



УЛЬЯНОВСКАЯ ПРАВДА

www.ulpravda.ru

Основана
3 ноября 1917 года

№ 4 (23.449) ЧЕТВЕРГ, 16 января 2014 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 января 2014 г. № 2-П

Об осуществлении гражданами оплаты коммунальной услуги по отоплению

В соответствии с пунктом 1(1) постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 857 «Об особенностях применения в 2012-2014 годах Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» в целях определения размера платы за коммунальную услугу по отоплению, предоставляемую потребителю в жилое и нежилое помещение в многоквартирном доме, который не оборудован коллективным (общедомовым) прибором учёта тепловой энергии, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Осуществлять гражданам оплату коммунальной услуги по отоплению равномерно за все рабочие месяцы календарного года в муниципальных образованиях Барышского, Инзенского, Вешкаймского и Карсунского районов.

2. Определение размера платы за коммунальную услугу по отоплению осуществлять:

а) в отношении муниципальных образований Ульяновской области, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Правилами расчёта размера платы за коммунальную услугу по отоплению, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 857 «Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2013 № 795);

б) в отношении других муниципальных образований, находящихся на территории Ульяновской области, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3. Министерству строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области обеспечить доведение настоящего постановления до сведения руководителей управлений, находящихся в товариществе собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов или иных организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, руководителей ресурсоснабжающих организаций, имеющих прямые договоры с жителями многоквартирных домов, расположенных в муниципальных образованиях Ульяновской области.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 января 2014 г. № 1

О совершенствовании законопроектной деятельности в Ульяновской области

В целях совершенствования законопроектной деятельности в Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии Ульяновской области по законопроектной деятельности (приложение № 1).

1.2. Положение о законопроектной деятельности (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 03.06.2011 № 51 «О комиссии по законопроектной деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 05.09.2011 № 85 «О совершенствовании законопроектной деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 07.03.2012 № 17 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных постановлений (положения постановления) Губернатора Ульяновской области»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 18.06.2013 № 111 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 03.06.2011 № 51 и постановление Губернатора Ульяновской области от 05.09.2011 № 85»;

пункт 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 20.12.2013 № 224 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области по вопросам финансово-экономического обоснования решений, предлагаемых к принятию проектом нормативного правового акта».

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 09 января 2014 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии Ульяновской области по законопроектной деятельности

1. Комиссия Ульяновской области по законопроектной деятельности (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях совершенствования правотворческой деятельности в Ульяновской области, обеспечения взаимодействия Губернатора Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с Законодательным Собранием Ульяновской области, институтами гражданского общества и гражданами.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) совершенствование законопроектной деятельности в Ульяновской области;

б) повышение качества законопроектной деятельности государственных органов Ульяновской области;

в) формирование позиций Губернатора и Правительства Ульяновской области по законопроектам, рассматриваемым Законодательным Собранием Ульяновской области;

г) организация взаимодействия в законодательном процессе Губернатора Ульяновской области с другими субъектами права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ульяновской области, а также обеспечение их участия в деятельности, связанной с формированием планов законопроектной деятельности;

д) обеспечение взаимодействия государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, институтов гражданского общества и граждан по вопросам совершенствования нормативных правовых актов Российской Федерации;

е) оказание органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области содействия в вопросах нормотворческой деятельности.

4. Для выполнения возложенных на неё задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает проекты планов законопроектной деятельности в Ульяновской области, связанных с подготовкой проектов законов и иных правовых актов Ульяновской области, и планы подготовки законопроектов, обеспечивает согласованность действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по их реализации;

2) содействует в подготовке примерных планов работы Законодательного Собрания Ульяновской области в части законопроектной деятельности;

3) рассматривает и согласовывает проекты концепций законопроектов и технических заданий на их разработку;

4) заслушивает отчёты о ходе выполнения структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области текущих планов законопроектной деятельности, а также анализирует и контролирует в пределах своей компетенции ход подготовки структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области проектов законов Ульяновской области, а также проектов иных нормативных правовых актов Ульяновской области, необходимых для их дальнейшей реализации;

5) подготавливает предложения по вопросам совершенствования порядка реализации Губернатором и Правительством Ульяновской области права законодательной инициативы;

6) вносит предложения о приоритетных направлениях участия Губернатора и Правительства Ульяновской области в законодательной деятельности, рассматривает ход подготовки законопроектов;

7) предварительно рассматривает законопроекты, вносимые на рассмотрение Губернатора либо Правительства Ульяновской области;

8) рассматривает проекты заключений Губернатора Ульяновской области на проекты законов Ульяновской области в случаях, предусмотренных 4-й статьёй 15 Устава Ульяновской области;

9) осуществляет выработку единой согласованной позиции государственных органов Ульяновской области в отношении поступивших предложений и замечаний к проектам законов Ульяновской области;

10) осуществляет в случае, требующем коллегиального решения, подготовку официального отзыва Правительства Ульяновской области

на проекты федеральных конституционных законов и федеральных законов, поступившие в Правительство Ульяновской области;

11) рассматривает предложения государственных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам совершенствования нормативных правовых актов Российской Федерации;

12) рассматривает вопросы подготовки проектов федеральных законов, подлежащих внесению Законодательным Собранием Ульяновской области в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке реализации права законодательной инициативы;

13) обеспечивает обсуждение проблемных вопросов юридического характера, возникающих в ходе подготовки, принятия (издания) и применения муниципальных правовых актов, выработка рекомендаций по их решению;

14) участвует в информировании граждан о реализации законопроектной деятельности, в том числе посредством организации публикации соответствующих сведений в средствах массовой информации и их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) рассматривает итоги общественного обсуждения проектов законов Ульяновской области;

16) обеспечивает согласование планов Ульяновской области по подготовке проектов законов и иных правовых актов Ульяновской области с институтами гражданского общества;

17) создаёт при необходимости экспертные советы и рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей соответствующих государственных органов Ульяновской области и других специалистов для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

18) осуществляет иные функции, затрагивающие вопросы реализации плана законопроектной деятельности.

5. Комиссия состоит из двух сопредседателей, двух заместителей сопредседателей, секретаря и остальных из руководителей секретариата и специалистов секретариата, и иных членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители Законодательного Собрания Ульяновской области, иных государственных органов Ульяновской области, образовательных, научных и общественных организаций, а также другие лица. В заседаниях Комиссии по решению её сопредседателей в установленном порядке могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии представители иных организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

6. Сопредседатели Комиссии совместно проводят заседания Комиссии и дают соответствующие поручения.

Заместители сопредседателей Комиссии исполняют обязанности сопредседателя Комиссии в случае их временного отсутствия, а также осуществляют иные функции в соответствии с решениями Комиссии.

Организация деятельности Комиссии осуществляется секретариатом Комиссии. В этих целях секретариат Комиссии:

1) организует работу по подготовке материалов для рассмотрения Комиссией и обеспечению контроля за выполнением принимаемых на её заседаниях решений;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени, дате проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

3) направляет членам Комиссии утверждённую повестку дня заседания Комиссии с соответствующими материалами не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии;

4) ведёт переписку по вопросам подготовки заседаний Комиссии и организации исполнения решений Комиссии;

5) ведёт протокол заседания Комиссии;

6) выполняет поручения сопредседателей Комиссии по вопросам организации деятельности Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

8. Повестка дня заседания Комиссии формируется и утверждается сопредседателями Комиссии.

9. Организация рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется сопредседателями Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются, как правило, общим согласием. По решению сопредседателей Комиссии может быть проведено голосование. В этом случае решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

11. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются лицами, представляющими на заседаниях Комиссии, и присутствовавшими на них руководителями или специалистами секретариата Комиссии.

12. На основании решений Комиссии при необходимости подготавливаются проекты правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области.

13. Решения Комиссии по наиболее важным вопросам правового регулирования, затрагивающим права и свободы человека и гражданина, основные направления социально-экономического развития Ульяновской области либо представляющим общественный интерес и имеющие особую социальную значимость, могут быть заслушаны на заседании Правительства Ульяновской области и по согласованию на заседаниях иных коллегиальных государственных органов Ульяновской области.

14. В целях оперативного рассмотрения отчётов о ходе выполнения структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области текущих планов законопроектной деятельности и осуществления контроля за ходом подготовки структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области проектов законов Ульяновской области, а также проектов иных нормативных правовых актов Ульяновской области, необходимых для их дальнейшей реализации, при Комиссии создаётся подкомиссия.

Состав подкомиссии утверждается Комиссией.

Руководит деятельностью подкомиссии заместитель сопредседателя Комиссии.

Заседания подкомиссии проводятся ежемесячно.

15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Губернатора Ульяновской области и по согласованию аппарат Законодательного Собрания Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 09 января 2014 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о законопроектной деятельности

1. Планирование законопроектной деятельности

1.1. Законопроектная деятельность осуществляется в соответствии с планом законопроектной деятельности в Ульяновской области (далее - план законопроектной деятельности). План законопроектной деятельности формируется в целях:

а) реализации законодательства Российской Федерации, ежегодных посланий Президента Российской Федерации, программ социально-экономического развития Российской Федерации и программных документов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, мероприятий, предусмотренных основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации;

б) реализации законодательства Ульяновской области, ежегодных посланий Губернатора Ульяновской области (далее - Губернатор) Законодательному Собранию Ульяновской области (далее - Законодательное Собрание), программ социально-экономического развития Ульяновской области и программных документов Губернатора и Правительства Ульяновской области (далее - Правительство), мероприятий, предусмотренных основными направлениями деятельности Правительства.

1.2. Проект плана законопроектной деятельности разрабатывается государственно-правовым управлением администрации Губернатора Ульяновской области (далее - государственно-правовое управление) на основе предложений структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - органы исполнительной власти) о разработке законопроектов.

1.3. Предложения о разработке законопроектов для включения в проект плана законопроектной деятельности направляются в государственно-правовое управление до 20 октября года, предшествующего планируемому периоду.

1.4. Структурные подразделения администрации Губернатора Ульяновской области и органы исполнительной власти в обязательном порядке разрабатывают и представляют в государственно-правовое управление предложения о подготовке законопроектов.

Предложения о подготовке законопроектов разрабатываются с учётом результатов мониторинга законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, анализа правоприменительной практики, обобщения опыта законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации.

1.5. Предложение о разработке законопроекта, представляемое в государственно-правовое управление для включения в проект плана законопроектной деятельности, должно содержать рабочее наименование законопроекта, наименование структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области либо органа исполнительной власти - основного исполнителя и перечень соисполнителей, ориентировочные сроки представления законопроекта Губернатору либо в Правительство и внесения его в Законодательное Собрание, а также краткую вводную записку, содержащую сведения, указанные в подпункте 3 пункта 3.2 настоящего Положения, и предложения о необходимости создания рабочей группы.

1.6. Поступившие предложения о разработке законопроектов проходят предварительную оценку в государственно-правовом управлении. На основе поступивших предложений о разработке законопроектов

государственно-правовое управление до 10 ноября года, предшествующего планируемому периоду, готовит проект плана законопроектной деятельности.

1.7. Планируемый проект плана законопроектной деятельности в течение 5 рабочих дней направляется в структурные подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, органы исполнительной власти, Законодательное Собрание, членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителям от Законодательного Собрания и Правительства, в Счётную палату Ульяновской области, Палату справедливости и общественного контроля в Ульяновской области, Избирательную комиссию Ульяновской области, главному муниципальным район и городских округов Ульяновской области, в Общественную палату Ульяновской области, Ульяновскую торговую-промышленную палату, Адвокатскую палату Ульяновской области, Нотариальную палату Ульяновской области, региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», региональное объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей», Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», Совет муниципальных образований Ульяновской области, а также прокурору Ульяновской области и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области.

1.8. Проект плана законопроектной деятельности размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

1.9. Структурные подразделения администрации Губернатора Ульяновской области и органы исполнительной власти, к ведению которых относится вопрос, содержащийся в законопроекте, включённых в проект плана законопроектной деятельности, проводят оценку проекта плана законопроектной деятельности, готовят предложения по уточнению проекта плана законопроектной деятельности и не позднее 14 дней со дня получения данного проекта плана направляют указанные предложения в государственно-правовое управление.

Органы и организации, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, а также иные организации, должностные лица, граждане вправе в установленном порядке направлять свои предложения и замечания по проекту плана законопроектной деятельности.

Государственно-правовое управление осуществляет доработку проекта плана законопроектной деятельности.

1.10. Проект плана законопроектной деятельности рассматривается комиссией Ульяновской области по законопроектной деятельности (далее - Комиссия) и не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду, утверждается Губернатором.

1.11. Утверждённый план законопроектной деятельности направляется в Законодательное Собрание и размещается на официальном сайте Комиссии по законопроектной деятельности.

1.12. Проекты планов законопроектной деятельности на очередной год разрабатываются, вносятся и рассматриваются в порядке, предусмотренном пунктами 1.3-1.8 настоящего Положения.

1.13. При необходимости оперативного законодательного регулирования социально-экономических отношений, по исполнению законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора, а также по решению Комиссии по законопроектной деятельности осуществляется внесение изменений в план законопроектной деятельности.

Структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области и органы исполнительной власти - основные исполнители по законопроектам ежегодно не позднее 05 июля и 10 января направляют в государственное управление информацию о выполнении ими плана законопроектной деятельности.

Комиссия по итогам годовой работы представляет Губернатору отчёт о выполнении плана законопроектной деятельности до 20 июля и до 01 февраля соответственно.

2. Обеспечение законопроектной деятельности в структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области и органах исполнительной власти

2.1. В целях организации законопроектной деятельности в структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области и органах исполнительной власти руководителями указанных подразделений и органов:

а) координируют законопроектную деятельность и несут персональную ответственность за её осуществление;

б) обеспечивают эффективное планирование законопроектной деятельности, подготовку обоснованных предложений в проект плана законопроектной деятельности;

в) в соответствии с поручениями Губернатора лично представляют проекты законов в Законодательное Собрание, а также участвуют в их обсуждении на заседаниях Законодательного Собрания, его комитетов, постоянных, временных и согласительных комиссий;

г) организуют проведение комплексного анализа отраслевого законодательства Ульяновской области на предмет его соответствия федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также определения перспектив правового регулирования отношений в пределах полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

д) обеспечивают подготовку нормативных правовых актов Губернатора и Правительства в целях реализации федеральных законов и законов Ульяновской области;

е) определяют из числа подчинённых им государственных гражданских служащих Ульяновской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области категории «руководители», лиц, ответственных за осуществление и оперативную организацию законопроектной деятельности и соответствующих структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области и органов исполнительной власти (далее - ответственные за законопроектную деятельность), и не позднее трёх дней со дня определения ответственных за законопроектную деятельность представляют в государственно-правовое управление информацию об указанных лицах.

2.2. Ответственные за законопроектную деятельность в структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области, органов исполнительной власти:

а) участвуют в формировании плана законопроектной деятельности, в установленном порядке организуют разработку концепций и законопроектов;

б) обеспечивают последовательное и своевременное прохождение законопроектов на всех стадиях их подготовки, участвуют в организации их рассмотрения в Законодательном Собрании;

в) организуют участие представителей соответствующих структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, органов исполнительной власти в работе Законодательного Собрания, комитетов и комиссий при рассмотрении разработанных соответствующими структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области, органами исполнительной власти проектов законов, в подготовке проектов официальных заключений Губернатора и Правительства по законопроектам и поправкам к законопроектам;

г) обеспечивают разработку правовых актов Губернатора и Правительства, необходимых для реализации законов Ульяновской области, а также представление указанных правовых актов на рассмотрение Губернатора, Правительства в установленные сроки;

д) обеспечивают эффективность правовых актов Ульяновской области и вносят предложения по улучшению практики их применения;

е) осуществляют оперативное взаимодействие с государственно-правовым управлением по вопросам организации законопроектной деятельности.

3. Порядок образования и деятельности рабочих групп по подготовке законопроектов

3.1. Для подготовки законопроектов, включённых в план законопроектной деятельности, как правило, образуются рабочие группы. Перечень законопроектов, по которым должны быть образованы рабочие группы, утверждается Комиссией. Разработчик обеспечивает образование рабочей группы в установленном порядке.

3.2. Рабочая группа образуется для разработки проектов иных правовых актов, согласования его с заинтересованными органами, должностными лицами и организациями, участия в рассмотрении законопроекта Законодательным Собранием (включая экспертно-правовое сопровождение), разработки проектов правовых актов, подлежащих принятию в связи с данным законопроектом (далее - правовые акты, необходимые для реализации соответствующего закона Ульяновской области), а также выработки предложений по его совершенствованию.

3.3. В состав рабочей группы включаются представители структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области либо органа исполнительной власти - основного исполнителя по законопроекту, иных заинтересованных структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, органов исполнительной власти, а также по согласованию с ними депутаты Законодательного Собрания, работники аппарата Законодательного Собрания, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представители научных, общественных и иных организаций.

Рабочую группу возглавляет член Правительства в соответствии с утверждённым распределением обязанностей. Руководитель рабочей группы утверждает порядок и работу рабочей группы и

Министерство здравоохранения рекомендует укреплять иммунитет

Министерство здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области напоминает жителям региона, что в связи с резким похолоданием стоит начать повышать иммунитет.

По информации синоптиков, в ближайшее время ожидается похолодание с метелями и порывистым ветром. Средняя температура воздуха днем приблизится к -14°C, ночью будет опускаться до -18°C. Медики предупреждают, что резкая смена погоды и температурного режима может оказать существенное влияние на здоровье ульяновцев. По словам специалистов, чувствительность к перепадам погоды кожно зависит, в том числе, от таких факторов, как возраст, исходное состояние организма, наличие или отсутствие сопутствующих заболеваний, а также смена часового пояса. При этом регулярные посещения лечебной зоны, ведение здорового образа жизни, меры профилактики позволят сохранить здоровье.

Врачи настоятельно советуют соблюдать рекомендации, которые помогут легче пережить сильные морозы:

Оптимальный путь получения всех необходимых витаминов - это питание. При резких колебаниях погодных условий не стоит входить на улицу голодным, особенно если вы планируете провести вне помещения некоторое время, так как энергозатраты в эти дни значительно выше. Тем, кто работает на улице, рекомендуется использовать средства защиты от холода: шапку, перчатки, варежки, носочки. Злоупотребление алкоголем крайне нежелательно. Необходимо оптимизировать физическую нагрузку, проводить витаминотерапию, делать утреннюю зарядку и совершать пешие прогулки на свежем воздухе. В случае обморожения не стоит заниматься самолечением, необходимо обратиться к врачу, - поясняет главный врач областного центра медицинской профилактики Елена Салыхова.

несёт персональную ответственность за своевременную подготовку законопроекта.

3.4. Согласованный с заинтересованными органами, должностными лицами и организациями и утверждённый состав рабочей группы вместе с планом работы представляются в Комиссию руководителем структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области либо органа исполнительной власти - основного исполнителя по законопроекту в течение 15 дней со дня утверждения плана законопроектной деятельности.

По письменному представлению руководителя рабочей группы члены рабочей группы - государственные гражданские служащие Правительства и органов исполнительной власти по согласованию с соответствующими руководителями освобождаются от выполнения должностных обязанностей по месту службы на период, определённый в соответствии с планом работы рабочей группы.

3.5. Рабочая группа:

1) обеспечивает подготовку законопроекта;

2) содействует согласованию законопроекта в установленном порядке с заинтересованными органами, должностными лицами и организациями;

3) инициирует на любом этапе подготовки законопроекта его рассмотрение у соответствующих должностных лиц в целях урегулирования разногласий, возникающих в процессе деятельности рабочей группы, а также принятия решений концептуального характера;

4) представляет законопроект на заседаниях Комиссии и Правительства;

5) обеспечивает экспертно-правовое сопровождение законопроекта при его рассмотрении Законодательным Собранием, в том числе принимает в установленном порядке участие в работе комитетов и комиссий Законодательного Собрания и в других проводимых Законодательным Собранием мероприятиях, связанных с рассмотрением подготовленного рабочей группой законопроекта;

6) участвует в выработке позиции Губернатора и Правительства в отношении поступивших к подготовленному законопроекту предложений и замечаний;

7) участвует в подготовке проектов законов Ульяновской области, подлежащих принятию в связи с данным законопроектом;

8) участвует в подготовке проектов правовых актов, необходимых для реализации соответствующего закона Ульяновской области;

9) выработавшие предложения по совершенствованию положений закона Ульяновской области, подготовку проекта которого она осуществила;

10) участвует в рассмотрении поступивших в Правительство законопроектов о внесении изменений в закон Ульяновской области, подготовку проекта которого она осуществляла;

11) представляет Комиссии отчёты о ходе работы по подготовке законопроекта, а также проектов иных правовых актов, необходимых для реализации соответствующего закона Ульяновской области.

3.6. Рабочая группа обеспечивает подготовку законопроекта и иных материалов в соответствии с Регламентом Правительства.

В целях обеспечения своевременности принятия иных правовых актов, необходимых для реализации закона Ульяновской области, рабочая группа обеспечивает подготовку проектов таких актов с учётом предполагаемых сроков вступления в силу соответствующего закона Ульяновской области.

3.7. Члены рабочей группы регулярно заслушивают отчёты рабочих групп о ходе работы над законопроектами и проектами иных правовых актов, необходимых для реализации соответствующих законов Ульяновской области.

3.8. После вступления в силу закона Ульяновской области рабочая группа участвует в осуществлении мониторинга его реализации, включающего анализ информации о принятии необходимых для его реализации иных правовых актов Ульяновской области. При необходимости рабочая группа готовит предложения о внесении изменений в закон Ульяновской области с учётом практики его применения.

3.9. Контроль за соблюдением сроков подготовки законопроектов, а также проектов иных правовых актов Ульяновской области, необходимых для реализации закона Ульяновской области, осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации Губернатора Ульяновской области либо орган исполнительной власти - основной исполнитель по законопроекту.

Координацию деятельности рабочих групп осуществляет Комиссия.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области либо орган исполнительной власти - основной исполнитель по законопроекту.

4. Порядок участия в законопроектной деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области

4.1. Участие органов исполнительной власти в законопроектной деятельности осуществляется посредством:

а) сбора и обобщения предложений граждан и организаций, в том числе общественных объединений, по развитию и совершенствованию законодательства в соответствующих отраслях и сферах деятельности;

б) обобщения практики применения законодательства Ульяновской области в соответствующих отраслях и сферах деятельности;

При положительном заключении государственно-правового управления текст законопроекта направляется для проведения независимой экспертизы в контрольные, экспертные и иные органы.

Разработчик законопроекта в соответствии с Положением об общественном обсуждении проектов правовых актов Ульяновской области обеспечивает проведение общественного обсуждения законопроекта.

5.3. В государственно-правовое управление для проведения анализа указанных документов на предмет их готовности к направлению на рассмотрение Губернатором или Правительством представляются:

- 1) проект распоряжения Губернатора либо Правительства о внесении законопроекта в Законодательное Собрание и назначении официального представителя Губернатора либо Правительства при рассмотрении законопроекта Законодательным Собранием;
2) сопроводительное письмо на имя Председателя Законодательного Собрания;
3) пояснительная записка к законопроекту, содержащая: основную идею, цели и предмет правового регулирования проектируемого закона Ульяновской области, круг лиц, на которых предполагается распространить его действие, их новые права и обязанности, в том числе с учётом имеющихся или ранее имевшихся;

место проектируемого закона Ульяновской области в системе законодательства Российской Федерации, законодательства, к которой он относится, положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, на реализацию которых направлен данный законопроект, а также значение, которое он будет иметь для правовой системы;

общую характеристику и оценку состояния правового регулирования соответствующих общественных отношений с приложением анализа действующей в этой сфере нормативных правовых актов. При этом указываются пробелы и противоречия законодательства, наличие устаревших норм права, фактически утративших силу, а также неэффективные и наиболее эффективные способы устранения имеющихся недостатков правового регулирования. Общая характеристика состояния правового регулирования должна также содержать анализ соответствующей правоприменительной практики, а в случае необходимости - результаты проведения статистических, социологических, политологических и иных исследований;

обоснование с учётом указанных в абзацах втором-четвёртом настоящего пункта положений предлагаемых законодательных решений и предварительную оценку их влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций и граждан;

социально-экономические, политические, правовые и иные последствия реализации проектируемого закона Ульяновской области; фамилии, имена, отчества и наименования должностей автора (авторов) концепции законопроекта и лиц, принимавших участие в его подготовке;

4) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект;

5) перечень актов законодательства Ульяновской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного закона;

6) финансово-экономическое обоснование, которое представляет собой описание экономического эффекта от реализации законопроекта, основывается на содержащихся в пояснительной записке к законопроекту финансовом, экономическом и (или) статистическом анализе текущей ситуации по решениям, предлагаемым к принятию законопроектом, прогнозе экономических и иных последствий реализации таких решений, содержит оценку влияния (в том числе косвенного) реализации законопроекта на экономику Ульяновской области, на финансовое обеспечение в текущем финансовом году и очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода в случае, если срок реализации решений, предлагаемых к принятию законопроектом, выходит за пределы планового периода;

7) дополнительные расходы областного бюджета Ульяновской области на реализацию решений, предлагаемых к принятию законопроектом, с указанием источников их финансового обеспечения;

8) финансовое обеспечение расходов из иных источников;

9) расходов юридических и физических лиц по исполнению решений, предлагаемых к принятию законопроектом (при реализации правового акта, прекращающего действие областного бюджета Ульяновской области);

10) доходов областного бюджета Ульяновской области в случае, если решения, предлагаемые к принятию законопроектом, повлекут сокращение (увеличение) доходов (расходов) областного бюджета Ульяновской области;

11) увеличения (уменьшения) поступлений налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей в областной бюджет Ульяновской области;

12) увеличения (уменьшения) доходов физических лиц при реализации решений, предлагаемых к принятию законопроектом (рассчитывается суммарно и в виде денежной суммы, процента роста (снижения) к среднему доходу);

13) дополнительных доходов юридических и физических лиц, выраженных в снижении налогового бремени в связи с реализацией решений, предлагаемых к принятию законопроектом;

14) заключение Губернатора (в случаях, определённых федеральным законом, статьёй 15 Устава Ульяновской области, законами Ульяновской области);

15) заключение Счётной палаты Ульяновской области на законопроект, касающийся бюджетно-финансовых вопросов;

16) заключение на законопроект Общественной палаты Ульяновской области;

17) заключение Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области на законопроект, касающийся прав и свобод человека и гражданина;

18) заключение на законопроект Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области;

19) заключение Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области на законопроект, касающийся прав ребёнка и семей, имеющих детей;

20) заключение Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области на законопроект, затрагивающий вопросы осуществления предпринимательской деятельности;

21) заключения соответствующих контрольных и надзорных органов, иных заинтересованных органов и организаций, другие документы и материалы, предусмотренные законодательством;

22) протоколы согласительных совещаний (при наличии разногласий);

23) доклад о результатах общественного обсуждения законопроекта;

24) проекты иных правовых актов, необходимых для реализации закона Ульяновской области;

25) положительное заключение Министерства финансов Ульяновской области, в котором даётся оценка финансовых последствий принятия соответствующих решений для областного бюджета Ульяновской области;

26) документы, предусмотренные Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

27) срок проведения анализа указанных документов не должен превышать 5 рабочих дней, а сложных по содержанию и значительных по объёму - не более 7 рабочих дней.

5.4. По завершении анализа документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, подготовленный законопроект и материалы, в том числе проекты иных правовых актов, необходимых для реализации соответствующего закона Ульяновской области, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в течение 10 дней со дня их поступления в Комиссию.

Решение о внесении законопроекта Губернатору либо на заседание Правительства принимается Комиссией.

5.5. С даты принятия Губернатором либо на заседании Правительства решения о внесении законопроекта в Законодательное Собрание структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области либо орган исполнительной власти - основной исполнитель по разработке проектов иных правовых актов, необходимых для реализации соответствующего закона Ульяновской области, может осуществлять согласование указанных проектов правовых актов.

5.6. Внесение проекта иного нормативного правового акта, необходимого для реализации соответствующего закона Ульяновской области, осуществляется в установленном порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 января 2014 г. № 3-П г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2007 № 532 «Об утверждении критериев отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 30.12.2009 № 431-П «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в разделе «Новомалыклинский район»: а) дополнить строкой 14 следующего содержания:

Table with 10 columns: No, Code, Name, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4, Value 5, Value 6, Value 7, Value 8

б) строку «Итого по Новомалыклинскому району» изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: No, Code, Name, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4, Value 5, Value 6, Value 7, Value 8

2) в разделе «Сурский район»: а) дополнить строками 24 и 25 следующего содержания:

Table with 10 columns: No, Code, Name, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4, Value 5, Value 6, Value 7, Value 8

б) строку «Итого по Сурскому району» изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: No, Code, Name, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4, Value 5, Value 6, Value 7, Value 8

3) строку «Всего» изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: No, Code, Name, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4, Value 5, Value 6, Value 7, Value 8

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 января 2014 г. № 4-П г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.08.2012 № 390-П

Правительство Ульяновской области и о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.08.2012 № 390-П «О компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «и государственных казённых образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) пункт 2 после слов «государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области» дополнить словами «и государственных казённых образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3) в пункте 3: а) подпункт 3.1 после слов «государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области» дополнить словами «и государственных казённых образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

б) подпункт 3.2 после слов «государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области» дополнить словами «и государственных казённых образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

4) в приложении № 1: а) наименование дополнить словами «и государственных казённых образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

б) пункт 1 после слов «государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области» дополнить словами «и государственных казённых образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в) пункт 3 после слов «государственным казённым учреждениям социального обслуживания населения Ульяновской области» дополнить словами «и государственным казённым образовательным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

5) наименование приложения № 2 после слов «государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области» дополнить словами «и государственных казённых образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

20.12.2013 г. № 64-пр г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством финансов Ульяновской области государственной функции по осуществлению полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, в том числе в отношении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 193-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг, исполнения функций муниципального контроля», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством финансов Ульяновской области государственной функции по осуществлению полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, в том числе в отношении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу: приказ Министерства финансов Ульяновской области от 18.01.2010 № 01-пр «Об утверждении Административного регламента Министерства финансов Ульяновской области исполнения государственной функции по осуществлению полномочий по осуществлению государственного финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств областного бюджета Ульяновской области, средствами администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных гарантий Ульяновской области условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств»;

3. Настоящий приказ вступает в силу с 20 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Ульяновской области Ю.В.Казакова.

Министр финансов области О.С.Максимюхина

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства финансов Ульяновской области от 20.12.2013 г. № 64-пр

Административный регламент исполнения Министерством финансов Ульяновской области государственной функции по осуществлению полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, в том числе в отношении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области

1.1. Административный регламент исполнения Министерством финансов Ульяновской области государственной функции по осуществлению полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, в том числе в отношении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области (далее - контрольная деятельность Министерства, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и его должностными лицами, взаимодействие Министерства с юридическими лицами, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными учреждениями и организациями).

1.2. Министерство непосредственно осуществляет исполнение государственной функции. Иные органы власти и организации при исполнении государственной функции не участвуют.

1.3. Исполнение государственной функции непосредственно регулируется:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2000, № 32, ст. 3339; 2005, № 52, ст. 5572; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 30, ст. 3739; 2010, № 31, ст. 4198; 2011, № 15, ст. 2041; № 41, ст. 5635; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7039; 7056; 2012, № 50, ст. 6967; 2013, № 19, ст. 2331; № 44, ст. 5633) (далее - БК РФ);

2) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480);

3) постановлением Правительства Ульяновской области от 13.12.2013 № 604-П «Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю» («Ульяновская правда» от 19.12.2013 № 167).

4) Министерством исполняет государственную функцию посредством осуществления контрольных мероприятий методом (в форме) проверки (камеральных, выездных, в том числе встречных), ревизий, обследований.

1.5. Предметом контрольной деятельности Министерства является:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчётности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;

3) контроль за законностью составления и исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Ульяновской области, достоверностью учёта таких расходов и отчётности об их осуществлении;

1.6. Объектами контрольной деятельности Министерства (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств областного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита областного бюджета;

2) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств местных бюджетов муниципальных образований Ульяновской области, которым предоставлены межбюджетные трансферты из областного бюджета) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из областного бюджета;

3) государственные учреждения Ульяновской области;

4) областные государственные унитарные предприятия;

5) частные государственные корпорации и государственные компании;

6) хозяйственные товарищества и общества с участием Ульяновской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

7) юридические лица (за исключением государственных учреждений Ульяновской области, областных государственных унитарных предприятий, областных государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ульяновской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении Ульяновской областью государственных гарантий;

8) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета;

1.7. Должностными лицами Министерства, исполняющими государственную функцию (далее - должностные лица Министерства), являются:

заместитель Министра финансов Ульяновской области, в обязанности которого входят вопросы внутреннего государственного финансового контроля (далее - заместитель Министра финансов);

руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Министерства, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

1.8. Должностные лица Министерства обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в рамках контрольной деятельности Министерства;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжениями об их назначении;

г) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения Министра финансов о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить необходимые экспертизы, привлекать независимых экспертов для их проведения, и также проводить другие мероприятия по контролю;

1.8.1. Должностные лица Министерства имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения Министра финансов о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить необходимые экспертизы, привлекать независимых экспертов для их проведения, и также проводить другие мероприятия по контролю;

1.8.2. Должностные лица Министерства обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в рамках контрольной деятельности Министерства;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжениями об их назначении;

г) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения Министра финансов о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить необходимые экспертизы, привлекать независимых экспертов для их проведения, и также проводить другие мероприятия по контролю;

1.9. Права и обязанности представителей объекта контроля.

1.9.1. Представители объекта контроля имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

б) знакомиться с результатами контрольного мероприятия; в) обжаловать решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав объекта контроля при проведении контрольного мероприятия, в судебном (вне судебной процедуры) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на возмещение вреда, причинённого при исполнении Министерством государственной функции, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Представители объекта контроля обязаны представлять в Министерство по его требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать в устной форме объяснения.

1.10. Результатом исполнения государственной функции, в зависимости от итогов контрольных мероприятий, является:

1) акты, заключения, содержащие описание контрольных мероприятий, выводы, предложения, сделанные по его результатам;

2) представления, предписания, содержащие информацию о выявленных нарушениях законодательства, требования об их устранении (о принятии мер по их устранению), требования об устранении причин и условий таких нарушений, требования о возмещении ущерба, причинённого такими нарушениями Ульяновской области;

3) акты об административных правонарушениях в случае их совершения объектами контроля (должностными лицами объектов контроля);

4) уведомления о применении к объекту контроля бюджетных мер принуждения, содержащие основания для их применения.

1.11. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение государственной функции, в зависимости от итогов контрольных мероприятий, являются:

1) акты, заключения, содержащие описание контрольных мероприятий, выводы, предложения, сделанные по его результатам;

2) представления, предписания, содержащие информацию о выявленных нарушениях законодательства, требования об их устранении (о принятии мер по их устранению), требования об устранении причин и условий таких нарушений, требования о возмещении ущерба, причинённого такими нарушениями Ульяновской области;

3) акты об административных правонарушениях в случае их совершения объектами контроля (должностными лицами объектов контроля);

4) уведомления о применении к объекту контроля бюджетных мер принуждения, содержащие основания для их применения.

1.12. Информационная поддержка осуществляется государственной функцией, в зависимости от итогов контрольных мероприятий, является:

1) акты, заключения, содержащие описание контрольных мероприятий, выводы, предложения, сделанные по его результатам;

2) представления, предписания, содержащие информацию о выявленных нарушениях законодательства, требования об их устранении (о принятии мер по их устранению), требования об устранении причин и условий таких нарушений, требования о возмещении ущерба, причинённого такими нарушениями Ульяновской области;

3) акты об административных правонарушениях в случае их совершения объектами контроля (должностными лицами объектов контроля);

4) уведомления о применении к объекту контроля бюджетных мер принуждения, содержащие основания для их применения.

1.13. Информационная поддержка осуществляется государственной функцией, в зависимости от итогов контрольных мероприятий, является:

1) акты, заключения, содержащие описание контрольных мероприятий, выводы, предложения, сделанные по его результатам;

2) представления, предписания, содержащие информацию о выявленных нарушениях законодательства, требования об их устранении (о принятии мер по их устранению), требования об устранении причин и условий таких нарушений, требования о возмещении ущерба, причинённого такими нарушениями Ульяновской области;

3) акты об административных правонарушениях в случае их совершения объектами контроля (должностными лицами объектов контроля);

4) уведомления о применении к объекту контроля бюджетных мер принуждения, содержащие основания для их применения.

1.14. Информационная поддержка осуществляется государственной функцией, в зависимости от итогов контрольных мероприятий, является:

1) акты, заключения, содержащие описание контрольных мероприятий, выводы, предложения, сделанные по его результатам;

2) представления, предписания, содержащие информацию о выявленных нарушениях законодательства, требования об их устранении (о принятии мер по их устранению), требования об устранении причин и условий таких нарушений, требования о возмещении ущерба, причинённого такими нарушениями Ульяновской области;

3) акты об административных правонарушениях в случае их совершения объектами контроля (должностными лицами объектов контроля);

4) уведомления о применении к объекту контроля бюджетных мер принуждения, содержащие основания для их применения.

1.15. Информационная поддержка осуществляется государственной функцией, в зависимости от итогов контрольных мероприятий, является:

1) акты, заключения, содержащие описание контрольных мероприятий, выводы, предложения, сделанные по его результатам;

2) представления, предписания, содержащие информацию о выявленных нарушениях законодательства, требования об их устранении (о принятии мер по их устранению), требования об устранении причин и условий таких нарушений, требования о возмещении ущерба, причинённого такими нарушениями Ульяновской области;

3) акты об административных правонарушениях в случае их совершения объектами контроля (должностными лицами объектов контроля);

4) уведомления о применении к объекту контроля бюджетных мер принуждения, содержащие основания для их применения.

следующие административные процедуры:

- 1) планирование контрольной деятельности Министерства;
2) назначение контрольного мероприятия;
3) проведение контрольного мероприятия;
4) оформление результатов контрольного мероприятия;
5) реализация результатов контрольного мероприятия.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении к Регламенту.

3.2. Планирование контрольной деятельности Министерства.

3.2.1. Административными действиями по планированию контрольной деятельности Министерства являются подготовка проекта Плана и его утверждение.

Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки проекта Плана и его утверждения, являются:

а) бюджетная отчётность об исполнении областного бюджета, содержащая информацию о доходах, расходах и источниках финансирования дефицита областного бюджета (далее - бюджетная отчётность);

б) официальные данные о финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля.

3.2.2. Подготовка проекта Плана осуществляется директором департамента государственного финансового контроля (далее - директор, департамент).

Утверждение Плана осуществляется Министром финансов.

3.2.3. Подготовка проекта Плана заключается в отборе контрольных мероприятий, которые предполагается осуществить в отношении объектов контроля.

Продолжительность подготовки проекта Плана максимальными сроками не ограничивается и определяется с учётом необходимости его утверждения до 15 декабря года, предшествующего следующему календарному году.

Продолжительность утверждения Плана не устанавливается.

3.2.4. Приостановление исполнения государственной функции на этапе планирования контрольной деятельности Министерства не предусматривается.

3.2.5. К критериям отбора контрольных мероприятий на этапе планирования контрольной деятельности Министерства относятся:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, и (или) направлений и объёмов осуществляемых ими бюджетных расходов;

б) результаты проводимого Министерством анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного

При проведении в рамках выездной и (или) камеральной проверки встречной проверки устанавливаются (или) подтверждаются факты, связанные с деятельностью объекта контроля.

Срок проведения выездной проверки, ревизии, обследования не может превышать 30 рабочих дней со дня его назначения.

Министр финансов вправе продлить срок проведения выездной проверки, ревизии, обследования на основании мотивированного предложения должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, на срок не более 10 рабочих дней.

Срок проведения камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Министерства. При этом, в срок камеральной проверки не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса о предоставлении информации, документов и материалов до даты их представления объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня его назначения.

3.4.4. Исполнение государственной функции может быть приостановлено при проведении выездной проверки, ревизии в следующем порядке.

Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается Министром финансов на основании мотивированного предложения должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие может быть приостановлено:

а) при проведении встречной проверки и (или) обследования, исследований (экспертиза) - на период их организации и проведения;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период приведения объектов контроля бюджетной (бухгалтерской) отчетности в надлежащее состояние;

в) при направлении запросов в организации или физическим лицам - на период со дня направления запроса до дня получения ответа на запрос;

г) при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия - на период устранения указанных обстоятельств.

На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

Возобновление контрольного мероприятия осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания периода приостановления контрольного мероприятия.

Возобновление контрольного мероприятия осуществляется на основании распоряжения Министра финансов.

3.4.5. Результатом проведения контрольного мероприятия, в зависимости от темы контрольного мероприятия, являются выводы:

а) о соблюдении (несоблюдении) объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) о полноте и достоверности (отсутствии полноты и достоверности) отчетности объекта контроля о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;

в) о законности (нарушении законности) составления и исполнения объектом контроля областного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Ульяновской области, достоверности учета таких расходов и отчетности об их осуществлении.

Способами фиксации указанных результатов являются:

а) при проведении проверок и ревизий - путем составления акта;

б) при проведении обследования - путем составления заключения.

3.5. Оформление результатов контрольного мероприятия.

3.5.1. Административными действиями по оформлению результатов контрольного мероприятия являются составление акта или заключения по его итогам.

Юридическими фактами, являющимися основаниями для оформления результатов контрольного мероприятия являются: собранные в процессе его проведения документы и информация, необходимые для формирования выводов, указанных в подпункте 3.4.5 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.5.2. Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется должностным лицом (руководителем группы должностных лиц), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

3.5.3. Содержание и максимальные сроки оформления результатов контрольного мероприятия.

3.5.3.1. Результаты камеральной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным на проведение камеральной проверки, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки. Акт в течение 3 рабочих дней после его подписания вручается представителю объекта контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

В случае, если в течение 10 рабочих дней со дня получения акта камеральной проверки объект контроля направил в Министерство письменные возражения на акт, должностное лицо (руководитель группы должностных лиц), уполномоченное на проведение камеральной проверки, в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменных возражений на акт, рассматривает их обоснованность и оформляет письменное заключение на возражения.

3.5.3.2. Результаты выездной проверки, ревизии оформляются актом, который подписывается должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным на проведение выездной проверки, ревизии, не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока проведения выездной проверки, ревизии. Акт в течение 3 рабочих дней после его подписания вручается представителю объекта контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.5.3.3. Результаты обследования оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным на проведение обследования, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней после его подписания вручается представителю объекта контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.5.3.4. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки, в рамках которой она назначена.

3.5.4. Приостановление исполнения государственной функции на этапе оформления результатов контрольного мероприятия не предусматривается.

3.6. Реализация результатов контрольного мероприятия.

3.6.1. Административными действиями по реализации результатов контрольного мероприятия являются:

а) составление и представление (или) предписание;

б) обеспечение применения к объекту контроля бюджетных мер принуждения;

в) обеспечение назначения внеплановой выездной проверки или ревизии объекта контроля.

Юридическими фактами, являющимися основаниями для реализации результатов контрольного мероприятия, являются акты и заключения, оформленные по результатам контрольных мероприятий, и содержащиеся в актах, в зависимости от темы контрольного мероприятия, а) о несоблюдении объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, отсутствии у объекта контроля полноты и достоверности отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;

б) о нарушении объектом контроля законности составления и исполнения областного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Ульяновской области, достоверности учета таких расходов и отчетности об их осуществлении.

3.6.2. Реализация результатов контрольного мероприятия осуществляется заместителем Министра финансов, директором департамента и должностным лицом (руководителем группы должностных лиц), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

3.6.3. Содержание и максимальные сроки оформления результатов контрольного мероприятия.

3.6.3.1. В случае выявления по итогам контрольных мероприятий нарушения объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, отсутствие у объекта контроля полноты и достоверности отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий, составляется представление или предписание.

В предписании содержится обязательная для рассмотрения в установленные в нём сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения объектом контроля, информация о выявленных нарушениях и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

В предписании содержится обязательная для исполнения в указанных в нём сроках мера по устранению выявленных нарушений и (или) принятию мер по возмещению причинённого такими нарушениями ущерба Ульяновской области.

В случае выявления по итогам контрольных мероприятий нарушения объектом контроля законности составления и исполнения областного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Ульяновской области, достоверности учета таких расходов и отчетности об их осуществлении, составляется пред-

писание об устранении в установленные в нём сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения объектом контроля, выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Максимальный срок оформления и подписания представления, предписания не может превышать 30 календарных дней с даты подписания акта, заключения, составленного по итогам контрольного мероприятия.

Предписание, предписания оформляются директором департамента и должностным лицом (руководителем группы должностных лиц), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, подписываются Министром финансов и вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.6.3.2. В случае выявления по итогам контрольных мероприятий совершения объектом контроля бюджетных нарушений, предусмотренных статьями 306¹ - 306⁷ БК РФ, в целях обеспечения применения к объекту контроля бюджетных мер принуждения, предусмотренных статьями 306⁷ БК РФ, заместитель Министра финансов направляет Министру финансов уведомление о применении к объекту контроля бюджетных мер принуждения.

Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Министерством в соответствии с БК РФ.

3.6.3.3. Решение о проведении внеплановой выездной проверки объекта контроля может быть принято Министром финансов по итогам рассмотрения встречной проверки и (или) обследования, исследований (экспертиза) - на период их организации и проведения.

Решение о проведении внеплановой выездной проверки объекта контроля, выявление признаков совершения объектом контроля нарушений, выявление которых требует проведение выездной проверки объекта контроля.

Решение о проведении внеплановой выездной проверки или ревизии объекта контроля может быть принято Министром финансов по итогам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной проверки или ревизии, при наличии обоснованных письменных возражений на акт выездной проверки или ревизии и (или) предоставлении объектом контроля дополнительных документов, относящихся к теме контрольного мероприятия и проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки или ревизии.

3.6.4. Приостановление исполнения государственной функции на этапе реализации результатов контрольного мероприятия не предусматривается.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, административных процедур по исполнению государственной функции осуществляется заместителем Министра финансов, директором департамента.

Текущий контроль осуществляется путём проведения заместителем Министра финансов, директором департамента проверок соблюдения и исполнения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции (далее - контроль) осуществляется в форме проверок.

Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав участников исполнения государственной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения участников исполнения государственной функции, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и организация осуществления плановых проверок утверждается Министром финансов. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Результаты проведения проверок оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Персональный контроль осуществляется должностными лицами Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области.

По результатам проведенных служебных проверок, в случае выявления нарушений прав участников исполнения государственной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при исполнении государственной функции, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства при исполнении государственной функции, а также должностных лиц Министерства

5.1. Решения и действия (бездействие) Министерства при исполнении государственной функции, а также должностных лиц Министерства могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствии с законодательством путём направления жалобы заместителю Председателя Правительства Ульяновской области, координирующему работу исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по вопросам повышения результативности бюджетных расходов, либо Министру финансов.

5.2. В досудебном порядке заявитель имеет право представить жалобу в письменной форме лично либо направить её по почте или в форме электронного документа в течение 10 дней с момента вынесения Министерством решения, совершения должностным лицом Министерства обжалуемого действия (бездействия).

5.3. В форме электронного документа жалоба может быть направлена заявителем посредством размещения её на официальном сайте Министерства.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства или фамилию, имя, отчество должностного лица Министерства, чье решение, действие (бездействие) обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, на который должен быть отправлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Министерства либо должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при их наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Рассмотрение жалобы осуществляется в течение 30 дней с момента её поступления в Министерство.

5.6. В исключительных случаях, в том числе при принятии решения о проведении проверки, направленной Министерством запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых документов и материалов, Министр финансов вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

Закрепить за Управлением записи актов гражданского состояния Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 256) следующие источники доходов областного бюджета Ульяновской области:

Table with 3 columns: Код классификации доходов бюджетов, Наименование кода дохода бюджета, Код цели. Rows include 218 02030 02 0000 151, 218 02040 02 0000 151, 219 02000 02 0000 151.

Министр финансов области О.С.Максимюшкина МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

27.12.2013 г. г. Ульяновск № 69-пр

О закреплении источника доходов областного бюджета Ульяновской области за главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с пунктом 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 № 171н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», приказываю:

Закрепить за Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 233) следующий источник доходов областного бюджета Ульяновской области:

Table with 3 columns: Код классификации доходов бюджетов, Наименование кода дохода бюджета, Код цели. Rows include 202 04033 02 0000 151, 202 04033 02 0000 151.

Министр финансов области О.С.Максимюшкина ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

13 января 2014 г. г. Ульяновск № 1-ПОД

О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 04.10.2013 № 07-ПОД «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан и организаций в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством приказа:

Внести в Инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденную приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 04.10.2013 № 07-ПОД «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан и организаций в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 2.3.13 изложить в следующей редакции: «В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему ранее даны были письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, исполнителем вносится мотивированное предложение уполномоченному лицу о прекращении передачи по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлены в Департамент. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.»

2) пункты 2.5.16, 2.5.17 исключить;

3) пункт 4.7, изложить в следующей редакции: «Если запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», то уполномоченным лицом по представлению исполнителя принимается решение о предоставлении информации о деятельности Департамента.»

4) в пункте 4.8 в ответе на запрос указываются наименование, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Департамента, на котором размещена запрашиваемая информация.»

Директор департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М.Мишин

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

13 января 2014 г. г. Ульяновск № 2-ПОД

Об утверждении границ охранной зоны газопровода низкого давления по пр. Сиреневый, кв. 3 и вложениям ограничений (обременений) на вхождение в неё земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-30 «О внесении изменений в законодательство Ульяновской области», пунктом 21 раздела 2 Постановления Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области» и на основании ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по межведомственному границ охранной зоны газораспределительной сети,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода низкого давления по пр. Сиреневый, кв. 3 с кадастровым номером 73:24:020604:3288, протяженностью 7301 м, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, квартал 3, в границах проезд Сиреневый, ул. Врачей Михайлова, ул. 40-летия Октября, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода вдоль трассы наружного газопровода, общей площадью 26854 кв. м (приложение № 1)

2. Наложить бессроочно ограничительное обременение), установленное пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на вхождение в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

Директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М. Мишин

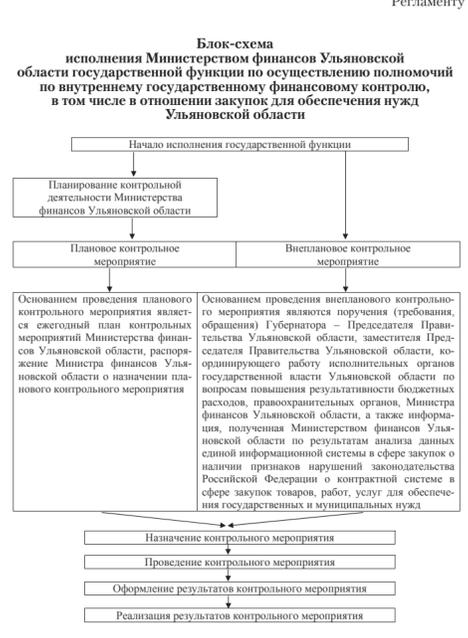
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Приказу Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 13 января 2014 г. № 2-ПОД

Граница охранной зоны газораспределительной сети вдоль охранной зоны газопровода низкого давления по пр. Сиреневый, кв. 3, протяженностью 7301 м, по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, квартал 3, в границах проезд Сиреневый, ул. Врачей Михайлова, ул. 40-летия Октября

Table with 4 columns: № точек, Расстояние, м, Система координат МСК-73 (Координаты X, Y), № точек. Rows include 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56.

Приложение к Регламенту

Блок-схема исполнения Министерством финансов Ульяновской области государственной функции по осуществлению полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, в том числе в отношении субъектов для обеспечения нужд Ульяновской области



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

26.12.2013 г. г. Ульяновск № 68-пр

О закреплении в 2014 году источника доходов областного бюджета Ульяновской области за главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказываю:

Table with 4 columns: №, Код классификации доходов бюджетов, Наименование кода дохода бюджета, Код цели. Rows include 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255.

Table with 4 columns: number, x, y, z. Contains coordinate data for various points.

Table with 4 columns: number, x, y, z. Contains coordinate data for various points.

Table with 4 columns: number, x, y, z. Contains coordinate data for various points.

Table with 4 columns: number, x, y, z. Contains coordinate data for various points.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

13 января 2014 г. г. Ульяновск № 3-ПОД

Об утверждении границ охранный зоны газопровода с установкой ШРП и наложении ограничений (обременений) нахождение в ней земельные участки

1. Утвердить границы охранный зоны газопровода с установкой ШРП с кадастровым номером 73:18:000000:160, протяженностью 15026 м, расположенной по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Ясная Тапша, ул. Полевая, ул. Труда, ул. Гагарина, ул. Пролетарская, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода вдоль трассы названного газопровода, в границах, ограниченной замкнутой линией, проведённой на расстоянии десяти метров от границ отдельно стоящих газорегуляторных пунктов, общей площадью 54138 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бесспорно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», нахождение в охранную зону газораспределительной сети земельных участков, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

Директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М. Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Приказу Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 13 января 2014 г. № 3-ПОД

Граница охранный зоны газопровода с установкой ШРП, протяженностью 15026 м по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Ясная Тапша, ул. Полевая, ул. Труда, ул. Гагарина, ул. Пролетарская

Table with 4 columns: № точек, Расстояние, м, Система координат МСК-73, Координаты X, Y. Contains detailed coordinate data for the gas pipeline protection zone.

Table with 4 columns: ID, Address, and other identifiers. Includes sub-headers for 'В границах МО «Исаитоганлинское сельское поселение»' and 'В границах МО «Исаитоганлинское сельское поселение»'.

Table with 4 columns: ID, Address, and other identifiers. Includes sub-headers for 'В границах МО «Исаитоганлинское сельское поселение»' and 'В границах МО «Исаитоганлинское сельское поселение»'.

Table with 4 columns: ID, Address, and other identifiers. Includes sub-headers for 'В границах МО «Исаитоганлинское сельское поселение»' and 'В границах МО «Исаитоганлинское сельское поселение»'.

Table with 4 columns: ID, Address, and other identifiers. Includes sub-headers for 'В границах МО «Исаитоганлинское сельское поселение»' and 'В границах МО «Исаитоганлинское сельское поселение»'.

Table with 4 columns: No, X, Y, Z. Contains a list of coordinates for a cadastral quarter in the MO 'Iscanotshanskye selskoye poseleniye'.

Table with 4 columns: No, X, Y, Z. Contains a list of coordinates for a cadastral quarter in the MO 'Iscanotshanskye selskoye poseleniye'.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

13 января 2014 г. г. Ульяновск № 5-ПОД

Об утверждении границ охранной зоны газопровода высокого давления к м. станводу, газопровода высокого и низкого давления по ул. Почтовая, низкого давления по ул. Мостостроителей и вложенных ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»...

1. Утвердить границы охранной зоны сооружения (газопровода), с кадастровым номером 73.24.000000.1051, протяженностью 9286 м, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, газопровод высокого давления к м. станводу, газопровода высокого и низкого давления по ул. Почтовая, низкого давления по ул. Мостостроителей, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров от каждой стороны газопровода вдоль трассы наружного газопровода и территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии десять метров от границы отдельно стоящих газорегуляторных пунктов, общей площадью 15440 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

Директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М. Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Приказу Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 13 января 2014 г. № 5-ПОД

Граница охранной зоны газопровода (протяженность 9286 м.) по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, газопровод высокого давления к м. станводу, газопровод высокого и низкого давления по ул. Почтовая, низкого давления по ул. Мостостроителей

Table with 4 columns: No точек, Расстояние, м, Координаты X, Y, Z. Contains coordinate data for the cadastral quarter.

Table with 4 columns: No, X, Y, Z. Contains a list of coordinates for a cadastral quarter in the MO 'Iscanotshanskye selskoye poseleniye'.

Table with 4 columns: No, X, Y, Z. Contains a list of coordinates for a cadastral quarter in the MO 'Iscanotshanskye selskoye poseleniye'.

Table with 4 columns: No, X, Y, Z. Contains a list of coordinates for a cadastral quarter in the MO 'Iscanotshanskye selskoye poseleniye'.

444	4	509824.31	2264680.53
445	1.39	509824.33	2264676.53
446	5.19	509825.54	2264671.88
447	6.66	509826.12	2264671.26
448		509826.16	2264664.7
449	6.71	509830.16	2264664.73
450	7.18	509830.12	2264671.44
451	5.73	509829.87	2264678.62
452	26.21	509829.78	2264684.35
453	3.9	509855.99	2264684.77
454	0.39	509856.12	2264680.87
455	4	509855.73	2264680.86
456	0.3	509855.83	2264676.86
457	0.97	509856.13	2264676.87
458	4	509856.11	2264675.9
459	3.13	509860.11	2264675.81
460	5.89	509860.18	2264678.94
461	9.89	509859.99	2264684.83
462	51.19	509869.88	2264684.98
463	0.67	509867.67	2264683.8
464	12.14	509858.53	2264683.59
465	3.99	509858.55	2264684.02
466	0.66	509854.56	2264683.19
467	3.33	509854.53	2264683.53
468	0.59	509851.2	2264683.51
469	4	509851.2	2264683.4
470	0.65	509847.2	2264683.12
471	27.2	509847.2	2264683.47
472	0.66	509820	2264683.13
473	4	509820	2264683.79
474	0.75	509816	2264683.79
475	2.89	509816.03	2264683.04
476	0.83	509813.12	2264682.95
477	4	509813.12	2264683.78
478	0.93	509809.12	2264683.78
479	23.09	509809.12	2264683.85
480	0.33	509786.03	2264682.52
481	4	509786.03	2264683.85
482	0.4	509782.03	2264682.84
483	33.03	509782.03	2264682.44
484	3.37	509749.01	2264683.73
485	4	509748.98	2264683.1
486	3.43	509744.98	2264683.06
487	2.72	509745.01	2264683.163
488	0.64	509742.29	2264683.156
489	4	509742.28	2264683.2
490	0.7	509738.28	2264682.15
491	21.35	509738.29	2264683.145
492	1.26	509716.93	2264683.02
493	4	509716.93	2264683.02
494	1.58	509712.93	2264683.192
495	3.27	509712.96	2264683.03
496	1.86	509706.28	2264683.53
497	4	509709.51	2264683.29
498	2.2	509705.52	2264683.64
499	21.19	509705.38	2264683.44
500	1.38	509684.19	2264683.14
501	4.01	509684.1	2264683.152
502	1.15	509680.1	2264683.25
503	1.44	509680.18	2264683.01
504	1.23	509678.74	2264683.09
505	4	509678.71	2264683.32
506	1.14	509674.71	2264683.122
507	8.18	509674.74	2264683.08
508	0.95	509666.56	2264683.06
509	4	509666.53	2264683.101
510	0.93	509662.55	2264683.96
511	18.68	509662.56	2264683.03
512	0.88	509643.88	2264683.76
513		509643.87	2264683.64
514	3.93	509639.87	2264683.06
515	3.83	509639.91	2264682.67
516	0.33	509636.08	2264682.61
517	4	509636.09	2264682.94
518	4.57	509632.09	2264682.11
519	12.87	509631.91	2264682.54
520	3.02	509644.78	2264682.75
521	19.74	509644.86	2264682.57
522	12.19	509664.6	2264682.06
523	5.55	509676.79	2264682.08
524	24.97	509687.34	2264682.16
525	7.55	509682.31	2264682.46
526	25.33	509715.06	2264682.7
527	6.7	509740.38	2264682.51
528	37	509717.08	2264682.89
529	2.71	509784.07	2264682.97
530	6.88	509811.17	2264682.88
531	31.16	509818.05	2264682.11
532	7.26	509849.21	2264682.49
533	18.26	509856.47	2264682.55
534	55.23	509874.73	2264682.97
535	20.82	509873.88	2264685.09
536	0.81	509891.69	2264685.88
537	0.15	509894.82	2264685.08
538	2.84	509894.97	2264685.06
539	0.97	509895.09	2264682.22
540	4	509894.12	2264682.17
541	0.95	509894.32	2264682.18
542	3.19	509895.27	2264682.23
543	0.9	509895.4	2264682.504
544	4	509895.45	2264682.73
545	4.81	509891.68	2264682.7
546	2.09	509899.49	2264687.109
547	7.24	509899.48	2264687.18
548	5.55	509899.18	2264680.41
549	11.36	509898.93	2264685.95
550	16.95	509910.29	2264685.94
551	3.64	509927.23	2264686.44
552	1.73	509927.3	2264682.8
553	4	509925.6	2264682.5
554	1.08	509926.29	2264682.56
555	2.95	509927.35	2264682.75
556	2.54	509927.37	2264682.58
557	4	509924.83	2264682.86
558	6.62	509924.75	2264681.86
559	1.96	509931.37	2264687.179
560	7.4	509931.38	2264687.375
561	5.4	509931.34	2264681.15
562	29.13	509931.23	2264686.53
563	3.59	509962.35	2264687.34
564	10.2	509969.91	2264687.82
565	0.42	509966.26	2264689.01
566	1.69	509966.68	2264697.98
567	6.74	509968.37	2264697.92
568	4.33	509975.07	2264697.16
569	2.08	509975.62	2264701.45
570	1.24	509975.15	2264703.48
571	2.88	509973.93	2264703.69
572	2.26	509971.07	2264704.04
573	15.06	509971.09	2264706.3
574	86.49	509970.51	2264721.35
575	10.99	510056.96	2264724.02
576	0.3	510057.2	2264713.03
577	4	510056.9	2264713.02
578	0.25	510057.05	2264708.03
579	3.68	510070.02	2264716.55
580	2	510057.41	2264705.47
581	5.69	510061.41	2264705.37
582	12.97	510061.24	2264711.16
583	25	510060.95	2264724.13
584	3.54	510085.94	2264724.7
585	1.49	510085.95	2264721.16
586	4	510084.46	2264721.17
587	1.57	510084.44	2264717.17
588	3.18	510086.01	2264717.16
589	4.71	510086.07	2264713.98
590	4	510081.36	2264713.84
591	4.66	510081.48	2264709.84
592	19.79	510086.14	2264709.98
593	10.16	510086.38	2264690.19
594	8.59	510076.22	2264690.13
595	27.08	510067.63	2264689.97
596	41.96	510040.55	2264689.54
597	7.09	510033.46	2264689.56
598	4.4	510031.45	2264689.56
599	4	510031.45	2264685.16
600	0	510033.45	2264685.15
601	3.12	510033.45	2264685.55
602	0.41	510038.57	2264685.55
603	4	510038.57	2264685.14
604	0.42	510042.57	2264685.15
605	25.13	510042.57	2264685.57
606	6.57	510067.7	2264685.97
607	2.58	510074.27	2264686.09
608	4	510074.3	2264683.51
609	2.59	510078.3	2264683.55
610	12.16	510078.27	2264686.14
611	25.86	510090.43	2264686.21
612	7.11	510090.11	2264712.07
613	5.64	510089.97	2264719.18
614	22.1	510089.93	2264724.82
615	76.09	510112.02	2264725.59
616	42.62	510188.08	2264727.72
617	4	510188.59	2264685.1
618	42.65	510192.59	2264685.15

619	72.5	510192.08	2264727.8
620	15.07	510264.57	2264729.11
621	21.88	510265	2264729.13
622	4.62	510265.71	2264692.18
623	4	510265.66	2264687.56
624	4.76	510269.66	2264687.57
625	15.71	510269.65	2264692.23
626	3.85	510285.35	2264692.95
627	4	510285.42	2264689.1
628	3.93	510289.42	2264689.18
629	3.29	510289.35	2264693.11
630	3.96	510292.64	2264693.24
631	4	510292.72	2264689.28
632	8.04	510296.72	2264689.36
633	9.34	510296.56	2264697.4
634	17.66	510287.23	2264697.03
635	15.82	510269.58	2264696.33
636	18.31	510269.07	2264712.14
637	8.68	510287.58	2264712.42
638	5.94	510296.26	2264712.29
639	4	510296.17	2264719.23
640	2.83	510292.17	2264719.18
641	2.68	510292.21	2264716.35
642	2.69	510289.53	2264716.39
643	4	510289.47	2264719.08
644	2.59	510285.47	2264718.98
645	16.59	510285.53	2264716.39
646	13.02	510268.94	2264716.14
647	87.51	510268.57	2264729.15
648	50.6	510336.07	2264730.12
649	41.28	510406.66	2264730.92
650	18.65	510407.01	2264689.64
651	5.61	510425.66	2264689.94
652	3.75	510431.26	2264690.19
653	3.99	510431.18	2264693.94
654	1.65	510427.15	2264691.01
655	14.36	510425.54	2264693.94
656	37.32	510410.98	2264693.7
657	5.66	510410.66	2264731.02
658	149.57	510416.32	2264731.23
659	3.48	510565.87	2264733.72
660	0.48	510565.85	2264730.24
661	8.78	510566.31	2264730.11
662	2	510566.53	2264721.33
663	4.07	510564.53	2264721.33
664	2.07	510564.56	2264717.26
665	8.85	510566.63	2264717.3
666	2.04	510566.83	2264708.45
667	2.78	510564.79	2264708.45
668	0.08	510564.81	2264705.67
669	7.72	510564.73	2264705.67
670	2.17	510564.86	2264697.95
671	2.35	510567.03	2264697.99
672	2.16	510567.09	2264695.64
673	4.05	510564.93	2264695.64
674	2.07	510565.07	2264691.59
675	0.28	510567.14	2264691.62
676	4	510567.14	2264691.37
677	2.31	510571.14	2264691.36
678	8.11	510571.14	2264693.67
679	4.7	510570.93	2264701.78
680	12.9	510570.88	2264706.48
681	13.75	510570.59	2264719.38
682	0.38	510570.23	2264733.13
683	0.54	510569.87	2264733.24</

