www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

Основана
3 ноября 1917 года

№ 51 (23.496) ЧЕТВЕРГ, 10 апреля 2014 года

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей

Уважаемые жители Ульяновской области!

В этот день в нашей стране, как и во всём мире, вспоминают тех, кто прошел через стальные когти фашистов в лагерях смерти и насилия. Он заставляет нас задуматься о бесчеловечности националистических взглядов, движений, идеологий, примеры проявления которых, увы, встречаются и в наше время.

В годы Второй мировой войны в фашистские концлагеря были заперты миллионы узников из разных стран. Не миновала эта участь и наших с вами земляков. Немногим удалось спастись.

Сегодня в Ульяновской области проживают 180 бывших несовершеннолетних узников концлагерей и гетто. Люди, перенесшие столь страшные испытания, заслуживают особого внимания и бесконечного уважения. Мы всегда будем гордиться их стойкостью и мужеством. Их истории являются живым уроком для подрастающего поколения.

От чистого сердца желаю всем людям, пережившим ужас концлагерей, крепкого здоровья, благополучия и оптимизма!

Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 апреля 2014 г. № 107-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 10.01.2012 № 5-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в состав комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 10.01.2012 № 5-П «Об утверждении состава комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«СОСТАВ
комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ульяновской области

Председатель комиссии	
Дегтярь П.С.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области
Сопредседатель комиссии	
Караулова В.Г.	председатель некоммерческого партнёрства содействия развитию здравоохранения «Медицинская палата Ульяновской области» (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мелехин Ф.И.	начальник отдела организации обязательного медицинского страхования Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области
Члены комиссии:	
Абдуллов Р.А.	председатель Ульяновской областной общественной организации «Ассоциация врачей» (по согласованию)
Водкина Т.Я.	заместитель директора департамента развития здравоохранения и реализации программ Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области
Бакиров И.Ш.	исполняющий обязанности директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области
Дёмин В.П.	главный врач государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская центральная районная больница»
Мальцева Н.Е.	заведующий отделом социальной защиты ЦК Профсоюза по Ульяновской области, правовой инспектор труда (по согласованию)
Мидленко И.И.	главный врач государственного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»
Мухаметшина Л.В.	директор филиала общества с ограниченной ответственностью «Росгосстрах - Медицина» - «Росгос-страх - Ульяновск - Медицина» (по согласованию)
Осипова Н.В.	директор филиала закрытого акционерного общества Медицинская страховая компания «Солидарность для жизни» в Ульяновской области (по согласованию)
Свирина С.А.	председатель Ульяновской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию).».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 апреля 2014 г. № 35

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 19.04.2007 № 28

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 19.04.2007 № 28 «О координационном совете по реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункт 2.1 пункта 2 признать утратившим силу;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) приложение № 1 признать утратившим силу;

4) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 19 апреля 2007 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области (далее - Совет) создаётся в целях обеспечения проведения единой государственной политики в области противодействия коррупции в Ульяновской области, взаимодействия органов государственной власти Ульяновской области с институтами гражданского общества в процессе разработки и реализации мер по противодействию коррупции в Ульяновской области.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Губернаторе Ульяновской области.

1.3. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

подготовка предложений по формированию и реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции в Ульяновской области;

обеспечение взаимодействия органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, средств массовой информации, институтов гражданского общества и граждан по вопросам противодействия коррупции в Ульяновской области, а также разработка механизмов повышения эффективности такого взаимодействия;

привлечение представителей институтов гражданского общества и граждан к участию в проведении единой государственной политики в области противодействия коррупции, рассмотрение гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции, и содействие в их практической реализации.

3. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает поступившие в Совет предложения по вопросам противодействия коррупции в Ульяновской области.

3.2. Анализирует практику взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подведомственных им государственных учреждений и организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, средств массовой информации, представителей институтов гражданского общества и граждан по вопросам противодействия коррупции в Ульяновской области, рассматривает и формирует предложения по повышению эффективности такого взаимодействия и координации для их последующей практической реализации.

3.3. Участвует в разработке проекта областной программы противодействия коррупции в Ульяновской области и проектов ведомственных программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и подведомственных им государственных учреждениях и организациях Ульяновской области.

3.4. Рассматривает результаты реализации исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, подведомственными им государственными учреждениями и организациями Ульяновской области областной программы противодействия коррупции в Ульяновской области, а также ведомственных программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и подведомственных им государственных учреждениях и организациях Ульяновской области.

3.5. Осуществляет контроль за реализацией решений Совета исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, подведомственными им государственными учреждениями и организациями.

3.6. Направляет Губернатору Ульяновской области, Правительству Ульяновской области, исполнительным органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области информацию о состоянии и эффективности реализации мер по противодействию коррупции.

3.7. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, требующим решений Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, для их внесения в установленном порядке.

Принимает участие в разработке проектов законов Ульяновской области, правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции в Ульяновской области.

4. Права Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые информацию, документы и материалы по вопросам своей компетенции от органов государственной власти Ульяновской области, подведомственных им государственных учреждений и организаций Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;

приглашать на свои заседания руководителей органов государственной власти Ульяновской области, подведомственных им государственных учреждений и организаций Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ульяновской области, научно-исследовательских, образовательных организаций, институтов гражданского общества и иных организаций, должностных лиц по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;

вносить предложения Губернатору Ульяновской области, в Правительство Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;

создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Совета;

организовывать специальные исследования по вопросам разработки и реализации мер по противодействию коррупции в Ульяновской области;

передавать в установленном порядке информацию органам государственной власти, должностным и иным лицам;

осуществлять иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций Совета.

5. Порядок формирования Совета и организация его деятельности

5.1. Состав Совета формируется на основании предложений Общественной палаты Ульяновской области.

5.2. Совет состоит из председателя Совета, сопредседателя Совета, двух заместителей председателя Совета и членов Совета.

Председателем Совета является Губернатор Ульяновской области.

Одним из заместителей председателя Совета является Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области.

5.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, определяет и утверждает основные направления работы Совета, проводит заседания Совета и председательствует на заседаниях Совета, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений, утверждает составы рабочих групп Совета.

5.4. По поручению председателя Совета либо в его отсутствие полномочия председателя Совета исполняет сопредседатель Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся на регулярной основе в соответствии с планами, утверждаемыми председателем Совета, но не реже одного раза в квартал.

При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Члены Совета участвуют в заседаниях Совета без права замены.

Член Совета в случае отсутствия на заседании имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при голосовании.

5.7. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и заместители (заместитель) председателя Совета, присутствующие на заседании.

5.8. Информационно-методическое содействие работе Совета осуществляется Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области.

Члены Правительства Ульяновской области, руководители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в соответствии с планами работы Совета организуют подготовку предложений, информации и иных материалов по соответствующим вопросам, относящимся к их компетенции, для рассмотрения на заседаниях Совета.».

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 26.07.2011 № 67 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 19.04.2007 № 28».

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 апреля 2014 г. № 108-П

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о Правительственной комиссии по вопросам воспроизводства минерально-сырьевых ресурсов

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое Положение о Правительственной комиссии по вопросам воспроизводства минерально-сырьевых ресурсов.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 108-П

П О Л О Ж Е Н И Е
о Правительственной комиссии по вопросам воспроизводства минерально-сырьевых ресурсов
1. Общие положения

1.1. Правительственная комиссия по вопросам воспроизводства минерально-сырьевых ресурсов (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения создания условий для рационального использования недр и их охраны и удовлетворения потребностей Ульяновской области в минерально-сырьевых ресурсах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области при разработке и реализации основных направлений государственной политики в сфере воспроизводства и использования минерально-сырьевой базы;

б) разработка основных направлений совершенствования правового регулирования в сфере рационального использования недр и их охраны;

в) проведение анализа деятельности организаций в сфере геологического изучения, рационального использования и охраны недр, развития объектов инфраструктуры, необходимой для использования и воспроизводства минерально-сырьевой базы;

г) выработка решений по вопросам повышения инвестиционной привлекательности использования и воспроизводства минерально-сырьевой базы;

д) определение мер, направленных на снижение административных барьеров при производстве работ, связанных с геологическим изучением, разведкой и добычей полезных ископаемых;

е) проведение анализа реализации долгосрочных программ использования и воспроизводства минерально-сырьевой базы;

ж) рассмотрение предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в целях стимулирования использования и воспроизводства минерально-сырьевой базы.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также не входящих в её состав представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

б) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций материалы по вопросам воспроизводства и использования минерально-сырьевой базы;

в) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных научно-исследовательских учреждений, организаций и общественных объединений;

г) создавать временные и постоянно действующие рабочие группы.

4. Состав и структура Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, специалисты в области природопользования и охраны окружающей среды. В состав Комиссии могут включаться в установленном порядке и иные лица.

4.2. По отдельным направлениям деятельности могут быть созданы рабочие группы из числа членов Комиссии. Руководители и состав рабочих групп утверждаются председателем Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает персональный состав рабочих групп и планы их работы;

принимает решение о проведении внеочередных, выездных и совместных заседаний Комиссии;

согласовывает ведение звукозаписи, стенографирования, видео-, фотосъёмки заседаний Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или в его отсутствие исполняет полномочия председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

организует подготовку проектов решений, заключений и рекомендаций Комиссии;

обеспечивает рассылку материалов, связанных с работой Комиссии;

обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Приглашённые на заседания Комиссии лица могут выступать в прениях, высказывать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов и проектов подготовленных документов.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Инициатором проведения заседания Комиссии может быть любой член Комиссии. Член Комиссии, инициирующий проведение заседания, направляет председателю Комиссии предложение о проведении заседания Комиссии с приложением необходимых материалов.

Председатель Комиссии принимает решение о проведении заседания Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

Список приглашённых на заседание Комиссии лиц утверждается председателем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 1/2 членов Комиссии.

5.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений и иных организаций.

6. Порядок принятия решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.2. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Подготовка проектов актов, необходимых для реализации решений Комиссии, осуществляется по решениям Комиссии исполнительными органами государственной власти Ульяновской области.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 апреля 2014 г. № 109-П

г. Ульяновск

О стипендиях Губернатора Ульяновской области

В соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ильи Николаевича Ульянова» (приложение № 1).

1.2. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ивана Александровича Гончарова» (приложение № 2).

1.3. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ивана Яковлевича Яковлева» (приложение № 3).

1.4. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Михаила Николаевича Гернета» (приложение № 4).

1.5. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Петра Васильевича Дементьева» (приложение № 5).

1.6. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Петра Ивановича Музюкина» (приложение № 6).

1.7. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Аполлоновича Белелюбского» (приложение № 7).

1.8. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Романовича Лаушкина» (приложение № 8).

1.9. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Сергеевича Немцева» (приложение № 9).

1.10. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Евгения Михайловича Чучкалова» (приложение № 10).

1.11. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Модеста Николаевича Богданова» (приложение № 11).

1.12. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Михайловича Карамзина» (приложение № 12).

1.13. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ефима Евграфовича Горина» (приложение № 13).

1.14. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Андрея Дмитриевича Сахарова» (приложение № 14).

1.15. Порядок предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Владимира Александровича Клауса» (приложение № 15).

2. Министерству образования и науки Ульяновской области в установленном им порядке вести единый реестр лиц, получающих стипендии Губернатора Ульяновской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 21.02.2012 № 74-П «О выплате стипендий Губернатора Ульяновской области»;

пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 13.12.2012 № 590-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ильи Николаевича Ульянова»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ильи Николаевича Ульянова» (далее - стипендия).

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

3. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании представленных в адрес уполномоченного органа документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и утверждается уполномоченным органом.

4. Кандидат на получение стипендии представляет в уполномоченный орган до 20 сентября текущего года следующие документы:

заявление на получение стипендии;

копию документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий факт обучения в общеобразовательной организации (для учащихся (воспитанников);

копии документов о том, что он является победителем (призёром) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников или победителем (призёром) международных олимпиад по общеобразовательным предметам (для учащихся (воспитанников);

документ, подтверждающий факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документы, подтверждающие факт подготовки лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» (для педагогических (научных) работников);

копию документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в уполномоченный орган представителем кандидата на получение стипендии с представлением копий документов, удостоверяющих личность представителя кандидата на получение стипендии и подтверждающих его полномочия.

Копии документов представляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём документов, в присутствии кандидата на получение стипендии или его представителя осуществляет сличение копий документов с подлинниками и проставляет удостоверительную надпись на копиях документов, после чего подлинники документов возвращает представившему их лицу.

5. По результатам рассмотрения представленных документов уполномоченный орган принимает решение о назначении стипендии не позднее десяти рабочих дней со дня даты, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет кандидату на получение стипендии уведомление о назначении стипендии.

7. Стипендия назначается на период учебного года и выплачивается ежемесячно с 01 сентября по 31 мая.

8. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

9. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

10. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

11. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

12. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ивана Александровича Гончарова»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ивана Александровича Гончарова» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», при условии получения студентом по результатам прохождения в предыдущем учебном семестре промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии, оценок успеваемости не ниже «хорошо» по всем осваиваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) указанных образовательных программ.

3. Решение о выплате стипендии принимается уполномоченным органом на основании предложений соответствующей комиссии.

Положение о комиссии и её состав утверждаются уполномоченным органом.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании представленных в адрес уполномоченного органа документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Кандидат на получение стипендии представляет в уполномоченный орган до 20 февраля и 20 сентября текущего года следующие документы:

заявление на получение стипендии;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа об окончании общеобразовательной организации;

документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации высшего образования в очной форме по программам бакалавриата или специалитета впервые;

документ о результатах прохождения промежуточной аттестации за учебный семестр, предшествующий назначению стипендии;

копии документов о том, что он является победителем или призёром заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников или членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

копию документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

6. Стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилась промежуточная аттестация по итогам предыдущего учебного семестра, и выплачивается ежемесячно в течение текущего учебного семестра.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет кандидату на получение стипендии уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление кандидату на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление стипендиата из образовательной организации высшего образования в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган стипендиатом.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган стипендиатом.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ивана Яковлевича Яковлева»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ивана Яковлевича Яковлева» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

3. Решение о выплате стипендии принимается уполномоченным органом на основании предложений соответствующей комиссии.

Положение о комиссии и её состав утверждаются уполномоченным органом.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в уполномоченный орган до 20 февраля и 20 сентября текущего года заверенных ректором образовательной организации высшего образования списков кандидатов на получение стипендии и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

информации о результатах сдачи в 2010 году или в последующие годы единого государственного экзамена по трём общеобразовательным предметам, соответствующим специальностям или направлениям подготовки, по которым проводился приём на обучение в соответствующие образовательные организации высшего образования, суммарно составляющих не менее чем 225 баллов;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации высшего образования в очной форме впервые;

документа о результатах прохождения промежуточной аттестации за учебный семестр, предшествующий назначению стипендии;

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации;

информации об участии кандидата на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

5. Стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилась промежуточная аттестация по итогам предыдущего учебного семестра, и выплачивается ежемесячно в течение текущего учебного семестра.

6. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

7. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

8. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

9. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет кандидату на получение стипендии уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление кандидату на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление стипендиата из образовательной организации высшего образования в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации высшего образования или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации высшего образования или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией высшего образования.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

11. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией высшего образования.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

12. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

13. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Михаила Николаевича Гернета»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Михаила Николаевича Гернета» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 4 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 4 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов);

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях (для аспирантов);

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а и «б» пункта 4 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах (для педагогических (научных) работников);

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Решение о выплате стипендии принимается уполномоченным органом на основании предложений соответствующей комиссии.

Положение о комиссии и её состав утверждаются уполномоченным органом.

4. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

5. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес уполномоченного органа до 01 ноября текущего года заверенных ректором образовательной организации высшего образования списков кандидатов на получение стипендии и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации высшего образования или в аспирантуре образовательной организации высшего образования либо в аспирантуре организации дополнительного профессионального образования в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации высшего образования либо в организации дополнительного профессионального образования (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух учебных семестров промежуточной аттестации или результатах сдачи кандидатских экзаменов (для студентов и аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта стипендиата в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

6. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

7. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

8. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

9. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации высшего образования уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации высшего образования должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации высшего образования в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации высшего образования или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации высшего образования или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией высшего образования.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

11. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией высшего образования.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

12. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

13. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Петра Васильевича Дементьева»

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Петра Васильевича Дементьева» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 5 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 5 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов (для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«г» пункта 5 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес управления промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списка кандидатов на получение стипендии, заверенного руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов)

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ, подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением Правительства Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Петра Ивановича Музюкина»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Петра Ивановича Музюкина» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 6 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов (для студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«г» пункта 6 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес управления промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением Правительства Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Аполлоновича Белелюбского»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Аполлоновича Белелюбского» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 7 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 7 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов (для студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«г» пункта 7 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов)

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ, подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Романовича Лаушкина»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Романовича Лаушкина» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 8 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 8 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие статуса победителя или призёра всероссийских или об-

ластных соревнований, олимпиад или конкурсов (для студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«г» пункта 8 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Сергеевича Немцева»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Сергеевича Немцева» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 9 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 9 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов (для студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«г» пункта 9 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Евгения Михайловича Чучкалова»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Евгения Михайловича Чучкалова» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 10 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 10 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«г» пункта 11 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются Министерством здравоохранения и социального развития Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Модеста Николаевича Богданова»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Модеста Николаевича Богданова» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 11 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 11 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов (для студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«в» пункта 12 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Михайловича Карамзина»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Николая Михайловича Карамзина» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 12 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 12 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«в» пункта 12 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, документ подтверждающий наличие статуса победителя или призёра всероссийских или областных соревнований, олимпиад или конкурсов, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о согласовании проекта межевания земельного участка в счет земельных долей в праве общей долевой собственности

Заказчиком кадастровых работ является Никитин Александр Кимович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, д. Степная Репьевка, ул. Новая Линия, д. 54, тел. 89510980780.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, - Перс Владимир Владимирович, 432026, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89084727884. Квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-13-207.

Земельные участки, выделяемые в счет земельных долей, выделяются из земельного участка с кадастровым номером 73:20:041101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Степной».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432026, город Ульяновск, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89084727884 в течение 30 дней с момента опубликования извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей принимаются по адресу: 432026, город Ульяновск, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89084727884, кадастровому инженеру Перс Владимиру Владимировичу.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ефима Евграфовича Горина»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Ефима Евграфовича Горина» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 13 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 13 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

1) для студентов:

наличие публикаций в научных сборниках или сборниках научных конференций (для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена);

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета);

2) для аспирантов:

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях;

3) для педагогических (научных) работников:

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а»-«в» пункта 13 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах;

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес управления информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением Правительства Ульяновской области.

6. Рекомендации комиссии о назначении стипендии направляются на утверждение в уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Андрея Дмитриевича Сахарова»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Андрея Дмитриевича Сахарова» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 14 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 14 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

наличие публикаций в научных сборниках образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или в сборниках российских и международных научных конференций (для студентов);

наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях (для аспирантов);

наличие статей, соответствующих направлению исследований, проводимых студентом или аспирантом, получающим указанную в подпунктах «а» и «б» пункта 14 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций» стипендию, опубликованных в научных или научно-публицистических российских и зарубежных журналах (для педагогических (научных) работников);

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес уполномоченного органа до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые (для студентов и аспирантов);

документа, подтверждающего факт преподавания в образовательной организации (для педагогических (научных) работников);

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации (для студентов);

документа о сдаче двух кандидатских экзаменов (для аспирантов);

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить документ, подтверждающий факт публикаций, материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются уполномоченным органом.

6. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

7. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

8. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

9. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии (для студентов и аспирантов).

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

11. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

12. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

13. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 апреля 2014 г. № 109-П

ПОРЯДОК
предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Владимира Александровича Клауса»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления стипендии Губернатора Ульяновской области «Имени Владимира Александровича Клауса» (далее - стипендия), а также основания отказа в назначении, приостановления и (или) прекращения предоставления стипендии.

2. Стипендия назначается и выплачивается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) лицам, указанным в пункте 15 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций».

Критериями отбора кандидатов, которым предоставляются стипендии в случае, если они при прочих равных условиях могут быть предоставлены большему числу лиц, чем это предусмотрено пунктом 15 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций», являются:

участие кандидатов на получение стипендии в проведении (обеспечении проведения):

социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека;

общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3. Стипендия назначается с 01 января и выплачивается ежемесячно в течение календарного года.

4. Список кандидатов на получение стипендии формируется на основании ежегодно направляемых в адрес уполномоченного органа до 01 ноября текущего года, предшествующего году осуществления выплаты стипендии, списков кандидатов на получение стипендии, заверенных руководителем профессиональной образовательной организации или научной организации либо ректором образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация), и следующих документов на каждого кандидата на получение стипендии:

заявления на получение стипендии;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации в очной форме впервые;

документа о результатах прохождения в каждом из двух предыдущих учебных семестров промежуточной аттестации;

копий документов, подтверждающих выполнение критериев, указанных в пункте 15 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 157-ЗО «О мерах социальной поддержки, предоставляемых талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций»;

копии документа, удостоверяющего реквизиты счёта кандидата на получение стипендии в банке или иной кредитной организации.

Кандидат на получение стипендии к своему заявлению вправе дополнительно представить материалы об участии в социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности, общественной деятельности, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях.

5. Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется соответствующей комиссией.

Положение о комиссии и её состав утверждаются уполномоченным органом.

6. Решение о выплате стипендии принимается уполномоченным органом на основании предложений указанной комиссии.

7. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период уполномоченному органу на эти цели.

8. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт стипендиата в кредитной организации.

9. Оплата услуг кредитной организации по перечислению денежных средств на счёт стипендиата в кредитной организации осуществляется стипендиатом.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

отсутствие права на получение стипендии;

представление заявления и прилагаемых к нему документов не в установленный настоящим Порядком срок;

непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии кандидату на получение стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации на получение стипендии должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения предоставления стипендии являются:

отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации в период выплаты стипендии;

изменение стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении стипендиата из образовательной организации или приказа об изменении стипендиатом формы обучения в период выплаты стипендии не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о прекращении предоставления стипендии с указанием причины.

12. В период нахождения стипендиата в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске.

Копия приказа о нахождении стипендиата в академическом отпуске не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет стипендиату уведомление о приостановлении предоставления стипендии.

13. Учёт стипендиатов осуществляется уполномоченным органом.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о согласовании проекта межевания земельного участка в счет земельных долей в праве общей долевой собственности

Заказчиком кадастровых работ является Камаев Ряхим Ибрагимович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, село Ермоловка, тел. 89278150085.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, - Перс Владимир Владимирович, 432026, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89084727884. Квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-13-207.

Земельные участки, выделяемые в счет земельных долей, выделяются из земельного участка с кадастровым номером 73:03:020401:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СПК «Дружный».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432026, город Ульяновск, ул. Октябрьская, дом 36, кв.77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89084727884 в течение 30 дней с момента опубликования извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей, принимаются по адресу: 432026, город Ульяновск, ул. Октябрьская, дом 36,кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89084727884, кадастровому инженеру Перс Владимиру Владимировичу.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

09 апреля 2014 г. № 3-пр

г. Ульяновск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

Начальник Управления Г.П.Выдрин

Приложение № 1
к приказу Управления по
обеспечению деятельности
мировых судей Ульяновской области
от 09 апреля 2014 г. № 3-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемая в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее – Управление) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Управлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Управлении.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

1) начальник отдела организационно-правовой и информационно-аналитической работы Управления (председатель Комиссии), главный консультант отдела бухгалтерского учёта, финансового контроля и кадровой работы Управления - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), гражданские служащие других структурных подразделений Управления области, определяемые начальником Управления;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса начальника Управления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Управлении должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Управлении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 № 73, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы Управления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в Управлении должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Управления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление начальника Управления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении мер по предупреждению коррупции.

г) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 13 настоящего Положения:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 N 73, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Управления, решений или поручений начальника Управления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника Управления.

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для начальника Управления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Правительство Ульяновской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

31. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Управления, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Начальник Управления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник Управления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется начальнику Управления для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2
к приказу Управления по
обеспечению деятельности
мировых судей Ульяновской области
от 09 апреля2014 г. № 3-пр

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии

Нугуманова Е.А. - начальник отдела организационно-правовой и информационно-аналитической работы

Заместитель председателя комиссии

Корщикова Л.Н. - начальник отдела бухгалтерского учёта, финансового контроля и кадровой работы

Секретарь комиссии

Власова Е.А. - главный консультант отдела бухгалтерского учёта, финансового контроля и кадровой работы

Члены комиссии:

Андреева Н.А. - главный специалист-эксперт отдела организационно-правовой и информационно-аналитической работы

Зюрюкин М.Г. - главный специалист-эксперт отдела организационно-правовой и информационно-аналитической работы

Шагарова М.В. - ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта, финансового контроля и кадровой работы

Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию, в количестве трех человек).

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 апреля 2014 г. № 110-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения нормативного правового акта Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2010 № 409-П «О Почётной грамоте Правительства Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

2) в Положении о Почётной грамоте Правительства Ульяновской области:

а) в пункте 4:

в абзаце первом слова «структурных подразделений Правительства Ульяновской области» заменить словами «подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области», слова «заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области» заменить словами «заместителем Губернатора Ульяновской области, курирующим соответствующее направление»;

в абзаце втором слова «заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - руководителю аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области» заменить словами «заместителю Губернатора Ульяновской области, курирующему соответствующее направление,»;

б) в пункте 7 слова «заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области» заменить словами «заместителем Губернатора Ульяновской области, курирующим соответствующее направление»;

в) в пункте 10 слова «отделом наград департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «департаментом наград управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2010 № 410-П «О Благодарности Правительства Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

2) в Положении о Благодарности Правительства Ульяновской области:

а) в пункте 4:

в абзаце первом слова «структурных подразделений Правительства Ульяновской области» заменить словами «подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области»;

в абзаце втором слова «заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - руководителю аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области» заменить словами «заместителю Губернатора Ульяновской области, курирующему соответствующее направление,»;

б) в пункте 7 слова «заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области» заменить словами «заместителем Губернатора Ульяновской области, курирующим соответствующее направление»;

в) в пункте 10 слова «отделом наград департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «департаментом наград управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области».

3. Внести в Положение о выдаче и форме служебного удостоверения Правительства Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 25.11.2010 № 411-П «О служебных удостоверениях Правительства Ульяновской области», следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«членам Правительства Ульяновской области;»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.1 слова «департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

б) в абзаце втором пункта 2.6 слова «заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области» заменить словами «заместителя Губернатора Ульяновской области, курирующего соответствующее направление,»;

3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

СОСТАВ
комиссии по уничтожению и признанию недействительными служебных удостоверений Правительства Ульяновской области

Председатель комиссии	
Рябоконь А.М.	начальник управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области
Члены комиссии:	
Ветрова Н.А.	заместитель начальника департамента государственной и муниципальной службы управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области
Нигматуллина Р.К.	главный специалист-эксперт департамента государственной и муниципальной службы управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.».

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 194-П «О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

а) в пункте 5 слова «департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

б) в абзаце первом пункта 6 слова «департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

в) в пункте 7 слова «департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области».

5. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.05.2011 № 223-П «Об утверждении Положения о порядке проведения служебных проверок в Правительстве Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Положении о порядке проведения служебных проверок в Правительстве Ульяновской области:

а) в абзаце первом пункта 2.2 раздела 2 слова «департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области», слова «государственно-правового департамента Правительства Ульяновской области» заменить словами «государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области», слова «департамента контроля Правительства Ульяновской области» заменить словами «контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области»;

б) в абзаце десятом пункта 4.8 раздела 4 слова «департаменте государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управлении по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области».

6. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.09.2011 № 433-П «О Порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в пунктах 2 и 3 приложения № 1 слова «департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

3) в абзаце первом пункта 2 и абзаце первом пункта 3 приложения № 2 слова «департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области».

7. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2011 № 656-П «Об аттестационной комиссии Правительства Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Департаменту государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «Управлению по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

2) в пункте 3 слова «Финансовому отделу (бухгалтерии) департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «Финансовому управлению (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области»;

3) пункт 4 признать утратившим силу;

4) в Положении об аттестационной комиссии Правительства Ульяновской области:

а) в пункте 7:

в абзаце втором слова «заместитель Губернатора Ульяновской области - руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области» заменить словами «заместитель Губернатора Ульяновской области, курирующий соответствующее направление»;

в абзаце третьем слова «директор департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «начальник управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

в абзаце четвёртом слова «департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области», слова «государственно-правового департамента Правительства Ульяновской области» заменить словами «государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области», слова «департаментом государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

б) в пункте 11 слова «департаментом государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

в) в пункте 17 слова «департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области».

8. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2011 № 658-П «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Департаменту государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «Управлению по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

2) в пункте 3 слова «Финансовому отделу (бухгалтерии) департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «Финансовому управлению (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области»;

3) пункт 5 признать утратившим силу;

4) в Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области:

а) в пункте 7:

в абзаце втором слова «заместитель Губернатора Ульяновской области - руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области» заменить словами «заместитель Губернатора Ульяновской области, курирующий соответствующее направление»;

в абзаце третьем слова «директор департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «начальник управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

в абзаце четвёртом слова «департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области», слова «государственно-правового департамента Правительства Ульяновской области» заменить словами «государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области», слова «структурного подразделения Правительства Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области», слова «департаментом государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

б) в пункте 17 слова «департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области».

9. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2012 № 234-П «О наставничестве в Правительстве Ульяновской области и в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 4 признать утратившим силу;

2) в Положении о наставничестве в Правительстве Ульяновской области и в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области:

а) в абзаце втором пункта 3 слова «структурные подразделения Правительства Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемые в Правительстве Ульяновской области,»;

б) в абзаце втором пункта 6 слова «структурного подразделения Правительства Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области,»;

в) в пункте 7 слова «структурного подразделения Правительства Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области,»;

г) в абзаце втором пункта 8 слова «структурного подразделения Правительства Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области,»;

д) в абзаце первом пункта 11 слова «структурного подразделения» заменить словами «подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области,»;

е) в пункте 13 слова «структурного подразделения Правительства Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области,», слова «департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области» заменить словами «управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

ж) в пункте 14 слова «структурного подразделения Правительства Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области,»;

з) в строке 1.5 приложения № 1 слова «Кодексом служебной этики государственных гражданских служащих Ульяновской области» заменить словами «Кодексом профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области».

10. В пункте 3 Положения о командировании лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Правительстве Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 02.11.2012 № 520-П «О командировании лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Правительстве Ульяновской области», слова «заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области» заменить словами «заместителя Губернатора Ульяновской области, курирующего соответствующее направление,».

11. В пункте 1.4 раздела 1 Положения об институте стажёрства в Правительстве Ульяновской области и в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 06.06.2013 № 222-П «Об институте стажёрства в Правительстве Ульяновской области и в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области», слова «заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области» заменить словами «заместителем Губернатора Ульяновской области, курирующим соответствующее направление».

12. Признать утратившим силу пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 20.10.2010 № 351-П «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых Правительством Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 апреля 2014 г. № 36

г. Ульяновск

О признании утратившими силу постановлений и отдельных положений постановлений Губернатора Ульяновской области

П о с т а н о в л я ю:

Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 04.02.2009 № 6 «О Доске почёта «Лучшие государственные гражданские служащие Ульяновской области»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 09.11.2010 № 84 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 04.02.2009 № 6»;

пункт 4 постановления Губернатора Ульяновской области от 03.10.2011 № 101 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Губернатора Ульяновской области от 06.03.2012 № 15 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Губернатора Ульяновской области от 03.06.2013 № 102 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области».

Губернатор области С.И.Морозов

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области

сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме

Открытый аукцион состоится 19.05.2014 г. в 11 часов 00 минут.

Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».

Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту Отделом судебных приставов по Засвияжскому району г. Ульяновска по исполнительному производству №77939/11/43/73 от 04.10.2011 г., принадлежащее должнику Варава Екатерине Алексеевне, имущество: Квартира, общая площадь 58,8 кв. м, кадастровый номер 73:24:030802:5204, назначение: жилое. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест., расположенное по адресу г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 88 кв. 61.

Начальная цена лота: 1793000.00 руб. НДС не облагается.

Сумма задатка: 896500.00 руб.

Шаг аукциона: 71800.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 16.05.2014 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством

- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:

1. Копию паспорта или заменяющего его документа.

2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом

3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://www.ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон: 8(8422)735290, e-mail: IN.Nazarova@rosim.ru, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru с 11.04.2014 г. 09 часов 00 минут по 13.05.2014 г. 15 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 16.05.2014 г. в 10 часов 00 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;

2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;

3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителями торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. После поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, но не ранее, чем через 10 (десяти) дней со дня подписания электронной подписью Протокола, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Документ подписан

Владелец сертификата: Звонков Виталий Анатольевич

Отпечаток сертификата

149CB2CC776D65B5405B2E869339A926EBA30DE4

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области

сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 11 апреля 2014 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 06 мая 2014 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 13 мая 2014 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 13 мая 2014 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Автомобиль легковой LEXUS GX 470; Идентификационный номер (VIN) JTJBT20X9 30014764; Категория ТС - В; Год изготовления ТС 2003; Модель, № двигателя 2UZ. 0727930; Шасси № JTJBT20X930014764; Кузов № JTJBT20X930014764; Цвет кузова - бежевый. Паспорт транспортного средства 78 ТХ 070647 выдан Центральной Акцизной таможней 27.05.2008

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 19.03.2014 г. № 73/902/5746, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Чечуковой Н.А. от 18.03.2014 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих переданное на реализацию арестованное имущества от 04.04.2014г.

Начальная цена продажи лота - 885 000 (Восемьсот восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 442 500 (Четыреста сорок две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 35 400 (Тридцать пять тысяч четыреста) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 12 мая 2014 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,

- свидетельство о присвоении ИНН.

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - (8422) 73-52-90, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-04.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает
О проведении открытого аукциона в электронной форме

Открытый аукцион состоится 07.05.2014 г. в 11 часов 00 минут.

Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».

Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту Отделом судебных приставов по Железнодорожному району г. Ульяновска по исполнительному производству №62458/13/42/73 от 16.10.2013 г., принадлежащее должнику Назарову Дмитрию Павловичу и находящееся в залоге у Федеральное государственное казенное учреждение «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих», имущество: Двухкомнатная квартира, назначение: жилое, общая площадь 55,26 кв. м, этаж 1. Свидетельство о регистрации права №73-АА 057434, кадастровый номер объекта: 73:24:010901:120. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека, Арест, Арест., расположенное по адресу: г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 8а, кв. 17.

Начальная цена лота: 1504160.00 руб. НДС не облагается.

Сумма задатка: 60200.00 руб.

Шаг аукциона: 15100.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 05.05.2014 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством

- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:

1. Копию паспорта или заменяющего его документа.

2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом

3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://www.ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон 8(8422)735290, e-mail: IN.Nazarova@rosim.ru, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru с 11.04.2014 г. 09 часов 00 минут по 28.04.2014 г. 15 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 06.05.2014 г. в 10 часов 00 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;

2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;

3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Документ подписан

Владелец сертификата: Звонков Виталий Анатольевич

Отпечаток сертификата

149CB2CC776D65B5405B2E869339A926EBA30DE4

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области
сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 11 апреля 2014 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 28 апреля 2014 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 6 мая 2014 г. в 9.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 6 мая 2014 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Автомобиль УАЗ 23632 Pickup, тип ТС - грузовой, идентификационный номер (VIN) XTT236320B0006275, 2011 год выпуска, категория ТС - В, модель, № двигателя 409040*A3053989, № шасси 236300A0575914, № кузова 236300B0006275, цвет - амулет-металлик (темно-зеленый), ПТС 73 НВ 439837. Автомобиль на ходу, скол краски задней двери багажника размером 0,5 см в длину, коррозия левой стенки багажника размером около 12*7 см, около левого люка бензобака размером 1*3*0,1 см, коррозия на правой крышке бензобака 1*10 см, трещина на лобовом стекле в длину около 6 см, передняя панель салона лопнута. Существующие ограничения: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 28.01.2014 г. № 73/902/1572, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Жандаровой Е.Н. от 30.12.2013 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих переданное на реализацию имущество от 04.04.2014 г.

Начальная цена продажи лота - 451 000 (Четыреста пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 18 100 (Восемнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 4 600 (Четыре тысячи шестьсот) рублей.

Лот № 2. Автомобиль CHEVROLET LANOS, тип ТС - легковой, идентификационный номер (VIN) Y6DTF69Y090210755, 2009 год выпуска, категория ТС - В, модель, № двигателя A15SMS 496686R, № шасси отсутствует, № кузова Y6DTF69Y090210755, цвет - серый, пробег 74500 км, гос.номер В683ВО73, ПТС 61 УЕ 700332, выдан ОТО и ТК № 2 Ростовского автотранспортного таможенного поста, дата выдачи 24.04.2009 г.,

Существующие ограничения: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 04.03.2014 г. № 73/902/4359, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Зайнутдиновой М.А. от 19.02.2014 о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих переданное на реализацию имущество от 26.03.2014 г.

Начальная цена продажи лота - 176 000 (Сто семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 7 100 (Семь тысяч сто) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 1 800 (Одна тысяча восемьсот) рублей.

Лот № 3. Автомобиль легковой KIA Cee`d; Идентификационный номер (VIN) XWEHC812AB0005605; Категория ТС - В; Год выпуска ТС 2011; Модель двигателя отсутствует; Двигатель № отсутствует; Шасси № не установлено; Кузов № XWEHC812AB0005605; Цвет - серый.

Свидетельство о регистрации транспортного средства 73 УТ 592814 выдано ГИБДД МОГТОиРЭР ГИБДД УМВД по Ульяновской обл. (Ульяновск) от 01.10.2011 г. Автомобиль после ДТП. Имеются множественные повреждения.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 18.03.2014 г. № 73/902/5657, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Кадерлеева Р.Р. от 13.03.2014 о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих переданное на реализацию имущество от 07.04.2014 г.

Начальная цена продажи лота - 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен

Размер (сумма) задатка - 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей.

Лот № 4. 3-комнатная квартира, общая площадь 63,66 кв. м, назначение: жилое, кадастровый номер 73:24:021001:2471, расположенная по адресу: г. Ульяновск, проспект Созидателей, д. 8, кв. 73.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 30.12.2013 г. № 73/902/27717, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Моисеевой О.С. от 28.03.2014 о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15 %.

Начальная цена продажи лота - 3 332 000 (Три миллиона триста тридцать две тысячи) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен

Размер (сумма) задатка - 133 300 (Сто тридцать три тысячи триста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 33 400 (Тридцать три тысячи четыреста) рублей.

Лот № 5. Автомобиль MITSUBISHI PAJERO 3.0 L WB, идентификационный номер (VIN) JMBLYV93WBJ001249, 2010 год выпуска, категория ТС - В, модель, № двигателя 6G72 XJ1312, № шасси отсутствует, № кузова JMBLYV93WBJ001249, цвет кузова - серебристый. Существующие ограничения: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление УФССП по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 19.12.2013 г. № 73/902/26686, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Вешкаймскому району УФССП России по Ульяновской области Богдановой И.В. от 21.03.2014 о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 945 880 (Девятьсот сорок пять тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен

Размер (сумма) задатка - 38 000 (Тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 10 000 (Десять тысяч) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 5 мая 2014 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681A37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,

- свидетельство о присвоении ИНН.

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - (8422) 73-52-90, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-04.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

4 апреля 2014 г. г. Ульяновск № 18-ПОД

Об утверждении границ охранной зоны газопровода высокого давления от ул. Волжской до ГРП-19 и низкого давления ул. 40 лет Октября и 9 Мая и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьёй 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Постановления Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области» и на основании ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по межеванию границ охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода высокого давления от ул. Волжской до ГРП-19 и низкого давления ул. 40 лет Октября и 9 Мая, с кадастровым номером 73:24:000000:676, протяжённостью 7671 м, расположенного в Ульяновской области, г. Ульяновске, к домам по ул. 40-летия Октября и ул. 9 Мая (от ул. Врача Михайлова до ул. Димитрова), по ул. Димитрова от ул. Волжской до ГРП микрорайона II-2, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны от газопровода вдоль трассы наружного газопровода, и территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии десять метров от границ отдельно стоящих газорегуляторных пунктов, общей площадью 28968 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М. Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Приказу Департамента госимущества
от 4 апреля 2014 г. №18-ПОД

Граница охранной зоны газораспределительной сети вдоль охранной зоны газопровода высокого давления от ул. Волжской до ГРП-19 и низкого давления ул. 40 лет Октября и 9 Мая, протяженностью 7671 м по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, к домам по ул. 40-летия Октября и ул. 9 Мая (от ул. Врача Михайлова до ул. Димитрова), по ул. Димитрова от ул. Волжской до ГРП Микрорайона II-2

№ точек	Расстояние, м	Система координат МСК-73	
		Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО «город Ульяновск» (Кадастровый квартал 73:24:020814)			
1	8,37	510677,78	2267216,56
2	10,68	510678,32	2267224,91
3	25,29	510667,66	2267225,56
4	6,41	510667,70	2267250,86
5	29,76	510674,10	2267250,54
6	8,48	510676,22	2267280,22
7	4,01	510667,75	2267280,61
8	4,68	510667,28	2267276,63
9	21,74	510671,95	2267276,41
10	24,09	510670,40	2267254,73
11	27,19	510646,34	2267255,91
12	4,04	510647,82	2267283,05
13	27,3	510643,79	2267283,37
14	16,75	510642,25	2267256,11
15	27,26	510625,53	2267256,98
16	4	510627,12	2267284,19
17	27,28	510623,13	2267284,43
18	6,23	510621,53	2267257,19
19	25,11	510615,31	2267257,46
20	29,18	510590,26	2267259,19
21	8,86	510592,05	2267288,31
22	4	510583,21	2267288,87
23	4,86	510582,96	2267284,88
24	25,17	510587,81	2267284,57
25	23,96	510586,27	2267259,45
26	21,92	510562,38	2267261,23
27	3,65	510563,47	2267283,12
28	3,88	510567,12	2267282,95
29	0,68	510571,00	2267282,84
30	3,26	510571,02	2267283,52
31	7,38	510571,08	2267286,78
32	0,22	510563,71	2267287,11
33	6,97	510563,72	2267287,32
34	4	510556,77	2267287,75
35	2,97	510556,52	2267283,75
36	22,07	510559,48	2267283,57
37	14,67	510558,39	2267261,54
38	3,63	510543,75	2267262,60
39	6,09	510543,69	2267258,97
40	9,5	510537,60	2267259,08
41	25,54	510528,21	2267260,53
42	5,64	510529,74	2267286,02
43	4	510535,36	2267285,59
44	13,16	510535,67	2267289,58
45	4	510522,54	2267290,51
46	3,46	510522,29	2267286,52
47	25,2	510525,75	2267286,30
48	23,9	510524,24	2267261,15
49	30,05	510500,62	2267264,83
50	9,43	510502,65	2267294,81
51	4	510493,23	2267295,28
52	5,36	510493,03	2267291,29
53	25,73	510498,38	2267291,02
54	10,07	510496,65	2267265,35
55	39	510486,63	2267266,44
56	4,17	510488,69	2267305,38
57	3,28	510488,73	2267309,55
58	7,12	510485,46	2267309,80
59	35,95	510485,27	2267302,69
60	6,56	510483,38	2267266,79
61	26,8	510476,86	2267267,51
62	3,27	510478,62	2267294,25
63	2,63	510475,36	2267294,47
64	6,91	510475,19	2267291,84
65	2,87	510468,28	2267292,20
66	3,27	510468,46	2267295,06
67	6,18	510465,19	2267295,26
68	10,17	510464,82	2267289,10
69	20,77	510474,97	2267288,58
70	17,37	510473,60	2267267,85
71	24,68	510456,33	2267269,68
72	21,89	510457,58	2267294,33
73	1,51	510435,71	2267295,19
74	4	510435,75	2267296,70
75	5,46	510431,75	2267296,81
76	21,79	510431,60	2267291,35
77	20,41	510453,38	2267290,49
78	35,3	510452,35	2267270,10
79	1,68	510417,29	2267274,17
80	18,23	510415,66	2267274,56
81	0,67	510416,75	2267292,76
82	1,29	510417,42	2267292,71
83	2,83	510417,50	2267291,41
84	3,86	510420,32	2267291,46
85	1,24	510421,28	2267295,20
86	14,51	510421,20	2267296,44
87	1,8	510406,73	2267297,39
88	2	510406,69	2267295,59
89	4,61	510404,68	2267295,69
90	4	510404,91	2267300,29
91	8,61	510400,91	2267300,49
92	10,11	510400,49	2267291,89
93	1,75	510410,59	2267291,40
94	2,13	510410,63	2267293,15
95	17,99	510412,76	2267293,02
96	13,52	510411,68	2267275,06
97	11,9	510398,16	2267275,46
98	39,96	510397,95	2267263,56
99	8,09	510358,00	2267264,52
100	39,33	510358,19	2267272,61
101	29,74	510318,86	2267273,11
102	4	510320,51	2267302,81
103	29,84	510316,51	2267303,03
104	8,2	510314,87	2267273,23
105	2,1	510306,68	2267273,61
106	11,24	510306,54	2267271,52
107	28,99	510295,31	2267272,14
108	2,48	510296,82	2267301,09
109	4	510299,29	2267300,93
110	9,24	510299,55	2267304,92
111	4	510290,33	2267305,51
112	2,75	510290,09	2267301,52
113	29,01	510292,83	2267301,35
114	21,03	510291,32	2267272,38
115	30,17	510270,34	2267273,85
116	4,28	510272,01	2267303,98
117	4	510276,27	2267303,66
118	11,5	510276,57	2267307,65
119	4	510265,11	2267308,51
120	3,22	510264,81	2267304,52
121	30,19	510268,02	2267304,28
122	20,57	510266,35	2267274,14
123	32,19	510245,84	2267275,63
124	4	510247,83	2267307,75
125	32,14	510243,83	2267308,00
126	20,16	510241,85	2267275,92
127	29,54	510221,75	2267277,43
128	4,71	510223,32	2267306,93
129	4	510228,02	2267306,62
130	14,16	510228,28	2267310,61
131	4	510214,15	2267311,54
132	5,45	510213,89	2267307,55
133	29,5	510219,33	2267307,19
134	21,11	510217,76	2267277,73
135	29,07	510196,71	2267279,33
136	3,4	510198,51	2267308,34
137	4	510201,90	2267308,13
138	12,63	510202,15	2267312,12
139	4	510189,54	2267312,92
140	5,24	510189,29	2267308,93
141	29,02	510194,52	2267308,60
142	57,41	510192,72	2267279,63
143	1,58	510135,47	2267283,93
144	6,28	510135,56	2267285,51
145	4	510129,30	2267285,85
146	2,27	510129,06	2267281,85
147	1,5	510131,33	2267281,73
148	1,17	510131,24	2267280,23
149	15,53	510132,41	2267280,15
150	4,66	510131,48	2267264,64
151	4	510136,12	2267264,36
152	0,66	510136,37	2267268,35
153	11,48	510135,71	2267268,39
154	6,23	510136,40	2267279,85
155	25,32	510142,61	2267279,38
156	1,74	510140,59	2267254,15
157	4	510138,85	2267254,25
158	7,95	510138,62	2267250,26
159	4	510146,55	2267249,79
160	2,21	510146,79	2267253,78
161	25,26	510144,58	2267253,91
162	7,97	510146,60	2267279,09
163	25,53	510154,55	2267278,49
164	0,18	510152,85	2267253,02
165	4	510152,67	2267253,03
166	4,13	510152,46	2267249,03
167	29,44	510156,58	2267248,82
168	9,28	510158,54	2267278,19
169	29,85	510167,79	2267277,50
170	4	510165,82	2267247,71
171	29,82	510169,81	2267247,45
172	22,22	510171,78	2267277,20
173	29,7	510193,93	2267275,53
174	3,27	510191,99	2267245,90
175	29,67	510195,25	2267245,68
176	19,59	510197,19	2267275,28
177	27,6	510216,72	2267273,80
178	4,42	510215,08	2267246,26
179	4	510210,68	2267246,61
180	10,74	510210,36	2267242,62
181	4	510221,07	2267241,76
182	2,33	510221,39	2267245,75
183	27,61	510219,07	2267245,93
184	21,61	510220,71	2267273,50
185	27,77	510242,26	2267271,88
186	2,8	510240,20	2267244,19
187	4	510237,41	2267244,37
188	12,1	510237,15	2267240,38
189	4	510249,23	2267239,63
190	5,29	510249,47	2267243,62
191	27,72	510244,20	2267243,94
192	20,69	510246,25	2267271,58
193	27,66	510266,89	2267270,09
194	4,01	510265,23	2267242,48
195	4	510261,23	2267242,77
196	11,8	510260,94	2267238,78
197	4	510272,71	2267237,92
198	3,79	510273,00	2267241,91
199	27,67	510269,22	2267242,19
200	19,94	510270,88	2267269,81
201	29,57	510290,77	2267268,40
202	4,65	510289,06	2267238,89
203	29,51	510293,70	2267238,67
204	14,88	510295,40	2267268,13
205	2,14	510310,26	2267267,30
206	6,3	510310,40	2267269,43
207	37,41	510316,69	2267269,14
208	8,04	510354,10	2267268,66
209	47,99	510353,91	2267260,62
210	11,88	510401,88	2267259,46
211	11,21	510402,09	2267271,34
212	1,56	510413,29	2267271,01
213	35,94	510414,81	2267270,65
214	4	510412,06	2267234,81
215	35,55	510416,04	2267234,51
216	16,96	510418,76	2267269,96
217	39,74	510435,60	2267267,91
218	15,47	510431,93	2267228,33
219	4	510447,36	2267227,35
220	11,35	510447,62	2267231,34
221	35,54	510436,29	2267232,06
222	24,82	510439,57	2267267,45
223	34,57	510464,25	2267264,81
224	1,44	510462,60	2267230,28
225	4	510461,17	2267230,38
226	5,53	510460,89	2267226,39
227	38,43	510466,40	2267226,00
228	18,2	510468,23	2267264,39
229	34,03	510486,33	2267262,44
230	0,81	510488,57	2267228,49
231	4	510487,76	2267228,53
232	13,62	510487,57	2267224,53
233	4	510501,18	2267223,88
234	8,79	510501,37	2267227,88
235	33,78	510492,59	2267228,30
236	7,92	510490,37	2267262,01
237	30,95	510498,24	2267261,15
238	28,9	510528,82	2267256,39
239	4	510526,35	2267227,60
240	28,62	510530,34	2267227,26
241	4,39	510532,79	2267255,78
242	10,5	510537,12	2267255,10
243	3,4	510547,62	2267254,90
244	7,89	510547,68	2267258,30
245	30,83	510555,54	2267257,73
246	1,76	510551,03	2267227,24
247	4	510549,27	2267227,35
248	5,44	510549,02	2267223,36
249	34,8	510554,44	2267223,01
250	18,82	510559,54	2267257,44
251	8,13	510578,31	2267255,93
252	8,71	510577,93	2267247,81
253	25,17	510586,62	2267247,25
254	4,46	510584,85	2267222,14
255	4	510580,40	2267222,45
256	13,22	510580,12	2267218,45
257	4	510593,31	2267217,54
258	4,76	510593,59	2267221,53
259	29,19	510588,84	2267221,86
260	8,8	510590,89	2267250,98
261	4,12	510582,11	2267251,55
262	30,85	510582,30	2267255,66
263	33,33	510613,08	2267253,60
264	4,5	510611,09	2267220,33
265	4	510606,60	2267220,65
266	8,54	510606,32	2267216,66
267	37,39	510614,84	2267216,05
268	10,41	510617,08	2267253,37
269	33,3	510627,48	2267252,85
270	24,61	510625,55	2267219,61
271	4	510650,11	2267217,95
272	20,65	510650,37	2267221,94
273	29,36	510629,77	2267223,33
274	32,27	510631,47	2267252,64
275	29,26	510663,70	2267251,05
276	10,48	510663,61	2267221,79
277	4,6	510674,07	2267221,16
278	4,01	510673,77	2267216,56
В границах МО «город Ульяновск» (Кадастровый квартал 73:24:020815)			
1	8,61	510488,73	2267309,55
2	3,27	510488,81	2267318,16
3	8,38	510485,54	2267318,19
4	3,28	510485,46	2267309,80
В границах МО «город Ульяновск» (Кадастровый квартал 73:24:020607)			
1	4	510129,06	2267281,85
2	22,57	510129,30	2267285,85
3	25,56	510106,75	2267287,05
4	0,48	510108,37	2267312,55
5	0,13	510108,85	2267312,51
6	4	510108,84	2267312,39
7	4,11	510112,83	2267312,06
8	14,2	510113,16	2267316,16
9	4	510099,00	2267317,27
10	5,69	510098,71	2267313,28
11	25,62	510104,38	2267312,87
12	21,44	510102,76	2267287,30
13	28,58	510081,37	2267288,68
14	4,43	510082,99	2267317,21
15	4	510087,41	2267317,01
16	13,93	510087,59	2267321,01
17	4	510073,68	2267321,69
18	5,53	510073,46	2267317,69
19	28,52	510078,99	2267317,40
20	22,13	510077,37	2267288,93
21	27,96	510055,29	2267290,35
22	4,83	510056,81	2267318,26
23	4	510061,63	2267317,87
24	12,76	510061,96	2267321,86
25	4	510049,23	2267322,79
26	3,85	510048,98	2267318,80
27	27,99	510052,82	2267318,55
28	34,51	510051,30	2267290,61
29	28,65	510016,86	2267292,82
30	10,29	510018,25	2267321,43
31	4	510028,48	2267320,40
32	10,5	510028,89	2267324,38
33	10,88	510018,44	2267325,43
34	4	510018,92	2267336,30
35	43,44	510014,92	2267336,47
36	34,67	510012,87	2267293,08
37	28,94	509978,27	2267295,27
38	6,6	509979,83	2267324,18
39	4	509986,41	2267323,64
40	16,87	509986,74	2267327,62
41	4	509969,93	2267329,09
42	6,31	509969,56	2267325,11
43	29,02	509975,84	2267324,52
44	22,53	509974,28	2267295,54
45	29,29	509951,80	2267296,99
46	5,18	509953,39	2267326,24
47	4	509958,56	2267325,83
48	12,61	509958,87	2267329,82
49	4	509946,30	2267330,80
50	3,42	509945,99	2267326,81
51	29,34	509949,41	2267326,55
52	22,86	509947,80	2267297,25
53	29,5	509924,99	2267298,71
54	3,47	509926,60	2267328,17
55	4	509930,07	2267328,09
56	10,15	509930,16	2267332,09
57	4	509920,01	2267332,52
58	2,87	509919,75	2267328,53
59	29,42	509922,61	2267328,34

60	21,43	509921,00	2267298,97
61	29,26	509899,61	2267300,34
62	5,59	509900,93	2267329,57
63	4	509906,50	2267329,19
64	12,58	509906,78	2267333,18
65	4	509894,23	2267334,04
66	2,99	509893,96	2267330,05
67	29,28	509896,94	2267329,85
68	22,1	509895,61	2267300,60
69	26,32	509873,56	2267302,02
70	3,26	509874,55	2267328,31
71	4	509877,81	2267328,18
72	12,66	509877,97	2267332,18
73	4	509865,33	2267332,92
74	5,53	509865,05	2267328,93
75	26,28	509870,56	2267328,54
76	36,73	509869,56	2267302,27
77	24,99	509832,89	2267304,45
78	2,68	509833,51	2267329,43
79	4	509836,19	2267329,38
80	9,92	509836,27	2267333,38
81	4	509826,35	2267333,64
82	3,28	509826,23	2267329,64
83	24,84	509829,51	2267329,54
84	9,13	509828,90	2267304,70
85	43,91	509819,79	2267305,29
86	9,26	509821,75	2267349,15
87	4	509822,48	2267358,38
88	9,39	509818,49	2267358,69
89	43,83	509817,75	2267349,33
90	9,88	509815,80	2267305,54
91	30,22	509805,94	2267306,17
92	4	509807,19	2267336,37
93	30,13	509803,20	2267336,53
94	24,3	509801,95	2267306,43
95	31,09	509777,70	2267307,98
96	4	509779,09	2267339,04
97	31,01	509775,10	2267339,22
98	22,94	509773,70	2267308,24
99	31,13	509750,81	2267309,71
100	4	509753,10	2267340,76
101	31,17	509749,11	2267341,05
102	23,5	509746,82	2267309,96
103	31,79	509723,37	2267311,47
104	4	509725,34	2267343,20
105	31,78	509721,35	2267343,45
106	22,61	509719,38	2267311,72
107	29,69	509696,81	2267313,17
108	1,08	509698,59	2267342,81
109	4	509699,67	2267342,72
110	9,19	509699,98	2267346,71
111	4	509690,82	2267347,42
112	4,11	509690,51	2267343,43
113	29,74	509694,60	2267343,11
114	48,26	509692,82	2267313,43
115	31,94	509644,67	2267316,69
116	4	509647,12	2267348,53
117	31,98	509643,13	2267348,84
118	24,22	509640,68	2267316,96
119	31,62	509616,51	2267318,58
120	4	509618,69	2267350,13
121	2,51	509614,70	2267350,40
122	4,7	509614,52	2267347,89
123	0,54	509609,83	2267348,23
124	4	509609,87	2267348,78
125	4,49	509605,87	2267349,01
126	8,31	509605,61	2267344,53
127	25,12	509613,90	2267343,93
128	21,62	509612,20	2267318,87
129	31,62	509590,63	2267320,32
130	4	509592,44	2267351,88
131	31,58	509588,45	2267352,11
132	23,34	509586,63	2267320,58
133	28,82	509563,35	2267322,16
134	3,26	509564,85	2267350,94
135	4	509568,11	2267350,86
136	10,24	509568,21	2267354,86
137	4	509557,98	2267355,25
138	3,08	509557,77	2267351,26
139	28,7	509560,85	2267351,10
140	21,22	509559,36	2267322,43
141	30,75	509538,19	2267323,86
142	4	509539,59	2267354,57
143	30,66	509535,60	2267354,75
144	20,85	509534,20	2267324,12
145	28,3	509513,40	2267325,52
146	4	509514,56	2267353,79
147	28,2	509510,56	2267353,96
148	11,33	509509,40	2267325,78
149	6,02	509498,10	2267326,55
150	4	509492,08	2267326,88
151	19,89	509491,97	2267322,88
152	29,33	509511,82	2267321,60
153	4	509509,80	2267292,34
154	29,33	509513,79	2267292,07
155	18,55	509515,81	2267321,33
156	32,96	509534,32	2267320,10
157	4	509532,69	2267287,17
158	32,89	509536,69	2267286,97
159	20,16	509538,31	2267319,83
160	29,72	509558,43	2267318,48
161	8,11	509556,83	2267288,80
162	4	509548,73	2267289,27
163	19,54	509548,49	2267285,28
164	4	509568,00	2267284,13
165	7,42	509568,23	2267288,13
166	29,69	509560,82	2267288,56
167	23,34	509562,42	2267318,21
168	29,79	509585,71	2267316,64
169	2,99	509584,20	2267286,88
170	4	509581,23	2267287,11
171	11,75	509580,92	2267283,12
172	4	509592,63	2267282,15
173	4,8	509592,97	2267286,14
174	29,82	509588,19	2267286,55
175	22,61	509589,70	2267316,34
176	30,02	509612,26	2267314,84
177	3,23	509610,31	2267284,89
178	4	509607,09	2267285,06
179	9,6	509606,87	2267281,07
180	4	509616,46	2267280,54
181	2,38	509616,68	2267284,54
182	29,97	509614,30	2267284,67
183	24,21	509616,25	2267314,58
184	26,98	509640,40	2267312,97
185	2,86	509638,75	2267286,04
186	4	509635,89	2267286,21
187	9,72	509635,65	2267282,22
188	4	509645,36	2267281,63
189	2,86	509645,60	2267285,63
190	26,95	509642,74	2267285,80
191	48,71	509644,40	2267312,70
192	26,16	509692,99	2267309,41
193	4,85	509691,57	2267283,28
194	4	509686,73	2267283,56
195	11,58	509686,50	2267279,57
196	4	509698,06	2267278,90
197	2,73	509698,29	2267282,90
198	26,14	509695,57	2267283,05
199	22,72	509696,98	2267309,15
200	29,62	509719,65	2267307,70
201	6,42	509717,99	2267278,12
202	4	509711,58	2267278,59
203	14,19	509711,29	2267274,60
204	4	509725,45	2267273,57
205	3,77	509725,74	2267277,56
206	29,66	509721,98	2267277,83
207	22,97	509723,64	2267307,44
208	29,21	509746,57	2267305,97
209	4,29	509745,00	2267276,80
210	4	509740,73	2267277,17
211	11,62	509740,38	2267273,19
212	4	509751,95	2267272,22
213	3,29	509752,27	2267276,21
214	29,29	509748,98	2267276,47
215	23,01	509750,56	2267305,71
216	29,11	509773,52	2267304,24
217	2,02	509772,23	2267275,16
218	4	509770,22	2267275,33
219	10,04	509769,88	2267271,34
220	4	509779,89	2267270,53
221	3,99	509780,20	2267274,51
222	29,19	509776,22	2267274,83
223	24,32	509777,52	2267303,99
224	31,23	509801,79	2267302,43
225	4	509800,70	2267271,21
226	31,12	509804,70	2267271,07
227	23,47	509805,79	2267302,17
228	26,07	509829,21	2267300,67
229	2,83	509828,35	2267274,62
230	4	509825,53	2267274,70
231	11,6	509825,41	2267270,70
232	4	509837,00	2267270,36
233	4,76	509837,12	2267274,36
234	25,95	509832,35	2267274,50
235	35,64	509833,20	2267300,43
236	26,52	509868,78	2267298,29
237	3,15	509867,62	2267271,80
238	4	509864,48	2267272,01
239	10,85	509864,20	2267268,02
240	4	509875,03	2267267,28
241	3,7	509875,30	2267271,27
242	26,54	509871,61	2267271,52
243	22,7	509872,77	2267298,04
244	30,11	509895,43	2267296,60
245	3,31	509893,99	2267266,53
246	4	509890,69	2267266,75
247	10,38	509890,42	2267262,76
248	4	509900,78	2267262,07
249	3,07	509901,05	2267266,06
250	30,12	509897,99	2267266,26
251	21,42	509899,42	2267296,35
252	29,76	509920,79	2267294,97
253	4,14	509919,43	2267265,25
254	4	509915,29	2267265,46
255	9,54	509915,08	2267261,47
256	4	509924,61	2267260,97
257	1,4	509924,82	2267264,96
258	29,71	509923,42	2267265,03
259	22,01	509924,79	2267294,72
260	29,62	509946,75	2267293,31
261	3,3	509944,98	2267263,74
262	4	509941,69	2267263,97
263	10,67	509941,42	2267259,98
264	4	509952,07	2267259,24
265	3,38	509952,34	2267263,24
266	29,64	509948,97	2267263,47
267	23,39	509950,74	2267293,05
268	29,54	509974,09	2267291,55
269	2,91	509972,85	2267262,03
270	4	509969,95	2267262,22
271	9,91	509969,69	2267258,23
272	4	509979,58	2267257,58
273	3	509979,84	2267261,57
274	29,55	509976,85	2267261,77
275	22,06	509978,08	2267291,29
276	32,26	510000,09	2267289,88
277	4	509998,39	2267257,67
278	32,22	510002,39	2267257,45
279	11,57	510004,09	2267289,63
280	31,45	510015,63	2267288,89
281	4	510013,51	2267257,51
282	31,47	510017,50	2267257,24
283	4,76	510019,62	2267288,63
284	31,69	510024,37	2267288,33
285	4	510022,48	2267256,70
286	31,67	510026,47	2267256,46
287	21,48	510028,36	2267288,07
288	29,26	510049,80	2267286,70
289	2,57	510048,17	2267257,48
290	4	510045,60	2267257,61
291	10,17	510045,40	2267253,61
292	4	510055,56	2267253,11
293	3,6	510055,76	2267257,11
294	29,2	510052,16	2267257,28
295	22,85	510053,79	2267286,44
296	31,99	510076,59	2267284,97
297	4	510074,84	2267253,03
298	31,96	510078,84	2267252,81
299	23,57	510080,59	2267284,72
300	28,31	510104,11	2267283,21
301	4	510102,48	2267254,95
302	28,28	510106,47	2267254,72
303	20,99	510108,10	2267282,95
В границах МО «город Ульяновск» (Кадастровый квартал 73:24:020608)			
1	4	509491,97	2267322,88
2	22,75	509492,08	2267326,88
3	28,6	509469,34	2267327,51
4	4	509471,08	2267356,06
5	28,64	509467,09	2267356,30
6	22,26	509465,34	2267327,71
7	32,69	509443,11	2267328,85
8	4	509445,18	2267361,47
9	32,74	509441,19	2267361,72
10	23,56	509439,11	2267329,05
11	32,48	509415,59	2267330,33
12	4	509417,24	2267362,77
13	32,31	509413,24	2267362,97
14	21,39	509411,60	2267330,71
15	32,86	509390,25	2267331,98
16	4	509392,24	2267364,78
17	32,87	509388,25	2267365,02
18	22,34	509386,26	2267332,21
19	32,98	509363,98	2267333,86
20	4	509365,99	2267366,78
21	32,85	509362,00	2267367,02
22	21,42	509359,99	2267334,24
23	32,78	509338,62	2267335,64
24	4	509340,67	2267368,35
25	32,78	509336,68	2267368,61
26	21,41	509334,63	2267335,89
27	31,96	509313,25	2267337,20
28	4	509315,73	2267369,07
29	32,03	509311,74	2267369,38
30	23,31	509309,26	2267337,45
31	31,99	509285,98	2267338,69
32	4	509288,51	2267370,58
33	32,15	509284,52	2267370,89
34	21,7	509281,98	2267338,85
35	33,11	509260,29	2267339,70
36	4	509262,28	2267372,76
37	33,2	509258,29	2267373,00
38	40,33	509256,29	2267339,86
39	1,49	509216,00	2267341,44
40	19,87	509214,51	2267341,55
41	12,36	509195,01	2267345,35
42	28,21	509182,66	2267346,00
43	9,72	509185,58	2267374,06
44	4	509195,28	2267373,54
45	19,51	509195,50	2267377,53
46	4	509176,02	2267378,70
47	5,85	509175,75	2267374,71
48	28,25	509181,58	2267374,31
49	22,39	509178,66	2267346,21
50	30,41	509156,30	2267347,39
51	4	509158,52	2267377,72
52	30,5	509154,53	2267378,01
53	23,12	509152,31	2267347,60
54	31,1	509129,22	2267348,81
55	4	509131,29	2267379,84
56	31,15	509127,30	2267380,10
57	22,82	509125,22	2267349,02
58	29,27	509102,44	2267350,22
59	4,52	509104,32	2267379,43
60	4	509108,83	2267379,20
61	8,47	509109,04	2267383,19
62	33,27	509100,58	2267383,63
63	24,46	509098,44	2267350,43
64	28,78	509074,01	2267351,71
65	5,72	509075,58	2267380,45
66	4	509081,28	2267379,99
67	15,59	509081,60	2267383,98
68	4	509066,06	2267385,23
69	5,87	509065,74	2267381,24
70	28,89	509071,59	2267380,77
71	23,96	509070,02	2267351,92
72	26	509046,09	2267353,18
73	5,27	509047,84	2267379,13
74	4	509053,10	2267378,91
75	12,14	509053,27	2267382,91
76	4	509041,14	2267383,41
77	2,86	509040,98	2267379,41
78	26,11	509043,84	2267379,29
79	46,05	509042,09	2267353,24
80	12,86	508996,03	2267353,29
81	24,23	508995,71	2267366,15
82	10,98	508971,53	2267364,58
83	11,9	508971,85	2267353,61
84	58,26	508959,97	2267354,33
85	40,39	508969,25	2267411,85
86	24,7	508976,36	2267451,61
87	45,69	508979,75	2267476,07
88	22,39	508986,48	2267521,27
89	16,11	508989,66	2267543,43
90	4,6	508991,71	2267559,40
91	18,34	508988,03	2267562,16
92	22,35	508985,69	2267543,97
93	45,7	508982,53	2267521,85
94	24,64	508975,79	2267476,64
95	36,59	508972,41	2267452,23
96	43,92	508965,96	2267416,22
97	12,01	508958,75	2267372,89
98	12,84	508956,94	2267361,02
99	26,23	508955,01	2267348,33
100	17,02	508951,96	2267322,28
101	27,5	508948,55	2267305,61
102	36,05	508975,94	2267303,21
103	34,55	509011,90	2267300,60
104	24,57	509046,37	2267298,31
105	41,08	509070,80	2267295,68
106	40,03	509111,75	2267292,44
107	26,91	509151,73	2267290,50
108	7,24	509178,61	2267289,19
109	4	509177,98	2267281,98
110	11,37	509181,96	2267281,66
111	44,09	509182,97	2267292,99
112	26,96	509138,93	2267295,14
113	40,96	509112,00	2267296,44
114	24,6	509071,17	2267299,66
115	34,62	509046,72	2267302,29
116	36,01	509012,18	2267304,59
117	22,98	508976,26	2267307,20
118	12,72	508953,36	2267309,19
119	26,33	508955,91	2267321,65
120	2,6	508958,97	2267347,80
121	6,03	508959,36	2267350,37
122	6,6	508965,37	2267349,90
123	9,45	508971,96	2267349,60
124	24,25	508972,24	2267340,15
125	7,4	508996,42	2267341,89
126	45,64	508996,18	2267349,29
127	29,78	509041,82	2267349,24
128	5,69	509039,84	2267319,52
129	4	509045,52	2267319,23
130	1,63	509045,73	2267323,22
131	25,94	509044,10	2267323,31
132	22,6	509045,82	2267349,19
133	29,44	509068,39	2267348,00
134	6,83	509067,17	2267318,59
135	4	509060,35	2267319,00
136	16,11	509060,11	2267315,01
137	4	509076,19	2267313,97
138	5,32	509076,47	2267317,96
139	29,49	509071,16	2267318,33
140	11,53	509072,39	2267347,79
141	23,12	509083,90	2267347,19
142	5,31	509082,15	2267324,13
143	5,61	509087,44	2267323,66
144	5,45	509087,03	2267318,07
145	10,81	509081,59	2267318,47
146	3,69	509081,00	2267307,68
147	3,98	509084,68	2267307,55
148	1,73	509085,21	2267311,49
149	15,79	509085,31	2267313,22
150	4	509101,09	2267312,59
151	1,7	509101,25	2267316,59
152	29,67	509099,55	2267316,66
153	23,56	509101,79	2267346,25
154	25,45	509125,31	2267345,01
155	10,74	509123,42	2267319,63
156	6,7	509112,70	2267320,23
157	4	509112,41	2267313,53
158	2,65	509116,41	2267313,36
159	3,75	509116,52	2267316,01
160	4,57	509120,26	2267315,80
161	10,91	509119,99	2267311,24
162	4	509130,88	2267310,65
163	4,08	509131,15	2267314,64
164	29,97	509127,08	2267314,91
165	21,69	509129,31	2267344,80
166	30	509150,97	2267343,66
167	3,42	509148,67	2267313,75
168	4	509145,26	2267313,95
169	12,17	509145,02	2267309,96
170	4	509157,16	2267309,15
171	4,8	509157,45	2267313,14
172	30,06	509152,66	2267313,48
173	23,3	509154,96	2267343,45
174	27,68	509178,23	2267342,23
175	5,24	509175,51	2267314,68
176	4	509170,27	2267314,95
177	14,75	509170,07	2267310,95
178	4	509184,80	2267310,14
179	5,54	509185,04	2267314,14
180	27,69	509179,50	2267314,46
181	12,31	509182,23	2267342,02
182	19,74	509194,52	2267341,37
183	1,81	509213,89	2267337,60
184	14,28	509215,70	2267337,45
185	31,55	509229,96	2267336,89
186	4	509227,86	2267305,41
187	31,66	509231,85	2267305,14
188	21,39	509233,96	2267336,73
189	32,6	509255,34	2267335,89
190	4	509253,11	2267303,37
191	32,71	509257,10	2267303,10
192	23,22	509259,33	2267335,74
193	32,95	509282,54	2267334,82
194	4	509279,92	2267301,98
195	33,11	509283,91	2267301,66
196	20,85	509286,54	2267334,67
197	33	509307,36	2267333,56
198	4	509305,03	2267300,64
199	33,04	509309,02	2267300,36
200	23,6	509311,35	2267333,31
201	32,62	509334,91	2267331,86
202	4	509332,86	2267299,31
203	32,62	509336,85	2267299,06
204	21,55	509338,90	2267331,62
205	32,8	509360,40	2267330,18
206	4	509358,44	2267297,44
207	32,66	509362,43	2267297,20
208	21,69	509364,39	2267329,81
209	32,31	509386,02	2267328,22
210	4	509384,18	2267295,96
211	32,31	509388,18	2267295,73
212	22,64	509390,02	2267327,99
213	32,74	509412,61	2267326,64
214	4	509410,80	2267293,95
215	32,52	509414,80	2267293,73
216	21,57	509416,59	2267326,20
217	32,54	509438,13	2267325,09
218	4	509436,22	2267292,61
219	32,57	509440,22	2267292,38
220	22,12	509442,13	2267324,89
221	28,73	509464,22	2267323,77
222	4	509462,74	2267295,08
223	28,73	509466,73	2267294,87
224	23,76	509468,22	2267323,56
225	29,72	509095,55	2267316,82
226	9,9	509097,79	2267346,46
227	19,27	509087,90	2267346,98
228	5,3	509086,43	2267327,77
229	10,33	509091,71	2267327,30
230	4,6	509090,96	2267317,00
В границах МО «город Ульяновск» (Кадастровый квартал 73:24:020609)			
1	15,64	509180,67	2267266,07
2	4	509181,96	2267281,66
3	15,65	509177,98	2267281,98
4	4	509176,68	2267266,38
В границах МО «город Ульяновск» (Кадастровый квартал 73:24:020843)			
1	38,59	508991,71	2267559,40
2	24,53	508996,64	2267597,68
3	24,92	509000,53	2267621,90
4	18,87	509002,76	2267646,72
5	14,15	508999,87	2267628,08
6	11,38	508996,92	2267614,24
7	16,16	508995,23	2267602,99
8	2,61	508992,83	2267587,00
9	23,17	508990,99	2267585,14
10	4,6	508988,03	2267562,16
11	5,08	509007,02	2267694,20
12	51,29	509007,47	2267699,26
13	33,81	509007,17	2267750,55
14	37,08	509006,30	2267784,35
15	4,95	509003,52	2267821,32
16	4,27	509002,87	2267826,23
17	6,17	508998,67	2267827,01
18	36,85	508999,54	2267820,89
19	33,67	509002,31	2267784,15
20	51,06	509003,17	2267750,49
21	1,27	509003,47	2267699,43
22	5,4	509003,36	2267698,17
В границах МО «город Ульяновск» (Кадастровый квартал 73:24:020910)			
1	16,16	508992,83	2267587,00
2	11,38	508995,23	2267602,99
3	14,15	508996,92	2267614,24
4	18,87	508999,87	2267628,08
5	47,67	509002,76	2267646,72
6	5,4	509007,02	2267694,20
7	76,08	509003,36	2267698,17
8	24,45	508996,56	2267622,40
9	13,22	508992,68	2267598,26
10	2,61	508990,99	2267585,14
11	17,42	508981,37	2268004,16
12	0,85	508981,91	2268021,57
13	17,4	508981,06	2268021,56
В границах МО «город Ульяновск» (Кадастровый квартал 73:24:020844)			
1	45,33	509002,87	2267826,23
2	63,57	508996,51	2267871,12
3	55,41	508991,33	2267934,48
4	7,25	508989,98	2267989,87
5	13,28	508990,33	2267997,11
6	24,59	509003,61	2267997,22
7	11,5	509003,18	2268021,80
8	24,42	508991,68	2268021,68
9	68,42	508993,82	2268046,01
10	4,43	509000,27	2268114,13
11	1,14	508997,74	2268117,77
12	71,83	508996,60	2268117,88
13	24,83	508989,83	2268046,37
14	5,75	508987,66	2268021,63
15	17,42	508981,91	2268021,57
16	7,12	508981,37	2268004,16
17	4,83	508981,50	2267997,04
18	7,17	508986,33	2267997,08
19	55,67	508985,98	2267989,92
20	63,8	508987,34	2267934,26
21	44,1	508992,54	2267870,68
22	4,27	508998,67	2267827,01
В границах МО «город Ульяновск» (Кадастровый квартал 73:24:020842)			
1	3,39	509000,27	2268114,13
2	2,86	509000,59	2268117,50
3	4,43	508997,74	2268117,77

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приказу Департамента госимущества
от 4 апреля 2014 г. № 18-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, входящих в границу охранной зоны газораспределительной сети вдоль охранной зоны газопровода высокого давления от ул. Волжской до ГРП-19 и низкого давления ул. 40 лет Октября и 9 Мая, протяженностью 7671 м по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, к домам по ул. 40-летия Октября и ул. 9 Мая (от ул. Врача Михайлова до ул. Димитрова), по ул. Димитрова от ул. Волжской до ГРП Микрорайона II-2

№ п/п	Площадь охранной зоны земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель
1	171	73:24:020814:1	Земли населенных пунктов
2	99	73:24:020814:2	Земли населенных пунктов
3	272	73:24:020814:3	Земли населенных пунктов
4	216	73:24:020814:4	Земли населенных пунктов
5	141	73:24:020814:5	Земли населенных пунктов
6	145	73:24:020814:6	Земли населенных пунктов
7	182	73:24:020814:68	Земли населенных пунктов
8	148	73:24:020814:8	Земли населенных пунктов
9	187	73:24:020814:70	Земли населенных пунктов
10	115	73:24:020814:460	Земли населенных пунктов
11	20	73:24:020814:459	Земли населенных пунктов
12	189	73:24:020814:11	Земли населенных пунктов
13	225	73:24:020814:12	Земли населенных пунктов
14	230	73:24:020814:13	Земли населенных пунктов
15	256	73:24:020814:57	Земли населенных пунктов
16	264	73:24:020814:15	Земли населенных пунктов
17	124	73:24:020814:16	Земли населенных пунктов
18	309	73:24:020814:17	Земли населенных пунктов
19	339	73:24:020814:18	Земли населенных пунктов
20	323	73:24:020814:19	Земли населенных пунктов
21	314	73:24:020814:20	Земли населенных пунктов
22	22	73:24:020814:58	Земли населенных пунктов
23	217	73:24:020814:21	Земли населенных пунктов
24	169	73:24:020814:30	Земли населенных пунктов
25	264	73:24:020814:22	Земли населенных пунктов
26	149	73:24:020814:31	Земли населенных пунктов
27	254	73:24:020814:23	Земли населенных пунктов
28	168	73:24:020814:32	Земли населенных пунктов
29	244	73:24:020814:24	Земли населенных пунктов
30	142	73:24:020814:69	Земли населенных пунктов
31	186	73:24:020814:34	Земли населенных пунктов
32	185	73:24:020814:26	Земли населенных пунктов
33	176	73:24:020814:35	Земли населенных пунктов
34	201	73:24:020814:27	Земли населенных пунктов
35	268	73:24:020814:75	Земли населенных пунктов
36	105	73:24:020814:76	Земли населенных пунктов
37	61	73:24:020814:72	Земли населенных пунктов
38	208	73:24:020607:44	Земли населенных пунктов
39	182	73:24:020607:2	Земли населенных пунктов
40	218	73:24:020607:43	Земли населенных пунктов
41	212	73:24:020607:3	Земли населенных пунктов
42	212	73:24:020607:90	Земли населенных пунктов
43	293	73:24:020607:117	Земли населенных пунктов
44	125	73:24:020607:41	Земли населенных пунктов
45	191	73:24:020607:85	Земли населенных пунктов
46	193	73:24:020607:40	Земли населенных пунктов
47	204	73:24:020607:6	Земли населенных пунктов
48	243	73:24:020607:39	Земли населенных пунктов
49	210	73:24:020607:89	Земли населенных пунктов
50	223	73:24:020607:118	Земли населенных пунктов
51	211	73:24:020607:8	Земли населенных пунктов
52	212	73:24:020607:37	Земли населенных пунктов
53	195	73:24:020607:9	Земли населенных пунктов
54	221	73:24:020607:116	Земли населенных пунктов
55	190	73:24:020607:10	Земли населенных пунктов
56	212	73:24:020607:11	Земли населенных пунктов
57	206	73:24:020607:115	Земли населенных пунктов
58	185	73:24:020607:12	Земли населенных пунктов
59	329	73:24:020607:33	Земли населенных пунктов
60	216	73:24:020607:13	Земли населенных пунктов
61	173	73:24:020607:32	Земли населенных пунктов
62	230	73:24:020607:120	Земли населенных пунктов
63	165	73:24:020607:97	Земли населенных пунктов
64	236	73:24:020607:15	Земли населенных пунктов
65	192	73:24:020607:29	Земли населенных пунктов
66	175	73:24:020607:30	Земли населенных пунктов
67	226	73:24:020607:16	Земли населенных пунктов
68	210	73:24:020607:119	Земли населенных пунктов
69	215	73:24:020607:18	Земли населенных пунктов
70	226	73:24:020607:27	Земли населенных пунктов
71	222	73:24:020607:19	Земли населенных пунктов
72	180	73:24:020607:26	Земли населенных пунктов
73	242	73:24:020607:88	Земли населенных пунктов
74	223	73:24:020607:25	Земли населенных пунктов
75	182	73:24:020607:21	Земли населенных пунктов
76	179	73:24:020607:24	Земли населенных пунктов
77	190	73:24:020607:22	Земли населенных пунктов
78	154	73:24:020607:23	Земли населенных пунктов
79	195	73:24:020608:104	Земли населенных пунктов
80	154	73:24:020608:12	Земли населенных пунктов
81	212	73:24:020608:99	Земли населенных пунктов
82	154	73:24:020608:13	Земли населенных пунктов
83	214	73:24:020608:5	Земли населенных пунктов
84	204	73:24:020608:4	Земли населенных пунктов
85	162	73:24:020608:15	Земли населенных пунктов
86	205	73:24:020608:3	Земли населенных пунктов
87	167	73:24:020608:16	Земли населенных пунктов
88	197	73:24:020608:6	Земли населенных пунктов
89	160	73:24:020608:17	Земли населенных пунктов
90	205	73:24:020608:7	Земли населенных пунктов
91	174	73:24:020608:18	Земли населенных пунктов
92	192	73:24:020608:8	Земли населенных пунктов
93	168	73:24:020608:19	Земли населенных пунктов
94	199	73:24:020608:9	Земли населенных пунктов
95	224	73:24:020608:10	Земли населенных пунктов
96	65	73:24:020608:105	Земли населенных пунктов
97	187	73:24:020608:106	Земли населенных пунктов
98	224	73:24:020608:100	Земли населенных пунктов
99	233	73:24:020608:2	Земли населенных пунктов
100	173	73:24:020608:29	Земли населенных пунктов
101	281	73:24:020608:23	Земли населенных пунктов
102	198	73:24:020608:80	Земли населенных пунктов
103	361	73:24:020608:24	Земли населенных пунктов
104	220	73:24:020608:31	Земли населенных пунктов
105	220	73:24:020608:26	Земли населенных пунктов
106	317	73:24:020608:25	Земли населенных пунктов
107	186	73:24:020608:101	Земли населенных пунктов
108	1	73:24:020843:57	Земли населенных пунктов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
1 апреля 2014 г. г. Ульяновск № 06-60

Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» о индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Открытого акционерного общества «Научно-исследовательский и конструкторский институт монтажной технологии-Атомстрой» (ОАО «НИКИМТ-Атомстрой») к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (ОАО «ГНЦ НИИАР») в точке присоединения: КЛ-6 кВ от ТП-117 по индивидуальному проекту за 371,2 кВт максимальной мощности на уровне напряжения 6 кВ по III категории надёжности, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 1 апреля 2014 г. № 06-60

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «НИКИМТ-Атомстрой» к электрическим сетям ОАО «ГНЦ НИИАР» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Плата, тыс. руб. (без НДС)
	Итого плата за технологическое присоединение	18,91142
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	16,19728
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	
3.	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	0,87553
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых Устройств	0,96308
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	0,87553

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
1 апреля 2014 г. г. Ульяновск № 06-61

Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Открытого акционерного общества «Научно-исследовательский и конструкторский институт монтажной технологии-Атомстрой» (ОАО «НИКИМТ-Атомстрой») к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (ОАО «ГНЦ НИИАР») в точке присоединения: РУ-0,4 кВ электрощитовой здания №158 по индивидуальному проекту за 25 кВт максимальной мощности на уровне напряжения 0,4 кВ по III категории надёжности, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 1 апреля 2014 г. № 06-61

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «НИКИМТ-Атомстрой» к электрическим сетям ОАО «ГНЦ НИИАР» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Плата, тыс. руб. (без НДС)
	Итого плата за технологическое присоединение	17,96592
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	16,21314
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	-

3.	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	-
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	0,87639
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых Устройств	-
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	0,87639

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 апреля 2014 г. г. Ульяновск № 06-62

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Общества с ограниченной ответственностью «ДомСервис» на 2014-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере холодного водоснабжения, применяет упрощённую систему налогообложения, **приказываю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере холодного водоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «ДомСервис» (ООО «ДомСервис»).

2. Установить на период действия с 01 мая 2014 года по 30 апреля 2015 года включительно тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для ООО «ДомСервис» на территории муниципального образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями услуг холодного водоснабжения, поставляемой ООО «ДомСервис».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «ДомСервис», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 1 апреля 2014 г. № 06-62

Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для ООО «ДомСервис»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м	
		на период с 01.05.2014 по 30.06.2014	на период с 01.07.2014 по 30.04.2015
1.	Потребители, кроме населения	20,65	21,74
2.	Население	20,65	21,74

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 1 апреля 2014 г. № 06-62

Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «ДомСервис»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	67,53
2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,0
3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	67,53
4.	Объём потерь	тыс. куб. м	2,43
5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	3,59
6.	Объём реализации товаров и услуг всего, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	65,10
6.1.	- населению	тыс. куб. м	59,30
6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,00
6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	2,80

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 апреля 2014 г. г. Ульяновск № 06-63

Об установлении тарифа на водоотведение (транспортировку сточных вод) для Открытого акционерного общества «Утёс», на 2014 -2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **приказываю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере водоотведения (транспортировки сточных вод) Открытого акционерного общества «Утёс» (ОАО «Утёс»).

2. Установить на период действия с 19 июля 2014 по 18 июля 2015 года включительно тариф на транспортировку сточных вод для ОАО «Утёс» на территории муниципального образования «город Ульяновск», согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями услуги по транспортировке сточных вод, оказываемой ОАО «Утёс».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере водоотведения (транспортировки сточных вод) ОАО «Утёс», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 1 апреля 2014 г. № 06-63

Тарифы на транспортировку сточных вод для ОАО «Утёс»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м
		на период с 19.07.2014 по 18.07.2015
1.	Потребители, кроме населения (без учёта НДС)	2,48

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 1 апреля 2014 г. № 06-63

Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения (транспортировки сточных вод) ОАО «Утёс»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	277,26
2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	269,26
3.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,0
4.	Объем реализации товаров и услуг всего, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	277,26
4.1	- прочим потребителям	тыс. куб. м	8,00

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 апреля 2014 г. г. Ульяновск № 06-64

Об установлении тарифа на транспортировку воды для Открытого акционерного общества «Утёс», на 2014 -2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **приказываю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере холодного водоснабжения (транспортировки воды) Открытого акционерного общества «Утёс» (ОАО «Утёс»).

2. Установить на период действия с 19 июля 2014 по 18 июля 2015 года включительно тариф на транспортировку воды для ОАО «Утёс» на территории муниципального образования «город Ульяновск», согласно приложению № 1.

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями услуг по транспортировке воды, оказываемых ОАО «Утёс».

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения (транспортировки воды) ОАО «Утёс», согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономики и планирования Ульяновской области
от 1 апреля 2014 г. № 06-64

Тарифы на транспортировку воды для ОАО «Утёс»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м
		на период с 19.07.2014 по 18.07.2015
1.	Потребители, кроме населения (без учёта НДС)	2,28

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономики и планирования Ульяновской области
от 1 апреля 2014 г. № 06-64

Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения (транспортировки воды) ОАО «Утёс»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	359,00
2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	351,00
3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	0,0
4.	Объём потерь	тыс. куб. м	0,0
5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	0,0
6.	Объём реализации товаров и услуг всего, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	8,00
6.1	- населению	тыс. куб. м	0,0
6.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,0
6.3	- прочим потребители	тыс. куб. м	8,00

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация МО «Большенагаткинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области сообщает о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Степной», общей площадью 4736 га с кадастровым номером 73:20:041101:1, которое состоится 25 мая в 12 часов 00 мин. в здании Норовской общеобразовательной школы Цильнинского района Ульяновской области.

Повестка дня:

1. Утверждение проекта межевания земельного(ых) участка (участков) (инф. по проекту межевания смотри ниже).

2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.

3. Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельного участка (участков), одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка (участков).

4. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

5. Утверждение расчета размера долей в праве общей долевой собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

6. Прочее.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт или доверенность), и документы, подтверждающие право собственности на земельную долю. Начало регистрации в 9.00. По всем вопросам обращаться по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

Справки по телефонам: 89510961081, 89510960172.

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Казаковым Вячеславом Александровичем (квалификационный аттестат № 73-11-43, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, контактный телефон 89510961081), проводятся работы по подготовке проекта межевания земельного(ых) участка (участков) в границах СПК «Степной» Цильнинского района Ульяновской области (кадастровый номер 73:20:041101:1).

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного(ых) участка (участков) является Ибятова Валентина Александровна, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, дер. Степная Репьевка, ул. Молодежная, дом 4.

С проектом межевания земельного(ых) участка (участков) можно ознакомиться в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

Предложения по доработке проекта межевания и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого(ых) земельного(ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

ИЗВЕЩЕНИЕ.

Я, Зайкин Александр Михайлович, собственник 20/753 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Крестниковский», общей площадью 3842 га с кадастровым номером 73:20:041301:0001, сообщаю о созыве общего собрания участников долевой собственности СПК «Крестниковский», которое состоится 22.03.2014 г. в 10 часов 00 мин. в здании общеобразовательной школы, расположенной по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Крестниково.

Повестка дня:

1. Выдел земельного участка (участков) в счет земельных долей, принадлежащих Зайкину А.М.

2. Утверждение проекта межевания земельного(ых) участка (участков).

3. Утверждение расчета размера долей в праве общей долевой собственности на выделяемый земельный(ые) участок (участки) и исходный земельный участок.

4. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при постановке на кадастровый учет, при снятии с кадастрового учета, при внесении изменений и дополнений в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, в том числе ранее учтенных частей данного земельного участка, а именно части 1 и части 2, обремененных правом аренды в пользу КФХ Зайкина А.М.

5. Прочее.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт или доверенность), и документы, подтверждающие право собственности на земельную долю. Начало регистрации в 9.00. По всем вопросам обращаться по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

Справки по телефонам: 89510961081, 89510960172.

Областное государственное унитарное предприятие «Жадовский лесхоз» (р.п. Ленина, Ульяновской области) сообщает о проведении торгов по продаже имущества в рамках его ликвидации

1. Общие положения

1.1. Организация торгов (Продавец) - Областное государственное унитарное предприятие «Жадовский лесхоз» (р.п. Ленина, Барышского района, Ульяновской области).

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Условия внесения задатка - задаток вносится одним платежом после подписания договора о внесении задатка и должен поступить в кассу продавца не позднее 12 мая 2014 года до 12.00.

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 11 апреля 2014 года.

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 12 мая 2014 года.

6. Время и место приема заявок: рабочие дни с 8.00 до 12.00 по московскому времени по адресу: 433734, р.п. Ленина Барышского района Ульяновской области, ул. Садовая, дом 1а. Телефон 8 (84253) 64-1-96.

7. Подведение итогов приема заявок: 13 мая 2014 года в 14.00 по московскому времени по адресу: 433734, р.п. Ленина Барышского района Ульяновской области, ул. Садовая, дом 1а.

8. Дата, время и место проведения торгов - 13 мая 2014 года в 15.00 по московскому времени по адресу: 433734, р.п. Ленина, Барышского района, Ульяновской области, ул. Садовая, дом 1а.

9. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества.

№ лота	Наименование	Марка	Инвентарный №	Год выпуска	Начальная цена (руб.)
1	Автомобиль	ЗИЛ'131	01050026	1992	208800,00
2	Автомобиль (бензовоз)	ГАЗ-5312-01	01050032	1989	123800,00
3	Прицеп (тракторная тележка)	2ПТС-4	01040031	1982	16536,00
4	Прицеп (тракторная тележка)	2ПТС-4	01040034	1973	16536,00
5	Бульдозер	Т-170	01040019	1990	325000,00
6	Автомобиль	ЗИЛ-131	01050021	1980	129240,00
7	Автомобиль с гидроманипулятором	УРАЛ-5557 МАГ-ф70	01050018 01100050	1988 2008	840000,00
8	Автомобиль пожарный	ЗИЛ-131	01040050	1986	164600,00
9	Автомобиль	УАЗ-31512	01050004	1990	70115,00
10	Плуг	ПКЛ-70	01040085	1989	28000,00
11	Прицеп (тракторная тележка)	2ПТС-4	01040090	1983	16377,00
12	Трактор	«Беларус 82,1» с ПКУ-0.8Б-0	01040047	2008	393600,00

10. Размер задатка составляет 10% от начальной цены имущества

11. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе:

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в информационном сообщении сроки, следующие документы:

для физических лиц:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.

2. Платежный документ, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с продавцом до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 448 Гражданского кодекса РФ.

3. Опись представленных документов, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часов, минут) приема заявки, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

4. Копия документа, удостоверяющего личность (либо оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента).

5. Копию свидетельства о присвоении ИНН (при наличии).

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписку из ЕГРЮЛ на текущую дату.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендентов.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, если это предусмотрено учредительными документами претендента.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдений требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются.

12. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на лот.

13. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в информационном сообщении. Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- предъявлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, либо они оформлены с нарушением требованием законодательства РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка в кассу Продавца.

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией протокола окончания приема заявок.

14. Аукцион проводится путем повышения начальной цены Лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» установлен в размере 5 процентов от начальной цены имущества.

15. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

16. В день проведения аукциона, аукционная комиссия подписывает протокол о результатах торгов. Копия протокола передается победителю торгов.

17. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя. Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов.

18. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством РФ.

Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, документацией, характеризующей предмет торгов, а также для заключения договора о задатке можно по адресу: 433734, р.п. Ленина Барышского района Ульяновской области, ул. Садовая, дом 1а, телефон 8 (84253) 64-1-96.

Правительством Ульяновской области 07.04.2014 года рассмотрен проект закона Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Данным законопроектом утверждаются средства на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам в сумме 28 млн рублей. Общая сумма доходов бюджета фонда в 2014 году составит 11 869,8 млн рублей.

В расходной за счет остатков средств, образовавшихся на 01.01.2014 года, увеличивается размер средств на выполнение ТП ОМС на 128,0 млн рублей. Общая сумма расходов бюджета фонда в 2014 году составит 11997,8 млн рублей.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером ООО «Поволжское агентство землеустройства» Косовым Сергеем Ивановичем подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:061401:1, адрес (местоположение): Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Пилюгинский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ИП, являющийся главой КФХ Вавилов Александр Васильевич, почтовый адрес: 432066, Россия, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Шигаева, д. 9, кв. 9, тел. 89272722611.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 433640, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Степное Анненково, ул. Красноармейская, д. 2, администрация МО «Анненковское сельское поселение» МО «Цильнинский район» Ульяновской области, тел. 8 (84245) 4-62-36.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 443076, Россия, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 65а, ком. 206, Косову Сергею Ивановичу, e-mail: kosov_s_i@mail.ru, тел. 89276022690 и 432044, Россия, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 50, корп. 1, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области, тел.: 8 (8422) 36-41-00; 36-45-58.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Селезневой Ириной Андреевной, 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т. 8 (8422) 68-04-44, e-mail: iknzr@mail.ru, № 73-11-121, подготовлен проект межевания земельных участков общей площадью 577 га, выделяемых в счет земельных долей из общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым № 73:06:051401:1 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Заветы Ленина».

Заказчиком проекта межевания является Пятаев Иван Алексеевич, 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Березовая, д. 4, тел. 89276301988.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, тел. (8422) 68-04-44.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня публикации по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а.

При ознакомлении с проектом при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, подтверждающий должностные полномочия, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация МО «Цильнинское городское поселение» Цильнинского района Ульяновской области сообщает о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Арбузовский», общей площадью 3481 га с кадастровым номером 73:20:022201:0001, которое состоится 25 мая в 10 часов 00 мин. в здании Волковской основной школы с. Арбузовка Цильнинского района Ульяновской области.

Повестка дня:

1. Утверждение проекта межевания земельного(ых) участка (участков) (инф. по проекту межевания смотри ниже).

2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.

3. Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельного участка (участков), одновременно являющихся границей земельного(ых) участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка (участков).

4. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

5. Утверждение расчета размера долей в праве общей долевой собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

6. Прочее.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт или доверенность), и документы, подтверждающие право собственности на земельную долю. Начало регистрации в 9.00. По всем вопросам обращаться по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

Справки по телефонам: 89510961081, 89510960172.

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Казаковым Вячеславом Александровичем (квалификационный аттестат №73-11-43, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, контактный телефон 89510961081), проводятся работы по подготовке проекта межевания земельного(ых) участка (участков) в границах СПК «Арбузовский» Цильнинского района Ульяновской области (кадастровый номер 73:20:022201:0001).

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного(ых) участка (участков)является Шевалдов Владимир Алексеевич, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Арбузовка, ул. Свияжская, дом 49.

С проектом межевания земельного(ых) участка(участков) можно ознакомиться в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

Предложения по доработке проекта межевания и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого(ых) земельного(ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении общего собрания

Администрация МО «Новоселкинское сельское поселение» МО «Мелекесский район» Ульяновской области извещает участников общей долевой собственности СПК имени Н.К. Крупской Мелекесского района Ульяновской области, земельный участок с кадастровым номером 73:08:044001:1, о проведении общего собрания, которое состоится 21 мая 2014 года по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, в Центре культуры и досуга п. Новоселки, ул. Крупской, 11.

Начало регистрации участников созываемого общего собрания - 10.00.

Для участия на общем собрании при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, и документ, удостоверяющий право на земельную долю.

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания.

2. О предложениях относительно проекта межевания земельных участков.

3. Об утверждении проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей из общей долевой собственности.

4. Об утверждении перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.

5. Об утверждении размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.

6. Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными.

7. О лице, уполномоченном от имени участников общей долевой собственности без доверенностей действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрация прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

8. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в общей долевой собственности.

9. Об утверждении расчета размера долей в праве общей долевой собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом, если ранее данные доли были выражены разными способами.

10. Разное.

С документами по вопросам, вынесенным на общее собрание, можно ознакомиться в течение сорока дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 433529, Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Советская, дом 8, администрация МО «Новоселкинское сельское поселение» МО «Мелекесский район» Ульяновской области, тел. 8 (84235) 91-8-82.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является СПК им. Н.К. Крупской Мелекесского района Ульяновской области Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки ул. Советская 2.

Кадастровым инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, - Перс Владимир Владимирович, Ульяновская область, город Ульяновск, 432026, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89084727884. Квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-13-207.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение сорока дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, 432026, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77. Кадастровый инженер - Перс Владимир Владимирович, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89084727884. Квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-13-207.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним заинтересованных лиц направлять в течение сорока дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432026, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, Перс Владимиру Владимировичу, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89084727884. Квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-13-207.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении общего собрания

Администрация МО «Новоселкинское сельское поселение» МО «Мелекесский район» Ульяновской области» извещает участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08 :044001:305, находящийся по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, поселок Видное, участок находится примерно в 3,2 км по направлению на юго-восток от п. Видный, о проведении общего собрания, которое состоится 21 мая 2014 года по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, в Центре культуры и досуга п. Новоселки, ул. Крупской, 11.

Начало регистрации участников созываемого общего собрания - 11.00.

Для участия на общем собрании при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, и документ, удостоверяющий право на земельную долю.

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания.

2. Об исправлении кадастровой ошибки.

С документами по вопросам, вынесенным на общее собрание, можно ознакомиться в течение сорока дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 433529, Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Советская, дом 8, администрация МО «Новоселкинское сельское поселение» МО «Мелекесский район» Ульяновской области, тел. 8 (84235) 91-8-82.

Кадастровым инженер, подготовивший межевой план по исправлению кадастровой ошибки, - Перс Владимир Владимирович, Ульяновская область, город Ульяновск, 432026, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89084727884. Квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-13-207.

Во вторник 27 мая 2014 года в 10.00 (начало регистрации в 9.30) в здании клуба, расположенном по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Суходол, ул. Мира, 27, состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 73:21:320101:2, земельные доли которых были получены при приватизации сельскохозяйственных угодий СПК имени Калинина Чердаклинского района Ульяновской области. Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на землю. Собрание дольщиков созывается по предложению администрации МО «Белоярское сельское поселение» в соответствии с ФЗ-№ 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г.

Повестка дня собрания:

1. Уточнение списков собственников и размеров долей на земельный участок с кадастровым номером 73:21:320301:92, образованный на основании проекта межевания СПК имени Калинина Чердаклинского района Ульяновской области от 24 июня 2013 г., носящего временный характер;

2. Выборы лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка и соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о согласовании проекта межевания земельного участка в счет земельных долей в праве общей долевой собственности

Заказчиком кадастровых работ является Айнетдинов Ильнур Рафисович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, поселок Новая Бирючевка, улица Гагарина, д. 3, кв. 9, телефон 89279820539.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, - Перс Владимир Владимирович, 432026, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89084727884. Квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-13-207.

Земельные участки, выделяемые в счет земельных долей, выделяются из земельного участка с кадастровым номером 73:19:050901:20, расположенного по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, АО «Новобирючевское».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432026, город Ульяновск, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89084727884 в течение 30 дней с момента опубликования извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей принимаются по адресу: 432026, город Ульяновск, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89084727884 кадастровому инженеру Перс Владимиру Владимировичу.

ПРОЕКТНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ПАРК»

1. Информация о застройщике:

1. Фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ПАРК»,

Юридический адрес: 432066, г.Ульяновск, ул. Рябикова, д. 70, корпус 2, офис 201.

Почтовый адрес: 432066, г.Ульяновск, ул. Рябикова, д. 70, корпус 2, офис 201.

Режим работы: понедельник, четверг с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 12.00.

2. Государственная регистрация:

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 73 № 002095253, выдано инспекцией Федеральной налоговой службы по Засвияжскому району города Ульяновска от 22.05.2009 года; Основной государственный номер - № 1097327001507; ИНН 7327050940, КПП 732701001.

3. Единоличный учредитель (Застройщик): 1 (одно) физическое лицо.

2. Информация о проекте строительства.

1. Цель проекта: строительство доступного жилья для населения Ульяновской области.

Проект выполнен и утвержден Обществом с ограниченной ответственностью «Проектная мастерская «Атриум», г.Ульяновск.

2. Разрешение на строительство № RU 73505101-024 трехэтажного пятнадцатиквартирного жилого дома по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Некрасова, д. 21а.

Площадь застройки дома - 308,84 кв. м, общая площадь - 757,68 кв. м, площадь земельного участка – 640 кв. м, количество этажей - 3 (три), вместимость - 15 (пятнадцать) квартир.

3. Договор аренды земельного участка № 66 от 01.07.2013 года (местонахождение земельного участка: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Некрасова, д. 21а, кадастровый номер 73:05:040116:352, площадь 640 кв. м, зарегистрирован в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 06.08.2013 г. № 73-73-10/027/2013-498).

4. Строящийся трехэтажный 15-квартирный жилой дом расположен на земельном участке площадью – 640 кв. м по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Некрасова, д. 21а.

5. Трехэтажный жилой дом состоит из 15 квартир, из них:

1-комнатных квартир - 9;

2-комнатных квартир - 6;

Общая площадь 2-комнатной квартиры составляет - 46,9 кв. м;

Общая площадь 1-комнатной квартиры составляет - 36 кв.м.

Жилой дом кирпичный. Обеспечивается и снабжается централизованно: водоснабжением, канализацией, отоплением – поквартирное газовое, вентиляцией, электроснабжением, телевидением, телефонизацией, диспетчеризацией.

6. В состав общего имущества в многоквартирном доме входят следующие помещения:

- техническое подполье, где прокладываются внутридомовые инженерные сети;
- лестничные клетки;
- чердачные помещения (теплый чердак), кровля;
- электрощитовые.

7. Предполагаемый срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию дома декабрь 2014 года.

8. В строительстве дома принимают участие: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ПАРК», Общество с ограниченной ответственностью «САНКТУМ», Общество с ограниченной ответственностью «Технология комфортного климата».

Директор ООО «УК «ПАРК» А.А. Пичугин

Извещение о проведении процедуры продажи без объявления цены

1. Форма проведения процедуры продажи: продажа без объявления цены в электронной форме.

2. Собственник имущества: ОАО «ГНЦ НИИАР».

Место нахождения: Россия, 433510, Ульяновская область, г. Димитровград-10.

Почтовый адрес: Россия, 433510, Ульяновская область, г. Димитровград-10.

3. Организатор процедуры продажи: ОАО «ГНЦ НИИАР».

4. Место нахождения: Россия, 433510, Ульяновская область, г. Димитровград-10.

Почтовый адрес: Россия, 433510, Ульяновская область, г. Димитровград-10.

Адрес электронной почты: avtyuganova@niiar.ru.

Контактное лицо: Тюганова А.В., юрисконсульт, тел./факс 8 (84235) 6-51-14.

Предмет продажи без объявления цены: право на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества: «Теплицы. Энергопункт, бойлерная», «Здание металлического ангара», «Благоустройство территории», «Автоподъезды», «Овощехранилище», движимого имущества, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, д. 1.

Срок и порядок подачи заявок на участие в процедуре продажи без объявления цены: заявки с предложением на участие в процедуре продажи предоставляются на электронную торговую площадку ООО «Фабрикант.ру» www.fabrikant.ru начиная с даты размещения настоящего извещения и документации процедуры продажи без объявления цены на официальном сайте и на данной ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее 10.00 (время московское) 28 мая 2014 года.

Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации.

5. Условия и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам продажи без объявления цены, содержатся в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью настоящей Документации.

6. Ознакомиться с формой заявки, перечнем документов, подлежащим предоставлению вместе с заявкой, условиями договора купли-продажи, а также иными сведениями о предмете процедуры продажи без объявления цены можно на сайтах: www.rosarom.ru, www.niiar.ru, www.fabrikant.ru, а также с 10 апреля 2014 года по 28 мая 2014 года по адресам Организатора процедуры продажи и Собственника имущества.

Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам: www.fabrikant.ru, www.rosarom.ru. Порядок получения документации на электронной торговой площадке ООО «Фабрикант.ру» www.fabrikant.ru определяется правилами электронной торговой площадки.

7. Рассмотрение заявок на участие в процедуре продажи без объявления цены и оформление протокола приема заявок: 29 мая 2014 года в 10.00 (время московское).

8. Место, дата, время проведения процедуры продажи: процедура продажи без объявления цены проводится в электронной форме в соответствии с правилами электронной торговой площадки ООО «Фабрикант.ру» www.fabrikant.ru 2 июня 2014 года в 10.00 (время московское).

9. Процедура продажи без объявления цены проводится в электронной форме на электронной торговой площадке в порядке, предусмотренном правилами работы электронной торговой площадки ООО «Фабрикант.ру» (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте: www.fabrikant.ru).

10. Процедура продажи без объявления цены не является офертой или публичной офертой. Процедура продажи без объявления цены не является процедурой проведения торгов. Продавец имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру продажи без объявления цены в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами.

11. Любой Претендент, участник процедуры продажи, имеет право обжаловать действия (бездействие) организатора процедуры продажи без объявления цены, продавца, комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24, в соответствии с п. 5 Документации о проведении процедуры продажи без объявления цены.

Остальные и более подробные условия продажи без объявления цены содержатся в документации проведения процедуры продажи без объявления цены, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81. **Тел. рекламного отдела** 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Учредители:
- Министерство внутренней политики Ульяновской области;
- Законодательное собрание Ульяновской области.

Газета зарегистрирована 11 октября 2011 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ 73-00223.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписные индексы: 31780 «Ульяновская правда» толстушка (вт. птн-.), 54470 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции.
Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. Тираж 620 экз. Заказ № 508. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.