

HARLOGCKAS, WWW.ulpravda.ru I GRUOGCKAS I PARIA

Основана 3 ноября 1917 года

№ 26 (23.471) ПОНЕДЕЛЬНИК, 24 февраля 2014 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 50-П 18 февраля 2014 г. г. Ульяновск

> О внесении изменений в отлельные постановления Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2010 № 149-П «О проведении конкурса средств массовой информации Ульяновской области «Борьба с коррупцией - дело каждого» следующие изменения.

1) в разделе 6 приложения № 1:

а) пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Победители Конкурса по каждой номинации получают ценные призы, приобретаемые на средства, предусмотренные Правительству Ульяновской области в областном бюджете Ульяновской области на финансирование областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2013-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 01.04.2013 № 12/106-П «Об утверждении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2013-2015 годы.»;

б) пункт 6.9 изложить в следующей редакции: «6.9. Награждение победителей проводится в рамках мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией, в торже-

ственной обстановке.»; 2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 06 мая 2010 г. № 149-П

COCTAB комиссии по проведению конкурса средств массовой информации Ульяновской области «Борьба с коррупцией - дело каждого»

Председатель комиссии								
Мартынова Н.Н.	начальник управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области							
	Секретарь комиссии							
Лучников В.А.	начальник департамента массовых коммуникаций управле- ния информационной политики администрации Губернато- ра Ульяновской области							
	Члены комиссии:							
Гвоздев В.А.	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского обще- ства (по согласованию)							
Крутилина Л.А.	Уполномоченный по правам человека в Ульяновской области (по согласованию)							
Николаев В.В.	член Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)							
Рыжов А.Е.	начальник отдела информации и общественных связей Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)							
Самарцев О.Р.	заведующий кафедрой журналистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет», председатель Ульяновского регионального отделения общественной организации «Союз журналистов России» (по согласованию)							
Яшин А.Е.	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию).».							

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 556-П «Об учреждении ежегодной областной премии в сфере журналистики» изменение, изложив приложение № 2 в следующей

> «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 17 ноября 2011 г. № 556-П

COCTAB конкурсной комиссии по присуждению ежегодной стной премии в сфере журна

	Сопредседатели комиссии:
Самарцев О.Р.	заведующий кафедрой журналистики федерального госу- дарственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Сычёв М.А.	заместитель Губернатора Ульяновской области
	Секретарь комиссии
Лучников В.А.	начальник департамента массовых коммуникаций управле- ния информационной политики администрации Губернато- ра Ульяновской области
	Члены комиссии:
Акимова А.В.	руководитель департамента информации и общественных связей открытого акционерного общества «Ульяновский автомобильный завод» (по согласованию)
Асмус О.В.	Министр экономики и планирования Ульяновской области
Васильев А.А.	заместитель Министра здравоохранения, социального раз- вития и спорта Ульяновской области - директор департа- мента социальной сплочённости и социальной поддержки населения
Гвоздев В.А.	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского обще- ства (по согласованию)
Глинкин Н.П.	начальник экспертно-аналитического управления администрации Губернатора Ульяновской области
Жидкова О.В.	заместитель заведующего кафедрой журналистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Ившина Т.А.	Министр искусства и культурной политики Ульяновской области
Мартынова Н.Н.	начальник управления информационной политики админи- страции Губернатора Ульяновской области
Сенчев Н.В.	начальник службы радиовещания филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Волга» (по согласованию)
Фадеева Т.В.	менеджер по внешним коммуникациям открытого акцио- нерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» (по согласованию)
Шейпак О.Г.	председатель Ульяновского регионального отделения Обще- российской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию).».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 16.02.2012 № 65-П «О государственной поддержке электронных средств массовой информации в 2012-2014 годах» изменение, изложив приложение № 2 в следующей редакции:

> «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 16 февраля 2012 г. № 65-П

COCTAB конкурсной комиссии по предоставлению государственной поддержки электронным средствам массовой информации в 2012-2014 годах

Председатель конкурсной комиссии											
Сычёв М.А.	заместитель Губернатора Ульяновской области										
Заместитель председателя конкурсной комиссии											
Мартынова Н.Н. начальник управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области											
	Секретарь конкурсной комиссии										
Нефёдова С.А.	заместитель начальника департамента массовых коммуни- каций управления информационной политики администра- ции Губернатора Ульяновской области										
	Члены конкурсной комиссии:										
Акимова А.В.	руководитель департамента информации и общественных связей открытого акционерного общества «Ульяновский автомобильный завод» (по согласованию)										
Гвоздев В.А.	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского обще- ства (по согласованию)										
Лучников В.А.	начальник департамента массовых коммуникаций управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области										
Самарцев О.Р.	заведующий кафедрой журналистики федерального госу- дарственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)										
Степаненко Г.Б.	директор филиала федерального государственного унитар- ного предприятия «Всероссийская государственная телеви- зионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Волга» (по согласованию).».										

4. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 01.07.2013 № 266-П «О проведении областного конкурса пресс-секретарей и специалистов по связям с общественностью исполнительных органов государственной власти Ульяновской области органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» следующие изменения:

1) слова «Самойлов И.А. - Министр внутренней политики Ульяновской области» заменить словами «Сычёв М.А. - заместитель Губернатора Ульяновской области»;

2) слова «Лучников В.А. - директор департамента массовых коммуникаций Министерства внутренней политики Ульяновской области» заменить словами «Лучников В.А. - начальник департамента массовых коммуникаций управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области»;

3) слова «Мартынова Н.Н. - заместитель Министра внутренней политики Ульяновской области» заменить словами «Мартынова Н.Н. - начальник управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 февраля 2014 г.

г. Ульяновск Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных

на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, обеспечения сохранности и обновления существующего жилищного фонда, внедрения ресурсосберегающих и энергоэффективных технологий Правительство Ульяновской области

Утвердить прилагаемую региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Ульяновской области от 19 февраля 2014 г. № 51-П

Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

Паспорт	Прог	раммы

Наименование Программы	региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 25.12.2012 № 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».
Государственный заказчик Программы	Министерство строительства, жилищно- коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.
Руководитель Программы	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспор- та Ульяновской области.
Разработчик Программы	Министерство строительства, жилищно- коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.
Цель Программы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
Целевые индикаторы Программы	количество многоквартирных домов, в которых проведён капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее также - капитальный ремонт) на условиях, предусмотренных Программой, единиц.
Сроки и этапы реализации Программы	реализация Программы предусматривается в течение 2014-2044 годов и будет осуществляться в два этапа: 1 этап - 2014 год; П этап - 2015-2044 годы.
Перечень подпрограмм Программы	подпрограммы отсутствуют.
Объёмы и источники финансирования Программы	источник финансирования Программы - средства собственников помещений в многоквартирных домах, включённых в Программу. Для реализации мероприятий Программы могут привлекаться средства областного бюджета Ульяновской области, бюджетные ассигнования из местных бюджетов поселений и городских округов Ульяновской области.
Основные исполнители меро- приятий Программы	Министерство строительства, жилищно- коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.
Показатели оценки эффективности мероприятий Программы	завершение работ по капитальному ремонту 6355 многоквартирных домов.

1. Введение. Характеристика проблем,

на решение которых направлена Программа В Ульяновской области насчитывается 6355 многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту. Капитальный ремонт (или отдельные его виды) по состоянию на 01.01.2014 выполнен в 1545 многоквартирных домах.

В связи с невыполненным капитальным ремонтом значительное количество многоквартирных домов в Ульяновской области и их отдельных конструктивных элементов пришло в неудовлетворительное

состояние. Значительный износ инженерных сетей, конструктивных элементов многоквартирных домов приводит к росту эксплуатационных затрат, увеличению объёма потреблённых коммунальных ресурсов и размеров выплат субсидий собственникам и нанимателям помещений

многоквартирных домах. Выполнение отдельных видов работ по капитальному ремонту не позволило привести жилищный фонд Ульяновской области в нормативное состояние, значительно снизить физический износ многоквартирных домов.

Учитывая социальную значимость вопроса создания благоприятных условий проживания граждан, снижения количества потенциально многоквартирных домов, проблему организации капитального ремонта необходимо решать программным методом,

обеспечив долгосрочное планирование работ. Очерёдность проведения капитального ремонта определяется на основании критериев, утверждённых Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 108-3О «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской

области». В адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, включаются все многоквартирные дома, расположенные на территории Ульяновской области, за исключением признанных в установленном порядке аварийными, домов, каждая квартира в которых имеет обособленный выход на прилегающий

земельный участок. Адресный перечень многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы (далее - адресный перечень), приведён в приложении № 1 к Программе.

Характер проблемы требует концентрации организационнометодических, материально-технических, кадровых ресурсов. В связи с этим решать указанную проблему следует комплексно в

рамках Программы. 2. Цель и целевые индикаторы Программы

Цель Программы - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

Задача Программы - обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, согласно адресному перечню. Достижение цели и задачи Программы будет осуществляться за счёт комплексного выполнения мероприятий Программы и краткосрочных

планов реализации Программы (далее - краткосрочные планы). 3. Сроки и этапы реализации Программы Программа формируется на срок 31 год и реализуется в течение

2014-2044 годов.

Программа реализуется в два этапа: этап - 2014 год. В этот период будут выполнены отдельные виды работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, собственники помещений в которых приняли решение о формировании фонда капитального ремонта, утвердили размер минимального взноса и установили дату начала внесения взноса на капитальный ремонт до

формирования Программы.

II этап - 2015-2044 годы. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах будет проводиться комплексно, в порядке очерёдности. Очерёдность определяется по сумме баллов, набранных каждым многоквартирным домом по критериям, установленным

Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 108-30. В целях реализации Программы, конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточ-

нения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту определения видов и объёма государственной поддержки, му ниципальной поддержки капитального ремонта Правитель ниципальной ство Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области ежегодно утверждают краткосрочные планы. Краткосрочные планы утверждаются в первый год реализации Программы на один год, в дальнейшем на трёхлетний период.

4. Порядок утверждения краткосрочных планов 1.1. Краткосрочные планы разрабатываются и утверждаются в целях

реализации Программы. 1.2. Органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области разрабатываются и утверждаются краткосрочные планы реализации муниципальных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и направляются в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области осуществляющий государственное регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - уполномоченный орган), не позднее 01 февраля года, предшествующего году реализации Программы.

4.3. Основанием для определения очерёдности капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при разработке краткосрочных планов реализации муниципальных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах являются Программа и критерии, установленные в приложении N2 к Программе.

4.4. Уполномоченный орган на основании краткосрочных планов реализации муниципальных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, разрабатывает краткосрочный план в срок до 01 марта года, пред шествующего реализации Программы.

4.5. Краткосрочный план должен содержать:

1) адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Ульяновской области, подлежащих капитальному ремонту предстоящий период;

перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту в отноше нии каждого многоквартирного дома, включённого в Программу;

3) плановый год проведения капитального ремонта; 4) объём финансирования мероприятий по капитальному ремонту из областного бюджета Ульяновской области при наличии соответствующих расходных обязательств в областном бюджете Ульяновской области; 5) размер доли софинансирования мероприятий по капитальному ремонту за счёт средств местных бюджетов поселений и городских

округов Ульяновской области при наличии соответствующих расходных обязательств в бюджетах муниципальных образований Ульяновской об-6) планируемые показатели выполнения краткосрочных планов.

6.6. Краткосрочный план утверждается постановлением Правительства Ульяновской областидо 30 апреля года, предшествующего проведению

5. Система мероприятий Программы
Система мероприятий Программы направлена на своевременное и качественное проведение капитального ремонта.

Для решения указанной задачи при реализации Программы в рамках минимального взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах могут быть выполнены следующие виды работ

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения; 2) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непри-

годным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт; 3) ремонт крыш;

4) утепление и ремонт фасадов, в том числе балконов, отмостков, смена входных дверей, окон в подъездах;

5) ремонт и реконструкция встроенно-пристроенных помещений лестничных клеток: 6) установка коллективных (общедомовых) приборов учёта потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления этих

ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической нергии, газа);

7) ремонт фундаментов многоквартирных домов; 8) благоустройство придомовой территории;

9) изготовление проектной документации на капитальный ремонт; 10) строительный надзор качества работ.

Предельная стоимость услуг (работ) по капитальному ремонту, вы-полняемых в рамках минимального взноса на капитальный ремонт, приведена в приложении № 3 к Программе.

6. Ресурсное обеспечение Программы Ресурсным обеспечением Программы являются средства собственников помещений в многоквартирных домах.

Порядок предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счёт, и региональным оператором сведений об операциях по специальному счёту и иных сведений приведён в приложении № 4 к настоящей Программе.

Финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах может осуществляться с применением мер финансовой поддержки, предоставляемых товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, регио нальному оператору за счёт средств федерального бюджета, средств областного бюджета Ульяновской области, местных бюджетов.

Порядок и условия предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счёт средств областного бюджета Ульяновской области утверждаются Правительством Ульяновской области. 7. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы

За период действия Программы планируется завершить капитальный ремонт в 6355 многоквартирных домах.

К социальному эффекту реализации Программы следует отнести: создание комфортных условий проживания граждан;

снижение количества потенциально аварийных многоквартирных 8. Организация управления Программой Оперативное управление и текущий контроль за выполнением ме-

роприятий Программы осуществляет уполномоченный орган. Уполномоченный орган организует работу по реализации Программы в пределах своих полномочий, в том числе организует выборочные проверки многоквартирных домов, в которых проводится капитальный ремонт, осуществляет общую координацию и мониторинг работ, организует при необходимости формирование нормативной правовой базы, составляет отчёты о реализации мероприятий Программы.

Отчёт о реализации мероприятий Программы с анализом их эффекгивности размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно до 20 января года, следующего за отчётным.

> ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Программе

Критерии определения очерёдности капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при разработке краткосрочных нов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области Коэффи-Количество баллов Наименование критерия

			мости
1	2	3	4
	1. Технические к	ритерии	
1.1.	Продолжительность эксплуатации		
	многоквартирного дома, в том числе		
	после проведения последнего капи-		
	тального ремонта:		
	51 год и более	10	10
	31-50 лет	8	
	21-30 лет	6]
	11-20 лет	4	1
	до 10 лет (включительно)	1	1
1.2.	Техническое состояние объектов		
	общего имущества в многоквартир-		
	ном доме:		
	физический износ общего имуще-	10	10
	ства составляет свыше 61 процента		
	физический износ общего имуще-	5	1
	ства составляет от 40 до 60 про-		
	центов		
	физический износ общего имуще-	3	
	ства составляет от 21 до 39 про-		
	центов		_
	физический износ общего имуще-	1	
	ства составляет до 20 процентов		
	2. Организационны	е критерии	
2.1.	За формирование фонда капиталь-	5	10
	ного ремонта подано 90 процентов		
	и более голосов собственников по-		
	мещений от общего числа голосов		
0.0	собственников помещений		-
2.2.	За формирование фонда капиталь-	3	
	ного ремонта подано более 66,66		
	процента, но менее 90 процентов		
	голосов собственников помещений от общего числа голосов собственни-		
	ков помещений		
2.3.		1	1
2.3.	За формирование фонда капитального ремонта подано 66,66 процента	1	
	голосов собственников помешений		
	от общего числа голосов собственни-		

ков помещений

23 февраля - День защитника Отечества

Дорогие друзья!

Дорогие друзья:
Уже давно День защитника Отечества стал в нашей стране поистине всенародным праздником. Эта дата - замечательный повод поздравить всех тех, кто служил в Вооруженных силах, кто готовится стать солдатом, кто является защитником и опорой для своей семьи и близких. Конечно, главное наше внимание в этот праздник - ветеранам Великой

Конечно, главное наше внимание в этот праздник - встеранам осликов Отечественной войны и других боевых действий, участникам миротворче-ских акций. Все эти люди - пример героизма и отваги, для молодого поколе-ния - это образец того, каким должен быть настоящий мужчина. Российскому народу всегда было кем гордиться. На доллю ее защитни-

ков выпало немало испытаний, которые они с честью прошли. Благодаря этим доблестным воинам наша страна была и остается сильным государством, а все мы чувствуем уверенность в завтрашнем дне.

Немало героев-ульяновцев внесли свой вклад в славную летопись по-бед нашей армии. Мы призываем всех свято хранить память об их подвигах и самоотверженной службе. Такими примерами жива наша Родина. Уважаемые воины и ветераны! От всего сердца поздравляем вас с Днем

защитника Отечества. Желаем вам крепкого здоровья, семейного благопо лучия и мирного неба над головой

Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области С.И. Морозов. Председатель Законодательного Собрания Ульяновской области А.А. Бакаев. Главный федеральный инспектор по Ульяновской области В.П. Козин. Глава города Ульяновска М.П. Беспалова.

2.4.	За формирование фонда капитального ремонта подано менее 66,66 процента голосов собственников помещений от общего числа голосов собственников помещений	0	
	3. Финансовые к		
3.1.	Размер доли средств фонда капи- тального ремонта многоквартирного дома по отношению к сумме средств, необходимой для проведения капи- тального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, составляет 50 процентов и более	10	5
3.2.	Размер доли средств фонда капи- тального ремонта многоквартирного дома по отношению к сумме средств, необходимой для проведения капи- тального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, составляет 25 процентов и более, но менее 50 процентов	9	
3.3.	Размер доли средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома по отношению к сумме средств, необходимой для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, составляет 10 процентов и более, но менее 25 процентов	8	
3.4.	Размер доли средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома по отношению к сумме средств, необходимой для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, составляет 5 процентов и более, но менее 10 процентов	7	
3.5.	Размер доли средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома по отношению к сумме средств, необходимой для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, составляет менее 5 процентов	0	

Примечание. Очерёдность проведения капитального ремонта определяется в порядке убывания суммы баллов, рассчитываемой по

формуле: C = T + I + N + H, где:

С - сумма баллов; Т - количество баллов по критерию, указанному в строке 1.1 таблицы настоящего приложения, умноженное на коэффициент весомости критерия определения очерёдности проведения капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах; I - количество баллов по критерию, указанному в строке 1.2 таблицы настоящего приложения, умноженное на коэффициент весомости критерия определения очерёдности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; N - количество баллов по критерию, указанному в строках 2.1-

2.4 таблицы настоящего приложения, умноженное на коэффициент весомости критерия определения очерёдности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

Н - количество баллов по критерию, указанному в строках 3.1-3.5 таблицы настоящего приложения, умноженное на коэффициент весомости критерия определения очерёдности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

В случае равенства баллов в первую очередь капитальный ремонт проводится в многоквартирных домах с наибольшим процентом физического износа общего имущества многоквартирного дома.

В случае дальнейшего равенства капитальный ремонт проводится в многоквартирных домах с наибольшим количеством баллов по финансовым критериям;

по пролоджительности эксплуатации многоквартирного дома, в том числе после проведения последнего капитального ремонта.

При дальнейшем равенстве баллов решение об очерёдности

проведения капитального ремонта принимается попечительским советом регионального оператора. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Программе

Предельная стоимость услуг (работ) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, выполняемых в рамках минимального взноса на капитальный ремонт Наименова Елинипа Предельная стоимость

п/п	услуг (работ), выполняемых в рамках минимального взноса на капитальный ремонт	измерения	услуг (работ), выпол- няемых в рамках ми- нимального взноса на капитальный ремонт, рублей
1	2	3	4
1.	Ремонт внутридомовых инженерных систем:		
	электроснабжения	м.п.	1000
	теплоснабжения	м.п.	1500
	газоснабжения	м.п.	1000
	холодного водоснабжения	м.п.	1000
	горячего водоснабжения	М.П.	1500
	водоотведения	м.п.	2000
	противопожарной автоматики и дымоудаления	кв. м общей площади дома	194
2.	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт:		
	пассажирский лифт	ед.	1700000
	грузовой лифт	ед.	2200000
3.	Ремонт крыш	кв. м	2000
4.	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуще- ству в многоквартирном доме	кв. м	500
5.	Утепление и ремонт фасадов, в том числе балконов, отмостков, смена входных дверей, окон в подъездах	КВ. М	2000
6.	Ремонт лестничных клеток	кв. м общей площади дома	186
7.	Установка коллективных (обще- домовых) приборов учёта потре- бления ресурсов, необходимых для предоставления коммуналь- ных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов:		
	тепловой энергии (автоматизированный узел учёта и регулирования тепловой энергии)	компл.	536977
	горячей воды	компл.	101770
	холодной воды	компл.	46546
	электрической энергии	компл.	20000
	газа	компл.	270000
8.	Ремонт фундаментов многоквар- тирных домов	куб. м	Стоимость работ определяется на основании проектной документации
9.	Благоустройство придомовой территории	КВ. М	100
10.	Подготовка проектной документации	ед.	10% от стоимости работ
11.	Экспертиза проектной документации	ед.	0,5% от стоимости работ
12.	Строительный надзор	ед.	2% от стоимости работ

порядок

предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счёт, и специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах, сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьёй 183 Жилищного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления лицом, на имя которого в кредитной организации открыт специальный счёт, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно - капитальный ремонт, владелец специального счёта), и специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта (далее - региональный оператор), сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьёй 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе состав сведений, сроки и формы их предоставления.

2. Владелец специального счёта предоставляет следующие сведения:

1) о сумме зачисленных на счёт платежей собственников помещений

2) об остатке средств на специальном счёте;

3) обо всех операциях по специальному счёту.

Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются любому собственнику помещений в многоквартирном доме по его требованию.

4. Региональный оператор предоставляет следующие сведения: 1) о размере начисленных и уплаченных каждым собственником помещения в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт, задолженности по их уплате, а также размере уплаченных процентов в связи с ненадлежащим исполнением обязанности по уплате таких взносов:

2) о размере средств, направленных региональным оператором на капитальный ремонт, в том числе размере предоставленной рассрочки оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту; 3) о размере задолженности за оказанные услуги и (или)

выполненные работы по капитальному ремонту.
5. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются:

1) собственникам помещений в многоквартирном доме; 2) липу, ответственному за управление этим многоквартирным домом (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация):

3) лицу, указанному в части 3 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом многоквартирном доме.

6. Сведения, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка (далее сведения), предоставляются на основании запроса лиц, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка (далее - запрос).

7. Запрос направляется владельцу специального счёта, региональному оператору на бумажном носителе или в электронной форме с обязательным указанием информации:

о лице, направившем запрос (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, полномочия лица на право действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации, а также при непосредственном управлении многоквартирным домом - собственников помещений в этом многоквартирном доме);

о характере и объёме сведений, подлежащих предоставлению; о способе получения запрашиваемых сведений с указанием адреса (электронной почты, почтового адреса) получения.

8. Запрашиваемые сведения направляются лицу, обратившемуся с запросом, владельцем специального счёта, региональным оператором в течение 14 рабочих дней со дня получения запроса в форме электронного локумента по алресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе. 9. Основанием для отказа в предоставлении сведений является

следующее: в запросе не указаны фамилия лица, направившего запрос, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

не подтверждены полномочия лица; текст запроса не поддаётся прочтению;

запрашиваются сведения, не указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

13 февраля 2014 г.

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденым постановлением Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 193-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг, исполнения функций муниципального контроля», Положением о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П, **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления

Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства лесного хозяйства, при-

родопользования и экологии Ульяновской области от 15.07.2013 № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области государственной хозянства, природопользования и экологии эльяновской области государственном услуги по выдаче, переоформлению, приостановлению, возобновлению действия и аннулированию разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух»

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.В. Чепухин

УТВЕРЖДЁН

№ 6

приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 13 февраля 2014 г. № 6

предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

1. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее Министерство) порядок взаимолействия между его структурными подразделе-- министерство), порядок взаимоденствия между его структурными поддазделе-ниями и должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с лицами, заявившими на предоставление государственной услуги, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организа циями при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, определённых Положением области, утверждённым Постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П. о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской 1.2. Круг заявителей

Заявителями могут быть юридические лица и индивидуальные предприн матели, имеющие стационарные источники выбросов вредных (загрязняющих) вешеств в этмосферный возлух нахолящиеся на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, если федеральными законами не установлены ограничения по предоставлению государственной услуги (далее - заявители), или лица, наделённые полнопочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с Министерством при предоставлении государственной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Полномочия представителей, выступающих от имени хозяйствующих субъектов, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требов

законодательства. Разрешением на выбросы вредных (загрязняющих) веществ устанавливается количество вредных (загрязняющих) веществ, допускаемых к выбросу в атмосферный воздух при соблюдении условий, предусмотренных законодательством

Количество вредных (загрязняющих) веществ, допускаемых к выбросу в атмосферный воздух, устанавливается по каждой отдельной производственной территории (для территориально обособленного подразделения) индивидуально предпринимателя и юридического лица, подлежащего государственному экологи ческому контролю (далее - хозяйствующие субъекты):

в пределах установленных нормативов предельно допустимых выбросов вр ных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее - нормативы ПДВ); в пределах установленных лимитов на выбросы (временно согласованных

выбросов (далее - ВСВ) вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее - лимиты на выбросы). При наличии утверждённых нормативов ПДВ и при условии, что достижение

нормативов ПДВ обеспечивается, разрешение на выбросы выдаётся на срок действия нормативов ПДВ, если лимиты на выбросы не устанавливались. Если нормативы ПЛВ не обеспечиваются и при наличии установленных лимитов на выбросы срок действия разрешения на выбросы составляет один год с даты выдачи разрешения на выбросы.

Для хозяйствующих субъектов, которые осуществляют ввод в эксплуатацию новых или реконструированных объектов со стационарными источниками выбро-сов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, при наличии нормативов ПДВ, установленных, в том числе на период ведения строительных работ, в составе утвержденной в установленном порядке проектиой документации строительства (реконструкции) зданий, сооружений и иных объектов, разрешение на выбросы выдаётся на срок ведения строительных работ в соответствии с утверждённой проектной документацией или на срок достижения проектных показателей (но не более 2 лет) (для вводимых в эксплуатацию новых или реконструированных

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государствен-1.3.1. Информация о местоположении, почтовых адресах и телефонах Мини-

стерства приведена ниже, а также размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет по электронному адресу: www.agro-ul.ru.

Место нахождения Министерства: 432003, г. Ульяновск, ул. Радищева, 5.

График (режим) работы Министерства: понедельник - пятница 8.00 - 17.00 обеденный перерыв 12.00 - 13.00, суббота - воскресенье - выходные дни. Телефон Министерства: (8422) 44-06-49. Справочные телефоны структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу отдел охраны окружающей среды (8422) 46-81-46.

Адрес электронной почты: e-mail: agro@ulgov.ru.ru Графики приёма посетителей Министерства размещены на информационных

стендах и сайте. 1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги разме-

іся. в средствах массовой информации, в том числе в информационно-

в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в

разделе «Административная реформа в Ульяновской области»; в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», в государственной информационной системе «Портал государственных и му-

ниципальных услуг (функций) Ульяновской области», в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»,

тосударственных и муниципальных услуг (функции)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)», на официальном сайте Министерства: http://agro-ul.ru.
Таким образом, заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги с использованием вышеперечисленных систем,

по указанным адресам. В помещениях Министерства должны быть размещены информацион стенды. На информационных стендах размещена следующая информация:

описание конечного результата предоставления государственной услуги; исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или графическом, схематическом виде) со ссылкой на на-

стоящий Регламент:

образцы заявлений о выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняю-

щих) веществ в атмосферный воздух (согласно Приложению 1 к настоящему Ре-

перечень документов, необходимых для получения разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (согласно пункту 2.7. наадрес официального сайта Министерства в сети Интернет, адреса его элек-

нной почты: справочные телефоны Министерства;

информация о местоположении, почтовом адресе Министерства и телефонах сотрудников соответствующих структурных подразделений Министерства; график работы сотрудников соответствующих структурных подразделений порядок получения консультаций по процедуре предоставления государствен-

ной услуги (согласно подпункту 1.4 настоящего Регламента); обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, на устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями (согласно подпункту 1.4.2 настоящего Регламента).

1.4. Консультации по процедуре исполнения государственной услуги по выдаче разрешения на выбросы могут предоставляться: по письменным обращениям; по телефону;

по электронной почте (при ее наличии);

устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица сотрудником Министерства.

министерства. Консультации представляются бесплатно. 1.4.1. При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

1.4.2. Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении

заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должно-сти сотрудника Министерства, осуществляющего консультирование по телефону. При представлении консультаций по телефону должностные лица Министерства обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацик

по следующим вопросам: о полном наименовании Министерства;

менного обращения.

о почтовом адресе Министерства; об адресе электронной почты Министерства и его структурных подразделений; о плане проезда к Министерству; об адресе официального сайта Министерства;

о номерах телефонов структурных подразделений Министерства; о графике работы структурных подразделений Министерства; о номерах кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фа-милии, имени, отчестве и должности должностных лиц Министерства;

им, мясля, отчестве и должное и должное имых лиц министерства; о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме; о перечне документов, представление которых необходимо для выдачи разре

о месте размещения на официальном сайте Министерства справочных материалов по вопросам выдачи разрешений на выбросы.

Время предоставления ответа по телефону не должно превышать 10 минут.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего

письменного обращения.
1.4.3. При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалисты дают заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться в письменном виде, либо

манрования, может предожить заявителя время для устного информирования. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого Заявителя составляет не более 10 минут. заявителя составляет не облес 10 минут.

1.4.4. При консультировании по электронной почте (при её наличии) ответ на
обращение направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышаю-

щий 5 дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен пунктом 1.4.2 настоящего Регламента.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления обращения, а также на бумажном носителе, по почтовому адресу, в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления

щения. Действия или бездействие Министерства и его должностных лиц, связанные (предоставлением государственной услуги, могут быть обжалованы в соответствии

с порядком, предусмотренным разделом 5 настоящего Регламента. Информация может быть предоставлена на бумажных носителях разме щённых на стендах Министерства, в электронной форме в информационно пенных на стендах министерства, в электроиной форме в информационного телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и сайте Министерства, на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в разделе «Административная реформа Ульяновской области», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Елиний области», в федеральной системе «Елиний» (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информирование о ходе исполнения государственной услуги осуществляется

должностными лицами как при личном контакте с заявителем, так и с использова комжностывния лицами как при личном контакте с заявителем, так и с использова-нием средств почтовой, телефонной связи или посредством электронной почты. В любое время с момента приёма заявок заявитель имеет право на получение сведений о прохождении рассмотрения документов. Для получения сведений о прохождении рассмотрения документов заявителем указываются: наименование юридического лица либо индивидуального предпринимателя, либо фамилия, имя, отчество лица, наделённого полномочиями выступать от имени заявителей пвид, отчество эпид, наделенного полномогольно выступать от испентывающих при взаимодействии с Министерством при исполнении государственной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявителю

предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выпол-нения какой административной процедуры) находятся документы. 1.4.5. Информирование о правилах предоставления государственной услуги, а также предоставление заявителям в ходе консультаций форм документов явля

2. Стандарт предоставления государственной услуги

 Наименование предоставляемой государственной услуги: выдача разре-шений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Ульяновской области. 2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего госу-дарственную услугу: Министерство сельского, лесного хозяйства и природных

ресурсов Ульяновской области. Структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставлегосударственной услуги, является отдел охраны окружающей

мента природных ресурсов и экологии (далее - подразделение Министерства)

2.3. В ходе предоставления государственной услуги Министерство взаимодействует со следующими органами государственной власти:
- Управлением Федеральной службой по надзору в сфере природопользования по Ульяновской области (Росприроднадзор по Ульяновской области - Управлением Федеральной налоговой службы России по Ульян ласти (УФНС России по Ульяновской области);

Управлением федерального казначейства по Ульяновской области (УФК по Документы и информация, необходимые для предоставления государствен-

ной услуги, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, орга-нов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, униципальными правовыми актами, запращиваются Министерством в указан муниципальными правовыми актами, запрашиваются министерством в указан-ных органах по межведомственному запросу, если такие документы и информация не были представлены заявителем по собственной инициативе. Министерству запрещается требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и

связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации связанных сорашением в иныс органы исполнительной власти и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являют-ся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении ин, участвующими в предоставлении государственных ера платы за их оказание». 2.4. Результат предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является: выдача разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосфер ный воздух (далее - разрешение на выброс) по форме, указанной в Приложении 2

к настояшему Регламенту: мотивированный отказ в выдаче разрешения на выброс (согласно Приложе нию 3 к настоящему Регламенту);

5 к настоящему Регламенту), оформление дубликата разрешения на выброс. 2.5. Срок предоставления государственной услуги

Министерство принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на выбросы в срок, не превышающий 30 дней, в случае реорганизации заявите-ля - в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации материалов заявителя. Оформление дубликата разрешения на выброс осуществляется в срок, не преающий 10 календарных дней со дня, следующего за датой регистрации заявле ния о выдаче дубликата. 2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется Минприроды Ульяновской области в ответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Постановлением Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 193-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполне ния государственных функций, предоставления государственных услуг, исполне

ния функций муниципального контроля»; Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосфер (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18,

Фелеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей сре ды» («Российская газета», № 6 от 12.01.2002, «Парламентская газета», № 9 12.01.2002, «Собрание законодательства РФ» № 2 от 14.01.2002, ст. 133); Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоста

ления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.); «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340, «Парламентская газета», № 151-152, 10.08.2000); ментская газета», № 131-132, 10.00.2000), Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный

воздух и вредных физических воздействий на него» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 11, ст. 1180; 2007, № 17, ст. 2045; 2009, № 18, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2002 № 847 «О порядке ограничения, приостановления или прекращения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздей-

ствий на атмосферный воздух» (Собрание законодательства Российской Федера-

ции, 2002, № 48, ст. 4807; 2009, № 18, ст. 2248); Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2000 № 373 «Об утверждении Положения о государственном учёте вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 18, ст. 1987);
Постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013

№ 452-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области» («Ульяновская правда», №125(23.396), 07.10.2013).

 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги. 2.7.1. Для получения разрешения на выброс:

а) заявитель представляет в Министерство:
- заявление, содержащее сведения о заявителе (наименование юридического

 заявление, содержащее сведения о заявителе (павленование вер-лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический и почтовый адрес, телефон, государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификаионный номер налогоплательщика (ИНН) согласно приложению 1 к настоящему ционный номер налогоплагельщика (титт) согласно приложению т к настоящему Регламенту (оригинал в 1 экземпляре); - утвержденного плана снижения выбросов вредных (загрязняющих) веществ

в атмосферный воздух и утверждённых сроков поэтапного достижения нормативов ПДВ (в случае если при установлении нормативов ПДВ установлено, что их достижение заявителем не обеспечивается), а также информацию о выполнении завершенных этапов указанного плана, оформленных согласно Приложениям 4,5 к настоящему Регламенту. доверенность, наделяющая полномочиями действовать от имени заявителя

(в случае обращения представителя заявителя); б) В порядке межведомственного информационного взаимодействия Министерством запрашиваются:

УТВЕРЖЛЁННЫЕ И ЛЕЙСТВУЮЩИЕ ЛЛЯ КЭЖЛОГО КОНКРЕТНОГО СТЭПИОНЭРНОГО ИСТОУ ника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и Заявителя в целом (включая его отдельные производственные территории) или по от дельным производственным территориям:

нормативы предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее - нормативы ПДВ); нормативы временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) ве-

ществ в атмосферный воздух (далее - лимит на выброс); сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном рее

стре юридических лиц; сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином го-

сударственном реестре индивидуальных предпринимателей; сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошли-

ны, содержащие информацию о платёжном документе.
Документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель вправе предоставить в Министерство по собственной инициативе. 2.7.2. При условии неизменности производственного процесса, расхода сырья

и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характе ристик источников выбросов и при наступлении случаев: реорганизации юридического лица, изменения наименования, в том числе фирменного наименования, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о регистрации юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государствен-

изменения фамилии индивидуального предпринимателя, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный

реестр индивидуальных предпринимателей; порчи или утраты разрешения на выброс; а) заявитель предоставляет следующие документы: заявление о выдаче разрешения на выброс (согласно приложению № 1 к на-

стоящему Регламенту) (оригинал в 1 экземплярах); ранее выданное Заявителю разрешение на выброс (не представляется в случае утраты или порчи документа) (оригинал); утраты или порчи документа) (оригинал);

справка о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объёмов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух (оригинал);

доверенность, наделяющая полномочиями действовать от имени заявителя (в

случае обращения представителя заявителя): б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия Мини-

стерством запрашиваются: сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошли-

ны, содержащие информацию о платёжном документе. Локументы, указанные в настоящем подпункте, заявитель вправе предостадокументы, указанные в настоящем подпункте, заявитель вправе предоста: в Министерство по собственной инициативе. 2.7.3. Для оформления дубликата разрешения на выброс заявитель представ ляет заявление о выдаче дубликата разрешения на выорос заявителя (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический и почтовый адрес, телефон, государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя подтверждающий факт внесения сведений о заявителя единый государственный ресстр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) согласно При-

мателеи), иден пирикационный номер налогоплательщика (этггг) согласно при-ложению 1 настоящего Регламента (оригинал в 1 экземпляре); сведения о месте нахождения производственной территории; причины для оформления дубликата разрешения. Запрещается требовать от заявителя иные документы, не предусмотренные

оящим Регламентом. 2.8. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении госу-

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: непредставление заявителем в не в полном объёме документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.7.1.и подпункте «а» пункта 2.7.2 настоящего Регламента.

стечение срока действия утвержденных в установленном порядке норма-наличие в представленных документах заявителя недостоверной или иска-

женной информации;
- несоблюдение условий разрешения на выброс, в том числе невыполнение в установленные сроки утвержденных в установленном порядке уполномоченным федеральным органом исполнительной власти планов уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух с целью поэтапного достижения нормативов ПДВ либо недостижение запланированной эффективности реализованных мероприятий; - невыполнение заявителем выданных в установленном порядке при осущест-

влении государственного экологического надзора предписаний об устранении на рушений законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей

среды. 2.10. Основания для приостановления предоставления государственной услу-2.11. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-II «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предостав-

ляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание», отсутствуют.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами √льяновской области.

За выдачу разрешений на выброс уплачивается государственная пошлина в размере 2000 рублей. Государственная пошлина уплачивается заявителем до полачи заявления о выдаче разрешения на выброс.

В случае перехода вещных прав на производственную площадку другому юри-дическому лицу или индивидуальному предпринимателю при наличии утверж-дённых нормативов ПДВ для источников выбросов, находящихся на указанной производственной площадке, за выдачу разрешения на выброс указанному юри-дическому лицу или индивидуальному предпринимателю уплачивается государ-ственная пошлина в размере 2000 рублей. За оформление дубликата разрешения на выбросы государственная пошлина

уплачивается. 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прі получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15

минут. 2.14. Сотрудник департамента правовой, организационной и кадровой Миерства осуществляет регистрацию материалов заявителя в течение 1 рабочего езультатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы заявителя.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государ-

В общедоступных местах размещаются информационные стенды с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Для ожидания приёма гражданами, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудов льями, столами (стойками), которые обеспечиваются писчей бумагой, канцеляр

скими принадлежностями. Помещения, в которых осуществляется оказание государственной услуги оборудуются противопожарной системой, средствами оказания первой мед

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показатели Единица измерения Нормативное значение показателя Іоказатели доступности получения государственной услуги в электронно этапами перевода государственных услуг на предоставление в элекронном виде) Іоказатели качества 100 Удельный вес рассмотренных в установленны срок заявлений на предо гавление государствен ной услуги Удельный вес количества обоснованных жалоб в обшем количестве приня тых заявлений на предо-

ставление услуги 2.17. Предоставление государственной услуги в электронной формо 2.17.1. Все предусмотренные настоящим Регламентом документы, необхоли мые для выдачи разрешения на выбросы, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В этом случае все уведомления о ходе предоставления го сударственной услуги, а также итоговые документы направляются в электронной bodme, если иное не указано заявителем в заявлении. В этом случае разрешение выбросы по запросу заявителя предоставляется ему также и на бумажном но-

сителе.
2.17.2. Для получения разрешения на выбросы в электронной форме заявитель может направить соответствующее заявление в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

2.17.3. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осущест-

вляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от 2.17.4. В заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из

следующих способов получения разрешения:
а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно

циональном центре не предоставляется.

ответствующего заявления и прилагающихся материалов;

ичном обрашении: б) в виде электронного образа документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. 2.18. Государственная услуга по выдаче разрешений на выбросы в многофунк

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения В рамках исполнения государственной услуги по выдаче разрешений на вы-бросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Ульяновской области осуществляются следующие административные процедуры:

выдача разрешения на выбросы на основании результатов рассмотрения со

 - выдача дубликата разрешения на выбросы на основании результатов рассмо-ния соответствующего заявления и прилагающихся материалов.
 Структура и взаимосвязи административных процедур, выполняемых при исполнении государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, приведены на блок-схемах в Приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.1. Административная процедура по выдаче разрешения на выбросы вредных агрязняющих) веществ в атмосферу 3.1.1. Административная процедура по выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферу включает следующие админис

приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов; назначение должностного лица, ответственного за рассмотрение документов, представленных заявителем (далее - ответственный исполнитель); проверка комплектности документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, согласно пункту 2.7.1. и 2.7.2. настоящего Административного ре-

оформление разрешения на выброс или подготовка мотивированного отказа в выдаче разрешения на выброс; выдача разрешения на выброс заявителю, внесение информации о выдаче разрешения на выброс в соответствующий информационный ресурс (журнал) и перелача в архив Министерства документов, представленных заявителем для выдачи ешения на выброс. 3.1.2. Основанием для начала административной процедуры «Выдача разре-

шений на выброс» является поступление в Министерство заявления и прилагае Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем на личном приёме или по почте.

Сотрудник подразделения Министерства, осуществляющий приём документов заявителя регистрирует документы заявителя день их поступления в Министерство. Копия сопроводительного письма, содержащего перечень представленных документов, с отметкой о дате регистрации указанных документов на вляется (вручается) заявителю.

Официальной датой представления документов заявителя в министерство является день их регистрации 3.1.3. Зарегистрированные документы, представленные заявителем, в день регистрации передаются руководителю подразделения Министерства для назначе-

ния ответственного исполнителя для их рассмотрения.
3.1.4. Руководитель подразделения Министерства в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учётом его должностных обязанностей определенных должностным регламентом, и ставит резоцию о назначении ответственного исполнителя на материалах, представленных

Датой начала рассмотрения документов считается рабочий день, следующий

нём регистрации. 3.1.5. Ответственный исполнитель в течение не более 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы, и, в случае выявления неполно ты сведений, указанных в заявлении, и (или) некомплектности представленных документов, готовит проект письма заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги по причине их некомплектности, которое передаёт на визи-рование руководителю подразделения Министерства и на подпись Министру сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее Министру), либо лицу, его замещающему и имеющему право подписи в соответ-

ствии с должностным регламентом.

3.1.6. При установлении комплектности пакета документов, представленных заявителем, ответственный исполнитель в течение 20 календарных дней рассма-

зальнителем, ответствия и тривает представленные документы.

3.1.7. В случае непредставления заявителем документов, которые он вправе предоставить по собственной инициативе и указанных в пункте 2.7.1 и 2.7.2. ве предоставить по соответном илициалитье и указалык в пункте 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Регламента, такие документы запрашиваются в Роспирироднадзоре по Ульяновской области и Управлении Федерального казначейства России по Ульяновской области в порядке и сроки, установленные технологической картой межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной

услуги.

3.1.8. Подготовленный проект разрешения на выбросы вредных веществ в атмосферный воздух направляется на согласование директору департамента природ ных ресурсов и экологии Министерства. Проект разрешения на выброс подписы

вается Министром или лицом, его замещающим и заверяется гербовой печатью. Разрешение на выброс оформляется в трёх экземплярах и заверяется отти-ском гербовой печати. Один экземпляра выдаётся под расписку заявителю (или его представителю по доверенности) сотрудником подразделения Министерства или направляется заказным почтовым переводом с внесением записи в Журнал регистрации выданных разрешений, второй экземпляр передаётся в архив Министерства для хранения в составе материалов заявителя, третий экземпляр передаётся в Управление Росприроднадзора по Ульяновской области.

3.1.9. В случае выявления в документах, представленных заявителем, оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 2 календарных дней готовит проект письма об отказе в выдаче разрешения, которое передаёт на визирование руководи-телю подразделения Министерства. Руководитель подразделения Министерства в течение 1 рабочего дня осуществляет визирование письма об отказе и направляет

его на подпись Министру или лицу, его замещающему.

3.1.10. Конечным результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю разрешения на выброс либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на выброс, которые направляются заявителю почтовым переводом либо лично (или его представителю по доверенности).

3.2. Административная процедура по оформлению дубликата разрешения на

выброс. 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры оформления ду-3.2.1. Основанием для начала административной процедуры с бликата разрешения на выброс является поступившее заявление о ката разрешения на выброс.

3.2.2. Заявление о выдаче дубликата разрешения на выброс регистрируется в 3.2.2. Заявление о выдаче дуоликата разрешения на выорос регистрируется в день его поступления в Министерство. Один экземпляр заявления с отметкой о дате регистрации направляется (вручается) заявителю.
3.2.3. Регистрация документов, представленных заявителем, осуществляется сотрудником подразделения Министерства. Зарегистрированные документы, представленные заявителем, передаются руководителю соответствующего подразделения Министерства для назначения ответственного исполнителя для их рас-

 З.2.4. Руководитель подразделения в течение 1 рабочего дня принимает реше ние о назначении ответственного исполнителя с учётом его должностных обязан ностей, определённых должностным регламентом, и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на документах, представленных заявителем. Датой начала рассмотрения документов считается рабочий день, следующий

за лнем регистрации заявления. 3.2.5. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 календарных дня, рассматривает документы, представленные заявителем, и материалы заявителя, сформированные в процессе предоставления государственной услуги, хранящиеся в архиве Министерства. По результатам рассмотрения ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня оформляет дубликат разрешения на выбросы. Дубликату разрешения присванвается тот же регистрационный номер и указывается тот же срок действия, которые были указаны в ранее выданном документе. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ».

3.2.6. Дубликат разрешения на выброс в течение не более 2 каллендарных дней визируется ответственным исполнителем, руководителем подразделения Министерства, подписывается Министром или лицом, его замещающим и заверяется гербовой печатью.

3.2.7. Административная процедура по оформлению дубликата разрешения на выброс осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня, следующего за датой регистрации заявления заявителя.

3.5.8. Дубликат разрешения на выброс выдаётся под расписку заявителю (или

его представителю по доверенности) сотрудником подразделения Министерства с внесением записи в Журнал регистрации выданных разрешений.

3.6. При наличии утверждённых нормативов ПДВ и при условии, что достижение нормативов ПДВ обеспечивается, разрешение на выброс выдаётся на срок

действия нормативов ПЛВ. При наличии установленных ВСВ срок действия разрешения составляет 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по исполнению государственной услуги осуществляется специалистами отдела охраны окружающей среды Министерства.
4.2. Государственные гражданские служащие, замещающие должности госу дарственной гражданской службы в отделе, обеспечивают сохранность сведений. составляющих государственную, служебную, банковскую, налоговую и коммерческую тайну, ставших им известными при исполнении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность

за разглашение этих сведений.
4.3. В должностных регламентах должностных лиц и сотрудни нимающих участие в исполнении государственной услуги, должна быть предусмо трена персональная ответственность за соблюдение требований Регламента. 4.4. Текущий контроль осуществляется путём проведения должностным ли пом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной услуги, плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федера-

ции, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Проведение плановых проверок осуществляется постоянно в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, внеплановых - по мере поступления жалоб. 4.5. Специалисты отдела охраны окружающей среды Министерства организуют и осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юри-дических лиц и граждан по рассмотрению, принятию решений и подготовке от-

По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав юридических лиц и граждан, причинённых действиями (бездействиями) долж-ностных лиц и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.6. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги

ветов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия)

должностных лиц структурного подразделения, ответственного за предоставлени

заявители, их объединения и организации имеют право направлять индивидуаль ные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершен ные и коллективные ооращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами Министерства требований Регламента, законов и иных нормативных правовых актов. 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих 5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государ-

ственной услуги:

нарушение срока предоставления государственной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных Регламентом и за конодательством: отказ в приёме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными равовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной

основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федера-ции, нормативными правовыми актами Ульяновской области; затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, эмативными правовыми актами Ульяновской области;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если

отказ Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства в исправлении допущенных опечаток и оппибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. 5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерства. Жалобы на решения, принятые Миистерством, рассматри-

отся непосредственно Министром. Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте, с использовани ем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также мо-

жет быть принята при личном приёме заявителя.

лен Правительством Российской Федерации.

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке решения, действия или бездействие должностных лиц обжалуются Министру. Заявитель может сообщить в Министерство о нарушении своих прав и закон ных интересов, противоправных действиях или бездействии должностных лиц, на-рушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении долж-

ностными лицами служебной этики. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходи-мых для обоснования и рассмотрения своей жалобы (претензии). 5.4. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым на, адрес (адреса) электронног почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием

(бездействием) Министерства, должностного лица либо государственного служаего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 5.5. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства, в приёме локументов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти дней со дня её регистрации, если иной срок не установ

правительством г оссинской Федерации. 5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. 5.7. По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимает одно из удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исавления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю де нежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовым актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;



отказывает в удовлетворении жалобы. 5.8. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рас-

смотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы не позднее 15 дней после обращения в Ми-

нистерство. 5.10. Заявитель информируется о порядке подачи и рассмотрения жалобы путём размещения соответствующей информации на информационных стендах, на сайте Министерства и Регламентом.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы

признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии пунктом 5.5. настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
5.12. Судебное обжалование осуществляется по правилам подведомственности и подсудности, а также в сроки, установленные процессуальным законодатель-

ством Российской Федерации

Приложение 1 к Регламенту

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

о выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих)

веществ, в атмосферный воздух Наименование заявителя лица <*>

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Наименование предприятия, отдельной производственной территории <*> Юридический адрес <*> Почтовый адрес <*>

Телефон<*> Адрес электронной почты_

ладрес электронной почты

Государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя,
подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственреестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) <*>_ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*> Ф.И.О. руководителя организации

Направляем в Ваш адрес на рассмотрение материалы для выдачи разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух:

(опись представляемых материалов)

Сведения о местонахождении отдельной(ых) производственной(ых) площадки(ок): (перечень отдельных производственных площадок, по которым испрашивается разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

(должность руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи) М.П.

<*> Поля, обязательные для заполнения.

Приложение 2 к Регламент

ДОКУМЕНТЫ, ИНФОРМАЦИЯ

Образец

на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух На основании приказа (наименование териториального органа Росприроднадзора)

форма, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

РАЗРЕШЕНИЕ №

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место

его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность,

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика) 20 г. по « » разрешается в период с « » осуществлять выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Перечень и количество вредных (загрязняющих) веществ, разрешенных к выбросу в атмосферный воздух стационарными источниками, расположенными на

(наименования отдельных производственных территорий; фактический адрес осуществления деятельности) условия действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по конкретным источникам и веществам указаны в приложениях № ____ (на ___ листах) к настоящему разрешению, являющихся

неотъемлемой частью. Дата выдачи разрешения «__» _____20__ г.

Министр (или должностное лицо, его замещающее, или уполномоченный заместитель министра)

М.П.

(Ф.И.О.) Приложение

к разрешению на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от «__» _____20__ г. № ___,

выданного Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

Перечень и количество вредных (загрязняющих) веществ, разрешённых к выбросу в атмосферный воздух

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

наименование отдельной производственной территории,

фактический алрес осуществления леятельности

	фикти теский идрее обуществлении деятельности																							
№ п/п	Наименование вредного (загрязняющего) вещества	Класс опасности вредного (загрязняющего) вещества (I - IV)		Разрешённый выброс вредного (загрязняющего) вещества в пределах утвержденных нормативов ПДВ Разрешенный выброс вредного (загрязняющего) вещества в пределах установленных ВСВ																				
			г/с	г/с т/г с разбивкой по годам и кварталам, т г/с т/г с разбивкой по кварталам, т																				
					Г.			١.	Г.			Г.			Γ.		Г.		Г.					
								Т						\top				\neg		\neg	П		\Box	
								Т						\top						\neg	П		\Box	
								Т						\top				\neg		\neg	П		\Box	
								\neg												\neg	\neg		\Box	
		ИТОГО <**>:																						

Ответственный исполнитель (фамилия, И.О.)

<*> Является неотъемлемой частью разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, выдаваемого Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
<**> В строке «ИТОГО» указываются валовые выбросы (т/г) в целом по отдельной производственной территории.

к Регламенту

Образец

Бланк Министерства Наименование юридического лица отчество индивидуального предпринимателя)

Об отказе в выдаче разрешения на выброс вредных (загрязняющих)

веществ в атмосферный воздух

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в выдаче разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками по следующим основаниям:

(перечислите основания для отказа в выдаче разрешения на выброс)

Министр (или должностное лицо.

заместитель Министра)

Ф.И.О.

к Регламенту Образец

СОГЛАСОВАНО **УТВЕРЖЛАЮ** (Министр (или должностное лицо (должность руководителя и наи

менование заявителя) ваместитель Министра) (подпись, Ф.И.О. руководителя)

юшее, или уполномоченный

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух

	п/п	мено- вание ме- ро- приятия	источни- ка/ цех, участок	вы- пол- нения	выбросах ЗВ		мый эколо- гичес- кий эффект (снижение т/г) <*>	нитель (органи- за- ция и от- вет- ственное лицо)	выде- ляемых средств, тыс. руб.
					факти- ческий выброс до мероприя- тия, т/г	фактичес- кий выб- рос после мероприя- тия, т/г			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ì									
							Итого снижение		

Примечание

МΠ

«> Достигаемый экологический эффект указывается по конкретному загрязняющему веществу и конкретному источнику. <**> Снижение указывается в показателях т/г по конкретному загрязняющему веществу по каждому этапу мероприятия с привязкой к срокам

Μ.П.

Исполнитель

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5

Достиг- Испол- Сумма

(Ф.И.О.)

Образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя (подпись, Ф.И.О. руководителя)

№ Наи- Номер Срок Отчёт Факти-

ОТЧЁТ

о холе выполнения плана снижения выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду за 20__ год

п/п	мено- вание ме- ро- приятия	источни- ка (цеха, произ- водст- ва), выпуска	вы- пол- нения по плану	о про- делан- ной работе	выбросах		нутый эколо- гичес- кий эффект <*>	нитель (органи- за- ция и от- вет- ственное лицо)	выде- ляемых средств, тыс. руб.
					до меропри- ятия, т/г	после ме- роприя- тия, т/г			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого сни- жение		

(должность) (подпись)

Примечание <*> Достигнутый экологический эффект указывается по конкретному загрязняющему веществу, по конкретному источнику выбросов. Достигнутый эффект

указывается по данным аналитических исследований в показателях снижения выбросов:

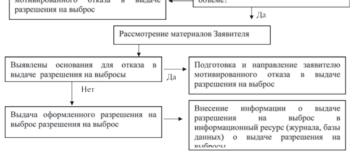
для выбросов загрязняющих веществ - с ... мг/куб. м до ... мг/куб. м; с ... г/с до ... г/с; с ... т/г до ... т/г. <**> Снижение указывается в показателях т/г по источнику выбросов по конкретному загрязняющему веществу и каждому этапу мероприятия с привязкой

14 февраля 2014 г.

Приложение 6

Блок-схема последовательности действий при исполнении административной

процедуры по выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух исполнения функции Ми Приём и регистрация материалов Заявителя Подготовка и направлению заявителю Материалы представлены в



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О снятии карантина по бруцеллёзу крупного рогатого скота с территории секции № 1 коровника № 2 личного подсобного хозяйства индивидуального предпринимателя Ковальчука Д.А., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, село Беликове В соответствии со статьями 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993

№ 4979-1 «О ветеринарии» и на основании отчёта о выполнении плана оздоровительных мероприятий, предоставленного главным государственным ветеринарным инспектором Департамента ветеринарии Ульяновской области Буровым С.А. Снять карантина по бруцеллёзу крупного рогатого скота с территории сек-ции № 1 коровника № 2 личного подсобного хозяйства индивидуального пред-

принимателя Ковальчука Д.А., расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, село Беликово. 2. Приказ Департамента ветеринарии Ульяновской области от 30.01.2013 № 46-пр «Об установлении по по бруцеллёзу крупного рогатого скота на территории секции № 1 коровника № 2 личного, подсобного хозяйства индивидуального предпринимателя Ковальчука Д.А., расположенного по адресу: Ульяновская обво» признать утратившим силу.

Директор - главный государственный ласть, Барышский район, село Бели

ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ЖИЛИШНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23 января 2014 г.

№ 03-ол Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра

на территории Ульяновской области
В соответствии с Федеральным законом от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2011 № 1108 «Об утверждении методики расчета нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического

пальных образований» приказываю: Угвердить нормативы минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра на территории Ульяновской области на период до 2015 года (прилагаются).

 Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 25.04.2012 № 04 «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра на территории Ульяновской области». 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области -Министр строительства, жилищно коммунального комплекса

и транспорта Ульяновской области А.В.Букин

приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 23 января 2014 г. № 03-од

Нормативы минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра на территории Ульяновской области на период до 2015 года

№ п/п	Наименование муници- пального образования		Количество необходимых диагностических линий									
		по 1 техно- логически совместимой группе ТС	по 2 техно- логически совместимой группе ТС	по 3 техно- логически совместимой группе ТС	диагностических линий в пунктах технического осмотра							
1	г.Ульяновск	12,23	5,19	0,22	17							
2	г. Димитровград	3,95	0,74	0,01	5							
3	г. Новоульяновск	0,17	0,07	0,00	1							
4	Барышский	0,36	0,16	0,00	1							
5	Бсызганский	0,00	0,00	0,00	0							
6	Вешкаймский	0,20	0,05	0,00	1							
7	Инзенский	0,37	0,13	0,00	1							
8	Карсунский	0,18	0,11	0,00	1							
9	Кузоватовский	0,29	0,08	0,00	1							
10	Майнский	0,29	0,07	0,00	1							
11	Мелекесский	0,00	0,00	0,00	0							
12	Новоспасский	0,31	0,16	0,00	1							
13	Новомалыклинский	0,00	0,00	0,00	0							
14	Николаевский	0,33	0,06	0,00	1							
15	Павловский	0,14	0,04	0,00	1							
16	Радищевский	0,17	0,05	0,00	1							
17	Старомайнский	0,34	0,08	0,00	1							
18	Старокулаткинский	0,15	0,02	0,00	1							
19	Сенгилеевский	0,28	0,09	0,00	1							
20	Сурский	0,15	0,06	0,00	1							
21	Теренгульский	0,21	0,07	0,00	1							
22	Ульяновский	0,49	0,16	0,00	1							
23	Цильнинский	0,27	0,06	0,00	1							
24	Чердаклинский	0,40	0,13	0,00	1							
	Итого по Ульяновской области	21,28	7,60	0,26	47							

гражданам и юридическим лицам земельного участка
В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об
обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муни-ципального образования «Майнский район» Ульяновской области» сообщает о наличии предназначенного для передачи в аренду гражданам и юридическим лицам земельного участка с кадастровым номером 73:07:000000:214 площадью

Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование - под прудовое хозяйство. Местоположение: Ульяновская область, Майнский район, в 2700 м на юго-осток от дома № 25 по ул. Центральной с. Березовка.

Срок аренды - 10 лет.
Арендная плата устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 510.

митет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» (Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, 3,

каб. 35) в течение месяца со дня опубликования. В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в случае, если подано два и более заявления о передаче земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в аренду, такие земельные участки предоставляются на торгах (конкурсах и аукционах).

УТВЕРЖДЕНЫ

№	Наименование муници-	Коли	Рекомендуемое						
п/п	пального образования		диагностических линий						
		по 1 техно-	по 2 техно-	по 3 техно-	диагностических линий в пунктах				
		логически совместимой	логически совместимой	логически совместимой	технического				
		группе ТС	группе ТС	группе ТС	осмотра				
1	г.Ульяновск	12,23	5,19	0,22	17				
2	г. Димитровград	3,95	0,74	0,01	5				
3	г. Новоульяновск	0,17	0,07	0,00	1				
4	Барышский	0,36	0,16	0,00	1				
5	Бсызганский	0,00	0,00	0,00	0				
6	Вешкаймский	0,20	0,05	0,00	1				
7	Инзенский	0,37	0,13	0,00	1				
8	Карсунский	0,18	0,11	0,00	1				
9	Кузоватовский	0,29	0,08	0,00	1				
10	Майнский	0,29	0,07	0,00	1				
11	Мелекесский	0,00	0,00	0,00	0				
12	Новоспасский	0,31	0,16	0,00	1				
13	Новомалыклинский	0,00	0,00	0,00	0				
14	Николаевский	0,33	0,06	0,00	1				
15	Павловский	0,14	0,04	0,00	1				
16	Радищевский	0,17	0,05	0,00	1				
17	Старомайнский	0,34	0,08	0,00	1				
18	Старокулаткинский	0,15	0,02	0,00	1				
19	Сенгилеевский	0,28	0,09	0,00	1				
20	Сурский	0,15	0,06	0,00	1				
21	Теренгульский	0,21	0,07	0,00	1				
22	Ульяновский	0,49	0,16	0,00	1				
23	Цильнинский	0,27	0,06	0,00	1				
24	Чердаклинский	0,40	0,13	0,00	1				
	Итого по Ульяновской области	21,28	7,60	0,26	47				

Сообщение о наличии предназначенного для передачи в аренду

Заявления граждан и юридических лиц о предоставлении земельного участ-ка в аренду принимаются в письменном виде в муниципальном учреждении «Ко-

ИЗВЕШЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Улья-новская область, г. Димитровград, ул. III Интернационала, д. 95, vestfal@list.ru, тел. 8 9374516663, квалификационный аттестат №73-10-31 в отношении земельных участков, входящего в состав единого землепользования с кадастровым №73:10:031201:221, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производ-

ства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский рай-он, СХПК «Родина» подготовлен проект межевания земельных участков. Участки расположены восточнее и южнее от с. Старая Малыкла в восточной кадастрового квартала 73:10-031201. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Малыкла, СХПК «Ролина».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Марсянов Андрей Евгеньевич (Ульяновская область, с. Верхняя Якушка, ул. Советская, д. 142, тел. 89372721143), действующий по доверенности от собственников земельных долей СПК «Родина».
С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу

С проектом межевания земельного участка можно ознакования лем по дост. 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. III Интернационала, № 95, офис 206, тел. +79374516663 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. III Интернационала, № 95, офис 206, vestfal@list.ru, тел. +79374516663. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования разме-

ров и местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. III Интернационала, д. 95, офис 206 28 марта 2014 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извешение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются: Рузанкина Валентина Николаевна, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Центральная, д. 25; Андреева Вера Андреевна, Ульяновская область, Новомалыклинский рай-

он, с. Нижняя Якушка, ул. Зеленая, д. 46; Лушина Лариса Геннадьевна, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 34; Васильев Дмитрий Михайлович, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ор-

лова, д. 27, кв. 125; Чернова Раиса Георгиевна, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Нижняя Якушка, ул. Молодежная, д. 29, кв.1; Чернова Зипаида Андреевна, Ульяновская область, Новомалыклинский

Чернова Зинаида Андреевна, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Нижняя Якушка, ул. Зеленая, д. 64; Чернов Валерий Вениаминович, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Нижняя Якушка, ул. Советская, д. 42; Буянцов Олег Николаевич, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, д. 6а, кв. 1; Лепешкина Вера Анатольевна, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, д. 6а, кв. 1; Лепешкина Вера Анатольевна, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Ленина, д. 31а, кв. 79. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Слеповым Игорем Владимировичем (квалификационный аттестат 73-11-131, адрес: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Молодежная, д. 8, кв. 1, адрес электронной почты: Slepov.Igor@bk.ru, тел. 89063942779) в отношении земельного участка площадью 729000 кв.м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район в 3000 м на юго-восток от с. Новая Малыкла, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:31201:221 в границах СПК «Родина» Новомалыклинского района Ульяновской области. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 27 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения

. Советская, д. 27 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения едневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме суоботы и воскресства.
Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания
предложения по доработке проекта межевания по доработке проекта межевания Земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местопо-ложения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адре-су: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 27 (кадастровому инженеру Слепову И.В.).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Ульяновск Об утверждении тарифов на железнодорожные перевозки пассажиров (перевозку пассажиров железнодорожным транспортом)

в пригородном сообщении на территории Ульяновской области, оказываемые Открытым акционерным обществом «Башкортостанская пригородная пассажирская компания»
В соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополнях», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении

государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, п р и к а з ы в а ю: 1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2014 года:

1) тарифы на железнодорожные перевозки пассажиров (перевозку пассажиров железнодорожным транспортом) в пригородном сообщении на территории Ульяновской области, оказываемые Открытым акционерным обществом «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (ОАО «Башкортостанская ППК»)

ульянов кои области, оказываемые Открытым акционерным обществом (польный билет), согласно пригородном сообщении на территории Ульяновской области, оказываемые Открытым акционерным обществом «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (ОАО «Башкортостанская ППК»)

(детский билет), согласно приложению № 2.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

№ 06-32

к приказу Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 14 февраля 2014 г. № 06-32

ТАРИФЫ на железнолорожные перевозки пассажиров (перевозку пассажиров железнолорожным тра в пригородном сообщении на территории Ульяновской области, оказываемые ОАО «Башкортостанская ППК» (полный билет)

141 161 181 171

* 0 зона - станция «Ульяновск - Центральный» ** Протяжённость зоны соответствует расстоянию в 10 км

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства экономики и планирования Ульяновской области

от 14 февраля 2014 г. № 06-32

ТАРИФЫ на железнодорожные перевозки пассажиров (перевозку пассажиров железнодорожным тран на железнодорожные перевозки пассажиров (перевозку пассажиров железнодорожным транспортом) в пригородном сообщении на территории Ульяновской области, оказываемые ОАО «Башкортостанская ППК» (детский билет)

	От зоны	До зоны*	*																	
		0*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	0	***	4	7	11	14	18	20	23	25	28	30	33	35	38	40	43	45	48	50
	1	4	4	4	7	11	14	18	20	23	25	28	30	33	35	38	40	43	45	48
)	2	7	4	4	4	7	11	14	18	20	23	25	28	30	33	35	38	40	43	45
	3	11	7	4	4	4	7	11	14	18	20	23	25	28	30	33	35	38	40	43
	4	14	11	7	4	4	4	7	11	14	18	20	23	25	28	30	33	35	38	40
	5	18	14	11	7	4	4	4	7	11	14	18	20	23	25	28	30	33	35	38
	6	20	18	14	11	7	4	4	4	7	11	14	18	20	23	25	28	30	33	35
3	7	23	20	18	14	11	7	4	4	4	7	11	14	18	20	23	25	28	30	33
-	8	25	23	20	18	14	11	7	4	4	4	7	11	14	18	20	23	25	28	30
-	9	28	25	23	20	18	14	11	7	4	4	4	7	11	14	18	20	23	25	28
	10	30	28	25	23	20	18	14	11	7	4	4	4	7	11	14	18	20	23	25
	11	33	30	28	25	23	20	18	14	11	7	4	4	4	7	11	14	18	20	23
-	12	35	33	30	28	25	23	20	18	14	11	7	4	4	4	7	11	14	18	20
,	13	38	35	33	30	28	25	23	20	18	14	11	7	4	4	4	7	11	14	18
	14	40	38	35	33	30	28	25	23	20	18	14	11	7	4	4	4	7	11	14
3	15	43	40	38	35	33	30	28	25	23	20	18	14	11	7	4	4	4	7	11
)	16	45	43	40	38	35	33	30	28	25	23	20	18	14	11	7	4	4	4	7
-	17	48	45	43	40	38	35	33	30	28	25	23	20	18	14	11	7	4	4	4
	40	50	10		40	40	00	0.5	00	0.0	0.0	0.5	00	00	4.0		4.4	-	,	,

50 48 45 43 40 38 35 33 30 28 25 23 20 *0 зона - станция «Ульяновск - Центральный»
** Протяжённость зоны соответствует расстоянию в 10 км





№ п/п	индексы	Наименование издания	Стоимост	
			1 мес.	6 мес.
5	31780	«Ульяновская правда» (вторник, пятница)	69,76	418,56
6	54470	«Ульяновская правда» 4-разовый выпуск	208,23	1249,38

5. Программные мероприятия



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ г. Ульяновск 07.02.2014

Об утверждении ведомственных целевых программ Министерства финансов Ульяновской области
В соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 28.06.2007 № 217 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Ульяновской области», в целях повышения эффективности расходов и качества управления средствами областного бюджета Ульяновской области **приказываю**:

1. Утвердить:

Утвердить:
 1) ведомственную целевую программу Министерства финансов Ульяновской области «Проведение единой бюджетной политики, направленной на повышение эффективности бюджетных расходов и на мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств Ульяновской области на 2014-2016 годы» (Приложение № 1).
 2) ведомственную целевую программу Министерства финансов Ульяновской области «Проведение единой политики, направленной на обеспечение эффективности контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере Ульяновской области на 2014-2016 годы» (Приложение № 2).
 3) ведомственную целевую программу Министерства финансов Ульяновской области «Совершенствование налоговой политики и работы по укреплению собственной доходной базы консолидированного бюджета Ульяновской области на 2014-3016 годы» (Приложение № 3).
 4) ведомственную целевую программу Министерства финансов Ульяновской области «Управление государственным долгом Ульяновской области в 2014-2016 годах» (Приложение № 4).
 5) ведомственную целевую программу Министерства финансов Ульяновской области «Повышение эффективности предоставления финансовой помощи муниципальным районам и городским округам Ульяновской области и 2014-2016 годы» (приложение № 5).
 2. Департаменту кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности, департаменту государственного финансового контроля, департаменту планирования бюджета, департаменту отраслевого финансирования, департаменту планирования, департаменту планирования бюджета, департаменту отраслевого финансиром бюджет и взаимодействия с федеральными структурами и муниципальными образованиями обеспечить выполнение мероприятий

ствия с федеральными структурами и муниципальными образованиями обеспечить выполнение мероприятий утверждённых настоящим приказом ведомственных целевых программ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Ульяновской области Буцкую Е.В.

Министр финансов Ульяновской области О.С.Максимушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 07.02.2014 г. № 10-пр

№ 10-пр

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА Министерства финансов Ульяновской области «Проведение единой бюджетной политики, направленной на повышение оффективности бюлжетных расхолов и на мобилизацию дополнительных овых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств Ульяновской области на 2014-2016 годы»

П	ac	пο	m	г

	Паспорт
Наименование программы	Ведомственная целевая программа Министерства финансов Ульяновской области «Проведение единой бюджетной политики направленной на повышение эффективности бюджетных расходов и на мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств Ульяновской области» (далее - ВЦП)
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области	Министерство финансов Ульяновской области (далее - Министерство)
Задача Министерства, на решение которой направлена ВЦП	Обеспечение выполнения и создание условий для оптимизации расходных обязательств Ульяновской области на 2014-2016 годы
Срок реализации ВЦП	2014- 2016 годы
Ожидає Наименование показателей	мые конечные результаты от реализации ВЦП - отношение дефицита областного бюджета Ульяновской области к объёму налоговых и неналоговых доходов и доходов от оказания платных услуг (%); - полнота финансирования первоочередных расходов (%); - доля расходов областного бюджета Ульяновской области, формируемых в рамках программ, в общем объёме расходов бюджета Ульяновской области (%);
	- доля дебиторской задолженности, рассроченных и отсроченных платежей в до- ходах областного бюджета Ульяновской области (%) - соотношение количества случаев выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы Ульяновской области с нарушением сроков выдачи к общему количеству выплат (%); - исполнение бюджета Ульяновской области по расходам с учётом представленных платёжных документов (%);
	значение показателей по итогам реализации ВЦП
Отношение дефицита областного бюджета Ульяновской области к объёму налоговых и неналоговых доходов и доходов от оказа- ния платных услуг (%)	2014 год - не более 15.0 2015 год - не более 15,0 2016 год - не более 15,0
Полнота финансирования первоочередных расходов (%)	2014 год - 100 2015 год - 100 2016 год - 100
Доля расходов областного бюджета Ульяновской области, формируемых в рамках программ, в общем объёме расходов бюджета Ульяновской области (%)	2014 год - не менее 50,0 2015 год - 60,0 2016 год - 65,0
Доля дебиторской задолженности, рас- сроченных и отсроченных платежей в доходах областного бюджета Ульяновской области (%)	2014 год - менее 2,0 2015 год - менее 2,0 2016 год - менее 2,0
Соотношение количества случаев выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы Ульяновской области с нарушением сроков выдачи к общему количеству вы- плат (%);	2014 rog - 0 2015 rog - 0 2016 rog - 0
Объём средств о	бластного бюджета Ульяновской области, на повышение расходования которых направлены мероприятия ВЦП
Всего: в том числе	275 199,3
2014 год 2015 год 2016 год	88 983,1 93 107,1 93 108,1
	ачи Министерства на момент начала реализации ВЦП, ения, которые будут выбраны для реализации ВЦП
Описание задачи Министерства	Обеспечение выполнения и создание условий для оптимизации расходных обязательств Ульяновской области на 2014-2016 годы
Описание проблем, с которыми связано решение задачи	Одним из основных условий достижения стратегических целей социально- экономического развития Ульяновской области является повышение эффектив- ности и прозрачности управления государственными финансами. На современном этапе в Ульяновской области существует ряд проблем, свя- занных с необходимостью увязки структуры и динамики расходов областного бюджета Ульяновской области с целями государственной политики, созданием стимулов для повышения качества управления региональными муниципальными финансами, управлением посударственным долгом Ульяновской области. В условиях реформирования бюджетного процесса, предусматривающего сме- щение акцентов с управления расходами на управление результатами и переход преимущественно к программным методам боджетного планирования, система управления государственными и муниципальными финансами Ульяновской об- ласти трефсует дальнейшего совершенствования и модернизации. В этой связи требуют проработки вопросы эффективного осуществления бюджет- ного процесса в Ульяновской области и, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения области, и, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения области, и, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения области.
Пути решения задачи и связанных с ней проблем	Анализ проблем в финансово - бюджетной сфере Ульяновской области демонстрирует необходимость совершенствования бюджетной политики Ульяновской области в среднесрочном периоде, создания эффективной системы управления региональными финансами. С учётом вышензложенного, основными мероприятиями, которые необходимо реализовать в рамках ВЦП, являются: - обеспечение своевременной и качественной подготовки проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период; - организация исполнения областного бюджета Ульяновской области; - формирование бюджетной отчётности областного и консолидированного бюджетов Ульяновской области; - обеспечение эффективного функционирования казначейской системы исполнения бюджета по расходам.
2. Описание методик расчёта и Наименование показателя	(или) получения показателей конечного результата реализации ВЦП Методика расчёта (получения)
гнименование показателя Отношение дефицита областного бюджета Ульяновской области к объёму налоговых и неналоговых доходов и доходов от оказа- ния платных услуг	методика расчета (получения) — (Д / ОД) х 100 %, где Д - объем дефицита областного бюджета Ульяновской области за исключением сумм, покрываемых за счёт снижения остатков на счетах по учёту средств областного бюджета Ульяновской области и поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале; ОД - объем налоговых и неналоговых доходов и доходов от оказания платных услуг
Полнота финансирования первоочередных расходов	ПФ= (ФПР / ПР) х 100%, где ФПР - объём финансирования первоочередных расходов областного бюджета Ульяновской области; ПР - объём первоочередных расходов областного бюджета Ульяновской области
Доля расходов областного бюджета Ульяновской области формируемых в рамках программ, в общем объёме расходов областного бюджета Ульяновской области Доля дебиторской задолженности, рассро- ченных, отсроченных платежей в доходах областного бюджета Ульяновской области	ДР = (РП / ОР) х 100%, где РП - утверждённый объём расходов областного бюджета Ульяновской области формируемых в рамках программ; ОР - утверждённый объём расходов областного бюджета Ульяновской области ДД=(ДЗ / ОД) х 100%, где ДЗ - объём рассроченной, отсроченной дебиторской задолженности; ОД - объём доходов областного бюджета Ульяновской области
Соотношение количества случаев выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы с нарушением сроков выдачи к общему количеству выплат	K= (КН / ОК) х 100% , где КН - количества случаев выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы с нарушением сроков выдачи; ОК- общее количество выплат

3. Описание механизма реализации ВЦП

Общее руководство и контроль за ходом реализации ВЦП осуществляет Министерство. Программа реализуется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области. Цели, задачи и основные мероприятия ВЦП определены в соответствии с приоритетами бюджетной и налоговой политики Ульяновской области на 2014 год и среднесрочную перспективу.

Министр финансов Ульяновской области несёт ответственность за реализацию и конечные результаты ВЦП, определяет формы и методы управления ВЦП. Внесение изменений в ВЦП, предусматривающих изменение формулировок и (или) снижение результатов реализации ВЦП, осуществляется на основании доклада Министерства (как субъекта бюджетного планирования) о результатах и основных направлениях деятельности и оформляется приказом Министерства. Отчёт о реализации программы ежегодно представляется и рассматривается в составе доклада Министер-

ства о результатах и основных направлениях деятельности. 4. Описание рисков реализации ВЦП При реализации ВЦП возможно возникновение следующих внешних рисков невыполнения программных мероприятий и недостижения запланированных результатов:

- исключение соответствующих полномочий Министерства;

изменение федерального законодательства и законодательства Ульяновской области.

К числу внутренних рисков реализации ВЦП относятся:
- размывание ответственности за реализацию ВЦП и её отдельных мероприятий и в результате - непринятие необходимых мер и недостижение заявленных показателей деятельности Министерства; - недостаточная квалификация сотрудников Министерства. Для минимизации последствий наступления указанных внутренних рисков планируется принятие сле-

- своевременная разработка и утверждение плана мер по реализации ВЦП с установлением ответственных лиц и сроков их реализации;

систематическое повышение квалификационного уровня работников Министерства.
5. Методика оценки результативности ВЦП Степень достижения запланированных результатов предполагается оценить на основании сопоставления фактически достигнутых значений индикативных показателей с их плановыми значениями :

R=(D+П Φ +ДР+ДД+К)/5, где

D- результат достигнутого показателя «Отношение дефицита областного бюджета Ульяновской области к объёму налоговых и неналоговых доходов и доходов от оказания платных услуг» (Пф/ Ппл)*100%); ПФ- результат достигнутого показателя «Полнота финансирования первоочередных расходов» (ПРф/ ПРпл)*100%);

ДР - результат достигнутого показателя «Доля расходов областного бюджета Ульяновской области формируемых в рамках программ, в общем объёме расходов областного бюджета Ульяновской области » (ДРф/

ДД - результат достигнутого показателя «Доля дебиторской задолженности, рассроченных платежей в доходах областного бюджета Ульяновской области » (ДДф/ДДпл)*100%);

К - результат достигнутого показателя «Соотношение количества случаев выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы с нарушением сроков выдачи к общему количеству выплат » (Кф/Кпл)*100%);

Оценка результативности значений ВЦП: R < 60% - низкая результативность ВЦП; 60% < R < 80% - средняя результативность ВЦП; $80\% < R \le 100\%$ - высокая результативность ВЦП.

№ п/п	Наименование мероприятия Содержание мероприятия		Срок реализации мероприятия		ммные меропри Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	_		(Taic, py6.)		значе	ение	
1.	Обеспечение своевременной и качественной и качественной подготовки проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период	1. Подготовка проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период. 2. Подготовка поясинтельных записок, аналитических материалов и расчётов к проекту областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период. 3. Прогнозирование доходов в соответствии с федеральным законодательством Ульяновской области. 4.Соблюдение установленного законодательством срока внесения проекта областного бюджета Ульяновской области ульяновской области областного бюджета Ульяновской области областного бюджета Ульяновской области на	с (год)	(год) оп	директор департамента отраслевого финансирования Министерства С.Ф.Егупов; директор депар- тамента планиро- вания бюджета Министерства Л.Л.Жаринова;	2014 год	2015 год	2016 год	1.1. Своевремен- ность представ- лення проекта областного бюдже- та Ульяновской об- ласти на очередной финансовый год и плановый период в Законодатель- ное Собрание Ульяновской области 1.1.	2014 год	2015 год	器 2016 rox
2.	Организация исполнения областного бюджета Ульяновской области Формирование Формирование	очередной финансовый год и на плановый перид в Законодательное Собрание Ульяновской области. 1. Совершенствование нормативной правовой базы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области. 2. Формирование сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области. 3. Доведение до главных распорядителей бюджетных распорядителей бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области. 3. Доведение до главных распорядителей бюджетных средств областного бюджетых средств областного бюджетых ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в установленных Министерством сроки. 4. Обеспечение первоочередного финансирования публичных нормативных обязательств. 5. Совершенствование программного обеспечения программного обеспечения в средствах массовой информации и на сайте Министерства информации и на сайте Ульяновской области и бюджетном бюджет и бюджетном бюджет и бюджетном процессе в Ульяновской области.	2014	2016 2016	директор департамента отраслевого финансирования Министерства С.Ф. Егупов; директор департамента планирования бюджета Министерства Л.Л.Жаринова; заместитель директора департамента планирования расходов социальной сферы И.А.Смирнова; начальник отдела планирования и анализа бюджета департамента пранирования и анализа бюджета департамента планирования и анализа бюджета Министерства Г.П. Куземина; начальник отдела планирования расходов производственной сферы департамента отраслевого финансирования Н.Н. Челокиди Заместитель	9	18807,8	14711,0	2.1. Финансирование расходов областного бюд- жета Ульяновской области в объёме, предусмотренном кассовым планом исполнения об- ласти; 2.2. Размещение необходимой информации на сайте Министерства.	да да	да	да
3.	Формирование бюджетной отчётности областного и консолидиро- ванного бюджет та Ульяновской обеспечение достоверности учёта операций по исполнению областного бюджета Ульяновской области	1. Составление годовой, ежесмевартальной и еже- месячной бюджетной отчётности областного и консолидированного бюд- жета Ульяновской области. 2. Соблюдение установ- ленного срока составления годового отчёта об испол- нении области.	2014	2016	заместитель директора департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности В.Е.Маськова; начальник отдела бюджетного учёта и отчётности департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности департамента кассового исполженного учёта и отчётности В.А.Шайхутдинова		10800,5	10800,5	3.1. Число отчётов, подготовленных в установленных в установленные сроки от общего числа отчётов, подготовку которых необходимо осуществить (%); 3.2. Своевременность составления годового отчёта об исполнении областного бюджета Ульяновской области.	да	да	да
i.	Обеспечение эффективного функционирования казначейской системы исполнения бюджета по расходам	1. Исполнение областного бюджета осуществлять с единого счёта бюджета через лицевые счета получателей бюджетных средств, открытые в Министерстве финансов Ульяновской области, в разрезе кодов бюджетных обязательств в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств у бюджетополучателей Ульяновской области 3. Открытие лицевых счетов государственным бюджетным учреждениям Ульяновской области и проведение кассовых выплат за счёт средств государственных бюджетных учреждений Ульяновской области и проведение кассовых выплат за счёт средств государственных бюджетных учреждений Ульяновской области	2014	2016	заместитель директора департамента кассового испол- нения областного бюджета, бюд- жетного учёта и отчётности В.Е.Маськова; начальник отдела расходов област- ного бюджета Т.И.Іусева; начальник операционного отдела О.В.Сурова		12197,2	12197,2	4.1Всеми главными распределителями и получателями средств об- ластного бюджета Ульяновской области лицевые счета открыты в Мини- стерстве финансов Ульяновской области 4.2 Доля получателей средств области на выплату заработной платы, компенсаций, стипендий, пособий командировочных расходов путём применения современных технологий выплаты с использованием банковских карт физических лиц (%)	Да 96,4	Да 96,4	Да 96,4
5.	Организация кассового обслуживания исполнения областного бюджета Ульяновской области	1.1. Своевременное проведение кассовых выплат из областного бюджета Ульяновской области на основании надлежаще оформленных платёжных документов, представленных получателями бюджетных средств. 2. Методологическое сопровождение казначейского исполнения областного бюджета Ульяновской области 3. Соблюдение установленных приказами Министерства сроков представления информации клиентам		2016	заместитель директора департамента кассового испол- нения областного бюджета, бюд- жетного учёта и отчётности В.Е.Маськова; начальник отдела расходов област- ного бюджета Т.И. Іусева; начальник операционного отдела О.В.Сурова		36591,6	36591,6	5.1. Своевременность проведения кассовых выплат Соблюдение установленных приказами Министерства сроков представления информации клиентам.	Да	Да	Да

к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 07.02.2014 г. № 10-пр

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА Министерства финансов Ульяновской области «Проведение единой политики, направленной на обеспечение эффективности контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере Ульяновской области на 2014-2016 годы»

	Паспорт
Наименование программы	Ведомственная целевая программа Министерства финансов Ульяновской области «Проведение единой политики, направленной на обеспечение эффективности контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере на 2014-2016 годы» (далее - ВЦП)
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области	Министерство финансов Ульяновской области (далее - Министерство)
Задача Министерства, на решение которой направлена ВЦП	Обеспечение прозрачности и надёжности финансовой системы Ульяновской области
Срок реализации ВЦП	2014 -2016 годы
Ожидаемые конечные результаты от реализации	вЦП
Наименование показателей	 коэффициент выявляемости (процентное отношение суммы выявленных нарушений к общему объёмы проверенных бюджетных средств) эффективность контрольной работы (процентное отношение суммы устранённых нарушений к общему объёму выявленных финансовых нарушений); размещение необходимой информации на сайте Министерства финансов Ульяновкой области и публикация в прессе; количество мероприятий, направленных на повышение результативности и эффективности государственного финансового контроля (организация и проведение межведомственных советов, круглых столов, семинаров).
Плановое значение показателей по итогам реали	зации ВЦП
Коэффициент выявляемости (%)	2014 год - не менее 5 2015 год - не менее 5 2016 год - не менее 5
Эффективность контрольной работы (%)	2014 год - не менее 50 2015 год - не менее 50 2016 год - не менее 50
размещение необходимой информации на сайте Министерства финансов Ульяновкой области и публикация в прессе	2014 год - да 2015 год - да 2016 год - да
количество мероприятий, направленных на повышение результативности и эффектив- ности государственного финансового контроля (организация и проведение межведомственных советов, круглых столов, семинаров).	2014 год - не менее 5 2015 год - не менее 5 2016 год - не менее 5
Объём средств областного бюджета Ульяновскої эффективности расходования которых направле	
Всего: в том числе 2014 год 2015 год 2016 год	36 693,2 11 864,4 12 414,4 12 414,4
	момент начала реализации ВШП, пути её решения, которые будут

выбраны для реализации ВЦП, пути её решения, которые будут выбраны для реализации ВЦП

писание про лем, с которымі

вязано решение

внутреннего финансового аудита.

адачи

И	Осуществление внутреннего государственного финансового контроля
	Комплексное реформирование системы государственного финансового контроля в Ульяновской области является одним из важнейших условий повышения эффективности бюджетных расходов В результате вступления в силу Федерального закона от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в
	Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в условиях внедрения программно-целевых методов планирования и исполнения бюджета, сосредоточения усилий органов власти Ульяновской области на достижении целей социально-экономического развития Ульяновской области и решении стоящих перед ними задач, необходимо пересмотреть действующие подхо-
	ды к организации государственного финансового контроля, как инструмента, используемого для повышения качества управления общественными финансами, переориентировав его на контроль: за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) использованием бюджетных средств главными распорядителями (распорядителями), получателями средств областного бюджета Ульяновской области
	(далеё - областной бюджет), главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета;
	за соблюдением условий предоставления средств из областного бюджета; за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ Ульяновской области и государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государ-

ственными учреждениями; за соблюдением законодательства областными бюджетными и автономными учреждениями, областными го-сударственными унитарными предприятиями при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности; за использованием материальных ценностей, находящихся в собственности Ульяновской области; за осуществлением главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и

Пути решения задачи и связанных
с ней проблем

Анализ проблем в финансово- бюджетной сфере Ульяновской области демонстрирует необходимость совершенствования бюджетной политики в среднесрочном периоде, создания эффективной системы управления
региональными финансами.
С учетом вышеизложенного, основными мероприятиями, которые необходимо реализовать в рамках ВЦП,
являются обеспечение контроля:
за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых
актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) использованием бюджетных средств главными
распорядителями (распорядителями), получателями средств областного бюджет
(далее - областной бюджет), главными администраторами (администраторами) доходов областного
бюджета; та, главными администраторами (администраторами) исто шлюх должна подожета;
за соблюдением условий предоставления средств из областного бюджета;
за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Ульяновской области и государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями;
за соблюдением законодательства областными бюджетными и автономными учреждениями, областными государственными унитарными предприятиями при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
за использованием материальных ценностей, находящихся в собственности Ульяновской области;
за осуществлением главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Описание методик расчёта и (или) получения пок	v DIII
2. Omiednie merogini pae iera ii (iiiii) nong ieriisi nom	азателеи конечного результата реализации ВЦП
Наименование показателя	Методика расчёта (получения)
коэффициент выявляемости (процентное отношение суммы выявленных нарушений к общему объёмы проверенных бюджетных средств)	К=(СПБ / ОСБ) х100%, где СПБ - сумма выявленных нарушений, ОСБ - общий объём проверенных средств областного бюд- жета Ульяновской области
эффективность контрольной работы (процентное отношение суммы устранённых нарушений к общему объёму выявленных финансовых нарушений)	Э= (СВС / СПВ) х100%, где СВС - сумма устранённых финансовых нарушений по результатам проверок (ревизий), СПВ - общий объём выявленных финансовых нарушений
размещение необходимой информации на сайте Министерства финансов Ульяновкой области и публикация в прессе	Отчёт отдела
количество мероприятий, направленных на повышение резуль- тативности и эффективности государственного финансового контроля (организация и проведение межведомственных советов , круглых столов, семинаров)	Отчёт отдела
	коэффициент выявляемости (процентное отношение суммы выявленных нарушений к общему объёмы проверенных бюджетных средств) эффективность контрольной работы (процентное отношение суммы устранённых нарушений к общему объёму выявленных финансовых нарушений) размещение необходимой информации на сайте Министерства финансов Ульяновкой области и публикация в прессе количество мероприятий, направленных на повышение результативности и эффективности государственного финансового контроля (организация и проведение межведомственных советов

3. Описание механизма реализации ВЦП Общее руководство и контроль за ходом реализации ВЦП осуществляет Министерство. Программа реализуется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области. Цели, задачи и основные мероприятия ВЦП определены в соответствии с приоритетами бюджетной и налоговой по-

задачи и основные мероприятия ВЦП определены в соответствии с приоритетами оюджетной и налоговой политики Ульяновской области на 2014 год и среднесрочную перспективу.

Министр финансов Ульяновской области несёт ответственность за реализацию и конечные результаты ВЦП, определяет формы и методы управления ВЦП.

Внесение изменений в ВЦП, предусматривающих изменение формулировок и (или) снижение результатов реализации ВЦП, осуществляется на основании доклада Министерства (как субъекта бюджетного планирования) о результатах и основных направлениях деятельности и оформляется приказом Министерства.

Отчёт о реализации программы ежегодно представляется и рассматривается в составе доклада Министерства о результатах и основных направлениях деятельности.

4. Описание рисков реализации ВЦП

При реализации ВЦП возможно возникновение следующих внешних рисков невыполнения программных

При реализации ВЦП возможно возникновение следующих внешних рисков невыполнения программных

 при реализации Бідії возможно возликновенне следующих мероприятий и недостижения запланированных ре-зультатов:
 - исключение соответствующих полномочий Министерства; - изменение федерального законодательства и законодательства Ульяновской области.

- изменение федерального законодательства и законодательства ульяновской области.
 К числу внутренних рисков реализации ВЦП относятся:
 - размывание ответственности за реализацию ВЦП и её отдельных мероприятий и в результате - непри-

нятие необходимых мер и недостижения заявленных показателей деятельности Министерства; - недостаточная квалификация сотрудников Министерства. Для минимизации последствий наступления указанных внутренних рисков планируется принятие сле-

лующих шагов: своевременная разработка и утверждение плана мер по реализации ВЦП с установлением ответственных и сроков их реализации;

- систематическое повышение квалификационного уровня работников Министерства.
5. Методика оценки результативности ВЦП
Степень достижения запланированных результатов предполагается оценить на основании сопоставления

фактически достигнутых значений индикативных показателей с их плановыми значениями: $R = (K + \Im + M + C)/4$, где

К - результат достигнутого показателя «Коэффициент выявляемости» (Кф/ Кпл)*100%);

(Кф/ Кпл)*100%); Э- результат достигнутого показателя «Эффективность контрольной работы» (Эф/Эпл)*100%); И - результат достигнутого показателя «Размещение необходимой информации на сайте Министерства финансов Ульяновкой области и публикация в прессе» (Иф/Ипл)*100%); С - результат достигнутого показателя количество мероприятий, направленных на повышение результативности и эффективности государственного финансового контроля «(Сф/Спл)*100%); Оценка результативности значений ВЦП: R < 60% - низкая результативность ВЦП; 60% < R < 80% - средняя результативность ВЦП; $60\% < R \le 100\% -$ высокая результативность ВЦП 6. Программные мероприятия

6. Программные мероприятия

				0. 11	рограммные меропри	ити	м					
№ п/п	№ Наименование меро-приятия Содержание мероприятия		Срок реализации мероприятия		Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Объём средств областного	на повышение эффективности	расходования которых направ- лены мероприятия ВЦП (тыс. руб.)	Показатель реализации мероприятия			
			с (год)	по (год)		2014 год	2015 год	2016год	налменование	2014 год	2015 год значение	2016 год
1.	Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) использованием бюджетных средств главными распорядителями (распорядителями), получателями средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами даминистраторами) асточников финансирования дефицита областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета,	Проведение проверок, ревизий, об- следований	2014	2016	директор департамента государственного финансового контроля Н.М.Куприянова; заместитель департамента государственного финансового контроля В.В.Басенков	1977,4	2069,0	2069,0	Выполнение плана проверок (%)	100	100	100
2.	Обеспечение контроля за соблюдением условий предоставления средств из областного бюджета	Проведение проверок, ревизий, об- следований	2014	2016	директор департамента государственного финансового контроля Н.М.Куприянова; заместитель департамента государственного финансового контроля В.В.Басенков	1977,4	2069,0	2069,0	Выполнение плана проверок (%)	100	100	100
3.	Обеспечение контроля за полнотой и досто- верностью отчётности о реализации государ- ственных программ Ульяновской области и государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) об- ластными государствен- ными учреждениями	Проведение проверок, ревизий, об- следований	2014	2016	-/ директор департа- мента государствен- ного финансового контроля Н.М.Куприянова; заместитель департа- мента государствен- ного финансового контроля В.В.Басенков	1977,4	2069,0	2069,0	Выполнение плана проверок (%)	100	100	100
4.	Обеспечение контроля за соблюдением законо- дательства областными бюджетными и автоном- ными учреждениями, областными государ- ственными унитарными предприятиями при осу- ществлении финансово- хозяйственной деятель- ности	Проведение проверок, ревизий, об- следований	2014	2016	директор департамента государственного фи- нансового контроля Н.М.Куприянова; заместитель департа- мента государственного финансового контроля В.В.Басенков	1977,4	2069,0	2069,0	Выполнение плана проверок (%)	100	100	100
5.	Обеспечение контроля за использованием ма- териальных ценностей, находящихся в соб- ственности Ульяновской области	Проведение проверок, ревизий, об- следований	2014	2016	директор департамента государственного фи- нансового контроля Н.М.Куприянова; заместитель департа- мента государственного финансового контроля В.В.Басенков	1997,4	2069,0	2069,0	Выполнение плана проверок (%)	100	100	100
6.	Обеспечение контроля за осуществлением главными администра- торами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансово- го аудита	Анализ осуществле- ния главными админи- страторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	2014	2016	директор департамента государственного фи- наисового контроля Н.М.Куприянова; заместитель департа- мента государственного финансового контроля В.В.Басенков	1977,4	2069,4	2069,4	Выполнение плана проверок (%)	100	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 07.02.2014 г. № 10-пр

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА Министерства финансов Ульяновской области «Совершенствование налоговой политики и работы по укреплению собственной доходной базы консолидированного бюджета Ульяновской области на 2014-2016 годы»

Паспорт

Наименование программы	Ведомственная целевая программа Министерства финансов Ульяновской области «Совершенствование налоговой политики и работы по укрепленною собственной доходной базы консолидированного бюджета Ульяновской области» (далее - ВЦП)
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области	Министерство финансов Ульяновской области (далее - Министерство)
Задача Министерства, на решение которой на- правлена ВЦП	Обеспечение эффективной налоговой политики в области доходов консолидированного бюджета Ульяновской области
Срок реализации ВЦП	2014 - 2016 годы
Ожидаемые к	онечные результаты от реализации ВЦП
Наименование показателей	- соотношение недополученных доходов по региональным налогам в результате действия налоговых льгот (%); - рост налоговых и непалоговых доходов областного бюджета Ульяновской области (% к предыдущему году); - соотношение налоговых доходов, поступивших по единым и дополнительным нормативам отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, установленных органами государственной власти Ульяновской области и налоговых доходов местных боджетов, поступивших в соответствии с пунктами 1 и 2 статей 61, 61.1, 61.2, пунктом 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации - отношение установленных ставок по региональным налогам к максимальном уровню, определённому Налоговым кодексом Российской Федерации
Плановое значен	ие показателей по итогам реализации ВЦП
Соотношение недополученных доходов по региональным налогам в результате действия на- логовых льгот (%)	2014 год - не более 60 2015 год - не более 60 2016 год - не более 60



Рост налоговых и неналоговых доходов областного бюджета Ульяновской области (% к отчётному	2014 год - не менее 101 2015 год - не менее 101
финансовому году)	2016 год - не менее 101
Соотношение налоговых доходов, поступивших по единым и дополнительным нормативам от-	2014год - не более 40 2015год - не более 40
числений от федеральных и региональных налогов и сборов, установленных органами государствен-	2016год - не более 40
ной власти Ульяновской области, и налоговых доходов местных бюджетов, поступивших в	
соответствии с пунктами 1 и 2 статей 61, 61.1,	
61.2, пунктом 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
Отношение установленных ставок по региональным налогам к максимальному уровню,	
определённому Налоговым кодексом Российской	
Федерации, в том числе: - налог на имущество организаций	2014 год - 1
	2015 год - 1 2016 год - 1
- транспортный налог (в среднем)	2014 год - 0,3
граненортний налог (в ереднем)	2015 год - 0,3
Объём средств областн	2016 год - 0,3 ого бюджета Ульяновской области, на повышение
эффективности расход	ования которых направлены мероприятия ВЦП
Всего: в том числе	21 692,4 тыс. рублей
2014 год 2015 год	7 010,8 тыс. рублей; 7 340,8 тыс. рублей;
2016 год	7 340,8 тыс. рублей. инистерства на момент начала реализации ВЦП,
	оторые будут выбраны для реализации ВЦП,
Описание задачи Министерства	Обеспечение эффективной налоговой политики в области доходов консоли-
Описание проблем, с которыми связано решение	дированного бюджета Ульяновской области Бюджетно-финансовая система Ульяновской области развивается в усло-
Описание проолем, с которыми связано решение задачи	виях нестабильного социально-экономического положения и непрерывно
	меняющегося, прежде всего, федерального законодательства, что приводит к неустойчивости системы и невозможности осуществления достоверных
	среднесрочных и долгосрочных финансовых прогнозов. В течение года Правительство Ульяновской области вынуждено неоднократно пересматривать
	и корректировать показатели основного финансового документа региона.
	Несмотря на положительные сдвиги в бюджетно - финансовой сфере, существует ряд проблемных моментов, снижающих эффективность бюджетного
	процесса и в целом государственного управления в Ульяновской области: недостаточно совершенные формы и методы планирования доходной части
	областного бюджета Ульяновской области;
Пути решения задачи и связанных с ней проблем	несоблюдение ГРБС бюджетного законодательства Необходима разработка и реализация мер, направленных на адаптацию
, F	доходной части консолидированного бюджета Ульяновской области к сложившейся экономической ситуации, увеличение доходов консолидиро-
	ванного бюджета Ульяновской области, включающих:
	 максимальное приближение прогноза поступлений доходов к реальной ситуации в экономике,
	- оперативную корректировку бюджета при отклонении поступлений до-
	ходов от прогнозных, - принятие дополнительных обязательств по увеличению налоговых и
	неналоговых поступлений в консолидированный бюджет Ульяновской области;
2. 0	- оптимизация объёма налоговых льгот.
2. Описание методик расчета и (или) Наименование показателя	получения показателей конечного результата реализации ВЦП Методика расчёта (получения)
Соотношение недополученных доходов по	$U_i = A_i / B_i$,
региональным налогам в результате действия на- логовых льгот (%);	где: А объём недополученных доходов по региональным налогам в результате
(/0),	действия налоговых льгот, установленных законодательными (предста-
	вительными) органами государственной власти Ульяновской области в отчётном финансовом году;
	В ₁ - общий объём доходов от поступления региональных налогов в областной бюджет Ульяновской области в отчётном финансовом году
Рост налоговых и неналоговых доходов областно-	D= (Д / Д) x 100 %, где
го бюджета Ульяновской области (% к отчётному финансовому году)	Д _{ии N} - налоговые и неналоговые доходы ооластного оюджета ульяновской области (факт текущего финансового гола):
	Д _{ри X-1} - налоговые и неналоговые доходы областного бюджета Ульяновской области (факт отчётного финансового года)
Соотношение налоговых доходов, поступивших	$Y = A_i / B_i$
по единым и дополнительным нормативам от- числений от федеральных и региональных налогов	где: А объём налоговых доходов местных бюджетов, поступивших по единым
и сборов, установленных органами государствен- ной власти Ульяновской области, и налоговых	и дополнительным нормативам отчислений от федеральных и региональ- ных налогов и сборов, установленных органами государственной власти
доходов местных бюджетов, поступивших в	Ульяновской области в отчётном финансовом году;
соответствии с пунктами 1 и 2 статей 61, 61.1, 61.2, пунктом 3 статьи 58 Бюджетного кодекса	$B_{\rm i}$ - объём налоговых доходов местных бюджетов, поступивших в соответствии с пунктами 1 и 2 статей 61, 61.1, 61.2, пунктом 3 статьи 58 областной
Российской Федерации	бюджет Ульяновской области в отчётном финансовом году
Отношение установленных ставок по ре- гиональным налогам к максимальному уровню,	$G = A_i / B_i$, где:
определённому Налоговым кодексом Российской Федерации, в том числе:	$A_{\rm i}$ - уровень установленных ставок по региональным налогам; $B_{\rm i}$ - максимальный уровень, определённый Налоговым кодексом Россий-
- налог на имущество организаций - транспортный налог (в среднем)	ской Федерации
транспортный налог (в среднем)	
3 Описаг	ие механизма реализации ВЦП
Общее руководство и контроль за ходом	греализации ВЦП осуществляет Министерство.
	вии с федеральным законодательством и законодательством ные мероприятия ВЦП определены в соответствии с приоритетами
бюджетной и налоговой политики Ульяновс	кой области на 2014 год и среднесрочную перспективу.
Министр финансов Ульяновской облас	сти несёт ответственность за реализацию и конечные результаты
ВЦП, определяет формы и методы управлен Внесение изменений в ВПП, преду	ия ВЦП. сматривающих изменение формулировок и (или) снижение
результатов реализации ВЦП, осуществляет	ся на основании доклада Министерства (как субъекта бюджетного
планирования) о результатах и основных на	правлениях деятельности и оформляется приказом Министерства.

Отчёт о реализации программы ежегодно представляется и рассматривается в составе доклада Министерства

о результатах и основных направлениях деятельности. 4. Описание рисков реализации ВЦП При реализации ВЦП возможно возникновение следующих внешних рисков невыполнения программных

мероприятий и недостижения запланированных результатов: - исключение соответствующих полномочий Министерства;

изменение федерального законодательства и законодательства Ульяновской области.
 К числу внутренних рисков реализации ВЦП относятся:

размывание ответственности за реализацию ВЦП и её отдельных мероприятий и в результате - непринятие необходимых мер и недостижение заявленных показателей деятельности Министерства;
 недостаточная квалификация сотрудников Министерства.

Для минимизации последствий наступления указанных внутренних рисков планируется принятие следующих шагов: - своевременная разработка и утверждение плана мер по реализации ВЦП с установлением ответственных

и сроков их реализации; юго уровня работн в Министерства. 5. Методика оценки результативности ВЦП

Степень достижения запланированных результатов предполагается оценить на основании сопоставления фактически достигнутых значений индикативных показателей с их плановыми значениями :

 $R=(H\Pi+P\Pi+E\Pi+O)/4$, гле

НД- результат достигнутого показателя «Соотношение недополученных доходов по региональным налогам в результате налоговых льгот» (НДф/ НДпл)*100%);

РД- результат достигнутого показателя «Рост налоговых и неналоговых доходов областного бюджета Ульяновской области» (РД ϕ /РД Π л)*100%);

ЕД- результат достигнутого показателя «Соотношение налоговых доходов, поступивших по единым и дополнительным нормативам отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, установленных органами государственной власти Ульяновской области и налоговых доходов местных бюджетов, поступивших в соответствии с пунктами 1 и 2 статей 61, 61.1, 61.2, пунктом 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ($ЕД_{d}/ЕД_{na}$)*100%);

О - результат достигнутого показателя «Отношение установленных ставок по региональным налогам к максимальному уровню, определённому Налоговым кодексом Российской Федерации» (Оф/Опл)*100%.

Оценка результативности значений ВЦП:

R < 60% - низкая результативность ВЦП; 60% < R < 80% - средняя результативность ВЦП; $80\% < R \le 100\%$ - высокая результативность ВЦП.

> 5. Программные мероприятия Ответственный

			o-p		мные мероприятия	_						
№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Объём средств областного бюджета	Ульяновской области, на повышение эффективности, расходования которых на-	правлены мероприятия ВЩП (тыс. руб.)	Показатель реализа мероприятия	ции		
			с (год)	по (год)		2014 год	2015год	2016 год	наимен ование	2014 год	2015 год	2016 год
1.		1. Составление проектов доходной части областного борджета Ульяновской области и бюджетов муниципальных образований Ульяновской области и основе показателей социально-экономического развития Ульяновской В соответствии с налоговым, бюджетным и иным законодательством Российской Федерации и Ульяновской области		2016	заместитель Ми- нистра финансов - директор депар- тамента налоговой политики, монито- ринга поступлений в областной бюджет и взаимодействия с федеральными структурами и муниципальными образованиями Ульяновской об- ласти Е.В.Ссина	1051,6	1100,4	1100,4	Выполнение пла- новых показателей доходной части областного бюд- жета Ульяновской области (%), 2. Выполнение пла- новых показателей доходной части боюджетов муници- пальных образова- ний Ульяновской области (%).	100	100	100
2.	Оперативная корректировка корректировка бюджета при отклонении поступлений доходов от прогнозных	1. Внесение изменений в Закон Ульяновской областном боджете Ульяновской областном боджете Ульяновской области			заместитель Ми- нистра финансов - директор депар- тамента налоговой политики, монито- ринга поступлений в областной бюджет и взаимодействия с федеральными структурами и муниципальными образованиями Ульяновской об- ласти Е.В.Осина	1752,7	1834,0	1834,0	Качественная подготовка в установленные сроки необходимой документации для внесения изменений в Закон Ульяновской области об области об области	Да	Да	Да
3.	Увеличение налоговых и неналоговых и поступлений в консолидированный биоджет Ульяновской области	Мониторинг исполнения принятых дополнительных обязательств по увеличению налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет Ульяновской области			заместитель Ми- нистра финансов - директор депар- тамента налоговой политики, монито- ринга поступлений в областной бюджет и взаимодействия с федеральными структурами и муниципальными Ульяновской об- ласти Е.В.Осина	3154,9	3301,1	3301,1	Выполнение плана принятых обяза- тельств по увели- чению налоговых и неналоговых поступлений в консолидиро- ванный бюджет Ульяновской области (%)	100	100	100
4.	Оптимизация объёма налоговых льгот.	Анализ обоснованности и эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот			заместитель Ми- нистра финансов - директор депар- тамента налоговой политики, монито- ринга поступлений в областной бюджет и взаимодействия с федеральными структурами и муниципальными образованиями Ульяновской об- ласти Е.В.Осина	1051,6	1100,3	1100,3	Доля налоговых льгот в общем объёме налоговых доходов об- ластного бюджета Ульяновской области(%)	Me- нее 5	Me- нее 5	Me- nee 5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 07.02.2014 г. № 10-пр

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА зансов Ульяновской области «Управление государственным долгом Ульяновской области в 2014-2016 годах» Министерства ф

Паспорт

ДОКУМЕНТЫ

Наименование программы	Ведомственная целевая программа Министерства финансов Ульяновской области «Управление государственным долгом Ульяновской области в 2014-2016 годах» (далее - ВЦП)
Наименование главного распорядителя средств об- ластного бюджета Ульяновской области	Министерство финансов Ульяновской области (далее - Министерство)
Задача Министерства, на решение которой направлена ВЦП	Оптимизация объёма и структуры государственного долга Ульяновской области, совершенствование механизмов управления государственным долгом Ульяновской области и соблюдение установленных законода- тельством ограничений предельного объёма расходов на обслуживание государственного долга Ульяновской области
Срок реализации ВЦП	2014-2016 годы
Ожидаемые конеч	ные результаты от реализации ВЦП
Наименование показателей	- предельный объём государственного долга Ульяновской области по отношению к утверждённому общему годовому объёму доходов областного боджета Ульяновской области (без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений) (%); - отношение объёма расходов на обслуживание государственного долга Ульяновской области к объёму расходов областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет), за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (%); - доля условных обязательств в общем объёме государственного долга Ульяновской области (%)
Плановое значение п	оказателей по итогам реализации ВЦП
Объём государственного долга Ульяновской области по отношению к утверждённому общему годовому объёму доходов областного бюджета (без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений) (%)	2014 год - не более 100,0 2015 год - не более 100,0 2016 год - не более 100,0
Отношение объёма расходов на обслуживание госу- дарственного долга Ульяновской области к объёму расходов областного бюджета, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (%)	2014 год - не более 10,0 2015 год - не более 10,0 2016 год - не более 10,0
Доля условных обязательств в общем объёме государственного долга Ульяновской области (%)	2014 год - не более 5.0 2015 год - не более 5.0 2016 год - не более 5.0
	бюджета Ульяновской области, на повышение ния которых направлены мероприятия ВЦП
Всего: в том числе 2014 год 2015 гол	13 571 460,7 тыс. рублей 4 084 615,6тыс. рублей 4 379 778,1 тыс. рублей

	выбраны для реализации ВЦП
Описание задачи Министерства	Оптимизация объёма и структуры государственного долга Ульяновской области, совершенствование механизмов управления государственным долгом Ульяновской области и соблюдение установленных законодательством ограничений предельного объёма расходов на обслуживание государственного долга Ульяновской области
Описание проблем, с которыми связано решение задачи	Долговая политика Ульяновской области является неотъемлемой частью финансовой политики Ульяновской области. Ульяновская область проводит активную долговую политику, направленную, в первую очередь, на своевременное исполнение долговых обязательств и поддержание объёма долга на экономически безопасном уровне. Бюджетным кодексом Российской Федерации установлены ограничения на предельные объёмы государственного долга субьекта Российской Федерации и расходов на его обслуживание. Верхиий предел государственного долга субьекта Российской Федерации и должен превышать утперждённый общий годовой объём доходов бюджета субъекта Российской Федерации не должен превышать утперждённый общий годовой объём доходов бюджета субъекта Российской Федерации без учёта утверждённого объёма безовомездных поступлений. Расходы на обслуживание государственного долга Ульяновской области планируются и рассчитываются исходя из объёма ранее произведённых заимствований и планируемых к привлечению в очередном финансовом году. При этом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённый законом о бюджета соответствующего уровия, не должен превышать 15 процентов объёма расходов бюджета соответствующего уровия, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых из бюджетов бюджетного бюджетой бедерации, предоставляемых из объема расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из объектор бюджетного бюджетом бедерации, предоставляемых из объектор бюджетор бюджетом объёма расходов осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из объектор бюджетной системы Российской Федерации.
Пути решения задачи и связанных с ней проблем	Система управления государственным долгом Ульяновской области включает определение сути и обоснованности заимствований, минимизацию расходов на обслуживание, эффективное использование, учёт и контроль за расходованием привлекаемых ресурсов, усиление инвестициюнного характера займов, обеспечение своевременного возврата полученных кредитов. С учётом вышеизложенного, основными мероприятиями, которые необходимо реализовать в рамках ВЦП, являются: 1) оптимизация объёма и структуры государственного долга Ульяновской области, совершенствование механизмов управления государственным долгом Ульяновской области. Для решения данной задачи необходимо обеспечить оптимизацию структуры государственного долга. Привлечение новых заимствований производить на конкурсной основе с выбором наиболее льтотных условий коедитования.

ного долга. Привлечение новых заимствований производить на конкурсной основе с выбором наиболее льготных условий кредитования.

2) соблюдение установленных законодательством ограничений предельного объёма расходов на обслуживание государственного долга.

Главным направлением для решения данной задачи является использование таких методов сокращения расходов на обслуживание государственного долга Ульяновской области как:

- досрочное поташение долговых обязательств Ульяновской области;

- погашение задолженности по кредитам, привлечённым в кредитных организациях, и привлечение кредитов в кредитных организациях на условиях, позволяющих удешевить стоимость привлекаемых средств;

- проведение мероприятий с кредитными организациями по снижению ставок по ранее заключённым кредитным договорам в зависимости от изменения условий кредитования на российском финансовом рынке и снижения ставки рефинансирования Банком России.

Проведение намеченных мероприятий позволит повысить эффективность системы управления государственным долгом Ульяновской области, производить заимствования и обслуживание долговых обязательств при сохранении показателей кредитоспособисти и платежеспособности бюджета Ульяновской области и а безопасном уровне. Оптимизация процессов управления государственным долгом Ульяновской области будет способствовать снижению расходов бюджета области по его обслуживанию и росту эффективности инвестиций, осуществляемых область за счёт заёмных средств.

2. Описание методик расчёта и (или) получения показателей конечного результата реализации ВЦП Методика расчёта (получения) Наименование показателя

Наименование показателя

Объём государственного долга Ульяновской области по отношению к утверждённому общему годовому объёму доходов областного бюджета (без учёта утверждённого объёма безвозмездных

методика расчета (получения)

Од / (Од - Оды) х 100 %, где:
Од / Од - Объём государственного долга Ульяновской области;
Од / Од - Утверждённый общий объём доходов областного бюдж - утвержденный оощий ооъем доходов ооластного оюдж Ульяновской области; = (O_p / (O_r - O_p) х 100 %, где: - объём расходов на обслуживание государственного эта Ульяновской области; - объём расходов областного бюджета Ульяновской об-сти: оступлений) (%) Отношение объёма расходов на обслуживание государственного долга Ульяновской области к объёму расходов областного бюджета Ульяновской области, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (%)

ла́сти; О_рс - объём расходов, которые осуществляются за счёт суб-венций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Доля условных обязательств в общем объёме государственного долга Ульяновской области (%) - предельный объём государственного долга Ульяновско

3. Описание механизма реализации ВЦП

З. Описание механизма реализации ВЦП
 Общее руководство и контроль за ходом реализации ВЦП осуществляет Министерство.
 Программа реализуется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области. Цели, задачи и основные мероприятия ВЦП определены в соответствии с приоритетами бюджетной и налоговой политики Ульяновской области на 2014 год и среднесрочную перспективу.
 Министр финансов Ульяновской области несёт ответственность за реализацию и конечные результаты ВЦП, определяет формы и методы управления ВЦП.
 Внесение изменений в ВЦП, предусматривающих изменение формулировок и (или) снижение результатов реализации ВЦП, осуществляется на основании доклада Министерства (как субъекта бюджетного планирования) о результатах и основных направлениях деятельности.

Отчёт о реализации ВЦП ежеголно представляется и рассматривается в составе локлада Министерства о

Отчёт о реализации ВЦП ежегодно представляется и рассматривается в составе доклада Министерства о результатах и основных направлениях деятельности.

4. Описание рисков реализации ВЦП

При реализации ВЦП возможно возникновение следующих внешних рисков невыполнения программных

высокий уровень инфляции;

при реализации БЦП возможно возникловение следующих мероприятий и недостижения запланированных результатов:
— исключение соответствующих полномочий Министерства;

изменение федерального законодательства и законодательства Ульяновской области.
 К числу внутренних рисков реализации ВЦП относятся:
 недостаточная квалификация сотрудников Министерства.

Для минимизации последствий наступления указанных внутренних рисков планируется принятие сле-

– своевременная разработка и утверждение плана мер по реализации ВЦП с установлением ответственных и сроков их реализации; – систематическое повышение квалификационного уровня работников Министерства.

5. Методика оценки результативности ВЦП

Степень достижения запланированных результатов предполагается оценить на основании сопоставления фактически достигнутых значений индикативных показателей с их плановыми значениями :

 $R=(\Pi+P+\Pi)/3$, где

П – результат достигнутого показателя «Предельный объём государственного долга Ульяновской области по отношению к утверждённому общему годовому объёму доходов областного бюджета Ульяновской области (без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений)» (Пф/ Ппл)*100%); P — результат достигнутого показателя «Отношение объема расходов на обслуживание государственного долга Ульяновской области к объёму расходов областного бюджета Ульяновской области, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации» (Рф/Рпл)*100%); Д – результат достигнутого показателя «Доля условных обязательств в общем объёме государственного долга Ульяновской области» (Үф/Үпл)*100%);

па ульяновской области» (т $(T_1H)^2$) 100%), Оценка результативности значений ВЦП: R < 60% - низкая результативность ВЦП; 60% < R < 80% - средняя результативность ВЦП; $80\% < R \le 100\%$ - высокая результативность ВЦП.

	Іаименование	_										
п/п ме		Содержание мероприятия	Срок реализации меро-	a a	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Объём средств областного бюджета	удвяновской оодасти, на повышение эффективно- сти расходования которых направлены мероприятия	ВЦП (тыс. руб.)	Показатель реализац мероприятия	ии		
			с (год)	по (год)		2014 год	2015 год	2016 год	наименование	2014 г.	2015 r. a	2016 г.
об ст го но Ул об со ст ме уп го нь	бъёма и груктуры руктуры рууктуры осударственого долга Льяновской бласти, овершенгвование еханизмов правления осударственым долгом Льяновской бласти	1. Организация работы по привлечению го- сударственных заимствований, предоставлению государственных гарантий Ульяновской области и контролю за их исполнением 2. Своевременное привлечение кредитов кредитных организаций на финансирование дефицита областного бюджета Ульяновской области 3. Организация работы по автоматизации учёта государственного доластие тосударственного доласти	2014	2016	начальник отдела государ- ственных за- имствований Ульяновской боласти Ми- нистерства О.А.Залалди- нов	3 541 834,4	3 792 711,1	4 520 000,0	1.1 Объём задол- женности по долго- вым обязательствам Ульяновской области, не выпла- ченной в отчётном финансовом году в установленные сроки (тыс. руб.). 1.2. Своевремен- ность поташе- ния долговых обязательств Ульяновской об- ласти.	0,0	0,0	0,0

области Ульяновской ранее заключённым

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 07.02.2014 г. № 10-пр

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА Министерства финансов Ульяновской области «Повышение эффективности предоставления финансовой помощи муниципальным районам и городским округам Ульяновской области» на 2014-2016 годы

Паспорт

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа Министерства финансов Ульяновской области «Повышение эффективности предоставления финансовой помощи муниципальным районам и городским округам Ульяновской области на 2014-2016 годы» (дале - ВЦП)
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области	Министерство финансов Ульяновской области (далее - Министерство)
Задача Министерства, на решение которой направлена ВЦП	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - муниципальные образования Ульяновской области), софинансирование в обеспечении сбалансированности местных бюджетов Ульяновской области и оказание содействия в повышении качества управления муниципальными финансами Ульяновской области
Срок реализации ВЦП	2014 - 2016 годы
Ожида Наименование показателей	емые конечные результаты от реализации ВЦП 1. Доля межбюджетных транефертов из областного бюджета Ульяновской областт распределяемая по утверждённым законом Ульяновской области методикам; 2. Наличие методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ульяновской области, утверждённой законом Ульяновской области; 3. Наличие методики расчёта по предоставлению бюджетам муниципальных образований Ульяновской области; 3. Наличие методики расчёта по предоставлению бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидий, в целях софинансирования расходов на выплату заработной платы с начислениями, оплату коммунальных услуг и твердого топлива; 4. Предоставление органам местного самоуправления муниципальных образовану Ульяновской области исходных данных для расчётов по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности; 5. Размещение результатов расчётов по распределению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности; 5. Размещение результатов расчётов по распределению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности; 5. Размещение результатов расчётов по распределению дотаций на выравнивание
	официальном сайте Министерства; 6. Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансировани расходов на выплату заработной платы с начислениями, оплату коммунальных услуг и твердого топлива; 7. Предоставление дотаций бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, достипших наилучших результатов по увеличению налогового потенциал и дотаций в целях содействия достижению и (или) поощрение достижения наилучших значений оказателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; 8. Сокращение дифференциации уровнем бюджетной обеспеченности муниципалных образований Ульяновской области;
	значение показателей по итогам реализации ВЦП
Доля межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области, распределяемая по утверждённым законом Ульяновской области методикам	2014 - 100% 2015 - 100% 2016 - 100%
Наличие методики распределения до- таций на выравнивание бюджетной обе- спеченности муниципальных образований Ульяновской области, утверждённой зако- ном Ульяновской области	2014 - да 2015 - да 2016 - да
Наличие методики расчёта по предостав- лению бюджетам муниципальных обра- зований Ульяновской области субсидий, в целях софинансирования расходов на выплату заработной платы с начисления- ми, оплату коммунальных услуг и твердого топлива;	2014 - да 2015 - да 2016 - да
Предоставление органам местного самоу- правления муниципальных образований Ульяновской области исходных данных для расчётов по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспечен- ности	2014 - да 2015 - да 2016 - да
Размещение результатов расчётов по рас- пределению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципаль- ных образований Ульяновской области на официальном сайте Министерства	2014 - да 2015 - да 2016 - да
Предоставление дотаций бюджетам му- ниципальных образований Ульяновской области, достигник наилучшик результа- тов по увеличению налогового потенциала и дотаций в целях содействия достижению и (или) поопирение достижения наилучших значений показателей для оценки эффек- тивности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образова- ний Ульяновской области.	2014 - да 2015 - да 2016 - да
Предоставление бюджетам муниципаль- ных образований Ульяновской области субсидий в целях софинансирования расходов на выплату заработной платы с начислениями, оплату коммунальных услуг и твердого топлива;	2014 - да 2015 - да 2016 - да
Сокращение дифференциации по пяти минимальным и пяти максимальным уровням бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ульяновской области (раз)	2014 не менее 3,2 2015 не менее 3,3 2016 не менее 3,4
приятия ВЦП	бласти , на повышение эффективности предоставления которых направлены меро-
Расходы на реализацию ВЦП	Всего за счёт средств областного бюджета Ульяновской области: в том числе по годам: 2014 год - 2058845,0 тыс.руб.; 2015 год - 2086338,6 тыс.руб.; 2016 год - 2321722,4 тыс.руб.

1. Описание задачи Министерства на момент начала реализации ВЦП, пути её решения, которые будут выбраны для реализации ВЦП

пути её решения, которые будут выбраны для реализации ВЦП

Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ульяновской области, софинансирование в обеспечении сбалансированности местных бюджетов муниципальных образований Ульяновской области и оказание содействия в повышении качества управления муниципальным образований Ульяновской области и съставления м Российской Федерации» количество муниципальным финансами Ульяновской области с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» количество муниципальных образований, расположенных на территории Ульяновской области, увеличилось с 25 до 167 (3 городских округа, 21 муниципальный район, 143 поселения (в том числе 31 городских и 112 сельских). Неравномерность распределения налогооблагаемой базы по муниципальным образованиям Ульяновской области, связанная с различиями муниципальных образований в уровне социально-экономического развития, территориальном расположении, демографическом положении и рядом други объективных факторов, осложняет, а порой и делает невозможным самостоятельное решение органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области от значения. В внедрение в Российской Федерации четырёхуровневой боджетной системы создало необходимость законодательного закрепления вопросов межбюджетного регулирования на уровне субъектов Российской Федерации. В связи с этим в Ульяновской области от от 4.10.2011 № 142-ЗО «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области и от 04.10.2011 № 142-ЗО «О межбюджетных отношения и механизмы её реализации. Одним из основных направлений оказания финансовой помощи местным бюджетам является обеспечение сбалансированности местных бюджегов за счёт областных фондов финансовой подцержки муниципальных образований. В соответствии с региональным законодательством выравнивание вечёт сбелеченой обеспеченности производится на уровне муниципальных районов и городских округов.

Полномочия по расчёту и предоставлению догаций лем, с которыми адачи Ульяновской области. ульяновскои ооласти . Формирование и распределение финансовой помощи из областного бюджета Ульяновской области на выравнивание уровня расчётной бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ульяновской области осуществляется на формализованной основе. Кроме того, финансовая помощь в виде субсидий в целях софинансирования расходов на выплату заработной платы с начислениями, оплату коммунальных услуг и твердого топлива позволяет муниципальным образованиям Ульяновской области сбалансировать местные бюджеты по социально - значимым статьям расходов. Действующая система межбюджетного регулирования позволяет каждому муниципальному образованию независимо от объёма поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет оказывать определённый набор муниципальных услуг и обеспечивать деятельность органов местного самоуправления. Данные виды финансовой помощи являются преобладающими и то усиливает зависимость экономического развития муниципальных образований Ульяновской области от регионального бюджета, не способствует олее полному использованию условий их саморазвития, требует централизации огромных финансовых ресурсов на региональном уровне. В связи с этим возникает необходимость совершенствования форм бюджетного регулирования для создания условий для развития и увеличения муниципальными образованиями Ульяновской области налогового потенциала и повышению качества предоставляемых муниципальных услуг. Решение задач выравнивания бюджетнок обеспеченности муниципальных образований Ульяновской области, содействие и оказание содействия в обеспечению сбалансированности местных бюджетов объемов межбюджетных трансфертов и совершенствования методов построения межбюджетных отношений, в том числе:

- проверка достоверности представляемых данных, используемых в расчёте дотаций на выравнивание бюджетных отношений, в том числе:

- проверка достоверности представляемых данных, используемых в расчёте дотаций на выравнивание бюджетных отношений, в том числе:

- проерка достоверности представляемых данных, используемых в расчёте дотаций на выравнивание бюджетных отношений, в том числе:

- предоставление дотаций бюджетам муниципальных образований Ульяновской области;

- обеспечение сбалансированности бюджетов му расходов. Действующая система межбюджетного регулирования позволяет каждому муниципальному образованию Пути решения задач и связанных с ними проблем

2. Описание методик расчёта и (или) получения показателей конечного результата реализации ВЦП Методика расчёта (получения) $\overline{\mu}$ ДМ $T = \frac{i \mathbf{v}_{\perp}}{MT^{m}}$ Доля межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области, распределяемая по утверждённым законом Ульяновской области --- *100%, где: ДМТ - доля межбюджетных трансфертов из областного бюджета, распределяемая по утвержденным законом Ульяновской области методикам; МТ - объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с методикой; MT^{m} - фактически исполненный объём межбюджетных трансфертов. Наличие методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности мун ципальных образований Ульяновской области, утверждённой законом Ульяновской области Да/Нет Наличие методики расчёта по предоставлению бюджетам муниципальных образородий Да/Нет нию бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидий в целях софинан-сирования расходов на выплату заработной плать с начислениями, оплату коммунальных услуг и твердого топлива Предоставление органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области исходных данных для расчётов по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности Да/Нет Размещение результатов расчётов по распре-делению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ульяновской области на официальном сайте Министерства Да/Нет Предоставление бюджетам муниципальных об-разований Ульяновской области субсидий в целя-софинансирования расходов на выплату заработ-ной платы с начислениями, оплату коммунальны

Да/Нет

услуг и твердого топлива

Предоставление дотаций бюджетам муниципальных образований Ульяновской области,

достигших наилучших результатов по увеличен налогового потенциала и дотаций в целях содей ствия достижению и (или) поощрение достиже-ния наилучших значений показателей для оцен ствия достижению и указа, оставателей для оцен-ния наилучших значений показателей для оцен-эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области. 13.02.2014 г.

№ 12-пр

5БОмр^{тах} : 5БОмр т Сокращение дифференциации между минималь-ным и максимальным уровнем бюджетной обе-5БО2мр^{тах} : 5БО2мр^{ті} 5БОмр^{тах} - наибольший уровень бюджетной обеспеченности по пяти муиям до распределения дотаций на выра ниципальным ооразованиям до распределения божжетной обеспеченности; 5БОмр^{шів} - наименьший уровень бюджетной обеспеченности по пяти му-ниципальным образованиям до распределения дотаций на выравнивание ниципальным образованиям до распростаний обеспеченности; 5БО2мр^{нах} - наибольший уровень бюджетной обеспеченности по пяти муни ципальным образованиям после распределения дотаций на выравнивание ципальным образованиям после респрасы. бюджетной обеспеченности; 5БО2мр^{шіп} - наименьший уровень бюджетной обеспеченности по пяти му-ниципальным образованиям после распределения дотаций на выравниван юлжетной обеспеченности

3. Описание механизма реализации ВЦП

 Общее руководство и контроль за ходом реализации ВЦП осуществляет Министерство.
 Программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области. Цели, задачи и основные мероприятия программы определены в соответствии с приоритетами бюджетной и налоговой политики Ульяновской области на 2014 год и среднесрочную перспективу.

Министр финансов Ульяновской области несёт ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых из областного бюджета в виде финансовой помощи

местным бюджетам финансовых средств, определяет формы и методы управления программой.

Внесение изменений в программу, предусматривающих изменение формулировок и (или) снижение результатов реализации программы, осуществляется на основании доклада Министерства (как субъекта бюджетного планирования) о результатах и основных направлениях деятельности и оформляется приказом Министерства.

чёт о реализации программы ежегодно представляется и рассматривается в составе доклада Министерства о результатах и основных направлениях деятельности. 4. Описание рисков реализации ВЦП

При реализации программы возможно возникновение следующих внешних рисков невыполнения программных мероприятий и недостижения запланированных результатов:
- исключение соответствующих полномочий Министерства;

 изменение федерального законодательства в части регулирования предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации; изменение законодательства Ульяновской области в части регулирования предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области, в том числе в связи с изменением федераль-

ного законодательства:

К числу внутренних рисков реализации ВЦП относятся:
- размывание ответственности за реализацию ВЦП и её отдельных мероприятий и в результате - непринятие необходимых мер и недостижение заявленных показателей деятельности Министерства.

Для минимизации последствий наступления указанных внутренних рисков планируется принятие сле-

- своевременная разработка и утверждение плана мер по реализации ВЦП с установлением ответствен-

ных и сроков их реализации. 5. Методика оценки результативности ВЦП

Степень достижения запланированных результатов предполагается оценить на основании сопоставления фактически достигнутых значений индикативных показателей с их плановыми значениями:

R=(ДМТ+H++HД+П+P+Суб+Д+СД)/8, где ДМТ- результат достигнутого показателя «Доля межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области, распределяемая по утверждённым законом Ульяновской области методикам» (ДМТ_в/

н- результат достигнутого показателя «Наличие методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ульяновской области, утверждённой законом Ульяновской области» (да -100%, нет - 0%); НД - результат достигнутого показателя «Наличие методики расчёта по предоставлению бюджетам му-

ниципальным образованиям Ульяновской области субсидий, в целях софинансирования расходов на выплату заработной платы с начислениями, оплату коммунальных услуг и твердого топлива» (да -100%, нет - 0%); П - результат достигнутого показателя «Предоставление органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области исходных данных для расчётов по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности» (да -100%, нет -100%);

P - результат достигнутого показателя «Размещение результатов расчётов по распределению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ульяновской области на официальном сайте Министерства» да - 100%, нет -0%); П - результат достигнутого показателя «Предоставление бюджетам муниципальных образований

Ульяновской области субсидий в целях софинансирования расходов на выплату заработной платы с начислениями, оплату коммунальных услуг и твердого топлива (да- 100,0%; нет-0%);

Суб- результат достигнутого показателя «Предоставление бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидий, в целях софинансирования расходов на выплату заработной платы с начислениями, оплату коммунальных услуг и твердого топлива(да- 100,0%; нет-0%); Д - результат достигнутого показателя «Предоставление дотаций бюджетам муниципальных образо-

ваний Ульяновской области, достигших наилучших результатов по увеличению налогового потенциала и дотаций в целях содействия достижению и (или) поощрение достижения наилучших значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» (да -100%, нет 0%);

СД - результат достигнутого показателя «Сокращение дифференциации между минимальным и максимальным уровнем бюджетной обеспеченности» $(C I_{d}/C I_{\pi 3})^* 100\%);$

Оценка результативности значений ВЦП:

R< 60% - низкая результативность ВЦП;

60% < R < 80% - средняя результативность ВЦП; $80\% < R \le 100\%$ - высокая результативность ВЦП.

5. Программные мероприяти Содержание мероприятия

(тыс. руб.) Значение 2015 r. 1) Обеспечение своевре 1.1. Своев Да менности получения от Министерства экономики и представле ния Ульяновской области исходных данных, ис 1.2. Своевре Да ользуемых в расчёте дотаций еспеченности; 2) Обеспечение своевременн согласования актов сверки Бюджетной исходных данных для рас-нётов распределения финан-1.3. Охват му щи из областного бюджета Ульяновской област бюджету муниципального Ульяновской ния Ульяновской области области; 3) Обеспечение полного охвата муниципальных об-разований Ульяновской обасти при проверке исходных ных для расчёта дотаций ше бюджетной беспеченности объёма до-ходов (в % к текущему ектов консолидированн бюджетов муниципальн образований Ульяновсі образований Ульяновской области на очередной финансовый год (по сравнению с уровнем утвержденного бюджета отчётного финансового гола): Да вого года); 2) Подготовка расчётов и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности на очередной финансовый год; 3) Обеспечение своевременно сти и регулярности перечисле ния дотаций на выравнивание Осуществление расчётов и ость предо результатов по увеличению алогового потенциала и додостиженик гаций в целях содействия до наилучших гижению и (или) поощрені результатов остижения наилучших знапо ўвеличе ний показателей для оценки нию налогої эффективности деятельности бганов местного самоуправ и дотаций в . іения муниципальных образ целях соаний Ульяновской области в ействия оответствие с утверждённы достиженик ии методиками и (или) о достижения 201 токазателей эффективно сти деятельности органо ципальных образовани Ульяновской области 95 95 . Проверка соблюдения мун 4.1. Доля му-Ульяновской области требо ий Бюджетного кол области, вы Российской Федерации 2) Заключение с муници требования Бюджетного Ульяновской области Согла кодекса Российской Федерации ний о мерах по повыше рективности использо ия бюлжетных средств логовых и неналоговых 3) Проведение контрольных местного бюджета по приятий по выпо ями Ульяновской области **4.2.** Доля му 95 ловий Соглашения образований Ульяновской области. условия Со-Обеспе Да официаль сайте Мистерства

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета Ульяновской области

по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области В соответствии со статьями 161, 219 и 219² Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения областного бюджета Ульяновской области по расходам и ис никам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области.
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 19.05.2011 № 24-пр «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета Ульяновской области по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области»;

джета ульяновской области», приказ Министерства финансов Ульяновской области от 30.08.2011 № 51-пр «О внесении изменений в приказ нистерства финансов Ульяновской области от 19.05.2011 № 24-пр»; пункт 1 приказа Министерства финансов Ульяновской области от 29.12.2011 № 75-пр «О внесении изменения в иказ Министерства финансов Ульяновской области от 19.05.2011 № 24-пр и признании утратившим силу приказа инистерства финансов Ульяновской области от 29.03.2011 № 18-пр»; приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.10.2012 № 44-пр «О внесении изменений в приказ

Министерства финансов Ульяновской области от 19.05.2011 № 24-пр»; приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.05.2013 № 25-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 19.05.2011 № 24-пр».

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - директора департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Казакова Ю.В.
 Министр финансов области О.С.Максимушкина.

УТВЕРЖЛЁН приказом Министерства финансов Ульяновской области от 13.02.2014 г. № 11-пр

работника.

14.02.2014 г.

нистерством»;

открытия и веления лицевых счетов.

порядок исполнения областного бюджета Ульяновской областипо расходам и источникам финансирования дефицитаобластного бюджета Ульяновской области 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 161, 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) и устанавливает порядок исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета. 1.2. Исполнение областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета

принятие получателями средств областного бюджета (далее - получатели) бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование расходов, и администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - администраторы); подтверждение получателями и администраторами (далее вместе - клиенты) денежных обязательств, подлежа-

щих оплате за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование расходов, и за счёт источников финансирования дефицита областного бюджета; санкционирование Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство финансов) оплаты

денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете на фи-нансирование расходов, и источников финансирования дефицита областного бюджета; подтверждение исполнения денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование расходов, и источников финансирования дефицита областного

л.ста. 1.3. При исполнении областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета информационный обмен между клиентом и Министерством финансов осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи на основании соглашения «Об обмене электронными документами между Министерством финансов и участником юридически значимого электронного документооборота» (далее - в электронном

Если у клиента или Министерства финансов отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

2. Принятие клиентами бюджетных обязательств,подлежащих исполнению за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование расходов, иисточников финансирования дефицита областного бюджета

2.1. Клиент принимает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование расходов, и за счёт источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - средства областного бюджета), путём заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актам, соглашением.

2.2. Принятие бюджетных обязательств осуществляется получателем в пределах доведённых до него на текущий іансовый год лимитов бюджетных обязательств и администраторами в пределах доведённых до них на текущий нансовый год биджетных ассигнований. 2.3. Заключение и оплата клиентом государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за

счёт средств областного бюджета, источников финансирования дефицита областного бюджета производятся в пределах доведённых ему по кодам классификации расходов областного бюджета лимитов бюджетных обязательств и по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетных ассигнований, и с учётом принятых и неисполненных обязательств. нялых и неисполненных объястельств.
В случае уменьшения получателю главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств в соответствии с установленным Министерством финансов порядке,

приводящего к невозможности исполнения им бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государ-ственных контрактов, иных договоров, исполнение заключённых государственных контрактов, иных договоров осу-ществляется в соответствии с требованиями пункта 6 статьи 161 БК РФ.

2.4. Принятые бюджетные обязательства подлежат учёту в Министерстве финансов, за исключением обязательств, принятых по государственным контрактам (договорам), аренды и государственным контрактам (договорам), заключённым с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями. Бюджетные обязательства, принятые на срок более одного года, учитываются в пределах суммы, подлежащег

оплате в текущем финансовом году. Бюджетные обязательства, подлежащее оплате за счёт различных бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, учитываются в части, подлежащей оплате за счет средств областного бюджета.

Бюджетное обязательство принятое получателем в иностранной валюте учитывается Министерством финансов в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской дерации на день постановки на учёт бюджетного обязательства.
3. Подтверждение клиентами денежных обязательств, подлежащих оплате за счёт средств областного бюджета
3.1. Клиент подтверждает обязанность оплатить за счёт средств областного бюджета денежные обязательства в

соответствии с платёжными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.2. Оформление платёжных и иных документов, представляемых клиентами в Министерство финансов для санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями БК РФ, норма-

тивных актов Министерства финансов Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации, Федерального казначейства, Министерства финансов Ульяновской области.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств 4.1. Для оплаты денежных обязательств клиенты представляют в Министерство финансов заявку на оплату расходов в электронном виде и (или) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 6 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Ульяновской области (далее - Порядок открытия и ведения лицевых счетов) с указанием сведений о документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств и необходимости оплатить их за счёт средств областного бюджета. Для оплаты денежных обязательств администраторы представляют в Министерство финансов в электронном

виде и (или) на бумажном носителе заявку на оплату расходов и распоряжения на выплату по договорам привлечения средств и по договорам размещения средств, сформированные в автоматизированной системе «АЦК-Финансы». Заявка на оплату расходов подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) клиента. К заявке на оплату расходов, распоряжениям на выплату по договорам привлечения средств и договорам разме ния средств в электронном виде прилагаются документы-основания указанные в пункте 4.2 и подпункте 11 пункта

4.4 настоящего Порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования или копии электронного документа, подтверждённых электронной подписью уполномоченного лица клиента (далее - электронная копия документа) и (или) на бумажных носителях (которые после проведения проверки подлежат возврату клиенту). К документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств, относятся: 1) по государственным контрактам, иным гражданско-правовым договорам (далее - договоры) - договоры или текст договора по договорам в электронной форме, заключенным по результатам открытых аукционов в электронной форме, размещённого в единой информационной системе в соответствии с частью 7 статьи 70 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муни-

ципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ), информация о заключённом контракте (его изменении) (кроме контрактов, заключённых в соответствии с пунктом 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ), составленная по форме, установленной приложением № 2 к Порядку направления до 1 июля 2014 года информации и документов в реестр контрактов, заключённых заказчиками, и сведений в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, утверждённому приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.12.2013 № 142н «О порядке и формах направления до 1 июля 2014 года заказчиками информации и документов в реестр контрактов, заключённых заказчиками, и сведений в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну» (да-лее - информация о контракте) и документы, подтверждающие возникновение у клиента денежных обязательств по оплате за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, а также иные необходимые для осуществления текущего контроля документы, установленные Правительством Ульяновской области и нормативными правовыми актами Министерства финансов, подтверждающие возникновение денежных обязательств;

2) по публичным нормативным обязательствам - договоры и, в соответствии с правовым актом, заявка (список реестр, итоговая ведомость и др.), содержащая сведения о количестве и категориях физических лиц, периоде и суммах для исполнения публичных нормативных обязательств и сумме подлежащей оплате за услуги по доставке (зачисле 3) по осуществлению выплат в погащение источников финансирования лефицита областного бюджета

по погашению государственных ценных бумаг - нормативный правовой акт Правительства Ульяновской области об утверждении Решения об эмиссии ценных бумаг Ульяновской области;

по погашению бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - соглашения о бюджетных кредитах, соглашения о реструктуризации задолженности (при наличии); по погашению кредитов (процентов по кредитам), полученных в кредитных организациях, - документы, указан-

ные в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего Порядка и информации кредитной организации о начисленной к уплате

лицам - правовые акты Правительства Ульяновской области о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения (договора) о предоставлении бюджетных кредитов;

4) по денежным обязательствам, возникшим без заключения договоров, основным документом, подтверждаю-

щим возникновение денежных обязательств, является заявка на кассовый расход, правовой акт, заявление, списки и другие подтверждающие документы. По требованию Министерства финансов, в случае необходимости, в подтвержцение возникновения денежных обязательств представляются документы, аналогичные перечисленным выше

4.3. Уполномоченный работник Министерства финансов не позднее рабочего дня, следующего за днём представления клиентом заявки на оплату расходов проверяет её на: 1) соответствие установленной форме; наличие электронной копии документа и (или) на бумажном носителе документов, предусмотренных пун-ктом 4.2 и подпунктами 11,12 пункта 4.4 настоящего Порядка;
 наличие в заявке на оплату расходов реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего

4) соответствие показателей заявки на оплату расходов указанным в ней документам; 5) соответствие подписей в заявке на оплату расходов образцам подписей, представленным клиентами в соответ

ствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов (при документообороте на бумажных носителях);
6) соответствие заявки на оплату расходов на бумажном носителе электронному варианту (при документообо роте на бумажных носителях);

4.4. Заявка на оплату расходов проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей 4-4 далька на отлату расодов проверяется на наличие в исп следующих реквизитов и показателен. 1) номера соответствующего лицевого счёта, открытого клиенту; 2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюдже-

тов) бюджетной классификации Российской Федерации, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа; 3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, ис-

ленном на дату оформления заявки на кассовый расход; 4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии); 5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП - при необходимости) получателя денежных средств по заявке на кассовый расход;

6) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

7) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства); 8) фамилии, имени и отчества получателя денежных средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного

9) данных документов, удостоверяющих личность получателя денежных средств по чеку (при наличном способе

оплаты денежного обязательства); 10) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Рос сийской Федерации (при необходимости). За достоверность указанной информации в полях идентификатора плате-

жа Министерство финансов ответственности не несёт;
11) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (государственного контракта, соглашения или нормат правового акта о предоставлении субсидии), являющихся основанием для принятия получателем бюджетного обя-

договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, договора ченного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюд-

жетного кодекса Российской Федерации; договора аренды;

соглашения о предоставлении из областного бюджета межбюджетных трансфертов:

соглашения о предоставлении субсидии государственному бюджетных гранцер-гозд соглашения о предоставлении субсидии государственному бюджетному учреждению Ульяновской области или государственному автономному учреждению Ульяновской области, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение с предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта. предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если поряднормагивного правового акта, предусматривающего предоставление сусстдии воридическому лицу, сели поряд ком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - норматив ный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу). 12) реквизитов (тип. номер. дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при

поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ, оказанных услуг, справка о стоимости выполненных работ (услуг), накладная, расчётная ведомость, акт сверки расчётов, счёт), по договору аренды (счёт-фактура, акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа, усудебного приказа, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных за конодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области (далее - документы, подтверж дающие возникновение денежных обязательств). 4.5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка заявки на оплату расходов по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюдже тов), указанные в заякс на оплату расходов колдестов (сласстрикации источников финанстрования дефицитов обдас-тов), указанные в заявке на оплату расходов, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления заявки на оплату расходов;

2) соответствие указанных в заявке на оплату расходов кодов классификации операций сектора государствен-2) соответствие указанных в заявке на оплату расходов кодов классификации операции сектора тосударствен-ного управления (далее - КОСТУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утверждённым в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации; 3) непревышение указанного в заявке на оплату расходов авансового платежа предельному размеру авансового

платежа, установленному постановлением Правительства Ульяновской области или иных предельных размеров авансового платежа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в заявке на оплату расходов; 5) непревышение сумм в заявке на оплату расходов остатков соответствующих лимитов бюджетных обяза-

тельств и кассового плана, учтённых на лицевом счёте клиента.

4.6. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего из государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Министерство финансов осуществляет проверку соответствия информации, указанной в заявке на кассовый расход, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

метного обязательства на: 1) идентичность предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа; достивность предмета бюджетного обязательства, указанному в заявке на кассовый расход, коду (кодам) классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение суммы заявки на кассовый расход сумме (остатку суммы) принятого бюджетного обяза-

4) соответствие кода классификации расходов бюджетного обязательства и платежа; 5) идентичность наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП - при необходимости) получателя денежных средств, указанного в заявке на оплату расходов, и банковских реквизитов по бюджетному обязательству и платежу;

сходов, и одновских реквизитов по оноджетному обязательству и платежу,

б) непревышение размера авансового платежа, указанного в заявке на кассовый расход, над суммой авансовоплатежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей

7) правильность выбора бюджетного обязательства в автоматизированной системе «АЦК-Финансы»;

8) соответствие информации о заключённом контракте (его изменении), указанной в подпункте 1 пункта 4.2 гоящего Порядка, условиям данного государственного контракта.

4.7. Министерство финансов осуществляет следующие виды контроля при санкционировании оплаты денеж-

ных обязательств по расходам за счёт средств областного бюджета по публичным нормативным обязательствам:

1) соответствие назначения расхода в документе, подтверждающем необходимость исполнить денежное обязательство за счёт средств областного бюджета, кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификащии Российской Федерации, указанным в заявке на оплату расходов;
2) наличие электронной копии документа и (или) на бумажном носителе документов, предусмотренных пун-ктом 4.2 настоящего Порядка;

3) непревышение сумм, указанных в заявке на оплату расходов, остаткам соответствующих бюджетных ас-

обраний, учтённых на лицевом счёте клиента, и кассовому плану исполнения областного бюджета.

4.8. Министерство финансов осуществляет следующие виды контроля при санкционировании оплаты денеж-

ных обязательств по выплатам в погашение источников финансирования дефицита областного бюджета:

1) соответствие назначения расхода в документе, подтверждающем необходимость исполнить денежное обязательство за счёт средств областного бюджета, кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в распоряжении на выплату по договору привлечения средств и по договору размещения средств;

2) непревышение сумм, указанных в заявке на оплату расходов или распоряжения на выплату по договорам

привлечения средств и по договорам размещения средств остаткам соответствующих бюджетным ассигнованиям, учтённым на лицевых счетах администраторов, и кассовому плану исполнения областного бюджета.

4.9. Если заявка на оплату расходов и прилагаемые к ней подтверждающие документы не проходят какой-

либо из видов контроля, Министерство финансов отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств и не принимает на исполнение заявку на оплату расходов, уведомляя о причине возврата в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

4.10. При положительном результате проверки заявки на оплату расходов в соответствии с требованиями, ановлеными настоящим Порядком, заявка принимается к исполнению.

При документообороте на бумажном носителях в заявке на оплату расходов, уполномоченным работником

Министерства финансов проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств клиента с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств клиентов.

5. Подтверждение исполнения денежных ооязательств клиентов, подлежащих оплате за счёт средств областного бюджета
 5.1. Подтверждением исполнения денежных обязательств является выписка из лицевого счёта клиента с платежными документами, с отметкой Министерства финансов, подтверждающей списание денежных средств в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
 5.2. Формирование клиентами выписок из их лицевых счетов осуществляется в соответствии с Порядком

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 16.12.2010 № 62-пр

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 16.12.2010 № 62-пр «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Ульяновской области и государственных авто-номных учреждений Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

вым пункта т следующие изженения. 1) пункт 3 изложить в следующей редакции: «З. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - директора департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Казакова Ю.В.».

2) в Порядке санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Ульяновской области и государственных автономных учреждений Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве

инансов Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в ютветствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации: а) пункт 1 изложить в следующей редакции: а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры санкционирования Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство) оплаты денежных обязательств государственных бюджетных учреждений Ульяновской области и государственных автономных учреждений Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании закона Ульяновской области об областном бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

Операции с целевыми субсидиями поступающиму учреждению учитыемоста на отдельном дицевом с чете (да-

Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счёте (да лее - лицевой счёт по иным субсидиям), открываемом учреждению в Министерстве в порядке, установленном Ми

6) в пункте 3 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1 »: в) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в Министерство представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению соответствующий финансовый год (далее - Сведения) (приложение № 2 к настоящему Порядку), утвержденные

г) абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный работник Министерства проверяет представленные учреждением Сведения на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в перечне целевых субсидий, за исключением информации о неиспользованных остатках на начало текущего финансового остатках целевых субсидий.»; д) в абзаце 1 пункта 11 слова «если код изменён в новом финансовом году» заменить словами «если коды целе-

вой субсидии, присвоенные для учёта операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, е) пункт 11 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

супунк гл дологиитв зазадем 2 служивато одержания. «Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы рата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего ИОГВ под-

тверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Министерство Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешённая к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии просильих лет в графе 6, в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.»; ë) в абзаце 3 пункта 11 слова «(или в графе 4)» заменить словами «(в графе 4, если код указанной целевой субси-

ии изменён в новом финансовом году),»; ж) подпункт 3 пункта 19 после слов «назначению платежа» дополнить словами (, в соответствии с указаниями о орядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финан-

сов Российской Федерации;»;

з) дополнить пунктом 23 следующего содержания

«23. В случае если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет по иным субсидиям, за счёт средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счёта автономного учреждения, открытого ему в Министерстве для учёта операций со средствами, получаемыми автономным учреждения, открытого авторого в министреть до учета ми, поступающими учреждению из областного бюджета в соответствии с абзащем первым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществлять возмещение указанных расходов за счёт В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение представляет в Министерство

заявление (письмо), подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом) и согласованное ИОГВ, с приложением копий соответствующих платёжных документов и документов-оснований, подтверждающих оизведённые кассовые расходы, подлежащие возмещению. Заявление (письмо), представленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах про-

изведённых в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах КОСГУ и кодах субсидий по каждой целевой субсидии. Операция по возмещению кассовых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании вления, за счёт целевой субсидии осуществляется на основании представленной учреждением в Министерство

заявки (в случае возмещения расходов на счёт автономного учреждения, открытый ему в кредитной организации) или справки-уведомления (в случае возмещения расходов на лицевой счёт автономного учреждения, открытый ему Министерстве) с приложением соответствующих платёжных документов и документов-оснований, подтверждающих произведённые кассовые расходы, подлежащие возмещению, в форме согласно пункту 18 настоящего По-

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счёт целевой субсидии осуществляется Министерством при условии соответствия суммы, кодов КОСГУ и кода субсидии, указанных в заявке или справкеуведомлении, суммам, кодам КОСГУ и коду субсидии, указанным в представленным автономным учреждением за-Министерство не несёт ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении (письме).»;

к) Приложение изложить в следующей редакции

л) Дополнить приложением №2 следующего содержания





МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

17.02.2014 г. № 13-пр О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области

Приказываю:

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 13.10.11 № 61-пр «Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Ульяновской области кассовых операций со средствами государственных автономных учреждений Ульяновской области» следующие изменения 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

от 13.10.2011 № 61-пр

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - директора департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Казакова Ю.В.»;

2) в Порядке проведения Министерством финансов Ульяновской области кассовых операций за счёт средств государственных автономных учреждений Ульяновской области:

а) в разделе 1: пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

 «1.4. Кассовые выплаты клиентов, источником финансового обеспечения которых являются средства,
 предоставленные им в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - иные субсидии), осуществляются после санкционирования указанных вы-плат Министерством в порядке, установленном Порядком санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Ульяновской области и государственных автономных учреждений Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённом приказом Министерства финансов Ульяновскої

области (далее - Порядок санкционирования).»; в пункте 1.5 слова «приложению № 14» заменить словами «приложению №15»; пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Министерство принимает платёжные документы к исполнению в случае выполнения следующих платёжный документ соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Порядком санк-

ционирования; указанные в платёжном документе коды КОСГУ являются действующими на момент представления платёжного документа;

указанные в платёжном документе коды КОСГУ соответствуют текстовому назначению платежа; сумма по платёжному документу не превышает остаток на указанном в платежном документе лицевом сче

в платёжном документе отсутствуют исправления (в случае представления платёжного документа на бумажном носителе); экземпляры, представленные на бумажном и машинном носителях, идентичны (в случае представления платёжного документа на бумажном носителе).»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:
«1.7. Если представленные документы соответствуют установленным настоящим Порядком требованиям. Министерство формирует платёжные поручения, на основании которых осуществляются операции по списанию средств со счетов клиентов, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утверждённым Центральным банком Российской Федерации 19.06.2012 № 383-П, с вода денежных средств, утвержденным центральным оапком тестителем страны 15.00.212 № 305-11, с учётом требований установленных совместным Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2006 № 298-П/173н «Об особенностях расчётно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъ-ектов Российской Федерации (муниципальных образований)» (далее - расчётные документы, Особенности

расчётно-кассового обслуживания), в абзаце втором пункта 1.12 слова «с признаком без права расходования средств» исключить; в пункте 1.14 после слова «Министерство» добавить слова «не позднее следующего рабочего дня после по-

ступления банковской выписки»: в пункте 1.19 слова «директором департамента казначейства, бюджетного учёта, отчётности и финансово-бюджетного контроля» заменить словами «заместителем министра - директором департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности »; пункт 1.20 после слов «операционный день» дополнить словами «(при документообороте на бумажном

6) в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 слова «(в случае представления документов на бумажном носителе)» заменить словами «, представленной клиентом в Министерство;».

Исполняющий обязанности Министра финансов области Е.В.Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

17.02.2014 г. г. Ульяновск № 14-пр

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 13.10.2011 № 62-пр

Приказываю:

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 13.10.2011 № 62-пр «Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Ульяновской области кассовых выплат со средствами государственных бюджетных учреждений Ульяновской области» следующие изменения:

Пів з применованни слово «выплат» заменить словом «операций»; 2) в пункте 1 слово «выплат» заменить словом «операций»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:
 «3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - директора депар-

тамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Казакова Ю.В.».
4) в Порядке проведения Министерством финансов Ульяновской области кассовых операций за счёт средств государственных бюджетных учреждений Ульяновской области:

а) в разделе 1: в пункте 1.4 слово «операций» заменить словом «выплат»; в пункте 1.5 слова «приложению № 14» заменить словами «приложению № 15»; в подпункте «д» пункта 1.6 слова «, а также бюджетных инвестиций» исключить; в пункте 1.7 слова «(бюджетных инвестиций)» исключить;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:
«1.8. Если представленные документы соответствуют установленным настоящим Порядком требованиям, Министерство формирует платёжные поручения, на основании которых осуществляются операции по списанию средств со счетов клиентов, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утверждённым Центральным банком Российской Федерации 19.06.2012 № 383-П, с учётом требований установленных совместным Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2006 № 298-П/173н «Об особенностях расчётнокассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)» (далее - расчётные документы, Особенности расчётно-кассового обслуживания).»;

абэац первый пункта 1.10 изложить в следующей редакции: «Поступившие на счёт по учёту средств клиентов суммы возврата дебиторской задолженности, образо-

вавшейся у клиентов, учитываются на соответствующих лицевых счетах, открытых клиентам в Мини как восстановление кассовых выплат с отражением по тем же кодам КОСГУ, КВФО (кодам КОСГУ, КВФО и кодам субсидии), по которым была произведена кассовая выплата.»; пункт 1.11 изложить в следующей редакции: «1.11. Министерство в день поступления выписки банка со счёта по учёту средств клиентов учитывает со-

держащиеся в ней операции со средствами клиентов на соответствующих лицевых счетах, открытых клиентам

уммы поступлений на счёт по учёту средств н шевом счёте клиента, лицевом счёте клиента для учёта операций со средствами ОМС по кодам КОСГУ, КВФО (на отдельном лицевом счёте клиента - по кодам КОСГУ, КВФО и кодам субсидии), указанным в расчётном документе плательщика.

Суммы произведённых кассовых выплат (возвратов) со счёта по учёту средств клиентов учитываются на лицевом счёте клиента, лицевом счёте клиента для учёта операций со средствами ОМС по кодам КОСГУ, КВФО (на отдельном лицевом счёте клиента - по кодам КОСГУ, КВФО и кодам субсидии), указанным в платёжном документе клиента, представленном им в Министерство.»;

слова «возврата дебиторской задолженности» исключить, после слов «поступивших сумм» дополнить словами «к клиенту»; пункт 1.14 после слова «Министерство» дополнить словами «не позднее следующего рабочего дня после

поступления банковской выписки»: в пункте 1.21 слова «директором департамента казначейства, бюджетного учёта, отчётности и финансово-

бюджетного контроля» заменить словами «заместителем Министра - директором департамента кассового иснения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности »; б) в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 слова «(в случае представления документов на бумажном носите-

ле)» заменить словами «, представленной клиентом в Министерство.».

Исполняющий обязанности Министра финансов области Е.В.Бушкая

ot 18.12.2007 № 29/478.

Министр О.В.Асмус ПРИЛОЖЕНИЕ

Ульяновской области

к приказу Министерства экономики и планирования

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ **УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

13 февраля 2014 г.

общества «Российские железные дороги» по индивидуальному проекту
В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 цен (тарифов) в электроэнергетикс», постановлением транет применения по передаче электрической энер-№ 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энертии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического при-соединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение

Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Открытого акционерного

, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области 1. Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Открытого акционерного общества «Ульяновская сетевая компания» (ООО «УСК») к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД») в точке присоединения; яч. №5 ТПС-110/35/10кВ «Ключики» по индивидуальному проекту за 3900 кВт максимальной мощности (в том числе существующая 3700 кВт) на уровне напряжения 10кВ по III категории надёжности, согласно приложению.

к электрическим сетям», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

от 13 февраля 2014 г. № 06-28

	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «УСК» к электрическим сетям ОАО «РЖД» по индивидуальному проекту	
№ п/п	Наименование мероприятий	Плата, тыс. руб.
		(без НДС)
	Итого плата за технологическое присоединение	33,591
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	16,285
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	
3.	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	9,210
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых Устройств	2,227
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	5,869

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 13 февраля 2014 г.

Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Открытого акционерного

общества «Российские железные дороги» по индивидуальному проекту
В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверж-

дённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **приказываю**:

1. Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Общества с огра ниченной ответственностью «Лукьяновский горно-обогатительный комбинат» (ООО «Лукьяновский горно-обогатительный комбинат») к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД») в точке присоединения: ВЛ-10кВ ПЭ участка Молвино-Красный Гуляй по индивидуальному проекту за 50 кВт максимальной мощности на уровне напряжения 10кВ по III категории надёжности, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства мики и планиро от 13 февраля 2014 г. № 06-29

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Лукьяновский горно-обогатительный комбинат» к электрическим сетям ОАО «РЖД» по индивидуальному проекту

КИПРИМАОФНИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Плата,
		тыс. руб. (без НДС)
	Итого плата за технологическое присоединение	31,364
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	16,285
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	
3.	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	9,210
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых Устройств	
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	5,869

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Открытого акцио

Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Российские железаные дороги» по индивидуальному проекту
В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, п р и к а з ы в а ю:

 Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Общества с ограниченной ответственностью «Росич» (ООО «Росич») к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД») в точке присоединения: РУ-0,4кВ ТП №42 по индивидуальному проекту за 55 кВт максимальной мощности (в том числе существующая 40 кВт) на уровне напряжения 0,4кВ по III категории надёжности, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию

цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области

Министр О.В.Асмус

№ 06-30

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 13 февраля 2014 г. № 06-30

Плата за технологическое присоединени плана за съпологитеское присосдинение мающих устройств ООО «Росич» к электрическим сетям ОАО «РЖД» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Плата,
		тыс. руб. (без НДС)
	Итого плата за технологическое присоединение	31,364
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	16,285
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	
3.	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	9,210
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых Устройств	
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической	5,869

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

14 февраля 2014 г. Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством экономики и планирования

Ульяновской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации в Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 193-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления госу-дарственных услуг», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, дарственных услуж, на основании положения о министерстве экономики и планирования элляновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29.478, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством экономки и планирования Ульяновской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации в Ульяновской об-

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Ульяновской области от 15.06.2012 № 06-191 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного кон-троля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) Министерства экономики Ульяновской

цен и тарифов Министерства экономики и планирования. Ульяновской области.

Министр О.В. Асмус

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства экономики и планиров от 14 февраля 2014 № 06-31

АЛМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) приим по осуществлению регионального государственного конгрукт (надоора) за установлением и (вли) при менением регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации в Ульяновской области

Административный регламент исполнения Министерством экономики и планирования Ульяновской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за осмасти государственной функции по осуществленно регионального государственного контроля (надожрад за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации в Ульяновской области (далее соответственно - Административный регламент, государственная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении государственной функции.

Настоящий Административный регламент не регулирует порядок осуществления производства по делам

об административных правонарушениях. 1.2. Понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в значениях, определённых в

нормативных правовых актах, регулирующих исполнение государственной функции. Наименование государственной функции

1.3. Наименование государственной функции: региональный государственный контроль (надзор) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации в Ульяновской области (далее также - государственный троль (надзор), контроль (надзор). Наименование органа исполнительной власти Ульяновской области, исполняющего государственную

1.4. Государственная функция исполняется Министерством экономики и планирования Ульяновской области (далее - Министерство) в рамках полномочий, установленных Положением о Министерстве, утверждён ным, постановленым Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, и в соответствии с настоя № 06-28

щим Административным регламентом. Непосредственное исполнение государственной функции осуществляется должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение контроля (надзора) в соответствии с утверждёнными в установлен и порядке должностными регламентами (далее - должностные лица Министерства). 1.5. При организации и осуществлении государственного контроля (надзора) Министерство вправе при-

влекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия) обязательности нии действий (бездействия) обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониоринга эффективности государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, учёта инга эффективности тосударственного контроля (падзора) в соответствующих сферах деятельности, учета дъвгатов проводимых проверок и необходимой отчётности о них. 1.6. При исполнении государственной функции Министерство взаимодействует с территориальными ор

нами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления, общественными объединен пицами и гражданами. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими норматив

Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 1 («Российская газета», № 238-239, 08.12.1994), часть

тражданским кодексом Российской Федерации, часть 1 («Российская газета», № 230-239, 06.12.1994), часть 2 («Российская газета», № 23, 06.02.1996); Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) («Российская газета», № 256, 31.12.2001); Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» («Собрание законодатель-

ства Российской Федерации», № 34, 21.08.1995); Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 14, 05.04.1999); Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Российская газета», № 206, 19.10.1999); Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» («Собрание законодательства Рос-

сийской Федерации», № 13, 31.03.2003); синской Федерации», № 13, 31.03.2003);
Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» («Российская газета», № 292, 31.12.2004);
Федеральный законо от 02.05.2008 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);
Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных пред-

тринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон № 294-ФЗ) («Российская газета», № 266, 30.12.2008);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» («Российская газета», № 168,

30.07.2010): Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» («Российская газета», № 278с, 10.12.2011);

правительства Россииской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» («Российская газета», № 16, 30.01.2004); постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2004 № 123 «Об утверждении Правил отмены решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, а также решений органов местного самоуправления поселений или городских округов,

регулирования тарифов, а также решении органов местного самоуправления поселении или городских округов, принятых во исполнение переданных им полномочий по государственному регулированию тарифов на тепловую энергию, в сфере водоснабжения и водоотведения» («Российская газета», № 46, 06.03.2004); постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий» («Российская газета», № 263, 25.12.2008);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил ак-кредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 35, 31.08.2009);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1140 «Об утверждении раскрытия информации организациями коммунального комплекса» («Российская газета», № 15, 27.01.2010); постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 28, 12.07.2010); постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2010 № 764 «Об утверждении Правил

осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия инфорции» («Российская Бизнес-газета», № 41,02.11.2010); постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 872 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 45, 08.11.2010); постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2013 № 6 «О стандартах раскрытия ин-

формации в сфере водоснабжения и водоотведения» («Российская газета», № 12, 23.01.2013); постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2013 № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 27, 08.07.2013);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми орган (Собрание законодательства Российской Федерации, № 28, 15.07.2013);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реалипривымы министерства экономического развития госсииской Федерации от 30,04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» газета», № 85, 14.05.2009);

тавста», № 0., 14.03.2009), приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осущест-

кона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», № 5, 2009); приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», № 7, 2009); приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 12.05.2010 № 200 «О внесении изменений в Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», № 8, 2010); постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478 «О Министерстве экономики и планирования Ульяновской области» (Ульяновская правда», №110(22.657), 22.12.2007); постановлением Правительства Ульяновской области Ульяновской области от 11.03.2012 № 113-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в об-

утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)» («Ульяновская правда», № 27(23.152), 16.03.2012);

иными нормативными правовыми актами. Предмет государственного контроля (надзора) 1.8. Исполнение государственной функции включает в себя осуществление государственного контроля

(надзора):

аз) в сферах естественных монополий;
б) в области регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок) (далее - цен (тарифов));
в) за соблюдением стандартов раскрытия информации.

в) за соолюдением стандартов раскратия информации.
1.9. Предметом государственного контроля (надзора) является:
Государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий и в области регулируемых государством цен (тарифов) осуществляется на предмет соблюдения субъектами контроля (надзора) требований, установленных Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в регулируемых сферах деятельности субъектов контроля (надзора), в том числе требований по установлению (изменению) и (или) применению цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения регулируемых государством цен (тарифов), в том числе платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы.

1.10. Государственный контроль (надзор) за соблюдением стандартов раскрытия информации осуществляется на предмет соблюдения субъектами контроля (надзора) сроков и периодичности раскрытия информации, полноты и достоверности раскрытой информации, порядка уведомления об источниках опубликования информации, форм раскрытия информации и правил заполнения эсих форм, порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей товаров и услуг, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах их рассмотрения.

Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении государственного контроля

(надзора)
1.11. Уполномоченные должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля

(надзора) имеют право: а) требовать от органов местного самоуправления и лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, документы, объяснения в письменной и устной форме и иную информацию, необходимую для

осуществления государственного контроля (надзора);
б) привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), на основании распорядительного акта и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

1.12. Уполномоченные должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля

(надзора) обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Россий-а) своевременно и в полнои мере исполнять предоставлению и пресечению нарушений обязательных требо-ской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требо-

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, закнодательство Ульяновской области, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору); в) проводить проверку на основании распоряжения Министра экономики и планирования Ульяновской области (далее - Министр) либо заместителя Министра в соответствии с её назначеныем; г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только

при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министра или заместителя Министра о

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору), присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица. в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, а по их требованию - информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения их полномочий;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору), с результатами проверки;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуствляются мероприятия по контролю (надзору), в порядке, установленном законодательством Российской

к) соблюдать сроки проведения проверки, систематического наблюдения и анализа, предусмотренные наящим Административным регламентом; л) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), доку-

енты и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или полномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надору), ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

 н) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок;
 о) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, расиям, окружающей среде. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору) 1.13. Субъектами контроля (надзора), в отношении которых исполняется государственная функция, яв-

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельб) органы местного самоуправления Ульяновской области, осуществляющие полномочия в сфере регули

мого ценообразования. 1.14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) имо при осуществлении государственного контроля (надзора) имоют право: а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относя щимся к предмету проверки;

получать от Министерства, уполномоченных должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным ре-

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Министерства; г) обжаловать лействия (безлействие) уполномоченных должностных диц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля (надзора) при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Лицо, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору), имеет право на змещение вреда, причинённого вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, причанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными. 1.16. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля (надзора) при осуществлении в отношении них государственного контроля (надзора) обязаны:

а) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должност-

ного лица Министерства направить в Министерство указанные в запросе документы (при проведении докуменб) предоставить уполномоченным должностным лицам Министерства возможность ознакомиться с документ ми, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку уполномоченных должностных лиц Министерства и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом контроля (надзора) при осуществлении

регулируемой деятельности здания, строения, сооружения, помещения (при проведении выездной проверки); в) обеспечить ведение журнала учёта проверок; г) при проведении проверок присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представитеей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требо Описание результата исполнения государственной функции

а) проведение систематического наблюдения и анализа информации; б) проведение проверки (плановой, внеплановой (документарной, выездной)); в) устранение выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере государственного регулирования цен (тарифов), стандартов раскрытия информации;
г) отмена решений органов местного самоуправления поселений, городских округов, принятых в рамках переданных им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий по установлению цен

(тарифов), если такие решения противоречат законодательству Российской Федерации; д) привлечение граждан, должностных лиц и юридических лиц к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом РФ об административных арушениях (далее - КоАП РФ). конарушениях (далее - комп РФ). 1.18. Результат исполнения государственной функции оформляется: а) отчётом о проведении систематического наблюдения и анализа;

б) актом проверки; в) предписанием об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере государственного регулирования цен (тарифов), стандартов раскрытия информации;

1.17. Результатом исполнения государственной функции является:

r) приказом Министерства об отмене решений органов местного самоуправления поселений, городских округов по установлению цен (тарифов); д) постановлением по делу об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ. 1.19. Получателями результатов исполнения государственной функции (далее - заинтерес

 а) граждане Российской Федерации, в том числе индивидуальные предприниматели; б) юридические лица:

в) федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления. 2. Требования к порядку исполнения государственной функции Порядок информирования об исполнении государственной функции 2.1. Место нахождения Министерства: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3

Почтовый адрес для направления документов и обра 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3. Телефон приемной: (8442) 24-18-14. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: www.econom73.ru 2.2. График работы Министерства: 2.2. График работы Министерства: понедельник-пятница- с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье - выходные дн суосота, восърсесные - выходивые дни. В предпраздничные дни время работы Министерства сокращается на 1 час. 2.3. Телефоны Министерства для получения информации: по входящей корреспонденции: приёмная- (8442) 24-18-14;

по вопросам исполнения государственной функции

по вопроская исполнения тосударственной функции

- департамент административного обеспечения - (8442) 24-16-86;

- департамент по регулированию цен и тарифов - (8422) 79-18-56.

2.4. Электронный адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной ети «Интернет» (далее - сеть Интернет): econom@ulgov.ru и (или) tarif@ulgov.ru.

2.5. Адрес электронной почты Министерства: econom@ulgov.ru

2.6. Для получения информации по вопросам исполнения государственной функции заинтересованные императора.

ица обращаются в Министерство:

а) лично;б) по телефону; в) в письменном виде почтовым отправлением:

г) в форме электронного сообщения. 2.7. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, полнота информирования, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Информирование проводится в форме устного информирования и письменного информирования Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами Министерства при обращ нии заинтересованных лиц за информирование осуществляется должностными лицами Министерства а) лично;

Информирование заинтересованных лиц организуется путём индивидуального информирования и пу-

2.9 Должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностные лица Министерства осуществляют не более 20 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Министер-ство осуществляется путём направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки от-

вета, указанного в обращении заинтересованного лица).

2.12. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, чёткой и понятной форме с указанием должности, фамилии, номера телефона должностного лица Министерства - исполнителя. Ответ на обращение не дается, в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

 При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в ение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованного лица. 2.14. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов на официальном сайте Министерства, в том числе в региональной государственной информацис

системе «Елиный портал госуларственных и муниципальных услуг (функций)» 2.15. В сети Интернет на официальном сайте Министерства должны размещаться следующие информационные материалы в электронной форме:

а) справочные телефоны, по которым можно получить информацию о поряда) справочные съефоны, по которым можно получить информацию о поряд ке исполнения государственной функции, адреса электронной почты должност-ных лиц Министерства;

б) текст настоящего Административного регламента.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, ении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) Вотношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)
 1.16. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, с лица, в отношении которого

проводятся мероприятия по контролю (надзору), не взимается. Срок исполнения государственной функции 2.17. Срок исполнения государственной функции определяется сроками проведения отдельных административных процедур.

2.18. Срок проведения проверки в отношении:
а) регулируемых тарифов, стандартов раскрытия информации не может превышать 20 рабочих дней;

б) субъекта малого предпринимательства не может превышать пятьдесят

в) микропредприятий не может превышать пятнадцать часов

В) мівропредприлітів сможет провівана вилівадать засов. Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён рас-яжением Министра в соответствии с положениями, указанными в пунктах 3.53-3.54 настоящего Административного регламента.

2.19. Систематическое наблюдение и анализ за соблюдением стандартов раскрытия информации проводится в зависимости от сроков и периодичности раскрытия информации, установленных Стандартами раскрытия информации. раскрытия інформаціні, установіснівых стандартами раскрытия інформаціні, утвержденными Правительством Российской Федераціци в сфере колодного во-доснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, теплоснабжения, а также в части соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами электроэнергетики.
Срок проведения систематического наблюдения и анализа за соблюдением

стандартов раскрытия информации может быть продлён в соответствии с полокениями указанными в пункте 3.16 настоящего Административного регламен-

2.20. Производство по делам об административных правонарушениях ведётся в сроки, установленные КоАП РФ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных про-

цедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме 3.1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля, предусмотренного пунктом 1.8 настоящего Административного регламента, ля, предусывного регламента, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ, других федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, с учётом осо-

бенностей организации и проведения проверок.

3.2. Государственный контроль осуществляется в следующих формах:
а) систематическое наблюдение и анализ;

б) проведение плановых и внеплановых проверок.

Отпроведение плановых и внеплановых проверок.
Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры (действий) при исполнении государственной функции в форме систематического наблюдения и анализа, требования к порядку её выполнения

3.3. Систематическое наблюдение и анализ за соблюдением стандартов раскрытия информации проводится должностными лицами ОГКУ «Центр мониоринга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области» (далее Учреждение) в зависимости от установленных сроков и периодичности раскры-

тия информации в сфере регулируемого ценообразования. Наблюдение и анализ информации, подлежащий раскрытию, осуществляется в разрезе регулируемых услуг.

3.4. Систематическое наблюдение и анализ за соблюдением стандартов раскрытия информации состоит из следующих административных действий:
а) формирование перечня субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу за соблюдением стандартов раскрытия информации; б) сбор документов и материалов, относящихся к предмету государственного

гроля, в) обработка и анализа документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля; г) подготовка акта о проведении систематического наблюдения и анализа.

Подготовка перечня субъектов контроля
3.5. Перечень субъектов контроля, подлежащих систематическому наблюдению и анализу за соблюдением стандартов раскрытия информации (далее - перечень субъектов контроля), формируется должностными лицами Учреждения, с учётом данных, полученных от департамента по регулирования цен тарифов Ми-нистерства и утверждается Министром в срок до 25 декабря года, предшествую-

 3.6. Перечень субъектов контроля может корректироваться в связи с при-нятием (отменой) решений об установлении тарифов в отношении субъектов контроля в течение текущего года.

3.7. Перечень субъектов контроля размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение трех рабочих дней с даты его утверждения. Сбор документов и материалов

3.8. Сбор документов и материалов, относящихся к предмету государ-ственного контроля, осуществляется путем получения документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля у субъектов контроля в электронном виде через Единую информационно-аналитическую систему «ФСТ России - РЭК - субъекты регулирования» (далее - ЕИАС) в формате шаблонов

России - РЭК - субъекты регулирования» (далее - ЕИАС) в формате шаблонов данной системы, в том числе с применением регионального сегмента системы с использованием юридически значимой электронной цифровой подписи.

3.9. Предоставленной считается информация, которая была направлена в Министерство в электронном виде через ЕИАС с использованием юридически значимой электронной цифровой подписи.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих предоставлению информации через ЕИАС, субъект контроля обязан:

1) уведомить о возникших обстоятельствах Учреждение до истечения установленых сроков предоставления информации;

2) предоставить информацию в Министерство в установленные сроки, используя другие способы, согласованные с Министерством.

3.10. Сбор может осуществляется также посредством поиска информации, относящейся к предмету государственного контроля (надзора), на официальных

относящейся к предмету государственного контроля (надзора), на официальных сайтах в сети Интернет и в официальных печатных изданиях, направления соответствующих запросов. Обработка и анализ локументов и материалов

 Сведения о раскрытии информации субъектами контроля, поступающие в Министерство, фиксируются уполномоченными должностными лицами Министерства в реестре, который ведется в электронном виде. Реестр включает в себя информацию: а) наименование субъекта контроля;

б) вид оказываемых услуг

щего периоду их проведения.

в) полнота раскрытия информации; г) источник раскрытия информации за соответствующий раскрываемый пе-

д) дата раскрытия информации; е) дата уведомления Министерства о раскрытии информации субъектом

3.12. Регистрация поступающих сведений по раскрытию информации в реестре осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания отчетного

а.13. Информацию о раскрытии стандартов, полученную с применением информационных систем в течение 10 календарных дней со дня окончания отчётного периода должностные лица Министерства обрабатывают, проводят анализ на предмет определения полноты и достаточности для разрешения вопросов, яв-

ляющихся предметом государственного контроля. Продление срока проведения систематического наблюдения и анализа 3.14. В случае недостаточности полученной информации, документов и материалов для всестороннего и полного исследования вопросов в рамках предмета госуларственного контроля должностные дина Министерства готовят мотивиро-

3.15. Продление срока проведения систематического наблюдения и анализа

допускается в отношении всего перечня субъектов контроля или относительно конкретного субъекта контроля в случаях: а) необходимости сбора доподнительной информации, относящейся к пред-

б) необходимости привлечения должностных лиц департамента по регули-рованию цен и тарифов Министерства.

3.16. Решение о продлении срока проведения систематического наблюдения и анализа оформляется приказом Министра.

3.17. Продление срока проведения систематического наблюдения и анализа допускается на срок не более 10 рабочих дней.

Полготовка документов по результатам исполнения государственной функции в форме систематического наблюдения и анализа

. По результатам сбора полученных (найденных) документов и материалов, необходимых для реализации целей и задач государственного контроля, и анализ на предмет определения полноты и достаточности для разреше

должностные лица Учреждения в течение 5 рабочих дней проводят их обработку просов, являющихся предметом государственного контроля и готовят выводы и предложения относительно каждого субъекта контроля 3.19. Результаты обработки и анализа направляются должностным лицам

Министерства, уполномоченным на проведение регионального государственного контроля (надзора). 3.20. Результаты обработки и анализа документов и материалов оформляют-

ся должностными лицами Министерства в виде акта о проведении систематического наблюдения и анализа. 3.21. Выявление нарушений требований действующего законодательства,

отраженные в акте о проведении систематического наблюдения и анализа в отношении конкретного субъекта контроля, является основанием для принятия мер, направленных на пресечение и (или) устранение выявленных нарушений в соот ветствии с подпунктами «в» и «д» пункта 1.17 настоящего Административного

Состав, последовательность и сроки выполнения

административной процедуры при исполнении государственной функции в форме проверки, требования к порядку выполнения 3,22. Виды проверок:

а) плановые; б) внеплановые.

Плановые и внеплановые проверки могут быть как документарными, так и выездными. Блок-схемы алминистративных процедур представлены в приложении №1:

стоящему Административному регламенту. 3.23. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок. Порядок подготовки ежегодного плана прове дения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Фелерации

3.24. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок:

в сфере регулируемых тарифов - истечение трёх лет, а в сфере регулирования тарифов организаций коммунального комплекса, в сфере водоснаожения и водоотведения, стандартов раскрытия информации - истечение одного года:

со дня государственной регистрации субъекта контроля; окончания проведения последней плановой проверки субъекта контроля. 3.25. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются сле-

дующие сведения: а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имени, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных пред-

принимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности; 6) цель и основание проведения каждой плановой проверки; в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки; г) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального кон-

3.26. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается Миним не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок. 3.27. Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведе ния заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте

троля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке

Министерства в сети Интернет. 3.28. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения субъектом контроля выданного Министерством предписания; б) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан о наруше-

в) поступление в Министерство обращений органов государственной власти,

органов местного самоуправления, граждан и организаций; г) наличие распоряжения Министра о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки по поступившим в органы прокуратуры маиалам и обращениям в рамках надзора за исполнением законов.

3.29. Состав административных действий при проведении проверок

1) подготовка распоряжения о проведении проверки:

) уведомление о проведении проверки;) подготовка к проведению проверки; 4) проведение проверки;

) подготовка акта проверки; 5) ознакомление субъекта контроля с актом проверки

Подготовка распоряжения о проведении проверки

3.30. Основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки являются основания, указанные в пунктах 3.23, 3.27 настоящего Административ-

3.31. В распоряжении о проведении проверки указываются: а) наименование органа государственного контроля - Министерств

б) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (лиц) Министер о) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (лиц) министерства, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 в) наименование субъекта контроля, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осу-

ществления ими деятельности; го целия ими делательности, го цели, задачи и предмет проверки и срок её проведения; д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие про-

верке обязательные требования; е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для остижения целей и задач проведения проверки;

ж) перечень административных регламентов проведения мероприятий по ггролю, административных регламентов взаимодействия; з) перечень документов, представление которых субъектом контроля необхоимо для достижения целей и задач проведения проверки;

 и) даты начала и окончания проведения проверки.
 3.32. Должностным лицом, ответственным за подготовку распоряжения с проведении проверки, является руководитель управления правовой работы и административной практики административного департамента Министерства.

3.33. Распоряжение о проведении проверки подписывается Министром.

3.34. Максимальный срок подготовки распоряжения о проведении проверки ставляет 3 рабочих дня. Уведомления о проведении проверки

3.35. Основанием для увеломления о проведении проверки юрилического лица, индивидуального предпринимателя является подписанное распоряжения Министра о проведении проверки. Юрилическое липо, инливилуальный предприниматель о проведении про-

поридическое лицо, индивидуальный предприниматель о проведении про-верки уведомляется не позднее чем в течение трёх дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения Министра о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным до ступным способом.
Результатом исполнения административной процедуры является надлежащее уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя жащес увсдомление вручение копии распоряжения о проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю

юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись, отправление копии приказа по факсимильной связи или электронной почте (сканированной копии приказа или подписанной цифровой полписью) либо с использованием иных средств связи, с указанием фамилии. нени, отчества, должности лица, их передавших и приняви Подготовка к проведению проверки

3.36. В целях подготовки к проведению проверки уполномоченным долж-ностным лицом Министерства могут быть запрошены документы и материалы, необходимые для проведения проверки.

Сбор документов и материалов, относящихся к предмету государственного Соор документов и материалов, относящихся к предмету тосударственного контроля, осуществляется путём истребования и получения достоверных и в до-статочном объёме документов и материалов, относящихся к предмету государственного контроля, у субъектов контроля, органов государственной власти и линов местного самоуправления, а также из иных источников информации. Сбор документов и материалов осуществляется также посредством поиска

информации, относящейся к предмету государственного контроля, на официальных сайтах в сети Интернет и в официальных печатных изданиях. В целях сбора документов и материалов уполномоченным должностным лицом готовится проект запроса, содержащий чёткое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию материалов, а также срок предоставления ответа и подготовки пакета запрашиваемых документов и материалов. 3.37. Результатом исполнения административной процедуры являются полу-

ные ответы на запросы, информация, найденная в сети Интернет и печатных 3.38. Максимальный срок подготовки и направления запросов 10 рабочих

й до даты начала проведения проверки. Проведение проверки 3.39. Выездные проверки (как плановые, так и внеплановые) проводятся по 3.30. Высэдные проверка (как плановые, так в выслановые) проводатся не ту нахождения, осуществления деятельности субъекта контроля.

3.40. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченным должностным лицом (лицами) Министерства, обязатель ного ознакомления руководителя или иного должностного или уполномоченного лица организации с распоряжением Министра о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездную проверку, видами и объёмом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями её проведения.

3.41. Руководителю субъекта контроля или уполномоченному им представи-телю вручается и (или) направляется, любым доступным образом в соответствии с пунктом 3.35 настоящего Административного регламента запрос (в случае не-

обходимости). В запросе перечисляются документы, материалы и информация, необходимая для целей и задач осуществления проверки.

3.42. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный предста-

 5-42. Гуководитель, иное должностное лицо или уполномоченным предста-витель субъекта контроля обязаны предоставить должностным лицам Министер-ства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, материалами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки. 3.43. Документарные проверки (как плановые, так и внеплановые) прово-дятся по месту нахождения Министерства по имеющимся в распоряжении Министерства документам и материалам проверяемого субъекта контроля и его филиалов, сведениям и документам, полученным при необходимости в органах

государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведениям и окументам, полученным от проверяемого субъекта контроля и его филиалов на сновании письменных запросов. 3.44. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля обяза-тельных требований, Министерство направляет в адрес субъекта контроля моти-

ный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотр ния в ходе проведения документарной проверки документы. Запрос о представлении информации, документов и материалов при проведении документарной проверки оформляется на бланке Министерства и подписы-

документарной проверки оформляется на оданке министерства и подписы гся уполномоченным должностным лицом Министерства.

3.45. Запрос направляется субъекту контроля любым доступным способом:

а) непосредственно должностным лицом Министерства с пометкой о вруче-

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в) факсимильной связи с подтверждением его получения

г) электронной почтой с подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения. Автоматическое увеломление программными средствами о получении электронного сообщения по сети Интернет считается аналогом такого подтверждения. 3.46. Днём получения проверяемым субъектом контроля запроса, считается

а) вручения заказного почтового отправления, указанная в уведомлении о

б) получения запроса по средству факсимильной связи или по электронной

почте. 3.47. Днём представления запрашиваемой информации, документов и матеалов Министерству считается:
а) для документов, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, дата направления заказного почтового отправления с уве-

б) для документов, направленных по средству факсимильной связи, - дата отчета об отправлении: в) для документов, представленных непосредственно уполномоченным представителем субъекта контроля - дата, указанная в отметке Министерства о при-

3.48. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект контроля обязан направить в Министерство указанные в запросе Документы представляются субъектом контроля в виде копий, заверенных

надлежащим образом. 3.49. В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направля-

ется субъекту контроля с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.50. Уполномоченное должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, рассматривает представленные субъектом контроля пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, должностное лицо Министерства установит признаки нарушения обязательных требований действующего законодательства, должностные лица Министерства вправе провести выездную про

верку. 3.51. В журнале учёта проверок (при наличии) уполномоченным должностным лицом Министерства, производящим проверку, осуществляется запись о проведенной выездной проверке, содержащая сведения о наименовании органа исполнительной власти по исполнению государственной функции, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должност ого лица (лиц), проводящих проверку, его (их) подпись.

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответ-3.52. Результатом исполнения административной процедуры является акт

проверки.

3.53. Максимальные сроки исполнения указанной административной процедуры не могут превышать сроков, установленных пунктом 2.18 настоящего Административного регламента.

Продление срока проведения проверки 3.54. Продление срока проведения выездной плановой проверки осуществля-

 а) в сфере регулируемых тарифов, стандартов раскрытия информации - в случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований; б) в сфере регулирования тарифов организаций коммунального комплекса - в чаях, если контрольные мероприятия требуют дополнительного времени.

чаях, если контрольные мероприятия тресуют дологии. Солого — 3.55. Решение о продлении срока проведения проверки принимается на основании письменной мотивированной позиции уполном оченного должностного лица.
Максимальный срок подготовки письменной мотивированной позиции о продлении срока проверки составляет 1 рабочий день со дня возникновения об-стоятельств, послуживших основанием для продления срока.

3.56. Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением Министра: а) в сфере регулируемых тарифов, стандартов раскрытия информации, не бое чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий

не более чем на пятнадцать часов; б) в сфере регулирования тарифов организаций коммунального комплекса. организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотве-дения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций не более чем на 1 месяц. 3.57. Проверяемый субъект контроля информируется о продлении срока про верки не позднее 3 рабочих дней с даты подписания приказа, в отношении малых

предприятий, микропредприятий не позднее 1 часа с момента подписания рас-Оформление акта проверки 3.58. По результатам проверки составляется акт проверки, в двух экземпля-по типовой форме, утвержденной Министерством экономического развития оссийской Федерации.

В акте проверки указываются: а) дата, время и место составления акта проверки; б) указание на наименование органа государственного контроля - Министер-

, в) дата и номер распоряжения Министра, являющегося основанием для про ведения проверки; г) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Министерства, проводивших проверку;

д) наименование или фамилия, имя и отчество проверяемого субъекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного долж-ностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, присутствовавших при проведении проверки;

вающих при проведении проверки; е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки; ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные

руковолителя, иного должностного дица или уполномоченного представителя губъекта контроля, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного

и) подписи уполномоченного должностного лица или должностных лиц и) подписи уполномеснного должностного лица или должностных лиц инистерства, проводивших проверку. К акту проверки могут прилагаться документы или их копии, связанные с

льтатами проверки.

3.59. Акт проверки подписывается должностным(и) лицом(ами) Министер-

ства, проводившим проверку.

3.60. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством.

3.61. В отношении фактов нарушений, выявленных по результатам проверки и отраженных в акте проверки, должностные лица Министерства формируют предложения о применении мер, предусмотренных в подпунктах «в», «д» пункта 1.17 настоящего Административного регламента, направленных на пресечение и (или) устранение выявленных нарушений в рамках компетенции Министерства. 3.62. Результатом исполнения указанной административной процедуры в случае, предусмотренном пунктом 3.61 настоящего Административного регламента, являются меры, предусмотренные подпунктами «в», «д» пункта 1.18 настоящего Административного регламента. пцего Административного регламента.

3.63. Акт проверки составляется непосредственно после завершения кон-льных мероприятий. Ознакомление субъекта контроля с актом проверки

3.64. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю субъекта контроля или уполномоченному им лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в департаменте.

3.65. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, руководитель субъекта контроля или уполномоченный им представить в вправе в течение 3-х рабочих дней с даты получения акта проверки представить в Мини-

стерство письменные возражения (замечания) по акту проверки в целом или по его отдельным положениям, а также документы (заверенн образом), подтверждающие обоснованность возражений. Состав, последовательность и сроки выполнения

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при принятии мер, указанных в подпунктах «в», «д» пункта 1.17 Административного регламента 3.66. Выявление по результатам государственного контроля нарушений трений действующего законодательства является основанием для рассмотреа) о выдаче предписания;

 б) о составлении протокола об административном правонарушении либо вынесении постановления о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.
3.67. Предписания, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1.17 настоящего Административного регламента, подписываются Министром, направляются субъекту контроля в порядке общего делопроизводства в течение 3 рабочих

3.68. Предписание должно содержать: а) наименование органа, вынесшего предписание;
 б) наименование субъекта контроля, в адрес которого вынесено предписа-

й с даты подписания.

объединений и организаций

бления правом

г) срок исполнения предписания;
 д) форму представления информации об исполнении предписания.
 Предписание подлежит обязательному исполнению в установленный срок.
 3.69. Производство по делам об административных правонарушениях осу-

одом пистра в порядке, установленном КоАП РФ.
4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного рега-мента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к ис-

полнению государственной функции, а также принятием им решений 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами Министерства осуществляется на постоянной основе Министром, директором департамента административного обеспечения Министерства в соответствии с распределением обязанностей.

действий, определенных административными процедурами по исполнению го-сударственной функции, и принятием решений могут назначать проверки по ноте и качеству обеспечения исполнения государственной функции ответ-енными должностными лицами Министерства. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых прове

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности

рок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной 4.3. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц (субъектов контроля), рассмотрения, принятия решений

и подготовки ответов по жалобам на действия (бездействие) или решения упол-номоченного должностного лица Министерства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом гельности Министерства. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заинтересованных лиц (субъектов контроля) с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) или решениями уполномоченного должностного лица Министерства.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции 4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений

При проведении проверок может быть использована информация, предо-

положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством. Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Администраном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их

4.7. Контроль за исполнением государственной функции со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объ 4.8. Контроль за исполнением государственной функции со стороны заинте ресованных лиц (субъектов контроля) осуществляется путём получения инфор мации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лип Министерства, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений на-

устанавливающих требования к исполнению государственной функции. навливающих греоования к исполнению государственной функ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействий) Министерства (его должностных лиц) Порядок досудебного обжалования Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать дей-

стоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

ствия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом Министерства - Министру, 5.2. Предметом досудебного обжалования могут являться действия лействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

5.3. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться в Министерство с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде). Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ; для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица бъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес;

дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля). 5.4. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта

Регистрация жалоб выполняется работниками Министерства, к компетен ции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по

иёму входящей корреспонденции. Жалобы представляются непосредственно в Министерства либо направ: ются почтовым отправлением по адресу, указанному в абзаце втором пункта 2.1 тоящего Административного регламента. 5.5. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получени

информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Феле-

5.6. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересов ного лица (субъекта контроля), направившего обращение, и почтовый адрес, по горому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорби тельные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотре-

ня правом. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на

жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в течение 7 дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются про-В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заинтересованным лицом (субъектом контроля) по данному вопросу

5.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в госу-дарственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием при

при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись

чин продления. 5.8. Результаты досудебного обжалования: обжалования. Под признания досудсовного обжалования. признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения долж-ностного лица Министерства, принятых при исполнении государственной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица нистерства, принятых при исполнении государственной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о государственной гражданской службе, к должностному лицу Министерства. ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

5.9. Заинтересованному лицу (субъекту контроля) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым

 Обращения заинтересованного лица (субъекта контроля), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обжалование в судебном порядке Оожалование в судеоном порядке 5.12. Заинтересованные лица (субъекты контроля) могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе при досудебном обжаловании, в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и о судопроизводстве в арбитражных судах.

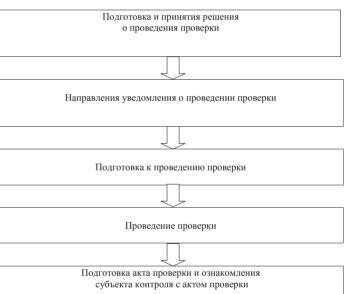
> Приложение №1 к Административному регламенту исполнения Министерством экономики и планирования Ульяновской области государствен функции по осуществления регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов, надбавок платы, ставок), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации в Ульяновской области, утвержденному приказом

БЛОК-СХЕМА СИСТЕМАТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА



Приложение № 2 к Административному регламенту исполнения Министерством кономики и планирования Ульяновской области государственной функции по осуществления регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации в Ульяновской области, утвержденному приказом

БЛОК-СХЕМА СИСТЕМАТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА



Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков яв

ется Открытое акционерное общество «Новомалыклинский Агротехснаб». крытое акционерное общество «Тивомалыклинский Агротехснаю», кт межевания земельных участков подготовлен кадастровым ин Слеповым Игорем Владимировичем (квалификационный аттеста 3-11-131, адрес: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район. Новая Малыкла, ул. Молодежная, д. 8, кв.1, адрес электронной почты: lepov.Igor@bk.ru, тел. 89063942779) в отношении земельного участка площадью 1073250 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Ново малыклинский район в 1360 м на восток от с. Новая Малыкла, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:031201:221 в границах СПК «Родина» Новомалыклинского района Ульяновской области. проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адре-

v: 433560. Ульяновская область. Новомалыклинский район. с. Новая Малыкла . Советская, д. 27 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения кедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания вемельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местопо-ножения образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей,

правлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адре-

су: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 27 (кадастровому инженеру Слепову И.В.).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются: Вертянкин Александр Алексеевич, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Труда, д. 103; Янков Петр Федорович, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Строи

лей. л. 38. кв. 114: ова Александра Павловна, Ульяновская область, Новомалыклинский йон, с. Нижняя Якушка, ул. Зеленая, д. 86; Чернов Вениамин Федорович, Ульяновская область, Новомалыклинский йон, с. Нижняя Якушка, ул. Зеленая, д. 64;
Чернов Владимир Федорович, Ульяновская область, Новомалыклинский

район, с. Нижняя Якушка, ул. Молодежная, д. 23, кв. 1. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Слеповым Игорем Владимировичем (квалификационный аттестат 73-11-131. адрес: 433560. Удьяновская область. Новомадыклинский район . Новая Малыкла, ул. Молодежная, д. 8, кв.1, адрес электронной почты Slepov.lgor@bk.ru, тел. 89063942779) в отношении земельного участка площадью 729000 кв. м. расположенного по адресу: Ульяновская область. Новомалыклинский район в 70 м на юго-восток от с. Новая Малыкла, образованног путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым но-

мером 73:10:031201:221 в границах СПК «Родина» Новомалыклинского района Ульяновской области. проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адре су: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 27 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местопо-ложения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей правлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 27 (кадастровому инженеру Слепову И.В.).



Главный редактор Арановская Ирина Михайловна Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда» Учредители:

- Законодательное собрание Ульяновской области. азета зарегистрирована 11 октября 2011 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информаци нных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ 73-00223.

исные индексы: 31780 «Ульяновская правда» тол-ка (вт. птн-.), 54470 «Ульяновская правда» 4-разовый

За содержание рекламиях материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатала с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный дюр». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. Тираж 620 экз. Заказ № 244. Время подписания в т..... 020 око. одказ № 244. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена вободная.

