



# Ульяновская ПРАВДА

www.ulpravda.ru

Основана  
3 ноября 1917 года

№125 (23.570) ЧЕТВЕРГ, 28 августа 2014 года

## ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 августа 2014 г. г. Ульяновск № 91

### О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126

#### П о с т а н о в л я ю:

Внести в приложение № 5 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126 «Об оплате труда работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области» изменение, заменив во втором предложении пункта 7 слово «четырёх» словом «трёх».

Губернатор области С.И.Морозов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 августа 2014 г. г. Ульяновск № 368-П

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 278-П

#### П р а в и т е л ь с т в о У л ь я н о в с к о й о б л а с т и п о с т а н о в л я е т:

внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 278-П «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «03.12.2012 № 218-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» заменить словами «02.12.2013 № 320-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;

2) в пункте 1.1 раздела 1 Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Ульяновской области слова «03.12.2012 № 218-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» заменить словами «02.12.2013 № 320-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 августа 2014 г. г. Ульяновск № 369-П

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.07.2011 № 330-П

#### П р а в и т е л ь с т в о У л ь я н о в с к о й о б л а с т и п о с т а н о в л я е т:

внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.07.2011 № 330-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области Совету муниципальных образований Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 1 цифры «2014» заменить цифрами «2015»;

2) в пункте 3 слова «Министерству внутренней политики Ульяновской области» заменить словами «Правительству Ульяновской области»;

3) в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Совету муниципальных образований Ульяновской области:

а) в пункте 2 слова «Министерство внутренней политики Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «Правительство Ульяновской области (далее - Правительство)»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются Совету на основании соглашения о предоставлении субсидий Совету, заключённого с Правительством».

Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать:

1) информацию о размере, объёме, условиях и сроках предоставления субсидий;

2) порядок и сроки представления Советом отчётности о результатах использования субсидий;

3) порядок возврата субсидий Советом в случае нецелевого использования субсидий и (или) неиспользования в течение срока, на который предоставлялись субсидии;

4) согласие Совета на осуществление Правительством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Советом условий, целей и порядка предоставления субсидий».

в) в абзаце 1 пункта 6 слово «Министерство» заменить словом «Правительство»;

г) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечисление субсидий осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Совета, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий и сметой затрат.»;

д) в пункте 11:

в абзаце 1 слово «Министерством» заменить словом «Правительством»;

в абзаце 2 слово «Министерство» заменить словом «Правительство»;

е) в пункте 12 слова «Министерство» заменить словом «Правительство»;

ж) в пункте 13:

в абзаце 1 слово «Министерство» заменить словом «Правительство»;

в абзаце 2 слово «Министерства» заменить словом «Правительства».

4) в приложении к Порядку слово «договор» заменить словом «соглашение».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 августа 2014 г. г. Ульяновск № 370-П

### Об утверждении Порядка расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов

#### Ульяновской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Увеличение памяти лиц, внесших особый вклад в историю Ульяновской области, в 2014-2018 годах»

#### в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области на 2014-2018 годах»

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годах» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Увеличение памяти лиц, внесших особый вклад в историю Ульяновской области, в 2014-2018 годах» в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годах.

2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 22.04.2011 № 170-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий областного целевой программы «Увеличение памяти лиц, внесших особый вклад в историю Ульяновской области» на 2011-2013 годы».

3. Обозначить утратившими силу отдельные постановления (положений постановлений) Правительства Ульяновской области:

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 29.07.2013 № 32/329-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 14.10.2013 № 472-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области».

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 20 августа 2014 г. № 370-П

#### П О Р Я Д О К

#### расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Увеличение памяти лиц, внесших особый вклад в историю Ульяновской области, в 2014-2018 годах» в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годах

#### «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годах

1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области (далее - поселения и городские округа) в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годов, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годов» (далее - Программа).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет), предоставляемых бюджетам поселений и городских округов (далее - местные бюджеты), является Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам в соответствии со свободной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области, на основании соглашений, заключённых Министерством с муниципальными образованиями Ульяновской области (далее - муниципальными образованиями), по форме, утверждённой Министерством. Субсидии предоставляются местным бюджетам на условиях, установленных Программой.

4. Министерство доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

5. Для получения субсидий на мероприятия подпрограммы «Увеличение памяти лиц, внесших особый вклад в историю Ульяновской области, в 2014-2018 годах» органы местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области направляют в Министерство:

заявку на получение субсидии с указанием полного наименования объекта, его местонахождение, объёма финансовых средств по форме, установленной Министерством;

справку о стоимости выполненных работ (оказанных услуг) и затрат (форма КС-3, утверждённая постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»);

сведения, подтверждающие наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования (выписка из местного бюджета);

акты о приёме выполненных работ (форма КС-2, утверждённая постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»).

6. Министерство производит проверку представленных документов в срок не более 10 рабочих дней с даты их представления.

7. Субсидии перечисляются Министерством в установленном порядке на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений доходов в консолидированный бюджет, на основании свободной заявки о предоставлении средств.

8. Муниципальное образование до 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в Министерство отчётную документацию в виде сведений об объёмах выполненных работ и ежемесячных отчётов о расходовании средств на финансирование мероприятий Программы согласно приложению к Порядку.

9. Министерство производит проверку представленных документов, в том числе на предмет соответствия первичным документам (утверждённые объёмы финансирования, проектная документация, сметный расчёт, контракты).

10. Учёт операций, связанных с использованием субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных образований.

11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

12. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

13. Министерство вносит в установленном порядке предложения по перераспределению объёмов бюджетных ассигнований, утверждённых законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий, не подтверждённых органом местного самоуправления муниципального образования принятыми бюджетными обязательствами по состоянию на 01 ноября текущего финансового года.

14. В случае если субсидии, полученные муниципальными образованиями в соответствии с настоящим Порядком, не используются в текущем финансовом году, указанные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

16. Министерство заключает с муниципальными образованиями соглашения, согласно которым органы местного самоуправления муниципальных образований обязуются осуществлять финансирование мероприятий Программы, а Министерство обязуется перечислять в местные бюджеты средства из областного бюджета.

17. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за целевое, эффективное и непропорциональное использование субсидий.

18. Контроль за правовым, целевым и эффективным использованием субсидий осуществляет Министерство в соответствии с установленными полномочиями.

#### П Р И Л О Ж Е Н И Е к Порядку

#### ОТЧЁТ об использовании субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Увеличение памяти лиц, внесших особый вклад в историю Ульяновской области, в 2014-2018 годах» в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	(наименование муниципального образования)								Остатки неиспользованных средств на отчетную дату (руб.)	
	Утверждено в год (руб.)		Профинансировано, всего (руб.)		Исполнено (руб.)		в том числе			
	в том числе									
	наименование областного бюджета Ульяновской области									
1.	всего									
2.	областной бюджет Ульяновской области									
	бюджет муниципального образования Ульяновской области									

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ м.п. (расшифровка подписи)

(наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_ м.п. (расшифровка подписи)  
Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_ м.п. (расшифровка подписи)

## ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2014 г. г. Ульяновск № 92

### О создании Межведомственной комиссии по противодействию незаконным рубкам и нелегальному обороту древесины на территории Ульяновской области

В целях обеспечения соблюдения лесного законодательства, усиления борьбы с незаконными рубками и нелегальным оборотом древесины п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Межведомственную комиссию по противодействию незаконным рубкам и нелегальному обороту древесины на территории Ульяновской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Межведомственной комиссии по противодействию незаконным рубкам и нелегальному обороту древесины на территории Ульяновской области (приложение № 1);

2) Состав Межведомственной комиссии по противодействию незаконным рубкам и нелегальному обороту древесины на территории Ульяновской области (приложение № 2).

3. Рекомендовать Межведомственным комиссиям по противодействию незаконным рубкам и нелегальному обороту древесины на территории муниципальных образований Ульяновской области ежеквартально рассматривать результаты мероприятий по организации межведомственного взаимодействия.

Губернатор области С.И.Морозов

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1  
к постановлению Губернатора  
Ульяновской области  
от 21 августа 2014 г. № 92

#### П О Л О Ж Е Н И Е

#### о Межведомственной комиссии по противодействию незаконным рубкам и нелегальному обороту древесины на территории Ульяновской области

##### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию незаконным рубкам и нелегальному обороту древесины на территории Ульяновской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также заинтересованных организаций и инициативных групп граждан по вопросам противодействия и профилактики незаконных рубок на территории Ульяновской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и настоящим Положением.

1.3. Организация и обеспечение работы Комиссии осуществляет Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

##### 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

участие в разработке и реализации мер по вопросам противодействия и профилактики незаконных рубок лесных насаждений, содействие устранению причин и условий, способствующих возникновению таких незаконных рубок на территории Ульяновской области;

участие в совершенствовании законодательства по вопросам профилактики незаконных рубок лесных насаждений и нелегального оборота древесины на территории Ульяновской области;

организация межведомственного взаимодействия по вопросам противодействия и профилактики незаконных рубок на территории Ульяновской области.

##### 3. Права Комиссии

Комиссия в своей деятельности имеет право в установленном порядке:

заслушивать на заседаниях Комиссии отчёты привлечённых лиц и членов Комиссии о состоянии дел и принимаемых мерах по профилактике нарушений лесного законодательства;

для целей получения информации, необходимой для осуществления своей деятельности, в установленном законом порядке направлять соответствующие запросы в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организации;

в установленном законом порядке направлять в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы профилактики незаконных рубок лесных насаждений и нелегального оборота древесины.

##### 4. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

сбор информации об итогах работы Межведомственных комиссий по противодействию незаконным рубкам и нелегальному обороту древесины на территории муниципальных образований Ульяновской области, выработка рекомендаций по предотвращению незаконных рубок и нелегального оборота древесины на территории Ульяновской области по итогам рассмотрения указанной информации;

проведение анализа ситуации в области профилактики незаконных рубок на территории Ульяновской области, а также случаев нарушения законодательства о порядке заготовки, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины, произведённых на территории Ульяновской области;

оказание содействия территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам учёта лесозаготовительных и лесоперерабатывающих организаций в каждом муниципальном образовании Ульяновской области независимо от форм собственности;

участие в мероприятиях, направленных на выявление незаконного привлечения к работам

#### Единый день приёма граждан пройдёт в администрации Ульяновска

Приём граждан состоится 29 августа с 14.00 до 18.00 в администрации города (ул. Кузнецова, д. 7).

В рамках мероприятия граждане смогут задать свои вопросы заместителям главы администрации Ульяновска, а также руководителям следующих отраслевых подразделений администрации города: комитета по охране окружающей среды, управления административно-технического контроля, управления образования, управления по реализации социально значимых программ и проектов, управления культуры и организации досуга населения, комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту, комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта, комитета ЖКХ, комитета по управлению городским имуществом, земельных ресурсами, архитектуре и градостроительству, управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями, правового комитета, комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей.

Напомним, личный приём проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

Подробнее информацию можно уточнить по телефону 8 (8422) 73-75-80 - общественная приемная администрации Ульяновска.

по заготовке древесины иностранных граждан, а также соблюдение требований миграционного и трудового законодательства в указанной сфере деятельности.

#### 5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и проводит её заседания. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии: готовит повестку дня заседания Комиссии, протокольное решение и обеспечивает ведение протокола заседаний Комиссии;

организует документооборот и контроль за выполнением поручений председателя Комиссии и его заместителя.

5.5. Члены Комиссии: принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и принятии итоговых решений по таким вопросам;

готовят информационные материалы, а также отчётную и аналитическую информацию по вопросам, выносимым на заседания Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, приглашённые или направленные членами Комиссии.

5.7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

5.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2  
к постановлению Губернатора  
Ульяновской области  
от 21 августа 2014 г. № 92

#### Состав Межведомственной комиссии по противодействию незаконным рубкам и нелегальному обороту древесины на территории Ульяновской области

Председатель Комиссии	
Морозов С.И.	Губернатор Ульяновской области
Заместитель председателя Комиссии	
Зинуров В.Х.	первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Секретарь Комиссии	
Чепухин А.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Члены Комиссии:	
Алексахин А.П.	начальник Управления Федеральной миграционной службы по Ульяновской области (по согласованию)
Варченко Ю.А.	начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Воробылёв В.В.	исполняющий обязанности руководителя Государственной инспекции труда в Ульяновской области - главного государственного инспектора труда в Ульяновской области (по согласованию)
Герасев В.Н.	начальник Ульяновской таможни Приволжского таможенного управления (по согласованию)
Жучков О.А.	директор общества с ограниченной ответственностью «Ассоциация Лесопромышленников» (по согласованию)
Крюков В.А.	руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области (по согласованию)
Моков М.Г.	генеральный директор некоммерческого партнёрства учётно-научно-производственный комплекс «Лес-Юг» (по согласованию)
Паилгудин В.С.	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Шарловский лесхоз» (по согласованию)
Синица С.А.	генеральный директор некоммерческого партнёрства учётно-научно-производственный комплекс «Лес» (по согласованию)
Терехова Е.В.	руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области - главный судебный пристав Ульяновской области (по согласованию)

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2014 г. г. Ульяновск № 371-П

### Об утверждении Правил принятия решения о предоставлении получателю средств областного бюджета Ульяновской области права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Ульяновской области на срок, превышающий срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий

#### в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годах

В соответствии с абзацем четвёртым пункта 4 статьи 78<sup>3</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить

7. Министерство финансов Ульяновской области и Министерство экономического развития Ульяновской области рассмотреть проект решения, предоставляющий право в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения проекта решения о предоставлении права и пояснительной записки к нему.

8. После согласования Министерством финансов Ульяновской области и Министерством экономического развития Ульяновской области проекта решения о предоставлении права главный распорядитель средств областного бюджета вносит проект решения о предоставлении права в установленном порядке в Правительство Ульяновской области.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2014 г.

г. Ульяновск

№ 372-П

### Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Ульяновской области за счёт средств областного бюджета Ульяновской области

В соответствии со статьями 78<sup>9</sup> и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Ульяновской области за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

2. Установить, что при исполнении областного бюджета Ульяновской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов главные распорядители средств областного бюджета Ульяновской области (далее - главные распорядители) вправе изменить способ финансового обеспечения осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность Ульяновской области (далее - объекты), включённых в областную адресную инвестиционную программу на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, с бюджетных инвестиций, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждениям Ульяновской области, областным государственным автономным учреждениям Ульяновской области, областным государственным унитарным предприятиям Ульяновской области, на субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты либо передать указанным учреждениям и предприятиям полномочия государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с учётом Правил, утверждённых настоящим постановлением.

3. Главным распорядителем в отношении объектов, включённых в областную адресную инвестиционную программу на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, до 15 сентября 2014 года:

3.1. Представлять в установленном порядке в Правительство Ульяновской области предложения о внесении необходимых изменений в нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области.

3.2. Внести изменения в свои соответствующие решения.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 21 августа 2014 г. № 372-П

## ПРАВИЛА осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Ульяновской области за счёт средств областного бюджета Ульяновской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливаются:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ульяновской области и в приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Ульяновской области за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи исполнительными органами государственной власти Ульяновской области (государственными органами) областным государственным бюджетным учреждениям Ульяновской области или областным государственным автономным учреждениям Ульяновской области, областным государственным унитарным предприятиям Ульяновской области (далее - организации) полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Ульяновской области государственных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ульяновской области и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Ульяновской области (далее соответственно - объекты, субсидии).

1.2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и решениями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных пунктом 2 статьи 78<sup>9</sup> и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты, решения).

1.3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренных пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2 статьи 78<sup>9</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Объём предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объёму бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели областной адресной инвестиционной программой.

1.5. Созданные или приобретаемые в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда объектов государственных контрактов от лица указанных органов (за исключением ведения, либо включаются в состав государственной казны Ульяновской области).

1.6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счёт субсидий влечёт увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счёт субсидий в объекты областных государственных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечёт увеличение их уставного фонда.

### 2. Осуществление бюджетных инвестиций

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании государственных контрактов, заключённых в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) государственными заказчиками, являющимися получателями средств областного бюджета Ульяновской области;

б) организациями, которым исполнительные органы государственной власти Ульяновской области (далее - государственные органы), осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организации, являющиеся государственными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия государственного заказчика на заключение и исполнение от имени Ульяновской области государственных контрактов (казачки-застройщик).

2.2. Государственные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых государственным заказчику как получателю средств областного бюджета Ульяновской области, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств.

2.3. В государственных контрактах, заключаемых в отношении строек и объектов капитального строительства, могут предусматриваться авансовые платежи в размере до 30 процентов сумм средств, предусмотренных на исполнение государственного контракта в текущем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством.

В государственных контрактах, заключённых в отношении приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность, авансовые платежи не предусматриваются.

2.4. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1 настоящих Правил государственными органами заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Ульяновской области государственных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

2.5. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объём с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства государственной собственности Ульяновской области (сметной или предполагаемой (предельной)) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в государственную собственность Ульяновской области, соответствующего акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объёма капитальных вложений; в том числе объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного государственному органу как получателю средств областного бюджета Ульяновской области, соответствующего акту (решению). Объём бюджетных инвестиций должен соответствовать объёму бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному областной адресной инвестиционной программой;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Ульяновской области от лица государственного органа государственных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право государственного органа на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключённым соглашением о передаче полномочий.

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учёта, составлению и представлению бюджетной отчётности государственному органу как получателю средств областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области.

2.6. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и отражаются на открытых в Министерстве финансов Ульяновской области в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения государственных контрактов государственным заказчиком;

б) для учёта операций по переданным полномочиям получателю бюджетных средств - в случае заключения от имени Ульяновской области государственных контрактов организациями от лица государственных органов.

2.7. В целях открытия организации в Министерстве финансов Ульяновской области лицевого счёта, указанного в подпункте «б» пункта 2.6 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от государственного органа подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в Министерство финансов Ульяновской области документы, необходимые для открытия лицевого счёта по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области. Основанием для открытия лицевого счёта, указанного в подпункте «б» пункта 2.6 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

2.8. Заказчики-застройщики в порядке, установленном законодательством, ведут бухгалтерский учёт, составляя и представляя отчётность об использовании средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на государственные капитальные вложения, по установленной государственному заказчику форме, и до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляют её государственному заказчику вместе с документами по учёту выполненных работ (оказанных услуг) и понесённых затрат в капитальном строительстве (или приобретении) по формам, утверждённым Федеральной службой государственной статистики.

2.9. Государственные заказчики ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляют в Министерство экономического развития Ульяновской области отчёт об объёме выполненных работ (оказанных услуг) на строящихся и объектах, их финансировании и о предполагаемых сроках ввода объектов в эксплуатацию по установленной Министерством экономического развития Ульяновской области и согласованной с Министерством финансов Ульяновской области форме.

2.10. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделенных на государственные капитальные вложения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

По требованию государственных заказчиков заказчики-застройщики представляют:

а) сводные сметные расчёты стоимости строительства;

б) документы об утверждении проектной документации;

в) копию лицензии на осуществление отдельных видов деятельности в области строительства, если наличие такой лицензии в соответствии с законодательством является обязательным;

г) справки о направлении собственных, заёмных и других средств на финансирование строек и объектов (при долевом финансировании);

д) титульные списки вновь начинаемых строек и объектов в очередном финансовом году, титульные списки переходящих строек и объектов на очередной финансовый год;

е) документы по учёту выполненных работ (оказанных услуг) и понесённых затрат в капитальном строительстве по формам, утверждённым Федеральной службой государственной статистики;

ж) другие документы в соответствии с законодательством.

2.11. Государственные заказчики и заказчики-застройщики в соответствии с законодательством несут ответственность за целевое и неэффективное использование выделенных им средств областного бюджета Ульяновской области, а также за несвоевременное представление отчётности о выполненных работах (оказанных услугах) и о затратах.

### 3. Предоставление субсидий

3.1. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением) в пределах бюджетных средств, предусмотренных Законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке получателю средств областного бюджета Ульяновской области на цели предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключённым между государственными органами как получателями средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляющими субсидию организациям, на срок, не превышающий срок действия утверждённых получателем средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению Правительства Ульяновской области, принятому в соответствии с абзацем четвёртым пункта 4 статьи 78<sup>9</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств областного бюджета Ульяновской области может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и её объём с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной)) стоимости объекта капитального строительства государственной собственности Ульяновской области либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в государственную собственность, соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объёма капитальных вложений за счёт всех источников финансового обеспечения, в том числе объёма предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объём предоставляемой субсидии, предусмотренной настоящим соглашением, не должен превышать объёма средств, предусмотренного областной адресной инвестиционной программой;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность областного государственного автономного учреждения Ульяновской области и областного государственного унитарного предприятия Ульяновской области по открытию в Министерстве финансов Ульяновской области лицевого счёта по получению и использованию субсидий;

д) обязательство областного государственного унитарного предприятия Ульяновской области осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство областного государственного бюджетного учреждения Ульяновской области или областного государственного автономного учреждения Ульяновской области осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство областного государственного унитарного предприятия Ульяновской области осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств областного бюджета Ульяновской области;

з) обязательство областного государственного учреждения или областного государственного автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию, за счёт средств, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области, объёме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчёте субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие основания перечисления субсидии на лицевой счёт по получению и использованию субсидии, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области;

к) положения, устанавливающие право получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, указанных в настоящем соглашении о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объёме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 3.7 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверки фактов нарушения целей и условий, определённых соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращения объёма предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о финансировании капитальных вложений в объекты за счёт иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчётности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств областного бюджета Ульяновской области в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

3.4. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациями в Министерстве финансов Ульяновской области в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области.

3.5. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области.

3.6. Не использование на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в областную бюджет Ульяновской области.

3.7. В соответствии с решением органа государственной власти, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

3.8. Решение органа государственной власти о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с Министерством экономического развития Ульяновской области. На согласование в Министерство экономического развития Ульяновской области указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2014 г.

г. Ульяновск

№ 373-П

### Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований за счёт субсидий из областного бюджета Ульяновской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ульяновской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Ульяновской области

В соответствии со статьями 78<sup>9</sup> и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые Правила принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований за счёт субсидий из областного бюджета Ульяновской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ульяновской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Ульяновской области.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 21 августа 2014 г. № 373-П

### ПРАВИЛА принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований за счёт субсидий из областного бюджета Ульяновской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ульяновской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Ульяновской области

#### 1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила устанавливаются в целях принятия решений о предоставлении государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области (далее - учреждениями), государственными унитарными предприятиями Ульяновской области (далее - предприятиями) бюджетных ассигнований из областного бюджета Ульяновской области в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Ульяновской области (далее соответственно - решение, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения может выступать предполагаемый главный распорядитель средств областного бюджета Ульяновской области, ответственный за реализацию мероприятий государственной программы Ульяновской области (участник государственной программы Ульяновской области), в рамках которых планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не планируется к включению в государственную программу Ульяновской области, - предполагаемый

главный распорядитель средств областного бюджета Ульяновской области, наделённый в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

1.3. Недопускается при исполнении областного бюджета Ульяновской области предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путём внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

1.4. Выбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества производится с учётом:

а) приоритетов и целей развития Ульяновской области исходя из стратегии и программы социально-экономического развития Ульяновской области, государственных программ Ульяновской области;

б) поручений и указаний Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области;

в) оценки эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения, проведённой в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 26.04.2010 № 135-П «Об оценке эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения».

#### 2. Подготовка и согласование проекта решения

2.1. Главный распорядитель подготавливает проект решения:

1) в случае если предоставление субсидии планируется в рамках государственной программы Ульяновской области, - в форме проекта постановления Правительства Ульяновской области в соответствии с требованиями, определёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 351-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области»;

2) в случае если предоставление субсидии планируется не в рамках государственной программы Ульяновской области, - в форме отдельного проекта постановления Правительства Ульяновской области.

Проект решения должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утверждённой в установленном законодательством Российской Федерации проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

б) направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя;

г) мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

д) срок планируемого ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

е) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утверждённой проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта), или стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

ж) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости, или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

з) общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

и) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

к) общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

л) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего размера средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

2.2. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия.

2.3. Главный распорядитель направляет подготовленный проект решения одновременно в Министерство экономического развития Ульяновской области и Министерство финансов Ульяновской области на согласование.

2.4. Вместе с проектом решения представляются следующие документы:

1) пояснительная записка;

2) финансово-экономическое обоснование.

2.5. Финансово-экономическое обоснование должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утверждённой в установленном законодательством Российской Федерации проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

б) направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя;

г) мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

д) срок планируемого ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

е) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утверждённой проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта), или стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

ж) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости, или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

з) распределение (по источникам финансирования инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости, или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

2.6. Согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления пакета документов главным распорядителем.

2.7. Министерство экономического развития Ульяновской области согласовывает проект решения в части, касающейся его соответствия требованиям постановления Правительства Ульяновской области от 26.04.2010 № 135-П «Об оценке эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения», а также постановления Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 351-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области» (для проектов решений, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил), и в части наличия положительного заключения о результатах оценки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения по всем объектам капитального строительства, предлагаемых в рамках субсидии.

2.8. Министерство финансов Ульяновской области согласовывает проект решения в части наличия источников финансирования дополнительных расходных обязательств.

2.9. При наличии замечаний Министерством экономического развития Ульяновской области и (или) Министерством финансов Ульяновской области оформляются заключения, и проект решения возвращается главному распорядителю с указанием причин.

После устранения замечаний проект решения повторно направляется главному распорядителю на согласование в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящих Правил.

2.10. После одобрения проекта решения Министерством экономического развития Ульяновской области и Министерством финансов Ульяновской области главный распорядитель осуществляет дальнейшее согласование проекта решения в установленном порядке.

2.11. Внесение изменений в решение, включая изменения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

## ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 августа 2014 г.

г. Ульяновск



на соблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.  
11. При реализации программы Министрство принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;  
делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;  
уведомляет заявителей о предоставлении им субсидии и об отказе в предоставлении субсидий по почте заказным письмом.

12. Общий срок проверки Министерством документов, принятия решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении, а также уведомления заявителя о предоставлении ему субсидии или об отказе в её предоставлении составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:  
непредставление заявителем одного или более документов;  
представление заявителем ложных либо намеренно искажённых сведений;  
несоответствие документов формам, утверждаемым Министерством;  
несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

В случае, если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых Министерство приняло решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее, а;

е) дополнить пунктами 14-19 следующего содержания:  
«14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления заявителям о предоставлении им субсидий (далее - получателям субсидий) заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждённой Министерством, обязательным условием, которого является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.  
15. Субсидия перечисляется в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии единовременно с лицевого счёта Министерства на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:  
заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;  
справки-расчёта на получение субсидий.

16. Министерство ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

17. Министерство несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.  
18. Основанием для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области является: нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии; установление факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений; образование остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления наличия вышеперечисленных оснований, требования о возврате субсидии возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:  
возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт получателя субсидии;  
возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 № 446 «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производимой, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители», подписанный руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенный печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), по форме, утверждаемой Министерством;

19. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство в соответствии с установленными полномочиями. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.»

3. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на управление рисками в подотраслях растениеводства и животноводства, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 86-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на управление рисками в подотраслях растениеводства и животноводства», следующие изменения:

1) в пункте 5 цифры «23.12.2006» заменить цифрами «29.12.2006»;  
2) пункт 8 изложить в следующей редакции:  
«8. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения целевых средств представляют в Министерство следующие документы:  
а) заявление о перечислении целевых средств на расчётный счёт страховой организации (с указанием платёжных реквизитов) по форме, установленной Министерством (далее - заявление);  
б) расчёт доли дохода за календарный год от реализации сельскохозяйственной продукции, включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производимой, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, подписанный руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенный печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), по форме, утверждаемой Министерством;

в) копию договора сельскохозяйственного страхования, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;  
г) копии платёжных поручений или иных документов, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;  
д) справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платёжного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (форма и сроки представления справки устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);  
е) справку о размере целевых средств, составленную на основании договора страхования и платёжного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (форма и сроки представления справки устанавливаются Министерством);  
ж) выписку из отчёта о платёжеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платёжеспособности над нормативным размером, представленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную её руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховочной страховой организации, части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);  
з) справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Ульяновской области посевных площадей сельскохозяйственных культур (при заключении договоров сельскохозяйственного страхования в области растениеводства) по форме, утверждаемой Министерством, (или справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Ульяновской области поголовья сельскохозяйственных животных (при заключении договоров сельскохозяйственного страхования в области животноводства) по форме, утверждаемой Министерством;

и) копию лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования;  
к) копию документа, подтверждающего членство страховой организации в объединении страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

Министерством в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются сведения о государственной регистрации на территории Ульяновской области юридических лиц и (или) физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Ульяновской области или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на территории Ульяновской области (для индивидуальных предпринимателей).

Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность за достоверность представленных в Министерство документов для получения целевых средств в соответствии с законодательством.»

3) пункт 9 признать утратившим силу;  
4) пункты 11-13 изложить в следующей редакции:  
«11. Министерство информирует сельскохозяйственных товаропроизводителей о приёме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (далее - документы), путём размещения информационного сообщения в газете «Ульяновская правда» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В информационном сообщении указывается:  
дата начала приёма документов;  
адрес места приёма документов (с указанием времени приёма, номера контактного телефона);  
перечень документов для получения субсидий.

12. Министерство регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумерует, прошитывает и скрепляет печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявления ставится отметка о регистрации. Министерство направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов, уведомление о принятии заявления к рассмотрению по почте заказным письмом;

б) рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению.  
В ходе рассмотрения документов Министерство проверяет:  
наличие полного пакета документов, а также достоверность содержащихся в них сведений;  
соответствие документов установленным формам;  
наличие факта затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату 50 процентов страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;  
наличие договора сельскохозяйственного страхования;  
наличие лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования;

соответствие страховой организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил;  
соответствие договора сельскохозяйственного страхования требованиям подпункта «д» пункта 3 Правил;  
наличие в заявлении сведений о расчётном счёте страховой организации;  
соответствие установленной ставки для расчёта размера целевых средств;

в) по результатам рассмотрения и проверки документов:  
принимает решение о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю целевых средств либо об отказе в их предоставлении;  
делает запись в журнале регистрации о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю целевых средств либо об отказе в их предоставлении;

уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя о предоставлении ему целевых средств либо об отказе в их предоставлении по почте заказным письмом в течение 10 рабочих дней со дня уведомления о принятии заявления к рассмотрению, при этом в уведомлении об отказе в предоставлении целевых средств указываются причины отказа и возможность повторного

предоставления документов для получения целевых средств после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их предоставлении;  
закладывает с сельскохозяйственным товаропроизводителем, в отношении которого принято решение о предоставлении ему целевых средств (далее - получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждённой Министерством, обязательным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) после отказа в предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю целевых средств повторно рассматривает представленные им документы для получения целевых средств (после устранения оснований для отказа, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении целевых средств).

13. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю целевых средств является:  
непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем одного или более документов;  
представление сельскохозяйственным товаропроизводителем ложных либо намеренно искажённых сведений;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов позже срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие документов установленным формам;  
отсутствие факта затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату 50 процентов страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;  
отсутствие договора сельскохозяйственного страхования;  
отсутствие лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования;

несоответствие страховой организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил;  
несоответствие договора сельскохозяйственного страхования требованиям подпункта «д» пункта 3 Правил;  
отсутствие в заявлении сведений о расчётном счёте страховой организации;

несоответствие установленной ставки для расчёта размера целевых средств;  
отсутствие, недостаточность или использование Министерством в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерством.

В случае, если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем получателям субсидии, Министерство принимает решение о предоставлении целевых средств получателям субсидии, подавшим документы ранее.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении целевых средств, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.»

5) дополнить пунктом 13<sup>а</sup> следующего содержания:  
«13<sup>а</sup>. Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении целевых средств, вправе вновь обратиться в Министерство за получением субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт получателя субсидии;  
возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 № 446 «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производимой, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители», подписанный руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенный печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), по форме, утверждаемой Министерством;

1) до 25 декабря текущего финансового года - за счёт средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидии, в соответствии с абзацем седьмым пункта 16 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образованных в результате возврата субсидий получателями субсидии, уведомляет указанного получателя субсидии о возможности возврата субсидии по почте заказным письмом о наличии указанных средств и представлении документов в Министерство для получения субсидии;

2) в очередном финансовом году - за счёт бюджетных ассигнований, утверждённых на эти цели законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год.»

6) пункт 14 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:  
«Министерство ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.»

7) абзац пятый пункта 15 признать утратившим силу;  
8) в пункте 16:  
а) в абзаце втором слова «сельскохозяйственным товаропроизводителем» заменить словами «получателем субсидии»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:  
«Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления сельскохозяйственному товаропроизводителю в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований требования о необходимости возврата субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.»

9) дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:  
«Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:  
г) абзац шестой считать абзацем десятым;  
д) дополнить абзацами седьмым-девятым следующего содержания:  
«возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт получателя субсидии;

«возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, устанавливаемой Министерством.

Возврат субсидии получателем субсидии в иных случаях осуществляется в судебном порядке.»

9) пункт 17 изложить в следующей редакции:  
«17. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство в соответствии с установленными полномочиями. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий.»

4. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 187-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», изменение, заменив в абзаце тринадцатом пункта 7 слово «оригиналы» на слово «копии».

5. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств», следующие изменения:

1) в пункте 7:  
а) абзацы первый-шестой изложить в следующей редакции:  
«7. Для участия в конкурсной отборе заявитель представляет в конкурсную комиссию заявку по форме, установленной Министерством (далее - заявка), с приложением следующих документов:  
копии документов, удостоверяющих личность главы КФХ и членов КФХ;  
копии свидетельства о браке, свидетельств о рождении (усуновлении) и других документов, подтверждающих родство главы КФХ и членов КФХ в соответствии с законодательством;  
копии соглашения о создании фермерского хозяйства;  
сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;  
сведения о предельном значении выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость с приложением копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо копии декларации по упрощённой системе налогообложения с отметкой налогового органа, либо копии декларации по единому налогу на вменённый доход с отметкой налогового органа, либо копии декларации по одному сельскохозяйственному налогу с отметкой налогового органа»;

б) дополнить новыми абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:  
«Министерством в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются сведения о государственной регистрации КФХ на территории Ульяновской области, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности заявителя.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о государственной регистрации КФХ, главой которого он является, на территории Ульяновской области и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности заявителя, выданную не позднее 30 дней до даты подачи заявки.»

в) абзацы тринадцатый-пятнадцатый считать соответственно абзацами пятнадцатым-семнадцатым;  
2) в пункте 2 пункта 10:  
а) в абзаце первом подпункта «а» слово «проект» заменить словом «бизнес-плана»;

б) подпункт «б» изложить в следующей редакции:  
«б) создание новых постоянных рабочих мест в течение первых двух лет реализации бизнес-плана:  
менее 3 новых постоянных рабочих мест - 0 баллов;  
3-5 новых постоянных рабочих мест - 20 баллов;  
6-10 новых постоянных рабочих мест - 30 баллов»;

6. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 189-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров», следующие изменения:

1) абзацы первый-тринадцатый пункта 7 изложить в следующей редакции:  
«7. Для участия в конкурсной отборе заявитель представляет в конкурсную комиссию заявку по форме, установленной Министерством (далее - заявка), с приложением следующих документов:  
копии паспорта гражданина Российской Федерации;  
копии документа о полученном среднем профессиональном или высшем образовании по сельскохозяйственным специальностям, о полученном среднем профессиональном или высшем образовании по иным специальностям при наличии опыта работы в сельском хозяйстве не менее трёх лет или об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности либо копии трудовой книжки о наличии трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет, либо выписки из похозяйственной книги, подтверждающей, что заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет, либо копии иных документов, подтверждающих наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет;  
сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год (не представляется в случае регистрации КФХ в текущем финансовом году);  
сведения о предельном значении выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость с приложением копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо копии декларации по упрощённой системе налогообложения с отметкой налогового органа, либо копии декларации по единому сельскохозяйственному налогу с отметкой налогового органа (не представляется в случае регистрации КФХ в текущем финансовом году);  
бизнес-плана по созданию и развитию КФХ по видам экономической деятельности, классифицируемым в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст, по следующим кодам: 01.1 «Растениеводство», 01.2 «Животноводство», 01.3 «Растениеводство в сочетании с животноводством (смешанное сельское хозяйство)», составленного в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 Условий подачи гражданами Российской Федерации заявок в конкурсную комиссию субъекта Российской Федерации для участия в конкурсных программах поддержки начинающих фермеров, утверждённых приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.02.2012 № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166» (далее - Условия), и с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством (далее - бизнес-план);  
плана расходов, составленного в соответствии с подпунктами 2.7 и 2.8 пункта 5 Условий и с

учётом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов);  
выписки со счёта КФХ, подтверждающей наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения);  
копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30,0 тыс. рублей;

согласия на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Министерством;  
письменного обязательства заявителя переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Ульяновской области по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является (при необходимости).

Министерством в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются сведения о государственной регистрации КФХ на территории Ульяновской области, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об отсутствии (наличии) государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в течение последних трёх лет и (или) сведения о том, что заявитель не являлся (являлся) учредителем (участником) коммерческой организации, сведения о предоставлении ранее выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, сведения о предоставленных либо не предоставленных ранее субсидиях или грантах на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о государственной регистрации КФХ, главой которого он является, на территории Ульяновской области, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную не позднее 30 дней до даты подачи заявки, справку об отсутствии (наличии) государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в течение последних трёх лет и (или) справку о том, что заявитель не являлся (являлся) учредителем (участником) коммерческой организации, выданные уполномоченным органом, справку о предоставлении либо не предоставленной ранее выплате на содействие самозанятости безработных граждан, выданную уполномоченным органом, справку о предоставленных либо не предоставленных ранее субсидиях или грантах на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, выданную уполномоченным органом.»

2) в подпункте 2 пункта 10:  
а) в подпунктах «а» и «в» слово «проект» заменить словом «бизнес-плана»;

б) подпункт «а» изложить в следующей редакции:  
«а) уровень финансирования за счёт собственных средств заявителя:  
10-19 процентов от расходов на Приобретения - 10 баллов»;

в) в подпункте «е» слово «проект» заменить словом «бизнес-плана».

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

г.Ульяновск

№ 21/376-П

### О внесении изменения в постановление

### Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 20/179-П

25 августа 2014 г.

Правительства Ульяновской области по с т а н о в л е н и ю:  
1. Внести в Порядок расходования и учёта средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 20/179-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград», изменение, изложив приложение № 1 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку

### ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград», предполагающих финансирование из областного бюджета Ульяновской области в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «город Димитровград»

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Финансирование, тыс. руб.			
			в 2013 году	в 2014 году	в 2015 году	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Развитие спортивных объектов</b>						
1.	Модернизация и техническое оснащение стадиона «Старт»	Развитие спортивной инфраструктуры города с целью увеличения охвата населения, занимающегося спортом	90186,91	11650,0	35536,91	43000,0
2.	Модернизация и техническое оснащение стадиона «Старт»	Развитие спортивной инфраструктуры города с целью увеличения охвата населения, занимающегося спортом	18952,96	0,0	4061,26	14891,7
<b>Развитие объектов образования и культуры</b>						
3.	Создание образовательного комплекса «Современное образование»	Создание системы межведомственного взаимодействия образовательных организаций всех типов для обеспечения развития кадрового потенциала	37080,02	20820,0	4760,02	11500,0
4.	Проведение изысканий, разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы на строительство детского сада на 240 мест по ул. Автостроителей, д. 31А	Развитие объектов культуры	3200,0	0,0	3200,0	0,0
5.	Проведение изысканий, разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы на строительство детского сада на 240 мест по ул. Ваварская, д. 41Б	Развитие объектов культуры	3200,0	0,0	3200,0	0,0
6.	Проведение изысканий, разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы на строительство школы на 1100 учащихся по ул. Автостроителей, д. 31Б	Развитие объектов культуры	3600,0	0,0	3600,0	0,0
7.	Ремонт зданий Димитровградского драматического театра им. Островского	Развитие объектов культуры	11800,0	11800,0	0,0	0,0
8.	Создание библиотечного интеллектуального центра	Создание современного библиотечного центра с целью повышения информатизации общества и обеспечения его устойчивого интеллектуального развития	24195,69	4040,0	24195,69	0,0
<b>Развитие инженерной инфраструктуры и дорожной системы</b>						
9.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования и прилегающих территорий в Западном районе города Димитровграда, включая приобретение специализированной техники	Развитие транспортной инфраструктуры	38310,0	38310,0	0,0	0,0
10.	Строительство автомобильных дорог в районе ул. Курчатов, автомобильная дорога вдоль Федерального высокотехно-логичного центра медицинской радиологии ФМБА России	Развитие транспортной инфраструктуры	99294,0	0,0	0,0	99294,0
11.	Строительство магистрального водопровода от насосной станции 208 до микрорайона 9	Развитие городской инфраструктуры	31204,14	23010,0	8194,14	0,0
12.	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства	Развитие городской инфраструктуры	950,0	950,0	0,0	0,0
13.	Лицензионные платежи по приобретению специализированной техники для содержания автомобильных дорог общего пользования в городе Димитровграде	Развитие транспортной инфраструктуры	65886,21	0,0	34111,91	31774,3
14.	Создание комплексной системы оповещения населения	Развитие транспортной инфраструктуры	8500,0	0,0	8500,0	0,0
15.	Строительство объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам по ул. Менделеева	Развитие транспортной инфраструктуры	26442,17	0,0	15442,17	11000,0
16.	Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по строительству здания котельной по ул. Восточная	Развитие транспортной инфраструктуры	1000,0	0,0	1000,0	0,0
17.	Строительство здания котельной по ул. Восточная	Развитие транспортной инфраструктуры	10000,0	0,0	0,0	10000,0
18.	Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по строительству очистных сооружений линейной канализации с коллектором в Западном районе города Димитровграда	Развитие транспортной инфраструктуры	6350,0	0,0	6350,0	0,0
19.	Разработка проектной документации на выполнение работ по строительству автомобильных дорог в Западном районе города Димитровграда	Развитие транспортной инфраструктуры	10510,9	0,0	4210,9	6300,0
20.	Благоустройство городских территорий	Развитие транспортной инфраструктуры				

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением иных межбюджетных трансфертов муниципального образования «город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград» (в редакции настоящего постановления), производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

**Исполняющий обязанности  
Губернатора - Председателя  
Правительства области А.И.Якунина**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 августа 2014 г. г. Ульяновск № 21/377-П

**О приостановлении действия отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 20/179-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**  
1. Приостановить до 01 января 2015 года действие в части финансирования из областного бюджета Ульяновской области строк 1 (в сумме 17341,81 тыс. рублей), 2 (в сумме 4061,26 тыс. рублей), 4 (в сумме 3200,0 тыс. рублей), 5 (в сумме 3200,0 тыс. рублей), 6 (в сумме 3600,0 тыс. рублей), 8 (в сумме 21685,39 тыс. рублей), 11 (в сумме 8194,14 тыс. рублей), 14 (в сумме 8500,0 тыс. рублей), 15 (в сумме 15442,17 тыс. рублей), 16 (в сумме 1000,0 тыс. рублей), 18 (в сумме 6350,0 тыс. рублей), 19 (в сумме 4210,9 тыс. рублей), 21 (в сумме 2000,0 тыс. рублей) графы 7 приложения № 1 к Порядку расходования и учета средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 20/179-П «Об утверждении Порядка расходования и учета средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград», в общей сумме 98785,671 тыс. рублей.

2. Приостановить на плановый период 2015 года действие в части финансирования из областного бюджета Ульяновской области строк 1 (в сумме 43000,0 тыс. рублей), 2 (в сумме 14891,7 тыс. рублей), 3 (в сумме 11500,0 тыс. рублей), 10 (в сумме 99294,0 тыс. рублей), 13 (в сумме 31774,3 тыс. рублей), 15 (в сумме 11000,0 тыс. рублей), 17 (в сумме 10000,0 тыс. рублей), 19 (в сумме 6300,0 тыс. рублей), 20 (в сумме 13500,0 тыс. рублей), 21 (в сумме 2000,0 тыс. рублей) графы 7 приложения № 1 к Порядку расходования и учета средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 20/179-П «Об утверждении Порядка расходования и учета средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград», в общей сумме 243260,0 тыс. рублей.

**Исполняющий обязанности  
Губернатора - Председателя  
Правительства области А.И.Якунина**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 августа 2014 г. г. Ульяновск № 21/380-П

**О внесении изменений  
в государственную программу Ульяновской области  
«Развитие транспортной системы Ульяновской области»  
на 2014-2019 годы**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**  
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/419-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Губернатора - Председателя  
Правительства области А.И.Якунина**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 25 августа 2014 г. № 21/380-П**

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в государственную программу Ульяновской области  
«Развитие транспортной системы Ульяновской области»  
на 2014-2019 годы**

1. В паспорте:

«Соисполнители государственной программы	областное государственное казённое учреждение «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» (далее - ОГУКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»);»;
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) в строке «Подпрограммы государственной программы» слова «Обновление подвижного состава общественного автомобильного транспорта Ульяновской области в 2015-2018 годах» заменить словами «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2018 годах»;

3) в строке «Цели и задачи государственной программы» слова «повышение эффективности использования автобусного парка организациями транспорта в Ульяновской области (далее - организации транспорта)» заменить словами «организация и развитие перевозок пассажиров автомобильным, железнодорожным, водным и воздушным транспортом»;

4) строку «Целевые индикаторы государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы государственной программы	доля автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения; доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения; доля автобусов со сроком эксплуатации до 5 лет в общем количестве автобусов организаций автомобильного транспорта, государственная регистрация которых в качестве юридических лиц осуществлена на территории Ульяновской области (далее - организации автомобильного транспорта); коэффициент использования парка автобусов организациями автомобильного транспорта; частота осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок; частота осуществления перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в соответствии с утверждённым расписанием движения пассажирских поездов; количество присуждённых премий «Лучший работник речной отрасли»; количество маршрутов внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в пределах Приволжского федерального округа, пункты отправления или назначения которых находятся в пределах Ульяновской области; число лиц, погибших в результате ДТП; социальный риск (число лиц, пострадавших в результате ДТП, на 100 тыс. населения); транспортный риск (количество ДТП на 10 тыс. единиц транспортных средств);»;
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5) в строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» слово «пяти» заменить словом «реализации»;

6) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы в 2014-2019 годах составляет 20397350,93745 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год - 2307716,58395 тыс. рублей; 2015 год - 3397978,38 тыс. рублей; 2016 год - 3665010,5515 тыс. рублей; 2017 год - 3767137,56 тыс. рублей; 2018 год - 3609636,002 тыс. рублей; 2019 год - 3649851,66 тыс. рублей.»;
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7) строку «Ожидаемый эффект от реализации мероприятий государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый эффект от реализации мероприятий государственной программы	уменьшение доли автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения за период с 2014 по 2019 год на 42 процента; увеличение протяжённости выходящих в эксплуатацию после реконструкции и строительства автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения за период с 2014 по 2019 год на 12,6 км; восстановление мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения в количестве 14 единиц; увеличение количества сетевых населённых пунктов с численностью населения более 125 человек с прямой транспортной подвязкой к населённому пункту по дорогам с твёрдым покрытием до 5 км, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с автомобильными дорогами общего пользования федерального значения, автомобильными дорогами общего пользования регионального и межмуниципального значения, автомобильными дорогами общего пользования местного значения, не менее чем на 6 единиц; уменьшение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения до 62 процентов; приобретение организациями автомобильного транспорта 145 автобусов; увеличение количества перевезённых пассажиров организациями автомобильного транспорта к 2018 году на 210,0 тыс. человек по сравнению с 2013 годом; уменьшение объёма пассажирооборота организаций автомобильного транспорта к 2018 году на 25400,0 тыс. пасс.-км по сравнению с 2013 годом; увеличение количества маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в пригородном и междугородном сообщении в пределах территории Ульяновской области к 2018 году на 12 маршрутов по сравнению с 2013 годом; уменьшение объёма вагонкоплексовой работы при осуществлении перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в соответствии с утверждённым расписанием движения пассажирских поездов к 2018 году на 642,7 тыс. ваг.-км по сравнению с 2013 годом; присуждение ежегодной областной премии «Лучший работник речной отрасли»; увеличение численности пассажиров, перевезённых по маршрутам внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в пределах Приволжского федерального округа, пункты отправления или назначения которых находятся в пределах Ульяновской области, к 2016 году на 2,69 тыс. человек по сравнению с 2013 годом; увеличение смертности в результате ДТП к 2018 году на 85 человек по сравнению с 2012 годом; сокращение социального риска к 2018 году на 40 человек по сравнению с 2012 годом; сокращение транспортного риска к 2018 году на 12,1 ДТП по сравнению с 2012 годом.»;
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Абзац пятый раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«На современном этапе развития экономики региона перед транспортным комплексом стоит серьёзная задача по сохранению и повышению существующего уровня обеспечения потребностей населения Ульяновской области, а также находящийся на территории Ульяновской области хо-

зяйствующих субъектов, в перевозках и качестве предоставляемых транспортных услуг. При этом реализация транспортного комплекса в Ульяновской области препятствует наличие таких проблем, как убыточность перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в пределах территории Ульяновской области, убыточность перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, убыточность перевозок пассажиров по маршрутам внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом и отсутствие в пределах территории Ульяновской области регулярных местных и пригородных маршрутов перевозки пассажиров на внутреннем водном транспорте. Кроме того, на сегодняшний день износ основных производственных средств автомобильного пассажирского транспорта достиг 60 процентов. Действующие финансово-экономические механизмы воспроизводства основных средств и инновационного развития недостаточно эффективны и не в полной мере адаптированы к особенностям транспортной отрасли. В настоящее время объёмы перевозок растут благодаря увеличению интенсивности использования существующих (часто морально и физически устаревших) основных средств.»

3. Абзац двенадцатый раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«организация и развитие перевозок пассажиров автомобильным, пригородным железнодорожным, водным и воздушным транспортом.»

4. В разделе 3:  
1) абзацы первый-третий заменить абзацем первым следующего содержания:  
«Реализация государственной программы предусматривается в период с 2014 по 2019 год без разбивки на этапы.»;

2) абзац четвёртый считать абзацем вторым.  
5. Абзац третий раздела 4 изложить в следующей редакции:  
«Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2018 годах.»

6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:  
«4. Ресурсное обеспечение государственной программы

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы в 2014-2019 годах в размере 20397350,93745 тыс. рублей (с учётом межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Ульяновской области) позволяет прогнозировать привлечение для финансового обеспечения реализации мероприятий государственной программы средств федерального бюджета в размере 433668,00 тыс. рублей и средств организаций автомобильного транспорта в размере 28290,80 тыс. рублей, что составит 20859309,73745 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 2307716,58395 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;	2015 год - 3482437,38 тыс. рублей, из них: 3097978,38 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;
ориентировочно 79408,00 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;	ориентировочно 5050,80 тыс. рублей - за счёт средств организаций автомобильного транспорта;
2016 год - 3922510,5515 тыс. рублей, из них: 3665010,5515 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;	ориентировочно 242260,00 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
ориентировочно 15240,00 тыс. рублей - за счёт средств организаций автомобильного транспорта;	2017 год - 3887137,56 тыс. рублей, из них: 3767137,56 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;
ориентировочно 112000,00 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;	ориентировочно 8000,00 тыс. рублей - за счёт средств организаций автомобильного транспорта;
2018 год - 3609636,002 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;	2019 год - 3649851,66 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий государственной программы подлежит ежегодному уточнению при составлении проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.»

7. Абзац двенадцатый-тридцатый раздела 6 заменить абзацами двенадцатым-тридцать первым следующего содержания:  
«приобретение организациями автомобильного транспорта 145 автобусов, в том числе по годам:

2015 год - 69 автобусов; 2016 год - 51 автобус; 2017 год - 25 автобусов;	увеличение количества перевезённых пассажиров организациями автомобильного транспорта до 8790,0 тыс. человек по сравнению с базовым периодом (2013 год - 8580,0 тыс. человек), в том числе по годам:
2015 год - 8770,0 тыс. человек; 2016 год - 8780,0 тыс. человек; 2017 год - 8790,0 тыс. человек;	2018 год - 8790,0 тыс. человек;
увеличение объёма пассажирооборота организаций автомобильного транспорта до 230700,0 тыс. пасс.-км по сравнению с базовым периодом (2013 год - 205300,0 тыс. человек), в том числе по годам:	2015 год - 211500,0 тыс. пасс.-км; 2016 год - 220600,0 тыс. пасс.-км; 2017 год - 230700,0 тыс. пасс.-км; 2018 год - 230700,0 тыс. пасс.-км;
уменьшение количества маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в пригородном и междугородном сообщении в пределах территории Ульяновской области до 194 маршрутов по сравнению с базовым периодом (2013 год - 206 маршрутов), в том числе по годам:	2015 год - 202 маршрута; 2016 год - 199 маршрутов; 2017 год - 196 маршрутов; 2018 год - 194 маршрута;

уменьшение объёма вагонкоплексовой работы при осуществлении перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в соответствии с утверждённым расписанием движения пассажирских поездов до 1766,8 тыс. ваг.-км по сравнению с базовым периодом (2013 год - 2409,3 тыс. ваг.-км), в том числе по годам:

2015 год - 2129,5 тыс. ваг.-км; 2016 год - 1997,1 тыс. ваг.-км; 2017 год - 1868,4 тыс. ваг.-км; 2018 год - 1766,8 тыс. ваг.-км;	присуждение ежегодной областной премии «Лучший работник речной отрасли»; увеличение численности пассажиров, перевезённых по маршрутам внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в пределах Приволжского федерального округа, пункты отправления или назначения которых находятся в пределах Ульяновской области, к 2016 году до 3,3 тыс. человек по сравнению с базовым периодом (2013 год - 0,631 тыс. человек), в том числе по годам:
2015 год - 3,2 тыс. человек; 2016 год - 3,3 тыс. человек;	уменьшение смертности в результате ДТП до 127 человек (10,06 случая на 100 тыс. населения Ульяновской области) по сравнению с базовым периодом (2012 год - 212 человек), в том числе по годам:

2015 год - 178 человек; 2016 год - 161 человек; 2017 год - 144 человека; 2018 год - 127 человек; сокращение социального риска до 190 человек по сравнению с базовым периодом (2012 год - 230 человек), в том числе по годам:

2014 год - 222 человека; 2015 год - 214 человек; 2016 год - 206 человек; 2017 год - 198 человек;	2018 год - 198 человек;
сокращение транспортного риска до 47,1 ДТП по сравнению с базовым периодом (2012 год - 59,2 ДТП), в том числе по годам:	2014 год - 55,1 ДТП; 2015 год - 53,1 ДТП; 2016 год - 51,1 ДТП; 2017 год - 49,1 ДТП; 2018 год - 47,1 ДТП.

Методика оценки эффективности государственной программы представлена в приложении № 4 к государственной программе.»

8. В абзаце втором раздела 7 слова «Министерство экономики и планирования Ульяновской области» заменить словами «Министерство экономического развития Ульяновской области».

9. В подпрограмме «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2019 годах»:

1) в паспорте:  
а) после строки «Государственный заказчик подпрограммы (государственный заказчик - координатор подпрограммы)» дополнить строкой следующего содержания:

«Соисполнители подпрограммы	ОГУКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»»;
-----------------------------	---------------------------------------------------------------

б) в наименовании строки «Цель и задачи подпрограммы» слово «Цель» заменить словом «Цели»;

в) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы подпрограммы	доля автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения; доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения.»;
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

г) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в 2014-2019 годах составляет 18050956,18945 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год - 2191649,9395 тыс. рублей; 2016 год - 2765064,28 тыс. рублей; 2017 год - 2981152,0515 тыс. рублей; 2018 год - 3143973,26 тыс. рублей; 2019 год - 3649851,66 тыс. рублей.»;
-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

д) в наименовании строки «Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы» слово «мероприятий» исключить;

2) раздел 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Система мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий, направленных на достижение цели и решение задач подпрограммы, приведен в приложении № 2 к государственной программе.

Объёмы работ по строительству и реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения определены в приложении № 5 к государственной программе.

Мероприятия, направленные на повышение качества дорожных работ, проводимых на территории Ульяновской области, приведены в приложении № 6 к государственной программе.»;

3) раздел 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в 2014-2019 годах составляет 18050956,18945 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 2191649,9395 тыс. рублей;	2015 год - 2765064,28 тыс. рублей;
2016 год - 2981152,0515 тыс. рублей;	2017 год - 3143973,26 тыс. рублей;
2018 год - 3319265,002 тыс. рублей;	2019 год - 3649851,66 тыс. рублей.

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы подлежит ежегодному уточнению при составлении проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

Объёмы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы подлежат уточнению после принятия федерального закона о федеральном бюджете и закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий год и плановый период и подписание соглашений с Федеральным дорожным агентством о выделении субсидий, а также после утверждения проектной документации в установленном порядке.»;

4) в разделе 7:  
а) после абзаца восьмого дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:  
«Подпрограммой предусматривается предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий областным государственным казённым предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением дорожно-транспортной техники.»

Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области на соответствующий год и плановый период казённым предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением дорожно-транспортной техники, устанавливается постановлением Правительства Ульяновской области.»;

б) абзацы девятый и десятый считать соответственно абзацами одиннадцатым и двенадцатым.

10. В подпрограмме «Обновление подвижного состава общественного автомобильного транспорта Ульяновской области в 2015-2018 годах»:

1) наименование изложить в следующей редакции:  
«Подпрограмма «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2018 годах»;

2) в паспорте:  
а) в строке «Наименование подпрограммы» слова «Обновление подвижного состава общественного автомобильного транспорта Ульяновской области в 2015-2018 годах» заменить словами «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2018 годах»;

б) после строки «Государственный заказчик подпрограммы (государственный заказчик - координатор подпрограммы)» дополнить строкой следующего содержания:

«Соисполнители подпрограммы	отсутствуют.»;
-----------------------------	----------------

в) в строке «Цель и задачи подпрограммы»:

в) в наименовании слово «Цель» заменить словом «Цели»; слова «повышение эффективности использования автобусного парка организациями транспорта» заменить словами «организация и развитие перевозок пассажиров автомобильным, железнодорожным, водным и воздушным транспортом»;

г) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы подпрограммы	доля автобусов со сроком эксплуатации до 5 лет в общем количестве автобусов организаций автомобильного транспорта; коэффициент использования парка автобусов организациями автомобильного транспорта; частота осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок; частота осуществления перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в соответствии с утверждённым расписанием движения пассажирских поездов; количество присуждённых премий «Лучший работник речной отрасли»; количество маршрутов внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в пределах Приволжского федерального округа, пункты отправления или назначения которых находятся в пределах Ульяновской области.»;
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

д) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в 2015-2018 годах составляет 624347,90 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год - 213439,90 тыс. рублей; 2016 год - 236763,60 тыс. рублей; 2017 год - 173844,40 тыс. рублей; 2018 год - 300,00 тыс. рублей.»;
-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

е) строку «Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы	приобретение организациями автомобильного транспорта 145 автобусов; увеличение количества перевезённых пассажиров организациями автомобильного транспорта к 2018 году на 210 тыс. человек по сравнению с 2013 годом; увеличение объёма пассажирооборота организаций автомобильного транспорта к 2018 году на 25400,0 тыс. пасс.-км по сравнению с 2013 годом; уменьшение количества маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в пригородном и междугородном сообщении в пределах территории Ульяновской области к 2018 году на 12 маршрутов по сравнению с 2013 годом; уменьшение объёма вагонкоплексовой работы при осуществлении перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в соответствии с утверждённым расписанием движения пассажирских поездов к 2018 году на 642,7 тыс. ваг.-км по сравнению с 2013 годом; присуждение ежегодной областной премии «Лучший работник речной отрасли»; увеличение численности пассажиров, перевезённых по маршрутам внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в пределах Приволжского федерального округа, пункты отправления или назначения которых находятся в пределах Ульяновской области к 2016 году на 2,69 тыс. человек по сравнению с 2013 годом.»;
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3) раздел 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена подпрограмма

На современном этапе развития экономики региона перед транспортным комплексом стоит серьёзная задача по сохранению и повышению существующего уровня обеспечения потребностей населения, предприятий и организаций Ульяновской области в перевозках и качестве предоставляемых транспортных услуг.

Автомобильный пассажирский транспорт общего пользования и одним из важных факторов обеспечения жизнедеятельности населения Ульяновской области.

Указанный вид транспорта обладает следующими преимуществами, позволяющими делать прогнозы его дальнейшего развития:

объективные преимущества - скорость, гибкость, мобильность, надёжность; большинство населённых пунктов Ульяновской области не имеют других подземных путей, кроме автомобильных.

Принципиальным базовым условием для развития транспортной системы является государственная поддержка транспортных организаций, предусмотренная в Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р. Министерством транспорта Российской Федерации рекомендовано субъектам Российской Федерации обратить внимание на недопустимость практики сокращения объёма государственного участия в финансовом обеспечении деятельности организаций общественного транспорта, при этом особое внимание рекомендовано уделить финансовому обеспечению обновления подвижного состава.

В последние годы наблюдается тенденция ежегодного увеличения количества зарегистрированных на территории Ульяновской области автотранспортных средств, что также значительно увеличивает нагрузку на улично-дорожную сеть.

Выходом из этой ситуации являются обновление подвижного состава общественного автомобильного транспорта и изменение действующей структуры парка подвижного состава путём замены автобусов особо малой вместимости на автобусы средней и большой вместимости.

В целях сохранения действующей структуры подвижного состава общественного автомобильного транспорта, изменения её в сторону преобладания автобусов средней и большой вместимости, а также обновления автобусного парка организаций автомобильного транспорта необходимо государственное участие в процессе обновления подвижного состава общественного автомобильного транспорта.

В 2009 году федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее - МАДИ) была проведена оценка существующих пассажиропоковок в действующих транспортной сети и маршрутной структуре городского общественного транспорта г. Ульяновска. В результате анализа пассажиропоковок на маршрутах городского пассажирского общественного транспорта были разработаны предложения по рационализации загрузки маршрутов и выбору типа подвижного состава общественного транспорта на них. Одновременно можно утверждать, что автобусный транспорт в г. Ульяновске требует возрождения и преобразования его в один из основных видов городского общественного пассажирского транспорта. Приоритетное значение автобусный транспорт должен иметь при перевозках пассажиров с провозрежке и обратно. Как основной вид транспорта, автобусы должны эксплуатироваться с 6.00 до 24.00. Согласно расчётам МАДИ, общее расчётное количество единиц подвижного состава (автобусов) по вместимости при минимальном интервале (4-5 мин.) должно составлять 254 единицы (таблица 1).

Вместимость	Необходимое количество автобусов (единиц)
Большая (90-120 человек)	119
Средняя (45-90 человек)	135
Итого	254

Таким образом, проблема развития транспортного комплекса представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых требует оздоровления финансового состояния предприятий транспортного комплекса, усиления их государственной поддержки и является необходимым условием стабилизации работы пассажирского транспорта, обеспечения его безопасности, улучшения условий и уровня жизни населения на территории Ульяновской области.»

- 4) абзац четвертый раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«организация и развитие перевозок пассажиров автомобильным, пригородным железнодорожным, водным и воздушным транспортом.»
- 5) раздел 3 изложить в следующей редакции:

#### «3. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривается в период с 2015 по 2018 год без разбивки на этапы.»

- 6) раздел 4 изложить в следующей редакции:

#### «4. Система мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и решение задач подпрограммы, приведен в приложении № 2 к государственной программе.

В рамках реализации подпрограммы организации автомобильного транспорта самостоятельно приобретают подвижной состав общественного автомобильного транспорта. Средства областного бюджета Ульяновской области и федерального бюджета предоставляются организациям автомобильного транспорта на компенсацию части затрат, связанных с приобретением автобусов, в виде субсидий.

За период реализации подпрограммы будет приобретено 145 единиц автобусной техники для осуществления перевозки пассажиров по межгородскому, пригородным и городским автобусным маршрутам (таблица 2).

Таблица 2  
График поставки автобусов

Тип автобуса	Поставка по годам (единиц)			Всего
	2015	2016	2017	
Средней вместимости (для межгородских и пригородных маршрутов), работающих на газомоторном топливе	69	-	-	69
Большой вместимости (для городских маршрутов)	-	11	-	11
Большой вместимости (для межгородских маршрутов)	-	10	15	25
Средней вместимости (для межгородских и пригородных маршрутов)	-	30	10	40
Итого	69	51	25	145

- 7) раздел 5 изложить в следующей редакции:

#### «5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в 2015-2018 годах в размере 623437,90 тыс. рублей позволяет прогнозировать привлечение для финансового обеспечения реализации мероприятий подпрограммы средств федерального бюджета в размере 433668,00 тыс. рублей и организаций автомобильного транспорта в размере 28290,80 тыс. рублей, что составит 1086306,70 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 297898,70 тыс. рублей, из них:  
213439,90 тыс. рублей - за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

ориентировочно 79408,00 тыс. рублей - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; ориентировочно 5050,80 тыс. рублей - за счет средств организаций автомобильного транспорта; 2016 год - 494263,60 тыс. рублей, из них:  
236763,60 тыс. рублей - за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

ориентировочно 242260,00 тыс. рублей - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; ориентировочно 15240,00 тыс. рублей - за счет средств организаций автомобильного транспорта; 2017 год - 293844,40 тыс. рублей, из них:  
173844,40 тыс. рублей - за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

ориентировочно 120000,00 тыс. рублей - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; ориентировочно 8000,00 тыс. рублей - за счет средств организаций автомобильного транспорта; 2018 год - 300,00 тыс. рублей за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

Объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы подлежит ежегодному уточнению при составлении проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.»

- 8) раздел 6 изложить в следующей редакции:

#### «6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы

Планируемый эффект от реализации подпрограммы: приобретение организациями автомобильного транспорта 145 автобусов, в том числе по годам:

2015 год - 69 автобусов; 2016 год - 51 автобус; 2017 год - 25 автобусов; увеличение количества перевезенных пассажиров организациями автомобильного транспорта до 8790,0 тыс. человек по сравнению с базовым периодом (2013 год - 8580,0 тыс. человек), в том числе по годам:

2015 год - 8770,0 тыс. человек; 2016 год - 8780,0 тыс. человек; 2017 год - 8790,0 тыс. человек; 2018 год - 8790,0 тыс. человек.

увеличение количества перевезенных пассажиров организациями автомобильного транспорта до 2307000 тыс. пасс.-км по сравнению с базовым периодом (2013 год - 2053000 тыс. пасс.-км), в том числе по годам:

2015 год - 2115000 тыс. пасс.-км; 2016 год - 2206000 тыс. пасс.-км; 2017 год - 2307000 тыс. пасс.-км; 2018 год - 2307000 тыс. пасс.-км;

уменьшение количества маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в пригородном и межгородском сообщениях в пределах территории Ульяновской области до 194 маршрутов по сравнению с базовым периодом (2013 год - 206 маршрутов), в том числе по годам:

2015 год - 202 маршрута; 2016 год - 199 маршрутов; 2017 год - 196 маршрутов; 2018 год - 194 маршрута;

уменьшение объема вагонокилометровой работы при осуществлении перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в соответствии с утвержденным расписанием движения пассажирских поездов до 1766,8 тыс. ваг.-км по сравнению с базовым периодом (2013 год - 1766,8 тыс. ваг.-км), в том числе по годам:

2015 год - 2129,5 тыс. ваг.-км; 2016 год - 1997,1 тыс. ваг.-км; 2017 год - 1868,4 тыс. ваг.-км; 2018 год - 1766,8 тыс. ваг.-км;

предупреждение ежегодной областной премии «Лучший работник речной отрасли»; увеличение численности пассажиров, перевезенных по маршрутам внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в пределах Приволжского федерального округа, пункты отправления или назначения которых находятся в пределах Ульяновской области, к 2016 году до 3,3 тыс. человек по сравнению с базовым периодом (2013 год - 0,631 тыс. человек), в том числе по годам:

2015 год - 3,2 тыс. человек; 2016 год - 3,3 тыс. человек.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит повысить уровень транспортной доступности населения Ульяновской области и качество предоставления транспортных услуг. В результате обновления автобусного парка организаций автомобильного транспорта, которое производится в соответствии с современными требованиями и средним сроком эксплуатации 10-15 лет, ремонт и средний ремонт автобусов. Приобретение автобусов большой вместимости в износительном исполнении позволит увеличить количество рейсов для перевозки льготных категорий граждан, в том числе и маломобильных групп населения Ульяновской области.

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы приведена в приложении № 4 к государственной программе.»

- 9) раздел 7 изложить в следующей редакции:

#### «7. Организация управления подпрограммой

Государственный заказчик подпрограммы - Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области осуществляет управление ходом реализации мероприятий подпрограммы и его контроль.

Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области ежегодно определяет потребность организаций автомобильного транспорта в обновлении подвижного состава и устанавливает технико-эксплуатационные требования к нему.

Ежемесячно организации автомобильного транспорта представляют отчеты по эксплуатации автобусов, на основании которых Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области проводит анализ эффективности хода реализации подпрограммы и при необходимости инициирует внесение изменений в подпрограмму.

Подпрограммой предусматривается предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию части затрат, связанных с приобретением автобусов для обновления подвижного состава.

Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию части затрат, связанных с приобретением автобусов для обновления подвижного состава, устанавливается постановлением Правительства Ульяновской области.

Подпрограммой предусматривается предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию недополученных доходов от перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

Порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов от перевозки пассажиров юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим данную деятельность, устанавливается постановлением Правительства Ульяновской области.

Подпрограммой предусматривается предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам на компенсацию недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров пригородным железнодорожным транспортом.

Порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров пригородным железнодорожным транспортом, устанавливается постановлением Правительства Ульяновской области.

Подпрограммой предусматривается выплата премии «Лучший работник речной отрасли» за счет средств областного бюджета Ульяновской области.

Ежегодная областная премия «Лучший работник речной отрасли» учреждается Правительством Ульяновской области в целях выявления и поддержки лучших работников судостроительной промышленности Ульяновской области, внёсших большой вклад в развитие речной отрасли региона, и утверждается постановлением Правительства Ульяновской области.

Подпрограммой предусматривается предоставление в 2014-2016 годах из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе.

Порядок предоставления в 2014-2016 годах из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе устанавливается постановлением Правительства Ульяновской области.

Ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделяемых на выполнение программных мероприятий, несет государственной заказчик подпрограммы - Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.»

11. В соответствии с «Повышение безопасности дорожного движения в Ульяновской области в 2014-2018 годах»:

- 1) в паспорте:

- а) строку «Соисполнители подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители подпрограммы	ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области».
----------------------------	-------------------------------------------------------------

- б) строку «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2014 по 2018 год без разбивки на этапы.»
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

- в) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	Общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в 2014-2018 годах составляет 1722046,848 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год - 116065,648 тыс. рублей; 2015 год - 419474,40 тыс. рублей; 2016 год - 447094,90 тыс. рублей; 2017 год - 449319,90 тыс. рублей; 2018 год - 2909091,00 тыс. рублей.»
-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- г) строку «Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы	уменьшение смертности в результате ДТП к 2018 году на 85 человек по сравнению с 2012 годом; сокращение социального риска к 2018 году на 40 человек по сравнению с 2012 годом; сокращение транспортного риска к 2018 году на 12,1 ДТП по сравнению с 2012 годом.»
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 2) в разделе 1:

- а) абзац первый дополнить четвертым и пятым предложениями следующего содержания:  
«Так, за 2013 год на территории Ульяновской области в результате 2026 ДТП, из которых 224 ДТП произошли с участием детей, погибло 242 человека и пострадало 2664 человека. При этом в 2013 году по сравнению с 2012 годом отмечен рост тяжести последствий от ДТП, который подтверждается ростом числа лиц, погибших в результате ДТП (на 30 человек), при одновременном снижении количества ДТП (на 173 ДТП) и уменьшении числа лиц, пострадавших в результате ДТП (на 260 человек).»;

(Ожидание в следующем номере)

#### Объявление о приеме документов для участия в конкурсе в резерв управленческих кадров Ульяновской области:

на включение в базовый уровень:	
Номенклатура должностей	Требования к кандидатам
Заместитель руководителя Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области	1. Гражданин Российской Федерации
Заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области	2. Высшее образование.
Руководитель структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Ульяновской области	3. Стаж работы не менее 7 лет опыта профессиональной и управленческой деятельности либо не менее 6 лет стажа государственной службы
Руководитель структурного подразделения государственного органа Ульяновской области	4. Отсутствие не снятой или непогашенной судимости
Первый заместитель (заместитель) главы администрации муниципального образования Ульяновской области	
Руководитель аппарата администрации муниципального образования Ульяновской области	
Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Ульяновской области	
Руководитель подведомственного органа государственной власти Ульяновской области учреждения	
Руководитель подведомственного органа государственной власти Ульяновской области учреждения	
Руководитель организации независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности	
Заместитель руководителя организации независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности	
на включение в перспективный уровень	
Номенклатура должностей	Требования к кандидатам
Руководители и специалисты главной, ведущей, старшей и младшей должностей государственной гражданской (муниципальной) службы	1. Гражданин Российской Федерации
Руководители структурных подразделений и специалисты организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности	3. Стаж работы не менее 4 лет опыта профессиональной и управленческой деятельности либо не менее 2 лет стажа государственной службы
	4. Отсутствие не снятой или непогашенной судимости

Место и порядок проведения конкурса:  
Конкурс проводится по адресу: г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1. Конкурс включает в себя дискуссионный экзамен в виде тестирования, собеседование, психодиагностическое исследование.

- 1) Тестирование на знание:  
- основ законодательства Российской Федерации и Ульяновской области;  
- компьютерной грамотности;  
- русского языка;  
- делопроизводства;

- управленческих компетенций.

Содержательная часть тестов состоит из 10-30 вопросов по каждому направлению. Из 3 представленных вариантов ответов необходимо выбрать только один правильный. Для заполнения тестов отводится определенное время - 15 минут (по каждому направлению).

- 2) Собеседование с членами Конкурсной комиссии, которое заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования и т.п.

- 3) Психодиагностическое исследование заключается в оценке личностно-профессиональных и психологических особенностей, способных повлиять на эффективное выполнение профессиональной деятельности.

- 4) Написание проектного предложения.

Кандидат не допускается к участию в конкурсных испытаниях в случаях его несоответствия квалификационным требованиям, несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, представления заведомо ложных сведений, не прохождения квалификационного отбора.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы (на бумажном носителе или в электронном виде):

- копию личного заявления на включение в резерв управленческих кадров по установленной форме;

- копию анкеты члена резерва управленческих кадров Ульяновской области с приложением фотографий по установленной форме;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, зарекомендованности или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию проектного предложения кандидата на включение в резерв управленческих кадров, составленного с учетом установленных требований;

- копии согласия на обработку персональных данных.

Оригиналы указанных документов представляются кандидатам по прибытию на конкурсные испытания.

Порядок документов осуществляется в течение 21 дня со дня объявления конкурса (по 11.09.2014) по адресу: 432063, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1, каб. 119, ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, с 11.00 до 13.00.

Бланки документов размещены на сайте [www.kadr.ulgov.ru](http://www.kadr.ulgov.ru).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы претендентов на включение в резерв управленческих кадров Ульяновской области, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Более подробную информацию можно получить по телефонам: 8 (8422) 58-92-31, 41-27-15 (с 11.00 до 13.00), т/ф 8 (8422) 41-27-15, на сайте [www.kadr.ulgov.ru](http://www.kadr.ulgov.ru).

## Уважаемые жители Ульяновской области!

Региональная Общественная приемная председателя партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А. Медведева приглашает вас на прием граждан по личным вопросам!

Личный прием заявителей проводят депутаты Государственной думы Федерального собрания РФ, депутаты Законодательного собрания Ульяновской области, депутаты Ульяновской городской думы, руководители исполнительной власти, города Ульяновска и Ульяновской области, руководители федеральных структур, а также юристы Ульяновского регионального отделения «Ассоциация юристов России».

График приема депутатами - членами партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на сентябрь 2014 года

Депутаты Законодательного собрания Ульяновской области и Ульяновской городской думы

ФИО депутата

1 сентября (понедельник)

Каленов Григорий Викторович

4 сентября (четверг)

Аубеяров Алмаз Касымович

8 сентября (понедельник)

Антонен Геннадий Анатольевич

10 сентября (среда)

Федорова Галина Ивановна

Соловьев Геннадий Валерьевич

11 сентября (четверг)

Столыров Петр Капитонович

15 сентября (понедельник)

Рожков Михаил Юрьевич

16 сентября (вторник)

Мартьянов Вадим Станиславович

17 сентября (среда)

Слесаренко Алексей Геннадьевич

18 сентября (четверг)

Жиртуев Владимир Викторович

Севконов Руслан Хайдарович

19 сентября (пятница)

Глебов Сергей Николаевич

Ножечкин Илья Владимирович

22 сентября (понедельник)

Жукowska-Латышева

Людмила Сергеевна

23 сентября (вторник)

Айзатуллина Алу Фариатовна

23 сентября (вторник)

Трубианин Валентин Анатольевич

Дмитриева Тамара Александровна

24 сентября (среда)

Любченко Игорь Владимирович

25 сентября (четверг)

Буланов Игорь Николаевич

26 сентября (пятница)

Сорокина Елена Алексеевна

Ангинов Виктор Петрович

30 сентября (вторник)

Родионов Олег Геннадьевич

Алюпов Ферид Шакирович

#### График тематических приемов на сентябрь 2014 года

Дата

3 сентября

Руководитель УФССП по Ульяновской области

17 сентября

Член Ульяновского регионального отделения «Ассоциация юристов России»

18 сентября

Глава администрации города Ульяновска

24 сентября

Исполнительный директор УРОО «Новоулковский центр по защите прав потребителей»

Ким Юлия Борисовна

График выездных приемов на сентябрь 2014 года

Дата

16 сентября

Общественная приемная - депутатский центр Ново-ульяновского районного управления УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

17 сентября

Общественная приемная - депутатский центр Николаевского местного отделения УРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

2 сентября

Региональная общественная приемная председателя партии Д.А. Медведева

9 сентября

Общественная приемная - депутатский центр Завьяловского местного отделения партии

В рамках региональной недели прием проводят депутаты Государственной думы Федерального собрания РФ, члены Совета Федерации ФС РФ:

- Фальковский Григорий Артемович

- Третьак Владислав Александрович

- Санников Геннадий Александрович

Наш адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 146. Записаться на прием можно по телефону 8 (8422) 41-41-19 или отправив обращение на электронную почту: [ur.f73@edinross.ru](mailto:ur.f73@edinross.ru).

#### МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З



1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
3) копия решения о назначении или об избрании лица признаю за должностное, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
Заявитель по письменному запросу имеет право на получение в Министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информации о результатах рассмотрения жалобы в случае неполучения ответа в установленный срок. В случае если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то должностные лица Министерства, рассматривающие обращение, жалобу, вправе предоставить необходимые документы.

При этом документы, ранее поданные получателем государственной услуги, выдаются по его просьбе в виде выписок или копий.
5.8. Заявители могут обратиться в досудебном (внесудебном порядке) с жалобой (обращением) на действия (бездействие) и решения, принятые при исполнении государственной функции, в том числе и на коррупционные проявления при принятии решений в ходе исполнения государственной функции в Министерстве, в Правительство Ульяновской области, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации № 46-84.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.
При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. Обращения, содержащие жалобы (претензии) на нарушения работниками и должностными лицами Министерства требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Ульяновской области, на коррупционные проявления при принятии решений в ходе исполнения государственной функции, осуществлении действенной или бездействия, рассматриваются уполномоченными должностными лицами Министерства в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.10. Письменные обращения, поступившие в Министерство, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.
5.11. По результатам рассмотрения обращения, жалоба должностное лицо Министерства принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомочными обжалованных действий (бездействия) или решения либо об отказе в удовлетворении требований.

5.12. Должностное лицо Министерства, рассматривавшее жалобу, уведомляет заявителя о результатах рассмотрения жалобы и принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента путем направления мотивированного ответа в письменной форме на почтовый адрес, указанный в жалобе и по желанию заявителя в электронной форме.
В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, осуществляющего государственную функцию, рассмотренного жалобы, должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту исполнения государственной функции по осуществлению надзора и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты, графиках работы Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области, областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения районов Ульяновской области

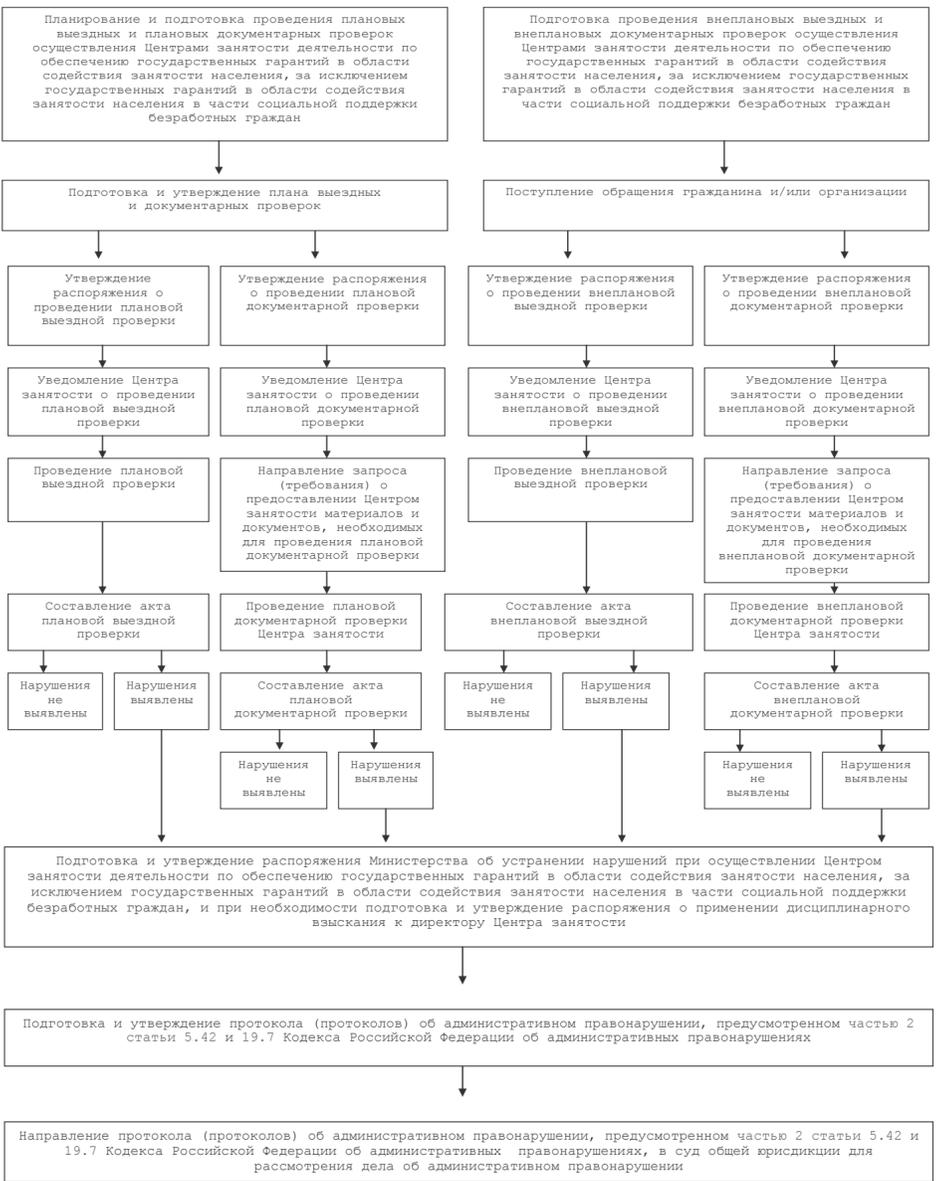
Table with 6 columns: N п/п, Название, Адрес, Телефон, E-mail, График работы. Lists 25 regional employment centers with their respective contact information and operating hours.

Table with 4 columns: No., Name, Address, Contact info. Lists 3 regional employment centers: Novoulyanovskaya, Zibolnoye, and Cherdaklinskaya.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту исполнения государственной функции по осуществлению надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан.

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В ЧАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН



Кадастровым инженером Захарова Мариной Геннадьевной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризация земельных участков по движимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao\_ikz@yandex.ru, находится в состоянии банкротства.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ЗАО «Информ-сервис-лизинг» (433504, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Чайковского, д. 3, ОГРН 1026301998832, ИНН 6321093583, СНИЛС 083-002-103313) - Блинкова Ольга Николаевна (432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, 116а, офис 11, ИНН 212202611223, СНИЛС 086-251-838 84, yurist@mail.ru, государственная регистрация номер 12946 от 06.03.2013 г.), «Лен НИ «АВУ» «Доступные» (ИНН 7811290230, ОГРН 111790013000, адрес: 192012, Санкт-Петербург, площадь Конституции, д. 7, БИ «Лидер», офис 417, государственный регистрационный номер 0037 от 19.01.2012 г.), действующий в рамках конкурсного производства на основании определения от 02.08.2013 г. Арбитражного суда Ульяновской области по делу А72-10893/2011, сообщает:
- повторные торги по продаже имущества должника в отношении лота № 1 в форме аукциона открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений о цене имущества в ходе проведения торгов, назначенные к проведению на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» № SBR013-1407060006.1 на 12.08.2014 в 10.00, признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок (информация о торгах - газета «Коммерсант» № 58 от 05.04.2014, стр. 73, № объявления 63030075370; газета «Коммерсант» № 88 от 24.05.2014, стр. 70, № объявления 63030078159; 23 мая 2014 года № 35 (942) «Вольный город»; 4 апреля 2014 года № 23 (930) «Вольный город», 20 мая 2014 г. № 71 (23.516) «Ульяновская правда», № 45 от 31.03.2014, стр. 8, «Ульяновская правда», ЕФРСБ № сообщения 253651 от 01.04.2014, № 286161 от 23.05.2014).

Извещение о проведении общего собрания и о согласовании проекта межевания земельных участков

Я. Масляев Николай Федорович, собственник земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:210101:4, расположенный: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Заволжский», извещает о созыве общего собрания участников общей долевой собственности в целях утверждения проекта межевания земельных участков.
8 Октября 2014 года в 11.00 (начало регистрации в 10.30) по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул.на 50 лет ВЛКСМ, д. 22 будет проводиться общее собрание участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:210101:4, расположенный: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Заволжский».
На повестке дня общего собрания предлагаются обсудить следующие вопросы:
1. Утверждение проекта межевания земельных участков;
2. Утверждение перечня собственников образуемых земельных участков и размера их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки;
3. Прочие вопросы.
Проект межевания земельных участков по образцовому земельному участку в счет земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:21:210101:4, расположенного: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Заволжский», подготовлен кадастровым инженером Словесым Сергеем Павловичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-11-109, номер контактного телефона 89510903093, почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Труда, д. 14, адрес электронной почты SlerovSP@mail.ru.
Заказчиком кадастровых работ является Словес Сергей Павлович, почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Труда, д. 14, контактный телефон 89510903093.
С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Старомайский район, р.п.Старая Майна, ул. Калинина, 57 с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00, тел. 8 (84230) 2-31-37.
При обращении для ознакомления с проектом межевания земельных участков и согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, подтверждающий должностные полномочия, а также документы о правах на земельный участок.
Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются с 28 августа 2014 года по 10 октября 2014 года в письменной форме кадастровым инженером Словесым Сергеем Павловичем по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Труда, д. 14.

Сообщение о проведении внеочередного общего собрания акционеров Открытого акционерного общества «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения»
Место проведения: Россия, г. Ульяновск, ул. Крымова, 10а.
Совет директоров Открытого акционерного общества «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» (протокол № 11-14 от 22 августа 2014 г.) сообщает о проведении внеочередного общего собрания акционеров Общества, которое состоится 30 сентября 2014 г. в 11 ч. 00 мин. по адресу: Россия, г. Ульяновск, ул. Крымова, 10а.
Форма проведения внеочередного общего собрания акционеров - собрание.
Регистрация участников собрания производится 30 сентября 2014 г.:
- начало регистрации - 10 ч. 00 мин.
Список лиц, имеющих право на участие во внеочередном Общем собрании акционеров Общества, составлен по состоянию на 2 сентября 2014 г.
Акционеры вправе участвовать в собрании как лично, так и через представителя. Акционеры - физические лица обязаны при регистрации предъявить документ, удостоверяющий личность. Представители акционеров обязаны предъявить оформленный законным образом доверенность и документ, удостоверяющий личность. При регистрации представитель акционера - юридического лица необходимо предъявить оформленную законным образом доверенность (кроме руководителей предприятия) и документ, удостоверяющий личность.
Повестка для внеочередного общего собрания акционеров:
1. Об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, - кредитный договор от 09.06.2014 № 355кл/14 между ОАО «УКБП» и ЗАО АКБ «НОВИКОМБАНК».
2. Об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, - договор залога права требования денежных средств от 09.06.2014 № 355эл/14.
3. Об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, - контракт от 21.02.2014 № 529-03/14-260-14 между ОАО «КРЭТ» и ОАО «УКБП».
4. Об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, - контракт от 08.06.2012 № 940-12 между ОАО «Авиаробот-холдинг» и ОАО «УКБП».
С материалами, предоставляемыми акционерам при подготовке к проведению внеочередного общего собрания акционеров, можно ознакомиться с 25.08.2014 года по адресу: Россия, 432071, г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 10а в рабочие дни с понедельника по четверг с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., в пятницу с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин., а также на сайте Общества в сети Интернет (www.ukbp.ru), в рабочие часы, а также в выходные и праздники - на сайте Общества в сети Интернет (www.ukbp.ru).
Телефон для справок 8 (8422) 42-17-55.
Совет директоров ОАО «УКБП»

Организатор торгов - конкурсный управляющий Государственного унитарного предприятия «Ульяновскэлектроник» Министерства топлива и энергетики Российской Федерации (432000, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 7, ИНН 7303002560, КПП 732501001, ОГРН 1027301170203) - Колотилин Александр Николаевич (ИНН 732700856790, страховой номер индивидуального лицевого счета ПФР РФ №065-110-310-04), «Лен НИ «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (119071, г. Москва, Ленинский проспект, д. 29, стр. 8, ИНН 7705494532; ресторанный номер 18), сообщает:
В соответствии с решением собрания кредиторов от 6 августа 2014 г. внести в составление о продаже посредством публичного предложения в газете «КоммерсантЪ» № 105 от 21.06.2014 г. на стр. 36 № 77031157003 по объекту, расположенному по адресу: Ульяновская область, Вешайский район, р.п. Вешайма, ул.на Железнодорожную, дом 1а, административное здание, производственный гараж, котельная, производственный материальный склад, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 461,7 кв. м, инв. №73-207-002-001767320, следующие изменения:
Величина дальнейшего снижения начальной цены продажи устанавливается в размере 10 (десяти) процентов от начальной цены продажи, указанной для торгов, проводимых посредством публичного предложения. При этом срок, по истечении которого последовательно снижается цена продажи имущества, составляет 5 (пять) календарных дней. Последнее снижение стоимости имущества, лота в ходе торгов посредством публичного предложения установить в размере 1 (одного) процента от начальной цены.
Все иные сведения, не указанные в данном объявлении, содержится в газете «КоммерсантЪ» № 105 от 21.06.2014 г. на стр.36, № 77031157003.
В соответствии с решением собрания кредиторов от 6 августа 2014 г. внести в составлении о продаже посредством публичного предложения в газете «КоммерсантЪ» № 211 от 15.11.2013 г. на стр. 39 № 77030968815 по объекту, расположенному по адресу: Инзенский р-н, с. Протолюка, ул. Центральная, 2; лесной инв.пл площадью 377,01 кв. м, гараж площадью 291,41 кв. м, боковой инв.пл площадью 394,34 кв. м, котлора площадью 126,14 кв. м, склада, склада раскряжчиковая, Ульяновская обл., следующие изменения:
Установить стоимость имущества/лота в ходе торгов посредством публичного в размере 1 (одного) процента от начальной цены.
Все иные сведения, не указанные в данном объявлении, содержится в газете «КоммерсантЪ» № 211 от 15.11.2013г. на стр. 39, № 77030968815.
Подать заявку и получить договор о задатке и новую информацию можно с 23 августа 2014 года с 09.00 минут до 13.00 по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 149, второй этаж, офис № 1, тел. 8-8422-46-33-74.

Депутаты Законодательного собрания Ульяновской области выражают соболезнования в связи с кончиной работника Ульяновского политехнического института 1969-го по 1980 год, ветерана Великой Отечественной войны, профессора Ульяновского государственного технического университета, доктора технических наук АИДРЕВА ВАСИЛИЯ АНДРЕЕВИЧА.

Advertisement for 'Ulyanovskaya Pravda' newspaper, including contact information for the editorial office and subscription details.

Сообщение об итогах открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков
Дата проведе- № Лота
ния публичных торгов
26.08.2014 2
Наименование организатора торгов
Департамент государственного имущества Ульяновской области
Назначение по аукционному объявлению
земельный участок
Итоги аукциона по продаже земельных участков
Решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения
Местополюжение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер, разрешенное использование земельного участка.
ФИО победителя торгов
Арефьев Максим Александрович
В соответствии с подпунктом «б» пункта 30 постановления Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственное или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» комиссия решила аукцион по продаже земельного участка по Лоту № 1 признать несостоявшимся. (Информационное сообщение об аукционе опубликовано в газете «Ульяновская правда» от 24.07.2014 № 106 (23.551)).

ИЗВЕЩЕНИЕ
о внесении изменений в извещение о проведении торгов от 20.08.2014 г.
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области (далее - Территориальное управление) уведомляет о внесении изменений в извещение о проведении торгов от 20.08.2014г., проводимых Территориальным управлением, опубликованное в периодическом печатном издании «Ульяновская правда» 21.08.2014 года.
В связи с допущенной опечаткой и указанием общей площади недвижимого имущества в пункте 1.1 извещения № 318 от 20.08.2014 г. в части 11 «Основные характеристики выставленного на аукцион имущества» Лот № 3:
«общая площадь 66 кв.м.» изложить в следующей редакции: «общая площадь 66 кв.м.»