



# Ульяновская ПРАВДА

Основана  
3 ноября 1917 года

№ 41 (23.486) ПОНЕДЕЛЬНИК, 24 марта 2014 года

**23 марта - День работни-ков гидрометеорологической службы России**

Наша жизнь всегда во многом зависела от погодных условий. Сегодня достижения научно-технического прогресса позволяют нам предвидеть природные катаклизмы и принимать необходимые меры. На современном этапе создана глобальная система наблюдений за климатическими явлениями на Земле, осуществляется сбор метеорологических, климатологических, гидрологических, морских и океанографических данных. И за эту сложную, но очень важную сферу несет ответственность работники гидрометеорологической службы.

Дорогие друзья! Поздравляю вас с профессиональным праздником! Ваша работа содействует повышению эффективности хозяйственной деятельности в «погодозависимых» отраслях экономики, способствует сохранению безопасности и жизни на Земле. Желаю всем сотрудникам метеорологической службы Ульяновской области успехов, высокого профессионализма, оперативности и точности в наблюдениях. Здоровья, счастья и хорошей погоды в доме!

**Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области С.И.Морозов**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
21 февраля 2014 г. № 4/59-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П**  
Принять в государственную программу Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы», следующие изменения:

1) в строке «Ресурсы обеспечения государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта слова «объем финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств областного бюджета Ульяновской области» заменить словами «объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы»;

цифры «3300050,10» заменить цифрами «1923195,11», цифры «278123,40» заменить цифрами «32000,0», цифры «261737,32» заменить цифрами «32000,0», цифры «676454,27» заменить цифрами «32000,0», цифры «367095,18» заменить цифрами «618270,18», цифры «1043927,80» заменить цифрами «949602,8», цифры «237937,86» заменить цифрами «143612,86», цифры «234747,27» заменить цифрами «115709,27»;

2) абзацы первый-восьмой раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы в 2014-2020 годах - 1935195,11 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 32000,0 тыс. рублей;  
2015 год - 32000,0 тыс. рублей;  
2016 год - 32000,0 тыс. рублей;  
2017 год - 618270,18 тыс. рублей;  
2018 год - 949602,8 тыс. рублей;  
2019 год - 143612,86 тыс. рублей;  
2020 год - 115709,27 тыс. рублей.»

3) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к государственной программе

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ  
государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы»  
ресурсы по годам, этапам и государственным заказчикам**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс.руб.								
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
<b>Подпрограмма «Охрана окружающей среды»</b>												
1.	Мероприятия по экологическому мониторингу	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет Ульяновской области (далее - областной бюджет)	19562,02	0,0	0,0	0,0	4338,72	4765,58	5003,84	5253,88	
2.	Мероприятия по сохранению биоразнообразия	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	66525,11	0,0	0,0	0,0	15348,04	16489,78	16920,88	17766,41	
3.	Мероприятия по повышению уровня экологической культуры населения	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	8751,43	0,0	0,0	0,0	2030,48	2131,97	2238,56	2350,42	
4.	Мероприятия по ликвидации объектов экологической опасности	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	23814,79	0,0	0,0	0,0	11269,44	4675,41	3931,68	3938,26	
Всего по подпрограмме				118653,35	0,0	0,0	0,0	33186,68	28062,74	28094,96	29308,97	

**Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Ульяновской области»**

**2.1. Защита населения и объектов экономики от негативного воздействия вод**

**2.1.1. Строительство (реконструкция) сооружений инженерной защиты**

1.	Гидротехнические берегоукрепительные сооружения на Кульбинском водохранилище в районе с. Удьяра Ульяновской области Ульяновской области	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	40380,0	13460,0	13460,0	13460,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Гидротехнические берегоукрепительные сооружения на Кульбинском водохранилище в г. Нововьюновская Ульяновской области (микрорайон «Кремленка»)	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	13899,999	1899,999	0,0	0,0	12000,0	0,0	0,0	0,0
3.	Берегоукрепление р. Большой Аварь и п. Черная Речка и п. Труженник Мелекесского района Ульяновской области	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	22620,0	3540,0	3540,0	3540,0	12000,0	0,0	0,0	0,0
4.	Противопожарные сооружения на Волжском склоне в пос. Славянский Рудник Ульяновской области Ульяновской области	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	15000,0	1000,0	1000,0	1000,0	12000,0	0,0	0,0	0,0
5.	Берегоукрепительные сооружения на Волжском склоне в пос. Славянский Рудник Ульяновской области Ульяновской области	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	20000,0	4000,0	4000,0	4000,0	8000,0	0,0	0,0	0,0
6.	Берегоукрепительные сооружения на Кульбинском водохранилище в районе с. Русская Бектияна Сентилеевского района Ульяновской области	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	15000,0	0,0	0,0	0,0	7500,0	7500,0	0,0	0,0
Всего по подразделу 2.1.1				126899,999	23899,999	22000,0	22000,0	51500,0	7500,0	0,0	0,0

**2.1.2. Капитальный ремонт гидротехнических сооружений**

1.	Подготовка проектной документации для осуществления капитального ремонта гидротехнических сооружений	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	37261,8	2520,6	2520,6	2520,6	6600,0	7700,0	9900,0	5500,0
2.	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	50028,2	6859,4	6859,4	6859,4	7300,0	6150,0	7000,0	9000,0
Всего по подразделу 2.1.2				87290,0	9380,0	9380,0	9380,0	13900,0	13850,0	16900,0	14500,0

**2.2. Восстановление и экологическая реабилитация водных объектов (природоохранные мероприятия)**

1.	Подготовка проектной документации для осуществления экологической реабилитации водных объектов	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	5500,0	0,0	0,0	0,0	2500,0	1500,0	1500,0	0,0
2.	Экологическая реабилитация водных объектов	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	2330,0	0,0	0,0	0,0	1130,0	600,0	300,0	300,0
3.	Благоустройство родников в Ульяновской области, используемых населением для питьевых нужд	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	8000,0	0,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
Всего по разделу 2.2				15830,0	0,0	0,0	0,0	5630,0	4100,0	3800,0	2300,0

**2.3. Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений**

1.	Проведение инвентаризации гидротехнических сооружений в Ульяновской области	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	9000,0	0,0	0,0	0,0	9000,0	0,0	0,0	0,0
2.	Разработка деклараций безопасности гидротехнических сооружений в Ульяновской области	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0
Всего по разделу 2.3				9500,0	0,0	0,0	0,0	9500,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме				239519,999	33279,999	31380,0	31380,0	80530,0	25450,0	20700,0	16800,0

**Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства»**

**3.1. Охрана и защита лесов**

1.	Создание и эксплуатация лесных дорог	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	12000,0	0,0	0,0	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
2.	Прокладка и прочистка противопожарных минерализованных полос	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	11012,0	0,0	0,0	0,0	2753,0	2753,0	2753,0	2753,0
3.	Проведение мониторинга пожарной опасности	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	6240,0	0,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	1560,0	1560,0
4.	Проведение профилактических работ в лесах	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	3048,0	0,0	0,0	0,0	762,0	762,0	762,0	762,0
5.	Тушение пожаров на землях, не входящих в лесной фонд, занятых лесохозяйственными работами	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	10900,0	0,0	0,0	0,0	2650,0	2700,0	2750,0	2800,0
6.	Тушение пожаров на землях, отнесенных к землям лесного фонда	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	23000,0	0,0	0,0	0,0	5200,0	5500,0	6000,0	6300,0

7.	Приобретение пожарной техники и средств пожаротушения	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	99892,10	120,0	120,0	120,0	47116,0	20150,40	21157,90	11107,80
8.	Осуществление профилактических мероприятий по предотвращению нежелательного воздействия на земли, не входящие в лесной фонд, занятых лесохозяйственными работами	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	19750,0	0,0	0,0	0,0	4350,0	4800,0	5200,0	5400,0
9.	Выполнение профилактических мероприятий по противопожарному обустройству населенных пунктов, граничащих с землями лесного фонда	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	24150,0	0,0	0,0	0,0	5700,0	6000,0	6000,0	6450,0
10.	Осуществление мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредных организмов в рамках осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	39000,0	0,0	0,0	0,0	9000,0	9500,0	10000,0	10500,0
11.	Лесопатологические обследования	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	4000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
12.	Санитарно-оздоровительные мероприятия	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	52000,0	0,0	0,0	0,0	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0
Всего по разделу 3.1				304992,10	120,0	120,0	120,0	96091,0	70725,40	73182,90	64632,80

**3.2. Обеспечение использования лесов**

1.	Лесоустроительные работы	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	1193639,66	500,0	500,0	500,0	387882,50	804257,16	0,0	0,0
2.	Разработка документации по проектированию изменений границ лесохозяйственной зоны защитных лесов на землях лесного фонда	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	2000,0	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0
Всего по разделу 3.2				1195639,66	500,0	500,0	500,0	388382,50	804757,16	500,0	500,0

**3.3. Воспроизводство лесов**

1.	Рубка погибших лесных насаждений (сплошная санитарная рубка)	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	33592,50	0,0	0,0	0,0	10933,75	11197,50	11461,25	0,0
2.	Создание лесных культур на площадях вырубленных и расчищенных насаждений	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	20297,50	0,0	0,0	0,0	6046,25	6310,0	6573,75	1367,50
3.	Проведение агротехнических работ и допозащитных работ по уходу и обработке почвы под лесные культуры	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	8200,0	0,0	0,0	0,0	2050,0	2050,0	2050,0	2050,0
4.	Рубка ухода за лесами	Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Областной бюджет	4200,0	0,0	0,0	0,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0
Всего по разделу 3.3				66290,0	0,0	0,0	0,0	20080,0	20607,50	21135,0	4467,50
Всего по подпрограмме				1566921,76	620,0	620,0	620,0	504553,50	896090,06	94817,90	69600,30
Итого по государственной программе				1925095,109	33899,999	32000,0	32000,0	618270,18	949602,80	143612,86	115709,27

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПРИКАЗ № 19-пр  
г. Ульяновск  
О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 08.04.2009 № 16-пр

**Приказ № 19-пр:**  
Внести в Приказ № 16-пр приказа Министерства финансов Ульяновской области от 08.04.2009 № 16-пр «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва, о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими и о проведении аттестации государственных гражданских служащих в Министерстве финансов Ульяновской области» изменения, изложив его в следующей редакции:

- а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
- «2.1. Открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса осуществляется в соответствии с бюджетными полномочиями, указанными в реестре участников бюджетного процесса, а также с отдельными юридическими лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), который ведется Министерством в установленном им порядке.»
- б) в пункте 2.5 абзац второй исключить;
- в) в абзаце втором пункта 2.14 слова «отдела учета и отчетности исполнения бюджета» заменить словами «отдела бюджетного учета и отчетности», слова «главным консультантом» заменить словом «референтом»;
- г) в пункте 2.21: абзац девятый изложить в следующей редакции: «По окончании текущего финансового года Книга регистрации распечатывается, пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется подписями заместителя министра - директора департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учета и отчетности и начальника отдела бюджетного учета и отчетности Министерства.»;
- з) в разделе 3: а) в пункте 3.1 абзац восьмой изложить в следующей редакции: «После реформирования лицевых счетов клиентов производится внесение соответствующих изменений в Сводный реестр.»; б) в абзаце втором пункта 3.4 слова «отдела учета и отчетности исполнения бюджета» заменить словами «отдела бюджетного учета и отчетности», слова «главным консультантом» заменить словом «референтом»;
- д) в абзаце третьем пункта 3.6 слова «отдела учета и отчетности исполнения бюджета» заменить словами «отдела бюджетного учета и отчетности», слова «главным консультантом» заменить словом «референтом».

**Руководитель структурного подразделения** Министерства финансов Ульяновской области, в котором проводится конкурс, квалификационный экзамен, аттестация:

**Представитель управления государственной службы и кадров Правительства Ульяновской области.**

Независимые эксперты - 2 человека.»,

**Исполняющий обязанности**  
**Министра финансов области Е.В.Буцкая**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПРИКАЗ № 20-пр  
г. Ульяновск  
О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 04.10.2012 № 42-пр

**Приказ № 20-пр:**  
Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Ульяновской области, утвержденный приказом Министерства финансов Ульяновской области от 04.10.2012 № 42-пр «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Ульяновской области» следующие изменения:

1) в разделе 2: а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции: «2.1. Открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса осуществляется в соответствии с бюджетными полномочиями, указанными в реестре участников бюджетного процесса, а также с отдельными юридическими лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), который ведется Министерством в установленном им порядке.»; б) в пункте 2.5 абзац второй исключить;

в) в абзаце втором пункта 2.14 слова «отдела учета и отчетности исполнения бюджета» заменить словами «отдела бюджетного учета и отчетности», слова «главным консультантом» заменить словом «референтом»;

г) в пункте 2.21: абзац девятый изложить в следующей редакции: «По окончании текущего финансового года Книга регистрации распечатывается, пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется подписями заместителя министра - директора департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учета и отчетности и начальника отдела бюджетного учета и отчетности Министерства.»;

з) в разделе 3: а) в пункте 3.1 абзац восьмой изложить в следующей редакции: «После реформирования лицевых счетов клиентов производится внесение соответствующих изменений в Сводный реестр.»; б) в абзаце втором пункта 3.4 слова «отдела учета и отчетности исполнения бюджета» заменить словами «отдела бюджетного учета и отчетности», слова «главным консультантом» заменить словом «референтом»;

д) в абзаце третьем пункта 3.6 слова «отдела учета и отчетности исполнения бюджета» заменить словами «отдела бюджетного учета и отчетности», слова «главным консультантом» заменить словом «референтом».

4) в разделе 5: а) в пункте 5.3 абзац второй изложить в следующей редакции: «Документы, поступившие в Министерство по истечении времени, указанного в настоящем пункте, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления клиентом платежных документов. По операциям, осуществляемым на лицевых счетах участников бюджетного процесса, заместителем министра - директором департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учета и отчетности Министерства (в его отсутствие в связи с отпуском, командировкой, болезнью - заместителем директора департамента кассового

исполнения областного бюджета, бюджетного учета и отчетности), срок исполнения может быть продлен до пяти рабочих дней.»;

б) в пункте 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Клиент обязан провести выверку сумм поступлений и кассовых выплат, отраженных на лицевом счете, и сообщить Министерству не позднее чем через три рабочих дня после получения выписки с лицевого счета или формы «Лицевой счет» о суммах, ошибочно отраженных в его лицевом счете, прикрыв сообщением с разгласками к электронному документу. При отсутствии возражений в письменной форме в указанные сроки совершенные операции по лицевому счету и остатки, отраженные на нем, считаются подтвержденными. При бумажном документообороте подписанные клиентом формы «Лицевой счет» подателя и распорядителя средств бюджета» и «Лицевой счет» участника бюджетного процесса» возвращаются в Министерство.»;

а) абзац седьмой пункта 5.17 изложить в следующей редакции:

«Представление уведомление и сформированная клиентом в системе «АПК-Финансы» и «АПК-ФБТ интернет - клиент» Справочная уведомление, на основании которой Министерством учитываются операции по учетному коду бюджетной классификации Российской Федерации и других аналитических признаках на лицевом счете клиента, является основанием для оформления клиентом исправительных записей в бюджетном учете.»;

4) в абзаце втором пункта 6.1 раздела 6 слова «директором департамента казначейства, бюджетного учета, отчетности и финансово-бюджетного контроля» заменить словами «заместителем министра - директором департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учета и отчетности»;

5) в разделе 7:

а) в абзаце двадцатью пунктом 7.2 слова «отдела учета и отчетности исполнения бюджета» заменить словами «отдела бюджетного учета и отчетности», слова «главным консультантом» заменить словом «референтом»;

б) в абзаце двадцатью первым пунктом 7.3 слова «отдела учета и отчетности исполнения бюджета» заменить словами «отдела бюджетного учета и отчетности», слова «главным консультантом» заменить словом «референтом»;

а) абзац шестнадцатый пункта 7.6 изложить в следующей редакции:

«в номерах полей 101-110 указывается информация в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджет



ИЗВЕЩЕНИЕ
24 апреля 2014 года в 11 час. 00 мин.
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 58)
проводит аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков

Table with 10 columns: № лота, Наименование, местоположение, целевое назначение, кадастровый номер земельного участка, Площадь земельного участка, кв.м., сведения о границах до обременения, Срок действия договора аренды, Разрешенное использование земельного участка, Способ продажи, Начальная цена предмета аукциона, руб. (начальный размер арендной платы за 10 лет), Шаги аукциона, руб., Наименование органа государственного имущества и земельного отношений, принявшего решение о проведении торгов, решение о проведении торгов, реквизиты данного решения.

Table with 10 columns: № лота, Наименование, местоположение, целевое назначение, кадастровый номер земельного участка, Площадь земельного участка, кв.м., сведения о границах до обременения, Срок действия договора аренды, Разрешенное использование земельного участка, Способ продажи, Начальная цена предмета аукциона, руб. (начальный размер арендной платы за 10 лет), Шаги аукциона, руб., Наименование органа государственного имущества и земельного отношений, принявшего решение о проведении торгов, решение о проведении торгов, реквизиты данного решения.

58	Земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:18031501:251, расположенный по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Белогорское, в 50 м по направлению на юго-запад от границы населенного пункта,	-2042964 -границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка -нет	10 лет	для сельскохозяйственного производства	Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, составу участников	245155,0 49031,4 12227,75	Правительство Ульяновской области приняло распоряжение от 14.03.2014 № 167-пр «Об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».
59	Земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:18031501:252, расположенный по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Белогорское, в 50 м по направлению на юг от границы населенного пункта	-13250820 -границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка -нет	10 лет	для сельскохозяйственного производства	Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, составу участников	1590098,0 319019,60 73504,9	Правительство Ульяновской области приняло распоряжение от 14.03.2014 № 167-пр «Об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».
60	Земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:18031501:253, расположенный по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Белогорское, в 50 м по направлению на юго-восток от границы населенного пункта,	-84616 -границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка -нет	10 лет	для сельскохозяйственного производства	Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, составу участников	10153,0 2030,6 507,65	Правительство Ульяновской области приняло распоряжение от 14.03.2014 № 167-пр «Об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».
61	Земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:18031501:254, расположенный по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Белогорское, в 55 м по направлению на юго-восток от границы населенного пункта,	-74210 -границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка -нет	10 лет	для сельскохозяйственного производства	Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, составу участников	8905,0 1781,0 445,25	Правительство Ульяновской области приняло распоряжение от 14.03.2014 № 167-пр «Об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».
62	Земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:18031501:255, расположенный по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Белогорское, в 350 м по направлению на юго-восток от границы населенного пункта,	-87783 -границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка -нет	10 лет	для сельскохозяйственного производства	Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, составу участников	10485,0 2097,0 524,25	Правительство Ульяновской области приняло распоряжение от 14.03.2014 № 167-пр «Об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».
63	Земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:18031501:258, расположенный по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Белогорское, в 1250 м по направлению на юго-восток от границы населенного пункта	-199398 -границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка -нет	10 лет	для сельскохозяйственного производства	Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, составу участников	23927,0 4785,4 1196,35	Правительство Ульяновской области приняло распоряжение от 14.03.2014 № 167-пр «Об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».
64	Земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:18031501:258, расположенный по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Белогорское, в 2150 м по направлению на юго-восток от границы населенного пункта,	-25121 -границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка -нет	10 лет	для сельскохозяйственного производства	Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, составу участников	3014,0 602,8 150,7	Правительство Ульяновской области приняло распоряжение от 14.03.2014 № 167-пр «Об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».
65	Земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:18031901:587, расположенный по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район,	-2217090 -границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка -нет	10 лет	для сельскохозяйственного производства	Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, составу участников	26650,0 53210,0 13302,5	Правительство Ульяновской области приняло распоряжение от 14.03.2014 № 167-пр «Об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».

Организатор аукциона: Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области. Адрес: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58. Адрес электронной почты: kugib@ulgovd.ru. Номер контактного телефона: (8422) 41-88-36.

Заявки принимаются в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58, каб. 4 с 24 марта 2014 г. по 14 апреля 2014 г. включительно в рабочие дни в часы с 9 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

Заседание комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в торгах состоится 14 апреля 2014 г. в 15 ч. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58.

Начало аукциона - 24 апреля 2014 г. в 11 ч. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58 (каб. 20).

Регистрация участников аукциона будет проводиться 24 апреля 2014 г. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58, каб. 4 с 10 ч. 00 мин. до 10 ч. 55 мин.

Место и срок подачи италов торгов - 24 апреля 2014 г. в 11 ч. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58 (каб. 20).

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

Участниками аукциона (далее - претенденты) могут быть юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным ниже перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок не позднее 14 апреля 2014 года.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на заявителе. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого лота.

Для участия в аукционе претенденту необходимо представить в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области - Организатору аукциона (г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58) следующие документы: - заявку в 2-х экземплярах на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка; - документы, подтверждающие внесение задатка (далее - поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка);

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из реестра установленного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); - копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

Также представляется опись документов в 2-х экземплярах, подписанная претендентом или его доверенным лицом. В случае, если интерес претендента представляет доверенное лицо, необходимо представить надлежащим образом оформленную доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки. На каждом экземпляре документа организатор торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

аренды земельного участка,

находящегося в государственной собственности Ульяновской области

г. Ульяновск №

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в дальнейшем «Арендатель» в лице заместителя Министра экономического развития Ульяновской области - директора Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области Мишина Сергея Михайловича, действующего по окончании распоряжения Правительства Ульяновской области от 09.01.2014 № 12-пр/н и Положения о Департаменте, с одной стороны и именуемому в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемому в дальнейшем «Стороны», на основании ст. 65 Земельного кодекса Российской Федерации и протокола рассмотрения результатов торгов от № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА  
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_, расположенный: \_\_\_\_\_ км.кв с кадастровым номером \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.  
1.2. В границах земельного участка расположены: \_\_\_\_\_.  
1.3. Наличие ограничений (обременения): \_\_\_\_\_.  
1.4. Наличие препятствующих пользованию недостатков: \_\_\_\_\_.  
1.5. Земельный участок передается Арендатору по подписываемому Сторонами передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

2. СРОК ДОГОВОРА  
2.1. Договор заключается на срок 10 лет, определяемый с момента его подписания Сторонами до \_\_\_\_\_.  
В силу пункта 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям с \_\_\_\_\_.  
2.2. Договор составлен Сторонами в простой письменной форме и, в силу пункта 3 статьи 433 и пункта 2 статьи 609 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также пункта 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.  
2.3. По истечении срока аренды Договор прекращается и возобновлению на неопределенный срок в соответствии с пунктом 2 статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также автоматически продлевается на тот же срок не подлежит.  
2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ  
3.1. Размер арендной платы за земельный участок на весь срок действия настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.  
Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, внесенного Арендатором по условиям аукциона, зачисляется в счет арендной платы. Оставшаяся сумма арендной платы составляет \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ Оставшаяся сумма арендной платы состоит \_\_\_\_\_.  
до 15 ноября \_\_\_\_\_.  
Если последний срок платежа приходится на нерабочий день, то таким сроком будет считаться первый рабочий день, следующий за ним.  
3.2. Доносится авансовый платеж, который не освобождает Арендатора от уплаты размера по платежам, возникшей в результате перечисления арендной платы в пределах срока авансирования.  
3.3. Арендная плата вносится Арендатором в УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области) ГРКЦ УФК России по Ульяновской области г. Ульяновск, ул. Советская, р/с 4010181010000010003, БИК 047308001, ИНН 7303003740, КПП 732501001, ОКАТО 7340100000, код 2401115022020000120, с указанием наименования платежа, даты и № договора аренды.  
3.4. Не использование Арендатором переданного ему в установленном порядке земельного участка, не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН  
4.1. Арендатель обязан:  
4.1.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.  
4.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду земельный участок (сервитуты, права залога и т.п.).  
4.1.3. В случае несогласия с условиями Договора или действиями Арендатора об изменении своих реквизитов, а также реквизитов для внесения платежей по Договору, указанных в пункте 3.7 Договора.

4.2. Арендатор обязан:  
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.  
4.2.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду земельный участок (сервитуты, права залога и т.п.).  
4.2.3. В случае несогласия с условиями Договора или действиями Арендатора об изменении своих реквизитов, а также реквизитов для внесения платежей по Договору, указанных в пункте 3.7 Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН  
5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим разделом и действующим законодательством.  
5.2. Ответственность Сторон за неисполнение Договора, в том числе за нарушение сроков внесения арендной платы, возникает с момента его заключения.  
5.3. Арендатель не отвечает за нехватку средств на счете Арендатора об изменении своих реквизитов, а также реквизитов для внесения платежей по Договору, указанных в пункте 3.7 Договора.

6. Иные условия Договора  
6.1. Арендатор обязуется использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.  
6.2. Хотеть изменения или расторжения Договора, когда:  
Арендатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору либо создает препятствия для его использования в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением;  
перечисленный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.  
Договором и действующим законодательством могут предусматриваться и иные основания изменения или расторжения Договора по требованию Арендатора.  
6.3. На возмещение убытков, причиненных неисполнением Арендателем своих обязанностей по передаче земельного участка в надлежащем порядке и в соответствии с условиями Договора и его целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

6.4. Передавать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с согласия Арендателя.  
6.5. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве залога в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора с согласия Арендателя. При аренде земельного участка на срок более чем пять лет Арендатор вправе передавать свои права и обязанности по Договору без согласия Арендателя при условии его уведомления в письменной форме.

6.6. Арендатор и Арендатель несут ответственность за неисполнение Договора в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.  
6.7. В случае неисполнения Сторонами своих обязанностей по Договору, предусмотренных условиями Договора, ответственность за неисполнение Договора несет виновная сторона.  
6.8. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для хранения каждой из Сторон, и один для передачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН  
7.1. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
7.2. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
7.3. Реквизиты Сторон и подписи сторон

7.4. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
7.5. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
7.6. Реквизиты Сторон и подписи сторон

7.7. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
7.8. Реквизиты Сторон и подписи сторон

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.  
Порядок внесения задатка и его возврата (публичная оферта для заключения договора о задатке).

Задаток вносится в валюту Российской Федерации единым платежом на расчетный счет Организатора аукциона - Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (р/с 40302810573082000001 в ГРКЦ УФК России по Ульяновской области, УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области) л/с 0688209810, БИК 047308001, ИНН 7303003740, КПП 732501001) и должен поступить на указанный счет в срок не позднее 14 апреля 2014 г. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона. Задаток служит обеспечением исполнения обязательств Победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

Претендент, своевременно подавший заявку на участие в аукционе, отвечающую установленным требованиям, признается участником аукциона только при поступлении задатка на расчетный счет Организатора аукциона в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением. Задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение банковских трех дней со дня оформления протокола признания претендентов участниками аукциона;  
- в случае отъезда заявки претендентом до дня окончания срока приема заявок внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех банковских дней со дня регистрации отъезда заявки претендентом;  
- в случаях отъезда заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;  
- в случае признания аукциона не состоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона, в течение трех банковских дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона не состоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона, в течение трех банковских дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;  
- в случае признания аукциона не состоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона, в течение трех банковских дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;  
- в случае признания аукциона не состоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона, в течение трех банковских дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы. Протокол о результатах торгов подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. В случае отказа от подписания протокола о результатах аукциона Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области заключает договор аренды земельного участка с победителем аукциона.

Ознакомить со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного участка можно у Организатора аукциона по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58, каб. № 4 или по телефону (8422) 41-88-36. Адрес электронной почты: kugib@ulgovd.ru

Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.  
Все вопросы касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Передать Арендатору земельный участок в течение пяти дней с момента заключения Договора в состоянии соответствующем условиям Договора и его целевому назначению.  
4.2. Арендатель имеет право:  
4.2.1. Требовать от Арендатора использования земельного участка в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением;  
4.2.2. Требовать изменения или расторжения Договора;  
в связи с существенным или неоднократным нарушением Арендатором условий Договора;

при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к существенному ухудшению его состояния;  
при использовании Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель; в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.  
4.2.3. В одностороннем порядке отказаться полностью от исполнения Договора в случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы по Договору более двух раз подряд.  
Частный отказ от исполнения Договора не допускается.  
4.2.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.3. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью проверки соблюдения Арендатором условий Договора.  
4.4. Арендатор имеет право:  
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.  
4.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора, его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель, а также разрешенными способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.  
4.4.3. Обладать при использовании земельного участка требованиями градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.  
4.4.4. Выполнять работы по восстановлению арендуемого земельного участка.  
4.4.5. Вносить арендную плату в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок Арендателем, а также представлять органам государственного земельного контроля и заинтересованным службам города.  
4.5.5. Выполнять требования эксплуатационных служб города по эксплуатации помещений и инженерно-технических сооружений, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.  
4.5.6. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геологические, географические, землеустроительные и иные исследования и изыскания.  
4.5.7. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендателя об изменении своих реквизитов.  
4.5.8. При прекращении Договора, в течение пяти дней вернуть Арендателю земельный участок в надлежащем состоянии, позволяющем его дальнейшее использование без дополнительных материальных затрат на восстановление, что подтверждается подписанием Сторонами передаточного акта.

4.6. Арендатор имеет право:  
4.6.1. Беспрепятственно использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.  
4.6.2. Хотеть изменения или расторжения Договора, когда:  
Арендатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору либо создает препятствия для его использования в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением;  
перечисленный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

Договором и действующим законодательством могут предусматриваться и иные основания изменения или расторжения Договора по требованию Арендатора.  
4.6.3. На возмещение убытков, причиненных неисполнением Арендателем своих обязанностей по передаче земельного участка в надлежащем порядке и в соответствии с условиями Договора и его целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.  
4.6.4. Передавать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с согласия Арендателя.  
4.6.5. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве залога в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора с согласия Арендателя. При аренде земельного участка на срок более чем пять лет Арендатор вправе передавать свои права и обязанности по Договору без согласия Арендателя при условии его уведомления в письменной форме.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИВАНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ  
7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров и достижения взаимоприемлемого соглашения.  
7.2. В случае не достижения между Сторонами соглашения, разрешение возникающих споров может быть передано Сторонами в суд в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА  
8.1. Обязанность по государственной регистрации Договора, соответствующих соглашению по нему, иных юридически значимых действий, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством, возлагается на государственную регистрацию в полном объеме возлагается на Арендателя.  
8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для хранения каждой из Сторон, и один для передачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН  
9.1. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.2. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.3. Реквизиты Сторон и подписи сторон

9.4. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.5. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.6. Реквизиты Сторон и подписи сторон

9.7. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.8. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.9. Реквизиты Сторон и подписи сторон

9.10. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.11. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.12. Реквизиты Сторон и подписи сторон

9.13. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.14. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.15. Реквизиты Сторон и подписи сторон

9.16. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.17. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.18. Реквизиты Сторон и подписи сторон

9.19. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.20. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.21. Реквизиты Сторон и подписи сторон

9.22. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.23. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.24. Реквизиты Сторон и подписи сторон

9.25. Реквизиты Сторон и подписи сторон  
9.26. Реквизиты Сторон и подписи сторон

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает об окончании открытого аукциона в электронной форме. Открытый аукцион состоялся 18.04.2014 г. в 11 часов 00 минут. Оператор аукционной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».

Предмет торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области. Лот Подвергнутое аресту Отделом судебных приставов по Ленинскому району г. Ульяновска по исполнительному производству № 5981/14/40/73 от 15.02.2014 г., принадлежащее должнику Мамадуевой Сабине Кишиевне и находящееся в залоге у ООО «Баркалай Банк», имущество: Двухкомнатная квартира, общая площадь 43,04 кв. м, кадастровый номер 73:24:040602:456, назначение: жилое. Заемщик: Мамадуева Сабина Кишиевна. Адрес: Республика Ульяновская, г. Ульяновск, ул. Ошпенная, д. 24, кв. 53.

Начальная цена долга: 1139000,00 руб. НДС не облагается. Сумма задатка: 45400,00 руб. Шаг аукциона: 11400,00 руб. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с условиями Договора не позднее 17.04.2014 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru.

Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Организатора торгов, является выпиской со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах  
Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:  
1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.  
2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.  
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридические лица дополнительно представляют:  
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.  
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
Юридические лица дополнительно представляют:  
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.  
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
Юридические лица дополнительно представляют:  
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.  
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
Юридические лица дополнительно представляют:  
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.  
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
Юридические лица дополнительно представляют:  
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.  
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
Юридические лица дополнительно представляют:  
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.  
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
Юридические лица дополнительно представляют:  
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.  
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
Юридические лица дополнительно представляют:  
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.  
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
Юридические лица дополнительно представляют:  
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

2. Надлежащим образом оформленные и