



Ульяновская ПРАВДА

www.ulpravda.ru

7 ноября в Ульяновске состоится открытие «Джазовой филармонии»

Открытие IV концертного сезона детской «Джазовой филармонии» пройдет в детской школе искусств № 3 (пр-т 50-летия ВЛКСМ, 19) в 17.00. В концерте примут участие: джазовый ансамбль «Опус», детский джазовый оркестр «Ритм» и камерный оркестр «Симбиряч» детской школы искусств № 3. Также в мероприятии примет участие солистка Президентского оркестра России, член московского Союза композиторов, выпускница Московской государственной консерватории им. Чайковского, руководитель джаз-фьюжн-группы «Комнаты», лауреат международных конкурсов Екатерина Черноусова. В концертной программе, помимо джазовых композиций, прозвучат произведения, посвященные Великой Отечественной войне. Для справки Проект «Джазовая филармония» открылся в детской школе искусств № 3 в 2011 году и представляет собой одно из направлений работы методического центра для региональных учебных заведений по эстрадно-джазовому искусству. В рамках проекта «Джазовая филармония» в ДШИ № 3 проходит джазовые концерты, фестивали, форумы и мастер-классы для всех желающих. В мероприятиях принимают участие профессиональные джазовые музыканты и коллективы всероссийского уровня.

Основана 3 ноября 1917 года

№ 161 (23.606) ЧЕТВЕРГ, 6 ноября 2014 года

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 октября 2014 г.

№ 125

Об установлении карантина по бешенству животных на территории улицы Ефремова (дома № 111-151) и улицы Отрадной (дома № 50-87) муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления исполняющего обязанности директора Департамента ветеринарии Ульяновской области Жданова А.В. от 10.10.2014 № 42 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по бешенству животных на территории улицы Ефремова (дома № 111-151) и улицы Отрадной (дома № 50-87) муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Ефремова (дома № 111-151) и улицы Отрадной (дома № 50-87) муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕН постановлением Губернатора Ульяновской области от 28 октября 2014 г. № 125

ПЛАН мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Ефремова (дома № 111-151) и улицы Отрадной (дома № 50-87) муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение эпизоотологического-эпидемиологического обследования эпизоотического очага на территории улицы Ефремова (дома № 111-151) и улицы Отрадной (дома № 50-87) муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт), определение граница угрожаемой зоны.	Департамент ветеринарии Ульяновской области, областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины» (далее - ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию).	До 18.11.2014
1.2.	Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	До 18.11.2014
1.3.	Запрещение вывоза собак и кошек из неблагополучного пункта на период действия карантина	Департамент ветеринарии Ульяновской области, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ульяновск» (по согласованию), ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	На срок действия карантина
1.4.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофиобии у людей на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины», Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
1.5.	Проведение информационно-просветительской работы с населением неблагополучного пункта и угрожаемой зоны об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Департамент ветеринарии Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ульяновск» (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 18.11.2014
1.6.	Информирование населения неблагополучного пункта и угрожаемой зоны о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины», органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ульяновск» (по согласованию)	До 18.11.2014

2. Протоэпизоотические мероприятия			
2.1.	Уничтожение трупа умершего или павшего от бешенства животного методом скрининга (связие шкур с трупа запрещается)	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	В течение 24 часов после получения положительного результата на бешенство
2.2.	Проведение дезинфекции мест, где находились больные или с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	До 18.11.2014
2.3.	Организация поквартирного обхода в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	До 18.11.2014
2.4.	Проведение вынужденной вакцинации животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	До 18.11.2014
2.5.	Организация отлова бездомных животных на территории неблагополучного пункта и угрожаемой зоны, умерщвление всех выявленных больных и с подозрением на заболевание бешенством животных, а также животных, подозреваемых в заражении (в случае их агрессивного поведения)	Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ульяновск» (по согласованию), ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	На срок действия карантина
2.6.	Оперативное направление в администрацию муниципального образования «Город Ульяновск» инактивных животных, угрожающих жизни животных граждан для принятия мер по отлову животных	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	На срок действия карантина
2.7.	Проведение карантинирования (изоляция) и в течение 10 суток или умерщвление (в случае агрессивного поведения) животных, с которыми связан подозрительный на заболевание бешенством человека случай. Предоставление материала для лабораторных исследований от погибших или умерщвленных животных в областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины» для диагностики заболевания бешенством	Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ульяновск» (по согласованию), ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	На срок действия карантина

2.8.	Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова бездомных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Департамент ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина
------	--	---	----------------------------

3. Протоэпидемиологические мероприятия			
3.1.	Определение объема и оказания медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование лиц, пострадавших от укусов животных, о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях при его нарушении	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ульяновск» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.2.	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых лиц, обеспечение организации их вакцинации	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ульяновск» (по согласованию)	На срок действия карантина
3.3.	Обязательная госпитализация больных и подозрением на заболевание бешенством и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ульяновск» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.4.	Направление в ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины» в течение 24 часов информации о случаях укусов животными граждан	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
4. Снятие карантина по бешенству с территории			
4.1.	Представление отчета в Департамент ветеринарии Ульяновской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины», территориальный государственный ветеринарный инспектор Департамента ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 октября 2014 г.

№ 490-П

Об предоставлении и распределении субсидий, выделенных из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на проведение мероприятий по формированию в Ульяновской области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 1225 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации», в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставлять бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидии из областного бюджета Ульяновской области на проведение мероприятий по формированию в Ульяновской области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий, выделенных из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на проведение мероприятий по формированию в Ульяновской области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов.
3. Исполнение расходного обязательства, предусмотренного настоящим постановлением, осуществлять за счет средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых Министерству образования и науки Ульяновской области на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на проведение мероприятий по формированию в Ульяновской области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов.
4. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 482-П «О предоставлении и расходовании в 2013 году субсидий, выделенных из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на проведение мероприятий по формированию в Ульяновской области сети базовых общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, имеющих нарушения развития».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Ульяновской области от 28 октября 2014 г. № 490-П

ПОРЯДОК предоставления и распределения субсидий, выделенных из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на проведение мероприятий по формированию в Ульяновской области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 1225 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации» и определяет условия и механизм предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на проведение мероприятий по формированию в Ульяновской области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов.

2. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета в соответствии с Соглашением между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Ульяновской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Ульяновской области на проведение мероприятий по формированию в Ульяновской области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов (далее - Соглашение).

3. Субсидии распределяются бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в соответствии с Соглашением.

4. Критерием отбора муниципальных районов и городских округов Ульяновской области для предоставления субсидий является наличие в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ульяновской области потребности в проведении мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления субсидии являются:
а) наличие в бюджете муниципального района или городского округа Ульяновской области бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального района или городского округа Ульяновской области, на финансирование которого предоставляется субсидия;
б) наличие обязательства муниципального района или городского округа Ульяновской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района и городского округа Ульяновской области, предусматривающих осуществление мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным Соглашением.

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области - Министерству образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство).

7. Субсидии перечисляются в текущем финансовом году в установленном законодательством порядке на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджеты муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, в соответствии с заключенными Министерством с местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - администрация) Соглашениями по форме, утвержденной Министерством.

8. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае нецелевого использования субсидий подлежат взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Администрация ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Не израсходованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

11. В случае, если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области.

12. Министерство осуществляет контроль над расходованием субсидий в порядке, установленном локальным актом устанавливает должностное лицо (должностных лиц), ответственное (ответственных) за организацию и осуществление контроля за целевым, правомерным и эффективным расходованием и учетом субсидий.

ОТЧЕТ

об использовании субсидий, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на проведение мероприятий по формированию в Ульяновской области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, по состоянию на 20 г.

№ п/п	Наименование объекта	наименование муниципального образования																											
		Утверждено на год (тыс. руб.)			Профинансировано (тыс. руб.)			Исполнено (тыс. руб.)			Остатки неиспользованных средств на отчетную дату (тыс. руб.)																		
		в том числе						в том числе						в том числе															
		всего			всего			всего			всего			всего			всего												
		средства федерального бюджета			средства областного бюджета			средства областного бюджета			средства областного бюджета			средства федерального бюджета			средства областного бюджета			средства областного бюджета									
		Ульяновской области			Ульяновской области			Ульяновской области			Ульяновской области			Ульяновской области			Ульяновской области			Ульяновской области									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		Губернатор администрации М.П. (подпись)																											
		Руководитель финансового органа (подпись)																											

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 октября 2014 г.

№ 491-П

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ульяновской области от 25.01.2013 № 16-П «О Порядке формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области», в целях реализации мероприятия по осуществ-

лению капитального ремонта гидротехнических сооружений в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных для Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области на указанные цели.

3. Признать утратившим силу: постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2007 № 493 «О Порядке финансирования из областного бюджета Ульяновской области мероприятий областной целевой программы «Охрана окружающей среды Ульяновской области на 2007-2013 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2009 № 100-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2007 № 493»; пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 13.10.2009 № 353-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 12.02.2010 № 47-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2007 № 493»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2007 № 493; постановление Правительства Ульяновской области от 04.07.2011 № 300-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2007 № 493»; постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2012 № 267-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2007 № 493»; абзацы девятый, тринадцатый, двадцать третий и тридцать четвертый постановления Правительства Ульяновской области от 26.06.2013 № 255-П «О признании утратившим силу постановлений (отдельных положений постановлений) Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 01.07.2013 № 274-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2007 № 493»; постановление Правительства Ульяновской области от 20.09.2013 № 434-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2007 № 493».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Ульяновской области от 28 октября 2014 г. № 491-П

ПОРЯДОК предоставления и расходования субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области (далее - областной бюджет) на текущий финансовый год и на плановый период бюджетам муниципальных образований Ульяновской области (далее - местные бюджеты) на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2020 годы» (далее соответственно - Подпрограмма, субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам в форме субсидий в рамках Подпрограммы, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Субсидии предоставляются в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством, в целях осуществления капитального ремонта гидротехнических сооружений.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области используют субсидии путем осуществления закупок работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений для обеспечения муниципальных нужд в установленном законодательством порядке.

4. Субсидии предоставляются местным бюджетам на следующих условиях:
наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансирование расходов по осуществлению капитального ремонта гидротехнических сооружений в размере не менее 5 процентов от общей суммы субсидий;

наличие в реестре муниципального имущества гидротехнического сооружения, требующего капитального ремонта;

нахождение гидротехнического сооружения, требующего капитального ремонта, в муниципальной собственности;

наличие угрозы наступления аварии на гидротехническом сооружении, чрезвычайной ситуации в случае аварии;

вероятность причинения ущерба от вредного воздействия волн и от аварии гидротехнического сооружения для определения стоимостной оценки затрат на работы;

наличие проектной документации с положительным заключением экспертизы.

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области (далее - соглашение), которое должно предусматривать:

1) наличие муниципального правового акта муниципального образования Ульяновской области, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Ульяновской области, на исполнение которого предоставляется субсидия;

2) поручение осуществления контроля за исполнением муниципального образования Ульяновской области условий, установленных в при предоставлении субсидий;

3) последствия несоблюдения муниципальным образованием Ульяновской области установленных значений целевых показателей результативности предоставления субсидий;

4) размер предоставляемых субсидий и условия предоставления и расходования субсидий;

5) значения целевых показателей результативности предоставления субсидий;

6) сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии;

7) реквизиты счета, код главного администратора доходов, код бюджетной классификации доходов.

Министерство вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидий.

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

S = 0,95 x P, где:
S - размер субсидии;
P - сумма потребности муниципального образования Ульяновской области в денежных средствах на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений за счет средств областного бюджета.

9. Министерство направляет органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений.

10. Для получения субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области направляют в Министерство:

заявку на финансирование расходного обязательства муниципального образования Ульяновской области по осуществлению капитального ремонта гидротехнического сооружения в сроки и по форме, установленные Министерством;

выписку из решения органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области о местном бюджете, подтверждающую наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на осуществление капитального ремонта гидротехнического сооружения в размере не менее 5 процентов от общей суммы субсидий, заверенную финансовым органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и содержащую наименование, номер и дату утверждения муниципального правового акта муниципального образования Ульяновской области, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Ульяновской области;

выписку из реестра муниципального имущества, подтверждающую нахождение гидротехнического сооружения в муниципальной собственности, заверенную печатью и подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области;

копию свидетельства о праве собственности на гидротехническое сооружение;

справку о степени износа гидротехнического сооружения по состоянию на 01 января текущего финансового года, заверенную печатью и подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области;

расчет экономической эффективности от аварии на гидротехническом сооружении, выполненный на основании расчетов удельных показателей ущерба и объема фактических нарушений хозяйственной деятельности, и расчет экономической эффективности от реализации превентивных мероприятий, разработанной Федеральным государственным унитарным пред-

принятием «Версесийский научно-исследовательский институт экономики минерального сырья и недропользования» в 2006 году;

котину градостроительного плана земельного участка под объект проведения капитального ремонта;

проектную документацию с положительным заключением экспертизы (предоставляется в случае, если заказчиком по подготовке проектной документации является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области).

9. Министерство осуществляет проверку представленных документов в срок не более 10 рабочих дней с даты их представления.

10. Субсидии перечисляются Министерством на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений доходов в местный бюджет, в соответствии с соглашениями и заявками муниципальных образований Ульяновской области по установленной Министерством форме.

11. Учет операций, связанных с использованием субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных образований Ульяновской области.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области перечисляют субсидии с лицевых счетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных образований Ульяновской области, на счета подрядчиков на основании муниципальных контрактов на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений для обеспечения муниципальных нужд.

13. Муниципальное образование Ульяновской области, которому была перечислена субсидия (далее - получатель субсидии), ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство отчет об использовании субсидии по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

15. В случае если субсидии, полученные муниципальными образованиями Ульяновской области в соответствии с настоящим Порядком, не использованы в текущем финансовом году, указанные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

16. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

17. Министерство вносит в установленном порядке предложения по перераспределению объемов бюджетных ассигнований, утвержденных законом Ульяновской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий, не подтвержденных органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области принятыми бюджетными обязательствами по состоянию на 01 ноября текущего финансового года.

18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

19. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области несут ответственность за целевое, эффективное и непропорциональное использование субсидий.

20. Контроль за равномерным, целевым и эффективным использованием субсидий осуществляет Министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку

ОТЧЁТ об использовании субсидий, предоставленных на по состоянию на 20 г.

Table with 15 columns: Наименование объекта, балансовая принадлежность, Организация исполнителя, Основание для зачисления, Стоимость работ, Лимит финансирования, Профессионально-квалификационные требования, Оценено за выполнение работ, Вид экономической деятельности, Руководитель организации, Дата, м.п., Подпись, Расшифровка подписи.

Глава администрации муниципального образования (наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 октября 2014 г. № 492-П

Об областном конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда - 2014»

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, мотивации организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, к созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников, Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 30 ноября 2014 года по 30 января 2015 года областной конкурс «Лучшая организация работы по охране труда - 2014».

2. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда - 2014».

3. Управлению информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области оказать содействие в организации освещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хода проведения и итогов областного конкурса «Лучшая организация работы по охране труда - 2014».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области оказать содействие в привлечении организаций, осуществляющих свою деятельность на территориях соответствующих муниципальных образований Ульяновской области, к участию в областном конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда - 2014».

5. Финансирование расходов на проведение областного конкурса «Лучшая организация работы по охране труда - 2014» осуществлять за счет средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на эти цели Министерству здравоохранения и социального развития Ульяновской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 28 октября 2014 г. № 492-П

ПОЛОЖЕНИЕ об областном конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда - 2014»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса «Лучшая организация работы по охране труда - 2014» (далее - Конкурс).

1.2. Участниками Конкурса являются организации, осуществляющие свою деятельность на территории Ульяновской области, всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации).

1.3. Организатором Конкурса является Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области (далее также - организатор Конкурса).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях: содействия в организации целенаправленной работы по профилактике производственного травматизма, созданию здоровых и безопасных условий труда в организациях; улучшения информационно-методического обеспечения организаций по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда;

обообщения и распространения передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда;

совершенствования деятельности по информированию работников организаций о состоянии условий и охраны труда.

2.2. Основными задачами Конкурса являются: активизация деятельности организаций по улучшению условий и охраны труда, по профилактике производственного травматизма, снижению уровня профессиональной заболеваемости, обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников организаций;

усиление пропаганды охраны труда, повышение информированности работников организаций о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях и принятых мерах по их профилактике;

обообщение и распространение положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;

повышение уровня заинтересованности организаций в создании здоровых и безопасных условий труда для своих работников.

3. Критерии оценки Конкурса

3.1. Конкурс проводится отдельно среди организаций, численность работников которых составляет менее 50, и среди организаций с численностью работников более 50 (далее - участники Конкурса).

3.2. Критериями оценки участников Конкурса являются: наличие системы управления охраной труда; наличие службы охраны труда в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

показатель уровня производственного травматизма; состояние профессиональной заболеваемости;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (оцениваются показатели 2013 года);

выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями;

выполнение мероприятий по ограничению применения труда женщин на тяжёлых работах и работах с вредными и опасными условиями труда;

обеспеченность работников организации средствами индивидуальной защиты;

проведение обучения, инструктаж и проверки знаний по охране труда у работников организации, включая руководителей и специалистов, в соответствии с законодательством;

проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (во время трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников организации;

наличие комитета (комиссии) по охране труда;

обеспечение общественного контроля со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, организация их работы;

наличие и оснащенность кабинетов и уголков по охране труда (оргтехника, плакаты, стенды, выставка средств индивидуальной защиты);

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

3.3. Участники Конкурса оцениваются по 5-бальной системе.

Оценочные материалы, представленных на Конкурс, подтверждающих уровень организации работ по улучшению условий и охраны труда, перечеркнутых представленных в пункте 4.3 раздела настоящего Положения (далее - конкурсные материалы), проводится по каждому показателю в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.4. В случае, когда два и более участника Конкурса набрали одинаковое наибольшее количество баллов, победитель Конкурса определяется на заседании Комиссии простым большинством голосов путём прямого открытого голосования.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Информация о проведении Конкурса размещается в официальных средствах массовой информации Ульяновской области и на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ulgov.ru). Сообщение о Конкурсе должно содержать адрес и телефоны организатора Конкурса.

4.2. Конкурсные материалы представляются с 30 ноября 2014 года по 12 января 2015 года в Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 5а, каб. 7 (телефон 41-31-41).

4.3. Конкурсные материалы включают в себя: заявку на участие в Конкурсе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

сведения о показателях состояния условий и охраны труда, заверенные подписью руководителя и печатью организации по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

пояснительную записку об организации работы по улучшению условий и охраны труда с приложением фотоматериалов на бумажках и электронным носителем.

4.4. В приеме конкурсных материалов отказывается, если они не соответствуют требованиям пункта 4.3 настоящего раздела и (или) представлены не в полном объёме.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Для рассмотрения конкурсных материалов создается комиссия по проведению и подведению итогов областного конкурса «Лучшая организация работы по охране труда - 2014» (далее - Комиссия).

5.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

5.3. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который определяет время и место её заседаний. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Учет поступивших конкурсных материалов ведёт секретарь Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.6. Комиссия с 13 по 16 января 2015 года рассматривает представленные конкурсные материалы и определяет участника Конкурса, набравших максимальное количество баллов.

5.7. С 19 по 23 января 2015 года Комиссия запрашивает информацию о соблюдении участниками Конкурса, набравшими наибольшее количество баллов, трудового, санитарно-эпидемиологического законодательства и об обеспечении ими промышленной безопасности:

в Государственной инспекции труда в Ульяновской области - о наличии неустраиваемых нарушений трудового законодательства (наличие предписаний и их невыполнение), в том числе о наличии выявленных скрытых несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в Средне-Поволжском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области - о наличии неустраиваемых нарушений законодательства в сфере промышленной безопасности и санитарного законодательства (наличие предписаний и их невыполнение).

5.8. 26 января 2015 года Комиссия определяет победителя Конкурса. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.9. Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области издаёт распоряжение о награждении победителей Конкурса и проводит церемонию награждения не позднее 30 января 2015 года.

5.10. Итоги Конкурса публикуются в официальных средствах массовой информации Ульяновской области и размещаются на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ulgov.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению

ЗАЯВКА на участие в областном конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда - 2014» (заполняется на бланке организации)

Прошу зарегистрировать организацию (полное наименование)

расположенную по адресу (фактический и юридический адреса, тел./факс)

вид экономической деятельности (ОКВЭД)

как участника областного конкурса «Лучшая организация работы по охране труда - 2014».

Руководитель организации (Ф.И.О., полностью)

(дата) (подпись)

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

ПОКАЗАТЕЛИ состояния условий и охраны труда

(полное наименование организации) Юридический адрес, телефон

Вид деятельности (отрасль, ОКВЭД или ОКОНХ)

Ф.И.О. руководителя

Table with 5 columns: № п/п, Показатели, Данные 2012 год, Данные 2013 год, Отношение значений показателей 2013 года к значениям соответствующих показателей 2012 года. Rows include indicators like employee count, safety conditions, training, etc.

Примечание. Строки, отмеченные знаком «Х», не заполняются.

Руководитель организации (подпись) (дата)

Специалист по охране труда (подпись) (дата)

м.п.

ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ состояния условий и охраны труда

Table with 4 columns: № п/п, Показатели, Количество баллов. Rows include indicators like employee count, safety conditions, training, etc.

Примечание. Строки, отмеченные знаком «Х», не заполняются.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 октября 2014 г. № 493-П

Об утверждении Порядка финансирования из областного бюджета Ульяновской области расходов на проведение мероприятий в сфере образования

В целях осуществления финансирования мероприятий в сфере образования Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок финансирования из областного бюджета Ульяновской области расходов на проведение мероприятий в сфере образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу: постановление Правительства Ульяновской области от 23.01.2007 №21 «Об утверждении Порядка финансирования из областного бюджета Ульяновской области расходов на проведение мероприятий в области образования»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.06.2008 № 267-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.01.2007 № 21»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 05.10.2010 № 323-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 20.04.2012 № 176-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.01.2007 № 21 и постановление Правительства Ульяновской области от 14.01.2010 № 9-П».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 28 октября 2014 г. № 493-П

ПОРЯДОК финансирования из областного бюджета Ульяновской области расходов на проведение мероприятий в сфере образования

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия финансирования из областного бюджета Ульяновской области расходов на проведение мероприятий в сфере образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также регламентирует учёт и отчётность об использовании средств на указанные цели.

2. Финансирование расходов на проведение мероприятий в сфере образования осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год на соответствующие цели (далее также - средства на проведение мероприятий в сфере образования), на основании сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета Ульяновской области, утверждённой в установленном порядке, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3. Главным распорядителем средств на проведение мероприятий в сфере образования является Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство). Получателями средств на проведение мероприятий в сфере образования являются Министерство и подведомственные ему государственные образовательные организации Ульяновской области.

4. Средства на проведение мероприятий в сфере образования направляются на следующие цели:

проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий областного и межмуниципального значения, посвящённых знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Ульяновской области;

проведение областных массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях дополнительного образования детей, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану;

проведение конференций, съездов, семинаров, смотров, акций, круглых столов, предметных олимпиад областного и межмуниципального значения;

организация участия Ульяновской области в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях и соревнованиях;

организация и проведение областных творческих и профессиональных конкурсов, конкурсов

образовательных организаций, организаторов воспитания и педагогических работников дополнительного образования детей, награжденными дипломами, грамотами и другими наградами победителей и призеров областных и международных мероприятий и соревнований, работников образовательных организаций и иных организаций, действующих в системе образования;

- оплата аттестационно-бланочной продукции, натуральных медалей и значков для общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;
- возмещение расходов, связанных с обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на курсы по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- обеспечение информационного сопровождения мероприятий в сфере образования;
- денежные выплаты (стипендии) обучающимся образовательных организаций, проявившим выдающиеся способности.

5. В соответствии с указанными в пункте 4 настоящего Порядка направлениями расходования средств на проведение мероприятий в сфере образования Министерство формирует годовой календарный план, включающий перечень мероприятий с указанием сроков их проведения и объемом предполагаемых расходов по каждому мероприятию. Календарный план утверждается за подписью Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области.

Общий объем расходов, определенных календарным планом, должен соответствовать объему средств на проведение мероприятий в сфере образования, предусмотренных на очередной финансовый год.

6. В случае отмены, перенесения сроков мероприятий, изменения расходов на их проведение в календарный план могут вноситься изменения в пределах объема средств на проведение мероприятий в сфере образования.

7. Финансирование расходов на проведение мероприятий в сфере образования проводится на основании:

- правовых актов Министерства о проведении мероприятий в сфере образования;
- смет расходов, связанных с реализацией мероприятия в сфере образования, утвержденных Министерством;
- государственных контрактов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- расчетных и иных необходимых в соответствии с законодательством документов;
- актов приема выполненных работ (оказанных услуг), содержащих сведения о фактических затратах на проведение работ (оказание услуг) по позициям, предусмотренным сметой расходов на проведение мероприятия в сфере образования.

8. Финансирование расходов на проведение мероприятий в сфере образования осуществляется через лицевой счет Министерства и лицевые счета подведомственных ему государственных организаций, открытые в Министерстве финансов Ульяновской области, путем перечисления бюджетных средств на расчетные счета исполнителей работ (услуг), поставщиков товаров, открытые в кредитных организациях.

9. Министерство и подведомственные ему государственные организации ведут учёт полученных средств на проведение мероприятий в сфере образования, а также учёт использованных на указанные цели средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

10. Министерство представляет в Министерство финансов Ульяновской области бухгалтерскую отчетность об использовании средств на проведение мероприятий в сфере образования в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством финансов Ульяновской области.

11. Контроль за целевым использованием средств на проведение мероприятий в сфере образования осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

12. Глава районного и городского округа Ульяновской области, являющийся в сфере образования несут ответственность за целевое использование указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 октября 2014 г. г. Ульяновск № 494-П

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий по переселению граждан на аварийное жилищное финансирование в 2014-2017 годах

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации на территории Ульяновской области в 2014-2017 годах Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Ульяновской области от 22.05.2013 № 187-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годов» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годах (прилагается).

Губернатор - Председатель
Правительства области **С.И.Морозов**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 октября 2014 г. № 494-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годах

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годах (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области. Органы местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области в порядке межбюджетных отношений перечисляют субсидии бюджетам поселений, входящих в их состав.

3. Субсидии предоставляются Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области, а в случае перечисления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Субсидии предоставляются за счёт средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, и за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

- наличие на территории муниципального образования Ульяновской области жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными до 01.01.2012 и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;
- выполнение муниципальных образований Ульяновской области условий статьи 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- наличие муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
- наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключённого между Министерством и администрацией муниципального района (городского округа);
- обеспечение софинансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, выполняемых за счёт субсидий, из бюджетов муниципального района и городского округа согласно заключаемому соглашению о предоставлении субсидий.

6. Субсидии перечисляются Министерством бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на основании соглашения, заключённого между Министерством и органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ульяновской области, в установленные соглашением сроки.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в порядке межбюджетных отношений перечислят субсидии бюджетам поселений, входящих в их состав, на основании соглашений, заключённых с органами местного самоуправления поселений Ульяновской области, в установленные соглашением сроки.

8. Учёт операций, связанных с использованием субсидий, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 01 января текущего года, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области, открытых в органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных образований Ульяновской области.

9. Получатели бюджетных средств осуществляют расходование средств субсидий на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, в соот-ветствии с законодательством.

10. Органы местного самоуправления поселений Ульяновской области представляют в Министерство:

- ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, отчёты о расходовании субсидий в электронном виде и на бумажном носителе;
- ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчётным, отчёты о расходовании субсидий в электронном виде и на бумажном носителе;
- ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчётным, отчёты о достигнутых показателях оценки эффективности использования субсидий в электронном виде и на бумажном носителе;
- ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, отчёты о расходовании средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на реализацию программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме, установленной Решением правления государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 26 марта 2014 года «О новой редакции Инструкции о порядке составления и представления отчёта о расходовании средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на реализацию программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

11. Министерство в случае использования средств субсидий муниципальными районами (городскими округами) не в полном объёме и на основании данных, представляемых органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, вправе вносить в установленном порядке предложения об изменении объёмов субсидий.

12. Министерство осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с установленными полно-мочными.

13. Целевое использование субсидий влечёт взыскание соответствующей суммы средств, полученной из областного бюджета Ульяновской области, либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета Ульяновской области (за исключением субсидий).

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области, подлежат возврату в доход областного бюджета Ульяновской области в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 октября 2014 г. г. Ульяновск № 495-П

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Аналитика»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учрежде-

ДОКУМЕНТЫ

ний» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Аналитика».

2. Признать утратившим силу: постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2012 № 653-П «О введении отраслевой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере мониторинга динамики общественного мнения, социального прогнозирования и анализа, подведомственных Министерству внутренней политики Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 12.02.2014 № 40-П «О введении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2008 № 545-П и постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2012 № 653-П».

Губернатор - Председатель
Правительства области **С.И.Морозов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 октября 2014 г. № 495-П

ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Аналитика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Аналитика» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 139 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и предусматривает правила организации оплаты труда, порядок определения окладов (должностных окладов), условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Областного государственного казённого учреждения «Аналитика» (далее - Учреждение, Работодатель).

1.2. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключённого Работодателем с работником Учреждения. Изменение условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, является изменением ранее оговорённых условий трудового договора и может производиться только по соглашению сторон либо в одностороннем порядке по инициативе Работодателя при соблюдении условий, порядка и в сроки согласно положениям статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Заработная плата работников Учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады);
 - выплаты компенсационного характера;
 - выплаты стимулирующего характера.
- 1.4. Повышение (индексация) заработной платы работников Учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.
- 1.5. Ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт руководитель Учреждения.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов) работников Учреждения

2.1. Оклады (должностные оклады) работников Учреждения определяются как сумма базового оклада (базового должностного оклада) по соответствующему профессиональной квалификационной группе и произведения базового оклада (базового должностного оклада) на повышающий коэффициент, учитывающий сложность выполняемой работниками Учреждения работы.

Базовый оклад (базовый должностной оклад) - минимальный оклад (должностной оклад) работника Учреждения без учёта выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.2. Оплата работы работников Учреждения по квалификационной группе соответствует профессиональной квалификационной (профессиональной) группы производится по результатам проведения аттестации.

2.3. Работники Учреждения, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по оплате труда, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, состав которой утверждается локальным нормативным актом Учреждения, назначаются на соответствующую должность с одновременным установлением им окладов (должностных окладов) в размерах, предусмотренных для данной должности, так же, как работникам Учреждения, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Условия достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить стаж и полноту выполнения должностных обязанностей, устанавливаются в положении Учреждения о порядке проведения аттестации.

3. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения

3.1. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения производятся в целях обеспечения оплаты труда работников Учреждения, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером выполняемых работ, в повышенном размере.

Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам) либо твёрдых денежных сумм.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам Учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной сложности, совмещении профессий (специальностей), выполнении работы не входящей в круг основных обязанностей, но непосредственно связанной с производственным процессом, при подвижном (разъездном) характере работы, особом режиме работы, увеличении объёма работы, исполнении работником Учреждения должностных обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьями 147 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда.

Размер компенсационных выплат работникам Учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам проведения специальной оценки условий труда не должен превышать 25 процентов величины оклада (должностного оклада) работников Учреждения.

Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжёлых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится на основании табеля учёта использования рабочего времени и перечня рабочих мест, на которых устанавливаются выплаты за указанные условия труда.

В случае обеспечения на рабочем месте безопасных условий труда, подтверждаемых результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, ранее установленные работникам Учреждения выплаты отменяются.

3.4. Условия и порядок выполнения работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей) определяются по соглашению сторон за фактически выполняемый объём работ в пределах утверждённого фонда оплаты труда. Размер установленной выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, не может превышать размер оклада (должностного оклада) по совмещаемой профессии (должности) или должности временно отсутствующего работника Учреждения.

3.5. Выплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения, работающим в ночное время с 22.00 до 6.00.

Уровень повышения оплаты труда работника Учреждения за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда работника Учреждения, привлечённого по инициативе Работодателя к работам в выходные или нерабочий праздничный день, осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников Учреждения, и оформляется локальным актом Учреждения.

Выходные дни определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и графиками сменности. Нерабочие праздничные дни устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Привлечение работника Учреждения к сверхурочной работе осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников Учреждения, и оформляется локальным актом Учреждения. Выполнение трудовых (должностных) обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе самого работника Учреждения не рассматривается как сверхурочная работа.

Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере (если первая отдыха не предоставляется) или за все часы сверхурочной работы в одинарном размере, если работнику Учреждения предоставляется дополнительное время отдыха.

3.8. Выплаты компенсационного характера назначаются без учёта других видов выплат и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.9. Выплаты компенсационного характера учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачиваются с момента возникновения права на назначение этих выплат либо изменения их размера.

3.10. Если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты компенсационного характера наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, указанная выплата производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты компенсационного характера наступило в период получения профессионального образования, перенедготовки или повышения квалификации в учебном заведении, а также в других случаях, при которых за работником Учреждения сохраняется средняя заработная плата, выплаты компенсационного характера назначаются либо их размер изменяется с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка.

3.11. При увольнении работника Учреждения выплаты компенсационного характера начисляются пропорционально отработанному времени, их выплата производится при окончательном расчёте.

4. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения

4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в целях повышения мотивации работников Учреждения к качественному труду и поощрения их за результаты труда. Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование у работников Учреждения побудительных мотивов к труду, повышение результативности труда.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за стаж);
- премия по итогам работы за определённый период (далее - премия);
- доплата за учёную степень;
- надбавка за почётное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области;
- персональная надбавка.

4.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается работнику Учреждения при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании локального нормативного акта Учреждения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера назначаются работникам Учреждения в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам) либо твёрдых денежных сумм без учёта других видов выплат и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.5. Выплаты стимулирующего характера учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачиваются работникам Учреждения с момента возникновения у них права на назначение этих выплат либо изменения их размера.

4.6. Решение о назначении, увеличении или уменьшении размера (лишении) выплат стимулирующего характера (таким, как выплата за стаж) и высокие результаты работы выплата за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, премия) принимает директор Учреждения.

4.7. Если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты стимулирующего характера наступило в период его пребывания в очередном отпуске или в пе-

риод его временной нетрудоспособности, выплата стимулирующего характера производится после окончания отпусков, периода временной нетрудоспособности.

4.8. При увольнении работника Учреждения выплаты стимулирующего характера начисляются пропорционально отработанному времени, их выплата производится при окончательном расчёте.

4.9. Выплата интенсивности и высокие результаты работы выплата за качество выполняемых работ являются составной частью оплаты труда и выплачиваются работникам Учреждения в целях повышения их заинтересованности в результатах своей профессиональной деятельности исходя из оценки исполнения должностных обязанностей.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы и выплата за качество выполняемых работ, оказанных услуг работнику Учреждения устанавливаются при приёме на работу, переводе на другую должность в соответствии с локальным актом Учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- директору Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения, работникам Учреждения, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессионные должности служащих четвёртого уровня», - до 250 процентов оклада (должностного оклада);
- работникам Учреждения, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессионные должности служащих третьего уровня», - до 175 процентов оклада (должностного оклада);
- работникам Учреждения, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессионные профессии рабочих второго уровня», - до 150 процентов оклада (должностного оклада).

Выплата за качество выполняемых работ, оказанных услуг устанавливается работникам Учреждения в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

Установленные размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемых работ, оказанных услуг по мотивированному представлению непосредственного руководителя увеличиваются работнику Учреждения (но не более размеров, указанных в настоящем пункте) или снижаются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Выплата за стаж устанавливается и выплачивается работнику Учреждения дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты, в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет - 10 процентов;
 - при стаже работы от 8 до 13 лет - 15 процентов;
 - при стаже работы от 13 до 18 лет - 20 процентов;
 - при стаже работы от 18 до 23 лет - 25 процентов;
 - при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов.
- В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж, включаются:
- время работы в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и других субъектов Российской Федерации;
 - время работы в Учреждении;
 - время обучения работников Учреждения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации;
 - время частично оплачиваемого отпуска женщинам по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
 - время работы на аналогичных должностях в других организациях независимо от форм собственности, опыт и знание работы в которых необходим работнику Учреждения для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в Учреждении.

4.11. Премия является материальным поощрением (стимулированием) работников Учреждения.

Премирование работников Учреждения производится по результатам труда с целью дальнейшего повышения его эффективности и качества, заинтересованности работников Учреждения в конечном результате работы, снижения текучести кадров, укрепления трудовой и производственной дисциплины.

За достижение значимых результатов, своевременное выполнение установленных показателей, планов выплат премии за определённый период (месяц, квартал, год) при условии выполнения конкретных показателей премирования в пределах образованвшейся экономики средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, в размере не более однократного размера среднемесячной заработной платы, исчисленной за отчётный период.

Основными показателями премирования работника Учреждения являются:

- надлежащее выполнение работником Учреждения основных задач и функций Учреждения;
- техническое обеспечение деятельности Учреждения при реализации работником Учреждения мероприятий, выполнение которых возложено на Учреждение;
- своевременное и качественное представление работником Учреждения отчётов, информации, выполнение приказов, поручений, заданий;
- оперативность и профессионализм работника Учреждения в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности работника Учреждения за результаты деятельности.

Работнику Учреждения, вновь поступившему на работу и прора-ботавшему неполный отчётный период, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Работникам Учреждения, занятым на условиях внешнего совместительства, премия не выплачивается.

Работникам Учреждения, занятым на условиях внутреннего совместительства, премия выплачивается только по основному месту работы.

Основанием для выплаты премии является локальный нормативный акт Учреждения.

4.12. Работникам Учреждения, имеющим учёную степень и работающим по соответствующему профилю, устанавливается доплата за учёную степень в следующих размерах:

- за учёную степень кандидата наук - в размере 3000 рублей;
- за учёную степень доктора наук - в размере 7000 рублей.

Доплата за учёную степень устанавливается работнику Учреждения на основании копии документов, подтверждающих право на установление указанной доплаты.

Основанием для выплаты доплаты за учёную степень является локальный нормативный акт Учреждения.

4.13. Работникам Учреждения, имеющим почётное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области, устанавливается надбавка в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада).

4.14. Персональная надбавка устанавливается работнику Учреждения с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении, лишении, изменении размера персональной надбавки принимается директором Учреждения в отношении конкретного работника Учреждения.

Размер персональной надбавки устанавливается по решению директора Учреждения на конкретный период (не менее одного месяца и не более одного года) в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

4.15. В случаях, когда размер выплат стимулирующего характера работника Учреждения зависит от стажа, образования, должности, учёной степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, выслугу лет - со дня достижения соответствующего стажа, дающего право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;
- при переводе с нижестоящей на вышестоящую должность - со дня издания соответствующего локального акта Учреждения;
- при присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;
- при получении почётного звания - со дня представления соответствующего документа.

5. Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора Учреждения устанавливается нормативным актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, исполняющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) при заключении с ним трудового договора.

Предельный уровень соотношения размера средней заработной платы директора Учреждения и размера средней заработной платы работников возглавляемого им Учреждения устанавливается в кратчайшие сроки от 1 до 8.

Изменение условий оплаты труда директора Учреждения осуществляется путём внесения соответствующих изменений (дополнений) в трудовой договор.

Выплата заработной платы директору Учреждения производится за счёт и в пределах средств Учреждения с периодичностью и в сроки, установленные в Учреждении.

5.2. Заработная плата заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Размеры окладов (должностных окладов) заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора Учреждения.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителем директора Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения в зависимости от их условий труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а выплаты стимулирующего характера - в соответствии с настоящим Положением.

5.4. За целевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств главному бухгалтеру Учреждения, заместителю директора Учреждения, в полномочиях которого относится расходование бюджетных средств, размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, а также качество выполняемых работ, оказанных услуг снижается одновременно дифференцировано в следующих размерах за период, в котором выявлено нарушение:

- до 50000 рублей включительно - 10 процентов;
- до 100000 рублей включительно - 20 процентов;
- до 200000 рублей включительно - 30 процентов;
- до 300000 рублей включительно - 40 процентов;
- до 400000 рублей включительно - 50 процентов;
- до 500000 рублей включительно - 60 процентов;
- свыше 500000 рублей - 100 процентов.

5.5. Ограничение размеров выходных пособий, компенсаций и иных выплат в связи с прекращением трудовых договоров устанавливается в соответствии со статьёй 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

Международный женский день - в размере не более одного оклада (должностного оклада); выплаты в связи с obdobем работника Учреждения (30 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет) - в размере не более двух окладов (должностных окладов); выплата в связи с награждением работника Учреждения за безупречную и эффективную трудовую деятельность - в размере не более одного оклада (должностного оклада); выплата в связи с выходом на пенсию - в размере не более одного оклада (должностного оклада).

6.6. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам Учреждения, полностью отработавшим за этот период нормы рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

7. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Учреждения
7.1. Объём средств на оплату труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объёмов ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

7.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования. За счёт средств базового фонда производится выплата окладов (должностных окладов) работникам Учреждения, а также выплата компенсационного характера. За счёт средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

7.3. Часть фонда стимулирования, обеспечиваемая за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, не должна превышать 75 процентов объёма фонда оплаты труда работников Учреждения с учётом сложившегося объёма фонда оплаты труда работников Учреждения.

7.4. В случае оптимизации структуры и численности работников Учреждения объём фонда оплаты труда работников Учреждения не уменьшается. За счёт образованвшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, могут быть предоставлены стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

7.5. Директор Учреждения самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах выделенного объёма фонда оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

**РАЗМЕРЫ
базовых окладов (базовых должностных окладов) работников
Областного государственного казённого учреждения «Аналитика»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общественные профессии рабочих второго уровня», Базовый оклад профессиональной квалификационной группы (далее БО пкг) - 5097 рублей	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,2
4 квалификационный уровень	К = 0,4
Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общественные должности служащих третьего уровня», БО пкг - 5330 рублей	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,15
4 квалификационный уровень	К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,3
Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общественные должности служащих четвёртого уровня», БО пкг - 7616 рублей	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,3
3 квалификационный уровень	К = 0,45

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 октября 2014 г. г. Ульяновск № 496-П

О приостановлении действия постановления

Правительства Ульяновской области от 02.07.2012 № 315-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Приостановить до 01 января 2018 года действие постановления Правительства Ульяновской области от 02.07.2012 № 315-П «О предоставлении стимулирующей выплаты отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области».

**Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов**

Извещение
Кадровым инженером Кулагина Анной Давидовной (433910, Ульяновская область, р.п. Радищев, улица Садовая, д. 36, адрес электронной почты: kalyagin@analitika.ru, тел.: 89276309868) подготовлен проект межевания трех земельных участков, образованных путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым № 73:12:0000001, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Восход».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Алона Валентина Васильевна, адрес регистрации: Ульяновская область, Павловский район, с. Шаховское, ул. Садовая, д. 140, кв.2, тел. 8927837315. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Шаховское ул. Садовая д. 140 кв. 2, в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Обоснования возражения, относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков в счет земельных долей направлять в письменном виде в течение 30 календарных дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищев, улица Садовая, д. 36 (кад. инженер Кулагина А.Д.) и по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищев, улица Кооперативная, 3 (ТМЗО №4 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 октября 2014 г. г. Ульяновск № 56-пр

О Перечне

муниципальных образований Ульяновской области по доле межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счёт средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционного фонда Ульяновской области субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий (и (или) налоговых доходов по дополнительным отчислениям в размере, не превышающем расчётного объёма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчётного объёма дотации), заменённой дополнительными нормативами отчислений в объёме собственных доходов местного бюджета

В соответствии со статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить на 2015 год Перечень муниципальных образований Ульяновской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счёт средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционного фонда Ульяновской области субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным отчислениям в размере, не превышающем расчётного объёма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчётного объёма дотации), заменённой дополнительными нормативами отчислений в объёме собственных доходов местного бюджета в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет составила:
 - от 10 до 30 процентов (Приложение № 1);
 - от 30 до 70 процентов (Приложение № 2);
 - свыше 70 процентов (Приложение № 3);
 - свыше 80 процентов (Приложение № 4).
2. Департаменту отраслевого финансирования обеспечить доведение настоящего приказа до главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области
3. Отделу межбюджетных отношений обеспечить доведение настоящего приказа до финансовых органов городских округов и муниципальных районов Ульяновской области и размещение данного приказа на сайте Министерства финансов Ульяновской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента планирования бюджета Жарипову Л.Л.

Министр финансов области Е.В.Буцка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства финансов
Ульяновской области
от 21 октября 2014 г. № 56-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Ульяновской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счёт средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционного фонда Ульяновской области субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным отчислениям в размере, не превышающем расчётного объёма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчётного объёма дотации), заменённой дополнительными нормативами отчислений в объёме собственных доходов местного бюджета в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет составила
от 10 до 30 процентов

1. Муниципальное образование «город Ульяновск»;
2. Муниципальное образование «Канадеевское сельское поселение» Николаевского района;
3. Муниципальное образование «Мировское сельское поселение» Чердаклинского района;
4. Муниципальное образование «Новомалыклинское сельское поселение» Новомалыклинского района;
5. Муниципальное образование «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района;
6. Муниципальное образование «Прибрежненское сельское поселение» Старомайского района;
7. Муниципальное образование «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района;
8. Муниципальное образование «Сурское городское поселение» Сурского района;
9. Муниципальное образование «Удурское сельское поселение» Ульяновского района;
10. Муниципальное образование «Цильнинское городское поселение» Цильнинского района;
11. Муниципальное образование «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района;
12. Муниципальное образование «Ясашноташинское сельское поселение» Тереньгульского района;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства финансов
Ульяновской области
от 21 октября 2014 г. № 56-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Ульяновской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счёт средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционного фонда Ульяновской области субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями) и (или) налоговых доходов

по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчётного объёма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчётного объёма дотации), заменённой дополнительными нормативами отчислений в объёме собственных доходов местного бюджета в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет составила **от 30 до 70 процентов**

1. Муниципальное образование «город Димитровград»;
2. Муниципальное образование «город Новоульяновск»;
3. Муниципальное образование «Алтайинское сельское поселение» Цильнинского района;
4. Муниципальное образование «Апинековское сельское поселение» Майнского района;
5. Муниципальное образование «Астрадамское сельское поселение» Сурского района;
6. Муниципальное образование «Базарносызганское городское поселение» Базарносызганского района;
7. Муниципальное образование «Барановское сельское поселение» Николаевского района;
8. Муниципальное образование «Барышское городское поселение» Барышского района;
9. Муниципальное образование «Безводовское сельское поселение» Кузоватовского района;
10. Муниципальное образование «Богданкинское сельское поселение» Чердаклинского района;
11. Муниципальное образование «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района;
12. Муниципальное образование «Большенатягинское сельское поселение» Цильнинского района;
13. Муниципальное образование «Брядинское сельское поселение» Чердаклинского района;
14. Муниципальное образование «Вешкаймское городское поселение» Вешкаймского района;
15. Муниципальное образование «Вывокское сельское поселение» Майнского района;
16. Муниципальное образование «Высококоловское сельское поселение» Новомалыклинского района;
17. Муниципальное образование «Гимовское сельское поселение» Майнского района;
18. Муниципальное образование «Готовское городское поселение» Инзенского района;
19. Муниципальное образование «Дубровское сельское поселение» Николаевского района;
20. Муниципальное образование «Жадовское городское поселение» Барышского района;
21. Муниципальное образование «Живайкинское сельское поселение» Барышского района;
22. Муниципальное образование «Зеленородинское сельское поселение» Ульяновского района;
23. Муниципальное образование «Игнатовское городское поселение» Майнского района;
24. Муниципальное образование «Измайловское городское поселение» Барышского района;
25. Муниципальное образование «Инзенское городское поселение» Инзенского района;
26. Муниципальное образование «Ишевское городское поселение» Ульяновского района;
27. Муниципальное образование «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района;
28. Муниципальное образование «Кандалинское сельское поселение» Старомайского района;
29. Муниципальное образование «Коптевское сельское поселение» Новоспасского района;
30. Муниципальное образование «Коромыстовское сельское поселение» Кузоватовского района;
31. Муниципальное образование «Красногуляевское городское поселение» Сенгилеевского района;
32. Муниципальное образование «Краснореченское сельское поселение» Старомайского района;
33. Муниципальное образование «Красносельское сельское поселение» Новоспасского района;
34. Муниципальное образование «Красноярское сельское поселение» Чердаклинского района;
35. Муниципальное образование «Крестовогородищенское сельское поселение» Чердаклинского района;
36. Муниципальное образование «Кузоватовское городское поселение» Кузоватовского района;
37. Муниципальное образование «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района;
38. Муниципальное образование «Лесоматюнинское сельское поселение» Кузоватовского района;
39. Муниципальное образование «Майнское городское поселение» Майнского района;
40. Муниципальное образование «Матвеевское сельское поселение» Старомайского района;
41. Муниципальное образование «Мелекесский район»;
42. Муниципальное образование «Мокробротуринское сельское поселение» Цильнинского района;
43. Муниципальное образование «Никитинское сельское поселение» Сурского района;
44. Муниципальное образование «Николаевское городское поселение» Николаевского района;
45. Муниципальное образование «Николочеремшанское сельское поселение» Мелекесского района;
46. Муниципальное образование «Никулинское сельское поселение» Николаевского района;
47. Муниципальное образование «Новомайское городское поселение» Мелекесского района;
48. Муниципальное образование «Новоникитинское сельское поселение» Цильнинского района;
49. Муниципальное образование «Новосёлкинское сельское поселение» Мелекесского района;
50. Муниципальное образование «Новослободское сельское поселение» Сенгилеевского района;
51. Муниципальное образование «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района;
52. Муниципальное образование «Озёрское сельское поселение» Чердаклинского района;
53. Муниципальное образование «Ореховское сельское поселение» Радищевского района;
54. Муниципальное образование «Павловское городское поселение» Павловского района;
55. Муниципальное образование «Подкурвовское сельское поселение» Тереньгульского района;
56. Муниципальное образование «Поливановское сельское поселение» Барышского района;
57. Муниципальное образование «Поспеловское сельское поселение» Николаевского района;
58. Муниципальное образование «Радищевское городское поселение» Радищевского района;
59. Муниципальное образование «Садовское сельское поселение» Новоспасского района;
60. Муниципальное образование «Сарское сельское поселение» Сурского района;
61. Муниципальное образование «Сенгилеевское городское поселение» Сенгилеевского района;
62. Муниципальное образование «Силикатинское городское поселение» Сенгилеевского района;
63. Муниципальное образование «Славянское сельское поселение» Николаевского района;
64. Муниципальное образование «Сосновоборское сельское поселение» Базарносызганского района;
65. Муниципальное образование «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района;
66. Муниципальное образование «Среднесантимирское сельское поселение» Новомалыклинского района;
67. Муниципальное образование «Среднекушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района;
68. Муниципальное образование «Старокулаткинское городское поселение» Старокулаткинское района;
69. Муниципальное образование «Старомайское городское поселение» Старомайского района;
70. Муниципальное образование «Старомалыклинское сельское поселение» Майнского района;
71. Муниципальное образование «Старосахлинское сельское поселение» Мелекесского района;
72. Муниципальное образование «Сухотерешанское сельское поселение» Николаевского района;
73. Муниципальное образование «Тагайское сельское поселение» Майнского района;
74. Муниципальное образование «Тереньгульское городское поселение» Тереньгульского района;
75. Муниципальное образование «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района;
76. Муниципальное образование «Тинское сельское поселение» Мелекесского района;
77. Муниципальное образование «Тимирязинское сельское поселение» Цильнинского района;
78. Муниципальное образование «Тимирязевское сельское поселение» Ульяновского района;
79. Муниципальное образование «Троицко-Сунгурское сельское поселение» Новоспасского района;
80. Муниципальное образование «Тушинское сельское поселение» Сенгилеевского района;
81. Муниципальное образование «Урайкинское сельское поселение» Старомайского района;
82. Муниципальное образование «Хмельское сельское поселение» Сурского района;
83. Муниципальное образование «Холстовское сельское поселение» Павловского района;
84. Муниципальное образование «Чекетовское сельское поселение» Сурского района;
85. Муниципальный район «Чердаклинский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства финансов
Ульяновской области
от 21 октября 2014 г. № 56-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Ульяновской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счёт средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционного фонда Ульяновской области субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным отчислениям в размере, не превышающем расчётного объёма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчётного объёма дотации), заменённой дополнительными нормативами отчислений в объёме собственных доходов местного бюджета в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет составила **свыше 70 процентов**

1. Муниципальное образование «Апинековское сельское поселение» Цильнинского района;
2. Муниципальное образование «Базарносызганский район»;
3. Муниципальное образование «Баклушинское сельское поселение» Павловского района;
4. Муниципальное образование «Барышский район»;
5. Муниципальное образование «Бекетовское сельское поселение» Вешкаймского района;
6. Муниципальное образование «Белогорское сельское поселение» Тереньгульского района;
7. Муниципальное образование «Белоярское сельское поселение» Чердаклинского района;
8. Муниципальное образование «Большепоселковское сельское поселение» Карсунского района;
9. Муниципальное образование «Валугское сельское поселение» Инзенского района;
10. Муниципальное образование «Вальдиатское сельское поселение» Карсунского района;

11. Муниципальное образование «Вешкаймский район»;
12. Муниципальное образование «Головинское сельское поселение» Николаевского района;
13. Муниципальное образование «Горенское сельское поселение» Карсунского района;
14. Муниципальное образование «Дмитриевское сельское поселение» Радищевского района;
15. Муниципальное образование «Должиковское сельское поселение» Базарносызганского района;
16. Муниципальное образование «Едлеевское сельское поселение» Кузоватовского района;
17. Муниципальное образование «Елаурское сельское поселение» Сенгилеевского района;
18. Муниципальное образование «Елховозёрское сельское поселение» Цильнинского района;
19. Муниципальное образование «Ермоловское сельское поселение» Вешкаймского района;
20. Муниципальное образование «Жедяевское сельское поселение» Старомайского района;
21. Муниципальное образование «Зелёновское сельское поселение» Старокулаткинское района;
22. Муниципальное образование «Земляничинское сельское поселение» Барышского района;
23. Муниципальное образование «Инзенский район»;
24. Муниципальное образование «Калиновское сельское поселение» Радищевского района;
25. Муниципальное образование «Калиновское сельское поселение» Вешкаймского района;
26. Муниципальное образование «Карсунский район»;
27. Муниципальное образование «Карсунское городское поселение» Карсунского района;
28. Муниципальное образование «Коржевское сельское поселение» Инзенского района;
29. Муниципальное образование «Красноборское сельское поселение» Тереньгульского района;
30. Муниципальное образование «Кузоватовский район»;
31. Муниципальное образование «Лавинское сельское поселение» Сурского района;
32. Муниципальное образование «Лапшаурское сельское поселение» Базарносызганского района;
33. Муниципальное образование «Ленинское городское поселение» Барышского района;
34. Муниципальное образование «Майский район»;
35. Муниципальное образование «Малохомутёрское сельское поселение» Барышского района;
36. Муниципальное образование «Михайловское сельское поселение» Тереньгульского района;
37. Муниципальное образование «Мостяжское сельское поселение» Старокулаткинское района;
38. Муниципальное образование «Муловское городское поселение» Мелекесского района;
39. Муниципальное образование «Николаевский район»;
40. Муниципальное образование «Новомалыклинский район»;
41. Муниципальное образование «Новопогореловское сельское поселение» Карсунского района;
42. Муниципальное образование «Новоспасский район»;
43. Муниципальное образование «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района;
44. Муниципальное образование «Октябрьское сельское поселение» Радищевского района;
45. Муниципальное образование «Оськинское сельское поселение» Инзенского района;
46. Муниципальное образование «Павловский район»;
47. Муниципальное образование «Папузинское сельское поселение» Базарносызганского района;
48. Муниципальное образование «Пичеевское сельское поселение» Павловского района;
49. Муниципальное образование «Пурьевский район»;
50. Муниципальное образование «Сенгилеевский район»;
51. Муниципальное образование «Сосновское сельское поселение» Карсунского района;
52. Муниципальное образование «Староатлашское сельское поселение» Старокулаткинское района;
53. Муниципальное образование «Старокулаткинский район»;
54. Муниципальное образование «Старомайский район»;
55. Муниципальное образование «Стартимошкинское городское поселение» Барышского района;
56. Муниципальное образование «Стемаское сельское поселение» Вешкаймского района;
57. Муниципальное образование «Сурский район»;
58. Муниципальное образование «Сюксомское сельское поселение» Инзенского района;
59. Муниципальное образование «Тереньгульский район»;
60. Муниципальное образование «Терешанское сельское поселение» Старокулаткинское района;
61. Муниципальное образование «Труслейское сельское поселение» Инзенского района;
62. Муниципальное образование «Ульяновский район»;
63. Муниципальное образование «Урено-Карлинское сельское поселение» Карсунского района;
64. Муниципальное образование «Фабричновыселковское сельское поселение» Новоспасского района;
65. Муниципальное образование «Шильнинский район»;
66. Муниципальное образование «Черёмушкинское сельское поселение» Инзенского района;
67. Муниципальное образование «Чуфаровское городское поселение» Вешкаймского района;
68. Муниципальное образование «Шаховское сельское поселение» Павловского района;
69. Муниципальное образование «Шмалковское сельское поселение» Павловского района;
70. Муниципальное образование «Языковское городское поселение» Карсунского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства финансов
Ульяновской области
от 21 октября 2014 г. № 56-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Ульяновской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счёт средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционного фонда Ульяновской области субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчётного объёма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчётного объёма дотации), заменённой дополнительными нормативами отчислений в объёме собственных доходов местного бюджета в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет составила **свыше 80 процентов**

1. Муниципальное образование «Барышский район»;
2. Муниципальное образование «Бекетовское сельское поселение» Вешкаймского района;
3. Муниципальное образование «Белогорское сельское поселение» Тереньгульского района;
4. Муниципальное образование «Белоярское сельское поселение» Чердаклинского района;
5. Муниципальное образование «Большепоселковское сельское поселение» Карсунского района;
6. Муниципальное образование «Валугское сельское поселение» Инзенского района;
7. Муниципальное образование «Вешкаймский район»;
8. Муниципальное образование «Горенское сельское поселение» Карсунского района;
9. Муниципальное образование «Дмитриевское сельское поселение» Радищевского района;
10. Муниципальное образование «Должиковское сельское поселение» Базарносызганского района;
11. Муниципальное образование «Ермоловское сельское поселение» Вешкаймского района;
12. Муниципальное образование «Зелёновское сельское поселение» Старокулаткинское района;
13. Муниципальное образование «Калиновское сельское поселение» Радищевского района;
14. Муниципальное образование «Калиновское сельское поселение» Вешкаймского района;
15. Муниципальное образование «Карсунский район»;
16. Муниципальное образование «Коржевское сельское поселение» Инзенского района;
17. Муниципальное образование «Красноборское сельское поселение» Тереньгульского района;
18. Муниципальное образование «Ленинское городское поселение» Барышского района;
19. Муниципальное образование «Михайловское сельское поселение» Тереньгульского района;
20. Муниципальное образование «Мостяжское сельское поселение» Старокулаткинское района;
21. Муниципальное образование «Николаевский район»;
22. Муниципальное образование «Новомалыклинский район»;
23. Муниципальное образование «Новопогореловское сельское поселение» Карсунского района;
24. Муниципальное образование «Новоспасский район»;
25. Муниципальное образование «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района;
26. Муниципальное образование «Октябрьское сельское поселение» Радищевского района;
27. Муниципальное образование «Оськинское сельское поселение» Инзенского района;
28. Муниципальное образование «Павловский район»;
29. Муниципальное образование «Папузинское сельское поселение» Базарносызганского района;
30. Муниципальное образование «Радищевский район»;
31. Муниципальное образование «Староатлашское сельское поселение» Старокулаткинское района;
32. Муниципальное образование «Старокулаткинский район»;
33. Муниципальное образование «Старомайский район»;
34. Муниципальное образование «Стемаское сельское поселение» Вешкаймского района;
35. Муниципальное образование «Сурский район»;
36. Муниципальное образование «Сюксомское сельское поселение» Инзенского района;
37. Муниципальное образование «Тереньгульский район»;
38. Муниципальное образование «Терешанское сельское поселение» Старокулаткинское района;
39. Муниципальное образование «Труслейское сельское поселение» Инзенского района;
40. Муниципальное образование «Фабричновыселковское сельское поселение» Новоспасского района;
41. Муниципальное образование «Черёмушкинское сельское поселение» Инзенского района;
42. Муниципальное образование «Чуфаровское городское поселение» Вешкаймского района;
43. Муниципальное образование «Шаховское сельское поселение» Павловского района;
44. Муниципальное образование «Языковское городское поселение» Карсунского района.

Объявление о нацпреддаче

В соответствии с постановлением правительства Ульяновской области от 04.06.2014 г. №210-П «О порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на государственную поддержку электронных средств массовой информации в 2014 - 2016 годах» правительством Ульяновской области объявлен конкурс на получение в 2015 году государственной поддержки в форме субсидий электронными средствами массовой информации для реализации проектов, направленных на сохранение, развитие и популяризации национальных языков. Заявки и конкурсные материалы принимаются по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д.11, департамент массовых коммуникаций управления информационной политики администрации губернатора Ульяновской области с 10 ноября 2014 года в течение 10 календарных дней.

14. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Николаевского района»	433810, Россия, Ульяновская обл., р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, 10	8(84247) 2-14-36	nik-czn@mv.ru
15. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Новомальковского района»	433560, Россия, Ульяновская обл., с. Новая Малык, ул. Кооперативная, 47	8(84232) 2-21-37	novmal-czn@mv.ru
16. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Новосасского района»	433870, Россия, Ульяновская обл., р.п. Ново-Сасское, ул. Мира, 19	8(84238) 2-34-67	cznvn@rambler.ru
17. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Павловского района»	433970, Россия, Ульяновская обл., р.п. Павловка, ул. Калинина, 24	8(84248) 2-15-45	pavlczn@yandex.ru
18. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Радчиевского района»	433910, Россия, Ульяновская обл., р.п. Радчищево, ул. Кооперативная, 5	8(84239) 2-21-21	rad-czn@mv.ru
19. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Сентелевского района»	433380, Россия, Ульяновская обл., р.п. Сентелево, ул. Ленина, 38	8(84233) 2-24-54	sengczn@mail.mv.ru
20. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Староульяновского района»	433940, Россия, Ульяновская обл., р.п. Старая Кузьянка, ул. Пионерская, 12	8(84249) 2-28-74	stikul-czn@mv.ru
21. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Старомайского района»	433460, Россия, Ульяновская обл., р.п. Старая Майна, ул. Калинина, 57	8(84230) 2-29-06	centerzn@mv.ru
22. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Сурского района»	432240, Россия, Ульяновская обл., р.п. Сурско, ул. Хаюна, 38	8(84242) 2-12-52	csnzsn@mail.ru
23. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ульяновского района»	433360, Россия, Ульяновская обл., р.п. Теренга, ул. Екимцева, 9	8(84234) 2-17-36	ter-czn@mv.ru
24. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ульяновского района»	433310, Россия, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 1-181	8(84254) 2-08-20	ish-czn@mv.ru
25. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Новоульяновска»	433300, Россия, Ульяновская обл., г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 29	8(84255) 7-24-93	novoul-czn@mv.ru
26. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Цыгановского района»	433610, Россия, Ульяновская обл., с. Большое Нататкино, ул. Садовая, 36а	8(84245) 2-16-72	clna-czn@mv.ru
27. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Чердаклинского района»	433400, Россия, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Советская, 43	8(84231) 2-16-74	cherd-czn@mv.ru

Предложение о предоставлении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Центр занятости населения _____

предлагает _____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

зарегистрированному в целях поиска подходящей работы/в качестве безработного гражданина

личное дело получателя государственных услуг от " ____ " ____ 20 ____ г. № _____

получить государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

Работник центра занятости населения _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество работника)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись работника)

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги

Причина отказа _____ (указать причину)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (адрес местожительства, номер контактного телефона)

Часы приема граждан в центрах занятости населения:

Понедельник	9.00 - 17.00
Вторник	12.00 - 20.00
Среда	9.00 - 17.00
Четверг	11.00 - 19.00
Пятница	9.00 - 17.00

Направление для участия в оплачиваемых общественных работах

представляет кандидатуру _____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором на организацию оплачиваемых общественных работ от " ____ " ____ 20 ____ г. № _____

Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____ (указано указать)

Гражданин зарегистрирован _____ (указано указать)

в целях поиска подходящей работы/в качестве безработного гражданина

личное дело получателя государственных услуг от " ____ " ____ 20 ____ г. № _____

Гражданин относится к категории граждан _____ (указать категорию, к которой относится гражданин)

Просим письменно сообщить о принятом решении по направленной кандидатуре

Номер телефона для справок _____

Работник центра занятости населения _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество работника)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись работника)

_____ (линия отрыва)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество)

принимается на оплачиваемые общественные работы с " ____ " ____ 20 ____ г. приказ от " ____ " ____ 20 ____ г. № _____, с ним заключен срочный трудовой договор от " ____ " ____ 20 ____ г. № _____

на должность, по профессии (специальности) _____ (указать причину)

Кандидатура отклонена в связи с _____ (указать причину)

Гражданин от участия в оплачиваемой общественной работе отказался в связи с _____ (указать причину)

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (го представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Сведения об официальных сайтах филиалов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в которых осуществляется прием заявлений от граждан о предоставлении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ:

г. Ульяновск, 36/9, тел. 8(8422) 27-40-27, www.mfc.ulgov.ru, время работы: понедельник-пятница с 8.00 до 20.00

г. Ульяновск, б-р Фестивальный, 12, 8 (8422) 26-10-17, Ларина Татьяна Николаевна

Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Волжская, 12, 8(84255)72-26-51, mfc_gauyon@ulregion.ru, Кручинина Дарья Викторовна

Ульяновская обл., р.п. Базарный Сыртан, ул. Советская, 103, 8(84240)2-10-74, mfc_gauyon@ulregion.ru, Парфенова Анна Сергеевна

Ульяновская обл., г. Баринь, Пионерская, д. 6, 8(84254)2-24-61, mfc_gauyon@ulregion.ru, Мустафина Галия Набулловна

Ульяновская обл., р.п. Вешая, ул. Комсомольская, 14, 8(84243)2-13-81, mfc_gauyon@ulregion.ru, Мних Екатерина Владимировна

Ульяновская обл., г. Инза, Заводская, д. 2, каб. 5, 8(84241)2-48-37, mfc_gauyon@ulregion.ru, Шабанова Ирина Евгеньевна

Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, 8(84246)2-31-90, mfc_gauyon@ulregion.ru, Болотов Сергей Игоревич

Ульяновская обл., р.п. Кузоватов, пер. Заводской, д. 16, 8(84237)2-31-06, mfc_gauyon@ulregion.ru, Суркова Елена Викторовна

Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35, 8(84244)2-14-04, mfc_gauyon@ulregion.ru, Байбикова Венера Зарифовна

Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Гагарина, 16, 8(84235)2-43-56, mfc_gauyon@ulregion.ru, Столярик Елена Владимировна, Тингаева Виктория Васильевна

Ульяновская обл., р.п. Николаевка, ул. Ленина, д. 1, каб. 207, 8(84247)2-18-04, mfc_gauyon@ulregion.ru, Любошкина Ольга Михайловна

Ульяновская обл., р.п. Новая Малык, ул. Кооперативная, 32, 8(84232)2-20-87, mfc_gauyon@ulregion.ru, Модакалова Надежда Петровна

Ульяновская обл., р.п. Новосасское, ул. Мира, д. 25, каб. 23, 8(84238)2-10-38, mfc_gauyon@ulregion.ru, Никитенко Наталья Анатольевна

Ульяновская обл., р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, каб. 15, 8(84248)2-20-57, mfc_gauyon@ulregion.ru, Чивилихина Марина Александровна

Ульяновская обл., р.п. Радчищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, 11, 8(84239)2-17-30, mfc_gauyon@ulregion.ru, Токарева Антонина Николаевна

Ульяновская обл., г. Сентелево, ул. Советская, д. 1, 8(84233)2-29-28, mfc_gauyon@ulregion.ru, Мошков Евгений Евгеньевич, Михайлин Андрей Владимирович

Ульяновская обл., р.п. Старая Кузьянка, ул. Пионерская, 30, 8(84249)2-13-14, mfc_gauyon@ulregion.ru, Усманов Роберт Газизович

Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, ул. Ленина, д. 4, 8(84230)2-14-93, mfc_gauyon@ulregion.ru, Корнев Сергей Сергеевич

Ульяновская обл., р.п. Сурско, ул. Хаюна, д. 38, каб. 38, 8(84242)2-13-03, mfc_gauyon@ulregion.ru, Миссалё Светлана Валерьевна

Ульяновская обл., р.п. Теренга, ул. Ленина, д. 2, каб. 10, 8(84234)2-21-60, mfc_gauyon@ulregion.ru, Сонина Нина Михайловна

Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 11, 8(84254)2-00-25, mfc_gauyon@ulregion.ru, Матрарева Юлия Александровна

Ульяновская обл., с. Большое Нататкино, пл. Революции, д. 12, 8(84245)2-18-04, mfc_gauyon@ulregion.ru, Нагорнова Наталья Петровна

Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 29, 8(84231)2-12-52, mfc_gauyon@ulregion.ru, Зарипова Гелсу Мансуров

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Заявление о предоставлении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

прошу предоставить государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол: _____

Дата рождения: " ____ " ____ 19 ____ г., возраст (количество полных лет): _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Номер контактного телефона: _____

Образование: _____ среднее общее _____ среднее профессиональное _____ высшее профессиональное

Профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию): _____

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы: _____

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы: _____

Дополнительные навыки: _____ знание иностранного языка (указать)

наличие и умение пользоваться ПК/ВМ наличие водительского удостоверения (указать категорию) _____

Условия последнего места работы: _____ профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности: _____ характер работы: _____

Пожелания к общественной работе: _____

Профессия (специальность), квалификация: _____

Должность: _____ Вид деятельности: _____

Дата: " ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись гражданина)

Областное государственное учреждение центр занятости населения _____

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

ПРИКАЗ

" ____ " ____ 20 ____ г. № _____

Об оказании материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", ПРИКАЗЫВАЮ:

оказать материальную поддержку в период участия в оплачиваемых общественных работах гражданину, признанному в установленном порядке безработным,

личное дело получателя государственных услуг от " ____ " ____ 20 ____ г. № _____, в размере _____ рублей коп.

Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах с " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.

Директор областного государственного учреждения центр занятости населения _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Работник областного государственного учреждения центр занятости населения _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

С приказом ознакомлен: _____

Согласен/не согласен _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", ПРИКАЗЫВАЮ:

отказать в период участия в оплачиваемых общественных работах гражданину, признанному в установленном порядке безработным,

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

личное дело получателя государственных услуг от " ____ " ____ 20 ____ г. № _____

Период участия в общественных работах с " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г. в связи с _____ (указать основания принятого решения об отказе в оказании материальной поддержки)

Директор областного государственного учреждения центр занятости населения _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Работник областного государственного учреждения центр занятости населения _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

С приказом ознакомлен: _____

Согласен/не согласен _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при исполнении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

1. Последовательность действий при организации проведения оплачиваемых общественных работ

Работник центра занятости населения осуществляет сбор и анализ информации о возможности организации общественных работ

Работник центра занятости населения осуществляет отбор работодателей для организации общественных работ

Работник центра занятости населения осуществляет подготовку проекта договора об организации проведения оплачиваемых общественных работ между центром занятости населения и работодателем

Работник центра занятости населения передает проект договора между центром занятости населения и работодателем об организации проведения оплачиваемых общественных работ на утверждение директору центра занятости населения

Работник центра занятости населения вносит в регистр сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) на оплачиваемых общественных работах на основании заключенного договора

2. Последовательность действий при направлении граждан к работодателю для участия в общественных работах

Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги или его согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости населения

Работник центра занятости населения анализирует сведения о гражданине, внесенные в регистр на основании документов, предоставляемых им при регистрации в целях поиска подходящей работы в государственном учреждении службы занятости населения, и определяет варианты общественных работ в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о: профессии (специальности), должности, виде деятельности; уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы; рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации

Работник центра занятости населения информирует гражданина о: порядке, условиях и сроках проведения общественных работ; правовых последствиях в случае отказа от вариантов общественных работ; порядке и условиях оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах; порядке и условиях сохранения права на получение пособия по безработице и назначении безработному гражданину даты посещения государственного учреждения службы занятости населения для подбора подходящей работы и регистрации учета в общественных работах (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1)

Работник центра занятости населения осуществляет подбор гражданину вариантов общественных работ исходя из сведений, содержащихся в регистре о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах на основании заключенных договоров

Работник центра занятости населения согласовывает с гражданином варианты общественных работ

Работник центра занятости населения согласовывает с работодателем кандидатуру гражданина

Работник центра занятости населения оформляет и выдает гражданину не более 2 направлений для участия в общественных работах

Работник центра занятости населения информирует гражданина о необходимости предоставления в центр занятости населения выданного направления для участия в общественных работах с отметкой работодателя и срочного трудового договора в случае его заключения

Работник центра занятости населения оформляет в случае несогласия гражданина отказ от варианта общественных работ

Работник центра занятости населения вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр

3. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги при последующих обращениях гражданина

Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги или его согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости населения

Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента

Работник центра занятости населения вносит в регистр сведения о результатах посещения работодателя по направлению для участия в общественных работах, выданным при предыдущем посещении центра занятости населения

Работник центра занятости населения осуществляет административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.9 пункта 3.1.2. настоящего Административного регламента, при отказе работодателя в трудоустройстве на общественные работы

Работник центра занятости населения принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах в случае его трудоустройства по направлению для участия в общественных работах, выданным при предыдущем посещении государственного учреждения службы занятости населения

Работник центра занятости населения назначает гражданину материальную поддержку в период участия в общественных работах в случае принятия положительного решения о ее оказании

Работник центра занятости населения назначает безработному гражданину (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1) дату посещения центра занятости населения для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах

Работник центра занятости населения уведомляет безработного гражданина (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1) о возможности посещения центра занятости населения для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах

Работник центра занятости населения информирует зарегистрированного гражданина и безработного гражданина, относящегося к гражданам, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1, о возможности поиска подходящей работы при посредстве органов службы занятости в случае его обращения в центр занятости населения

Работник центра занятости населения начисляет гражданину материальную поддержку в период участия в общественных работах при получении от работодателя сведений, подтверждающих участие гражданина в общественных работах

Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину направления для участия в общественных работах.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
г. Ульяновск

Об утверждении материалов государственного лесного реестра Ульяновской области за III квартал 2014 года

В соответствии с частью 9 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 15.02.2012 № 53 «Об утверждении порядка предоставления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документированной информации, содержащейся в государственном лесном реестре, органами государственной власти и органами местного самоуправления» приказом в:

Утвердить прилагаемые материалы государственного лесного реестра Ульяновской области за третий квартал 2014 года.

Заместитель Председателя Правительства – Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
А.В.Чепухин

Организатор торгов - Ульяновская торгово-промышленная палата (ИНН 7325019166, ОГРН 102730004137, адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Энгельса, 19, lashin73@mail.ru, +78422370445), действующая на основании договора № 13 от 17.07.2014, сообщающей проведение торгов посредством публичного предложения с открытой формой предложения (предложение о покупке имущества ООО «Мельбья Фактория» (ИНН 7326023662, ОГРН 1057326008794, 432023, г. Ульяновск, ул. Профсоюзная, д. 296))

Лот №1:

Права требования должника: ООО «Акмарин» - 318 068 руб., ООО «Альта» - 678 213 руб., ООО «Армада» - 6 587 463,74 руб., УФ ОАО «АК Барс»/БАНК - 4 376,50 руб., Батярев Сергей Александрович - 1 350 000 руб., ООО «Бризар» - 30 265,70 руб., ИП Сорокина - 8 616 руб., ООО «Ваш Конфил» - 1 402,44 руб., ООО «ЭнергоСпектр» - 180 руб., ИП Цыганкова Людмила Анатольевна - 15 325 руб., ИП Иванова Оксана Юрьевна - 2 840 руб., ООО «Лина-Тор» - 65 200 руб., ООО «Фабрика мебели «Добрый стиль» - 4 455 000 руб., ООО «Древина» - 137 750 руб., ООО «ДС-Комплект» - 1274 893,01 руб., ООО «ДС-Комплект» - 306 336,65 руб., ООО «Добрый стиль - Сервис» - 197 469,81 руб., ООО «ДС-Сибирь» - 52 225 руб., ООО «Евро-ком» - 10 431 731,22 руб., ЗАО «Европлан» - 14 739,10 руб., ИП Иванов Александр Иосифович - 20 000 руб., ООО «Инновационный формат мебели» - 948 510 руб., Каленков Максим Владимирович - 2 446,87 руб., ИП Краснокутский Сергей Александрович - 30 165 руб., ЗАО «Лаборатория EXIT» - 6 600 руб., ООО «Лента» - 320 руб., ООО «Лотос» - 8 684 003,43 руб., ИП Шумякова Р. М. - 11 441,80 руб., УФПС Ульяновской области филиала ФГУ Почта России - 4 686,13 руб., ООО «Издательский дом «Мебель и бизнес» - 32 руб., ООО «Мебель Стиль» - 619 505,05 руб., ООО «МебельПромКомплект» - 3 784,29 руб., ИП Харина Лариса Михайловна - 6 635 руб., ООО «МетТра» - 3 400 руб., ООО «Милан» - 1 597 797,64 руб., ООО «Модерато» - 231 304,62 руб., ЗАО «МНФОР» - 1 342 руб., ИП Семеновна Ирина Асатовна - 10 391 311 руб., ООО «Навигатор» - 728 239,34 руб., ИП Старикова Е.В. - 3 985 руб., ИП Зенков Д.Н. - 27 482,50 руб., ИП Клименко Максим Владимирович - 2 385 руб., ОСАО Респ-Гарантия - 24 334,60 руб., ИП Петров А.Н. - 16 800 руб., ИП Писанский Денис Сергеевич - 445 руб., ООО «Поволжская шинная компания» - 160 руб., ООО «Полиграф» - 197 руб., Филиал ОСАО «Россия» в г. Ульяновск - 73 438,87 руб., Ульяновский филиал ОАО «Ростелеком» - 10 206,62 руб., ИП Титов Виктор Иванович - 3 356,40 руб., ООО «Вестек» - 24 517 руб., ООО «Славянский дом» - 26 400 руб., ЗАО «Симбирск-Балтика Групп» - 17 377,90 руб., ООО «Сервас» - 81 208,27 руб., ООО «Сир Текс Кор» - 406,10 руб., УФПС Ульяновской области филиала ФГУ Почта России - 2 220,50 руб., ООО «Союз-М-Симбирск» - 5 922,80 руб., ООО «Спектр-Мебель» - 5 370 руб., ООО «Симбирские Транспортные Экспедиционные и Логистические Системы» - 502 711 руб., ООО «Аналитика» - 5 400 руб., ООО «Текстайл Трейд» - 200 600 руб., ООО «Триумф» - 74 руб., ИП Терentieva Светлана Александровна - 5 140 руб., ООО «Трийд-Модуль» - 19 961,50 руб., ООО «Трест-Компекст» - 230 244,78 руб., Ульяновский ЦОС Приволжского филиала ЗАО «КОМСТАР-Регионы» - 1 992,31 руб., ОП Пороговое отделение ОАО «Ульяновскэнерго» - 98 860,52 руб., УФКО по Ульяновской обл. (УФ ФГУЗ «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии по г.д транспорту») - 4 602 руб., Федотов Виталий Викторович - 3 490,32 руб., УФПС Ульяновской области филиала ФГУ Почта России - 2 220,50 руб., ООО «Центр Телла и Уюта» - 100 руб., УФПС Ульяновской области филиала ФГУ Почта России - 2 170,50 руб., Шкирлова - 2 022,10 руб., ООО «Тандем и К» - 15 030 руб.

Начальная цена - 8910570,82 руб. Организатор торгов ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utps.sberbank-ast.ru/Bankruptcy>). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 по мск 10.11.2014 до 8.30 по мск 15.12.2014 на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» в соответствии с регламентом работы электронной площадки <http://bankruptus.sberbank-ast.ru/documents/Regument.pdf>. При отсутствии в 7-дневный срок заявки на покупку имущества, цена имущества снижается на 20% от начальной цены продажи имущества посредством публичного предложения. Заявка оформляется произвольно в форме электронного документа на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, конкурному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. К заявке прилагаются выписка из ЕПРЮ/ЕГРПН (для ЮЛ/ИП), копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц

