаемых тем и тезисов выступлений представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании.
5. Продолжительность выступления на соответствующем заседании Законодательного Собрания представителя (представителей) каждой политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, не может превышать 10 минут.
По завершении выступления депутаты Законодательного Собрания и приглашенные на соответствующее заседание Законодательного Собрания должностные лица вправе задавать представителю (представителям) политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, вопросы. Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуту, ответа на вопрос - 3 минуты.
6. Прения по итогам заслушивания выступлений представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, не проводятся, постановления Законодательного Собрания не принимаются.

Статья 90
1. По инициативе комитета, комиссии Законодательного Собрания, депутатского объединения в помещениях Законодательного Собрания, не закрепленных за комитетами, комиссиями и депутатскими объединениями, могут проводиться совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Законодательного Собрания.
2. Решение о проведении мероприятия в Законодательном Собрании принимается Председателем Законодательного Собрания.
3. Заявка на проведение мероприятия в Законодательном Собрании подается его инициатором Председателю Законодательного Собрания.

Статья 91
1. По инициативе комитета, комиссии Законодательного Собрания, депутатского объединения в помещениях Законодательного Собрания, не закрепленных за комитетами, комиссиями и депутатскими объединениями, могут проводиться совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Законодательного Собрания.
2. Решение о проведении мероприятия в Законодательном Собрании принимается Председателем Законодательного Собрания.
3. Заявка на проведение мероприятия в Законодательном Собрании подается его инициатором Председателю Законодательного Собрания.

Глава 14. Работа депутатов с избирателями

Статья 92
1. Депутат обязан отвечать на письма избирателей, изучать поступившие от них обращения.
2. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу, осуществляет приём избирателей в своем избирательном округе. Депутат, избранный по одному избирательному округу, осуществляющий приём избирателей в административно-территориальных единицах Ульяновской области, определенных ему депутатским объединением, в состав которого он входит.
3. Приём депутатом избирателей осуществляется по графику, утверждённому депутатом.
4. Общий порядок работы депутатов с избирателями, процедура обращений депутатов в государственные и иные органы и организации определяются федеральным законодательством, Законом Ульяновской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области».

Раздел IV Порядок рассмотрения Законодательным Собранием законопроектов, проектов Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области, проектов постановлений Законодательного Собрания по вопросам его ведения

Глава 15. Порядок внесения в Законодательное Собрание законопроектов и их предварительное рассмотрение

Статья 93
1. В соответствии с Уставом Ульяновской области право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Законодательное Собрание:
1) законопроектов;
2) поправок к законопроектам.

Статья 94
1. При внесении проекта закона Ульяновской области (далее также - законопроект) в Законодательное Собрание субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены:
1) сопроводительное письмо на имя Председателя Законодательного Собрания;
2) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта;
3) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект;
4) перечень актов законодательства Ульяновской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного закона;
5) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат);
6) заключение Губернатора Ульяновской области (в случаях, определенных федеральным законом, статьей 15 Устава Ульяновской области, законами Ульяновской области);
7) документы и материалы, предусмотренные статьей 16 Закона Ульяновской области от 29 ноября 2005 года № 130-30 «О бюджетном процессе в Ульяновской области» (по проекту закона Ульяновской области областным бюджет Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период);
8) документы и материалы, предусмотренные статьей 39 Закона Ульяновской области от 29 ноября 2005 года № 130-30 «О бюджетном процессе в Ульяновской области» (по проекту закона Ульяновской области об исполнении областного бюджета Ульяновской области за отчетный финансовый год);
9) документы, предусмотренные статьей 9 Закона Ульяновской области от 3 октября 2006 года № 126-30 «Об административно-территориальном устройстве Ульяновской области» (по проекту закона Ульяновской области, направленного на изменение административно-территориального устройства Ульяновской области);
10) экспертное заключение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области (в случаях, определенных Законом Ульяновской области «О некоторых мерах по предупреждению на территории Ульяновской области вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»);
2. При внесении законопроекта субъектом права законодательной инициативы коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Законодательном Собрании по данному законопроекту.
3. Копии текста законопроекта и материалы, предусмотренных пунктами 2-5 части 1 настоящей статьи, должны быть представлены на магнитном носителе.

Статья 95
1. По инициативе комитета, комиссии Законодательного Собрания, депутатского объединения в помещениях Законодательного Собрания, не закрепленных за комитетами, комиссиями и депутатскими объединениями, могут проводиться совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Законодательного Собрания.
2. Решение о проведении мероприятия в Законодательном Собрании принимается Председателем Законодательного Собрания.
3. Заявка на проведение мероприятия в Законодательном Собрании подается его инициатором Председателю Законодательного Собрания.

Статья 96
1. По инициативе комитета, комиссии Законодательного Собрания, депутатского объединения в помещениях Законодательного Собрания, не закрепленных за комитетами, комиссиями и депутатскими объединениями, могут проводиться совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Законодательного Собрания.
2. Решение о проведении мероприятия в Законодательном Собрании принимается Председателем Законодательного Собрания.
3. Заявка на проведение мероприятия в Законодательном Собрании подается его инициатором Председателю Законодательного Собрания.

Законодательного Собрания может быть подписано заместителем Губернатора Ульяновской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области.

2. В случае если внесенный законопроект соответствует требованиям настоящего Регламента, Председатель Законодательного Собрания не позднее рабочего дня, следующего за днем получения законопроекта, направляет его в профильный комитет для подготовки к рассмотрению в Законодательном Собрании.

3. Порядок и сроки подготовки законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием определяются профильным комитетом самостоятельно.

Статья 87

1. Получив текст законопроекта, профильный комитет (в случае невозможности созвать заседание профильного комитета - его председатель) не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения, принимает решения:

- 1) о включении законопроекта в примерный план работы комитета;
- 2) об установлении сроков:
- а) подготовки законопроекта к рассмотрению в первом чтении;
- б) представления комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, иными заинтересованными лицами заключений, отзывов, предложений и замечаний по законопроекту;
- 3) о направлении законопроекта во все комитеты и комиссии Законодательного Собрания, а также иным заинтересованным лицам для подготовки и представления в установленные сроки заключений, отзывов, предложений и замечаний по законопроекту;
- 4) о назначении из состава членом комитета докладчика (содокладчика) по законопроекту, который координирует деятельность по подготовке законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием, докладывает на заседании профильного комитета о результатах подготовительной работы над текстом законопроекта, а на заседании Законодательного Собрания выступает с докладом (содокладом) по законопроекту.

2. О сроках подготовки законопроекта к рассмотрению в первом чтении профильный комитет информирует Председателя Законодательного Собрания.

3. При направлении законопроекта в соответствии с пунктом 3 части 1 настоящей статьи комитеты и комиссии Законодательного Собрания, иным заинтересованным лицам в сопроводительном письме указываются срок подготовки законопроекта к рассмотрению в первом чтении и срок, до истечения которого комитеты и комиссии Законодательного Собрания, иные заинтересованные лица должны представить в профильный комитет заключения, отзывы, предложения и замечания. Заключения, отзывы, предложения и замечания, представленные после истечения установленного профильным комитетом срока, не рассматриваются.

4. Для работы над законопроектом профильный комитет может создать рабочую группу из числа депутатов - членов данного комитета.

5. В состав рабочей группы также могут входить депутаты, не являющиеся членами профильного комитета, представители соответствующего субъекта права законодательной инициативы, а также представители государственных и иных органов и организаций.

Статья 88

1. Структурное подразделение аппарата, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, по поручению профильного комитета осуществляет правовую экспертизу законопроекта на соответствие его Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ульяновской области, законам Ульяновской области, общепринятым правилам юридической техники, а также проверяет перечень актов законодательства Ульяновской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного законопроекта. Профильный комитет может поручить указанному структурному подразделению аппарата провести лингвистическую экспертизу законопроекта. Лингвистическая экспертиза заключается в оценке соответствия представленного текста нормам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов нормативных правовых актов.

2. Структурное подразделение аппарата, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, на основании результатов правовой экспертизы законопроекта подготавливает заключение, в котором должны быть даны ответы на следующие вопросы:

1) соответствует или не соответствует законопроект Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ульяновской области, законам Ульяновской области? Если в заключении устанавливается несоответствие законопроекта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ульяновской области, законам Ульяновской области, то должно быть указано, какому акту не соответствует законопроект и в чем выражается это несоответствие;

2) не нарушена ли внутренняя логика законопроекта, нет ли противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами законопроекта? Если такие противоречия есть, они должны быть названы конкретно, а также необходимо дать рекомендации, как можно устранить противоречия;

3) полностью ли приведен перечень актов законодательства Ульяновской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного законопроекта? Если приведен неполный перечень актов, то следует акты, которые в этом перечне не приведены, указать;

4) соответствует или не соответствует законопроект общепринятым правилам юридической техники? Если в заключении устанавливается несоответствие законопроекта общепринятым правилам юридической техники, то должно быть указано, каким именно правилам не соответствует законопроект и в чем выражается несоответствие, а также необходимо дать рекомендации, как можно эти несоответствия устранить.

3. Заключение структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, должно быть подписано его руководителем (заместителем руководителем) с указанием фамилии и даты подписания.

Статья 89

1. Обсуждение законопроекта и представленных в установленные сроки заключений, отзывов, предложений и замечаний в профильном комитете проходит открыто, с приглашением субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект (его представителя), и лиц, представивших заключение, отзыв, предложение и замечания. Для участия в заседании профильного комитета могут быть приглашены работники структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, проводившие правовую экспертизу законопроекта.

2. До принятия законопроекта в первом чтении по результатам его обсуждения на заседании профильного комитета субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, имеет право:

- 1) изменить текст законопроекта. Измененный текст законопроекта вносится в Законодательное Собрание на имя Председателя Законодательного Собрания с сопроводительным письмом. В письме указываются наименование законопроекта, в текст которого вносятся изменения, и его реквизиты. Если субъектами права законодательной инициативы являлись Губернатор Ульяновской области или Правительство Ульяновской области, то сопроводительное письмо на имя Председателя Законодательного Собрания может быть подписано заместителем Губернатора Ульяновской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области;
- 2) отозвать внесенный им законопроект на основании письменного заявления на имя Председателя Законодательного Собрания. Если субъектами права законодательной инициативы являлись Губернатор Ульяновской области или Правительство Ульяновской области, то письменное заявление на имя Председателя Законодательного Собрания может быть подписано заместителем Губернатора Ульяновской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области.

3. В случае если субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, изменил текст законопроекта на основании поступивших в профильный комитет замечаний и предложений, профильный комитет поручает структурному подразделению аппарата, осуществляющему правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, провести повторную постатейную правовую и лингвистическую экспертизы законопроекта в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Статья 90

1. Законопроект, подготовленный к рассмотрению Законодательным Собранием в первом чтении, и материалы к нему, а также письменное предложение о включении законопроекта в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания с указанием докладчика (содокладчика) по законопроекту и приглашённых лиц направляются профильным комитетом в структурное подразделение аппарата, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом права законодательной инициативы, профильный комитет представляет:

- 1) проект постановления (постановлений) Законодательного Собрания по законопроекту;
 - 2) заключение профильного комитета с мотивированным обоснованием необходимости принятия либо отклонения данного законопроекта;
 - 3) заключение структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания.
3. Структурное подразделение аппарата, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, включает законопроект в проект перечня вопросов повестки дня заседания Законодательного Собрания и направляет законопроект и материалы к нему Председателю Законодательного Собрания.
4. Законопроект вместе с материалами к нему, перечень которых установлен настоящей статьей, направляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, и депутатам, как пра-

вило, не позднее чем за 5 дней до его рассмотрения Законодательным Собранием в первом чтении.

Глава 16. Порядок рассмотрения Законодательным Собранием законопроектов

Статья 91

Рассмотрение законопроектов Законодательным Собранием осуществляется в двух чтениях, если иное не предусмотрено законодательством или настоящим Регламентом.

Статья 92

1. При рассмотрении Законодательным Собранием законопроекта в первом чтении обсуждается его концепция, даётся оценка соответствия основных положений законопроекта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ульяновской области, законам Ульяновской области, его актуальности и практической значимости.

2. Обсуждение начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, или его представителя и содоклада представителя профильного комитета, указанного в пункте 4 части 1 статьи 87 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении законопроекта отводится время для ответов на вопросы депутатов по существу законопроекта, а затем заслушиваются предложения и замечания комитетов Законодательного Собрания, депутатских объединений, депутатов, иных заинтересованных лиц, которые не были учтены при подготовке законопроекта к рассмотрению в первом чтении.

4. При рассмотрении законопроекта, предусматривающего расходы, покрываемые за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, в обязательном порядке заслушивается заключение Губернатора Ульяновской области (если законопроект был внесен иным субъектом права законодательной инициативы).

5. Обсуждение законопроекта оканчивается заключительным словом докладчика, в котором содержится анализ высказанных в ходе обсуждения замечаний и предложений.

Статья 93

1. По результатам обсуждения законопроекта в первом чтении Законодательное Собрание может принять законопроект в первом чтении и продолжить работу над ним с учётом предложений и замечаний, оформляемых в виде поправок, либо принять законопроект в первом и втором чтениях.

2. После окончания обсуждения законопроекта на голосование ставится предложение о принятии законопроекта в первом чтении. Если по итогам голосования предложение о принятии законопроекта в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклонённым без дополнительного голосования. Это решение оформляется соответствующим постановлением Законодательного Собрания. Отклонённый законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы.

3. При внесении альтернативных законопроектов Законодательное Собрание рассматривает их одновременно посредством рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования несколько законопроектов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым в первом чтении считается законопроект, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из законопроектов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то окончательное голосование ставится законопроект, получивший наибольшее число голосов. Законопроект считается принятым в первом чтении, если при окончательном голосовании за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Результат голосования оформляется постановлением Законодательного Собрания.

4. Не принятые Законодательным Собранием альтернативные законопроекты считаются отклонёнными. Решение оформляется соответствующим постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования. Копии постановлений Законодательного Собрания вместе с отклонёнными законопроектами направляются субъектам права законодательной инициативы.

5. В случае принятия законопроекта в первом чтении и отсутствии не учтённых при подготовке законопроекта к рассмотрению в первом чтении предложений и замечаний, председательствующий ставит на голосование предложение профильного комитета о принятии закона во втором чтении при наличии заключения структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, отражающего результаты правовой и лингвистической экспертизы и листа согласования установленной формы.

Лист согласования является подтверждением того, что все комитеты и комиссии Законодательного Собрания, а также заместители Председателя Законодательного Собрания, курирующие их работу, рассмотрели на своих заседаниях предлагаемый законопроект и готовы принять его во втором чтении. Лист согласования подписывается заместителями Председателя Законодательного Собрания, председателем профильного комитета, внесшего законопроект для принятия его во втором чтении, председателями комитетов и комиссий Законодательного Собрания либо их заместителями, руководителем или его заместителем структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, руководителем или его заместителем структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, и исполнителем с расшифровкой подписей и указанием даты. Использование факсимиле не допускается.

Если имеются возражения против этого предложения, председательствующий предоставляет каждому из них до 3-х минут для обоснования своей позиции. Представитель профильного комитета вправе высказать мнение профильного комитета по каждому возражению либо своё предложение о принятии закона во втором чтении. По окончании обсуждения, если профильным комитетом не снято предложение о принятии закона во втором чтении, председательствующий ставит на голосование предложение профильного комитета. Закон Ульяновской области считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

6. В случае если предложение профильного комитета о принятии закона во втором чтении не набрало необходимого числа голосов, то Законодательное Собрание продолжает работу над законопроектом с учётом замечаний и предложений, оформляемых в виде поправок. Срок представления в профильный комитет поправок к законопроекту не может быть более 15 дней со дня принятия законопроекта в первом чтении.

Статья 94

1. Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, вносятся в профильный комитет в виде изменения редакции статей либо в виде дополнения законопроекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта в срок, установленный Законодательным Собранием в соответствии с настоящим Регламентом, и только в письменном виде.

2. Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, вправе вносить субъекты права законодательной инициативы.

Статья 95

1. Профильный комитет изучает и обобщает внесённые поправки. Профильный комитет вправе проводить независимую экспертизу поправок на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ульяновской области, законам Ульяновской области. В случае признания профильным комитетом поправок противоречащими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ульяновской области указанный комитет сообщает об этом авторам поправок. В случае невыполнения субъектом права законодательной инициативы требований статьи 94 настоящего Регламента, профильный комитет вправе вернуть поправку автору без включения её в таблицу поправок. Автор поправок вправе уточнить их в ходе обсуждения в профильном комитете.

2. Если в процессе второго чтения изменяется наименование законопроекта, то он вносится на рассмотрение Законодательного Собрания с новым наименованием, а его первоначальное наименование приводится ниже в скобках, законопроект, принимаемый во втором чтении, должен иметь наименование в последней утверждённой редакции. Такие же требования предъявляются к оформлению проектов постановлений Законодательного Собрания.

3. Сгруппированные по статьям законопроекта поправки подлежат рассмотрению на заседании профильного комитета, о времени заседания которого уведомляются субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, либо его представитель, а также субъекты права законодательной инициативы, внесшие поправки к рассматриваемому законопроекту, либо их представители. Профильный комитет может согласиться с поправками и включить их в текст законопроекта, рекомендовать Законодательному Собранию принять таблицу поправок, одобренных профильным комитетом, внести в Законодательное Собрание таблицу поправок, рекомендуемых профильным комитетом к отклонению, а также таблицу поправок, по которым профильным комитетом не было принято решение.

4. Вместе с законопроектом, подготовленным к рассмотрению во втором чтении, и проектом постановления Законодательного Собрания, определяющего порядок дальнейшей работы над законопроектом, профильный комитет представляет таблицу поправок, одобренных комитетом и включённых в текст законопроекта, таблицу поправок, рекомендуемых профильным комитетом к отклонению, и таблицу поправок, по которым не было принято решение.

5. Таблица поправок № 1, рекомендуемых профильным комитетом к принятию, должна содержать текст нормы законопроекта, к которой предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, новую редакцию текста нормы законопроекта с учётом предлагаемой поправки, краткую мотивировку решения комитета. Таблица поправок № 2, рекомендуемых профильным комитетом к отклонению, должна содержать текст нормы законопроекта, к которой предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, новую редакцию текста нормы законопроекта с учётом предлагаемой поправки, краткую мотивировку решения комитета. Таблица поправок № 3, по которым профильным комитетом не принято

решений, должна содержать текст нормы законопроекта, к которой предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, новую редакцию текста нормы законопроекта с учётом предлагаемой поправки.

6. По поручению профильного комитета структурное подразделение аппарата, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, осуществляет постатейную правовую и лингвистическую экспертизу законопроекта в соответствии с требованиями настоящего Регламента и подготавливает соответствующее заключение. Профильный комитет в случае несогласия с заключением структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, вправе пригласить на своё заседание при рассмотрении законопроекта его работников, подготовивших данное заключение, для разъяснения содержания данного заключения.

7. Профильный комитет представляет законопроект на рассмотрение Законодательного Собрания во втором чтении не позднее одного месяца после дня принятия законопроекта в первом чтении.

Статья 96

1. Законопроект, подготовленный к рассмотрению Законодательным Собранием во втором чтении и материалы к нему, а также письменное предложение о включении законопроекта в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания с указанием докладчика (содокладчика) и приглашённых лиц направляются профильным комитетом в структурное подразделение аппарата, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом права законодательной инициативы к первому чтению, профильный комитет представляет:

- 1) проект постановления (постановлений) Законодательного Собрания по законопроекту;
- 2) таблицу поправок, рекомендуемых профильным комитетом к принятию;
- 3) таблицу поправок, рекомендуемых профильным комитетом к отклонению;
- 4) таблицу поправок, по которым профильным комитетом не было принято решение;
- 5) текст законопроекта с учётом поправок, рекомендуемых к принятию (с выделением изменённых мест законопроекта, принятого в первом чтении);
- 6) заключение структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания;
- 7) лист согласования установленной формы.

3. Структурное подразделение аппарата, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, включает законопроект в проект перечня вопросов повестки дня заседания Законодательного Собрания и направляет законопроект и материалы к нему Председателю Законодательного Собрания.

4. Законопроект вместе с материалами к нему, перечень которых установлен настоящей статьей, направляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, и депутатам, как правило, не позднее чем за 5 дней до его рассмотрения Законодательным Собранием во втором чтении.

Статья 97

1. В начале второго чтения законопроекта в Законодательном Собрании с докладом выступает представитель профильного комитета.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения законопроекта в профильном комитете, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем выступают представители субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект. Председательствующий выясняет, имеются ли возражения комитетов и комиссий, депутатских объединений, депутатов или приглашённых на заседание представителей иных субъектов права законодательной инициативы против поправок, рекомендуемых профильным комитетом для внесения в текст законопроекта, рассматриваемого во втором чтении. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, рекомендуемых профильным комитетом для внесения в текст данного законопроекта.

3. Если у депутатов или у приглашённых на заседание представителей иных субъектов права законодательной инициативы имеются возражения против внесения в текст законопроекта каких-либо поправок из числа рекомендуемых профильным комитетом к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых профильным комитетом для внесения в текст законопроекта и против которых не имеется возражений иных субъектов права законодательной инициативы, а затем отдельно каждую поправку, по которым имеются возражения. Автор поправки, представитель профильного комитета, а также депутат или представитель иного субъекта права законодательной инициативы, имеющие возражения, могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до 3-х минут. После этого на голосование ставится вопрос о принятии соответствующей поправки.

4. Если при голосовании таблицы поправок, рекомендуемых профильным комитетом к принятию, Законодательное Собрание не соглашается с предложением профильного комитета, председательствующий ставит на голосование отдельно каждую из поправок. Возражающий против принятия поправки субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, или его представитель, депутат, представитель профильного комитета могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до 3-х минут. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки.

5. Далее Законодательное Собрание переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых профильным комитетом к отклонению.

6. Председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов или у приглашённых на заседание представителей иных субъектов права законодательной инициативы возражения против рекомендаций профильного комитета. Если возражений не имеется, то все поправки, рекомендованные для включения, а если возражения имеются - те поправки, против отклонения которых нет возражений, ставятся на голосование для отклонения.

7. Если Законодательное Собрание соглашается с мнением профильного комитета об отклонении поправок, то далее председательствующий ставит на голосование поправки, против отклонения которых у авторов поправок были возражения. Автор поправки и представитель профильного комитета могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до 3-х минут. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки.

8. Если при голосовании таблицы поправок, рекомендуемых профильным комитетом для отклонения, Законодательное Собрание не соглашается с предложением профильного комитета, председательствующий ставит на голосование отдельно каждую из поправок. Автор поправки и представитель профильного комитета могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до 3-х минут. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки.

9. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, включённой в таблицу поправок, по которым профильным комитетом не было принято решение. Автор поправки может обосновать свою позицию в выступлениях продолжительностью до 3-х минут.

10. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии законопроекта во втором чтении. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, законопроект возвращается на доработку в профильный комитет.

11. После повторного рассмотрения во втором чтении доработанного законопроекта председательствующий ставит на голосование предложение о принятии законопроекта во втором чтении. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, законопроект считается отклонённым и снимается с дальнейшего рассмотрения. Это решение оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования и направляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект. По предложению профильного комитета решением Законодательного Собрания, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов, законопроект может быть возвращён к процедуре первого чтения. Это решение оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования и направляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

12. Голосование по вопросу о принятии закона во втором чтении может быть проведено по предложению профильного комитета только при наличии окончательного текста законопроекта, листа согласования установленной формы и при условии, что правовая и лингвистическая экспертизы законопроекта проведены.

Статья 98

Внесение, рассмотрение и утверждение проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области осуществляются в соответствии с законодательством о бюджетном процессе и настоящим Регламентом.

Глава 17. Порядок рассмотрения Законодательным Собранием законов Ульяновской области, отклонённых Губернатором Ульяновской области

Статья 99

Если Губернатор Ульяновской области в течение 14 дней со дня поступления закона Ульяновской области отклонит его, то Законодательное Собрание вновь рассматривает данный закон.

Статья 100

1. Закон Ульяновской области, отклонённый Губернатором Ульяновской области, передаётся Председателем Законодательного Собрания в профильный комитет, который в течение 10 дней рассматривает мотивы решения Губернатора Ульяновской области об отклонении закона Ульяновской области, принятого Законодательным Собранием.

2. По итогам рассмотрения профильный комитет вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проект постановления Законодательного Собрания, в котором может предложить Законодательному Собранию одно из следующих решений:

- 1) согласиться с решением Губернатора Ульяновской области об отклонении закона и снять его с дальнейшего рассмотрения;

- 2) принять закон в редакции Губернатора Ульяновской области;
- 3) создать по предложению либо с предварительного согласия Губернатора Ульяновской области специальную комиссию для выработки согласованного текста закона по отклонённому Губернатором Ульяновской области закону с учётом предложений Губернатора Ульяновской области;

4) одобрить закон в ранее принятой редакции.

3. Проект постановления Законодательного Собрания, содержащий одно из решений, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, включается в первоочередном порядке в проект повестки дня очередного заседания Законодательного Собрания.

4. О дате и времени повторного рассмотрения закона, отклонённого Губернатором Ульяновской области, сообщается Губернатору Ульяновской области.

Статья 101

1. Повторное рассмотрение закона, отклонённого Губернатором Ульяновской области, начинается с выступления Губернатора Ульяновской области либо его представителя в Законодательном Собрании. Затем выступает представитель профильного комитета, и по предложению профильного комитета принимается одно из решений, предусмотренных частью 2 статьи 100 настоящего Регламента.

2. Если Законодательное Собрание принимает решение о проведении обсуждения перед голосованием, то в обсуждении участвуют представители комитетов и комиссий Законодательного Собрания, депутатских объединений. Заключительное слово предоставляется представителю профильного комитета.

Статья 102

1. Постановление Законодательного Собрания в согласии с решением Губернатора Ульяновской области об отклонении закона и снятии его с дальнейшего рассмотрения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Если Законодательное Собрание по предложению профильного комитета не согласилось с решением Губернатора Ульяновской области об отклонении закона и не сняло его с дальнейшего рассмотрения, то председательствующим на заседании Законодательного Собрания на голосование ставится вопрос об одобрении закона в ранее принятой Законодательным Собранием редакции.

Статья 103

1. Решение о принятии закона в редакции Губернатора Ульяновской области принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. В случае если Законодательное Собрание не согласилось с предложением профильного комитета принять закон в редакции Губернатора Ульяновской области, председательствующим на заседании на голосование ставится вопрос об одобрении закона в ранее принятой Законодательным Собранием редакции.

Статья 104

1. Если Губернатор Ульяновской области отклонил закон и не предложил Законодательному Собранию создать специальную комиссию, то профильный комитет может запросить у Губернатора Ульяновской области предварительное согласие на создание специальной комиссии.

2. Если Губернатор Ульяновской области предложил Законодательному Собранию создать специальную комиссию либо дал предварительное согласие на её создание, профильный комитет вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проект постановления о создании специальной комиссии. В проекте постановления указывается срок работы в составе специальной комиссии избранных в неё депутатов.

3. Если Губернатор Ульяновской области не предложил Законодательному Собранию создать специальную комиссию и не дал предварительного согласия на её создание, профильный комитет вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проект постановления, в котором предлагает Законодательному Собранию либо согласиться с решением Губернатора Ульяновской области об отклонении закона и снятии его с дальнейшего рассмотрения, либо одобрить закон в ранее принятой редакции.

Статья 105

1. Если Законодательное Собрание согласилось с предложением профильного комитета о создании специальной комиссии, то Законодательное Собрание большинством голосов от числа избранных депутатов принимает постановление о создании специальной комиссии, об избрании в её состав депутатов и сопредседателя специальной комиссии от Законодательного Собрания. Указанное постановление направляется Губернатору Ульяновской области.

2. Сопредседатель специальной комиссии и другие её члены образуют депутацию Законодательного Собрания в специальной комиссии. Депутат, избранный в состав специальной комиссии, обязан присутствовать на её заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании специальной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует сопредседателя специальной комиссии от Законодательного Собрания.

3. Депутаты, не входящие в состав специальной комиссии, вправе присутствовать на её заседаниях и участвовать в обсуждении закона с правом совещательного голоса.

4. Организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности депутации Законодательного Собрания в составе специальной комиссии осуществляет структурное подразделение аппарата, обеспечивающее деятельность профильного комитета, во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата. Депутация Законодательного Собрания в специальной комиссии вправе при необходимости привлекать работников структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, для содействия в выработке согласованного текста закона.

5. В случае если Законодательное Собрание не согласилось с предложением профильного комитета создать специальную комиссию, профильный комитет вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проект постановления, в котором предлагает Законодательному Собранию либо согласиться с решением Губернатора Ульяновской области об отклонении закона и снятии его с дальнейшего рассмотрения, либо одобрить закон в ранее принятой редакции.

Статья 106

1. При принятии решения специальная комиссия действует по принципу «одна сторона - один голос», при этом члены специальной комиссии от Законодательного Собрания принимают решение большинством голосов от их общего числа. Решение специальной комиссии считается принятым, если по каждому предложению Губернатора Ульяновской области стороны пришли к единому мнению. До подписания заключительных протокола и сопоставительной таблицы закон в редакции специальной комиссии направляется сопредседателем специальной комиссии от Законодательного Собрания в структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания для осуществления правового обеспечения его деятельности, для проведения правовой экспертизы.

2. По окончании работы специальной комиссии сопредседателем специальной комиссии от Законодательного Собрания на повторное рассмотрение Законодательного Собрания вносится закон в редакции специальной комиссии, завизированный сопредседателями специальной комиссии, заключение по нему структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, решение специальной комиссии и сопоставительная таблица, содержащая текст закона, к которому имеется поправка специальной комиссии, текст поправки, новую редакцию текста закона с учётом поправки специальной комиссии, краткую мотивировку решения специальной комиссии.

3. Если сторонами не преодолено разногласие хотя бы по одному предложению Губернатора Ульяновской области, специальная комиссия принимает решение о прекращении дальнейшей работы, которое подготавливает и вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проект постановления, в котором предлагает Законодательному Собранию либо согласиться с решением Губернатора Ульяновской области об отклонении закона и снятии его с дальнейшего рассмотрения, либо одобрить закон в ранее принятой редакции.

4. Если установленный срок деятельности специальной комиссии истёк, а выработка согласованного текста закона не завершена, то по решению специальной комиссии сопредседатель специальной комиссии от Законодательного Собрания вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проект постановления о продлении срока работы в составе специальной комиссии депутации Законодательного Собрания. Если указанный проект постановления не был внесён или соответствующее постановление не было принято Законодательным Собранием, деятельность специальной комиссии прекращается и профильный комитет вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проект постановления о признании утратившим силу постановление о создании специальной комиссии и о принятии Законодательным Собранием решения о согласии с решением Губернатора Ульяновской области об отклонении закона и снятии его с дальнейшего рассмотрения, либо об одобрении закона в ранее принятой редакции.

Статья 107

1. При рассмотрении закона в редакции специальной комиссии с докладом выступает сопредседатель специальной комиссии от Законодательного Собрания. Затем может выступить представитель Губернатора Ульяновской области в Законодательном Собрании. По мотивам голосования могут выступить представители депутатских объединений.

2. Закон в редакции специальной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Принятие закона в редакции специальной комиссии оформляется постановлением Законодательного Собрания.

3. В случае

третей голосов от установленного числа депутатов. Данное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

2. Ободерный в ранее принятой Законодательным Собранием редакции закон в течение 5 дней направляется Председателем Законодательного Собрания Губернатору Ульяновской области для объявления.

3. Если предложение об одобрении закона в ранее принятой Законодательным Собранием редакции не набрало необходимого для его принятия числа голосов, то закон считается отклоненным и дальнейшему рассмотрению не подлежит. Результат голосования оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

Глава 18. Порядок рассмотрения Законодательным Собранием проектов Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области

Статья 109

В соответствии с Уставом Ульяновской области предложения о принятии закона Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области, принятии Устава Ульяновской области могут вноситься Губернатором Ульяновской области, а также группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Статья 110

Рассмотрение Законодательным Собранием предложений о принятии закона Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области, принятии Устава Ульяновской области производится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с учётом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

Статья 111

1. При внесении проекта Устава Ульяновской области, закона Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо на имя Председателя Законодательного Собрания;

2) текст проекта Устава Ульяновской области, закона Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области;

3) пояснительная записка к проекту Устава Ульяновской области, закона Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области, содержащая предмет законодательного регулирования и изложенные концепции предлагаемого нормативного правового акта;

4) перечень актов законодательства Ульяновской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данных Устава Ульяновской области, закона Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области;

5) финансово-экономическое обоснование проекта Устава Ульяновской области, закона Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области (в случае внесения проектов, реализация которых потребует материальных затрат);

6) заключение Губернатора Ульяновской области (в случаях, определенных федеральным законом, статьей 15 Устава Ульяновской области, законами Ульяновской области).

2. Копии материалов, предусмотренных пунктами 2-5 части 1 настоящей статьи, должны быть представлены на магнитном носителе.

Статья 112

Проект Устава Ульяновской области, закона Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области принимается (отклоняется) большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов. Поправки к проекту Устава Ульяновской области, закона Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области принимаются (отклоняются) большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Статья 113

Принятые Законодательным Собранием Устав Ульяновской области, закон Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области направляются Председателем Законодательного Собрания в 5-дневный срок Губернатору Ульяновской области для объявления.

Глава 19. Порядок рассмотрения Законодательным Собранием проектов постановлений Законодательного Собрания по вопросам его ведения

Статья 114

1. По вопросам своего ведения Законодательное Собрание принимает постановления.

2. Вопросы ведения Законодательного Собрания, по которым оно принимает постановления, определяются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области.

3. Постановлениями Законодательного Собрания также оформляются заявления и обращения Законодательного Собрания, а также депутатские запросы.

Статья 115

Проект постановления Законодательного Собрания (далее также - проект постановления) может быть внесен субъектами права законодательной инициативы, депутатскими объединениями, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания.

Статья 116

1. При внесении проекта постановления лицами, указанными в статье 115 настоящего Регламента (далее - инициаторы проекта постановления), должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо на имя Председателя Законодательного Собрания;

2) текст проекта постановления, а также проектов документов, которые принимаются или утверждаются им;

3) пояснительная записка к проекту постановления, содержащая обоснование необходимости его принятия;

4) перечень постановлений Законодательного Собрания, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного постановления;

5) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта постановления, реализация которого потребует материальных затрат).

2. При внесении проекта постановления субъектом права законодательной инициативы - коллегияльным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегияльного органа с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Законодательном Собрании по данному проекту.

3. Копии текста проекта постановления и материалов, предусмотренных пунктами 2-5 части 1 настоящей статьи, должны быть представлены на магнитном носителе.

4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Ульяновской области и настоящим Регламентом, инициатор проекта постановления обязан представить и иные необходимые документы.

Статья 117

1. Проект постановления считается внесенным в Законодательное Собрание со дня его регистрации в структурном подразделении аппарата, осуществляющем документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

2. После регистрации проекта постановления указанное в части 1 настоящей статьи структурное подразделение аппарата проверяет его соответствие требованиям настоящего Регламента и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет проект постановления и заключение о его соответствии требованиям настоящего Регламента Председателю Законодательного Собрания.

Статья 118

1. В случае если внесенный в Законодательное Собрание проект постановления не соответствует требованиям настоящего Регламента, Председатель Законодательного Собрания не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения, принимает решение о возвращении проекта постановления его инициатору для выполнения указанных требований. После выполнения указанных требований инициатор проекта постановления вправе вновь внести его в Законодательное Собрание.

2. В случае если внесенный проект постановления соответствует требованиям настоящего Регламента, Председатель Законодательного Собрания не позднее рабочего дня направляет его в профильный комитет для подготовки проекта постановления к рассмотрению Законодательным Собранием.

Статья 119

1. Получив текст проекта постановления, а также тексты проектов документов, принимаемых или утверждаемых им, профильный комитет (в случае невозможности созвать заседание профильного комитета - его председатель) не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения, принимает решение:

1) о включении проекта постановления в примерный план работы комитета;

2) об установлении, при необходимости, срока представления комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, иными заинтересованными лицами заключений, отзывов, предложений и замечаний по проекту постановления с учётом срока подготовки проекта к рассмотрению Законодательным Собранием, определённым Председателем Законодательного Собрания;

3) о направлении, при необходимости, проекта постановления в комитеты и комиссии Законодательного Собрания, иным заинтересованным лицам для подготовки и представления в установленные сроки заключений, отзывов, предложений и замечаний;

4) о назначении из состава членов комитета докладчика (содокладчика) по проекту постановления, который координирует деятельность по подготовке проекта постановления к рассмотрению Законодательным Собранием, докладывает на заседании профильного комитета о результатах подготовительной работы над текстом проекта постановления, а на заседании Законодательного Собрания выступает с докладом (содокладом) по нему.

2. При направлении проекта постановления в соответствии с пунктом 3 части 1 настоящей статьи в комитеты и комиссии Законо-

дательного Собрания, иным заинтересованным лицам в сопроводительном письме указывается срок его подготовки к рассмотрению Законодательным Собранием и срок, до истечения которого комитеты и комиссии Законодательного Собрания, иные заинтересованные лица должны представить в профильный комитет заключения, отзывы, предложения и замечания. Заключение, отзыв, предложение и замечания, представленные после истечения установленного профильным комитетом срока, не рассматриваются.

3. Для работы над проектом постановления профильный комитет может создать рабочую группу из числа депутатов - членов данного комитета.

4. В состав рабочей группы также могут входить депутаты, не являющиеся членами профильного комитета, представители инициатора проекта постановления, а также представители государственных и иных органов и организаций.

Статья 120

1. Структурное подразделение аппарата, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, по поручению профильного комитета осуществляет правовую и лингвистическую экспертизы проектов документов, принимаемых или утверждаемых проектом постановления, на соответствие их Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ульяновской области, законам Ульяновской области, а также проверяет перенос постановлений Законодательного Собрания, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта постановления.

2. Структурное подразделение аппарата, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, проводит правовую и лингвистическую экспертизы проектов документов, принимаемых или утверждаемых проектом постановления, в порядке, установленном настоящим Регламентом для проведения правовой и лингвистической экспертиз законопроектов.

3. Заключение структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, должно быть подписано его руководителем (заместителем руководителя) с указанием фамилии и даты подписания.

Статья 121

1. Обсуждение проекта постановления, а также проектов документов, принимаемых или утверждаемых им, и представленных в установленные сроки заключений, отзывов, предложений и замечаний в профильном комитете проходит открыто с приглашением инициатора проекта постановления (его представителя) и лиц, представивших в комитет заключения, отзывы, предложения и замечания. Для участия в заседании профильного комитета могут быть приглашены работники структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, проводившие правовую экспертизу проекта постановления.

2. До принятия постановления по результатам его обсуждения на заседании профильного комитета инициатор проекта постановления, имеет право:

1) изменить текст проекта постановления и (или) проектов документов, принимаемых или утверждаемых им;

2) отозвать внесенный им проект постановления на основании письменного заявления на имя Председателя Законодательного Собрания.

3. В случае если инициатор проекта постановления изменил текст проектов документов, принимаемых или утверждаемых проектом постановления, на основании поступивших в профильный комитет замечаний и предложений, профильный комитет изучает структурное подразделение аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, провести повторную правовую и лингвистическую экспертизы проектов документов, принимаемых или утверждаемых проектом постановления, в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Статья 122

1. Проект постановления с листом согласования установленной формы, подготовленный к рассмотрению Законодательным Собранием и материалы к нему, а также письменное предложение о включении проекта постановления в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания с указанием докладчика (содокладчика) по нему и приглашённых лиц направляются профильным комитетом в структурное подразделение аппарата, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

Лист согласования является подтверждением того, что все комитеты и комиссии Законодательного Собрания, а также заместители Председателя Законодательного Собрания, курирующие их работу, рассмотрели на своих заседаниях предлагаемый проект постановления и готовы его принять. Лист согласования подписывается заместителем Председателя Законодательного Собрания, председателем профильного комитета, внесшего проект постановления для его принятия, председателями комитетов и комиссий Законодательного Собрания либо их заместителями, руководителем или его заместителем структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, руководителем или его заместителем структурного подразделения аппарата, осуществляющего обеспечение деятельности профильного комитета, внесшего проект постановления, и исполнителем с расшифровкой подписей и указанием даты. Использование факсимиле не допускается. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, лист согласования не оформляется.

2. Дополнительно к материалам, внесенным инициатором проекта постановления, профильный комитет представляет:

1) заключение профильного комитета с мотивированным обоснованием необходимости принятия либо отклонения данного проекта постановления;

2) заключение структурного подразделения аппарата, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания (в случае если проектом постановления принимаются или утверждаются какие-либо документы).

3. Структурное подразделение аппарата, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, включает проект постановления в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания и направляет проект постановления, и материалы к нему Председателю Законодательного Собрания.

4. Проект постановления вместе с материалами к нему, перечень которых установлен настоящей статьей, рассылается инициатору проекта постановления, и депутатам, как правило, не позднее чем за 5 дней до его рассмотрения Законодательным Собранием.

Статья 123

1. Рассмотрение проекта постановления Законодательного Собрания осуществляется в одном чтении, если иное не установлено настоящей статьей.

2. В случае если к проекту постановления, внесенному на рассмотрение Законодательного Собрания, имеются письменные поправки, то большинством голосов от числа избранных депутатов он может быть принят в первом чтении. Внесенные письменные поправки к проекту постановления должны быть обсуждены и проголосованы. После этого постановление Законодательного Собрания ставится на голосование для принятия во втором чтении.

Раздел V

Порядок рассмотрения Законодательным Собранием отдельных вопросов его ведения

Глава 20. Порядок рассмотрения Законодательным Собранием вопроса об избрании представителя в Совете Федерации Российской Федерации от Законодательного Собрания

Статья 124

1. В Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) от Ульяновской области входят по одному представителю от Законодательного Собрания и от Правительства Ульяновской области.

2. Кандидатом для избрания (назначения) в качестве представителя в Совете Федерации может быть гражданин Российской Федерации, являющийся депутатом Законодательного Собрания или депутатом представительного органа муниципального образования, расположенного на территории Ульяновской области. Избранный (назначенный) член Совета Федерации обязан в установленном федеральным законом от 5 августа 2000 года № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» срок сложить полномочия депутата Законодательного Собрания или депутата представительного органа муниципального образования.

Статья 125

Член Совета Федерации - представитель от Законодательного Собрания избирается на заседании Законодательного Собрания тайным голосованием на срок полномочий Законодательного Собрания.

Статья 126

1. Кандидатуры для избрания на должность представителя в Совете Федерации от Законодательного Собрания вносятся на рассмотрение Председателем Законодательного Собрания на заседании Законодательного Собрания, в ходе которого:

1) группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов может внести на рассмотрение альтернативные кандидатуры. Такое предложение вносится в письменной форме с приложением списка депутатов - инициаторов внесения альтернативных кандидатур для избрания на должность представителя в Совете Федерации. В списке проставляются дата и подписи указанных депутатов;

2) кандидату, выдвинутому на должность представителя в Совете Федерации и давшему согласие баллотироваться, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов. Каждый депутат может высказать свое мнение о кандидате, агитировать «за» или «против». В случае отсутствия кандидата на заседании вопрос о рассмотрении всех кандидатур может быть перенесен постановлением Законодательного Собрания. Если указанное постановление не будет принято, обсуждение по отсутствующей кандидатуре не проводится;

3) на обсуждение каждой кандидатуры отводится не более одного часа, на выступление в прениях - до 5 минут.

2. По окончании обсуждения принимается решение о назначении даты заседания Законодательного Собрания, на котором состоится избрание представителя. Решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

3. За 7 дней до даты, определенной в соответствии с частью 2 настоящей статьи, кандидат для избрания на должность представителя в Совете Федерации обязан представить в Законодательное Собрание:

1) сведения о размере и об источниках доходов кандидата за год, предшествующий году избрания в Совет Федерации;

2) сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности;

4. Мандатная комиссия проверяет достоверность представленных кандидатом сведений и докладывает результаты проверки на заседании Законодательного Собрания.

Статья 127

1. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность представителя в Совете Федерации от Законодательного Собрания, за исключением лиц, взявших самоотвод, не прошедших обсуждение на предыдущем заседании Законодательного Собрания и не выполнивших требования настоящего Регламента о представлении сведений о размере и об источниках доходов кандидата за год, предшествующий году избрания в Совет Федерации, и сведений об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования. Допускается безальтернативное избрание представителя в Совете Федерации.

2. Кандидат считается избранным на должность представителя в Совете Федерации от Законодательного Собрания, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

3. В случае если на должность представителя в Совете Федерации было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

4. Избранным на должность представителя в Совете Федерации по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины голосов от числа избранных депутатов.

5. Если в результате голосования депутатов представитель в Совете Федерации от Законодательного Собрания не был избран, то проводится повторная процедура избрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

6. Решение об избрании представителя в Совете Федерации от Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

7. Структурное подразделение аппарата, осуществляющее документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, не позднее чем на следующий день после дня вступления решения в силу телеграммой уведомляет Совет Федерации о содержании решения и о дате его вступления в силу и не позднее пяти дней со дня вступления решения в силу направляет его в Совет Федерации.

Статья 128

1. Член Совета Федерации - представитель от Законодательного Собрания реализует в Совете Федерации позицию Законодательного Собрания по рассматриваемым им вопросам на основании поручений Законодательного Собрания, а также самостоятельно, руководствуясь интересами Российской Федерации и Ульяновской области.

2. Член Совета Федерации - представитель от Законодательного Собрания осуществляет свою деятельность в соответствии с поручением Законодательного Собрания при рассмотрении в Совете Федерации вопросов:

1) перечисленных в статьях 102 и 106 Конституции Российской Федерации;

2) проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации;

3) проектов федеральных конституционных законов;

4) проектов федеральных законов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы Законодательным Собранием.

3. Под поручением в тексте настоящей статьи понимается рекомендуемое для исполнения членом Совета Федерации - представителем Законодательного Собрания указание Законодательного Собрания на определенный вариант голосования в Совете Федерации по рассматриваемым им вопросам, оформленное в виде постановления Законодательного Собрания.

4. При рассмотрении в Совете Федерации вопросов, не указанных в части 2 настоящей статьи либо по которым Законодательное Собрание не дало поручения, член Совета Федерации - представитель от Законодательного Собрания действует самостоятельно, руководствуясь интересами Российской Федерации и Ульяновской области.

5. Член Совета Федерации - представитель от Законодательного Собрания при рассмотрении в Совете Федерации вопросов или законопроектов, прошедших обсуждение в комитетах Законодательного Собрания должен учитывать мнение комитета Законодательного Собрания, при этом мнение комитета является рекомендательным.

6. Член Совета Федерации - представитель от Законодательного Собрания вправе принимать участие в заседаниях Законодательного Собрания с правом совещательного голоса.

7. Член Совета Федерации - представитель от Законодательного Собрания периодически, но не реже одного раза в квартал представляет Законодательному

Собранию области отчёт о своей деятельности в Совете Федерации. Конкретные сроки представления отчёта определяются в примерном плане работы Законодательного Собрания на предстоящий квартал.

Статья 129

1. В соответствии с Федеральным законом от 5 августа 2000 года № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» член Совета Федерации - представитель от Правительства Ульяновской области назначается Губернатором Ульяновской области на срок его полномочий.

2. Постановление Губернатора Ульяновской области о назначении члена Совета Федерации - представителя от Правительства Ульяновской области в трехдневный срок направляется в Законодательное Собрание для сведения.

Глава 21. Порядок рассмотрения Законодательным Собранием вопроса о наделении гражданина Российской Федерации полномочиями Губернатора Ульяновской области

Статья 130

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Уставом Ульяновской области гражданин Российской Федерации наделается полномочиями Губернатора Ульяновской области Законодательным Собранием по представлению Президента Российской Федерации.

2. В случае если до внесения Президентом Российской Федерации представления о кандидатуре Губернатора Ульяновской области в Законодательное Собрание поступило его предложение о проведении консультаций по кандидатуре Губернатора Ульяновской области, Председатель Законодательного Собрания незамедлительно извещает об этом депутатов и созывает заседание Законодательного Собрания для рассмотрения вопросов, связанных с участием Законодательного Собрания в этих консультациях.

3. Законодательное Собрание рассматривает вопросы, связанные с его участием в указанных консультациях, в срок, позволяющий Законодательному Собранию принять необходимые решения до даты проведения консультаций.

4. По завершении консультаций Председатель Законодательного Собрания незамедлительно извещает об их результатах депутатов Законодательного Собрания, не принимавших в них участия.

Статья 131

1. После внесения Президентом Российской Федерации представления о кандидатуре Губернатора Ульяновской области Председатель Законодательного Собрания незамедлительно извещает об этом депутатов и созывает заседание Законодательного Собрания.

2. Законодательное Собрание рассматривает представленную Президентом Российской Федерации кандидатуру Губернатора Ульяновской области в течение десяти дней со дня внесения представления.

3. Кандидат на должность Губернатора Ульяновской области представляет Законодательному Собранию прогноз социально-экономического развития Ульяновской области и программу основных направлений своей деятельности. Перед обсуждением кандидатуры кандидат на должность Губернатора Ульяновской области отвечает на вопросы депутатов в течение времени, определенного Законодательным Собранием.

4. По окончании ответов на вопросы депутатов, в том числе представителей фракций и депутатских групп, высказывающихся за выдвинутую кандидатуру или против нее.

Статья 132

1. Решение Законодательного Собрания о наделении гражданина Российской Федерации полномочиями Губернатора Ульяновской области принимается тайным голосованием.

2. Гражданин Российской Федерации считается наделенным полномочиями Губернатора Ульяновской области в случае, если за его кандидатуру проголосовало большинство от установленного числа депутатов. В ином случае кандидатура на должность Губернатора Ульяновской области считается отклоненной.

3. Результат голосования о наделении гражданина Российской Федерации полномочиями Губернатора Ульяновской области оформляется постановлением Законодательного Собрания и незамедлительно направляется Президенту Российской Федерации структурному подразделению аппарата, осуществляющим документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

Статья 133

В случае отклонения Законодательным Собранием кандидатуры на должность Губернатора Ульяновской области обсуждение и наделение полномочиями Губернатора Ульяновской области повторно представительной кандидатуры происходит в порядке, предусмотренном настоя-

щим Регламентом, в течение десяти дней со дня внесения Президентом Российской Федерации соответствующего представления.

Статья 134

1. В случае если после двукратного отклонения кандидатуры на должность Губернатора Ульяновской области в Законодательное Собрание поступило предложение Президента Российской Федерации о проведении консультаций, Председатель Законодательного Собрания незамедлительно извещает об этом депутатов и созывает заседание Законодательного Собрания для рассмотрения вопросов, связанных с участием Законодательного Собрания в этих консультациях.

2. Законодательное Собрание рассматривает вопросы, связанные с его участием в указанных консультациях, в срок, позволяющий Законодательному Собранию принять необходимые решения до даты проведения консультаций.

3. По завершении консультаций Председатель Законодательного Собрания незамедлительно извещает об их результатах депутатов, не участвовавших в них.

Глава 22. Порядок рассмотрения Законодательным Собранием проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, обращений законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации

Статья 135

Рассмотрение проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, поступивших в Законодательное Собрание из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума), производится в следующем порядке:

1) с резолюцией Председателя Законодательного Собрания проекты федеральных законов направляются в профильные комитеты Законодательного Собрания для подготовки отзывов на них;

2) подготовленные профильными комитетами отзывы на проекты федеральных законов оформляются проектами постановлений Законодательного Собрания без листа согласования и вносятся на рассмотрение Законодательного Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) принятое Законодательным Собранием в установленном настоящим Регламентом порядке постановление Законодательного Собрания по проекту федерального закона не позднее пяти дней со дня его принятия направляется структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания, осуществляющим документационное обеспечение его деятельности, в ответственный комитет Государственной Думы.

Статья 136

Рассмотрение обращений законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации (далее также - обращения) производится в следующем порядке:

1) с резолюцией Председателя Законодательного Собрания обращения направляются в соответствующие комитеты Законодательного Собрания для подготовки предложений;

2) предложение комитета Законодательного Собрания по результатам рассмотрения обращения может быть оформлено в виде проекта постановления Законодательного Собрания либо в случае, если комитетом принято решение не носить обращение на рассмотрение Законодательного Собрания, в виде выписки из протокола заседания соответствующего комитета, которая доводится до сведения Председателя Законодательного Собрания и может доводиться до сведения депутатов;

3) подготовленный соответствующим комитетом Законодательного Собрания проект постановления Законодательного Собрания по обращению без листа согласования вносится на рассмотрение Законодательного Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом;

4) принятое Законодательным Собранием в установленном настоящим Регламентом порядке постановление Законодательного Собрания по обращению не позднее пяти дней со дня его принятия направляется структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания, осуществляющим документационное обеспечение его деятельности, в законодательный (представительный) орган государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, а в случае необходимости - и иным адресатам, указанным в таком постановлении.

Глава 25. Порядок рассмотрения Законодательным Собранием вопроса о реализации права депутата на осуществление депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе**Статья 144**

1. Предельное число депутатов, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, определяется законом Ульяновской области.

2. Каждый депутат вправе подать в Законодательное Собрание заявление об осуществлении депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе (далее - заявление депутата).

3. Заявление депутата считается поданным с момента его регистрации структурным подразделением аппарата, осуществляющим документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания. Отказ в приеме заявления депутата не допускается.

4. Заявление депутата, поданное с соблюдением требований, установленных настоящей статьей, является основанием для принятия вопроса об удовлетворении этого заявления к рассмотрению на ближайшем к дате его регистрации заседании Законодательного Собрания.

5. Решение об удовлетворении заявления депутата принимается Законодательным Собранием в порядке, установленном настоящей главой.

Статья 145

1. В начале рассмотрения на заседании Законодательного Собрания вопроса об удовлетворении заявления (заявлений) депутата (депутатов) председательствующий объявляет о том, какой вопрос подлежит рассмотрению, извещает об установленном законом Ульяновской области числе депутатов, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, а также информирует о числе и дате регистрации поданных депутатами заявлений, числе ранее удовлетворенных Законодательным Собранием заявлений депутатов, числе заявлений депутатов, которые могут быть удовлетворены.

2. После этого Законодательное Собрание переходит к обсуждению каждого поданного депутатами заявления в соответствии с очередностью их поступления в Законодательное Собрание, определяемой по дате их регистрации. В ходе обсуждения поданные заявления депутаты обновляют необходимость осуществления ими депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе, а также отвечают на вопросы присутствующих в заседании депутатов. Депутаты, принявшие участие в обсуждении, имеют право высказаться «за» или «против» удовлетворения каждого из числа поданных депутатами заявлений.

3. По завершении обсуждения Законодательное Собрание переходит к голосованию по каждому поданному депутатами заявлению. Голосование проводится в соответствии с очередностью поступления заявлений депутатов в Законодательное Собрание, определяемой в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи. Решение о форме голосования (открытое, открытое поименное или тайное голосование) принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

4. Решение об удовлетворении заявления депутата считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. В случае если в результате голосования число удовлетворенных Законодательным Собранием заявлений депутатов стало равным установленному законом Ульяновской области предельному числу депутатов, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, а по части поданных депутатами заявлений голосование еще не проводилось, указанные заявления на голосование не ставятся и возвращаются подателям их депутатов.

5. Решение об удовлетворении заявления депутата оформляется постановлением Законодательного Собрания, которое вступает в силу на следующий день после дня его принятия.

6. Не позднее 14 дней после дня принятия Законодательным Собранием решения об удовлетворении заявления депутата последний обязан представить в Законодательное Собрание копию приказа (распоряжения) об освобождении его от обязанностей, не совместимых со статусом депутата, осуществляющего депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе.

7. В случае если депутат не представил в установленный частью 6 настоящей статьи срок копию приказа (распоряжения) об освобождении его от обязанностей, не совместимых со статусом депутата, осуществляющего депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, то мандатная комиссия подготавливает и вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проект постановления о признании утратившим силу постановления Законодательного Собрания об удовлетворении заявления данного депутата.

Статья 146

1. Осуществление депутатом депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе прекращается в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата, осуществляющего депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

2) подачи депутатом, осуществляющим депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, заявления о прекращении им депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе. Указанное заявление подается Председателю Законодательного Собрания.

Статья 147

1. В случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 146 настоящего Регламента, осуществление депутатом депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе прекращается через 14 дней со дня подачи соответствующего заявления. По согласию между Председателем Законодательного Собрания и депутатом осуществление депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе может быть прекращено и до истечения 14-дневного срока со дня подачи соответствующего заявления.

2. Прекращение депутатом депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 146 настоящего Регламента, не влечет освобождения его от той должности в Законодательном Собрании, обязанности по которой он исполнял на профессиональной постоянной основе.

Глава 26. Порядок рассмотрения Законодательным Собранием предложения соответствующего комитета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации относительно внесенного Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы законопроекта**Статья 148**

1. В соответствии со статьей 104 Конституции Российской Федерации Законодательному Собранию как законодательному (представительному) органу государственной власти субъекта Российской Федерации - Ульяновской области принадлежит право законодательной инициативы в Государственной Думе, которое реализуется в порядке, установленном Регламентом Государственной Думы.

2. В соответствии с Регламентом Государственной Думы до принятия или одобрения внесенного Законодательным Собранием в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы законопроекта на первом чтении Законодательное Собрание имеет право:

1) изменить текст законопроекта на основании предложения ответственного комитета Государственной Думы, оформленного решением этого комитета;

2) отозвать законопроект.

3. Предложение об изменении текста либо отзыве внесенного Законодательным Собранием в Государственную Думу законопроекта вносится на рассмотрение Законодательного Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом, комитетом Законодательного Собрания, инициировавшим внесение законопроекта в Государственную Думу.

Статья 149

1. Решение Законодательного Собрания об изменении текста либо отзыве внесенного им в Государственную Думу законопроекта принимается в форме постановления Законодательного Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Постановление Законодательного Собрания об изменении текста либо отзыве внесенного им в Государственную Думу законопроекта не позднее пяти дней со дня его принятия направляется структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания, осуществляющим документационное обеспечение его деятельности, Председателю Государственной Думы.

Глава 27. Порядок рассмотрения Законодательным Собранием закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации**Статья 150**

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в Законодательное Собрание закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации незамедлительно направляется Председателем Законодательного Собрания в комитеты (комиссии) Законодательного Собрания и депутатские объединения в Законодательном Собрании для подготовки предложений и замечаний.

2. Председатель Законодательного Собрания назначает комитет Законодательного Собрания ответственным за подготовку закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации (далее - ответственный комитет) к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания.

3. Предложения и замечания по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации представляются в ответственный комитет не позднее четырнадцати дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Законодательное Собрание.

Статья 151

1. Законодательное Собрание рассматривает закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее тридцати дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Законодательное Собрание.

2. Председатель Законодательного Собрания организует проведение заседания Законодательного Собрания с учетом соблюдения За-

конодательным Собранием определенной частью 1 настоящей статьи срока рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

Статья 152

1. Порядок рассмотрения ответственным комитетом закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации определяется указанным комитетом самостоятельно.

2. Ответственный комитет на основе обобщения поступивших предложений и замечаний по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации готовит заключение по нему, в котором может рекомендовать Законодательному Собранию одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации либо не одобрять его.

Статья 153

1. Рассмотрение Законодательным Собранием закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании Законодательного Собрания начинается с оглашения представителем ответственного комитета заключения ответственного комитета по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

2. После обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий на заседании Законодательного Собрания ставит на голосование вопрос о его одобрении.

3. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным, если за его одобрение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Законодательного Собрания. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается не одобренным, если за его одобрение проголосовало менее половины от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

4. Решение Законодательного Собрания об одобрении или неодобрении Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением Законодательного Собрания. Постановление Законодательного Собрания об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляется структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания, осуществляющим документационное обеспечение его деятельности, в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Статья 154

В случае если из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в Законодательное Собрание поступило два и более закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, каждый из таких законов Российской Федерации рассматривается Законодательным Собранием раздельно в порядке, установленном настоящей главой.

Глава 28. Заслушивание ежегодных отчетов Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием, и рассмотрение ежегодных отчетов членов Правительства Ульяновской области о результатах деятельности возлагаемых ими исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в пределах полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации самостоятельно, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием**Статья 155**

Законодательное Собрание заслушивает ежегодный отчет Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием (далее - ежегодный отчет Губернатора Ульяновской области), не позднее 1 июня года, следующего за отчетным. Дата заслушивания Законодательным Собранием ежегодного отчета определяется по согласованию с Губернатором Ульяновской области с учетом установленных настоящей главой сроков подготовки, формирования и представления Губернатору Ульяновской области вопросов Законодательного Собрания.

Статья 156

1. Ежегодно фракции и иные депутатские объединения в Законодательном Собрании, а также депутаты, не входящие в них, в установленном ими порядке подготавливают, утверждают и не позднее чем за 3 недели до даты заслушивания Законодательным Собранием ежегодного отчета Губернатора Ульяновской области представляют в мандатную комиссию вопросы о деятельности Правительства Ульяновской области в течение отчетного года.

2. Мандатная комиссия обобщает поступления в соответствии с частью 1 настоящей статьи вопросы и не позднее чем за 2 недели до даты заслушивания Законодательным Собранием ежегодного отчета Губернатора Ульяновской области формирует перечень вопросов Законодательного Собрания о деятельности Правительства Ульяновской области в течение отчетного года.

3. Сформированный мандатной комиссией перечень вопросов о деятельности Правительства Ульяновской области в течение отчетного года направляется Председателем Законодательного Собрания Губернатору Ульяновской области не позднее чем за 10 дней до даты заслушивания Законодательным Собранием ежегодного отчета Губернатора Ульяновской области.

Статья 157

1. В ходе заслушивания ежегодного отчета Губернатора Ульяновской области Законодательное Собрание на своем заседании заслушивает Губернатора Ульяновской области (лицо, исполняющее обязанности Губернатора Ульяновской области). Депутаты вправе задавать Губернатору Ульяновской области (лицу, исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области) вопросы, высказывая свое мнение о результатах деятельности Правительства Ульяновской области в течение отчетного года. При этом преимущественное право на выступление принадлежит представителям фракций.

2. По итогам заслушивания ежегодного отчета Губернатора Ульяновской области Законодательное Собрание принимает постановление, проект которого готовит и вносит на рассмотрение Законодательного Собрания мандатная комиссия.

3. Постановление Законодательного Собрания по итогам заслушивания ежегодного отчета Губернатора Ульяновской области направляется Губернатору Ульяновской области не позднее чем через 5 дней после дня его принятия.

Статья 158

Законодательное Собрание рассматривает ежегодный отчет члена Правительства Ульяновской области, входящего в перечень, установленный Правительством Ульяновской области (далее - член Правительства Ульяновской области), о результатах деятельности возлагаемого им исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в пределах полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации самостоятельно, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием (далее также - ежегодный отчет члена Правительства Ульяновской области), не позднее 1 июня года, следующего за отчетным. Дата рассмотрения Законодательным Собранием ежегодного отчета члена Правительства Ульяновской области определяется по согласованию с Губернатором Ульяновской области с учетом установленных настоящей главой сроков подготовки, формирования и представления вопросов Законодательного Собрания.

Статья 159

1. Ежегодно фракции и иные депутатские объединения в Законодательном Собрании, а также депутаты, не входящие в них, в установленном ими порядке подготавливают, утверждают и не позднее чем за 3 недели до даты рассмотрения Законодательным Собранием ежегодного отчета соответствующего члена Правительства Ульяновской области представляют в мандатную комиссию вопросы о деятельности возлагаемого им исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в пределах полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации самостоятельно (далее - деятельность исполнительного органа государственной власти Ульяновской области).

2. Мандатная комиссия обобщает поступления в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи вопросы и не позднее чем за 2 недели до даты рассмотрения Законодательным Собранием ежегодного отчета соответствующего члена Правительства Ульяновской области формирует перечень вопросов Законодательного Собрания о деятельности исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в течение отчетного года.

3. Сформированный мандатной комиссией перечень вопросов о деятельности исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в течение отчетного года, направляется Председателем Законодательного Собрания соответствующему члену Правительства Ульяновской области не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения Законодательным Собранием его ежегодного отчета.

Статья 160

1. При рассмотрении ежегодного отчета члена Правительства Ульяновской области Законодательное Собрание на своем заседании заслушивает соответствующего члена Правительства Ульяновской области (лицо, исполняющее его обязанности). Депутаты вправе задавать члену Правительства Ульяновской области (лицу, исполняющему его обязанности) вопросы, высказывая свое мнение о результатах деятельности возлагаемого им исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в течение отчетного года. При этом преимущественное право на выступление принадлежит представителям фракций.

2. По итогам рассмотрения ежегодного отчета соответствующего члена Правительства Ульяновской области Законодательное Собрание принимает постановление, проект которого готовит и вносит на рассмотрение Законодательного Собрания мандатная комиссия.

3. Постановление Законодательного Собрания по итогам рассмотрения ежегодного отчета члена Правительства Ульяновской области направляется Губернатору Ульяновской области и соответствующему

члену Правительства Ульяновской области не позднее чем через 5 дней после дня его принятия.

Глава 29. Порядок рассмотрения предложений и инициатив, связанных с празднованием на федеральном уровне памятных дат Ульяновской области**Статья 161**

1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2010 года № 983 «О рассмотрении предложений и инициатив, связанных с празднованием на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации) празднование на федеральном уровне памятных дат Ульяновской области осуществляется на основании актов Президента Российской Федерации по предложениям Правительства Российской Федерации, подготовленным в соответствии с требованиями, определенными Указом Президента Российской Федерации.

2. Предложения и инициативы, связанные с празднованием на федеральном уровне памятных дат Ульяновской области (далее - инициативы), могут быть внесены в Законодательное Собрание группой депутатов Законодательного Собрания численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

3. Инициативы могут также направляться органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами, гражданами Российской Федерации в Законодательное Собрание.

Статья 162

1. При внесении инициативы в Законодательное Собрание должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо на имя Председателя Законодательного Собрания;

2) текст предложения и инициативы, связанных с празднованием на федеральном уровне памятных дат Ульяновской области, содержащий наименование памятной даты либо иного события, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации;

3) обоснование целесообразности инициативы (далее - обоснование), подписанное ее авторами (для инициативы, внесенной группой депутатов Законодательного Собрания);

4) обоснование, подписанное руководителем авторов инициативы, перечисленных в части 3 статьи 161 настоящего Регламента.

В случае выдвижения инициативы гражданином Российской Федерации обоснование представляется этим гражданином.

2. При внесении инициативы коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя этого органа в Законодательном Собрании по данному вопросу.

3. Копии материалов, предусмотренных пунктами 2-4 части 1 настоящей статьи, должны быть представлены на магнитном носителе.

Статья 163

1. Инициатива считается внесенной в Законодательное Собрание со дня ее регистрации в структурном подразделении аппарата, осуществляющим документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

2. После регистрации инициативы указанное в части 1 настоящей статьи структурное подразделение аппарата проверяет соответствие инициативы требованиям настоящего Регламента и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет инициативу и заключение о ее соответствии требованиям настоящего Регламента Председателю Законодательного Собрания.

Статья 164

1. В случае если внесенная в Законодательное Собрание инициатива не соответствует требованиям настоящего Регламента, Председатель Законодательного Собрания не позднее рабочего дня, следующего за днем получения инициативы, направляет ее в профильный комитет для подготовки к рассмотрению Законодательным Собранием.

2. Порядок и сроки подготовки инициативы к рассмотрению Законодательным Собранием определяется профильным комитетом самостоятельно с учетом требований Указа Президента Российской Федерации и главы 19 настоящего Регламента.

Статья 165

1. В случае принятия Законодательным Собранием положительного решения по инициативе постановление Законодательного Собрания об этом направляется в Российскую академию наук для получения экспертного заключения, подтверждающего достоверность памятной даты Ульяновской области (далее - экспертное заключение).

2. Постановление Законодательного Собрания об инициативе и положительное экспертное заключение в соответствии с Указом Президента направляются Президенту Российской Федерации.

3. В случае получения отрицательного экспертного заключения постановлением Законодательного Собрания инициатива возвращается автору (авторам) и повторно не рассматривается.

Раздел VI**Депутатская этика. Заключительные положения****Глава 30. Депутатская этика****Статья 166**

Депутат как полномочный представитель своих избирателей и законодательного (представительного) органа государственной власти Ульяновской области:

1) должен неукоснительно соблюдать положения Конституции Российской Федерации и федеральных законов, Устава Ульяновской области, Закона Ульяновской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области» и других законов Ульяновской области, настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Ульяновской области;

2) должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, компрометирующих его самого, избирателей и Законодательное Собрание;

3) не должен использовать в личных целях преимуществ своего депутатского положения во взаимоотношениях с государственными и иными органами и организациями (включая редакции средств массовой информации), должностными лицами;

4) не может использовать предоставленную ему официальную служебную информацию для извлечения личной выгоды;

5) не может разглашать сведения, которые ему стали известны, если они:

а) касаются вопросов, рассмотренных на закрытом заседании Законодательного Собрания или комитета Законодательного Собрания;

б) составляют тайну личной жизни гражданина или иного лица и доверены депутату при условии их неразглашения.

Статья 167

1. В случае нарушения депутатом норм депутатской этики, к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1) обсуждение на заседании мандатной комиссии с доведением до сведения депутатов его результатов;

2) объявление депутату порицания на закрытом заседании Законодательного Собрания;

3) доведение факта нарушения депутатом норм этики до сведения избирателей путем опубликования соответствующего решения Законодательного Собрания в средствах массовой информации.

2. Список депутатов, отсутствующих на заседании Законодательного Собрания без уважительных причин, может быть опубликован по решению Законодательного Собрания в средствах массовой информации.

3. В случае неумышленного употребления депутатом в публичном выступлении недостоверных фактов, последний обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинение тем, чьи интересы и честь были затронуты этим выступлением.

Статья 168

В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий, он имеет право требовать от мандатной комиссии рассмотрения данного вопроса. Комиссия в месячный срок обязана принять решение и проинформировать о нем депутата.

Статья 169

1. В случае расторжения по инициативе работодателя трудового договора с депутатом, осуществляющим депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, мандатная комиссия по заявлению этого депутата приступает к проверке обстоятельств, послуживших основанием для расторжения трудового договора.

2. Результаты проверки мандатной комиссией указанных в части 1 настоящей статьи обстоятельств доводятся до сведения Законодательного Собрания. В случае если в результате проверки мандатная комиссия придет к выводу о том, что расторжение трудового договора с депутатом, осуществляющим депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, было произведено работодателем незаконно, полученные в ходе проверки документы и материалы направляются Законодательным Собранием в органы, уполномоченные осуществлять контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

Глава 31. Заключительные положения**Статья 170**

Регламент Законодательного Собрания, изменения к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляются постановлением Законодательного Собрания.

Статья 171

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Председателя Законодательного Собрания и мандатную комиссию. Контроль за соблюдением настоящего Регламента на заседании Законодательного Собрания возлагается на председательствующего.

2. Разъяснение положений настоящего Регламента во время заседания Законодательного Собрания осуществляется председателем или в случае его отсутствия, иным уполномоченным членом мандатной комиссии. При наличии у депутатов либо председательствующего возражений против приведенных разъяснений данный вопрос рассматривается на специальном заседании мандатной комиссии с обязательным приглашением на это заседание депутатов, имевших возражения против приведенных разъяснений.

Решение мандатной комиссии по данному вопросу должно быть доведено до сведения депутатов.

3. По решению Законодательного Собрания, принятому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, функции и полномочия счетной комиссии, определенные статьями 67-69 настоящего Регламента, могут быть возложены на мандатную комиссию.

Статья 172

Общие требования к оформлению актов, принимаемых Законодательным Собранием, и прилагаемых к ним в соответствии с настоящим Регламентом документов и материалов, а также образцы этих актов, документов и материалов утверждаются Председателем Законодательного Собрания по согласованию с мандатной комиссией и размещаются на сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Статья 173

Законопроекты, проекты Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области о поправках к Уставу Ульяновской области, проекты постановлений Законодательного Собрания по вопросам его ведения, не принятые Законодательным Собранием в окончательной редакции, рассматриваются Законодательным Собранием следующего созыва в установленном порядке на той стадии соответствующих процедур, на которой было прервано их рассмотрение Законодательным Собранием предыдущего созыва, если иное решение не будет принято Законодательным Собранием нового созыва. Данное правило применяется и в отношении законопроектов, принятых Законодательным Собранием в окончательной редакции, но отклоненных Губернатором Ульяновской области.

Объявление Министерства строительства Ульяновской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв

Наименование должности	Требование к кандидатам
Ведущий консультант отдела градостроительного контроля Заочной архитектурной и градостроительной	Высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 4 лет или стаж государственной гражданской службы (государственной службы иного вида) не менее 2 лет
Ведущий консультант отдела территориального планирования департамента архитектуры и градостроительства	Высшее профессиональное образование, без предъявления к стажу работы

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
 - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению (форма N 001-ГС/у);
 - справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области
 - справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области
- Подробная информация на сайте Министерства строительства Ульяновской области www.build.uilgor.gov.ru. Прием документов осуществляется в течение 30 дней со дня объявления конкурса по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 5а, каб. 318, отдел правового и кадрового обеспечения Министерства строительства Ульяновской области, тел. (8422) 41-31-57.

КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

06 октября 2010 г. г. Ульяновск № 16

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (УТВ. ПРИКАЗОМ КОМИТЕТА ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.08.2009 № 15)

В соответствии с пунктом 15 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679, **приказываю:** внести в Административный регламент Комитета по государственному контролю в сфере природопользования и охраны окружающей среды Ульяновской области - исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации, утвержденный приказом Комитета по государственному контролю в сфере природопользования и охраны окружающей среды Ульяновской области от 05.08.2009 № 15, следующее изменение:

Пункт 5.2 раздела 5ложить в следующей редакции:

«5.2. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготовке, совершении или совершении преступления, повлекшего или повлекшего причинение вреда здоровью, жизни, имуществу, окружающей среде, безопасности или иным законным интересам граждан, повлекшего или повлекшего причинение вреда в государственной организации в соответствии с ее компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Комитет или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Комитета, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Комитет или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если гражданин, по которому ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу».

Заместитель председателя Комитета А.Г.Кожухов

Ильинская ПРАВДА

Адрес редакции: 432063, г. Ульяновск, ул. Пушkinsкая, 11. Телефон редакционного отдела - 41-44-88. Удостоверение: _____

Департамент массовой коммуникации Ульяновской области - Законодательное собрание Ульяновской области.

Издатель - ОГУ «МедиаЦентр»

Главный редактор Ирина Антоновская
Тел. приемной: 30-15-81
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

База зарегистрирована 29 августа 2008 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных, связи и охраны культурного наследия. Рег. № 103-У/03-00026. Рубрикация: не распространяется и не возмещается.

© Материалы с таким знаком публикуются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Опечатано в ОАО ЦПК г. Ульяновск. Доля печати: офсетная. Тираж 1342. Заказ №19705. Время подписания в печать по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.