



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

№ 41 (23.874) ЧЕТВЕРГ, 31 МАРТА 2016 г.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2016 г. № 220/49-5

г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2016 год»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2016 год»;

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для одобрения.

Председатель
Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2016 год»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 марта 2016 года

Внести в Закон Ульяновской области от 11 декабря 2015 года № 197-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2016 год» («Ульяновская правда» от 17.12.2015 № 179-180) следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики областного бюджета Ульяновской области на 2016 год

Утвердить основные характеристики областного бюджета Ульяновской области на 2016 год:

1) общий объем доходов областного бюджета Ульяновской области в сумме 38414590,55871 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в общей сумме 6276843,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов областного бюджета Ульяновской области в сумме 40063459,85871 тыс. рублей;

3) дефицит областного бюджета Ульяновской области в сумме 1648869,3 тыс. рублей.;

2) в приложении 6:

а) в строке «Увеличение остатков средств бюджетов» (код 01 05 00 00 0000 500) цифра «47702657,6» заменить цифрами «49101463,65871»;

б) в строке «Увеличение прочих остатков средств бюджетов» (код 01 05 02 00 00 0000 500) цифра «47702657,6» заменить цифрами «49101463,65871»;

в) в строке «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов» (код 01 05 02 01 00 0000 510) цифра «47702657,6» заменить цифрами «49101463,65871»;

г) в строке «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации» (код 01 05 02 01 02 0000 510) цифра «47702657,6» заменить цифрами «49101463,65871»;

д) в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов» (код 01 05 00 00 0000 600) цифра «47702657,6» заменить цифрами «49101463,65871»;

е) в строке «Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» (код 01 05 02 00 00 0000 600) цифра «47702657,6» заменить цифрами «49101463,65871»;

ж) в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» (код 01 05 02 01 00 0000 610) цифра «47702657,6» заменить цифрами «49101463,65871»;

з) в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации» (код 01 05 02 01 02 0000 610) цифра «47702657,6» заменить цифрами «49101463,65871»;

3) в приложении 7:

а) в строке «Здравоохранение» (Рз 09) цифра «7837444,1» заменить цифрами «9236250,15871»;

б) в строке «Стационарная медицинская помощь» (Рз 09 ПР 01) цифра «1284365,2» заменить цифрами «2797219,45871»;

в) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (Рз 09 ПР 01 ЦС 78 0 00 00000) цифра «1284365,2» заменить цифрами «2797219,45871»;

г) в строке «Основное мероприятие «Развитие сети перинатальных центров на территории Ульяновской области» (Рз 09 ПР 01 ЦС 78 0 14 00000) цифра «174892,2» заменить цифрами «1687746,45871»;

д) в строке «Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра» (Рз 09 ПР 01 ЦС 78 0 14 21130) цифра «174892,2» заменить цифрами «288940,4» и после нее дополнить строкой следующего содержания:

«Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности»	09	01	78	0 14 21130	400	7310,68;
--	----	----	----	------------	-----	----------

е) в строке «Иные бюджетные ассигнования» (Рз 09 ПР 01 ЦС 78 0 14 21130) цифра «174892,2» заменить цифрами «281629,72» и после нее дополнить строками следующего содержания:

«Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений»	09	01	78	0 14 52300	1398806,05871;
--	----	----	----	------------	----------------

ж) в строке «Амбулаторная помощь» (Рз 09 ПР 02) цифра «793828,1» заменить цифрами «679779,9»;

з) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (Рз 09 ПР 02 ЦС 78 0 00 00000) цифра «766828,1» заменить цифрами «652779,9»;

и) в строке «Основное мероприятие «Совершенствование службы охраны здоровья женщин» (Рз 09 ПР 02 ЦС 78 0 05 00000) цифра «13986,4» заменить цифрами «10788,2»;

к) строки

«Осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества для размещения Центра охраны здоровья женщин»	09	02	78	0 05 21050	400	60486,4
---	----	----	----	------------	-----	---------

«Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности»	09	02	78	0 05 21050	400	60486,4»
--	----	----	----	------------	-----	----------

исключить;

а) в строке «Реконструкция и материально-техническое оснащение Центра охраны здоровья женщин» (Рз 09 ПР 02 ЦС 78 0 05 21060) цифра «79000,0» заменить цифрами «10788,2»;

м) в строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности» (Рз 09 ПР 02 ЦС 78 0 05 21060 ВР 400) цифра «60000,0» заменить цифрами «10788,2»;

н) строку

«Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям»	09	02	78	0 05 21060	600	19000,0»
--	----	----	----	------------	-----	----------

исключить;

а) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (Рз 09 ПР 02 ЦС 78 1 00 00000) цифра «170206,3» заменить цифрами «184856,3»;

п) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы» (Рз 09 ПР 02 ЦС 78 1 01 00000) цифра «170206,3» заменить цифрами «184856,3»;

р) в строке «Обеспечение деятельности государственных учреждений здравоохранения» (Рз 09 ПР 02 ЦС 78 1 01 21140) цифра «170206,3» заменить цифрами «184856,3»;

с) в строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз 09 ПР 02 ЦС 78 1 01 21140 ВР 600) цифра «77251,3» заменить цифрами «91901,3»;

т) в строке «Итого» цифра «38664653,8» заменить цифрами «40063459,85871»;

4) в приложении 8:

а) в главе «Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» (Мин 233):

цифра «4154151,4» заменить цифрами «5617793,85871»;

в строке «Здравоохранение» (Мин 233 Рз 09) цифра «261892,2» заменить цифрами «1725334,65871»;

в строке «Основное мероприятие «Развитие сети перинатальных центров на территории Ульяновской области» (Мин 233 Рз 09 ПР 01 ЦС 78 0 14 00000) цифра «174892,2» заменить цифрами «1687746,45871»;

в строке «Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра» (Мин 233 Рз 09 ПР 01 ЦС 78 0 14 21130) цифра «174892,2» заменить цифрами «288940,4» и после нее дополнить строкой следующего содержания:

«Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности»	233	09	01	78	0 14 21130	400	7310,68;
--	-----	----	----	----	------------	-----	----------

в строке «Иные бюджетные ассигнования» (Мин 233 Рз 09 ПР 01 ЦС 78 0 14 21130 ВР 800) цифра «1748,2» заменить цифрами «281629,72» и после нее дополнить строками следующего содержания:

«Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений»	233	09	01	78	0 14 52300	1398806,05871;
--	-----	----	----	----	------------	----------------

Иные бюджетные ассигнования	233	09	01	78	0 14 52300	800	1398806,05871;
-----------------------------	-----	----	----	----	------------	-----	----------------

в строке «Амбулаторная помощь» (Мин 233 Рз 09 ПР 02) цифра «87000,0» заменить цифрами «37788,2»;

в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (Мин 233 Рз 09 ПР 02 ЦС 78 0 00 00000) цифра «60000,0» заменить цифрами «10788,2»;

в строке «Основное мероприятие «Совершенствование службы охраны здоровья женщин» (Мин 233 Рз 09 ПР 02 ЦС 78 0 05 00000) цифра «60000,0» заменить цифрами «10788,2»;

в строке «Реконструкция и материально-техническое оснащение Центра охраны здоровья женщин» (Мин 233 Рз 09 ПР 02 ЦС 78 0 05 21060) цифра «60000,0» заменить цифрами «10788,2»;

в строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности» (Мин 233 Рз 09 ПР 02 ЦС 78 0 05 21060 ВР 400) цифра «60000,0» заменить цифрами «10788,2»;

б) в главе «Министерство здравоохранения Ульяновской области» (Мин 249):

цифра «7665327,2» заменить цифрами «7600490,8»;

в строке «Здравоохранение» (Мин 249 Рз 09) цифра «7575515,9» заменить цифрами «73115,5»;

в строке «Амбулаторная помощь» (Мин 249 Рз 09 ПР 02) цифра «706828,1» заменить цифрами «641991,7»;

в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (Мин 249 Рз 09 ПР 02 ЦС 78 0 00 00000) цифра «706828,1» заменить цифрами «641991,7»;

в строке «Основное мероприятие «Совершенствование службы охраны здоровья женщин»

«Осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества для размещения Центра охраны здоровья женщин»	249	09	02	78	0 05 00000	79486,4
---	-----	----	----	----	------------	---------

Осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества для размещения Центра охраны здоровья женщин	249	09	02	78	0 05 21050	60486,4
---	-----	----	----	----	------------	---------

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности»	249	09	02	78	0 05 21050	400	60486,4»
---	-----	----	----	----	------------	-----	----------

Реконструкция и материально-техническое оснащение Центра охраны здоровья женщин»	249	09	02	78	0 05 21060	19000,0»
--	-----	----	----	----	------------	----------

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям»	249	09	02	78	0 05 21060	600	19000,0»
---	-----	----	----	----	------------	-----	----------

исключить;

в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (Мин 249 Рз 09 ПР 02 ЦС 78 1 00 00000) цифра «170206,3» заменить цифрами «184856,3»;

в строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы» (Мин 249 Рз 09 ПР 02 ЦС 78 1 01 00000) цифра «170206,3» заменить цифрами «184856,3»;

в строке «Обеспечение деятельности государственных учреждений здравоохранения» (Мин 249 Рз 09 ПР 02 ЦС 78 1 01 21140) цифра «170206,3» заменить цифрами «184856,3»;

в строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Мин 249 Рз 09 ПР 02 ЦС 78 1 01 21140 ВР 600) цифра «77251,3» заменить цифрами «91901,3»;

и) в строке «Итого» цифра «38664653,8» заменить цифрами «40063459,85871».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
28 марта 2016 г.
№ 33-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2016 г. № 222/49-5

г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления г. оудственной собственностью Ульяновской области на 2016 год»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2016 год»;

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для одобрения.

Председатель
Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2016 год»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 марта 2016 года

Внести в раздел 3 Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2016 год, утвержденного Законом Ульяновской области от 11 декабря 2015 года № 198-ЗО «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2016 год» («Ульяновская правда» от 17.12.2015 № 179-180; от 14.03.2016 № 31), следующие изменения:

1) в пункте 3.4 слова «или по концессионным соглашениям» исключить;

2) дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Планируется передача на условиях концессионного соглашения здания общей площадью 4297,5 кв. м, назначение: нежилое, количество этажей: 3, кадастровый номер 73:24:031014:940, находящегося по адресу: г. Ульяновск, ул. Севастопольская, д. 14.»

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
28 марта 2016 г.
№ 34-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2016 г. № 116-П

г. Ульяновск
О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.01.2012 № 21-П

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области», приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 26.12.2015 № 147-ПОД «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.01.2012 № 21-П «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов в Ульяновской области» следующие изменения:

1) строку 4332 приложения № 3 признать утратившей силу;

2) строку 908 приложения № 8 признать утратившей силу;

3) строки 1928, 4994, 19000 и 21824 приложения № 10 признать утратившими силу;

4) строку 33186 приложения № 22 признать утратившей силу;

5) строки 7919, 7981, 11065, 11065, 11413, 12406, 12407, 12850, 12852, 30646, 31032, 31200, 32361, 32362, 32502, 37031, 40298, 43673, 44119, 44125, 45299, 45609, 48934, 50052, 50422, 50578, 51462, 52281, 53704, 57182, 57820 и 63590 приложения № 23 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 января 2012 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якушин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2016 г. № 117-П

г. Ульяновск
О проведении областного смотр-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях пропаганды и популяризации добровольного участия граждан в обеспечении пожарной безопасности, улучшения содержания и эксплуатации объектов размещения, пожарной техники и оборудования подразделений добровольной пожарной охраны на территории Ульяновской области Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Провести 30 апреля по 10 июня 2016 года областной смотр-конкурс на звание «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении областного смотр-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по проведению областного смотр-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области» (приложение № 2).

3. Областному государственному казенному учреждению «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» обеспечить выделение пожарной техники (двух автомобильных различных типов) АРС-14).

4. Рекомендовать:

4.1. Главному управлению МЧС России по Ульяновской области:

4.1.1. Обеспечить подготовку места проведения финального этапа областного смотр-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области»;

4.1.2. Организовать освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Главного управления МЧС России по Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хода проведения и подведения итогов областного смотр-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области»;

4.2. Главному администратору муниципальных образований Ульяновской области организовать проведение отборочного этапа областного смотр-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области» и оказать содействие в проведении финального этапа областного смотр-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области»;

4.3. Финансировать расходы, связанных с проведением областного смотр-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области», осуществлять за счет средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Областному государственному казенному учреждению «Управление делами Ульяновской области» на 2016 год.

4.4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Ульяновской области от 24 марта 2016 г. № 117-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного смотр-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области»



5) использование права на возмещение расходов по оплате капитального ремонта жилого помещения ветераном, проживающим совместно с заявителем.

Решение об отказе в выдаче сертификата оформляется соответствующим распоряжением уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата письменное уведомление об этом направляется заявителю не позднее чем через 10 дней со дня издания соответствующего распоряжения уполномоченного органа с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Повторное обращение с заявлением возможно после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче сертификата.

Решение об отказе в выдаче сертификата может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.8. Решение о выдаче сертификата принимается в форме распоряжения уполномоченного органа в течение 20 дней после поступления на счет уполномоченного органа, открытый в кредитной организации, бюджетных ассигнований на указанные цели.

Уполномоченный орган не позднее чем через 10 дней со дня вынесения соответствующего решения направляет заявителю (далее – владелец сертификата) уведомление об удовлетворении его заявления.

2.9. Для получения единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, владелец сертификата или его законный представитель по окончании работ по капитальному ремонту жилого помещения представляет в учреждение социальной защиты населения:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) сертификат;
- 3) документы, подтверждающие проведение капитального ремонта жилого помещения: договор на выполнение работ по капитальному ремонту жилого помещения со строительной организацией, имеющей право на проведение соответствующих строительных работ, акт выполненных работ.

В случае представления заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим пунктом, законным представителем последний представляет документ, подтверждающий его полномочия.

В случае если стоимость капитального ремонта жилого помещения превышает пятьдесят тысяч рублей дополнительные расходы оплачиваются владельцем сертификата или его законным представителем.

2.10. Решение о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, принимается уполномоченным органом на основании представленных документов в срок, не превышающий 20 дней с даты представления владельцем сертификата в учреждение социальной защиты населения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.11. Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, принимается в случаях:

- 1) отсутствия у владельца сертификата на дату обращения оснований для получения единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи;
- 2) неоплате заявителем или представителем владельца сертификата неполного пакета документов либо наличия в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, оформляется соответствующим распоряжением уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, письменное уведомление об этом направляется владельцу сертификата не позднее чем через 10 дней со дня издания соответствующего распоряжения уполномоченного органа с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Повторное обращение с заявлением возможно после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи.

Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.12. Решение о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, оформляется соответствующим распоряжением уполномоченного органа, которое направляется в территориальный орган уполномоченного органа, по месту жительства владельца сертификата для включения заявителя в регистр получателей мер социальной поддержки (далее – получатель).

Территориальный орган уполномоченного органа представляет регистр получателей для организации осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, областному государственному учреждению, созданному для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве адресной выплаты (далее – Центр социальных выплат).

2.13. Уведомление о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, направляется получателю территориальным органом уполномоченного органа в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня издания соответствующего распоряжения уполномоченного органа.

2.14. Заявление и копии документов, содержащие сведения, на основании которых была назначена единовременная денежная выплата, предоставляемая в качестве адресной материальной помощи, хранятся уполномоченным органом в течение 10 лет.

Правила ведения личных дел получателя, учета и хранения документов определяются уполномоченным органом.

2.15. Единовременная денежная выплата, предоставляемая в качестве адресной материальной помощи, осуществляется в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путем перечисления денежных средств на счет получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя.

В случае смерти получателя единовременная денежная выплата, предоставляемая в качестве адресной материальной помощи, производится другому члену семьи (супругу(е), детям), проживающему совместно с получателем.

2.16. Споры по вопросам назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение расходов на осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи

3.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, является уполномоченный орган.

3.2. Финансовое обеспечение расходов на осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, и оплату услуг по перечислению (доставке) денежных средств осуществляется за счет средств, предусмотренных уполномоченному органу на реализацию Закона в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и соответствующий период (далее – средства, предусмотренные на реализацию Закона).

Оплата услуг по доставке, выплате, зачислению единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, на счета получателя, открытие в кредитных организациях, осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию Закона, по соответствующим кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Уполномоченный орган зачисляет средства, предусмотренные на реализацию Закона, на лицевой счет Центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Ульяновской области.

Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчет об использовании средств, предусмотренных на реализацию Закона, в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.3. Центр социальных выплат:

- 1) в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на реализацию Закона, путем их перечисления со своего счета, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателя, открытые в кредитных организациях, или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя;
- 2) несет ответственность за достоверность представляемых отчетов, своевременное, целевое, эффективное и равномерное расходование средств, направляемых на осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи;
- 3) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств, предусмотренных на реализацию Закона.

3.4. Контроль за целевым, эффективным и равномерным использованием средств, направляемых на осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, осуществляет уполномоченный орган в соответствии с предоставленными полномочиями.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 марта 2016 г. г. Ульяновск № 120-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 10.09.2015 № 457-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2015 № 457-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», следующие изменения:

- 1) пункт 4.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных или государственных автоном-

ных учреждений, главные распорядители средств областного бюджета Ульяновской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, формируют и представляют в Министерство финансов Ульяновской области сводный отчет об исполнении государственного задания в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.;

- 2) дополнить новым пунктом 43 следующего содержания: «43. Если на основании отчета, предусмотренного пунктом 42 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в областную бюджет Ульяновской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;
- 3) пункт 43 считать соответственно пунктом 44.

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И. Якушин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 марта 2016 г. г. Ульяновск № 121-П

О признании утратившим силу постановления Правительства
Ульяновской области от 06.11.2015 № 565-П

Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 06.11.2015 № 565-П «Об утверждении Порядка списания и восстановления в учете задолженности юридических лиц по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И. Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 марта 2016 г. г. Ульяновск № 33

О Совете главных конструкторов организаций радиоэлектронной
отрасли при Губернаторе Ульяновской области

В целях совершенствования механизмов развития радиоэлектронной отрасли, создания благоприятных условий для развития делового климата в сфере радиоэлектронных технологий в Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Совет главных конструкторов организаций радиоэлектронной отрасли при Губернаторе Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете главных конструкторов организаций радиоэлектронной отрасли при Губернаторе Ульяновской области.

Губернатор области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 25 марта 2016 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете главных конструкторов организаций радиоэлектронной
отрасли при Губернаторе Ульяновской области

1. Общие положения
1.1. Совет главных конструкторов организаций радиоэлектронной отрасли при Губернаторе Ульяновской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Губернаторе Ульяновской области.

1.2. Совет создается для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Губернатора Ульяновской области, а также для обеспечения взаимодействия Губернатора Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иными органами, общественными объединениями, организациями в части вопросов определения приоритетов, принципов, основных направлений, задач и механизмов осуществления государственной политики в отрасли радиоэлектроники и программного обеспечения на территории Ульяновской области, а также координации деятельности заинтересованных организаций, осуществляющих деятельность в сфере промышленности, радиоэлектроники и программного обеспечения.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Задачи Совета
Основными задачами Совета являются:

- 1) разработка предложений по реализации промышленной политики в радиоэлектронной отрасли в Ульяновской области;
- 2) анализ текущего состояния и разработка прогноза дальнейшего развития кластера электроники и программного обеспечения на территории Ульяновской области;
- 3) содействие популяризации профессиональной радиоэлектронной отрасли среди обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях дополнительного образования и дополнительного профессионального образования;
- 4) содействие росту интенсивности процессов импортозамещения в отрасли радиоэлектроники и программного обеспечения.

3. Функции Совета
Основными функциями Совета являются:

- 1) выдвигание и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности развития отрасли радиоэлектроники;
- 2) рассмотрение проблемных вопросов развития радиоэлектроники, подготовка соответствующих предложений;
- 3) подготовка предложений по вопросам повышения экономической эффективности взаимодействия участников Кластера электроники и программного обеспечения на территории Ульяновской области, по внедрению научных достижений в сфере создания новых материалов и технологий;
- 4) обсуждение направлений развития отрасли радиоэлектроники;
- 5) проведение анализа рынка продукции радиоэлектронной отрасли и перспектив его развития;
- 6) проведение анализа эффективности научных, технических и конструкторских решений при разработке и организации выпуска импортозамещающей продукции радиоэлектронной отрасли;
- 7) рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4. Права Совета
В пределах своей компетенции Совет имеет право:

- 1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений и организаций материалы и информацию в соответствии с компетенцией Совета;
- 2) приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образованных в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также организаций и граждан;
- 3) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;
- 4) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области;
- 5) образовывать рабочие группы, комиссии, утверждать их состав;
- 6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Состав и организация деятельности Совета

5.1. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

5.2. Совет возглавляет председатель Совета.

5.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

5.4. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) утверждает место, дату и время проведения заседаний Совета;
- 3) утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- 4) утверждает повестку дня заседания Совета в соответствии с планом работы Совета;
- 5) проводит заседания Совета;
- 6) подписывает план работы Совета и протоколы заседаний Совета.

5.5. Ответственный секретарь Совета:

- 1) формирует повестку заседания Совета и готовит протокол заседания Совета;
- 2) уведомляет членов Совета о повестке очередного заседания Совета не позднее чем за два дня до проведения заседания Совета;
- 3) по решению председателя Совета приглашает на заседание Совета заинтересованных лиц;
- 4) осуществляет подготовку материалов, необходимых для заседания Совета;
- 5) обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Совета, оформляет протоколы заседаний Совета;
- 6) обеспечивает рассылку копий протокола заседания Совета членам Совета и иным участникам заседания в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола;
- 7) обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Совета.

5.6. Члены Совета:

- 1) участвуют лично в заседаниях Совета;
- 2) вносят предложения по плану работы Совета, повестке его заседаний и порядку обсуждения вопросов, а также по проектам решений Совета;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- 4) выступают на заседаниях Совета, а также на заседаниях рабочих групп, комиссий Совета.

5.7. Деятельность Совета осуществляется по планам, утверждаемым председателем Совета.

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.10. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа его членов, участвующих в заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.11. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарём.

5.12. Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

5.13. На основании решений Совета при необходимости подготавливаются проекты правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области.

5.14. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 марта 2016 г. г. Ульяновск № 34

О снятии карантина по бешенству животных с территории
села Верхний Мелекес муниципального образования
«Новомайское городское поселение» Мелекесского района
Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 02.03.2016 № 14 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории села Верхний Мелекес муниципального образования «Новомайское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И. Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 марта 2016 г. г. Ульяновск № 35

О межведомственной рабочей группе по содействию подготовке
и проведения сплошного федерального статистического наблюдения
за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства
на территории Ульяновской области

В целях реализации статьи 5 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по содействию подготовке и проведения сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по содействию подготовке и проведения сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ульяновской области.

Губернатор области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 28 марта 2016 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по содействию подготовке
и проведения сплошного федерального статистического наблюдения
за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства
на территории Ульяновской области

1. Общие положения
Межведомственная рабочая группа по содействию подготовке и проведения сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ульяновской области (далее – Рабочая группа) образована для оказания содействия в подготовке и проведении сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ульяновской области (далее – сплошное наблюдение), в целях реализации статьи 5 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Рабочая группа является совещательным органом при Губернаторе Ульяновской области.

2. Задачи Рабочей группы
Задачами Рабочей группы являются:

- 1) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области по подготовке и проведению сплошного наблюдения;
- 2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сплошного наблюдения;
- 3) разработка предложений по организации проведения сплошного наблюдения;
- 4) организация содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области в проведении сплошного наблюдения.

3. Функции Рабочей группы
Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- 1) проведение анализа хода реализации согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области по подготовке и проведению сплошного наблюдения;
- 2) выработка предложений по организации проведения сплошного наблюдения;
- 3) организация содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области в проведении сплошного наблюдения.

4. Права Рабочей группы
Рабочая группа для решения поставленных задач и осуществления функций имеет право:

- 1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, организаций, граждан по вопросам, связанным с проведением сплошного наблюдения;
- 2) приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, организаций, граждан по вопросам, связанным с проведением сплошного наблюдения;
- 3) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;
- 4) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области;
- 5) осуществлять иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций Рабочей группы.

5. Порядок образования и деятельности Рабочей группы

5.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, проводит заседания Рабочей группы.

В отсутствие руководителя Рабочей группы его функции по ведению заседания Рабочей группы выполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы организует подготовку заседаний Рабочей группы, направляет членам Рабочей группы повестку заседания Рабочей группы и иные материалы к заседанию Рабочей группы, оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

Члены Рабочей группы осуществляют:

- 1) подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;
- 2) разработку предложений по основным направлениям деятельности Рабочей группы.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Инициатором проведения заседания Рабочей группы может быть любой член Рабочей группы. Член Рабочей группы, инициирующий проведение заседания Рабочей группы, направляет руководителю Рабочей группы предложение о проведении заседания Рабочей группы с приложением необходимых материалов.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.3. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы, в его отсутствие – заместителем руководителя Рабочей группы и секретарём Рабочей группы.

Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.4. Организационное, документационное, аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Министерство экономического развития Ульяновской области.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 марта 2016 г. г. Ульяновск № 37

О снятии карантина по бешенству животных с территории
села Садовое муниципального образования
«Садовское сельское поселение»
Новосасовского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации

от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 01.03.2016 № 12 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории села Садовое муниципального образования «Садовское сельское поселение» Новосасовского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 марта 2016 г. г. Ульяновск № 122-П

О проведении ежегодного конкурса на звание лучшего совета
по межнациональным отношениям в муниципальных образованиях
Ульяновской области

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37 /409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Проводить ежегодно на территории Ульяновской области конкурс на звание лучшего совета по межнациональным отношениям в муниципальных образованиях Ульяновской области.

2. Утвердить:

1. Положение о проведении ежегодного конкурса на звание лучшего совета по межнациональным отношениям в муниципальных образованиях Ульяновской области (приложение № 1).
2. Состав комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание лучшего совета по межнациональным отношениям в муниципальных образованиях Ульяновской области (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 марта 2016 г. № 122-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного конкурса на звание лучшего совета
по межнациональным отношениям в муниципальных образованиях
Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения ежегодного конкурса на звание лучшего совета по межнациональным отношениям в муниципальных образованиях Ульяновской области (далее – Конкурс).

1.2. Участниками Конкурса являются совещательные органы, созданные при главах администраций или главах муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях совершенствования государственной политики в сфере межнациональных отношений на территории соответствующего муниципального образования Ульяновской области.

1.3. Конкурс проводится в целях выявления советов по межнациональным отношениям в муниципальных образованиях Ульяновской области (далее – Совет), наиболее эффективно осуществляющих свои функции.

1.4. Задачами Конкурса являются:

- 1) усиление роли Советов в деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по повышению общероссийского гражданского самосознания, гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений;
- 2) объединение усилий органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и институтов гражданского общества для укрепления единства российского народа, проживающего на территории муниципальных образований Ульяновской области, достижения межнационального мира и согласия;
- 3) совершенствование системы управления и координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории муниципальных образований Ульяновской области;
- 4) стимулирование развития администрации Губернатора Ульяновской области.

1.5. Организатором Конкурса является управление стратегического развития администрации Губернатора Ульяновской области.

1.6. По итогам Конкурса Совету, признанному победителем, вручается диплом победителя Конкурса.

2. Порядок и условия проведения Конкурса

2.1. Ежегодно на официальном сайте управления внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области и управления стратегического развития администрации Губернатора Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (

4. Количество материалов о работе совета, опубликованных в средствах массовой информации и размещенных на официальном сайте органа местного самоуправления муниципальной образования Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Количество и краткое описание мероприятий, реализованных советом в текущем году

6. Информация о наличии документов, подтверждающих деятельность совета (нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность совета, протоколы заседаний, планы работ на текущий и последующие годы)

7. Наличие элементов наглядной агитации о деятельности совета (баннеры, плакаты, листовки)

8. Информация о составе совета (фамилия, инициалы и должность членов совета)

9. Перечень проектов муниципальных правовых актов, обсужденных на заседании совета в текущем году

(дата) (подпись председателя совета)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 марта 2016 г. № 122-П

СОСТАВ комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание лучшего совета по межмуниципальным отношениям в муниципальных образованиях Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Includes members like Никитенко О.В., Паховский С.В., Улашевнич Т.В., Егоров В.Н., Макарокочина С.А., Мартанова Н.Н., Миронов С.В., Рогачкин В.С., Сваев В.И., Софонов В.А., Палахов М.А.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 г. г. Ульяновск № 123-П

О внесении изменения в Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску

1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении положений о территориальных органах Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 28 марта 2016 г. № 123-П

ИЗМЕНЕНИЕ в Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску

В абзаце двадцать первом пункта 3.4 раздела 3 слова «установлении усыновления (удочерения)» заменить словами «усыновлении (удочерении)».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 г. г. Ульяновск № 124-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 244-П

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на поддержку промышленной переработки продукции растениеводства, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 244-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на поддержку промышленной переработки продукции растениеводства», следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «и плановый период» исключить;
2) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции: «4. Получателями субсидий являются хозяйствующие субъекты, которые приобрели зерно пшеницы, овса, ячменя, ржи (далее - сырье) для его последующей промышленной переработки самостоятельно либо для передачи сырья на промышленную переработку (без перехода права собственности на сырье) третьим лицам (далее - промышленная переработка) и (или) осуществили на территории Ульяновской области строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объектов для промышленной переработки сырья (далее - хозяйствующие субъекты);»;
3) пункты 5-7 изложить в следующей редакции: «5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на указанные ниже цели:
1) приобретение сырья, включая затраты, связанные с доставкой и хранением приобретенного сырья для его последующей промышленной переработки;
2) строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объектов для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области (без учета срока его эксплуатации до приобретения, включая расходы на демонтажные работы, строительство-монтажные работы, проектирование, строительство-монтажные работ, транспортировку), определяемого в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93, утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 30.12.1993 № 301 (далее - Классификатор), по кодам:
а) 31 1231 «Котлы паровые производительностью св. 10 до 20 т пара/час включ.»; 31 7600 «Оборудование для комплексной механизации складов»; 31 7690 «Оборудование грузозахватное для автоматизированных транспортно-складских систем и систем складских машин»; 33 7500 «Электростанции передвижные»; 48 6000 «Оборудование для кондиционирования воздуха и вентиляции»; 48 6200 «Кондиционеры промышленные общего назначения»; 51 3171 «Оборудование технологическое для пивоваренной и безалкогольной промышленности»; 51 3172 «Оборудование технологическое для дрожжевой промышленности»;
б) 51 3120-51 3123 «Оборудование технологическое для хлебопекарной, макаронной и кондитерской промышленности»; 51 3127 «Линии автоматические и полуватоматические»; 51 3128 «Оборудование фасовочно-упаковочное»; приобретенного после 01 января 2015 года;
6) Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой правовым актом Министерства, в размере, не превышающем 75 процентов затрат хозяйствующих субъектов на приобретение сырья, включая затраты, связанные с доставкой и хранением приобретенного сырья для его последующей промышленной переработки, и (или) на строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объектов для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области.
7. Для получения субсидии хозяйствующий субъект (далее - заявитель) представляет в Министерство следующие документы:
1) в случае приобретения сырья, включая затраты, связанные с доставкой и хранением приобретенного сырья для его последующей промышленной переработки;

заявление на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);
справку-расчет на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством (в двух экземплярах);
копии договора (договоров) купли-продажи сырья, доставки сырья и хранения сырья, заверенные заявителем;
копии счета-фактуры (в случае, если продавец является плательщиком НДС), товарной накладной, заверенные заявителем;
копии платёжных документов, подтверждающих оплату приобретенного сырья, расходов на доставку и хранение сырья, заверенные заявителем;
реестр документов, подтверждающих производство продукции путем промышленной переработки сырья, по форме, утверждаемой Министерством;
копии договора (договоров) и акта (актов) выполненных работ по промышленной переработке сырья, заверенные заявителем (в случае передачи сырья на промышленную переработку третьим лицам);
сведения о хозяйственной деятельности заявителя на территории Ульяновской области по форме, утвержденной Министерством;
согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
2) в случае строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения объектов для промышленной переработки сырья на территории Ульяновской области:
заявление;
справку-расчет на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством (в двух экземплярах);
сведения о хозяйственной деятельности заявителя на территории Ульяновской области по форме, утвержденной Министерством;
согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
копию сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) техническое перевооружение объектов для промышленной переработки сырья, заверенную заявителем;
копии договоров на выполнение подрядных работ для строительства и (или) реконструкции объектов промышленной переработки сырья, на поставку оборудования для объектов промышленной переработки сырья, копии сметы затрат и графика выполнения подрядных работ, заверенные заявителем;
копии актов о приеме оборудования в монтаж, заверенные заявителем;
копии актов о приеме выполненных работ, заверенные заявителем, и (или) копии справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенную заявителем и подрядчиком(ами) по итогам сдачи объекта в эксплуатацию;

копии платёжных документов, подтверждающих перечисление средств за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные заявителем.
Сведения о наличии разрешения на строительство (в случае, если его получение является обязательным) запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия - на безоплатном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.
Заявитель вправе представить в Министерство копию разрешения на строительство, выданного администрацией муниципального образования Ульяновской области (в случае, если его получение является обязательным), по собственной инициативе;
б) в случае технического перевооружения объектов промышленной переработки сырья:
копии договоров на поставку оборудования для объектов промышленной переработки сырья, заверенные заявителем;
копии платёжных документов, подтверждающих перечисление средств за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные заявителем;
копии договоров на выполнение прочих работ (услуг), копии сметы затрат и графика выполнения прочих работ (услуг), заверенные заявителем;
копии актов о приеме оборудования в монтаж, заверенные заявителем;
копии актов о сдаче-приеме выполненных работ (об оказании услуг), заверенные заявителем;
копии платёжных документов, подтверждающих перечисление средств за выполненные работы (оказанные услуги), в том числе по авансовым платежам, заверенные заявителем.»

4) абзац пятый пункта 10 изложить в следующей редакции: «подтверждение документам затрат, осуществлённых заявителем в полном объёме, на цели, указанные в пункте 22 настоящего Порядка.»;
5) в пункте 13:
а) абзац пятый изложить в следующей редакции: «неподтверждение документами затрат, осуществлённых заявителем в полном объёме, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.»;
б) в абзаце втором слова «и плановый период» исключить;
6) в абзаце втором пункта 15 слова «абзацем шестым» заменить словами «абзацем седьмым»;
7) в пункте 16:
а) в абзаце первом слова «абзацем шестым» заменить словами «абзацем седьмым»;
б) в подпункте 2 слова «и плановый период» исключить;
8) абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции: «23. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одной из оснований, перечисленных в пункте 22 настоящего Порядка, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.»;
9) в пункте 24 слова «абзацем шестым» заменить словами «абзацем седьмым»;
10) дополнить пунктом 25 следующего содержания: «25. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 г. г. Ульяновск № 125-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 03.06.2014 № 207-П

1. Внести в абзац пятый пункта 5 Порядка предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий спортивным клубам в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 03.06.2014 № 207-П «Об утверждении Порядка предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий спортивным клубам в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы», изменение, изложив его в следующей редакции: «копии действующей лицензии и (или) удостоверения Всероссийской федерации и (или) ассоциации на игровой сезон или документы, подтверждающие участие спортивного клуба в соревнованиях по видам спорта»;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 г. г. Ульяновск № 126-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 14.01.2010 № 9-П

1. Внести пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 14.01.2010 № 9-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменение, изложив абзац второй в следующей редакции: «Размер указанной в пункте 1 в абзаце первом настоящего пункта ежемесячной денежной выплаты ежегодно индексируется с учётом темпов роста инфляции (потребительских цен) в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год.»;
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2016 года.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2016 г. г. Ульяновск № 127-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.08.2014 № 372-П и постановление Правительства Ульяновской области от 21.08.2014 № 373-П

1. Внести в пункт 13 раздела 1 Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Ульяновской области за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 21.08.2014 № 372-П «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Ульяновской области за счёт средств областного бюджета Ульяновской области», следующие изменения:

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravदानews

1) подпункт «а» дополнить словами «, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 7 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;
2) подпункт «б» дополнить словами «, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 6 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

2. Внести в Правила принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований за счёт субсидий из областного бюджета Ульяновской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ульяновской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 21.08.2014 № 373-П «Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований за счёт субсидий из областного бюджета Ульяновской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ульяновской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Ульяновской области», изменение, дополнив абзац первый пункта 13 раздела 1 словами «, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 7 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

17 марта 2016 г. г. Ульяновск № 12-п

О внесении изменений в приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 03.06.2014 № 13-п

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

Внести в приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 3 июня 2014 года № 13-п «О порядке поступления обращений и заявлений должностному лицу отдела кадрового обеспечения и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»:

- 1) наименование изложить в следующей редакции: «О порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений должностному лицу отдела кадрового обеспечения и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;
2) дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3. Утвердить Порядок поступления должностному лицу отдела кадрового обеспечения и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомления государственным гражданскими служащими Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 3).»;

3) пункт 4 Приложения № 1 к настоящему приказу изложить в следующей редакции: «4. В отделе кадрового обеспечения и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения Должностное лицо имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а руководитель Инспекции или заместитель руководителя Инспекции, курирующий вопросы профилактики коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе в Инспекции, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Инспекции. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются в соответствии с требованиями к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Инспекции, в течение 45 дней со дня поступления обращения или 30 дней.»;

4) дополнить приложением № 3 следующего содержания: «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 03 июня 2014 г. № 13-п»

ПОРЯДОК

поступления должностному лицу отдела кадрового обеспечения и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомления государственным гражданскими служащими Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила поступления должностному лицу отдела кадрового обеспечения и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области (далее - комиссия) уведомления государственным гражданском служащего Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области (далее - государственный гражданский служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и, также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Уведомление государственным гражданским служащим подается в отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области (далее - Отдел) и оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Уведомление, поступившее в Отдел, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации уведомлений государственной гражданской службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Порядку).
Уведомление, представленное государственным гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.
5. Должностное лицо Отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции (далее - Должностное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления Должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от государственного гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нём обстоятельством и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Ульяновской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и заинтересованные организации.
6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.
Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.
В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 23.06.2014 № 15-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Главной государственной инспекции Ульяновской области».

Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области Н.А.Батанов

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ www.ulpravda.ru

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

17 марта 2016 г. г. Ульяновск № 13-п

О внесении изменений в приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 23.06.2014 № 15-п

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

Внести в приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 23.06.2014 № 15-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) в пункте 13:
а) в подпункте «б»:
в абзацах третьем и четвертом слово «Инспекции» исключить;
дополнить абзацем пятым следующего содержания: «уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;
б) в подпункте «г» слова «государственный орган» заменить словом «Инспекция»;
2) в пункте 14.3 второе предложение исключить;
3) дополнить пунктами 14.4 и 14.5 следующего содержания: «14.4. Уведомление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом кадрового обеспечения и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области (далее - Отдел), который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного уведомления.
14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо Отдела, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Инспекции, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области или заместитель руководителя Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, курирующий вопросы профилактики коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

4) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции: «а) в десатидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения.»;

5) в пункте 15.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявления, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

6) Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы в Инспекции (далее - гражданин). О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

7) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания: «16.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:
а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;
б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещённые о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

8) дополнить пунктом 22.3 следующего содержания: «22.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей возник конфликт интересов;
б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личной заинтересованности приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю Инспекции принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Инспекции применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

9) в пункте 23 слова «19-22, 22.1, 22.2 и 26.1» заменить словами «пунктами 19-22, 22.1-2.3 и 26.1.»;

10) в пункте 29 слова «3-дневный срок» заменить словами «семидневный срок».

Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области Н.А.Батанов

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

18 марта 2016 г. г. Ульяновск № 14-п

Об утверждении Положения о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии со статьёй 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 17 Федерального закона 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» приказываю:

Утвердить Положение о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

Руководитель инспекции Н.А.Батанов

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

18 марта 2016 г. г. Ульяновск № 14-п

Об утверждении Положения о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии со статьёй 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 17 Федерального закона 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» приказываю:

Утвердить Положение о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

Руководитель инспекции Н.А.Батанов

УТВЕРЖДЕНО приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 18 марта 2016 г. № 14-п

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения руководителя Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - награды).

2. Разрешение руководителя Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на принятие званий, наград обязаны получить государственные гражданские служащие в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области (далее - гражданские служащие).

3. В случае получения звания, награды либо уведомления от иностранного гражданина, предложения о награждении государственными наградами работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Леонтьева Ф.А. (Ульяновская обл., Майнский район, пос. Безерный).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., рп. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73.07.0312021, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Майнский район, п. Безерный, коопхоз «Колос».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., рп. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, в течение пятнадцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка, земельного участка, на который испрашивается выдел земельного участка, изменения по адресам: 433130, Ульяновская обл., рп. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженер Мокеев С.П.) и 433240, Ульяновская обл., рп. Майна, ул. Советская, д. 26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).



странного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем получении звания, награды ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии либо иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется в течение трёх рабочих дней руководителю Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.

4. В случае отказа от звания, награды уведомление об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, представляется гражданами служащими руководителю Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области в течение трёх рабочих дней.

5. Гражданские служащие, получившие звание, награду до принятия руководителем Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают по акту приёма-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности (далее - кадровое подразделение) в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданские служащие получили звание, награду или отказались от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня их возвращения из служебной командировки.

7. В случае, если гражданские служащие по не зависящей от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов в звание, награду и оригиналы документов к ней в срок, указанные в пункте 3-5 настоящего Положения, такие лица обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения руководителем Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области ходатайств, информирование лиц, представивших (направивших) ходатайство руководителю Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, о решении, принятом руководителем Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учёт уведомлений в журнале учёта уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

9. В случае удовлетворения руководителем Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области ходатайств гражданских служащих, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передаёт гражданским служащим оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа руководителя Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданским служащим и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

а) в пункте 3¹ слова «по существу обращения с учётом» заменить словами «по соблюдению гражданскими»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностных лиц отдела государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения Ульяновской области или заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области, курирующий данный вопрос, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.»

а) в приложении № 1 к Порядку подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов слова «Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области»;

4) в приложении № 1 к Порядку подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов слова «Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области»;

5) в приложении № 1 к Порядку подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов слова «Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области»;

6) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
здравоохранения
Ульяновской области
от 08 сентября 2015 года № 201-П

ПОРЯДОК

**подачи заявления государственного гражданского служащего
Министерства здравоохранения Ульяновской области в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих**

**Министерства здравоохранения Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявления, поступившие в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. За регистрируемые заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

Отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации)

государственного гражданского служащего

Министерства здравоохранения Ульяновской области,

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____ (Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве здравоохранения Ульяновской области

_____ (наименование должности)

не имею возможности представить в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____ (указать период) _____ (адрес проживания)

по следующим объективным причинам:

_____ (указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
_____ 20 ____ г. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
государственного гражданского служащего
Министерства здравоохранения Ульяновской области
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Ульяновской области, представившего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты номера протокола
1.					
2.					
3.					

7) дополнить приложение № 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства
здравоохранения
Ульяновской области
от 08 сентября 2015 г. № 201-П

ПОРЯДОК

**подачи уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства здравоохранения Ульяновской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) уведомления государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - государственный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие, являясь в соответствии с законодательством Российской Федерации и отзывами в соответствии с законодательством Российской Федерации о предотвращении коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Государственные гражданские служащие подают в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления, поступившие в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

5. Отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Ульяновской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных органов Ульяновской области и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Ульяновской области от 16.11.2015 № 230-П «Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации)

государственного гражданского служащего

Министерства здравоохранения Ульяновской области,

номер контактного телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » 20 ____ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку подачи уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
государственного гражданского служащего
Министерства здравоохранения Ульяновской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подлинск. сотрудник, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Макарова Е.С.

**Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр
здравоохранения Ульяновской области П.С. Дегтярь**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

18 марта 2016 г. г. Ульяновск № 19-п

**О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
Ульяновской области от 16.11.2015 № 230-П**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 16.11.2015 № 230-П «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

а) подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

б) в пункте 15¹ слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии» исключить;

в) дополнить пунктом 15² следующего содержания:

«15². Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»

г) дополнить пунктом 15³ следующего содержания:

«15³. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения Ульяновской области имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения Ульяновской области или заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области, курирующий данный вопрос, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.»

д) подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16¹ и 16² настоящего Положения.»

е) в пункте 16³ слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлениями, указанных в абзацах третьем и четвёртом» пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание Комиссии проводится, как правило в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Ульяновской области. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявления или уведомления, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.»

з) дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявления или уведомления, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещённые о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»

и) в пункте 24 слова «пунктами 20-23,23¹,25¹ и 25²» заменить словами «пунктами 20-23,23¹,25¹ - 25²»;

к) дополнить пунктом 25³ следующего содержания:

«25³. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру здравоохранения Ульяновской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру здравоохранения Ульяновской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»

а) в пункте 31 слова «трёхдневный срок» заменить словами «семидневный срок».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр
здравоохранения Ульяновской области П.С. Дегтярь**

Подпишись на «Ульяновскую правду» с любого месяца

**ИНДЕКСЫ: 54450 - «толстушка» по вт. и пт.
54456 - документы + толстушка**

**Звоните по тел.
8 (8422) 41-04-32**



1. Утвердить прилагаемое охранное обязательство объекта культурного наследия регионального значения «Здание депо железнодорожной станции Ульяновск-1, где 9 мая 1919 года на собрании железнодорожников выступал М.И.Калинин», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Железнодорожный район, ул. Железнодорожная, 48, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Решением Исполнительного комитета Ульяновского областного совета депутатов трудящихся от 17.10.1969 № 836/22 «О дополнительном списке памятников истории и культуры г. Ульяновска, подлежащих охране как памятники государственного и местного значения».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

Приложение к приказу Министерства культуры и культурной политики Ульяновской области от 22.03.2016 г. № 35

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства культуры и культурной политики Ульяновской области от 22.03.2016 г. № 35

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Здание депо железнодорожной станции Ульяновск-1, где 9 мая 1919 года на собрании железнодорожников выступал М.И.Калинин» (указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняется в случае, предусмотренном в п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого установлено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия).

имеется отсутствует
(нужно отметить знаком "V")

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:
Здание депо железнодорожной станции Ульяновск-1, где 9 мая 1919 года на собрании железнодорожников выступал М.И.Калинин

2. Сведения о времени возникновения или даты создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестройки) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:
1919 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:
федерального регионального муниципального значения
(нужно отметить знаком "V")

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:
памятник ансамбль
(нужно отметить знаком "V")

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Решение Исполнительного комитета Ульяновского областного совета депутатов трудящихся № 836/22 от "17" октября 1969 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область (субъект Российской Федерации)

город Ульяновск (населенный пункт)

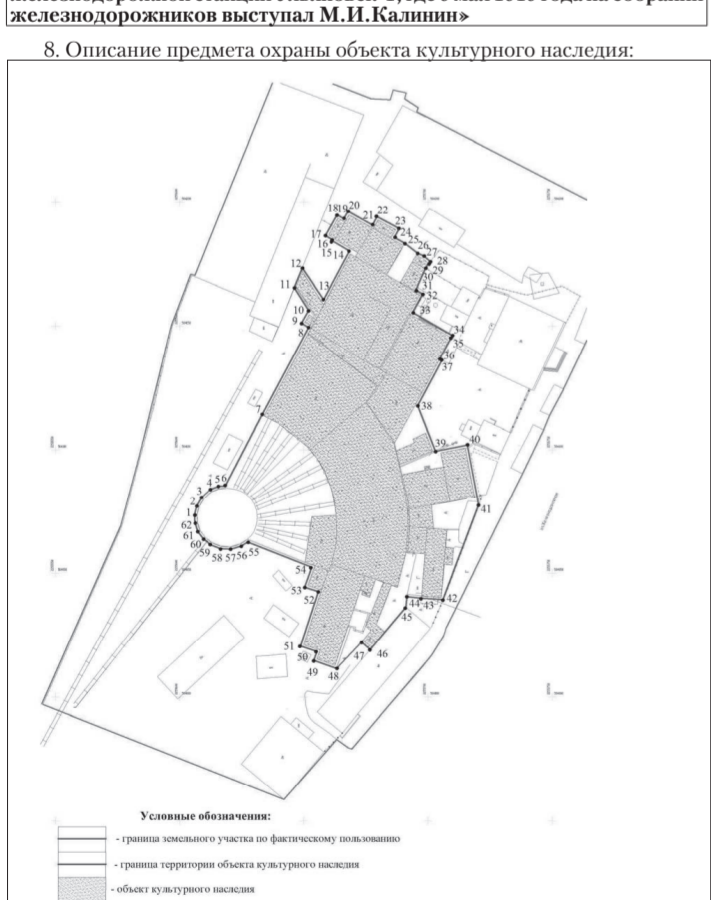
улица Железнодорожная д. 48 корп./стр. помещ./квартира

иные сведения:

(для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается);

Приказ Министерства культуры и культурной политики Ульяновской области от 31.03.2015. № 17 «Об утверждении границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание депо железнодорожной станции Ульяновск-1, где 9 мая 1919 года на собрании железнодорожников выступал М.И.Калинин»

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:



Продолжительные характеристики:
- место расположения комплекса зданий в современных границах участка; расположен в юго-восточной части города на ул. Железнодорожная, в окружении жилых и общественных построек второй половины XX в., с запада граничит с железной дорогой. Главным фасадом ориентировано на юго-запад

- этажность и высотные габариты здания: одно-двухэтажное; планировочная и объемно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.) северного типа: от поворотного круга в форме веера расходятся железнодорожные пути к воротам основного двухэтажного здания, к которому со стороны северо-восточного веера пристроены три вытянутых одноэтажных объема ремонтных цехов. Все объемы перекрыты двухскатными крышами.

Инженерно-конструктивные характеристики:
- конструктивная схема здания: форма и местоположение стен, форма перекрытий и крыши;

- форма оконных, дверных проемов (прямоугольные и полуциркулярные) и способ кладки полуциркулярных проемов (спинчатая);

- поворотный круг.

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: _____ 1 _____ изображение.

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительные работы капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелiorативных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования об ограничении, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия. (заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (список) и сроки (перечисление) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Министерством культуры и культурной политики Ульяновской области (указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязан (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Министерство культуры и культурной политики Ульяновской области (указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственника или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работа по сохранению объекта культурного наследия должна организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан: обеспечивать неизменность внешнего облика; сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия. (заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьи 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадные масла):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лабораторий, связанные с неблагоприятными для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Министерство культуры и культурной политики Ульяновской области (указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии;

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов,

либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае обнаружения или использования объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направленном

Министерством культуры и культурной политики Ульяновской области (указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, в том числе ограничение в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр. (заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

22. Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним уставам религиозных организаций, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерес объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственник (и/или) пользователь земельными участками, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территории, определенной разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях. (заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы: Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информации об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такое упоминание отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

3) Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

24. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Согласно приложению № 3 к приказу Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887 порядок подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранным обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, следующий:

1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - региональный орган охраны), уведомление о выполнении требований охранным обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.

3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами регионального органа охраны.

Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

6. Уведомление направляется Ответственным лицом в региональный орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

7. Уведомление и фотографии направляются в региональный орган охраны не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение: 1. Фотографическое изображение - 1.

2. Паспорт объекта культурного наследия на 4 л. в 1 экз.

Фотографическое изображение объекта культурного наследия регионального значения «Здание депо железнодорожной станции Ульяновск-1, где 9 мая 1919 года на собрании железнодорожников выступал М.И.Калинин» (Ульяновская область, г. Ульяновск, Железнодорожный район, ул. Железнодорожная, 48)



УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1906

Экземпляр № 4

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия

10.07.2015

Дата съемки (число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия

Здание депо железнодорожной станции Ульяновск-1, где 9 мая 1919 года на собрании железнодорожников выступал М.И.Калинин

2. Сведения о времени возникновения или даты создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестройки) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий

1919 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения Регионального значения Местного (муниципального) значения

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник Ансамбль Достопримечательное место

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Решение Исполнительного комитета Ульяновского областного совета депутатов трудящихся от 17.10.1969 № 836/22

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Ульяновская область, г. Ульяновск, Железнодорожный район, ул. Железнодорожная, 48

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Приказ Министерства культуры и культурной политики Ульяновской области от 31.03.2015. № 17 «Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

регионального значения «Здание депо железнодорожной станции Ульяновск-1, где 9 мая 1919 года на собрании железнодорожников выступал М.И.Калинин»

Условия obligations: - граница земельного участка по фактическому использованию - граница территории объекта культурного наследия - объект культурного наследия

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

Градостроительные характеристики:
- место расположения комплекса зданий в современных границах участка;
- этажность и высотные габариты здания;
- планировочная и объемно-пространственная структура здания

город Сентпай (населенный пункт)
улица Советская д. 1 корп./стр. помещение/квартира

иные сведения:
7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается);

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

- место расположения здания в современных границах участка;
- этажность и высотные габариты здания;
- планировочная, объемно-пространственная структура здания;
- инженерно-конструктивные особенности;

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):
Прилагается: 1 изображение.

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия:

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьями 5.1, 5.2 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон»

Всего в паспорте листов 4

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Table with 3 columns: должность, подпись, инициалы, фамилия. Заместитель министра - директор Департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области. И.М.Хаутнев

М.П.

2 0 . 0 1 . 2 0 1 6

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З № 36 от 22.03.2016 г. г. Ульяновск

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия регионального значения «Здание бывшего уездного земства, где 12/25 декабря 1917 года исполком Совета рабочих и солдатских депутатов принял решение о переходе власти в Сентпай и уезде в руки Советов», расположенного по адресу: Ульяновская область, Сентпайский район, г. Сентпай, ул. Советская, 1

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2, пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» и р и к а з а ю:

1. Утвердить прилагаемое охранное обязательство объекта культурного наследия регионального значения «Здание бывшего уездного земства, где 12/25 декабря 1917 года исполком Совета рабочих и солдатских депутатов принял решение о переходе власти в Сентпай и уезде в руки Советов», расположенного по адресу: Ульяновская область, Сентпайский район, г. Сентпай, ул. Советская, 1, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Решением исполкома Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся от 14.11.1957 № 977/24 «О ходе выполнения решения облсовета от 16 марта 1957 года «О мерах по улучшению охраны и пропаганды памятников истории, археологии и искусства»».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 22.03.2016 г. № 36

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Здание бывшего уездного земства, где 12/25 декабря 1917 года исполком Совета рабочих и солдатских депутатов принял решение о переходе власти в Сентпай и уезде в руки Советов» (указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Table with 10 empty cells for registration number

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (заполняется в случае, предусмотренном в п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется [] отсутствует [x] (нужно отметить знаком "x")

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

«Здание бывшего уездного земства, где 12/25 декабря 1917 года исполком Совета рабочих и солдатских депутатов принял решение о переходе власти в Сентпай и уезде в руки Советов»

2. Сведения о времени возникновения или даты создания объекта культурного наследия, данных основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

12.(25).12. 1917 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального [] регионального [x] муниципального [] значения (нужно отметить знаком "x")

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник [x] ансамбль [] (нужно отметить знаком "x")

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Решение исполкома Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся от 14.11.1957 № 977/24

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область (субъект Российской Федерации)

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ше динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лабораторий, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
6) несамодетально извещать;

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред, объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляя действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ:

2) в случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливая следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающей, в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр. (заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом мнения объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерес объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа по предмету охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены решением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территории, определенной решением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях. (заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы: Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информации об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности: 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьями 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Согласно приложению № 3 к приказу Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887 приказом подтверждаются лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранных обязательствах собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия следующий:

1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранные обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежавшего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление составляется на бланке Ответственного лица.

3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами регионального органа охраны.

Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

6. Уведомление направляется Ответственным лицом в региональный орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

7. Уведомление направляется в региональный орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение 1. Фотографическое изображение - 1. Паспорт объекта культурного наследия на 3 л. в 1 экз.

Фотографическое изображение объекта культурного наследия регионального значения «Здание бывшего уездного земства, где 12/25 декабря 1917 года исполком Совета рабочих и солдатских депутатов принял решение о переходе власти в Сентпай и уезде в руки Советов» (Ульяновская область, г. Сентпай, ул. Советская, 1)



Экземпляр № 4

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1906

Регистрационный номер объекта культурного наследия в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, на исключении отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия

12.11.2015 Дата съемки (число, месяц, год)



1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия

«Здание бывшего уездного земства, где 12/25 декабря 1917 года исполком Совета рабочих и солдатских депутатов принял решение о переходе власти в Сентпай и уезде в руки Советов» (Ульяновская область, г. Сентпай, ул. Советская, 1)

2. Сведения о времени возникновения или даты создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий

12/25/декабрь 1917 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения [] Регионального значения [x] Местного (муниципального) значения []

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник [x] Ансамбль [] Достопримечательное место []

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Решением исполкома Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся от 14.11.1957 № 977/24

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Ульяновская область, Сентпайский район, г. Сентпай, ул. Советская, 1

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

-



место расположения здания в современных границах участка;
этажность и высотные габариты здания;
планировочная, объемно-пространственная структура здания;
инженерно-конструктивные особенности;
декоративная отделка и убранство фасадов;
первоначальный материал (дерево) и форма заполнения оконных и дверных проемов;
пагоды, тиньгалы и лепной скульптурный декор стен и потолков;
парадная мраморная лестница с металлическим ограждением;
голландские печи, помещене № 4 первого этажа, помещене № 8 второго этажа;
камин, помещене № 6 первого этажа;
паркет, помещене № 8 второго этажа;
металлическая напольная плитка, помещене № 8 первого этажа.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

Всего в паспорте листов 3

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Заместитель министра – директор Департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	Ш.М.Хаутнев	
должность	подпись	инициалы, фамилия

0 3 . 1 2 . 2 0 1 5
Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
22.03.2016 г. № 37
г. Ульяновск

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия федерального значения «Дом Костеркина, в котором жила семья Ульяновых в 1875 - 1876 гг.», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Ленина, 92

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2, пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое охранное обязательство объекта культурного наследия федерального значения «Дом Костеркина, в котором жила семья Ульяновых в 1875 - 1876 гг.», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Ленина, 92, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации по постановлению Совета Министров РСФСР от 04.12.1974 г. № 624 «О допнении и частичном изменении Постановления Совета Министров РСФСР от 30 августа 1960 г. № 1327 «О дальнейшем улучшении дела охраны памятников культуры в РСФСР».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 22.03.2016 № 37

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 22.03.2016 № 37

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Дом Костеркина, в котором жила семья Ульяновых в 1875 - 1876 гг.» (указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 4 1 0 0 6 2 6 2 0 0 0 0 6

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняется в случае, предусмотренном в 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует
(нужно отметить знаком "V")

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Дом Костеркина, в котором жила семья Ульяновых в 1875 - 1876 гг.

Сведения о времени возникновения или даты создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1875 - 1876 гг.

Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального регионального муниципального значения
(нужно отметить знаком "V")

Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник ансамбль
(нужно отметить знаком "V")

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Постановление Совета Министров РСФСР № 624 от "04" декабря 1974 г.

Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область (субъект Российской Федерации)

город Ульяновск (населенный пункт)

улица Ленина д. 92 корп./стр. помещене/квартира

иные сведения:

Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

- место расположения здания в современных границах участка;
- этажность и высотные габариты здания;
- планировочная и объемно-пространственная структура;
- инженерно-конструктивные особенности;
- архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов;
- первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проемов.

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: 1 изображение.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьями 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства, проведение земляных, строительных, мелноразрешительных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелноразрешительных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия. (заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязан (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны осуществляться с учетом требований или иным образом владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьями 43-45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан: обеспечивать неизменность внешнего облика; сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия; организовать работы по сохранению и реставрации объекта археологического наследия на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьями 40, и в порядке, установленном статьями 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия. (заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия, ухудшающие условия, необходимые для сохранения объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьями 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных иных видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадные масло);

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов искусства, затравливающих интерьер объекта культурного наследия, его фасады, территории, расположенные в границах объекта и (или) имеющих вредные паразитирующие и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятными для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химических активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причиняющих вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культур-

ного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие, в том числе ограничение технических и иных параметров такого объекта культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации к объектам культурного наследия, включенному в реестр (заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерес объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представителям и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешениями (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам государственного фонда, на территории, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях. (заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы: Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Правилами землепользования и застройки Ульяновской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информации об указанных мероприятиях с одновременным указанием об определении лица как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упомянутому отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо оного земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьями 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователь объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (сохранению) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Согласно приложению № 3 к приказу Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887 порядок подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранных обязательствах собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия следующие:

1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранные обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - региональный орган охраны), уведомление о выполнении требований охранных обязательств (далее - Уведомление) в отношении принадлежностей к объекту культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.

3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, указанных в Охранных обязательствах и иными актами регионального органа охраны.

Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

6. Уведомление направляется Ответственным лицом в региональный орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и приложением копии Уведомления, подписанного электронной подписью (432017_Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

7. Уведомление направляется в региональный орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение: 1. Фотографическое изображение - 1.
2. Паспорт объекта культурного наследия на 4 л. в 1 экз.

Фотографическое изображение объекта культурного наследия федерального значения «Дом Костеркина, в котором жила семья Ульяновых в 1875 - 1876 гг.» (Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Ленина, 92)



УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1906

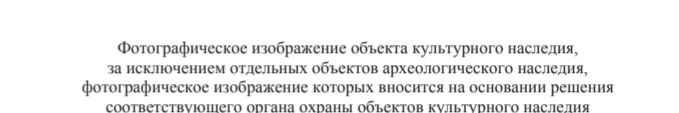
Экземпляр № 4

73141006262006

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия



02.09.2015

Дата съемки (число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия

Дом Костеркина, в котором жила семья Ульяновых в 1875 - 1876 гг.

2. Сведения о времени возникновения или даты создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий

1875 - 1876 гг.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Постановление Совета Министров РСФСР от 04.12.1974 г. № 624

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Ленина, 92

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

- место расположения здания в современных границах участка;
- этажность и высотные габариты здания;
- планировочная и объемно-пространственная структура;
- инженерно-конструктивные особенности;
- архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов;
- первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проемов.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «Город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон»

Всего в паспорте листов 4

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Заместитель министра – директор Департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	Ш.М.Хаутнев	
должность	подпись	инициалы, фамилия



полученному заемщиком по кредитному договору (договору займа), заключенному по 31 декабря 2012 года включительно

(полное наименование заемщика)
ИНН _____
р/с _____
КПП _____ ОКТМО _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____
кор. счёт _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа)
№ _____
в _____
(наименование кредитной организации)
за период с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.
1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
2.1. Срок погашения кредита (займа) «___» 20__ г. по дополнительному соглашению о пролонгации от «___» 20__ г. № _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа)* _____ % годовых.
6. Размер возмещения ставки рефинансирования _____ % **

Остаток судной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии, рублей	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчётном периоде	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ (сумма прописью) _____ рублей.

Променты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа) и основной долг, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель***
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» 20__ г. м.п. _____

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» 20__ г. м.п. _____

СОГЛАСОВАНО: Уполномоченное должностное лицо Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

«В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), расчёты производятся по ставке рефинансирования Банка России, действующей на дату заключения дополнительного соглашения (с указанием даты заключения).
** Из федерального бюджета: для хозяйства, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока - 100%, для остальных - 80%, по малым формам - 95% ставки рефинансирования Банка России;
из областного бюджета: для хозяйства, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока - 3% сверх ставки рефинансирования Банка России, строительство тепличных комплексов по производству плодово-овощной продукции - 7% сверх ставки рефинансирования Банка России, для остальных - 20%, по малым формам - 5%.
Для тех, кто получает 3% сверх ставки рефинансирования Банка России: значение пр - значение гр - значение тр - значение тг - значение тг, где Р* - разница между процентной ставкой по кредиту (займу) и ставкой рефинансирования Банка России.
*** Для крестьянских (фермерских) хозяйств - подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать.

Форма расчёта заполняется на одном листе с обеих сторон

РИПОЖИЕНИЕ № 3 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 24 марта 2016 г. № 49
ФОРМА

РАСЧЁТ размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области (на остаток бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком по кредитному договору (договору займа), заключённому с 01 января 2013 года

(полное наименование заемщика)
ИНН _____
р/с _____
КПП _____ ОКТМО _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____
кор. счёт _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа)
№ _____
в _____
(наименование кредитной организации)
за период с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.
1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
2.1. Срок погашения кредита (займа) «___» 20__ г. по дополнительному соглашению о пролонгации от «___» 20__ г. № _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа)* _____ % годовых.
6. Размер возмещения ставки рефинансирования _____ % **

Остаток судной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии, рублей	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчётном периоде	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ (сумма прописью) _____ рублей.

Променты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа) и основной долг, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель***
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» 20__ г. м.п. _____

СОГЛАСОВАНО: Уполномоченное должностное лицо Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» 20__ г. м.п. _____

«В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), расчёты производятся по ставке рефинансирования Банка России, действующей на дату заключения дополнительного соглашения (с указанием даты заключения).
** - из федерального бюджета: по краткосрочным кредитам (займам) - для хозяйства, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота (далее - КРС) - 100%, производством молока, - 80%, для остальных - 2/3 ставки рефинансирования Банка России;
по инвестиционным кредитам (займам) - для хозяйства, занимающихся

производством молока, развитием мясного скотоводства, - 100%, для остальных - 2/3 ставки рефинансирования Банка России;
по кредитам, полученным малыми формами - 2/3 ставки рефинансирования Банка России;

по инвестиционным кредитам (займам) - для хозяйства, занимающихся производством мяса КРС и молока - 3% сверх ставки рефинансирования Банка России, для остальных - 1/3 ставки рефинансирования Банка России;
по кредитам, полученным малыми формами - 1/3 ставки рефинансирования Банка России.

Для тех, кто получает 3% сверх ставки рефинансирования Банка России: значение тр - значение тг - значение тг, где Р* - разница между процентной ставкой по кредиту (займу) и ставкой рефинансирования Банка России.
*** Для крестьянских (фермерских) хозяйств - подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать.
Форма расчёта заполняется на одном листе с обеих сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 24 марта 2016 г. № 49
ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ документов на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области (на остаток бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам)

№ п/п	Дата поступления	Наименование заемщика, должника (договор займа)	№, дата кредитного договора (договора займа)	Сумма кредита (займа), руб.	Уведомление о принятии заявления к рассмотрению (№, дата)	Уведомление о предоставлении субсидии (№, дата)	Согласование о предоставлении субсидии (№, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 24 марта 2016 г. № 49
ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о предоставлении субсидии

г. Ульяновск «___» 20__ г.

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 87-П (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

- Предмет Соглашения
- Предметом Соглашения является предоставление Министерством субсидии за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (в том числе за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах) (далее - субсидии).
- Субсидии предоставляются Получателю до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37-П.

- Обязательства Сторон
- Министерство:
- 1.1. Обязуется: предоставлять субсидии в размере, не превышающем ежегодного предельного расчетного объема субсидий на период действия инвестиционного кредитного договора (договора займа) согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (при предоставлении субсидий по инвестиционному кредиту); перечислять субсидии на счёт Получателя, открытый в российской кредитной организации (на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией средств на счёт получателя субсидии - гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство); осуществлять самостоятельно и (или) с органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- При необходимости запрашивает у Получателя информацию и документы в рамках реализации настоящего Соглашения.
- Обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Получателю в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного или нескольких оснований, перечисленных в пункте 2.3 Порядка, требования о необходимости возврата субсидий в установленном порядке в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

- Информирует и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии в рамках реализации иных направлений государственной поддержки.
- В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

- Получатель:
- 1.1. Обязуется: вносить объект, указанный в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в эксплуатацию в установленном срок (при наличии объекта, требующего ввода в эксплуатацию); представлять в течение 3 (трёх) рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Министерства в рамках реализации Соглашения.

- Согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, полученных в течение финансового года.
- В случае направления Министерством требования о необходимости возврата субсидии по одному или нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка, Получатель осуществляет возврат субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования в установленном порядке.

- Ответственность Сторон
- 1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, установления факта предоставления Получателем ложных либо намеренно искаженных сведений, списка перечисленных субсидий подлежат возврату Получателем в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.
- 1.3. Получатель несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство в установленном порядке.
- 1.4. Министерство несёт ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на уплату субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

- Дополнительные условия
- 1.1. В случае внесения изменений или принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, влияющих на права и обязанности Сторон, перечисление субсидий осуществляется в соответствии с действующими на момент перечисления субсидий нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области. Внесение изменений в Соглашение и заключение дополнительных соглашений в данном случае не требуется.
- 1.2. Разрешение споров
- 1.3. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путём переговоров. Если споры и разногласия не урегулированы путём переговоров, то они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.1. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Соглашения и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.
- 1.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 1.3. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря _____ года, а в части обязательств, связанных с возвратом субсидий - до полного их исполнения Сторонами.
- 1.4. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство: _____
Получатель: _____
(наименование юридического лица, ФИ.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, ведущего, личное подсобное хозяйство, адрес, банковские реквизиты) _____
телефон/факс, e-mail) _____

(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи) м.п. _____

Приложение № 1 к соглашению о предоставлении субсидий № _____ от _____

Ежегодный предельный расчётный объём субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях,

и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на период действия кредитных договоров (договоров займа)

№ п/п	№ и дата заключения кредитного договора (договора займа)	Наименование кредитной организации	Срок погашения кредита (займа)	Сумма кредита (займа), руб.	Процентная ставка по кредиту (займу), % годовых	Сумма начисленных процентов по кредиту (займу), руб.	Сумма субсидии, руб.
-------	--	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	---	--	----------------------

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Инвестиционные кредиты (займы) (указать цели их получения):
в том числе по годам: _____

Предельный объём субсидий рассчитывается по следующим формулам:
Пр - Сред + Собыл, где
Пр - предельный расчётный объём субсидий;
Сред - сумма субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее - субсидии из федерального бюджета);
Собыл - сумма субсидий из областного бюджета Ульяновской области;
Спр - Спр x Рет/Пкр, Собыл - Спр x Рет/Пкр, где
Спр - сумма начисленных процентов по кредиту (займу) за соответствующий год;
Рет - размер возмещения ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, %;
Пкр - процентная ставка по кредиту (займу).
Значение Пр может быть равным или меньше значения Спр.
В случае если значение Пр больше значения Спр, то значение Рет пропорционально уменьшается при расчёте суммы субсидий из федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области.

Срок ввода объекта _____ (наименование объекта) _____ в эксплуатацию _____ г. (заполняется при наличии объекта, требующего ввода в эксплуатацию).

Министерство: _____ Получатель: _____
(должность) _____ (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи) м.п. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 24 марта 2016 г. № 49

ФОРМА
Министру сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от руководителя _____ (наименование организации) индивидуального предпринимателя _____ или гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате субсидии (остатка субсидии)

Прошу принять возврат субсидии (остатка субсидии) (нужное подчеркнуть), полученной мною (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) или _____ (наименование организации) _____

(наименование муниципального образования) _____ на _____ (цель и дата получения субсидии) _____ в связи _____

(основание возврата субсидии (остатка субсидии) на счёт, указываемый Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области. _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 24 марта 2016 г. № 49

ПЕРЕЧЕНЬ документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов)

- Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года
- 1.1. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных по кредитным договорам (договорам займа), заключённым по 31 декабря 2012 года на срок до 1 года:
1) на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодого сельскохозяйственного животного, закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки;
а) копии договоров на закупку товаров и услуг - представляются в случае указания в платёжном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа», заверенные заёмщиком;
б) копии платёжных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи, заверенные заёмщиком;
в) копии накладных или реестр накладных, оформленных не ранее чем за 2 месяца до заключения кредитного договора и в течение срока действия кредитного договора субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке), заверенные заёмщиком;
г) справка о наличии крупного рогатого скота по форме согласно приложению к настоящему Перечню, подписанная заёмщиком;
2) на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:
а) копия договора страхования, заверенная заёмщиком;
б) копии платёжных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заёмщиком;
в) копия договора страхования, заверенная заёмщиком, и копии платёжных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заёмщиком;
г) на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства; сахарной свёклы для её последующей переработки, риса-сырья, овощей, грибов и фруктов для плодовоовощной консервной промышленности, зерна для мукомольно-крупяной, хлебопекарной и комбикормовой промышленности, семян масличных культур для масложирной промышленности (код ОКП 97 2110);
а) копии договоров на закупку товаров - представляются в случае указания в платёжном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа», заверенные заёмщиком;

- копии платёжных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи, заверенные заёмщиком;
- копии накладных или реестр накладных, оформленных не ранее чем за 2 месяца до заключения кредитного договора и в течение срока действия кредитного договора (в случае невыполнения поставки в течение срока действия кредитного договора) - для хозяйства, подлежащего возврату в установленном законодательством порядке), заверенные заёмщиком;
- на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, молодого сельскохозяйственного животного, а также на цели развития подотрасли животноводства (уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных);

- копии договоров на закупку товаров - представляются в случае указания в платёжном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа», заверенные заёмщиком;
- копии платёжных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи, заверенные заёмщиком;
- копии накладных или реестр накладных, оформленных не ранее чем за 2 месяца до заключения кредитного договора и в течение срока действия кредитного договора (в случае невыполнения поставки в течение срока действия кредитного договора субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке), заверенные заёмщиком;
- справка о наличии крупного рогатого скота по форме согласно приложению к настоящему Перечню, подписанная заёмщиком;
- копия договора страхования, заверенная заёмщиком, и копии платёжных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заёмщиком;
- на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства, сахарной свёклы для её последующей переработки, риса-сырья, овощей, грибов и фруктов для плодовоовощной консервной промышленности, зерна для мукомольно-крупяной, хлебопекарной и комбикормовой промышленности, семян масличных культур для масложирной промышленности (код ОКП 98 1912, 98 3912, 98 5912) для производства твёрдых и полутвёрдых сыров, масла сливочного и сухих молочных продуктов; сельскохозяйственных животных для убой на мясокомбинатах;

- копии договоров на закупку товаров и услуг - представляются в случае указания в платёжном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа», заверенные заёмщиком;
- копии платёжных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи, заверенные заёмщиком;
- копии накладных или реестр накладных, оформленных не ранее чем за 2 месяца до заключения кредитного договора и в течение срока действия кредитного договора (в случае невыполнения поставки в течение срока действия кредитного договора субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке), заверенные заёмщиком;
- справка о наличии крупного рогатого скота по форме согласно приложению к настоящему Перечню, подписанная заёмщиком;
- Перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционных кредитов (займов)
- 1.1. Документы, подтверждающие целевое использование инвестиционных кредитов (займов), полученных на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники в соответствии с перечнем, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; оборудования для переработки грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газотопливное топливо; техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства, разведения омовых пород рыб и пород рыб, в соответствии с перечнем, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; на цели развития подотрасли растениеводства, животноводства, мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; технологического оборудования для хлебопекарной, макаронной и кондитерской промышленности;

- копии договоров на приобретение (лизинг) техники, специализированного транспорта и спецтехники, машин и оборудования, заверенные заёмщиком;
- копии платёжных поручений, подтверждающих оплату техники, специализированного транспорта и спецтехники, машин и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заёмщиком;
- копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники, специализированного транспорта и спецтехники, машин и оборудования, заверенные заёмщиком;
- справка о наличии крупного рогатого скота по форме согласно приложению к настоящему Перечню, подписанная заёмщиком (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока, полученных кредитов после 1 января 2008 года на срок до 10 лет на приобретение сельскохозяйственной техники).

- Документы, подтверждающие целевое использование инвестиционных кредитов (займов), полученных на приобретение племенной продукции (материала) в том числе племенного материала рыб:
1) копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная заёмщиком;
- копии платёжных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заёмщиком;
- копии актов приёма-передачи племенной продукции (материала), заверенные заёмщиком;
- копии счетов-фактур и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заёмщиком;

- Документы, подтверждающие целевое использование инвестиционных кредитов (займов) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства (биофабрики для улучшения качества кормов (аммиачной, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (кармазлы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясopеpаpаbывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки сырья, биогумино), строительство объектов по глубокой переработке высококачественных сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ячм, кукурузы, риса, нута, сорго); строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности; строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, комбикормовых предприятий и цехов, на строительство, реконструкцию, модернизацию и эксплуатацию мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений; на цели развития подотрасли растениеводства, животноводства, мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- Для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:
1) копия титульного списка стройки, заверенная заёмщиком;
- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная заёмщиком;
- документы, представляемые по мере использования инвестиционного кредита (займа):
3) при проведении работ подрядным способом:
а) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заёмщиком и подрядчиком;
б) копии платёжных поручений о перечислении средств подрядчиком на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заёмщиком;

- копии актов о приёме оборудования в монтаж, заверенные заёмщиком, по итогам ввода в эксплуатацию;
- копии актов о приёме выполненных работ, заверенные заёмщиком, по итогам сдачи объекта в эксплуатацию;
- копии справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком, технический надзор, по итогам сдачи объекта в эксплуатацию;
- при проведении работ хозяйственным способом:
а) копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объёма работ (тыс. рублей), заверенные заёмщиком;
- копии сметы затрат, распорядительных документов заёмщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заёмщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплат работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные заёмщиком;
- копии платёжных поручений о перечислении средств подрядчиком на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заёмщиком;
- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заёмщиком;
- копии платёжных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчиком, заверенные заёмщиком;
- копии актов о приёме-передаче здания (сооружения) и (или) актов приёма-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств, заверенные заёмщиком;

- Для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:
1) копия титульного списка стройки, заверенная заёмщиком;
- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная заёмщиком;
- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заёмщиком;
- документы, представляемые заёмщиком по мере выполнения графика работ:
а) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заёмщиком;
- копии актов выполненных работ, заверенные заёмщиком;
- копии актов приёма-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заёмщиком (представляются после окончания строительства, при этом сметы выделяются заёмщиком по мере выполнения этапов работ);

- Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на закладку и уход за многолетними насаждениями:
1) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заёмщиком;
- копии актов приёма-передачи основных средств;
- копия договора с юридическим либо физическим лицом на оказание услуг по уходу за многолетними насаждениями, заверенная заёмщиком;
- копии платёжных поручений, подтверждающих оплату услуг по уходу за многолетними насаждениями, включая авансовые платежи, заверенные заёмщиком;

- Документы, подтверждающие целевое использование инвестиционных кредитов, полученных на приобретение оборудования для подработки, хранения и переработки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пуско-наладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- копии договоров на приобретение оборудования, на выполнение подрядных работ, заверенные заёмщиком;
- копии платёжных поручений, подтверждающих оплату оборудования, прочих работ (монтажные и пуско-наладочные работы), включая авансовые пла-

