



Основана 3 ноября
1917 года

Ульяновская ПРАВДА

№ 118 (23.563) ЧЕТВЕРГ, 14 августа 2014 года

В Заволжском районе пройдет очередной единый день приема граждан

Прием граждан состоится 15 августа с 14.00 до 18.00 в администрации Заволжского района (пр-т Ленинского Комсомола, 28).
В рамках мероприятия граждане смогут задать свои вопросы заместителям главы администрации Ульяновска, главе администрации Заволжского района, а также руководителям следующих отраслевых подразделений администрации города: комитета по охране окружающей среды, управления административно-технического контроля, управления образования, управления по реализации социально значимых программ и проектов, управления культуры и организации досуга населения, комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту, комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта, комитета ЖКХ, комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуре и градостроительству, управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями, правового комитета, комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей.
Обращаем ваше внимание на то, что личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).
Подробную информацию можно уточнить по телефонам:
• (8422) 73-54-34 - администрация Заволжского района Ульяновска;
• (8422) 73-75-80 - общественная приемная администрации Ульяновска.

www.ulpravda.ru

28 июля 2014 г. ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Ульяновск № 19/324-П
О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2013 № 12/106-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в областную программу «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 01.04.2013 № 12/106-П «Об утверждении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2013-2015 годы», следующие изменения:

1) в паспорте:
а) строку «Разработчики Программы» изложить в следующей редакции:
«Разработчики Программы - Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области; управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области.»;

б) строку «Исполнители Программы» изложить в следующей редакции:
«Исполнители Программы - Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию); Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию); исполнительные органы государственной власти Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию); некоммерческие организации, принимающие участие в реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области (по согласованию); управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области; государственное правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области; управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области; контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области; управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области.»;

2) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

МЕРОПРИЯТИЯ областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия *	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.			
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	всего
Обеспечивающая цель 1. Снижение коррупционности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области							
Задача 1.1. Снижение коррупционности нормативных правовых актов Ульяновской области и их проектов							
1.1.1.	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	В течение 10 рабочих дней после подписания экспертного заключения	-	-	-	-
1.1.2.	Проведение семинаров с участием независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию), государственное правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области, Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (далее - УРО ООО «Ассоциация юристов России») (по согласованию)	По итогам полугодия	-	-	-	-
1.1.3.	Размещение на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных ими проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приема сообщений о замечаниях и предложениях к ним	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области	Не позднее 10 рабочих дней после подготовки проектов	-	-	-	-
1.1.4.	Организация конкурса на лучшего эксперта (экспертную организацию), привлеченного (привлеченную) для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию), государственное правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно до 09 декабря	-	-	-	-
Задача 1.2. Снижение коррупционности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов							
1.2.1.	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных ими проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приема сообщений о замечаниях и предложениях к ним	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Не позднее 10 рабочих дней после подготовки проектов	-	-	-	-
1.2.2.	Проведение обучающих семинаров-тренингов для юристов органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по обучению навыкам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию), Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	100,0	100,0	200,0
Обеспечивающая цель 2. Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества и граждан в противодействии коррупции							
Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области							
2.1.1.	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Ульяновской области в сфере противодействия коррупции	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта	-	-	-	-
Задача 2.2. Создание системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан							
2.2.1.	Подготовка и издание учебного пособия (методических рекомендаций) для преподавателей и студентов образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, по организации обучения основам противодействия коррупции	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию), УРО ООО «Ассоциация юристов России» (по согласованию)	2013 год	50,0	-	-	50,0
2.2.2.	Разработка и издание методических рекомендаций для работников общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, по вопросам использования элементов антикоррупционного воспитания на уроках истории, экономики, права, обществознания	Министерство образования и науки Ульяновской области, областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (далее - Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования)	Ежегодно	20,0	20,0	20,0	60,0
2.2.3.	Организация специальных курсов повышения квалификации для работников образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, по теме использования элементов антикоррупционного воспитания на уроках истории, экономики, права, обществознания	Министерство образования и науки Ульяновской области, Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования	Ежегодно	50,0	50,0	50,0	150,0
2.2.4.	Разработка рекомендаций и организация специальных курсов повышения квалификации по противодействию коррупции для профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, для включения в дополнительные профессиональные программы	Министерство образования и науки Ульяновской области, Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования	Ежегодно	20,0	20,0	20,0	60,0
2.2.5.	Проведение игрового конкурса среди обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, по вопросам противодействия коррупции в Российской Федерации	Министерство образования и науки Ульяновской области	Ежегодно до 09 декабря	25,0	25,0	25,0	75,0
2.2.6.	Проведение областного конкурса рисунков «Коррупция глазами школьника»	Министерство образования и науки Ульяновской области	Ежегодно до 09 декабря	10,0	10,0	10,0	30,0
2.2.7.	Публикация сборника лучших работ областного конкурса рисунков «Коррупция глазами школьника»	Министерство образования и науки Ульяновской области, Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 09 декабря	15,0	15,0	15,0	45,0
2.2.8.	Разработка и публикация методических рекомендаций для юридических факультетов образовательных организаций высшего профессионального образования, расположенных в Ульяновской области, по введению в учебные планы спецкурсов по вопросам обучения навыкам профилактики коррупции	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию), Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	2013 год	30,0	-	-	30,0
Задача 2.3. Создание системы «обратной связи» с населением Ульяновской области по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики							
2.3.1.	Совершенствование работы в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области антикоррупционных «горячих линий», создание на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделов «обратной связи», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.2.	Совершенствование на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделов «обратной связи», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	До 30 апреля 2013 года	-	-	-	-
Задача 2.4. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области							
2.4.1.	Проведение встреч, консультаций, переговоров с руководителями общероссийских и межрегиональных некоммерческих организаций, участвующих в реализации антикоррупционной политики, в целях обмена опытом работы	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.4.2.	Проведение тематических обучающих информационно-методических семинаров для руководителей общественных советов по профилактике коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, общественных представителей Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области в муниципальных образованиях Ульяновской области	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию), Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	100,0	100,0	200,0
2.4.3.	Проведение заседаний Координационного совета по реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области с участием общественности	Уполномоченный по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области, Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-
2.4.4.	Выделение на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим организациям, созданным без участия государственных и муниципальных органов, на реализацию ими проектов, направленных на профилактику коррупции в Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	200,0	200,0	200,0	600,0
2.4.5.	Выплата премий гражданам по результатам конкурсного отбора разработанных ими проектов, направленных на профилактику коррупции в Ульяновской области	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	300,0	100,0	100,0	500,0
2.4.6.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности некоммерческих организаций, созданных без участия государственных и муниципальных органов, принявших участие в реализации антикоррупционной политики	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 01 июля	-	-	-	-
2.4.7.	Подготовка и опубликование информационно-аналитического обзора опыта участия общественности в противодействии коррупции в Ульяновской области	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию), Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 01 апреля	-	-	-	-
2.4.8.	Проведение встреч с руководством и членами некоммерческих организаций, созданных без участия государственных и муниципальных органов, принимающих участие в реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области, с целью обмена информацией о текущей работе, проблемах, а также выработки предложений по повышению эффективности антикоррупционной деятельности в регионе	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию), Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-
2.4.9.	Развитие практики участия в заседаниях общественных советов по профилактике коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области, членов Координационного совета по реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области, региональных отделений общероссийских общественных организаций	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.4.10.	Создание на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области специальных разделов по вопросам противодействия коррупции	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	До 31 апреля 2013 года	-	-	-	-
2.4.11.	Организация деятельности общественных представителей Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области в муниципальных образованиях Ульяновской области	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию), Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	30,0	30,0	60,0
Задача 2.5. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции							
2.5.1.	Проведение конкурса среди общественных советов по профилактике коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области на наиболее эффективную работу по профилактике коррупции	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 09 декабря	-	-	-	-
2.5.2.	Проведение конкурса на лучшие проекты социальной рекламы антикоррупционной направленности	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области, Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 09 декабря	70,0	70,0	70,0	210,0
2.5.3.	Размещение проектов победителей конкурса социальной рекламы антикоррупционной направленности в населенных пунктах Ульяновской области	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно до 09 декабря	-	200,0	200,0	400,0
2.5.4.	Издание буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток для различных категорий граждан с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области, Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 09 декабря	-	50,0	50,0	100,0
2.5.5.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 09 декабря	30,0	30,0	30,0	90,0
2.5.6.	Проведение конкурса официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на лучшее информационное освещение принимаемых мер по противодействию коррупции	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области, управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области, Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 09 декабря	20,0	20,0	20,0	60,0
2.5.7.	Ежегодная (до 01 февраля) разработка и реализация плана мероприятий по расширению участия молодежных организаций в проведении работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны государственных гражданских служащих Ульяновской области, граждан и организаций	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области	В соответствии с утвержденным планом	-	200,0	200,0	400,0
2.5.8.	Проведение семинаров и конкурсов среди обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, по теме «Лучший блог по противодействию коррупции»	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	300,0	300,0	300,0	900,0
2.5.9.	Размещение на информационных стендах в зданиях организаций, финансируемых и полномочия которых осуществляют исполнительные органы государственной власти Ульяновской области или органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области или в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществления муниципальных образований Ульяновской области, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.5.10.	Разработка и размещение в зданиях исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственных им учреждений памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
2.5.11.	Внедрение системы диспетрирования пациентов по вопросам проявления бытовой коррупции в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Ульяновской области	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	Не реже двух раз в год	-	-	-	-
2.5.12.	Внедрение системы анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающихся, воспитанников, студентов, аспирантов, их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях	Министерство образования и науки Ульяновской области	Не реже двух раз в год	-	-	-	-
2.5.13.	Разработка методических рекомендаций по противодействию коррупции для индивидуальных предпринимателей	Фонд «Корпорация по развитию предпринимательства Ульяновской области», Ульяновская торговая-промышленная палата (по согласованию)	2013 год	10,0	-	-	10,0
2.5.14.	Проведение обучающих мероприятий по противодействию коррупции для индивидуальных предпринимателей	Фонд «Корпорация по развитию предпринимательства Ульяновской области», Ульяновская торговая-промышленная палата (по согласованию)	Ежегодно	-	10,0	10,0	20,0
2.5.15.	Проведение с участием Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области «открытых антикоррупционных уроков» с обучающимися профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, а также обучающимися старших классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, членами молодежных общественных объединений, действующих в Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию), УРО ООО «Ассоциация юристов России» (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции в структуре органов государственной власти Ульяновской области и оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при создании ими системы противодействия коррупции							
Задача 3.1. Создание системы этики государственных гражданских служащих Ульяновской области и этического контроля							

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.1.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих в Ульяновской области (далее - государственные гражданские (муниципальные) служащие) на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские (муниципальные) служащие независимо от занимаемой ими должности	Кадровые службы исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, кадровые службы органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
Задача 3.2. Создание системы просвещения государственных гражданских (муниципальных) служащих по вопросам противодействия коррупции							
3.2.1.	Проведение тематических информационно-методических семинаров для государственных гражданских (муниципальных) служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию), исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
3.2.2.	Организация курсов повышения квалификации государственных гражданских (муниципальных) служащих по вопросам противодействия коррупции	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	В соответствии с утвержденным планом	-	-	-	-
Задача 3.3. Обеспечение достойных условий труда государственных гражданских (муниципальных) служащих							
3.3.1.	Анализ уровня средней заработной платы государственных гражданских (муниципальных) служащих и сопоставление его со средним уровнем оплаты труда лиц аналогичной квалификации, выполняющих сходные по форме обязанности в коммерческих организациях, действующих на территории Ульяновской области	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
3.3.2.	Обеспечение выплаты единовременного поощрения государственному гражданскому служащему Ульяновской области в случае уведомления им работодателя наемателя о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с обеспечением конфиденциальности персональных данных получателя поощрения	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области (по согласованию)	В течение 2 месяцев со дня подтверждения факта склонения к совершению коррупционных правонарушений	-	-	-	-
Задача 3.4. Создание внутрислужебных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов							
3.4.1.	Учреждение в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области должности специалиста по организации противодействия коррупции	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области	Первое полугодие 2013 года	-	-	-	-
3.4.2.	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в том числе на основании публикаций средств массовой информации, материалов журналистских расследований и авторских материалов, а также их представление Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 01 апреля	-	-	-	-
3.4.3.	Организация и проведение переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских (муниципальных) служащих, в должностные обязанности которых включены обязанности по реализации антикоррупционного законодательства. Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции среди государственных гражданских (муниципальных) служащих	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
Задача 3.5. Регламентация порядка оказания государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и подведомственными им учреждениями, и оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при предоставлении ими и подведомственными им учреждениями муниципальных услуг							
3.5.1.	Организация системы межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг	Управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, предоставляющие государственные услуги, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
3.5.2.	Разработка проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, предоставляющие государственные услуги, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	IV квартал 2013 года	-	-	-	-
3.5.3.	Размещение в средствах массовой информации, распространяемых на территории Ульяновской области, тематических публикаций и объявлений многофункциональных центров и перечне оказываемых ими услуг	Управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, оказывающие государственные услуги населению, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-
3.5.4.	Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных услуг, оказываемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и подведомственными им учреждениями	Управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-
3.5.5.	Проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, проектов административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора)	Управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения							
Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества							
4.1.1.	Обеспечение рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в случаях выявления контрольными (надзорными) органами нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования государственного имущества, бюджетных средств государственными гражданскими служащими Ульяновской области, работниками государственных учреждений Ульяновской области	Руководители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	-	-	-	-
4.1.2.	В должностных регламентах государственных гражданских служащих Ульяновской области, должностных инструкциях работников государственных учреждений Ульяновской области предусматривать положения о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования государственного имущества и бюджетных средств	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, руководители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области	Июнь 2013 г.	-	-	-	-
4.1.3.	Обеспечение незамедлительного направления информации в прокуратуру Ульяновской области по выявленным фактам правонарушений в сфере экономики и совершения государственным гражданским служащим Ульяновской области деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности	Руководители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-
4.1.4.	Ведение электронного учёта случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, выявленные Счётной палатой Ульяновской области, органами внешнего и внутреннего финансового контроля, включая надзорные органы и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, в части неправомерного, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества Ульяновской области, муниципальных образований Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-
4.1.5.	Организация деятельности рабочей группы по вопросам применения мер ответственности за неправомерное, нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Ульяновской области, муниципальных образований Ульяновской области	Контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежемесячно	-	-	-	-
Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области							
4.2.1.	Проведение с привлечением на договорной основе независимых специалистов выборочной экспертизы действий и решений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, способных привести к коррупции при расходовании ими бюджетными средствами и имуществом Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	50,0	50,0	50,0	150,0
4.2.2.	Создание единой автоматизированной системы мониторинга (программного комплекса) распоряжения земельными участками, принадлежащими Ульяновской области и муниципальным образованиям Ульяновской области, с оборудованием рабочих мест в муниципальных образованиях Ульяновской области	Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	До 01 июля 2013 года	-	-	-	-
4.2.3.	Создание единого сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для централизованного размещения на нём в открытом доступе информации о выставленном на продажу имуществе Ульяновской области, находящемся в хозяйственном ведении или оперативном управлении областных государственных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Ульяновской области в совокупности превышает пятьдесят процентов	Управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области, Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области	До 01 июля 2013 года	40,0	30,0	30,0	100,0
4.2.4.	Анализ порядка предоставления земельных участков в аренду и в собственность, в том числе в аренду для строительства, из земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, в целях выявления несоблюдения сроков предоставления земельных участков, несоответствия предоставляемых земельных участков установленным нормам предоставления и несоблюдения установления размеров арендной платы	Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области	Не реже двух раз в год	-	-	-	-
4.2.5.	Анализ результатов рассмотрения поступивших в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	В течение 30 дней со дня поступления обращений	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
4.2.6.	Выявление при проведении проверок хозяйственной деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и учреждений ими организованных фактов неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств, совершённого с использованием служебного положения	Счётная палата Ульяновской области (по согласованию), Министерство финансов Ульяновской области, контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области, контрольно-счётные органы муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	В соответствии с планом проведения проверок	-	-	-	-
4.2.7.	Информирование индивидуальных предпринимателей Ульяновской области о возможности подачи ими анонимных сообщений о фактах коррупции в деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
4.2.8.	Содействие внедрению в практику работы коммерческих организаций, действующих на территории Ульяновской области, принятие мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области	2013 год	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой							
Задача 5.1. Организационное обеспечение антикоррупционной политики							
5.1.1.	Анализ эффективности реализации областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2013-2015 годы»	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётом	-	-	-	-
5.1.2.	Анализ эффективности реализации ведомственных и муниципальных программ противодействия коррупции на заседаниях общественных советов по профилактике коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области и заседаниях антикоррупционных комиссий (рабочих групп) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и направление отчёта об их реализации Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию), исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётом	-	-	-	-
5.1.3.	Подготовка сводного отчёта о состоянии дел в области противодействия коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в Ульяновской области за прошедший календарный год и представление его Губернатору Ульяновской области, в Законодательное Собрание Ульяновской области, Общественную палату Ульяновской области с размещением на официальном сайте Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	До 10 апреля 2013 года	-	-	-	-
Задача 5.2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики							
5.2.1.	Анализ законодательства Ульяновской области о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации	Государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области, Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
Задача 5.3. Информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики							
5.3.1.	Организация и проведение специального журналистского конкурса и конкурса средств массовой информации на лучшее освещение темы противодействия коррупции	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно до 09 декабря	80,0	50,0	50,0	180,0
5.3.2.	Ежегодная (до 01 февраля) разработка и реализация плана мероприятий по участию средств массовой информации в формировании нетерпимого отношения к коррупции, представлению к ней населения и гражданских (муниципальных) служащих, граждан и организаций	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области	В соответствии с утвержденным планом	-	-	-	-
5.3.3.	Размещение в печатных средствах массовой информации специальных публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Не реже двух публикаций в квартал	-	-	-	-
Задача 5.4. Измерение уровня коррупции в Ульяновской области и эффективности применения государственными и муниципальными органами антикоррупционных мер							
5.4.1.	Формирование группы экспертов для проведения экспертных оценок по проблемам коррупции и противодействия ей	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	До 01 июня 2013 года	-	-	-	-
5.4.2.	Проведение экспертных оценок по проблеме эффективности реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
5.4.3.	Организация мониторинга эффективности принятия в Ульяновской области мер по профилактике коррупции, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - мониторинг мер по повышению эффективности противодействия коррупции), и мер по повышению эффективности противодействия коррупции, установленных законодательством Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию), исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	По итогам каждого полугодия	-	-	-	-
5.4.4.	Проведение мониторинга мер по повышению эффективности противодействия коррупции, принимаемых в других субъектах Российской Федерации, и публикация итогов мониторинга на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Ежемесячно	-	-	-	-
5.4.5.	Проведение социологических исследований среди жителей Ульяновской области (не менее 2500 человек) с целью изучения оценки уровня распространённости коррупции, взаимосвязи к ней населения и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно до 10 февраля	680,0	680,0	680,0	2040,0
5.4.6.	Проведение социологических исследований среди руководителей коммерческих организаций по оценке уровня восприятия ими коррупции	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно до 10 февраля	30,0	30,0	30,0	90,0
5.4.7.	Публикация материалов социологических исследований, проведённых по проблеме коррупции на официальном сайте Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию), управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области	Не позднее 10 дней со дня завершения подготовки отчёта о результатах проведения социологических исследований	-	-	-	-
5.4.8.	Организация проведения мониторинга уровня коррупции в Ульяновской области в соответствии с прислужной многофакторной программой проведения ежегодного мониторинга уровня коррупции с использованием данных правоохранительных, статистических органов и результатов социологических исследований	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию), исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 30 апреля	-	-	-	-
5.4.9.	Публикация итогов мониторинга мер по повышению эффективности противодействия коррупции, принимаемых в других субъектах Российской Федерации, мониторинга уровня коррупции в Ульяновской области на официальном сайте Уполномоченного по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	Не позднее 10 дней после подведения итогов мониторинга	-	-	-	-
5.4.10.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации с целью выявления публикаций антикоррупционной направленности и размещение результатов мониторинга на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)	-	-	-	-	-
Итого по годам:				2030,0	2390,0	2390,0	6810,0

* Получателями средств областного бюджета Ульяновской области для финансирования мероприятий Программы являются исполнители, указанные в списке первыми;.
3) в приложении № 2:
а) в графе 4 строк 1-4 слова «Министерство внутренней политики Ульяновской области» заменить словами «Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области»;
б) в графе 4 строки 12 слова «Министерство образования Ульяновской области» заменить словами «Министерство образования и науки Ульяновской области».

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 августа 2014 г.

№ 347-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2013 № 98-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2013 № 98-П «Об Ульяновской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:
1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:
«1.4. Перечень сил постоянной готовности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, учреждений и организаций, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ульяновской области в рамках своих полномочий (приложение № 4).»;
2) в приложении № 1:
а) в пункте 5 слова «системы связи, оповещения и информационного обеспечения» заменить словами «системы связи и оповещения органов управления и сил УТП РСЧС, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.»;
б) в пункте 12:
«а) силы и средства наблюдения и контроля в составе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и иных структур, расположенных на территории Ульяновской области, в функции которых входит вопросы мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций.»;
в) в абзаце пятом слова «Министерства здравоохранения Ульяновской области» заменить словами «Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области»;
«б) и средств гражданской обороны Ульяновской области и муниципальных образований Ульяновской области, привлекаемых к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального и регионального характера на территории Ульяновской области в порядке, установленном федеральным законом.»;
в) в абзаце шестом пункта 14 слова «Министерства здравоохранения Ульяновской области» заменить словами «Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области»;
г) в пункте 19 слова «сил УТП РСЧС и населения» заменить словами «сил УТП РСЧС»;
д) в пункте 25:
«а) в абзаце шестом подпункта «а» дополнить словами «, в том числе при получении сигналов экстренного оповещения»;
«б) в абзаце пятом подпункта «б» слова «привлечь» и «способ защиты от них» заменить словами «чрезвычайных ситуациях»;
е) в абзаце четвёртом пункта 27 слово «организаций» исключить;
3) в приложении № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 27 марта 2013 г. № 98-П

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Территориальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, образующих функциональные подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ульяновской области в рамках своих полномочий

№ п/п	Наименование функциональной подсистемы	Наименование исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций
1	2	3
1.	Функциональная подсистема охраны общественного порядка	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области; Ульяновский линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте; воинская часть 6672 внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации
2.	Функциональная подсистема мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области; Областное государственное казенное учреждение «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»
3.	Функциональная подсистема предупреждения и тушения пожаров	Ульяновский местный гарнизон
4.	Функциональная подсистема координации деятельности по поиску и спасению людей на воде в Ульяновской области	Ульяновский местный гарнизон
5.	Функциональная подсистема предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в частях и подразделениях Вооружённых Сил Российской Федерации на территории Ульяновской области	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области
6.	Функциональная подсистема службы медицины катастроф	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области
7.	Функциональная подсистема резервов медицинских ресурсов	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области
8.	Функциональная подсистема медико-санитарной помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах), находящихся в ведении Федерального медико-биологического агентства	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»
9.	Функциональная подсистема надзора за санитарно-эпидемиологической обстановкой	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области; Региональное управление № 172 Федерального медико-биологического агентства
10.	Функциональная подсистема социальной защиты населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области
11.	Функциональная подсистема предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Министерства образования и науки Ульяновской области	Министерство образования и науки Ульяновской области
12.	Функциональная подсистема противопожарных мероприятий и безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в ведении Росводресурсов	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области; отдел водных ресурсов по Ульяновской области Нижне-Волжского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов
13.	Функциональная подсистема мониторинга состояния недр на территории Ульяновской области	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области; Управление по недропользованию по Ульяновской области Федерального агентства по недропользованию (Роснедра)
14.	Функциональная подсистема наблюдения, оценки и прогноза опасных гидрометеорологических и телотермических явлений и загрязнения окружающей среды (Росгидромет)	Ульяновский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Приволжское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»
15.	Функциональная подсистема государственного экологического надзора на территории Ульяновской области	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области; Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Ульяновской области
16.	Функциональная подсистема охраны лесов от пожаров и защиты их от вредителей и болезней леса, находящихся в ведении Рослесхоза	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области; филиал федерального государственного учреждения «Российский центр защиты леса» - «Центр защиты леса Ульяновской области»
17.	Функциональная подсистема организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на внутренних водных путях с судов и объектов речного транспорта (Росморречфлот)	Казанский район водных путей и судоходства - филиал федерального государственного учреждения «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей и судоходства»; ОГКУ «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»
18.	Функциональная подсистема поискового и аварийно-спасательного обеспечения полётов гражданской авиации (Росавиация)	Международный аэропорт «Ульяновск-Восточный» закрытого акционерного общества «Авиастар-СП»; открытое акционерное общество «Аэропорт Ульяновск»; федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»; государственное общеобразовательное учреждение «Ульяновский аэроклуб ДОСААФ России»
19.	Функциональная подсистема предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте (Росжелдор)	Куйбышевская железная дорога - филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
20.	Функциональная подсистема электросвязи и почтовой связи	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) - Управление Роскомнадзора по Ульяновской области; Управление федеральной почтовой связи Ульяновской области - филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»; Ульяновский филиал открытого акционерного общества «Ростелеком»; Ульяновское региональное отделение Приволжского филиала открытого акционерного общества «МегаФон»; Ульяновский филиал открытого акционерного общества «ВымпелКом»; Ульяновский филиал открытого акционерного общества «МТС»; Ульяновский филиал закрытого акционерного общества «НСС»
21.	Функциональная подсистема предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах), находящихся в ведении или входящих в сферу деятельности Росрыболовства	Отдел государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Ульяновской области Средневолжского территориального управления Федерального агентства по рыболовству
22.	Функциональная подсистема предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах), находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности Бюро Росатом	Открытое акционерное общество «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов»
23.	Функциональная подсистема предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах) топливно-энергетического комплекса и в организациях (на объектах), находящихся в ведении Минэнерго России	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск»; филиал общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Самара» - Ульяновское линейное производственное управление магистральных газопроводов; Ульяновский филиал открытого акционерного общества «Волжская территориальная генерирующая компания»; филиал открытого акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» - Самарское Региональное диспетчерское управление; филиал открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» - «Ульяновские распределительные сети»; филиал открытого акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» - Средне-Волжское предприятие магистральных электрических сетей
24.	Функциональная подсистема защиты городов, населённых пунктов от аварий, катастроф и стихийных бедствий	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
25.	Функциональная подсистема контроля за химически опасными и взрывоопасными объектами	Средне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)

СТОИМОСТЬ Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи по источникам финансового обеспечения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Источники финансового обеспечения Территориальной программы	№ строки	2014 год				Плановый период			
		Утверждённая стоимость Территориальной программы		Расчётная стоимость Территориальной программы		2015 год		2016 год	
		всего (млн. руб.)	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год (руб.)	всего (млн. руб.)	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год (руб.)	всего (млн. руб.)	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год (руб.)	всего (млн. руб.)	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стоимость Территориальной программы, всего (сумма строк 02 + 03), в том числе:	01	11729,24	9188,54	13120,21	10294,40	15318,05	12096,70	15897,44	12642,10
I. Средства областного бюджета Ульяновской области*	02	1905,05	1494,74	4229,94	3318,90	4488,20	3544,34	4395,95	3495,78
II. Стоимость Территориальной программы ОМС, всего (сумма строк 04 + 10)	03	9824,19	7693,80	8890,27	6962,50	10829,85	8481,50	11501,49	8863,20
1. Стоимость Территориальной программы ОМС за счёт средств обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы (сумма строк 05 + 06 + 09), в том числе:	04	9824,19	7693,80	8890,27	6962,50	10829,85	8481,50	11501,49	8863,20
1.1. Субвенции из бюджета ФОМС	05	8890,27	6962,50	8890,27	6962,50	10829,85	8481,50	11501,49	8863,20
1.2. Межбюджетные трансферты областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение Территориальной программы ОМС в части базовой программы ОМС	06	832,28	651,80						
1.2.1. Межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета Ульяновской области в бюджет ТФОМС на финансовое обеспечение скорой медицинской помощи (за исключением специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи)	07	458,16	358,80						
1.2.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета Ульяновской области в бюджет ТФОМС на финансовое обеспечение расходов, включаемых в структуру тарифа на оплату медицинской помощи в соответствии с частью 7 статьи 35 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	08	374,12	293,00						
1.3. Прочие поступления	09	101,64	79,50						
2. Межбюджетные трансферты областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой ОМС, в том числе:	10								
2.1. Межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета Ульяновской области в бюджет ТФОМС на финансовое обеспечение скорой медицинской помощи (за исключением специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи)	11								
2.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета Ульяновской области в бюджет ТФОМС на финансовое обеспечение расходов, включаемых в структуру тарифа на оплату медицинской помощи в соответствии с частью 7 статьи 35 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	12								

* Без учёта бюджетных ассигнований федерального бюджета на обеспечение необходимыми лекарственными препаратами, целевые программы, а также средств, предусмотренных пунктом 2 раздела II.5; б) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Территориальной программе

УТВЕРЖДЁННАЯ СТОИМОСТЬ Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи по условиям её оказания на 2014 год

Медицинская помощь по источникам финансового обеспечения и условиям предоставления	№ строки	Единица измерения	Объём медицинской помощи в расчёте на 1 жителя (норматив объёма предоставленной медицинской помощи в расчёте на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объёма медицинской помощи (норматив финансового расхода на единицу объёма предоставленной медицинской помощи) (руб.)	Подушевые нормативы финансирования Территориальной программы за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	Стоимость Территориальной программы по источникам её финансирования млн. руб.	в % к итогу		
								за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств ОМС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, в том числе*:	01		X	X	1494,74	X	1905,05	X	16,20
1. Скорая медицинская помощь	02	вызов	0,004	2239,20	9,43	X	12,02	X	X
2. При заболеваниях, не включённых в Территориальную программу ОМС:	03		X	X	997,42	X	1271,22	X	X
амбулаторная помощь	04.1	посещение с профилактической целью	0,447	307,69	137,53	X	175,29	X	X
	04.2	обращение	0,204	868,76	176,50	X	224,95	X	X
стационарная помощь	05	койко-день	0,852	744,40	634,18	X	808,26	X	X
в дневных стационарах	06	пациенто-день	0,114	432,50	49,21	X	62,72	X	X
3. При заболеваниях, включённых в базовую программу ОМС, гражданам Российской Федерации, не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС:	07		X	X	13,29	X	16,93	X	X
скорая медицинская помощь	08	вызов	X	X	X	X	0,36	X	
амбулаторная помощь	09	посещение	X	X	X	X	4,28	X	X
стационарная помощь	10	койко-день	X	X	X	X	11,87	X	X
в дневных стационарах	11	пациенто-день	X	X	X	X	0,42	X	X
4. Иные государственные услуги (работы)	12		X	X	450,97	X	574,76	X	X
5. Специализированная высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях Ульяновской области	13	койко-день	X	X	23,63	X	30,12	X	X
II. Средства областного бюджета Ульяновской области на содержание медицинских организаций, работающих в системе ОМС**:	14		X	X		X		X	X
скорая медицинская помощь	15	вызов	X	X	X	X		X	X
амбулаторная помощь	16	посещение	X	X	X	X		X	X
стационарная помощь	17	койко-день	X	X	X	X		X	X
в дневных стационарах	18	пациенто-день	X	X	X	X		X	X
III. Медицинская помощь в рамках Территориальной программы ОМС:	19		X	X	X	7693,80	X	9824,19	83,80
скорая медицинская помощь (сумма строк 26 + 30)	20	вызов	0,318	1507,40	X	479,36	X	612,09	X
амбулаторная помощь	21.1	посещение с профилактической целью	2,54	318,40	X	809,90	X	1034,16	8,80
	21.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,46	407,60	X	186,84	X	238,57	2,00
	21.3	обращение	1,92	932,80	X	1790,97	X	2286,89	19,5
стационарная помощь (сумма строк 28 + 33)	22	койко-день	1,90	1884,89	X	3581,39	X	4573,07	X
в дневных стационарах (сумма строк 29 + 34)	23	пациенто-день	0,55	1227,90	X	676,35	X	863,63	X
затраты на административно-управленческий персонал в сфере ОМС***	24		X	X	X	168,99	X	215,78	X
Из строки 19:									
1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам	25		X	X	X	7524,81	X	9608,41	82,00
скорая медицинская помощь	26	вызов	0,318	1507,40	X	479,36	X	612,09	X
	27.1	посещение с профилактической целью	2,54	318,40	X	809,90	X	1034,16	X
	27.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,46	407,60	X	186,84	X	238,57	2,00
	27.3	обращение	1,92	932,80	X	1790,97	X	2286,89	
стационарная помощь	28	койко-день	1,90	1884,89	X	3581,39	X	4573,07	X
в дневных стационарах	29	пациенто-день	0,55	1227,90	X	676,35	X	863,63	X
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы:	30		X	X	X		X		
скорая медицинская помощь:	31	вызов			X		X		X
амбулаторная помощь	32.1	посещение с профилактической целью							
	32.2	посещение по неотложной медицинской помощи							
	32.3	обращение							

4) пункт 3 приложения № 3 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
 «д) рассмотреть вопрос об организации оповещения и информирования населения Ульяновской области о чрезвычайных ситуациях.»;
 5) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4 к постановлению Правительства Ульяновской области от 27 марта 2013 г. № 98-П

ПЕРЕЧЕНЬ

сил постоянной готовности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, учреждений и организаций, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ульяновской области в рамках своих полномочий

№ п/п	Наименование исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, учреждений и организаций
1	2
1.	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области (бригады скорой медицинской помощи, бригады специализированной медицинской помощи)
2.	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
3.	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
4.	Департамент ветеринарии Ульяновской области
5.	Областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины»
6.	Областное государственное казенное учреждение «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»
7.	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Ульяновское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»
8.	Аварийно-спасательные формирования ОГКУ «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»
9.	Пожарные части управления противопожарной службы ОГКУ «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»
10.	Медицинские бригады экстренного реагирования Территориального центра медицины катастроф Ульяновской области
11.	Волго-Каспское территориальное управление Куйбышевской железной дороги - филиала ОАО «Российские железные дороги» (по согласованию)
12.	Пензенское территориальное управление Куйбышевской железной дороги - филиала ОАО «Российские железные дороги» (по согласованию)
13.	Филиал открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» - «Ульяновские распределительные сети» (по согласованию)
14.	Открытое акционерное общество «Ульяновская сетевая компания» (по согласованию)
15.	Филиал открытого акционерного общества «Системный оператор единой энергетической системы» Самарское Региональное диспетчерское управление (по согласованию)
16.	Филиал открытого акционерного общества «Федеральная сетевая компания единой энергетической системы» - Средне-Волжское предприятие магистральных электрических сетей (по согласованию)
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновскгазводоканал» (по согласованию)
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» (по согласованию)
19.	Филиал общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Самара» - Ульяновское линейное производственное управление магистральных газопроводов (по согласованию)
20.	Ульяновский филиал открытого акционерного общества «Волжская территориальная генерирующая компания» (по согласованию)
21.	Обособленное структурное подразделение «Международный аэропорт «Ульяновск-Восточный» закрытого акционерного общества «Авиастар-СП» (по согласованию)
22.	Открытое акционерное общество «Аэропорт Ульяновск» (по согласованию)
23.	Ульяновский филиал открытого акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию)

Губернатор - Председатель
 Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 августа 2014 г. г. Ульяновск № 351-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2013 № 635-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
 Внести в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2013 № 635-П «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», следующие изменения:
 1) в абзаце шестнадцатом раздела 2 слова «являются частью специализированной медицинской помощи и» заменить словами «, являющаяся частью специализированной медицинской помощи.»;
 2) в разделе 4:
 а) в абзаце третьем слова «(за исключением высокотехнологичной медицинской помощи в 2014 году)» заменить словами «(в том числе высокотехнологичная медицинская помощь, являющаяся частью специализированной медицинской помощи, включённая до 01 января 2015 года в перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств обязательного медицинского страхования)»;

б) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:
 «осуществляется финансовое обеспечение мероприятий по диспансеризации и профилактическим медицинским осмотрам отдельных категорий граждан, медицинской реабилитации, осуществляемой в медицинских организациях, а также по применению вспомогательных репродуктивных технологий (экстракорпорального оплодотворения), включая лекарственное обеспечение в соответствии с законодательством, за исключением вспомогательных репродуктивных технологий (экстракорпорального оплодотворения), включённых в перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи, финансовое обеспечение которых до 01 января 2015 года осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.»;
 в) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
 «высокотехнологичной медицинской помощи, являющейся частью специализированной медицинской помощи, включённой в перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи, финансовое обеспечение которых до 01 января 2015 года осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе путём предоставления субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации.»;
 3) в разделе 6:
 а) в абзаце четвёртом цифры «298,2» заменить цифрами «307,69»;
 б) в абзаце двадцать пятом цифры «9180,7» заменить цифрами «9188,54»;
 в) в абзаце двадцать шестом цифры «11719,24» заменить цифрами «11729,24», цифры «1895,05» заменить цифрами «1905,05»;
 4) в приложении № 3:
 а) раздел XVIII дополнить новой строкой 146 следующего содержания:
 « 146. Финголипод »;
 б) строки 146-404 считать соответственно строками 147-405;
 5) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns and 4 rows showing financial data for various categories like 'стационарная помощь', 'медицинская помощь', and 'ИТОГО'.

*Без учёта финансовых средств областного бюджета Ульяновской области на содержание медицинских организаций, работающих в системе ОМС (затраты, не вошедшие в тариф).
**Указываются средства областного бюджета Ульяновской области на содержание медицинских организаций, работающих в системе ОМС, сверх уплачиваемых страховых взносов на работающее население и передаваемых в бюджет ТФОМС в виде межбюджетных трансфертов.

***Затраты на административно-управленческий персонал ТФОМС и страховых медицинских организаций.».
Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11 августа 2014 г. г. Ульяновск № 349-П
О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 31.08.2011 № 420-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07 августа 2014 г. г. Ульяновск № 345-П
О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2013 № 149-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07 августа 2014 г. г. Ульяновск № 345-П
О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2013 № 149-П
Правительство Ульяновской области постановляет:

- 1) в преамбуле слова «областной целевой программы «Комплексные меры по профилактике правонарушений на территории Ульяновской области» на 2011-2013 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 12.10.2010 № 37/336-П «Об утверждении областной целевой программы «Комплексные меры по профилактике правонарушений на территории Ульяновской области» на 2011-2013 годы» заменить словами «государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2018 годы»;

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 апреля 2013 г. № 149-П

- Состав комиссии Правительства Ульяновской области по выплате денежного вознаграждения за добровольно сданные оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства
Председатель комиссии
Маркин Н.П. - заместитель Председателя Правительства Ульяновской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07 августа 2014 г. г. Ульяновск № 344-П
О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.11.2013 № 522-П

- 1) в пункте 3 слова «Министерству внутренней политики» заменить словами «Приветству»;
2) пункт 4 признать утратившим силу;

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о заседании в Региональную книгу почёта «Герои малой Родины»

Table with 4 columns: 1. Фамилия, имя, отчество гражданина, претендующего на занесение в Региональную книгу почёта «Герои малой Родины»; 2. Пол; 3. Дата рождения; 4. Дата смерти; 5. Место рождения; 6. Адрес места фактического проживания; 7. Какие награды имеются.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование материалов, Ф.И.О. принявшего, Подпись. Contains information about materials for the Regional Book of Honor.

9. Информация о лице (органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации), направившем представление для Региональной книги почёта «Герои малой Родины»

Дата заявления ____ 20 г. Подпись _____;
4) состав Совета Региональной книги почёта «Герои малой Родины» изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ
Совета Региональной книги почёта «Герои малой Родины»
Председатель Совета

- Морозов С.И. - Губернатор Ульяновской области
Заместитель председателя Совета
Никитенко О.В. - заместитель руководителя администрации Губернатора Ульяновской области - начальник управления внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области

- Секретарь Совета
Щербаков П.Ф. - главный специалист областного государственного казённого учреждения «Аналитика»
Члены Совета:
Десяткина Т.В. - председатель Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Ежов Д.П. - председатель Совета движения Ульяновского молодёжного общественного движения «Культурная инициатива» (по согласованию)

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05 августа 2014 г. г. Ульяновск № 340-П
О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 348-П

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05 августа 2014 г. г. Ульяновск № 342-П
О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на компенсацию расходов по проведению на территории Мелекесского района Ульяновской области областного форума «Экипаж - 2020»

- 1. Предоставить из областного бюджета Ульяновской области иные межбюджетные трансферты в размере 411,407 тыс. рублей бюджету муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на компенсацию расходов по проведению на территории Мелекесского района Ульяновской области областного форума «Экипаж - 2020».
2. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году из областного бюджета Ульяновской области иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на компенсацию расходов по проведению на территории Мелекесского района Ульяновской области областного форума «Экипаж - 2020».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов
УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 05 августа 2014 г. № 342 - П

ПОРЯДОК
предоставления в 2014 году из областного бюджета Ульяновской области иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на компенсацию расходов по проведению на территории Мелекесского района Ульяновской области областного форума «Экипаж - 2020»

- 1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2014 году из областного бюджета Ульяновской области иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее - муниципальное образование) на компенсацию расходов по проведению на территории Мелекесского района Ульяновской области областного форума «Экипаж - 2020» (далее - иные межбюджетные трансферты).
2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, выделенных бюджету муниципального образования в виде иных межбюджетных трансфертов, является Правительство Ульяновской области (далее - Правительство).
3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании заключаемого Правительством с администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов (далее - Соглашение).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
ОТЧЁТ
об использовании муниципальным образованием «Мелекесский район» Ульяновской области иных межбюджетных трансфертов, полученных на компенсацию расходов по проведению в 2014 году на территории Мелекесского района Ульяновской области областного форума «Экипаж - 2020» (рублей)

Table with 5 columns: № п/п, Наименование расходов, Средства предусмотренные соглашением, Поступившие средства, Средства израсходованные на отчетную дату, Остаток средств на отчетную дату, Причём образованная остатка средств.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05 августа 2014 г. г. Ульяновск № 343-П
Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 05 августа 2014 г. № 343 - П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке соблюдения гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

- 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:
а) соблюдения гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Правительства Ульяновской области (далее - гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей), в течение 2 лет после увольнения с государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области (далее - гражданская служба) запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее - должность гражданской службы с функциями государственного управления) без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

- б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещающим должность гражданской службы с функциями государственного управления, в течение 2 лет со дня увольнения с гражданской службы обязан:
письменно обратиться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);
сообщать работодателю при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) сведения о последнем месте гражданской службы;
3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - кадровая служба) по решению Губернатора Ульяновской области в отношении граждан, замещающих должности гражданской службы с функциями государственного управления.
Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещающего должность гражданской службы с функциями государственного управления, и оформляется в письменной форме.
4. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, являются:
а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещающим должность гражданской службы с функциями государственного управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанемателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;
б) не поступление в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора) письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещающим должность гражданской службы с функциями государственного управления;
в) информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке:
правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
Общественной палатой Ульяновской области;
общероссийскими средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней Губернатором Ульяновской области.
7. Кадровая служба направляет гражданину, замещающему должность гражданской службы с функциями государственного управления, уведомление в письменной форме о начале в отношении его проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня принятия Губернатором Ульяновской области соответствующего решения.
8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства:
а) замещение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Положения, должности гражданской службы, включённой в перечень должностей;
б) истечение (неистечение) 2-летнего срока со дня увольнения с гражданской службы гражданина, замещающего должность гражданской службы с функциями государственного управления, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 1 настоящего Положения;
в) наличие (отсутствие) отдельных функций государственного управления в организации, указанной в пункте 1 настоящего Положения, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещающего должность гражданской службы;
г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе) гражданину, замещающему должность гражданской службы с функциями государственного управления, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

- 9. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения, кадровая служба проверяет наличие в личном деле лица, замещающего должность гражданской службы с функциями государственного управления, копии протокола (выписки из него) заседания комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), кадровой служба информирует Губернатора Ульяновской области о соблюдении гражданином, замещающим должность гражданской службы с функциями государственного управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация кадровой службы приобщаются к личному делу гражданина, замещающего должность гражданской службы с функциями государственного управления.
При отсутствии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), либо при наличии копии протокола (выписки из него) с решением об отказе гражданину, замещающему должность с функциями государственного управления, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

знание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) кадровая служба информирует об этом Губернатора Ульяновской области и правоохранительные органы Ульяновской области.

Одновременно кадровая служба информирует работодателя об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. В случае непоступления информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы Ульяновской области о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения, кадровая служба проверяет наличие в личном деле лица, замещающего должность гражданской службы с функциями государственного управления:

а) копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (выписки из него);

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещающим должность гражданской службы с функциями государственного управления.

12. В случае необходимости кадровая служба при осуществлении проверки направляет в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждении и организации (далее - организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещающим должность гражданской службы с функциями государственного управления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

13. В запросе, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготавливающего запрос.

14. В случае наличия всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной службы с функциями государственного управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

15. В случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует правоохранительные органы Ульяновской области и лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о несоблюдении гражданином, замещающим должность гражданской службы с функциями государственного управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

16. По окончании проверки кадровая служба уведомляет гражданина, замещающего должность гражданской службы с функциями государственного управления, о результатах проверки.

17. По окончании проверки Губернатору Ульяновской области представляется доклад об её результатах. При этом в докладе должен содержаться один из следующих выводов:

а) о соблюдении гражданином, замещающим должность гражданской службы с функциями государственного управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) о несоблюдении гражданином, замещающим должность гражданской службы с функциями государственного управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 августа 2014 г. г. Ульяновск № 350-П

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодежи к военной службе»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-30 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общепрофессиональным профессиям рабочих и должностям служащих» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Положение о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодежи к военной службе» (прилагается).

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 11 августа 2014 г. № 350 - П

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодежи к военной службе»

1. Общие положения
1.1. Положение о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодежи к военной службе» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-30 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общепрофессиональным профессиям рабочих и должностям служащих» и предусматривает правила организации оплаты труда, порядок определения окладов (должностных окладов), условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Областного государственного казённого учреждения «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодежи к военной службе» (далее - Учреждение, Работодатель).

1.2. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключённого Работодателем с работником Учреждения. Изменение условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, является изменением ранее оговорённых условий трудового договора и может производиться только по соглашению сторон либо в одностороннем порядке по инициативе Работодателя при соблюдении условий, порядка и в сроки согласно положениям статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Заработная плата работников Учреждения включает в себя: оклады (должностные оклады); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

1.4. Повышение (индексация) заработной платы работников Учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области (далее - Учредитель).

2. Порядок установления окладов (должностных окладов) работников Учреждения
2.1. Оклады (должностные оклады) работников Учреждения определяются как сумма базового оклада (базового должностного оклада) по соответствующей профессиональной квалификационной группе и произведения базового оклада (базового должностного оклада) на повы-

шающий коэффициент, учитывающий сложность выполняемой работниками Учреждения работы.

Базовый оклад (базовый должностной оклад) - минимальный оклад (должностной оклад) работника Учреждения без учёта выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.2. Отнесение работников Учреждения к квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной (профессиональной) группы производится по результатам проведения аттестации.

2.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по оплате труда, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, состав которой утверждается локальным нормативным актом Учреждения, назначаются на соответствующие должности с одновременным установлением окладов (должностных окладов) в размерах, предусмотренных для данной должности, так же, как работникам Учреждения, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Условия достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту выполнения должностных обязанностей, устанавливаются в положении Учреждения о порядке проведения специальной оценки условий труда.

3. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения
3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда работников Учреждения, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ, в повышенном размере.

Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам) либо твердых денежных сумм.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты работникам Учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), выполнении работы, не входящей в круг основных обязанностей, по непосредственно связанной с производственным процессом, при подвижном (разъездном) характере работы, особом режиме работы, увеличении объёма работы, исполнении работником Учреждения должностных обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьями 147 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда.

Размер компенсационных выплат работникам Учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам проведения специальной оценки условий труда не должен превышать 25 процентов величин оклада (должностного оклада) работников Учреждения.

Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжёлых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится на основании таблицы учёта использования рабочего времени и перечня рабочих мест, на которых устанавливаются выплаты за условия труда.

В случае обеспечения на рабочем месте безопасных условий труда, подтверждённых результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, ранее установленные работникам Учреждения доплаты отменяются.

3.4. Условия и порядок выполнения работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей) определяются по соглашению сторон за фактически выполняемый объём работ в пределах утверждённого фонда оплаты труда. Размер установленной выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, не может превышать размер оклада (должностного оклада) по совмещаемой профессии (должности) или должности временно отсутствующего работника Учреждения.

3.5. Выплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения, работающим с 22.00 до 6.00.

Размер повышения оплаты труда работника Учреждения за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда работника Учреждения, привлечённого по инициативе Работодателя к работе в выходной или нерабочий праздничный день, осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников Учреждения, и оформляется локальным нормативным актом Учреждения.

Выходные дни определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и графиками сменности. Нерабочие праздничные дни устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Привлечение работника Учреждения к сверхурочной работе осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников Учреждения, и оформляется локальным нормативным актом Учреждения. Выполнение трудовых (должностных) обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе самого работника Учреждения не рассматривается как сверхурочная работа.

Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере (если время отдыха не предоставляется) или за все часы сверхурочной работы в одинарном размере, если работнику Учреждения предоставляется дополнительное время отдыха.

3.8. Выплаты компенсационного характера назначаются без учёта других видов выплат и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.9. Выплаты компенсационного характера учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачиваются с момента возникновения права на назначение этой выплаты либо изменения её размера.

3.10. Если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты компенсационного характера наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, указанная выплата производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В случае, если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты компенсационного характера наступило в период получения профессионального образования, переподготовки или повышения квалификации в учебном заведении, а также в других случаях, при которых за работником Учреждения сохраняется средняя заработная плата, выплаты компенсационного характера назначаются либо их размер изменяется с момента наступления этой права, и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка.

3.11. При увольнении работника Учреждения выплаты компенсационного характера начисляются пропорционально отработанному времени, их выплата производится при окончательном расчёте.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в составе фонда оплаты труда, являются составной частью заработной платы и выплачиваются в размерах, установленных в трудовом договоре работника Учреждения. В трудовой договор работника Учреждения подлежит включению перечень устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера.

4. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения
4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в целях повышения мотивации работников Учреждения к качественному труду и повышению их за результаты труда.

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование у работников Учреждения побудительных мотивов к труду, повышение результативности труда.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - выплаты за качество выполняемых работ); выплаты за стаж непрерывной работы, выслуги лет (далее - выплаты за стаж);

премия по итогам работы за определённый период времени (далее - премия); доплата за учёную степень; надбавка за почётное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области; персональная надбавка.

4.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается работнику Учреждения при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании локального нормативного акта Учреждения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера назначаются работникам Учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу)

без учёта других видов выплат и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.5. Выплаты стимулирующего характера учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачиваются работникам Учреждения с момента возникновения у них права на назначение этих выплат либо изменения их размера.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в составе фонда оплаты труда, являются составной частью заработной платы и выплачиваются в размерах, установленных локальным нормативным актом Учреждения. В трудовой договор работника Учреждения подлежит включению перечень устанавливаемых работнику Учреждения выплат стимулирующего характера.

4.7. Решение о начислении, повышении или снижении (лишении) выплат стимулирующего характера (таких как выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, премия) принимает директор Учреждения в форме локального нормативного акта Учреждения, который доводится до сведения заинтересованных работников Учреждения под роспись в трёхдневный срок со дня издания указанного акта.

4.8. Если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты стимулирующего характера наступило в период его пребывания в очередном отпуске или в период его временной нетрудоспособности, выплаты стимулирующего характера производятся после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

4.9. При увольнении работника Учреждения выплаты стимулирующего характера начисляются пропорционально отработанному времени, и их выплата производится при окончательном расчёте.

Работникам Учреждения, уволенным в месяце, в котором имело место нарушение трудовой или производственной дисциплины, выплаты стимулирующего характера, кроме выплаты за стаж, не начисляются и не выплачиваются.

4.10. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы и выплата за качество выполняемых работ являются составной частью оплаты труда и выплачиваются работникам Учреждения в целях повышения их заинтересованности в результатах своей профессиональной деятельности исходя из оценки исполнения должностных обязанностей.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы и выплата за качество выполняемых работ работнику Учреждения устанавливаются при приёме на работу, переводе на другую должность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в следующих размерах:

заместителю директора Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения - до 120 процентов оклада (должностного оклада); работникам Учреждения - до 100 процентов оклада (должностного оклада). Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работнику Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

Установленные размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемых работ по мотивированному представлению непосредственного руководителя увеличиваются работнику Учреждения (но не более размеров, указанных в пункте 4.10 раздела 4 настоящего Положения) или снижаются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Выплата за стаж к окладу (должностному окладу) устанавливается и выплачивается работнику Учреждения дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты, в следующих размерах:

при стаже работы от 3 до 8 лет 10 процентов; при стаже работы от 8 до 13 лет 15 процентов; при стаже работы от 13 до 18 лет 20 процентов; при стаже работы от 18 до 23 лет 25 процентов; при стаже работы свыше 23 лет 30 процентов.

В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж, включается время работы:

- в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и других субъектах Российской Федерации;
- время работы в Учреждении;
- время обучения работников Учреждения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации;
- время частично оплачиваемого отпуска женщинам по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- время работы на аналогичных должностях в других организациях независимо от форм собственности, опыт и знание работы в которых необходимы работнику Учреждения для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в Учреждении;
- время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдшерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Выплата за стаж устанавливается с момента возникновения у работника Учреждения права на назначение выплаты за стаж либо изменение её размера.

В случае, если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты за стаж наступило в период получения профессионального образования, переподготовки или повышения квалификации в учебном заведении, исполнения государственных обязанностей с отрывом от работы, а также в других случаях, при которых за работником Учреждения сохраняется средняя заработная плата, выплата за стаж назначается либо изменяется её размер с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка.

4.12. Премия является материальным поощрением (стимулированием) работников Учреждения.

Премиирование работников Учреждения производится по результатам труда в целях дальнейшего повышения его эффективности и качества, заинтересованности работников Учреждения в конечном результате работы, снижения текучести кадров, укрепления трудовой и производственной дисциплины.

За достижение значимых результатов, своевременное выполнение установленных показателей, планов выплачивается премия при условии выполнения конкретных показателей премирования в пределах образованной экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, в размере не более однократного размера среднемесячной заработной платы, исчисленной за отчётный период.

Основными показателями премирования работника Учреждения являются:

- надлежащее выполнение работником Учреждения основных задач и функций Учреждения;
- техническое обеспечение деятельности Учреждения при реализации работником Учреждения мероприятий, выполнение которых возложено на Учреждение;

своевременное и качественное представление работником Учреждения отчётов, информации, выполнение приказов, поручений, заданий; оперативность и профессионализм работника Учреждения в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности работника Учреждения за результаты деятельности.

Работнику Учреждения, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный учётный период, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Работникам Учреждения, занятым на условиях внешнего совместительства, премия не выплачивается.

Работникам Учреждения, занятым на условиях внутреннего совместительства, премия выплачивается только по основному месту работы. Основанием для выплаты премии является локальный нормативный акт Учреждения.

4.13. Работникам Учреждения, имеющим учёную степень и работающим по соответствующему профилю, устанавливается доплата за учёную степень в следующих размерах:

за учёную степень кандидата наук - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада) со дня её утверждения в установленном порядке, в соответствии с законодательством;

за учёную степень доктора наук - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) со дня вынесения решения о присуждении учёной степени, присвоения в установленном порядке, в соответствии с законодательством.

Доплаты устанавливаются работнику Учреждения на основании копий документов, подтверждающих право на установление доплат. Основанием для выплаты доплат является локальный нормативный акт Учреждения.

4.14. Работникам Учреждения, имеющим почётное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области, устанавливается надбавка в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).

4.15. В случаях, когда размер выплат стимулирующего характера работника Учреждения зависит от стажа, образования, должности, учёной степени, почётного звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, дающего право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при переводе с нижестоящей на вышестоящую должность - со дня издания соответствующего локального нормативного акта Учреждения; при присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;

при присвоении почётного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётного звания Ульяновской области - со дня представления соответствующих документов.

5. Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директору Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учредителя при заключении с ним трудового договора.

Предельный уровень соотношения размера средней заработной платы директора Учреждения и размера средней заработной платы работников возглавляемого им Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Изменение условий оплаты труда директора Учреждения осуществляется путём внесения соответствующих изменений в трудовой договор.

Выплата заработной платы директору Учреждения производится за счёт и в пределах средств Учреждения с периодичностью и в сроки, установленные в Учреждении.

5.2. Заработная плата заместителю директора Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Размеры окладов (должностных окладов) заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора Учреждения.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителю директора Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения в зависимости от их условий труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а выплаты стимулирующего характера - в соответствии с настоящим Положением.

5.4. За целевое, неравномерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств заместителю директора и главному бухгалтеру Учреждения размер выплат стимулирующего характера (выплата за интенсивность и высокие результаты работы, выплата за качество выполняемых работ) снижается одновременно дифференцированно в следующих размерах за период, в котором выявлено нарушение:

до 50000 рублей включительно - 10 процентов; до 100000 рублей включительно - 20 процентов; до 200000 рублей включительно - 30 процентов; до 300000 рублей включительно - 40 процентов; до 400000 рублей включительно - 50 процентов; до 500000 рублей включительно - 60 процентов; свыше 500000 рублей - 100 процентов.

5.5. Ограничение размеров пособий, компенсационных и иных выплат в связи с прекращением трудовых договоров директора Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Иные вопросы оплаты труда работников Учреждения

6.1. Работникам Учреждения, занимающим ипные должности по совместительству, все виды доплат и надбавок начисляются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для основных работников Учреждения.

6.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется раздельно по каждой из должностей.

При временном замещении (выполнении обязанностей) временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы) оплата труда работника Учреждения производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основной работе.

6.3. В пределах образованной экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, работнику Учреждения, проработавшему в Учреждении не менее одного года, оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- вступление работника Учреждения в брак;
- рождение у работника Учреждения ребенка либо усыновление им ребенка;

наличие у работника Учреждения тяжёлого заболевания, требующего продолжительного и (или) дорогостоящего лечения;

смерть супруга (супруги) и (или) близких родственников работника Учреждения.

6.4. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается его близкому родственнику на основании письменного заявления и документов, подтверждающих наступление такого обстоятельства.

6.5. Размер материальной помощи, оказываемой в соответствии с пунктами 6.3 и 6.4 настоящего раздела, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и может доходить до одного оклада (должностного оклада).

Материальная помощь предоставляется работнику Учреждения на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих наступление соответствующих обстоятельств.

6.6. Выплата материальной помощи директору Учреждения производится по решению Учредителя, а работникам Учреждения по решению директора Учреждения в пределах образованной экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения.

6.7. За успешное выполнение особо важных, сложных и ответственных заданий, мероприятий, работ локальным нормативным актом Учреждения может быть назначена единовременная денежная выплата работнику Учреждения в пределах образованной экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, в размере не более одного оклада (должностного оклада).

6.8. Работники Учреждения устанавливаются и производятся за счёт образованной экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, следующие виды иных выплат в виде единовременного поощрения:

выплата в связи с праздничными днями (23 февраля - День защитника Отечества, 8 марта - Международный женский день) - в размере не более одного оклада (должностного оклада);

выплата в связи с юбилеем работника Учреждения (50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет) - в размере не более двух окладов (должностных окладов);

выплата в связи с вручением Благодарственного письма Губернатора Ульяновской области - в размере не более одного оклада (должностного оклада);

выплата в связи с вручением Почётной грамоты Губернатора Ульяновской области, а также при иных видах награждения работников Учреждения за безупречную и эффективную трудовую деятельность - в размере не более одного оклада (должностного оклада);

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
г. Ульяновск № 346-П

07 августа 2014 г.

О порядках предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на создание условий для развития потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:
1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на создание условий для развития потребительских обществ и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение № 1).

1.2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (приложение № 2).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных для Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области на эти цели.

3. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 21.09.2009 № 341-П «О Порядке предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на реализацию мероприятий областной целевой программы «Развитие потребительской кооперации в Ульяновской области на период до 2012 года» на очередной финансовый год»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2011 № 201-П «О Порядке предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на развитие садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2011 № 636-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.09.2009 № 341-П»;

пункт 7 постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2011 № 644-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

**Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 07 августа 2014 г. № 346-П

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
Ульяновской области на создание условий для развития потребительских обществ и сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и устанавливает условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие потребительских обществ и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидий, размеры субсидий и перечень документов, необходимых для их предоставления.

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Получателями субсидий являются потребительские общества и их союзы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», отвечающие следующим условиям: зарегистрированы на территории муниципального образования Ульяновской области, подлежащего статусом муниципального района;

были созданы не позднее 2009 года включительно и ведут непрерывную финансово-хозяйственную деятельность;

заклучили соглашения с муниципальными районами о взаимодействии в развитии торговли продовольственными товарами и системы закупки (заготовки) сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах граждан, индивидуальных предпринимателями, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- специализированное автотранспортное средство - специализированное автотранспортное средство российского производства, определяемое в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 по номенклатуре, определенной следующими кодами: 45 1112 «Автомобили общего назначения (бортовые, шасси и фургоны) полной массой не более 3,5 т», 45 2100 «Автомобили-фургоны и автоцистерны специализированные», 45 2110 «Автомобили-фургоны специализированные», 45 2140 «Автоцистерны для нефтепродуктов, воды и сжиженных газов и прочих жидкостей, топливозаправщики, маслосазаправщики»;
- технологическое оборудование - специализированное технологическое оборудование, определяемое в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 по номенклатуре, определенной следующими кодами: 51 3000 «Оборудование технологическое и запасные части к нему для пищевой, мясо-молочной и рыбной промышленности», 47 4100 «Машины для животноводства», 47 4145 «Емкости для хранения молока», 47 4146 «Оборудование для учета молока», 47 4147 «Оборудование для дезинфекции, мойки и стерилизации молочной посуды», 47 4150 «Машины и оборудование для первичной обработки молока», 47 4151 «Очистители-охладители молока», 47 4153 «Асператоры», 47 4154 «Сепараторы-сливкоуделители», 47 4155 «Устройства лабораторного анализа молока», 47 4159 «Машины и оборудование для первичной обработки молока прочие»;

торговое оборудование - специализированное торговое оборудование, определяемое в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 по номенклатуре, определенной кодом 51 5000 «Оборудование технологическое для торговли, общественного питания и пищеблоков, холодильники и запасные части к нему; бытовые приборы»;

компьютерная техника - компьютерная техника, определяемая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 по номенклатуре, определенной кодом 40 2000 «Устройства центральные вычислительных сетей, систем, комплексов и машин электронных цифровых»;

программное обеспечение - программное обеспечение, определяемое в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 по номенклатуре, определенной кодом 50 6000 «Прикладные программные средства для решения организационно-экономических задач»;

строительные материалы - строительные материалы, определяемые в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 по номенклатуре, определенной следующими кодами: 57 0000 «Материалы строительные, кроме сборных железобетонных конструкций и деталей», 58 0000 «Конструкции и детали сборные железобетонные (включая армированные изделия из бесцементных бетонов)».

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на:
а) уплату процентов по кредитам, полученным потребительскими обществами и их союзыми в российских кредитных организациях после 01 января 2013 года на срок:

- до 1 года - на ведение заготовительной деятельности;
- от 1 года до 5 лет - на приобретение специализированного автотранспортного средства, технологического оборудования, торгового оборудования, компьютерной техники и программного обеспечения;
- а) приобретенные после 01 января 2014 года специализированное автотранспортные средства, технологическое оборудование, компьютерную технику и программное обеспечение, строительные материалы (без учета НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов);
- в) приобретенное после 01 января 2014 года торговое оборудование (без учета НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов);
- г) строительство, реконструкцию и капитальный ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, осуществленные после 01 января 2014 года;
- а) газификация, электрификация объектов производства, торговли, заготовительных баз, сельскохозяйственных кооперативных рынков, осуществленные после 01 января 2014 года;
- е) первоначальный лизинговый платеж и ежемесячные лизинговые платежи по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным после 01 января 2014 года, - на приобретение специализированного автотранспортного средства и технологического оборудования.

Потребительские общества и их союзы, а также сельскохозяй-

ственные потребительские кооперативы имеют право на получение субсидии при осуществлении одного и более видов затрат, указанных в настоящем пункте.

7. Выплата субсидий производится:
в пределах 50 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредитам, предусмотренным подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка;
в размере 30 процентов затрат, указанных в подпунктах «б», «в» и «е» пункта 6 настоящего Порядка;

в размере 20 процентов затрат, указанных в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка;
в размере 10 процентов затрат, указанных в подпункте «г» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются потребительским обществам и их союзам при условии выполнения ими обязательств по кредитным договорам, в том числе по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по соответствующим кредитам. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по кредитным договорам, в том числе по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляются.

9. Субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте «е» пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются потребительским обществам и их союзам, а также сельскохозяйственным потребительским кооперативам при условии выполнения ими обязательств договора финансовой аренды (лизинга) по ежемесячным платежам.

9. Для получения субсидий потребительские общества, их союзы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее - заявители) представляют в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);
- справку-расчет размера субсидий по форме, утвержденной Министерством;
- документ, содержащий сведения о текущей квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 2009 года; копии соглашений с муниципальными районами Ульяновской области о взаимодействии в развитии торговли продовольственными товарами и системы закупки (заготовки) сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах граждан, индивидуальных предпринимателями, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;
- справку кредитной организации об отсутствии нарушений обязательств по кредитным договорам, в том числе отсутствию задолженности по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредитам, предусмотренным подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка, и (или) выполнении обязательств договора финансовой аренды (лизинга) по ежемесячным лизинговым платежам, предусмотренным подпунктом «е» пункта 6 настоящего Порядка;
- документы, подтверждающие затраты заявителей, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством.

Сведения о государственной регистрации заявителя на территории муниципального района Ульяновской области запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о его государственной регистрации на территории муниципального района Ульяновской области.

10. Министерство принимает документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Порядка (далее - документы), до 01 декабря текущего финансового года включительно.

11. Министерство регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумерует, прошнуровывает и скрепляет печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявления ставится отметка о регистрации.

12. Министерство осуществляет проверку документов на: наличие полного пакета документов, а также достоверность содержащихся в них сведений;

соответствие документов формам, утверждаемым Министерством, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

подтверждение документами факта затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

выполнение заявителем обязательств по кредитным договорам, в том числе по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредитам, предусмотренным подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка, и (или) обязательств по ежемесячным лизинговым платежам, предусмотренным подпунктом «е» пункта 6 настоящего Порядка.

13. По результатам проверки Министерство:

принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении;

осуществляет запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении;

уведомляет заявителя о предоставлении ему субсидии либо об отказе в ее предоставлении письмом;

14. Общий срок проверки Министерством документов, принятия решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении, а также уведомления заявителя о предоставлении ему субсидии либо об отказе в ее предоставлении составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непредставление заявителем одного или более документов;
- представление заявителем ложных либо намеренно искаженных сведений;
- несоответствие документов формам, утверждаемым Министерством, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;
- отсутствие подтверждения заявителем факта затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- невыволение заявителем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

В случае, если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых Министерство приняло решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее.

16. Министерством в течение 10 рабочих дней со дня направления письменных уведомлений заявителям о предоставлении им субсидий (далее - получатели субсидий) заключается с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, обязательным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Субсидии предоставляются в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

- заявки на оплату расходов, оформленной в установленном законодательством порядке;
- справки-расчета на получение субсидий.

18. Министерством ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляется в Министерство финансов Ульяновской области отчет об использовании субсидий.

19. Министерством несет ответственность за целевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

20. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области являются:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- установление факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;
- образование остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

21. Министерством обеспечивается возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется получателем субсидий в следующем порядке:

возврат субсидий (остатков субсидий) в период до 25 декабря отчетного финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчетный счет получателя субсидии;

возврат субсидий (остатков субсидий) в период после 25 декабря отчетного финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, устанавливаемой Министерством.

Возврат субсидии получателем субсидии в иных случаях осуществляется в судебном порядке.

Возвращенные субсидии подлежат пропорциональному распределению между другими заявителями, имеющими право на получение субсидий. В случае их отсутствия субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

22. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 07 августа 2014 г. № 346-П

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и устанавливает условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее - субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидий, размеры субсидий и перечень документов, необходимых для их предоставления.

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Получателями субсидий являются садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, зарегистрированные на территории Ульяновской области до 01.01.2012, прошедшие отбор на получение субсидий (далее - соискатели), прошедшие отбор на получение субсидий (далее - соискатели) в соответствии с условиями отбора, утвержденными в пункте 4 настоящего Порядка, в размере не менее 20 процентов от суммы договора подряда с организацией, зарегистрированной на территории Ульяновской области и имеющей лицензию на право выполнения соответствующих работ (для лицензируемых видов деятельности). Сумма договора с подрядной организацией не может превышать сумму, указанную в проектной документации.

5. Субсидии предоставляются при условии осуществления СНО затрат на проведение работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в размере не менее 20 процентов от суммы договора подряда с организацией, зарегистрированной на территории Ульяновской области и имеющей лицензию на право выполнения соответствующих работ (для лицензируемых видов деятельности). Сумма договора с подрядной организацией не может превышать сумму, указанную в проектной документации.

6. Субсидия не предоставляется СНО:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим просроченную задолженность по налоговым платежам.

7. Министерство организует проведение отбора.

Информацию о проведении отбора Министерство публикует в газете «Ульяновская правда» (далее - информационное сообщение), а также размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В информационном сообщении указывается следующая информация:

- дата начала и окончания приема заявлений на участие в отборе по форме, утверждаемой Министерством (далее - заявление);
- адрес места приема заявлений (с указанием времени приема, номер кабинета и телефона);
- Н - сумма субсидий, подлежащая перечислению СНО, набравшему не менее 12 баллов;
- С i - коэффициент распределения денежных средств каждому СНО, набравшему не менее 12 баллов;
- К - сумма денежных средств, заявленная СНО, набравшим не менее 12 баллов, в соответствии с проектной документацией, уплаченная по договору подряда (без НДС);
- Н - сумма субсидий, подлежащая перечислению СНО, набравшему не менее 12 баллов;
- 18. СНО, набравшие меньше 12 баллов по одному из видов работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - СНО, набравшие меньше 12 баллов), имеют право на получение субсидии в размере 60 процентов от общего объема средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области. Размер субсидий определяется по формулам:

0,4 x A/B = C i, C i x K = N, где:
0,4 - коэффициент объема субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области;

A - общий объем субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области;

B - сумма денежных средств, заявленная СНО, набравшим не менее 12 баллов, в соответствии с проектной документацией (без НДС) (всего);

C i - коэффициент распределения денежных средств каждому СНО, набравшему не менее 12 баллов;

K - сумма денежных средств, заявленная СНО, набравшим не менее 12 баллов, в соответствии с проектной документацией, уплаченная по договору подряда (без НДС);

N - сумма субсидий, подлежащая перечислению СНО, набравшему не менее 12 баллов;

19. По итогам проведения комиссией оценки СНО Министерство:

определяет размер субсидии в отношении каждого СНО в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении СНО субсидии;

уведомляет СНО по почте заказным письмом о предоставлении субсидии либо о непредоставлении субсидии в случае, указанном в абзаце пятом настоящего пункта.

В всех ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем СНО, в отношении которых Министерство приняло решение о предоставлении субсидий, Министерством принимается решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее.

20. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области являются:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- установление факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;
- образование остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

21. Министерством обеспечивается возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется получателем субсидий в следующем порядке:

возврат субсидий (остатков субсидий) в период до 25 декабря отчетного финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчетный счет получателя субсидии;

возврат субсидий (остатков субсидий) в период после 25 декабря отчетного финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, устанавливаемой Министерством.

Возврат субсидии получателем субсидии в иных случаях осуществляется в судебном порядке.

Возвращенные субсидии подлежат пропорциональному распределению между другими заявителями, имеющими право на получение субсидий. В случае их отсутствия субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

22. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

23. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

24. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

25. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

26. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

27. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

28. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

29. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

30. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

31. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

32. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

33. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

34. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

35. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

36. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

37. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

38. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

39. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

40. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

41. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

42. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

43. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

44. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

45. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

46. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

47. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий осуществляет Министерство. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

несоответствие суммы договора с подрядной организацией условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

отсутствие регистрации подрядной организации на территории Ульяновской области;

отсутствие у подрядной организации лицензии на право выполнения одного из видов работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (для лицензируемых видов деятельности);

отсутствие решения общего собрания СНО об участии в отборе; наличие факта реорганизации, ликвидации или банкротства СНО;

наличие просроченной задолженности по налоговым платежам. СНО, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

14. Министерство на следующий день после принятия решения о предоставлении субсидий СНО направляет документы в комиссию.

4.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м ² объема указанных помещений	%	0,01	0,01	0,01
----	---	---	------	------	------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 05 августа 2014 г. № 06-275

Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Новая Майна», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2015-2017 гг.
2.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2015-2017 гг.
3.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2015-2017 гг.
4.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2015-2017 гг.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 августа 2014 г. г. Ульяновск № 06-276

Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы (далее - Программа);

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трех месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 05 августа 2014 г. № 06-276

Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Оснащенность зданий, строений, сооружений приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при транспортировке стоков	%	0,10	0,10	0,10
3.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м ² площади указанных помещений	%	0,10	0,09	0,09
4.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м ² объема указанных помещений	%	0,01	0,01	0,01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 05 августа 2014 г. № 06-276

Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2015-2017 гг.
2.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2015-2017 гг.
3.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2015-2017 гг.
4.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2015-2017 гг.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 августа 2014 г. г. Ульяновск № 06-277

Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Форвард», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Форвард», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы (далее - Программа);

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Форвард» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трех месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 05 августа 2014 г. № 06-277

Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Форвард», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Оснащенность зданий, строений, сооружений приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при транспортировке стоков	%	0,10	0,10	0,10
3.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м ² площади указанных помещений	%	0,01	0,01	0,01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 05 августа 2014 г. № 06-277

Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Форвард», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Ремонт и пуск в работу компрессорных установок	2015 г.
2.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2015-2017 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2015-2017 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2015-2017 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2015-2017 гг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 05 августа 2014 г. № 06-277

Показатели энергетической эффективности оборудования, создание или модернизация которых планируется программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Форвард», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы

Наименование оборудования	Коэффициент полезного действия, % (лм/Вт)	Мощность, кВт
Лампа энергосберегающая	65,00	0,02

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 августа 2014 г. г. Ульяновск № 06-278

Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Экопром», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Экопром», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы (далее - Программа);

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Экопром» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трех месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 05 августа 2014 г. № 06-278

Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Экопром», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Оснащенность зданий, строений, сооружений приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при транспортировке стоков	%	0,10	0,10	0,10
3.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м ² площади указанных помещений	%	0,10	0,08	0,09
4.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м ² объема указанных помещений	%	0,01	0,01	0,01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 05 августа 2014 г. № 06-278

Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Экопром», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2015-2017 гг.
2.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2015-2017 гг.
3.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2015-2017 гг.
4.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2015-2017 гг.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

1. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 15 августа 2014 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 29 августа 2014 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 04 сентября 2014 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 04 сентября 2014 г. в 10.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложениями к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

9. Основные характеристики выставяемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставяемого на торги

Лот № 1. Квартира, общая площадь 110,3 кв.м., назначение: жилое, кадастровый номер 73:23:010101:8864 (73:23:010208:16:0099580001:002007), расположенная по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Гвардейская, д.49Б, кв. 20.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест. Арест. Залог, Арест.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 09.06.2014 г. № 73/902/12244, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по Ульяновской области Пастбиной А.Ю. от 21.05.2014 о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих передаваемое на реализацию имущество от 31.07.2014 г.

Начальная цена продажи лота - 5 403 000 (Пять миллионов четыреста три тысячи) рублей 00 копеек. НДС не предусматривается.

Размер (сумма) задатка - 216 200 (Двести шестнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 54 100 (Пятьдесят четыре тысячи сто) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленным надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 02 сентября 2014 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ГРПК ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 4030281080001000001 ОК-ТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,

- свидетельство о присвоении ИНН.

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента и выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранцами лицам, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокая цену за продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и несении денежных средств в счет оплаты приобретаемого имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательства по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, по не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - (8422) 73-52-90, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-04.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ТОРГОВ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 13.08.2014 г.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает: решением комиссии по проведению торгов по реализации арестованного имущества торговли, назначенные на 13 августа 2014г.

ПРАВДА а Травном



Ульяновская ПРАВДА

ПОДПИСАТЬСЯ НА ЛЮБИМУЮ ГАЗЕТУ МОЖНО С ЛЮБОГО МЕСЯЦА

www.ulpravda.ru

Table with 3 columns: Индексы, Наименование издания, Стоимость подписки. Includes rates for 1 month (104,32) and 4 issues (280,91).

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме...

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме...

Информационное сообщение ОАО «ГНЦ НИИАР» о признании процедуры продажи без объявления цены несостоявшейся...

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ. Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям...

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 02.09.2014 г.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 02.09.2014 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о необходимости согласования проекта межевания земельного участка...

Table with 5 columns: Вид тарифа, Год, Воля, Отборный пар дивидендом, Острый и редуцированный пар. Contains tariff data for 2014.

Юридические лица дополнительно представляют: 1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов...

Юридические лица дополнительно представляют: 1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов...

Объявление о проведении общего собрания. В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ...

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ. Об признании утратившим силу приказа Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 26.11.2013 № 06-480...

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют: 1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица...

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют: 1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица...

Объявление о проведении общего собрания. В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ...

Сообщение об итогах проведения открытого аукциона по продаже недвижимого имущества открытого акционерного общества «Волжская территориальная генерирующая компания»...

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если: 1. Заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц...

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если: 1. Заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц...

Предложение о доработке и внесении изменений относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимается в письменной форме...

Ульяновская ПРАВДА. Телефон рекламного отдела 41-44-88. Адрес редакции, адрес издателя, контактные телефоны и факсы.