www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

Основана
3 ноября 1917 года

№ 8 (23.453) ЧЕТВЕРГ, 23 января 2014 года

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

23 января с 9.00 до 10.00 департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области проведет «прямую линию» по вопросу приобретения земельных участков, находящихся в собственности Ульяновской области, на торгах.

Свои вопросы жители региона смогут задать по телефону 8 (8422) 41-88-36.

---

24 января с 11.00 до 12.00 министерство здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области проводит справочно-информационную линию по вопросам квотирования рабочих мест в организациях для инвалидов.

Специалисты департамента занятости населения, труда и развития социального партнерства ответят на вопросы жителей региона по телефону 8 (8422) 42-12-55.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 января 2013 г. № 2

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 27.09.2013 № 178

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 27.09.2013 № 178 «О создании призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области» следующие -изменения:

2) в приложении № 1:

а) вывести из основного состава призывной комиссии Ульяновской области Ибрагимову С.Н.;

б) ввести в основной состав призывной комиссии Ульяновской области Дёмину К.Н. - врача-оториноларинголога государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница;

в) вывести из резервного состава призывной комиссии Ульяновской области Ильину Е.Ф., Лебедеву Л.М.;

г) ввести в резервный состав призывной комиссии Ульяновской области Митченко И.В. - врача-оториноларинголога государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница;

2) в приложении № 3:

а) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области слова «Филатова О.А. - заместитель главы администрации муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)» заменить словами «Кочедыков Н.В. - заместитель главы - начальник управления социального развития муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)»;

б) вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального -образования «Барышский район» Ульяновской области Князькину Н.В.;

в) ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области Агильдина М.В. - главного специалиста-эксперта отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования муниципального образования «Барышский -район» (по согласованию);

3) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области приложения № 9 слова -«Плотцев И.В. - начальник отдела военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровграду, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию)» заменить словами «Дорогойкин А.В. - начальник отдела военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровграду, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию)»;

4) в основном составе призывной комиссии муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области приложения № 11 слова «Плотцев И.В. - начальник отдела военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровграду, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию)» заменить словами «Дорогойкин А.В. - начальник отдела военного комиссариата Ульяновской области по городу Димитровграду, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (по согласованию)»;

5) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области приложения № 12 слова «Евграфова Г.А. - начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Ульяновской области по Новоспасскому, Радищевскому и Старокулаткинскому районам (по согласованию)» заменить словами «Акулова Е.В. - временно исполняющий обязанности начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Ульяновской области по Новоспасскому, Радищевскому и Старокулаткинскому районам (по согласованию)»;

6) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области приложения № 14 слова «Евграфова Г.А. - начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Ульяновской области -по Новоспасскому, Радищевскому и Старокулаткинскому районам (по согласованию)» заменить словами «Акулова Е.В. - временно исполняющий обязанности начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Ульяновской области по Новоспасскому, Радищевскому и Старокулаткинскому районам (по согласованию)»;

7) в резервном составе призывной комиссии муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области приложения -№ 16 слова «Евграфова Г.А. - начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Ульяновской области по Новоспасскому, Радищевскому и Старокулаткинскому районам -(по согласованию)» заменить словами «Акулова Е.В. - временно исполняющий обязанности начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Ульяновской области по Новоспасскому, Радищевскому и Старокулаткинскому районам (по согласованию)».

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 января 2014 г. № 3

г. Ульяновск

О Межведомственном совете по обеспечению достойных условий труда и заработной платы

В целях развития и совершенствования трудовых отношений, повышения их эффективности, создания благоприятных условий для обеспечения реализации прав граждан на своевременную выплату заработной платы, а также обеспечения взаимодействия деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Межведомственный совет по обеспечению достойных условий труда и заработной платы.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственном совете по обеспечению достойных условий труда и заработной платы.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 20 января 2014 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственном совете по обеспечению достойных условий труда и заработной платы

1. Общие положения

1.1. Межведомственный совет по обеспечению достойных условий труда и заработной платы (далее - Совет) является совещательным органом, созданным в целях развития и совершенствования трудовых отношений, повышения их эффективности, создания благоприятных условий для обеспечения реализации прав граждан на своевременную выплату заработной платы, а также обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органов, осуществляющих госу-дарственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, организаций Ульяновской области независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - работодателей), общественных организаций по вопросам развития и совершенствования трудовых отношений на территории Ульяновской области, повышения их эффективности, подготовки предложений и программ по повышению эффективности данного взаимодействия;

организация проведения мероприятий, способствующих созданию благоприятных условий для обеспечения реализации прав граждан на достойные условия труда и заработную плату;

выработка принципов, подходов и концепций к организации трудоустройства и содействия проживающим на территории Ульяновской области безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребёнком до трёх лет, гражданам, которым назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, в занятости, профориентации и профессиональном обучении;

изучение, анализ, обобщение и распространение положительного опыта субъектов Российской Федерации, входящих в состав Приволжского федерального округа Российской Федерации, зарубежного опыта в организации работы по развитию и совершенствованию трудовых отношений.

3. Полномочия Совета

Совет осуществляет следующие полномочия:

анализирует, изучает и обобщает прогнозные данные исполнительных органов государственной власти Ульяновской области о темпах роста среднемесячной начисленной заработной платы на предстоящий финансовый год с учётом реальной ситуации в отраслях экономики Ульяновской области;

обсуждает причины образования у работодателей задолженности по заработной плате;

обсуждает итоги проведения мероприятий по погашению задолженности по заработной плате, повышению уровня оплаты труда, легализации «теневой» заработной платы, созданию благоприятных условий труда в организациях Ульяновской области;

вырабатывает рекомендации по погашению задолженности по заработной плате, повышению уровня оплаты труда, легализации «теневой» заработной платы, созданию благоприятных условий труда в организациях Ульяновской области;

содействует в реализации инвестиционных проектов и создании новых рабочих мест с размером заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня по виду экономической деятельности по Ульяновской области;

обсуждает с работодателями механизмы совершенствования деятельности в социально-трудовой сфере;

проводит мониторинг создания и модернизации новых рабочих мест в отдельных отраслях экономики для обеспечения эффективной занятости населения, способствующей росту благосостояния населения, проживающего на территории Ульяновской области;

организует проведение социологических исследований на территории Ульяновской области по вопросам труда и занятости.

4. Организация работы Совета

4.1. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

4.3. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений.

При отсутствии председателя Совета на заседаниях председательствует заместитель председателя Совета.

4.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, утверждённым решением Совета.

4.5. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов Совет своим решением может образовывать рабочие группы.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета.

4.7. О времени, месте и повестке дня заседания Совета члены Совета извещаются не позднее чем за три дня до дня заседания Совета.

4.8. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов председательствующий на заседании Совета имеет право решающего голоса.

Решения Совета оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председатель Совета или его заместитель, председательствовавший на заседании Совета.

Копии протоколов заседаний Совета или выписки из них по решению председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета направляются заинтересованным государственным органам Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, должностным лицам указанных органов и работодателям.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере труда.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 января 2014 г. № 8-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 03.03.2011 № 84-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в организациях, финансируемых из областного бюджета Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 03.03.2011 № 84-П «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в организациях, финансируемых из областного бюджета Ульяновской области», изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Продолжительность дополнительного отпуска не может быть менее трёх календарных дней.».

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 января 2014 г. № 9-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2011 № 219-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2011 № 219-П «О Порядке утверждения уставов государственных унитарных предприятий Ульяновской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 2611 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 2 статьи 262 Закона Ульяновской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:»;**

2) в Порядке утверждения уставов государственных унитарных предприятий Ульяновской области:

а) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения уставов вновь создаваемых государственных унитарных предприятий Ульяновской области (далее - предприятия), а также изменений в уставы, включая уставы в новой редакции.

2. Устав предприятия, а также изменения в устав, включая устав в новой редакции, утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим от имени Ульяновской области функции и полномочия учредителя предприятия (далее - учредитель). Содержание устава предприятия должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ -«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».»;

б) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Основанием для разработки и утверждения устава вновь создаваемого предприятия является решение Правительства Ульяновской области о создании предприятия. В этом случае разработку проекта устава предприятия и его согласование с отраслевым органом либо собственником имущества осуществляет учредитель.»;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для утверждения изменений в устав предприятия, включая устав в новой редакции, предприятие представляет учредителю следующие документы:

письменное обращение руководителя предприятия (лица, исполняющего его обязанности) об утверждении устава предприятия;

проект устава предприятия в четырёх экземплярах на бумажном носителе (все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), а также на электронном носителе;

распорядительный акт исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного от имени Ульяновской области осуществлять полномочия собственника имущества Ульяновской области (далее - собственник имущества), о согласовании устава предприятия в случае, если учредителем выступает исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - отраслевой орган управления);

распорядительный акт отраслевого органа управления о согласовании устава предприятия в случае, если учредителем выступает собственник имущества;

копию действующего устава предприятия со всеми изменениями;

копию решения о реорганизации предприятия (в случае реорганизации);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия (лица, исполняющего его обязанности);

выписку (копию выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.

Копии указанных документов должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя предприятия (лица, исполняющего его обязанности) и скреплены печатью предприятия.»;

г) в пунктах 4 и 5 слова «устава предприятия» заменить словами «изменений в устав предприятия, включая устав в новой редакции,»;

д) в абзаце первом пункта 6 после слова «предприятия» дополнить словами «, изменений в устав предприятия, включая устав в новой редакции (далее - устав),»;

е) в пункте 7 слова «устава предприятия» заменить словами «изменений в устав, включая устав в новой редакции,»;

ж) пункт 8 признать утратившим силу;

з) в пункте 10:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«устава;»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для действующего предприятия).».

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

21 января 2014 г. № 1-пр

г.Ульяновск

О внесении изменений в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 06.06.2013 № 3-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в раздел 3 Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и аппарата мировых судей, утвержденного приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 06.06.2013 № 3-пр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и аппарата мировых судей», следующие изменения:

1) дополнить новым пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Материальная помощь может быть выплачена гражданским служащим, являющимся матерями одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, - в размере 5000 рублей.»;

2) пункт 3.3 считать соответственно пунктом 3.4.

Начальник Управления Г.П. Выдрин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

25.12.2013 г. № 299

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о комиссии по отбору организаций для осуществления на безвозмездной основе отдельных полномочий органа опеки и попечительства

В целях отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе отдельных полномочий органа опеки и попечительства **приказываю:**

Утвердить Положение о комиссии по отбору организаций для осуществления на безвозмездной основе отдельных полномочий органа опеки и попечительства (прилагается).

Заместитель Председателя
ПравительстваУльяновской области -
Министр здравоохранения, социального развития и спорта
Ульяновской области В.Г.Караулова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства здравоохранения,
социального развития и спорта
Ульяновской области
от 25.12.2013 г. № 299

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору организаций для осуществления на безвозмездной основе отдельных полномочий органа опеки и попечительства

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору организаций для осуществления на безвозмездной основе отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее – Комиссия) создана с целью отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - уполномоченных организаций), для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №48-ФЗ от 24 апреля 2008г. «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 сентября 2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423», настоящим Положением.

1.4. Комиссию возглавляет председатель. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

1.5. В Комиссию входят представители органов исполнительной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан. Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организации.

1.6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления заявлений организаций. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня их получения органом опеки и попечительства.

1.7. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

1.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании. Протоколы хранятся в департаменте охраны прав несовершеннолетних.

2. Основные функции комиссии, организация ее деятельности

2.1. Комиссия создается с целью проведения отбора организаций для осуществления на безвозмездной основе следующих полномочий органа опеки и попечительства:

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочия).

2.2. Орган опеки и попечительства вправе возложить на организацию осуществление как всех полномочий, так и одного из них.

2.3. Комиссия:

2.3.1.Определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться отбор с учетом требований, установленных приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423».

2.3.2. Рассматривает заявление организации и проводит экспертизу документов, приложенных к заявлению.

К заявлению прилагаются:

- Согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочий органа опеки и попечительства.

- Копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- Копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- Копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом.

- Сведения об образовании, квалификации, стаже работы сотрудников организации, опыте их работы по направлениям социальной работы с несовершеннолетними, психологической диагностики, психологического и семейного консультирования, опыте проведения психологических тренингов.

- Перечень материально-технических средств, имеющихся в наличии у организации, которые могут быть использованы для осуществления полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, заверенный руководителем организации или уполномоченным им лицом (соответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, наличие кабинетов для индивидуальной работы, проведения тренинговых занятий для групп до 15 человек, наличие сертифицированного диагностического инструментария или готовность к его приобретению).

2.3.3.Утверждает протокол с рекомендацией о передаче организации полномочий (полномочия) либо об отказе в передаче полномочий (полномочия) с указанием причин отказа.

2.4. При проведении отбора организаций Комиссия учитывает:

2.4.1. характер и условия деятельности организации;

2.4.2. соответствие основных направлений деятельности организации полномочиям (полномочию) органов опеки и попечительства;

2.4.3. наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям (полномочию) органов опеки и попечительства;

2.4.4. наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

2.4.5. наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;

- профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;

- оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- психодиагностика граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, с целью определения мотивации принятия ребенка в семью, а также особенностей личности и детско-родительских отношений в семье гражданина.

2.5. Основаниями для отказа в передаче организации полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних являются:

- отсутствие документов, необходимых для проведения отбора организаций;

- наличие в представленных документах недостоверной информации;

- оформление документов с нарушением требований, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 г. № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423»;

- несоответствие характера деятельности организации полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства;

- отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства;

- отсутствие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства.

2.6. Решение органа опеки и попечительства о передаче организации полномочий (полномочия) либо отказе в передаче полномочий (полномочия) с указанием причин отказа оформляется в письменной форме в течение 30 дней со дня получения заявления организации и приложенных к нему документов. Копия решения, заверенная в установленном порядке, направляется в соответствующую организацию в течение 7 дней со дня его подписания.

Одновременно с письменным отказом в передаче полномочий (полномочия) орган опеки и попечительства возвращает организации представленные документы.

Письменный отказ в передаче полномочий (полномочия) может быть обжалован организацией в судебном порядке.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

16.01.2014 г. № 01-од

г.Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области

В соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 9 и 14 Закона Ульяновской области от 31.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения эффективности деятельности Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, а также укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 08.05.2013 № 08 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области»;

2.2. Приказ Министерства строительства Ульяновской области от 10.06.2013 № 112-од «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства строительства Ульяновской области»;

2.3. Приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области от 10.06.2013 № 01 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр строительства,
жилищно-коммунального комплекса и транспорта
Ульяновской области А.В.Букин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства строительства, ж
илищно-коммунального комплекса
и транспорта Ульяновской области
от 16.01.2014 г. № 01-од

Положение
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия гражданской службы и критерии ее установления

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев:

замещаемой должности гражданской службы;

выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

Размер надбавки устанавливается распоряжением Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области в следующих диапазонах:

по высшей группе должностей гражданской службы от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы до 60 процентов должностного оклада.

Ранее установленный размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах соответствующего диапазона при изменении критериев, перечисленных в пункте 1.2 настоящего раздела, по решению Заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области на основании мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего.

Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

2. Порядок премирования государственных гражданских служащих

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются в целях усиления материальной заинтересованности гражданских служащих в успешном выполнении поставленных задач, повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий.

При определении размера премии учитываются следующие критерии:

а) обеспечение задач и функции Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области;

б) исполнение должностного регламента.

2.3. Премия выплачивается на основании распоряжения Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и максимальным размером не ограничивается.

3. Порядок выплаты материальной помощи
государственным гражданским служащим

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищенности гражданских служащих на основании распоряжения Министерства, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

3.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причины выплаты в случаях:

а) предоставления гражданскому служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере оклада месячного денежного содержания;

б) смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению:

супруга, супруги, детей, родителей, родных братьев или сестер, лиц, находящихся на иждивении, в размере трех окладов месячного денежного содержания;

родителей, детей, родных братьев или сестер супруга, супруги в размере оклада месячного денежного содержания;

в) утрата (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия или преступления на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению, в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

г) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем:

гражданского служащего в размере трех окладов месячного денежного содержания;

членов семьи гражданского служащего в размере оклада месячного денежного содержания;

д) рождения ребенка в размере двух окладов месячного денежного содержания;

е) бракосочетания:

гражданского служащего в размере двух окладов месячного денежного содержания;

детей гражданского служащего в размере оклада месячного денежного содержания.

3.3. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, являющимся матерями одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, - в размере 5000 рублей.

3.4. При определении размера материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для ее назначения, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие экономии фонда оплаты труда.

4. Порядок единовременного поощрения государственных гражданских служащих

4.1. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере трех месячных окладов денежного содержания выплачивается в связи:

с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

с 25-летием выслуги на гражданской службе.

4.2. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере 3000 рублей выплачивается в случае уведомления гражданским служащим Заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. За безупречную гражданскую службу по результатам работы за квартал, полугодие, год гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение, размер которого не превышает ежемесячное денежное содержание государственного гражданского служащего.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера может произойти по решению Заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области или представлению руководителя структурного подразделения за:

а) несвоевременное или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом или должностным регламентом;

б) несвоевременное или ненадлежащее выполнение заданий и поручений Заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, непосредственных руководителей;

в) нарушение установленных сроков сдачи отчётов, справок, информации и других документов;

г) несоблюдение регламента Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, порядка подготовки проектов нормативных правовых актов, нарушение сроков прохождения и контроля за их исполнением;

д) необъективное, невсестороннее, несвоевременное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, должностных лиц и органов местного самоуправления;

е) утрату служебных документов и удостоверений;

ж) совершение прогула (в том числе отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

з) появление на гражданской службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

и) несоблюдение гражданским служащим, руководителем обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством;

к) разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

л) совершение хищения, растраты, недостачи и других фактов, свидетельствующих о непринятии мер к надлежащей сохранности денежных средств и материальных ценностей;

м) приписки и искажения в статистической и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

н) иные нарушения служебного распорядка Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, служебной дисциплины и требований к служебному поведению гражданского служащего, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и (или) Ульяновской области.

Допущенные гражданским служащим недостатки в служебной деятельности или нарушения служебной дисциплины должны подтверждаться докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения и (или) актом с приложением письменного объяснения гражданского служащего, допустившего нарушение.

Гражданскому служащему, вновь поступившим на гражданскую службу и отслужившим неполный учётный период (квартал, полугодие, год), размер единовременного поощрения рассчитывается за фактически отработанное время.

4.4. В связи с праздничными датами гражданским служащим, руководителям выплачивается единовременное поощрение в размере, не превышающем их ежемесячного денежного содержания.

4.5. Выплата единовременного поощрения производится за счёт средств экономии фонда оплаты труда Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области на основании распоряжения Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает
О проведении открытого аукциона в электронной форме
Открытый аукцион состоится 19.02.2014 г. в 14 часов 00 минут.
- Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».
- Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
- Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту МОСП по г. Димитровград и Мелекесскому району по исполнительному производству №11718/12/25/73 от 11.02.2012 г., принадлежащее должнику Коноваловой (Соловьевой) Екатерине Константиновне и находящееся в залоге у ОАО Агентство по ипотечному жилищному кредитованию, имущество: Однокомнатная квартира, общая площадь 31,7 кв.м., кадастровый номер: 73:23:010803:0004:0067210001:005303, назначение: жилое. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест., расположенное по адресу Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Королева, д.9, кв. 53..
- Начальная цена лота: 790500.00 руб. НДС не облагается.
- Сумма задатка: 31700.00 руб.
- Шаг аукциона: 8000.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 17.02.2014 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:
1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.
2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридические лица дополнительно представляют:
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.
3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством
- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.
4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:
1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:
1. Копию паспорта или заменяющего его документа.
2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом
3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://www.ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон: 8(8422)735290, e-mail: IN.Nazarova@rosim.ru, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru с 24.01.2014 г. 09 часов 00 минут по 12.02.2014 г. 15 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 18.02.2014 г. в 09 часов 30 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:
1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;
3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;
4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Документ подписан
- Владелец сертификата: Звонков Виталий Анатольевич
- Отпечаток сертификата
149CB2CC776D65B5405B2E869339A926EBA30DE4

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает
О проведении открытого аукциона в электронной форме
Открытый аукцион состоится 19.02.2014 г. в 11 часов 00 минут.
- Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».
- Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
- Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту Отделом судебных приставов по Засвияжскому району г. Ульяновска по исполнительному производству №4330/09/43/73 от 28.05.2009 г., принадлежащее должнику Киселевой Марине Александровне, Смирновой Юлии Михайловне и находящееся в залоге у Филиал ОАО «Сбербанк России» - Ульяновское отделение № 8588, имущество: Двухкомнатная квартира, общая площадь 52,42 кв.м., кадастровый номер 73:24:031207:486, назначение: жилое. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека в силу закона., расположенное по адресу г. Ульяновск, ул. Самарская д. 13, кв.2..
- Начальная цена лота: 1255450.00 руб. НДС не облагается.
- Сумма задатка: 50300.00 руб.
- Шаг аукциона: 12600.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 17.02.2014 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:
1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.
2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридические лица дополнительно представляют:
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.
3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством
- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.
4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:
1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:
1. Копию паспорта или заменяющего его документа.
2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом
3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://www.ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон: 8(8422)735290, e-mail: IN.Nazarova@rosim.ru, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru с 24.01.2014 г. 09 часов 00 минут по 12.02.2014 г. 15 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 18.02.2014 г. в 09 часов 30 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:
1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;
3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;
4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Документ подписан
- Владелец сертификата: Звонков Виталий Анатольевич
- Отпечаток сертификата
149CB2CC776D65B5405B2E869339A926EBA30DE4

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает
О проведении открытого аукциона в электронной форме
Открытый аукцион состоится 18.02.2014 г. в 12 часов 00 минут.
- Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».
- Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
- Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту МОСП по исполнению особых исполнительных производств по исполнительному производству №39024/13/17/73 от 15.11.2013 г., принадлежащее должнику Ивановой Юлии Владимировне и находящееся в залоге у Ульяновский региональный филиал ОАО Россельхозбанк, имущество: Земельный участок, общей площадью 108 080 кв.м., кадастровый номер 73:19:110901:430, назначение: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для комплексного освоения под малоэтажное жилищное строительство. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Ипотека, Ипотека., расположенное по адресу Ульяновская область, МО г. Новоульяновск, в 300 метрах по направлению на юго-восток от юго-восточной границы с. Панская Слобода..
- Начальная цена лота: 16904576.80 руб. НДС не облагается.
- Сумма задатка: 676200.00 руб.
- Шаг аукциона: 169100.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 17.02.2014 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:
1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.
2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридические лица дополнительно представляют:
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.
3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством
- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.
4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:
1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:
1. Копию паспорта или заменяющего его документа.
2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом
3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://www.ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон: 8(8422) 735290, e-mail: IN.Nazarova@rosim.ru, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru с 24.01.2014 г. 09 часов 00 минут по 12.02.2014 г. 15 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 17.02.2014 г. в 09 часов 30 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:
1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;
3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;
4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Документ подписан
- Владелец сертификата: Звонков Виталий Анатольевич
- Отпечаток сертификата
149CB2CC776D65B5405B2E869339A926EBA30DE4

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает
О проведении открытого аукциона в электронной форме
Открытый аукцион состоится 18.02.2014 г. в 11 часов 30 минут.
- Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».
- Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
- Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту МОСП по исполнению особых исполнительных производств по исполнительному производству №39019/13/17/73 от 15.11.2013 г., принадлежащее должнику Ивановой Юлии Владимировне и находящееся в залоге у Ульяновский региональный филиал ОАО Россельхозбанк, имущество: Земельный участок, общей площадью 43 356 кв.м., кадастровый номер 73:19:110901:465, назначение: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для комплексного освоения в целях жилищного строительства. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест., расположенное по адресу Ульяновская область, г. Новоульяновск.
- Начальная цена лота: 6781225.60 руб. НДС не облагается.
- Сумма задатка: 271250.00 руб.
- Шаг аукциона: 67850.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 17.02.2014 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:
1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.
2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридические лица дополнительно представляют:
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.
3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством
- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.
4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:
1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:
1. Копию паспорта или заменяющего его документа.
2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом
3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://www.ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон: 8(8422) 735290, e-mail: IN.Nazarova@rosim.ru, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru с 24.01.2014 г. 09 часов 00 минут по 12.02.2014 г. 15 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 17.02.2014 г. в 09 часов 30 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:
1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;
3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;
4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Документ подписан
- Владелец сертификата: Звонков Виталий Анатольевич
- Отпечаток сертификата
149CB2CC776D65B5405B2E869339A926EBA30DE4

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает
О проведении открытого аукциона в электронной форме
Открытый аукцион состоится 19.02.2014 г. в 12 часов 00 минут.
- Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».
- Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
- Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту МОСП по г. Димитровград и Мелекесскому району по исполнительному производству №55186/10/25/73 от 03.12.2010 г., принадлежащее должнику Замрозевич Елене Евгеньевне и находящееся в залоге у ОАО Агентство по ипотечному жилищному кредитованию, имущество: Трехкомнатная квартира, общая площадь 51,45 кв.м., кадастровый номер 73:23:010610:0032:0031910001:004402, назначение: жилое, Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест., расположенное по адресу Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.257, кв. 44..
- Начальная цена лота: 1075250.00 руб. НДС не облагается.
- Сумма задатка: 43100.00 руб.
- Шаг аукциона: 10800.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 17.02.2014 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:
1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.
2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридические лица дополнительно представляют:
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.
3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством
- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.
4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:
1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:
1. Копию паспорта или заменяющего его документа.
2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом
3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://www.ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон: 8(8422)735290, e-mail: IN.Nazarova@rosim.ru, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru с 24.01.2014 г. 09 часов 00 минут по 12.02.2014 г. 15 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 18.02.2014 г. в 09 часов 30 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:
1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;
3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;
4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Документ подписан
- Владелец сертификата: Звонков Виталий Анатольевич
- Отпечаток сертификата
149CB2CC776D65B5405B2E869339A926EBA30DE4

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает
О проведении открытого аукциона в электронной форме
Открытый аукцион состоится 18.02.2014 г. в 11 часов 00 минут.
- Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».
- Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
- Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту Отделом судебных приставов по Ленинскому району г. Ульяновска по исполнительному производству №73130/13/40/73 от 29.04.2013 г., принадлежащее должнику Хвойницкому С.В., Хвойницкой Н.В. и находящееся в залоге у Сберегательный банк РФ (ОАО) в лице Ульяновского отделения № 8588 Сбербанка России, имущество: Квартира, общая площадь 23,1 кв.м., кадастровый номер: 73:24:040604:57, назначение: жилое. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека., расположенное по адресу г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 10, кв. 133..
- Начальная цена лота: 928000.00 руб. НДС не облагается.
- Сумма задатка: 37200.00 руб.
- Шаг аукциона: 9300.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 17.02.2014 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:
1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.
2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридические лица дополнительно представляют:
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.
3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством
- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.
4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:
1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:
1. Копию паспорта или заменяющего его документа.
2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом
3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://www.ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон: 8(8422)735290, e-mail: IN.Nazarova@rosim.ru, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru с 24.01.2014 г. 09 часов 00 минут по 12.02.2014 г. 15 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 17.02.2014 г. в 09 часов 30 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:
1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;
3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;
4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Документ подписан
- Владелец сертификата: Звонков Виталий Анатольевич
- Отпечаток сертификата
149CB2CC776D65B5405B2E869339A926EBA30DE4

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Будылев Григорий Евгеньевич, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Высокий Колок, ул. Молодежная, д. 23, кв. 2.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Слеповым Игорем Владимировичем (квалификационный аттестат 73-11-131, адрес: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Молодежная, д. 8, кв. 1, адрес электронной почты: Slepov.Igor@bk.ru, тел. 8-906-394-2779) в отношении земельного участка площадью 3048500 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, в 720 м на север от с. Высокий Колок, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:050801:78 в границах СПК «Путь Ильича» Новомалыклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 27 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 27 (кадастровому инженеру Слепову И.В.).

Организатор торгов - конкурсный управляющий Государственного унитарного предприятия «Ульяновсклестоппром» Министерства топлива и энергетики Российской Федерации (432000, г. Ульяновск, ул. Федерации, д.7; ИНН 7303002560, КПП732501001, ОГРН 1027301170203) Колотилин Александр Николаевич (ИНН 732700856790, страховой номер индивидуального лицевого счета ПФ РФ №065-110-310-04), член НП «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (119071, г. Москва, Ленинский проспект, д. 29, стр. 8; ИНН 7705494552; реестровый номер 18) сообщает о проведении 04.03.2014 г. в 11.00 по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д.149, офис 1, торгов в форме аукциона, открытых по составу участников и форме предложений о цене по продаже следующего имущества ГУП «Ульяновсклестоппром» Министерства топлива и энергетики РФ:

Административное здание. Производственный гараж. Котельная. Производственный материальный склад., назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей - -), общая площадь 461.7 кв.м, инв. №73:207:002:001767320, адрес (местонахождение) объекта: Ульяновская область, Вешкаймский район, рабочий поселок Вешкайма, улица Железнодорожная, дом 1А. Цена - 3467000 (три миллиона четыреста шестьдесят семь тысяч) рублей.

Задаток - 2% от начальной цены продажи. Шаг аукциона - 10000 руб.

К участию в торгах допускаются лица, подавшие заявки установленной формы, внесшие задаток до подачи заявки на р/с ГУП «Ульяновсклестоппром» №40502810069020100008 в Ульяновском ОСБ №8588, г. Ульяновск, ИНН 7303002560, КПП 732501001, БИК 047308602, к/с 30101810000000000602 и представившие следующие документы: опись представляемых документов в 2 экз., платежный документ об оплате задатка, нотариально заверенная доверенность на представителя, документальное подтверждение гарантий полной оплаты имущества (выписка из банка о наличии денежных средств на расчетный счет, либо гарантийное письмо банка о предоставлении кредита, либо предварительный договор займа);

Юридические лица дополнительно представляют - нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, документы по избранию органов управления и должностных лиц, выписку из ЕГРЮЛ (представляется не позднее 10 дней с даты выдачи), копия бухгалтерского баланса (ф. №№1, 2) на последнюю отчетную дату, решение органов управления Претендента об одобрении сделки по приобретению имущества, справку ИФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и внебюджетными фондами;

Физические лица дополнительно представляют - копию паспорта, нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении ИНН, документ из органа ЗАГСа о наличии или отсутствии супруга, нотариально заверенное согласие супруга на приобретение имущества, справку ИФНС об отсутствии задолженности по налогам, заверенную справку о доходах;

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют - документы, указанные к представлению для физических лиц, а также нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется не позднее 10 дней со дня выдачи), налоговую декларацию за последний отчетный год.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Победитель торгов и организатор торгов подписывают протокол об итогах аукциона в день проведения торгов, на основании которого в течение 10 дней с даты проведения торгов подписывается договор купли-продажи. Оплата производится в течение 20 дней с даты подписания договора купли-продажи.

Ознакомиться с имуществом, с положением о порядке сроках и условиях продажи имущества, подать заявку, получить договор о задатке и иную необходимую информацию можно до 12.00 28.02.2014 г. по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 149, второй этаж, офис №1, тел. 8-8-422-46-33-74.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приказу Департамента госимущества
и земельных отношений
Ульяновской области
от 13 января 2014 г. № 4-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, входящих в границу охранной зоны газораспределительной сети вдоль охранной зоны газопровода низкого давления по ул. Димитрова, 5, 2, 4, 6, 7, 8, 10, протяженностью 1723 м

по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Димитрова, к жилым домам №5, 2, 4, 6, 7, 8, 10

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	1583	73:24:020609:52	Земли населенных пунктов
2	21	73:24:020609:5	Земли населенных пунктов
3	51	73:24:020609:48	Земли населенных пунктов
4	859	73:24:020609:55	Земли населенных пунктов
5	8	73:24:020609:31	Земли населенных пунктов
6	554	73:24:020609:54	Земли населенных пунктов
7	540	73:24:020609:53	Земли населенных пунктов
8	864	73:24:020609:51	Земли населенных пунктов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приказу Департамента госимущества
и земельных отношений
Ульяновской области
от 16 января 2014 г. № 7-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, входящих в границу охранной зоны газораспределительной сети вдоль охранной зоны газопровода высокого давления, протяженностью 2129 м

по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Волжская, ул. Одесская

№ п/п	Площадь обременения, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	159	73:24:020818:89	Земли населенных пунктов
2	1	73:24:020818:90	Земли населенных пунктов
3	174	73:24:020827:72	Земли населенных пунктов
4	281	73:24:020829:61	Земли населенных пунктов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приказу Департамента госимущества
и земельных отношений
Ульяновской области
от 16 января 2014 г. № 8-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, входящих в границу охранной зоны газопровода к жилым домам по ул. Мелиораторов в с. Большое Нагаткино Цильнинского района Ульяновской области, протяженностью 226 м по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Мелиораторов

№ п/п	Землепользователь	Площадь, кв.м	Кадастровый квартал	Категория земель
1	Муниципальное образование «г. Ульяновск»	1305	73:20:041101	Земли сельскохозяйственного назначения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приказу Департамента госимущества
и земельных отношений
Ульяновской области
от 16 января 2014 г. № 9-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, входящих в границу охранной зоны газопровода высокого и низкого давления, протяженностью 1266 м по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Первомайский, ул. Озерная

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	22	73:21:220501:93	Земли населенных пунктов
2	108	73:21:220502:38	Земли населенных пунктов
3	76	73:21:220502:35	Земли населенных пунктов
4	165	73:21:220502:16	Земли населенных пунктов
5	0,04	73:21:220502:39	Земли населенных пунктов
6	143	73:21:220502:36	Земли населенных пунктов
7	80	73:21:220502:37	Земли населенных пунктов
8	138	73:21:220502:18	Земли населенных пунктов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приказу Департамента госимущества
и земельных отношений
Ульяновской области
от 16 января 2014 г. № 10-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, входящих в границу охранной зоны газопровода высокого давления от Пк424 по ул. Автодорожной ГРПШ-400 и низкого давления от ГРПШ-400 по ул. 1, 2, 3 Береговая до котельной № 1, № 2 п. Карамзина, протяженностью 6736 м по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, от ПК424 в с. Белый Ключ до ГРПШ-07-У1 в п. Карамзина, от ГРПШ-07-У1 до котельной № 1, № 2 и к жилым домам по 1 ул. Береговая, 2 ул. Береговая, 3 ул. Береговая, ул. Центральная

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	568	73:19:000000:460	Земли сельскохозяйственного назначения
2	362	73:19:000000:459	Земли сельскохозяйственного назначения
3	276	73:24:000000:631	Земли населенных пунктов
4	99	73:24:011506:32	Земли населенных пунктов
5	127	73:24:011506:33	Земли населенных пунктов
6	139	73:24:011509:1	Земли населенных пунктов
7	80	73:24:011509:8	Земли населенных пунктов
8	40	73:24:011509:45	Земли населенных пунктов
9	1	73:24:011509:39	Земли населенных пунктов
10	80	73:24:011509:6	Земли населенных пунктов
11	89	73:24:011509:80	Земли населенных пунктов
12	70	73:24:011509:97	Земли населенных пунктов
13	8	73:24:011509:4	Земли населенных пунктов
14	288	73:24:011702:958	Земли населенных пунктов
15	560	73:24:000000:260	Земли населенных пунктов
16	1624	73:24:000000:626	Земли населенных пунктов
17	33	73:24:011109:73	Земли населенных пунктов
18	38	73:24:011109:100	Земли населенных пунктов
19	38	73:24:011109:99	Земли населенных пунктов
20	554	73:24:000000:552	Земли лесного фонда
21	7	73:24:011107:680	Земли населенных пунктов
22	53	73:24:011107:447	Земли населенных пунктов
23	464	73:24:011122:306	Земли населенных пунктов
24	38	73:24:011122:307	Земли населенных пунктов
25	35	73:24:011122:1119	Земли населенных пунктов
26	175	73:24:011122:302	Земли населенных пунктов
27	155	73:24:011122:6	Земли населенных пунктов
28	77	73:24:011122:132	Земли населенных пунктов
29	23	73:24:011122:20	Земли населенных пунктов
30	41	73:24:000000:144	Земли населенных пунктов
31	155	73:24:011116:75	Земли населенных пунктов
32	72	73:24:011116:74	Земли населенных пунктов
33	99	73:24:011116:65	Земли населенных пунктов
34	52	73:24:011116:67	Земли населенных пунктов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приказу Департамента госимущества
и земельных отношений
Ульяновской области
от 16 января 2014 г. № 11-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, входящих в границу охранной зоны газораспределительной сети вдоль трассы газопровода по ул. Луговая, ул. Молодежная в р.п. Красный Гуляй Сенгилеевского района, протяженностью 579 м по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, р.п. Красный Гуляй, ул. Молодежная

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь, кв.м	Категория земель
1	73:14:010301:273	6	Земли населенных пунктов
2	73:14:010301:119	69	Земли населенных пунктов
3	73:14:010301:130	130	Земли населенных пунктов
4	73:14:010301:138	164	Земли населенных пунктов
5	73:14:010301:255	142	Земли населенных пунктов
6	73:14:010301:316	227	Земли населенных пунктов

ИЗВЕЩЕНИЕ
25 февраля 2014 года в 11 час. 00 мин. Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 58) проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка

№ лота	Наименование, местоположение, целевое назначение, кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м; сведения о границах; сведения об обременениях	Срок действия договора аренды	Разрешенное использование земельного участка	Способ продажи	Начальная цена предмета аукциона, руб.; начальный размер годовой арендной платы; сумма задатка, руб.; шаг аукциона, руб.	Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов на право заключения договора аренды земельных участков, реквизиты данного решения
1	Земельный участок из состава земель населенных пунктов в с кадастровым номером 73:24:040907:250, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, пр-т Нариманова	-1025 - границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка - нет	3 года	для строительства административного здания	Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, составу участников	- 717600 - 143520 - 35880	Правительство Ульяновской области приняло распоряжение от 09.01.2014 №2-пр «Об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Организатор аукциона: Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области. Адрес: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58. Адрес электронной почты: kugi@ulgov.ru. Номер контактного телефона: (8422) 41-88-36.

На земельном участке расположены следующие инженерные сети: теплотрасса, канализация, газопровод, электрокабель, электроопора. Земельный участок расположен в санитарно-защитной зоне телебашни. Подробнее ознакомиться с условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения можно у организатора аукциона с 23 января 2014 по 19 февраля 2014 включительно в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Заявки принимаются в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58, каб. 4 с 23 января 2014 г. по 19 февраля 2014 г. включительно в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Заседание комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в торгах состоится 21 февраля 2014 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58.

Начало аукциона - 25 февраля 2014 г. в 11 час. 30 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58 (каб. 20).

Регистрация участников аукциона будет проводиться 25 февраля 2014 г. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58, каб. 4 с 10 час. 00 мин. до 10 час. 55 мин.

Место и срок подведения итогов торгов - 25 февраля 2014 г. в 11 час. 30 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58 (каб. 20).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Участниками аукциона (далее - претенденты) могут быть юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным ниже перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок не позднее 19 февраля 2014 года.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на заявителе.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого лота.

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области - Организатору аукциона (г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58) следующие документы:

- заявка в 2-х экземплярах на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка);

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.

Также представляется опись документов в 2-х экземплярах, подписанная претендентом или его доверенным лицом.

В случае если интересы претендента представляет доверенное лицо, необходимо представить надлежащим образом оформленную доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Порядок внесения задатка и его возврата (публичная оферта для заключения договора о задатке):

Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на расчетный счет Организатора аукциона - Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области: р/с 40302810573082000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области л/с 05682202840), БИК 047308001, ИНН 7303003740, КПП 732501001 и должен поступить на указанный счет в срок не позднее 19 февраля 2014 г. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

Претендент, своевременно подавший заявку на участие в аукционе, отвечающую установленным требованиям, признается участником аукциона только при поступлении задатка на счет Организатора аукциона, что подтверждается выпиской с соответствующего счета (акцепт оферты на заключение договора о задатке).

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение трех банковских дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение банковских трех дней со дня оформления протокола признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до дня окончания срока приема заявок внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона в течение трех банковских дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае принятия решения об отказе организатором аукциона от проведения аукциона внесенные претендентами задатки возвращаются в трехдневный срок.

В случае если претендент, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона либо от заключения договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы. Протокол о результатах торгов подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. В пятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области заключает договор аренды земельного участка с победителем аукциона.

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного участка, проектом договора аренды земельного участка можно у Организатора аукциона по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58, каб. № 4 или по телефону (8422) 41-88-36. Адрес электронной почты: kugi@ulgov.ru

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

__.__._____ **г. Ульяновск** **№ __/__-___**

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице ______________________________, действующего на основании ________ ______________________________, с одной стороны, и ______________________________, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст. 65 Земельного кодекса Российской Федерации и протокола рассмотрения результатов торгов от __.__.____ № ____, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории ____________________ площадью __________ кв. м с кадастровым номером ____________________, расположенный: ______________________________, для ____________________ _________.

1.2. В границах земельного участка расположены: ______________________________.

1.3. Наличие ограничений (обременений): ______________.

1.4. Наличие препятствующих пользованию недостатков: ______________.

1.5. Земельный участок передается Арендатору по подписываемому Сторонами передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на 3 года, определяемый с момента его подписания Сторонами до ________________.

2.2. Договор составлен Сторонами в простой письменной форме и, в силу пункта 3 статьи 433 и пункта 2 статьи 609 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также пункта 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы за земельный участок на весь срок действия настоящего Договора составляет __________ (______________________________) рублей, с учетом внесенного арендатором организатору аукциона задатка.

3.2. Оставшаяся сумма арендной платы, за минусом внесенного задатка, вносится Арендатором в течение 10 дней с момента подписания договора аренды.

Если последний срок платежа приходиться на нерабочий день, то таковым сроком будет считаться первый рабочий день, следующий за ним.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором в УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, л/сч 04682202840) ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области г. Ульяновск, р/с 40101810100000010003, БИК 047308001, ИНН 7303003740, КПП 732501001, ОКАТО 73401000000, код 24011105022020000120, с указанием наименования платежа, даты и № договора аренды.

3.4. Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.1.2. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, а также реквизитов для внесения платежей по Договору, указанных в пункте 3.3 Договора.

4.1.3. Передать Арендатору земельный участок в течение пяти дней с момента заключения Договора в состоянии соответствующем условиям Договора и его целевому назначению;

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. Требовать от Арендатора использования земельного участка в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.

4.2.2. Требовать изменения или расторжения Договора:

- в связи с существенным или неоднократным нарушением Арендатором условий Договора;

- при использовании Арендатором земельного участка запрещенными способами, приводящими к существенному ухудшению его состояния;

- при использовании Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель;

- в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.2.3. В одностороннем порядке отказаться полностью от исполнения Договора:

в случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы по Договору более двух раз подряд;

Частичный отказ от исполнения Договора не допускается.

4.2.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.2.5. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью проверки соблюдения Арендатором условий Договора.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора, его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель, а также разрешенными способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Выполнять работы по восстановлению арендуемого земельного участка.

4.3.3. Вносить арендную плату в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

4.3.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок Арендодателю, а также представителям органов государственного земельного контроля и заинтересованных служб города.

4.3.5. Выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций и сооружений, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.6. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания.

4.3.7. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.3.8. При прекращении Договора, в течение пяти дней вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии, позволяющем его дальнейшее использование без дополнительных материальных затрат на восстановление, что подтверждается подписанием Сторонами передаточного акта.

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. Беспрепятственно использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.

4.4.2. Требовать изменения или расторжения Договора, когда:

Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору либо создает препятствия для его использования в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением;

переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

Договором и действующим законодательством могут предусматриваться и иные основания изменения или расторжения Договора по требованию Арендатора.

4.4.3. На возмещение убытков, причиненных неисполнением Арендодателем своих обязанностей по передаче земельного участка в надлежащем порядке и в состоянии, соответствующем условиям Договора и его целевому назначению, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.5. Арендатор не в праве (если иное не установлено действующим законодательством):

4.5.1. Передавать земельный участок в субаренду.

4.5.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим разделом и действующим законодательством.

5.2. Ответственность Сторон за неисполнение Договора, в том числе за нарушение сроков внесения арендной платы, возникает с момента его заключения.

5.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду земельного участка, полностью или частично препятствующие пользованию им, которые были оговорены Арендодателем при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

5.4. При нарушении срока внесения арендной платы по Договору Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление (претензию) с требованием об уплате задолженности. В случае не выполнения данного требования в десятидневный срок Арендодатель вправе обратиться за его удовлетворением в суд.

5.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,04% от общей суммы невнесенной арендной платы за каждый день просрочки платежа.

5.6. За несвоевременный возврат арендованного ранее земельного участка, при прекращении Договора, Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки, а также уплатить Арендодателю пеню в размере 0,4% от ежемесячно начисляемого размера арендной платы за каждый календарный день просрочки возврата арендованного ранее земельного участка.

5.7. Арендная плата и сумма пеней по Договору в полном объеме вносятся Арендатором в порядке и по реквизитам, указанным в пункте 3.3. Договора.

5.8. Сумма произведенного Арендатором платежа по Договору, недостаточная для исполнения его денежного обязательства в полном объеме, погашает, прежде всего, проценты за просрочку внесения арендной платы, затем – основную сумму задолженности по арендной плате, а в оставшейся части - иные платежи Арендатора по Договору.

5.9. При совершении одной из Сторон иных нарушений, требование об их устранении подлежит исполнению в двадцатидневный срок с момента получения соответствующего письменного уведомления, в противном случае у другой стороны возникает право требовать изменения или расторжения Договора, возмещения понесенных убытков, в том числе и упущенной выгоды, а также совершения иных юридически значимых действий в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.10. Разрешение вопросов об ответственности Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, если иное не установлено Договором или действующим законодательством.

6.2. Любое изменение Договора, а равно его расторжение, оформляется в письменной форме в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

6.3. Требование о принудительном изменении или расторжении Договора может быть заявлено одной из Сторон в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо не получения ответа в двадцатидневный срок, а также в случае не достижения между Сторонами соглашения об изменении Договора в течение тридцати дней с момента получения соответствующего предложения.

6.4. Односторонний отказ одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично допускается только в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором. При этом Договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

6.5. При одностороннем отказе одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично, Договор считается соответственно расторгнутым или измененным с момента, указанного в письменном уведомлении, направляемом не менее чем за один месяц до предполагаемого момента расторжения или изменения Договора.

6.6. Договор признается действующим до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров и достижения взаимоприемлемого соглашения.

7.2. В случае не достижения между Сторонами соглашения, разрешение возникших споров может быть передано Сторонами в Арбитражный суд Ульяновской области, либо Ленинский районный суд г. Ульяновска в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Обязанность по государственной регистрации Договора, соответствующих соглашений по нему, иных юридически значимых действий, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством, а также расходы по государственной регистрации в полном объеме возлагаются на одну из сторон Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для хранения каждой из Сторон, и один для передачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:
432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58 тел. 8 (8422) 41-34-75, факс 8 (8422) 41- 63- 43 ИНН/КПП 7303003740/732501001, ОГРН 1027301177749	
____________________ М.П.	____________________ М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ
25 февраля 2014 года в 11 час. 00 мин. Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 58) проводит аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков

№ лота	Наименование, местоположение, целевое назначение, кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.; - сведения о границах; - сведения об обременениях	Срок действия договора аренды	Разрешенное использование земельного участка	Способ продажи	- Начальная цена предмета аукциона, руб. (начальный размер годовой арендной платы); - Сумма задатка, руб.; - Шаг аукциона, руб.	Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов на право заключения договора аренды земельных участков, реквизиты данного решения
1	Земельный участок из состава земель населенных пунктов, кадастровый номер 73:24:040406:929, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский р-н, ул.. Уютная	- 5287, - границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка - нет	3 года	для строительства производственных объектов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы	170000,00 34000,00 8500,00	Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области принял распоряжение от 21.01.2014 № 16-р «О повторном проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».
2	Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 73:24:040406:99, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул.. Уютная	- 8489 - границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка -нет	3 года	для строительства производственных объектов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы	277950,00 55590,00 13897,50	Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области принял распоряжение от 21.01.2014 № 16-р «О повторном проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».

Организатор аукциона: Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области. Адрес: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58. Адрес электронной почты: kugi@ulgov.ru. Номер контактного телефона: (8422) 41-88-36

Земельные участки, расположенные в г. Ульяновске по ул.. Уютной, находятся в санитарно-защитной зоне на территории промышленно-коммунальных предприятий; по участкам проходят инженерные коммуникации.

Ознакомиться с условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения можно у организатора аукциона с 23 января 2014 г. по 19 февраля 2014 г. включительно в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Заявки принимаются в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58, каб. 4 с 23 января 2014г. по 19 февраля 2014 г. включительно в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Заседание комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в торгах состоится 21 февраля 2014 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58.

Начало аукциона - 25 февраля 2014 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58 (каб. 20).

Регистрация участников аукциона будет проводиться 25 февраля 2014 г. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58, каб. 4 с 10 час. 00 мин. до 10 час. 55 мин.

Место и срок подведения итогов торгов - 25 февраля 2014 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58 (каб. 20).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Участниками аукциона (далее - претенденты) могут быть юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным ниже перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок не позднее 19 февраля 2014 года.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на заявителе.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого лота.

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области - Организатору аукциона (г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58) следующие документы:

- заявка в 2-х экземплярах на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка);

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.

Также представляется опись документов в 2-х экземплярах, подписанная претендентом или его доверенным лицом.

В случае если интересы претендента представляет доверенное лицо, необходимо представить надлежащим образом оформленную доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Порядок внесения задатка и его возврата (публичная оферта для заключения договора о задатке):

Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на расчетный счет Организатора аукциона - Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области р/с 40302810573082000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области, УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области л/сч 05682202840), БИК 047308001, ИНН 7303003740, КПП 732501001 и должен поступить на указанный счет в срок не позднее 19 февраля 2014 г. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

Претендент, своевременно подавший заявку на участие в аукционе, отвечающую установленным требованиям, признается участником аукциона только при поступлении задатка на счет Организатора аукциона, что подтверждается выпиской с соответствующего счета (акцепт оферты на заключение договора о задатке).

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение трех банковских дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение банковских трех дней со дня оформления протокола признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до дня окончания срока приема заявок внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона в течение трех банковских дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае принятия решения об отказе организатором аукциона от проведения аукциона внесенные претендентами задатки возвращаются в трехдневный срок.

В случае если претендент, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона либо от заключения договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы. Протокол о результатах торгов подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. В пятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области заключает договор аренды земельного участка с победителем аукциона.

Оплата по договору аренды производится единовременным платежом за весь срок аренды в течение десяти дней с момента подписания договора аренды.

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного участка можно у Организатора аукциона по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58, каб. № 4 или по телефону (8422) 41-88-36. Адрес электронной почты: kugi@ulgov.ru

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Все вопросы, касающееся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

__.__._____ **г. Ульяновск** **№ __/__-___**

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице ______________________________, действующего на основании ________ ______________________________, с одной стороны, и ______________________________, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст. 65 Земельного кодекса Российской Федерации и протокола рассмотрения результатов торгов от __.__.____ № ____, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории ____________________ площадью __________ кв.м с кадастровым номером ____________________, расположенный: ______________________________, для ____________________ _________.

1.2. В границах земельного участка расположены: ______________________________.

1.3. Наличие ограничений (обременений): ______________.

1.4. Наличие препятствующих пользованию недостатков: ______________.

1.5. Земельный участок передается Арендатору по подписываемому Сторонами передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на 3 года, определяемый с момента его подписания Сторонами до ________________.

2.2. Договор составлен Сторонами в простой письменной форме и, в силу пункта 3 статьи 433 и пункта 2 статьи 609 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также пункта 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы за земельный участок на весь срок действия настоящего Договора составляет __________ (______________________________) рублей, с учетом внесенного арендатором организатору аукциона задатка.

3.2. Оставшаяся сумма арендной платы, за минусом внесенного задатка, вносится Арендатором в течение 10 дней с момента подписания договора аренды.

Если последний срок платежа приходиться на нерабочий день, то таковым сроком будет считаться первый рабочий день, следующий за ним.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором в УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, л/сч 04682202840) ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области г. Ульяновск, р/с 40101810100000010003, БИК 047308001, ИНН 7303003740, КПП 732501001, ОКАТО 73401000000, код 24011105022020000120, с указанием наименования платежа, даты и № договора аренды.

3.4. Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.1.2. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, а также реквизитов для внесения платежей по Договору, указанных в пункте 3.5 Договора.

4.1.3. Передать Арендатору земельный участок в течение пяти дней с момента заключения Договора в состоянии соответствующем условиям Договора и его целевому назначению;

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. Требовать от Арендатора использования земельного участка в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.

4.2.2. Требовать изменения или расторжения Договора:

- в связи с существенным или неоднократным нарушением Арендатором условий Договора;

- при использовании Арендатором земельного участка запрещенными способами, приводящими к существенному ухудшению его состояния;

- при использовании Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель;

- в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.2.3. В одностороннем порядке отказаться полностью от исполнения Договора:

в случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы по Договору более двух раз подряд;

Частичный отказ от исполнения Договора не допускается.

4.2.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.2.5. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью проверки соблюдения Арендатором условий Договора.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора, его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель, а также разрешенными способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Выполнять работы по восстановлению арендуемого земельного участка.

4.3.3. Вносить арендную плату в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

4.3.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок Арендодателю, а также представителям органов государственного земельного контроля и заинтересованных служб города.

4.3.5. Выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций и сооружений, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.6. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания.

4.3.7. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.3.8. При прекращении Договора, в течение пяти дней вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии, позволяющем его дальнейшее использование без дополнительных материальных затрат на восстановление, что подтверждается подписанием Сторонами передаточного акта.

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. Беспрепятственно использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.

4.4.2. Требовать изменения или расторжения Договора, когда:

Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору либо создает препятствия для его использования в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением;

переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

Договором и действующим законодательством могут предусматриваться и иные основания изменения или расторжения Договора по требованию Арендатора.

4.4.3. На возмещение убытков, причиненных неисполнением Арендодателем своих обязанностей по передаче земельного участка в надлежащем порядке и в состоянии, соответствующем условиям Договора и его целевому назначению, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.5. Арендатор не в праве (если иное не установлено действующим законодательством):

4.5.1. Передавать земельный участок в субаренду.

4.5.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим разделом и действующим законодательством.

5.2. Ответственность Сторон за неисполнение Договора, в том числе за нарушение сроков внесения арендной платы, возникает с момента его заключения.

5.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду земельного участка, полностью или частично препятствующие пользованию им, которые были оговорены Арендодателем при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

5.4. При нарушении срока внесения арендной платы по Договору Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление (претензию) с требованием об уплате задолженности. В случае не выполнения данного требования в десятидневный срок Арендодатель вправе обратиться за его удовлетворением в суд.

5.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,04% от общей суммы невнесенной арендной платы за каждый день просрочки платежа.

5.6. За несвоевременный возврат арендованного ранее земельного участка, при прекращении Договора, Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки, а также уплатить Арендодателю пеню в размере 0,4% от ежемесячно начисляемого размера арендной платы за каждый календарный день просрочки возврата арендованного ранее земельного участка.

5.7. Арендная плата и сумма пеней по Договору в полном объеме вносятся Арендатором в порядке и по реквизитам, указанным в пункте 3.3. Договора.

5.8. Сумма произведенного Арендатором платежа по Договору, недостаточная для исполнения его денежного обязательства в полном объеме, погашает, прежде всего, проценты за просрочку внесения арендной платы, затем - основную сумму задолженности по арендной плате, а в оставшейся части – иные платежи Арендатора по Договору.

5.9. При совершении одной из Сторон иных нарушений, требование об их устранении подлежит исполнению в двадцатидневный срок с момента получения соответствующего письменного уведомления, в противном случае у другой стороны возникает право требовать изменения или расторжения Договора, возмещения понесенных убытков, в том числе и упущенной выгоды, а также совершения иных юридически значимых действий в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.10. Разрешение вопросов об ответственности Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, если иное не установлено Договором или действующим законодательством.

6.2. Любое изменение Договора, а равно его расторжение, оформляется в письменной форме в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

6.3. Требование о принудительном изменении или расторжении Договора может быть заявлено одной из Сторон в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо не получения ответа в двадцатидневный срок, а также в случае не достижения между Сторонами соглашения об изменении Договора в течение тридцати дней с момента получения соответствующего предложения.

6.4. Односторонний отказ одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично допускается только в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором. При этом Договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

6.5. При одностороннем отказе одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично, Договор считается соответственно расторгнутым или измененным с момента, указанного в письменном уведомлении, направляемом не менее чем за один месяц до предполагаемого момента расторжения или изменения Договора.

6.6. Договор признается действующим до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров и достижения взаимоприемлемого соглашения.

7.2. В случае не достижения между Сторонами соглашения, разрешение возникших споров может быть передано Сторонами в Арбитражный суд Ульяновской области, либо Ленинский районный суд г. Ульяновска в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Обязанность по государственной регистрации Договора, соответствующих соглашений по нему, иных юридически значимых действий, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством, а также расходы по государственной регистрации в полном объеме возлагаются на одну из сторон Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для хранения каждой из Сторон, и один для передачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58
тел. 8 (8422) 41-34-75, факс 8 (8422) 41-63-43
ИНН/КПП 7303003740/732501001,
ОГРН 1027301177749

Арендатор:

_____________________ М.П.

_____________________ М.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

25 февраля 2014 года в 11 час. 30 мин.

Областное государственное унитарное предприятие «Имущество» (г. Ульяновск, пр-т Гая, 59а) проводит торги по продаже объектов движимого имущества, находящегося на праве собственности

Наименование, адрес объекта	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о продаже, реквизиты решения	Способ продажи	Начальная цена, руб. С учетом НДС	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Примечание
Лот № 1: Автомобиль ВАЗ-21103, год выпуска: 2004, гос.номер Х 898 ОМ 73, идентификационный номер ХТА211030407 56212, двигатель № 2112*1101303, цвет: светло-серебристый металл, тех. паспорт № 63КТ 735182, пробег: 330 000 км	Распоряжение Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области №121-р от 08.02.2013 г., № 1095-р от 26.09.2013 г.	Аукцион - открытый по форме подачи предложений о цене	45 900	4 590	1 377	Ограничения (обременения) -нет
Лот № 2: Автомобиль КамАЗ-5410, год выпуска: 1989, кузов № 1157714, цвет: красный, тех паспорт 73 НН 246759	Распоряжение Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области №121-р от 08.02.2013 г., № 1095-р от 26.09.2013 г.	Аукцион - открытый по форме подачи предложений о цене	230 000	23 000	23 000	Ограничения (обременения) -нет
Лот № 3:Автомобиль КамАЗ-5320, год выпуска: 1982, кузов № 1607485, цвет: серый, тех. паспорт № 73 НН 246756	Распоряжение Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области №121-р от 08.02.2013 г., № 1095-р от 26.09.2013 г.	Аукцион - открытый по форме подачи предложений о цене	152 000	15 200	15 200	Ограничения (обременения) -нет
Лот № 4: экскаватор ЭО-2621 на шасси ЮМЗ-6, год выпуска: 1979, двигатель № 844910, кузов № 051544, инвентарный номер 01320026	Распоряжение Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области №121-р от 08.02.2013 г., № 1095-р от 26.09.2013 г.	Аукцион - открытый по форме подачи предложений о цене	33 300	3 330	3 330	Ограничения (обременения) -нет

Заявки принимаются в Областном государственном унитарном предприятии «Имущество» по адресу: г. Ульяновск, пр-т Гая, 59а с 24 января 2014 г. по 22 февраля 2014 г. включительно с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени.

Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в торгах состоится 24 февраля 2014 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, проспект Гая, 59а.

· Начало аукциона - 25 февраля 2014 г. в 11 час. 30 мин. по адресу: г. Ульяновск, проспект Гая, 59а.

· Регистрация участников аукциона будет проводиться 25 февраля 2014 г. по адресу: г. Ульяновск, пр-т Гая, 59а, с 11 час. 05 мин. до 11 час. 25 мин.

Контактное лицо: Некрасов Александр Евгеньевич, тел. 8 (8422) 36-23-48.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ:

Для участия в торгах необходимо предоставить в Областное государственное унитарное предприятие «Имущество» г. Ульяновска (пр-т Гая, 59а) следующие документы:

заявку в 2-х экземплярах;

одновременно с заявкой претенденты (юридические лица-резиденты РФ) представляют следующие документы:

платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) задатка на основании заключенного договора о задатке;

полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),

полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведения аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

копии учредительных документов (для юридических лиц),

протокол о назначении исполнительного органа,

решение уполномоченного органа об участии в торгах,

дополнительно претенденты (юридические лица - нерезиденты РФ) представляют выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса,

доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах,

заявление об отсутствии решения о ликвидации – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности,

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая запись.

Задаток перечисляется на счет: Областное государственное унитарное предприятие «Имущество», ИНН/КПП 7326024641/732601001 к/с 30101810200000000813 р/с 40602810701205220073 БИК 047308813 ЗАО Банк «Венец».

Претендент, отвечающий признакам покупателя в соответствии с законодательством РФ, признается участником торгов только при поступлении задатка на счет Продавца (Областного государственного унитарного предприятия «Имущество») на дату рассмотрения вопроса о допуске к участию в торгах, что подтверждается выпиской с соответствующего счета.

Срок поступления задатка на счет Продавца не позднее 22 февраля 2014 г. 17 часов 00 минут (время местное).

Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, возвращается сумма задатка в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в торгах.

В случае, если Участник не признан победителем аукциона, Продавец обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Аукцион считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее двух участников.

Осмотр объектов производится по предварительной договоренности сторон.

Участники торгов обязаны соблюдать требования антимонопольного законодательства.

Победителем торгов признается лицо, предложившее в результате торгов наиболее высокую цену за объект.

В соответствии с п. 3 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, организатор торгов - Областное государственное унитарное предприятие «Имущество» – оставляет за собой право отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.

По истечении 10 дней с даты подведения итогов аукциона между победителем аукциона и продавцом должен быть заключен договор купли – продажи (в соответствии со ст. 89 ч.11 ФЗ «Об исполнительном производстве»). Форма договора купли-продажи является одинаковой для всех лотов. Оплата имущества в рассрочку не допускается.

С иной информацией, формой заявки, условиями договора о задатке, условиями договора купли-продажи можно ознакомиться на официальном сайте http://torgi.gov.ru либо по адресу: г. Ульяновск, пр-т Гая, 59а, тел. 8 (8422) 36-23-48.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

25 февраля 2014 года в 11 час. 00 мин.

Областное государственное унитарное предприятие «Имущество» (г. Ульяновск, пр-т Гая, 59а) проводит торги по продаже объекта недвижимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения

Наименование. Адрес объекта	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о продаже, реквизиты решения	Площадь, кв. м	Способ продажи	Начальная цена, руб. С учетом НДС	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Примечание
Лот №1: Помещения, назначение: нежилое, общая площадь 347,8 кв. м, номера на поэтажном плане: 1-й этаж № 12-17, 27, 44, 49, 2-й этаж № 1-16, 18-20, 36; помещение, назначение: нежилое, общая площадь 35,5 в. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 40, адрес объекта: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 28	Распоряжение Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области №121-р от 08.02.2013 г., № 1095-р от 26.09.2013г.	383,3	Аукцион – открытый по форме подачи предложений о цене	6 187 000	618 700	309 350	Ограничения (обременения) - Объект культурного наследия

Заявки принимаются в Областном государственном унитарном предприятии «Имущество» по адресу: г. Ульяновск, пр-т Гая, 59а с 24 января 2014 г. по 22 февраля 2014 г. включительно с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени.

Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в торгах состоится 24 февраля 2014 г. в 11 час. 00 мин. по адресу г. Ульяновск, проспект Гая, 59а.

· Начало аукциона - 25 февраля 2014 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, проспект Гая, 59а.

· Регистрация участников аукциона будет проводиться 25 февраля 2014 г. по адресу: г. Ульяновск, пр-т Гая, 59а с 10 час. 25 мин. до 10 час. 55 мин.

Контактное лицо: Некрасов Александр Евгеньевич, тел. 8 (8422) 36-23-48.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ:

Для участия в торгах необходимо предоставить в Областное государственное унитарное предприятие «Имущество» г. Ульяновска (пр-т Гая, 59а) следующие документы:

заявку в 2-х экземплярах;

одновременно с заявкой претенденты (юридические лица-резиденты РФ) представляют следующие документы:

платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) задатка на основании заключенного договора о задатке;

полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),

полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведения аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

копии учредительных документов (для юридических лиц),

протокол о назначении исполнительного органа,

решение уполномоченного органа об участии в торгах,

дополнительно претенденты (юридические лица - нерезиденты РФ) представляют выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса,

доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах,

заявление об отсутствии решения о ликвидации - юридического лица, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности,

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая запись.

Задаток перечисляется на счет:

Областное государственное унитарное предприятие «Имущество», ИНН/КПП 7326024641/732601001 к/с 30101810200000000813 р/с 40602810701205220073 БИК 047308813 ЗАО Банк «Венец».

Претендент, отвечающий признакам покупателя в соответствии с законодательством РФ, признается участником торгов только при поступлении задатка на счет Продавца (Областного государственного унитарного предприятия «Имущество») на дату рассмотрения вопроса о допуске к участию в торгах, что подтверждается выпиской с соответствующего счета.

Срок поступления задатка на счет Продавца не позднее 22 февраля 2014 г. 17 часов 00 минут (время местное).

Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, возвращается сумма задатка в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в торгах.

В случае, если Участник не признан победителем аукциона, Продавец обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Аукцион считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее двух участников.

Осмотр объектов производится по предварительной договоренности сторон.

Участники торгов обязаны соблюдать требования антимонопольного законодательства.

Победителем торгов признается лицо, предложившее в результате торгов наиболее высокую цену за объект.

В соответствии с п. 3 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, организатор торгов - Областное государственное унитарное предприятие «Имущество» - оставляет за собой право отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.

По истечении 10 дней с даты подведения итогов аукциона между победителем аукциона и продавцом должен быть заключен договор купли - продажи (в соответствии со ст. 89 ч.11 ФЗ «Об исполнительном производстве»). Форма договора купли-продажи является одинаковой для всех лотов. Оплата имущества в рассрочку не допускается.

С иной информацией, формой заявки, условиями договора о задатке можно ознакомиться на официальном сайте http://torgi.gov.ru либо по адресу: г. Ульяновск, пр-т Гая, 59а, тел. 8 (8422) 36-23-48.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 января 2014 г. г. Ульяновск № 06-02

О внесении изменения в приказ Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 25.12.2013 № 06-761

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 17.02.2012 № 98-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **п р и к а з ы в а ю:**

Внести изменение в приложение № 1 к приказу Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 25.12.2013 № 06-761 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для территориальных сетевых организаций, в отношении которых тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций и необходимой валовой выручки (НВВ) сетевых организаций на долгосрочный период регулирования», изложив Долгосрочные параметры регулирования для территориальных сетевых организаций, в отношении которых тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности Министра В.В. Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
От 10 января 2014 г. № 06-02

«Долгосрочные параметры регулирования для территориальных сетевых организаций, в отношении которых тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций <*>

№ п/п	Наименование сетевой организации в субъекте Российской Федерации	Год	Базовый уровень подконтрольных расходов	Индекс эффективности подконтрольных расходов	Коэффициент эластичности подконтрольных расходов по количеству активов	Максимальная возможная корректировка необходимой валовой выручки, осуществляемая с учётом достижения установленного уровня надёжности и качества услуг	Величина технологического расхода (потерь)	Уровень надёжности реализуемых товаров (услуг)	Уровень качества реализуемых товаров (услуг)
			млн. руб.	%	%	%	%		
1	ОАО «Оборонэнерго» (Филиал «Приволжский» ОАО «Оборонэнерго»)	2012	16,38275	1	75	0,5	9,03	0,1969	1,0102
		2013	-	1	75	1	8,99	0,1939	1,0102
		2014	-	3	75	2	8,93	0,1910	1,0102
2	ООО «Спецмашстрой»	2012	0,65305	1	75	0,5	7,90	1,5640	1,0102
		2013	-	1	75	1	7,00	1,5405	1,0102
		2014	-	3	75	2	6,80	1,5174	1,0102
3	ООО «Стройэнергоремонт»	2012	1,99631	1	75	0,5	2,48	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	2,46	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	2,44	0,0000	1,0102
4	ООО «Бизнес Лэнд»	2012	0,32613	1	75	0,5	-	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	2,4	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	2,4	0,0000	1,0102
5	ООО «Газпром энерго» (Саратовский филиал ООО «Газпром энерго»)	2012	6,10351	1	75	0,5	3,48	0,0672	1,0102
		2013	-	1	75	1	3,45	0,0662	1,0102
		2014	-	3	75	2	3,42	0,0652	1,0102
6	ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)	2012	0,43716	1	75	0,5	5,15	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	5,10	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	5,05	0,0000	1,0102
7	ЗАО «Авиастар-СП»	2012	1,32455	1	75	0,5	6,270	2,5000	1,0102
		2013	-	1	75	1	6,265	2,4625	1,0102
		2014	-	3	75	2	6,260	2,4256	1,0102
8	ООО «Форвард»	2012	0,56160	1	75	0,5	0	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	0	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	0	0,0000	1,0102
9	ОАО «Комета»	2012	1,84464	1	75	0,5	5,35	0,0099	1,0102
		2013	-	1	75	1	5,30	0,0098	1,0102
		2014	-	3	75	2	5,28	0,0096	1,0102
10	ООО «ИНЗА СЕРВИС»	2012	7,50133	1	75	0,5	10,10	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	10,00	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	9,90	0,0000	1,0102
11	ОАО «Утёс»	2012	0,70252	1	75	0,5	4,25	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	4,00	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	3,80	0,0000	1,0102
12	ООО «Инзенские районные электрические сети»	2012	11,26660	1	75	0,5	16,25	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	16,20	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	16,15	0,0000	1,0102
13	ОАО «Новоульяновский завод ЖБИ»	2012	0,40323	1	75	0,5	4,70	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	4,40	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	4,00	0,0000	1,0102
14	УМУП «Ульяновскводоканал»	2012	0,31741	1	75	0,5	1,19	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	1,18	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	1,17	0,0000	1,0102
15	ООО «ЯВВА»	2012	0,06632	1	75	0,5	7,95	26,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	7,94	25,6100	1,0102
		2014	-	3	75	2	7,93	25,2259	1,0102
16	ООО «ЭнергоХолдинг»	2012	22,28961	1	75	0,5	3,35	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	3,30	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	3,28	0,0000	1,0102
17	ИП Фёдоров Андрей Семёнович	2012	0,43601	1	75	0,5	9,40	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	9,30	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	9,20	0,0000	1,0102
18	ОАО «Ульяновский речной порт»	2012	0,28920	1	75	0,5	6,70	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	6,60	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	6,50	0,0000	1,0102
19	ОАО «Ульяновский патронный завод»	2012	6,62338	1	75	0,5	3,64	4,8167	1,0102
		2013	-	1	75	1	3,45	4,7444	1,0102
		2014	-	3	75	2	3,42	4,6733	1,0102
20	ЗАО «Авиастар-СП» Д.У.	2012	1,78189	1	75	0,5	2,10	22,5167	1,0102
		2013	-	1	75	1	7,22	22,1789	1,0102
		2014	-	3	75	2	7,08	21,8463	1,0102
21	ОАО «Ульяновский комбинат строительных материалов»	2012	0,46742	1	75	0,5	0,00	1,2500	1,0102
		2013	-	1	75	1	0,00	1,2313	1,0102
		2014	-	3	75	2	0,00	1,2128	1,0102
22	ООО «СимбирскМука»	2012	0,71982	1	75	0,5	2,28	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	2,27	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	2,26	0,0000	1,0102
23	МУП «Ульяновская городская электросеть»	2012	233,21567	1	75	0,5	14,08	0,0360	1,0102
		2013	-	1	75	1	14,07	0,0355	1,0102
		2014	-	3	75	2	14,06	0,0349	1,0102
24	ООО «Паритет»	2012	0,36175	1	75	0,5	0,00	30,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	0,00	29,5500	1,0102
		2014	-	3	75	2	0,00	29,1068	1,0102
25	ЗАО «Авиастар - ОПЭ»	2012	75,71059	1	75	0,5	3,32	1,8971	1,0102
		2013	-	1	75	1	3,45	1,8686	1,0102
		2014	-	3	75	2	3,65	1,8406	1,0102
26	ООО «АВИС»	2012	1,98865	1	75	0,5	6,68	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	6,66	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	6,64	0,0000	1,0102
27	ООО «ПАРК»	2012	3,21537	1	75	0,5	15,00	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	14,95	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	14,90	0,0000	1,0102
28	ФКУ Исправительная колония-№ 8 УФСИН России по Ульяновской области	2012	1,07208	1	75	0,5	4,35	0,3750	1,0102
		2013	-	1	75	1	4,30	0,3694	1,0102
		2014	-	3	75	2	4,26	0,3638	1,0102
29	ОАО «РЖД (Куйбышевская дирекция по энергообеспечению - структурное подразделение Трансэнерго - филиала ОАО «РЖД»)	2012	24,98346	1	75	0,5	3,345	0,1100	1,0102
		2013	-	1	75	1	3,345	0,1084	1,0102
		2014	-	3	75	2	3,34	0,1067	1,0102
30	ОАО «ГНЦ НИИАР»	2012	48,17907	1	75	0,5	6,76	0,0360	1,0102
		2013	-	1	75	1	6,74	0,0355	1,0102
		2014	-	3	75	2	6,72	0,0349	1,0102
31	ООО «Энергосеть»	2012	7,68162	1	75	0,5	9,08	0,0000	1,0102
		2013	-	1	75	1	9,05	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	8,95	0,0000	1,0102
32	ООО «Композит - Энерго»	2012	4,59944	1	75	0,5	-	X	1,0102
		2013	-	1	75	1	13,06	X	1,0102
		2014	-	3	75	2	12,50	X	1,0102
33	ФГУП «31 Арсенал» МО РФ	2012	1,58482	1	75	0,5	-	0,3071	1,0102
		2013	-	1	75	1	9,09	0,3025	1,0102
		2014	-	3	75	2	9,00	0,2980	1,0102
34	ООО «Поволжские электрические сети»	2012	0,71054	1	75	0,5	-	X	1,0102
		2013	-	1	75	1	25,00	X	1,0102
		2014	-	3	75	2	21,05	X	1,0102
35	ООО «ЭнергоХолдинг - Н»	2012	16,49899	1	75	0,5	-	X	1,0102
		2013	-	1	75	1	14,6	X	1,0102
		2014	-	3	75	2	13,5	X	1,0102
36	ООО СК «СПМ - Энерго»	2013	0,91410	1	75	1	6,27	X	1,0102
		2014	-	3	75	2	6,25	X	1,0102
		2015	-	1	75	2	6,23	X	1,0102
37	ООО «Энергопром ГРУПП»	2013	7,06488	1	75	1	1,66	0,0000	1,0102
		2014	-	3	75	2	1,58	0,0000	1,0102
		2015	-	1	75	2	1,50	0,0000	1,0102
38	ООО «Энергомодуль»	2014	1,79152	3	75	2	5,31	X	1,0102
		2015	-	1	75	2	5,26	X	1,0102
		2016	-	1	75	2	5,26	X	1,0102
39	ООО «Распределительные сети»	2014	9,45901	3	75	2	8,22	X	1,0102
		2015	-	1	75	2	8,20	X	1,0102
		2016	-	1	75	2	8,20	X	1,0102
40	ООО «Энерго-Альянс»	2014	7,82215	3	75	2	3,12	X	1,0102
		2015	-	1	75	2	3,00	X	1,0102
		2016	-	1	75	2	3,00	X	1,0102
41	ООО «Сети Барыш»	2014	5,66770	3	75	2	0,22	X	1,0102
		2015	-	1	75	2	0,11	X	1,0102
		2016	-	1	75	2	0,11	X	1,0102
42	ООО «Меркурий»	2014	4,21006	3	75	2	8,03	X	1,0102
		2015	-	1	75	2	7,98	X	1,0102
		2016	-	1	75	2	7,98	X	1,0102
43	ООО «Электросеть»	2014	4,22688	3	75	2	1,88	X	1,0102
		2015	-	1	75	2	1,85	X	1,0102
		2016	-	1	75	2	1,85	X	1,0102

<*> Для территориальных сетевых организаций, регулирование деятельности которых осуществляется с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки.».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора банков на размещение средств гарантийного фонда

Фонд «Ульяновский региональный фонд поручительств» объявляет о начале проведения открытого конкурса банков для размещения денежных средств гарантийного фонда.

Дата начала приема заявок - 9.00 24 января 2014 г.

Дата окончания приема заявок - 12.00 24 февраля 2014 г.

Дата подведения итогов - 28 февраля 2014 г.

Заявки принимаются по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 10, каб. 11, тел.: 8 (8422) 41-14-95; 41-28-12. Контактное лицо - Кузнецова Оксана Павловна; электронный адрес: oks777@inbox.ru. Настоящее сообщение не является офертой.

Официальный сайт в сети «Интернет», на котором размещается документация: www.ulfond.ru.

В сответствии со ст. 12.1 ФЗ № 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Муниципальное образование «Кандалинское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области информирует о намерении оформления невостребованных долей земель сельскохозяйственного назначения в границах СПК «Ертуган» Старомайнского района Ульяновской области.

СПИСОК

участников общей долевой собственности за земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения СПК «Ертуган» Старомайнского района Ульяновской области (невостребованные земельные доли)

1. Сафиуллова Хавания Хайрулловна
2. Адиуллов Файзрахмен Калимуллович
3. Гильманов Самат Закирович
4. Куликова Милявша Хайдаровна
5. Гизятуллова Гельфия Калимулловна
6. Аминова Гельзегра Тимергалиевна
7. Гинятуллов Карамзан Нигматзанович
8. Хайруллова Фагиме Сафиулловна
9. Куликов Зельфир Миннетуллович
10. Салихова Рахимя Ахметзяновна
11. Гиниатуллова Нурзиган Набиулловна
12. Сингатуллова Гельфияз Хуснутдиновна
13. Захарова Мария Георгиевна
14. Бахитова Рахимя
15. Богатова Магафиря Шагвалиевна
16. Миннибаева Машудя
17. Насибуллина Сутания

Дополнительно сообщаю:

1. Невостребованной земельной долей может быть признана земельная доля, принадлежащая на праве собственности гражданину, который не передал эту земельную долю в аренду или не распорядился ею иным образом в течение трех и более лет подряд. При этом земельные доли, права на которые зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», не могут быть признаны невостребованными земельными долями по основанию, указанному в настоящем пункте.

2. Невостребованной земельной долей может быть признана также зе-мельная доля, сведения о собственнике которой не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий, либо земельная доля, собственник которой умер и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

3. Орган местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, составляет список лиц (при их наличии), земельные доли которых могут быть признаны невостребованными по основанию, указанному в пункте 1 настоящей статьи, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными по основаниям, указанным в пункте 2 настоящей статьи (далее в целях настоящей статьи - список невостребованных земельных долей).

4. Орган местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, опубликовывает список невостребованных земельных долей в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации, и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет (при его наличии) не менее чем за три месяца до созыва общего собрания участников долевой собственности. Указанный список размещается также на информационных щитах, расположенных на территории данного муниципального образования.

5. Список невостребованных земельных долей представляется органом местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, на утверждение общему собранию участников долевой собственности.

6. Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражения в орган местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

7. С даты утверждения списка невостребованных земельных долей об-щим собранием участников долевой собственности земельные доли, сведе-ния о которых включены в указанный список, признаются невостребованными. В случае если общим собранием участников долевой собственности в течение четырех месяцев со дня опубликования указанного списка не принято решение по вопросу о невостребованных земельных долях, орган местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, вправе утвердить такой список самостоятельно.

8. Орган местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, вправе обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на земельные доли, признанные в установленном настоящей статьей порядке невостребованными.

Собрание участников долевой собственности назначено на 30.04.2014 года в 10.00, по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Ертуганово, улица Школьная, 37 (здание сельского Дома культуры). Для присутствия на собрании необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на земельную долю, документы, подтверждающие использование земельного участка по целевому назначению.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В понедельник 17 марта 2014 года в 10.30 (начало регистрации в 10.00) в здании правления АКХ «Волга», расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Карла Маркса, 82, состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:000000:177. Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на землю. Собрание дольщиков созывается по предложению Милюшкина Сергея Владимировича в соответствии с ФЗ-№101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г.

Повестка дня собрания:

1. Утверждение проекта межевания земельных участков;

2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

3. Выборы лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договора аренды данного земельного участка и соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;

4. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение сорока дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Заказчиком кадастровых работ является: Милюшкин Сергей Владимирович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Карла Маркса, 102.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел. 8 (84231) 2-31-64, ov.chernova_73@ mail.ru, и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:000000:177, расположенного о адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, МО «Старомайнское городское поселение».

Исходный земельный участок: Ульяновская область, Старомайнский район, АКХ «Волга», кадастровый номер 73:16:000000:177.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Предложения по доработке относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предстоящем переходе потребителей электрической энергии на обслуживание к гарантирующему поставщику

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 53 и абз. 8 п. 15 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с Жилищным кооперативом «Товарищество собственников жилья «Навигатор», произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении Жилищного кооператива «Товарищество собственников жилья «Навигатор»,

В соответствии с п. 16 и п. 22 Основных положений, департамент по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее которым осуществлял Жилищный кооператив «Товарищество собственников жилья «Навигатор», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349-349, р/с 40702810669020101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться 1 февраля 2014 г. в 00.00.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время, и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановления Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время будет определяется исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

Извещение о согласовании проекта межевания и границ земельного участка

Кадастровым инженером Садреевой Алсу Каримовной, номер квалификационного аттестата 73-13-200, работающей в ООО «Авива», 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322, Alsusadreeva@rambler.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 73:16:021701:0001, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, СПК «Родина», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, расположенного в северо-восточной части кадастрового квартала 73:16:021701 в границах СПК «Родина» Старомайнского района Ульяновской области, выделяемого в счет десяти земельных долей.

Заказчиков проекта межевания является ООО «Ярус», в лице директора Асмуса Александра Анатольевича (адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, пр. 9-й Инженерный, д. 20). С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322, Alsusadreeva@rambler.ru.

Компенсация остальным участникам долевой собственности не предусмотрена. Претензии принимаются в течение тридцати дней с момента опубликования извещения.

Извещение о согласовании проекта межевания, размера и местоположения границ земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011601:1.

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, подготовлен проект межевания 3 (трех) земельных участков общей площадью 1290000 кв. м, образуемых путем выдела в счет 15 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Дружба».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка являются Петрухин Геннадий Александрович, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Араповка, ул. Школьная, д. 32, кв. 1, тел. 8-927-981-2443. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19, Кудряшовой Наталье Геннадьевне, e-mail:buro7305@yandex.ru , тел. 8 (84246) 2-29-50.

Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. **Тел. приемной** 30-15-81. **Тел. рекламного отдела** 41-44-88. **E-mail:**ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Издатель - ОГБУ «МедиаЦентр»

Учредители:
- Министерство внутренней политикиУльяновской области;
- Законодательное собрание Ульяновской области.

Газета зарегистрирована 11 октября 2011 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ 73-00223. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 31780 «Ульяновская правда» толстушка (вт. птн-.), 54470 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции.

Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. Тираж 590 экз. Заказ № 100. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

4 607146 220352