# Ульяновская ПРАВДА

Основана 3 ноября 1917 года

№ 112 (23.557) ПОНЕДЕЛЬНИК, 4 августа 2014 года

www.ulpravda.ru


## 2 августа - День Воздушно-десантных войск

**Уважаемые воины-десантники, дорогие ветераны ВДВ!**
**Сердечно поздравляю вас с праздником!**

Российская «крылатая пехота» во все времена славилась своей отвагой, силой и самоотверженностью. В годы Великой Отечественной войны, во всех последующих боевых и миротворческих операциях десантники служили настоящим образцом воинской доблести, героизма, беззаветной преданности Родине.

Для Ульяновской области воздушно-десантные войска имеют особое значение. На территории региона расположена 31-я гвардейская отдельная десантно-штурмовая бригада. Не раз ульяновские десантники, свято хранящие славные воинские традиции чести и мужества, участвовали в международных учениях и различных операциях, неизменно демонстрируя высокий профессионализм и мастерство. В прошлом году ОДШБр присвоен статус миротворческой.

Кроме того, традиционно часть призывников из Ульяновской области отдает долг Родине в Воздушно-десантных войсках. По итогам весенней кампании более сотни наших ребят отправились служить в ВДВ.

Уважаемые военнослужащие и ветераны Воздушно-десантных войск! Примите искреннюю благодарность за вашу беззаветную службу Родине, защиту ее интересов, за каждого спасенного человека, за вклад в установление мира в нашей стране и за ее пределами! Крепкого вам здоровья, радости, удачи, семейного благополучия!

**Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области С.И. Морозов**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2014 г. г. Ульяновск № 65/638-5

**О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 11 декабря 2010 года № 41/268-4 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области»**

В соответствии со статьями 22, 23 и 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», рассмотрев поступившее предложение по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса, Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 11 декабря 2010 года № 41/268-4 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области», изложив строку 5 приложения № 1 к нему в следующей редакции:

«

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Никитин Вениамин Яковлевич | 30.07.1948 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование высшее, контролер команды военизированной охраны № 1 отряда военизированной охраны № 1 ФГУП «Охрана» МВД России по Ульяновской области, не является государственным или муниципальным служащим, предложен для назначения в состав комиссии Ульяновским областным отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации». |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко**
**Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова**

## ПОЛОЖЕНИЕ
## о Молодежном парламенте при Законодательном Собрании Ульяновской области

### I. Общие положения

1. Молодежный парламент при Законодательном Собрании Ульяновской области (далее также - Молодежный парламент) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при Законодательном Собрании Ульяновской области, образуемым в целях обеспечения участия молодежи в лице ее активных представителей в процессе выработки и принятия государственными органами Ульяновской области решений в сфере молодежной политики.

2. В своей деятельности Молодежный парламент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законодательством Ульяновской области, настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента.

3. Молодежный парламент создается на срок полномочий Законодательного Собрания Ульяновской области соответствующего созыва.

4. Молодежный парламент имеет свои графические символы, изображение и описание которых утверждаются Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области по представлению Молодежного парламента, согласованному с комитетом Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике. Указанное представление оформляется решением Молодежного парламента. Молодежный парламент вправе помещать изображения своих графических символов на составляемых и оформляемых в Молодежном парламенте документах.

5. Членам Молодежного парламента выдаются удостоверения, подтверждающие их статус. Положение об удостоверении члена Молодежного парламента при Законодательном Собрании Ульяновской области, его образец и описание утверждаются Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области по представлению Молодежного парламента, согласованному с комитетом Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике. Указанное представление оформляется решением Молодежного парламента.

### II. Основные цели и задачи Молодежного парламента

6. Основными целями Молодежного парламента являются:

1) привлечение молодежи к активному участию в разработке и реализации принимаемых государственными органами Ульяновской области решений в сфере молодежной политики посредством сотрудничества с депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области в процессе законотворчества;

2) обеспечение эффективного сотрудничества представителей молодежи и молодежных общественных объединений с государственными органами Ульяновской области.

7. Основными задачами Молодежного парламента являются:

1) изучение проблем молодежи;

2) представление интересов молодежи в государственных органах Ульяновской области;

3) участие в законотворческой деятельности Законодательного Собрания Ульяновской области, прежде всего в сфере молодежной политики;

4) подготовка кадров, осуществляемая в ходе практической деятельности, и ознакомление молодых людей с законотворческой, управленческой и иной общественно-полезной деятельностью;

5) осуществление просветительской деятельности в молодежной среде, направленной на повышение правовой культуры молодых избирателей и доступности общественно-политической информации, формирование активной гражданской позиции молодежи, приобщение молодежи к парламентским формам защиты своих прав и свобод.

### III. Состав и порядок формирования Молодежного парламента

8. Молодежный парламент формируется на добровольной основе.

9. Членом Молодежного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, не являющийся депутатом (членом) законодательного (представительного) органа государственной власти и (или) членом постоянно действующего совещательного или консультативного органа, образуемого исполнительными органами государственной власти или местными администрациями в целях обеспечения участия молодых людей в деятельности указанных органов.

10. Члены Молодежного парламента осуществляют свою деятельность на общественных началах.

11. В состав Молодежного парламента входят 36 членов:

1) 15 членов Молодежного парламента, утверждаемых Законодательным Собранием Ульяновской области в этом качестве по представлению региональных отделений политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области соответствующего созыва (далее - региональные отделения), пропорционально числу депутатских мандатов, распределенных между кандидатами, выдвинутыми в составе указанных списков.

Документами, подтверждающими представление региональными отделениями кандидатов в члены Молодежного парламента, являются:

направление для участия в работе Молодежного парламента от регионального отделения;

копия свидетельства о государственной регистрации регионального отделения в качестве юридического лица;

протокол (выписка из протокола) заседания руководящего органа регионального отделения о рассмотрении вопроса о представлении кандидатов в члены Молодежного парламента;

копии документов, подтверждающих возраст кандидата;

подтверждение кандидатом в произвольной письменной форме отсутствия у него статуса депутата законодательного (представительного) органа государственной власти и (или) члена постоянно действующего совещательного или консультативного органа, образуемого исполнительными органами государственной власти или местными администрациями в целях обеспечения участия молодых людей в деятельности указанных органов;

согласие кандидата в произвольной письменной форме войти в состав Молодежного парламента и на обработку своих персональных данных.

Перечисленные в настоящем подпункте документы представляются региональными отделениями в комитет Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике.

В случае если региональным отделением не представлены либо не полностью представлены документы, перечисленные в настоящем подпункте, они в течение 10 дней со дня их поступления в комитет Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике возвращаются региональному отделению указанным комитетом с указанием причин, послуживших основанием для их возврата. После устранения причин, послуживших основанием для возврата регионального отделению перечисленных в настоящем подпункте документов, оно вправе повторно представить их в комитет Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике;

2) 3 члена Молодежного парламента, утверждаемые Законодательным Собранием Ульяновской области в этом качестве по представлению Совета представителей региональных отделений непарламентских партий при Председателе Законодательного Собрания Ульяновской области (далее - Совет).

Документами, подтверждающими представление Советом кандидатов в члены Молодежного парламента, являются:

направление для участия в работе Молодежного парламента от Совета;

протокол (выписка из протокола) заседания Совета о рассмотрении вопроса о представлении кандидатов в члены Молодежного парламента;

копии документов, подтверждающих возраст кандидата;

подтверждение кандидатом в произвольной письменной форме отсутствия у него статуса депутата законодательного (представительного) органа государственной власти и (или) члена постоянно действующего совещательного или консультативного органа, образуемого исполнительными органами государственной власти или местными администрациями в целях обеспечения участия молодых людей в деятельности указанных органов;

согласие кандидата в произвольной письменной форме войти в состав Молодежного парламента и на обработку своих персональных данных.

Перечисленные в настоящем подпункте документы представляются Советом в комитет Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике.

В случае если Советом не представлены либо не полностью представлены документы, перечисленные в настоящем подпункте, они в течение 10 дней со дня их поступления в комитет Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике возвращаются в Совет указанным комитетом с указанием причин, послуживших основанием для их возврата. После устранения причин, послуживших основанием для возврата в Совет перечисленных в настоящем подпункте документов, он вправе повторно представить их в комитет Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике;

3) 9 членов Молодежного парламента, утверждаемых Законодательным Собранием Ульяновской области в этом качестве по результатам конкурсного отбора, проводимого среди студентов образовательных организаций высшего образования;

4) 9 членов Молодежного парламента, утверждаемых Законодательным Собранием Ульяновской области в этом качестве по результатам конкурсного отбора, проводимого среди лиц, являющихся авторами реализованных или реализующихся общественно значимых инициатив, проектов и программ.

12. Предусмотренный подпунктами 3 и 4 пункта 11 настоящего Положения конкурсный отбор кандидатов в члены Молодежного парламента проводит конкурсная комиссия, образуемая из числа депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области, представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и молодежных общественных объединений. Конкурсная комиссия образуется комитетом Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике.

Порядок проведения конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента и его критерии определяются приложением к настоящему Положению.

13. Конкурсная комиссия вносит рекомендации по персональному составу Молодежного парламента в части членов Молодежного парламента, отобранных по результатам конкурсного отбора, в комитет Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике.

14. Решения об утверждении персонального состава Молодежного парламента или прекращении членства в нем принимаются Законодательным Собранием Ульяновской области по представлению комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике и оформляются постановлениями Законодательного Собрания Ульяновской области, проекты которых готовит комитет Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике.

15. Членство в Молодежном парламенте прекращается в случаях:

1) прекращения деятельности Молодежного парламента, в том числе в результате истечения срока его полномочий или неправомочности состава Молодежного парламента;

2) подачи членом Молодежного парламента письменного заявления о выходе из его состава;

3) достижения членом Молодежного парламента возраста 35 лет;

4) систематической (три и более раза подряд) неявки члена Молодежного парламента без уважительной причины на заседания Молодежного парламента или комиссии Молодежного парламента, членом которой он является, если это обстоятельство подтверждено решением Молодежного парламента, принятым в установленном порядке;

5) приобретения членом Молодежного парламента или обнаружение наличия у члена Молодежного парламента статуса депутата законодательного (представительного) органа государственной власти и (или) члена постоянно действующего совещательного или консультативного органа, образуемого исполнительными органами государственной власти или местными администрациями в целях обеспечения участия молодых людей в деятельности указанных органов;

6) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Молодежного парламента обвинительного приговора суда;

7) признания члена Молодежного парламента недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

8) смерти члена Молодежного парламента.

### IV. Организация деятельности Молодежного парламента

16. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равноправия его членов.

17. Молодежный парламент считается правомочным, если его состав сформирован не менее чем на две трети от установленного абзацем первым пункта 11 настоящего Положения общего числа членов Молодежного парламента.

18. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Молодежного парламента проводятся открыто.

19. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежного парламента.

20. Молодежный парламент в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности разрабатывает и принимает рекомендации.

Рекомендации Молодежного парламента направляются на рассмотрение Председателю Законодательного Собрания Ульяновской области, в комитеты Законодательного Собрания Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, молодежные общественные объединения, общественные молодежные парламенты муниципальных образований в Ульяновской области, общественные советы по вопросам, возникающим в сфере молодежной политики, при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области.

21. Молодежный парламент по вопросам организации своей работы принимает решения.

22. Рекомендации и решения Молодежного парламента считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего числа членов Молодежного парламента, присутствовавших на заседании Молодежного парламента.

23. На своем первом заседании, созываемом Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области, Молодежный парламент избирает председателя Молодежного парламента, трех заместителей председателя, ответственного секретаря Молодежного парламента, образует Совет и комиссии Молодежного парламента.

24. Председатель Молодежного парламента:

1) организует деятельность Молодежного парламента;

2) ведет заседания Молодежного парламента;

3) представляет Молодежный парламент во взаимоотношениях с государственными и иными органами и организациями, должностными лицами и гражданами;

4) возглавляет Совет Молодежного парламента.

25. Совет Молодежного парламента:

1) созывает заседания Молодежного парламента;

2) организует и координирует работу Молодежного парламента, его комиссий;

3) разрабатывает планы работы Молодежного парламента и представляет их на утверждение Молодежного парламента.

Члены Совета Молодежного парламента имеют право присутствовать на заседаниях комитетов и комиссий Законодательного Собрания Ульяновской области.

26. Комиссии Молодежного парламента:

1) организуют работу в соответствии с основными целями и задачами деятельности Молодежного парламента;

2) готовят для рассмотрения на заседаниях Молодежного парламента проекты рекомендаций по направлениям своей деятельности.

Каждый член Молодежного парламента, за исключением председателя и ответственного секретаря Молодежного парламента, обязан состоять хотя бы в одной комиссии Молодежного парламента.

27. Материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляет аппарат Законодательного Собрания Ульяновской области.

Приложение
к Положению
о Молодежном парламенте
при Законодательном Собрании
Ульяновской области

## Порядок
## проведения конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента при Законодательном Собрании Ульяновской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента при Законодательном Собрании Ульяновской области (далее также - Молодежный парламент), указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 11 Положения о Молодежном парламенте при Законодательном Собрании Ульяновской области (далее - Положение о Молодежном парламенте).

2. В соответствии с Положением о Молодежном парламенте конкурсный отбор кандидатов в члены Молодежного парламента проводит конкурсная комиссия (далее - комиссия), образуемая комитетом Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике из числа депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области, представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и молодежных общественных объединений.

3. В состав комиссии входят три депутата Законодательного Собрания Ульяновской области и, по согласованию с ними, три представителя исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и три представителя молодежных общественных объединений. Состав конкурсной комиссии утверждается решением комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике на основании предложений членов данного комитета в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания Ульяновской области.

4. На своем первом заседании конкурсная комиссия избирает из числа своих членов председателя комиссии и заместителя председателя комиссии. Председатель комиссии решает вопросы внутреннего распорядка и организации деятельности комиссии, в том числе информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и вопросах, вносимых на ее рассмотрение; распределяет задачи между членами комиссии; формирует повестку дня заседаний комиссии и контролирует подготовку необходимых материалов к заседаниям комиссии; подписывает документы комиссии; осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком. Заместитель председателя комиссии оказывает председателю комиссии содействие в реализации его функций, а в случае временного отсутствия председателя комиссии в связи с болезнью, командировкой или отпуском осуществляет его функции.

5. Для решения вопросов, связанных с проведением конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента, проводятся заседания комиссии. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседаниях комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют председателя комиссии.

6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Председательствующий на заседании комиссии руководит общим ходом заседания комиссии, оглашает вопросы, подлежащие рассмотрению, предоставляет слово для выступления, проводит голосование и оглашает его результаты, обеспечивает выполнение организационных решений по ведению заседания комиссии, ведет и подписывает протокол заседания комиссии. Ведение протокола заседания комиссии может быть поручено председателем комиссии иному члену комиссии.

7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и отражаются в протоколе заседания комиссии. Члены комиссии вправе знакомиться с протоколом заседания комиссии, а также в случае несогласия с решениями комиссии приобщать к протоколу заседания комиссии свое особое мнение. Протоколы заседаний комиссии хранятся в структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области, обеспечивающим деятельность комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике.

### II. Порядок проведения конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента

8. Конкурсный отбор кандидатов в члены Молодежного парламента проводится по решению комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике, принятому в установленном Регламентом Законодательного Собрания Ульяновской области порядке.

Решение комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике о проведении конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента не позднее трех рабочих дней со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте Законодательного Собрания Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и может быть также опубликовано в государственных средствах массовой информации Ульяновской области.

9. Для участия в конкурсном отборе кандидаты в члены Молодежного парламента, соответствующие требованиям, указанным в пункте 9 и подпункте 3 пункта 11 Положения о Молодежном парламенте, не позднее тридцати дней со дня размещения на официальном сайте решения комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике о проведении конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента представляют в Законодательное Собрание Ульяновской области:

1) письменное заявление кандидата на имя Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области, содержащее следующие сведения о кандидате:

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения;

уровень образования;

место обучения (наименование образовательной организации, факультет, курс, группа и тому подобное);

место работы, должность (в случае если кандидат осуществляет трудовую, служебную или иную подобную деятельность, приносящую доход);

виды и направления осуществляемой общественной деятельности;

сфера интересов и увлечений;

достижения в науке, спорте, искусстве (при наличии таких достижений);

адрес места жительства (пребывания), абонентский номер телефонной связи;

адрес места работы, службы, абонентский номер телефонной связи;

2) копию паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

3) копии документов, подтверждающих освоение кандидатом в члены Молодежного парламента образовательной программы высшего образования;

4) подтверждение кандидатом в произвольной письменной форме отсутствия у него статуса депутата законодательного (представительного) органа государственной власти и (или) члена постоянно действующего совещательного или консультативного органа, образуемого исполнительными органами государственной власти или местными администрациями в целях обеспечения участия молодых людей в деятельности указанных органов;

5) рекомендации депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области, молодежных общественных объединений, общественных молодежных парламентов, созданных в муниципальных образованиях Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере молодежной политики, общественных советов по отдельным вопросам, возникающим в сфере молодежной политики, при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, образовательных организаций, органов профессиональных союзов (при наличии таких рекомендаций);

6) согласие в произвольной письменной форме войти в состав Молодежного парламента и на обработку своих персональных данных.

Несвоевременное представление документов (копий документов), перечисленных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, представление их не в полном объеме либо с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в члены Молодежного парламента в их приеме, о чем кандидат в члены Молодежного парламента информируется комиссией в письменной форме не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в Законодательное Собрание Ульяновской области таких документов (копий документов).

10. Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, комиссия на основе представленных кандидатами в члены Молодежного парламента, соответствующими требованиям, указанным в пункте 9 и подпункте 3 пункта 11 Положения о Молодежном парламенте, документов (копий документов) принимает решения о допуске либо об отказе в допуске таких кандидатов к участию в конкурсном отборе, а также о дате, месте и времени проведения собеседования с кандидатами в члены Молодежного парламента, допущенными к участию в конкурсном отборе, о чем кандидаты уведомляются комиссией в письменной форме не позднее десяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений. При этом решение комиссии об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсном отборе может быть принято только в случае, если кандидат не соответствует требованиям, указанным в пункте 9 и подпункте 3 пункта 11 Положения о Молодежном парламенте.

11. В ходе собеседования с кандидатами в члены Молодежного парламента, допущенными к участию в конкурсном отборе, указанные кандидаты выступают перед членами комиссии с краткими программами предстоящей деятельности в качестве членов Молодежного парламента (далее - краткие программы). Члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии, вправе задавать вопросы кандидатам.

12. По завершении собеседования с кандидатами в члены Молодежного парламента, допущенными к участию в конкурсном отборе, члены комиссии оценивают по пятибалльной системе новизну, актуальность, практическую значимость и композиционную цельность представленных каждым их числа указанных кандидатов кратких программ, а также логичность рассуждений кандидатов, обоснованность сделанных ими выводов и их речевое мастерство. При этом кандидатам в члены Молодежного парламента, допущенным к участию в конкурсном отборе, представившим рекомендации депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области, молодежных общественных объединений, общественных молодежных парламентов, созданных в муниципальных образованиях Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ульяновской области, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере молодежной политики, общественных советов по отдельным вопросам, возникающим в сфере молодежной политики, при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, образовательных организаций, органов профессиональных союзов, выставляется дополнительно три балла.

13. Итоговая оценка кратких программ производится комиссией посредством суммирования баллов, выставленных членами комиссии кандидатам в члены Молодежного парламента, допущенным к участию в конкурсном отборе. Победителями конкурсного отбора считаются девять допущенных к участию в конкурсном отборе кандидатов в члены Молодежного парламента, набравших наибольшее число баллов. При наличии двух и более кандидатов, набравших равное наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора становится кандидат, получивший по результатам открытого голосования членов комиссии наибольшее количество голосов членов комиссии. В случае равенства числа голосов членов комиссии победителем конкурсного отбора становится кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

14. Решение комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется выпиской из протокола заседания комиссии, которое не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляется в комитет Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике.

15. Для участия в конкурсном отборе кандидаты в члены Молодежного парламента, соответствующие требованиям, указанным в пункте 9 Положения о Молодежном парламенте, и являющиеся авторами реализованных или реализующихся общественно значимых инициатив, проектов и программ, не позднее тридцати дней со дня размещения на официальном сайте решения комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике о проведении конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента представляют в Законодательное Собрание Ульяновской области:

1) письменное заявление кандидата на имя Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области, содержащее следующие сведения о кандидате:

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения;

уровень образования;

место обучения (наименование образовательной организации, факультет, курс, группа и тому подобное (в случае освоения кандидатом образовательных программ);

место работы, должность (в случае если кандидат осуществляет трудовую, служебную или иную подобную деятельность, приносящую доход);

виды и направления осуществляемой общественной деятельности;

сфера интересов и увлечений;

адрес места жительства (пребывания), абонентский номер телефонной связи;

адрес места работы, службы, абонентский номер телефонной связи;

2) копию паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

3) тексты реализованных или реализующихся общественно значимых инициатив, проектов и программ, автором которых является кандидат, а также итоговые или промежуточные отчеты о результатах реализации указанных инициатив, проектов, программ, которые должны быть представлены в отпечатанной и сброшюрованной форме на листах формата А4. Допускается наличие приложений к указанным инициативам, проектам, программам и отчетам в форме плакатов, схем и другого иллюстративного материала;

4) подтверждение кандидатом в произвольной письменной форме отсутствия у него статуса депутата законодательного (представительного) органа государственной власти и (или) члена постоянно действующего совещательного или консультативного органа, образуемого исполнительными органами государственной власти или местными администрациями в целях обеспечения участия молодых людей в деятельности указанных органов;

5) согласие в произвольной письменной форме войти в состав Молодежного парламента и на обработку своих персональных данных.

Несвоевременное представление документов (копий документов), перечисленных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, представление их не в полном объеме либо с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в члены Молодежного парламента в их приеме, о чем кандидат в члены Молодежного парламента информируется комиссией в письменной форме не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в Законодательное Собрание Ульяновской области таких документов (копий документов).

16. Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, комиссия на основе представленных кандидатами в члены Молодежного парламента, соответствующими требованиям, указанным в пункте 9 Положения о Молодежном парламенте, и являющимися авторами реализованных или реализующихся общественно значимых инициатив, проектов и программ, документов (копий документов) принимает решения о допуске либо об отказе в допуске таких кандидатов к участию в конкурсном отборе, а также о дате, месте и времени представления кандидатами в члены Молодежного парламента, допущенными к участию в конкурсном отборе, реализованных или реализующихся общественно значимых инициатив, проектов и программ, авторами которых они являются, и итоговых или промежуточных отчетов о результатах их реализации, о чем кандидаты уведомляются комиссией в письменной форме не позднее десяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений. При этом решение комиссии об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсном отборе может быть принято только в случае, если кандидат не соответствует требованиям, указанным в пункте 9 Положения о Молодежном парламенте, или не является автором общественно значимых инициатив, проектов и программ.

17. В ходе представления кандидатами в члены Молодежного парламента, допущенными к участию в конкурсном отборе, реализованных или реализующихся общественно значимых инициатив, проектов и программ, авторами которых они являются, и итоговых или промежуточных отчетов о результатах их реализации, указанные кандидаты докладывают членам комиссии содержание указанных инициатив, проектов и программ, а также результаты их реализации. Члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии, вправе задавать вопросы кандидатам.

18. По завершении представления кандидатами в члены Молодежного парламента, допущенными к участию в конкурсном отборе, реализованных или реализующихся общественно значимых инициатив, проектов и программ, авторами которых они являются, и результатов их реализации члены комиссии оценивают по пятибалльной системе эффективность и результативность представленных общественно значимых инициатив, проектов и программ.

19. Итоговая оценка общественно значимых инициатив, проектов и программ производится комиссией посредством суммирования баллов, выставленных членами комиссии кандидатам в члены Молодежного парламента, допущенным к участию в конкурсном отборе. Победителями конкурсного отбора считаются девять допущенных к участию в конкурсном отборе кандидатов в члены Молодежного парламента, набравших наибольшее число баллов. При наличии двух и более кандидатов, набравших равное наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора становится кандидат, получивший по результатам открытого голосования членов комиссии наибольшее количество голосов членов комиссии. В случае равенства числа голосов членов комиссии победителем конкурсного отбора становится кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

20. Решение комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется выпиской из протокола заседания комиссии, которое не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляется в комитет Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике.

21. Представленные для участия в конкурсном отборе документы и материалы кандидатам в члены Молодежного парламента не возвращаются.

22. Отношения, связанные с проведением конкурсного отбора, в части, не урегулированной настоящим Порядком, регулируются решениями комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике, принимаемыми в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Ульяновской области. Комитет Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике осуществляет методическое обеспечение деятельности, связанное с организацией и проведением конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ МОЛОДЁЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

Комитет Законодательного собрания Ульяновской области по социальной политике объявляет о проведении конкурсного отбора кандидатов в члены Молодёжного парламента при Законодательном собрании Ульяновской области.

В состав Молодёжного парламента входят 36 членов. 15 из них - по представлению региональных отделений политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов в депутаты Законодательного собрания Ульяновской области. Трое - по представлению Совета представителей региональных отделений непарламентских партий при председателе Законодательного собрания Ульяновской области. 9 человек будут отобраны по результатам конкурса среди студентов вузов и столько же - из числа авторов общественно значимых инициатив, проектов и программ.

Прием документов осуществляется с 1 августа по 1 сентября 2014 года отделом аппарата по обеспечению деятельности комитета Законодательного собрания по социальной политике по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, 1, каб. 518. Телефоны для справок: 44-43-68, 44-05-81.

Требования к участникам конкурсного отбора закреплены положением о Молодежном парламенте при Законодательном собрании Ульяновской области. С ним можно ознакомиться на сайте www.zsuo.ru в рубрике «Постановления». Дата размещения - 5 июня 2014 года.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

31 июля 2014 года № 5-пр

г.Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 658-П «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении государственными гражданскими служащими Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области о получении ими подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Установить, что отдел бухгалтерского учета, финансового контроля и кадровой работы осуществляет полномочия по приему подарков, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и обеспечивает их хранение.

**Начальник Управления Г.П. Выдрин**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Ульяновской области
от 31 июля 2014 г. № 5-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее - Управление) о получении ими в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей подарка, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

а) «подарок» - подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями государственными гражданскими служащими при проведении такого мероприятия по месту исполнения служебных (должностных) обязанностей или в Управлении, а также вне его (в том числе при проведении выездных проверок, совещаний, в ходе официальных и рабочих визитов, на встречах и переговорах) от дарителя (дарителей), который осуществляет дарение исходя из должностного положения одаряемого или в связи с исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

б) «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение подарка государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими своих служебных (должностных) обязанностей, определенных в должностном регламенте.

3. Не признаются подарком:

а) канцелярские изделия (за исключением ювелирных изделий, изделий золотых или серебряных дел мастеров и их части из драгоценных металлов или металлов, плакированных драгоценными металлами, изделий из природного или культивированного жемчуга, драгоценных или полудрагоценных камней), которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, определенных в должностном регламенте;

б) цветы открытого грунта и закрытого грунта (срезанные и в горшках);

в) скоропортящиеся и особо скоропортящиеся пищевые продукты;

г) ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды) государственным гражданским служащим от имени государственного органа, в котором они проходят государственную гражданскую службу, либо от имени вышестоящего государственного органа.

4. Государственные гражданские служащие Управления обязаны в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, уведомлять руководителя Управления о всех случаях получения ими подарков.

5. В Управлении полномочия по приему, передаче для оценки, учета и хранения подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, возлагаются на отдел бухгалтерского учета, финансового контроля и кадровой работы (далее - отдел БУ, ФК и КР).

6. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) согласно приложению № 1 к настоящему Положению представляется на имя начальника Управления не позднее трех рабочих дней после получения подарка и (или) завершения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Положения (прибытия государственных гражданских служащих на место прохождения государственной службы).

Документы, подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации оплату (приобретение) подарка), при их наличии прилагаются к уведомлению.

Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью Управления.

Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о регистрации, другой экземпляр передается в комиссию по поступлению и выбытию активов Управления.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается прилагаемыми к нему документами и не превышает трех тысяч рублей, полученный государственными гражданскими служащими, не подлежит передаче ими в отдел БУ, ФК и КР.

Подарок, стоимость которого подтверждается прилагаемыми к нему документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого одаряемому неизвестна, подлежит передаче им по акту приема-передачи согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в отделе БУ, ФК и КР для передачи его на хранение.

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет государственный гражданский служащий, получившие подарок.

8. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается государственному гражданскому служащему, сдавшему подарок, другой экземпляр остается в отделе БУ, ФК и КР.

9. Принятый на хранение подарок должен иметь инвентаризационную карточку согласно приложению № 4 к настоящему Положению с указанием фамилии, инициалов и должности государственного гражданского служащего, сдавших подарок, даты и номера акта приема-передачи и перечня прилагаемых к ней документов.

Хранение подарков осуществляется в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам (нормативам) и обеспечивающих их сохранность, а также сохранение эксплуатационных характеристик.

10. В целях принятия к первичному бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены, аналогичной материальной ценности в сопоставимых условиях, в том числе с привлечением комиссии по поступлению и выбытию активов Управления. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшим его государственному гражданскому служащему по акту приема-передачи, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае отказа от сданного подарка, стоимость которого была неизвестна, а по результатам оценки составила менее трех тысяч рублей, данный подарок подлежит включению в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

11. Отдел БУ, ФК и КР обеспечивает включение в установленном порядке принятого к первичному бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, а также подарка, указанного в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

12. Государственный гражданский служащий, сдавшие подарок, полученный в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием, может его выкупить, направив заявление в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдел БУ, ФК и КР в течение трех месяцев после поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку рыночной стоимости подарка и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (заявителя), о результатах оценки, после чего в течение тридцати календарных дней заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости, а в случае отказа от выкупа подарка - возмещает расходы отделу БУ, ФК и КР на проведение оценки.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Управлением с учетом заключения комиссии по поступлению и выбытию активов Управления о степени полезности подарка для обеспечения деятельности Управления.

15. Руководителем Управления принимается решение о реализации подарка в случае нецелесообразности использования подарка Управлением для обеспечения его деятельности.

16. Оценка подарка для целей реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. Реализация подарка осуществляется отделом БУ, ФК и КР (в форме открытого конкурса или открытого аукциона) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Уведомление о получении подарка
_____
(наименование структурного
_____
подразделения, в которое сдается
_____
подарок)
от_____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление от «___»_____ 20___г.

В соответствии с _____ извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
_____
другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Подпись лица,
представившего уведомление _____ «___» _____ 20___ г.

Подпись лица,
принявшего уведомление _____ «___» _____ 20___ г.

Регистрационный номер в журнале _____
«_____» _____20___г.
_____

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

| | КОДЫ |
|---|---|
| Форма по ОКУД | |
| Дата открытия | |
| Дата закрытия | |
| по ОКПО | |
| | |
| по ОКЕИ | 383 |

**Ж У Р Н А Л**
**регистрации уведомлений о получении подарков**

Наименование государственного органа _____

Структурное подразделение _____

Единица измерения (рублей) _____

| Уведомление | | Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность | Дата и обстоятельства дарения | Характеристика подарка | | | | Место хранения ** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| номер | дата | | | Наименование | Описание | Количество предметов | Стоимость* | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано
(_____) _____страниц.
(прописью)

Должностное лица _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____»_____20____ г.

_____-

* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

** Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

Акт приема-передачи подарка № _____

| | Коды |
|---|---|
| Форма по КДФ | |
| «___»_____20___ г. | |
| | |
| | |

Наименование государственного органа по ОКПО _____
_____
Материально ответственное лицо _____
Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что
_____
(ф.и.о., занимаемая должность)
сдал (принял) _____
(ф.и.о. ответственного лица, занимаемая должность)

принял (передал) подарок:

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях* |
|---|---|---|---|
| | | | |

Принял (передал) Сдал (принял)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
_____
(наименование структурного подразделения государственного органа)

Исполнитель _____ _____ «____» _____20____г.
(подпись) (расшифровка подписи)
_____

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

**Инвентаризационная карточка № _____**

Наименование подарка _____
Вид подарка _____
Стоимость _____
Дата и номер акта приема-передачи _____
Сдал (ф.и.о., должность) _____
Принял _____
Место хранения _____
Прилагаемые документы: 1. _____
2. _____
3. _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 июля 2014 г. г. Ульяновск № 327-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2013 № 660-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2013 № 660-П «О субвенциях, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» следующие изменения:

1) дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить форму, в которой органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования, представляют в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, сведения о численности воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных организаций (приложение № 3).»;

2) пункты 3 и 4 считать соответственно пунктами 4 и 5;

3) в приложении № 1:

а) пункт 7 дополнить подпунктом 7.6 следующего содержания:

«7.6. Представляет в Министерство в установленной Правительством Ульяновской области форме сведения о численности воспитанников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных организаций не позднее 15 января соответствующего финансового года.»;

б) пункт 8 признать утратившим силу;

в) абзац второй пункта 2 приложения к Порядку расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, изложить в следующей редакции:

«расходы на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, за исключением персонала, деятельность которого связана с содержанием зданий и предоставлением коммунальных услуг;»;

4) в приложении № 2:

а) пункт 7 дополнить подпунктом 7.6 следующего содержания:

«7.6. Представляет в Министерство в установленной Правительством Ульяновской области форме сведения о численности воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций не позднее 15 января соответствующего финансового года.»;

б) пункт 8 признать утратившим силу;

в) абзац второй пункта 2 приложения к Порядку расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, изложить в следующей редакции:

«расходы на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, за исключением персонала, деятельность которого связана с содержанием зданий и предоставлением коммунальных услуг;»;

5) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 декабря 2013 г. № 660-П

**СВЕДЕНИЯ**
**о численности воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных организаций, представляемые органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющими управление в сфере образования, в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования**

| № п/п | Категория воспитанников | Наименование образовательной организации | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5-дневная (6-дневная) рабочая неделя | | | | | | | | | |
| | | Количество воспитанников, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных организаций | | | | | | | | | |
| | | с временем пребывания воспитанников 3 часа | с временем пребывания воспитанников 4 часа | с временем пребывания воспитанников 5 часов | с временем пребывания воспитанников 6 часов | с временем пребывания воспитанников 7 часов | с временем пребывания воспитанников 8 часов | с временем пребывания воспитанников 9 часов | с временем пребывания воспитанников 10,5 часа | с временем пребывания воспитанников 12 часов | с круглосуточным пребыванием воспитанников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Группы общеразвивающей направленности | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Одновозрастные группы | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 1.1.2. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 1.1.3. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 1.1.4. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 1.2. Разновозрастные группы | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 1.2.2. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 1.2.3. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 1.2.4. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 2. Группы компенсирующей направленности | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Воспитанники с умственной отсталостью легкой степени, задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи, слабовидящие | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет | | | | | | | | | | |
| 2.1.2. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| 2.1.3. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет | | | | | | | | | | |
| 2.1.4. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| 2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет | | | | | | | | | | |
| 2.2.2. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| 2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание двух и более недостатков в физическом и психическом развитии) | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет | | | | | | | | | | |
| 2.3.2. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| 2.3.3. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет | | | | | | | | | | |
| 2.3.4. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| 2.4. Воспитанники с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабослышащие | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет | | | | | | | | | | |
| 2.4.2. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| 2.4.3. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет | | | | | | | | | | |
| 2.4.4. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| 2.5. Глухие, слепые воспитанники | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет | | | | | | | | | | |
| 2.5.2. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет | | | | | | | | | | |
| 2.5.4. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| 2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическим нарушением речи | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет | | | | | | | | | | |
| 2.6.2. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| 2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | | | | | |
| 2.7.1. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет | | | | | | | | | | |
| 2.7.2. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| 2.7.3. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет | | | | | | | | | | |
| 2.7.4. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| 3. Группы оздоровительной направленности | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Одновозрастные группы | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 3.1.2. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 3.1.3. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 3.1.4. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 3.2. Разновозрастные группы | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.2. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 3.2.3. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 3.2.4. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 4. Группы комбинированной направленности | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 4.2. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 4.3. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 4.4. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна) | | | | | | | | | | |
| | в том числе воспитанники с отклонениями в речевом развитии | | | | | | | | | | |
| 5. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет | | | | | | | | | | |
| 5.2. | Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет | | | | | | | | | | |

**Исполняющий обязанности**
**Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 июля 2014 г. г. Ульяновск № 328-П

**О субвенциях, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственного полномочия по предоставлению бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при получении обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования в муниципальных образовательных организациях**

Во исполнение Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 110-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в сфере образования и отдыха детей» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственного полномочия по предоставлению бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при получении обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования в муниципальных образовательных организациях (приложение № 1).

2. Утвердить среднюю стоимость одного комплекта специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, подлежащего предоставлению в 2014 году одному обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно при получении им образования в муниципальной образовательной организации (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2007 № 496 «О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области субвенций на возмещение затрат на содержание (присмотр и уход), воспитание и обучение в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (дошкольных группах образовательных учреждений) детей-инвалидов»;

пункт 9 постановления Правительства Ульяновской области от 13.10.2009 № 353-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 11.03.2011 № 96-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.01.2013 № 18-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2007 № 496».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**
**Губернатора - Председателя**
**Правительства области А.И.Якунин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 29 июля 2014 г. № 328-П

**ПОРЯДОК**
**расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственного полномочия по предоставлению бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при получении обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования в муниципальных образовательных организациях**

1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственного полномочия по предоставлению бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при получении обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования в муниципальных образовательных организациях (далее - субвенции).

2. Субвенции предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области - Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству на очередной финансовый год, и в соответствии с соглашениями, заключаемыми Министерством с местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - соглашения).

3. Субвенции перечисляются Министерством в установленном порядке на лицевые счета получателей средств бюджетов муниципальных районов или городских округов Ульяновской области, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, предназначенные для отражения операций по администрированию доходов в местный бюджет в соответствии с соглашениями.

4. Субвенции перечисляются на основании заявок органов местного самоуправления, предоставляемых в Министерство по форме и в сроки, установленные Министерством.

5. Учет операций по использованию субвенций осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных районов или городских округов Ульяновской области, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.

6. Не израсходованные в текущем финансовом году субвенции подлежат возврату в доход областного бюджета Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области. В случае если остаток субвенций не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области.

7. Местные администрации муниципальных районов и городских округов Ульяновской области:

7.1. Обеспечивают доведение до муниципальных образовательных организаций средств, источниками которых являются субвенции, не позднее 5 календарных дней со дня получения субвенций.

7.2. Обеспечивают целевое, эффективное и результативное расходование субвенций.

7.3. Обеспечивают представление в Министерство в установленной им форме ежеквартальных отчетов о расходовании субвенций не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

7.4. Несут в соответствии с законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и недостоверность сведений, представляемых в Министерство.

8. Министерство осуществляет контроль над расходованием субвенций в порядке, установленном бюджетным законодательством.

9. Министерство представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчет о расходовании субвенций в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 29 июля 2014 г. № 328-П

**СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ**
**одного комплекта специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, подлежащего предоставлению в 2014 году одному обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно при получении им образования в муниципальной образовательной организации**

| № п/п | Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Средняя стоимость одного комплекта специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, подлежащего предоставлению одному обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно при получении им образования в муниципальной образовательной организации, рублей |
|---|---|---|
| 1. | Глухие | 3120 |
| 2. | Слабослышащие, позднооглохшие | 4539 |
| 3. | Слепые | 34937 |
| 4. | Слабовидящие | 1521 |
| 5. | С тяжелыми нарушениями речи | 2604 |
| 6. | С нарушениями опорно-двигательного аппарата | 2571 |
| 7. | С задержкой психического развития | 2768 |
| 8. | С умственной отсталостью | 2325 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 июля 2014 г. г. Ульяновск № 330-П

**О введении на территории Ульяновской области особого противопожарного режима**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», учитывая сложившуюся пожароопасную обстановку, в целях обеспечения пожарной безопасности Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ввести по 31 августа 2014 года на территории Ульяновской области особый противопожарный режим.

2. Министерству сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области в период действия особого противопожарного режима

на территории Ульяновской области:

2.1. Обеспечить ограничение пребывания граждан в лесах.

2.2. Установить запрет на разжигание костров в лесонасаждениях (в исключительных случаях допускается сжигание порубочных остатков по решению Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области).

2.3. Организовать круглосуточное патрулирование лесных массивов с первичными средствами пожаротушения.

2.4. Установить запрет на сжигание сухостоя, сухой травы и соломы на полях.

2.5. Обеспечить очистку от сухой травы и горючего мусора пунктов хранения и заправки нефтепродуктами в полевых условиях и их вспашку полосой шириной не менее 4 метров.

3. Рекомендовать в период действия особого противопожарного режима на территории Ульяновской области:

3.1. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области:

3.1.1. Организовать круглосуточное патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения.

3.1.2. Организовать подготовку местного населения и подразделений добровольной пожарной охраны к возможному использованию имеющейся водовозной и землеройной техники.

3.1.3. Принять меры, исключающие возможность переброса огня при лесных, полевых пожарах на здания и сооружения населенных пунктов, прилегающих к лесным массивам (устройство защитных противопожарных полос шириной не менее 4 метров, удаление сухой растительности).

3.1.4. Установить запрет на разжигание костров, сжигание мусора, сухой травы и горючих веществ и материалов на территориях муниципальных образований Ульяновской области.

3.1.5. Обеспечить временную приостановку проведения пожароопасных работ, применения открытого огня на определенных участках населенных пунктов.

3.1.6. Провести собрания граждан по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и информирования о правилах поведения в случае возникновения пожара с вручением памяток гражданам о действиях в условиях пожара.

3.2. Главному управлению МЧС России по Ульяновской области:

3.2.1. Организовать контроль за соблюдением требований пожарной безопасности.

3.2.2. Принять участие в реализации мероприятий, направленных на стабилизацию обстановки с пожарами.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2014 № 104-П «О введении на территории Ульяновской области особого противопожарного режима».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**
**Губернатора - Председателя**
**Правительства области А.И.Якунин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июля 2014 г. г. Ульяновск № 331-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 № 286-П и признании утратившими силу отдельных постановлений (отдельных положений постановлений) Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 № 286-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается).»;

2) в приложении № 1:

а) обозначение изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 01 сентября 2010 г. № 286-П»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.»;

в) в подпункте 1 пункта 6 слова «- Председателем Правительства» исключить;

г) в пункте 7 слова «- Председатель Правительства» исключить;

д) в пункте 8 слова «- Председателя Правительства» исключить, слово «10-дневный» заменить словом «десятидневный»;

е) в пункте 14:

в подпункте «в» слова «- Председателя Правительства» исключить;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Правительство Ульяновской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.»;

ж) дополнить пунктами $15^1$ и $15^2$ следующего содержания:

«$15^1$. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в Правительстве Ульяновской области должность государственной гражданской службы, в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 09.09.2011 № 433-П «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

$15^2$. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается департаментом по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдению законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.»;

з) подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами $16^1$ и $16^2$ настоящего Положения;»;

и) дополнить пунктами $16^1$ и $16^2$ следующего содержания:

«$16^1$. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного

в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

$16^2$. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

к) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание Комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

л) в подпункте «б» пункта 20 слова «- Председателю Правительства» исключить;

м) в подпункте «б» пункта 21 слова «- Председателю Правительства» исключить;

н) в подпункте «в» пункта 23 слова «- Председателю Правительства» исключить;

о) в подпункте «б» пункта $23^1$ слова «- Председателю Правительства» исключить;

п) дополнить пунктом $25^1$ следующего содержания:

«$25^1$. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Ульяновской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

р) в пунктах 26 и 28 слова «- Председателя Правительства» исключить;

с) в пункте 31 слово «3-дневный» заменить словом «трехдневный», слова «- Председателю Правительства» исключить;

т) дополнить пунктом $31^1$ следующего содержания:

«$31^1$. Губернатор Ульяновской области рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Губернатор Ульяновской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Губернатора Ульяновской области оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.»;

у) в пункте 32 слова «- Председателю Правительства» исключить;

ф) в пункте 33 слово «3-дневный» заменить словом «трехдневный»;

х) дополнить пунктом $34^1$ следующего содержания:

«$34^1$. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Правительства Ульяновской области, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.»;

3) приложение № 2 исключить.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 12.12.2011 № 596-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 № 286-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.02.2012 № 43-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 № 286-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.04.2012 № 199-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 № 286-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 512-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 № 286-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.04.2013 № 112-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 № 286-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.08.2013 № 373-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 № 286-П»;

абзац первый подпункта «а» подпункта 1 и подпункт 2 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 30.10.2013 № 509-П

«О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 № 286-П и признании утратившими силу постановления, отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 33-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 № 286-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**
**Губернатора - Председателя**
**Правительства области А.И.Якунин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июля 2014 г. г. Ульяновск № 332-П

**О признании утратившими силу постановления Правительства Ульяновской области от 14.08.2012 № 390-П и постановления Правительства Ульяновской области от 13.01.2014 № 4-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 14.08.2012 № 390-П «О компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями»;

постановление Правительства Ульяновской области от 13.01.2014 № 4-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.08.2012 № 390-П».

**Исполняющий обязанности**
**Губернатора - Председателя**
**Правительства области А.И.Якунин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июля 2014 г. г. Ульяновск № 335-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.11.2010 № 387-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 15.11.2010 № 387-П «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами

и изделиями медицинского назначения» на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения

и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» и положений Федерального закона от 21.11.2011

№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

на территории Ульяновской области Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:»;

2) в пункте 1:

а) слова «Министерство здравоохранения Ульяновской области» заменить словами «Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области», слова «изделиями медицинского назначения» заменить словами «медицинскими изделиями»;

б) после слов «постановлением Правительства Российской Федерации

от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» дополнить словами «, а также по обеспечению граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Ульяновской области, лекарственными препаратами, зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации, для лечения заболеваний, включенных в перечень жизнеугрожающих и хронических прогрессирующих редких (орфанных) заболеваний, приводящих к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности»;

3) в пункте 2 слова «изделиями медицинского назначения» заменить словами «медицинскими изделиями»;

4) в пункте 3:

а) в абзаце первом слова «приказом Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации от 12.02.2007 № 110

«О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» заменить словами «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»;

б) в подпункте 1 слова «изделия медицинского назначения» заменить словами «медицинские изделия»;

в) в подпункте 2 слова «изделий медицинского назначения» заменить словами «медицинских изделий»;

5) в пункте 4 слова «изделиями медицинского назначения» заменить словами «медицинскими изделиями», слова «Министерству здравоохранения Ульяновской области» заменить словами «Министерству здравоохранения

и социального развития Ульяновской области»;

6) в абзаце втором пункта 6 слова «изделиями медицинского назначения» заменить словами «медицинскими изделиями»;

7) в Порядке организации обеспечения лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания и медицинскими изделиями при амбулаторном лечении граждан, имеющих право на льготу:

а) в заголовке слова «изделиями медицинского назначения» заменить словами «медицинскими изделиями»;

б) в пункте 1:

слова «изделиями медицинского назначения» заменить словами «медицинскими изделиями»;

после слов «постановлением Правительства Российской Федерации

от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»» дополнить словами «и положениями Федерального закона

от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

в) в пункте 2:

в абзаце первом слова «Министерство здравоохранения Ульяновской области» заменить словами «Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области»;

дополнить подпунктом $1^1$ следующего содержания:

«$1^1$) обеспечивает в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2012 № 403 «О порядке ведения Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими

к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и его регионального сегмента», ведение регионального сегмента Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими

к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности;»;

в подпункте 2 слова «изделия медицинского назначения» заменить словами «медицинские изделия»;

в подпункте 3:

слова «изделия медицинского назначения» заменить словами «медицинские изделия»;

после слов «свободных цен,» дополнить словами «и региональным сегментом Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими

и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности,»;

в подпункте 4:

слова «изделий медицинского назначения» заменить словами «медицинских изделий»;

после слов «постановления Правительства Российской Федерации

от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» дополнить словами «, а также положений Федерального закона

от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»»;

в подпункте 5 слова «изделиями медицинского назначения» заменить словами «, медицинскими изделиями»;

в подпункте 6 слова «изделий медицинского назначения» заменить словами «медицинских изделий», слова «изделиями медицинского назначения» заменить словами «медицинскими изделиями»;

в подпункте 7 слова «изделий медицинского назначения» заменить словами «медицинских изделий», слова «изделиями медицинского назначения» заменить словами «медицинскими изделиями»;

в подпункте 8 слова «изделиями медицинского назначения» заменить словами «медицинскими изделиями»;

в подпункте 9 слова «изделиями медицинского назначения» заменить словами «медицинскими изделиями»;

г) в пункте 3:

в подпункте 2 слова «изделия медицинского назначения» заменить словами «медицинские изделия», слова «приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» заменить словами «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»;

в подпункте 3 слова «изделий медицинского назначения» заменить словами «медицинских изделий»;

в подпункте 4 слова «изделий медицинского назначения» заменить словами «медицинских изделий»;

в подпункте 5:

в подпункте «а» слова «изделий медицинского назначения» заменить словами «медицинских изделий», слова «изделиями медицинского назначения» заменить словами «медицинскими изделиями»;

в подпункте «б» слова «изделиями медицинского назначения» заменить словами «медицинскими изделиями».

**Исполняющий обязанности**
**Губернатора - Председателя**
**Правительства области А.И.Якунин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июля 2014 г. г. Ульяновск № 336-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 556-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 556-П «Об учреждении ежегодной областной премии в сфере журналистики» следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Правительству Ульяновской области:»;

б) в подпункте 3.2 слова «Министерству внутренней политики Ульяновской области по разделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации» в 2012 году и последующих годах» заменить словами «Правительству Ульяновской области по разделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации» в 2014 году и последующих годах»;

2) в приложении № 1:

а) в пункте 4.2 раздела 4 слова «Министерство внутренней политики Ульяновской области» заменить словами «департамент массовых коммуникаций управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области»;

б) пункт 5.8 раздела 5 признать утратившим силу;

3) в приложении № 2:

а) слова «Асмус О.В. - Министр экономики и планирования Ульяновской области» заменить словами «Асмус О.В. - Министр экономического развития Ульяновской области»;

б) вывести из состава конкурсной комиссии по присуждению ежегодной областной премии в сфере журналистики Васильева А.А.

**Исполняющий обязанности**
**Губернатора - Председателя**
**Правительства области А.И.Якунин**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 июля 2014 г. г. Ульяновск № 06-243

**Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Ульяновский сахарный завод», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Ульяновский сахарный завод», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы (далее - Программа):

1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (приложение № 1);

2) перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Ульяновский сахарный завод», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы (приложение № 2).

2. Открытому акционерному обществу «Ульяновский сахарный завод» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

**Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов**

**Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Ульяновский сахарный завод», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии: | | | | |
| 1.1. | электрической энергии | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.2. | тепловой энергии | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.3. | газа природного | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.4. | холодной и горячей воды | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2. | Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при транспортировке стоков | % | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| 3. | Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м² площади указанных помещений | % | 0,10 | 0,09 | 0,08 |
| 4. | Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м³ объёма указанных помещений | % | 0,01 | 0,01 | 0,01 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 29 июля 2014 г. № 06-243

**Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Ульяновский сахарный завод», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

| № п/п | Наименование обязательных мероприятий | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1. | Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений | 2015-2017 гг. |
| 2. | Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях | 2015-2017 гг. |
| 3. | Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии | 2015-2017 гг. |
| 4. | Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 2015-2017 гг. |

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 июля 2014 г. г. Ульяновск № 06-244

**Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Ульяновсккурорт», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Ульяновсккурорт», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы (далее - Программа):

1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (приложение № 1);

2) перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Ульяновсккурорт», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы (приложение № 2).

2. Открытому акционерному обществу «Ульяновсккурорт» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

**Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 29 июля 2014 г. № 06-244

**Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Ульяновсккурорт», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии: | | | | |
| 1.1. | электрической энергии | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.2. | тепловой энергии | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.3. | газа природного | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.4. | холодной и горячей воды | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2. | Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при транспортировке стоков | % | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| 3. | Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м² площади указанных помещений | % | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| 4. | Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м³ объёма указанных помещений | % | 0,10 | 0,09 | 0,08 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 29 июля 2014 г. № 06-244

**Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Ульяновсккурорт», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

| № п/п | Наименование обязательных мероприятий | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1. | Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений | 2015-2017 гг. |
| 2. | Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях | 2015-2017 гг. |
| 3. | Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии | 2015-2017 гг. |
| 4. | Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 2015-2017 гг. |

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 июля 2014 г. г. Ульяновск № 06-245

**Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Утёс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Утёс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы (далее - Программа):

1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (приложение № 1);

2) перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Утёс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы (приложение № 2).

2. Открытому акционерному обществу «Утёс» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

**Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 29 июля 2014 г. № 06-245

**Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Утёс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии: | | | | |
| 1.1. | электрической энергии | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.2. | тепловой энергии | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.3. | газа природного | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.4. | холодной и горячей воды | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2. | Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при транспортировке стоков | % | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| 3. | Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м² площади указанных помещений | % | 0,1 | 0,09 | 0,08 |
| 4. | Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м³ объёма указанных помещений | % | 0,01 | 0,01 | 0,01 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 29 июля 2014 г. № 06-245

**Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Утёс», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

| № п/п | Наименование обязательных мероприятий | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1. | Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений | 2015-2017 гг. |
| 2. | Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях | 2015-2017 гг. |
| 3. | Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии | 2015-2017 гг. |
| 4. | Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 2015-2017 гг. |

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 июля 2014 г. г. Ульяновск № 06-246

**Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы (далее - Программа):

1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (приложение № 1);

2) перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы (приложение № 2).

2. Областному государственному автономному учреждению социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

**Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 29 июля 2014 г. № 06-246

**Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии: | | | | |
| 1.1. | электрической энергии | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.2. | тепловой энергии | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.3. | холодной и горячей воды | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2. | Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при транспортировке стоков | % | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| 3. | Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м2 площади указанных помещений | % | 0,10 | 0,09 | 0,08 |
| 4. | Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м3 объёма указанных помещений | % | 0,01 | 0,01 | 0,01 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 29 июля 2014 г. № 06-246

**Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

| № п/п | Наименование обязательных мероприятий | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1. | Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений | 2015-2017 гг. |
| 2. | Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях | 2015-2017 гг. |
| 3. | Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии | 2015-2017 гг. |
| 4. | Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 2015-2017 гг. |

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 июля 2014 г. г. Ульяновск № 06-247

**Об утверждении требований к программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы (далее - Программа):

1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (приложение № 1);

2) перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы (приложение № 2).

2. Федеральному казённому учреждению «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

**Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 29 июля 2014 г. № 06-247

**Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии: | | | | |
| 1.1. | электрической энергии | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.2. | тепловой энергии | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.3. | холодной и горячей воды | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2. | Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при транспортировке стоков | % | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| 3. | Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м² площади указанных помещений | % | 0,10 | 0,09 | 0,08 |
| 4. | Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м³ объёма указанных помещений | % | 0,01 | 0,01 | 0,01 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 29 июля 2014 г. № 06-247

**Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2015-2017 годы**

| № п/п | Наименование обязательных мероприятий | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1. | Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений | 2015-2017 гг. |
| 2. | Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях | 2015-2017 гг. |
| 3. | Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии | 2015-2017 гг. |
| 4. | Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 2015-2017 гг. |

**Уважаемые жители Ульяновской области!**
**Региональная общественная приемная председателя партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А. Медведева приглашает вас на прием граждан по личным вопросам!**

Личный прием заявителей проводят депутаты Государственной думы Федерального собрания РФ, депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области, депутаты Ульяновской городской думы, руководство исполнительной власти города Ульяновска и Ульяновской области, руководители федеральных структур, а также юристы Ульяновского регионального отделения «Ассоциации юристов России».

**График приема депутатами - членами партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на август 2014 года**

Депутаты Законодательного собрания Ульяновской области и Ульяновской городской думы

| ФИО депутата | Время приема |
|---|---|
| 7 августа (четверг) | |
| Сорокина Елена Алексеевна | 11.00 - 12.00 |
| Абубекяров Алимжан Касымович | 15.00 - 17.00 |
| 11 августа (понедельник) | |
| Антонцев Геннадий Анатольевич | 10.00 - 12.00 |
| Ножечкин Илья Владимирович | 14.00 - 16.00 |
| 13 августа (среда) | |
| Соловьев Геннадий Валерьевич | 15.00 - 17.00 |
| 14 августа (четверг) | |
| Столяров Петр Капитонович | 11.00 - 13.00 |
| Садретдинова Алсу Мубаракшевна | 15.00 - 17.00 |
| 18 августа (понедельник) | |
| Рожков Михаил Юрьевич | 10.00 - 12.00 |
| 19 августа (вторник) | |
| Трубчанин Валентин Анатольевич | 10.00 - 12.00 |
| Дмитриева Тамара Александровна | 15.00 - 17.00 |
| 20 августа (среда) | |
| Мартынов Вадим Станиславович | 10.00 - 12.00 |
| Слюсаренко Алексей Геннадьевич | 14.00 - 16.00 |
| 21 августа (четверг) | |
| Буланов Игорь Николаевич | 14.00 - 16.00 |
| 22 августа (пятница) | |
| Глебов Сергей Николаевич | 10.00 - 12.00 |
| 25 августа (понедельник) | |
| Жуковская-Латышева Лидия Сергеевна | 15.00 - 17.00 |
| Айзатуллина Алсу Феритовна | 16.00 - 18.00 |
| 27 августа (среда) | |
| Аюпов Ферид Шакирович | 16.00 - 18.00 |
| Любченков Игорь Владимирович | 16.00 - 18.00 |
| 28 августа (четверг) | |
| Рябов Дмитрий Александрович | 12.00 - 13.00 |
| Родионов Олег Геннадъевич | 14.00 - 6.00 |
| 29 августа (пятница) | |
| Антипов Виктор Петрович | 14.00 - 16.00 |

**График тематических приемов на август 2014 года**

| Дата | Организации (учреждения) | Время приема |
|---|---|---|
| 13 августа | Член Ульяновского регионального отделения «Ассоциация юристов России» Андреев Вадим Иванович | 12.00 - 13.00 |
| 21 августа | Министр экономики и планирования Ульяновской области Асмус Олег Владимирович | 16.00 - 18.00 |
| 26 августа | Член Ульяновского регионального отделения «Ассоциация юристов России» Зелимов Вагиз Назырович | 14.00 - 16.00 |
| 27 августа | Исполнительный директор УРОО «Поволжский центр по защите прав потребителей» Ким Юлия Борисовна | 10.00 - 12.00 |
| 29 августа | Глава муниципального образования «город Ульяновск» Беспалова Марина Павловна | 16.00 - 18.00 |

В рамках региональной недели прием проводят депутаты Государственной думы Федерального собрания РФ, Члены Совета Федерации ФС РФ:

- Балыхин Григорий Артемович
- Третьяк Владислав Александрович
- Савинов Геннадий Александрович

Наш адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 146. Записаться на прием вы можете по телефону 8 (8422) 41-41-19 или отправив ваше обращение на электронную почту: op.r73@edinros.ru.

**Информационное сообщение по отбору независимых (профессиональных) директоров**

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области с 8 августа 2014 года принимает заявки от независимых (профессиональных) директоров для избрания в состав совета директоров ОАО «УльяновскФармация» на 2014 корпоративный год для рассмотрения на комиссии по отбору профессиональных директоров и независимых экспертов, действующей на основании постановления правительства Ульяновской области «Об утверждении комиссии по отбору профессиональных директоров и независимых экспертов для избрания в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области» от 15.02.2013 № 48-П (в ред. постановления правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 614-П).

Прием заявок открыт до 15 сентября 2014 года.
Время и место приема документов:
Рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58, каб. 2, контактный телефон: (8422) 41-63-42.

Более подробная информация размещена на официальном сайте департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области: http://dgizo.ulgov.ru/.

СООБЩЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДРЕВЕСИНЫ, КОТОРАЯ ПОЛУЧЕНА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 43-46 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации.**

**1. Количество и породный состав древесины, цена:**

| № лота | Порода | крупная в м³ | средняя в м³ | мелкая в м³ | дрова в м³ | итого в м³ | Стоимость в руб. без учета НДС | Стоимость в руб. с учетом НДС |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Сосна | 7 | 51 | 21 | 157 | 236 | 27 686 | 32 669,48 |
| 2. | Береза | - | - | - | 123 | 123 | 1 880,40 | 2 218,87 |
| 3. | Осина | - | - | - | 19 | 19 | 18,60 | 21,95 |
| 4. | Липа | - | - | - | 5 | 5 | 17,80 | 21 |
| | Итого | 7 | 51 | 21 | 304 | 383 | 29 602,80 | 34 931,30 |

2. Место нахождения древесины: лесной участок площадью 1,2 га, имеющий местоположение: Ульяновская область, МО «Старомайнский» район, Старомайнское лесничество, Краснореченское участковое лесничество, кварталы № 12,17, 40, 42, 45

3. Наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины - имеется.

4. Возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами - имеются.

5. Место, сроки подачи заявок на приобретение древесины по всем лотам - по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, каб.12, в течение 10 рабочих дней со дня публикации данного сообщения с 10.00 до 17.00 по местному времени.

6. Форма подачи заявки на приобретение древесины: в письменном виде.

Заявитель вправе подать только одну заявку (по форме: приложение №1) в отношении каждого лота. Заявка заполняется вручную или с помощью компьютерной техники. Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при подаче заявки, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- копия паспорта заявителя - физического лица;
- копия паспорта уполномоченного представителя заявителя - юридического лица;
- заверенные копии учредительных документов и изменений к учредительным документам заявителя;
- заверенные копии документов, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- опись всех представленных документов (в двух экземплярах).

При подаче заявок на несколько лотов в рамках одного информационного сообщения, может быть представлен один пакет документов.

По результатам рассмотрения заявки Продавец регистрирует заявку или отказывает в ее регистрации, если она подана по истечении срока приема заявок, либо не соответствует форме, утвержденной Продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

Заявка с прилагаемыми документами, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита, заверена подписью (и печатью - для юридических лиц) заявителя.

Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу по расписку.

Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о признании покупателем представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины.

При поступлении одной заявки Покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. О признании его покупателем заявитель получает уведомление способом связи, указанным в заявке.

7. Проект договора купли-продажи древесины (приложения № 2, 3).

8. Срок заключения договора купли-продажи древесины: покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины. Продавец в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора купли-продажи древесины подписывает его и направляет копию покупателю или отклоняет представленный проект договора с указанием причин, если проект договора не соответствует проекту договора купли-продажи, опубликованному в сообщении.

9. Условия и срок вывоза древесины: покупатель древесины обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи древесины. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

10. Реквизиты банковского счета продавца: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003, ОКТМО 73701000, КБК 16711403013016000440.

11. Информация о проведении аукциона по продаже древесины в случае регистрации 2 и более заявок на ее приобретение: в случае подачи более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 585 от 12.08.2002.

Образцы заявки на приобретение древесины и договора купли-продажи древесины размещены на сайте ТУ Росимущества в Ульяновской области tu73.rosim.ru

СООБЩЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДРЕВЕСИНЫ, КОТОРАЯ ПОЛУЧЕНА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 43-46 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации.**

**1. Количество и породный состав древесины, цена:**

| № лота | Порода | крупная в м³ | средняя в м³ | мелкая в м³ | дрова в м³ | итого в м³ | Стоимость в руб. без учета НДС | Стоимость в руб. с учетом НДС |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Сосна | - | - | 19 | 140 | 159 | 2 615,10 | 3 085,82 |
| | Итого | - | - | 19 | 140 | 159 | 2 615,10 | 3 085,82 |

2. Место нахождения древесины: лесной участок площадью 1,21 га, имеющий местоположение: Ульяновская область, МО «Майнский» район, Майнское лесничество, Первомайское участковое лесничество, квартал № 8, выдел 14.

3. Наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины - имеется.

4. Возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами - имеются.

5. Место, сроки подачи заявок на приобретение древесины по всем лотам - по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, каб.12, в течение 10 рабочих дней со дня публикации данного сообщения с 10.00 до 17.00 по местному времени.

6. Форма подачи заявки на приобретение древесины: в письменном виде.

Заявитель вправе подать только одну заявку (по форме: приложение № 1) в отношении каждого лота. Заявка заполняется вручную или с помощью компьютерной техники. Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при подаче заявки, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- копия паспорта заявителя – физического лица;
- копия паспорта уполномоченного представителя заявителя - юридического лица;
- заверенные копии учредительных документов и изменений к учредительным документам заявителя;
- заверенные копии документов, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- опись всех представленных документов (в двух экземплярах).

При подаче заявок на несколько лотов в рамках одного информационного сообщения, может быть представлен один пакет документов.

По результатам рассмотрения заявки Продавец регистрирует заявку или отказывает в ее регистрации, если она подана по истечении срока приема заявок, либо не соответствует форме, утвержденной Продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

Заявка с прилагаемыми документами, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита, заверена подписью (и печатью - для юридических лиц) заявителя.

Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу по расписку.

Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о признании покупателем представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины.

При поступлении одной заявки Покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. О признании его покупателем заявитель получает уведомление способом связи, указанным в заявке.

7. Проект договора купли-продажи древесины (приложения № 2, 3).

8. Срок заключения договора купли-продажи древесины: покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины. Продавец в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора купли-продажи древесины подписывает его и направляет копию покупателю или отклоняет представленный проект договора с указанием причин, если проект договора не соответствует проекту договора купли-продажи, опубликованному в сообщении.

9. Условия и срок вывоза древесины: покупатель древесины обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи древесины. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

10. Реквизиты банковского счета продавца: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003, ОКТМО 73701000, КБК 16711403013016000440.

11. Информация о проведении аукциона по продаже древесины в случае регистрации 2 и более заявок на ее приобретение: в случае подачи более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 585 от 12.08.2002.

Образцы заявки на приобретение древесины и договора купли-продажи древесины размещены на сайте ТУ Росимущества в Ульяновской области tu73.rosim.ru

Ульяновская ПРАВДА
**Адрес редакции, адрес издателя:** 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
**Тел. приемной** 30-15-81. **Тел. рекламного отдела** 41-44-88.
**E-mail:**ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
**Главный редактор** Арановская Ирина Михайловна
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
**Учредители:**
- Министерство внутренней политикиУльяновской области;
- Законодательное собрание Ульяновской области.
Газета зарегистрирована 11 октября 2011 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ 73-00223.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 31780 «Ульяновская правда» толстушка (вт. птн-.), 54470 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. Тираж 420 экз. Заказ № 1025. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.
4 607146 220352