



Ульяновская ПРАВДА

www.ulpravda.ru

Основана 3 ноября 1917 года

№ 2 (23.447) ПОНЕДЕЛЬНИК, 13 января 2014 года

Послушать преподобного Сергия

13 января в 11.00 в Большом зале Ульяновского областного дворца творчества детей и молодежи (ул. Минаева, д. 50) состоится пленарное заседание IV Межрегиональных Рождественских образовательных чтений «Преподобный Сергий. Русь. Наследие, современность, будущее». Планируется, что в мероприятии примут участие губернатор Сергей Морозов и митрополит Симбирский и Новоспасский Прокл.

Работа будет вестись по восьми направлениям (секциям): «Просвещение и нравственность: воспитание детей и молодежи», «Духовность и медицина», «Семья в XXI веке», «Православие и молодежь», «Черковь и армия. Роль духовности в формировании воина-патриота, Духовно-нравственные ценности в жизни военнослужащих», «Органы правопорядка и нравственности», «Гражданское общество и православие», «Воскресные школы».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 638-П

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск»

В целях определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск», подведомственного Правительству Ульяновской области, Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить: 1.1. Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск» (приложение № 1).

1.2. Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по обслуживанию сетевого и серверного оборудования, аппаратного обеспечения автоматизированных рабочих мест, принтеров и многофункциональных устройств, обеспечению работы системы видео-конференц-связи и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск» (приложение № 2).

1.3. Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по эксплуатации комплексной системы управления проектом организации государственных закупок «АПК-Госзаказ» «Ульяновск» (Special) Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск» (приложение № 3).

1.4. Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по обеспечению необходимых организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск» (приложение № 4).

1.5. Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по созданию, сопровождению и эксплуатации инфраструктуры электронного правительства Ульяновской области в рамках региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск» (приложение № 5).

1.6. Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт Ульяновской области и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск» (приложение № 6).

1.7. Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по организации обучения, не подлежащего лицензированию и не сопровождающегося итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, взрослого населения путем проведения разовых занятий, семинаров, лекций, стажировок по применению информационных и коммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг, получении государственных и муниципальных услуг, а также при исполнении государственных функций и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск» (приложение № 7).

1.8. Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по обеспечению функционирования в Ульяновской области Европейского регионального офиса Всемирной организации электронных правительств городов и местной власти (MEGO) и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск» (приложение № 8).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2013 года, за исключением положений, установленных пунктом 1.8 пункта 1 настоящего постановления, и приложения № 8 к настоящему постановлению, которые вступают в силу с 01 января 2014 года.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 26 декабря 2013 г. № 638-П

ПОРЯДОК определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск»

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 27.07.2006 № 365-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения этого задания государственными учреждениями Ульяновской области» с целью определения нормативных затрат на выполнение областными государственными учреждениями «Электронный Ульяновск» (далее - учреждение), функций и полномочий учреждения которого осуществляет Правительство Ульяновской области, государственной работы по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответствующим образом - Интернет», государственная работа), и нормативных затрат на содержание имущества учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ульяновской области, являющихся основанием для выполнения государственной работы:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Закон Ульяновской области от 19.12.2008 № 220-ЗО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.09.2010 № 294-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестров государственных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.04.2012 № 202-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра государственных информационных систем Ульяновской области, а также учёта сведений о государственных информационных системах Ульяновской области и содержащихся в них информации»;

распоряжение Правительства Ульяновской области от 04.10.2013 № 666-пр «О единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области».

1.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Ульяновской области, размер которой рассчитывается на основании нормативных затрат на выполнение государственной работы в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Правительством Ульяновской области на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся указанное имущество, в том числе земельные участки.

1.4. Объём финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением, определяемый на основе нормативных затрат, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, не должен превышать объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели единой бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Объём субсидии на выполнение государственной работы в соответствующем финансовом году рассчитывается по формуле:

$$F = N_{\text{норм}} \times k \times F_{\text{норм}} \text{ где:}$$

$N_{\text{норм}}$ - нормативные затраты на выполнение государственной работы в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

k - коэффициент (скаляр) увеличения государственной работы в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

$F_{\text{норм}}$ - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

1.6. В случаях, определённых законодательством, при выполнении государственной работы за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного государственного задания рассчитывается с учётом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных работ.

1.7. При определении объёма нормативных затрат в расчёт не включаются затраты, финансируемые путём предоставления субсидий на иные цели в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели».

2. Определение нормативных затрат на выполнение государственной работы

2.1. Для определения нормативных затрат на выполнение государственной работы применяется нормативный метод. При этом используются утверждённые нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, в том числе нормативы потребления расходных материалов, объёма снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров выполнения государственной работы.

2.2. Нормативные затраты на выполнение государственной работы рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{норм}} = N_{\text{норм}}^{\text{связ}} + N_{\text{норм}}^{\text{общ}} \text{ где:}$$

$N_{\text{норм}}^{\text{связ}}$ - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;

$N_{\text{норм}}^{\text{общ}}$ - нормативные затраты на общеорганизационные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы

3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{норм}}^{\text{связ}} = G_{\text{опл}} + G_{\text{пер}} + G_{\text{мат}} + G_{\text{иное}} \text{ где:}$$

$G_{\text{опл}}$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы;

$G_{\text{пер}}$ - нормативные затраты на размещение коммуникационного и сетевого оборудования на узлах связи операторов Ульяновской области для обеспечения работы корпоративной сети передачи данных Правительства Ульяновской области (далее - КСПД);

$G_{\text{мат}}$ - нормативные затраты на предоставление в пользование порта КСПД для доступа к КСПД (с пропуском трафика внутри корпоративной сети) и предоставление в пользование цифрового виртуального канала (IP/MPLS) с установленной фиксированной скоростью на порту доступа к КСПД для получения статистических данных из сельских поселений Ульяновской области в рамках автоматизированной информационной системы Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

$G_{\text{иное}}$ - нормативные затраты на предоставление доступа в сеть «Интернет»;

$G_{\text{мат}}$ - нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной технике и оргтехнике, потребляемых в процессе выполнения государственной работы.

3.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы, определяются исходя из текущего фонда оплаты труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы, увеличенного на процент индексации на основании проекторов, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{опл}} = \text{ФОТ}_{\text{пер}} \times k \times F_{\text{норм}} \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{пер}}$ - фонд оплаты труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы, в текущем финансовом году;

k - процент индексации на основании проекторов, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

$F_{\text{норм}}$ - расходы на уплату страховых взносов по внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

3.3. Нормативные затраты на размещение коммуникационного и сетевого оборудования на узлах связи операторов Ульяновской области для обеспечения работы КСПД рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{мат}} = Q_{\text{обор}} \times P_{\text{обор}} \times Z_{\text{инф}} \text{ где:}$$

$Q_{\text{обор}}$ - количество коммуникационного и сетевого оборудования, размещаемого на узлах связи операторов Ульяновской области;

$P_{\text{обор}}$ - стоимость размещения единицы оборудования в текущем финансовом году;

$Z_{\text{инф}}$ - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

3.4. Нормативные затраты на предоставление в пользование порта КСПД для доступа к КСПД (с пропуском трафика внутри корпоративной сети) и предоставление в пользование цифрового виртуального канала (IP/MPLS) с установленной фиксированной скоростью на порту доступа к КСПД для получения статистических данных из сельских поселений Ульяновской области в рамках автоматизированной информационной системы Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области «Мониторинг деятельности учреждений бюджетной сферы и социально-экономического развития Ульяновской области» и работы в системе «Единая система электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» и в целях повышения эффективности управления регионом рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{мат}} = P_{\text{кан}} \times Z_{\text{инф}} \times X \text{ где:}$$

$P_{\text{кан}}$ - количество подключаемых портов КСПД;

$Z_{\text{инф}}$ - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

X - количество портов КСПД в использовании одного порта КСПД в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

3.5. Нормативные затраты на сопровождение web-порталов Правительства Ульяновской области рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{иное}} = P_{\text{порт}} \times Z_{\text{инф}} \times X \text{ где:}$$

$P_{\text{порт}}$ - стоимость web-портала Правительства Ульяновской области;

$Z_{\text{инф}}$ - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

3.6. Нормативные затраты на предоставление доступа в сеть «Интернет» рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{иное}} = P_{\text{шир}} \times Z_{\text{инф}} \times X \text{ где:}$$

$P_{\text{шир}}$ - ширина канала, на которой предоставляется доступ в сеть «Интернет»;

$Z_{\text{инф}}$ - стоимость ширины канала для предоставления сети «Интернет» в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.7. Нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной технике и оргтехнике, потребляемых в процессе выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{мат}} = K_{\text{мат}} \times C_{\text{мат}} \times Z_{\text{инф}} \text{ где:}$$

$K_{\text{мат}}$ - количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной технике и оргтехнике для специалистов учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы в очередном финансовом году и плановом периоде;

$C_{\text{мат}}$ - стоимость комплектующих материалов к вычислительной технике и оргтехнике по видам в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.8. На каждый вид затрат устанавливается лимит потребления, утверждённый директором учреждения.

4. Определение нормативных затрат на общеорганизационные нужды, связанные с выполнением государственной работы

4.1. Для определения нормативных затрат на общеорганизационные нужды применяется структурный метод. Нормативные затраты на общеорганизационные нужды распределяются пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в выполнении государственной работы.

4.2. Нормативные затраты на общеорганизационные нужды относятся к затратам, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Нормативные затраты на общеорганизационные нужды рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{норм}}^{\text{общ}} = G_{\text{ком}} + G_{\text{тр}} + G_{\text{пер}} + G_{\text{опл}} + G_{\text{ар}} + G_{\text{пр}} + G_{\text{ин}} + G_{\text{ин}} + G_{\text{пр}} \text{ где:}$$

$G_{\text{ком}}$ - нормативные затраты на коммунальные услуги;

$G_{\text{тр}}$ - нормативные затраты на приобретение услуг связи;

$G_{\text{пер}}$ - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

$G_{\text{опл}}$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

$G_{\text{ар}}$ - нормативные затраты на командировочные расходы;

$G_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов общеорганизационного назначения;

$G_{\text{ин}}$ - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Правительством Ульяновской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе выполнения государственной работы (далее - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества);

$G_{\text{ин}}$ - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Правительством Ульяновской области на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

$G_{\text{пр}}$ - иные нормативные затраты на общеорганизационные нужды.

4.3. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание имущества) определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объёмов за прошлый год с учётом изменений в составе используемого при выполнении государственной работы особенно ценного движимого и недвижимого имущества, а также с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{ком}} = V_{\text{ком}} \times Q_{\text{ком}} \text{ где:}$$

$G_{\text{ком}}$ - нормативные затраты на холодное водоснабжение;

$G_{\text{тр}}$ - нормативные затраты на водоотведение и сброс загрязняющих веществ в стоки (далее - водоотведение);

$G_{\text{пер}}$ - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$G_{\text{иное}}$ - нормативные затраты на потребление электрической энергии.

4.3.1. Нормативные затраты на холодное водоснабжение рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{ком}} = V_{\text{вод}} \times Q_{\text{вод}} \text{ где:}$$

$V_{\text{вод}}$ - средний объём потребления холодной воды в прошедшем году (куб. м);

$Q_{\text{вод}}$ - тариф за единицу объёма холодной воды в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.3.2. Нормативные затраты на водоотведение рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{тр}} = V_{\text{вод}} \times Q_{\text{вод}} \text{ где:}$$

$V_{\text{вод}}$ - средний объём водоотведения в прошедшем году (куб. м);

$Q_{\text{вод}}$ - тариф за единицу объёма водоотведения в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.3.3. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии составляют 50% общего объёма затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей и рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{пер}} = V_{\text{теп}} \times Q_{\text{теп}} \times 0,5 \text{ где:}$$

$V_{\text{теп}}$ - средний объём потребления тепловой энергии в прошедшем году (Ккал);

$Q_{\text{теп}}$ - тариф за единицу объёма теплоносителя в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.3.4. Нормативные затраты на потребление электрической энергии составляют 90% общего объёма затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей и рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{иное}} = V_{\text{эл}} \times Q_{\text{эл}} \times 0,9 \text{ где:}$$

$V_{\text{эл}}$ - средний объём потребления электрической энергии в прошедшем году (кВт/час);

$Q_{\text{эл}}$ - тариф за единицу объёма электрической энергии в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.3.5. Нормативные затраты на потребление электрической энергии составляют 10% общего объёма затрат на потребление электрической энергии.

4.4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{иное}} = \sum (G_{\text{ст}} + G_{\text{с}} + G_{\text{п}}) \text{ где:}$$

$G_{\text{ст}}$ - нормативные затраты на услуги стационарной связи;

$G_{\text{с}}$ - нормативные затраты на услуги сотовой связи;

$G_{\text{п}}$ - нормативные затраты на услуги почтовой связи.

4.4.1. Нормативные затраты на услуги стационарной связи рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{ст}} = T_{\text{ст}} \times \text{аб} \times 12 \times i \text{ где:}$$

$T_{\text{ст}}$ - количество телефонных номеров в очередном финансовом году и плановом периоде;

аб - среднемесячная абонентская плата в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.4.2. Нормативные затраты на услуги сотовой связи рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{с}} = T_{\text{с}} \times 12 \times i \text{ где:}$$

$T_{\text{с}}$ - утверждённый в учреждении лимит на услуги сотовой связи в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в текущем финансовом году;

4.4.3. Нормативные затраты на услуги почтовой связи рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{п}} = V_{\text{отп}} \times X \times i \text{ где:}$$

$V_{\text{отп}}$ - объём почтовых отправлений в прошедшем году;

X - тариф на услуги почтовой связи в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.5. Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{иное}} = \sum (G_{\text{ком}} + G_{\text{пер}} + G_{\text{иное}}) \text{ где:}$$

$G_{\text{ком}}$ - нормативные затраты на выплаты компенсации штатному персоналу, использующему личный автотранспорт в служебных целях;

$G_{\text{пер}}$ - нормативные затраты по привлечению сторонних организаций по оказанию транспортных услуг;

$G_{\text{иное}}$ - нормативные затраты по расходам на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки.

4.5.1. Нормативные затраты на выплаты компенсации штатному персоналу, использующему личный автотранспорт в служебных целях, рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{ком}} = K_{\text{пер}} \times X \times 12 \times i \text{ где:}$$

$K_{\text{пер}}$ - количество штатного персонала, использующего личный автотранспорт в служебных целях, в очередном финансовом году и плановом периоде;

X - установленная норма компенсации за использование личного автотранспорта в служебных целях в месяц в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.5.2. Нормативные затраты по привлечению сторонних организаций по оказанию транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{пер}} = K_{\text{пер}} \times X \times 12 \times i \text{ где:}$$

$K_{\text{пер}}$ - количество транспортных услуг в очередном финансовом году и плановом периоде;

X - средний тариф на транспортные услуги в месяц в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.5.3. Нормативные затраты по расходам на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки рассчитываются по формуле:

$$G_{\text{иное}} = T_{\text{ком}} \times K_{\text{ком}} \times X \times i \text{ где:}$$

$T_{\text{ком}}$ - количество служебных командировок по утверждённому

Q_г - тариф за единицу объёма теплоносителя в очередном финансовом году и плановом периоде;

0,5 - 50% общего объёма затрат на потребление тепловой энергии;

4.3.4. Нормативные затраты на потребление электрической энергии составляют 90% общего объёма затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей и рассчитываются по формуле:

G_э = V_э x Q_э x 0,9, где: V_э - средний объём потребления электрической энергии в прошедшем году (кВт/час);

Q_э - тариф за единицу объёма электрической энергии в очередном финансовом году и плановом периоде;

0,9 - 90% общего объёма затрат на потребление электрической энергии;

4.4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи рассчитываются по формуле:

G_с = Σ (G_{ст} + G_с + G_п), где: G_{ст} - нормативные затраты на услуги стационарной связи;

G_с - нормативные затраты на услуги сотовой связи;

G_п - нормативные затраты на услуги почтовой связи;

4.4.1. Нормативные затраты на услуги стационарной связи рассчитываются по формуле:

G_{ст} = T_{ст} x ab x 12 x i, где: T_{ст} - количество телефонных номеров в очередном финансовом году и плановом периоде;

ab - среднемесячная абонентская плата в текущем финансовом году;

12 - количество месяцев в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.4.2. Нормативные затраты на услуги сотовой связи рассчитываются по формуле:

G_с = L_с x 12 x i, где: L_с - утверждённый в учреждении лимит на услуги сотовой связи в текущем финансовом году;

12 - количество месяцев в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.4.3. Нормативные затраты на услуги почтовой связи рассчитываются по формуле:

G_п = V_п x t x i, где: V_п - объём почтовых отправлений в прошедшем году;

t - тариф на услуги почтовой связи в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.5. Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для выполнения государственной работы рассчитываются по формуле:

G_т = Σ (G_г + G_с + G_п), где: G_г - нормативные затраты на выплату компенсации штатному персоналу, использующему личный автотранспорт в служебных целях;

G_с - нормативные затраты по привлечению сторонних организаций по оказанию транспортных услуг;

G_п - нормативные затраты по расходам на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки;

4.5.1. Нормативные затраты на выплату компенсации штатному персоналу, использующему личный автотранспорт в служебных целях, рассчитываются по формуле:

G_г = K_л x t x 12 x i, где: K_л - количество штатного персонала, использующего личный автотранспорт в служебных целях, в очередном финансовом году и плановом периоде;

t - установленная норма компенсации за использование личного автотранспорта в служебных целях в месяц в текущем финансовом году;

12 - количество месяцев в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.5.2. Нормативные затраты по привлечению сторонних организаций по оказанию транспортных услуг рассчитываются по формуле:

G_с = K_т x t x 12 x i, где: K_т - количество транспортных услуг в очередном финансовом году и плановом периоде;

t - средний тариф на транспортные услуги в месяц в текущем финансовом году;

12 - количество месяцев в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.5.3. Нормативные затраты по расходам на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки рассчитываются по формуле:

G_п = T_к x K_к x N_к x i, где: T_к - количество служебных командировок по утверждённому графику в очередном финансовом году и плановом периоде;

K_к - плановое количество персонала, направляемого в командировку, в очередном финансовом году и плановом периоде;

N_к - цена проездного билета в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), рассчитываются по формуле:

G_т = ФОТ - фонд оплаты труда персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в текущем финансовом году;

r - процент индексации на основании проективных, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

F_т - расходы на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

4.7. Нормативные затраты на командировочные расходы рассчитываются по формуле:

G_к = Σ T_к x K_к x (n_к x K_к + n_ж x K_ж), где: T_к - плановое количество служебных командировок в очередном финансовом году и плановом периоде;

K_к - плановое количество персонала, направляемого в командировку, в очередном финансовом году и плановом периоде;

n_ж - норма возмещения суток расходов;

n_ж - норма возмещения найма жилых помещений;

K_к - количество дней командировок;

K_ж - количество дней проживания в командировке;

4.8. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов общезначимого назначения рассчитываются по формуле:

G_м = (G_м + G_м + G_м) x i, где: G_м - нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров;

G_м - нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов в вычислительной технике и ортехнике;

G_м - нормативные затраты на подписку печатных изданий;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.8.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров в очередном финансовом году и плановом периоде рассчитываются по формуле:

G_м = K_д x C_д x i, где: K_д - количество персонала в очередном финансовом году и плановом периоде;

C_д - стоимость канцелярских товаров в текущем финансовом году в соответствии с установленным в учреждении лимитом;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.8.2. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов в вычислительной технике и ортехнике в очередном финансовом году и плановом периоде рассчитываются по формуле:

G_м = K_к x C_к x i, где: K_к - количество комплектующих материалов в вычислительной технике и ортехнике, используемой персоналом, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы, в очередном финансовом году и плановом периоде;

C_к - стоимость комплектующих материалов в вычислительной технике и ортехнике по видам в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.8.3. Нормативные затраты на подписку печатных изданий рассчитываются по формуле:

G_м = Σ K_к x C_к, где: K_к - подписка на определённый вид печатного издания;

C_к - стоимость подписки на определённый вид печатного издания;

4.9. Иные нормативные затраты на общезначимые нужды рассчитываются по формуле:

G_и = G_{от} + G_с + G_с + G_с + G_с, где: G_{от} - нормативные затраты на сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов (далее - ТБО);

G_с - нормативные затраты на сопровождение и обновление программного обеспечения «1С Бухгалтерия»;

G_с - нормативные затраты на банковские услуги;

G_с - нормативные затраты на услуги нотариуса;

G_с - нормативные затраты на обучение персонала на курсах повышения квалификации, подготовку и переподготовку;

4.9.1. Нормативные затраты на сбор и вывоз ТБО рассчитываются по формуле:

G_{от} = V_{от} x Q_{от} + V_{авто} x Q_{авто}, где: V_{от} - средний объём сбора ТБО в прошедшем году (куб. м);

Q_{от} - тариф за единицу объёма сбора ТБО в очередном финансовом году и плановом периоде;

V_{авто} - средний объём вывоза ТБО в прошедшем году (куб. м);

Q_{авто} - тариф за единицу вывоза ТБО в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.9.2. Нормативные затраты на сопровождение и обновление программного обеспечения «1С Бухгалтерия» рассчитываются по формуле:

G_с = (C_с x K_с + K_с x C_с) x 12 x i, где: C_с - стоимость сопровождения программного обеспечения «1С Бухгалтерия» в прошедшем году;

K_с - количество месяцев сопровождения программного обеспечения «1С Бухгалтерия»;

C_с - стоимость обновления программного обеспечения «1С Бухгалтерия» в прошедшем году;

12 - количество месяцев в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.9.3. Нормативные затраты на банковские услуги рассчитываются по формуле:

G_с = (K_с + t x (S_с + S_с)) x 12, где: K_с - ежемесячный тариф за обслуживание расчётного счёта учреждения;

S_с - сумма перечисленных денежных средств с расчётного счёта учреждения за месяц;

S_с - сумма денежных средств, снимаемых с расчётного счёта учреждения за месяц;

t - ставка за проведение банковской операции;

12 - количество месяцев в текущем финансовом году;

4.9.4. Нормативные затраты на услуги нотариуса рассчитываются по формуле:

G_н = K_д x t, где: K_д - количество документов, подлежащих нотариальному заверению;

t - тариф за нотариальное заверение одного документа;

4.9.5. Нормативные затраты на обучение персонала на курсах повышения квалификации, подготовку и переподготовку рассчитываются по формуле:

G_с = K_п x C_п x i, где: K_п - количество персонала, направляемого на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку, в очередном финансовом году и плановом периоде;

C_п - стоимость услуг по обучению в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

5. Определение нормативных затрат на содержание имущества

Расчёт нормативных затрат на содержание имущества учреждения представлен в приложении № 1 к настоящему постановлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к постановлению Правительства Ульяновской области от 26 декабря 2013 г. № 638-П

ПОРЯДОК определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по обеспечению необходимых организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск»

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 365-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения этого задания государственными учреждениями Ульяновской области с целью определения нормативных затрат на выполнение областным государственным бюджетным учреждением «Электронный Ульяновск» (далее - учреждение), функции и полномочия учредителя которого исполняет Правительство Ульяновской области, государственной работы по обеспечению необходимых организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий (далее - государственная работа) и нормативных затрат на содержание имущества на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, являющихся основанием для выполнения государственной работы, Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании сетей телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Закон Ульяновской области от 19.12.2008 № 220-ЗО «О порядке создания и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.09.2010 № 294-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестров государственных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

распоряжение Правительства Ульяновской области от 04.10.2013 № 666-пр «О единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области».

1.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Ульяновской области размер которой рассчитывается на основании нормативных затрат на выполнение государственной работы в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Правительством Ульяновской области на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся указанное имущество, в том числе земельные участки.

1.4. Объём финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением, определяемый на основе нормативных затрат, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, не должен превышать объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Объём субсидии на выполнение государственной работы в соответствующем финансовом году рассчитывается по формуле:

F_т = N_т x k + F_п, где: N_т - нормативные затраты на выполнение государственной работы в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

k - объём (количество единиц) выполнения государственной работы в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

N_п - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

1.6. В случаях, определённых законодательством, при выполнении государственной работы за плату устанавливается установленный государственным заданием размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного государственного задания рассчитывается с учётом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных работ.

1.7. При определении объёма нормативных затрат в расчёт не включаются затраты, финансируемые путём предоставления субсидий на иные цели в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели».

2. Определение нормативных затрат на выполнение государственной работы

2.1. Для определения нормативных затрат на выполнение государственной работы применяется нормативный метод. При этом используются утверждённые нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, в том числе относительные потребности расходных материалов, объёмы снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров выполнения государственной работы.

В случае отсутствия утверждённых натуральных нормативов затрат исполнительными органами государственной власти Ульяновской области в целях определения нормативных затрат могут быть самостоятельно установлены нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях.

2.2. Нормативные затраты на выполнение государственной работы рассчитываются по формуле:

N_н = N_п + N_с, где: N_п - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;

N_с - нормативные затраты на общезначимые нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы

3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

N_п = G_т + G_м, где: G_т - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы;

G_м - нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы.

3.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы, определяются исходя из текущего фонда оплаты труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы, увеличенного на процент индексации на основании проективных, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области в очередном финансовом году и плановом периоде, и рассчитываются по формуле:

F_т = F_т + F_т x k + F_п, где: F_т - фонд оплаты труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы, в текущем финансовом году;

k - процент индексации на основании проективных, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

F_п - расходы на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

4.7. Нормативные затраты на командировочные расходы рассчитываются по формуле:

G_к = Σ T_к x K_к x (n_к x K_к + n_ж x K_ж), где: T_к - плановое количество служебных командировок в очередном финансовом году и плановом периоде;

K_к - плановое количество персонала, направляемого в командировку, в очередном финансовом году и плановом периоде;

n_ж - норма возмещения суток расходов;

n_ж - норма возмещения найма жилых помещений;

K_к - количество дней командировок;

K_ж - количество дней проживания в командировке;

социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

3.3. Нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов в вычислительной технике и ортехнике, потребляемых в процессе выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

K_к = K_к x C_к x i, где: K_к - количество расходных и комплектующих материалов в вычислительной технике и ортехнике для специалистов учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, в очередном финансовом году и плановом периоде;

C_к - стоимость комплектующих материалов в вычислительной технике и ортехнике по видам в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде;

3.4. На каждый вид затрат устанавливается лимит потребления, утверждённый директором учреждения.

4. **Определение нормативных затрат на общезначимые нужды, связанные с выполнением государственной работы**

4.1. Для определения нормативных затрат на общезначимые нужды применяется структурный метод. Нормативные затраты на общезначимые нужды распределяются пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в выполнении государственной работы.

4.2. К нормативным затратам на общезначимые нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, и нормативным затратам на содержание имущества.

Нормативные затраты на общезначимые нужды рассчитываются по формуле:

N_н = G_т + G_с + G_с + G_с + G_с + G_с, где: G_т - нормативные затраты на коммунальные услуги;

G_с - нормативные затраты на приобретение услуг связи;

G_с - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

G_с - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

G_с - нормативные затраты на командировочные расходы;

G_с - нормативные затраты на приобретение расходных материалов общезначимого назначения;

G_с - иные нормативные затраты на общезначимые нужды.

4.3. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание имущества) определяются обособлено по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объёмов за прошлый год с учётом изменений в составе используемого при выполнении государственной работы особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и рассчитываются по формуле:

G_с = G_х + G_х + G_х + G_х, где: G_х - нормативные затраты на холодное водоснабжение;

G_х - нормативные затраты на водоотведение и сброс загрязняющих веществ в стоки (далее - водоотведение);

G_х - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

G_х - нормативные затраты на потребление электрической энергии.

4.3.1. Нормативные затраты на холодное водоснабжение рассчитываются по формуле:

G_х = V_х x Q_х, где: V_х - средний объём потребления холодной воды в прошедшем году (куб. м);

Q_х - тариф за единицу объёма холодной воды в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.3.2. Нормативные затраты на водоотведение рассчитываются по формуле:

G_х = V_х x Q_х, где: V_х - средний объём водоотведения в прошедшем году (куб. м);

Q_х - тариф за единицу объёма водоотведения в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.3.3. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии составляют 50% общего объёма затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей и рассчитываются по формуле:

G_х = V

2. Определение нормативных затрат на выполнение государственной работы

2.1. Для определения нормативных затрат на выполнение государственной работы применяется нормативный метод. При этом используются утвержденные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, в том числе нормативы потребления расходных материалов, объемы снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров выполнения государственной работы.

2.2. Нормативные затраты на выполнение государственной работы рассчитываются по формуле:

N_norm = N_p + N_n, где: N_norm - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;

N_n - нормативные затраты на общеорганизационные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы

3.1. Нормативные затраты непосредственно связанные с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

G_norm = G_отп + G_аренд + G_рем, где: G_отп - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы;

G_аренд - нормативные затраты на аренду волоконно-оптического канала связи от узла связи, расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д. 54, до серверной, расположенной по адресу: г. Ульяновск, пл. Ленинской, д. 1, для организации систем межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области рассчитываются по формуле:

G_отп = S_отп x k, где: S_отп - ежемесячная сумма оплаты за услуги комплексного сервиса в соответствии с договором, заключенным между учреждением и поставщиком услуги комплексного сервиса, в текущем финансовом году;

k - количество месяцев оказания услуги комплексного сервиса.

3.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы, определяются исходя из текущего фонда оплаты труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы, увеличенного на процент индексации на основании проективных, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и рассчитываются по формуле:

G_отп = ФОТ_отп x k + F_отп, где: ФОТ_отп - фонд оплаты труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы, в текущем финансовом году;

k - процент индексации на основании проективных, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

F_отп - расходы на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

3.3. Нормативные затраты на услуги комплексного сервиса оказываются открытым акционерным обществом «Ростелеком» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2009 № 1475-р, определяются на основании договора, заключенного между учреждением и поставщиком услуги комплексного сервиса, и рассчитываются по формуле:

G_отп = S_отп x k, где: S_отп - ежемесячная сумма оплаты за услуги комплексного сервиса в соответствии с договором, заключенным между учреждением и поставщиком услуги комплексного сервиса, в текущем финансовом году;

k - количество месяцев оказания услуги комплексного сервиса.

3.4. Нормативные затраты на аренду волоконно-оптического канала связи от узла связи, расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д. 54, до серверной, расположенной по адресу: г. Ульяновск, пл. Ленинской, д. 1, для организации систем межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области рассчитываются по формуле:

G_аренд = S_аренд x k, где: S_аренд - ежемесячная сумма оплаты аренды волоконно-оптического канала связи в соответствии с договором, заключенным между учреждением и поставщиком услуги комплексного сервиса, в текущем финансовом году;

k - количество месяцев оказания услуги комплексного сервиса.

3.5. На каждый вид затрат устанавливается лимит потребления, утвержденный директором учреждения.

4. Определение нормативных затрат на общеорганизационные нужды, связанные с выполнением государственной работы

4.1. Для определения нормативных затрат на общеорганизационные нужды применяется структурный метод. Нормативные затраты на общеорганизационные нужды распределяются пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в выполнении государственной работы.

4.2. К нормативным затратам на общеорганизационные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Нормативные затраты на общеорганизационные нужды рассчитываются по формуле:

N_общ = G_отп + G_аренд + G_рем + G_отп + G_аренд + G_рем + G_отп + G_аренд + G_рем, где: N_общ - нормативные затраты на коммунальные услуги;

G_отп - нормативные затраты на приобретение услуг связи;

G_аренд - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

G_рем - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

G_отп - нормативные затраты на командировочные расходы;

G_аренд - нормативные затраты на приобретение расходных материалов общеорганизационного назначения;

G_рем - нормативные затраты на аренду офисных помещений;

G_отп - иные нормативные затраты на общеорганизационные нужды.

4.3. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества) определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объемов за прошедший год с учетом изменений в составе используемого при выполнении государственной работы особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и рассчитываются по формуле:

G_отп = G_отп + G_отп + G_отп + G_отп, где: G_отп - нормативные затраты на холодное водоснабжение;

G_отп - нормативные затраты на водоотведение и сброс загрязняющих веществ в стоки (далее - водоотведение);

G_отп - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

G_отп - нормативные затраты на потребление электрической энергии.

4.3.1. Нормативные затраты на холодное водоснабжение рассчитываются по формуле:

G_отп = V_отп x Q_отп, где: V_отп - объем потребления холодной воды в прошедшем году (куб. м);

Q_отп - тариф за единицу объема холодной воды в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.3.2. Нормативные затраты на водоотведение рассчитываются по формуле:

G_отп = V_отп x Q_отп, где: V_отп - объем водоотведения в прошедшем году (куб. м);

Q_отп - тариф за единицу объема водоотведения в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.3.3. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии составляют 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей и рассчитываются по формуле:

G_отп = V_отп x Q_отп x 0,5, где: V_отп - объем потребления тепловой энергии в прошедшем году (ккал/ч);

Q_отп - тариф за единицу объема теплоносителя в очередном финансовом году и плановом периоде;

0,5 - 50% общего объема затрат на потребление тепловой энергии.

4.3.4. Нормативные затраты на потребление электрической энергии составляют 90% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей и рассчитываются по формуле:

G_отп = V_отп x Q_отп x 0,9, где: V_отп - объем потребления электрической энергии в прошедшем году (кВт/час);

Q_отп - тариф за единицу объема электрической энергии в очередном финансовом году и плановом периоде;

0,9 - 90% общего объема затрат на потребление электрической энергии.

4.4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи рассчитываются по формуле:

G_отп = Σ (G_стат + G_отп + G_отп), где: G_стат - нормативные затраты на услуги стационарной связи;

G_отп - нормативные затраты на услуги сотовой связи;

G_отп - нормативные затраты на услуги почтовой связи.

4.4.1. Нормативные затраты на услуги стационарной связи рассчитываются по формуле:

G_стат = T_стат x k x 12 x i, где: T_стат - количество телефонных номеров в очередном финансовом году и плановом периоде;

ab - среднемесячная абонентская плата в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.4.2. Нормативные затраты на услуги сотовой связи рассчитываются по формуле:

G_отп = L_отп x 12 x i, где: L_отп - утвержденный в учреждении лимит на услуги сотовой связи в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.4.3. Нормативные затраты на услуги почтовой связи рассчитываются по формуле:

G_отп = V_отп x t x i, где: V_отп - объем почтовых отправлений в прошедшем году;

t - тариф на услуги почтовой связи в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.5. Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг рассчитываются по формуле:

G_отп = Σ (G_отп + G_отп + G_отп), где: G_отп - нормативные затраты на выплаты компенсации штатному персоналу, использующему личный автотранспорт в служебных целях;

G_отп - нормативные затраты по привлечению сторонних организаций по оказанию транспортных услуг;

G_отп - нормативные затраты по расходам на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки.

4.5.1. Нормативные затраты на выплаты компенсации штатному персоналу, использующему личный автотранспорт в служебных целях, рассчитываются по формуле:

G_отп = K_пер x t x 12 x i, где: K_пер - количество штатного персонала, использующего личный автотранспорт в служебных целях, в очередном финансовом году и плановом периоде;

t - установленная норма компенсации за использование личного автотранспорта в служебных целях в месяц в текущем финансовом году;

12 - количество месяцев в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.5.2. Нормативные затраты по привлечению сторонних организаций по оказанию транспортных услуг рассчитываются по формуле:

G_отп = K_отп x t x 12 x i, где: K_отп - количество транспортных услуг в очередном финансовом году и плановом периоде;

t - средний тариф на транспортные услуги в месяц в текущем финансовом году;

12 - количество месяцев в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.5.3. Нормативные затраты по расходам на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки рассчитываются по формуле:

G_отп = T_отп x K_отп x Ц_отп x i, где: T_отп - количество служебных командировок по утвержденному графику в очередном финансовом году и плановом периоде;

K_отп - плановое количество персонала, направляемого в командировку, в очередном финансовом году и плановом периоде;

Ц_отп - цена проездного билета в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персоналу, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), рассчитываются по формуле:

G_отп = ФОТ_отп x k + F_отп, где: ФОТ_отп - фонд оплаты труда персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в текущем финансовом году;

k - процент индексации на основании проективных, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

F_отп - расходы на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

4.7. Нормативные затраты на командировочные расходы рассчитываются по формуле:

G_отп = Σ T_отп x K_отп x (n_отп x K_отп + n_отп x K_отп), где: T_отп - количество служебных командировок в очередном финансовом году и плановом периоде;

K_отп - плановое количество персонала, направляемого в командировку, в очередном финансовом году и плановом периоде;

n_отп - норма возмещения суточных расходов;

K_отп - количество дней командировок;

n_отп - норма возмещения найма жилых помещений;

K_отп - количество дней проживания в командировке.

4.8. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов общеорганизационного назначения рассчитываются по формуле:

G_отп = (G_отп + G_отп + G_отп) x i, где: G_отп - нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров;

G_отп - нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов в вычислительной технике и оргтехнике;

G_отп - нормативные затраты на подписку печатных изданий;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.8.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров в очередном финансовом году и плановом периоде рассчитываются по формуле:

G_отп = K_отп x C_отп x C_отп x i, где: K_отп - количество персонала в очередном финансовом году и плановом периоде;

C_отп - стоимость канцелярских товаров в текущем финансовом году в соответствии с установленным в учреждении лимитом;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.8.2. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов в вычислительной технике и оргтехнике в очередном финансовом году и плановом периоде рассчитываются по формуле:

G_отп = K_отп x C_отп x i, где: K_отп - количество комплектующих материалов в вычислительной технике и оргтехнике, используемой персоналом, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы, в очередном финансовом году и плановом периоде;

C_отп - стоимость комплектующих материалов в вычислительной технике и оргтехнике по видам в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.8.3. Нормативные затраты на подписку печатных изданий рассчитываются по формуле:

G_отп = Σ K_отп x C_отп, где: K_отп - подписка на определенный вид печатного издания;

C_отп - стоимость подписки на определенный вид печатного издания.

4.8.4. Нормативные затраты на аренду офисных помещений рассчитываются по формуле:

G_отп = K_отп x C_отп x S_отп x Ч_отп, где: K_отп - количество персонала отдела развития электронного правительства;

C_отп - стоимость арендной платы за 1 кв. м в месяц в текущем финансовом году в соответствии с договором аренды, заключенным между учреждением и организацией-арендодателем;

S_отп - количество кв. м на одну штатную единицу;

Ч_отп - число месяцев аренды в текущем финансовом году.

4.10. Иные нормативные затраты на общеорганизационные нужды рассчитываются по формуле:

G_отп = G_отп + G_отп + G_отп + G_отп, где: G_отп - нормативные затраты на сбор и вывоз твердых бытовых отходов (далее - ТБО);

G_отп - нормативные затраты на сопровождение и обновление программного обеспечения «1С Бухгалтерия»;

G_отп - нормативные затраты на банковские услуги;

G_отп - нормативные затраты на услуги нотариуса;

G_отп - нормативные затраты на обучение персонала на курсах повышения квалификации, подготовку и переподготовку.

4.10.1. Нормативные затраты на сбор и вывоз ТБО рассчитываются по формуле:

G_отп = V_отп x Q_отп + V_отп x Q_отп, где: V_отп - средний объем сбора ТБО в прошедшем году (куб. м);

Q_отп - тариф за единицу объема сбора ТБО в очередном финансовом году и плановом периоде;

V_отп - средний объем вывоза ТБО в прошедшем году (куб. м);

Q_отп - тариф за единицу вывоза ТБО в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.10.2. Нормативные затраты на сопровождение и обновление программ-много обеспечения «1С Бухгалтерия» рассчитываются по формуле:

G_отп = (K_отп x C_отп + K_отп x C_отп) x 12 x i, где: K_отп - количество месяцев сопровождения программного обеспечения «1С Бухгалтерия»;

C_отп - стоимость сопровождения программного обеспечения «1С Бухгалтерия» в прошедшем году;

K_отп - количество месяцев обновления программного обеспечения «1С Бухгалтерия»;

C_отп - стоимость обновления программного обеспечения «1С Бухгалтерия» в прошедшем году;

12 - количество месяцев в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.10.3. Нормативные затраты на банковские услуги рассчитываются по формуле:

G_отп = (K_отп + S_отп x t + S_отп x t) x 12, где: K_отп - ежемесячный тариф за обслуживание расчетного счета учреждения;

S_отп - сумма перечисленных денежных средств с расчетного счета учреждения за месяц;

S_отп - сумма денежных средств, снимаемых с расчетного счета учреждения за месяц;

t - ставка за проведение банковской операции;

12 - количество месяцев в текущем финансовом году.

4.10.4. Нормативные затраты на услуги нотариуса рассчитываются по формуле:

G_отп = K_отп x t, где: K_отп - количество документов, подлежащих нотариальному заверению;

t - тариф за нотариальное заверение одного документа.

4.10.5. Нормативные затраты на обучение персонала на курсах повышения квалификации, подготовку и переподготовку рассчитываются по формуле:

G_отп = K_отп x C_отп x i, где: K_отп - количество персонала, направляемого на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку, в очередном финансовом году и плановом периоде;

C_отп - стоимость услуг по обучению в текущем финансовом году;

i - индекс-дефлятор в очередном финансовом году и плановом периоде.

5. Определение нормативных затрат на содержание имущества

Расчет нормативных затрат на содержание имущества учреждения представлен в приложении № 1 к настоящему постановлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к постановлению Правительства Ульяновской области от 26 декабря 2013 г. № 638-П

ПОРЯДОК определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт Ульяновской области и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Электронный Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 365-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения этого задания государственными учреждениями Ульяновской области» целью определения нормативных затрат на выполнение областными государственными бюджетными учреждениями «Электронный Ульяновск» (далее - учреждение), функций и полномочий учредителя которого исполняет Правительство Ульяновской области, государственной работы по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт Ульяновской области (далее соответственно - УЭК, государственная работа) и нормативных затрат на содержание имущества на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ульяновской области, являющихся основанием для выполнения государственной работы:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

№ 208 «О технических требованиях к универсальной электронной карте и федеральным электронным приложениям»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 321 «Об утверждении Правил выпуска универсальной электронной карты»;

постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 552 «О порядке предоставления федеральными органами исполнительной власти и государственными внебюджетными фондами Услуга к своим информационным системам в части информации, необходимой для выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2011 № 125 «Об установлении дополнительных визуальных сведений универсальной электронной карты»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.07.2011 № 362 «Об установлении порядка ведения единого реестра универсальных электронных карт, выданных на территории Российской Федерации, а также реестров универсальных электронных карт, содержащих сведения о выданных на территории субъектов Российской Федерации универсальных электронных картах»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.07.2011 № 363 «О перечне иных сведений, которые указываются в заявлении о выдаче универсальной электронной карты, и о типовой форме заявления о выдаче универсальной электронной карты»;

постановление Правительства Ульяновской области от 13.12.2011 № 603-П «Об утверждении Перечня региональных электронных приложений универсальной электронной карты Ульяновской области, обеспечивающих авторизованный доступ к получению государственных и иных услуг»;

постановление Правительства Ульяновской области от 23.05.2012 № 243-П «Об утверждении Порядка доставки универсальных электронных карт Ульяновской области, выпускаемых и выдаваемых за пределами территории области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 01.10.2012 № 452-П «Об утверждении Правил разработки, подключения и функционирования региональных (муниципальных) электронных приложений универсальной электронной карты Ульяновской области и технических требований к ним»;

постановление Правительства Ульяновской области от 23.11.2012 № 549-П «Об утверждении Порядка выдачи дубликата универсальной электронной карты Ульяновской области и определения размера платы за выдачу такого дубликата»;

1.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Ульяновской области, размер которой рассчитывается на основании нормативных затрат на выполнение государственной работы в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Правительством Ульяновской области при приобретении такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

1.4. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением, определяемый на основе нормативных затрат, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Объем субсидии на выполнение государственной работы в соответствующем финансовом году рассчитывается по формуле:

F_отп = N_отп x k + N_отп, где: N_отп - нормативные затраты на выполнение государственной работы в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

k - объем (количество единиц) выполнения государственной работы в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

N_отп - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

1.6. В случаях, определенных законодательством, при выполнении государственных работ за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного государственного задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных работ.

1.7. При определении объема нормативных затрат в расчет не включаются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели».

2. Определение нормативных затрат на выполнение государственной работы

5) абзац 3 пункта 6.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:
 4) Фонд фонда стимулирования работников Службы, обеспечиваемая за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, не должна превышать 75 процентов объёма фонда оплаты труда работников Службы, с учётом сложившегося фонда оплаты труда работников Службы, в том числе в части фонда стимулирования работников Службы, обеспечиваемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на 01 января 2012 года.»
 б) в базовых окладах (базовых должностных окладах) работников областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»: а) в разделе «Должности работников, отнесённые к профессиональным квалификационным группам должностей служащих третьего уровня. БО = 5710 рублей»; в строке «2 квалификационный уровень» цифры «0,15-0,16» заменить цифрами «0,16»; в строке «3 квалификационный уровень» цифры «0,2-0,25» заменить цифрами «0,25»; в строке «4 квалификационный уровень» цифры «0,3-0,4» заменить цифрами «0,4»; в строке «5 квалификационный уровень» цифры «0,5-0,6» заменить цифрами «0,6»; в строке «6 квалификационный уровень» цифры «0,5-0,6» заменить цифрами «0,6».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года
Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 декабря 2013 г. № 662-П
 г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2009 № 431-П
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2009 № 431-П «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) пункт 3 признать утратившим силу;
- 2) в Перечне автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области: а) в разделе «Мелекесский район»: строку 1 изложить в следующей редакции:

№	73 ОП Р-173	Региональное	Ульяновск-Димитровград-Самара	54	105,044	39,483	39,483	0	0
---	-------------	--------------	-------------------------------	----	---------	--------	--------	---	---

строку «Итого по Мелекесскому району» изложить в следующей редакции:

№	Итого по Мелекесскому району		359,673	359,673	0	0	0
---	------------------------------	--	---------	---------	---	---	---

- б) строку «Всего» изложить в следующей редакции:

№	Всего		4602,756	4160,121	16,495	384,397	41,693
---	-------	--	----------	----------	--------	---------	--------

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 декабря 2013 г. № 663-П
 г. Ульяновск

О проведении регионального этапа Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013»
В целях развития деятельности по сохранению природного наследия Ульяновской области Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Провести на территории Ульяновской области региональный этап Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013».
2. Утратить:
- 2.1. Положение о региональном этапе Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013» (приложение № 1).
- 2.2. Состав жюри регионального этапа Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013» (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 30 декабря 2013 г. № 663-П

ПОЛОЖЕНИЕ о региональном этапе Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013»

1. Общие положения
 1.1. Региональный этап Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013» (далее - Конкурс) является первым отборочным этапом Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013» по сохранению природного наследия регионов.

1.2. Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

2. Цель и задачи Конкурса
 2.1. Целью Конкурса является определение лучших инновационных идей, решений, программ, проектов, технологий, разработок и мероприятий, реализуемых и проводимых на территории Ульяновской области, а также способствующих её устойчивому развитию, сохранению природы, животного и растительного мира, решению экологических проблем, развитию экологического образования и просвещения, формированию у подрастающего поколения и взрослого населения ответственного отношения к родной природе (далее - проекты).

2.2. Основные задачи Конкурса: способствовать развитию и популяризации деятельности по сохранению природного наследия нашей страны посредством разработки и внедрения проектов, а также проведения природоохраных и экологических мероприятий;

осуществить анализ и отбор наиболее значимых, перспективных и целесообразных проектов для их дальнейшей популяризации, развития и внедрения на территории Ульяновской области;

содействовать поддержке проектов со стороны органов государственной власти, инвесторов, организаций и средств массовой информации;

способствовать развитию законодательных инициатив по сохранению природного наследия Ульяновской области;

привлекать подрастающее поколение и взрослое население Ульяновской области к природоохранной и экологической деятельности через участие в программах, проектах, природоохраных и экологических мероприятиях, в разработках, направленных на сохранение природного наследия Ульяновской области.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются Правительство Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, российские и зарубежные организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица.

3.2. Участие в Конкурсе является бесплатным и не предусматривает вынесение организационного сбора.

4. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:
 «Сохранение ключевых природных территорий, отражающих ландшафтное разнообразие региона и имеющих важное значение для идентификации и сохранения эталонных зональных, редких и находящихся под угрозой исчезновения геосистем на уровне местностей, урочищ и их региональных сочетаний (леса, охраняемые природные территории, реки, озёра и другие природные объекты российских регионов)»;

«Охрана окружающей среды городов и населённых пунктов»;

«Утилизация мусора и отходов»;

«Природоохранная и экологическая деятельность на предприятиях»;

«Развитие природоохранного, экологического, познавательного и сельского туризма на территории особо охраняемых природных территорий»;

«Здоровье человека и окружающая природная среда, развитие здоровьесберегающих технологий»;

«Экологическое образование и воспитание, формирование культуры природолюбия».

5. Сроки и условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 10 января 2014 года по 28 февраля 2014 года.

5.2. Информация о начале проведения Конкурса размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (www.ulgovty.ru), на официальных сайтах Министерства (www.mpr73.ru, www.kzgu-ug.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикуется в газете «Ульяновская правда».

5.3. Для участия в Конкурсе участниками оформляется заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в Министерство с приложением проекта в период с 10 января 2014 года по 10 февраля 2014 года.

5.4. Требования к оформлению проектов установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.5. Участники Конкурса имеют право: подавать не более одной заявки на каждую номинацию Конкурса; обращаться в Министерство за разъяснениями настоящего Положения; отзывать заявки путём подачи в Министерство официального уведомления.

5.6. Приём и регистрация заявок и проектов осуществляет Министерство по адресу: г. Ульяновск, ул. Подлесная, 24.

5.7. Проекты не допускаются к участию в Конкурсе в случаях, несоответствия заявки форме, установленной приложением № 1; поступления заявки и проектов позднее 10 февраля 2014 года.

5.8. В случае отсутствия заявок на определённой номинации конкурс по указанной номинации не проводится.

5.9. В случае поступления одной заявки на определённую номинацию участник, подавший данную заявку, допускается к участию в Конкурсе.

5.10. По окончании срока приёма заявок и проектов в течение 5 дней Министерство осуществляет подготовку заседания жюри регионального этапа Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013» (далее - жюри) и по согласованию с председателем жюри назначает дату его проведения для рассмотрения и подведения итогов не позднее 28 февраля 2014 года.

6. Порядок рассмотрения проектов. Подведение итогов Конкурса

6.1. Рассмотрение проектов и выбор победителя Конкурса в каждой номинации осуществляются на заседании жюри.

Заседание жюри считается правомочным в случае присутствия на

заседании жюри 2/3 членов жюри.

6.2. Оценка проектов осуществляется по следующим критериям: актуальность темы; оригинальность идеи; охват участников; эффективность; значимость.

6.3. Соответствие представляемых на Конкурс проектов требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения, оценивается жюри по пятибалльной системе. Каждый член жюри выставляет от 0 до 5 баллов.

Каждый член жюри оценивает проекты по каждому из критериев номинации, на основании чего формируются совокупный балл. Победитель Конкурса в каждой номинации определяется по наибольшей сумме баллов, выставленных членами жюри.

При получении участниками Конкурса одной номинации равного количества баллов проводится открытое голосование по определению победителя. Победитель определяется простым большинством голосов членов жюри.

В случае, если участники Конкурса набирают равное количество голосов, победителем Конкурса признаётся участник Конкурса, за которого проголосовал председатель жюри.

6.5. Победители Конкурса в каждой номинации являются кандидатами на участие в финальном этапе Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013» сопроводительным письмом Губернатора Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению

ЗАЯВКА участника регионального этапа Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013»

1. Название проекта, представляемого для участия в региональном этапе Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013».

2. Название номинации регионального этапа Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013».

3. Сведения об авторе (ах): фамилия, имя, отчество или наименование, адрес, контактные данные (телефон, факс), официальный сайт.

4. Дата заполнения, подпись (печать) участника (ов) регионального этапа Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

ТРЕБОВАНИЯ к оформлению проектов, представляемых для участия в региональном этапе Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013»

1. Представляемые проекты должны иметь: титульный лист с обязательным указанием: субъекта Российской Федерации; названия проекта;

сведений об авторе (ах): фамилия, имя, отчество или наименование.

2. Структура содержания (описание) представляемого проекта должна включать следующие разделы: описание; новизна;

полученные или предлагаемые результаты; практическая значимость; текущее состояние; выводы.

3. В случае наличия дополнительных материалов к проекту (численные данные, рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии, используемая литература) они оформляются как приложения к проекту.

4. Общий объём проекта (вместе с титульным листом, оглавлением, описанием работы и приложениями) не должен превышать 10 страниц.

5. Приложения должны быть пронумерованы, озаглавлены, на них должны быть даны ссылки в тексте проекта.

6. Текст проекта должен быть изложен на компьютере или напечатан на пишущей машинке (формат листа А-4, шрифт 12). Работа должна быть аккуратно оформлена, страницы пронумерованы и скреплены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 30 декабря 2013 г. № 663-П

СОСТАВ жюри регионального этапа Национального конкурса «Природное наследие нации - 2013»

	Председатель жюри
Морозов С.И.	Губернатор Ульяновской области
Ченухин А.В.	Заместитель председателя жюри заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Алеева Л.Р.	Секретарь жюри главный консультант отдела охраны окружающей среды департамента природных ресурсов и экологии Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Благоушевская Н.В.	Члены жюри: директор государственного бюджетного образовательного учреждения дошкольного образования детей Областной экологической центр (по согласованию)
Бородина О.Е.	заместитель директора по науке и развитию областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова»
Данилова О.А.	председатель Экологической палаты Ульяновской области (по согласованию)
Масленикин А.В.	доцент кафедры ботаники естественно-географического факультета федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет имени И.И. Ульянова» (по согласованию)
Саттыков А.В.	член Симбирской отделения Союза охраны птиц России (по согласованию)
Чураков Б.П.	заведующий кафедрой лесного хозяйства экологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ульяновский государственный университет (по согласованию)
Яшин А.С.	руководитель регионального отделения межрегиональной общественной экологической организации «ЭКА» (по согласованию)

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайский район» на основании настоящего постановления Администрации МО «Старомайский район» от 24.12.2013 № 893 «О проведении открытого аукциона по продаже в собственность земельных участков находящихся в государственной собственности до разграничения, расположенных на территории муниципального образования «Старомайский район» объявляет о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка в собственность, который будет проходить по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, рабочий посёлок Старая Майна, ул. Калинина, 57, 13.02.2014 г. в 11.00.

Торги проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

На торгах выставлен земельный участок площадью 12900 кв.м, находящийся в государственной собственности «Старомайский район» Ульяновской области.

Лот № 1 - Ульяновская область, Старомайский район, центральная часть кадастрового квартала 73:16:05:0902, площадью 10593 кв. метра, с кадастровым номером 73:16:05:0902:123, разрешённое использование - для сельскохозяйственного производства, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, начальная цена земельного участка составляет 12900 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек, задаток в размере 20% от начальной цены - 2400 (Две тысячи четыреста) рублей 00 копеек; шаг аукциона в размере 5% от начальной цены предмета аукциона, то есть - 600 (Шестьсот) рублей, 00 копеек.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения определены. С подробной информацией можно ознакомиться в Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области.

Заявки принимаются с 14.01.2014 по 10.02.2014 в 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, рабочий посёлок Старая Майна, улица Калинина, 57, 4-й этаж, 4 этаж/подъездный, телефон для справок 8 (84290) 2-27-76. Задаток перечисляется на расчетный счет Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайский район».

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Реквизиты для перечисления задатков для аукциона:

Получатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайский район» ИНН 7319000455 КПП 731901001 р/с 40302810769000070434 БИК 047088000 №88 С/банк ПСБНИС России г. Ульяновск БИК 047088002 к/с 30101810000000000002. Назначение платежа. Задаток для участия в аукционе.

Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. В указанном случае Продавец в 3-дневный срок возвращает внесенные претендентам задатки.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с п.15 раздела II «Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» могут быть приняты покупателем, своевременно подавшим заявку на участие в аукционе, представившими документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении и обеспечивавшим поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленную сумму задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Условиями аукциона участие в аукционе является внесение заявителем задатка по договору задатка.

Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе в соответствии с требованиями, установленных законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте. С момента подачи заявки продавец предоставляет каждому претенденту возможность ознакомиться с условиями договора о задатке, договора купли-продажи, возможностью осмотра продаваемого земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Документы, подтверждающие участие в аукционе:

- заявка на участие в аукционе (в 2-х экземплярах);

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств;

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
 14 февраля 2014 года в 11 час. 00 мин.
 Областное государственное унитарное предприятие «Имушество» (г. Ульяновск, пр-т Гаи, 59а) проводит повторно торги по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся на праве собственности владельца

Наименование, адрес объекта	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о продаже	Площадь, кв.м	Способ продажи	Наличие залогов	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Примечание
Лот №1: Помещение нежилое, общая площадь - 1026 кв.м, кадастровый номер 59-62-08-8587-90, адрес объекта: Ульяновская область, ул. Металлистов, д. № 1	Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области №121-р от 08.02.2013 г. № 1095-р от 26.09.2013 г.	1026	Аукцион открытым способом	есть залогов	275 850	275 850	Ограничение (обременение) - аренда

Заявки принимаются в Областное государственное унитарное предприятие «Имушество» по адресу: г. Ульяновск, пр-т Гаи, 59а, с 14 января 2014 г. по 12 февраля 2014 г. включительно с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени.

Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в торгах состоится 13 февраля 2014 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: Ульяновск, проспект Гаи, 59а.

Начало аукциона - 14 февраля 2014 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, проспект Гаи, 59а.
 Регистрация участников аукциона будет проводиться 14 февраля 2014 г. по адресу: г. Ульяновск, пр-т Гаи, 59а, с 10 час. 25 мин. до 10 час. 55 мин.
 Контактное лицо: Некрасов Александр Евгеньевич, тел. 8 (8422) 36-23-48;

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ.

Для участия в торгах необходимо представить в Областное государственное унитарное предприятие «Имушество» г. Ульяновск (пр-т Гаи, 59а) следующие документы:

заявку в 2-х экземплярах; одновременно с заявкой претенденты (юридические лица - резиденты РФ) представляют следующие документы:

- платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) задатка на основании заключенного договора о задатке;

- документ не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- документ не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

копию учредительных документов (для юридических лиц); протокол о назначении исполнительного органа;

решение уполномоченного органа об участии в торгах; дополнительно претенденты (юридические лица - нерезиденты РФ) представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса;

доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах;

копию вступивших в силу решений о ликвидации - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя: юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копию всех его документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные нематериальные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем запись делается соответствующая запись.

Задаток перечисляется на счет: Областное государственное унитарное предприятие «Имушество», ИНН/КПП 732602464/ 732601001 к/с 30101810200000000813 р/с 4060281071205220073 БИК 047308813 ЗАО Банк «Восток»

Исполнительный приказан покупателю в соответствии с законодательством РФ, признается участником торгов только при поступлении задатка на счет Продавца (Областного государственного унитарного предприятия «Имушество») на дату рассмотрения вопроса о допуске к участию в торгах, что подтверждается выпиской с соответствующего счета.

Срок поступления заявок на счет Продавца не позднее 12 февраля 2014 г. в 17 часов 00 минут (время местного).

Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, возвращается сумма задатка в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в торгах.

В случае, если Участник не принял участие в аукционе, Продавец обязуется возвратить задаток на счет суммой задатка в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Аукцион считается состоявшимся, если в нем приняла участие не менее двух участников.

Осмотр объектов производится по предварительной договоренности сторон. Участники торгов обязаны соблюдать требования антимонопольного законодательства.

Победителем торгов признается лицо, предложившее в результате торгов наиболее высокую цену за объект.

В соответствии с п.3 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, организатор торгов - Областное государственное унитарное предприятие «Имушество» - оставляет за собой право отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.

По истечении 10 дней с даты подведения итогов аукциона между победителем аукциона и продавцом заключается договор купли - продажи (в соответствии со ст. 89 ч.11 ФЗ «Об исполнительном производстве»). Форма договора купли-продажи является одинаковой для всех лотов. Оплата имущества в расщербленную сумму не допускается.

С иной информацией, формой заявки, условиями договора о задатке, можно ознакомиться на официальном сайте http://www.torgi.gov.ru по адресу: г. Ульяновск, пр-т Гаи, 59а, тел. 8(8422) 36-23-48.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Информационное сообщение о результатах торгов в форме открытого аукциона по продаже находящегося в государственной собственности Ульяновской области:

Лот №1: Цех лесничества, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 495,2 кв. м, инв. № 026922, лит. А, условный номер 73:15:04:01:0341, по адресу: Ульяновская область, Старокулатинский район, р.п. Старая Кулатка, ул. Красноярская, д. 2.

Лот №2: Контроль Салаватовского лесничества, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 73,4 кв. м, инв. №000115, лит. А, А1, а, Г, Г1, V, I-III, условный номер 73:16:02:00:174:030, по адресу: Ульяновская область, Салаватовский район, с.пос. Сара, назначение: нефтяные и газовые сооружения, общая площадь 21018 кв. м, инвентарный № 002249, лит. I - IV, заданка Ду-150 - 2 шт., заданка Ду-100 - 3 шт., заданка Ду-80 - 2 шт., футуляр Д273*5 - 7 шт., Д219*5 - 1 шт., ГР

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25 декабря 2013 г. Ульяновск № 302

О внесении изменений в приказ Департамента занятости населения Ульяновской области от 29.11.2010 № 26

В соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации» с учётом складывающейся ситуации на рынке труда Ульяновской области и в целях:

1) в паспорте Программы: а) строку «Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), 2011-2012 годы - Департамент занятости населения Ульяновской области (далее - ДЗН Ульяновской области), с января по ноябрь 2013 года - Министерство труда и социального развития Ульяновской области, с ноября по декабрь 2013 года - Министерство здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области.

б) строку «Планируемое значение показателей по итогам реализации ВПП» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Планируемое значение показателей по итогам реализации ВПП, уровень регистрируемой безработицы: 2011 год - 1,1 %; 2012 год - 1,0 %; 2013 год - 0,6 %; численность граждан, трудоустроенных при содействии органов службы занятости: 2011 год - 21485 человек; 2012 год - 19000 человек; 2013 год - 13400 человек; формирование банка вакансий рабочих мест: 70-75 тысяч вакансий ежегодно; численность граждан, трудоустроенных при содействии органов службы занятости из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, желающих работать в свободное от учёбы время: 2011 год - 7731 человек; 2012 год - 5011 человек; 2013 год - 5011 человек; количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест: 2011 год - 489 ярмарок; 2012 год - 257 ярмарок; 2013 год - 228 ярмарок; численность граждан, трудоустроенных на общественные работы: 2011 год - 3517 человек; 2012 год - 2488 человек; 2013 год - 2301 человек; численность граждан, трудоустроенных при содействии органов службы занятости из числа граждан, испытывающих трудности в поиске работы: 2011 год - 309 человек; 2012 год - 186 человек; 2013 год - 183 человека; численность граждан, получивших услуги по социальной адаптации на рынке труда: 2011 год - 2481 человек; 2012 год - 1444 человека; 2013 год - 1444 человека; численность граждан из числа безработных, открывших собственное дело: 2011 год - 1805 человек; 2012 год - 21 человек; 2013 год - 90 человек; численность граждан, трудоустроенных при содействии органов службы занятости из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые: 2011 год - 43 человека; 2012 год - 53 человека; 2013 год - 24 человека; численность безработных граждан, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование: 2011 год - 2956 человек; 2012 год - 1836 человек; 2013 год - 1519 человек; численность граждан, получивших услуги по профориентации: 2011 год - 20355 человек; 2012 год - 16017 человек; 2013 год - 12050 человек; численность граждан, получивших услуги по психологической поддержке: 2011 год - 1949 человек; 2012 год - 1444 человека; 2013 год - 1180 человек; социальная поддержка безработных граждан: осуществление социальных выплат безработным гражданам: 2011 год - 27458 человек; 2012 год - 19250 человек; 2013 год - 13500 человек; возмещение затрат Пенсионному фонду Российской Федерации за выплаченные пенсии, назначенные безработным гражданам досрочно: 2011 год - 402 человека; 2012 год - 238 человек; 2013 год - 256 человек; выплата стипендий гражданам, проходящим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению службы занятости: 2011 год - 2936 человек; 2012 год - 1836 человек; 2013 год - 1519 человек.

в) строку «Расходы на реализацию ВПП» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Расходы на реализацию ВПП, всего - 1058839,1 тыс. рублей, в том числе: 2011 год - 438623,7 тыс. рублей, 2012 год - 325778,6 тыс. рублей, 2013 год - 294436,8 тыс. рублей. В том числе: средства, поступающие в бюджет Ульяновской области в виде субвенции из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий в области содействия занятости населения (далее - субвенции): всего - 983026,0 тыс. рублей, в том числе: 2011 год - 438623,7 тыс. рублей, 2012 год - 287129,9 тыс. рублей, 2013 год - 257272,4 тыс. рублей; средства областного бюджета Ульяновской области: всего - 75813,1 тыс. рублей, в том числе: 2011 год - 0 тыс. рублей, 2012 год - 38648,7 тыс. рублей, 2013 год - 37164,4 тыс. рублей.

2) таблицу 1 в разделе 2 изложить в следующей редакции:

Таблица 1 Показатели, характеризующие экономическую активность, занятость и масштабы безработицы населения Ульяновской области (в среднем за год)

Table with 4 columns: Показатель, 2008 год, 2009 год, 2010 год, 2011 год, 2012 год, 2013 год. Includes indicators like population, economic activity, unemployment, etc.

3) в абзаце третьем раздела 5 «Ресурсное обеспечение Программы»: а) цифры «1073938,5» заменить цифрами «1058839,1»; цифры «80912,5» заменить цифрами «76813,1»; цифры «993026,0» заменить цифрами «983026,0»; в) таблицу 2 изложить в следующей редакции:

Таблица 2 Объёмы, источники и направления финансирования Программы (тыс. рублей)

Table with 12 columns: № п/п, Наименование расходов, 2011 год, 2012 год, 2013 год, В том числе: субвенции, всего, в том числе: средства областного бюджета, субвенции, всего, в том числе: средства областного бюджета, субвенции, всего, в том числе: средства областного бюджета, субвенции. Includes various categories of expenses.

4) в разделе 9: а) в абзаце втором: цифры «90» заменить цифрами «51»; цифры «57» заменить цифрами «23»; б) в абзаце пятом: цифры «9,2» заменить цифрами «5,6»;

цифры «1,35» заменить цифрами «0,6»; цифры «39038» заменить цифрами «20069»; 5) в приложении № 2 к Программе:

а) в графе 5 строки 1 раздела 3: цифры «1339,3» заменить цифрами «1580,7»; б) в строке 1 раздела 5:

в строке 2013 г.: цифры «975,2» заменить цифрами «976,6»; в) в строке 1 раздела 6:

в строке 2013 г.: цифры «4794,3» заменить цифрами «3025,9»; в графе 6:

в строке 2013 г.: цифры «2416» заменить цифрами «2301»; в строке 1 раздела 7:

цифры «5489,5» заменить цифрами «5699,1»; в графе 6:

в строке 2013 г.: цифры «212» заменить цифрами «90»; в строке 1 раздела 8:

в строке 2013 г.: цифры «391,2» заменить цифрами «446,1»; в строке 2013 г.: цифры «186» заменить цифрами «183»; в строке 1 раздела 9:

в строке 2013 г.: цифры «126,6» заменить цифрами «48,2»; в графе 6:

в строке 2013 г.: цифры «53» заменить цифрами «24»; в строке 1 раздела 10:

в строке 2013 г.: цифры «6209,2» заменить цифрами «5364,2»; а) в строке 1 раздела 13:

цифры «543,1» заменить цифрами «529,0»; и) в строке 1 раздела 15:

цифры «404,5» заменить цифрами «371,3»; в графе 5:

цифры «21990,9» заменить цифрами «19123,3»; в графе 6:

в строке 2013 г.: цифры «1860» заменить цифрами «1519»; в строке 1 раздела 17:

в графе 5 строки 1: цифры «216557,0» заменить цифрами «206557,0»; в графе 6 строки 1:

цифры «19250» заменить цифрами «13500»; в графе 6 строки 3:

в строке 2013 г.: цифры «1860» заменить цифрами «1519»; м) в разделе 11 «ОГ» по мероприятиям ведомственной целевой программы содействия занятости населения Ульяновской области на 2011-2013 годы:

цифры «1073938,5» заменить цифрами «1058839,1»; цифры «309536,2» заменить цифрами «294436,8»; б) приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

Таблица 1 Перечень муниципальных образований Ульяновской области, в которых реализуются программные мероприятия по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

Table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, 2011 год, 2012 год, 2013 год. Lists municipalities like Ulyanovsk, Dimitrovgrad, etc.

Таблица 2 Перечень муниципальных образований Ульяновской области, в которых реализуются программные мероприятия по организации общественных работ

Table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, 2011 год, 2012 год, 2013 год. Lists municipalities like Ulyanovsk, Dimitrovgrad, etc.

Таблица 3 Перечень муниципальных образований Ульяновской области, в которых реализуются программные мероприятия по оказанию содействия предпринимательству и самозанятости населения

Table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, 2011 год, 2012 год, 2013 год. Lists municipalities like Ulyanovsk, Dimitrovgrad, etc.

Таблица 4 Перечень муниципальных образований Ульяновской области, в которых реализуются программные мероприятия по оказанию содействия занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы

Table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, 2011 год, 2012 год, 2013 год. Lists municipalities like Ulyanovsk, Dimitrovgrad, etc.

Таблица 5 Перечень муниципальных образований Ульяновской области, в которых реализуются программные мероприятия по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте 18-20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

Table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, 2011 год, 2012 год, 2013 год. Lists municipalities like Ulyanovsk, Dimitrovgrad, etc.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, 2011 год, 2012 год, 2013 год. Lists municipalities like Melkesskiy, Nikolayevskiy, etc.

Таблица 6 Перечень муниципальных образований Ульяновской области, в которых реализуются программные мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, желающих работать в свободное от учёбы время

Table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, 2011 год, 2012 год, 2013 год. Lists municipalities like Ulyanovsk, Dimitrovgrad, etc.

Таблица 7 Перечень муниципальных образований Ульяновской области, в которых реализуются программные мероприятия по профессиональной ориентации граждан

Table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, 2011 год, 2012 год, 2013 год. Lists municipalities like Ulyanovsk, Dimitrovgrad, etc.

Таблица 8 Перечень муниципальных образований Ульяновской области, в которых реализуются программные мероприятия по психологической поддержке безработных граждан

Table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, 2011 год, 2012 год, 2013 год. Lists municipalities like Ulyanovsk, Dimitrovgrad, etc.

Таблица 9 Перечень муниципальных образований Ульяновской области, в которых реализуются программные мероприятия по социальной адаптации безработных граждан

Table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, 2011 год, 2012 год, 2013 год. Lists municipalities like Ulyanovsk, Dimitrovgrad, etc.

Таблица 10 Перечень муниципальных образований Ульяновской области, в которых реализуются программные мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию

Table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, 2011 год, 2012 год, 2013 год. Lists municipalities like Ulyanovsk, Dimitrovgrad, etc.

Заместитель Председателя Правительства - Министр здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области В.Г.Караулова

Logo of 'Ulyanovskaya Pravda' newspaper, contact information, and a QR code.