

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов) работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой указанными работниками работы

1. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Table with 2 columns: Квалификационный уровень, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-3.

2. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Table with 2 columns: Квалификационный уровень, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-4.

3. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Table with 2 columns: Квалификационный уровень, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-2.

4. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Table with 2 columns: Квалификационный уровень, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-5.

5. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Table with 2 columns: Квалификационный уровень, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-4.

6. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвёртого уровня»

Table with 2 columns: Квалификационный уровень, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-3.

7. Должности, работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты (К). Rows 1-2.

8. Должности, работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты (К). Rows 1-2.

9. Должности, работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты (К). Rows 1-2.

10. Должности, работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты (К). Rows 1-2.

11. Должности работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-5.

12. Должности работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры»

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-4.

13. Должности работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-5.

14. Должности работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-воспитательного персонала второго уровня»

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-4.

15. Должности работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-4.

16. Должности работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Table with 2 columns: Квалификационный уровень, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-3.

17. Должности работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Table with 2 columns: Квалификационный уровень, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-3.

18. Должности работников государственных учреждений социального обслуживания, не отнесённые к профессиональным квалификационным группам

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-4.

19. Должности работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-воспитательного персонала второго уровня»

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Повышающий коэффициент (К). Rows 1-4.

16. Должности работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 5028 рублей.

Значение повышающего коэффициента, учитывающего сложность работы, выполняемой работником культуры, искусства и кинематографии среднего звена, по которому не установлена должностная категория, признаётся равным 0,28.

17. Должности работников государственных учреждений социального обслуживания, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 5784 рубля.

Значение повышающего коэффициента, учитывающего сложность работы, выполняемой работником культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которому не установлена должностная категория, признаётся равным 0,36.

18. Должности работников государственных учреждений социального обслуживания, не отнесённые к профессиональным квалификационным группам

Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 4634 рубля.

Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий. Повышающий коэффициент не предусмотрен.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений (отделений) социального обслуживания детей, граждан пожилого возраста и инвалидов в опасных для здоровья и тяжёлыми (особо тяжёлыми) условиями труда, структурных подразделений и должностей, работа на которых даёт право на установление доплат 15-25 процентов

Table with 4 columns: № п/п, Категории учреждений и их подразделений, Наименование должности, Процент доплаты. Rows 1-4.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с опасными для здоровья и тяжёлыми условиями труда, работа на которых даёт право устанавливать работникам государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области доплату в размере 15 процентов оклада (должностного оклада)

- 1. Медицинский персонал, работающий на лазерных установках, и специалисты, обслуживающие лазерные установки.
2. Медицинский дезинфектор.
3. Персонал отделений (кабинетов): ультразвуковой диагностики и эндоскопических.
4. Персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), бальнео- и грязелечебниц (отделений, кабинетов), предусмотренный для работы на генераторах УВЧ любой мощности, обслуживания больных в помещениях сероводородных ванн и отпуска грязей озокеритовых процедур.
5. Персонал рентгеновских отделений (кабинетов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

работ с вредными и (или) опасными условиями труда, тяжёлым работ, на которых устанавливается доплата

- 1. Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодезев, проведением их дезинфекции.
2. Вывоз мусора и нечистот.
3. Стирка, сушка и глажение спецодежды.
4. Работа у горючих плит, электрожарочных шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
5. Работы, связанные с мойкой посуды вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.
6. Стирка белья вручную с использованием моющих средств и дезинфицирующих средств.
7. Хлорирование воды с приготовлением дезинфицирующих растворов и их применением.
8. Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодезев и сетей.
9. Аварийно-восстановительные работы по обслуживанию наружных канализационных сетей.
10. Уход за животными (чистка, мойка и уборка навоза).
11. Все виды работ, выполняемые в учреждениях, при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим.
12. Погрузочно-разгрузочные работы.
13. Работа по оказанию психиатрической помощи.
14. Непосредственное участие в оказании противотуберкулёзной помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

професий высококвалифицированных рабочих при выполнении важных и ответственных работ (особо важных и особо ответственных работ)

- 1. Волдтер, автомобили.
2. Газосварщик.
3. Слесарь-сантехник.
4. Слесарь-ремонтник.
5. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
6. Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию вентиляции.
7. Столяр.
8. Электромонтёр по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики.
9. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
10. Электромонтёр связи.
11. Электрогазосварщик.
12. Электросварщик ручной сварки.

Примечание: К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Увеличенные оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Положению

О внесении изменений в Положение о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области

11 августа 2014 г. г. Ульяновск № 354-П

утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 12.08.2014 № 61 «О введении в действие Положения о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области»

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 11 августа 2014 г. № 354-П

ИЗМЕНЕНИЯ в Положении о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области

- 1. В разделе 1: а) в пункте 1.1 слова «, при содействии развитию местного самоуправления на территории Ульяновской области в сфере благоустройства» исключить; б) в пункте 1.2 слова «, содействовать развитию местного самоуправления на территории Ульяновской области в сфере благоустройства» исключить.
2. В разделе 2: а) в пункте 2.7 признать утратившим силу; б) в пункте 2.10: а) в подпункте 2.10.4 слова «и регистрацию залога» исключить; б) в подпункте 2.10.6: а) в абзаце первом слово «учреждения» заменить словом «организациям»; б) в абзаце третьем слова «данного учебного учреждения, осуществляющего» заменить словами «данной образовательной организации, осуществляющей».
3. В пункте 4.2 раздела 4: а) подпункт 4.2.3 изложить в следующей редакции: «4.2.3. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Инспекции, в установленном порядке назначает на должность, освобождаёт от должности работников Инспекции; ходатайствует о награждении особо отличившихся государственных гражданских служащих и работников Инспекции наградами Ульяновской области и государственными наградами Российской Федерации, применяет меры материального и морального поощрения, а также налагает дисциплинарные взыскания в установленном порядке.»; б) подпункт 4.2.5 изложить в следующей редакции: «4.2.5. Организует финансовую деятельность Инспекции в пределах утверждённого бюджета финансового год смет, обеспечивает формирование учётной политики и соблюдение финансовой дисциплины, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности.».

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2014 г. г. Ульяновск № 88

Об утверждении Порядка подготовки и распространения ежегодного доклада о состоянии культуры в Ульяновской области

В соответствии с пунктом 16 статьи 11 Закона Ульяновской области от 04.04.2006 № 31-ЗО «О Губернаторе Ульяновской области» постановляю:
1. Утвердить Порядок подготовки и распространения ежегодного доклада о состоянии культуры в Ульяновской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу: постановление Губернатора Ульяновской области от 24.07.2012 № 70 «Об утверждении Порядка подготовки ежегодного доклада о состоянии культуры в Ульяновской области (прилагается)»; постановление Губернатора Ульяновской области от 10.06.2013 № 109 «О признании утратившим силу отдельных положений нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области»; постановление Губернатора Ульяновской области от 26.08.2013 № 160 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 24.07.2012 № 70».
Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН постановлением Губернатора Ульяновской области от 12 августа 2014 г. № 88

ПОРЯДОК

подготовки и распространения ежегодного доклада о состоянии культуры в Ульяновской области

- 1. Настоящий Порядок определяет механизм подготовки и распространения ежегодного доклада о состоянии культуры в Ульяновской области (далее - доклад).
2. Доклад разрабатывается в целях представления объективной систематизированной аналитической информации о состоянии культуры в Ульяновской области, основных проблемах в сфере культуры, деятельности по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, услугам, предоставляемых юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей, и тенденциях развития культуры в Ульяновской области.
3. В доклад включается объективная систематизированная аналитическая информация о культурной политике в Ульяновской области, в том числе информация о состоянии и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального и местного (муниципального) значения, находящихся на территории Ульяновской области (далее - объекты культурного наследия).
4. В докладе освещаются основные направления деятельности исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере культуры; совершенствования законодательства Ульяновской области в сфере культуры и результаты реализации государственных программ Ульяновской области в сфере культуры.
5. Доклад является основой для определения приоритетных направлений деятельности по решению проблем в сфере культуры, включая сохранение объектов культурного наследия на территории Ульяновской области.
6. Подготовка проекта доклада осуществляется Министерством культуры и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство), которое ежегодно определяет структуру доклада, несёт ответственность за своевременность его подготовки, достоверность и полноту информации, включённой в доклад.
7. Подготовка проекта доклада осуществляется во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, учреждениями культуры, научными, образовательными, общественными и другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и охраны объектов культурного наследия.
8. В качестве исходных данных, характеризующих состояние культуры в Ульяновской области, в докладе используются аналитические, отчетная и иная информация, образующаяся в процессе деятельности Министерства культуры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, учреждений культуры, научных, образовательных, общественных и другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и охраны объектов культурного наследия.
9. Министерство ежегодно не позднее 01 октября отчетного года устанавливает формы сбора информации для подготовки проекта доклада и сроки представления указанной информации.
10. Министерство ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает проект доклада.
11. Подготовленный проект доклада ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется Министерством Губернатору Ульяновской области и утверждается Губернатором Ульяновской области до 01 марта года, следующего за отчетным.
12. В течение 7 дней после утверждения доклада Губернатором Ульяновской области Министерство организует распространение доклада, в том числе посредством размещения его на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, а на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Положению

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 26.06.2012 № 304-П

12 августа 2014 г. г. Ульяновск № 358-П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Положению

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 26.06.2012 № 304-П

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 26.06.2012 № 304-П «Об организации межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» следующие изменения:
1) пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания: «2.3. Правила и порядок обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области (приложение № 3).»;
2) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Установить, что обеспечение создания и функционирования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области осуществляет Правительство Ульяновской области.»;
3) в приложении № 1: а) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Настоящее Положение определяет назначение и правила формирования и функционирования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области (далее - СМЭВ Ульяновской области), а также механизм организации информационного обмена между СМЭВ Ульяновской области, Единой системой межведомственного электронного взаимодействия (далее - Единая СМЭВ) и информационными системами исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, участвующих в предоставлении государственных услуг исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области, а также иных организаций, если

необходимость информационного взаимодействия этих организаций с органами и организациями, предоставляющими государственные услуги, в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотрена федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или актами Правительства Российской Федерации (далее - участники СМЭВ Ульяновской области).»; б) пункт 9 изложить в следующей редакции: «9. Оператор СМЭВ Ульяновской области осуществляет: поддержку архитектуры СМЭВ Ульяновской области; обеспечение функционирования СМЭВ Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации; подключение СМЭВ Ульяновской области к Единой СМЭВ; подключение информационных систем участников СМЭВ Ульяновской области к СМЭВ Ульяновской области; разработку электронных сервисов, необходимых для функционирования СМЭВ Ульяновской области; регистрацию электронных сервисов в Единой СМЭВ и СМЭВ Ульяновской области; формирование и ведение реестра электронных сервисов; консультирование участников СМЭВ Ульяновской области по вопросам подключения информационных систем участников СМЭВ Ульяновской области к СМЭВ Ульяновской области, функционирования СМЭВ Ульяновской области, получения доступа к электронным сервисам Единой СМЭВ и СМЭВ Ульяновской области, разработки и регистрации электронных сервисов в Единой СМЭВ и СМЭВ Ульяновской области; установление несправностей, выявленных в ходе мониторинга работоспособности СМЭВ Ульяновской области; соблюдение процедур, предусмотренных техническими требованиями и соглашениями, заключёнными между оператором СМЭВ Ульяновской области и участниками СМЭВ Ульяновской области.»;

в) пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания: «информационные системы иных организаций, если необходимость информационного взаимодействия этих организаций с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотрена федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или актами Правительства Российской Федерации.»;

г) в пункте 11: абзац первый изложить в следующей редакции: «11. В целях осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области участники СМЭВ Ульяновской области обеспечивают соблюдение требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утверждённых приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.12.2010 № 190-»;

д) дополнить абзацами следующего содержания: «обеспечивают соблюдение процедур, предусмотренных техническими требованиями и соглашениями, заключёнными между участниками СМЭВ и оператором СМЭВ Ульяновской области; осуществляют установление несправностей, выявленных в ходе мониторинга системы взаимодействия.»;

е) дополнить приложение № 3 следующего содержания: «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 26 июня 2012 г. № 304-П

ПРАВИЛА И ПОРЯДОК обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области

1. Настоящие Правила и Порядок определяют требования к способам подключения к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области (далее - СМЭВ Ульяновской области) государственных информационных систем Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, муниципальных информационных систем органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, информационных систем организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Ульяновской области, иных организаций, если необходимость информационного взаимодействия этих организаций с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотрена федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или актами Правительства Российской Федерации (далее - участники СМЭВ Ульяновской области), а также требования по разработке и подключению программных, технических средств, обеспечивающих возможность доступа через СМЭВ Ульяновской области к информационным системам, подключаемым к Единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - Единая СМЭВ) и СМЭВ Ульяновской области (далее - электронные сервисы).

2. Информационное взаимодействие участников СМЭВ Ульяновской области осуществляется посредством приёма и отправки электронных сообщений в соответствии с требованиями, установленными техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утверждённых приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.12.2010 № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

3. Ответственным за достоверность информации, содержащейся в электронном сообщении, направленном посредством СМЭВ Ульяновской области, является также реквизитов электронного сообщения является участник СМЭВ Ульяновской области, отправивший данное электронное сообщение.

4. Процесс обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области включает в себя следующие процедуры:

- подключение участников СМЭВ Ульяновской области к СМЭВ Ульяновской области; регистрация электронных сервисов (при необходимости предоставления сведений другим участникам СМЭВ Ульяновской области); обеспечение доступа участников СМЭВ Ульяновской области к электронным сервисам (при необходимости получения сведений от других участников СМЭВ Ульяновской области); подключение участников СМЭВ Ульяновской области к СМЭВ Ульяновской области осуществляется посредством: подключения информационных систем участников СМЭВ Ульяновской области (далее - информационные системы участников СМЭВ Ульяновской области) (далее - автоматизированные рабочие места участников СМЭВ Ульяновской области, используемых в целях доступа участников СМЭВ Ульяновской области к информационной системе оператора СМЭВ Ульяновской области (далее - информационная система оператора)); подключения участников СМЭВ Ульяновской области к СМЭВ Ульяновской области осуществляется посредством защищённого канала связи между информационными системами участников, автоматизированными рабочими местами участников и СМЭВ Ульяновской области.
7. Для подключения информационных систем участников к СМЭВ Ульяновской области участники СМЭВ Ульяновской области подают оператору СМЭВ Ульяновской области следующий комплект документов на регистрацию информационных систем участников в СМЭВ Ульяновской области и Единой СМЭВ по каждой из регистрируемых информационных систем: заполненную форму предоставления информации об информационной системе (далее - паспорт информационной системы) в соответствии с требованиями к взаимодействию информационных систем взаимодействия, оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия и оператора эксплуатации инфраструктуры электронного правительства при организации межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (версия 2.0), утверждённым протоколом Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 09.09.2011 № 15 (далее - Регламент); сертификат ключа электронной подписи информационной системы.
8. В срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил и Порядка, оператор СМЭВ Ульяновской области осуществляет регистрацию информационных систем участников и незамедлительно информирует по электронной почте участников СМЭВ Ульяновской области.
9. Основанием для отказа в регистрации оператором СМЭВ Ульяновской области информационных систем участников может являться: представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил и Порядка; несоответствие содержания представленного паспорта информационной системы Регламенту; использование или недостоверность информации, необходимой для регистрации информационной системы; несоответствие сертификатов ключей электронных подписей информационных систем Методическим рекомендациям по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (далее - Методические рекомендации по использованию электронной подписи) и Методическим рекомендациям по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (далее - Методические рекомендации по разработке электронных сервисов), утверждённые Подкомиссией по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления.
При отказе в регистрации информационных систем оператор СМЭВ Ульяновской области незамедлительно информирует по электронной почте участников СМЭВ Ульяновской области о необходимости устранения причины отказа, указанных в настоящем пункте.
10. Для подключения автоматизированных рабочих мест участников, используемых в целях доступа участников СМЭВ Ульяновской области к информационной системе оператора, участники СМЭВ Ульяновской

митов бюджетных обязательств, в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области...

3. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

4. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

5. При заключении в рамках государственных программ Ульяновской области государственных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения...

6. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

7. Решение Правительства Ульяновской области о заключении государственного контракта для обеспечения нужд Ульяновской области, предусмотренное пунктом 6 настоящих Правил...

8. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

9. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

10. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

11. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

12. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

13. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

14. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

15. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

16. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

17. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

18. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

19. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

20. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

21. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

22. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

23. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

24. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

25. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

26. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

27. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

28. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

29. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

30. Государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств...

2) Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России в размере 10 сек. Принять решение о необходимости компенсации указанных объемов эфирного времени в августе 2014 года.

6. Направить настоящее постановление в ОАО «Телерадиокомпания Репортер», в ЗАО «Телекомпания Русский проект» в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в Ульяновское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»...

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андришко Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

УТВЕРЖДЕН постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 19 августа 2014 г. № 65/639-5

Объем эфирного времени, предусмотренного в качестве компенсации за предыдущий период учета, которая должна быть произведена в августе 2014 года

Table with 4 columns: № п/п, Наименование политической партии, Вид эфирного времени, Объем компенсации.

СВЕДЕНИЯ о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Ульяновской области по состоянию на 1 июля 2014 года

Table with 4 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, Число избирателей, участников референдума.

Избирательная комиссия Ульяновской области

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

12 августа 2014 г. г. Ульяновск № 76

О внесении изменений в приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 02.04.2014 № 31

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели»...

Внести изменения в приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 02.04.2014 № 31 «Об утверждении объемов субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области на 2014 год»...

Table with 4 columns: № п/п, Описание мероприятия, Мероприятие, Объем финансирования.

Министр Т.А.Иванова

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

14 августа 2014 г. г. Ульяновск № 06-294

Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоХолдинг» по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»...

4. Отметить факт выполнения телеканалом ОАО «Телерадиокомпания Репортер» в июле 2014 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области...

5. Отметить факт невыполнения телеканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в августе 2014 года недостающего объема эфирного времени в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»...

1) Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» в размере 42 сек.

точке присоединения: РУ-0,4кВ проектируемой ТП-10/0,4кВ по индивидуальному проекту за 390 кВт максимальной мощности на уровне напряжения 0,4кВ по II категории надежности согласно приложению.

Приложение к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 14 августа 2014 г. № 06-294

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта Общества с ограниченной ответственностью «БизнесФорвард-Ульяновск» к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоХолдинг» по индивидуальному проекту

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Плата, тыс. руб. (без НДС).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

14 августа 2014 г. г. Ульяновск № 06-289

Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» на 2014-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»...

1. Утвердить производственную программу в сфере горячего водоснабжения Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство»...

2. Установить на период с 27 августа 2014 года по 31 декабря 2015 года включительно тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство»...

Министр О.В.Асмуев

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 14 августа 2014 г. № 06-289

Тарифы на горячую ВОДУ (горячее ВОДОСНАБЖЕНИЕ) для Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» на территории муниципального образования «Радищевское городское поселение» Ульяновской области

Table with 4 columns: № п/п, Потребители, Тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение).

<> Двухкомпонентный тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, состоящий из компонента на тепловую энергию и компонента на холодную воду.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

14 августа 2014 г. г. Ульяновск № 06-288

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» на территории муниципального образования «Радищевское городское поселение» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»...

1. Утвердить производственную программу в сфере водоснабжения Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство»...

2. Установить на период с 24 августа 2014 года по 31 декабря 2015 года включительно тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство»...

3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями питьевой воды, поставляемой Муниципальным унитарным предприятием «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство»...

4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» (приложение № 2).

Министр О.В.Асмуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 14 августа 2014 г. № 06-288

Тарифы на ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) для Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» на территории муниципального образования «Радищевское городское поселение» Ульяновской области

Table with 4 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 14 августа 2014 г. № 06-288

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство»

Table with 4 columns: № п/п, Показатели производственной деятельности, Единица измерения, Величина показателя на период регулирования.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

14 августа 2014 г. г. Ульяновск № 06-290

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «Экватор», на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1073 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»...

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «Экватор», согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 26 августа 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно.

Министр О.В.Асмуев

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 14 августа 2014 г. № 06-290

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «Экватор»

Table with 7 columns: № п/п, Наименование регулирующей организации, Вид тарифа, Год, Вола, Отборный пар давлением, Остаток и резервированный пар.

<> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает

О проведении открытого аукциона в электронной форме. Открытый аукцион состоится 15.09.2014 г. в 11 часов 00 минут.

Предмет торгов: Лот Подвергнутое аресту МОСП по исполнению судебных исполнительных актов по исполнительному производству №30814/13/17/73 от 18.09.2013 г.

Начальная цена лота: 7522500,00 руб. с учётом НДС (18%). Сумма задатка: 200000,00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 12.09.2014 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Порядок оформления участия в торгах Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установлению формы. 2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента...

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке...

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством.

4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕПРЮЛ, подлинную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату. Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕПРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на приобретение имущества, выставленного на торги.

5. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на приобретение имущества, выставленного на торги.

6. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

7. Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

8. Контактное лицо организатора: Назаров Илья Николаевич, телефон: 8(422)7352990, e-mail: IN.Nazarov@rosim.ru, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://ets24.ru с 22.08.2014 г. 09 часов 00 минут по 09.09.2014 г. 16 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 12.09.2014 г. в 14 часов 00 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447, 449 ГК РФ.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если: Заявка на участие в торгах подана менее двух лиц.

В торгах никто не принял участие или принял участие один участник. На участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

1. Общие положения
1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложенной о цене.
3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 22 августа 2014 г.
4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 10 сентября 2014 г.
5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
6. Подведение итогов торгов - 17 сентября 2014 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
7. Дата, время и место проведения торгов - 17 сентября 2014 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.
8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложениями к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставленного на аукцион имущества
Наименование, состав и характеристика имущества, выставленного на торги

Лот № 1. 2-комнатная квартира, общая площадь 66,03 кв. м, кадастровый номер 73:24:040303:35:73:40:1:002: 001721300:0100:1032004 (новый - 73:24:040301:761), назначение: жилое. Месторасположение объекта: г. Ульяновск, ул. Скобелова, д. 7, к. 208.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 14.07.2014 г. № 73.902/15358, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Ишимуллиной О.В. от 02.07.2014 о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих предметные на реализацию имущество от 08.08.2014 г.

Начальная цена продажи лота - 2 159 200 (Два миллиона сто пятьдесят девять тысяч двести) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 86 400 (Восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 21 600 (Двадцать одна тысяча шестьсот) рублей.

Лот № 2. 2-комнатная квартира, общая площадь 65,75 кв. м, кадастровый номер 73:24:040303:35:73:40:1:002: 001721300:0100:1032004 (новый - 73:24:040301:675), назначение: жилое. Месторасположение объекта: г. Ульяновск, ул. Скобелова, д. 7, к. 302.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 14.07.2014 г. № 73.902/15358, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Ишимуллиной О.В. от 02.07.2014 о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих предметные на реализацию имущество от 08.08.2014 г.

Начальная цена продажи лота - 2 158 400 (Два миллиона сто пятьдесят восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 86 400 (Восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 21 600 (Двадцать одна тысяча шестьсот) рублей.

Лот № 3. 2-комнатная квартира, общая площадь 65,75 кв. м, кадастровый номер 73:24:040303:35:73:40:1:002: 001721300:0100:1032004 (новый - 73:24:040301:761), назначение: жилое. Месторасположение объекта: г. Ульяновск, ул. Скобелова, д. 7, к. 208.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест.

Основание проведения торгов: постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Разживиной А.В. от 15.05.2014 о передаче арестованного имущества на торги

отмены на основании постановления судебного пристава-исполнителя ОСП по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Разживиной А.В. об отмене имущества с реализации от 18.08.2014 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15 августа 2014 г. № 01-295

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Министерства экономического развития Ульяновской области

В целях исполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 42 Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области»:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка Министерства экономического развития Ульяновской области.
2. Структурному подразделению, ответственному за кадровое обеспечение Министерства экономического развития Ульяновской области довести требования Правил внутреннего трудового распорядка Министерства экономического развития Ульяновской области до всех работников Министерства экономического развития Ульяновской области.
3. Действия данного приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 13 мая 2014 года.

Министр О.В.Асеев
Приказом Министерства экономического развития Ульяновской области от 15 августа 2014 г. № 01-295

Правила внутреннего трудового распорядка Министерства экономического развития Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) распространяются на работников структурных подразделений Министерства экономического развития Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства экономического развития Ульяновской области (далее - работники).

1.2. Настоящие Правила регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, действуют наряду с Положением о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области» и другими локальными нормативными актами.

1.3. Правила разработаны в целях укрепления служебной дисциплины, создания оптимальных условий труда и рационального использования рабочего времени.

1.4. Правила определяют порядок назначения и увольнения работников, основные права и обязанности работников и представителя нанимателя - Министра экономического развития Ульяновской области (далее - представитель нанимателя), режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха, виды поощрений, применяемых к работникам, а также отдельные вопросы служебной дисциплины и ответственности работников за ее нарушение.

1.5. Правила определяют состав кадровой службы Министерства экономического развития Ульяновской области (далее - кадровая служба) обязана ознакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка Министерства экономического развития Ульяновской области.

2. Порядок приема и увольнения

2.1. Прием на службу (работу) в Министерство экономического развития Ульяновской области (далее - Министерство) и заключение с работником трудового договора осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. При заключении трудового договора работник предъявляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- д) документы воинского учета (военный билет, приписное свидетельство) - военнообязанный, а также лицо, подлежащее призыву на военную службу;
- е) документ об образовании; документ о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- ж) медицинское заключение о состоянии здоровья (справку формы № 086-У).

2.3. Прием на работу и назначение на должность работника оформляется распоряжением представителя нанимателя на основании заключенного в соответствии со статьей 67 Трудового кодекса Российской Федерации трудового договора.

Распоряжением о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.4. При первом заключении трудового договора трудовая книжка работника и его страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется кадровой службой Министерства.

2.5. Работник, поступивший на работу, должен быть ознакомлен:

- а) с документами, определяющими его должностные обязанности на порученном участке работы, условия труда и его оплаты, регулируемыми его права, обязанности и ответственности;
- б) с настоящими Правилами и другими ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими его службу (трудовую) деятельность;
- в) с правилами по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- г) Увольнение работника производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, и трудовым договором.

Увольнение работников оформляется распоряжением представителя нанимателя.

2.7. Днем увольнения работника считается последний день его работы. В день увольнения работнику выдается трудовая книжка с внесенной в нее записью об основании прекращения трудового договора и с ним производится окончательный расчет.

Запись об основании прекращения трудового договора производится в соответствующей норме Единого государственного реестра сведений о соответствующую статью, пункт Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Основные права, обязанности и ответственности работника

3.1. Правовое положение работников регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

3.2. Работник имеет право:

- а) на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством;
- б) на ознакомление с документами, определяющими его права, обязанности и функции по занимаемой должности;
- в) на рабочее место и организационно-технические условия, предусмотренные государственными требованиями к условиям охраны труда и условиям, предусмотренными коллективным договором;
- г) на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания или заработной платы;
- д) на отдых, обеспечиваемый соблюдением установленной законодательством продолжительности рабочего времени, предоставления ежегодных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

ного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Ишимуллиной О.В. от 02.07.2014 о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих предметные на реализацию имущество от 08.08.2014 г.

Начальная цена продажи лота - 2 158 400 (Два миллиона сто пятьдесят восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 86 400 (Восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 21 600 (Двадцать одна тысяча шестьсот) рублей.

Лот № 3. 2-комнатная квартира, общая площадь 65,75 кв. м, кадастровый номер 73:24:040303:35:73:40:1:002:001721300:0100:1031808 (новый - 73:24:040301:745), назначение: жилое. Месторасположение объекта: г. Ульяновск, ул. Скобелова, д. 7, к. 314.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 14.07.2014 г. № 73.902/15358, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Ишимуллиной О.В. от 02.07.2014 о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих предметные на реализацию имущество от 08.08.2014 г.

Начальная цена продажи лота - 2 158 400 (Два миллиона сто пятьдесят восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 86 400 (Восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 21 600 (Двадцать одна тысяча шестьсот) рублей.

Лот № 4. 2-комнатная квартира, общая площадь 65,75 кв. м, кадастровый номер 73:24:040303:35:73:40:1:002: 001721300:0100:1031808 (новый - 73:24:040301:650), назначение: жилое. Месторасположение объекта: г. Ульяновск, ул. Скобелова, д. 7, к. 314.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 14.07.2014 г. № 73.902/15358, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Ишимуллиной О.В. от 02.07.2014 о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих предметные на реализацию имущество от 08.08.2014 г.

Начальная цена продажи лота - 2 106 400 (Два миллиона сто шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 84 300 (Восемьдесят четыре тысячи триста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 21 100 (Двадцать одна тысяча сто) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, преемники в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до пере-

получения в установленном порядке достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда, документов и материалов, необходимых для исполнения трудовых обязанностей;

на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и других документах, подтверждающих наличие у претендента необходимого уровня квалификации и наличие у претендента достаточного опыта в сфере деятельности, связанной с исполнением трудовых обязанностей, а также другие документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным в настоящем Положении;

на периодотпущу (переквалификацию) и повышение своей квалификации за счет средств соответствующего бюджета;

на пенсионное обеспечение с учетом выслуги лет, трудового стажа или стажа государственной службы;

на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством; на объединение в профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

использовать приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

исполнять настоящие Правила, трудовую дисциплину, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу Министерства, экономно и рационально расходовать материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.2. Представитель нанимателя имеет право:

- а) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;
- б) издавать обязательные для исполнения работниками приказы, распоряжения, положения и инструкции, регулирующие вопросы организации деятельности структурных подразделений Министерства, а также порядок реализации мер материального и социального обеспечения его работников.

Представитель нанимателя пользуется и иными правами, предоставляемыми ему законодательством.

4.3. Представитель нанимателя обязан:

- а) соблюдать федеральные законы, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, и условия заключенных им трудовых договоров;
- б) организовывать труд работников в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами;
- в) создавать работникам условия для эффективного и производительного труда, предоставлять возможность ознакомления с необходимыми нормативными правовыми актами, обеспечивать оборудование, ортехнику и канцелярскими принадлежностями;
- г) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- д) выплачивать в полном размере причитающиеся работнику денежные содержания, включая заработную плату в установленные сроки;
- е) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством;
- ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Представитель нанимателя выполняет и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Режим работы и время отдыха

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю.

5.2. Для работников Министерства устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

5.3. Для работников Министерства устанавливается следующее время начала и окончания работы, а также перерыва для отдыха и питания:

начало работы - в 9 часов 00 мин;

окончание работы - в 18 часов 00 мин;

перерыв для отдыха и питания - с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин.

5.4. Работникам, выполняющим трудовые функции, связанными с воспитанием несовершеннолетних детей, матерям, воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, а также беременным женщинам по их письменному заявлению устанавливается неполный рабочий день с оплатой труда пропорционально отработанному ими времени.

5.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.6. Работники могут с их письменного согласия привлекаться к работе и дежурству в выходные и выходные дни по письменному распоряжению руководителя.

Дни отдыха за дежурство и работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством, или распоряжением представителя нанимателя.

5.7. Учет времени, фактически отработанного каждым работником, организуется кадровой службой Министерства и осуществляется в таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы по установленной форме.

5.8. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя не позднее, чем за две недели до начала календарного года. О времени начала отпуска руководитель структурного подразделения подразделения извещает подчиненного работника не позднее, чем за две недели до его начала.

5.9. Работникам ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительность 28 календарных дней.

6. Меры поощрения

6.1. За примерное исполнение своих служебных (трудовых) обязанностей, выполнение заданий особой важности к работникам могут применяться поощрения и награждения, предусмотренные законодательством, а также правовыми актами Министерства.

6.2. Решение о поощрении или награждении работника принимается представителем нанимателя по представлению (ходатайству) непосредственного руководителя работника.

6.3. Работником может выплачиваться единовременное денежное поощрение в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих в порядке и размере, утвержденных нормативными правовыми актами Министерства.

6.4. Запись о поощрении или награждении работника вносится в его трудовую книжку, а копия акта о поощрении (награждении) приобщается к личному делу.

7. Применение дисциплинарных взысканий

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине своих служебных (трудовых) обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.3. По основаниям дисциплинарного взыскания работодателю должно затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт.

7.4. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в

числении денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.

7.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.8. Распоряжение представителя нанимателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.10. Представитель нанимателя до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работы по собственной инициативе или по ходатайству его непосредственного руководителя.

8. Заслуженные положения

8.1. Текст Правил внутреннего трудового распорядка хранится в кадровой службе Министерства и выдается работникам для ознакомления при приеме на работу.

8.2. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.3. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.4. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.5. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.6. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.7. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.8. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.9. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.10. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.11. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.12. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.13. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.14. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.15. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.16. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.17. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.18. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.19. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.20. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.21. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.22. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.23. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.24. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.25. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.26. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.27. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.28. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.29. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

8.30. При приеме на работу работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и подписать акт об ознакомлении.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с абзацем «а» пункта 11 Положения о порядке предоставления полноты сведений, представляемых гражданами, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственным гражданскими служащими Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 № 73 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственным гражданскими служащими Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности;

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина не предоставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина не предоставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности;
- в) признать, что причина не предоставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности;

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за состоянием доходов, имущества и обязательств государственных должностных и иных лиц их доходах», являются достоверными и полными;
- б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа принять меры по обеспечению достоверности и полноты сведений;

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 22 и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

- а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (услуг) в соответствии с абзацем «а» пункта 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
- б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседаниях. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для Министра экономического развития Ульяновской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания Комиссии указывается:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и кратко изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

29. Член Комиссии обязан воздерживаться от участия в заседании Комиссии и вправе участвовать в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

30.1. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе участвовать в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копии протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещающему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом департамента административно-экономического развития Ульяновской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 15 августа 2014 г. № 01-296

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Таблица с 2 строками: Председатель комиссии (Павлов В.В.) и Заместитель председателя комиссии (Давлятшин Р.Т.)

Таблица с 2 строками: Секретарь комиссии (Тарасова О.В.)

Таблица с 2 строками: Члены комиссии (Волова Е.В. и Денисов А.П.)

Таблица с 2 строками: Члены комиссии (Светульников М.И. и Карпанин Д.Е.)

Таблица с 2 строками: Члены комиссии (Сычев Д.Ю. и Артемьев Е.В.)

Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию, в количестве трех человек).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

13 августа 2014 г. № 06-286

Об утверждении Регламента обмена информацией по вопросам установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 614 «О порядке установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности)»,

приказываю: Утвердить Регламент обмена информацией по вопросам установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) (прилагается).

Министр О.В.Аемус

УТВЕРЖДЕН приказом Министерства экономического развития Ульяновской области от 13 августа 2014 г. № 06-286

РЕГЛАМЕНТ обмена информацией по вопросам установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности)

1. Общие положения 1.1. Настоящий Регламент обмена информацией по вопросам установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 614 «О порядке установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности)» (далее - Положения об установлении и применении социальной нормы потребления электрической энергии (мощности)) и устанавливает требования и порядок обмена информацией между заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, отделением Пенсионного фонда Российской Федерации, органами социальной защиты населения, ресурсоснабжающими организациями, исполнителями коммунальных услуг и комиссиями, созданными в установленном порядке для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального жилищного фонда, и иными органами и организациями в целях установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии.

1.2. В настоящем регламенте понятия «потребитель», «домохозяйство», «тип жилого помещения», «группа домохозяйств», «поставщик электрической энергии», «органы регистрационного учета» используются в значениях, определенных Положением об установлении и применении социальной нормы потребления электрической энергии (мощности).

Понятия «жилое помещение», «специализированный жилищный фонд», «нормативы потребления коммунальной услуги» и «исполнитель коммунальных услуг» употребляются в настоящем регламенте в значениях, определенных жилищным законодательством Российской Федерации.

2. Участники информационного обмена 2.1. Участниками информационного обмена в рамках процесса установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии на территории Ульяновской области являются:

- уполномоченный орган государственной власти Ульяновской области, функции которого выполняет Министерство экономического развития Ульяновской области (далее - Министерство);
- другие заинтересованные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;
- органы регистрационного учета;
- органы социальной защиты населения;
- отделения Пенсионного фонда Российской Федерации;
- комиссия, созданная в установленном порядке для оценки жилых помещений жилищного фонда;
- исполнители коммунальных услуг;
- ресурсоснабжающие организации (поставщики электрической энергии).

3. Объект и цель информационного обмена 3.1. Объектом информационного обмена является информация, необходимая для установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) на территории Ульяновской области:

- информация для расчета социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) для граждан - потребителей, проживающих в жилых помещениях (приложение № 1 к Регламенту);
- информация о годовом объеме потребления электрической энергии (мощности) в жилых помещениях на территории Ульяновской области (приложение № 2 к Регламенту);
- информация о потреблении электрической энергии (мощности) в пределах и сверх социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) (приложение № 3 к Регламенту);
- информация о потреблении электрической энергии (мощности) в пределах и сверх социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) в жилых помещениях за расчетный период (приложение № 4 к Регламенту);
- информация о количестве граждан - получателей пенсии по старости и (или) инвалидности;
- информация об отнесении жилого помещения к аварийному жилищному фонду или жилому фонду со степенью износа 70 процентов и более.

3.2. Информационное взаимодействие между участниками информационного обмена осуществляется с целью:

- определения социальной нормы потребления электрической энергии на территории Ульяновской области;
- применения социальной нормы потребления электрической энергии на территории Ульяновской области;
- контроля за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере осуществления расчетов населения и приравненных к населению групп потребителей за потребленную электроэнергию в пределах социальной нормы потребления электрической энергии и сверх социальной нормы.

4. Права и обязанности участников информационного обмена 4.1. Права и обязанности участников распространяются на всех участников информационного обмена в рамках настоящего Регламента.

4.2. Права участников информационного обмена: участник информационного обмена вправе запрашивать у другого участника информационного обмена необходимую информацию, если ее предоставление предусмотрено действующим законодательством и (или) настоящим Регламентом;

Министрство для целей установления социальной нормы потребления электрической энергии вправе запросить копии документов, подтверждающих данные об объемах потребления коммунальной услуги в жилых помещениях, в том числе непосредственно у исполнителей коммунальных услуг.

4.3. Информационное взаимодействие между участниками информационного обмена осуществляется с целью:

- определения социальной нормы потребления электрической энергии на территории Ульяновской области;
- применения социальной нормы потребления электрической энергии на территории Ульяновской области;
- контроля за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере осуществления расчетов населения и приравненных к населению групп потребителей за потребленную электроэнергию в пределах социальной нормы потребления электрической энергии и сверх социальной нормы.

4.4. Права и обязанности участников информационного обмена 4.1. Права и обязанности участников распространяются на всех участников информационного обмена в рамках настоящего Регламента.

4.2. Права участников информационного обмена: участник информационного обмена вправе запрашивать у другого участника информационного обмена необходимую информацию, если ее предоставление предусмотрено действующим законодательством и (или) настоящим Регламентом;

Министрство для целей установления социальной нормы потребления электрической энергии вправе запросить копии документов, подтверждающих данные об объемах потребления коммунальной услуги в жилых помещениях, в том числе непосредственно у исполнителей коммунальных услуг.

4.3. Информационное взаимодействие между участниками информационного обмена осуществляется с целью:

- определения социальной нормы потребления электрической энергии на территории Ульяновской области;
- применения социальной нормы потребления электрической энергии на территории Ульяновской области;
- контроля за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере осуществления расчетов населения и приравненных к населению групп потребителей за потребленную электроэнергию в пределах социальной нормы потребления электрической энергии и сверх социальной нормы.

4.4. Права и обязанности участников информационного обмена 4.1. Права и обязанности участников распространяются на всех участников информационного обмена в рамках настоящего Регламента.

4.2. Права участников информационного обмена: участник информационного обмена вправе запрашивать у другого участника информационного обмена необходимую информацию, если ее предоставление предусмотрено действующим законодательством и (или) настоящим Регламентом;

Министрство для целей установления социальной нормы потребления электрической энергии вправе запросить копии документов, подтверждающих данные об объемах потребления коммунальной услуги в жилых помещениях, в том числе непосредственно у исполнителей коммунальных услуг.

4.3. Информационное взаимодействие между участниками информационного обмена осуществляется с целью:

- определения социальной нормы потребления электрической энергии на территории Ульяновской области;
- применения социальной нормы потребления электрической энергии на территории Ульяновской области;
- контроля за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере осуществления расчетов населения и приравненных к населению групп потребителей за потребленную электроэнергию в пределах социальной нормы потребления электрической энергии и сверх социальной нормы.

4.4. Права и обязанности участников информационного обмена 4.1. Права и обязанности участников распространяются на всех участников информационного обмена в рамках настоящего Регламента.

4.2. Права участников информационного обмена: участник информационного обмена вправе запрашивать у другого участника информационного обмена необходимую информацию, если ее предоставление предусмотрено действующим законодательством и (или) настоящим Регламентом;

Министрство для целей установления социальной нормы потребления электрической энергии вправе запросить копии документов, подтверждающих данные об объемах потребления коммунальной услуги в жилых помещениях, в том числе непосредственно у исполнителей коммунальных услуг.

4.3. Информационное взаимодействие между участниками информационного обмена осуществляется с целью:

коммунальную услугу электроснабжения (электрическую энергию (мощность) с применением социальной нормы. 5.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области обязаны:

- 1) предоставлять в Министерство информацию о количестве зарегистрированных лиц, проживающих в жилых помещениях на территории Ульяновской области, предоставляется органом (органами) местного самоуправления по форме согласно приложению № 3 к Регламенту не позднее 3 месяцев до даты перехода населения и приравненных к нему потребителей на расчеты за коммунальную услугу электроснабжения (электрическую энергию (мощность) с применением социальной нормы;
- 2) ежемесячно представлять в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 5.2.1 Регламента, по форме согласно приложению № 3 к Регламенту;

сведения о фактах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства; в отношении лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, - сведения о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета по месту пребывания.

3.3.3. Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации обязаны предоставлять в органы социальной защиты населения сведения о получателях пенсии по старости или инвалидности на территории Ульяновской области.

3.3.4. Органы социальной защиты населения обязаны предоставлять в Министерство ежемесячно по истечении 10 рабочих дней после окончания текущего месяца, сведения об одном проживающих в жилых помещениях лицах, являющихся получателями пенсии по старости или инвалидности на территории Ульяновской области.

5.2.5. Гарантирующие поставщики электрической энергии обязаны представить в Министерство информацию о годовом объеме потребления электрической энергии в жилых помещениях на территории Ульяновской области, в том числе полученную от исполнителей коммунальных услуг в соответствии с пунктом 5.2.4 Регламента, по форме согласно приложению № 2 к Регламенту, не позднее 4 месяцев до даты начала расчетов за коммунальную услугу по электроснабжению (электрическую энергию (мощность) с применением социальной нормы.

5.2.6. Исполнители коммунальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять поставщикам электрической энергии в соответствии с Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124 «О Правилах, обязательных при заключении договоров оказания коммунальных услуг для целей оказания коммунальных услуг» (далее - Правила заключения договоров ресурсоснабжения), следующую информацию: информацию о потребителях, жилые помещения которых в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации отнесены к аварийному жилищному фонду или жилому фонду со степенью износа 70 процентов и более комиссией, созданной в установленном порядке для оценки жилых помещений жилищного фонда Ульяновской области, или органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области;

информацию об отнесении жилого помещения к аварийному жилищному фонду или жилому фонду со степенью износа 70 процентов и более с определенным степенем износа;

2) представлять по запросу поставщика электрической энергии, в случае если поставщик электрической энергии не является исполнителем коммунальных услуг в жилых помещениях, информацию о годовом объеме потребления электрической энергии в жилых помещениях на территории Ульяновской области по форме, предусмотренной приложением № 2, не позднее 5 месяцев до даты начала расчетов за коммунальную услугу по электроснабжению (электрическую энергию (мощность) с применением социальной нормы.

5.2.7. Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, Комиссия, созданная в установленном порядке для оценки жилых помещений жилищного фонда Ульяновской области, обязаны предоставлять исполнителем коммунальных услуг (по запросу): информацию о потребителях, жилые помещения которых в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации отнесены к аварийному жилищному фонду или жилому фонду со степенью износа 70 процентов и более комиссией, созданной в установленном порядке для оценки жилых помещений жилищного фонда Ульяновской области, или органом местного самоуправления;

информацию об отнесении жилого помещения к аварийному жилищному фонду или жилому фонду со степенью износа 70 процентов и более с определенным степенем износа.

5.2.8. Обмен информацией между указанными в пунктах 5.2.3 и 5.2.4 Регламента органами и отделениями осуществляется в электронном виде в порядке, определенном соглашениями об информационном обмене.

Указанная информация предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5.3. Обмен информацией при применении социальной нормы 5.3.1. Гарантирующие поставщики электрической энергии обязаны:

- 1) ежеквартально представлять в Министерство отчет о потреблении электрической энергии в пределах и сверх социальной нормы по форме согласно приложению № 5 к Регламенту.

Если Министерством принято решение о применении цен (тарифов) в пределах и сверх социальной нормы для категорий потребителей, приравненных к населению, то гарантирующие поставщики электрической энергии включают в указанный отчет данные об объемах электрической энергии, поставленной таким категориям потребителей в пределах и сверх социальной нормы;

2) информировать население и приравненные к нему категории потребителей в сроки и в порядке, которые предусмотрены Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее - Правила предоставления коммунальных услуг) и Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (далее - Стандарт раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами), для публикации сведений о ценах (тарифах) на электрическую энергию (мощность), установленных для населения и приравненных к нему категорий потребителей в пределах и сверх социальной нормы;

3) в отношении социальной нормы и применяемых в соответствии с принятым в субъекте Российской Федерации решением ценах (тарифах) в пределах и сверх социальной нормы; об особенностях применения социальной нормы для одного проживающих пенсионеров и семей пенсионеров.

5.3.2. Исполнители коммунальных услуг обязаны:

- 1) ежемесячно представлять поставщику электрической энергии информацию о потреблении электрической энергии в пределах и сверх социальной нормы в жилых помещениях за расчетный период по форме согласно приложению № 4 к Регламенту, в сроки, предусмотренные Правилами заключения договоров ресурсоснабжения, если договор энергоснабжения не установлен иной срок, но не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.
- 2) информировать население и приравненные к нему категории потребителей в сроки и в порядке, которые предусмотрены Правилами предоставления коммунальных услуг и Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, для публикации сведений о ценах (тарифах) на электрическую энергию (мощность), установленных для населения и приравненных к нему категорий потребителей в пределах и сверх социальной нормы;
- 3) не менее чем за 2 месяца до начала расчетов за коммунальную услугу по электроснабжению с применением социальной нормы в Ульяновской области проинформировать население;

о порядке реализации их прав на применение социальной нормы при определении размера платы за коммунальную услугу по электроснабжению; о необходимости своевременного проведения гражданами сверки с исполнителями коммунальных услуг, касающейся соответствия имеющейся у исполнителя коммунальных услуг информации в отношении численного состава домохозяйств в целях отнесения домохозяйств к соответствующей группе;

4) наличие стационарных электросчет, газовых плит, электроотопительных и электронагревательных установок;

5) информацию о количестве и приравненные к нему категории потребителей в сроки и в порядке, которые предусмотрены Правилами предоставления коммунальных услуг и Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, для публикации сведений о ценах (тарифах) на электрическую энергию (мощность), установленных для населения и приравненных к нему категорий потребителей в пределах и сверх социальной нормы;

6) величине социальной нормы и применяемых в соответствии с принятым в субъекте Российской Федерации решением ценах (тарифах) в пределах и сверх социальной нормы; об особенностях применения социальной нормы для одного проживающих пенсионеров и семей пенсионеров.

5.3.3. Органы социальной защиты населения не позднее 01 июля очередного года, начиная с даты начала расчетов за коммунальную услугу по электроснабжению (электрическую энергию (мощность) с применением социальной нормы) обязаны предоставлять сведения о потребителях, в отношении которых начисление платы за коммунальную услугу электроснабжения осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 14 - 14.2 Положения об установлении и применении социальной нормы потребления электрической энергии.

5.3.4. Органы местного самоуправления не позднее 1 июля очередного года, начиная с даты начала расчетов за коммунальную услугу по электроснабжению (электрическую энергию (мощность) с применением социальной нормы) обязаны предоставлять сведения о потребителях, в отношении которых начисление платы за коммунальную услугу электроснабжения осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 14 - 14.2 Положения об установлении и применении социальной нормы потребления электрической энергии.

5.3.5. Министерство обязано:

- 1) исходя из поданных от органом местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области информации о численном составе домохозяйств в жилых помещениях, формировать (актуализировать) единую базу данных о численном составе домохозяйств в жилых помещениях с указанием их адресов не позднее 1 июля очередного года, начиная с даты начала расчетов за коммунальную услугу по электроснабжению (электрическую энергию (мощность) с применением социальной нормы по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;
- 2) направлять исполнителем коммунальных услуг и поставщикам электрической энергии в отношении обслуживаемых ими потребителей выписки из единой базы данных, не позднее 01 июля очередного года, начиная с даты начала расчетов за коммунальную услугу по электроснабжению (электрическую энергию (мощность) с применением социальной нормы;
- 3) не менее чем за 2 месяца до начала расчетов за коммунальную услугу по электроснабжению с применением социальной нормы в субъекте Российской Федерации информировать население;

о порядке реализации их прав на применение социальной нормы при определении размера платы за коммунальную услугу по электроснабжению; о необходимости своевременного проведения гражданами сверки с исполнителями коммунальных услуг, касающейся соответствия имеющейся у исполнителя коммунальных услуг информации в отношении численного состава домохозяйств в целях отнесения домохозяйств к соответствующей группе;

4) наличие стационарных электросчет, газовых плит, электроотопительных и электронагревательных установок.

4) публиковать на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о перечне многоквартирных домов и жилых домов, оборудованных в установленном порядке стационарными электросчетами, электроотопительными и (или) электронагревательными установками, в отношении которых устанавливаются дифференцированные по типам помещений величины социальной нормы, с указанием адресов таких домов, а также жилых домов, отнесенных к аварийному жилищному фонду или жилому фонду со степенью износа 70 процентов и более.

6. Ответственность участников информационного обмена 6.1. Участники информационного обмена в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;
- достоверность, своевременность и актуальность предоставляемых данных;
- несполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, действия, направленные на нарушения или скрытие информации, необходимой другим участникам информационного обмена;
- конфиденциальность и безопасность сведений, полученных в процессе информационного обмена.

6.2. Участники информационного обмена в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;
- достоверность, своевременность и актуальность предоставляемых данных;
- несполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, действия, направленные на нарушения или скрытие информации, необходимой другим участникам информационного обмена;
- конфиденциальность и безопасность сведений, полученных в процессе информационного обмена.

6.3. Участники информационного обмена в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;
- достоверность, своевременность и актуальность предоставляемых данных;
- несполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, действия, направленные на нарушения или скрытие информации, необходимой другим участникам информационного обмена;
- конфиденциальность и безопасность сведений, полученных в процессе информационного обмена.

6.4. Участники информационного обмена в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за:

Приложение № 4 к Регламенту обмена информацией по вопросам установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности)

ИНФОРМАЦИЯ о потреблении электрической энергии в пределах и сверх социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) в жилых помещениях в многоквартирном доме за расчетный период

Исполнитель коммунальных услуг договор энергоснабжения от « » 20 г. № _____ Адрес многоквартирного дома: _____ Информация об оборудовании многоквартирного дома газовыми или электрическими плитами: _____

№ п/п	№ квартиры (жилого помещения)	Группа домохозяйства	Значение коэффициента Д		Размер СН	Потребление, кВтч/месяц, в том числе:		
			в пределах СН	сверх СН		в пределах СН	сверх СН	Всего по показаниям ИПУ
ИТОГО по многоквартирному дому								

СН - социальная норма электроснабжения, установленная в субъекте Российской Федерации; ИПУ - индивидуальный прибор учета в жилом помещении. Приложение № 5 к Регламенту обмена информацией по вопросам установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) ОТЧЕТ о потреблении электрической энергии в пределах и сверх социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) Наименование гарантирующего поставщика (ГП): За расчетный период _____ Адрес: _____ 1. Для домохозяйств в городских населенных пунктах, не оборудованных стационарными электроплитами и (или) электроотопительными и электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения

Группы домохозяйств	Количество домохозяйств на обслуживаемой ГП территории	Потребление электроэнергии в пределах и сверх социальной нормы (кВт.ч)								ИТОГО потребление в пределах и сверх СН (кВт.ч)
		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		
		В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	
1-я группа										
2-я группа										
3-я группа										
4-я группа										
5-я группа										
6-я группа										
ИТОГО:										

Примечание: в графе для шестой группы домохозяйств указывается численность граждан, отнесенных к указанной группе. II. Для домохозяйств в жилых помещениях в городских населенных пунктах, оборудованных стационарными электроплитами для приготовления пищи и не оборудованных электроотопительными и электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения.

Группы домохозяйств	Количество домохозяйств на обслуживаемой ГП территории	Потребление электроэнергии в пределах и сверх социальной нормы (кВт.ч)								ИТОГО потребление в пределах и сверх СН (кВт.ч)
		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		
		В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	
1-я группа										
2-я группа										
3-я группа										
4-я группа										
5-я группа										
6-я группа										
ИТОГО:										

Примечание: в графе для шестой группы домохозяйств указывается численность граждан, отнесенных к указанной группе. III. Для домохозяйств в городских населенных пунктах, оборудованных стационарными электроплитами и (или) электроотопительными и электронагревательными установками

Группы домохозяйств	Количество домохозяйств на обслуживаемой ГП территории	Потребление электроэнергии в пределах и сверх социальной нормы (кВт.ч)								ИТОГО потребление в пределах и сверх СН (кВт.ч)
		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		
		В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	
1-я группа										
2-я группа										
3-я группа										
4-я группа										
5-я группа										
6-я группа										
ИТОГО:										

Примечание: в графе для шестой группы домохозяйств указывается численность граждан, отнесенных к указанной группе. IV. Для домохозяйств в сельских населенных пунктах, не оборудованных стационарными электроплитами для приготовления пищи, электроотопительными и электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения

Группы домохозяйств	Количество домохозяйств на обслуживаемой ГП территории	Потребление электроэнергии в пределах и сверх социальной нормы (кВт.ч)								ИТОГО потребление в пределах и сверх СН (кВт.ч)
		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		
		В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	
1-я группа										
2-я группа										
3-я группа										
4-я группа										
5-я группа										
6-я группа										
ИТОГО:										

Примечание: в графе для шестой группы домохозяйств указывается численность граждан, отнесенных к указанной группе. V. Для домохозяйств в жилых помещениях в сельских населенных пунктах, оборудованных стационарными электроплитами для приготовления пищи и не оборудованных электроотопительными и электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения.

Группы домохозяйств	Количество домохозяйств на обслуживаемой ГП территории	Потребление электроэнергии в пределах и сверх социальной нормы (кВт.ч)								ИТОГО потребление в пределах и сверх СН (кВт.ч)
		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		
		В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1-я группа										
2-я группа										
3-я группа										
4-я группа										
5-я группа										
6-я группа										
ИТОГО:										

Примечание: в графе для шестой группы домохозяйств указывается численность граждан, отнесенных к указанной группе. VI. Для домохозяйств в жилых помещениях в сельских населенных пунктах, оборудованных стационарными электроплитами и (или) электроотопительными и электронагревательными установками

Группы домохозяйств	Количество домохозяйств на обслуживаемой ГП территории	Потребление электроэнергии в пределах и сверх социальной нормы (кВт.ч)								ИТОГО потребление в пределах и сверх СН (кВт.ч)
		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		
		В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	В пределах СН	Сверх СН	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1-я группа										
2-я группа										
3-я группа										
4-я группа										
5-я группа										
6-я группа										
ИТОГО:										

Примечание: в графе для шестой группы домохозяйств указывается численность граждан, отнесенных к указанной группе. I В случае если в 2012 году определение объема потребления электрической энергии населением осуществлялось с учетом объемов потребления на общедомовые нужды.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
г. Ульяновск

14 августа 2014 г. № 06-292

Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Государственный научный центр - научно-исследовательский институт атомных реакторов» по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-р/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», п р и к а з ы а ю:

Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта Общества с ограниченной ответственностью «Сигма» «Строительная площадка, расположенная по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, юго-западнее Муляевского шоссе, 4», к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Государственный научный центр - научно-исследовательский институт атомных реакторов» в точках присоединения: РУ-0,4кВ ТП-66 по индивидуальному проекту за 100 кВт максимальной мощности на уровне напряжения 0,4 кВ по III категории надежности, согласно приложению.

Министр О.В.Асумс

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 14 августа 2014 г. № 06-292

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта Общества с ограниченной ответственностью «Сигма» к электрическим сетям

Открытого акционерного общества «Государственный научный центр - научно-исследовательский институт атомных реакторов» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Плата, тыс. руб. (без НДС)
	Итого плата за технологическое присоединение	15,03575
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (далее - ТУ)	13,56885
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	
3.	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	0,73345
5.	Участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств Заявителя	
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	0,73345

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
г. Ульяновск

14 августа 2014 г. № 06-293

Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоХолдинг» по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-р/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», п р и к а з ы а ю:

Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта Общества с ограниченной ответственностью «Финанс плюс» «Завод железобетонных изделий, расположенный по адресу: Ульяновская область, Сентелевский район, поселок городского типа Красный Кудья», к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоХолдинг» в точке присоединения: ПС «ЗСК 110/35/6» по индивидуальному проекту за 1000 кВт максимальной мощности на уровне напряжения 6кВ по III категории надежности согласно приложению.

Министр О.В.Асумс

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 14 августа 2014 г. № 06-293

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта Общества с ограниченной ответственностью «Финанс плюс» к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоХолдинг» по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Плата, тыс. руб. (без НДС)
	Итого плата за технологическое присоединение	14,97189
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	5,42699
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	
3.	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	7,14260
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых Устройств	
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	2,40230

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
г. Ульяновск

14 августа 2014 г. № 06-291

Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение) для Общества с ограниченной ответственностью «Экватор» на 2014-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-р «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», п р и к а з ы а ю:

1. Утвердить производственный программу в сфере горячего водоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «Экватор».

2. Установить на период с 26 августа 2014 года по 31 декабря 2015 года включительно тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение) для Общества с ограниченной ответственностью «Экватор» на территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области, согласно приложению.

Министр О.В.Асумс

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 14 августа 2014 г. № 06-291

Тарифы на горячую ВОДУ (горячее ВОДОСНАБЖЕНИЕ) (*) на территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение)	
		компонент на холодную воду, руб./куб.м	компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	Потребители, кроме населения (без учета НДС)	16,09	1340,00
2.	Население (с учетом НДС)	18,99	1581,20

(*) Двухкомпонентный тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, состоящий из компонента на тепловую энергию и компонента на холодную воду.
(**) Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи Налогового кодекса Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
г. Ульяновск

18 августа 2014 г. № 58-ПОД

Об утверждении границ охранной зоны газорегуляторного пункта №2 и наложении ограничений (обременений) на входные в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-30 «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Постановления Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области» и на основании ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по межведомственной границе охранной зоны газораспределительной сети, п р и к а з ы а ю:

1. Утвердить границы охранной зоны газорегуляторного пункта №2, общей площадью 31,9 кв.м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границы газорегуляторного пункта №2, общей площадью 814 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессроочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входные в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области – директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М. Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Приказу Департамента госимущества

от 18 августа 2014г. №58-ПОД

Граница охранной зоны газорегуляторного пункта №2 по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул.Пионерская

№ точки	Расстояние, м	Система координат МСК-73	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО "Чердаклинское городское поселение" (Кадастровый квартал 73.21.200606)			
1	29,16	510066,55	2286731,97
2	28,12	510069,47	2286760,99
3	20,89	510041,46	2286763,47
4	6,78	510040,39	2286752,63
5	11,17	510039,72	2286745,88
6	28,28	510038,69	2286734,76

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Приказу Департамента госимущества от 18 августа 2014г. №58-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых участков, входящих в границу охранной зоны газорегуляторного пункта №2 по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул.Пионерская

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	73	73.21.200606.11	Земли населенных пунктов
Всего	73		

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
г. Ульяновск

18 августа 2014 г. № 59-ПОД

Об утверждении границ охранной зоны газорегуляторного пункта № 5 и наложении ограничений (обременений) на входные в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-30 «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Постановления Правительства Ульяновской области от 09.12.2

