ДЕЛОВАЯ СРЕДА

10 декабря 2008 СРЕДА № 100 (22.759)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2008 г. г. Ульяновск № 495-П

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПОЛОЖЕНИЙ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ) ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Приостановить с 01 января по 31 декабря 2009 года действие отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области в части финансирования из областного бюджета Ульяновской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2009 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Козина В.П.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 4 декабря 2008 г. № 495-П

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области, действие которых в части финансирования из областного бюджета Ульяновской области приостанавливается с 01 января по 31 декабря 2009 года

тыс. руб.

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области	Сумма
1	2	3
1.	Подпункты 6.1.6, 8.3.1 (в сумме 236204, 8 тыс. рублей) приложения № 2 к областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства Ульяновской области» на 2008-2012 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 22.01.2008 № 2/8-П	242375,8
2.	Областная целевая программа «Реконструкция и восстановление наружного освещения в муниципальных образованиях Ульяновской области» на 2008-2011 годы, утверждённая постановлением Правительства Ульяновской области от 05.02.2008 № 3/45-П	273262,1
3.	Областная целевая программа «Основные направления государственной поддержки традиционной народной культуры на территории Ульяновской области» на 2009-2011 годы, утверждённая постановлением Правительства Ульяновской области от 01.04.2008 № 7/141-П	179140,0
4.	Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2008-2012 годы», утверждённая постановлением Правительства Ульяновской области от 29.04.2008 № 8/204-П	576553,0
5.	Областная целевая программа модернизации производства и государственной поддержки технического перевооружения предприятий обрабатывающей промышленности Ульяновской области на 2008-2011 годы, утверждённая постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2008 № 11/234-П	72200,0
6.	Пункты 3.2, 3.3, 3.4 приложения к областной целевой программе улучшения условий и охраны труда в Ульяновской области на 2009-2011 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 19.08.2008 № 17/355-П	615,0
7.	Пункты 1.1, 1.2, 5.7, 5.8 приложения к областной целевой программе «Содействие развитию институтов гражданского общества в Ульяновской области» на 2009-2011 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 02.09.2008 № 19/370-П	500,0
8.	Приложение № 2 к областной целевой программе «Модернизация объектов теплоэнергетического комплекса Ульяновской области на 2009-2011 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 07.10.2008 № 22/421-П	691500,0
	ИТОГО:	2036145,9

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2008 г. г. Ульяновск № 487-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве сельского хозяйства Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 30/520 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Ульяновской области».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 4 декабря 2008 г. № 487-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Министерстве сельского хозяйства Ульяновской области

В пункте 2.3 раздела 2:

1) после подпункта 2.3.68 дополнить новыми подпунктами 2.3.69-2.3.74 следующего содержания:

«2.3.69. Утверждает ассортимент сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках на территории Ульяновской области.

2.3.70. Утверждает перечень отдалённых, труднодоступных населенных пунктов Ульяновской области, в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчёты и (или) расчёты с использованием платёжных карт без применения контрольно-кассовой техники.

2.3.71. Участвует в установлении порядка продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин и осуществляет контроль за этими видами деятельности.

2.3.72. Регистрирует юридические лица в качестве центров технического обслуживания контрольно-кассовых машин.

2.3.73. Снимает центры технического обслуживания контрольно-кассовых машин с регистрации.

2.3.74. Вносит рекомендации в Государственную межведомственную комиссию об исключении из Государственного реестра моделей контрольно-кассовых машин.»;

2) подпункт 2.3.69 считать соответственно подпунктом 2.3.75.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2008 г. г. Ульяновск № 492-П

О ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И МЕСЯЧНОМ ФОНДЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить предельную штатную численность работников Министерства строительства Ульяновской области в количестве 64 единиц с месячным фондом оплаты труда 1701921 рубль 71 копейка (в том числе начисления на оплату труда 353330 рублей 81 копейка):

56 единиц – государственные должности и должности государственной гражданской службы с месячным фондом оплаты труда 1617639 рублей 80 копеек (в том числе начисления на оплату труда 335833 рубля 30 копеек);

8 единиц – должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа исполнительной власти, с месячным фондом оплаты труда 84281 рубль 91 копейка (в том числе начисления на оплату труда 17497 рублей 51 копейка).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2008 № 7/149-П «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Министерства строительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2009 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Пинкова А.П.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2008 г. г. Ульяновск № 491-П

О ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И МЕСЯЧНОМ ФОНДЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить предельную штатную численность работников Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в количестве 54 единиц с месячным фондом оплаты труда 1504472 рубля (в том числе начисления на оплату труда 312339 рублей):

52 единицы – государственные должности и должности государственной гражданской службы с месячным фондом оплаты труда 1481355 рублей (в том числе начисления на оплату труда 307540 рублей);

2 единицы – должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа исполнительной власти, с месячным фондом оплаты труда 23117 рублей (в том числе начисления на оплату труда 4799 рублей).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 04.03.2008 № 5/93-П «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Министерства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2009 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Козина В.П.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2008 г. г. Ульяновск № 490-П

О ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И МЕСЯЧНОМ ФОНДЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить предельную штатную численность работников Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области в количестве 51 единицы с месячным фондом оплаты труда 1482131 рубль 93 копейки (в том числе начисления на оплату труда 307700 рублей 93 копейки):

46 единиц - государственные должности и должности государственной гражданской службы с месячным фондом оплаты труда 1387010 рублей 57 копеек (в том числе начисления на оплату труда 287953 рубля 07 копеек);

5 единиц – должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа исполнительной власти, и рабочих с месячным фондом оплаты труда 95121 рубль 36 копеек (в том числе начисления на оплату труда 19747 рублей 86 копеек).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2008 № 17/360-П «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Министерства промышленности, предпринимательства и трудовых ресурсов Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.09.2008 № 21/411-П «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Министерства транспорта и дорожного хозяйства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2009 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Пинкова А.П.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2008 г. г. Ульяновск № 488-П

О ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И МЕСЯЧНОМ ФОНДЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить предельную штатную численность работников Министерства образования Ульяновской области в количестве 99 единиц с месячным фондом оплаты труда 3481607 рублей (в том числе начисления на оплату труда 722806 рублей):

91 единица – государственные должности и должности государственной гражданской службы с месячным фондом оплаты труда 3272353 рубля (в том числе начисления на оплату труда 679363 рубля);

8 единиц – должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа исполнительной власти, и рабочих с месячным фондом оплаты труда 209254 рубля (в том числе начисления на оплату труда 43443 рубля).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 08.05.2007 № 11/160 «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Департамента физической культуры и спорта Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 04.09.2007 № 20/308 «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 08.05.2007 № 11/160»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2008 № 6/121-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 08.05.2007 № 11/160»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.09.2008 № 19/373-П «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Министерства образования Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.09.2008 № 20/403-П «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Министерства молодёжного развития Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2009 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Девяткину Т.В.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2008 г. г. Ульяновск № 489-П

О ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И МЕСЯЧНОМ ФОНДЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Установить предельную штатную численность работников Департамента труда и занятости населения Ульяновской области в количестве 71 единицы с месячным фондом оплаты труда 1771213 рублей 15 копеек (в том числе начисления на оплату труда 367716 рублей 15 копеек):

54 единицы – должности, замещаемые государственными гражданскими служащими, финансируемые за счёт субвенций федерального бюджета, с месячным фондом оплаты труда 1429009 рублей (в том числе начисления на оплату труда 296672 рубля);

10 единиц – должности, замещаемые государственными гражданскими служащими, финансируемые за счет средств областного бюджета Ульяновской области, с месячным фондом оплаты труда 269750 рублей (в том числе начисления на оплату труда 56002 рубля);

6 единиц – должности, не относящиеся к должностям государственной - службы и осуществляющие техническое обеспечение, и рабочие, финансируемые за счёт субвенций федерального бюджета, с месячным фондом оплаты труда 55007 рублей (в том числе начисления на оплату труда 11420 рублей);

1 единица – должность, не относящаяся к должностям государственной службы и осуществляющая техническое обеспечение, финансируемая за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, с месячным фондом оплаты труда 17447 рублей 15 копеек (в том числе начисления на оплату труда 3622 рубля 15 копеек).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2008 № 6/119-П «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Управления государственной службы занятости населения Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2009 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Пинкова А.П.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2008 г. г. Ульяновск № 494-П

О ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И МЕСЯЧНОМ ФОНДЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Установить предельную штатную численность работников Министерства сельского хозяйства Ульяновской области в количестве 85 единиц с месячным фондом оплаты труда 2350047 рублей (в том числе начисления на оплату труда 487887 рублей):

73 единицы – государственные должности и должности государственной гражданской службы, финансируемые за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, с месячным фондом оплаты труда 2067603 рубля (в том числе начисления на оплату труда 429249 рублей);

7 единиц – должности государственной гражданской службы, финансируемые за счёт субвенций федерального бюджета, с месячным фондом оплаты труда 200122 рубля (в том числе начисления на оплату труда 41547 рублей);

5 единиц – должности работников, осуществляющих техническое обеспечение органов исполнительной власти, и рабочих с месячным фондом оплаты труда 82322 рубля (в том числе начисления на оплату труда 17091 рубль).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 30/521 «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Министерства сельского хозяйства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 08.07.2008 № 13/307-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 30/521»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.09.2008 № 20/400-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 30/521».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2009 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2008 г. г. Ульяновск № 493-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и финансового обеспечения государственных заданий на оказание государственных услуг бюджетными и автономными учреждениями Ульяновской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2009 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Козина В.П.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 4 декабря 2008 г. № 493-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и финансового обеспечения государственных заданий на оказание государственных услуг бюджетными и автономными учреждениями Ульяновской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке формирования и финансового обеспечения государственных заданий на оказание государственных услуг бюджетными и автономными учреждениями Ульяновской области определяет порядок формирования и утверждения главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области (далее – ГРБС) государственных заданий на оказание государственных услуг для подведомственных ГРБС бюджетных учреждений и автономных учреждений Ульяновской области (далее – подведомственные учреждения), а также порядок финансового обеспечения выполнения указанных государственных заданий за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

2. Порядок формирования и утверждения государственных заданий на оказание государственных услуг

2.1. Государственные задания на оказание государственных услуг (далее – государственные задания) формируются ГРБС для каждого подведомственного учреждения по каждой оказываемой подведомственным учреждением государственной услуге.

2.2. ГРБС составляют проекты государственных заданий на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями, установленными статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Государственное задание должно содержать:

2.3.1. Выписку из реестра расходных обязательств Ульяновской области по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания.

2.3.2. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих государственных услуг, включающее:

наименование категории потребителей государственной услуги;

возможности предоставления потребителям государственной услуги на бесплатной, частично платной или платной основе;

общее количество потенциальных потребителей государственной услуги подведомственного учреждения (если возможно определить).

2.3.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг, в том числе:

наименование и реквизиты нормативного правового акта, утвердившего стандарт качества государственной услуги (в случае его утверждения);

информацию о планируемых значениях показателей оценки качества государственной услуги;

информацию о планируемых объёмах оказания государственной услуги в натуральном и стоимостном выражении.

2.3.4. Порядок оказания государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам, в том числе:

наименование и реквизиты нормативного правового акта, утверждающего стандарт качества государственной услуги (в случае его утверждения);

наименование и реквизиты нормативного правового акта, утверждающего административный регламент государственной услуги (в случае его утверждения);

описание основных процедур оказания государственной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утверждённого стандарта качества государственной услуги и (или) административного регламента государственной услуги);

описание порядка информирования потенциальных потребителей об оказании государственной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утверждённого стандарта качества государственной услуги и (или) административного регламента государственной услуги);

перечень оснований для приостановления или отказа от оказания государственной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утверждённого стандарта качества государственной услуги и (или) административного регламента государственной услуги);

характеристика минимальных требований к укомплектованности штата, образованию, квалификации и опыту работников подведомственного учреждения Ульяновской области, занятого в предоставлении государственной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утверждённого стандарта качества государственной услуги и (или) административного регламента государственной услуги);

характеристика требований к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утверждённого стандарта качества государственной услуги и (или) административного регламента государственной услуги).

2.3.5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими и (или) юридическими лицами, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной для потребителя основе, либо порядок их установления (или ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий данный порядок).

2.3.6. Порядок контроля за выполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

описание основных форм и процедур осуществления контроля (либо ссылка на соответствующий нормативный правовой акт);

требования к периодичности осуществления контроля;

перечень исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих контроль за выполнением государственного задания;

условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания.

2.3.7. Требования к отчётности о выполнении государственного задания, включая форму отчёта подведомственного учреждения о выполнении государственного задания и требования к периодичности представления подведомственным учреждением отчёта о выполнении государственного задания.

Форма отчёта о выполнении государственного задания и периодичность его представления устанавливается ГРБС самостоятельно с учётом требований настоящего подпункта.

Форма отчёта о выполнении государственного задания должна предусматривать представление не меньшего набора данных, чем установлено в примерных формах годового и квартального отчётов о выполнении государственного задания, приведённых в приложениях № 2, 3 к настоящему Положению. Отчёт о выполнении государственного задания представляется подведомственным учреждением ГРБС не реже одного раза в квартал.

2.4. Государственное задание может формироваться как в отношении конкретных подведомственных учреждений, оказывающих соответствующую государственную услугу, так и в отношении нескольких подведомственных учреждений, оказывающих однородные государственные услуги (услуги одинакового качества и состава).

В случае, если государственное задание формируется в отношении нескольких подведомственных учреждений, устанавливается перечень этих подведомственных учреждений.

2.5. Формирование государственных заданий осуществляется раздельно по платным и бесплатным услугам. Одно государственное задание не может предусматривать одновременное предоставление платных и бесплатных услуг.

2.6. Предварительные проекты государственных заданий составляются подведомственными учреждениями с учётом предельных объёмов бюджетных ассигнований, доведённых до них ГРБС в ходе составления проекта областного бюджета Ульяновской области, а также с учётом фактического выполнения подведомственным учреждением государственного задания в отчётном финансовом году и текущем финансовом году, и представляются ГРБС в установленные им сроки для рассмотрения и доработки при необходимости.

2.7. ГРБС должен обеспечить изменение государственного задания в случае изменения объёма бюджетных ассигнований соответствующему подведомственному получателю бюджетных средств.

2.8. Государственные задания утверждаются ГРБС в месячный срок после принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с объёмами бюджетных ассигнований, предусмотренными в областном бюджете Ульяновской области, и доводятся до подведомственных учреждений.

Подведомственные учреждения выполняют утверждённые государственные задания путём оказания государственных услуг в соответствии с установленным порядком оказания государственной услуги и показателями, характеризующими качество и объём (состав) государственной услуги.

2.9. Каждому государственному заданию присваивается номер, начинающийся с кода ГРБС, разделяемого знаком «/».

Номер заканчивается буквой «б», если государственным заданием предусмотрено предоставление бесплатных услуг, либо буквой «п», если государственным заданием предусмотрено предоставление платных услуг.

2.10. ГРБС ведёт реестр государственных заданий, в котором указываются:

номер государственного задания;

наименование юридического лица (государственного учреждения), которому устанавливается государственное задание;

категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих государственных услуг.

2.11. Контроль за исполнением государственного задания осуществляет ГРБС. По результатам проведения контроля за исполнением государственного задания ГРБС могут быть приняты решения о досрочном прекращении или изменении объёмов государственного задания.

3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетными учреждениями осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с бюджетной сметой.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономными учреждениями осуществляется за счёт субсидий из областного бюджета Ульяновской области, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими государственных услуг в соответствии с государственными заданиями.

3.3. Объём субсидий определяется в соответствии с государственным заданием и нормативами затрат на оказание государственных услуг, установленными Правительством Ульяновской области, а также с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за автономным учреждением ГРБС или приобретённых подведомственным учреждением за счёт средств, выделенных ему ГРБС на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. В случае, если подведомственным учреждением осуществляется деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату, то возмещение части нормативных затрат, финансируемой за указанную плату, за счёт субсидий не осуществляется.

3.5. При выполнении государственного задания объём субсидии не может быть сокращён.

При фактическом исполнении государственного задания в меньшем объёме, чем это предусмотрено государственным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, требованиям к соответствующим услугам, ГРБС вправе сократить объём субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий.

При фактическом исполнении задания в большем объёме, чем это предусмотрено государственным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, требованиям к соответствующим услугам, определённым законодательством, повлёкшего увеличение расходов подведомственного учреждения, объём субсидии не увеличивается до принятия решения ГРБС об изменении государственного задания и внесения необходимых изменений в нормативные правовые акты.

4. Оценка выполнения государственных заданий подведомственными учреждениями

4.1. Оценка выполнения подведомственными учреждениями государственных заданий производится ГРБС в соответствии с методикой оценки, приведённой в приложении № 4 к настоящему Положению, с использованием следующих критериев:

полнота и эффективность использования средств областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания;

количество потребителей государственных услуг (используется при оценке государственного задания в следующих областях государственного управления: социальная защита населения, культура, образование, физическая культура и спорт);

количество государственных услуг (используется при оценке государственного задания в иных областях и сферах государственного управления);

качество оказания государственных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания государственных услуг).

4.2. ГРБС представляют в Министерство финансов Ульяновской области свод оценок и заключение по фактическому исполнению государственного задания с пояснительной запиской.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

УТВЕРЖДЕНО
____
(______________________________)
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области)
____
(подпись, инициалы и фамилия руководителя)
«____» ______________________ г.

реестровый № _______________

Государственное задание на оказание государственной услуги

____
(наименование государственной услуги)

____
(наименование учреждения, исполняющего государственное задание)

1. Выписка из реестра расходных обязательств Ульяновской области

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления государственной услуги (бесплатная, частично платная, платная)	Плановое количество потребителей (чел.)*				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего за год

* Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и объём (состав) государственных услуг

Стандарт качества государственной услуги (реквизиты документа при наличии)							
3.1. Показатели оценки качества государственной услуги							
Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Планируемое значение				
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего за год
3.2. Объём (состав) оказываемых государственных услуг							
Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение					
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего за год	

4. Порядок оказания государственной услуги**

Нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт качества государственной услуги	
Нормативный правовой акт, устанавливающий административный регламент государственной услуги	
Основные процедуры оказания государственной услуги	

** В случае отсутствия ставится прочерк.

4.1. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

4.2. Основания для приостановления, отказа от оказания государственных услуг

Основания для приостановления, отказа от оказания государственной услуги	Последствия (приостановление, отказ от оказания государственной услуги)	Пункт, часть, статья нормативного правового акта

4.3. Требования к укомплектованности штата, образованию, квалификации и опыту работников учреждения, материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Минимальные требования к укомплектованности штата, образованию, квалификации и опыту работников подведомственного учреждения	
Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги	

5. Предельная цена (тариф) на оплату государственной услуги на одного потребителя***

Значение предельной цены (тарифа) на оказание государственной услуги	Нормативные правовые акты
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание государственной услуги:	

*** В случае, если видов работ, по которым установлены цены (тарифы), более 5, может быть приведена информация о нормативном правовом акте, в котором устанавливаются цены (тарифы) на несколько видов работ.

6. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Наименование раздела	Описание	Нормативный правовой акт
1	2	3
Формы контроля		
Процедуры контроля		
Периодичность контрольных мероприятий		
Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания		
Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания		

7. Требования к отчётности о выполнении государственного задания

7.1. Форма отчёта о выполнении государственного задания утверждается главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области на основании примерной формы отчёта о выполнении государственного задания (приложения № 2, 3 к настоящему Положению).
7.2. Периодичность представления отчётности о выполнении государственного задания: _______________

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

Примерная форма годового отчёта о выполнении государственного задания

Показатели оценки качества государственной услуги					
Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение, утверждённое в государственном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

Объёмы оказания государственной услуги				
Наименование показателя	Единицы измерения	Значение, утверждённое в государственном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

Примерная форма квартального отчёта о выполнении государственного задания

Объёмы оказания государственной услуги				
Наименование показателя	Единицы измерения	Значение, утверждённое в государственном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

Методика
оценки выполнения бюджетными и автономными учреждениями Ульяновской области государственного задания на оказание государственных услуг

1. Расчёт итоговой оценки выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (далее – государственное задание) проводится в четыре этапа, раздельно по каждому из критериев оценки выполнения государственного задания:

1-й этап – расчёт К1 – оценка выполнения государственного задания по критерию «полнота и эффективность использования средств областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания»;

2-й этап – расчёт К2 – оценка выполнения государственного задания по критерию «количество потребителей государственных услуг» («количество государственных услуг»);

3-й этап – расчёт К3 – оценка выполнения государственного задания по критерию «качество оказания государственных услуг»;

4-й этап – расчёт ОЦитоговая – итоговая оценка выполнения государственного задания для каждой государственной услуги.

2. Итоговая оценка выполнения государственного задания для каждой государственной услуги (ОЦитоговая) не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения государственного задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности подведомственного учреждения по выполнению государственного задания.

3. Расчёт К1 производится по следующей формуле:

$К1 = (К1.1 + К1.2) / 2,$

где:

К1.1 – оценка выполнения государственного задания с учётом кассового исполнения областного бюджета Ульяновской области;

К1.2 – оценка выполнения государственного задания на оказание государственных услуг с учётом фактического освоения средств областного бюджета Ульяновской области.

3.1. Расчёт К1.1 производится по следующей формуле:

$К1.1 = К1_{кассовое} / К1_{плановый} \times 100\%,$

где:

К1кассовое – кассовое исполнение областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания;

К1плановый – плановый объём бюджетных средств на выполнение государственного задания.

3.2. Расчёт К1.2 производится по следующей формуле:

$К1.2 = К1ф(расчётный) / К1пл \times 100\%,$

где:

К1ф (расчётный) – расчётный фактический объём средств областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания;

К1плановый – плановый объём средств областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания.

3.2.1. Расчёт К1ф (расчётный) производится по следующей формуле:

$К1ф(расчётный) = К1ф + u,$

где:

К1ф – фактически освоенный объём средств на выполнение государственного задания;

u – сумма «положительной экономии».

3.2.2. Полнота и эффективность использования средств областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания с учётом фактического освоения средств областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания производится с учётом положительных факторов.

К положительным факторам (u – «положительная экономия») неполного освоения средств областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания может относиться:

экономия средств областного бюджета Ульяновской области в результате проведённых конкурсных процедур;

экономия средств областного бюджета Ульяновской области по оплате коммунальных услуг в результате тёплых погодных условий или в связи с установкой в учреждениях приборов учёта точных данных о величинах потребления тепловой и электрической энергии, воды и сброса сточных вод;

другие факторы.

3.3. Интерпретация оценки выполнения государственного задания по критерию «полнота и эффективность использования средств областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания» осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Значение К1	Интерпретация оценки
К1 > 100%	Государственное задание перевыполнено с экономией средств
95% <= К1 <= 100%	Государственное задание выполнено в полном объёме
90% <= К1 < 95%	Государственное задание в целом выполнено
К1 < 90%	Государственное задание не выполнено

4. Расчёт К2 производится по следующей формуле:

$К2 = К2ф / К2пл \times 100\%,$

где:

К2ф – фактическое количество потребителей государственных услуг (фактическое количество оказанных государственных услуг);

К2пл – плановое количество потребителей государственных услуг (плановое количество государственных услуг).

Интерпретация оценки выполнения государственного задания по критерию «количество потребителей государственных услуг» («количество государственных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Значение К2	Интерпретация оценки
К2 > 100%	Государственное задание перевыполнено
95% <= К2<= 100%	Государственное задание выполнено в полном объёме
90% <= К2 < 95%	Государственное задание в целом выполнено
К2 < 90%	Государственное задание не выполнено

5. Расчёт К3 производится по следующей формуле:

$$К3 = \sum_{i=1}^{N} К3i / N,$$

где:

К3i – оценка выполнения государственного задания по каждому из показателей, указанных в государственном задании и характеризующих качество оказываемых государственных услуг в соответствии с ведомственными целевыми программами и стандартами качества оказания государственных услуг;

N – число показателей, указанных в государственном задании на оказание конкретной государственной услуги.

5.1. Расчёт К3i производится по следующей формуле:

$К3i = К3фi / К3плi \times 100\%,$

где:

К3фi – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых государственных услуг;

К3плi – плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых государственных услуг.

5.2. Интерпретация оценки выполнения государственного задания по критерию «качество оказания государственных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значение К3	Интерпретация оценки
К3 > 100%	Государственное задание перевыполнено
95% <= К3<= 100%	Государственное задание выполнено в полном объёме
80% <= К3< 95%	Государственное задание в целом выполнено
К3 < 80%	Государственное задание не выполнено

6. Расчёт ОЦитоговая производится по следующим формулам:

6.1. В случае, если итоговая оценка выполнения государственного задания производится по трём критериям (К1, К2, К3):

$ОЦитоговая = (К1 + К2 + К3) / 3$

6.2. В случае, если итоговая оценка выполнения государственного задания производится по двум критериям (К1, К3):

$ОЦитоговая = (К1 + К3) / 2$

6.3. Интерпретация итоговой оценки выполнения государственного задания по каждой государственной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

Значение оценки	Интерпретация оценки
ОЦитоговая > 100%	Государственное задание перевыполнено
95% <= ОЦитоговая <= 100%	Государственное задание выполнено в полном объёме
86,7% <= ОЦитоговая < 95%	Государственное задание в целом выполнено
ОЦитоговая < 86,7%	Государственное задание не выполнено