www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

Основана
3 ноября 1917 года

№ 76 (23.521) ЧЕТВЕРГ, 29 мая 2014 года

30 мая - День отличника в Ульяновской области

Более восьми тысяч учащихся региона завершили этот учебный год на отлично. Это ваш праздник, дорогие школьники, а также тех, кто все годы помогал и поддерживал вас - родителей, учителей.

В День отличника мы приготовили для вас насыщенную программу, где каждый сможет найти что-то интересное. Это торжественные мероприятия на главных площадях и в парках муниципальных образований, праздник в Ледовом дворце «Волга-Спорт-Арена», кинопоказы в рамках Международного фестиваля имени Валентины Леонтьевой «От всей души», познавательные экскурсии по знаковым для нашей области местам.

Дорогие друзья! Вы - наша гордость и надежда! Ваши достижения еще раз доказывают, что Ульяновская область, действительно, родина талантов. Мы готовы поддерживать ваши инициативы, творческие идеи и стремление развиваться и быть лучшими. Успехов в дальнейшей учебе, интересной школьной жизни, понимающих учителей и верных друзей!

Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 мая 2014 г. № 179-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.03.2010 № 103-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.03.2010 № 103-П «О маршрутной сети маршрутов регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в разделе I:

в подразделе «Западное направление»:

строку

«	565	Инза через Коржёвку	Тетюшское, Уржумское, Тагай, Прислониха, Языково, Урено- Карлинское, Карсун, Краснополка, Новое Погорелово, Уразовка, Сосновка, Коноплянка, Чамзинка, Проломиха, Шлемасс, Челдаево, Коржёвка, Чумакино, Шуватово, Тияпино, Пятино, Валгуссы, Аргаш »

исключить;

строку

«	680	Беловодье через Кадышево	Языково, Урено-Карлинское, Карсун, Татарские Горенки, Татарская Голышевка, Кадышево »

исключить;

в подразделе «Южное направление»:

строку

«	568	Бекетовка	Большие Ключищи, Меловой, Потапиха, Тушна, Сенгилей, Елаур »

исключить;

после строки

«	662	Радищево через Кузоватово	Кузоватово, Кивать, Троицкий Сунгур, Новоспасское, Юрьевка, Октябрьский, Верхняя Маза »

дополнить строкой следующего содержания:

«	668	Павловка через Старую Кулатку	Солдатская Ташла, Стоговка, Азат, Смышляевка, Бестужевка, Уваровка, Коромысловка, Кузоватово, Кивать, Красная Балтия, Шемурша, Троицкий Сунгур, Новоспасское, Юрьевка, Октябрьский, Верхняя Маза, Нижняя Маза, Радищево, Чауши, Старая Кулатка »;

в подразделе «Восточное направление»:

строку

«	517	Рязаново	Димитровград, Сабакаево, Лебяжье, Васильевка »

исключить;

строку

«	601	Лесное Никольское	Мирный, Чердаклы, Енганаево, Ясашное Помряскино, совхоз «Старомайнский», Старая Майна, Красная Река, Лесная Поляна, Большая Кандала »

исключить;

строку

«	613	Малая Кандала	Нижняя Терраса, Мирный, Чердаклы, Войкино, Петровское, Богдашкино, Старое Матюшкино, Новый Суходол, Станция Бряндино, Абдуллово, Ертуганово »

исключить;

б) в разделе II:

в подразделе «Западное направление»:

после строки

«	501	Сурское	Ульяновск, Юшанское, Уржумское, Тагай, Прислониха, Языково, Урено-Карлинское, Белозерье, Усть-Урень, Большая Кандарать, Стрелецкая, Белый Ключ »

дополнить строкой следующего содержания:

«	553	Вешкайма через Калду	Ульяновск, Солдатская Ташла, Стоговка, Азат, Спешневка, Порецкое, Чертановка, Чириково, Смышляевка, Бестужевка, Смольково, Заречное, Старое Тимошкино, Калда, Бутырки, Беклемишево, Араповка, Стемасс, Красный Бор »;

строку

«	682	Вешкайма через Майну, Чуфарово	Ульяновск, Тагай, Копышовка, Абрамовка, Майна, Анненково, Чуфарово, Ховрино »

исключить;

в подразделе «Восточное направление»:

строку

«	536	Старое Рождествено	Мирный, Чердаклы, Енганаево, Помряскино, Выселки, Кремёнки, Старая Майна, Большая Кандала, Лесное Никольское »

исключить;

в) после раздела II дополнить новым разделом III следующего содержания:

«	III. Маршруты с начальным пунктом отправления от кассового пункта «Заволжье» города Ульяновска		
	613	Малая Кандала	Ульяновск (Новый город), Мирный, Чердаклы, Войкино, Петровское, Богдашкино, Старое Матюшкино, Новый Суходол, Станция Бряндино, Абдуллово, Ертуганово »;

г) разделы III-X считать соответственно разделами IV-XI;

д) в разделе IV строку

«	622	Инза	Красный Барыш, Степановка, Чувашская Решётка, Алинкино, Ясачный Сызган, Лапшаур, Базарный Сызган, Сюксюм »

исключить;

е) в разделе V строку

«	620	Старая Майна	Станция Бряндино, Суходол, Ясашное Помряскино »

исключить;

ж) после раздела XI дополнить разделами следующего содержания:

«	XII. Маршруты с начальным пунктом отправления от Новоспасской автостанции		
	583	Старая Кулатка	Юрьевка, Октябрьский, Верхняя Маза, Нижняя Маза, Радищево, Белогоровка, Чауши
	XIII. Маршруты с начальным пунктом отправления от остановочного пункта села Зеленец Тереньгульского района		
	644У	Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия	Красноборск, Назайкино, Тумкино, Тереньга, Байдулино, Федькино, Ясашная Ташла, Подкуровка, Скугареевка, Солдатская Ташла, Поникий Ключ, Большие Ключищи, Ульяновск »;

2) в приложении № 2:

а) в разделе I:

в подразделе «Южное направление»:

строку

«	438	Сенгилей через Шиловку, Цемзавод	Большие Ключищи, Меловой, Потапиха, Тушна, Шиловка, Цемзавод, поворот на Каранино »

исключить;

дополнить строкой следующего содержания:

«	439	Цемзавод	Большие Ключищи, Меловой, поворот на Ломы, поворот на Красный Гуляй, Потапиха, Тушна, поворот Шиловский »;

б) в разделе III:

строку

«	161	Торфболото	- »

исключить;

строку

«	162	Абдреево	Труженик, Чёрная Речка, Средняя Якушка, Верхняя Якушка, Новая Куликовка, Высокий Колок »

исключить;

строку

«	372	Эчкаюн	Чёрная Речка, Новая Малыкла, Старая Куликовка, Александровка, станция Якушка »

исключить;

в) в разделе IV строку

«	342	Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия	Мирный »

исключить;

г) разделы V-VII исключить;

д) разделы VIII-X считать соответственно разделами V-VII;

е) в разделе V:

после строки

«	112	Улица Бебеля	Мирный	Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия »

дополнить строкой следующего содержания:

«	119	Новый город (1-я проходная «Авиастар-СП»)	Ульяновск (магазин «Лидер», Центральная городская клиническая больница, улица Академика Павлова)	Колхозный »;

строку

«	420	Проспект Дружбы Народов	Мирный	Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия »

исключить;

строку

«	470	Парк Победы	Мирный, Лощина	Чердаклы »

изложить в следующей редакции:

«	470	Центробанк	Мирный, Лощина	Чердаклы »;

ж) после раздела VII дополнить разделом VIII следующего содержания:

«	VIII. Маршруты с начальным пунктом отправления от Сенгилеевской автостанции		
	317	Криуши	Каранино, Тушна, Екатериновка »;

3) в приложении № 3:

строку

«	113к	Открытое акционерное общество «Ульяновский автомобильный завод»	Белый Ключ, совхоз «Плодовый», Большие Ключищи, Поникий Ключ	Садовое некоммерческое товарищество «Лесное» »

исключить.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2014 г. № 181-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.04.2011 № 142-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.04.2011 № 142-П «О комиссии по информационной безопасности Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 4.10 раздела 4 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом защиты информации администрации Губернатора Ульяновской области.»;

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 04 апреля 2011 г. № 142-П

СОСТАВ
комиссии по информационной безопасности Ульяновской области

Председатель комиссии	
Опенышева С.В.	заместитель Губернатора Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Терсаков Д.В.	начальник отдела защиты информации администрации Губернатора Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Баринов А.Е.	консультант отдела защиты информации администрации Губернатора Ульяновской области
Члены комиссии:	
Асмус О.В.	Министр экономического развития Ульяновской области
Батанов Н.А.	руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области
Белёвцев В.Г.	помощник Губернатора Ульяновской области по безопасности
Белёвцева Л.И.	начальник отдела мобилизационной работы и режима секретности администрации Губернатора Ульяновской области
Беспалова М.П.	Глава города Ульяновска, председатель Совета муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)
Буцкая Е.В.	исполняющий обязанности Министра финансов Ульяновской области
Выдрин Г.П.	начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области
Дегтярь П.С.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области
Жалдак И.В.	начальник Центра телекоммуникаций и технологий Интернет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Ившина Т.А.	Министр искусства и культурной политики Ульяновской области
Кузьмин С.С.	Министр физической культуры и спорта Ульяновской области
Мишин С.М.	заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области
Мурдасова Т.Г.	начальник Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области
Пелевина Н.И.	директор Департамента ветеринарии Ульяновской области - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области
Салыган О.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Уба Е.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр образования и науки Ульяновской области
Чепухин А.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 мая 2014 г. № 182-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2011 № 571-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2011 № 571-П «О создании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «департамент по вопросам общественной безопасности Правительства Ульяновской области» заменить словами «управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области»;

2) в пункте 4 слова «Министерству промышленности и транспорта Ульяновской области» заменить словами «Министерству строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области»;

3) в пункте 5 слова «Министерству труда и социального развития Ульяновской области» заменить словами «Министерству здравоохранения и социального развития Ульяновской области»;

4) в пункте 7 слова «Департаменту по вопросам общественной безопасности Правительства Ульяновской области» заменить словами «Управлению по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области»;

5) в графе 5 номенклатуры и объёмов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера:

а) в разделах 1 и 2 слова «Министерство сельского хозяйства Ульяновской области» заменить словами «Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области»;

б) в разделе 3 слова «Министерство строительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области»;

в) в разделах 4 и 5 слова «Министерство здравоохранения Ульяновской области» заменить словами «Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области»;

г) в разделе 6 слова «Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области» заменить словами «Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 мая 2014 г. № 183-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.12.2013 № 575-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.12.2013 № 575-П «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приёма на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

1) в заголовке слова «и направлениям подготовки» исключить;

2) в абзаце втором слова «и направлениям подготовки» исключить;

3) в Порядке установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приёма на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области:

а) в заголовке слова «и направлениям подготовки» исключить;

б) в пункте 1 слова «и направлениям подготовки» заменить словами «среднего профессионального образования».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 мая 2014 г. № 184-П

г. Ульяновск

О проведении ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к годовщине празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне»

В рамках проведения мероприятий в Ульяновской области, посвящённых годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Проводить ежегодный областной конкурс «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к годовщине празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к годовщине празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по проведению ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к годовщине празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне» (приложение № 2).

3. Министерству строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области осуществить финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к годовщине празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне», в пределах средств, предусмотренных на организацию и проведение социально значимых мероприятий в сфере архитектуры и градостроительства в соответствии со строкой 3.7 раздела 3 приложения № 2 к государственной программе Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области № 37/412-П от 11.09.2013 «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 мая 2014 г. № 184-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к годовщине празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к годовщине празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне» (далее е Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

1.3. Участниками Конкурса являются все желающие.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является увековечение Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

2.2. Задачами Конкурса являются:

воспитание патриотизма;

развитие творческой активности населения;

увековечение памяти участников Великой Отечественной войны.

3. Номинации и условия Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший детский макет»;

«Лучшая диорама, панорама»;

«Лучшая стендовая модель».

3.2. В конкурсной работе должна быть раскрыта тема героизма, проявленного советским народом в годы Великой Отечественной войны на фронте и в тылу, отражены технические достижения военных лет и условия, в которых складывалась Победа в Великой Отечественной войне.

4. Требования к оформлению конкурсных материалов

4.1. На Конкурс представляются следующие конкурсные материалы:

заявка на участие в Конкурсе с информацией об авторе конкурсной работы или авторском коллективе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В случае, если конкурсная работа представлена авторским коллективом, е сведения о долевом участии каждого члена творческого коллектива;

пояснительная записка к конкурсной работе;

макет архитектурного сооружения, либо диорама или панорама, либо стендовая модель, выполненные из картона, пластика, дерева или других поделочных материалов.

4.2. Конкурсные материалы представляются в срок до 30 июня 2014 года в департамент архитектуры и градостроительства Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, каб. 42; тел. (8422) 27-11-83, 27-28-43.

Условия проведения Конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (www.build.ulgov.ru).

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Для оценки конкурсных работ и подведения итогов Конкурса создаётся комиссия по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к годовщине празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне» (далее е Комиссия).

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие е заместитель председателя Комиссии.

5.4. Комиссия рассматривает конкурсные материалы и определяет победителей и призёров Конкурса.

Оценка конкурсных работ осуществляется Комиссией конфиденциально, в отсутствие их авторов. При оценке конкурсных работ фамилии авторов не указываются. Никто не вправе оказывать воздействие на членов Комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению при оценке представленных конкурсных работ.

5.5. Оценка конкурсных работ проводится по пятибалльной системе в соответствии с критериями оценки Конкурса, приведёнными в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.6. Итоговая оценка конкурсных работ проводится путём суммирования баллов, выставленных участникам Конкурса членами Комиссии. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

5.7. Победителем Конкурса в номинации считается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки Конкурса, приведёнными в приложении № 2 к настоящему Положению. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При наличии двух и более участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов, члены Комиссии определяют победителя Конкурса путём повторного голосования, и победителем становится участник Конкурса, получивший наибольшее количество баллов от председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Комиссия принимает решение о награждении победителей и призёров Конкурса до 20 июля 2014 года и размещает информацию об итогах Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (www.build.ulgov.ru).

Победители и призёры Конкурса информируются о результатах в течение 30 дней со дня принятия решения о награждении по телефону или в письменном виде.

5.10. По итогам Конкурса победителям Конкурса в номинациях «Лучшая диорама, панорама» и «Лучшая стендовая модель» вручается денежное вознаграждение в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Призёрам Конкурса, занявшим второе место в номинациях «Лучшая диорама, панорама» и «Лучшая стендовая модель», вручается денежное вознаграждение в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

Призёрам Конкурса, занявшим третье место в номинациях «Лучшая диорама, панорама» и «Лучшая стендовая модель», вручается денежное вознаграждение в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

5.11. Победителям и призёрам Конкурса в номинации «Лучший детский макет» вручаются ценные подарки и дипломы Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к годовщине празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне»

Участник конкурса _____
(фамилия, имя, отчество или наименование организации)
_____

Адрес: _____
(почтовый индекс, город, область, район, улица, дом, корпус, квартира (офис)
_____

Номинация: _____
_____

Код города: _____

Телефон (факс), e-mail: _____

Прошу зарегистрировать в качестве участника ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к годовщине празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне».

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к годовщине празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне»

Номинация «Лучший детский макет»

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие теме конкурса	1-5
2.	Оригинальность идеи	1-5
3.	Качество исполнения	1-5
4.	Сложность техники исполнения (материал, деталировка)	1-5
5.	Выразительность художественного решения	1-5

Номинация «Лучшая диорама, панорама»

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие теме конкурса	1-5
2.	Оригинальность идеи	1-5
3.	Качество исполнения	1-5
4.	Сложность техники исполнения (материал, деталировка)	1-5
5.	Выразительность художественного решения	1-5
6.	Отражение точности исторических фактов	1-5

Номинация «Лучшая стендовая модель»

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие теме конкурса	1-5
2.	Оригинальность идеи	1-5
3.	Качество исполнения	1-5
4.	Сложность техники исполнения (материал, деталировка)	1-5
5.	Выразительность художественного решения	1-5
6.	Отражение точности исторических фактов	1-5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 мая 2014 г. № 184-П

СОСТАВ
комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к годовщине празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне»

Председатель комиссии	
Салыган О.В.	заместитель Председателя Правительства е Министр строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Жигалова С.М.	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Муштатова И.А.	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства е главный ландшафтный архитектор Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Члены комиссии:	
Варюхина Л.М.	главный архитектор проекта общества с ограниченной ответственностью «СТАНД'АРТ» (по согласованию)
Витрянюк В.Н.	директор центра патриотического воспитания населения Ульяновской области (по согласованию)
Ермаков С.Н.	председатель Ульяновского областного Совета ветеранов войны и труда (по согласованию)
Кангро М.Н.	преподаватель кафедры «Дизайн архитектурной среды» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Марсакова Н.Н.	доцент кафедры художественного проектирования е заместитель заведующего кафедрой художественного проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Русакова С.Б.	начальник отдела городского дизайна Комитета архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)
Чернов Н.В.	председатель Ульяновской региональной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 мая 2014 г. № 185-П

г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2011 № 10/100-П «Об утверждении Положения о Комитете по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 30.06.2011 № 297-П «О внесении изменений в Положение о Комитете по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.09.2011 № 453-П «О внесении изменений в Положение о Комитете по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 мая 2014 г. № 186-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 02.08.2007 № 255

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.08.2007 № 255 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области» изменение, изложив приложение № 2 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 02 августа 2007 г. № 255

СОСТАВ
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
при Правительстве Ульяновской области

Председатель комиссии	
Уба Е.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр образования и науки Ульяновской области
Заместители председателя комиссии:	
Осянин Э.А.	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Хижняк Н.Б.	начальник отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Губернатора Ульяновской области
Ответственный секретарь комиссии	
Гончарова А.С.	консультант отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Губернатора Ульяновской области
Члены комиссии:	
Дегтярь П.С.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области
Желтова О.В.	начальник управления по семейной и демографической политике администрации Губернатора Ульяновской области
Ившина Т.А.	Министр искусства и культурной политики Ульяновской области
Кирпичёва Н.Ю.	председатель Ульяновского регионального отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (по согласованию)
Ковтун Ю.В.	консультант отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Губернатора Ульяновской области
Малышева Е.Н.	председатель Ульяновской региональной общественной организации «Совет родителей» (по согласованию)
Мурашов А.Е.	начальник управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
Мясников М.Ю.	заместитель начальника аналитического отдела методического обеспечения и зонального контроля Управления уголовного розыска Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Никитина А.В.	заместитель Министра физической культуры и спорта Ульяновской области - директор департамента организационной и массовой физкультурно-спортивной работы
Садыкова О.А.	заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Семёнова Н.В.	заместитель Министра образования и науки Ульяновской области
Сидоров П.Н.	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Ульяновского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию)
Сморода Е.В.	заместитель Министра здравоохранения и социального развития Ульяновской области
Тихонов И.В.	заместитель Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области, председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике (по согласованию)
Филатова О.А.	заместитель главы администрации муниципального образования «Барышский район» - начальник управления социального развития (по согласованию)
Хижняк Л.А.	Уполномоченный по правам ребёнка в Ульяновской области (по согласованию).».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2014 г. № 12/180-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы», следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы составит 2205400,1935 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год 249200,1935 тыс. рублей; 2015 год - 227000,0 тыс. рублей; 2016 год - 227000,0 тыс. рублей; 2017 год - 768100,0 тыс. рублей; 2018 год - 734100,0 тыс. рублей.»;

2) абзац первый раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы в 2014-2018 годах составляет 2205400,1935 тыс. рублей.»;

3) в приложении № 3:

а) в разделе II:

строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Финансовое обеспечение участия спортивных клубов по игровым видам спорта в соответствующих спортивных мероприятиях за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области	Государственный заказчик	73500,0	73500,0	55575,0	55575,0	230000,0	240000,0		»;

строку «Всего по разделу» изложить в следующей редакции:

«		Всего по разделу		795650,0	100500,0	82575,0	82575,0	260000,0	270000,0		»;

б) строку «Всего по разделу» раздела III изложить в следующей редакции:

«		Всего по разделу		1387750,1935	148700,1935	144425,0	144425,0	497100,0	453100,0		»;

в) строку «Итого» изложить в следующей редакции:

«		Итого		2205400,1935	249200,1935	227000,0	227000,0	768100,0	734100,0		».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренных строкой 1 раздела II приложения № 3 к государственной программе Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы» (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт сокращения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на финансовое обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

Извещение о согласовании проекта
межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Кузнецов Владислав Петрович, проживающий по адресу: Россия, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Шиловка, ул. Ленина, д. 13.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Качаловым Сергеем Александровичем (ООО «Гео-плюс»), 433360, Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Теренька, ул. Дзержинского, д. 8, e-mail: geoplus73@mail.ru, № квалификационного аттестата 73-11-130, конт. тел. 89510992676, в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:14:011601:610, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, МО «Тушнинское сельское поселение».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу:

Ульяновская область, г. Ульяновск, пер. Комсомольский, 3, оф.203 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 15.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Ульяновск, пер. Комсомольский, 3, оф. 203 (кад. инженеру Качалову С.А.).

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 мая 2014 г. № 56

г. Ульяновск

О проведении межведомственной профилактической операции
«Подросток - 2014» на территории Ульяновской области

В целях реализации социально-профилактических мер, направленных на устранение причин и условий противоправного поведения несовершеннолетних, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, оперативное решение вопросов устройства детей, организации их летнего отдыха, оздоровления и занятости, а также оказание несовершеннолетним различных видов помощи, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести на территории Ульяновской области с 01 июня по 01 октября 2014 года межведомственную профилактическую операцию «Подросток - 2014».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток - 2014» (приложение № 1).

2.2. План мероприятий, организуемых в рамках межведомственной профилактической операции «Подросток - 2014» (приложение № 2).

3. Министерству образования и науки Ульяновской области, Министерству здравоохранения и социального развития Ульяновской области, Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области принять участие в проведении межведомственной профилактической операции «Подросток - 2014».

4. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области, Главному Управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области, Управлению Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области принять участие в проведении межведомственной профилактической операции «Подросток - 2014».

5. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 20.05.2013 № 89 «О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток - 2013» на территории Ульяновской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И.Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 22 мая 2014 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток - 2014»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная профилактическая операция «Подросток - 2014» (далее - операция «Подросток») организуется и осуществляется в целях реализации социально-профилактических мер, направленных на устранение причин и условий противоправного поведения несовершеннолетних, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, оперативное решение вопросов устройства детей, организации их летнего отдыха, оздоровления и занятости, оказание различных видов помощи, а также усиление межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации и проведении работы по предупреждению безнадзорности среди несовершеннолетних.

1.2. Задачами проведения операции «Подросток» являются:

1.2.1. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, организация профилактической работы, предусматривающей создание условий для коррекции проблем на ранней стадии семейного неблагополучия, принятие в соответствии с законодательством мер к родителям или иным законным представителям, не исполняющим своих обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.

1.2.2. Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им необходимой помощи.

1.2.3. Профилактика алкоголизма, токсикомании и наркомании несовершеннолетних.

1.2.4. Выявление подростков-правонарушителей и групп несовершеннолетних антиобщественной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения, оказание социально-реабилитационной помощи.

1.2.5. Выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от учёбы, принятие мер по возвращению их в образовательные организации для продолжения обучения.

1.2.6. Выявление и привлечение к ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.2.7. Выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, подготовка и реализация предложений по их устранению.

1.2.8. Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2.9. Проведение мероприятий в рамках проекта «Поверь в себя» по ресоциализации осуждённых несовершеннолетних, отбывающих наказание в федеральном казённом учреждении «Димитровградская воспитательная колония» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области.

1.3. Межведомственная профилактическая деятельность участников операции «Подросток» осуществляется на основе соблюдения принципов законности и равенства всех участников операции «Подросток» при постановке вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий.

2. Этапы проведения операции «Подросток»

2.1. Подготовительный этап:

2.1.1. Осуществление анализа социальной и криминогенной ситуации с выявлением несовершеннолетних, нуждающихся в трудоустройстве, профессиональной ориентации, профилактическом воздействии или социально-правовой помощи со стороны исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в том числе не занятых общественно полезной деятельностью, вернувшихся из воспитательной колонии, специальных учебно-воспитательных учреждений, осуждённых к наказанию без изоляции от общества, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

2.1.2. Осуществление муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области сверки данных профилактических учётов несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, с данными органов внутренних дел, органов, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, образования, здравоохранения (далее - уполномоченные органы). Определение и принятие дополнительных мер профилактической работы с находящимися на учёте несовершеннолетними.

2.2. Основной этап:

2.2.1. Выявление безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, совершающих правонарушения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оказание им необходимой социальной или медицинской помощи, принятие к правонарушителям или их законным представителям мер, установленных законодательством.

2.2.2. Осуществление уполномоченными органами в пределах своей компетенции мероприятий по вовлечению несовершеннолетних в организованные формы труда и отдыха.

2.2.3. Выявление и привлечение к ответственности родителей или иных законных представителей, нарушающих законодательство в отношении несовершеннолетних, а также лиц, вовлекающих подростков в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2.4. Информирование населения о проведении операции «Подросток» через средства массовой информации.

2.2.5. Оперативное информирование соответствующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области о выявленных недостатках в организации профилактической работы, в том числе занятости несовершеннолетних, с конкретными предложениями по их устранению.

2.3. Заключительный этап:

2.3.1. Проведение анализа выполнения задач операции «Подросток» и данных, характеризующих её результаты: разработка мероприятий и методических материалов по повышению эффективности совместной работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, подготовка аналитической справки об итогах проведения операции «Подросток» с обоснованными предложениями по совершенствованию профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, по организации взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.2. Проведение заседаний муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области по итогам проведения операции «Подросток».

3. Управление операцией «Подросток» и порядок подведения её итогов

3.1. Ответственными за организацию и проведение операции «Подросток», координацию действий её участников являются комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области и муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области.

3.2. Операция «Подросток» осуществляется в соответствии с планом мероприятий, разработанным на основании предложений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Ход операции «Подросток» регулярно анализируется на заседаниях муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области.

3.4. Итоги проведения операции «Подросток» на территории Ульяновской области подводятся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 22 мая 2014 г. № 56

ПЛАН
мероприятий, организуемых в рамках межведомственной
профилактической операции «Подросток - 2014»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Операция «Выпускник» - организация охраны общественного порядка в период проведения выпускных вечеров в образовательных организациях, предупреждение и пресечение правонарушений несовершеннолетних, формирование навыков здорового образа жизни	Июнь	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (далее - УМВД России по Ульяновской области)*, Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области
2.	Межведомственная антинаркотическая кампания «Все на борьбу с наркоагрессией» - привлечение внимания населения Ульяновской области к проблеме наркомании и наркопреступности, пагубности немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее - наркотики), мотивация несовершеннолетних к отказу от вредных привычек и формирование здорового образа жизни, активизация работы по приёму оперативной информации о фактах незаконного оборота наркотиков	Июнь	Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области*, Министерство образования и науки Ульяновской области, УМВД России по Ульяновской области*, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области (далее - муниципальные комиссии)*, Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области
3.	Акция «Подросток - лето» - организация отдыха и оздоровления детей и подростков, проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, детей из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предупреждение их противоправного поведения, предотвращение нарушений общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, в том числе в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) и санаторно-оздоровительных лагерях. Организация и проведение досуговых мероприятий для воспитанников федерального казённого учреждения «Димитровградская воспитательная колония» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области. Обеспечение организации временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с законодательством в период летних каникул и свободное от учёбы время, прежде всего из числа лиц, состоящих на учёте в органах внутренних дел, и социально не защищённых категорий несовершеннолетних	Июнь - август	Муниципальные комиссии*, УМВД России по Ульяновской области*, Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области*, Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области*
4.	Акция «Безнадзорник» - выявление безнадзорных детей, нуждающихся в помощи со стороны государства, оказание им комплексной социально-правовой, медицинской и психологической помощи. Выяснение причин, способствующих совершению несовершеннолетними самовольных уходов из семьи и государственных учреждений, принятие мер по их устранению	Июнь - август	УМВД России по Ульяновской области*, Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, муниципальные комиссии*, Министерство образования и науки Ульяновской области
5.	Акция «О главном...» - мотивация несовершеннолетних к трудовой деятельности, формирование правосознания в молодёжной среде, приобщение к культурным ценностям, нравственное и патриотическое воспитание	Июнь - август	УМВД России по Ульяновской области*, Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, муниципальные комиссии*, Министерство образования и науки Ульяновской области
6.	Акция «Внимание - дети!» - проведение в ходе операции «Подросток - 2014» рейдов и дней правовой пропаганды в целях предупреждения транспортных правонарушений и детского травматизма, обеспечение безопасности передвижения транспортных средств с детьми к местам летнего отдыха и обратно	Июнь, сентябрь	УМВД России по Ульяновской области*, Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области
7.	Операция «Хмель» - предупреждение и пресечение алкоголизма и токсикомании среди несовершеннолетних, выявление несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, занимающихся сбытом, распространением и употреблением наркотиков, а также взрослых лиц, вовлекающих подростков в совершение указанных антиобщественных и преступных действий	Июль	УМВД России по Ульяновской области*, Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, муниципальные комиссии*, Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области
8.	Операция «Семья - забота» - выявление семей, находящихся в социально опасном положении, фактов ненадлежащего исполнения родителями или иными законными представителями своих обязанностей по воспитанию, содержанию, защите законных прав и интересов несовершеннолетних, выявление и пресечение фактов жестокого обращения с детьми, вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность. Оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Август	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, УМВД России по Ульяновской области*, муниципальные комиссии*, Министерство образования и науки Ульяновской области
9.	Операция «Условник» - проведение профилактической работы с несовершеннолетними, осуждёнными к наказанию без изоляции от общества, освободившимися из мест лишения свободы и специальных учебных заведений закрытого типа, с целью предупреждения повторной и групповой преступности. Проведение мероприятий по их реабилитации, трудоустройству, привлечению к общественно полезной деятельности	Август	УМВД России по Ульяновской области*, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области*, муниципальные комиссии*, Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области
10.	Операция «Занятость» - выявление и учёт несовершеннолетних, не приступивших к занятиям в образовательных организациях по неуважительным причинам, принятие мер по возвращению их в образовательные организации. Проведение профориентационной работы среди неработающих несовершеннолетних в целях направления их в образовательные организации для получения профессионального образования	С 25 августа по 12 сентября	Министерство образования и науки Ульяновской области, муниципальные комиссии*, УМВД России по Ульяновской области*, Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области
11.	Месячник «Безопасность жизнедеятельности среди несовершеннолетних» - проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних	Сентябрь	Министерство образования и науки Ульяновской области, УМВД России по Ульяновской области*, Главное Управление МЧС России по Ульяновской области*
12.	Представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области отчётов о ходе проведения операции «Подросток - 2014» по установленной форме	Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчётным	Муниципальные комиссии*
13.	Представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области отчёта об итогах проведения операции «Подросток - 2014» по установленной форме	До 15 октября	Муниципальные комиссии*, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних*

*Участвуют в реализации мероприятий по согласованию.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 мая 2014 г. № 57

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора
Ульяновской области от 09.12.2010 № 101

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 09.12.2010 № 101 «О Золотой книге Почёта молодёжи Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Министерству внутренней политики Ульяновской области» заменить словами «Министерству образования и науки Ульяновской области»;

2) в приложении № 1:

а) в пункте 2.10 раздела 2 слова «Министерством внутренней политики Ульяновской области» заменить словами «Министерством образования и науки Ульяновской области»;

б) в пункте 3.2 раздела 3 слова «Министерством внутренней политики Ульяновской области» заменить словами «Министерством образования и науки Ульяновской области»;

3) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 09 декабря 2010 г. № 101

СОСТАВ
Совета Золотой книги Почёта молодёжи Ульяновской области

Председатель Совета	
Семёнова Н.В.	заместитель Министра образования и науки Ульяновской области
Секретарь Совета	
Валов К.В.	главный специалист-эксперт отдела программного сопровождения молодёжной политики департамента молодёжной политики Министерства образования и науки Ульяновской области
Члены Совета:	
Бородина Н.В.	декан факультета подготовки авиационных специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» (по согласованию)
Ионова Д.В.	заместитель генерального директора Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр народной культуры Ульяновской области»
Кузнецова Ю.С.	проректор по социальному развитию и работе с молодёжью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н.Ульянова» (по согласованию)
Лебедева Ю.А.	начальник управления внешних связей, молодёжной политики и социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Мезина О.Н.	начальник Управления образования администрации города Ульяновска (по согласованию)
Плюха С.А.	заместитель председателя Комитета по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации города Ульяновска (по согласованию)
Постнова М.В.	проректор по молодёжному развитию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А.Столыпина» (по согласованию)
Сирачев А.Р.	начальник отдела по социальной поддержке молодёжи и территориальному взаимодействию департамента молодёжной политики Министерства образования и науки Ульяновской области
Стенина Т.Л.	проректор по работе с молодёжью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Терехин С.Н.	директор Областного государственного казённого учреждения «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» (по согласованию)
Эдварс Р.А.	депутат Законодательного Собрания Ульяновской области» (по согласованию).».

Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 мая 2014 г. № 187-П

г. Ульяновск

О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств
на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014- 2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 12.01.2011 № 4-П «О Порядке предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области по направлению «Растениеводство», предусмотренных на реализацию областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Ульяновской области» на 2008-2013 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 04.04.2011 № 138-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.01.2011 № 4-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.08.2011 № 385-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.01.2011 № 4-П»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2011 № 644-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 25.04.2012 № 193-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 20.12.2012 № 610-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 20 мая 2014 г. № 187-П

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств
на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации следующих мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее - государственная программа):

«Развитие элитного семеноводства»;

«Развитие садоводства, закладка и уход за многолетними насаждениями и ягодными насаждениями»;

«Развитие садоводства, раскорчёвка выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивация раскорчёванных площадей»;

«Развитие производства продукции растениеводства в защищённом грунте».

Настоящий порядок устанавливает условия и цели предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (далее - субсидии), категории получателей субсидий, размер субсидий и перечень документов для предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых на эти цели законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат, связанных с производством:

продукции растениеводства по направлениям, указанным в подпунктах «а», «г», «е» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1295 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» (далее - Правила);

овощей в закрытом грунте.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизво-дителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, представившим в Министерство документы на получение субсидии (далее - заявители), соответствующим условиям, предусмотренным пунктами 6-8 настоящего Порядка.

6. Заявители имеют право на получение субсидии при осуществлении одного и более видов затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Предоставление субсидий в текущем финансовом году по направлениям, указанным в подпункте «а» пункта 2 Правил, осуществляется при соблюдении заявителями следующих условий:

соблюдение требований подпункта «а» пункта 3 и подпункта «а» пункта 5 Правил;

оплата не менее 50 процентов стоимости приобретённых элитных семян;

представление в Министерство текущей квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за предшествующий календарный год (за исключением индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств).

Размер субсидии определяется по ставке, устанавливаемой Министерством за 1 тонну элитных семян (без учёта НДС и транспортных расходов) в соответствии с перечнем сельскохозяйственных культур, утверждённым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.01.2013 № 16 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1295» (далее - перечень сельскохозяйственных культур).

Для получения субсидии заявителем представляются в Министерство следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной Министерством;

два экземпляра справки-расчёта размера субсидии по форме, установленной Министерством;

документ, содержащий сведения о наличии у заявителя на территории Ульяновской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в соответствии с перечнем сельскохозяйственных культур;

копии договоров купли-продажи (или биржевых контрактов) на приобретение элитных семян, заверенные заявителем;

копии счетов-фактур и товарных накладных на приобретение элитных семян, заверенные заявителем;

копии платёжных документов, подтверждающих оплату не менее 50 процентов стоимости приобретённых элитных семян;

оригиналы сертификатов, удостоверяющих посевные качества элитных семян и подтверждающие их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов;

документ, содержащий сведения о текущей квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за предшествующий финансовый год (за исключением индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств).

8. Предоставление субсидий в текущем финансовом году по направлениям, указанным в подпунктах «г» и «е» пункта 2 Правил, осуществляется при соблюдении заявителями следующих условий:

соблюдений требований подпунктов «г» и «е» пункта 3 Правил и подпунктов «г» и «е» пункта 5 Правил;

представление в Министерство текущей квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за предшествующий календарный год (за исключением индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств).

Размер субсидии определяется по ставкам, устанавливаемым Министерством:

на 1 гектар закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (без учёта НДС и транспортных расходов);

на 1 гектар раскорчёванной и рекультивированной площади (без учёта НДС и транспортных расходов).

Для получения субсидии заявителем представляются в Министерство следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной Министерством;

два экземпляра справки-расчёта размера субсидии по форме, установленной Министерством;

акт о приёмке выполненных работ по форме, установленной Министерством;

документ, содержащий сведения о текущей квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за предшествующий финансовый год (за исключением индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств).

8.1. При получении субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями заявителем дополнительно представляются следующие документы:

документ, содержащий сведения о наличии у заявителя на начало текущего финансового года на территории Ульяновской области не менее 3 гектаров площади многолетних плодовых насаждений, не менее 1 гектара площади ягодных насаждений;

копия проекта на закладку сада, заверенную заявителем.

8.2. При получении субсидии на возмещение части затрат на раскорчёвку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчёванных площадей заявителем дополнительно представляются следующие документы:

документ, содержащий сведения о наличии у заявителя на начало текущего финансового года на территории Ульяновской области площадей выбывших из эксплуатации старых садов;

копия проекта на закладку нового сада на раскорчёванной площади, заверенную заявителем.

9. Предоставление субсидий в текущем финансовом году с целью возмещения части затрат, связанных с производством овощей в закрытом грунте, осуществляется при соблюдении заявителями следующих условий:

осуществление производства овощей в закрытом грунте в течение 9 месяцев предшествующего финансового года;

представление в Министерство текущей квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за предшествующий календарный год (за исключением индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств).

Размер субсидий определяется по ставке, устанавливаемой Министерством за 1 произведённую тонну овощной продукции (без учёта НДС и транспортных расходов).

Для получения субсидии заявителем представляются в Министерство следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной Министерством;

два экземпляра справки-расчёта размера субсидии по форме, установленной Министерством;

документ, содержащий сведения о текущей квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за предшествующий финансовый год (за исключением индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств).

10. Министерство принимает документы, предусмотренные настоящим Порядком, до 10 декабря текущего финансового года включительно.

11. Министерство регистрирует заявления на получение субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявлении на получение субсидии ставится отметка о регистрации.

Министерство осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктами 6-8 настоящего Порядка документов (далее - документы).

Министерство проверяет:

подтверждение (неподтверждение) заявителем статуса сельскохозяйст-венного товаропроизводителя;

наличие (отсутствие) полного пакета документов, а также достоверность (недостоверность) содержащихся в них сведений;

соответствие (несоответствие) документов формам, утверждаемым Министерством;

выполнение (невыполнение) заявителями условий, предусмотренных пунктами 6-8 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения документов Министерство:

принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении;

уведомляет заявителя о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении по почте заказным письмом.

13. Общий срок рассмотрения документов, принятия Министерством решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении, а также уведомления заявителя о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии.

14. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

отсутствие подтверждения заявителем статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

непредставление заявителем одного или более документов, указанных в пунктах 6-8 настоящего Порядка;

представление заявителем субсидии ложных либо намеренно искажённых сведений;

несоответствие документов формам, утверждаемым Министерством.

Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

В случае, если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых Министерство приняло решение о предоставлении субсидии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, подавшим документы ранее.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления заявителям о предоставлении им субсидий (далее - получатели субсидий) заключает с ними по форме, утверждённой Министерством, соглашение о предоставлении субсидии, обязательным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Субсидии перечисляются единовременно с лицевого счёта Министерства на расчётные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

справки-расчёта размера субсидий.

17. Министерство ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

18. Министерство несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

19. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий;

установление факта представления получателем субсидий ложных либо намеренно искажённых сведений.

Также возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежат остатки субсидий, не использованных в отчётном финансовом году.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидий в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется получателем субсидий в следующем порядке:

возврат субсидий (остатков субсидий) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого были перечислены субсидии на расчётный счёт получателю субсидий;

возврат субсидий (остатков субсидий) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидий в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидий заявления о возврате субсидий (остатков субсидий) по форме, устанавливаемой Министерством.

Возврат субсидий (остатков субсидий) в иных случаях осуществляется в судебном порядке.

Средства возвращённых субсидий подлежат пропорциональному распределению между другими лицами, имеющими право на получение субсидий. В случае отсутствия указанных лиц субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

20. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство в соответствии с установленными полномочиями. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 мая 2014 г. № 188-П

г. Ульяновск

О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014- 2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2012 № 335-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 20 мая 2014 г. № 188-П

ПОРЯДОК предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее Государственная программа), и устанавливает условия предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно гранты, семейные животноводческие фермы), их размер, критерии отбора физических лиц, имеющих право на их получение, а также перечень документов, необходимых для получения грантов, и сроки рассмотрения документов.

2. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление грантов, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее Министерство).

4. Гранты предоставляются главам крестьянских (фермерских) хозяйств для софинансирования не более 60 процентов их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях развития на территориях сельских поселений и межселенных территориях Ульяновской области крестьянских (фермерских) хозяйств (далее КФХ), включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе главам КФХ, прошедшим конкурсный отбор семейных животноводческих ферм (далее соответственно заявители, конкурсный отбор).

6. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, которая создаётся при Министерстве (далее конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и по согласованию муниципальные служащие, уполномоченные представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве (либо их уполномоченные представители), при этом государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих не должно быть более половины состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее чем две трети членов конкурсной комиссии. Участие заявителей в заседании конкурсной комиссии является добровольным.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

7. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в конкурсную комиссию заявку по форме, установленной Министерством (далее заявка), с приложением следующих документов:

копии свидетельства о государственной регистрации КФХ, главой которого он является, на территории Ульяновской области;

копий документов, удостоверяющих личность главы КФХ и членов КФХ;

копий свидетельства о браке, свидетельств о рождении (усыновлении) и других документов, подтверждающих родство главы КФХ и членов КФХ в соответствии с законодательством;

сведений о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведений о предельном значении выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость с приложением копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо копии декларации по упрощённой системе налогообложения с отметкой налогового органа, либо копии декларации по единому налогу на вменённый доход с отметкой налогового органа;

копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, или копии свидетельства о государствен-ной регистрации права собственности на земельный участок сельскохозяй-ственного назначения, или копии договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения для использования под кормовую базу;

бизнес-плана по развитию семейных животноводческих ферм по видам экономической деятельности, классифицируемым в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст, по следующим кодам: 01.21 «Разведение крупного рогатого скота», или 01.22.1 «Разведение овец и коз», или 01.23 «Разведение свиней», или 01.24 «Разведение сельскохозяйственной птицы», или 01.25.2 «Разведение кроликов и пушных зверей в условиях фермы», составленного в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Требований по отбору семейных животноводческих ферм, утверждённых приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 № 165» (далее Требования), и с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством (далее бизнес-план);

плана расходов, составленного в соответствии с подпунктами «к» и «л» пункта 2 Требований и с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утверждённой Министерством (далее план расходов);

выписки со счёта КФХ, подтверждающей наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее Приобретения);

согласия на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Министерством.

При подаче заявки КФХ может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых КФХ в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остаётся у КФХ, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Заявки регистрируются в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявке ставится отметка о регистрации.

В случае если подана одна заявка либо заявки полностью отсутствуют, срок приёма заявок продлевается на 14 рабочих дней с даты завершения приёма заявок, указанной в информационном сообщении.

8. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется Министерством в газете «Ульяновская правда», а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 июня текущего года включительно. В информационном сообщении указываются сведения о количестве отбираемых КФХ, время, место, дата начала приёма документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка (далее документы).

Приём документов должен быть осуществлён не позднее 31 августа текущего года включительно. Информация о дате окончания приёма документов публикуется в газете «Ульяновская правда», а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникацион-ной сети «Интернет».

9. Конкурсный отбор должен быть проведён конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней после даты окончания приёма документов.

Дата проведения заседания конкурсной комиссии публикуется Министерством в газете «Ульяновская правда» и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

10. Конкурсная комиссия в ходе конкурсного отбора:

1) рассматривает документы и проверяет:

наличие (отсутствие) полного пакета документов, а также достоверность (недостоверность) содержащихся в них сведений;

соответствие (несоответствие) документов формам, утверждаемым Министерством;

соответствие (несоответствие) заявителя условиям пункта 2 Требований;

2) оценивает бизнес-планы по следующим показателям:

а) приоритетность вида экономической деятельности представленного проекта:

разведение крупного рогатого скота 100 баллов;

разведение свиней 90 баллов;

разведение овец, коз, кроликов и пушных зверей 80 баллов;

разведение птицы 70 баллов;

б) создание новых рабочих мест в течение первых двух лет реализации проекта:

менее 3 новых рабочих мест 0 баллов;

3-5 новых рабочих мест 20 баллов;

6-10 новых рабочих мест 30 баллов;

свыше 10 новых рабочих мест 50 баллов;

в) место регистрации в качестве главы КФХ:

город Ульяновск, город Димитровград 0 баллов;

другие муниципальные образования Ульяновской области 100 баллов;

г) уровень софинансирования за счёт собственных средств заявителя:

40-59 процентов от расходов на Приобретения, указанных в плане расходов, 10 баллов;

60-79 процентов от расходов на Приобретения 20 баллов;

80-100 процентов от расходов на Приобретения 30 баллов;

свыше 100 процентов от расходов на Приобретения 50 баллов;

д) планируемый уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации проекта по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи документов в конкурсную комиссию:

более 2 МРОТ 100 баллов;

от 1,5 до 2 МРОТ 50 баллов;

от 1 до 1,5 МРОТ 20 баллов;

1 МРОТ 0 баллов.

Каждый член конкурсной комиссии, рассмотрев представленный заявителем бизнес-план, осуществляет его оценку согласно показателям по 100-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость бизнес-плана, форма которой утверждается Министерством.

Секретарём конкурсной комиссии:

по каждому оценённому бизнес-плану рассчитывается итоговая сумма баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;

в сводную оценочную ведомость бизнес-планов, форма которой утверждается Министерством (далее сводная оценочная ведомость), заносятся с присвоением порядкового номера оценённые бизнес-планы с соответствующей рассчитанной итоговой суммой баллов, при этом в сводной оценочной ведомости они располагаются в порядке убывания итоговых сумм баллов начиная с бизнес-плана, набравшего максимальную итоговую сумму баллов. Бизнес-планы, набравшие равное количество баллов, располагаются в сводной оценочной ведомости в соответствии с датой подачи заявки в Министерство;

3) по итогам рассмотрения документов и оценки бизнес-планов определяет заявителей, прошедших конкурсный отбор, и заявителей, не прошедших конкурсный отбор.

Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, соответствующие условиям пункта 2 Требований, бизнес-планы которых набрали 100 и более баллов, которым присвоен порядковый номер, равный или меньше значения целевого показателя результативности предоставления субсидий «Прирост численности семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств», установленного соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, заключённым с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее целевой показатель).

Не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем одного или более документов;

представление заявителем ложных либо намеренно искажённых сведений;

несоответствие документов формам, утверждаемым Министерством;

несоответствие заявителя одному из условий пункта 2 Требований;

бизнес-план набрал менее 100 баллов;

бизнес-плану в сводной оценочной ведомости присвоен порядковый номер больше значения целевого показателя;

4) определяет размеры грантов заявителям, прошедшим конкурсный отбор, с учётом их собственных средств и планов расходов.

Максимальный размер гранта в расчёте на одно КФХ устанавливается в размере 21600,0 тыс. рублей, но не более запрашиваемой КФХ суммы гранта.

При недостаточности бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области, максимальный размер гранта определяется по формуле:

СГ х ((СА/КФХ)/21600,0) = Гмакс ,

где:

СГ сумма гранта, запрашиваемая заявителем;

СА сумма бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области;

КФХ количество КФХ, прошедших конкурсный отбор;

Гмакс максимальный размер гранта.

11. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия оформляет протокол, в котором содержатся:

перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты с указанием размеров грантов;

перечень заявителей, не прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении им грантов с указанием основания в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка (далее протокол).

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

12. Протокол на следующий день после подписания направляется в Министерство и размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

13. В соответствии с протоколом Министерство:

принимает решение о предоставлении грантов заявителям, прошедшим конкурсный отбор (далее получатели грантов);

принимает решение об отказе в предоставлении грантов заявителям, не прошедшим конкурсный отбор;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении грантов заявителям, прошедшим конкурсный отбор, и об отказе в предоставлении грантов заявителям, не прошедшим конкурсный отбор;

уведомляет заявителей, прошедших конкурсный отбор, по почте заказным письмом о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов;

уведомляет заявителей, не прошедших конкурсный отбор, по почте заказным письмом об отказе в предоставлении им грантов с указанием основания в соответствии с протоколом.

Общий срок принятия решений Министерством и направления уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, составляет 5 рабочих дней со дня получения Министерством протокола.

14. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством.

15. Министерство вправе принять решение о предоставлении грантов заявителям, не прошедшим конкурсный отбор в связи присвоением порядкового номера больше значения целевого показателя, при наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на развитие семейных животноводческих фермер. В этом случае заявителям предоставляются гранты в зависимости от присвоенного им порядкового номера в сводной оценочной ведомости.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателям грантов уведомлений о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение о взаимодействии по развитию семейной животноводческой фермы на базе КФХ, при этом соглашением устанавливается обязанность получателя гранта исполнить условия подпунктов «м»-«п» пункта 2 Требований, а также ежеквартально представлять в Министерство отчёт о произведённых затратах. Обязательным условием данного соглашения является согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий настоящего Порядка.

17. Грант предоставляется единожды и должен быть израсходован на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Все права на имущество, приобретённые за счёт гранта, должны быть зарегистрированы на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации, а само имущество должно использоваться КФХ на территории Ульяновской области и только в деятельности КФХ. Имущество не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду и пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта.

18. Грант перечисляется единовременно на банковский счёт получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после заключения с ним соглашения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

Министерство финансов Ульяновской области зачисляет гранты в порядке, установленном для исполнения областного бюджета Ульяновской области, на лицевой счёт Министерства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области.

Перечисление гранта на банковский счёт получателя гранта, открытый в кредитной организации, осуществляется при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном законодательством порядке;

сводного реестра получателей грантов, составленного Министерством.

Министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями грантов договора банковского счёта, условия зачисления гранта на банковский счёт и списания грантов.

19. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании грантов.

20. Министерство несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

21. Основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, а также в случае его нецелевого использования;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений;

невыполнение условий соглашения об исполнении получателем гранта требований подпунктов «м»-«п» пункта 2 Требований;

если в течение пяти лет со дня получения гранта имущество, приобретённое за счёт гранта, продано, подарено, передано в аренду и пользование другим лицам, обменено или внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом.

Также возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежат остатки грантов, не использованных в отчётном финансовом году.

Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата грантов (остатков грантов) в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант на расчётный счёт получателя гранта;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, устанавливаемой Министерством.

Возврат гранта (остатка гранта) получателем гранта в иных случаях осуществляется в судебном порядке.

Возвращённые гранты (остатки грантов) подлежат пропорциональному распределению между другими лицами, имеющими право на получение грантов. В случае отсутствия указанных лиц гранты (остатки грантов) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

22. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием грантов осуществляет Министерство в соответствии с установленными полномочиями. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08:042101:1, расположенный в границах землепользования СПК «Лебяжье» Мелекесского района Ульяновской области, о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, образованных в счет земельной доли (земельных долей). Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Заказчик работ: Новичков Михаил Васильевич, почтовый адрес: 432064, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, дом 28, кв.123. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Могориной Ольгой Александровной. Почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17. Адрес электронной почты: d.nosov@bk.ru. Контактный телефон 8-909-356-56-56. Кадастровый номер исходного земельного участка 73:08:042101:1, расположенный в границах землепользования СПК «Лебяжье» Мелекесского района Ульяновской области. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана», тел. 89093565656. Возражения просим направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана» и 432044, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 50, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 мая 2014 г. № 189-П

г. Ульяновск

О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014- 2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2012 № 336-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку начинающих фермеров».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 20 мая 2014 г. № 189-П

ПОРЯДОК предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и устанавливает условия предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров (далее - гранты), размер грантов, критерии отбора физических лиц, имеющих право на их получение, а также перечень и сроки рассмотрения документов, необходимых для получения грантов.

2. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление грантов, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Гранты предоставляются в целях создания и развития на территориях сельских поселений и межселенных территориях Ульяновской области крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ), включая:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе главам КФХ, прошедшим конкурсный отбор и признанным начинающими фермерами (далее соответственно - заявители, конкурсный отбор).

6. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, которая создаётся при Министерстве (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и по согласованию муниципальные служащие, уполномоченные представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве (либо их уполномоченные представители), при этом государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих не должно быть более половины состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов конкурсной комиссии. Участие заявителей в заседании конкурсной комиссии является добровольным.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

7. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в конкурсную комиссию заявку по форме, установленной Министерством (далее - заявка), с приложением следующих документов:

копии паспорта гражданина Российской Федерации;

копии свидетельства о государственной регистрации КФХ, главой которого является заявитель, на территории Ульяновской области;

документа, подтверждающего отсутствие государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в течение последних трёх лет и (или) подтверждающий, что заявитель не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, выданный уполномоченным органом;

документа, содержащего сведения о предоставленной либо не предоставленной ранее выплате на содействие самозанятости безработных граждан, выданного уполномоченным органом;

документа, содержащего сведения о предоставленных либо не предоставленных ранее субсидиях или грантах на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, выданный уполномоченным органом;

копии документа о полученном среднем профессиональном или высшем образовании по сельскохозяйственным специальностям, о полученном среднем профессиональном или высшем образовании по иным специальностям при наличии опыта работы в сельском хозяйстве не менее трёх лет или об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности либо копии трудовой книжки о наличии трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет, либо выписки из похозяйственной книги, подтверждающей, что заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет, либо копий иных документов, подтверждающих наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет;

сведений о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведений о предельном значении выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость с приложением копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо копии декларации по упрощённой системе налогообложения с отметкой налогового органа, либо копии декларации по единому налогу на вменённый доход с отметкой налогового органа;

бизнес-плана по созданию и развитию КФХ по видам экономической деятельности, классифицируемым в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст, по следующим кодам: 01.1 «Растениеводство», 01.2 «Животноводство», 01.3 «Растениеводство в сочетании с животноводством (смешанное сельское хозяйство)», составленного в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 Условий подачи гражданами Российской Федерации заявок в конкурсную комиссию субъекта Российской Федерации для признания их участниками региональной программы поддержки начинающих фермеров, утверждённых приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166» (далее - Условия), и с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством (далее - бизнес-план);

плана расходов, составленного в соответствии с подпунктами 2.7 и 2.8 пункта 2 Условий (далее - план расходов) и с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством;

копий договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30,0 тыс. рублей;

согласия на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Министерством;

письменного обязательства заявителя переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Ульяновской области по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является (при необходимости).

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остаётся у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Заявки регистрируются в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявке ставится отметка о регистрации.

В случае если подана одна заявка либо заявки полностью отсутствуют, срок приёма заявок продлевается на 14 рабочих дней с даты завершения приёма заявок.

8. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется Министерством в газете «Ульяновская правда», а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 июня текущего года включительно. В информации указываются сведения о количестве отбираемых КФХ, время, место, дата начала приёма документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка (далее - документы).

Приём документов должен быть осуществлён не позднее 31 августа текущего года включительно. Информация о дате окончания приёма документов публикуется в газете «Ульяновская правда», а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет».

9. Конкурсный отбор должен быть проведён конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней после даты окончания приёма документов.

Дата проведения заседания конкурсной комиссии публикуется Министерством в газете «Ульяновская правда» и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

10. Конкурсная комиссия в ходе конкурсного отбора:

1) рассматривает документы и проверяет:

наличие (отсутствие) полного пакета документов, а также достоверность (недостоверность) содержащихся в них сведений;

соответствие (несоответствие) документов формам, утверждаемым Министерством;

соответствие (несоответствие) заявителя требованиям пункта 2 Условий;

2) оценивает бизнес-планы по следующим показателям:

а) приоритетность вида экономической деятельности представленного проекта:

животноводство в сочетании с растениеводством (смешанное сельское хозяйство) - 100 баллов;

животноводство - 90 баллов;

растениеводство - 80 баллов;

б) направление расходования средств:

запрашиваемые средства в полном объёме используются на приобретение основных средств - 100 баллов;

от 50 до 99 процентов запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств - 50 баллов;

менее 50 процентов запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств - 0 баллов;

в) создание новых постоянных рабочих мест в течение первых двух лет реализации проекта:

менее 3 новых постоянных рабочих мест - 0 баллов;

3-5 новых постоянных рабочих мест - 20 баллов;

6-10 новых постоянных рабочих мест - 30 баллов;

свыше 10 новых постоянных рабочих мест - 50 баллов;

г) место регистрации в качестве главы КФХ:

город Ульяновск, город Димитровград - 0 баллов;

другие муниципальные образования Ульяновской области - 100 баллов;

д) уровень софинансирования за счёт собственных средств заявителя:

10-19 процентов от расходов на приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги, указанных в плане расходов (далее - Приобретения), - 10 баллов;

20-49 процентов от расходов на Приобретения - 20 баллов;

50-100 процентов от расходов на Приобретения - 30 баллов;

свыше 100 процентов от расходов на Приобретения - 50 баллов;

е) планируемый уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации проекта по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее - МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки в конкурсную комиссию:

более 2 МРОТ - 100 баллов;

от 1,5 до 2 МРОТ - 50 баллов;

от 1 до 1,5 МРОТ - 20 баллов;

1 МРОТ - 0 баллов.

Каждый член конкурсной комиссии, рассмотрев представленный заявителем бизнес-план, осуществляет его оценку согласно показателям по 100-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость бизнес-плана, форма которой утверждается Министерством.

Секретарём конкурсной комиссии:

по каждому оценённому бизнес-плану рассчитывается итоговая сумма баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;

в сводную оценочную ведомость бизнес-планов, форма которой утверждается Министерством (далее - сводная оценочная ведомость), заносятся с присвоением порядкового номера оценённые бизнес-планы с соответствующей рассчитанной итоговой суммой баллов, при этом бизнес-планы располагаются в сводной оценочной ведомости в порядке убывания итоговых сумм баллов начиная с бизнес-плана, набравшего максимальную итоговую сумму баллов. Бизнес-планы, набравшие равное количество баллов, располагаются в сводной оценочной ведомости в соответствии с датой подачи заявки в Министерство;

3) по итогам рассмотрения документов и оценки бизнес-планов определяет заявителей, прошедших конкурсный отбор, и заявителей, не прошедших конкурсный отбор.

Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, соответствующие требованиям пункта 2 Условий, бизнес-планы которых набрали 100 и более баллов, которым присвоен порядковый номер, равный или меньше значения целевого показателя результативности предоставления субсидий «Прирост численности крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров», установленного соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, заключённым с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - целевой показатель).

Не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем одного или более документов;

представление заявителем ложных либо намеренно искажённых сведений;

несоответствие документов формам, утверждаемым Министерством;

несоответствие заявителя одному из требований пункта 2 Условий.

бизнес-план набрал менее 100 баллов;

бизнес-плану в сводной оценочной ведомости присвоен порядковый номер больше значения целевого показателя;

4) определяет размеры грантов заявителям, прошедшим конкурсный отбор, с учётом их собственных средств и планов расходов.

Максимальный размер гранта в расчёте на одного получателя гранта устанавливается в размере 1500,0 тыс. рублей, но не более запрашиваемой заявителем суммы гранта.

При недостаточности бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области, максимальный размер гранта определяется по формуле:

СГ х ((СА/КФХ)/1500,0) = Гмакс ,

где:

СГ - сумма гранта, запрашиваемая заявителем;

СА - сумма бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области;

КФХ - количество фермеров, прошедших конкурсный отбор;

Гмакс - максимальный размер гранта.

11. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия оформляет протокол, в котором содержатся:

перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству признать этих заявителей начинающими фермерами и предоставить им гранты с указанием размеров грантов;

перечень заявителей, не прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в признании этих заявителей начинающими фермерами и отказать в предоставлении им грантов с указанием основания в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка (далее - протокол).

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществлён отбор заявителей.

12. Протокол на следующий день после подписания направляется в Министерство и размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

13. В соответствии с протоколом Министерство:

принимает решение о признании начинающими фермерами заявителей, прошедших конкурсный отбор, и предоставлении им грантов (далее - получатели грантов);

принимает решение об отказе в признании начинающими фермерами заявителей, не прошедших конкурсный отбор, и отказе в предоставлении им грантов;

делает запись в журнале регистрации о признании заявителей, прошедших конкурсный отбор, начинающими фермерами и предоставлении им грантов и об отказе в признании заявителей, не прошедших конкурсный отбор, начинающими фермерами и отказе в предоставлении им грантов;

уведомляет получателей грантов по почте заказным письмом о признании их начинающими фермерами и предоставлении им грантов с указанием размеров грантов;

уведомляет заявителей, не прошедших конкурсный отбор, по почте заказным письмом об отказе в признании их начинающими фермерами и отказе в предоставлении им грантов с указанием основания в соответствии с протоколом.

Общий срок принятия решений Министерством и направления уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, составляет 5 рабочих дней со дня получения Министерством протокола.

14. Заявитель, не признанный начинающим фермером и в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством.

15. Министерство вправе принять решение о признании начинающими фермерами и предоставлении грантов заявителям, не прошедшим конкурсный отбор в связи с присвоением порядкового номера больше значения целевого показателя, при наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на поддержку начинающих фермеров. В этом случае заявители признаются начинающими фермерами и им предоставляются гранты в зависимости от порядкового номера в сводной оценочной ведомости.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателям грантов уведомления о признании их начинающими фермерами и предоставлении им грантов с указанием размеров грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение о взаимодействии при создании и развитии КФХ, при этом соглашением оговаривается обязанность получателя гранта исполнить требования подпунктов 2.8-2.10, 2.12 и 2.14 пункта 2 Условий (в случае если получатель гранта не проживает постоянно по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является и которое является единственным местом трудоустройства получателя гранта), а также ежеквартально представлять в Министерство отчёт о произведённых затратах. Обязательным условием данного соглашения является согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий настоящего Порядка.

17. Грант предоставляется единожды и должен быть израсходован на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Все права на имущество, приобретённые за счёт средств гранта, должны быть оформлены в установленном законом порядке на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации, а само имущество должно использоваться КФХ на территории Ульяновской области и только в деятельности КФХ. Имущество не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта.

18. Грант перечисляется единовременно на банковский счёт получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после заключения с ним соглашения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

Министерство финансов Ульяновской области зачисляет гранты в порядке, установленном для исполнения областного бюджета Ульяновской области, на лицевой счёт Министерства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области.

Перечисление гранта на банковский счёт получателя гранта, открытый в кредитной организации, осуществляется при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном законодательством порядке;

сводного реестра получателей грантов, составленного Министерством.

Министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями грантов договоров банковского счёта, условия зачисления грантов на банковские счета и списания грантов.

19. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании грантов.

20. Министерство несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

21. Основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, а также в случае его нецелевого использования;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений;

невыполнение условий соглашения об исполнении получателем гранта требований подпунктов 2.8-2.10, 2.12 и 2.14 пункта 2 Условий (в случае если получатель гранта не проживает постоянно по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является и которое является единственным местом трудоустройства получателя гранта);

если в течение пяти лет со дня получения гранта имущество, приобретённое за счёт гранта, продано, подарено, передано в аренду и пользование другим лицам, обменено или внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом.

Также возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежат остатки грантов, не использованных в отчётном финансовом году.

Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата гранта (остатка гранта) в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант на расчётный счёт получателя гранта;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, устанавливаемой Министерством.

Возврат гранта (остатка гранта) получателем гранта в иных случаях осуществляется в судебном порядке.

Возвращённые гранты (остатки грантов) подлежат пропорциональному распределению между другими лицами, имеющими право на получение грантов. В случае отсутствия указанных лиц гранты (остатки грантов) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

22. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием грантов осуществляет Министерство в соответствии с установленными полномочиями. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08:040701:1, расположенный в границах землепользования СПК им. Ленина Мелекесского района Ульяновской области, о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, образованных в счет земельной доли (земельных долей). Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Заказчик работ: Новичков Михаил Васильевич, почтовый адрес: 432064, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, дом 28, кв.123. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Могориной Ольгой Александровной. Почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17. Адрес электронной почты: d.nosov@bk.ru. Контактный телефон 8-909-356-56-56. Кадастровый номер исходного земельного участка 73:08:040701:1, расположенный в границах землепользования СПК им. Ленина, Мелекесского района Ульяновской области. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана», тел. 89093565656. Возражения просим направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана» и 432044, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 50, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 мая 2014 г. № 190-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2012 № 504-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 3.3 раздела 3 слова «с данными аттестации рабочих мест» заменить словами «с проведением специальной оценки условий труда»;

2) в разделе 4:

а) пункт 4.10 признать утратившим силу;

б) в абзацах первом и втором пункта 4.11 слова «начальнику Службы,» исключить.

3) в строке «5 квалификационный уровень» раздела «Должности работников, отнесённые к профессиональным квалификационным группам должностей служащих четвёртого уровня. БО = 6343 рубля» приложения слова «Начальник управления гражданской защиты, начальник» заменить словом «Начальник».

2. Внести в Положение о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 510-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области», следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 2.5 раздела 2:

а) после слов «работников учреждения» дополнить словами «, а также размер заработной платы директора учреждения»;

б) слово «устанавливается» заменить словом «устанавливаются»;

2) в разделе 3:

а) в абзаце втором пункта 3.7 слова «аттестации рабочих мест» заменить словами «проведения специальной оценки условий труда»;

б) в абзаце втором подпункта 3.8.4 пункта 3.8 слова «Директору учреждения, первому» заменить словом «Первому»;

3) в абзацах первом и втором пункта 4.13 раздела 4 слова «директору учреждения,» исключить.

3. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 22.11.2013 № 553-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск», следующие изменения:

1) в пункте 3.3 раздела 3:

а) в абзацах первом и втором слова «аттестации рабочих мест» заменить словами «проведения специальной оценки условий труда»;

б) в абзаце четвёртом слова «аттестации рабочих мест по условиям труда» заменить словами «проведения специальной оценки условий труда»;

2) в пункте 4.10 раздела 4:

а) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«заместителям директора Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения - до 250 процентов оклада (должностного оклада);»;

б) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«заместителям директора Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения - до 100 процентов оклада (должностного оклада);»;

3) в разделе 5:

а) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заработная плата директора Учреждения устанавливается в соответствии с правовым актом Учредителя.

Размер заработной платы директора Учреждения устанавливается Учредителем при заключении с ним трудового договора.

Изменение условий оплаты труда директора Учреждения осуществляется путём внесения соответствующих изменений (дополнений) в трудовой договор.

Выплата заработной платы директору Учреждения производится за счёт и в пределах средств Учреждения с периодичностью и в сроки, установленные в Учреждении.»;

б) в пункте 5.5 слова «директору Учреждения, его заместителям» заменить словами «заместителям директора Учреждения».

4. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 № 600-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 3.3 раздела 3:

а) в абзацах первом и втором слова «аттестации рабочих мест» заменить словами «проведения специальной оценки условий труда»;

б) в абзаце четвёртом слова «аттестации рабочих мест по условиям труда» заменить словами «проведения специальной оценки условий труда»;

2) в графе «Процент оклада (должностного оклада)» строки «Заместитель руководителя, главный бухгалтер» таблицы пункта 4.10 раздела 4 слова «до 170» заменить словами «до 250»;

3) в разделе 5:

а) в абзаце первом пункта 5.1 слово «учредителем» заменить словами «в соответствии с правовым актом учредителя»;

б) в абзаце первом пункта 5.3 слова «руководителю учреждения, его заместителям» заменить словами «заместителям руководителя учреждения»;

в) в абзаце первом пункта 5.4 слова «руководителю учреждения, его заместителям» заменить словами «заместителям руководителя учреждения»;

г) пункт 5.5 признать утратившим силу.

5. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт истории и культуры Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.12.2013 № 622-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт истории и культуры Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 3.3 раздела 3:

а) в абзацах первом и втором слова «аттестации рабочих мест» заменить словами «проведения специальной оценки условий труда»;

б) в абзаце четвёртом слова «аттестации рабочих мест по условиям труда» заменить словами «проведения специальной оценки условий труда»;

2) в абзацах первом и девятом пункта 5.5 раздела 5 слова «директору Учреждения, заместителю» заменить словом «заместителю».

6. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Представительство Ульяновской области при Правительстве Российской Федерации», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.12.2013 № 627-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Представительство Ульяновской области при Правительстве Российской Федерации», следующие изменения:

1) в пункте 1.1 раздела 1 слова «, постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» исключить;

2) в пункте 4.10 раздела 4:

а) в абзаце четвёртом слова «директору Учреждения,» исключить;

б) в абзаце седьмом слова «директору Учреждения,» исключить;

3) в разделе 5:

а) абзац первый пункта 5.1 после слов «трудового договора» дополнить словами «в соответствии с правовым актом Учредителя»;

б) в абзаце первом пункта 5.3 слова «директору Учреждения, его заместителям» заменить словами «заместителям директора Учреждения»;

в) в абзаце первом пункта 5.4 слова «директору Учреждения, его заместителям» заменить словами «заместителям директора Учреждения»;

4) приложение изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников областного государственного казённого учреждения «Представительство Ульяновской области при Правительстве Российской Федерации»

1. Профессии рабочих, отнесённые ко второй профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня». Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 5097 рублей		
Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)	Должности работников, отнесённые к квалификационным уровням
4 квалификационный уровень	К = 0,4	Водитель автомобиля

2. Должности служащих, отнесённые к третьей профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня». Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 5330 рублей	
Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,15
4 квалификационный уровень	К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,3
3. Должности работников, не отнесённые к профессиональным квалификационным группам. Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 12200 рублей	
Специалист по работе с министерствами и ведомствами	

».

7. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 653-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 4.10 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.10. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ к окладу (должностному окладу) являются составной частью оплаты труда и выплачиваются работникам Учреждения в целях повышения их заинтересованности в результатах своей профессиональной деятельности исходя из оценки исполнения должностных обязанностей.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работнику Учреждения устанавливается при приёме на работу, переводе на другую должность в соответствии с локальным актом Учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада).

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения в размере до 150 процентов оклада (должностного оклада).

Установленные размеры выплаты работнику Учреждения по мотивированному представлению непосредственного руководителя увеличиваются (но не более размеров, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения) или снижаются в соответствии с локальным актом Учреждения.»;

2) в разделе 5:

а) абзац первый пункта 5.1 после слов «трудового договора» дополнить словами «в соответствии с правовым актом Учредителя»;

б) в абзацах первом и девятом пункта 5.5 раздела 5 слова «директору Учреждения,» исключить.

8. Действие подпунктов 1 и 4 пункта 6 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 мая 2014 г. № 191-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.10.2009 № 352-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 12.10.2009 № 352-П «Об утверждении отдельных порядков по вопросам приватизации государственного имущества Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 цифры «2013» заменить цифрами «2015»;

2) пункт 2 Порядка подготовки и принятия решений об условиях приватизации государственного имущества Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«2. Решение об условиях приватизации имущества должно включать следующие сведения:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

начальная цена имущества;

срок рассрочки платежа (в случае её предоставления);

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определённый в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Ульяновской области.

В случае приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем решение об условиях приватизации должно учитывать особенности приватизации указанного имущества, установленные статьёй 30^1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

При продаже имущества без объявления цены начальная цена не определяется.»;

3) абзац первый подпункта 2.2 пункта 2 Порядка оплаты имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, приобретаемого в порядке приватизации, изложить в следующей редакции:

«2.2. Рассрочка может быть предоставлена в случае приватизации имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на срок, установленный Законом Ульяновской области от 03.02.2014 № 5-ЗО «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области или муниципальной собственности муниципальных образований Ульяновской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества».».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
23.05.2014 г. г. Ульяновск № 30-пр

О внесении изменений
в приказ Министерства финансов Ульяновской области
от 24.12.2010 № 71-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 24.12.2010 №71-пр «Об утверждении Порядка взыскания в областной бюджет Ульяновской области неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании после слов «автономным учреждениям» дополнить словами «государственным унитарным предприятиям»;

2) преамбулу после слов «В соответствии с» дополнить словами «пунктом 4 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации,»;

3) в пункте 1 после слов «автономным учреждениям» дополнить словами «, государственным унитарным предприятиям»;

4) в Порядке взысканияв в областной бюджет Ульяновской области неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области:

а) в наименовании после слов «автономным учреждениям» дополнить словами «государственным унитарным предприятиям»;

б) в пункте 1 после слов «автономным учреждениям» дополнить словами «государственным унитарным предприятиям»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Взысканию подлежат неиспользованные остатки:

субсидий на капитальные вложения в объекты капитального строительства государственной собственности Ульяновской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Ульяновской области, в отношении которых исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений (далее - ИОГВ) или соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий на капитальные вложения предприятиям, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки субсидий на капитальные вложения, подлежащие взысканию);

целевых субсидий, в отношении которых ИОГВ не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию).»;

г) в пункте 3:

после слов «в направлении остатков» дополнить словами «субсидий на капитальные вложения,»;

после слов «о взыскании неиспользованных остатков» дополнить словами «субсидий на капитальные вложения,»;

д) в пункте 4:

в абзаце первом слова «отделом управления единым счётом областного бюджета» заменить словами «операционным отделом»;

в абзаце третьем слова «отдел управления единым счётом областного бюджета» заменить словами «операционный отдел»;

в абзаце четвертом слова «отдела управления единым счётом областного бюджета» заменить словами «операционного отдела»;

е) в пункте 6 после слов «о взыскании неиспользованных остатков» дополнить словами «субсидий на капитальные вложения,»;

ё) в пункте 7:

после слов «осуществляет взыскание остатков» дополнить словами «субсидий на капитальные вложения,»;

после слов «для последующего перечисления остатков» дополнить сло-вами «субсидий на капитальные вложения,»;

ж) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Перечисление остатков субсидий на капитальные вложения, подлежа-щих взысканию, предоставленных учреждению, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтённых на отдельном лицевом счёте, открытом учреждению для учёта операций с целевыми субсидиями, на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке Министерством, на счёт № 40101 по месту открытия лицевого счёта администратора доходов бюджета главному администратору (администратору) доходов областного бюджета, от возврата неиспользованных остатков целевых субсидий.

Перечисление остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, предоставленных предприятию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтённых на лицевом счёте, открытом предприятию для учёта операций с субсидией на капитальные вложения, на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке Министерством, на счёт № 40101 по месту открытия лицевого счёта администратора доходов бюджета главному администратору (администратору) доходов областного бюджета, от возврата неиспользованных остатков субсидий на капитальные вложения.».

Исполняющий обязанности
министра финансов области Е.В. Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
23.05.2014 г. Ульяновск № 31-пр

О внесении изменения
в приказ Министерства финансов Ульяновской области
от 08.10.2009 № 54-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в пункт 8 Порядка взыскания в доход областного бюджета Ульяновской области неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области, утверждённого приказом Министерства финансов Ульяновской области от 08.10.2009 № 54-пр «Об утверждении Порядка взыскания в доход областного бюджета Ульяновской области неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области» изменение, заменив слова «отдел по исполнению сметы расходов Министерства» словами «отдел бюджетного учёта и отчётности».

Исполняющий обязанности
министра финансов области Е.В. Буцкая

ИЗВЕЩЕНИЕ
30 июня 2014 года в 11 час. 00 мин.
Департамент государственного имущества и
земельных отношений Ульяновской области
(г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 58)
проводит аукционы на право заключения договоров аренды
земельных участков

№ лота	Наименование, местоположение, целевое назначение, кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м; - сведения о границах; - сведения об обременениях	Срок действия договора аренды	Разрешенное использование земельного участка	Способ продажи	- Начальная цена предмета аукциона, руб. (начальный размер годовой арендной платы); - Сумма задатка, руб.; - Шаг аукциона, руб.	Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов на право заключения договора аренды земельных участков, реквизиты данного решения
1	Земельный участок из состава земель населенных пунктов, кадастровый номер 73:24:030701:522, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Московское шоссе	- 635 - границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка - частично входит в зону «Охранная зона электросетевого комплекса № 7 напряжением 110 кВ ОП «Ульяновские электрические сети»	3 года	для строительства производственных объектов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы	72500,00 14500,00 3625,00	Правительство Ульяновской области приняло распоряжение от 01.04.2013 № 212-пр «Об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».
2	Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 73:04:030108:279, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Инза, ул.Ульяновская	- 3550 - границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка -нет	3 года	для производственных нужд	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы	107600,00 21520,00 5380,00	Правительство Ульяновской области приняло распоряжение от 01.04.2013 № 212-пр «Об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».

Организатор аукциона: Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области. Адрес: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58. Адрес электронной почты: kugi@ulgov.ru. Номер контактного телефона 8 (8422) 41-88-36.

Лот № 1 (земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Московское шоссе) расположен в санитарно-защитной зоне предприятий, шумовой зоне аэродрома, в границах зоны воздушного подхода к аэродрому, а также по земельному участку проходят инженерные сети: водопровод Д-400, ВЛ 6кВ и подземный высоковольтный кабель.

Ознакомиться с условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения можно у организатора аукциона с 29 мая 2014 г. по 23 июня 2014 г. включительно в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Заявки принимаются в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58, каб. 4 с 29 мая 2014 г. по 23 июня 2014 г. включительно в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Заседание комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в торгах состоится 25 июня 2014 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58.

Начало аукциона - 30 июня 2014 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58 (каб. 20).

Регистрация участников аукциона будет проводиться 30 июня 2014 г. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58, каб. 4 с 10 час. 00 мин. до 10 час. 55 мин.

Место и срок подведения итогов торгов - 30 июня 2014 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58 (каб. 20).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Участниками аукциона (далее - претенденты) могут быть юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным ниже перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок не позднее 23 июня 2014 года.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на заявителе.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого лота.

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области - Организатору аукциона (г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58) следующие документы:

- заявку в 2-х экземплярах на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка);
- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
- копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.

Также представляется опись документов в 2-х экземплярах, подписанная претендентом или его доверенным лицом.

В случае если интересы претендента представляет доверенное лицо, необходимо представить надлежащим образом оформленную доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Порядок внесения задатка и его возврата (публичная оферта для заключения договора о задатке):

Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на расчетный счет Организатора аукциона - Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области р/сч 40302810573082000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области, УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области л/сч 05682202840), БИК 047308001, ИНН 7303003740, КПП 732501001 и должен поступить на указанный счет в срок не позднее 23 июня 2014 г. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

Претендент, своевременно подавший заявку на участие в аукционе, отвечающую установленным требованиям, признается участником аукциона только при поступлении задатка на счет Организатора аукциона, что подтверждается выпиской с соответствующего счета (акцепт оферты на заключение договора о задатке).

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение трех банковских дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;
- задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва заявки претендентом до дня окончания срока приема заявок внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки;
- в случаях отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона в течение трех банковских дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае принятия решения об отказе организатором аукциона от проведения аукциона, внесенные претендентами задатки возвращаются в трехдневный срок.

В случае если претендент, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона либо от заключения договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы. Протокол о результатах торгов подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. В пятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области заключает договор аренды земельного участка с победителем аукциона.

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного участка можно у Организатора аукциона по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58, каб. № 4 или по телефону 8 (8422) 41-88-36. Адрес электронной почты: kugi@ulgov.ru.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Департамент государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области

ПРОЕКТ Д О Г О В О Р А
аренды земельного участка,
находящегося в государственной собственности Ульяновской области

__.__.____ г. Ульяновск № __/__-___

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице ____________________________, действующего на основании ________________ ______________________, с одной стороны, и ________________________________, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст. 65 Земельного кодекса Российской Федерации и протокола рассмотрения результатов торгов от __.__.____ № ____, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории ____________________ площадью __________ кв. м с кадастровым номером ____________________, расположенный: __________ ______________________________, для ______________________________ _________.

1.2. В границах земельного участка расположены: ____________________ _________.

1.3. Наличие ограничений (обременений): ________________.

1.4. Наличие препятствующих пользованию недостатков: ________________.

1.5. Земельный участок передается Арендатору по подписываемому Сторонами передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на 3 года, определяемый с момента его подписания Сторонами до __________________.

2.2. Договор составлен Сторонами в простой письменной форме и, в силу пункта 3 статьи 433 и пункта 2 статьи 609 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также пункта 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы за земельный участок на весь срок действия настоящего Договора составляет ______ (______________________________) рублей, с учетом внесенного арендатором организатору аукциона задатка.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно с 1 по 10 число месяца, следующего за расчетным. Оплата за декабрь производится с 16 по 25 декабря.

Если последний срок платежа приходится на нерабочий день, то таковым сроком будет считаться первый рабочий день, следующий за ним.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором в УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, л/сч 04682202840) ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области г. Ульяновск, р/с 40101810100000010003, БИК 047308001, ИНН 7303003740, КПП 732501001, ОКТМО 73701000, код 24011105022020000120, с указанием наименования платежа, даты и № договора аренды.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.1.2. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, а также реквизитов для внесения платежей по Договору, указанных в пункте 3.5 Договора.

4.1.3. Передать Арендатору земельный участок в течение пяти дней с момента заключения Договора в состоянии соответствующем условиям Договора и его целевому назначению;

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. Требовать от Арендатора использования земельного участка в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.

4.2.2. Требовать изменения или расторжения Договора:

- в связи с существенным или неоднократным нарушением Арендатором условий Договора;
- при использовании Арендатором земельного участка запрещенными способами, приводящими к существенному ухудшению его состояния;
- при использовании Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель;
- в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.2.3. В одностороннем порядке отказаться полностью от исполнения Договора:

в случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы по Договору более двух раз подряд;

Частичный отказ от исполнения Договора не допускается.

4.2.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.2.5. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью проверки соблюдения Арендатором условий Договора.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора, его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель, а также разрешенными способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Выполнять работы по восстановлению арендуемого земельного участка.

4.3.3. Вносить арендную плату в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

4.3.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок Арендодателю, а также представителям органов государственного земельного контроля и заинтересованных служб города.

4.3.5. Выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций и сооружений, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.6. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания.

4.3.7. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.3.8. При прекращении Договора, в течение пяти дней вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии, позволяющем его дальнейшее использование без дополнительных материальных затрат на восстановление, что подтверждается подписанием Сторонами передаточного акта.

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. Беспрепятственно использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.

4.4.2. Требовать изменения или расторжения Договора, когда:

Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору либо создает препятствия для его использования в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением;

переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

Договором и действующим законодательством могут предусматриваться и иные основания изменения или расторжения Договора по требованию Арендатора.

4.4.3. На возмещение убытков, причиненных неисполнением Арендодателем своих обязанностей по передаче земельного участка в надлежащем порядке и в состоянии, соответствующем условиям Договора и его целевому назначению, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.5. Арендатор не в праве (если иное не установлено действующим законодательством):

4.5.1. Передавать земельный участок в субаренду.

4.5.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим разделом и действующим законодательством.

5.2. Ответственность Сторон за неисполнение Договора, в том числе за нарушение сроков внесения арендной платы, возникает с момента его заключения.

5.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду земельного участка, полностью или частично препятствующие пользованию им, которые были оговорены Арендодателем при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

5.4. При нарушении срока внесения арендной платы по Договору Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление (претензию) с требованием об уплате задолженности. В случае не выполнения данного требования в десятидневный срок Арендодатель вправе обратиться за его удовлетворением в суд.

5.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,04% от общей суммы невнесенной арендной платы за каждый день просрочки платежа.

5.6. За несвоевременный возврат арендованного ранее земельного участка, при прекращении Договора, Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки, а также уплатить Арендодателю пеню в размере 0,4% от ежемесячно начисляемого размера арендной платы за каждый календарный день просрочки возврата арендованного ранее земельного участка.

5.7. Арендная плата и сумма пеней по Договору в полном объеме вносятся Арендатором в порядке и по реквизитам, указанным в пункте 3.3. Договора.

5.8. Сумма произведенного Арендатором платежа по Договору, недостаточная для исполнения его денежного обязательства в полном объеме, погашает, прежде всего, проценты за просрочку внесения арендной платы, затем – основную сумму задолженности по арендной плате, а в оставшейся части - иные платежи Арендатора по Договору.

5.9. При совершении одной из Сторон иных нарушений, требование об их устранении подлежит исполнению в двадцатидневный срок с момента получения соответствующего письменного уведомления, в противном случае у другой стороны возникает право требовать изменения или расторжения Договора, возмещения понесенных убытков, в том числе и упущенной выгоды, а также совершения иных юридически значимых действий в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.10. Разрешение вопросов об ответственности Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, если иное не установлено Договором или действующим законодательством.

6.2. Любое изменение Договора, а равно его расторжение, оформляется в письменной форме в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

6.3. Требование о принудительном изменении или расторжении Договора может быть заявлено одной из Сторон в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо не получения ответа в двадцатидневный срок, а также в случае не достижения между Сторонами соглашения об изменении Договора в течение тридцати дней с момента получения соответствующего предложения.

6.4. Односторонний отказ одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично допускается только в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором. При этом Договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

6.5. При одностороннем отказе одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично, Договор считается соответственно расторгнутым или измененным с момента, указанного в письменном уведомлении, направляемом не менее чем за один месяц до предполагаемого момента расторжения или изменения Договора.

6.6. Договор признается действующим до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров и достижения взаимоприемлемого соглашения.

7.2. В случае не достижения между Сторонами соглашения, разрешение возникших споров может быть передано Сторонами в суд по месту нахождения Арендодателя в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Обязанность по государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области настоящего Договора, соответствующих соглашений по нему, иных юридически значимых действий, обеспечительных мер, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством, а также расходы по государственной регистрации в полном объеме возлагаются на Арендодателя.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для хранения каждой из Сторон, и один для передачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58
тел. 8 (8422) 41 34 75, факс 8 (8422) 41 63 43
ИНН/КПП 7303003740/732501001,
ОГРН 1027301177749

Арендатор:

____________________ ____________________
М.П. М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
21.05.2014 г. г.Ульяновск № 38

О Совете общественных экологических инспекторов при
Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов
Ульяновской области

В соответствии с положениями статьи 68 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в целях реализации права каждого на благоприятную окружающую среду и предотвращения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете общественных экологических инспекторов при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по государственному контролю в сфере природопользования и охраны окружающей среды Ульяновской области от 29.06.2011 № 9 «Об утверждении Положения о Совете внештатных общественных экологических инспекторов при Комитете по государственному контролю в сфере природопользования и охраны окружающей среды Ульяновской области».

Заместитель Председателя Правительства
- Министр сельского, лесного хозяйства и
природных ресурсов Ульяновской области А.В.Чепухин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства сельского,
лесного хозяйства и природных ресурсов
Ульяновской области
от 21.05. 2014 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете общественных экологических инспекторов при Министерстве
сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования состава и организации работы Совета общественных экологических инспекторов при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Совет), а также порядок присвоения статуса и деятельности общественных экологических инспекторов.

1.2. Совет создаётся в целях согласованного функционирования и взаимодействия граждан, приобрётших статус общественных экологических инспекторов и Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство) в области охраны окружающей среды и проведении контроля за выполнением требований законодательства об охране окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

1.3. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля, его решения носят рекомендательный характер.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, иными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. Содействие реализации конституционного права граждан на участие в управлении делами государства, становлению и упрочению институтов гражданского общества.

1.5.2. Открытое обсуждение широкого круга общественно значимых проблем, проектов постановлений и распоряжений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам охраны окружающей среды, разработка и принятие соответствующих рекомендаций.

1.5.3. Обобщение и анализ сведений о состоянии окружающей природной среды Ульяновской области и выявленных правонарушениях в данной сфере.

1.5.4. Выработка рекомендаций в реализации функции Министерства по региональному государственному экологическому надзору, а также общественного экологического контроля, осуществляемого общественными экологическими инспекторами.

2. Порядок присвоения статуса общественных экологических инспекторов и требования, предъявляемые к ним

2.1. Общественными экологическими инспекторами в Ульяновской области могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ульяновской области, соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.2. Статус общественного экологического инспектора присваивается на срок три года по письменному заявлению гражданина.

2.3. Решение о присвоении либо об отказе в присвоении гражданину статуса общественного экологического инспектора принимается распоряжением Министерства и направляется гражданину в течение тридцати дней со дня поступления заявления гражданина в Министерство.

2.4. Основанием для отказа в присвоении гражданину статуса общественного экологического инспектора является несоответствие лица, претендующего на статус общественного экологического инспектора, требованиям, установленным настоящим Положением.

2.5. Решение о досрочном лишении гражданина статуса общественного экологического инспектора принимается Министерством по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Положения.

2.6. Общественными экологическими инспекторами не могут быть, а имеющие такой статус лишаются его в случае:

2.6.1. Привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, и (или) административного правонарушения против порядка управления, и (или) административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность, и (или) административного правонарушения, посягающего на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, - в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.6.2. Признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

2.6.3. Наличия непогашенной либо неснятой судимости.

2.6.4. Нахождения на учёте в лечебно-профилактических учреждениях по поводу психического заболевания, наркомании или алкоголизма.

2.6.5. Не соблюдения требований деятельности общественных экологических инспекторов, установленных настоящим Положением.

2.7. Министерство лишает гражданина статуса общественного экологического инспектора:

2.7.1. На основании личного заявления общественного экологического инспектора.

2.7.2. В случае смерти гражданина, являющегося общественным экологическим инспектором, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

2.8. В течение тридцати дней со дня принятия решения о лишении гражданина статуса общественного экологического инспектора Министерство направляет данному гражданину копию указанного решения, в котором должны быть указаны основания, послужившие для принятия такого решения.

2.9. Министерство ведёт реестр общественных экологических инспекторов.

3. Удостоверение общественного экологического инспектора

3.1. Удостоверение общественного экологического инспектора (далее - удостоверение) выдаётся Министерством.

3.2. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления общественного экологического инспектора в случае утраты прежнего либо в случае, когда удостоверение пришло в негодность.

3.3. Удостоверение подлежит возврату в Министерство по истечении срока, на который гражданину был присвоен статус общественного экологического инспектора, а также в случае досрочного лишения гражданина указанного статуса.

3.4. Форма удостоверения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

4. Деятельность общественных экологических инспекторов

4.1. Деятельность общественных экологических инспекторов основывается на следующих принципах:

4.1.1. Независимости общественного экологического контроля.

4.1.2. Соблюдения права каждого на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды, а также участия граждан в принятии решений, касающихся их прав на благоприятную окружающую среду, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

4.2. Виды деятельности общественных экологических инспекторов:

4.2.1. Сбор информации по соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области в сфере охраны окружающей среды субъектами хозяйственной и иной деятельности, а также о состоянии территорий Ульяновской области.

4.2.2. Участие в подготовке и проведении слушаний по вопросам проектирования, размещения объектов, хозяйственная и иная деятельность которых может нанести вред окружающей среде, создать угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан.

4.2.3. Участие в установленном порядке в принятии хозяйственных и иных решений, реализация которых может оказать негативное воздействие на окружающую среду, жизнь, здоровье и имущество граждан.

4.2.4. Обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации с запросами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся охраны окружающей среды, негативного воздействия на окружающую среду, и получение своевременных и обоснованных ответов.

4.2.5. Информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и должностных лиц о результатах осуществления общественного экологического контроля.

4.3. Общественный экологический инспектор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области имеет право:

4.3.1. Оказывать содействие исполнительным органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в области охраны окружающей среды.

4.3.2. Обследовать территории населённых пунктов, а также территории, находящиеся за пределами населённых пунктов Ульяновской области, с целью выявления фактов нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области в области охраны окружающей среды.

4.3.3. Участвовать в формировании экологической культуры в Ульяновской области, в том числе проводить разъяснительную работу среди населения Ульяновской области о необходимости соблюдения требований природоохранного законодательства.

4.4. Общественный экологический инспектор обязан:

4.4.1. Знать и правильно применять требования законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере охраны окружающей среды.

4.4.2. Активно участвовать в охране окружающей среды на территории Ульяновской области.

4.4.3. Выполнять рекомендации Совета по осуществлению общественного экологического контроля.

4.4.4. В случае обращения к нему физических, юридических лиц с сообщениями о фактах нарушения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере охраны окружающей среды либо в случае непосредственного обнаружения указанных фактов сообщать об этом в Министерство.

4.5. Координацию деятельности общественных экологических инспекторов, оказание им методической помощи, проведение семинаров по изучению нормативных правовых актов в сфере охраны окружающей среды осуществляет Министерство.

4.6. За активное участие в охране окружающей среды общественные экологические инспекторы могут быть поощрены Министерством в соответствии с законодательством.

4.7. Общественный экологический инспектор несёт ответственность за свои действия в соответствии с законодательством.

5. Порядок формирования Совета

5.1. Состав Совета формируется собранием общественных экологических инспекторов путём открытого голосования.

5.2. В состав Совета входят одиннадцать общественных экологических инспекторов, набравших наибольшее количество голосов.

5.3. Председателем Совета является заместитель Председателя Правительства – Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Председатель Совета).

5.4. Председатель Совета назначает заместителя Председателя Совета и секретаря Совета из числа членов Совета.

5.5. Ежегодно не менее девяти членов Совета подлежат ротации.

6. Организация работы Совета

6.1. Организационно-правовой формой деятельности Совета являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, и принятие решений.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, с уведомлением членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

6.3. Председатель Совета утверждает повестку дня заседания.

6.4. Председательствующим на заседании Совета является Председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета.

6.5. В заседаниях Совета принимают личное участие члены Совета.

6.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Совета.

6.7. Для обсуждения вопросов на заседания Совета могут приглашаться специалисты, эксперты, представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций, должностные лица Министерства.

6.8. Дата, время и место проведения заседания Совета устанавливаются Председателем Совета.

6.9. Секретарь Совета представляет Председателю Совета для утверждения проект повестки дня не позднее, чем за пять дней до дня заседания Совета.

6.10. Подготовку материалов к заседанию Совета осуществляет секретарь Совета.

6.11. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и носят рекомендательный характер.

6.12. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь. Протокол заседания Совета ведётся секретарём. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета и другим заинтересованным лицам не позднее семи дней со дня проведения заседания и размещается на официальном сайте Министерства.

6.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство.

Приложение
к Положению

ФОРМА
удостоверения общественного экологического инспектора

1. Удостоверение общественного экологического инспектора (далее – удостоверение) представляет собой книжечку с обложкой тёмно-зелёного цвета размером 90 х 60 мм. На внешней стороне удостоверения в пять строк располагаются слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ИНСПЕКТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

2. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части в шесть строк располагаются слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ИНСПЕКТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», в левой нижней части располагается сплошная линия и слова «(дата выдачи удостоверения)», в правой верхней части оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной на матовой фотобумаге анфас без головного убора, размером 30 х 40 мм.

3. На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру располагаются слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ №____». Ниже, в центре, в две строки располагаются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) общественного экологического инспектора, под ними в две строки слова «является общественным экологическим инспектором Ульяновской области». В нижней части располагаются должность Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, строка для его подписи, его инициалы и фамилия. Подпись лица, выдавшего удостоверение, скрепляется печатью Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

4. Внутренние стороны удостоверения ламинируются.

ОБРАЗЕЦ
удостоверения общественного экологического инспектора

УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ИНСПЕКТОРА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
ОБЩЕСТВЕННОГО
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
ИНСПЕКТОРА
УЛЬНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

____
(дата выдачи удостоверения)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___

ФАМИЛИЯ
Имя Отчество
является общественным экологическим
инспектором Ульяновской области

Должность лица,
выдавшего
удостоверение __________ __________
(подпись) М.П. (инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
20.05. 2014 г. г. Ульяновск № 06-157

Об утверждении платы за технологическое присоединение к
электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью
«Энергосеть» по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю**:

Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта Общества с ограниченной ответственностью «ДСК» «Группа многоквартирных жилых домов с многофункциональными объектами, расположенных по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, в створе улиц Воробьёва-Робеспьера» к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «Энергосеть» в точках присоединения: ВРУ-0,4кВ проектируемых жилых домов по индивидуальному проекту за 350 кВт максимальной мощности на уровне напряжения 0,4 кВ по II категории надёжности, согласно приложению.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 20 мая 2014 г. № 06-157

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта Общества с ограниченной ответственностью «ДСК» к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «Энергосеть» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Плата, тыс. руб. (без НДС)
	Итого плата за технологическое присоединение	5538,40923
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (далее – ТУ)	6,57523
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	263,07592
3.	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	5261,51842
3.1	строительство кабельной линии	1956,34152
3.2	строительство комплектных трансформаторных подстанций	3305,17690
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	4,87167
5.	Участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств Заявителя	
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	2,36799

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
22 мая 2014 г. г. Ульяновск № 06-158

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗАБОТА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕЛХОВООЗЁРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, на 2014-2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере холодного водоснабжения МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗАБОТА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕЛХОВООЗЁРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МКП «ЗАБОТА» МО «ЕЛХОВОЗЁРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ).

2. Установить на период действия с 27 мая 2014 года по 26 мая 2015 года включительно тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для МКП «ЗАБОТА» МО «ЕЛХОВОЗЁРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ на территории муниципального образования «Елховоозёрское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями питьевой воды, поставляемой МКП «ЗАБОТА» МО «ЕЛХОВООЗЁРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения МКП «ЗАБОТА» МО «ЕЛХОВООЗЁРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, согласно приложению № 2.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 22 мая 2014 г. № 06-158

Тарифы на ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) для МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗАБОТА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕЛХОВООЗЁРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Потребители	Тарифы руб./куб.м.
		на период с 27.05.2014 по 26.05.2015
1.	Потребители, кроме населения (без учёта НДС)	13,60
2.	Население (с учётом НДС) <*>	16,05

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 22 мая 2014 г. № 06-158

Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗАБОТА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕЛХОВООЗЁРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	68,20
2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	68,20
4.	Объём потерь	тыс. куб. м	2,70
5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	3,96
6.	Объём реализации товаров и услуг всего, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	65,50
6.1	населению	тыс. куб. м	20,40
6.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,68
6.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	42,42

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26 мая 2014.г. г. Ульяновск № 58

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 13.07.2009 № 49

Постановляю:

Внести в Правила подготовки и издания правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области, утверждённые постановлением Губернатора Ульяновской области от 13.07.2009 № 49 «Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.1 слова «заместителя Губернатора - руководителя аппарата Губернатора и Правительства (далее - Руководитель аппарата)» заменить словами «заместителя Губернатора, координирующего работу в сфере правового обеспечения деятельности Губернатора и Правительства (далее - Заместитель Губернатора)»;

б) в абзаце втором пункта 1.5 слова «Руководителя аппарата» заменить словами «Заместителя Губернатора»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.3:

дополнить новым абзацем двадцатым следующего содержания:

«- документы, предусмотренные Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

абзацы двадцатый - двадцать второй считать соответственно абзацами двадцать первым - двадцать третьим;

в абзаце двадцать третьем слова «Руководитель аппарата» заменить словами «Заместитель Губернатора»;

б) в пункте 2.4 слова «государственно-правовой департамент Правительства» заменить словами «государственно-правовое управление администрации Губернатора», слова «департамент делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Правительства» заменить словами «управление делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций администрации Губернатора»;

в) в пункте 2.5 слова «Государственно-правовой департамент Правительства» заменить словами «Государственно-правовое управление администрации Губернатора»;

г) в пункте 2.7 слова «государственно-правового департамента Правительства» заменить словами «государственно-правового управления администрации Губернатора»;

д) в пункте 2.8:

в абзаце первом слова «государственно-правового департамента Правительства» заменить словами «государственно-правового управления администрации Губернатора», слова «государственно-правового департамента» заменить словами «государственно-правового управления администрации Губернатора»;

в абзаце третьем слова «Государственно-правовой департамент Правительства» заменить словами «Государственно-правовое управление администрации Губернатора», слова «Руководителя аппарата» заменить словами «Заместителя Губернатора»;

в абзаце четвёртом слова «департамент делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Правительства» заменить словами «управление делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций администрации Губернатора»;

е) в пункте 2.9:

в абзаце первом слова «государственно-правового департамента Правительства» заменить словами «государственно-правового управления администрации Губернатора»;

в абзаце втором слова «государственно-правовым департаментом Правительства» заменить словами «государственно-правовым управлением администрации Губернатора»;

в абзаце третьем слова «Руководителя аппарата» заменить словами «Заместителя Губернатора»;

3) в разделе 4:

а) в абзаце первом пункта 4.5 слова «государственно-правовой департамент Правительства» заменить словами «государственно-правовое управление администрации Губернатора»;

б) в абзаце первом пункта 4.6 слова «Государственно-правовой департамент Правительства» заменить словами «Государственно-правовое управление администрации Губернатора», «государственно-правового департамента Правительства» заменить словами «государственно-правового управления администрации Губернатора»;

в) в пункте 4.7:

в абзаце первом слова «директором государственно-правового департамента Правительства» заменить словами «начальником государственно-правового управления администрации Губернатора»;

в абзаце втором слова «государственно-правовым департаментом Правительства» заменить словами «государственно-правовым управлением администрации Губернатора»;

г) в абзаце первом пункта 4.8 слова «департаменте делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Правительства» заменить словами «управлении делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций администрации Губернатора»;

д) в пункте 4.9:

в абзаце первом слова «директором государственно-правового департамента Правительства» заменить словами «начальником государственно-правового управления администрации Губернатора», слова «Руководителю аппарата» заменить словами «Заместителю Губернатора»;

в абзаце втором слова «Руководителем аппарата» заменить словами «Заместителем Губернатора».

Губернатор области С.И.Морозов

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
22 мая 2014 г. г. Ульяновск № 11-п

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю**:

Внести в административный регламент предоставления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утверждённый приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 24.10.2013 № 12-п (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1. В пункте 2.5 раздела II:

1) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области»;

2) абзацы восьмой и девятый считать соответственно абзацами девятым и десятым.

2. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также её должностных лиц.

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Инспекции в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

6) отказ Инспекции в исправлении допущенных опечаток и ошибок в Реестре, допущенных в результате предоставления государственной услуги либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем Инспекции, рассматриваются Правительством Ульяновской области.

Жалобы, за исключением жалоб, поступивших на решения, принятые руководителем Инспекции, рассматриваются Инспекцией в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) должностных лиц Инспекции является подача заявителем жалобы.

Жалоба может быть подана заявителем в Инспекцию в письменной форме лично либо по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба также может быть принята в ходе личного приема.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Инспекции, фамилия, имя, отчество должностного лица Инспекции, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (месте регистрации) заявителя – индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Инспекции, должностного лица Инспекции;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Инспекции должностного лица Инспекции;

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Инспекцию.

В случае если рассмотрение жалобы и принятие по ней решения не входит в компетенцию Инспекции, такая жалоба в течение 3-х рабочих дней со дня её регистрации направляется в орган, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе, о чём в письменной форме уведомляется заявитель.

5.7. Заявители имеют право обратиться в Инспекцию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. При обращении заявителей с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа, срок ее рассмотрения не должен превышать пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Инспекции, должностного лица Инспекции, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок.

5.9. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрено.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Инспекция отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

если имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

если жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

если имеется решение по жалобе, принятое в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Административного регламента ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в установленном порядке в письменной форме.

По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть представлен в сроки, указанные в абзаце первом настоящем пункта, в форме электронного документа.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, имеющиеся материалы в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении жалобы направляются в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, и в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления, имеющиеся материалы в течение 1 рабочего дня со дня принятия Инспекцией решения об удовлетворении жалобы направляются в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Информация о результатах рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области Н.А.Батанов

Фактические значения показателей надежности и качества, поставляемых товаров и оказываемых услуг за 2013 год для территориальных сетевых организаций Ульяновской области

№ п/п	Наименование сетевой организации в субъекте Российской Федерации	Показатель средней продолжительности прекращений передачи электрической энергии	Показатель уровня качества оказываемых услуг территориальных сетевых организаций
1	ОАО «Оборонэнерго»	0,3132	1,0689
2	ОАО «Ульяновская сетевая компания»	0,2300	0,9337
3	ООО «Спецмашстрой»	0,0000	1,0100
4	ООО «Стройэнергоремонт»	0,0000	1,0100
5	ООО «Бизнес Лэнд»	0,0000	0,8650
6	Саратовский филиал ООО «Газпром энерго»	0,0000	1,0100
7	ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)	0,0000	1,0100
8	ЗАО «Авиастар-СП»	0,0000	1,0100
9	ООО «Форвард»	199,4286	1,0267
10	ООО СК «СПМ – Энерго»	0,0000	1,0100
11	ОАО «Комета»	0,0091	0,9067
12	ООО «ИНЗА СЕРВИС»	0,0000	0,9600
13	ОАО «Утёс»	0,0333	1,0100
14	ООО «Инзенские районные электрические сети»	0,0277	1,0017
15	ОАО «Новоульяновский завод ЖБИ»	0,0000	1,010
16	УМУП «Ульяновскводоканал»	0,0000	0,9600
17	ЗАО «ЯВВА»	0,0000	1,1725
18	ООО «ЭнергоХолдинг»	0,6636	1,0100
19	ИП Фёдоров Андрей Семёнович	0,0000	1,0100
20	ОАО «Ульяновский речной порт»	0,0000	1,0100
21	ОАО «Ульяновский патронный завод»	0,3404	1,0100
22	ЗАО «Авиастар-СП» Д.У.	1,6000	1,0100
23	ОАО «Ульяновский комбинат строительных материалов»	2,8000	1,0033
24	ООО «СимбирскМука»	0,0000	1,0100
25	МУП «Ульяновская городская электросеть»	0,0214	0,8558
26	ООО «Паритет»	0,9444	0,8900
27	ЗАО «Авиастар – ОПЭ»	0,8351	1,0100
28	ООО «АВИС»	0,0000	0,9416
29	ООО «ПАРК»	0,1563	0,9975
30	ФКУ Исправительная колония № 8 УФСИН России по Ульяновской области	0,6667	1,0167
31	Куйбышевская дирекция по энергообеспечению – структурное подразделение Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД»	0,0906	1,0100
32	ОАО «ГНЦ НИИАР»	0,0352	1,0100
33	ООО «Электросеть»	0,0000	0,9600
34	ООО «Энергосеть»	0,0194	1,0211
35	ООО «Композит – Энерго»	0,0000	1,0017
36	ФГУП «31 Арсенал» МО РФ	0,1971	1,0100
37	ООО «Поволжские электрические сети»	0,0000	0,9783
38	ООО «ЭнергоХолдинг – Н»	0,0000	1,0100
39	ООО «Сети Барыш»	0,0000	0,8975
40	ООО «Энергопром ГРУПП»	0,0000	0,8450
41	ООО «Энерго-Альянс»	0,0000	0,9086
42	ООО «Меркурий»	0,3158	0,8504
43	ООО «Распределительные электрические сети»	0,0000	0,8975
44	ООО «Энергомодуль»	0,5652	0,8975
45	филиал ОАО «МРСК Волги» – «Ульяновские распределительные сети»	0,6691	0,8833

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:041301:1 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, образованных в счет земельной доли (земельных долей). Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Заказчик работ: Агрофирма «Большое Нагаткино», почтовый адрес: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, район с. Большое Нагаткино, тел. 88424522239. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Могориной Ольгой Александровной. Почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17. Адрес электронной почты: d.nosov@bk.ru. Контактный телефон 8-909-356-56-56. Кадастровый номер исходного земельного участка 73:20:041301:1. Адрес (местоположение): СПК»Крестниковский» Цильнинского района Ульяновской области. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана». Возражения просим направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана» и 432044, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 50, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 мая 2014 г. г. Ульяновск № 195-П

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ульяновской области (2014-2018 годы)»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ульяновской области (2014-2018 годы)».

2. Исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения, и исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере финансов, в пределах установленных полномочий:

2.1. Обеспечить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ульяновской области (2014-2018 годы)».

2.2. Представлять в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчёт о ходе выполнения плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ульяновской области (2014-2018 годы)» не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2013 № 64-П «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ульяновской области (2013-2018 годы)»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 01.11.2013 № 518-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 22 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 34-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 26 мая 2014 г. № 195-П

ПЛАН мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ульяновской области (2014-2018 годы)»

1. Основные цели плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ульяновской области (2014-2018 годы)»

Основными целями реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ульяновской области (2014-2018 годы)» (далее – «дорожная карта») являются обеспечение доступности, повышение эффективности и качества предоставления населению Ульяновской области услуг в сфере социального обслуживания.

Достижению данных целей будут способствовать модернизация системы социального обслуживания в Ульяновской области, основанная на совершенствовании законодательной и нормативной правовой базы, предусматривающей дифференцированное оказание социальных услуг населению с учётом оценки индивидуальной нуждаемости; возможность участия при оказании социальных услуг населению негосударственных организаций, индивидуальных поставщиков, благотворителей и добровольцев; внедрение независимой оценки качества предоставления социальных услуг; осуществление эффективного контроля за их предоставлением, а также реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области (далее – учреждения социального обслуживания), сокращению очереди на получение социальных услуг, в том числе путём развития стационарозамещающих технологий социального обслуживания с преимущественной ориентацией на предоставление социальных услуг на дому, в том числе в формате социального сопровождения.

2. Проблемы, сложившиеся в сфере социального обслуживания населения в Ульяновской области, и обуславливающие их обстоятельства

Социальное обслуживание населения в Ульяновской области в 2014 году осуществляют 28 учреждений социального обслуживания, в том числе:

8 стационарных учреждений для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе:

- 1 геронтологический центр;
- 2 дома-интерната общего типа;
- 2 специальных дома-интерната;
- 3 психоневрологических интерната;

1 детский дом-интернат для умственно отсталых детей;

2 реабилитационных центра для пожилых граждан и инвалидов;

8 специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в том числе:

- 2 социальных приюта для детей и подростков;
- 6 социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних;

3 реабилитационных центра для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

1 социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов;

1 специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов;

1 центр обеспечения граждан техническими средствами реабилитации и санаторно-курортным лечением и социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий;

3 центра социального обслуживания.

Сеть учреждений социального обслуживания оптимизирована за счёт сокращения административного аппарата и создания при трёх укрупнённых межрайонных центрах социального обслуживания 27 отделений социальной помощи на дому, функционирующих в муниципальных образованиях Ульяновской области, а также ликвидации неэффективных учреждений социального обслуживания.

Ежегодно в Ульяновской области социальные услуги получают более 60000 человек, в том числе:

стационарное социальное обслуживание в учреждениях для граждан пожилого возраста и инвалидов оказывается свыше 8000 гражданам;

полустационарное и нестационарное (кроме надомного) социальное обслуживание в центрах социального обслуживания получают более 400 граждан;

социальные услуги на дому получают около 5500 человек;

социальную реабилитацию в специализированных учреждениях для несовершеннолетних в условиях временного пребывания (стационар) проходят более 1100 несовершеннолетних;

в условиях дневного пребывания услуги получают более 17000 детей и подростков.

Текущее состояние дел в сфере социального обслуживания населения в Ульяновской области характеризуется рядом проблем.

2.1. Низкий уровень оплаты труда работников сферы социального обслуживания населения

Штатная численность работников учреждений социального обслуживания на 31.12.2013 составляет 4074 человека.

Таблица 1

Штатная численность работников учреждений социального обслуживания

единиц

Тип учреждения	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Дома-интернаты	1329,00	1343,00	1358,25	1413,00
Детские социозащитные учреждения	1046,00	1088,00	1141,25	1204,00
Комплексные центры социального обслуживания населения	1064,00	1080,00	1075,00	1085,00
Прочие учреждения социального обслуживания	291,00	277,50	313,50	372,00
Итого по отрасли	3730,00	3789,50	3888,00	4074,00

Коэффициент совместительства по социальным работникам составляет 0,87.

Таблица 2

Структура работников учреждений социального обслуживания

Категория работников	Численность, ед.	Процент от общей численности
Руководящий аппарат (в том числе заместители директора, главные бухгалтеры, главные медицинские сёстры, главные инженеры, заведующие отделениями, начальники участков)	279,75	6,8
Основной персонал (педагогические работники, врачи, социальные работники, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, психологи, культорга-низаторы, библиотекари, специалисты по социальной работе)	2693,50	66,1
в том числе:		
- социальные работники	867,00	21,3
- врачи	88,00	2,2
- средний медицинский персонал	399,00	9,8
-младший медицинский персонал	706,00	17,3
Служащие и специалисты (инженеры, экономисты, бухгалтеры, социологи, юристы, техники, коменданты, кассиры, экспедиторы, делопроизводители)	213,00	5,2
Рабочие (водитель, кухонный рабочий, повар, завхоз, подсобный рабочий, грузчик, дворник, уборщик служебных помещений)	891,75	21,9
ИТОГО	4074,00	100,0

С 01.01.2009 работники учреждений социального обслуживания переведены на отраслевую систему оплаты труда.

Данная система предусматривает установление зависимости размеров заработной платы работников сферы социального обслуживания населения от результатов и эффективности их труда.

Заработная плата работников учреждений социального обслуживания определяется исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Также отраслевой системой оплаты труда предусмотрены различные повышающие коэффициенты, применение которых даёт возможность повышения заработной платы отдельных работников учреждений социального обслуживания.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за стаж работы, за работу в учреждениях социального обслуживания, расположенных в сельских населённых пунктах, а также выплаты за качество выполняемых работ.

В соответствии с рекомендациями Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений установлено соотношение базовой части заработной платы и компенсационных и стимулирующих выплат на уровне 60 процентов – 40 процентов.

За период действия отраслевой системы оплаты труда удалось увеличить заработную плату по всем категориям работников основного персонала учреждений социального обслуживания более чем в 2 раза.

За период с 2008 года по 2013 год размер минимального оклада увеличен в 2,4 раза.

Таблица 3

Размер минимального оклада и минимальной тарифной ставки в учреждениях социального обслуживания

	2008 г.	01.2009 г.	06.2011 г.	10.2011 г.	10.2012 г.	10.2013 г.
Размер минимального оклада и минимальной тарифной ставки, руб.	1602	3000	3200	3408	3613	3812

Таблица 4

Размер среднемесячной заработной платы в учреждениях социального обслуживания на 1 штатную единицу

рублей

Категория	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Социальные работники	3127,10	5300,00	5865,00	5737,00	7161,00	9678,00

В целях привлечения в отрасль социального обслуживания медицинских кадров и молодых специалистов в Ульяновской области установлены стимулирующие выплаты отдельным категориям работников учреждений социального обслуживания:

ежемесячная персональная надбавка врачам составляет 3000 рублей, среднему медицинскому персоналу - 2500 рублей, младшему медицинскому персоналу – 1000 рублей;

ежемесячная персональная надбавка молодым специалистам, впервые принятым на работу и работающим по специальности, - 1000 рублей в течение трёх лет непрерывной работы в учреждении социального обслуживания со дня окончания ими профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования.

С 01.01.2013 в целях поддержки молодых специалистов на территории Ульяновской области введён в действие Закон Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области», устанавливающий помимо ежемесячных персональных надбавок молодым специалистам единовременные выплаты за каждый год работы: за первый год работы - 20000 рублей, за второй год работы – 40000 рублей, за третий год работы - 60000 рублей.

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации к 2018 году рекомендовано обеспечить соотношение заработной платы основного и вспомогательного персоналов учреждений социального обслуживания 1:0,7 - 1:0,5. В Ульяновской области в 2013 году данный показатель составил 1:0,5.

Кроме того, даны рекомендации обеспечить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персоналов в фонде оплаты труда учреждений социального обслуживания не более 40 процентов. В Ульяновской области в 2013 году данный показатель составил 37 процентов.

Среднемесячная заработная плата работников учреждений социального обслуживания в 2013 году составила 11688,82 рубля (60,8 процента уровня среднемесячной заработной платы по экономике Ульяновской области).

За период действия отраслевой системы оплаты труда удалось увеличить заработную плату по всем категориям работников основного персонала учреждений социального обслуживания почти в 2 раза.

Таблица 5

Отношение среднемесячной заработной платы социальных работников учреждений социального обслуживания к среднемесячной заработной плате по экономике Ульяновской области

процентов

Категория	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Социальные работники	28,7	45,2	43,9	38,2	41,8	50,4

Для решения вышеуказанных проблем в Ульяновской области разработан и утверждён План мероприятий по привлечению средств на повышение оплаты труда социальных работников за счёт интенсификации труда, оптимизации инфраструктуры с целью внедрения комплексного подхода к организации социальных служб, внедрение комплексного подхода при преобразовании учреждений, предоставляющих социальные услуги, оптимизации административно-управленческого персонала, ликвидации структурных подразделений учреждений, предоставляющих социальные услуги, мало востребованные населением, на 2013-2018 годы.

В целях повышения заработной платы социальных работников учреждений социального обслуживания в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 15.05.2013 № 173-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.10.2008 № 436-П» размер оклада социальных работников повысился с 01.04.2013 на 23 процента. Кроме того, в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 17.09.2013 № 629-пр «О повышении оплаты труда работников областных государственных учреждений» с 01.10.2013 размер оклада работников учреждений социального обслуживания увеличился на 5,5 процента.

2.2. Очередь на получение социальных услуг в учреждениях социального обслуживания

В Ульяновской области недостаточно развит рынок социальных услуг. Незначительно участие в предоставлении социальных услуг негосударственного сектора, социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев.

Периодически возникает неудовлетворённый спрос на социальные услуги по надомному социальному обслуживанию.

По состоянию на 01.01.2014 существует необеспеченная потребность в помещении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического профиля. Очередь на получение социальных услуг в указанных учреждениях социального обслуживания составляет более 115 человек.

При этом во всех действующих стационарных учреждениях социального обслуживания сохраняется проблема проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стеснённых условиях в нарушение СанПиН. На 01.01.2014 численность граждан, обслуживаемых в учреждениях социального обслуживания общего типа, превышает нормативно допустимую на 284 человека, в учреждениях социального обслуживания психоневрологического профиля на 230 человек.

2.3. Ветхость и аварийность зданий учреждений социального обслуживания

По состоянию на 01.01.2014 на балансе стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов находятся 143 здания и сооружения, в том числе 33 жилых корпуса с круглосуточным пребыванием людей.

По результатам проведённой инвентаризации объектов недвижимости учреждений социального обслуживания выяснено, что на балансе учреждений социального обслуживания имеются деревянные здания и сооружения, здания и сооружения постройки XVIII-XIX веков.

Удельный вес зданий и сооружений стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, требующих реконструкции или находящихся в аварийном состоянии, в 2013 году составлял 3,7 процента.

В 2015 году ожидается снижение данного показателя за счёт реконструкции и ввода в эксплуатацию Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п. Языково» до 2,7 процента.

В 2014 году в аварийном состоянии находятся здания трёх учреждений социального обслуживания.

Признанными аварийными зданиями являются:

спальный корпус для женщин на 9 мест в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной», являющийся деревянной постройкой 1849 года;

спальный жилой корпус № 1 в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в селе Репьёвка Колхозная» 1875 года постройки;

спальный корпус в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат в селе Акшуат» 1961 года постройки.

Требуется проведение капитального ремонта бани-прачечной и второго спального корпуса в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в селе Акшуат».

3. Цели реализации «дорожной карты»

Целями реализации «дорожной карты» являются:

совершенствование правового регулирования сферы социального обслуживания;

оптимизация сети, структуры и штатной численности учреждений социального обслуживания путём внедрения комплексного подхода к созданию многопрофильных современных учреждений социального обслуживания в целях концентрации источников финансового обеспечения, ликвидации неэффективных подразделений, проведения эффективной кадровой политики, повышения заинтересованности работников в труде и поднятия престижа профессии социального работника;

повышение в 2017 году средней заработной платы социальных работников до 100 процентов средней заработной платы по экономике в Ульяновской области;

укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания;

развитие рынка социальных услуг путём расширения круга организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, предоставляющих социальные услуги;

предоставление гражданину, нуждающемуся в получении социальных услуг, права выбора учреждений социального обслуживания или индивидуального предпринимателя для получения социальных услуг.

4. Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»

Ожидаемыми результатами реализации «дорожной карты» являются:

подготовка комплексных предложений по повышению качества социального обслуживания на основе детального анализа положения дел в сфере социального обслуживания и выявления существующих проблем в отрасли;

новая законодательная и нормативная правовая основа регулирования правоотношений в сфере социального обслуживания населения;

оптимизация структуры сети и штатной численности учреждений социального обслуживания на основе сокращения неэффективных, мало востребованных гражданами социальных услуг, непрофильных подразделений, перевода ряда обеспечивающих функций и услуг (в том числе медицинских) на условия аутсорсинга и привлечения сторонних организаций;

доведение уровня оплаты труда социальных работников к 2017 году до 100 процентов средней заработной платы по экономике в Ульяновской области (приложение к дорожной карте);

реализация перспективной схемы, в которой запланированы строительство и реконструкция объектов социального обслуживания, что приведёт к увеличению коечной мощности на 510 койко-мест к 2018 году;

укрепление материально-технической базы стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках софинансирования региональных социальных программ, в том числе за счёт субсидий Пенсионного фонда Российской Федерации;

привлечение негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев к предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания;

развитие стационарозамещающих технологий социального обслужи-вания с преимущественной ориентацией на предоставление социальных услуг на дому.

1.5. Контрольные показатели реализации «дорожной карты»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения, в том числе:	процентов	97,4	99,5	100,0	100,0	100,0	100,0
1.1.	В стационарных учреждениях социального обслуживания общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2.	В стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического профиля для граждан пожилого возраста и инвалидов		86,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.3.	В стационарных учреждениях социального обслуживания для детей		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.4.	В полустационарных учреждениях социального обслуживания		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.5.	В учреждениях социального обслуживания, оказывающих услуги на дому		98,6	99,3	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей), получивших социальные услуги в негосударственных и немуниципальных учреждениях социального обслуживания, в общей численности граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей), получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания всех форм собственности	процентов	0	2,3	3,5	4,1	4,5	5,0
3.	Удельный вес зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определённого места жительства и занятий, требующих реконструкции, зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий, от общего количества зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определённого места жительства и занятий	процентов	3,7	3,7	2,7	2,7	2,7	2,7

(Окончание в следующем документарном номере)