

Президент подвёл итоги

Владимир Путин
рассказал
об экономике,
СВО и многом
другом.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В четверг, 19 декабря, президент России Владимир Путин подвел итоги 2024 года в ходе большой пресс-конференции, совмещенной с прямой линией.

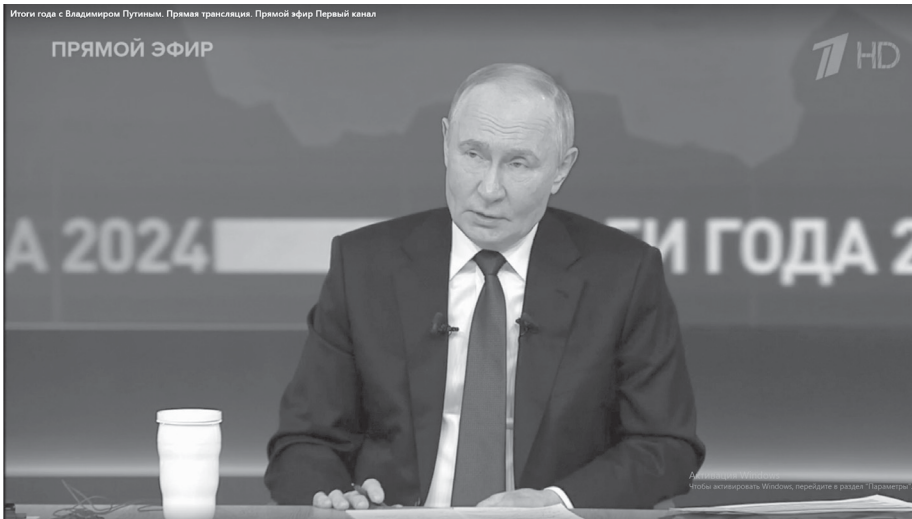
Только на девять утра Москвы на прямую линию поступило 2 003 165 вопросов, и обращения принимались по всем видам связи вплоть до завершения программы.

Начал Владимир Путин с экономики, назвав ее «основой основ». И отметив, что «с ней в России ситуация обстоит нормально».

По словам президента, в прошлом году рост российской экономики составил 3,6%, в этом будет 3,6%, а может быть, 4%. За два года рост составил около 8%, при том, что в США 5 - 6%, в Еврзоне - 1%, а, к примеру, в Германии - 0%. Правда, есть и тревожные сигналы - это инфляция. Власти решают проблему разогрева экономики, рост ВВП в 2025 году составит 2 - 2,5%, сказал президент и заявил, что «в целом ситуация стабильная и надежная».

Говоря о самом насущном - о подорожании продуктов, глава государства заверил: «По мясу Россия себя полностью обеспечивает... Потребление составляет примерно 80 кг на человека в год, а в мире - 42... Каждый год увеличивается производство молока, но увеличивается и потребление. Просто продуктов не стало настолько больше, насколько возросло потребление», - сказал Путин, добавив, что для решения проблемы «нужно работать в отраслевом смысле».

Второй причиной роста цен на продукты президент назвал урожай, третьей - рост мировых цен на некоторые продукты. Также он отметил внешние ограничения, которые, хоть и «не клю-



чевые», но «в некоторой степени отражаются на ситуации».

Есть и «субъективные недоработки наши», продолжил глава государства. «Некоторые эксперты полагают, что ЦБ мог раньше использовать некоторые инструменты, не связанные с повышением ключевой ставки. Их много». Что касается правительства, то оно «работает много и много делает, думает о будущем».

Говоря о ходе специальной военной операции, Владимир Путин в очеред-

будет исправлена. Сейчас они получают выплаты как задействованные в контртеррористической операции, а не как участники СВО.

Также Путин положительно оценил возможность переговоров с Украиной. «Нам есть с кем разговаривать на Украине, там много тех, кто хочет избавиться свою страну от нацистского режима», - подчеркнул он.

Потом были вопросы про новые ракеты «Орешник», про восстановление

Согласно последнему опросу ВЦИОМ (08.12.24), Владимиру Путину доверяют 78,7 % опрошенных россиян. Согласно опросу ФОМ от того же числа - 80%.

ной раз подчеркнул, что на данный момент «продвижение идет по всей линии фронта». Он также ответил на вопрос жительницы Большесолдатского района Курской области относительно времени освобождения Курщины от ВСУ.

По словам главы государства, конкретную дату назвать нельзя. Однако это будет сделано, а все разрушенное в ходе вторжения украинских солдат будет восстановлено. Как заявил Путин, ситуация с невыплатами положенного солдатам, воюющим в Курской области,

новых регионов и разлив мазута в Керченском заливе, про убийство генерала Кириллова и про Трампа, про Сирию и наши военные базы на ее территории, про нападки на РПЦ на Украине, про льготные ипотеки, про рождаемость...

В пресс-конференции в «Гостинном Дворе» приняли участие журналисты издательского дома «Ульяновская правда». Подробности «Итогов с Владимиром Путиным», а также комментарии - в следующем номере нашей газеты, 24 декабря.

Новогодние подарки

Губернатор вручил
ключи от 36 автобусов
образовательным
учреждениям региона.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В среду, 18 декабря, на Соборной площади Ульяновска торжественно выстроились новые автобусы, разбегавшиеся отсюда по 14 муниципалитетам области.

«Традиционно в преддверии Нового года мы передаем партию автобусов образовательным учреждениям региона, - сказал Алексей Русских. - Это стало возможным благодаря реализации государственной программы и поддержке президента РФ Владимира Путина. С помощью федерального финанси-

рования за последние три года школы, интернаты, детские центры, учреждения дополнительного образования Ульяновской области получили 164 автобуса для безопасной и комфортной перевозки наших ребят. Сегодняшняя поставка 36 новых транспортных средств обеспечит проезд детей не только в школы, но и на различные мероприятия».

Автобусы поступят в образовательные организации Ульяновска, Карсунского, Майнского, Мелекесского, Николаевского, Сенгилеевского, Старокулаткинского, Старомайнского, Сурского, Ульяновского, Новоспасского, Барышского, Вешкаймского, Инзенского районов.

«Новый автобус - прекрасный подарок Дворцу творчества к Новому году. Конечно, он будет использоваться и воспитанниками дворца, и в целом ребятами области. Транспорт позволит нам чаще выезжать на мероприятия и

конкурсы в районы. Мы очень благодарны за этот ценный подарок и будем стремиться к дальнейшему росту и развитию», - поделилась директор Дворца творчества детей и молодежи Татьяна Галушкина.

Все автобусы оснащены тахографами и спутниковой системой навигации ГЛОНАСС/GPS, которая позволяет министерству просвещения и воспитания, а также каждому муниципалитету отдельно в режиме реального времени отслеживать передвижение по маршрутам.

Новые автобусы будут подвозить детей по вновь открывающимся школьным маршрутам, заменят те машины, которые уже выработали свой ресурс, снизят нагрузку на существующих маршрутах в связи с увеличением количества обучающихся, а также будут доставлять детей для участия в областных и межрайонных соревнованиях и олимпиадах.

Инициативное бюджетирование по-новому

В 2025 году в муниципалитетах
области будут поддержаны
72 народные инициативы.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Подведены итоги первого этапа конкурса поддержки проектов местных инициатив (ППМИ)-2025.

Напомним: большая часть средств на реализацию проектов, подготовленных на основе инициатив местных жителей, направляется из областного бюджета. Плюс софинансирование из местных бюджетов и взносы самих жителей. Всего на конкурс ППМИ-2025 подано 213 заявок, и, как заверил губернатор Алексей Русских, будет рассмотрена возможность увеличения бюджетного субсидирования, а значит, число проектов, одобренных к реализации, не окончательное.

В завершающемся году в рамках ППМИ реализовано 138 инициатив - по благоустройству парков и скверов, увековечиванию памяти защитников Отечества, ремонту ДК, спортивных объектов и учреждений образования, установке освещения, обновлению сетей водоснабжения, дорог.

По словам министра финансов Натальи Брюхановой, на портале «Открытый бюджет» проведен автоматический подсчет баллов каждого проекта и сформирован рейтинг. Среди победивших инициатив: благоустройство прилегающей территории сквера «60 лет Победы» и ФОКа «Патриот» в Троицком Сунгуре, детского сада «Теремок» в Дмитровграде, ремонт помещений центра детского творчества в Новоспасском, ремонт кровли здания Октябрьской средней школы Радищевского района, текущий ремонт контейнерных площадок в Старой Майне, ремонт водозабора в селе Рязаново Мелекесского района и водопровода с установкой башни Рожновского в селе Рызлей Николаевского района, устройство спортивной площадки для воркаута на территории зоны отдыха у воды в Первомайском районе Дмитровграда, реконструкция сцены и мест для зрителей на набережной Верхнего пруда и многое другое.

«В связи с тем, что прошла одна третья от проектов, которые были допущены до конкурсного отбора, мы будем рассматривать возможность увеличения общей суммы финансирования ППМИ, по тем проектам, которые были допущены и прошли оценку, и первыми изменениями в бюджет постараемся изыскать дополнительное финансирование», - сказала Наталья Брюханова.

Напомним: с 2024 года с трех до четырех миллионов рублей увеличена общая сумма запрашиваемой субсидии для сельских и городских поселений. Кроме того, выделены новые направления инициативного бюджетирования, это молодежные инициативы и инициативы граждан предпенсионного и пенсионного возраста. Также определена новая типология реализации проекта «Создание условий для обеспечения населения услугами бытового обслуживания», а при прохождении конкурсного отбора дополнительные баллы получали проекты с инклюзивной составляющей.

Председатель социального комитета областного парламента Сергей Шерстнев сказал: «Хотел бы выразить благодарность губернатору, правительству Ульяновской области, министерству финансов за финансовую поддержку народных инициатив жителей муниципальных образований. Когда люди сами вносят предложения, то уже по-другому относятся к выбору, дальнейшему содержанию и эксплуатации объектов, ремонтам, контролю за выполнением работ. Мы, как депутаты, по избирательным округам активно работали весь период с жителями и главами муниципальных образований по помощи в формировании инициатив. И сейчас главное, чтобы реализация проектов-победителей принесла реальный эффект, который в первую очередь необходим для комфортной жизни людей».

ПОДПИШИСЬ

ИНДЕКС: ПА439

podpiska.pochta.ru

1 мес. - 270,28 руб.
6 мес. - 1621,68 руб.

Альтернативная подписка - 2025

1 мес. - 95,00 руб.
6 мес. - 570,00 руб.



Движение вперед

Регион удерживает позиции в десятке лидеров России по индексу промпроизводства.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Итоги социально-экономического развития Ульяновской области за 10 месяцев рассмотрели на заседании штаба по комплексному развитию региона.

«Бизнес верит в Ульяновскую область», - заявил губернатор Алексей Русских. - Четвертый квартал подряд у нас фиксируется исторически максимальный объем инвестиций в основной капитал. По темпам их роста мы первые в ПФО. Это позитивно сказывается на индексе промпроизводства, по которому мы сохраняем место в первой десятке субъектов - седьмое. Растут обороты, отгрузка и прибыль в добыче полезных ископаемых, в сфере информационных технологий, научно-технической сфере, в обрабатывающей отрасли и торговле».

Как рассказал министр экономического развития Николай Зонтов, оборот организаций региона за январь - октябрь составил 1,133 триллиона рублей, или 117% к аналогичному периоду прошлого года. Темп роста отгрузки товаров собственного производства по крупным и средним предприятиям вырос до уровня 122%. Инвестиции в основной капитал, по данным за 9 месяцев (этот статпоказатель рассчитывается с задержкой на месяц. - Авт.), растут с темпом 127%. Увеличивающийся индекс промышленного производства составил 114,3% к десяти месяцам прошлого года.

Высокие темпы роста показывают производство готовых металлических изделий (155%), электроники (145%), ремонт и монтаж машин и оборудования (129%), деревообработка (123%), производство мебели (126%), бумажных изделий (120%) и авиастроение (118%). Растут также автопром (106%), пищевая промышленность (104%) и производство напитков (103%), занимающие значительную долю в экономике области.

Выше среднероссийского у нас темп роста оборота оптовой торговли - 112,9%. Объем оборота составил 322,5 миллиарда рублей. Темп роста розничной торговли - 103,7%, общественного питания - 107%.

В сельском хозяйстве наблюдается рост производства молока, яиц и говядины. В строительной сфере при общем сокращении объема работ, вызванного ограниченностью ипотечного кредитования, сохраняется широкий масштаб индивидуального жилищного строительства. Частных домов больше стали строить в Цильнинском (130%), Ульяновском (124%) и Чердаклинском (122%) районах, а также в Ульяновске (124%).

Продолжается рост заработной платы. За 9 месяцев текущего года номинальная средняя зарплата выросла до 56 257 рублей, при этом темп роста к январю - сентябрю 2023 года составил 119,5%. Быстрее всего оплата труда росла в обрабатывающей промышленности (125%), на транспорте (124%) и в строительстве (120%). Темп роста реальной заработной платы в Ульяновской области (111,3%) выше, чем в целом по стране (108,4%). Среди муниципалитетов лидируют Новоульяновск, Чердаклинский, Сенгилеевский, Инзенский и Базарносызганский районы.

По последним данным регионального минэкономразвития, численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, составила 204,7 тыс. человек (+5,1% за год). Количество самозанятых достигло 74,5 тыс. человек. Уровень безработицы сохраняется на отметке 2%.

Николай Зонтов резюмировал: «Задачи роста занятых в экономике, повышения и «обеления» заработных плат, а также легализации трудовых отношений и предпринимательской деятельности являются для нас стратегически важными. В настоящее время вместе с Аналитическим центром при Правительстве РФ и региональными экспертами проводится анализ рынка труда и занятости. Выводы из него будут отражены в актуализированной стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2036 года».

Ориентир для инвесторов

Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» первенствовала в Национальном рейтинге



Фото из архива «УП»

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Во вторник, 17 декабря, были подведены итоги VIII Национального рейтинга инвестиционной привлекательности ОЭЗ России, подготовленного Ассоциацией кластеров, технопарков и ОЭЗ совместно с Министерством экономического развития РФ.

В рамках исследования за год были оценены 33 особые экономические зоны из 27 регионов страны. В основе методики рейтинга лежит комплексная оценка уровня инвестиционной привлекательности ОЭЗ и благоприятных условий для привлечения российских и иностранных инвесторов. Как заявил директор Ассоциации кластеров, технопарков и ОЭЗ России Михаил Лабудин: «На фоне динамичных перемен в экономическом ландшафте Национальный рейтинг инвестпривлекательности ОЭЗ становится надежным и ежегодным ориентиром для инвесторов, стремящихся выбрать оптимальные условия для реализации проектов в России. Результаты рейтинга также ориентированы на работу региональных властей для улучшения инвестиционного климата и создания благоприятных условий для бизнеса, в том числе разработки региональных мер поддержки».

Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» стала победителем в номинации «Комфортный старт для резидентов», которая отражает главный принцип работы организации - предоставление выгодных условий для успешного ведения бизнеса и

ответственный подход к сопровождению резидентов.

1395
РАБОЧИХ МЕСТ СОЗДАНО
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ПОЭЗ
«УЛЬЯНОВСК»

Только в текущем году резидентами ПОЭЗ «Ульяновск» стали 12 компаний. В экономику региона они планируют вложить 18 миллиардов рублей, что приведет к созданию 1000 рабочих мест. Среди новых проектов, реализация которых начнется в ближайшее время: завод литых алюминиевых компонентов, предприятия по выпуску нефтесервисного оборудования, металлообрабатывающих станков, оптовой торговли.

„ Александр Солдатов, врио директора департамента регионального развития Минэкономразвития РФ:

ОЭЗ за 19 лет стали одним из ключевых драйверов развития территорий. Они пользуются спросом у бизнеса, в них реализуются ключевые проекты в промышленности, науке, логистике, формируются точки роста в туризме - создаются условия для выполнения поставленных президентом экономических задач.

Первое производственное предприятие в портовой особой экономической зоне «Ульяновск» было открыто 08.09.2016. Им стал завод «Промтех-Ульяновск», занимающийся серийным выпуском бортовых кабельных сетей и трубопроводных систем для сборки воздушных судов в интересах предприятий, входящих в Объединенную авиастроительную корпорацию, Объединенную двигателестроительную корпорацию, ГК «Ростехнологии» и др. Первыми основными заказчиками стали «Авиастар» и «Ульяновск-Аэрокомпозит». В первую очередь предприятия было вложено 718 миллионов рублей.

НАСТОЯЩАЯ РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

от 5 000 000 РУБЛЕЙ
ВЫПЛАТЫ ПО КОНТРАКТУ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД
(С 27 НОЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА)

2 500 000 РУБЛЕЙ
ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПОДПИСАНИИ КОНТРАКТА

от 210 000 РУБЛЕЙ
В МЕСЯЦ ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ



Тел.: 8(8422) 35-62-78



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 г. № 1255/20-7
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2024 год»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2024 год».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель
Законодательного Собрания В.В.Малышев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в Закон Ульяновской области
«Об утверждении Программы управления государственной
собственностью Ульяновской области на 2024 год»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
13 декабря 2024 года

Внести в Программу управления государственной собственностью Ульяновской области на 2024 год, утверждённую Законом Ульяновской области от 8 декабря 2023 года № 141-ЗО «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2024 год» («Ульяновская правда» от 15.12.2023 № 96; от 17.05.2024 № 35; от 31.05.2024 № 39; от 09.08.2024 № 58; от 11.10.2024 № 67; от 06.12.2024

№ 79), следующие изменения:
1) в разделе 2:
а) в пункте 2.1 цифры «530962,85» заменить цифрами «569197,62»;
б) в пункте 2.2 цифры «45200,0» заменить цифрами «43080,0»;
2) в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 раздела 3 цифры «25» заменить цифрами «23» и дополнить его словами «и единственным участником
1 общества с ограниченной ответственностью»;
3) раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:
«4.4. Планируется принятие в государственную собственность Ульяновской области административно-бытового здания учебно-стрелковой базы, площадь - 100,8 кв. м, назначение: нежилое, количество этажей, в том числе подземных этажей: 3, в том числе подземных 1, инвентарный номер: 25151, кадастровый номер: 73:24:010510:19, и земельного участка, площадь - 925,0 кв. м, кадастровый номер: 73:24:010510:16, расположенных по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Первомайская, д. 55А, а также биатлонного стрельбища учебно-стрелковой базы, площадь застройки - 144,8 кв. м, назначение: сооружения спортивно-оздоровительные, кадастровый номер: 73:24:010510:290, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, район Винновской рощи, северо-западнее рыбзавода, которые безвозмездно передаются акционерным обществом «Ульяновский механический завод» в государственную собственность Ульяновской области.»;

4) в приложении 1:
а) в графе 3 строки 1 цифры «3745,46» заменить цифрами «510,4»;
б) в графе 3 строки 3 цифры «28800,0» заменить цифрами «30631,54»;
в) в графе 3 строки 4 цифры «40247,3» заменить цифрами «54400,94»;
г) в графе 3 строки 5 цифры «20711,77» заменить цифрами «46196,42»;
д) в строке «Итого» цифры «530962,85» заменить цифрами «569197,62»;
5) в приложении 2:
а) строки 5 и 6 исключить;
б) в строке «Итого» цифры «45200,0» заменить цифрами «43080,0».

**Губернатор Ульяновской области
А.Ю.Русских**

г. Ульяновск
16 декабря 2024 г.
№ 129-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 г. № 1269/20-7
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статьи 13⁴ и 13⁸ Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статьи 13⁴ и 13⁸ Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель
Законодательного Собрания В.В.Малышев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в статьи 13⁴ и 13⁸ Закона Ульяновской области
«О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
13 декабря 2024 года

Внести в Закон Ульяновской области от 17 ноября 2003 года № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» («Народная газета» от 19.11.2003 № 135; «Ульяновская правда» от 26.07.2005 № 73; «Народная газета» от 06.12.2005 № 134; «Ульяновская правда» от 07.04.2006 № 24; от 07.06.2006 № 41; от 12.07.2006 № 52; от 11.10.2006 № 78; от 08.11.2006 № 86; от 08.08.2007 № 66; от 13.11.2007 № 96; от 16.01.2008 № 3; от 07.11.2008 № 91; от 03.04.2009 № 25; от 02.10.2009 № 80; от 10.03.2010 № 17; «Народная газета» от 23.12.2010 № 95; «Ульяновская правда» от 03.06.2011 № 60; от 09.11.2011 № 126; от 02.03.2012 № 22; от 08.05.2014 № 65; от 08.12.2014 № 180; от 05.03.2015 № 28; от 06.04.2015 № 44; от 08.06.2015 № 76-77; от 05.10.2015 № 139; от 29.10.2015 № 151; от 07.12.2015 № 170; от 04.02.2016 № 14; от 06.06.2016 № 75-76; от 02.08.2016 № 99; от 27.12.2016 № 140; от 30.06.2017 № 47; от 29.09.2017 № 72; от 10.11.2017 № 82-83; от 27.04.2018 № 29; от 14.09.2018 № 67; от 30.04.2019 № 31; от 04.06.2019 № 40; от 01.11.2019 № 83; от 21.01.2020 № 4; от 29.05.2020 № 37; от 10.07.2020 № 48; от 18.08.2020 № 59; от 13.10.2020 № 75; от 07.05.2021 № 31; от 15.10.2021 № 75; от 24.12.2021 № 94; от 15.03.2022 № 18; от 06.05.2022 № 32; от 05.07.2022 № 47; от 02.09.2022 № 64; от 13.12.2022 № 92; от 14.06.2023 № 44; от 16.06.2023 № 45; от 08.08.2023 № 60; от 17.10.2023 № 80; от 03.11.2023 № 85; от 05.04.2024 № 25; от 21.06.2024 № 45; от 11.10.2024 № 67; от 22.11.2024 № 75; от 06.12.2024 № 79) следующие изменения:

1) части 5 и 6 статьи 13⁴ изложить в следующей редакции:
«5. Сведения о гражданине, решение о постановке которого на учёт принято уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13³ настоящего Закона, а также сведения о реализации им права на получение земельного участка в собственность бесплатно включаются в журнал учёта граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13³ настоящего Закона (далее - журнал учёта многодетных семей), который ведётся уполномоченным органом местного самоуправления на бумажном носителе.

Сведения о гражданине, решение о постановке которого на учёт принято уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 2 части 1 и пунктом 2 части 1¹ статьи 13³ настоящего Закона, а также сведения о реализации им права на получение земельного участка в собственность бесплатно включаются в журнал учёта граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 2 части 1 и пунктом 2 части 1¹ статьи 13³ настоящего Закона (далее - журнал учёта ветеранов боевых действий), который ведётся уполномоченным органом местного самоуправления на бумажном носителе.

Сведения о гражданине, решение о постановке которого на учёт принято уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 3 части 1 и пунктом 3 части 1¹ статьи 13³ настоящего Закона, а также сведения о реализации им права на получение земельного участка в собственность бесплатно включаются в журнал учёта граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 3 части 1 и пунктом 3 части 1¹ статьи 13³ настоящего Закона (далее - журнал учёта студенческих семей), который ведётся уполномоченным органом местного самоуправления на бумажном носителе.

6. Уполномоченный орган местного самоуправления ведёт следующие реестры граждан, решение о постановке которых на учёт принято уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13³ настоящего Закона, и реестр граждан, реализовавших право на получение земельных участков в собственность бесплатно, сведения о которых включены в журнал учёта многодетных семей;

1) реестр граждан, решение о постановке которых на учёт принято уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13³ настоящего Закона, и реестр граждан, реализовавших право на получение земельных участков в собственность бесплатно, сведения о которых включены в журнал учёта многодетных семей;

2) реестр граждан, решение о постановке которых на учёт принято уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 2 части 1 и пунктом 2 части 1¹ статьи 13³ настоящего Закона, и реестр граждан, реализовавших право на получение земельных участков в собственность бесплатно, сведения о которых включены в журнал учёта ветеранов боевых действий;

3) реестр граждан, решение о постановке которых на учёт принято уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 3 части 1 и пунктом 3 части 1¹ статьи 13³ настоящего Закона, и реестр граждан, реализовавших право на получение земельных участков в собственность бесплатно, сведения о которых включены в журнал учёта студенческих семей.

Уполномоченный исполнительный орган государственной власти ведёт сводный по Ульяновской области реестр граждан, сведения о которых включены в журналы учёта многодетных семей, ветеранов боевых действий и студенческих семей.

Уполномоченный орган местного самоуправления и уполномоченный исполнительный орган государственной власти обеспечивают открытость сведений, содержащихся в реестрах, указанных в пунктах 1-3 и абзаце пятом настоящей части, посредством обеспечения возможности ознакомления с этими сведениями заинтересованных лиц при их непосредственном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления или уполномоченный исполнительный орган государственной власти, а также размещения указанных сведений на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

2) в абзаце втором части 1 статьи 13⁸ слова «трёх лет» заменить словами «одного года».

**Губернатор Ульяновской области
А.Ю.Русских**

г. Ульяновск
16 декабря 2024 г.
№ 130-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 г. № 1261/20-7
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель
Законодательного Собрания В.В.Малышев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Ульяновской области
«О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, на территории Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
13 декабря 2024 года

Статья 1
Внести в Закон Ульяновской области от 2 ноября 2005 года № 113-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.11.2005 № 103-104; от 23.04.2008 № 35; от 06.03.2009 № 17; от 02.10.2009 № 80; от 02.12.2009 № 96; от 10.03.2010 № 17; от 12.08.2011 № 89; от 06.07.2012 № 70; от 02.11.2012 № 121; от 12.12.2012 № 138-139; от 10.04.2013 № 39; от 18.06.2013 № 64; от 08.07.2013 № 73; от 11.11.2013 № 144; от 05.12.2013 № 158; от 31.03.2014 № 45; от 09.10.2014 № 149; от 06.04.2015 № 44; от 08.06.2015 № 76-77; от 27.01.2017 № 6; от 02.06.2017 № 40; от 27.12.2019 № 100; от 30.12.2020 № 99; от 13.12.2022 № 92; от 12.09.2023 № 70) следующие изменения: 1) в абзаце первом части 1 статьи 2 слова «или возмещение их полной стоимости» исключить;
2) в части 2¹ статьи 3 слова «различными формами умственной отсталости» заменить словами «нарушением интеллекта».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 статьи 1 настоящего Закона, который вступает в силу с 1 марта 2025 года.

**Губернатор Ульяновской области
А.Ю.Русских**

г. Ульяновск
16 декабря 2024 г. 2024 г.
№ 131-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 г. № 1259/20-7
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель
Законодательного Собрания В.В.Малышев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в отдельные
законодательные акты Ульяновской области**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
13 декабря 2024 года

Статья 1
Внести в часть 4 статьи 4 Закона Ульяновской области от 29 декабря 2005 года № 152-ЗО «О ежемесячной выплате на содержание ребёнка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.12.2005 № 121-122; от 10.03.2006 № 16; от 31.01.2007 № 8; от 06.02.2008 № 10; от 13.06.2008 № 48; от 07.11.2008 № 91; от 06.02.2009 № 9; от 06.03.2009 № 17; от 02.10.2009 № 80; от 02.12.2009 № 96; от 04.08.2010 № 62-63; от 13.10.2010 № 84; от 02.03.2012 № 22; от 04.05.2012 № 45; от 06.07.2012 № 70; от 12.12.2012 № 138-139; от 13.03.2013 № 27; от 18.06.2013 № 64; от 07.09.2013 № 109; от 09.06.2014 № 82-83; от 08.06.2015 № 76-77; от 09.11.2015 № 156; от 12.04.2016 № 47; от 30.11.2017 № 89; от 04.09.2018 № 64; от 06.08.2019 № 59; от 21.01.2020 № 4; от 03.03.2020 № 15; от 24.12.2021 № 94; от 03.06.2022 № 39; от 02.09.2022 № 64; от 21.06.2024 № 45) следующие изменения:

1) слова «выдаёт (направляет)» заменить словом «направляет»;
2) слово «десяти» заменить словом «семи».

Статья 2
Внести в часть 2 статьи 5 Закона Ульяновской области от 31 августа 2012 года № 112-ЗО «О единовременном денежном пособии гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.09.2012 № 96; от 18.06.2013 № 64; от 29.12.2017 № 98-99; от 05.04.2024 № 25) изменение, заменив в ней слово «десяти» словом «восьми».

**Губернатор Ульяновской области
А.Ю.Русских**

г. Ульяновск
16 декабря 2024 г.
№ 132-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 г. № 1263/20-7
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» и о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» и о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель
Законодательного Собрания В.В.Малышев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» и о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
13 декабря 2024 года

Статья 1
Внести в Закон Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 180-ЗО «О некоторых мерах, способствующих улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.11.2011 № 126; от 04.05.2012 № 45; от 02.11.2012 № 121; от 08.02.2013 № 14; от 08.07.2013 № 73; от 11.03.2014 № 34; от 10.07.2014 № 98; от 09.10.2014 № 149; от 28.10.2014 № 158; от 29.12.2017 № 98-99; от 04.09.2018 № 64; от 24.03.2020 № 20; от 28.10.2022 № 80; от 23.12.2022 № 95; от 14.06.2023 № 44) следующие изменения:

1) в статье 1:
а) в пункте 2 слова «среднедушевой доход» заменить словами «размер среднедушевого дохода»;

б) пункт 6 признать утратившим силу;
2) часть 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Действие настоящего Закона распространяется на семьи, указанные в статье 1 настоящего Закона, в которых один или оба родителя (супруга) являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Ульяновской области.»

3) в статье 4:
а) пункт 3 части 1 признать утратившим силу;

б) части 1¹-4 признать утратившими силу;
4) в статье 5:

а) в части 1:
в абзаце первом слова «среднедушевой доход» заменить словами «размер среднедушевого дохода»;

пункт 1 признать утратившим силу;
б) часть 2 признать утратившей силу;

5) в статье 7:
а) пункт 2 части 1 признать утратившим силу;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Мера социальной поддержки, установленная пунктом 4 части 1 настоящей статьи, предоставляется при условии получения обоими родителями или одинокой матерью (одиноким отцом) в студенческой семье государственной академической стипендии.»

б) статью 8¹ признать утратившей силу.

Статья 2
Признать утратившими силу:

абзац пятый статьи 1 Закона Ульяновской области от 29 октября 2012 года № 164-ЗО «О внесении изменения в статью 7 Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 02.11.2012 № 121; от 08.05.2013 № 48);

Закон Ульяновской области от 4 февраля 2013 года № 3-ЗО «О внесении изменений в статьи 4 и 5 Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.02.2013 № 14);

пункты 2 и 3 и абзац пятый пункта 4 статьи 1 Закона Ульяновской об-

4 Документы

ласти от 5 июля 2013 года № 113-ЗО «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.07.2013 № 73; от 29.12.2017 № 98-99);

подпункт «б» пункта 1, подпункты «в» и «г» пункта 3, а также пункты 4 и 6 статьи 3 Закона Ульяновской области от 4 марта 2014 года № 28-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 11.03.2014 № 34; от 29.12.2017 № 98-99; от 09.08.2024 № 58);

Закон Ульяновской области от 3 октября 2014 года № 156-ЗО «О внесении изменений в статьи 4 и 8¹ Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.10.2014 № 149);

пункты 2 и 3, подпункт «а» пункта 4 и пункт 6 статьи 4 Закона Ульяновской области от 25 декабря 2017 года № 177-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 29.12.2017 № 98-99; от 24.03.2020 № 20; от 12.09.2023 № 70; от 09.08.2024 № 58);

Закон Ульяновской области от 30 августа 2018 года № 85-ЗО «О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» и признании утратившим силу отдельного положения законодательного акта Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.09.2018 № 64);

Закон Ульяновской области от 18 марта 2020 года № 27-ЗО «О внесении изменения в статью 4 Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» и о признании утратившим силу отдельного положения законодательного акта Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 24.03.2020 № 20);

абзац четвертый подпункта «а» и подпункт «б» пункта 2, а также пункты 3 и 4 статьи 3 Закона Ульяновской области от 24 октября 2022 года № 103-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 28.10.2022 № 80; от 09.08.2024 № 58);

статью 6 Закона Ульяновской области от 20 декабря 2022 года № 145-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 23.12.2022 № 95).

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2025 года.

Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских

г. Ульяновск

16 декабря 2024 г.

№ 133-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 г.

г. Ульяновск

№ 1257/20-7

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель
Законодательного Собрания В.В.Малышев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
13 декабря 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 6 октября 2011 года № 166-ЗО «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 12.10.2011 № 115; от 04.05.2012 № 45; от 11.11.2013 № 144; от 31.03.2014 № 45; от 14.03.2016 № 31; от 08.07.2016 № 91; от 31.03.2017 № 23; от 27.04.2018 № 29; от 02.11.2018 № 81; от 09.11.2021 № 81; от 23.12.2022 № 95; от 16.06.2023 № 45; от 03.11.2023 № 85; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 07.08.2024, № 7300202408070012) следующие изменения:

1) часть 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Уполномоченный назначается на должность Законодательным Собранием Ульяновской области (далее - Законодательное Собрание) по согласованию с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей с учетом мнения предпринимательского сообщества. Уполномоченный досрочно освобождается от должности Законодательным Собранием, в том числе на основании представления о прекращении полномочий Уполномоченного, направленного в Законодательное Собрание Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в соответствии с частью 6³ статьи 9 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации») и подлежащего рассмотрению Законодательным Собранием на ближайшем к дате поступления этого представления заседании Законодательного Собрания. О принятом решении о назначении Уполномоченного или о прекращении полномочий Уполномоченного Законодательное Собрание уведомляет Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей не позднее пяти дней со дня принятия такого решения.»

2) в статье 3 слова «от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ» и слова «(далее - Федеральный закон «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации»)» исключить;

3) статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Досрочное освобождение от должности (досрочное прекращение полномочий) Уполномоченного

1. Полномочия Уполномоченного прекращаются досрочно по решению Законодательного Собрания в случае:

1) его смерти;
2) признания его судом недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим либо объявления его умершим;
3) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2. По согласованию с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей полномочия Уполномоченного могут быть прекращены по решению Законодательного Собрания досрочно также в случае:

1) подачи им письменного заявления о сложении полномочий;
2) его неспособности по состоянию здоровья, установленной в соответствии с медицинским заключением, или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырёх месяцев) исполнять свои обязанности;
3) утраты доверия в случаях, предусмотренных статьёй 13¹ Федерального закона «О противодействии коррупции»;
4) несоблюдения им иных требований, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами Ульяновской области.

3. Решение Законодательного Собрания о досрочном прекращении полномочий Уполномоченного оформляется постановлением Законода-

тельного Собрания, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания. Уполномоченный обязан письменно уведомить Законодательное Собрание об обстоятельствах, влекущих в соответствии с пунктами 3 и 4 части 1 и пунктом 2 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение его полномочий, не позднее пяти дней со дня их наступления.

4. В случае досрочного освобождения Уполномоченного от должности новый Уполномоченный должен быть назначен Законодательным Собранием в порядке, установленном статьями 4 и 5 настоящего Закона, в течение двух месяцев после дня досрочного прекращения полномочий предыдущего Уполномоченного.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Ульяновской области

А.Ю.Русских

г. Ульяновск

16 декабря 2024 г.

№ 134-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 г.

г. Ульяновск

№ 1267/20-7

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель
Законодательного Собрания В.В.Малышев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
13 декабря 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 5 февраля 2010 года № 05-ЗО «О государственной поддержке национально-культурных автономий в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 10.02.2010 № 10; от 06.07.2012 № 70; от 19.08.2013 № 97; от 11.11.2013 № 144; от 13.04.2021 № 25; от 04.10.2022 № 73) следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в пункте 2 слова «проектов и иных мероприятий по поддержке» заменить словами «мероприятий (в том числе предусмотренных соответствующими проектами), направленных на поддержку»;

б) пункт 3 после слова «оказывает» дополнить словами «национально-культурным автономиями»;

2) в части 2 статьи 3:

а) пункт 1 после слова «учебников» дополнить словами «и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, подлежащих включению в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», слова «участие в отборе» заменить словами «в отборе»;

б) пункт 2 после слова «установление» дополнить словами «в определённом им порядке».

Статья 2

Внести в часть 2 статьи 3 Закона Ульяновской области от 26 марта 2014 года № 32-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 31.03.2014 № 45; от 04.10.2022 № 73) следующие изменения:

1) пункт 1 после слова «учебников» дополнить словами «и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, подлежащих включению в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.»;

2) пункт 2 после слова «устанавливает» дополнить словами «в определённом им порядке».

Губернатор Ульяновской области

А.Ю.Русских

г. Ульяновск

16 декабря 2024 г.

№ 135-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 г.

г. Ульяновск

№ 1273/20-7

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об особо охраняемых природных территориях регионального значения Ульяновской области и об установлении категорий особо охраняемых природных территорий местного значения в Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об особо охраняемых природных территориях регионального значения Ульяновской области и об установлении категорий особо охраняемых природных территорий местного значения в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель
Законодательного Собрания В.В.Малышев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об особо охраняемых природных территориях регионального значения Ульяновской области и об установлении категорий особо охраняемых природных территорий местного значения в Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
13 декабря 2024 года

Внести в Закон Ульяновской области от 2 ноября 2020 года № 127-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях регионального значения Ульяновской области и об установлении категорий особо охраняемых природных территорий местного значения в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 10.11.2020 № 83; от 15.10.2021 № 75; от 23.12.2022 № 95; от 12.09.2023 № 70) следующие изменения:

1) в статье 1 слово «, изменения» заменить словами «и изменения», слова «и их ликвидации» исключить;

2) в пункте 3 части 1 статьи 5 слова «об изменении» заменить словами «, а также об изменении», слова «, а также об их ликвидации» исключить;

3) в пункте 2 статьи 6 слово «, утверждении» заменить словами «и об утверждении», слова «, а также о ликвидации особо охраняемых природных территорий» исключить;

4) статью 13 признать утратившей силу.

Губернатор Ульяновской области

А.Ю.Русских

г. Ульяновск

16 декабря 2024 г.

№ 136-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 г.

г. Ульяновск

№ 1271/20-7

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 3 Закона Ульяновской области «О порядке подачи заявок на получение государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства и устойчивого развития сельских территорий»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 3 Закона Ульяновской области «О порядке подачи заявок на получение государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства и устойчивого развития сельских территорий».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель
Законодательного Собрания В.В.Малышев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 3 Закона Ульяновской области «О порядке подачи заявок на получение государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства и устойчивого развития сельских территорий»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
13 декабря 2024 года

Внести в статью 3 Закона Ульяновской области от 15 мая 2023 года № 40-ЗО «О порядке подачи заявок на получение государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства и устойчивого развития сельских территорий» («Ульяновская правда» от 19.05.2023 № 37) изменение, заменив в ней слова «января 2025» словами «марта 2026».

Губернатор Ульяновской области

А.Ю.Русских

г. Ульяновск

16 декабря 2024 г.

№ 137-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 г.

г. Ульяновск

№ 1265/20-7

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Ульяновской области «О квоте для приёма на работу инвалидов на территории Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Ульяновской области «О квоте для приёма на работу инвалидов на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель
Законодательного Собрания В.В.Малышев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 1 Закона Ульяновской области «О квоте для приёма на работу инвалидов на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
13 декабря 2024 года

Внести в абзац первый статьи 1 Закона Ульяновской области от 27 апреля 2009 года № 41-ЗО «О квоте для приёма на работу инвалидов на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.05.2009 № 34; от 07.09.2013 № 109; от 06.02.2014 № 16; от 01.06.2018 № 36; от 26.10.2021 № 78; от 04.10.2022 № 73; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 07.08.2024, № 7300202408070013) изменение, заменив в нём цифры «35» цифрами «36».

Губернатор Ульяновской области

А.Ю.Русских

г. Ульяновск

16 декабря 2024 г.

№ 138-ЗО

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 32/698-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/647-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области Г.С.Спирчагов**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

от 26 ноября 2024 г. № 32/698-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»

1. В паспорте:

1) в графе 2 строки «Показатели государственной программы» слова «охват населения Ульяновской области информацией, распространяемой электронными средствами массовой информации, редакции (распространители или вещатели) которых являются получателями мер государственной поддержки» заменить словами «обеспеченность населения Ульяновской области информацией, распространяемой электронным средствами массовой информации, редакции (распространители или вещатели) которых являются получателями мер государственной поддержки»;

2) графе 2 строки «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «1600077,9» заменить цифрами «1744867,6»;

б) в абзаце третьем цифры «239797,3» заменить цифрами «355483,3»;

в) в абзаце четвертом цифры «234897,3» заменить цифрами «235897,3»;

г) в абзаце пятом цифры «207623,6» заменить цифрами «235727,3»;

д) в абзаце десятом цифры «1590077,9» заменить цифрами «1734867,6»;

е) в абзаце двенадцатом цифры «239797,3» заменить цифрами «355483,3»;

ж) в абзаце тринадцатом цифры «234897,3» заменить цифрами «235897,3»;

з) в абзаце четырнадцатом цифры «207623,6» заменить цифрами «235727,3».

2. В приложении № 1:

1) в строке 1:

а) в графе 9 знак «х» заменить цифрами «2125»;

б) в графе 10 знак «х» заменить цифрами «2175»;

в) в графе 11 знак «х» заменить цифрами «2223»;

г) в графе 12 знак «х» заменить цифрами «2275»;

д) в графе 13 знак «х» заменить цифрами «2325»;

е) в графе 14 знак «х» заменить цифрами «2375»;

2) в строке 2:

а) в графе 11 знак «х» заменить цифрами «71,5»;

б) в графе 12 знак «х» заменить цифрами «71,5»;

в) в графе 13 знак «х» заменить цифрами «71,5»;

г) в графе 14 знак «х» заменить цифрами «71,5»;

3) в строке 3:

а) в графе 9 цифру «6» заменить цифрами «3,9»;

б) в графе 10 цифры «2,5» заменить цифрами «3,9»;

в) в графе 11 знак «х» заменить цифрами «3,9»;

г) в графе 12 знак «х» заменить цифрами «3,9»;

д) в графе 13 знак «х» заменить цифрами «3,9»;

е) в графе 14 знак «х» заменить цифрами «3,9»;

4) в строке 4:

а) в графе 9 цифры «25,5» заменить цифрами «31,82»;

б) в графе 10 цифры «12» заменить цифрами «2,22»;

в) в графе 11 знак «х» заменить цифрами «2,22»;

г) в графе 12 знак «х» заменить цифрами «2,22»;

д) в графе 13 знак «х» заменить цифрами «2,22»;

е) в графе 14 знак «х» заменить цифрами «2,22»;

5) в строке 5:

а) в графе 11 знак «х» заменить цифрами «80,3»;

б) в графе 12 знак «х» заменить цифрами «80,3»;

в) в графе 13 знак «х» заменить цифрами «80,3»;

г) в графе 14 знак «х» заменить цифрами «80,3».

3. В приложении № 2:

1) раздел «Направление (подпрограмма) «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории

Ульяновской области» дополнить новыми строками 8 и 8.1 следующего содержания:

8.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на территории Ульяновской области»		
8.1.	Содействие сохранению и развитию культуры российского казачества, воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма, гражданской ответственности и готовности к служению Отечеству с опорой на духовно-нравственные основы и ценности российского казачества	Проведены социально значимые мероприятия, направленные на содействие сохранению и развитию культуры российского казачества	Уровень общероссийской гражданской идентичности

2) строки 8-8.2 считать строками 9-9.2 соответственно.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе

4. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»													
№ п/п	Наименования государственной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации государственной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объём финансового обеспечения реализации государственной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.								
					всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Государственная программа Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»		Правительство Ульяновской области	Всего,	81 0 00 00000	1744867,6	294888,9	355483,3	235897,3	235727,3	207623,6	207623,6	207623,6	
			в том числе:										
			бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет)	1734867,6	284888,9	355483,3	235897,3	235727,3	207623,6	207623,6	207623,6		
			бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются безвозмездные поступления от Фонда - оператора президентских грантов по развитию гражданского общества (далее - безвозмездные поступления от Фонда)		10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Направление (подпрограмма) «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области»													
1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение развития гражданского общества и организации взаимодействия составляющих его элементов»	Правительство Ульяновской области	Всего,	81 5 06 00000	66410,0	28290,0	22940,0	7590,0	7590,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджетные ассигнования областного бюджета		56410,0	18290,0	22940,0	7590,0	7590,0	0,0	0,0	0,0	
			безвозмездные поступления от Фонда		10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов)	Правительство Ульяновской области	Всего,	81 5 06 25310	35000,0	20000,0	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			в том числе:		25000,0	10000,0	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджетные ассигнования областного бюджета		10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Организация и проведение Гражданского форума	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 06 25320	650,0	500,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 06 25330	400,0	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячных денежных выплат лицам, осуществляющим полномочия сельских старост	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 06 73080	30360,0	7590,0	7590,0	7590,0	7590,0	0,0	0,0	0,0	
Направление (подпрограмма) «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области»													
2.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение гражданской идентичности и этнокультурного развития народов России, проживающих на территории Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 01 00000	16000,0	6000,0	6000,0	2000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.	Субсидии организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 01 98704	16000,0	6000,0	6000,0	2000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Комплекс процессных мероприятий «Профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 02 00000	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	Организация распространения на региональных телеканалах социальной рекламы, направленной на профилактику экстремизма	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 02 25240	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.	Организация изготовления и (или) размещения (монтажа) на территории Ульяновской области информационно-пропагандистских материалов, направленных на неприятие и профилактику радикальных идей, основанных на национальной и религиозной исключительности	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 02 25250	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Государственно-общественное партнёрство в сфере реализации государственной национальной политики»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 08 00000	27200,0	7500,0	12500,0	3600,0	3600,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.	Предоставление по результатам конкурсов грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на патриотическое воспитание, на распространение информации о традициях и культуре народов России, проживающих в Ульяновской области, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 08 25370	27200,0	7500,0	12500,0	3600,0	3600,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Социально-культурная адаптация и интеграция иностранных граждан в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 03 00000	1200,0	300,0	300,0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	
5.1.	Организация и проведение семинаров для иностранных граждан, прибывающих в Ульяновскую область	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 03 25260	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	
5.2.	Организация издания полиграфической продукции информационно-справочного характера для иностранных граждан, прибывающих в Ульяновскую область	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 03 25270	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	
6.	Комплекс процессных мероприятий «Этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 04 00000	8420,0	2770,0	5360,0	230,0	60,0	0,0	0,0	0,0	
6.1.	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченных к памятным датам и национальным праздникам народов, проживающих в Ульяновской области	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 04 25360	8180,0	2710,0	5300,0	170,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.2.	Организация экскурсий для представителей молодёжи 14-35 лет, проживающих на территории Ульяновской области, с посещением ими объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Министерство молодёжного развития Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 04 25280	240,0	60,0	60,0	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	
7.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление статуса русского языка как государственного языка Российской Федерации и сохранение языков народов России»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 09 00000	600,0	150,0	150,0	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на укрепление статуса русского языка как государственного языка Российской Федерации	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 09 25380	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
7.2.	Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на сохранение и поддержку русского языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 09 25390	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	

6 Документы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на территории Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 05 00000	1100,0	0,0	1100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.1.	Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на содействие сохранению и развитию культуры российского казачества	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 05 25290	1100,0	0,0	1100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление (подпрограмма) «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области»												
9.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение конституционного права граждан на свободный поиск, получение, передачу, производство и распространение информации законным способом»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 07 00000	1623137,6	249678,9	306933,3	221827,3	221827,3	207623,6	207623,6	207623,6
9.1.	Производство продукции сетевого издания и предоставление доступа к нему	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 07 98701	230029,032	20992,922	38468,42	37502,71	37502,71	31854,09	31854,09	31854,09
9.2.	Размещение информационного контента таргетированным способом	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 07 98710	42895,168	26895,168	3000,0	2000,0	2000,0	3000,0	3000,0	3000,0
9.3.	Производство и распространение радиопрограмм телерадиокомпаниями, учреждёнными Правительством Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 07 98703	191052,9	23597,31	28923,68	27509,39	27509,39	27837,71	27837,71	27837,71
9.4.	Производство и распространение телепрограмм	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 07 98711	26032,436	4404,7	4992,512	4292,512	4292,512	2683,4	2683,4	2683,4
9.5.	Осуществление издательской деятельности областными государственными учреждениями в сфере средств массовой информации, учреждёнными Правительством Ульяновской области (газеты)	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 07 98713	1032187,816	167141,68	161443,912	146917,912	146917,912	136588,8	136588,8	136588,8
9.6.	Осуществление издательской деятельности областными государственными учреждениями в сфере средств массовой информации, учреждёнными Правительством Ульяновской области (журналы)	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 07 98715	35488,448	6421,12	5800,476	3300,476	3300,476	5555,3	5555,3	5555,3
9.7.	Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 07 98702	58000,0	0,0	58000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.8.	Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере печатных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 07 98705	6000,0	0,0	6000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.9.	Проведение творческих конкурсов и тематических семинаров для руководителей и журналистов региональных средств массовой информации	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 07 98707	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0
9.10.	Реализация Закона Ульяновской области от 2 октября 2020 года № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81 5 07 80050	651,8	26,0	104,3	104,3	104,3	104,3	104,3	104,3

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
2 декабря 2024 г. № 706-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 19.07.2024 № 416-П
и о признании утратившим силу отдельного положения постановления
Правительства Ульяновской области от 04.09.2024 № 518-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 19.07.2024 № 416-П «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с созданием и деятельностью межведомственной комиссии Ульяновской области по противодействию нелегальной занятости и её рабочих групп» следующие изменения:
1) пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Рабочая группа в целях решения возложенных на неё основных задач осуществляет следующие полномочия:
1) мониторинг достижения значений целевых показателей, касающихся выявления теневой занятости на территории соответствующего муниципального образования Ульяновской области;
2) анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, содержащих информацию о фактах (признаках) наличия нелегальной занятости, задолженности по выплате заработной платы и иных нарушений в сфере трудового законодательства;
3) осуществление мониторинга деятельности работодателей на территории соответствующего муниципального образования Ульяновской области в целях реализации мероприятий, направленных на повышение уровня оплаты труда и предотвращение формирования просроченной задолженности по выплате заработной платы;
4) выявление причин формирования просроченной задолженности по выплате заработной платы и выработка решений, способствующих реализации мер, направленных на погашение задолженности по выплате заработной платы;
5) формирование плана деятельности рабочей группы;
6) направление ответственному секретарю Комиссии предложений для формирования повестки дня заседаний Комиссии, а также предложений о подготовке запросов и сведений, необходимых для обеспечения деятельности рабочей группы;
7) подготовка и направление в Комиссию результатов анализа деятельности рабочей группы.»;
2) в абзаце первом пункта 3.5 раздела 3 слова «присутствующих на» заменить словами «участвующих в».
2. Признать пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 04.09.2024 № 518-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.03.2017 № 131-П» утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
3 декабря 2024 г. № 709-П
г. Ульяновск

О предоставлении Акционерному обществу
«Корпорация развития Ульяновской области» бюджетных инвестиций
за счёт средств областного бюджета Ульяновской области

В соответствии со статьёй 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Ульяновской области от 31.08.2016 № 413-П «Об утверждении Правил принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счёт средств областного бюджета Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2024 году Акционерному обществу «Корпорация развития Ульяновской области» бюджетные инвестиции за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в размере 8300,0 тыс. рублей в целях оплаты приобретаемой Акционерным обществом «Корпорация развития Ульяновской области» доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Дмитровградский индустриальный парк «Мастер» для возмещения осуществлённых указанным обществом с ограниченной ответственностью затрат на выполнение ремонтных работ зданий, строений, сооружений, принадлежащих обществу с ограниченной ответственностью «Дмитровградский индустриальный парк «Мастер».

2. Министерству промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области:
2.1. Обеспечить внесение в качестве взноса Ульяновской области в уставный капитал Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» средств областного бюджета Ульяновской области в порядке оплаты размещаемых указанным обществом дополнительных акций при увеличении его уставного капитала.
2.2. Заключить с Акционерным обществом «Корпорация развития Ульяновской области» договор об участии Ульяновской области в собственности указанного общества в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего постановления.
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 09.04.2024 № 160-П «О предоставлении Акционерному обществу «Корпорация развития Ульяновской области» бюджетных инвестиций за счёт средств областного бюджета Ульяновской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
3 декабря 2024 г. № 707-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 12.08.2024 № 467-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 12.08.2024 № 467-П «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с обеспечением за счёт средств областного бюджета Ульяновской области бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарём детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц из числа таких детей» следующие изменения:
1) в пункте 3 примечаний приложения № 2 слово «обеспечения» заменить словами «среднесуточного набора пищевой продукции»;
2) наименование графы 2 головки таблицы 1 и наименование графы 2 головки таблицы 2 приложения № 3 после слова «Наименование» дополнить словом «предмета».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
3 декабря 2024 г. № 708-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 03.08.2021 № 331-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в подпункт 4 пункта 11 Правил формирования и ведения сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 03.08.2021 № 331-П «Об утверждении Правил формирования и ведения сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «телефонный номер» словами «абонентский номер телефонной связи».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
4 декабря 2024 г. № 710-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Положение о ведении реестра объектов государственной собственности Ульяновской области, утверждённое постановлением Пра-

вительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области», следующие изменения:
1) в приложении № 1:
а) в разделе 1:
подраздел 1.2 после позиции «Наименование» дополнить позицией следующего содержания:
«Вид или виды разрешённого использования»;
подраздел 1.2.1 после позиции «Наименование» дополнить позицией следующего содержания:
«Вид или виды разрешённого использования»;
подраздел 1.3 после позиции «Наименование» дополнить позицией следующего содержания:
«Вид или виды разрешённого использования»;
б) в разделе 3:
в подразделе 3.1 слово «Телефон» заменить словами «Абонентский номер телефонной связи»;
в подразделе 3.2 слово «Телефон» заменить словами «Абонентский номер телефонной связи»;
в подразделе 3.3 слово «Телефон» заменить словами «Абонентский номер телефонной связи»;
2) в подпункте 5 пункта 2.15 раздела 2 приложения № 4 слово «Телефон» заменить словами «Абонентский номер телефонной связи».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
4 декабря 2024 г. № 711-П
г. Ульяновск

Об утверждении Правил ежегодного пересмотра нормативов, связанных с определением размера оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих в муниципальных районах и отдельных городских округах Ульяновской области государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних

В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила ежегодного пересмотра нормативов, связанных с определением размера оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих в муниципальных районах и отдельных городских округах Ульяновской области государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 4 декабря 2024 г. № 711-П

ПРАВИЛА
ежегодного пересмотра нормативов, связанных с определением
размера оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих
в муниципальных районах и отдельных городских округах
Ульяновской области государственные полномочия по опеке
и попечительству в отношении несовершеннолетних

1. Настоящие Правила определяют порядок ежегодного пересмотра нормативов, связанных с определением размера оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих в муниципальных районах и отдельных городских округах Ульяновской области государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее – муниципальные служащие).
2. Размер оплаты труда муниципальных служащих ежегодно пересматривается с 1 января с учётом темпов роста инфляции (потребительских цен) в соответствии с Законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период посредством умножения размера оплаты труда муниципального служащего на величину прогнозируемого в соответствующем финансовом году уровня инфляции (потребительских цен), указанного в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Исчисленный таким образом размер оплаты труда муниципальных служащих выражается в рублях и копейках. При этом менее полкопейки не учитывается, а полкопейки и более округляются до копейки.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
4 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 712-П

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 4 декабря 2024 г. № 712-П

**О внесении изменений в областную программу
«Противодействие коррупции в Ульяновской области»**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в областную программу «Противодействие коррупции в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 24.08.2022 № 478-П «Об утверждении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области Г.С.Спирчагов**

**ИЗМЕНЕНИЯ
в областную программу
«Противодействие коррупции в Ульяновской области»**

1. В паспорте:
1) в строке «Исполнители Программы» слова «управление администрации Губернатора Ульяновской области по социально-экономическому развитию муниципальных образований» исключить;
2) в строке «Срок реализации Программы» цифры «2026» заменить цифрами «2027»;
3) в строке «Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации Программы» цифры «4850,0» заменить цифрами «5830,0».

2. В абзаце сорок втором раздела 2 цифры «2026» заменить цифрами «2027».

3. В разделе 3:
1) абзац первый пункта 2 после слова «минимизация» дополнить словом «количества»;
2) в абзаце первом пункта 3 слово «расходование» заменить словом «использование».

4. В разделе 5 цифры «2026» заменить цифрами «2027».

5. В разделе 7:
1) в абзаце втором цифры «4850,0» заменить цифрами «5830,0»;
2) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«2027 год - 980,0 тыс. рублей.».

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области»											
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объём финансового обеспечения мероприятий, тыс. руб.							
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Обеспечивающая цель 1. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, совершенствование нормативных правовых актов в области противодействия коррупции											
Задача 1.1. Снижение уровня коррупциогенности нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов и их проектов											
1.1.1.	Обеспечение функционирования страницы «Общественная и антикоррупционная экспертиза» на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.2.	Размещение на странице официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, а также возглавляемые им исполнительные органы Ульяновской области (далее - ИО)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.3.	Проведение прямых телефонных линий с независимыми экспертами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, уполномоченными на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - независимые эксперты)	Государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области, управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (далее - профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области), Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию), прокуратура Ульяновской области (по согласованию), ИО, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - ОМСУ) (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.4.	Организация проведения обучающих и просветительских мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний) с участием независимых экспертов	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию), Ассоциация «Совет муниципальных образований Ульяновской области» (по согласованию), ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.5.	Размещение на страницах официальных сайтов ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных ими проектов муниципальных нормативных правовых актов и сведений о сроке и адресе электронной почты для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	ОМСУ (по согласованию)	Не позднее 10 рабочих дней после завершения подготовки проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.6.	Организация и проведение конкурса на лучшего эксперта (экспертную организацию), привлечённого (привлечённую) для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	100,0	100,0	150,0	150,0	150,0	150,0	800,0	
1.1.7.	Развитие практики заключения с независимыми экспертами соглашений по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере противодействия коррупции	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.8.	Развитие практики включения независимых экспертов в составы комиссии по координации деятельности по противодействию коррупции в Ульяновской области, комиссий (рабочих групп) по противодействию коррупции, созданных при ИО, межведомственных комиссий по противодействию коррупции	ИО, ОМСУ (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.9.	Участие в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области	Юридические лица, аккредитованные Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, в том числе Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (далее - УРО ООО «Ассоциация юристов России») (по согласованию), Союз «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.10.	Проведение обучающих семинаров, тренингов для юристов ИО, ОМСУ, независимых экспертов, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, в целях формирования навыков проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, Ассоциация «Совет муниципальных образований Ульяновской области» (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.11.	Принятие практических мер, направленных на организацию эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, обобщение результатов проведения такой экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы. Представление обобщённых результатов в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	ИО, ОМСУ (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-	
Задача 1.2. Совершенствование нормативно-правового обеспечения реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции											
1.2.1.	Изучение вопросов правоприменительной практики на основе анализа и обобщения содержания вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействующими правовых актов Ульяновской области, недействующими муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) ИО, ОМСУ в целях выработки и принятия мер, направленных на предупреждение возникновения нарушений и устранение выявленных нарушений	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.2.	Осуществление оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности	ОМСУ (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.3.	Размещение на странице официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.4.	Разработка нормативных правовых актов Ульяновской области и своевременное внесение необходимых изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, муниципальные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции в связи с изменениями законодательства Российской Федерации	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.5.	Проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных ИО	Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.6.	Разработка и направление в ОМСУ проектов модельных административных регламентов предоставления муниципальных услуг	ИО	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.7.	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения нормативных правовых актов ИО и муниципальных нормативных правовых актов в целях реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции и устранения коррупциогенных факторов	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.8.	Анализ законодательных актов Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	ИО	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.9.	Анализ муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	ОМСУ (по согласованию), Ассоциация «Совет муниципальных образований Ульяновской области» (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	
Обеспечивающая цель 2. Активизация деятельности институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции, вовлечение в антикоррупционную деятельность максимального количества жителей Ульяновской области, повышение доверия граждан к ИО, минимизация числа фактов совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими Ульяновской области (далее также - государственные гражданские служащие) и муниципальными служащими в Ульяновской области (далее также - муниципальные служащие)											
Задача 2.1. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности государственных и муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности											
2.1.1.	Организация и совершенствование порядка предоставления ИО государственных услуг и порядка предоставления ОМСУ муниципальных услуг	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	

8

Документы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.2.	Размещение административных регламентов (проектов административных регламентов) предоставления государственных услуг, муниципальных услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3.	Проведение консультирования граждан по вопросам противодействия коррупции в процессе предоставления жителям Ульяновской области государственных услуг	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4.	Формирование рейтингов открытости и доступности информации о деятельности ИО и ОМСУ в процессе общения с представителями предпринимательского сообщества. Размещение указанных рейтингов на страницах официального сайта Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обобщение и распространение положительного опыта представителей предпринимательского сообщества, отдельных субъектов предпринимательской деятельности в области противодействия коррупции	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Ульяновской области, в том числе на совершенствование мер, способствующих противодействию коррупции в сфере осуществления предпринимательской деятельности, включая меры, обеспечивающие защиту субъектов предпринимательской деятельности от злоупотребления должностными лицами ИО и ОМСУ своими должностными полномочиями, а также на увеличение числа участников Общественного антикоррупционного договора	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, Союз «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» (по согласованию), Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию), региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию), ИО, ОМСУ (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
2.1.6.	Проведение консультаций с субъектами предпринимательской деятельности по вопросам противодействия коррупции. Организация и проведение совместных приёмов субъектов предпринимательской деятельности в муниципальных образованиях Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.1.7.	Информирование субъектов предпринимательской деятельности и общественных объединений индивидуальных предпринимателей в Ульяновской области о целях, задачах и мероприятиях областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области», в том числе с использованием средств массовой информации	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.1.8.	Содействие внедрению в практику деятельности коммерческих организаций, находящихся на территории Ульяновской области, стандартов и кодексов антикоррупционной корпоративной этики, предусматривающих привлечение виновных работников коммерческих организаций к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.1.9.	Проведение анализа практики рассмотрения в ИО и ОМСУ обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных правонарушений и принятых (принимаемых) по результатам рассмотрения таких обращений мер. Представление в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области предложений по вопросам совершенствования правового регулирования в указанной сфере	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-
2.1.10.	Организация и проведение приёмов граждан, представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежемесячно	-	-	-	-	-	-	-
2.1.11.	Развитие практики публичного рассмотрения отчётов представителей ИО и ОМСУ о результатах деятельности по противодействию коррупции с участием в таком рассмотрении населения Ульяновской области, в том числе работников организаций, находящихся на территории Ульяновской области	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-
2.1.12.	Размещение на информационных стендах в зданиях ИО, ОМСУ, областных государственных учреждений Ульяновской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области (далее также - организации, подведомственные Правительству Ульяновской области) либо возглавляемые им ИО (далее также - организации, подведомственные ИО), и муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют ОМСУ (далее - организации, подведомственные ОМСУ), контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в ИО или ОМСУ, абонентских номеров телефонной связи антикоррупционных горячих линий органов прокуратуры, органов внутренних дел, профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2.2. Повышение эффективности мероприятий по вопросам противодействия коррупции, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов поведения										
2.2.1.	Организация и проведение просветительских мероприятий по вопросам профилактики коррупции для различных категорий населения Ульяновской области (форумов, акций, конкурсов, выставок, квестов, игр, интерактивных занятий и т.д.)	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию), УРО ООО «Ассоциация юристов России» (по согласованию), Молодёжное правительство Ульяновской области (по согласованию), Межвузовская комиссия по вопросам противодействия коррупции при Совете ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию), Молодёжный парламент при Законодательном Собрании Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.2.	Проведение семинаров-практикумов с участием председателей советов многоквартирных домов, товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов по вопросам применения жилищного законодательства и законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Осуществление контроля за раскрытием информации о деятельности организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере управления многоквартирными домами	Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.3.	Обеспечение деятельности Межвузовской комиссии по вопросам противодействия коррупции, действующей при Совете ректоров вузов Ульяновской области	Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.4.	Организация и обеспечение деятельности студенческих антикоррупционных комиссий в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, руководители российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.5.	Обеспечение деятельности базовой кафедры «Теория и практика антикоррупционной деятельности» на базе кафедры права факультета права, экономики и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова», созданной при Правительстве Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.6.	Разработка и реализация в сферах установленных функций ИО, ОМСУ комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, посредством разъяснения основных положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также распространение и популяризация антикоррупционных стандартов поведения и лучших практик их применения	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.7.	Организация деятельности в муниципальных образованиях Ульяновской области молодёжных антикоррупционных формирований, оказание практической помощи в развитии их деятельности	ОМСУ (по согласованию), Министерство молодёжного развития Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.8.	Организация и проведение молодёжного форума «Вместе против коррупции!» с целью повышения значимости участия молодёжи в общественно-политической и социально-экономической жизни Ульяновской области и профилактике социальных негативных явлений, развитие творческого потенциала молодёжи и формирование у неё чувства гражданской ответственности	ОМСУ (по согласованию), Министерство молодёжного развития Ульяновской области, Молодёжное правительство Ульяновской области (по согласованию), Молодёжный инициативный антикоррупционный центр Ульяновской области (по согласованию), Молодёжный парламент при Законодательном Собрании Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно до 9 декабря	-	-	-	-	-	-	-
2.2.9.	Организация проведения среди студентов российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования, цикла научно-дискуссионных, а также информационно-просветительских общественных акций, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на решение задач в области формирования антикоррупционного поведения	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, Министерство молодёжного развития Ульяновской области, российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования (по согласованию)	Ежегодно к 9 декабря	-	-	-	-	-	-	-
2.2.10.	Проведение в муниципальных образованиях Ульяновской области конкурса проектов социальной рекламы антикоррупционной направленности. Организация распространения проектов, представленных победителями указанного конкурса, в периодических печатных изданиях, выходящих в свет на территориях муниципальных образований Ульяновской области, и на страницах официальных сайтов ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно до 9 декабря	-	-	-	-	-	-	-
2.2.11.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	ИО, ОМСУ (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно до 9 декабря	30,0	30,0	180,0	180,0	180,0	180,0	780,0
2.2.12.	Изготовление и размещение в общественных местах информационных плакатов и других информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.13.	Организация и проведение информационно-пропагандистской акции «Стоп! Коррупция!» с участием владельцев транспортных средств	ОМСУ (по согласованию), территориальные подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию), Молодёжный инициативный антикоррупционный центр Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.14.	Реализация в Ульяновской области Концепции антикоррупционного воспитания обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, на 2018-2025 годы	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, ОМСУ (по согласованию), российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
2.2.15.	Реализация просветительских проектов «Правовой студенческий всеобуч», «Летняя школа правовой грамотности для осуждённых», «Правовой марафон для пенсионеров», «Декада правового просвещения населения Ульяновской области», предусматривающих рассмотрение вопросов противодействия коррупции	Уполномоченный по правам человека в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.16.	Развитие практики проведения встреч с жителями населённых пунктов Ульяновской области, в ходе которых до сведения жителей кроме информации по другим вопросам должна доводиться информация о реализуемых мерах по противодействию коррупции, а также должны разъясняться положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о мерах ответственности, установленных за совершение коррупционных правонарушений	ОМСУ (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-
2.2.17.	Организация издания буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток, содержащих практические рекомендации по вопросам противодействия (в том числе профилактики) коррупции, для различных категорий граждан	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.18.	Предоставление некоммерческим организациям, созданным без участия органов государственной власти Ульяновской области и ОМСУ, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией ими антикоррупционных проектов	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0
2.2.19.	Выплата гражданам премий по результатам конкурсного отбора разработанных ими проектов, направленных на профилактику коррупции в Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	200,0	200,0	150,0	200,0	200,0	200,0	1150,0
2.2.20.	Организация и проведение областного велопробега «Мы - за регион без коррупции!»	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.21.	Организация и проведение областных недель антикоррупционных инициатив	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.22.	Организация и проведение региональной научно-практической конференции «Ульяновская область - территория без коррупции!» и региональной студенческой научной конференции «Коррупция. Актуальные проблемы. Международный, всероссийский и региональный опыт». Организация издания сборников материалов конференций	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию), российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования (по согласованию), УРО ООО «Ассоциация юристов России» (по согласованию), ИО, ОМСУ (по согласованию), Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	Ежегодно	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1200,0
2.2.23.	Организация издания методических рекомендаций для педагогических (научно-педагогических) работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования, по вопросам обучения основам противодействия коррупции	Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию), российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования (по согласованию), Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.24.	Организация специальных курсов повышения квалификации для педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, по вопросам использования элементов антикоррупционного воспитания на уроках истории, экономики, права, обществознания	ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.25.	Обеспечение организационно-методической поддержки для профессиональных образовательных организаций Ульяновской области в целях включения элементов антикоррупционного воспитания и просвещения в реализуемые ими образовательные программы среднего профессионального образования	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.26.	Организация деятельности по выявлению и анализу коррупционных рисков, возникающих в деятельности российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования, и профессиональных образовательных организаций Ульяновской области. Продолжение процесса внедрения в практическую деятельность образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, и профессиональных образовательных организаций Ульяновской области принесения клятвы чести и достоинства ульяновского студента, а также внедрения положений Кодекса этики Ульяновского студента и Кодекса антикоррупционного поведения жителя Ульяновской области	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию), российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.27.	Обеспечение регулярного ознакомления работников организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, организаций, подведомственных ИО, и организаций, подведомственных ОМСУ, с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции, проведение обучающих семинаров для руководителей и иных работников указанных организаций по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.2.28.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на предупреждение совершения коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Правительству Ульяновской области, организациях, подведомственных ИО, и организациях, подведомственных ОМСУ	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	2019-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2.3. Создание системы и условий антикоррупционного и правового просвещения государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, организаций, подведомственных ИО, и организаций, подведомственных ОМСУ										
2.3.1.	Обеспечение организационно-методической поддержки в процессе реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих и дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2.	Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в целях приобретения ими знаний и формирования профессиональных компетенций в области противодействия коррупции и иных областях профессиональной служебной деятельности	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.3.3.	Организация мероприятий по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и работников организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, организаций, подведомственных ИО, и организаций, подведомственных ОМСУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию), руководители организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, организаций, подведомственных ИО, и организаций, подведомственных ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.3.4.	Обеспечение проведения просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.3.5.	Подготовка для ИО и ОМСУ методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции и их своевременная актуализация	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
2.3.6.	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для государственных гражданских служащих и муниципальных служащих	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.3.7.	Обеспечение участия в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую (муниципальную) службу, на работу в организации, подведомственные Правительству Ульяновской области, организации, подведомственные ИО, и организации, подведомственные ОМСУ, деятельность которых связана с соблюдением антикоррупционных стандартов	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию), руководители организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, организаций, подведомственных ИО, и организаций, подведомственных ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.3.8.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, организаций, подведомственных ИО, и организаций, подведомственных ОМСУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию), руководители организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, организаций, подведомственных ИО, и организаций, подведомственных ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.3.9.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, направленного на выявление уровня знания ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие, муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
2.3.10.	Организация обучения вновь принятых на государственную гражданскую службу в Правительстве Ульяновской области и ИО на адаптационных курсах по вопросам противодействия коррупции	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.3.11.	Проведение в ходе аттестации и реализации обучающих мероприятий тестирования государственных гражданских служащих в целях определения уровня знания ими принципов профессиональной служебной этики, включая стандарты антикоррупционного поведения, решение кейс-задач, разбор и анализ результатов таких тестирований	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 3. Выявление и минимизация числа коррупционных рисков, обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, целевое эффективное и экономное использование бюджетных средств										
Задача 3.1. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом										
3.1.1.	Совершенствование деятельности Школы заказчика	Агентство государственных закупок Ульяновской области	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	Развитие проекта «Экспресс-стажировка» для контрактных управляющих и работников контрактных служб заказчиков	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
3.1.3.	Выдача уведомлений/заключений при проведении оценки соответствия и мониторинга соответствия Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
3.1.4.	Организация и проведение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественных обсуждений закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых ИО и ОМСУ	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
3.1.5.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-

10Документы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1.6.	Проведение на системной основе мероприятий, направленных на устранение зон коррупционного риска в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области: разработка и совершенствование типовых форм документов и методических рекомендаций по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; проведение многоступенчатых проверок извещений об осуществлении закупок; проведение на регулярной основе разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок; расширение перечня и объёма мер материального и морального стимулирования должностных лиц, ответственных за осуществление закупок; повышение качества контроля за деятельностью контрактных управляющих и контрактных служб	Агентство государственных закупок Ульяновской области, контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
3.1.7.	Проведение обучающих семинаров, круглых столов, совещаний, форумов и других мероприятий для государственных заказчиков и представителей уполномоченных органов муниципальных образований Ульяновской области в целях содействия развитию добросовестной конкуренции, сокращения количества нарушений при осуществлении закупок	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
3.1.8.	Оказание консультационной, правовой, методической помощи государственным заказчикам и ОМСУ по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях повышения уровня правовой грамотности и профессионализма заказчиков и уполномоченных органов муниципальных образований Ульяновской области	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
3.1.9.	Мониторинг осуществления государственными и муниципальными заказчиками закупок посредством сбора, анализа, обработки, обобщения информации об их деятельности и формирование предложений по вопросам повышения эффективности осуществления ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-
3.1.10.	Организация деятельности комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области	Контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
3.1.11.	Организация деятельности комиссий по вопросам повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при ИО и ОМСУ	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
3.1.12.	Применение к должностным лицам ИО и работникам организаций, подведомственных ИО, допустившим формирование начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованное разделение на отдельные лоты однородных (идентичных) товаров, работ, услуг, всего спектра дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка (вплоть до увольнения)	Руководители ИО совместно с руководителями организаций, подведомственных ИО	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
3.1.13.	Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок за организациями, подведомственными ИО, путём включения их в план проверок мероприятий по контролю планирования закупок организациями, подведомственными ИО, а также соблюдения ими порядка согласования закупок	ИО	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
3.1.14.	Обеспечение использования в практической деятельности методических рекомендаций по вопросам устранения коррупционных рисков в процессе осуществлении закупок, а также правил осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, утверждённых Правительством Ульяновской области	ИО	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
3.1.15.	Организация проведения мероприятий методического характера для ИО и организаций, подведомственных ИО, по вопросам осуществления закупок (с привлечением к участию в указанных мероприятиях должностных лиц Счётной палаты Ульяновской области, контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области, Управления Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области)	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
3.1.16.	Проведение проверок соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ИО, ОМСУ, организациях, подведомственных ИО, и организациях, подведомственных ОМСУ, в целях выявления фактов нецелевого и неэффективного и экономного использования бюджетных средств, а также причинения ущерба областному бюджету Ульяновской области и (или) бюджетам муниципальных образований Ульяновской области	Счётная палата Ульяновской области (по согласованию), контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области, контрольно-счётные органы муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	В соответствии с планом проведения проверок	-	-	-	-	-	-	-
3.1.17.	Организация проведения общих профилактических мероприятий по предупреждению коррупции при осуществлении ИО, ОМСУ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 4. Выявление и устранение причин коррупции, противодействие условиям, способствующим её проявлениям, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции										
Задача 4.1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Ульяновской области										
4.1.1.	Совершенствование деятельности созданных в муниципальных образованиях Ульяновской области межведомственных комиссий по вопросам противодействия коррупции	ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.2.	Совершенствование деятельности созданных в ИО комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции	ИО	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.3.	Развитие практики участия в заседаниях межведомственных комиссий, комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции представителей профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области, правоохранительных органов по Ульяновской области, представителей редакций средств массовой информации, российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования, и профессиональных образовательных организаций Ульяновской области, экспертных организаций	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.4.	Принятие практических мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих. Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, государственными гражданскими служащими, а также муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.5.	Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих. Принятие мер, направленных на повышение эффективности деятельности по предотвращению ситуаций возникновения личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников организаций, подведомственных ОМСУ, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции. Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу на должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.6.	Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, и организаций, подведомственных ИО	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.7.	Разработка и актуализация методических рекомендаций по вопросам повышения эффективности деятельности по профилактике коррупции в ИО и ОМСУ	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.8.	Обеспечение назначения в ИО и ОМСУ должностных лиц, в чьи обязанности будет входить деятельность по противодействию коррупции	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.9.	Анализ результатов служебных проверок по ставшим известными фактам совершения коррупционных правонарушений в ИО и ОМСУ, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации, материалов журналистских расследований и авторских материалов, а также их представление в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области. Организация обязательного рассмотрения результатов анализа на заседаниях межведомственных комиссий, комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.10.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении проверок достоверности сведений, представленных лицами, поступающими на государственную гражданскую службу в Правительство Ульяновской области или ИО, а также на муниципальную службу в ОМСУ	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.11.	Создание единой базы данных об аффилированности государственных гражданских служащих, которая может привести к возникновению конфликта интересов	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2024 год	-	-	-	-	-	-	-
4.1.12.	Развитие практики участия представителей профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области в заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ИО и ОМСУ	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1.13.	Проведение в ИО, ОМСУ, организациях, подведомственных ИО, и организациях, подведомственных ОМСУ, мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, муниципальной службе и по противодействию коррупции. Подготовка предложений, касающихся устранения условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, минимизации числа последствий совершенных коррупционных правонарушений, а также совершенствования порядка осуществления деятельности, направленной на противодействие коррупции в указанных органах и организациях	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
4.1.14.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими, лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Ульяновской области или ИО, а также лицами, замещающими муниципальные должности в ОМСУ. Информирование органов прокуратуры о нарушениях, выявленных в ходе проведения таких проверок	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.15.	Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также соблюдения ими ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, включая проверки соблюдения запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, проводимые в том числе с использованием сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
4.1.16.	Проведение проверок полноты и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
4.1.17.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в процессе исполнения государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими должностных обязанностей, и уточнение по результатам указанной оценки перечней государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, замещающих должности, которые связаны с коррупционными рисками	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
4.1.18.	Размещение на странице официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области, на страницах сайтов ИО и ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и муниципальных служащих	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
4.1.19.	Осуществление в пределах установленных полномочий контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». Информирование органов прокуратуры о нарушениях, выявленных в ходе проверок	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
4.1.20.	Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия и исполнения государственных и муниципальных функций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», ИО, предоставляющие государственные услуги, ОМСУ (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
4.1.21.	Организация исполнения государственных и муниципальных функций при предоставлении государственных и муниципальных услуг по реализации отдельных функций ИО и ОМСУ и предоставление их с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», ИО, предоставляющие государственные услуги, ОМСУ (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
4.1.22.	Фиксация в электронной форме фактов применения дисциплинарных взысканий к лицам, замещающим государственные должности Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и возглавляемых им ИО, государственным гражданским служащим и к работникам, не являющимся государственными гражданскими служащими в Правительстве Ульяновской области и ИО, а также к муниципальным служащим и работникам, не являющимися муниципальными служащими в ОМСУ	ИО, ОМСУ (по согласованию), управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.23.	Обеспечение применения к должностным лицам Правительства Ульяновской области, ИО, ОМСУ, действия (бездействие) которых повлекли нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное и экономное использование бюджетных средств и (или) государственного (муниципального) имущества, дисциплинарных взысканий	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.24.	Проведение мониторинга предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, гражданам или юридическим лицам в собственность или в аренду, в том числе для строительства, в целях выявления нарушений сроков предоставления таких земельных участков и (или) их несоответствия установленным нормам, а также проверки обоснованности размера устанавливаемой арендной платы	Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.25.	Ведение карт коррупционных рисков в ИО и ОМСУ и их актуализация	ИО, ОМСУ (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
4.1.26.	Проведение проверок соблюдения медицинскими работниками медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Рассмотрение информации о выявленных случаях несоблюдения указанных ограничений на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Министерства здравоохранения Ульяновской области	Министерство здравоохранения Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.27.	Принятие мер, направленных на сокращение числа коррупционных правонарушений, совершаемых в подведомственных сферах (отраслях) государственного управления, и предупреждение нарушений водного и лесного законодательства Российской Федерации. Проведение акции «Народная инвентаризация» в целях привлечения населения Ульяновской области к участию в выявлении правонарушений, связанных с незаконным использованием лесов и водных объектов	Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
4.1.28.	Разработка и реализация комплексного плана мероприятий, направленных на предотвращение совершения коррупционных правонарушений, связанных с использованием государственного и муниципального имущества	Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
4.1.29.	Организация деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-
4.1.30.	Организация мониторинга эффективности мер по профилактике коррупции, установленного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ИО, ОМСУ (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	-
4.1.31.	Проведение мониторинга организации антикоррупционной деятельности с составлением рейтинга деятельности ИО, ОМСУ в сфере противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.32.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих, должности которых связаны с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации должностных обязанностей, а также обеспечение в случае необходимости внесения в должностные инструкции соответствующих изменений	ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.1.33.	Проведение анализа должностных регламентов государственных гражданских служащих, должности которых связаны с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации должностных обязанностей, а также обеспечение в случае необходимости внесения в должностные регламенты соответствующих изменений	Правительство Ульяновской области, ИО	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
Задача 4.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами по Ульяновской области, представителями предпринимательского сообщества										
4.2.1.	Проведение круглых столов с участием представителей правоохранительных органов по Ульяновской области, государственных органов Ульяновской области, ОМСУ и представителей институтов гражданского общества, субъектов предпринимательской деятельности и граждан в целях выработки согласованных мер по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции	ИО, ОМСУ (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
4.2.2.	Проведение круглых столов с участием представителей ИО, ОМСУ, правоохранительных органов, находящихся на территории Ульяновской области, и предпринимательского сообщества с целью выработки согласованных мер, направленных на снижение уровня административного давления на субъекты предпринимательской деятельности	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию), Союз «Ульяновская областная торговая промышленная палата» (по согласованию), Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию), региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию), ИО, ОМСУ (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
4.2.3.	Обеспечение незамедлительного направления в правоохранительные органы, находящиеся на территории Ульяновской области, информации в целях проведения проверки выявленных фактов совершения государственными гражданскими служащими или муниципальными служащими деяний, содержащих признаки преступлений коррупционного характера	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, руководители ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.2.4.	Направление в ИО и ОМСУ информации о ставших известными фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими или муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Правоохранительные органы, находящиеся на территории Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.2.5.	Информирование правоохранительных органов, находящихся на территории Ульяновской области, о допущенных работниками организаций, подведомственных ИО, и организаций, подведомственных ОМСУ, нарушениях требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-

12 ДОКУМЕНТЫ

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
4.2.6.	Осуществление взаимодействия и организация сотрудничества с правоохранительными органами, находящимися на территории Ульяновской области, по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции в целях повышения эффективности противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
Задача 4.3. Информационное обеспечение реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, включая оказание содействия редакциям средств массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых в Ульяновской области мер по профилактике коррупции										
4.3.1.	Разработка и реализация в ИО и ОМСУ планов антикоррупционных информационных кампаний, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
4.3.2.	Размещение на странице официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности некоммерческих организаций, созданных без участия государственных органов Ульяновской области и ОМСУ, принимающих участие в реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2022-2027 годы	-	-	-	-	-	-	
4.3.3.	Поддержание в актуальном состоянии страниц «Противодействие коррупции» на официальных сайтах ИО и ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
4.3.4.	Размещение на страницах официальных сайтов ИО и ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности межведомственных комиссий, комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции, общественных палат и советов по вопросам общественного контроля в муниципальных образованиях Ульяновской области	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
4.3.5.	Информирование субъектов предпринимательской деятельности, общественных объединений индивидуальных предпринимателей в Ульяновской области о возможности участия в ежегодном независимом исследовании, проводимом Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, в целях выявления отношения предпринимательского сообщества к коррупции (специальный проект «Бизнес-барометр коррупции»)	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
4.3.6.	Подготовка ежегодных докладов главами местных администраций муниципальных образований Ульяновской области о деятельности ОМСУ в области противодействия коррупции, которые не позднее 1 апреля каждого года должны размещаться на страницах официальных сайтов местных администраций муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляться в общественные палаты муниципальных образований, а также редакции средств массовой информации, выходящих в свет (в эфир) на территориях муниципальных образований	ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
4.3.7.	Реализация проекта «Анимированная антикоррупционная карта Ульяновской области»	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
4.3.8.	Организация создания и включения в сетку вещания телеканалов, радиоканалов, распространяемых на территории Ульяновской области, теле- или радиопрограмм и (или) иных аудиовизуальных, звуковых сообщений и материалов просветительского характера по вопросам противодействия коррупции	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
4.3.9.	Организация опубликования в средствах массовой информации, распространяемых на территории Ульяновской области, материалов о деятельности областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и перечне предоставляемых им услуг	Областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, оказывающие государственные услуги, ОМСУ (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
4.3.10.	Информирование о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) ИО, предоставляющих государственные услуги, ОМСУ, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц ИО, предоставляющих государственные услуги, или должностных лиц ОМСУ, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных гражданских служащих или муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг	ИО, оказывающие государственные услуги, ОМСУ (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
4.3.11.	Организация и проведение специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно до 9 декабря	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1500,0	
4.3.12.	Организация проведения пресс-конференций, брифингов, встреч с Губернатором Ульяновской области, руководителями ИО и ОМСУ по вопросам противодействия коррупции	ИО, ОМСУ (по согласованию), управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
4.3.13.	Организация опубликования в периодических печатных изданиях специальных материалов по вопросам коррупции и противодействия коррупции	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
Обеспечивающая цель 5. Выявление зон коррупционного риска путем мониторинга общественного мнения, организация исполнения управленческих решений в области противодействия коррупции на территории Ульяновской области										
Задача 5.1. Измерение уровня коррупции в Ульяновской области и эффективности применения ИО и ОМСУ мер, направленных на противодействие коррупции										
5.1.1.	Обеспечение регулярного проведения социологических исследований в форме анонимного анкетирования по вопросам восприятия коррупционных правонарушений обучающимися и педагогическими (научно-педагогическими) работниками и последующего рассмотрения полученных результатов на заседаниях ректоратов	Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
5.1.2.	Организация и проведение с использованием страниц официальных сайтов ИО и ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн-опросов граждан с целью оценки результатов деятельности по противодействию коррупции	ИО, ОМСУ (по согласованию), организации, подведомственные ИО, организации, подведомственные ОМСУ	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
5.1.3.	Организация и проведение с использованием официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тематических экспресс-опросов граждан по вопросам противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
5.1.4.	Проведение анкетирования субъектов предпринимательской деятельности по вопросам их взаимоотношений с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и иными государственными органами и ОМСУ	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
5.1.5.	Проведение анкетирования пациентов медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, по вопросам проявления бытовой коррупции в указанных медицинских организациях	Министерство здравоохранения Ульяновской области, Общественный совет при Министерстве здравоохранения Ульяновской области (по согласованию), государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной медицинский информационно-аналитический центр»	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
5.1.6.	Проведение анкетирования обучающихся, воспитанников, студентов в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования, абитуриентов, а также их родителей или иных законных представителей по вопросам, касающимся проявления бытовой коррупции в указанных организациях	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования (по согласованию), ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
5.1.7.	Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных услуг, предоставляемых ИО, ОМСУ, организациями, подведомственными ИО, и организациями, подведомственными ОМСУ	ИО, ОМСУ (по согласованию), организации, подведомственные ИО, организации, подведомственные ОМСУ	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
5.1.8.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области по таким общим критериям, как открытость и доступность информации о медицинской организации, комфортность условий предоставления медицинских услуг, в том числе время ожидания предоставления медицинской услуги, доброжелательность, вежливость работников медицинской организации, удовлетворенность условиями оказания услуги, а также доступность медицинских услуг для инвалидов	Министерство здравоохранения Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
5.1.9.	Проведение социологических исследований с применением методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 662 «Об утверждении методики проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации», в целях оценки уровня коррупции в Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
5.1.10.	Размещение материалов социологических исследований по вопросам оценки уровня коррупции в Ульяновской области на странице официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Не позднее 30 дней со дня завершения подготовки отчета о результатах проведенных социологических исследований	-	-	-	-	-	-	
5.1.11.	Организация проведения мониторинга уровня коррупции в Ульяновской области с применением прикладной многофакторной программы проведения ежегодного мониторинга уровня коррупции с использованием сведений, представленных правоохранительными органами по Ульяновской области и органами государственной статистики по Ульяновской области, и результатов социологических исследований	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
5.1.12.	Размещение итогов мониторинга реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции, принимаемых государственными органами других субъектов Российской Федерации, мониторинга уровня коррупции в Ульяновской области на странице официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Не позднее 10-го дня после подведения итогов мониторинга	-	-	-	-	-	-	
5.1.13.	Проведение мониторинга вовлеченности представителей институтов гражданского общества и субъектов общественного контроля в реализации на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
5.1.14.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	ИО, ОМСУ (по согласованию)	До 1 августа 2024 года	-	-	-	-	-	-	
5.1.15.	Проведение мониторинга выпусков (выходов в эфир, обновлений) средств массовой информации в целях выявления материалов по вопросам противодействия коррупции	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
Задача 5.2. Обобщение и учёт информации о реализации мероприятий областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» (далее - Программа)										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.2.1.	Представление в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области отчетов о реализации Программы	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	-	-	-	-	-	-	-
5.2.2.	Проведение анализа хода реализации Программы	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	-	-	-	-	-	-	-
5.2.3.	Анализ эффективности реализации ведомственных и муниципальных программ противодействия коррупции на заседаниях межведомственных комиссий, комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции и направление отчёта об их реализации в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	ИО, ОМСУ (по согласованию)	Ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	-	-	-	-	-	-	-
5.2.4.	Подготовка сводного отчёта о результатах участия государственных органов Ульяновской области в проведении единой государственной политики в области противодействия коррупции за прошедший календарный год и представление его Губернатору Ульяновской области, в Законодательное Собрание Ульяновской области, Общественную палату Ульяновской области с одновременным размещением на странице официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИО	Ежегодно до 1 апреля	-	-	-	-	-	-	-
Итого по годам				980,0	980,0	930,0	980,0	980,0	980,0	5830,0

».

7. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Программе

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ реализации областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области»																										
№ п/п	Показатели эффективности реализации областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области»	Ответственный за предоставление значения показателя	2022 год				2023 год				2024 год				2025 год				2026 год				2027 год			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.	Увеличение доли жителей Ульяновской области, считающих, что уровень коррупции в регионе за год стал меньше, в общем числе опрошенных (по данным социологических исследований), процентов	ОГКУ «Дом прав человека в Ульяновской области»	-	-	-	9	-	-	-	10	-	-	-	11	-	-	-	12	-	-	-	13	-	-	-	14
2.	Увеличение доли жителей Ульяновской области, осуждающих людей, дающих или берущих взятки, в общем числе опрошенных (по данным социологических исследований), процентов	ОГКУ «Дом прав человека в Ульяновской области»	-	-	-	45	-	-	-	45	-	-	-	47	-	-	-	48	-	-	-	49	-	-	-	49
3.	Увеличение доли жителей Ульяновской области, которым не приходилось выплачивать неофициально денежные суммы должностному лицу, в общем числе опрошенных (по данным социологических исследований), процентов	ОГКУ «Дом прав человека в Ульяновской области»	-	-	-	72	-	-	-	74	-	-	-	76	-	-	-	78	-	-	-	79	-	-	-	79
4.	Увеличение доли жителей Ульяновской области, имеющих достаточный объем информации о мерах по борьбе с коррупцией в Ульяновской области, в общем числе опрошенных (по данным социологических исследований), процентов	ОГКУ «Дом прав человека в Ульяновской области»	-	-	-	61	-	-	-	63	-	-	-	65	-	-	-	66	-	-	-	67	-	-	-	67
5.	Уменьшение доли проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, в которых по итогам антикоррупционной экспертизы были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, процентов	Исполнительные органы Ульяновской области (далее - ИО)	-	-	-	6	-	-	-	5	-	-	-	5	-	-	-	5	-	-	-	5	-	-	-	5
6.	Увеличение общего количества информационно-аналитических материалов и публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции, опубликованных в средствах массовой информации, распространяемых на территории Ульяновской области, в социальных сетях и мессенджерах, единиц	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	235	240	245	250	255	260	265	270	270	275	275	280	280	285	285	290	290	290	290	290	290	290	290	290
7.	Увеличение доли профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, внедривших элементы антикоррупционного воспитания и образования, в общем количестве таких организаций, процентов	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	Уменьшение доли обжалованных в антимонопольный орган закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области и муниципальных образований Ульяновской области, осуществлённых с применением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в общем количестве таких закупок, процентов	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Не более 3				Не более 3				Не более 3				Не более 3				Не более 3				Не более 3			
9.	Уменьшение доли конкурентных закупок товаров, работ, услуг, жалобы по которым признаны обоснованными (доля обоснованных жалоб), процентов	ИО, ОМСУ (по согласованию), российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования (по согласованию), Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (по согласованию)	Не более 3,2				Не более 3,1				Не более 3				Не более 2,9				Не более 2,9				Не более 2,9			
10.	Увеличение удельного веса закупок товаров, работ, услуг, осуществлённых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, процентов	ИО, Агентство государственных закупок Ульяновской области	Более 28				Более 29				Более 30				Более 30				Более 30				Более 30			
11.	Увеличение количества мероприятий антикоррупционной направленности, проводимых в Ульяновской области с участием общественных объединений, единиц	ИО, ОМСУ (по согласованию), российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Ульяновской области по образовательным программам высшего образования (по согласованию)	До 1100				До 1200				До 1210				До 1220				До 1220				До 1220			
12.	Увеличение доли родителей (иных законных представителей) детей дошкольного и школьного возраста, получивших памятки о действиях в случаях принуждения их организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в той или иной форме к осуществлению платежей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, в общей численности таких родителей, процентов	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, ОМСУ (по согласованию)	100				100				100				100				100				100			
13.	Увеличение количества мероприятий, направленных на повышение престижа государственной гражданской службы и муниципальной службы, единиц	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, ИО, ОМСУ (по согласованию)	250				300				320				340				340				340			
14.	Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в общей численности жителей Ульяновской области, процентов	Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	До 96				До 97				До 97				До 97				До 97				До 97			
15.	Повышение уровня удовлетворённости граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых ИО и ОМСУ в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, процентов	Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	До 96				До 97				До 97				До 98				До 98				До 98			

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
5 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 33/713-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/628-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области
Г.С. Спирчагов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 5 декабря 2024 г. № 33/713-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Управление государственными финансами
Ульяновской области»

1. В подпункте 3 пункта 1.3 раздела «Стратегические приоритеты государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» слово «кредиторской» исключить.

2. В графе 8 строки 1 приложения № 1 цифры «5065,2» заменить цифрами «10245,2».

3. Пункт 17¹ приложения № 4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Нераспределённые субсидии, образовавшиеся после распределения субсидий между местными бюджетами в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией инициативных проектов по направлениям «Молодёжные инициативы» и «Инициативы граждан предпенсионного и пенсионного возраста», предоставляются следующим в рейтинге муниципальным образованиям, не ставшими победителями отбора, последовательно в порядке убывания суммарного количества присвоенных их инициативным проектам баллов до момента полного исчерпания объёма нераспределённых субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией инициативного проекта по направлению «Местные инициативы». Такие муниципальные образования также признаются победителями отбора».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
5 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 33/714-П

О внесении изменений в отдельные нормативные
правовые акты Правительства
Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/642-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области» (приложение № 1).

1.2. Изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 26.11.2024 № 32/693-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления и приложения № 2 к нему, которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области
Г.С. Спирчагов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 5 декабря 2024 г. №33/714-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие транспортной системы в Ульяновской области»

В разделе «Направление (подпрограмма) «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта» приложения № 3:

в графе 7 строки 3.1 цифры «155967,16698» заменить цифрами «158165,55562»;

в графе 7 строки 3.2 цифры «95621,92771» заменить цифрами «94169,99927»;

в графе 7 строки 3.10 цифры «1000,0» заменить цифрами «253,5398».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 5 декабря 2024 г. № 33/714-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в постановление Правительства Ульяновской области
от 26.11.2024 № 32/693-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области»

В таблице пункта 3 изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области», утверждённых указанным постановлением:

в графе 7 строки 3.1 цифры «155967,16698» заменить цифрами «158165,55562»;

в графе 7 строки 3.2 цифры «95621,92771» заменить цифрами «94169,99927»;

в графе 7 строки 3.10 цифры «1000,0» заменить цифрами «253,5398».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
5 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 33/715-П

О внесении изменений в государственную программу
Ульяновской области «Развитие отдельных направлений
градоостроительной деятельности и управление
государственной собственностью Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие отдельных направлений градоостроительной деятельности и управление государственной собственностью Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/634-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие отдельных направлений градоостроительной деятельности и управление государственной собственностью Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области
Г.С. Спирчагов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 5 декабря 2024 г. № 33/715-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие отдельных направлений градоостроительной деятельности
и управление государственной собственностью Ульяновской области»

В приложении № 3:
в графе 2 строки 1.1 слова «муниципальным образованиям» заменить словами «бюджетам муниципальных образований»;

2) в строке 2:
а) в графе 6 цифры «74622,50» заменить цифрами «69052,50»;

б) в графе 7 цифры «27686,70» заменить цифрами «22116,70»;

3) в графе 2 строки 2.3 слово «рамках» заменить словами «целях обеспечения»;

4) в строке 2.5:
а) в графе 6 цифры «3715,20» заменить цифрами «2379,20»;

б) в графе 7 цифры «3415,20» заменить цифрами «2079,20»;

5) в строке 2.6:
а) в графе 6 цифры «2400,00» заменить цифрами «300,00»;

б) в графе 7 цифры «2100,00» заменить цифрами «0,00»;

6) в строке 2.7:
а) в графе 6 цифры «44326,40» заменить цифрами «42192,40»;

б) в графе 7 цифры «5640,60» заменить цифрами «3506,60»;

7) в строке 3:
а) в графе 6 цифры «1154053,70» заменить цифрами «1159623,70»;

б) в графе 7 цифры «163924,40» заменить цифрами «169494,40»;

8) в строке 3.3:
а) в графе 6 цифры «462317,10» заменить цифрами «467887,10»;

б) в графе 7 цифры «62232,90» заменить цифрами «67802,90».

2. В наименовании приложения № 4 слова «муниципальным образованиям» заменить словами «бюджетам муниципальных образований».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
5 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 716-П

Об утверждении Правил выполнения государственными
и муниципальными организациями отдыха детей и их оздоровления,
расположенными на территории Ульяновской области, квоты,
обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-
инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии со статьёй 4 Закона Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила выполнения государственными и муниципальными организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенными на территории Ульяновской области, квоты, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области Г.С. Спирчагов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 5 декабря 2024 г. № 716-П

ПРАВИЛА
выполнения государственными и муниципальными
организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенными
на территории Ульяновской области, квоты, обеспечивающей
потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов
и детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Настоящие Правила определяют порядок выполнения государственными и муниципальными организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенными на территории Ульяновской области (далее - организации), квоты, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов

и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - квота, дети соответственно), а также порядок установления квоты.

2. Численность детей, потребность которых в отдыхе и оздоровлении должна быть обеспечена в целях выполнения квоты, рассчитывается организациями ежегодно до 1 февраля текущего года исходя из квоты для организаций, установленной распоряжением Правительством Ульяновской области на соответствующий год. Проект указанного распоряжения ежегодно до 1 января подготавливается Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство).

При расчёте численности детей, потребность которых в отдыхе и оздоровлении должна быть обеспечена в целях выполнения квоты, округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения.

3. Выполнение организациями квоты обеспечивается посредством заключения организациями с родителями или иными законными представителями детей договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей, при этом для заключения этих договоров родители или иные представители детей представляют документы, подтверждающие факт установления детям инвалидности и (или) ограниченные возможности здоровья детей.

4. Организации в целях выполнения квоты создают для детей условия, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, и выделяют места для выполнения квоты.

В случае отсутствия возможности обеспечить потребность детей в отдыхе и оздоровлении в счёт выполнения квоты в текущем году организации до 1 июня текущего года информируют Министерство о причинах отсутствия такой возможности.

5. Организации освобождаются от выполнения квоты:

1) в случае отсутствия потребности в обеспечении отдыха и оздоровления детей;

2) в случае признания организации несостоятельной (банкротом) и (или) открытия в отношении неё конкурсного производства;

3) в случае отсутствия безопасных условий пребывания в ней детей, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Организации ежегодно не позднее 5 декабря предоставляют в Министерство сведения о выполнении квоты.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
5 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 717-П

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области
от 16.07.2015 № 333-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в пункт 2 Правил определения цены земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов, если иное не установлено федеральными законами, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 16.07.2015 № 333-П «Об утверждении Правил определения цены земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов, если иное не установлено федеральными законами», изменение, дополнив его подпунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) равном 50 процентам кадастровой стоимости земельного участка, предназначенного для ведения огородничества для собственных нужд и переданного в аренду гражданину, если такой земельный участок расположен в границах территории муниципального образования «Базарносызганский район», «Барышский район», «Вешкаймский район», «Инзенский район», «Карсунский район», «Кузоватовский район», «Майнский район», «Николаевский район», «Новомалыклинский район», «Новоспасский район», «Павловский район», «Радищевский район», «Старокулаткинский район», «Старомайнский район», «Сурский район», «Тереньгульский район», «Ульяновский район», «Чердаклинский район», «город Димитровград» или «город Ульяновск»».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области
Г.С. Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 718-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 17.05.2023 № 221-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.05.2023 № 221-П «О правовом регулировании отдельных вопросов функционирования территориальной подсети сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения на территории Ульяновской области» следующие изменения:
1) в пункте 1 слова «(подразделений организаций)» исключить;
2) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Непосредственное руководство деятельностью областных государственных учреждений, входящих в состав территориальной подсети сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения на территории Ульяновской области, осуществляет Агентство ветеринарии Ульяновской области.»;
3) в пункте 3 слова «(подразделений организаций)» исключить;
4) Перечень организаций (подразделений организаций) территориальной подсети сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения на территории Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства Ульяновской области
от 17 мая 2023 г. № 221-П

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций территориальной подсети сети наблюдения
и лабораторного контроля гражданской обороны
и защиты населения на территории Ульяновской области

1. Областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский референтный центр ветеринарии и безопасности продовольствия».

2. Областное государственное бюджетное учреждение «Мелекесский центр ветеринарии и безопасности продовольствия имени С.Г.Дырченкова».

3. Областное государственное бюджетное учреждение «Новоспасский центр ветеринарии и безопасности продовольствия».

4. Ульяновское муниципальное унитарное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» (по согласованию).

5. Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» (по согласованию).

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области
Г.С. Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
9 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 719-П

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области
от 18.10.2021 № 493-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в пункт 1.2 раздела 1 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включённые в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.10.2021 № 493-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включённые в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», изменение, исключив из него слова «(амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области
Г.С. Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
9 декабря 2024 г. № 720-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, возникающих в связи с осуществлением деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, возникающих в связи с осуществлением деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания», следующие изменения:
1) в пункте 1¹ слова «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период)» исключить;
2) подпункт «г» подпункта 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«г) в отношении хозяйствующего субъекта не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;
3) в первом предложении абзаца первого пункта 4² слова «5-го» заменить словами «2-го»;
4) в пункте 7:
а) в абзаце семнадцатом слова «5 и 5¹» заменить словами «4 и 4¹»;
б) в абзаце двадцать первом слово «Министерством» заменить словами «настоящим пунктом».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области Г.С.Спиричагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
9 декабря 2024 г. № 721-П
г. Ульяновск

**О внесении изменения в постановление Правительства
Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в пункт 3 приложения № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П «Об утверждении перечня исполнительных органов Ульяновской области, наделённых полномочиями по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области, и Перечня должностных лиц исполнительных органов Ульяновской области, наделённых полномочиями по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:
«3. Заместитель директора департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области - начальник отдела государственного контроля и региональных полномочий, консультант, главный специалист-эксперт и ведущий специалист-эксперт указанного отдела.»
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области Г.С.Спиричагов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
6 декабря 2024 г. № 122
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Ульяновской области от 06.07.2010 № 53**

П о с т а н о в л я ю:
1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 06.07.2010 № 53 «О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:
1) в наименовании слова «О Порядке» заменить словами «Об утверждении Положения о порядке»;
2) в преамбуле слова «целях обеспечения реализации» заменить словами «соответствии с частью 5»;
3) в подпункте 1.1 пункта 1 слово «Порядок» заменить словами «Положение о порядке»;
4) в Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:
а) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словами «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке»;
б) в разделе 1:
в пункте 1.2 слова «Настоящий Порядок устанавливает процедуру» заменить словами «Настоящее Положение устанавливает порядок»;
в пункте 1.3:
в абзаце третьем слово «Порядку» заменить словом «Положению»;
в абзаце четвёртом слово «Порядком» заменить словом «Положением»;
в) в абзаце первом пункта 2.2 раздела 2 слово «Порядку» заменить словом «Положению»;
г) в разделе 3:
в пункте 3.6:
слова «для принятия решения о направлении соответствующей информации в правоохранительные органы» исключить;
дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения и материалов проверки принимает решение о направлении либо о ненаправлении уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы. При этом основанием для принятия представителем нанимателя решения о ненаправлении уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы является отсутствие в уведомлении и материалах проверки сведений, свидетельствующих о наличии признаков состава преступления или административного правонарушения.»;
дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:
«3.7. В случае принятия представителем нанимателя решения о направлении уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы они направляются в правоохранительные органы не позднее трёх рабочих дней со дня принятия такого решения.»;
д) в приложении № 1:
в обозначении приложения слово «Порядку» заменить словом «Положению»;
слова «при наличии» заменить словами «в случае его наличия»;
е) в приложении № 2:
в обозначении приложения слово «Порядку» заменить словом «Положению»;
слова «при наличии» заменить словами «в случае его наличия».
2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
10 декабря 2024 г. № 722-П
г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета
Ульяновской области гранта в форме субсидий федеральному
государственному бюджетному образовательному учреждению
высшего образования «Ульяновский государственный технический
университет» в целях реализации программы развития федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ульяновский государственный технический университет»
на 2024-2033 годы в рамках его участия в программе стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета Ульяновской области гранта в форме субсидий федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» в целях реализации программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» на 2024-2033 годы в рамках его участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С.Спиричагов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2024 г. № 722-П

**ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета Ульяновской области гранта
в форме субсидий федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего образования «Ульяновский
государственный технический университет» в целях реализации
программы развития федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский
государственный технический университет» на 2024-2033 годы в рамках
его участия в программе стратегического академического лидерства
«Приоритет-2030»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления федерального государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее - Университет) гранта в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - грант) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» на 2024-2033 годы в рамках его участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее - программа «Приоритет-2030»), программа развития Университета соответственно).
2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат Университета, связанных с реализацией программы развития Университета в рамках программы «Приоритет-2030»:
1) затрат, связанных с реализацией образовательных программ;
2) затрат, связанных с проведением научных исследований;
3) затрат, связанных с реализацией программ развития;
4) затрат, связанных с развитием инфраструктуры.
3. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области (далее - областной бюджет), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.
5. Университет по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, должен соответствовать следующим требованиям:
1) Университет должен быть признан кандидатом на участие в программе «Приоритет-2030»;
2) у Университета на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
3) у Университета должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
4) Университет не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность Университета не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
5) Университету не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета, если срок, в течение которого Университет считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;
6) Университет не должен являться получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;
7) Университет не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
8) Университет не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных членах коллегиальных органов управления Университета, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Университета, и главным бухгалтер Университета (при наличии).
6. Для получения гранта Университет представляет в Министерство:
1) заявку на получение гранта, составленную в произвольной письменной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Университета;
2) копии учредительных документов Университета, свидетельства о государственной регистрации Университета и лицензии на образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, заверенные лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Университета;
3) смету затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, утверждённую лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Университета;
4) справку налогового органа об исполнении Университетом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;
5) справку о соответствии Университета по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате её представления в Министерство, требованиям, установленным подпунктами 1, 3-6 пункта 5 настоящих Правил, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Университета.
7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил

(далее - документы), осуществляет проверку соответствия Университета требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Университету гранта и заключении с ним Соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) или об отказе в предоставлении Университету гранта.

8. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:
несоответствие Университета требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;
представление Университетом документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Университету уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в таком уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление о принятом решении направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении Университету гранта и заключении с ним Соглашения Министерство заключает с Университетом Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК-Планирование»).

10. Соглашение должно содержать в том числе:
информацию о размере гранта, о целях и условиях его предоставления, а также сроков перечисления;
значение результата предоставления гранта;
согласие Университета на осуществление Министерством проверок соблюдения Университетом условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
запрет приобретения Университетом за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность Университета включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления Университету гранта в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и Университетом согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации Университета в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Университета.

В случае реорганизации Университета в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации Университета Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Университетом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

11. Грант перечисляется Министерством на лицевой счёт, открытый Университету в управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

12. Результатом предоставления гранта является приобретение высокотехнологичного оборудования.

13. Университет ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство следующие отчёты:

отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, установленной Соглашением.

Отчёты, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство посредством их размещения в системе «АЦК-Планирование».

14. Министерство осуществляет проверку соответствия представленных Университетом отчётов установленным формам, соответствия содержащихся в отчётах сведений условиям Соглашения, а также полноты и достоверности содержащихся в отчётах сведений в течение 30 рабочих дней со дня их размещения в системе «АЦК-Планирование».

По результатам проверки представленных Университетом отчётов Министерство принимает решение о принятии отчётов или о возвращении отчёта (отчётов) Университету на доработку.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта (отчётов) Университету на доработку являются:

несоответствие отчёта (отчётов) установленной форме;
несоответствие содержащихся в отчёте (отчётах) сведений условиям Соглашения;
неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчёте (отчётах) сведений.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта (отчётов) Университету на доработку направляет Университету уведомление о принятом решении, в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Университет не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, дорабатывает отчёт (отчёты) и повторно представляет его (их) в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящих Правил, в Министерство.

В случае если по результатам проверки Министерством доработанного (доработанных) отчёта (отчётов) будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах четвёртом - шестом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии такого (таких) отчёта (отчётов) и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет Университет о принятом решении. При этом доработанный (доработанные) отчёт (отчёты) считается (считаются) непредставленным (непредставленными).

15. Министерство обеспечивает соблюдение Университетом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

16. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области осуществляют мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

17. В случае нарушения Университетом, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта предоставления Университетом ложных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или органом финансового контроля проверок, грант (средства, полученные контрагентами, источником финансового обеспечения которых является грант) подлежит возврату в областной бюджет в полном объёме.

В случае недостижения Университетом или контрагентами результатов предоставления гранта грант (средства, полученные контрагентами, источником финансового обеспечения которых является грант) подлежит возврату в областной бюджет в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат гранта (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых является грант) в областной бюджет посредством направления Университету (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и/или вторым настоящего пункта основаниями для возврата гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет, требования о возврате гранта или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

18. При наличии остатков гранта, не использованных в отчётном финансовом году, решение о потребности Университета в их использовании в следующем году принимает Министерство по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области.

В случае отсутствия указанного решения Университет обязан вернуть остатки гранта в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней, следующих за днём окончания отчётного финансового года.

19. Возврат гранта (остатков субсидии, средств, полученных контрагентами за счёт гранта) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Университета (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатков гранта, средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых является грант) Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
10 декабря 2024 г. № 723-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 25.07.2023 № 378-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.07.2023 № 378-П «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования, в том числе в полном объёме, расходных обязательств, возникающих в связи с погашением кредиторской задолженности муниципальных учреждений указанных муниципальных образований по уплате налогов и страховых взносов на обязательное социальное страхование» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «кредиторской» исключить;
 - 2) в пункте 1 слово «кредиторской» исключить;
 - 3) в пункте 2 слово «кредиторской» исключить;
 - 4) в Правилах предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования, в том числе в полном объёме, расходных обязательств, возникающих в связи с погашением кредиторской задолженности муниципальных учреждений указанных муниципальных образований по уплате налогов и страховых взносов на обязательное социальное страхование:
 - а) в наименовании слово «кредиторской» исключить;
 - б) в пункте 1 слово «кредиторской» исключить;
 - в) в абзаце пятом пункта 3 слово «кредиторской» исключить;
 - г) подпунктах 1¹ и 2 пункта 4 слово «кредиторской» исключить;
 - д) в подпункте 1 пункта 6 слова «просроченную кредиторскую» исключить;
 - е) в абзаце первом пункта 9 слово «кредиторской» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С. Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
10 декабря 2024 г. № 724-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 13.03.2015 № 101-П
и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных
правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 13.03.2015 № 101-П «Об определении порядка учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «**определении порядка**» заменить словами «**утверждении Положения о порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области**»;
- 2) в преамбуле слова «Во исполнение части» заменить словами «В соответствии с частью»;
- 3) в тексте слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемое Положение о порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»;
- 4) в Порядке учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования:
 - а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНО»;
 - б) в наименовании слово «**ПОРЯДОК**» заменить словами «**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области**»;
 - в) в разделе 1:
 - пункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения местными администрациями городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления) учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учёт).»
- 1.2. Ведение учёта осуществляется органами местного самоуправления.»;

в абзаце первом пункта 1.3 слова «граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,» исключить;

- г) в разделе 2:
 - наименование изложить в следующей редакции:
«2. Порядок принятия граждан на учёт и ведения такого учёта»;
 - в пункте 2.1 слова «Учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,» заменить словами «Ведение учёта»;
 - пункты 2.2-2.4 изложить в следующей редакции:
«2.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия на учёт наёмного дома социального использования орган местного самоуправления публикует в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов соответствующего муниципального образования Ульяновской области, и размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о начале учёта.

Уведомление о начале учёта должно содержать информацию:

- о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе и адресе электронной почты органа местного самоуправления;
- о порядке принятия граждан на учёт, включающую в себя описание категории граждан, которые могут быть приняты на учёт, а также сведения о сроке рассмотрения заявлений граждан о принятии их на учёт и основаниях для отказа в принятии граждан на учёт;
- о перечне документов, предоставляемых гражданами в целях принятия их на учёт, и предъявляемых к ним требований;
- о порядке представления указанных документов.

2.3. Принятие на учёт осуществляется органом местного самоуправления на основании заявлений о принятии на учёт, составленных в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, и прилагаемых к ним документов, представленных гражданами в орган местного самоуправления по месту своего жительства непосредственно при его посещении либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключённым между органом местного самоуправления и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии). В случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, граждане могут представить заявления о принятии на учёт и прилагаемые к ним документы не по месту своего жительства. От имени граждан заявления о принятии на учёт и прилагаемые к ним документы могут быть представлены их законными либо уполномоченными представителями (далее - представители).

2.4. С заявлением о принятии на учёт должны быть представлены следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающий наличие у него гражданства Российской Федерации;
- 2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:
 - а) свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении детей, об установлении отцовства, о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом, если таковые имеются;
 - б) свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, если таковое имеется;
 - в) решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;
- 3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя и его полномочия, если заявление о принятии на учёт представлено представителем;
- 4) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи (если право собственности гражданина и (или) членов его семьи на указанные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости). Документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются гражданином или его представителем, если гражданин и члены его семьи приняты на учёт в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в порядке, установленном Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - Закон Ульяновской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»);
- 5) документы, содержащие сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина и (или) членов его семьи права собственности на объекты недвижимости, выданные органом или организацией по государственному техническому учёту и (или) технической инвентаризации того субъекта Российской Федерации, в котором проживал гражданин и (или) члены его семьи до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются гражданином или его представителем, если гражданин и члены его семьи приняты на учёт в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в порядке, установленном Законом Ульяновской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

б) документы на транспортные средства и их составные части, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, в том числе регистрационные документы, а также документ, содержащий сведения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, выданный оценщиком или юридическим лицом, с которым оценщик заключил трудовой договор, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».»;

дополнить пунктами 2.4¹ и 2.4² следующего содержания:

- «2.4¹. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии на учёт в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Книга регистрации), самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения), необходимые для принятия гражданина на учёт, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами:
- 1) сведения о регистрации гражданина по месту его жительства (месту пребывания) на территории Ульяновской области;
- 2) документы (сведения), подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:
 - а) свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении детей, об установлении отцовства, о перемене имени в случае их выдачи на территории Российской Федерации;
 - б) сведения о регистрации членов семьи гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Ульяновской области;
 - 3) решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в порядке, установленном Законом Ульяновской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в каче-

стве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

4) документы, подтверждающие признание гражданина по основаниям, определённым иным, кроме Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Ульяновской области или актом представительного органа местного самоуправления, нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи (если право собственности гражданина и (или) членов его семьи на указанные объекты недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, а также если право собственности гражданина и (или) членов его семьи на указанные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, но гражданин и члены его семьи приняты на учёт в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в порядке, установленном Законом Ульяновской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»);

6) документ, содержащий сведения о кадастровой стоимости находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи и подлежащего налогообложению недвижимого имущества, виды которого указаны в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 приложения 2 к Закону Ульяновской области от 02.11.2005 № 110-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Ульяновской области», выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной кадастровой оценке;

7) документы, подтверждающие размер дохода гражданина и членов его семьи, определённого в соответствии со статьёй 2 Закона Ульяновской области от 01.04.2015 № 28-ЗО «О порядке определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества и установления максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», за календарный год, непосредственно предшествующий месяцу, в котором представлено заявление о принятии на учёт;

8) документы, содержащие сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина и (или) членов его семьи права собственности на объекты недвижимости, выданные органом или организацией по государственному техническому учёту и (или) технической инвентаризации того субъекта Российской Федерации, в котором проживал гражданин и (или) члены его семьи до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (если гражданин и члены его семьи приняты на учёт в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в порядке, установленном Законом Ульяновской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»).

Гражданин или его представитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.4². Должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющее приём заявления о принятии на учёт и прилагаемых к нему документов, изготавливает копии с подлинников документов, представленных гражданином или его представителем, заверяет копии документов своей подписью с указанием замещаемой должности, фамилии и инициалов и печатью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Гражданину или его представителю, представившему заявление о принятии на учёт с приложенными к нему документами, выдаётся расписка в получении от него документов, содержащая сведения об их перечне и дате получения органом местного самоуправления, а также сведения о перечне документов (сведений), которые будут получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления заявления о принятии на учёт с приложенными к нему документами в орган местного самоуправления через многофункциональный центр работник многофункционального центра, осуществляющий их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в орган местного самоуправления принятых многофункциональным центром заявлений о принятии на учёт и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью работника многофункционального центра электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии.»;

пункты 2.7 и 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявление о принятии на учёт регистрируется в Книге регистрации. Форма Книги регистрации установлена приложением № 3 к настоящему Положению.

2.8. Решение о принятии гражданина на учёт или решение об отказе в принятии гражданина на учёт принимается органом местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления о принятии на учёт, представленных гражданином или его представителем документов (копий документов, электронных документов) и документов (сведений), полученных органом местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не позднее чем через 22 рабочих дня со дня представления в орган местного самоуправления документов (копий документов, электронных документов), обязанность представления которых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела возложена на гражданина. В случае представления гражданином заявления о принятии на учёт в орган местного самоуправления через многофункциональный центр срок, указанный в настоящем абзаце, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления о принятии на учёт и электронных документов в орган местного самоуправления. Очередность рассмотрения заявлений о принятии на учёт определяется датой и временем их регистрации.

Решение о принятии гражданина на учёт и решение об отказе в принятии гражданина на учёт оформляются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в принятии гражданина на учёт по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего раздела.

Решение об отказе в принятии гражданина на учёт должно содержать сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения, с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копия решения о принятии гражданина на учёт или копия решения об отказе в принятии гражданина на учёт выдаётся или направляется гражданину или его представителю, представившему заявление о принятии на учёт, способом, указанным в заявлении о принятии на учёт, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

Порядок и срок передачи органом местного самоуправления копии решения о принятии гражданина на учёт или копии решения об отказе в принятии гражданина на учёт в многофункциональный центр, а также порядок выдачи многофункциональным центром такой копии определяется соглашением о взаимодействии.»;

в пункте 2.9:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«гражданин и (или) хотя бы один из членов его семьи не являются гражданами Российской Федерации»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 24.03.2022 № 133-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.03.2022 № 133-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» следующие изменения:
1) наименование после слова «товаропроизводителям» дополнить словами «и научным и образовательным организациям»;
2) подпункты 1.1 и 1.2 пункта 1 после слова «товаропроизводителям» дополнить словами «и научным и образовательным организациям»;
3) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Ульяновской области
от 24 марта 2022 г. № 133-П

ПРАВИЛА
предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
и научным и образовательным организациям субсидий из областного
бюджета Ульяновской области на проведение мелиоративных
мероприятий

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), а также научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, проводящим научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв (далее - научные и образовательные организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных, фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне и мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв (далее - мелиоративные мероприятия, субсидии соответственно).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
1) проект мелиорации - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

2) отбор проектов мелиорации - устанавливаемая в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, являющихся приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации (далее - Правила предоставления субсидий из федерального бюджета);

3) затраты - выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесённые или планируемые затраты на реализацию проектов мелиорации сельскохозяйственным товаропроизводителем, а также научной и образовательной организации в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что указанные затраты не возмещались ранее в рамках Правил предоставления субсидий из федерального бюджета и (или) настоящих Правил, а в отношении мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне и мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв, также не возмещались ранее в соответствии с приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» (далее - Правила предоставления субсидий из федерального бюджета);

3) затраты - выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесённые или планируемые затраты на реализацию проектов мелиорации сельскохозяйственным товаропроизводителем, а также научной и образовательной организации в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что указанные затраты не возмещались ранее в рамках Правил предоставления субсидий из федерального бюджета и (или) настоящих Правил, а в отношении мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне и мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв, также не возмещались ранее в соответствии с приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Понятия «реконструкция», «строительство оросительных и осушительных систем», «техническое перевооружение» в настоящих Правилах применяются в значениях, определенных Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета.

4. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций, имеющих проекты мелиорации, прошедшие отбор проектов мелиорации (далее - отобранные проекты мелиорации), проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее - отбор). Отбор организуете Министерство.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость),связанных с реализацией отобранных проектов мелиорации, по следующим направлениям:

- на проведение гидромелиоративных мероприятий, в том числе:
 - на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий;
 - на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включённых в сводный сметный расчёт стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (далее - гидромелиоративное оборудование);
 - на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее - культуртехнические мероприятия), в том числе:
 - на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий;

- на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;
 - на рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы;
- на агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:
 - на разработку проектно-сметной документации на проведение агролесомелиоративных мероприятий;
- на защиту земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путём создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;
 - на предотвращение деградации земель пастбищ путём создания защитных лесных насаждений;
 - на защиту земель от эрозии путём создания защитных лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях;
- на фитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков, в том числе:
 - на разработку проектно-сметной документации на проведение фитомелиоративных мероприятий;
 - на создание мелиоративно-кормовых насаждений многолетних трав ленточным посевом;
 - на создание противодефляционных кулис с применением регенеративных кормовых насаждений;
 - на закрепление песков аэропосевом;
 - на облесение очагов дефляции;
- на мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также на мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв (далее - мероприятия по химической мелиорации земель), в том числе:
 - на приобретение химических мелиорантов, включённых в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешённых к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);
 - на осуществление работ для проведения химической мелиорации почв;

на осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

на разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей.

Часть субсидии, предоставляемая сельскохозяйственному товаропроизводителю, а также научной и образовательной организации на разработку проектно-сметной документации, указанной в настоящем пункте, не должна превышать 5 процентов затрат на реализацию отобранного проекта мелиорации. В случае если указанная часть субсидии превышает 5 процентов затрат на реализацию отобранного проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

Не осуществляется возмещение части затрат, связанных с реализацией отобранных проектов мелиорации, в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершённого строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций, использующих на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Субсидии предоставляются с учётом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по мелиоративным мероприятиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил:

1) в размере 50 процентов затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, а также научной и образовательной организации, осуществлённых по направлениям, предусмотренным подпунктами 1, 2 и 5 пункта 6 настоящих Правил;

2) в размере 90 процентов затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, а также научной и образовательной организации, осуществлённых по направлениям, предусмотренным подпунктами 3 и 4 пункта 6 настоящих Правил.

8. Критериями отбора являются:

- наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя (научной и образовательной организации) отобранного проекта мелиорации;
- осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) деятельности на территории Ульяновской области.

9. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcs73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 15 декабря текущего года включительно. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;
- о датах начала и окончания срока приёма заявок для участия в отборе (далее - заявки), при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;
- о результате (результатах) предоставления субсидии;
- о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям, и перечне предоставляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- о критериях отбора;
- о порядке представления заявок и требованиях к их форме и содержанию;

- о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;
- о правилах рассмотрения заявок;
- о порядке возврата заявок на доработку;
- о порядке отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;

о порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные и образовательные организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

об условиях признания сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Основаниями для принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора являются:

- наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;
- наличие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;
- изменение дат начала и (или) окончания срока приёма заявок, в том числе продление срока приёма заявок не менее чем на 3 календарных дня,

следующих за днём внесения таких изменений в объявление о проведении отбора;

изменение сроков проведения отбора, в том числе сроков проведения отдельных этапов отбора.

Изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 18 настоящих Правил.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные и образовательные организации, претендующие на получение субсидии (далее - участники отбора) и представившие заявки в порядке, установленном пунктом 12 и абзацем четырнадцатым пункта 13 настоящих Правил, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

- наличие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

12. Для участия в отборе участники отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее - в случае его наличия) наименование участника отбора (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника отбора (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

адрес места жительства (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления информации;

фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние - в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

перечень видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

информацию о счетах, открытых участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом (уполномоченного им лица), либо участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате предоставления в Министерство заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областную бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе

со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется реализация мелиоративных мероприятий отобранного проекта мелиорации или планируется её осуществление;

м) участник отбора должен принять на себя обязанность реализовать отобранный проект мелиорации в году предоставления субсидии (в случае, если отобранный проект мелиорации не реализован или реализован не в полном объёме участником отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки);

н) участник отбора должен подтвердить состав и размеры произведённых им затрат;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

15. К заявке прилагаются следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее - электронные документы) (в случае, если электронные документы, указанные в настоящем пункте, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у участника отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора):

1) отобранный проект мелиорации;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее - расчёт объёма субсидии);

3) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых им осуществляется реализация мелиоративных мероприятий отобранного проекта мелиорации или планируется её осуществление. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

4) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

5) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником отбора (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

6) обязательство реализовать отобранный проект мелиорации, составленное в произвольной форме и подписанное участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем (руководителем участника отбора, являющимся юридическим лицом) и заверенное печатью (при наличии) (представляется в случае, если отобранный проект мелиорации не реализован участником отбора или реализован не в полном объёме по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки);

7) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется участником отбора, являющимся юридическим лицом);

8) документы, подтверждающие затраты, связанные с разработкой проектно-сметной документации, указанной в пункте 6 настоящих Правил (договоры, акты, платёжные поручения) (представляются при наличии);

9) при осуществлении участником отбора затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил:

а) договор подряда (в том числе долгосрочный договор подряда, заключённый на весь период реализации отобранного проекта мелиорации), заключённый в текущем или отчётном финансовом году, график выполнения подрядных работ, акт о приёме выполненных работ, составленный по форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат, составленная по форме № КС-3;

б) договор купли-продажи (поставки) гидромелиоративного оборудования, счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого гидромелиоративного оборудования, в том числе их предварительную оплату;

в) инвентарные карточки основных средств, подтверждающие принятие гидромелиоративного оборудования к бухгалтерскому учёту (представляются в случае, если договор купли-продажи (поставки) заключался отдельно и стоимость приобретённого гидромелиоративного оборудования не включена в цену договора подряда);

г) акт (акты) о приёме в монтаж гидромелиоративного оборудования, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату;

д) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у участника отбора права собственности (аренды) на рыбоводные пруды (представляются в случае, если отобранный проект мелиорации участника отбора предусматривает мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) участнику отбора);

10) при осуществлении участником отбора затрат по направлениям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил:

а) договор подряда на выполнение культуртехнических работ, акт о приёме выполненных культуртехнических работ, содержащий виды выполненных работ и объём затрат по каждому виду таких работ, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ,

в том числе их предварительную оплату (представляются при выполнении работ на основании договора подряда);

б) реестр документов, подтверждающих состав и размер произведённых участником отбора затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением указанных в реестре документов (представляются при выполнении работ участником отбора самостоятельно);

в) справка, подтверждающая возможность вовлечения земельного участка в сельскохозяйственное производство в результате проведения культуртехнических мероприятий, выданная уполномоченным органом в области почвенного обследования, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее - уполномоченный орган в области почвенного обследования) (представляется по мере вовлечения земельного участка в сельскохозяйственный оборот);

11) при осуществлении участником отбора затрат по направлению, предусмотренному подпунктами «б»-«г» подпункта 3 пункта 6 настоящих Правил:

а) договоры купли-продажи (поставки) посадочного и (или) семенного материала, счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого посадочного и (или) семенного материала, в том числе их предварительную оплату;

б) договор подряда на выполнение агролесомелиоративных работ, акт о приёме выполненных работ, содержащий виды выполненных работ и объём затрат по каждому виду работ, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату (представляются при выполнении работ на основании договора подряда);

г) реестр документов, подтверждающих состав и размер произведённых участником отбора затрат, связанных с проведением агролесомелиоративных мероприятий, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением указанных в реестре копий документов (представляется при выполнении работ участником работ самостоятельно);

д) акт приёмки в эксплуатацию защитных лесных насаждений, подписанный лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, или участником отбора - индивидуальным предпринимателем соответственно и уполномоченным представителем федерального государственного бюджетного учреждения по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению;

12) при осуществлении участником отбора затрат по направлению, предусмотренному подпунктами «б»-«д» подпункта 4 пункта 6 настоящих Правил:

а) договоры купли-продажи (поставки) посадочного и (или) семенного материала, счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого посадочного и (или) семенного материала, в том числе их предварительную оплату;

б) сертификаты, удостоверяющие качество семенного материала и подтверждающие его соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов;

в) договор подряда на выполнение фитомелиоративных работ, акт о приёме выполненных работ, содержащий виды выполненных работ и объём затрат по каждому виду работ, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату (представляются при выполнении работ на основании договора подряда);

г) реестр документов, подтверждающих состав и размер произведённых участником отбора затрат, связанных с проведением фитомелиоративных мероприятий, направленных на закрепление песков, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением указанных в реестре копий документов (представляется при выполнении работ участником отбора самостоятельно);

13) при осуществлении участником отбора затрат по направлению, предусмотренному подпунктами «а»-«в» подпункта 5 пункта 6 настоящих Правил:

а) документ, подтверждающий проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданный уполномоченным органом в области почвенного обследования;

б) договоры купли-продажи (поставки) мелиорантов, счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные (товарно-транспортные накладные), подтверждающие приобретение мелиорантов, платёжные поручения, подтверждающие оплату, в том числе предварительную оплату, приобретённых мелиорантов;

в) договоры о доставке мелиорантов, счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные (товарно-транспортные накладные), подтверждающие доставку мелиорантов, платёжные поручения, подтверждающие оплату, в том числе предварительную оплату, транспортных расходов по доставке мелиорантов (в случае осуществления указанных транспортных расходов);

г) декларации о соответствии и (или) копии сертификатов соответствия, удостоверяющие качество приобретённых мелиорантов и подтверждающих их соответствие требованиям технических регламентов;

д) договор подряда на выполнение работ для проведения химической мелиорации почв (технологических работ по внесению в почву мелиорантов), акт о приёме выполненных работ, копии платёжных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчику за выполненные работы, в том числе их предварительную оплату (представляются в случае выполнения работ на основании договора подряда);

е) реестр документов, подтверждающих состав и размер произведённых участником отбора затрат, связанных с выполнением работ для проведения химической мелиорации почв (технологических работ по внесению в почву мелиорантов), составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий сведения о затратах, предусмотренных проектной документацией на выполнение указанных работ. К реестру документов должны прилагаться копии документов, сведения о которых содержатся в указанном реестре (представляются в случае выполнения участником отбора работ для проведения химической мелиорации почв (технологических работ по внесению в почву мелиорантов) самостоятельно);

ж) акт о внесении в почву мелиорантов на земельных участках сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и согласованный с уполномоченным органом в области почвенного обследования;

14) иные электронные документы, которые представляются в случае, если участник отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством решения о предоставлении ему субсидии.

16. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

17. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат участнику отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

18. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

19. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Ми-

нистерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства. Состав комиссии формируется из числа представителей Министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии обладают правами членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

20. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

21. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 10 настоящих Правил).

22. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. По результатам рассмотрения Министерством поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, и проверки, указанной в пункте 22 настоящих Правил, Министерство:

1) передаёт заявки в комиссию;

2) отклоняет заявки в следующих случаях:

а) несоответствия участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объёме) электронных документов;

в) несоответствия представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 12, 13 и (или) 15 настоящих Правил;

г) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

д) представления заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

е) представления в Министерство участником отбора заявления об отзыве заявки.

Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется участником отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. В уведомлении об отклонении заявки указываются основания для отклонения заявки.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен. В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок.

24. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы, а также проверяет соответствие участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным абзацами двадцать пятым - двадцать седьмым пункта 6 и пунктом 7 настоящих Правил.

25. По результатам проверки, указанной в пункте 24 настоящих Правил, комиссия принимает следующие решения:

о признании участника отбора победителем отбора;

об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

рекомендовать Министерству заключить соглашение о предоставлении субсидии с победителями отбора (в случае принятия комиссией решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта).

Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, представленные которыми заявки и электронные документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 12, 13 и 15 настоящих Правил, в том числе представленные которыми расчёты объёмов субсидий соответствуют условиям, установленным абзацами двадцать пятым - двадцать седьмым пункта 6 и пунктом 7 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

26. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора.

Объём субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителю отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в расчёте объёма субсидии, представленном таким победителем отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящих Правил.

27. В случае, если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора в порядке, установленном абзацем вторым пункта 31 настоящих Правил.

28. Если иное не предусмотрено пунктом 29 настоящих Правил, решения, предусмотренные абзацами вторым - четвёртым пункта 25 настоящих Правил и абзацем первым пункта 26 настоящих Правил, оформляются в форме протокола подведения итогов отбора.

29. В случае, если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение, предусмотренное абзацем третьим пункта 25 настоящих Правил, такое решение оформляется в форме протокола подведения итогов отбора, а также в форме протокола заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать:
дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень участников отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председателем, присутствующими на заседании комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство.

30. На основании результатов рассмотрения комиссией заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и (или) членов комиссии в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок. Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

31. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и (или) членов комиссии в срок, не превышающий 4 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае, если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора.

32. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
2) информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

3) информацию об участниках отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении субсидии, и размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

33. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

1) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

2) несоответствие участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящих Правил, и (или) хотя бы одному из критериев отбора, установленных пунктом 8 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 12, 13 и (или) 15 настоящих Правил;

5) неполнота и (или) недостаточность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах.

34. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения:

1) принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора;
2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией;

3) размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников отбора, решение о предоставлении субсидий которым принято Министерством, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

Решение Министерства о предоставлении субсидий, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению субсидий и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

35. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

36. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

37. Участник отбора, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

38. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении о предоставлении субсидий победителям отбора, содержащих сведения об объёмах подлежащих предоставлению субсидий и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, заключает с каждым победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее - получатель субсидии), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения планируемых затрат получателя субсидии);

2) запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения планируемых затрат получателя субсидии);

3) обязанность получателя субсидии реализовать отобранный проект мелиорации в году предоставления субсидии (устанавливается в случае, если отобранный проект мелиорации не реализован или реализован не в полном объёме участником отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате заключения соглашения о предоставлении субсидии);

4) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство документы, подтверждающие использование субсидии и предусмотренные подпунктами 8-13 пункта 15 настоящих Правил, по мере осуществления затрат, предусмотренных отобранным проектом мелиорации, но не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения планируемых затрат получателя субсидии, с учётом направленности отобранного проекта мелиорации получателя отбора);

5) обязанность получателя субсидии, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, обеспечить достижение планового объёма производства сельскохозяйственной продукции на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, на землях, на которых реализован (реализуется) отобранный проект мелиорации. Значения планового объёма производства сельскохозяйственной продукции на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии;

6) обязанность получателя субсидии, являющегося научной и образовательной организацией, обеспечить достижение планового объёма посева (посадок) на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, на землях, на которых реализован (реализуется) отобранный проект мелиорации, и представлять в Министерство в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за соответствующий отчётный год, по формам и в сроки, утверждённые приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

7) обязанность получателя субсидии использовать гидромелиоративное оборудование, затраты на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) приобретение которого возмещены за счёт субсидии, в течение не менее 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил);

8) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, один раз в год не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным годом, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающих наличие (отсутствие) гидромелиоративного оборудования, затраты на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) приобретение которого возмещены за счёт субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил);

9) обязанность получателя субсидии использовать субсидию в соответствии с отобранным проектом мелиорации и расчётом объёма субсидии;

10) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1, подпункте 2 пункта 14 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

11) запрет внесения в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения (значений) результата (результатов) использования субсидии и увеличение сроков исполнения предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии обязанностей получателя субсидии (реализации предусмотренных соглашением мероприятий), установленных подпунктом 4 настоящего пункта, за исключением случаев сокращения размера субсидии;

12) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) значение (значения) результата (результатов) предоставления субсидии.

39. Методика оценки достижения получателем субсидии плановых значений объёма производства сельскохозяйственной продукции и (или) посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован (реализуется) отобранный проект мелиорации, и меры ответственности получателей субсидий за их недостижение установлены в приложении к настоящим Правилам.

40. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашении о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению о предоставлении субсидии исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению о предоставлении субсидии сохраняются за получателем субсидии.

41. Субсидия перечисляется одновременно на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

42. Результатами предоставления субсидии являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6 настоящих Правил, - площадь введённых в эксплуатацию мелиорируемых земель за счёт реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

2) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 настоящих Правил, - площадь сельскохозяйственных угодий, вовлечённых в оборот за счёт проведения агротехнических мероприятий (тыс. гектаров);

3) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6 настоящих Правил, - площадь сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счёт проведения агролесомелиоративных мероприятий (тыс. гектаров);

4) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 6 настоящих Правил, - площадь сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счёт проведения фитомелиоративных мероприятий, направленных на закрепление песков (тыс. гектаров);

5) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 5 пункта 6 настоящих Правил, - площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по химической мелиорации земель (тыс. гектаров).

43. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

В случае, если получатель субсидии является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчётного года.

Получатель субсидии также представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии, посредством размещения в системе «Электронный бюджет», отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий в форме субсидий.

44. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётов, указанных в пункте 43 настоящих Правил (далее - отчётность), в системе «Электронный бюджет», проверяет отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в форме уведомления. Уведомление не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;
наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии доработанной отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет такую доработанную отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение об отказе в принятии отчётности, оформляемое в форме уведомления, и не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии доработанной отчётности, уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом в случае принятия решения об отказе в принятии отчётности такая отчётность считается непредставленной.

45. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами, условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в представленных получателем субсидии электронных документах недостоверных сведений, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1-4, 7-10 пункта 38 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверки, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного предоставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 4 пункта 38 настоящих Правил, и (или) копий инвентарных карточек основных средств либо копий иных первичных учётных документов или выписок из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, указанных в подпункте 8 пункта 38 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного предоставления получателем субсидии отчётности, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае, если получателем субсидии не в полном объёме представлены документы, указанные в подпункте 4 пункта 38 настоящих Правил, и (или) копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемые получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, указанные в подпункте 8 пункта 38 настоящих Правил, представлены документы, указанные в подпунктах 4 пункта 38 настоящих Правил, и (или) копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемые получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть субсидии, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

46. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух и более результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии хотя бы одного из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме ($V_{возврата}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k_2 \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{субсидии}$ - объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k_2 - значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату;

m - количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (k_2), рассчитывается по формуле:

$$k_2 = \text{SUM } Di / m, \text{ где:}$$

Di - значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (k_2), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии (Di).

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии (Di), рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

47. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областей;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

48. Министерство обеспечивает возврат субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 45 и 46 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) осуществляется получателем субсидии (контрагентом) в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно - на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия;

в период после 25 декабря текущего финансового года - на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии (контрагентом) заявления о возврате субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её (их) принудительному изъятию.

49. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых субсидий (частей субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.

50. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 12 пункта 38 настоящих Правил.

51. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии, определённого (определённых) соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

МЕТОДИКА

оценки достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем, а также научной и образовательной организацией плановых значений объёма производства сельскохозяйственной продукции и (или) посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации, и меры ответственности сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций за их недостижение

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения оценки достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель), и (или) научной организацией, профессиональной образовательной организацией, образовательной организацией высшего образования, проводящими научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв (далее - научная и образовательная организация) плановых значений объёма производства сельскохозяйственной продукции и (или) посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации, прошедший отбор проектов

мелиорации в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - отобранный проект мелиорации), устанавливаемых на 3-летний период в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных, фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне и мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв (далее - субсидия, мелиоративные мероприятия соответственно), заключённом Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) с сельскохозяйственным товаропроизводителем или научной и образовательной организацией (далее - соглашение, показатели соответственно).

2. Оценка достижения плановых значений показателей проводится Министерством.

3. Оценка достижения плановых значений показателей осуществляется ежегодно в течение 3 лет начиная с года, в котором заключено соглашение.

4. Оценка достижения плановых значений показателей осуществляется на основании отчётности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за соответствующий отчётный год (далее - отчётность), представляемой сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) в Министерство по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством.

В случае непредоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) отчётности в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, оценка достижения плановых значений показателей Министерством не проводится и сельскохозяйственный товаропроизводитель (научная и образовательная организация) уплачивает штраф в размере, установленном пунктом 7 настоящей Методики.

5. В случае если в соглашении установлено плановое значение одного показателя, достижение планового значения такого показателя оценивается исходя из индекса, отражающего степень достижения показателя ($CD_{оп}$), определяемого по формуле:

$$CD_{оп} = ЗПО_{ф} / ЗПО_{п} \times 100, \text{ где:}$$

$ЗПО_{ф}$ - фактическое значение показателя по состоянию на 31 декабря отчётного года;

$ЗПО_{п}$ - плановое значение показателя, установленное соглашением.

6. В случае если в соглашении установлены плановые значения двух показателей, достижение плановых значений таких показателей оценивается исходя из индекса, отражающего степень достижения показателей ($CD_{дп}$), определяемого по формуле:

$$CD_{дп} = (\text{SUM } ЗП_i / \text{SUM } ЗП_{ф}) \times 100, \text{ где:}$$

$ЗП_i$ - фактическое значение i-го показателя по состоянию на 31 декабря отчётного года;

$ЗП_{ф}$ - плановое значение i-го показателя, установленное соглашением.

7. За недостижение сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) планового значения (плановых значений) показателя (показателей) сельскохозяйственный товаропроизводитель (научная и образовательная организация) уплачивает штраф, если по итогам хотя бы одного года таким товаропроизводителем (такой организацией) не достигнуто установленное плановое значение показателя.

8. Штраф устанавливается в размере:

1) 5 процентов объёма субсидии, если объём полученной субсидии не превышает 3 млн рублей;

2) 10 процентов объёма субсидии, если объём полученной субсидии свыше 3 млн рублей.

9. Министерство обеспечивает уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) штрафа путём направления ему в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления факта недостижения плановых значений показателя или дня установления обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящей Методики, требования об уплате штрафа в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования, в котором указываются реквизиты лицевого счёта Министерства для уплаты штрафа.

10. Штраф подлежит перечислению Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

_____»;

4) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 24 марта 2022 г. № 133-П

ПРАВИЛА предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и научным и образовательным организациям субсидий из областного бюджета Ульяновской области на реализацию проектов мелиорации в рамках регионального проекта «Экспорт продукции АПК в Ульяновской области», направленного на достижение целей, показателей и результатов реализации федерального проекта «Экспорт продукции АПК»

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), а также научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, проводящими научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв (далее - научные и образовательные организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий (далее - мелиоративные мероприятия, субсидии соответственно).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) проект мелиорации - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определён Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

2) отбор проектов мелиорации - устанавливаемая в соответствии с порядком, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК», являющимися приложением № 8 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации (далее - Правила предоставления субсидий из федерального бюджета);

3) затраты - выраженные в денежной форме, документально подтверждённые, фактически понесённые или планируемые затраты на реализацию проектов мелиорации сельскохозяйственного товаропроизводителя, а также научной и образовательной организации в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии,

что указанные затраты не возмещались ранее в рамках Правил предоставления субсидий из федерального бюджета и (или) настоящих Правил.

3. Понятия «реконструкция», «строительство оросительных и осушительных систем», «техническое перевооружение» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета.

4. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций, имеющих проекты мелиорации, прошедшие отбор проектов мелиорации (далее - отобранные проекты мелиорации), проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее - отбор). Отбор организуется Министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией отобранных проектов мелиорации, по следующим направлениям:

1) на проведение гидромелиоративных мероприятий, в том числе:

а) на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий;

б) на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включённых в сводный сметный расчёт стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (далее - гидромелиоративное оборудование);

2) на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее - культуртехнические мероприятия), в том числе:

а) на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий;

б) на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

в) на рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы.

Часть субсидии, предоставляемая сельскохозяйственному товаропроизводителю, а также научной и образовательной организации на разработку проектно-сметной документации, указанной в настоящем пункте, не должна превышать 5 процентов затрат на реализацию отобранного проекта мелиорации. В случае если указанная часть субсидии превышает 5 процентов затрат на реализацию отобранного проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

Не осуществляется возмещение части затрат, связанных с реализацией отобранных проектов мелиорации, в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершённого строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций, использующих на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Субсидии предоставляются с учётом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по мелиоративным мероприятиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, в размере 50 процентов затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, а также научной и образовательной организации.

8. Критериями отбора являются:

наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя (научной и образовательной организации) отобранного проекта мелиорации; осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) деятельности на территории Ульяновской области.

9. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 15 декабря текущего года включительно. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения отбора, в том числе о сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

о датах начала и окончания срока приёма заявок для участия в отборе (далее - заявки), при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате (результатах) предоставления субсидии;

о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о критериях отбора;

о порядке представления заявок и требованиях к их форме и содержанию;

о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о правилах рассмотрения заявок;

о порядке возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;

о порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также научным и образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные и образовательные организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

об условиях признания сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Основаниями для принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора являются:

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации; изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области; изменение даты начала и (или) окончания срока приёма заявок, в том числе продление срока приёма заявок не менее чем на 3 календарных дня, следующих за днём внесения таких изменений в объявление о проведении отбора;

изменение сроков проведения отбора, в том числе сроков проведения отдельных этапов отбора.

Изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 18 настоящих Правил.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные и образовательные организации, претендующие на получение субсидии (далее - участники отбора) и представившие заявки в порядке, установленном пунктом 12 и абзацем четырнадцатым пункта 13 настоящих Правил, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации; наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала; отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

12. Для участия в отборе участники отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, должна содержать:

1) полное и сокращённое (последнее - в случае его наличия) наименование участника отбора (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

2) фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника отбора (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

5) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

6) адрес регистрации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

7) адрес места жительства (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

8) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

9) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления информации;

10) фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние - в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

11) перечень видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

12) информацию о счетах, открытых участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом (уполномоченного им лица), либо участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен яв-

ляться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется реализация меллиоративных мероприятий отобранного проекта мелиорации или планируется её осуществление;

м) участник отбора должен принять на себя обязанность реализовать в полном объёме отобранный проект мелиорации в году предоставления субсидии (в случае, если отобранный проект мелиорации не реализован или реализован не в полном объёме участником отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки);

н) участник отбора должен подтвердить состав и размеры произведённых им затрат;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

15. К заявке прилагаются следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее - электронные документы) (в случае, если электронные документы, указанные в настоящем пункте, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у участника отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора):

1) отобранный проект мелиорации;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее - расчёт объёма субсидии);

3) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых им осуществляется реализация меллиоративных мероприятий отобранного проекта мелиорации или планируется её осуществление. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

4) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

5) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником отбора (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

6) обязательство реализовать отобранный проект мелиорации, составленное в произвольной форме, подписанное участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем (руководителем участника отбора, являющегося юридическим лицом), и заверенное печатью (при наличии) (представляется в случае, если отобранный проект мелиорации не реализован участником отбора или реализован не в полном объёме по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки);

7) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется участником отбора, являющимся юридическим лицом);

8) документы, подтверждающие затраты, связанные с разработкой проектно-сметной документации, указанной в пункте 6 настоящих Правил (договоры, акты, платёжные поручения) (представляются при наличии);

9) при осуществлении участником отбора затрат по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил:

а) договор подряда (в том числе долгосрочный договор подряда, заключённый на весь период реализации отобранного проекта мелиорации), заключённый в текущем или отчётном финансовом году, график выполнения подрядных работ; акт о приёмке выполненных работ, составленный по форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат, составленная по форме № КС-3;

б) договор купли-продажи (поставки) гидромелиоративного оборудования, счета-фактуры (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого гидромелиоративного оборудования, в том числе их предварительную оплату;

в) инвентарные карточки основных средств, подтверждающие принятие гидромелиоративного оборудования к бухгалтерскому учёту (представляются в случае, если договор купли-продажи (поставки) заключается отдельно и стоимость приобретённого гидромелиоративного оборудования не включена в цену договора подряда);

г) акт (акты) о приёмке в монтаж гидромелиоративного оборудования,

платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату;

д) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у участника отбора права собственности (аренды) на рыбоводные пруды (представляются в случае, если отобранный проект мелиорации участника отбора предусматривает мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) участнику отбора);

10) при осуществлении участником отбора затрат по направлениям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил:

а) договор подряда на выполнение культуртехнических работ, акт о приёмке выполненных культуртехнических работ, содержащий виды выполненных работ и объём затрат по каждому виду таких работ, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату (представляются при выполнении работ на основании договора подряда);

б) реестр документов, подтверждающих состав и размер произведённых участником отбора затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением указанных в реестре документов (представляются при выполнении работ участником отбора самостоятельно);

в) справка, подтверждающая возможность вовлечения земельного участка в сельскохозяйственное производство в результате проведения культуртехнических мероприятий, выданная уполномоченным органом в области почвенного обследования, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее - уполномоченный орган в области почвенного обследования) (представляются по мере вовлечения земельного участка в сельскохозяйственный оборот);

11) иные электронные документы, которые представляются в случае, если участник отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством решения о предоставлении ему субсидии.

16. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

17. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Возврат участнику отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

18. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

19. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства. Состав комиссии формируется из числа представителей Министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии обладают правами членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

20. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

21. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать: сведения о поступивших для участия в отборе заявках; решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 10 настоящих Правил).

22. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. По результатам рассмотрения Министерством поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных элек-

тронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанной в пункте 22 настоящих Правил, Министерство:

- 1) передаёт заявки в комиссию;
- 2) отклоняет заявки в следующих случаях:
 - а) несоответствия участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящих Правил;
 - б) непредставления (представления не в полном объёме) электронных документов;
 - в) несоответствия представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 12, 13 и (или) 15 настоящих Правил;
 - г) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;
 - д) представления заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;
 - е) представления в Министерство участником отбора заявления об отзыве заявки.

Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. В уведомлении об отклонении заявки указываются основания для отклонения заявки.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок.

24. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы, а также проверяет соответствие участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным абзацами двадцать пятым - двадцать седьмым пункта 6 и пунктом 7 настоящих Правил.

25. По результатам проверки, указанной в пункте 24 настоящих Правил, комиссия принимает следующие решения:
о признании участника отбора победителем отбора;
об отказе в признании участника отбора победителем отбора;
рекомендовать Министерству заключить соглашение о предоставлении субсидии с победителями отбора (в случае принятия комиссией решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта).

Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, представившие заявки и электронные документы, которые соответствуют требованиям, установленным пунктами 12, 13 и 15 настоящих Правил, в том числе расчёты объёмов субсидий, которые соответствуют условиям, установленным абзацами двадцать пятым - двадцать седьмым пункта 6 и пунктом 7 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

26. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора.

Объём субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителю отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в расчёте объёма субсидии, представленном таким победителем отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящих Правил.

27. В случае если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора в порядке, установленном абзацем вторым пункта 31 настоящих Правил.

28. Если иное не предусмотрено пунктом 29 настоящих Правил, решения, предусмотренные абзацами вторым - четвёртым пункта 25 настоящих Правил и абзацем первым пункта 26 настоящих Правил, оформляются в форме протокола подведения итогов отбора.

29. В случае если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение, предусмотренное абзацем третьим пункта 25 настоящих Правил, такое решение оформляется в форме протокола подведения итогов отбора, а также в форме протокола заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать:
дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в признании победителями отбора, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 рабочих дня, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаётся в Министерство.

30. На основании результатов рассмотрения комиссией заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и (или) членов комиссии в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 3 рабочих дня, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок. Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

31. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и (или) членов комиссии в срок, не превышающий 4 рабочих дня, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора.

32. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:
 - 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
 - 2) перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;
 - 3) перечень победителей отбора (в случае если комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора), а также размеры предоставляемых им субсидий;
 - 4) перечень участников отбора, решение об отказе в признании победителями отбора в отношении которых комиссией принято решение, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы одного из участников отбора победителем отбора);
 - 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).
33. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

- 1) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;
 - 2) несоответствие участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящих Правил, и (или) хотя бы одному из критериев отбора, установленных пунктом 8 настоящих Правил;
 - 3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;
 - 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 12, 13 и (или) 15 настоящих Правил;
 - 5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах.
34. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения:
принимает решение о предоставлении субсидии победителям отбора;
принимает решение об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, в отношении которых Министерством принято решение об отказе в признании которых победителями отбора;
размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

Решение Министерства о предоставлении субсидий, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению субсидий и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

35. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.
36. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

37. Участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

38. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня направления победителям отбора, уведомлений о принятом решении о предоставлении субсидий содержащих сведения об объёмах подлежащих предоставлению субсидий и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, заключает с каждым победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

- 1) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения планируемых затрат получателя субсидии);
- 2) запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения планируемых затрат получателя субсидии);
- 3) обязанность получателя субсидии реализовать отобранный проект мелиорации (устанавливается в случае если отобранный проект мелиорации не реализован или реализован не в полном объёме участником отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате заключения соглашения о предоставлении субсидии);
- 4) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство документы, подтверждающие использование субсидии и предусмотренные пунктами 8-10 пункта 15 настоящих Правил, по мере осуществления затрат, предусмотренных отобранным проектом мелиорации, но не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения планируемых затрат получателя субсидии, с учётом направленности отобранного проекта мелиорации получателя субсидии);
- 5) обязанность получателя субсидии, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, обеспечить достижение планового объёма производства сельскохозяйственной продукции на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, на землях, на которых реализован (реализуется) отобранный проект мелиорации. Значения планового объёма производства сельскохозяйственной продукции на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии;
- 6) обязанность получателя субсидии, являющегося научной и образовательной организацией, обеспечить достижение планового объёма посева (посадок) на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, на землях, на которых реализован (реализуется) отобранный проект мелиорации, и представлять в Министерство в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за соответствующий отчётный год, по формам и в сроки, утверждённые приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- 7) обязанность получателя субсидии использовать гидромелиоративное оборудование, затраты на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) приобретение которого возмещены за счёт субсидии, в течение не менее 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил);
- 8) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, один раз в год не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным годом, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учетных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающих наличие (отсутствие) гидромелиоративного оборудования, затраты на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) приобретение которого возмещены за счёт субсидии, (устанавливается в случае предоставления субсидии в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил);
- 9) обязанность получателя субсидии использовать субсидию в соответствии с отобранным проектом мелиорации и расчётом объёма субсидии;
- 10) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1, подпункте 2 пункта 14 настоя-

щих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

11) запрет внесения в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения (значений) результата (результатов) использования субсидии и увеличение сроков исполнения предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии обязанностей получателя субсидии (реализации предусмотренных соглашением мероприятий), установленных подпунктом 4 настоящего пункта, за исключением случаев сокращения размера субсидии;

12) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) значение (значения) результата (результатов) предоставления субсидии.

39. Методика оценки достижения получателем субсидии плановых значений объёма производства сельскохозяйственной продукции и (или) посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован (реализуется) отобранный проект мелиорации, и меры ответственности получателей субсидии за их недостижение, установлены в приложении к настоящим Правилам.

40. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению о предоставлении субсидии исполняются получателем субсидии, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению субсидии сохраняются за получателем субсидии.

41. Субсидия перечисляется одновременно на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

42. Результатами предоставления субсидии являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6 настоящих Правил, - площадь введённых в эксплуатацию мелиорируемых земель за счёт реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

2) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, осуществлённых по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 настоящих Правил, - площадь сельскохозяйственных угодий, вовлечённых в оборот за счёт проведения агротехнических мероприятий (тыс. гектаров).

43. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

В случае если получатель субсидии является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчётного года.

Получатель субсидии также представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии, посредством размещения в системе «Электронный бюджет», отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий в форме субсидий.

44. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётов, указанных в пункте 43 настоящих Правил (далее - отчётность), в системе «Электронный бюджет», проверяет такую отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или о её возвратении получателю субсидии на доработку, оформляемое в форме уведомления. Уведомление не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвратении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвратении отчётности получателю субсидии на доработку являются:
несоответствие отчётности установленной форме;
наличие в отчётности ошибок;
наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.
Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвратении получателю субсидии отчётности на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии доработанной отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет такую доработанную отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или об отказе в принятии отчётности, оформляемое в форме уведомления, и не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии доработанной отчётности, уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом в случае принятия решения об отказе в принятии отчётности такая отчётность считается непредставленной.

45. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами, условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в представленных получателем субсидии электронных документах недостоверных сведений, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1-4, 7-10 пункта 38 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 4 пункта 38 настоящих Правил, и (или) копий инвентарных карточек основных средств либо копий иных первичных учётных документов или выписок из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, указанных в подпункте 8 пункта 38 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчётности субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем субсидии не в полном объёме представлены документы, указанные в подпункте 4 пункта 38 настоящих Правил, и (или) копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемые получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, указанные в подпункте 8 пункта 38 настоящих Правил, представлены документы, указанные в подпункте 4 пункта 38 настоящих Правил, и (или) копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемые получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть субсидии, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

46. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии достижения двух результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии хотя бы одного из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме ($V_{возврата}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k_2 \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{субсидии}$ - объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k_2 - значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату;

m - количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (k_2), рассчитывается по формуле:

$$k_2 = \text{SUM } Di / m, \text{ где:}$$

Di - значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (k_2), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии (Di).

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии (Di), рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

Si - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

47. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателем субсидии условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

- установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;
 - аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;
 - наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии представлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.
- В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.
48. Министерство обеспечивает возврат субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 45 и 46 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) осуществляется получателем субсидии (контрагентом) в следующем порядке:

- в период до 25 декабря текущего финансового года включительно - на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия;
- в период после 25 декабря текущего финансового года - на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством по

лучателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии (контрагентом) заявления о возврате субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (части субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

49. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых субсидий (частей субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.

50. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 12 пункта 38 настоящих Правил.

51. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии, определённого соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

МЕТОДИКА

оценки достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем, а также научной и образовательной организацией плановых значений объёма производства сельскохозяйственной продукции и (или) посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации, и меры ответственности сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также научных и образовательных организаций за их недостижение

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения оценки достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель), и (или) научной организацией, профессиональной образовательной организацией, образовательной организацией высшего образования, проводящими научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв (далее - научная и образовательная организация) плановых значений объёма производства сельскохозяйственной продукции и (или) посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации, прошедший отбор проектов мелиорации в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - отобранный проект мелиорации), устанавливаемых на 3-летний период в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий (далее - субсидия, мелиоративные мероприятия соответственно), заключённом Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) с сельскохозяйственным товаропроизводителем или научной и образовательной организацией (далее - соглашение, показатели соответственно).

2. Оценка достижения плановых значений показателей проводится Министерством.

3. Оценка достижения плановых значений показателей осуществляется ежегодно в течение 3 лет начиная с года, в котором заключено соглашение.

4. Оценка достижения плановых значений показателей осуществляется на основании отчётности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за соответствующий отчётный год (далее - отчётность), предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) в Министерство по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством.

В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем или научной и образовательной организацией отчётности в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, оценка достижения плановых значений показателей Министерством не проводится и сельскохозяйственный товаропроизводитель (научная и образовательная организация) уплачивает штраф в размере, установленном пунктом 7 настоящей Методики.

5. В случае если в соглашении установлено плановое значение одного показателя, достижение планового значения такого показателя оценивается исходя из индекса, отражающего степень достижения показателя ($CD_{оп}$), определяемого по формуле:

$$CD_{оп} = ЗПО_{ф} / ЗПО_{п} \times 100, \text{ где:}$$

$ЗПО_{ф}$ - фактическое значение показателя по состоянию на 31 декабря отчётного года;

$ЗПО_{п}$ - плановое значение показателя, установленное соглашением.

6. В случае если в соглашении установлены плановые значения двух показателей, достижение плановых значений таких показателей оценивается исходя из индекса, отражающего степень достижения показателей ($CD_{дп}$), определяемого по формуле:

$$CD_{дп} = (\text{SUM } ЗП_i / \text{SUM } ЗП_{ф}) \times 100, \text{ где:}$$

$ЗП_i$ - фактическое значение i -го показателя по состоянию на 31 декабря отчётного года;

$ЗП_{ф}$ - плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.

7. За недостижение сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) планового значения (плановых значений) показателя (показателей) сельскохозяйственный товаропроизводитель или научная и образовательная организация уплачивает штраф, если по итогам хотя бы одного года такими товаропроизводителем или организацией не достигнуто установленное плановое значение показателя.

8. Штраф устанавливается в размере:

- 1) 5 процентов объёма субсидии, если объём полученной субсидии не превышает 3 млн рублей;
- 2) 10 процентов объёма субсидии, если объём полученной субсидии свыше 3 млн рублей.

9. Министерство обеспечивает уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем (научной и образовательной организацией) штрафа путём направления ему в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления факта недостижения плановых значений показателя или дня установления обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящей Методики, требования об уплате штрафа в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования, в котором указываются реквизиты лицевого счёта Министерства для уплаты штрафа.

10. Штраф подлежит перечислению Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
11 декабря 2024 г. № 726-П
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительной единовременной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в 2024 году

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 27.11.2024 № 120 «О дополнительной единовременной выплате отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в 2024 году» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления дополнительной единовременной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в 2024 году.

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области, командирам воинских частей Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, находящихся на территории Ульяновской области, федеральному казённому учреждению «Военный комиссариат Ульяновской области» и пункту отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Ульяновск, представлять Министерству социального развития Ульяновской области сведения, необходимые для предоставления дополнительной единовременной выплаты, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 11 декабря 2024 г. № 726-П

Положение о порядке и условиях предоставления дополнительной единовременной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в 2024 году

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительной единовременной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы, категории которых определены пунктом 1 указа Губернатора Ульяновской области от 27.11.2024 № 120 «О дополнительной единовременной выплате отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в 2024 году» (далее также - военнослужащие, дополнительная единовременная выплата).

2. Дополнительная единовременная выплата предоставляется военнослужащим на беззаявительной основе на основании списка граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, форма которого установлена Министерством социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган, список соответственно), представленному Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области, командирами воинских частей Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, находящихся на территории Ульяновской области, федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» и пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Ульяновск, в уполномоченный орган, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Дополнительная единовременная выплата предоставляется военнослужащим только один раз вне зависимости от числа заключённых ими контрактов о прохождении военной службы.

Предоставление дополнительной единовременной выплаты осуществляется посредством её перечисления на счёт, открытый военнослужащим в российских кредитных организациях, не позднее 30 календарных дней со дня получения уполномоченным органом списка.

4. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня представления Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области, командирами воинских частей Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, находящихся на территории Ульяновской области, федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» или пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Ульяновск, списка принимает решение о предоставлении дополнительной единовременной выплаты, которое оформляется распоряжением уполномоченного органа, и направляет указанное распоряжение в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение) для включения военнослужащих в реестр получателей дополнительной единовременной выплаты.

5. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении дополнительной единовременной выплаты представляет областному государственному казённому учреждению, созданному для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - Центр социальных выплат), реестр получателей дополнительной единовременной выплаты для организации её предоставления.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление дополнительной единовременной выплаты, является уполномоченный орган.

7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением дополнительной единовременной выплаты, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по её перечислению и зачислению на счета, открытые военнослужащим в российских кредитных организациях, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

8. Уполномоченный орган:

- 1) зачисляет средства, направляемые на предоставление дополнительной единовременной выплаты, на лицевой счёт Центра социальных выплат, открытый в финансовом органе Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;
- 2) представляет в финансовый орган Ульяновской области до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, отчёт об использовании средств, направленных на предоставление дополнительной единовременной выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- 3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление дополнительной единовременной выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

9. Центр социальных выплат:

- 1) в течение месяца осуществляет расходование средств, направленных на предоставление дополнительной единовременной выплаты, путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в финансовом органе Ульяновской области, на счета, открытые военнослужащим в российских кредитных организациях;
- 2) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в уполномоченный орган отчёт об использовании средств, направленных на предоставление дополнительной единовременной выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;
- 3) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование средств, направленных на предоставление дополнительной единовременной выплаты, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

10. В случае расторжения контракта о прохождении военной службы до истечения срока, на который он был заключён, по основаниям, установленным подпунктами «д»-«е¹», «з», «л», «м» или «н» пункта 1 либо подпунктами «в»-«е²», «з»-«к» или «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», дополнительная единовременная выплата подлежит возврату военнослужащим в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельства, повлёкшего расторжение указанного контракта по одному из таких оснований.

В случае отказа или уклонения военнослужащего от добровольного возврата дополнительной единовременной выплаты Центр социальных выплат обеспечивает её принудительное взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Средства, полученные в качестве дополнительной единовременной выплаты, не учитываются при определении права военнослужащего и членов его семьи на получение иных мер социальной поддержки, в том числе выплат, которые установлены законодательством Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
12 декабря 2024 г. № 727-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 02.02.2024 № 43-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.02.2024 № 43-П «О правовом регулировании некоторых вопросов, связанных с предоставлением в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газопользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункт 2.2 пункта 2 после слова «газопотребления,» дополнить словами «и (или) по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства,»;

2) в Правилах предоставления в 2024 году льготным категориям граждан субсидий на покупку и установку газопользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Ульяновской области:

а) в пункте 2:

абзац второй после слова «газопотребления,» дополнить словами «и (или) по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства,», слово «газа,» заменить словом «газа,» и дополнить его вторым и третьим предложениями следующего содержания: «К договорам о подключении в рамках догазификации относятся также договоры о подключении (технологическом присоединении) газопользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации либо дополнительные соглашения к ним, соответствующие требованиям, предусмотренным абзацем четвёртым пункта 2 Правил предоставления в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при предоставлении субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газопользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации,»;

б) в пункте 2:
абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«Понятия «домовладение», «льготные категории граждан» и «газораспределительные организации» используются в настоящих Правилах в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий. Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых законодательством Российской Федерации. При этом:»
в) в абзаце первом пункта 4 слова «о подключении в рамках догазификации либо дополнительное соглашение к заключённому до 31 декабря 2023 года (включительно) договору о подключении в рамках догазификации (далее также - договор)» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области Г.С.Спирчагов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
12 декабря 2024 г. № 728-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 06.04.2016 № 146-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2016 № 146-П «О ежегодном конкурсе проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений» следующие изменения:

1) в преамбуле слово «местных» заменить словом «местным»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением ежегодного конкурса проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Министерству молодёжного развития Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.»;

3) Положение о ежегодном конкурсе проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 6 апреля 2016 г. № 146-П**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе проектов (программ)
межрегиональных, региональных и местных молодёжных
и детских общественных объединений**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений (далее - Конкурс, проекты, объединения соответственно).

2. Организатором Конкурса является Министерство молодёжного развития Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Конкурс проводится ежегодно в сроки, определяемые Министерством.

4. Претендовать на участие в Конкурсе могут объединения, которые по состоянию на дату окончания срока приёма заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка) соответствуют следующим требованиям:

1) объединение должно являться юридическим лицом и действовать не менее одного года со дня его государственной регистрации;

2) объединение должно осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области на постоянной основе;

3) объединение не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения;

4) у объединения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) объединение не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) объединение не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) объединение не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) объединение не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к объединению другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность объединения не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) объединение не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

5. Победители Конкурса получают гранты в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - гранты) в целях финансового обеспечения следующих затрат объединения, связанных с реализацией проекта:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников объединения, непосредственно участвующих в реализации проекта (далее - работники объединения), а также выплатой вознаграждения лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), связанные с реализацией проекта, на основании гражданско-правовых договоров, и затрат, связанных с уплатой объединением налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) затрат, связанных с возмещением работникам объединения, направленным в служебные командировки для выполнения служебных заданий, связанных с реализацией проекта, расходов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) затрат, связанных с оплатой приобретаемых объединением расходных материалов, основных средств, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг и работ (услуг), относящихся к эксплуатации и содержанию занимаемых объединением помещений, услуг связи, в том числе относящихся к обеспечению доступа объединения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), услуг по разработке и сопровождению интернет-сайта объединения в сети «Интернет», а также с внесением арендной платы, предусмотренной договором аренды помещения, занимаемого объединением;

4) затрат, связанных с оплатой услуг по подготовке и дополнительно профессиональному образованию работников объединения;

5) затрат, связанных с оплатой товаров, работ (услуг), необходимых для проведения предусмотренных проектом мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, затрат, связанных с оплатой работ (услуг) по организации маркетинговых исследований, по изготовлению презентационной и аудиовизуальной продукции, а также работ (услуг) по организации целенаправленного распространения в сети «Интернет» сведений о деятельности объединения, направленной на достижение целей реализации проекта;

6) затрат, связанных с оплатой транспортных и банковских услуг, связанных с реализацией проекта;

7) затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных работ в помещении, необходимым для реализации проекта, а также с оплатой работ (услуг) по подготовке необходимой для выполнения указанных работ (услуг) проектной документации;

8) затрат, связанных с оплатой приобретаемых объединением строительных и отделочных материалов, необходимых для выполнения работ, указанных в подпункте 7 настоящего пункта;

9) затрат, связанных с привлечением добровольцев (волонтеров) к участию в реализации проекта объединения, денежная оценка деятельности которых осуществляется исходя из утверждённого минимального размера оплаты труда и продолжительности выполнения работ (услуг).

Объём гранта признаётся равным суммарному объёму затрат объединения, указанных в настоящем пункте, но не может превышать значений, установленных пунктом 13 настоящего Положения.

6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

8. На Конкурс представляются:

1) проекты, направленные на укрепление здоровья детей и молодёжи, вовлечение их в занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, популяризацию института семьи, поддержку молодых семей, профилактику асоциальных явлений в молодёжной среде;

2) проекты, стимулирующие разностороннее образование детей и молодёжи, защиту интересов, прав детей и молодёжи;

3) проекты, направленные на содействие развитию творчества детей и молодёжи, поддержку проектов молодых талантов и творческих коллективов в сфере культуры, искусства, науки, профессионального мастерства, организации содержательного досуга;

4) проекты, направленные на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодёжи, развитие краеведческой и поисковой работы, исследование российской истории, противодействие идеологии терроризма и экстремизма, развитие межнациональных отношений в молодёжной среде;

5) проекты, направленные на содействие вовлечению сельской молодёжи в досуговую занятость, творческую и общественно полезную деятельность на селе;

6) проекты, направленные на развитие органов молодёжного самоуправления, в том числе ученического и студенческого самоуправлений в образовательных организациях;

7) проекты, направленные на развитие информационного обеспечения молодёжной политики, создание системы информационно-правового консультирования молодёжи, оказание социальной и правовой помощи детям, подросткам и молодёжи;

8) проекты, содействующие обеспечению занятости молодёжи, поддержке молодых специалистов, развитию системы профориентации подростков и молодёжи;

9) проекты, направленные на развитие и осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности.

9. Критериями оценки проектов, представленных на Конкурс, являются:

1) актуальность - соответствие проекта направлениям Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области на период до 2030 года, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 № 16/319-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»;

2) креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах;

3) эффективность - соотношение достигнутых измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты и другое) с затраченными ресурсами на развитие проекта;

4) профессионализм - наличие у автора проекта опыта работы в реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности;

5) адресность - ориентация проекта на молодёжную, детскую аудиторию и решение их социальных проблем;

6) тиражируемость - возможность распространения положительного опыта реализации проекта на территориях всех муниципальных образований Ульяновской области;

7) масштабность - вовлечение в реализацию проекта значительного числа детей, молодёжи;

8) публичность - наличие информации о проекте в сети «Интернет», презентация проекта на всероссийских и межрегиональных молодёжных, детских мероприятиях и конкурсах.

10. Объявление о проведении Конкурса (далее - объявление) размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о проведении Конкурса и должно содержать:

сроки проведения Конкурса, а также при необходимости - информацию о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, абонентский номер телефонной связи Министерства;

результат предоставления гранта;

доменное имя и указатели страниц официального сайта;

требования к объединениям, определённые в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых объединениям для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов и критерии оценки;

порядок предоставления объединениями заявок и требования, предъявляемые к формам и содержанию заявок, определённые в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объём распределяемых грантов в рамках Конкурса, порядок расчёта размеров грантов, правила распределения грантов по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный и минимальный размеры грантов, предоставляемых победителю (победителям) Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;

порядок предоставления объединениям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого объединения, ставшие победителями Конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условия признания объединения, ставшего победителем Конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола об итогах проведения Конкурса (далее - протокол) на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей Конкурса.

Министерство предоставляет разъяснение положений объявления по абонентскому номеру телефонной связи, указанному в объявлении, в период с даты начала срока приёма заявок до даты его окончания. Если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, представлена только одна заявка, Министерство принимает решение о продлении срока приёма заявок на 14 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении. Информация о продлении срока приёма заявок размещается на официальном сайте и должна содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

Если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, в Министерство не представлено ни одной заявки, Министерством принимается решение об отмене Конкурса. Решение об отмене Конкурса утверждается правовым актом Министерства.

11. Для участия в Конкурсе объединение или представитель от его имени в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, представляет в Министерство заявку, в состав которой входят:

1) заявление на участие в Конкурсе, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

2) информационная карта проекта, составленная по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

3) проект, соответствующий одному из направлений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, содержащий цели, задачи, перечень мероприятий, необходимых для реализации проекта, план их проведения, а также информацию о наличии у объединения финансовых, материальных и организационных возможностей и кадровых ресурсах, необходимых для реализации проекта;

4) смета проекта, содержащая общую сумму расходов на его реализацию;

5) документы, подтверждающие финансовое обеспечение реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёмах, установленных абзацами третьим - пятым пункта 13 настоящего Положения;

6) справка о соответствии объединения по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки, требованиям, установленным подпунктами 3-9 пункта 4 настоящего Положения, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем объединения;

7) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об объединении, о представлении объединением заявки, о проекте, иной информации, связанной с участием объединения в Конкурсе, составленное по форме, установленной Министерством;

8) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае представления заявки лицом, о котором в едином государственном реестре юридических лиц отсутствуют сведения как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени объединения).

Одно объединение вправе представить только одну заявку во всех категориях, в которых предоставляются гранты, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

12. Общий объём грантов, предоставляемых победителям Конкурса, составляет 5000,0 тыс. рублей.

13. Гранты предоставляются в 3 категориях.

Максимальный объём гранта, предоставляемого на реализацию проекта в каждой из категорий, составляет:

2000,0 тыс. рублей - применительно к объединению, осуществляюще-

26 Документы

му свою деятельность в течение более 2 лет. При этом объём финансового обеспечения соответствующих затрат объединения за счёт внебюджетных источников должен составлять не менее 15 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта;

1800,0 тыс. рублей - применительно к объединению, осуществляющему свою деятельность в течение более 2 лет. При этом объём финансового обеспечения соответствующих затрат объединения за счёт внебюджетных источников должен составлять не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта;

1200,0 тыс. рублей - применительно к объединению, осуществляющему свою деятельность в течение не менее 1 года. При этом объём финансового обеспечения соответствующих затрат объединения за счёт внебюджетных источников должен составлять не менее 5 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта.

14. Заявка, поступившая в Министерство, регистрируется в день её поступления в журнале регистрации заявок, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Положению.

15. Объединение вправе отозвать представленную заявку до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём направления в Министерство письменного уведомления, подписанного руководителем объединения.

Министерство возвращает объединению заявку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Объединение вправе внести изменения в заявку до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём направления в Министерство письменного уведомления, подписанного руководителем объединения, и документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в которые внесены изменения. Внесение изменений в заявку допускается не более 3 раз. Изменения к заявке являются неотъемлемой частью заявки.

Заявка подлежит возврату Министерством объединению в случае, если заявка содержит ошибки технического характера, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня её регистрации. Объединение вправе представить в Министерство доработанную заявку в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении.

16. В течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство осуществляет проверку соответствия объединения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, соответствия срока представления заявки сроку приёма заявок, указанному в объявлении, а также комплектности представленных для участия в Конкурсе документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске объединения к участию в Конкурсе либо решение об отклонении заявки.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие объединения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения и указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных объединением заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных объединением в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) представление объединением заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении.

18. Министерство уведомляет объединение о принятом решении в течение 5 рабочих дней, следующих за днём его принятия. В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки в уведомлении, составленном по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основаниями для принятия такого решения. Уведомление направляется на адрес электронной почты объединения, указанный в заявке.

19. Заявки, представленные объединениями, решение о допуске которых к участию в Конкурсе принято Министерством (далее - участники Конкурса), рассматриваются и оцениваются на заседании областного экспертно-консультативного совета, порядок деятельности и состав которого утверждаются Министерством (далее - Экспертный совет). Число членов Экспертного совета должно быть нечётным.

20. Члены Экспертного совета оценивают соответствие каждого проекта критериям, установленным пунктом 9 настоящего Положения. В случае соответствия проекта критерию выставляется 1 балл, а в случае его несоответствия критерию - 0 баллов.

По завершении оценки проектов члены Экспертного совета заполняют оценочные листы, форма которых установлена приложением № 5 к настоящему Положению.

Количество баллов, выставленных всеми членами Экспертного совета по итогам оценки каждого проекта, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных представленной участником Конкурса заявке.

На основании итоговых сумм баллов, присвоенных представленным участниками Конкурса заявкам, Экспертный совет формирует рейтинг заявок, присваивая каждой представленной участником Конкурса заявке порядковый номер.

21. Победителями Конкурса в каждой категории признаются участники Конкурса, значения итоговых сумм баллов, присвоенных представленным которыми заявкам, являются наибольшими.

В случае равенства значений наибольших итоговых сумм баллов, присвоенных двум или более представленным участниками Конкурса заявкам, победителями Конкурса признаются участники Конкурса, представленные которыми заявки имеют более ранние даты регистрации в журнале регистрации заявок. Количество победителей Конкурса в каждой категории определяется на заседании Экспертного совета с учётом требования пункта 12 настоящего Положения.

В случае если к участию в Конкурсе в каждой категории допущен только 1 участник Конкурса, победителем Конкурса признаётся этот участник Конкурса.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения соглашения победителем Конкурса признаётся объединение, представленной которым заявке в рейтинге заявок присвоен порядковый номер, следующий за порядковым номером, присвоенным заявке, представленной победителем Конкурса, отказавшимся от заключения соглашения. При этом победитель Конкурса, отказавшийся от заключения соглашения, признаётся уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

22. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания Экспертного совета оформляется протокол, включающий следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; дату, время и место оценки заявок; информацию об объединениях, представленные которыми заявки были рассмотрены;

информацию об объединениях, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования победителей Конкурса, с которыми заключаются соглашения.

Протокол подписывается всеми членами Экспертного совета, присутствующими на его заседании, и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, размещается на едином портале и официальном сайте и передаётся в Министерство.

23. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решения:

а) о заключении с победителями Конкурса соглашения;

б) об отказе в заключении соглашения с участниками Конкурса, не признанными его победителями;

2) издаёт распоряжение о предоставлении грантов победителям Конкурса;

3) уведомляет участников Конкурса о принятых решениях, при этом уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их направления.

24. Министерство в течение 30 рабочих дней после дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 23 настоящего Положения, заключает с победителями Конкурса (далее - получатели грантов) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, которое должно содержать в том числе:

сведения об объёме гранта, условиях, целях и порядке его предоставления, а также сроках его перечисления;

информацию о затратах получателя гранта на реализацию проекта;

значение результата предоставления гранта;

согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения контрагентами условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт грантов иностранной валюты;

основания и порядок внесения изменений в соглашение путём заключения дополнительных соглашений, а также порядок внесения изменений в смету проекта.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта её получателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего перемену лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

25. Министерство не позднее 30 дней после дня заключения соглашения перечисляет грант с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета, открытые получателем грантов в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

26. Результатом предоставления гранта является степень завершённости реализации проекта (в процентах) по состоянию на день окончания реализации проекта.

27. Получатель гранта ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а также в течение 30 календарных дней после дня окончания реализации проекта представляет в Министерство отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - финансовый отчёт), и отчёт о достижении значения результата предоставления гранта, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий соответствующего вида, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области (далее - отчёты). К финансовому отчёту прилагаются заверенные подписью получателя гранта и его печатью (в случае её наличия) копии документов, подтверждающих фактически осуществлённые объединением затраты, источником финансового обеспечения которых является грант, а также заверенные подписью получателя гранта и его печатью (в случае её наличия) копии документов, подтверждающих финансовое обеспечение реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, установленном пунктом 11 настоящих Правил.

Министерство осуществляет проверку представленных получателем гранта отчётов в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в Министерство.

По результатам проверки представленных получателем гранта отчётов Министерство принимает решение о принятии отчётов или решение о возвращении отчёта (отчётов) на доработку.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении получателю гранта отчёта (отчётов) на доработку являются: несоответствие отчёта (отчётов) установленным формам; наличие в отчёте (отчётах) ошибок.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта (отчётов) на доработку направляет получателю гранта отчёт (отчёты) с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель гранта не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения отчёта (отчётов) дорабатывает его (их) и представляет в Министерство.

28. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 24 настоящего Положения.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления грантов исходя из достижения значений результата предоставления грантов и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. Гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением, с учётом сроков реализации проекта.

30. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органами государственного финансового контроля, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчёта о достижении значения результата предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта или контрагентами результата предоставления гранта грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$B = C \times K, \text{ где:}$$

B - объём гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта), подлежащего (подлежащих) возврату в областной бюджет Ульяновской области;

C - объём гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта), предоставленного (предоставленных) получателю гранта в отчётном финансовом году;

K - значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта), подлежащего (подлежащих) возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата гранта).

Значение коэффициента возврата гранта определяется по формуле:

$$K = (100 - D) / 100, \text{ где:}$$

D - степень завершённости реализации проекта (в процентах) по состоянию на отчётную дату (рассчитывается на основании значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта).

$$\text{Если } D \geq 100 \%, \text{ то } K = 0$$

Степень завершённости реализации проекта (в процентах) по состоянию на отчётную дату рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{\sum_{i=1}^n I_i}{n}, \text{ где:}$$

I_i - степень достижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по состоянию на отчётную дату;

n - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Степень достижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по состоянию на отчётную дату, рассчитывается по формуле:

$$I_i = \Phi_i / \Pi_i \times 100, \text{ где:}$$

Φ_i - фактическое значение указанного показателя по состоянию на отчётную дату;

Π_i - плановое значение указанного показателя, установленное соглашением.

31. Министерство обеспечивает возврат гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления объединения (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения основанием для возврата гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

32. Возврат гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его (их) принудительному взысканию.

33. В случае образования неиспользованного остатка гранта этот остаток подлежит возврату на лицевой счёт Министерства в течение 29 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в ежегодном конкурсе проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений

1. Общие сведения	
Наименование проекта	_____
Размер гранта	_____
Наименование объединения (в соответствии с уставом объединения)	_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) руководителя объединения	_____
Абонентский номер телефонной связи (номер факса) с указанием кода населённого пункта	_____
Адрес электронной почты объединения (при наличии)	_____
Краткое описание концепции проекта	_____
2. Справочная информация об объединении	
Адрес местонахождения объединения	_____
Адрес официального сайта объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) бухгалтера объединения	_____
Банковские реквизиты объединения: ОГРН	_____
ИНН	_____

КПП _____

Расчётный счёт _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счёт _____

БИК _____

3. Информация о деятельности объединения

Описание деятельности объединения за последние 3 года с указанием источников финансового обеспечения (объём описания - не более 1 страницы) _____

Указание на полученные объединением премии, субсидии, гранты за последние 3 года _____

Информация об участии и полученных наградах в международных, российских, межрегиональных и региональных творческих конкурсах объединения и иных конкурсах за последние 3 года с указанием наград, премий, дипломов, которые получило объединение _____

Информация о привлечении к работе приглашённого специалиста-эксперта в любой области, связанной с реализацией проекта объединения, и предоставление рекомендации или заключения указанного эксперта (в случае их наличия) _____

Реалистичность и достижимость целей заявки _____

Руководитель объединения _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

ФОРМА

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
проекта (программы), представленного (представленной)
на ежегодный конкурс проектов (программ)
межрегиональных, региональных и местных молодёжных
и детских общественных объединений

Направление конкурса*	
Наименование проекта*	
Проектная группа*	Руководитель проекта* Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) автора или руководителя проекта* _____ Адрес фактического проживания* _____ Контактный абонентский номер телефонной связи* _____ Адрес электронной почты* _____ Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-тернет», на котором размещён проект (с указанием даты размещения проекта) _____ Адреса социальных сетей («ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм» и другие) _____ Место обучения или работы, наименование должности* _____ Команда проекта (фамилии, имена, отчества исполнителей (последние - в случае их наличия), функциональные обязанности и наличие опыта работы у исполнителей по направлению представленного проекта)* 1. _____ 2. _____ 3.... _____
География проекта*	Муниципальные образования Ульяновской области, на территориях которых планируется реализовать проект*
Период реализации про-екта*	Продолжительность проекта (месяцев)* ____ Дата начала реализации проекта (день, месяц, год)* _____ Дата окончания реализации проекта (день, месяц, год)* _____
Денежные средства, при-влечённые в ходе реали-зации проекта*	Собственные средства* _____ Перечень расходов* _____ _____ Сумма (рублей) _____
Партнёр*	Наименование партнёра _____ _____ Перечень расходов* _____ _____ Сумма (рублей) _____ Полная стоимость реализации проекта (рублей) _____
Описание проекта*	
Краткая информация о про-екте (описание проекта, не более 1/3 страницы)*	

Описание проблемы, на ре-шение которой направлен проект (не более 1 стра-ницы) *			
Основные целевые груп-пы, на которые направлен проект*			
Основная цель проекта*			
Задачи проекта*	1. 2. 3....		
Основные мероприятия, предусмотренные в ходе реализации проекта	Мероприятия	Даты проведения (дд.мм.гг)	Количественные показатели (число участников, количество публикаций, количество просмотров)
	1.		
	2.		
	3.		
Результаты реализации проекта*	Достигнутые результаты (позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта)* _____		
	Количественные показатели (основные количественные результаты, включая численность молодёжи, вовлечённой в мероприятия, предусмотренные проек-том)* _____		
	Качественные показатели (качественные изменения)* _____		
	Информационное обеспе-чение*		
Информационное обеспе-чение*	Наименование ресурса* _____		
	Дата публикации проекта (размещённой и планируемой к размещению)* _____		
	Ссылки* _____		
Наличие опыта работы у исполнителей по направ-лению представленного проекта			
Демонстрация проекта*	Информация о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (назва-ние материалов и ссылки на них)* _____		
	Презентация проекта в ходе проведения детских и молодёжных мероприятий (название, дата и место проведения мероприятий)* _____		
	Портфолио проекта (перечень прилагаемых материалов по итогам реализации проекта и/или презентация в формате PowerPoint)		

* Поля, обязательные для заполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в ежегодном конкурсе
проектов (программ) межрегиональных, региональных
и местных молодёжных и детских общественных объединений

№ п/п	Дата представ-ления заявки	Наименование межрегиональ-ного, регионального и местного молодёжного и детского общественного объединения	Наименование проекта	Подпись лица, пред-ставившего заявку	Подпись лица, принявшего заявку	Приме-чание
1.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
ФОРМА

(наименование межрегионального, регионального или местного молодёжного и детского общественного объединения (далее - объединение))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отклонении заявки на участие в ежегодном конкурсе проектов
(программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных
и детских общественных объединений

Настоящим уведомлением сообщаем, что заявка _____

(наименование объединения)
отклонена по следующим причинам:

(причины отклонения заявки)

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
по итогам ежегодного конкурса проектов (программ) межрегиональных,
региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника ежегодного конкурса проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений	Актуальность - соответствие проекта направлениям Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области на период до 2030 года, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 № 16/319-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»	Креативность - производство уникальной продукции, наличие социальных инноваций в реализуемых проектах	Эффективность - соотношение достигнутых измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты и другое) с затраченными ресурсами на развитие проекта	Профессионализм - наличие у автора проекта опыта работы в реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности	Адресность - ориентация проекта на молодёжную, детскую аудиторию и решение её социальных проблем	Тиражируемость - возможность распространения положительного опыта реализации проекта на территориях всех муниципальных образований Ульяновской области	Масштабность - вовлечение в реализацию проекта значительного числа детей, молодёжи	Публичность - наличие информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентация проекта на всероссийских и межрегиональных молодёжных, детских мероприятиях и конкурсах	Общее количество баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С.Спирчагов

3.3. Денежное вознаграждение выплачивается лауреатам Премии не позднее 15 декабря года, в котором принято решение о присуждении им Премии, посредством его перечисления на счета, открытые лауреатам Премии в российских кредитных организациях.

3.4. Сертификаты вручаются лауреатам Премии в торжественной обстановке в ходе проведения мероприятий, приуроченных к ближайшим ко дню издания распоряжения празднику или памятной дате Ульяновской области. Вручение лауреатам Премии сертификатов обеспечивает Министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на соискание ежегодной премии
Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения
в области добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) _____
2. Дата рождения: _____
3. Гражданство _____
4. Адрес места жительства: _____
5. Место работы/учёбы: _____
6. Контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты: _____

7. Наименование номинации (нужное отметить знаком «V»):
- ☐ «Событийное волонтерство»;
- ☐ «Медицинское волонтерство»;
- ☐ «Экологическое волонтерство»;
- ☐ «Патриотическое волонтерство»;
- ☐ «Волонтерство в сфере культуры»;
- ☐ «Социальное волонтерство»;
- ☐ «Волонтерство просвещения»;
- ☐ «Организатор добровольчества»;
- ☐ «Равенство возможностей»;
- ☐ «Инициатива года».

8. Имеющиеся награды: _____

9. Описание заслуг и достижений участника конкурса на соискание ежегодной премии Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности: _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
ФОРМА

СОГЛАСИЕ
участника конкурса на соискание ежегодной премии
Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения
в области добровольческой (волонтерской) деятельности
на обработку персональных данных

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

проживающий (ая) по адресу: _____,

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором - Министерством молодёжного развития Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей участия в конкурсе на соискание ежегодной премии Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности и распространяется на следующие персональные данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия);
- дату и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический);
- место работы/учёбы (в случае наличия);
- контактный абонентский номер телефонной связи;
- адрес электронной почты;
- фото- и видеозображение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок _____

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
участника конкурса на соискание ежегодной премии Губернатора Ульяновской области
за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности
на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных
для распространения

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты, почтовый адрес)

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения, Министерством молодёжного развития Ульяновской области (юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8, ИНН 7325155533, ОГРН 1177325014019) (далее - оператор) и размещение на _____

(информационные ресурсы оператора)

и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие даётся мной для целей участия в конкурсе на соискание ежегодной премии Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности и распространяется на следующие персональные данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия);

дату и место рождения;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);

место работы/учёбы (в случае наличия);

контактный абонентский номер телефонной связи;

адрес электронной почты;

фото- и видеозображение.

Условия и запреты на обработку персональных данных _____

(устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное))

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных): _____

Запрещаемые действия по обработке персональных данных (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных): _____

Разрешаю передачу моих персональных данных, разрешённых для распространения неограниченному кругу лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных не установлен запрет на их передачу) _____

(только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников/с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (выбрать нужное))

В случае неправомерного использования моих персональных данных настоящее согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано на срок _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по итогам проведения конкурса на соискание ежегодной премии Губернатора Ульяновской области
за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника конкурса на соискание ежегодной премии Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - Премия)	Оценка в соответствии с критериями:					
		степень актуальности добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии	степень социальной значимости добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии	степень влияния добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии, на социальные изменения общества или добровольческого (волонтерского) движения в Ульяновской области	степень эффективности (в том числе результативности) добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии	степень системности добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии	общее количество баллов
1.							
2.							

Члены конкурсной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

30 Документы, информация

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
13 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 126

О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 05.04.2022 № 33

П о с т а н о в л я ю:
1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 05.04.2022 № 33 «О единовременной денежной выплате гражданам, являющимся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции» следующие изменения:

- 1) наименование дополнить словами «и иных лиц»;
- 2) в абзаце первом пункта 1 слова «погибших в связи с исполнением возложенных на них» заменить словами «принимавших начиная с 24 февраля 2022 года участие в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также исполнявших возложенные на них обязанности на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибших в связи с исполнением таких».
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 05.04.2022 № 33 «О единовременной денежной выплате гражданам, являющимся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции и иных лиц» (в редакции настоящего указа), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.
3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области
А.Ю.Русских

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
12 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 729-П

О внесении изменений в распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктом «в» части 2 статьи 19 Закона Ульяновской области от 04.10.2011 № 142-ЗО «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утверждённое согласно приложению 10 (таблица 2.36) к Закону Ульяновской области от 08.12.2023 № 142-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 12 декабря 2024 г. № 729-П

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утверждённое согласно приложению 10 (таблица 2.36) к Закону Ульяновской области от 08.12.2023 № 142-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

тыс. рублей				
№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа)	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	0,0	0,0	192164,4186
2.	Барышский район	142385,98585	0,0	169818,60465
4.	Ипзенский район	26416,75	26416,75	0,0
5.	Карсунский район	0,0	0,0	134737,09302
6.	Кузоватовский район	0,0	0,0	221902,2093
7.	Майнский район	99299,25	0,0	0,0
8.	Мелекесский район	35959,125	135113,33333	130791,86047
9.	Николаевский район	119819,13222	124877,7381	0,0
10.	Новомалыклинский район	0,0	0,0	266165,34884
11.	Новоспасский район	0,0	52575,0	271690,69768
12.	Павловский район	102216,17559	0,0	0,0
13.	Радищевский район	0,0	0,0	80610,69767
14.	Сенгилеевский район	0,0	0,0	201675,23256
17.	Сурский район	0,0	0,0	44069,53488
18.	Тереньгульский район	0,0	0,0	80011,04651
19.	Ульяновский район	0,0	127872,5	164105,46512
20.	Цильнинский район	67812,5	67812,5	0,0
21.	Чердаклинский район	0,0	0,0	41771,62791
Итого по районам		593908,91866	534667,82143	1999513,83721
22.	г. Димитровград	0,0	126123,69048	0,0
23.	г. Новоульяновск	0,0	0,0	94280,69767
24.	г. Ульяновск	307103,615	270226,66666	134737,09303
Итого по городам		307103,615	396350,35714	229017,7907
ВСЕГО		901012,53366	931018,17857	2228531,62791

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
13 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 730-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.04.2024 № 227-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) наименование дополнить словами «в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие и самореализацию молодёжи на территории Ульяновской области»;

- 2) пункт 1 дополнить словами «в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие и самореализацию молодёжи на территории Ульяновской области»;

- 3) в пункте 2 слова «определения объёма и» исключить и дополнить его словами «в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие и самореализацию молодёжи на территории Ульяновской области»;

- 4) в Правилах определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Ульяновской области:

- а) в наименовании слова «определения объёма и» исключить и дополнить его словами «в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие и самореализацию молодёжи на территории Ульяновской области»;

- б) в пункте 1 слова «определения объёма и» исключить, слова «РО РДДМ» заменить словами «региональное отделение» и дополнить его словами «в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие и самореализацию молодёжи на территории Ульяновской области»;

- в) в пункте 3:
 - в абзаце первом слова «РО РДДМ» заменить словами «регионального отделения, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие и самореализацию молодёжи на территории Ульяновской области»;

- в подпункте 1 слова «материально–технического обеспечения деятельности РО РДДМ» заменить словами «реализации региональным отделением мероприятий, направленных на развитие и самореализацию молодёжи на территории Ульяновской области»;

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, работ (услуг), необходимых для эксплуатации, содержания и обслуживания занимаемых региональным отделением помещений (за исключением расходов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства);»;

- подпункт 3 после слова «оплатой» дополнить словом «(возмещением)» и в нём слова «Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодёжи «Движение первых» заменить словами «в соответствии с ежегодным планом деятельности регионального отделения»;

- в абзаце пятом слова «РО РДДМ» заменить словами «регионального отделения»;

- г) в пункте 4:
 - в абзаце первом слова «РО РДДМ» заменить словами «Региональное отделение»;

- в подпункте 1 слова «РО РДДМ» заменить словами «региональное отделение»;

- в подпункте 2 слова «РО РДДМ не должно» заменить словами «региональному отделению не должно», слова «РО РДДМ считается» заменить словами «региональное отделение считается»;

- в подпункте 3 слова «РО РДДМ» заменить словами «регионального отделения», слова «субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и» заменить словами «иных субсидий, а также»;

- в подпунктах 4 и 5 слова «РО РДДМ» заменить словами «региональное отделение»;

- подпункт 6 признать утратившим силу;

- в подпункте 7 слова «РО РДДМ» заменить словами «регионального отделения»;

- в подпункте 8 слова «РО РДДМ не должно» заменить словами «региональное отделение не должно», слова «деятельность РО РДДМ» заменить словами «деятельность регионального отделения»;

- в подпункте 9 слова «РО РДДМ» заменить словами «регионального отделения»;

- д) в пункте 5:
 - в абзаце первом слова «РО РДДМ» заменить словами «региональное отделение»;

- в подпунктах 1-3 слова «РО РДДМ» заменить словами «регионального отделения»;

- в подпункте 4 слова «РО РДДМ» заменить словами «региональным отделением»;

- в подпункте 5 слова «РО РДДМ» заменить словами «регионального отделения»;

- дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) ежегодный план деятельности регионального отделения, утверждённый руководителем регионального отделения и согласованный с Министерством, предусматривающий перечень мероприятий с участием молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающей на территории Ульяновской области, и план их реализации.»;

- е) в пункте 6:
 - в абзаце первом слова «представления РО РДДМ» заменить словами «представления региональным отделением», слова «соответствия РО РДДМ» заменить словами «соответствия регионального отделения», слова «предоставлении РО РДДМ» заменить словами «предоставлении региональному отделению»;

- в абзаце втором слова «уведомляет РО РДДМ» заменить словами «уведомляет региональное отделение», слова «предоставлении РО РДДМ» заменить словами «предоставлении региональному отделению»;

- ж) в пункте 7:
 - в подпункте 1 слова «РО РДДМ» заменить словами «регионального отделения»;

- в подпункте 2 слова «РО РДДМ» заменить словами «региональным отделением»;

- з) в пункте 8:
 - в абзаце первом слова «предоставлении РО РДДМ» заменить словами «предоставлении региональному отделению», слова «заключает с РО РДДМ» заменить словами «заключает с региональным отделением»;

- в подпункте 3 слова «согласие РО РДДМ» заменить словами «согласие регионального отделения», слова «соблюдения РО РДДМ» заменить словами «соблюдения региональным отделением»;

- в подпункте 4 слова «РО РДДМ» заменить словами «регионального отделения»;

- и) в пункте 9:
 - в абзаце первом слова «реорганизации РО РДДМ» заменить словами «реорганизации регионального отделения», слова «перемены РО РДДМ» заменить словами «перемены лица»;

- в абзаце втором слова «реорганизации РО РДДМ» заменить словами «реорганизации регионального отделения», слова «ликвидации РО РДДМ» заменить словами «ликвидации регионального отделения», слова «неисполненных РО РДДМ» заменить словами «не исполненных региональным отделением»;

- к) в пункте 10 слова «предоставлении РО РДДМ» заменить словами «предоставления региональному отделению», слова «и РО РДДМ» заменить словами «и региональным отделением»;

- л) пункт 11 изложить в следующей редакции:

- «11. Результатом предоставления субсидий является количество мероприятий с участием молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающей на территории Ульяновской области, проведённых региональным отделением в соответствии с ежегодным планом деятельности регионального отделения.»;

- м) в абзаце первом пункта 12 слова «РО РДДМ» заменить словами «Региональное отделение»;

- н) в пункте 13:
 - в абзаце первом слова «РО РДДМ» заменить словами «региональным отделением»;

- в абзацах втором и третьем слова «РО РДДМ» заменить словами «региональному отделению»;

- в абзаце шестом цифру «5» заменить цифрами «15», слова «РО РДДМ» заменить словами «региональному отделению»;

- в абзаце седьмом слова «РО РДДМ» заменить словами «Региональное отделение»;

- о) в пункте 14 слова «РО РДДМ» заменить словами «региональному отделению»;

- п) в абзаце первом пункта 15 слова «РО РДДМ» заменить словами «региональным отделением»;

- р) в пункте 16:
 - в абзацах первом и втором слова «РО РДДМ» заменить словами «региональным отделением»;

- в абзаце пятом слова «РО РДДМ» заменить словами «региональному отделению»;

- с) в пункте 18:
 - в абзаце первом слова «РО РДДМ» заменить словами «региональному отделению»;

- в абзаце третьем слова «РО РДДМ» заменить словами «регионального отделения»;

- т) в пункте 19 слова «РО РДДМ» заменить словами «региональным отделением».

2. Внести в подпункт «д» подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 30.07.2024 № 441-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2023 № 100-П» изменение, заменив в нём цифры «10» цифрой «9».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С.Спирчагов

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Хасянова Раиса Абдуллажановна (Ульяновская обл., Карсунский район, с. Беловодье).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым Сергеем Петровичем (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295. (433130, Ульяновская обл., р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. Почта: zemlemern@mail.ru) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:050101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Сура».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р. п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С. П.).

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
13 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 733-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в абзаце первом пункта 3 слова «Исполнительные органы» заменить словами «Возглавляемые Правительством Ульяновской области исполнительные органы», слово «принятию» заменить словом «изданию»;

- 2) в абзаце десятом пункта 4 слова «условий предоставления субсидий и» исключить;

- 3) в подпункте 6 пункта 7 слова «внесении авансовых платежей» заменить словами «выплате аванса»;

- 4) в пункте 10:
 - а) в абзаце третьем слова «на софинансирование» заменить словами «в целях софинансирования»;

- б) в абзаце пятом слова «предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных соглашением.»;

- в) в абзаце седьмом слово «принятия» заменить словом «издания»;

- 5) в пункте 20:
 - а) в абзаце первом слова «и (или) нарушения муниципальным образованием условий её предоставления, в том числе» заменить словами «, а также»;

- б) в абзаце втором слова «предоставления субсидии» заменить словами «, предусмотренные соглашением.»;

- в) в абзаце пятом слова «местного бюджета» заменить словами «муниципального образования»;

- г) в абзаце шестом слова «софинансирования расходного обязательства муниципального образования» заменить словами «, предусмотренных соглашением.»;

- б) в пункте 21:

- а) в абзаце седьмом слова «исполнительных органов» заменить словами «возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов»;

- б) в абзаце восьмом слово «принимаются» заменить словом «издаются»;

- 7) в пункте 22 слово «условий,» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С.Спирчагов

Информационное сообщение о приеме заявлений на заключение договора купли-продажи либо аренды земельного участка Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области в соответствии с п. 5.1, ст. 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о приеме заявлений с 20.12.2024 по 21.01.2025 на заключение договоров купли-продажи или аренды на земельный участок с кадастровым номером 73:03:090101:184, площадью 93 900 кв. м, находящийся на праве собственности муниципального образования «Вешкаймское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области, номер государственной регистрации 73:03:090101:184-73/029/2024-1 от 05.12.2023, кадастровый номер 73:03:090101:184, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Вешкаймский район, муниципальное образование «Вешкаймское городское поселение» от сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства, использующих земельный участок, находящийся в собственности. Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельный участок, находящейся в муниципальной собственности, по цене 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендная плата - в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости. Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанный земельный участок, могут подать заявление лично, ежедневно с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (время местное МСК+1), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней или почтовым отправлением по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14, кабинеты № 218, 219.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
13 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 731-П

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 04.08.2017 № 384-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в подпункт 3 пункта 1 Перечня должностных лиц контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 04.08.2017 № 384-П «Об утверждении Перечня должностных лиц контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», изменение, изложив его в следующей редакции:
«3) начальник департамента контроля расходов, связанных с осуществлением закупок, главный советник, ведущий консультант и консультант указанного департамента.».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
13 декабря 2024 г. г. Ульяновск № 732-П

Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2024-2026 годах бюджетам муниципальных районов и поселений Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ

В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 статьи 19 Закона Ульяновской области от 04.10.2011 № 142-ЗО «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области» и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2024-2026 годах бюджетам муниципальных районов и поселений Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 13 декабря 2024 г. № 732-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2024-2026 годах бюджетам муниципальных районов и поселений Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ
тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципального района, поселения Ульяновской области	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	5971,50	10390,60	10390,00
1.1.	Базарносызганское городское поселение	372,10	10390,60	10390,00
1.2.	Должниковское сельское поселение	981,31		
1.3.	Лашаурское сельское поселение	1385,65		
1.4.	Папузинское сельское поселение	1314,05		
1.5.	Сосновоборское сельское поселение	1918,39		
2.	Барышский район	227,88		
2.1.	Живайкинское сельское поселение	93,12		
2.2.	Земляничинское сельское поселение	41,38		
2.3.	Малохомутерское сельское поселение	93,38		
3.	Вешкаймский район	4144,41		
3.1.	Вешкаймский район	670,62		
3.2.	Вешкаймское городское поселение	1023,21		
3.3.	Ермоловское сельское поселение	2143,43		
3.4.	Каргинское сельское поселение	307,15		
4.	Инзенский район	3283,47		
5.	Карсунский район	664,82		
5.1.	Вальдиватское сельское поселение	169,82		
5.2.	Карсунское городское поселение	495,00		
6.	Кузатовский район	1690,90	25000,00	23050,00
6.1.	Еделевское сельское поселение	470,25		
6.2.	Кузатовский район	1220,65		
7.	Майнский район	611,71		
7.1.	Гимовское сельское поселение	611,71		
8.	Мелекесский район	230,19		
8.1.	Мелекесский район	9,90		
8.2.	Тинское сельское поселение	220,29		
9.	Николаевский район	5938,07		
9.	Новомалыклинский район	139,39		
10.1.	Новомалыклинский район	96,71		
10.2.	Новочеремшанское сельское поселение	42,68		
11.	Новоспасский район	3950,94		
12.	Павловский район	993,5		
13.	Радищевский район	2444,21		
13.1.	Дмитриевское сельское поселение	50,49		
13.2.	Калиновское сельское поселение	99,00		
13.3.	Ореховское сельское поселение	154,44		
13.4.	Радищевский район	1600,93		
13.5.	Радищевское городское поселение	539,35		
14.	Сенгилевский район	611,10		
15.	Старокулаткинский район	245,03		
15.1.	Терешанское сельское поселение	245,03		
16.	Сурский район	239,50		
17.	Ульяновский район	356,08		
17.1.	Тимирязевское сельское поселение	356,08		
18.	Цильинский район	19,8		
18.1.	Мокробугурнинское сельское поселение	19,8		
Всего		31762,5	35390,59524	33440,0

Кадастровым инженером Дрождиной Анной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzh@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4778, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:060901:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Цильинский, СПК «Восход».

Заказчик кадастровых работ: Царев Д. Г. Почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 124, корп. 1, кв. 161. Тел. 89278190429.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков, предложения о доработке по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzh@gmail.com.

МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
26.07.2024 г. г. Ульяновск № 246-пр

Об утверждении границы охранной
зоны газопровода с. Малый, Большой
Уренбаш 1-я очередь, ул. Центральная,
2-я очередь ул. Речная, протяженностью
10936 м, местоположение: Российская
Федерация, Ульяновская область,
Чердаклинский район, село Малый,
Большой Уренбаш и наложении
ограничений (обременений) на входящие
в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.5 Положения о Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/51-П, на основании заявления заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» А.В. Радыгина и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода с. Малый, Большой Уренбаш 1-я очередь, ул. Центральная, 2-я очередь ул. Речная, протяженностью 10936 м, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, Чердаклинский район, село Малый, Большой Уренбаш, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 39291 кв.м (приложение).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области
М.В.Долин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства имущественных
отношений и архитектуры
Ульяновской области
от 26.07.2024 г. № 246-пр

Граница охранной зоны газопровода
с. Малый, Большой Уренбаш
1-я очередь, ул. Центральная,
2-я очередь ул. Речная, протяженностью
10936 м, местоположение: Российская
Федерация, Ульяновская область,
Чердаклинский район, село Малый,
Большой Уренбаш

№ точек	Система координат МСК-73	
	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	509310,17	2294324,47
2	509337,24	2294343,16
3	509271,63	2294403,38
4	509140,6	2294514,29
5	509123,99	2294548,07
6	509108,08	2294590,46
7	509129,12	2294595
8	509132,23	2294582,62
9	509136,11	2294583,6
10	509133,01	2294595,95
11	509151,98	2294601,15
12	509154,88	2294589,41
13	509158,76	2294590,37
14	509155,84	2294602,21
15	509166,59	2294605,15
16	509169,6	2294594,43
17	509173,46	2294595,51
18	509170,44	2294606,21
19	509196,8	2294613,43
20	509199,74	2294604,82
21	509203,52	2294606,12
22	509200,63	2294614,6
23	509247,3	2294630,05
24	509251,25	2294618,45
25	509255,03	2294619,73
26	509251,1	2294631,3
27	509263,87	2294635,53
28	509288,63	2294646,53
29	509291,26	2294640,84
30	509294,9	2294642,52
31	509292,29	2294648,15
32	509308,18	2294655,21
33	509311,12	2294648,13
34	509314,82	2294649,67
35	509311,86	2294656,79
36	509334,62	2294666,22
37	509338,13	2294657,9
38	509341,81	2294659,46
39	509338,32	2294667,75
40	509382,45	2294686,03
41	509386,18	2294677,31
42	509389,86	2294678,89
43	509386,16	2294687,53
44	509398,92	2294692,57
45	509402,61	2294683,65
46	509406,31	2294685,17
47	509402,64	2294694,04
48	509414,73	2294698,82
49	509418,39	2294689,81
50	509422,09	2294691,31

51	509418,45	2294700,29
52	509441,2	2294709,29
53	509444,57	2294700,04
54	509448,33	2294701,42
55	509444,92	2294710,76
56	509458,64	2294716,18
57	509462,48	2294706,61
58	509466,2	2294708,11
59	509462,36	2294717,65
60	509465,99	2294719,08
61	509482,62	2294724,87
62	509485,03	2294717,9
63	509488,81	2294719,2
64	509486,4	2294726,18
65	509513,01	2294735,44
66	509516,22	2294729,88
67	509519,68	2294731,88
68	509514,81	2294740,3
69	509464,59	2294722,84
70	509382,76	2294690,48
71	509308,45	2294659,71
72	509262,43	2294639,27
73	509197,5	2294617,78
74	509130,11	2294599,3
75	509106,66	2294594,25
76	509101,29	2294608,57
77	509204,34	2294630,93
78	509237,51	2294644
79	509341,29	2294686,16
80	509376,93	2294697,24
81	509371,95	2294710,39
82	509368,21	2294708,97
83	509371,69	2294699,8
84	509339,95	2294689,92
85	509328,87	2294685,43
86	509326,36	2294691,81
87	509322,64	2294690,35
88	509325,17	2294683,92
89	509304,04	2294675,34
90	509301,41	2294681,97
91	509297,69	2294680,49
92	509300,34	2294673,84
93	509269,23	2294661,2
94	509266,07	2294668,67
95	509262,39	2294667,11
96	509265,52	2294659,7
97	509237,83	2294648,45
98	509234,71	2294655,7
99	509231,03	2294654,12
100	509234,12	2294646,96
101	509203,18	2294634,77
102	509196,49	2294633,32
103	509194,29	2294643,06
104	509190,39	2294642,18
105	509192,58	2294632,47
106	509157,61	2294624,88
107	509156,67	2294630,28
108	509152,73	2294629,6
109	509153,7	2294624,03
110	509140,85	2294621,25
111	509139,21	2294629,02
112	509135,29	2294628,2
113	509136,94	2294620,4
114	509117,84	2294616,25
115	509116	2294624,45
116	509112,1	2294623,57
117	509113,93	2294615,4
118	509099,87	2294612,35
119	509078,65	2294668,9
120	509063,88	2294706,08
121	509091,88	2294716,08
122	509110,32	2294721,87
123	509112,24	2294715,71
124	509116,06	2294716,91
125	509114,14	2294723,07
126	509123,98	2294726,16
127	509138,66	2294729,51
128	509140,34	2294722,19
129	509144,24	2294723,09
130	509142,56	2294730,4
131	509157,54	2294735,08
132	509160,49	2294725,95
133	509164,29	2294727,17
134	509161,35	2294736,31
135	509175,86	2294740,97
136	509178,46	2294732,21
137	509182,3	2294733,35
138	509179,67	2294742,2
139	509208,81	2294751,57
140	509211,55	2294744,24
141	509215,29	2294745,64
142	509212,54	2294753,02
143	509238,96	2294765,26
144	509244,52	2294753,01
145	509248,16	2294754,67
146	509242,59	2294766,95
147	509265,88	2294777,74
148	509269,97	2294768,19
149	509273,65	2294769,77
150	509269,54	2294779,37
151	509292,52	2294789,18
152	509297,05	2294779,16
153	509300,69	2294780,8
154	509296,2	2294790,75
155	509332,82	2294806,37
156	509337,07	2294796,69
157	509340,73	2294798,29
158	509336,49	2294807,94
159	509348,7	2294813,15
160	509356,94	2294816,07
161	509360,22	2294807,37
162	509363,96	2294808,77
163	509360,71	2294817,41
164	509388,54	2294827,3
165	509390,53	2294821,53
166	509394,31	2294822,83
167	509392,31	2294828,64
168	509428,71	2294841,56
169	509435,65	2294843,52
170	509437,74	22

321	508607.81	2294672.86
322	508584.49	2294667.03
323	508582.51	2294676
324	508578.61	2294675.14
325	508580.6	2294666.11
326	508567.96	2294663.31
327	508566.22	2294671.18
328	508562.32	2294670.32
329	508564.05	2294662.44
330	508544.83	2294658.18
331	508542.89	2294666.84
332	508538.99	2294665.96
333	508540.92	2294657.31
334	508512.87	2294651.09
335	508511.01	2294659.4
336	508507.11	2294658.52
337	508508.96	2294650.22
338	508488.02	2294645.58
339	508486.25	2294653.3
340	508482.35	2294652.4
341	508484.11	2294644.71
342	508456.57	2294638.6
343	508454.96	2294645.58
344	508451.06	2294644.68
345	508452.66	2294637.74
346	508439.96	2294634.92
347	508438.51	2294641.28
348	508434.61	2294640.38
349	508436.06	2294634.06
350	508406.05	2294627.4
351	508404.57	2294633.65
352	508400.67	2294632.73
353	508402.15	2294626.54
354	508376.35	2294620.82
355	508375.14	2294626.64
356	508371.22	2294625.82
357	508372.45	2294619.95
358	508358.9	2294616.95
359	508357.7	2294622.7
360	508353.78	2294621.88
361	508354.99	2294616.08
362	508335.5	2294611.76
363	508334.27	2294617.78
364	508330.35	2294616.98
365	508331.6	2294610.89
366	508312.9	2294606.75
367	508311.91	2294611.73
368	508307.99	2294610.95
369	508309.78	2294601.95
370	508583.44	2294662.64
371	508746.02	2294703.28
372	508763.04	2294709.05
373	508763.4	2294709.14
374	508768.68	2294674.18
375	508929.13	2294701.68
376	508983.3	2294712.23
377	509001.94	2294716.81
378	509049.08	2294732.5
379	509055.71	2294715.81
380	508770.53	2294657.07
381	508733.65	2294647.16
382	508714.84	2294640
383	508703.98	2294641.35
384	508632.71	2294639.87
385	508630.31	2294647.8
386	508570.45	2294639.45
387	508502.1	2294625.19
388	508467.65	2294617.41
389	508440.07	2294609.75
390	508430.81	2294608.24
391	508344.48	2294594.9
392	508266.4	2294580.04
393	508269.08	2294566.49
394	508273	2294567.27
395	508271.1	2294576.86
396	508345.16	2294590.96
397	508431.55	2294604.3
398	508440.93	2294605.83
399	508468.63	2294613.53
400	508502.94	2294621.29
401	508571.22	2294635.52
402	508627.47	2294643.36
403	508629.75	2294635.81
404	508703.78	2294637.35
405	508715.34	2294635.9
406	508734.89	2294643.34
407	508771.45	2294653.17
408	509016.02	2294703.55
409	509017.44	2294696.63
410	509021.36	2294697.43
411	509019.94	2294704.35
412	509057.21	2294712.03
413	509074.91	2294667.46
414	509095.91	2294611.51
415	509050.37	2294601.84
416	509049.26	2294607.23
417	509045.34	2294606.43
418	509046.45	2294601.01
419	509017.18	2294594.79
420	509015.64	2294602.67
421	509011.72	2294601.91
422	509013.26	2294593.96
423	508984.96	2294587.95
424	508983.24	2294596.09
425	508979.32	2294595.27
426	508981.05	2294587.12
427	508954.42	2294581.47
428	508953.01	2294581.21
429	508952.13	2294586.46
430	508948.19	2294585.8
431	508949.07	2294580.48
432	508890.89	2294569.72
433	508888.84	2294579.56
434	508884.92	2294578.74
435	508886.95	2294568.99
436	508863.47	2294564.65
437	508861.72	2294574.59
438	508857.78	2294573.89
439	508859.54	2294563.92
440	508836.84	2294559.72
441	508835.14	2294568.61
442	508831.22	2294567.85

443	508832.91	2294558.99
444	508814.13	2294555.52
445	508812.8	2294562.56
446	508808.86	2294561.82
447	508810.19	2294554.81
448	508789.74	2294551.26
449	508788.65	2294557.15
450	508784.71	2294556.43
451	508785.8	2294550.57
452	508749.99	2294544.35
453	508748.93	2294551.6
454	508744.97	2294551.02
455	508746.63	2294539.71
456	508812.88	2294551.22
457	508955.2	2294577.55
458	509097.33	2294607.72
459	509102.66	2294593.52
460	509069.89	2294588.36
461	508991.62	2294581.32
462	508943.34	2294571.27
463	508766.59	2294532.25
464	508708.62	2294519.99
465	508709.86	2294513.98
466	508713.78	2294514.78
467	508713.34	2294516.91
468	508735.05	2294521.5
469	508737.09	2294511.6
470	508741.01	2294512.4
471	508738.96	2294522.32
472	508765.48	2294527.93
473	508767.43	2294518.91
474	508771.33	2294519.75
475	508769.39	2294528.78
476	508798.1	2294535.11
477	508800.39	2294524.61
478	508804.29	2294525.47
479	508802.01	2294535.98
480	508836.96	2294543.69
481	508839.11	2294534.1
482	508843.01	2294534.98
483	508840.87	2294544.55
484	508865.36	2294549.96
485	508867.03	2294542.45
486	508870.93	2294543.31
487	508869.26	2294550.82
488	508882.32	2294553.7
489	508883.51	2294548.48
490	508887.41	2294549.38
491	508886.22	2294554.56
492	508902.42	2294558.14
493	508903.53	2294553.27
494	508907.43	2294554.17
495	508906.32	2294559
496	508920.41	2294562.11
497	508921.44	2294557.24
498	508925.36	2294558.06
499	508924.32	2294562.97
500	508942.2	2294566.92
501	508944.04	2294557.74
502	508947.96	2294558.52
503	508946.11	2294567.76
504	508973.26	2294573.41
505	508975.41	2294564.24
506	508979.31	2294565.16
507	508977.18	2294574.23
508	508990.29	2294576.96
509	508991.88	2294567.67
510	508995.82	2294568.35
511	508994.25	2294577.54
512	509013.4	2294579.26
513	509014.51	2294571.71
514	509018.47	2294572.29
515	509017.39	2294579.62
516	509034.64	2294581.17
517	509035.41	2294567.9
518	509039.41	2294568.14
519	509038.62	2294581.53
520	509068.38	2294584.2
521	509069.64	2294573.62
522	509073.62	2294574.1
523	509072.35	2294584.69
524	509088.62	2294587.26
525	509090.85	2294578.13
526	509094.73	2294579.07
527	509092.59	2294587.88
528	509104.1	2294589.69
529	509120.31	2294546.49
530	509137.98	2294511.77
531	509268.99	2294400.38
532	509330.84	2294343.6
533	509307.89	2294327.77
534	507640.96	2297454.94
535	507642.84	2297458.46
536	507593	2297485.13
537	507602.21	2297502.34
538	507483.4	2297556.86
539	507481.74	2297553.22
540	507494.77	2297547.24
541	507488.01	2297531.72
542	507404.88	2297559.4
543	507383.02	2297564.1
544	507386.29	2297577.64
545	507408.65	2297572.85
546	507409.49	2297576.77
547	507330.7	2297593.62
548	507329.86	2297589.7
549	507341.25	2297587.27
550	507321.83	2297536.33
551	507325.57	2297534.91
552	507345.21	2297586.42
553	507382.37	2297578.47
554	507378.68	2297563.15
555	507375.32	2297553.8
556	507379.08	2297552.44
557	507381.89	2297560.26
558	507403.82	2297555.54
559	507490.21	2297526.78
560	507498.41	2297545.57
561	507596.67	2297500.58
562	507553.83	2297420.34
563	507534.33	2297431.46
564	507532.35	2297427.98

565	507551.95	2297416.81
566	507505.64	2297330.18
567	507481.86	2297342.47
568	507364.48	2297412.6
569	507306.85	2297445.18
570	507304.89	2297441.7
571	507362.46	2297409.14
572	507479.92	2297338.97
573	507503.76	2297326.65
574	507491.51	2297303.53
575	507450.51	2297320.85
576	507399.46	2297344.64
577	507260.54	2297410.06
578	507237.31	2297419.99
579	507240.59	2297427.64
580	507236.91	2297429.22
581	507233.63	2297421.56
582	507227.44	2297424.21
583	507230.79	2297432.26
584	507227.09	2297433.8
585	507223.76	2297425.78
586	507204.37	2297434.07
587	507217.49	2297459.1
588	507213.95	2297460.96
589	507200.73	2297435.74
590	507043.52	2297514.55
591	507047.42	2297522.24
592	507043.86	2297524.04
593	507038.14	2297512.77
594	507115.67	2297473.91
595	507098.86	2297436.38
596	506958.51	2297507.5
597	506813.72	2297584.86
598	506812.52	2297582.65
599	506782.43	2297598.47
600	506780.57	2297594.93
601	506814.14	2297577.27
602	506815.34	2297579.46
603	506955	2297504.85
604	506949.47	2297492.51
605	506953.11	2297490.87
606	506958.56	2297503
607	507097.22	2297432.73
608	507067.43	2297366.23
609	506979.96	2297406.96
610	506975.63	2297401.1
611	506876.52	2297449.68
612	506859.37	2297459.23
613	506870.72	2297485.37
614	506813.01	2297514.89
615	506797.92	2297521.39
616	506705.28	2297569.65
617	506644.02	2297601.92
618	506642.35	2297598.9
619	506637.03	2297601.68
620	506638.78	2297604.78
621	506584.76	2297