



за обеспечением безопасности жизнедеятельности и охраны здоровья участников образовательного процесса.

3.2. Требования к содержанию в целях реализации организационных дополнительных гарантий на образование детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.3. Иными направлениями деятельности организаций, органов управления.

2.2. При осуществлении консультирования государственный гражданский служащий Министерства:

представляется, называя фамилию, имя, отчество, должность; даёт ответы на заданные посетителем вопросы;

в конце разговора кратко подводит итоги разговора;

ведёт разговор в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса;

если поставленные посетителем вопросы не входят в компетенцию контролирующего органа, государственный гражданский служащий Министерства информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенции которого относятся данные вопросы.

3.3. Все консультации, а также представленные государственным гражданским служащим Министерства в ходе консультации документы являются безвозмездными.

2.3. Требования к местам исполнения государственной функции.

2.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в месте проведения проверки:

выездной - непосредственно на объекте проверки (по месту нахождения организации, органа управления и (или) по месту фактического осуществления их деятельности);

документарной - в помещении департамента по надзору и контролю в сфере образования.

Кабинет в департаменте по надзору и контролю в сфере образования оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями и столами.

2.3.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.3.3. Места ожидания в очереди должны иметь места для сидения: стулья, скамьи. Количество мест ожидания определяется исходя из фактического напора и возможности для размещения в здании, но должно быть не менее пяти.

2.3.4. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и ручками.

2.3.5. Помещение для непосредственного взаимодействия государственных гражданских служащих Министерства с гражданами может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего приём, а при отсутствии такой возможности - в виде кабинетов, в которых ведётся приём нескольких государственных гражданских служащих Министерства.

2.4. Сроки исполнения государственной функции.

2.4.1. Срок исполнения государственной функции не может превышать 20 рабочих дней с момента начала проверки. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 30 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Срок проведения выездной проверки может быть продлён Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области) на основании мотивированного предложения государственных гражданских служащих Министерства, проводящих плановую выездную проверку, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, но не более чем на 20 рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на 15 рабочих - микропредприятий.

Срок исполнения предписаний по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки, составляет не более шести месяцев.

2.4.2. Время ожидания личного приёма в очереди на консультацию должно составлять не более 30 минут. При этом должен быть обеспечен приём всех обратившихся лиц не позднее чем за 40 минут до окончания рабочего дня.

2.5. Требования об исполнении государственной функции на платной (бесплатной) основе.

Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур и административных действий в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции предусматривает планирование, подготовку и проведение проверки, обработку результатов проверки, подготовку и оформление отчёта о результатах проверки и выдачу предписаний;

контроль за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний;

работу с обращениями физических и юридических лиц по вопросу о нарушении обязательных требований в сфере образования (далее - обращения);

подготовку и размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет отчёта о результатах исполнения государственной функции;

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.2. При проведении проверок государственные гражданские служащие Министерства не вправе:

проверять выполнение требований, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, не относящимися к компетенции Министерства;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, органа управления, представителя субъекта малого предпринимательства, иного должностного лица или уполномоченного представителя государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследования, испытаний, измерений, регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу организациям, органам управления предписаний или предостережений о проведении за счёт мероприятий по надзору и контролю.

3.3. Выполнение административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции осуществляется государственным гражданскими служащими Министерства в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

3.4. Планирование проверок.

3.4.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого Министерством ежегодного плана проведения плановых проверок организаций, органов управления.

1) наименования организаций, органов управления, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов управления и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименования органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня государственной регистрации организации;

окончания проведения последней плановой проверки организации. В отношении юридических лиц, осуществляющих виды деятельности в сфере образования, плановые проверки могут проводиться два и более раз в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;

3.4.2. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за исполнение государственной функции по надзору и контролю, готовит проект плана на предстоящий год и не позднее 15 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, представляет его на утверждение Министру образования и науки Ульяновской области. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок в течение 5 рабочих дней рассматривается и в течение 3 рабочих дней подписывается Министром образования и науки Ульяновской области.

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Ульяновской области.

Министерство рассматривает предложения прокуратуры Ульяновской области и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Ульяновской области в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждённый ежегодный план проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Утверждённый Министром образования и науки Ульяновской области ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет либо иным доступным способом.

Утверждённый Министром образования и науки Ульяновской области ежегодный план проведения плановых проверок представляется до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.4.3. Выявление нарушений проводится по инициативе Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования), принимаемому при наличии следующих оснований:

1) истечение срока исполнения организацией, органом управления ранее выданного предписания;

2) поступление в Министерство обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) распоряжение Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований Прокуратуры о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступающим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) выявление Министерством нарушений требований законодательства в сфере образования при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

5) выявление Министерством нарушения требований законодательства в сфере образования на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьёй 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.5. Подготовка проверок.

3.5.1. Проверка проводится на основании распоряжения Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования). Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) убедиться в соответствии деятельности организации, органа управления требованиям законодательства в сфере образования без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях проверки проводятся в виде документальных проверок.

3.5.3. Проверка проводится комиссией по проверке или по решению Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования). Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) убедиться в соответствии деятельности организации, органа управления требованиям законодательства в сфере образования без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях проверки проводятся в виде документальных проверок.

3.5.3. Проверка проводится комиссией по проверке или по решению Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования). Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) убедиться в соответствии деятельности организации, органа управления требованиям законодательства в сфере образования без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях проверки проводятся в виде документальных проверок.

3.5.3. Проверка проводится комиссией по проверке или по решению Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования). Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) убедиться в соответствии деятельности организации, органа управления требованиям законодательства в сфере образования без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях проверки проводятся в виде документальных проверок.

3.5.3. Проверка проводится комиссией по проверке или по решению Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования). Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) убедиться в соответствии деятельности организации, органа управления требованиям законодательства в сфере образования без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях проверки проводятся в виде документальных проверок.

3.5.3. Проверка проводится комиссией по проверке или по решению Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования). Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) убедиться в соответствии деятельности организации, органа управления требованиям законодательства в сфере образования без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях проверки проводятся в виде документальных проверок.

3.5.3. Проверка проводится комиссией по проверке или по решению Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования). Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) убедиться в соответствии деятельности организации, органа управления требованиям законодательства в сфере образования без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях проверки проводятся в виде документальных проверок.

3.5.3. Проверка проводится комиссией по проверке или по решению Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования). Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) убедиться в соответствии деятельности организации, органа управления требованиям законодательства в сфере образования без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях проверки проводятся в виде документальных проверок.

3.5.3. Проверка проводится комиссией по проверке или по решению Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования). Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) убедиться в соответствии деятельности организации, органа управления требованиям законодательства в сфере образования без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях проверки проводятся в виде документальных проверок.

3.5.3. Проверка проводится комиссией по проверке или по решению Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования). Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) убедиться в соответствии деятельности организации, органа управления требованиям законодательства в сфере образования без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях проверки проводятся в виде документальных проверок.

3.5.3. Проверка проводится комиссией по проверке или по решению Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования). Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) убедиться в соответствии деятельности организации, органа управления требованиям законодательства в сфере образования без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях проверки проводятся в виде документальных проверок.

3.5.3. Проверка проводится комиссией по проверке или по решению Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования). Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) убедиться в соответствии деятельности организации, органа управления требованиям законодательства в сфере образования без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях проверки проводятся в виде документальных проверок.

3.5.3. Проверка проводится комиссией по проверке или по решению Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования). Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;

2) убедиться в соответствии деятельности организации, органа управления требованиям законодательства в сфере образования без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

В иных случаях проверки проводятся в виде документальных проверок.

2) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией, органом управления обязательных требований в сфере образования, Министерство направляет в адрес организации, органа управления мотивированный запрос с требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы в виде копии, заверенных печатью (при её наличии) и соответствующим подписью руководителя, иного должностного лица организации, органа управления. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования) о проведении проверки;

3) в случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией, органом управления документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах документам, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется организации, органу управления с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

4) организация, орган управления, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо несоответствия сведений в представленных документах, вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

5) государственный гражданский служащий Министерства, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем организации, органа управления (должностным лицом, исполняющим его обязанности), иным должностным лицом организации, органа управления, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерством установлен признаки нарушения требований законодательства в сфере образования, государственные гражданские служащие Министерства вправе провести выездную проверку.

3.6.3. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется акт проверки. Акт проверки разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт проверки подписывается председателем комиссии по проверке и членами комиссии по проверке (проверяющими). Член комиссии по проверке имеет право на запись своего мнения в акте проверки.

К акту проверки прилагаются объяснения работников организации, органа управления, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований в сфере образования, предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. В предписании указывается срок представления отчёта об исполнении предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение (далее - отчёт об исполнении предписания), ответственность должностного и (или) юридического лица за неисполнение предписания в установленный срок. Срок исполнения предписания не может превышать шести месяцев.

3.6.4. Отчёт об исполнении предписания государственного регламента по результатам проверки государственным гражданским служащим Министерства, осуществляющим проверку, при выявлении административного правонарушения и при отсутствии необходимости проведения административного расследования составляется протокол об административном правонарушении установленной формы в двух экземплярах.

В случае выявления нарушений обязательных требований по вопросу, входящим в компетенцию иного органа исполнительной власти, в указанный орган направляется соответствующая информация, в организацию, орган управления - письмом Министерства о направлении информации в соответствующий орган исполнительной власти.

В случае получения в результате проверки информации о нарушении обязательных требований, содержащей признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры по месту нахождения организации, в организацию, орган управления - письмом Министерства о направлении информации в соответствующие органы.

Протокол письма Министерства в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра - директором департамента по надзору и контролю в сфере образования). Письма Министерства направляются по почте в соответствующие органы и в организацию, орган управления.

Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю организации, органа управления (должностному лицу, исполняющему его обязанности), иному должностному лицу организации, органа управления, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя организации, органа управления (должностного лица, исполняющего его обязанности), иного должностного лица организации, органа управления, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт производится с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.6.4. По завершении выездной проверки председатель комиссии по проверке (проверяющий) в журнале учёта проверок организации, органа управления производит запись о проведённой проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выявленных предписаниях, а также указывает фамилию, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Министерства или государственных гражданских служащих Министерства, проводивших проверку, его или их подписи.

3.6.5. Государственные гражданские служащие Министерства не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, органа управления, представителя субъекта малого предпринимательства, иного должностного лица или уполномоченного представителя государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.6.6. На основании акта проверки и экспертных заключений составляется отчёт о проведении проверки (далее - отчёт о проверке), в котором:

даётся описание выявленных нарушений обязательных требований в сфере образования или указывается на их отсутствие;

указывается на установление факта исполнения или неисполнения предписания (при проведении проверки по исполнению предписания);

отчёт о проверке составляется государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за проведение соответствующей проверки, в срок не более 1 рабочего дня с момента окончания проверки.

3.6.7. Государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за ведение баз данных о результатах проверок, в течение 15 рабочих дней после завершения проверки вносятся в базу данных информация о проведении проверки, о её результатах и о принятых мерах.

3.6.8. В случае, если проверка проводилась в связи с обращением по вопросу о нарушении обязательных требований в сфере образования, копия отчёта о проверке и, в случае выявления нарушений, копии предписания, распоряжения Министра образования и науки Ульяновской области (заместителя Министра - директора департамента по надзору и контролю в сфере образования), писем Министерства с момента их подлинного представления рассматриваются государственным гражданским служащему Министерства, ответственному за рассмотрение обращения.

3.6.9. В случае, если проверка проводилась с целью проверки исполнения предписания, отчёт о проверке в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения передаётся государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за контроль за исполнением предписания.

3.7. Контроль за исполнением предписаний.

3.7.1. Рассмотрение вопроса об исполнении предписания.

3.7.1.1. Организация, орган управления, которым было направлено предписание, должны исполнить его в







13. План законопроектной деятельности в Ульяновской области

13.1. План законопроектной деятельности в Ульяновской области принимается в целях реализации законодательства Российской Федерации, ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, программ социально-экономического развития Российской Федерации и программ документов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, мероприятий, предусмотренных основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации;

13.2. Основанием для разработки Плана законопроектной деятельности в Ульяновской области является постановление Губернатора Ульяновской области от 09.01.2014 № 1 «О совершенствовании законопроектной деятельности в Ульяновской области»;

14. Стратегический контроль

14.1. Целью стратегического контроля является повышение эффективности функционирования системы государственного стратегического планирования.

14.2. Основными задачами стратегического контроля являются: наблюдение, сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии; оценка качества прогнозирования и программно-целевого планирования; оценка результативности и эффективности реализации решений, принятых в процессе государственного стратегического планирования; оценка степени достижения запланированных целей социально-экономического развития; оценка эффективности расходования бюджетных средств в рамках достижения целей социально-экономического развития Ульяновской области.

14.3. Основными документами, используемыми при осуществлении стратегического контроля, являются: отчет о выполнении Программы социально-экономического развития в отчетном году; отчет о выполнении намеченных целевых макроэкономических индикаторов социально-экономического развития на период до 2020 года;

14.4. Доклад Губернатора Ульяновской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, представляемый в Министерство регионального развития Российской Федерации в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»; сводный доклад о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представляемый в Министерство регионального развития Российской Федерации в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2014 г. г. Ульяновск № 151-П

Об утверждении Правил предоставления, расходования и учета бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения модернизации региональной системы дошкольного образования в 2014 году

В целях модернизации муниципальной системы дошкольного образования Ульяновской области в 2014 году и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2014 № 22 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по модернизации региональных систем дошкольного образования в 2014 году» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления, расходования и учета бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения модернизации региональной системы дошкольного образования в 2014 году.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 451-П «Об утверждении Правил предоставления, расходования и учета бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения модернизации региональной системы дошкольного образования в 2013 году».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якушин

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 30 апреля 2014 г. № 151-П

ПРАВИЛА предоставления, расходования и учета бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения модернизации региональной системы дошкольного образования в 2014 году

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2014 № 22 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по модернизации региональных систем дошкольного образования в 2014 году», Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» и определяют порядок предоставления, расходования и учета бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - местные бюджеты) в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по модернизации региональной системы дошкольного образования в 2014 году.

2. Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области предоставляются на реализацию одного или нескольких мероприятий:

- а) приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях;
б) создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях и иных организациях за счет эффективного использования их помещений;
в) возврат в систему дошкольного образования зданий, используемых не по целевому назначению;
г) реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных организаций;
д) строительство зданий дошкольных образовательных организаций;
е) приобретение зданий и помещений для реализации программ дошкольного образования;
ж) поддержку развития негосударственного сектора дошкольного образования;
з) развитие иных форм предоставления дошкольного образования.

3. Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по модернизации региональной системы дошкольного образования предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в пункте 2 настоящих Правил, главному распорядителю бюджетных средств - Министерству образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по модернизации региональной системы дошкольного образования предоставляются:

- а) муниципальным районам и городским округам в части реализации мероприятий по модернизации муниципальных систем дошкольного образования (за исключением мероприятий, указанных в подпунктах «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил);
б) Министерству в части реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил.

5. Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области на реализацию мероприятий по модернизации муниципальных систем дошкольного образования предоставляются в форме субсидий по критериям отбора и на условиях, определенных настоящими Правилами.

6. Критерием отбора муниципальных районов и городских округов Ульяновской области для предоставления субсидии является наличие в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ульяновской области очередности в дошкольные образовательные организации на получение дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

7. Основными условиями предоставления субсидии являются:

- а) наличие в бюджете муниципального района или городского округа Ульяновской области бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального района или городского округа Ульяновской области, на финансирование которых предоставляется субсидия;
б) наличие в муниципальном районе или городском округе Ульяновской области утвержденного комплекса мероприятий, обеспечивающего достижение к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет, предусматривающего в том числе мероприятия, указанные в подпунктах «а»-«е» пункта 2 настоящих Правил;

8. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета Ульяновской области расходного обязательства по финансовому обеспечению реализации мероприятий по модернизации муниципальных систем дошкольного образования Ульяновской области устанавливается в размере:

95 процентов - для муниципальных образований Ульяновской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальных образований Ульяновской области, представляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышает 80 процентов собственных доходов местного бюджета;

90 процентов - для остальных муниципальных образований Ульяновской области.

9. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и соблюдения условий ее предоставления осуществляется Министерством на основании сравнения планируемых и достигнутых значений следующих показателей результативности предоставления субсидии:

- а) количество мест для реализации программ дошкольного образования, созданных в ходе реализации утвержденного комплекса мероприятий, в том числе количество мест, созданных сверх количества мест, предусмотренных комплексом мероприятий, по состоянию на 01 мая 2013 года, а также стоимость создания одного места;
б) численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, поставленных на учет для получения дошкольного образования;

10. В целях определения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования Ульяновской области:

- а) повышение доли педагогических и руководящих работников государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций до 100 процентов к 2016 году;

11. В целях определения размера перечисления субсидии органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления) представляют в Министерство заявку о перечислении субсидии по форме и в срок, которые установлены Министерством.

Информация о размере и сроке перечисления субсидии учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета Ульяновской области, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета Ульяновской области.

12. Размер субсидии для муниципального района или городского округа Ульяновской области рассчитывается по формуле:

C1 = F x R1 / R где: C1 - размер субсидии, предоставляемой бюджету i-того муниципального района и городского округа Ульяновской области; F - общий объем бюджетных ассигнований из областного бюджета Ульяновской области для предоставления субсидий муниципальным районам и городским округам Ульяновской области;

13. Субсидии предоставляются автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» на обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Субсидии предоставляются автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» на обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим от имени Ульяновской области функции и полномочия в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее - Уполномоченный орган), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Законом Ульяновской области от 02.12.2013 № 217-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», и утвержденных лимитами бюджетных обязательств.

16. Субсидии предоставляются Центру в целях финансирования затрат на обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

- а) фонд оплаты труда;
б) начисления на оплату труда;
в) приобретение основных средств;
г) приобретение расходных материалов;
д) командировки, в том числе суточные, проезд, проживание;
е) услуги связи;
ж) коммунальные услуги, включая аренду помещений;
з) прочие текущие расходы;
и) оплата услуг сторонних организаций, в том числе: обеспечение участия в форумах, конференциях, выставках; приобретение программных продуктов, оплата договоров на подписку;

17. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Администрация ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

19. В случае нецелевого использования субсидии администрация условий предоставления субсидии на протяжении последовательно двух и более месяцев перечисление субсидии приостанавливается Министерством финансов Ульяновской области в установленном порядке.

20. Не использованные на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

21. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области.

22. Контроль за целевым, правомерным и эффективным расходованием и учетом субсидий осуществляет Министерство в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

2. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, выделенная из областного бюджета Ульяновской области на реализацию мероприятий по модернизации муниципальных систем дошкольного образования Ульяновской области

Table with 6 columns: № п/п, Показатели результативности предоставления субсидии, Единица измерения, Целевой показатель на 2014 год, Показатель на конец отчетного периода, Достижение целевого показателя, %. Rows 1-4 detailing metrics for kindergarten education programs.

Глава администрации муниципального образования М.П. (подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель финансового органа муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 159-П от 06 мая 2014 г. г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления в 2014 году за счет средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» на обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.12.2013 № 217-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2014 году за счет средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» на обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 06 мая 2014 г. № 159-П

ПОРЯДОК предоставления в 2014 году за счет средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» на обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78' Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 02.12.2013 № 217-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» (далее - Программа), и регламентирует предоставление в 2014 году за счет средств, предусмотренных Законом Ульяновской области от 02.12.2013 № 217-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» на обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» (далее - Центр) в объеме, установленном Программой, на обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах средств областного бюджета Ульяновской области, выделенных на реализацию данного мероприятия.

3. Объем субсидий определяется исходя из суммы затрат, предусмотренных на обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим от имени Ульяновской области функции и полномочия в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее - Уполномоченный орган), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Законом Ульяновской области от 02.12.2013 № 217-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», и утвержденных лимитами бюджетных обязательств.

5. Субсидии предоставляются Центру в целях финансирования затрат на обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

- а) фонд оплаты труда;
б) начисления на оплату труда;
в) приобретение основных средств;
г) приобретение расходных материалов;
д) командировки, в том числе суточные, проезд, проживание;
е) услуги связи;
ж) коммунальные услуги, включая аренду помещений;
з) прочие текущие расходы;
и) оплата услуг сторонних организаций, в том числе: обеспечение участия в форумах, конференциях, выставках; приобретение программных продуктов, оплата договоров на подписку;

6. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Администрация ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

8. В случае нецелевого использования субсидии администрация условий предоставления субсидии на протяжении последовательно двух и более месяцев перечисление субсидии приостанавливается Министерством финансов Ульяновской области в установленном порядке.

9. Не использованные на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

10. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области.

11. Контроль за целевым, правомерным и эффективным расходованием и учетом субсидий осуществляет Министерство в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения размеров (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общераствленным профессиям рабочих и должностям служащих» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр культурных технологий».

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 20 февраля 2014 года.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 05 мая 2014 г. № 156-П

ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр культурных технологий»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения размеров (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общераствленным профессиям рабочих и должностям служащих», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 326-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и предусматривает правила организации оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр культурных технологий» (далее - Учреждение), порядок установления окладов (должностных окладов), условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключенного работодателем с работником Учреждения. Изменение условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, является изменением ранее оговоренных условий трудового договора и может производиться только по согласию сторон либо в одностороннем порядке по инициативе работодателя при соблюдении условий, порядка и в сроки, которые указаны в статье 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Заработная плата работников Учреждения включает в себя: оклады (должностные оклады); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

1.4. Повышение (индексация) заработной платы работников Учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

1.5. Ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет директор Учреждения.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов) работников Учреждения

2.1. Размер окладов (должностных окладов) работников Учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по общераствленным должностям служащих, определяется как сумма базового оклада (базового должностного оклада) по соответствующей профессиональной квалификационной группе и произведения базового оклада (базового должностного оклада) на повышающий коэффициент, учитывающий сложность выполняемой работы.

2.2. Базовый оклад (базовый должностной оклад) - минимальный оклад (должностной оклад) работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников Учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по общераствленным должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.4. Оценка работников Учреждения к квалификационному уровню, соответствующей профессиональной квалификационной (профессиональной) группе производится по результатам аттестации.

2.5. Работники Учреждения, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по оплате труда, но обладающие достаточным практическим опытом и вы-

ОТЧЕТ об осуществлении расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на реализацию мероприятий по модернизации муниципальных систем дошкольного образования и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на 20 г.

(наименование муниципального образования)

Table with 16 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Наименование объекта, Утверждено на год (тыс. руб.), Финансировано на отчетную дату (тыс. руб.), Кассовый расход на отчетную дату (тыс. руб.), Остатки неиспользованных средств на отчетную дату (тыс. руб.). Rows 1-16 detailing budget and expenditure data for various municipalities.

полностью качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности по решению квалификационной комиссии, состав которой утверждается локальным актом Учреждения, назначаются на соответствующие должности с одновременным установлением окладов (должностных окладов) в размерах, предусмотренных для данной должности, так же, как работники Учреждения, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

**3. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения**

3.1. Выплаты компенсационного характера производится в целях обеспечения оплаты труда работников Учреждения, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ, в повышенном размере.

Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам) либо твердых денежных сумм.

**3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:**

выплаты работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами;

3.3. Условия и порядок выполнения работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей) определяются по согласию сторон за фактически выполняемый объем работ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Размер установленной выплаты не может превышать размер оклада (должностного оклада) по совмещаемой профессии (должности) или должности временно отсутствующего работника Учреждения.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения, работающим в ночное время с 22.00 до 6.00. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам Учреждения составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5. Оплата труда работника Учреждения, привлеченного по инициативе работодателя к работе в выходной или нерабочий праздничный день, осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников Учреждения, и оформляется локальным актом Учреждения.

Выходные дни определяются правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности, утвержденными в Учреждении. Нерабочие праздничные дни устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Привлечение работника Учреждения к сверхурочной работе осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников Учреждения, и оформляется локальным актом Учреждения. Выполнение трудовых (должностных) обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе самого работника Учреждения не рассматривается как сверхурочная работа.

Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере, если время отдыха не предоставляется, или за все часы сверхурочной работы в одинарном размере, если работнику Учреждения предоставляется дополнительное время отдыха.

3.7. Выплаты компенсационного характера назначаются без учета других видов выплат и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.8. Выплаты компенсационного характера учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачиваются с момента возникновения права на назначение этой выплаты либо изменения ее размера.

3.9. Если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты компенсационного характера наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, их выплата производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В случае, если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты компенсационного характера наступило в период получения профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также в других случаях, при которых за работником Учреждения сохраняется средняя заработная плата, выплаты компенсационного характера устанавливаются за период отсутствия с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.10. При увольнении работника Учреждения выплаты компенсационного характера начисляются пропорционально отработанному времени, их выплата производится при окончательном расчете.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в составе фонда оплаты труда, в зависимости от ставки заработной платы и выплачиваются в размерах, установленных в трудовом договоре работника Учреждения. В трудовой договор работника Учреждения подлжет включению перечень устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера.

4. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения  
4.1. Выплаты стимулирующего характера производится в целях повышения мотивации к качественному труду работников Учреждения и поощрения их за результаты труда.

Выплаты стимулирующего характера направляются на формирование у работников Учреждения побудительных мотивов к труду, повышение результативности труда.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премии по итогам работы за определенный период.

4.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается работнику Учреждения при назначении на должность, переводя на другую должность и в других случаях, предусмотренных законодательством.

4.4. Выплаты стимулирующего характера назначаются работникам Учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета других видов выплат и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работникам Учреждения за фактически отработанное в календарном месяце время на основании табеля учета использования рабочего времени и выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы за истекший период.

4.5. Выплаты стимулирующего характера учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка работников Учреждения и выплачиваются с момента возникновения права на назначение этих выплат либо изменения их размера.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в составе фонда оплаты труда, и выплачиваются в размерах, установленных локальным актом Учреждения. В трудовой договор работника Учреждения подлжет включению перечень устанавливаемых работнику Учреждения выплат стимулирующего характера.

4.7. Решение о начислении работнику Учреждения выплат стимулирующего характера, их лишения или изменения их размера, принимает директор Учреждения в форме локального акта Учреждения, который доводится до сведения работника Учреждения под роспись в трехдневный срок со дня издания.

4.8. Если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты стимулирующего характера наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплаты производятся после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

4.9. При увольнении работника Учреждения выплаты стимулирующего характера начисляются пропорционально отработанному времени, и их выплата производится при окончательном расчете.

Работником Учреждения, уволенным в месяце, в котором имело место нарушение ими трудовой или производственной дисциплины, выплаты стимулирующего характера, кроме выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет, не начисляются и не выплачиваются.

4.10. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ к окладу (должностному окладу) являются составной частью оплаты труда и выплачиваются работникам Учреждения в целях повышения их заинтересованности в результатах своей профессиональной деятельности исходя из оценки исполнения должностных обязанностей.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается работнику Учреждения при приеме его на работу, переводе на другую должность в соответствии с локальным актом Учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается локальным актом Учреждения в следующем размере: работникам Учреждения, отнесенным ко всем квалификационным уровням, - до 150 процентов оклада (должностного оклада); работникам Учреждения, отнесенным ко всем квалификационным уровням, - до 150 процентов оклада (должностного оклада).

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается локальным актом Учреждения в следующих размерах: директору Учреждения, заместителю директора Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения - до 120 процентов оклада (должностного оклада);

работникам Учреждения, отнесенным ко всем квалификационным уровням, - до 120 процентов оклада (должностного оклада);

работникам Учреждения, отнесенным ко всем квалификационным уровням, - до 120 процентов оклада (должностного оклада).

Установленные размеры выплат работнику Учреждения по мотивированному представлению непосредственного руководителя увеличиваются (но не более размеров, указанных в настоящем пункте) или снижаются в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.11. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за стаж) к окладу (должностному окладу) устанавливается и выплачивается дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах: при стаже работы от 3 до 8 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 8 до 13 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 13 до 18 лет - 20 процентов;

при стаже работы от 18 до 23 лет - 25 процентов;

при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов.

Выплата за стаж устанавливается работнику Учреждения при назначении его на должность, переводе на другую должность и в других случаях, предусмотренных законодательством. В общий стаж работы, дающий право на получение выплат, включается:

время работы в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и других субъектов Российской Федерации; время работы в Учреждении;

время обучения в учебных заведениях, осуществляющих дополнительное профессиональное образование;

время частично оплачиваемого отпуска женщинам по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время работы на аналогичных должностях в других организациях независимо от форм собственности, опыта и знания, которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в Учреждении.

Выплата за стаж устанавливается с момента возникновения права на назначение выплаты за стаж либо изменения ее размера.

Если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты за стаж наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата за стаж производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В случае, если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты за стаж наступило в период профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, а также в других случаях, при которых за работником Учреждения сохраняется средняя заработная плата, выплата за стаж назначается либо изменяется ее размер с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.12. Премия по итогам работы за определенный период является материальным поощрением (стимулированием) работников Учреждения. Премиирование работников Учреждения производится по результатам труда в целях дальнейшего повышения его эффективности и качества, заинтересованности работников Учреждения в конечном результате работы, снижения текучести кадров, укрепления трудовой дисциплины.

За достижение значимых результатов, своевременное выполнение установленных показателей, планов выплачивается премия по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) (далее - премия) при условии выполнения конкретных показателей премирования в пределах экономики фонда оплаты труда в размере не более однократного размера среднемесячной заработной платы, исчисленной за отчетный период.

Основными показателями для выплаты премии работникам Учреждения являются:

надлежащее выполнение работником Учреждения основных задач и функций Учреждения;

техническое обеспечение деятельности Учреждения при реализации работником Учреждения мероприятий, выполнение которых возложено на Учреждение;

своевременное предоставление и качественная подготовка работником Учреждения отчетов, информации, надлежащее выполнение приказов, поручений, заданий;

оперативность и профессионализм работника Учреждения в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности работника Учреждения за результаты деятельности.

Работнику Учреждения, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный учетный период, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Работникам Учреждения, занятым на условиях внешнего совместительства, премия не выплачивается.

Работникам Учреждения, занятым на условиях внутреннего совместительства, премия выплачивается только по основному месту работы.

Основанием для выплаты премии является локальный акт Учреждения.

4.13. Персональная надбавка устанавливается работнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персональной надбавки, ее лишения и изменении ее размера принимает директор Учреждения в отношении конкретного работника Учреждения.

4.14. В случаях, когда размер выплаты стимулирующего характера работника Учреждения зависит от стажа, образования, должности, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, дающего право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при переводе с нижестоящей на вышестоящую должность - со дня издания соответствующего локального акта Учреждения.

**5. Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера Учреждения**

5.1. Зарплата директора Учреждения устанавливается Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Учредитель) при заключении с ним трудового договора.

Предельный уровень соотношения размера средней заработной платы директора Учреждения и размера средней заработной платы работников возглавляемого им Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Конкретная величина кратности соотношения размера средней заработной платы директора Учреждения и размера средней заработной платы работников возглавляемого им Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения.

Назначение условий оплаты труда директора Учреждения осуществляется путем внесения соответствующих изменений (дополнений) в трудовой договор.

Выплата заработной платы директору Учреждения производится за счет и в пределах средств Учреждения с периодичностью и в сроки, установленные в Учреждении.

5.2. Размеры заработной платы заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются директором Учреждения.

Размеры окладов (должностных окладов) заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются директором Учреждения на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора Учреждения с учетом квалификации работников Учреждения, замещающих указанные должности.

5.3. Выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера устанавливаются директору Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с выплатами компенсационного характера, предусмотренными пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, и выплатами стимулирующего характера, предусмотренными пунктом 4.2, раздела 4 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору Учреждения в зависимости от условий его труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а выплаты стимулирующего характера - в зависимости от достижения целевых показателей эффективности деятельности директора Учреждения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителю директора Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения в зависимости от их условий труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а выплаты стимулирующего характера - в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Премии директору Учреждения выплачиваются по решению Учредителя.

5.5. За нецелевое, непропорциональное и (или) неэффективное использование бюджетных средств директору Учреждения, заместителю директора Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения размер выплат стимулирующего характера за выполнение трудовых функций работы, за качество выполняемых работ, оказываемых услуг снижается за расчетный период, в котором выявлено нарушение, одновременно дифференцировано в следующих размерах:

до 50000 рублей включительно - на 10 процентов;

до 100000 рублей включительно - на 20 процентов;

до 200000 рублей включительно - на 30 процентов;

до 300000 рублей включительно - на 40 процентов;

до 400000 рублей включительно - на 50 процентов;

до 500000 рублей включительно - на 60 процентов;

свыше 500000 рублей - на 100 процентов.

За период, в котором выявлено нецелевое, непропорциональное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, директору Учреждения, заместителю директора Учреждения, к полномочиям которого относится расходование бюджетных средств, и главному бухгалтеру Учреждения премии по итогам работы за определенный период времени не устанавливаются.

**6. Иные вопросы оплаты труда работников Учреждения**

6.1. Работникам Учреждения, занимающим штатные должности по совместительству, все виды доплат и надбавок назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для работников Учреждения, замещающих основные должности.

6.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени осуществляется пропорционально отработанному времени. Определенный размер заработной платы и (или) доли доплаты, а также доплата, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется раздельно по каждой из должностей.

При временном совместительстве (выполнении обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы) оплата труда работника Учреждения производится по выполняемой работе в размере не ниже среднего размера заработка по основной работе.

6.3. В пределах существующей экономики средств, предусмотренных фондом оплаты труда, работнику Учреждения, проработавшему в Учреждении не менее одного года, оказывается материальная помощь в следующих случаях:

вступления работника Учреждения в брак;

рождения у работника Учреждения ребенка либо усыновления им ребенка;

наличия у работника Учреждения тяжелого заболевания, требующего продолжительного и (или) дорогостоящего лечения;

смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников работника Учреждения.

6.4. Размер материальной помощи устанавливается локальным актом Учреждения.

Материальная помощь предоставляется работнику Учреждения на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств.

6.5. Выплата материальной помощи директору Учреждения производится по решению Учредителя, а работникам Учреждения - по решению директора Учреждения.

6.6. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается его близкому родственнику на основании письменного заявления и документов, подтверждающих наступление такого обстоятельства.

6.7. Работникам Учреждения могут устанавливаться и производиться за счет средств экономики фонда оплаты труда следующие виды иных выплат в виде единовременного поощрения:

в связи с предоставлением работнику Учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере не более двух окладов (должностных окладов);

в связи с праздничными днями (23 февраля - День защитника Отечества, 8 марта - Международный женский день) - в размере не более одного оклада (должностного оклада);

в связи с победой в конкурсах, соревнованиях, участием в форумах, конференциях и других мероприятиях - в размере не более одного оклада (должностного оклада).

6.8. В целях доведения размера месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам Учреждения, полностью отработавшим за этот период нормы рабочего времени и вышедшим нормы труда (трудоустроенности), в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

**7. Формирование и структура фонда оплаты труда**

7.1. Объем средств на оплату труда формируется за календарный год исходя из объемов ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

7.2. Фонд оплаты труда состоит из базового фонда и фонда стимулирования. За счет средств базового фонда работникам Учреждения производится выплата окладов (должностных окладов), а также выплата компенсационного характера. За счет средств фонда стимулирования осуществляется выплата стимулирующего характера.

7.3. Часть фонда стимулирования, обеспечиваемая за счет средств областного бюджета Ульяновской области, не должна превышать 75 процентов объема фонда оплаты труда с учетом сложившегося фонда оплаты труда, в том числе за счет средств стимулирования, обеспечиваемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на 01 января 2012 года.

7.4. В случае оптимизации структуры и численности работников Учреждения фонд оплаты труда не уменьшается. Экономика средств фонда оплаты труда может быть использована на стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

7.5. Директор Учреждения самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем.

**ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению**

**Базовые оклады (базовые должностные оклады) и повышающие коэффициенты**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1	2

Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общерабочие профессии рабочих первого уровня».

Базовый оклад профессиональной квалификационной группы (далее - БО пкт) - 3812 рублей

1 квалификационный уровень К = 0,00

2 квалификационный уровень К = 0,10

3 квалификационный уровень К = 0,20

4 квалификационный уровень К = 0,40

Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общерабочие профессии рабочих второго уровня».

БО пкт - 5097 рублей

1 квалификационный уровень К = 0,00

2 квалификационный уровень К = 0,10

3 квалификационный уровень К = 0,20

4 квалификационный уровень К = 0,40

Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общерабочие должности служащих первого уровня».

БО пкт - 4193 рубля

1 квалификационный уровень К = 0,00

2 квалификационный уровень К = 0,05

Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общерабочие должности служащих второго уровня».

БО пкт - 4634 рубля

1 квалификационный уровень К = 0,00

2 квалификационный уровень К = 0,10

3 квалификационный уровень К = 0,50

4 квалификационный уровень К = 0,55

5 квалификационный уровень К = 0,65

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 мая 2014 г. г. Ульяновск № 158-П

**Об утверждении перечня населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории Ульяновской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории Ульяновской области.

**ПЕРЕЧЕНЬ населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории Ульяновской области**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование городского/сельского поселения	Наименование городского округа / муниципального района	Количество жилых домов (шт.)	Количество домов под дачу (шт.)	Максимальная этажность застройки	Численность постоянного населения (чел.)	Минимальное расстояние от границы застройки до лесного массива (м)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	город Димитровград	-	город Димитровград	93	0	9	9300	60
2.	мкр. Лесхоз	-	г. Ульяновск	53	0	1	336	20
3.	пос. Ленинский	-	г. Ульяновск	744	0	2	1120	30
4.	р.п. Базарный Сызган	Базарносызганское городское поселение	Базарносызганский район	43	0	2	87	0
5.	с. Лапшаур	Лапшаурское сельское поселение	Базарносызганский район	6	0	1	13	5
6.	пос. Дальнее Поле	Базарносызганское городское поселение	Базарносызганский район	3	0	1	19	0
7.	с. Патрикево	Пануанское сельское поселение	Базарносызганский район	32	0	1	65	0
8.	г. Барыш	Барышское городское поселение	Барышский район	15607	0	5	16730	15
9.	р.п. Жадовка	Жадовское городское поселение	Барышский район	687	9	4	1750	10
10.	р.п. им. В.И.Ленина	Ленинское городское поселение	Барышский район	442	5	3	2432	3
11.	с. Акшут	Поливановское сельское поселение	Барышский район	428	2	2	1546	

Table with 8 columns: ID, Name, Address, District, Population, etc. Lists various settlements in the Ulyanovsk region.

«3900 Мероприятия, направленные на проведение пренатальной (до-родовой) диагностики нарушений развития ребенка... По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий...»

«11) в целевой статье «521 0000 Финансовое обеспечение расходов»... а) наименование и текст направления расходов «0100 Создание условий для воспитания, обучения и осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами...»

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
24 апреля 2014 г. г. Ульяновск № 29-пр

О внесении изменений в приказ  
Министерства финансов Ульяновской области  
от 18.10.2013 № 48-пр

Внести в пункт 2.1 Перечень и правила отнесения расходов на соответствующие цели статьи классификации расходов бюджета раздела 2 Указаний о порядке применения целевых статей и видов расходов бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области, в том числе финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденных приказом Министерства финансов Ульяновской области от 18.10.2013 № 48-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области» следующие изменения:

1) наименование и текст целевой статьи «095 0000 Ученые в сфере распространения и использования информационных и коммуникационных технологий, проведения научных исследований в области истории и культуры» изложить в следующей редакции:

«095 0000 Учреждения в сфере распространения и использования информационных и коммуникационных технологий

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, связанные с финансовым обеспечением деятельности учреждений в сфере распространения и использования информационных и коммуникационных технологий.»

2) в целевой статье «293 0000 Осуществление отдельных мероприятий в области здравоохранения»: а) после слов «в том числе» дополнить следующим направлением расходов:

«5070 Мероприятия по оказанию высокотехнологичных видов медицинской помощи»;

б) после направления расходов «5073 Закупка оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга» дополнить следующим направлением расходов:

«5075 Мероприятия по развитию службы крови.»;

в) после направления расходов «5133 Осуществление организационных мероприятий по обеспечению лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гематофилий, муковисцидозом, гипотиреозом, болезнью Ханжана, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей» дополнить следующим направлением расходов:

«5136 Осуществление одновременных выплат медицинским работникам.»;

г) после направления расходов «5174 Финансовое обеспечение закупок лекарственных препаратов и прототипов берущихся лекарственных препаратов (второго ряда), применяемых при лечении больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, и диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя» дополнить следующим направлением расходов:

«5175 Финансовое обеспечение закупок компьютерного и сетевого оборудования с лицензионным программным обеспечением для реализации мероприятий по развитию службы крови.»;

3) в целевой статье «296 0000 Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации органами государственной власти Ульяновской области в области охраны здоровья граждан, контроля качества образования, охраны объектов культурного наследия, использования охотничьих ресурсов, регистрации актов гражданского состояния и других полномочий»: а) исключить следующие направления расходов:

«5971 Осуществление полномочий Российской Федерации в области государственной регистрации актов гражданского состояния»;

«5972 Осуществление полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан»;

«5973 Осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений»;

«5974 Осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования»;

«5975 Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения»;

«5990 Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования.»;

4) в целевой статье «297 0000 Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации органами государственной власти Ульяновской области в области социальной политики, защиты населения»: а) направление расходов «3076 Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений» исключить;

б) дополнить следующим направлением расходов: «5940 Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «Об основах системы профилактики безопасности и правонарушений несовершеннолетних» полномочий Российской Федерации по осуществлению деятельности, связанной с перевозкой людей субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений»;

5) после целевой статьи «305 0000 Железнодорожный транспорт» дополнить абзацами следующего содержания:

«306 0000 Мероприятия по поддержке региональных проектов в сфере информационных технологий

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета на мероприятия по поддержке региональных проектов в сфере информационных технологий, осуществляемые по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

«5028 Поддержка региональных проектов в сфере информационных технологий.»;

б) после целевой статьи «433 0000 Мероприятия по проведению государственной кадастровой оценки земель» дополнить абзацем следующего содержания:

«5940 Организация, проведение торгов по продаже земельных участков, изъятых по решению суда, выкуп в государственную собственность земельных участков

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, связанные с организацией, проведением торгов по продаже земельных участков, изъятых по решению суда, выкупу в государственную собственность земельных участков.»;

7) текст целевой статьи «433 0000 Специальные (коррекционные) учреждения» изложить в следующей редакции:

«По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на содержание и обеспечение деятельности специальных (коррекционных) учреждений, осуществляемые по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

«5026 Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета, на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, в том числе, по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей.»;

8) целевую статью «436 0000 Мероприятия в области образования» после направления расходов «4000 Лицензирование и аккредитация образовательных организаций» дополнить следующим направлением расходов:

«3893 Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета, на поощрение лучших учителей.»;

9) текст целевой статьи «440 0000 Ученые в сфере культуры и искусства» изложить в следующей редакции:

«Кроме того, по данной целевой статье отражаются расходы на государственную поддержку государственных и муниципальных учреждений культуры и лучших работников государственных и муниципальных учреждений культуры, осуществляемые по соответствующим направлениям расходов.»;

«5147 Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Ульяновской области на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры»;

«5148 Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений.»;

10) целевую статью «470 0000 Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части» дополнить следующим направлением расходов:

«1203 Реализация Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-30 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на оказание адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

«1203 Реализация Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-30 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на оказание адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

«1203 Реализация Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-30 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на оказание адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

«1203 Реализация Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-30 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на оказание адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

«1203 Реализация Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-30 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на оказание адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

«1203 Реализация Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-30 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на оказание адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

«1203 Реализация Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-30 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на оказание адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

«1203 Реализация Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-30 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на оказание адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

«1203 Реализация Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-30 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на оказание адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

Исполняющий обязанности  
Министра финансов области Е.В.Буцкая







Отчет о деятельности автономного учреждения Облостное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в с. Акшут» за 2013 отчетный год

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя деятельности, Единица измерения, 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный год. Rows include financial indicators like 'Исполнение задания' and 'Средств на оплату труда'.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ № 34-ПОД

5 мая 2014 г. О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 03.12.2013 № 09-ПОД

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.04.2014 г. Об утверждении форм документов для предоставления целевых средств из областного бюджета Ульяновской области на управление рисками в подотраслях растениеводства и животноводства

РАСЧЕТ ДОЛИ ДОХОДА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И ПРОДУКТОВ ЕЕ ПЕРЕРАБОТКИ В ДОХОДЕ

Расчет доли дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в доходе от реализации товаров (продукции), работ, услуг

Заносится: сельскохозяйственным товаропроизводителем - получателем субсидий Представляется: в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

СПРАВКА о размере целевых средств\* Страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур посева 2013 года

Table with 5 columns: № строки, Наименование показателя, Озимые зерновые, Другие озимые культуры, Всего. Rows include 'Общая посевная площадь (га)', 'Страховая стоимость (рублей)', 'Участие страхователя в страховании рисков (%)'.

\* вычисляемых за счет средств областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

Заносится: сельскохозяйственным товаропроизводителем - получателем субсидий Представляется: в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

СПРАВКА о размере целевых средств\* Страхование однолетних сельскохозяйственных культур урожая 2014 года

Table with 12 columns: № строки, Наименование культуры, Озимые зерновые, Зернобобовые, Масличные, Технические, Овощи, Баклажаны, Корневые (включая многолетние травы), Картофель, Всего. Rows include 'Общая посевная площадь (га)', 'Страховая стоимость (рублей)', 'Участие страхователя в страховании рисков (%)'.

\* вычисляемых за счет средств областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

СПРАВКА о размере целевых средств\* Страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур посева 2014 года

Table with 12 columns: № строки, Наименование показателя, Озимые зерновые, Другие озимые культуры, Всего. Rows include 'Общая посевная площадь (га)', 'Страховая стоимость (рублей)', 'Участие страхователя в страховании рисков (%)'.

\* вычисляемых за счет средств областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

Приложение № 3 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 28.04.2014 г. № 35

Приложение № 5 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 28.04.2014 г. № 35

Table with 5 columns: № строки, Наименование показателя, Многолетние насаждения, Плодовые, Ягодные, Орехоплодные, Всего. Rows include 'Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га)', 'Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования'.

\* вычисляемых за счет средств областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

Приложение № 6 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 28.04.2014 г. № 35

СПРАВКА о размере целевых средств\* Страхование посадок многолетних насаждений по договорам, заключенным в 2014 году

Table with 5 columns: № строки, Наименование показателя, Многолетние насаждения, Плодовые, Ягодные, Орехоплодные, Всего. Rows include 'Общая площадь посадок многолетних насаждений (га)', 'Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования'.

\* вычисляемых за счет средств областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства







