



Ульяновская ПРАВДА

www.ulpravda.ru

Основана 3 ноября 1917 года

№ 146 (23.417) ЧЕТВЕРГ, 14 ноября 2013 года

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2013 г. г. Ульяновск № 99/5-5

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области»

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области

Статья 1
Внести в статью 2 Закона Ульяновской области от 30 ноября 2011 года № 207-ЗО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами» («Ульяновская правда») от 07.12.2011 № 138; от 10.04.2013 № 39) изменение, изложив часть 1 в следующей редакции:

«1. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и деятельность по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках (далее - исполнитель), а также мест нахождения на территории Ульяновской области специализированных стоянок ведётся исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере транспорта и дорожного хозяйства, в порядке, установленном этим органом, и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

Статья 2
Внести в Закон Ульяновской области от 4 декабря 2007 года № 209-ЗО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 07.12.2007 № 105; от 07.11.2008 № 91; от 10.03.2010 № 17; от 02.03.2012 № 22; от 24.07.2012 № 78; от 19.08.2013 № 97) следующие изменения:

1) пункт 5 статьи 2 изложить в следующей редакции:
«5) маршрутная сеть маршрутов регулярных перевозок - документ, определяющий совокупность автобусных маршрутов пригородного и междугородного сообщения между муниципальными образованиями Ульяновской области (далее - маршрутная сеть);»

Статья 3
Признать утратившим силу:
1) абзац третий подпункта «а» пункта 3 статьи 3 Закона Ульяновской области от 9 марта 2010 года № 17-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 10.03.2010 № 17; от 08.06.2011 № 62);
2) абзац второй пункта 4 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 100-ЗО «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об организации транспортного обслуживания населения в Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 24.07.2012 № 78)».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2013 г. г. Ульяновск № 43/514-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/394-П

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
08 ноября 2013 г.
№ 215-ЗО

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Губернатора Ульяновской области от 06 ноября 2013 г. № 195

Границы запретной зоны и запретного района склада (хранения артиллерийских боеприпасов, военного округа, 1-го разряда) (п.г.г. Глотовка, Инзенский район, Ульяновская область) войсковой части 58661

Таблица с географическими координатами (угловые точки, северная и восточная долготы) для запретной зоны склада.

Таблица с географическими координатами (угловые точки, северная и восточная долготы) для запретного района склада.

Картографическое описание границ запретной зоны и запретного района склада (хранения артиллерийских боеприпасов, военного округа, 1-го разряда) (п.г.г. Глотовка, Инзенский район, Ульяновская область) войсковой части 58661

Запретная зона
Граница запретной зоны на севере проходит с северо-западного окончания ул. Крупской р.п. Глотовка на северо-восток по 63 кварталу Глотовского лесничества до середины восточной стороны 34 квартала Шарловского лесничества.

Запретный район
Граница запретного района на севере проходит с северо-восточного угла 66 квартала Глотовского лесничества на северо-восток по 14, 15, 16, 11 кварталам Шарловского лесничества.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2013 г. г. Ульяновск № 196

О признании утратившим силу постановления Губернатора Ульяновской области от 05.10.2011 № 102

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2013 г. г. Ульяновск № 522-П

О Региональной книге почёта «Герои малой Родины»
В целях признания достижений жителей Ульяновской области в сфере гражданских инициатив Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Совет Региональной книги почёта «Герои малой Родины».

Положение
1.1. Настоящее Положение определяет порядок занесения в Региональную книгу почёта «Герои малой Родины» (далее - Книга почёта).

Порядок занесения в Книгу почёта
2.1. С представлением о занесении в Книгу почёта могут выступать коллективы организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, органы государственной

До 15 ноября в регионе продлится акция «Героем может стать каждый!»
В Ульяновской области с 11 по 15 ноября проходит донорская акция. Мероприятие проходит в рамках дня донорского совершеннлетия на базе региональной станции переливания крови. Основная цель акции - привлечь представителей молодого поколения к безвозмездному донорству. По информации министерства здравоохранения Ульяновской области, в мероприятии могут принять участие все желающие, а 18-летним донорам, впервые сдавшим кровь, вручат сувениры и «свидетельства о донорском совершеннлетии».

2.2. Представление о занесении в Книгу почёта (далее - представление) должно отражать описание достижений или заслуг выдвигаемого кандидата (копии документов, фотографии, публикации в газетах, журналах, письма людей и пр.) с указанием контактных данных заявителя (заявителя).

Порядок награждения лиц, занесённых в Книгу почёта
3.1. Лицам, занесённым в Книгу почёта, вручается свидетельство о занесении в Книгу почёта на мероприятиях в рамках празднования Дня образования Ульяновской области.

СОСТАВ
Совета Региональной книги почёта «Герои малой Родины»

Таблица со списком членов Совета Региональной книги почёта «Герои малой Родины», включая Морозов С.И., Никитенко О.В., Крупеников И.Е. и других.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2013 г. г. Ульяновск № 523-П

Об утверждении социальной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Ульяновской области» на 2013 год

В соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 03.12.2012 № 218-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456-О «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить социальную программу «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Ульяновской области» на 2013 год (прилагается).

2. Определить Министерство труда и социального развития Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на реализацию социальной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Ульяновской области» на 2013 год.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Министерству труда и социального развития Ульяновской области на эти цели.

4. Признать утратившим силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 23.08.2012 № 401-П «Об утверждении социальной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Ульяновской области» на 2012 год»;

постановление Правительства Ульяновской области от 23.08.2012 № 650-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.08.2012 № 401-П»;

абзац шестой статьи постановления Правительства Ульяновской области от 12.08.2013 № 362-П «О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (подзаконных нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ульяновской области от
06 ноября 2013 г. № 523-П

Социальная программа
«Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Ульяновской области» на 2013 год
Паспорт Программы

Таблица-паспорт программы с колонками: Наименование Программы, Основание для разработки Программы, Государственный заказ Программы, Разработчик Программы, Срок реализации Программы, Цели и задачи Программы.

Table with 2 columns: Description of the program and its implementation, and the content of the program. It details the goals, funding sources, and implementation methods for the 'Program for the Social Development of the Ulyanovsk Region'.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения

В Ульяновской области возрастает потребность в условиях жизни пожилых людей и инвалидов, и прежде всего, в условиях их проживания в учреждениях социального обслуживания...

Социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам оказываются в пятнадцати учреждениях социального обслуживания различного профиля, в том числе в геронтологическом центре, домах-интернатах для престарелых и инвалидов общего типа, психоневрологических интернатах, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, реабилитационных центрах, детских домах-интернатах в с. Максимова, центрах социального обслуживания. Ежегодно социальную помощь получают более 17,5 тыс. нуждающихся в ней пожилых граждан и инвалидов.

В Ульяновской области ведётся работа по развитию инфраструктуры действующих учреждений социального обслуживания, обеспечивается бесперебойное функционирование всех основных систем жизнеобеспечения, укрепляется материально-техническая база, также проводится работа по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности.

Программа направлена на повышение качества и доступности социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания, устранение предельных контрольных характеристик, а также на совершенствование работы по социальной поддержке неработающих пенсионеров, улучшение качества жизни пожилых граждан и инвалидов, что в целом позитивно отразится на социально-экономическом развитии региона.

2. Перечень программных мероприятий и механизмы их реализации

В Программу включены мероприятия по укреплению материально-технической базы ОГАУСО ПНИ в п. Лесной, подведомственного Министерству труда и социального развития Ульяновской области, в части выполнения ремонтных работ и приобретения технологического оборудования, а также мероприятия по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений, принадлежащих неработающим пенсионерам на праве собственности и являющихся местом их жительства, а также на возмещение ущерба в связи с произошедшими чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями в виде выплаты единовременной материальной помощи.

Перечень мероприятий Программы

Table with 4 columns: No./p/n, Name of the measure, Name of the social service institution, and Amount of budgetary funds in million rubles. It lists various measures like capital repair of buildings, acquisition of kitchen equipment, and social assistance.

В целях укрепления материально-технической базы ОГАУСО ПНИ в п. Лесной планируется реализация следующих мероприятий Программы:

1. Ремонт здания банно-прачечной ОГАУСО ПНИ в п. Лесной. ОГАУСО ПНИ в п. Лесной - это учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, обеспечивающее создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, профилактику медико-социального характера, питание и уход, а также организацию постоянной трудовой деятельности, отдыха и досуга. В настоящее время в ОГАУСО ПНИ в п. Лесной проживает 161 человек, в том числе 11 человек на постельном режиме. Для улучшения условий проживания построены и введены в эксплуатацию в 2009 году новый благоустроенный корпус на 36 мест с приёмно-кариantinным отделением.

На территории учреждения социального обслуживания расположено одноэтажное здание банно-прачечной, построенное в 1980 году. Здание по своему объёму-планировочному решению состоит из нескольких помещений: баня, прачечная, пристрой. В пристрое расположены хозяйственное помещение, коридор, комната для термической обработки белья, коридор котельной. Общая площадь здания составляет 30,92 кв. м.

С момента ввода в эксплуатацию в здании не проводился капитальный ремонт. В настоящее время здание находится в аварийном состоянии, процент износа составляет 90%.

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Ульяновской области выдано предписание от 06.04.2009 № 79 об устранении выявленных в ходе проверки нарушений в здании банно-прачечной (нарушение подпункта 4.1.2.2 подпункта 4.1.2 пункта 4.1 и пункта 4.2 раздела 4 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»).

В апреле 2012 года специализированная организация выполнила обследование технического состояния конструкций здания банно-прачечной. При обследовании неустёплен стен выявлены наличие дефектных участков, трещины, размокраживание и выветривание кладки. Техническое состояние стен ограничено работоспособное. Деревянные рамы имеют высокую степень износа, теплотехнические параметры оконных блоков не соответствуют нормативным требованиям, отделочные покрытия стен имеют значительный физический износ, отслаивания, отвали и покрытие цокольных участков стен здания повреждены по всему периметру здания, чердачное перекрытие объекта не соответствует требованиям по теплозащите зданий.

Для восстановления нормальной эксплуатации здания необходимо выполнить комплекс ремонтно-восстановительных работ: заменить оконные и дверные блоки, провести капитальный ремонт полов, отремонтировать стены здания, выполнить косметический ремонт отделочных покрытий, отремонтировать чердачное перекрытие с укладкой эффективного утеплителя, провести капитальный ремонт систем водоснабжения и канализации, электроснабжения и теплоснабжения здания, включая наружные сети с установкой оборудования, смонтировать систему вентиляции, перенести выгребную яму на большее расстояние от стен здания.

Все перечисленные рекомендации учтены в разработанной проектной организацией проектно-сметной документацией со сметной стоимостью 4290,0 тыс. рублей.

Для проведения ремонтных работ в здании банно-прачечной в ОГАУСО ПНИ в п. Лесной предусмотрено выделение средств областного бюджета Ульяновской области в сумме 2100,0 тыс. рублей. Ожидаемое поступление средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с Соглашением - 2100,0 тыс. рублей.

Результатами осуществления ремонтных работ станут приведение здания банно-прачечной в соответствие с требованиями регламентирующих документов в области санитарного и пожарного надзора, а также улучшение качества обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении социального обслуживания.

2. Приобретение технологического оборудования для ОГАУСО ПНИ в п. Лесной.

Укрепление материально-технической базы неотъемлемо связано с необходимостью обновления устаревшего технологического оборудования в учреждениях социального обслуживания. Прачечное и кухонное оборудование, имеющееся в ОГАУСО ПНИ в п. Лесной, эксплуатируется на протяжении 10-28 лет. Практически всё оборудование имеет 100-процентный износ, в связи с круглосуточной работой и длительным сроком эксплуатации по своему техническому состоянию устарело, постоянно выходит из строя и требует дорогостоящего ремонта. В целях снижения затрат, связанных с ремонтом оборудования, своевременным обеспечением проживающих чистым бельём и питанием, необходимо заменить технологическое оборудование. На приобретение технологического оборудования в ОГАУСО ПНИ в п. Лесной предусмотрено выделение средств областного бюджета Ульяновской области в сумме 694,0 тыс. рублей. Ожидаемое поступление средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с Соглашением - 694,0 тыс. рублей.

Модернизация технологического оборудования в ОГАУСО ПНИ в п. Лесной позволит повысить качество и эффективность социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении социального обслуживания, привести оборудование в соответствие с требованиями национальных стандартов Российской Федерации.

Одним из приоритетных направлений социальной политики региона является реализация оказания адресной социальной помощи пожилым гражданам. Адресная социальная помощь оказывается неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, один раз в год по одному из выбранных направлений в виде предоставления единовременной материальной помощи на частичное возмещение:

расходов по газификации жилых помещений, принадлежащих неработающим пенсионерам на праве собственности и являющихся местом их жительства; ущерба в связи с произошедшими чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями.

Критерии отбора неработающих пенсионеров - получателей адресной социальной помощи определены Порядком оказания адресной социальной помощи пенсионерам в Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 278-П «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Ульяновской области».

В рамках Программы предусмотрено выделение 745,8 тыс. рублей из областного бюджета Ульяновской области на оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам. Ожидаемое поступление средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с Соглашением - 745,8 тыс. рублей, что позволит улучшить материальное положение пенсионеров и инвалидов, проживающих на территории Ульяновской области, обратившихся за оказанием материальной помощи.

3. Финансовое обеспечение Программы

Источником финансирования обеспечения мероприятий, включённых в Программу, являются средства областного бюджета Ульяновской области в сумме 3539,8 тыс. рублей, выделенные на основании Закона Ульяновской области от 30.11.2012 № 181-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

Ожидаемое поступление средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с Соглашением - 3539,8 тыс. рублей.

4. Организация управления Программой
Оперативное управление реализацией мероприятий Программы осуществляет Министерство труда и социального развития Ульяновской области.
Контроль за расходованием средств, выделенных на программные мероприятия, осуществляется Правительством Ульяновской области, Министерством труда и социального развития Ульяновской области и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Ульяновской области (по согласованию).

5. Ожидаемые результаты реализации Программы
Реализация мероприятий Программы позволит:
укрепить материально-техническую базу ОГАУСО ПНИ в п. Лесной, тем самым улучшить условия проживания пожилых граждан и инвалидов;
улучшить материальное положение неработающих пенсионеров посредством оказания им адресной социальной помощи.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2013 г. г. Ульяновск № 524-П
О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 15.06.2011 № 263-П
Правительство Ульяновской области постановляет:
Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 15.06.2011 № 263-П «О ежегодном областном конкурсе «Эколог года».

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2013 г. г. Ульяновск № 198

Об установлении карантина по бешенству животных на территории села Новиковка Старомайского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 21.10.2013 № 99 постановляю:

- 1. Установить карантин по бешенству животных на территории села Новиковка Старомайского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории села Новиковка Старомайского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 08 ноября 2013 г. № 198

ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории села Новиковка Старомайского района Ульяновской области

Large table with 4 columns: No./p/n, Name of the measure, Executing organization, and Deadline. It details various measures for rabies control, including epidemiological investigations, disinfection, vaccination, and quarantine measures.

Table with 3 columns: Measure description, Responsible organization, and Frequency. It lists measures like providing information to citizens and conducting sanitary measures.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2013 г. г. Ульяновск № 525-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.09.2012 № 447-П

Правительство Ульяновской области постановляет внести в приложение № 1 к Программе поддержки занятости населения Ульяновской области в 2013 году, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 28.09.2012 № 447-П «О Программе поддержки занятости населения Ульяновской области в 2013 году», следующие изменения:

- 1) пункт 5.9 строки 5 изложить в следующей редакции: « 5.9. Индивидуальный предприниматель Леман Елена Сергеевна 1 »;
2) строку 8 изложить в следующей редакции: « 8. Муниципальное образование «Мелекесский район» 8.1. Открытое акционерное общество «Резерв-МТ» 1 8.2. Общество с ограниченной ответственностью «Номатекс» 1 »;
3) строку 9 дополнить пунктом 9.7 следующего содержания: « 9.7. Индивидуальный предприниматель Марьясов Дмитрий Николаевич 1 »;
4) строку 18 изложить в следующей редакции: « 18. Муниципальное образование «Старомайский район» 18.1. Общество с ограниченной ответственностью «Агротех» 1 18.2. Общество с ограниченной ответственностью «Волстрой» 1 18.3. Открытое акционерное общество «Монолит» 2 18.4. Общество с ограниченной ответственностью «Старомайское» 1 »;
5) пункт 19.3 строки 19 изложить в следующей редакции: « 19.3. Общество с ограниченной ответственностью «АгроСоюз» 2 ».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

В газете «Ульяновская правда» от 11 ноября 2013 года за № 144 (23.415) в извещении о проведении собрания по согласованию местоположения земельного участка по СЛК «Свердлов» Ульяновского района Ульяновской области правильно читать: «Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласования, расположенные в границах кадастровых кварталов кадастровым номером 73:19:050101.7».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2013 г. г. Ульяновск № 526-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 510-П

Правительство Ульяновской области постановляет внести в приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 510-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

Базовые оклады (базовые должностные оклады) и повышающие коэффициенты работников Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области», должности которых включены в профессиональные квалификационные группы

Table with 2 columns: Qualification level and Coefficient (K). It lists various qualification levels from 1 to 5 and their corresponding coefficients for different job categories.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2013 года.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2013 г. г. Ульяновск № 527-П

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 17.03.2008 № 110-П

Правительство Ульяновской области постановляет:
Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 17.03.2008 № 110-П «О границах запретной зоны и запретного района войсковой части 55448».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2013 г. г. Ульяновск № 528-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2012 № 315-П

Правительство Ульяновской области постановляет:
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2012 № 315-П «О предоставлении единовременной стимулирующей выплаты отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) в пунктах 1 и 2 слова «в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования» заменить словами «в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»;
2) в пункте 3 слова «Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области», заменить словами «Правительство Ульяновской области», слова «в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования» заменить словами «в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»;
3) в пункте 4 слова «в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования» заменить словами «в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования», слова «Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области» заменить словами «Правительству Ульяновской области»;
4) в Положении о предоставлении единовременной стимулирующей выплаты молодым специалистам, работающим в организациях, расположенных на территории Ульяновской области, осуществляющих в соответствии с лицензией деятельность в сфере разработки, производства, ремонта и испытаний авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения, по специальности (квалификации), полученной в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования:
а) в наименовании, пунктах 1 и 2 слова «в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования» заменить словами «в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»;
б) в пункте 3 слова «учреждения высшего профессионального либо среднего профессионального образования» заменить словами «организациями высшего образования либо профессиональных образовательных организациях»;
в) в пункте 4 слова «в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования» заменить словами «в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»;
г) в пунктах 6 и 7 слова «в образовательном учреждении среднего профессионального или высшего профессионального образования» заменить словами «в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования»;
д) в пункте 10 слова «Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области» заменить словами «Правительству Ульяновской области»;
е) в приложении № 1:
- в наименовании слова «в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования» заменить словами «в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»;
дополнить пунктами 14-21 следующего содержания:

- 14. Инженер по испытаниям.
- 15. Инженер по стандартизации.
- 16. Инженер-энергетик.
- 17. Инженер-электрик.
- 18. Авиационный техник.
- 19. Авиационный техник по плану и двигателям.
- 20. Авиационный техник по приборам и электронному оборудованию.
- 21. Инженер по организации управления производством.»

ж) в абзаце пятом приложения № 2 слова «Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области» заменить словами «Правительством Ульяновской области».

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 ноября 2013 г.

№ 529-П

г. Ульяновск

О реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ульяновской области

Во исполнение Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок уведомления граждан о признании либо отказе в признании их участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ульяновской области (приложение № 1).
 - 1.2. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ульяновской области (приложение № 2).
 - 1.3. Порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ульяновской области (приложение № 3).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области обеспечить уведомление граждан о признании либо отказе в признании их участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ульяновской области в соответствии с Порядком, утверждённым подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Ульяновской области от 05.07.2006 № 211 «О реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы на территории Ульяновской области»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 05.12.2007 № 448 «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.07.2006 № 211»;
 - пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 28.01.2008 № 26-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ульяновской области»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 05.09.2008 № 381-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.07.2006 № 211»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 22.10.2008 № 445-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.07.2006 № 211»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 11.06.2009 № 237-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.07.2006 № 211»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 28.07.2009 № 295-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.07.2006 № 211».

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 октября 2013 г.

№ 131-п

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Ульяновской области

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.01.2013 № 34и «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 193-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг, исполнения функций муниципального контроля»:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Ульяновской области.

Министр А.А.Васильев

Губернатор - Председатель

приказом Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 28 октября 2013 № 131-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Ульяновской области (далее - Административный регламент) разработан в целях обеспечения единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Ульяновской области (далее-государственная услуга), и создания комфортных условий для получателей государственной услуги.

Государственная услуга направлена на осуществление права на получение информации о положении на рынке труда в Ульяновской области, обеспечение доступа к информации о положении на рынке труда, предусматривающего получение информации и её использование.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются сроки и последовательность действий (административных процедур), обязательные при предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Ульяновской области областными государственными казенными учреждениями муниципальной собственности населения (далее - Центры занятости населения), и Министерством труда и социального развития Ульяновской области (далее - Министерство).

1.2. Получатели государственной услуги:

- неопределённому кругу лиц.

Государственная услуга предоставляется:

- гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, работникам и их уполномоченным представителям (далее - заявителями).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о государственной услуге и порядке её предоставления осуществляется непосредственно в помещениях Центров занятости населения, Министерстве, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, аудиоинформации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет), включая официальный сайт Министерства, федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы «Порядок предоставления и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области (далее - Региональный портал), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), издания информационных материалов (брошюр, буклетов, справочно-информационных карт).

Размещение информации о предоставлении государственной услуги в помещениях МФЦ осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых между Министерством и МФЦ.

Информация о местонахождении, контактных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты Министерства приводятся в приложении № 1 к Административному регламенту.

Сведения о местонахождении, графике работы, о номерах телефонов, аудиоредакторах, официальных сайтах, адресах электронной почты, карта-схема месторасположения Центров занятости населения и Министерства содержится на официальном сайте Министерства, Центров занятости населения.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Министерства и Центров занятости населения размещаются при входе в помещения Министерства и Центров занятости населения.

1.3.2. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Время ожидания в очереди для получения государственной услуги, информации о правилах предоставления государственной услуги при личном обращении получателя государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения получателей государственной услуги о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются работниками Центров занятости населения и должностными лицами Министерства с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работников Центров занятости населения и Министерства, подробно и в вежливой форме информируют получателей государственной услуги о правилах предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Центра занятости населения или Министерства, в которое позвонил получатель государственной услуги, фамилию, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги находится в открытом доступе на официальном сайте Министерства и Центров занятости населения, на Едином портале, Региональном портале.

1.3.3. Порядок размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) находятся в Министерстве, помещениях Центров занятости населения, предназначенных для приёма получателей государственной услуги, информационных залах, залах обслуживания, раздатся в местах прове-

дения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, а также размещаются в иных органах и учреждениях (например, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органов социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждениях, органах местного самоуправления, органах Пенсионного фонда Российской Федерации).

На информационных стендах, размещаемых в помещениях Центров занятости населения содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты Центров занятости населения, Министерства;
- административный регламент предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схем;

на основании отказа в предоставлении государственной услуги; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

порядок рассмотрения обращений получателей государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях иных органов и учреждений, содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты Центров занятости населения, Министерства;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схем;

на официальном сайте Министерства и Центров занятости населения; информация, содержащая следующую информацию:

- месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и электронной почты Центра занятости населения;
- наименование услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- сведения о возмездности (безвозмездности) оказания государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги;
- перечень получателей государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- законодательные и нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- бланк заявления о предоставлении государственной услуги;

На Региональном портале, Едином портале, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» содержится следующая информация:

- наименование услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- сведения о возмездности (безвозмездности) оказания государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги;
- перечень получателей государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- законодательные и нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- бланк заявления о предоставлении государственной услуги;

На официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в разделе «Административная реформа в Ульяновской области» размещается Административный регламент.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в Ульяновской области.

2.2. Государственная услуга предоставляется Центрами занятости населения и Министерством.

Министерством осуществляется контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части информирования о положении на рынке труда в Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является получение информации о положении на рынке труда.

Информация о положении на рынке труда в Ульяновской области включает следующие сведения:

- 2.3.1. Основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Ульяновской области:
 - уровни общей и регистрируемой безработицы;
 - коэффициент напряжённости на рынке труда;
 - численность граждан, состоящих на регистрационном учёте в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;
 - потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности.
- 2.3.2. Динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Ульяновской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года.
- 2.3.3. Перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Ульяновской области с указанием средней заработной платы.
- 2.3.4. Иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Ульяновской области.

Результатом предоставления государственной услуги неопределённому кругу лиц является размещение информации о положении на рынке труда в Ульяновской области на официальном сайте Министерства, Центров занятости населения, в Министерстве, Центрах занятости населения, МФЦ, средствах массовой информации.

Результатом предоставления государственной услуги заявителям является направление запрашиваемых сведений согласно указанному в заявлении способу их получения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Информация о положении на рынке труда в Ульяновской области размещается на официальном сайте Министерства, Центров занятости населения, в Министерстве, Центрах занятости населения, МФЦ, средствах массовой информации не реже одного раза в течение календарного месяца.

ПОРЯДОК

уведомления граждан о признании либо отказе в признании их участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (далее - подпрограмма).

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в которых граждане, указанные в пункте 5 Правил (далее - граждане), состоят на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты):

2.1. В течение 20 календарных дней со дня подачи гражданином заявления на участие в подпрограмме осуществляются проверку документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 19 Правил.

2.2. В течение 5 календарных дней со дня окончания проведённой проверки принимают в соответствии с Правилами решение о признании либо отказе в признании гражданина участником подпрограммы.

2.3. В течение 3 календарных дней со дня принятия решения в письменном виде уведомляют гражданина о признании либо отказе в признании его участником подпрограммы.

В случае, если принято решение об отказе в признании гражданина участником подпрограммы, уведомлении указывается причина отказа.

Уведомление подписывается главой органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области или его заместителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства Ульяновской области от 08 ноября 2013 г. № 529-П

Ульяновской области

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 529-П

г. Ульяновск

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства Ульяновской области от 08 ноября 2013 г. № 529-П

Ульяновской области

№ 529-П

г. Ульяновск

Работник Центра занятости населения, ответственный за размещение информации о положении на рынке труда, осуществляет размещение информации в средствах массовой информации, на Интернет-ресурсах, информационных стендах органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.) с учетом особенностей способа размещения информации.

Работник Центра занятости населения, ответственный за размещение информации о положении на рынке труда, может для подготовки указанной информации привлекать специалистов, обладающих знаниями в области информационных технологий, дизайнеров, редакторов, корректоров и других специалистов, обладающих знаниями в области психологии восприятия информации.

Работник Центра занятости населения, ответственный за размещение информации о положении на рынке труда, осуществляет размещение информации и надлежащим образом оформленную информацию в средствах массовой информации, на Интернет-ресурсах и информационных стендах органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.) по согласованию с должностными лицами, ответственными за подготовку информации о положении на рынке труда в Министерстве или директору Центра занятости населения.

4) Работник Центра занятости населения, ответственный за связь с общественностью, Министр труда и социального развития Ульяновской области, директор Центра занятости населения, и другие уполномоченные работники осуществляют публичное информирование посредством выступлений по телевидению и радио, на ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, на совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, носящих массовый, публичный характер.

Периодичность публичных выступлений устанавливается в зависимости от информационных потребностей получателей государственной услуги с учетом сроков изменения и обновления информации о положении на рынке труда.

3.3.4. Критерии принятия решений: решение о предоставлении государственной услуги неопределенному кругу лиц принимается при наступлении сроков обновления информации о положении на рынке труда в Ульяновской области на основании данных федерального статистического наблюдения по установленным формам.

Результатом предоставления государственной услуги неопределенному кругу лиц является размещение информации о положении на рынке труда в Ульяновской области на официальном сайте Министерства, Центров занятости населения, в Министерстве, Центрах занятости населения, МФЦ, средствах массовой информации.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах.

Работник Центра занятости населения, ответственный за размещение информации о положении на рынке труда, приобретает подготовленную и надлежащим образом оформленную информацию к аналогичным документам в соответствии с номенклатурой дел по делопроизводству.

3.4. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги в части предоставления заявителем запрашиваемых сведений.

3.4.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры: основанием для начала предоставления государственной услуги заявителем является обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Ульяновской области (Приложение №2).

3.4.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Работник Центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги (далее - работник Центра занятости населения).

3.4.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

внесение сведений о заявителе в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании данных заявления.

сбор, обобщение, анализ статистических, информационных и иных материалов о положении на рынке труда в Ульяновской области для подготовки запрашиваемых сведений согласно заявлению.

Работник Центра занятости населения рассматривает заявление получателя государственной услуги, определяет информацию о положении на рынке труда, необходимую для подготовки ответа, на основании анализа состояния рынка труда.

Подготовка запрашиваемых сведений.

Работник Центра занятости населения осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации о положении на рынке труда.

Направление запрашиваемых сведений заявителю согласно указанному в заявлении способу их получения.

При личном обращении работник Центра занятости населения на основании анализа состояния рынка труда подробно и в вежливой форме информирует заявителя об основных тенденциях развития рынка труда, отвечает на вопросы заявителя в доступной для восприятия форме. В случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию работника Центра занятости населения, работник Центра занятости населения информирует заявителя о его праве на получение информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

При обращении заявителя с вопросом об источнике получения информации о положении на рынке труда и ее формировании работник Центра занятости населения информирует заявителя об источнике получения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет коммерческую, служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Максимально допустимое время ответа работника Центра занятости населения на вопросы заявителя не должно превышать 15 минут.

В ответе на личное обращение заявителя работник Центра занятости населения указывает свое должное, фамилию, имя и отчество, а также номера телефона для справок.

При подготовке ответа на письменное обращение заявителя работник Центра занятости населения может использовать макеты раздаточных материалов (например, брошюр, буклетов и т.д.) в электронном виде и в виде печатных (текстовых, табличных) материалов, иллюстраций к информации о положении на рынке труда.

Работник Центра занятости населения в установленном порядке подписывает ответ заявителю и направляет его в соответствии с реквизитами, указанными в письменном обращении, получателю государственной услуги.

Срок подготовки ответа на письменное обращение, включая обращение, полученное с использованием средств электронной почты, факсимильной связи не должен превышать 15 дней с момента регистрации обращения.

Работник Центра занятости населения при предоставлении информации заявителю обязан соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет коммерческую, служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявитель желает получить дополнительную информацию, не относящуюся непосредственно к информации о положении на рынке труда, но относящуюся к вопросам государственной политики в области содействия занятости населения, работник Центра занятости населения предоставляет сведения о возможном источнике получения информации.

В случае если заданные заявителем вопросы или характер запрашиваемых отдельных сведений не относятся к информации о положении на рынке труда, работник Центра занятости населения подробно и в вежливой форме информирует заявителя о его праве на получение информации из иных источников или от органов и организаций, уполномоченных на предоставление необходимой заявителю информации.

Работник Центра занятости населения информирует заявителя о возможности неоднократного получения государственной услуги и о сроках обновления информации о положении на рынке труда.

Критерии принятия решений: решение о предоставлении государственной услуги заявителем принимается при наличии заполненного бланка заявления на бумажном носителе или в форме электронной документации.

Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры.

Результатом предоставления государственной услуги заявителем является направление запрашиваемых сведений согласно указанному в заявлении способу их получения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах.

Работник Центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги; 2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части информирования о положении на рынке труда в Ульяновской области (далее - контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения).

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором Центра занятости населения или уполномоченным им работником.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Центра занятости населения настоящего Административного регламента: Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Миннадропразвития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20.12.2010 № 19273); требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.3. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет Министерство, осуществляющее полномочия в области содействия занятости населения, в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Министерством проверок соблюдения и исполнения полномочия в области содействия занятости населения. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке Министерством, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения.

Периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок устанавливается не реже одного раза в течение календарного года.

Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственные уполномоченные лица Министерства, проводящие проверки соблюдения законодательства при оказании государственных услуг, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе проведения проверок.

4.5. Проверка может проводиться (в том числе по конкретному обращению получателя государственной услуги) в рамках контроля за предоставлением государственной услуги: вправе предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления государственной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

обращаться с жалобой на принятое решение или действие (бездействие) работников и должностных лиц Центров занятости населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1. Получатели государственной услуги имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), осуществляемое (принятое) работником или должностным лицом Центра занятости населения, Министерства в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента (далее - жалоба), предусмотренного главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Получатель государственной услуги вправе сообщить в жалобе: о нарушении своих прав и законных интересов; о противоречивых решениях, действиях или бездействиях работников и должностных лиц Центров занятости населения, Министерства; о нарушении положений настоящего Административного регламента; о некорректном поведении или нарушении служебной этики работников и должностных лиц Центров занятости населения, Министерства.

5.3. Получатель государственной услуги может направить жалобу директору Центра занятости населения и (или) Министру. Жалоба на решение, принятое директором Центра занятости населения, подается в Министерство.

Жалоба на решения, принятые Министерством может быть подана получателем государственной услуги в Правительство Ульяновской области.

5.4. Жалоба подается получателем государственной услуги в приемную Центр занятости населения и (или) Министерства в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Сотрудник приемной Центра занятости населения и (или) Министерства регистрирует жалобу в системе делопроизводства в день ее получения, передает жалобу директору Центра занятости и (или) Министру.

Жалоба должна содержать: 1) наименование Центра занятости населения и (или) Министерства должностного лица Центра занятости населения или Министерства; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства получателя государственной услуги - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю государственной услуги;

3) сведения об обстоятельствах, послуживших поводом для подачи жалобы; 4) доводы, на основании которых получатель государственной услуги не согласен с решением и действием (бездействием) Центра занятости населения, Министерства, должностного лица Центра занятости населения, должностного лица Министерства. Получателем государственной услуги могут быть представлены документы (при наличии) подтверждающие доводы получателя государственной услуги, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Центр занятости населения и (или) Министерство должна быть рассмотрена в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра занятости населения, должностного лица Центра занятости населения в приеме документов у получателя государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и неточностей в документах, содержащих сведения о состоянии дел по делу, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы получателем государственной услуги не имеется.

5.7. Центр занятости населения и (или) Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: если в жалобе не указана фамилия получателя государственной услуги, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, Центр занятости населения и (или) Министерство ответ на жалобу не дает;

если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем противоправное деяние, направленное в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Центр занятости населения и (или) Министерство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить получателю государственной услуги, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней сообщается получателю государственной услуги, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе получателя государственной услуги содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в очередной жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо Центра занятости населения и (или) Министерства вправе принять решение об отказе в приеме жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. Получатель государственной услуги уведомляется о данном решении.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую федеральным законом тайну, получателю государственной услуги, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Центра занятости населения и (или) Министерства, направляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением лица, направившего жалобу, о передаче жалобы, а также с выдвечей отсылкой разъясненного порядка обращения в соответствующий орган.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) работниками и (или) должностными лицами Центра занятости населения, Министерства в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента и повлекшее за собой жалобу получателя государственной услуги, директор Центра занятости населения и (или) Министр принимают:

решение о признании жалобы обоснованной, с последующим определением мер, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение о признании жалобы необоснованной с направлением получателю государственной услуги письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.9. Должностное лицо Центра занятости населения и (или) Министерства, рассматривавший жалобу, уведомляет получателя государственной услуги о результатах рассмотрения жалобы и принятом решении и действиях, принятых в соответствии с принятым решением, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Административного регламента путем направления мотивированного ответа в письменной форме на почтовый адрес, указанный в жалобе и по желанию заявителя в электронной форме.

5.10. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не может быть дан, в последующий раз были устранены, получатель государственной услуги вправе вновь обратиться в Центр занятости населения и (или) Министерство.

При повторном обращении с жалобой дополнительное рассмотрение разрешенных жалоб проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения вопроса, вызвавшего указанные жалобы.

Получатель государственной услуги вправе обжаловать действия (бездействия) работников и должностных лиц Центра занятости населения, Министерства по предоставлению государственной услуги и решение, принятое по результатам рассмотрения по его жалобе, в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

5.11. Получатель государственной услуги по письменному запросу имеет право на получение в Центре занятости населения и (или) Министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информации о результатах рассмотрения жалобы и действиях, принятых в соответствии с принятым решением, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Административного регламента.

5.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы сообщается размещением в основной информации о порядке предоставления государственной услуги Центром занятости населения, указанной в разделе I настоящего Административного регламента;

при личном устном или письменном обращении получателя государственной услуги в приемную Центра занятости населения и (или) Министерства с использованием средств почтовой и телефонной связи.

При личном обращении работника Центра занятости населения на основании анализа состояния рынка труда подробно и в вежливой форме информирует заявителя об основных тенденциях развития рынка труда, отвечает на вопросы заявителя в доступной для восприятия форме. В случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию работника Центра занятости населения, работник Центра занятости населения информирует заявителя о его праве на получение информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

При подготовке ответа на письменное обращение заявителя работник Центра занятости населения может использовать макеты раздаточных материалов (например, брошюр, буклетов и т.д.) в электронном виде и в виде печатных (текстовых, табличных) материалов, иллюстраций к информации о положении на рынке труда.

Работник Центра занятости населения в установленном порядке подписывает ответ заявителю и направляет его в соответствии с реквизитами, указанными в письменном обращении, получателю государственной услуги.

В ответ на письменное обращение заявителя работник Центра занятости населения указывает свое должное, фамилию, имя и отчество, а также номера телефона для справок.

При подготовке ответа на письменное обращение заявителя работник Центра занятости населения может использовать макеты раздаточных материалов (например, брошюр, буклетов и т.д.) в электронном виде и в виде печатных (текстовых, табличных) материалов, иллюстраций к информации о положении на рынке труда.

Работник Центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Table with contact information: Телефон (8422) 44-96-84, (8422) 41-72-01; E-mail dsz@ul.gov.ru, tempex@ulv.ru; Сайт dsz3.ru, ulyaNovsk.za@ul.ru

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Ульяновской области

Образец

Заявление о предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование работодателя)

прошу предоставить государственную услугу по информированию о положении на рынке труда в Ульяновской области

(указывается характер сведений)

Прошу направить запрашиваемые сведения (нужное заполнить): Лично (указать номер контактного телефона для предварительной записи на личный прием)

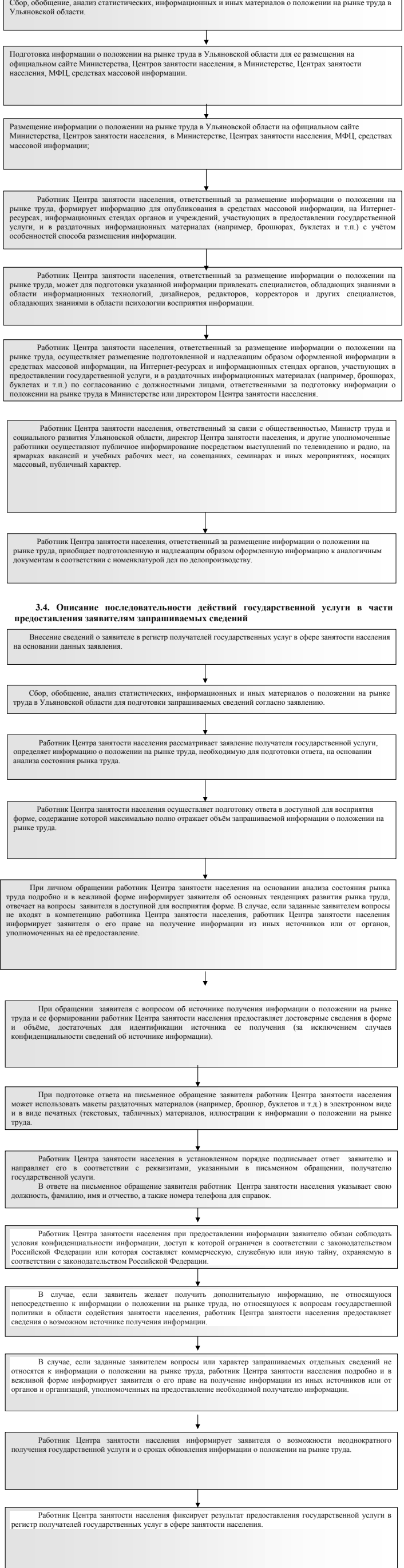
по почтовой связи (указать адрес); по электронной почте (указать адрес); по факсимильной связи (указать номер телефона/факса):

20 г. (подпись заявителя)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Ульяновской области

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Ульяновской области

3.3. Описание последовательности действий государственной услуги в части информирования неопределенного круга лиц



11 ноября на 72-м году жизни скоропостижно скончалась помощник режиссера художественно-постановочной части областного государственного учреждения культуры «Ленинский мемориал» НОВНОВА ВАЛЕНТИНА НИКОЛАЕВНА. Валентина Николаевна прошла славный жизненный путь. Начала свою трудовую деятельность с 1964 года в работе в районном Доме культуры в городе Инза. В 1970 году, со дня открытия Ленинского мемориала, Валентина Николаевна поступила на службу на должность помощника режиссера художественно-постановочной части, кем и проработала 43 года, до конца своих дней. Валентина Николаевна всю свою жизнь посвятила служению культуре, зрителям, Ленинскому мемориалу. Ее всегда отличала романтизм, любовь и преданность к своей профессии, ответственный и творческий подход. Она навсегда останется в наших сердцах. Скорбим в связи с кончиной Новновой В.Н., выражаем глубокие соболезнования родным и близким. Коллектив Областного государственного учреждения культуры «Ленинский мемориал»

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении перерыва потребителю электрической энергии на обслуживание к гарантируемому поставщику

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 53 и абз. 8 п. 15 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с ООО «Экопроект», произошла смена поставщика электрической энергии для потребителей, находящихся на праве собственности или ином законном основании помещениях в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Экопроект».

В соответствии с п. 16 п. 22 Основных положений, департамент по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, которым оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее осуществляло ООО «Экопроект», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349-349, р/с 4070281066902101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться с 1 декабря 2013 г. в 00:00.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442, при отсутствии таких данных энергоснабжающая организация должна установить дату и время, с которого определяются исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

Организатор торгов - Закрытое акционерное общество «Аукционы Для Бизнеса» (ОПРН 1107746900590, ИНН1707736836, юридический адрес: 127055, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 30/1, к. 12, контактный телефон: 121999, г. Москва, Новоусский бульвар, д. 11, АК «Асние и партнеры» адрес электронной почты: A2BZA@yandex.ru; контактный телефон: 84954107948) сообщает о том, что, согласно сообщению в значительном издании «Коммерсантъ» № 112 от 29.06.2013 (сообщение от 27.06.2013), переход к продаже в форме публичного предложения имущества ООО «Серафимовский завод керамических изделий» (ОПРН 1027300931184, ИНН 7320002994, КПП 732001040, 433360, Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Сырское шоссе, 7).

Начальная стоимость имущества на торгах в форме публичного предложения равна величине начальной цены продажи имущества 5% (пять процентов), срок по истечении которого последовательно снижается цена устанавливается равным 10 (десяти) календарным дням.

Дни проведения публичного предложения осуществляется по рабочим дням с 13.11.2013 г. на электронной площадке с 11 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское) в порядке, установленном внутренним регламентом электронной площадки.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении перерыва потребителю электрической энергии на обслуживание к гарантируемому поставщику

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 53 и абз. 8 п. 15 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения № 4867 от 05.03.2012, заключенного с ООО «ЖЭК», произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «ЖЭК».

В соответствии с п. 16 п. 22 Основных положений, департамент по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, которым оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее осуществляло ООО «ЖЭК», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349-349, р/с 4070281066902101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться с 1 декабря 2013 г. в 00:00.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442, при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время должен определяться исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

Выборные деньги

Избирательную систему ждут перемены

Татьяна Замахина

Как наладить общественный контроль над выборами и бороться с сомнительными схемами финансирования избирательных кампаний и партийной деятельности? Свои рекомендации на эту тему Центризбирком представили политологи, юристы и общественные деятели.

Общественный научно-методический совет при ЦИК собрался в честь 20-летия Конституции РФ, но его участники говорили не только о том, как рождался Основной закон, но и об актуальных проблемах.

Глава Центризбиркома Владимир Чуров заметил, что теория (то есть законодательство) в нашей стране не совпадает с практикой, и вернул собранный к проблематике сегодняшнего дня. В частности, он призвал не дискутировать вступило о том, нужна ли графа «Против всех», а разобраться в деталях. «Например, как потом использовать голоса, отданные за кандидата «против всех» - размышлял глава ЦИК - Как оплачивать агитацию за этого кандидата, кто будет формировать и обслуживать его избирательный фонд?»

Журналистам же Чуров позже заметил, что с собственными предложениями по избирательной реформе пока до конца не определился, хоть и планировал представить их президенту неделю назад. Речь о расширении возможностей для

возвезания, разрешении голосовать по почте, а также о радикальном упрощении процедуры подсчета голосов. Задумался и том, как проверять финансовые отчеты политических партий. Для объективности к этому процессу необходимо привлечь гражданские структуры, решили участники «крутого стола». Сомнения у экспертов вызвали, в частности, сведения о доходах партий за III квартал, отчет о которых на днях опубликовал ЦИК.

Выяснилось, что половина зарегистрированных и отчитавшихся о доходах партий денег в течение целого квартала не получали и не тратили. Отчитывались о доходах должны были 73 партии, но сделали это лишь 66. При этом только 33 партии заявили о том, что в течение минувшего квартала получили деньги, 28 из них такса за это время ничего не израсходовали. Эксперты связывают это с тем, что многие из партий - пустышки, созданные, в частности, чтобы размазывать голоса. Впрочем, полное отсутствие поступлений показали не только новички, но и политические долгожители - «Справедливая Россия».

Хотя это не помешало эсерам потратить 120 млн рублей. Участники дискуссии также согласились, что каждая партия обязана контролировать своих уполномоченных представителей на региональном уровне. В противном случае ей должны грозить санкции - вплоть до лишения регистрации.

В жалобе указываются: фамилия, имя, отчество заинтересованного лица; полное наименование юридического лица (в случае обращения организации); контактный почтовый адрес; предмет жалобы; личная подпись заинтересованного лица.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержащем ненужных выражений.

Сроки рассмотрения жалобы
56. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по проведению действий по предоставлению информации из реестра и (или) применению административных мер ответственности к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего регламента, и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

57. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством РФ не предусмотрено.

58. Письменная жалоба не рассматривается в следующих случаях:
в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся ненужные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, текст жалобы не поддается прочтению, о нем сообщает заявитель, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации) и если указанные данные поддаются прочтению);

жалоба повторная (предыдущее обращение, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии ранее полученных ответов).

Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

59. Результатом рассмотрения жалобы является принятие необходимых мер (предоставление информации из реестра и (или) применение административных мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги) и направление письменных ответов заинтересованным лицам.

60. Заинтересованное лицо вправе обжаловать принятое решение и действия, принятые в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

61. Обжалование в судебном порядке
Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованные лица могут обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в порядке досудебного обжалования, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

В судебном порядке могут быть обжалованы решения, действия (бездействие), в результате которых:

- нарушена свобода и свобода заявителя;
- созданы препятствия к осуществлению заявителем его прав и свобод;
- незаконно на заявителя возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

Заявитель вправе обжаловать как вынесенные решения, действия или бездействие, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию, либо то и другое одновременно.

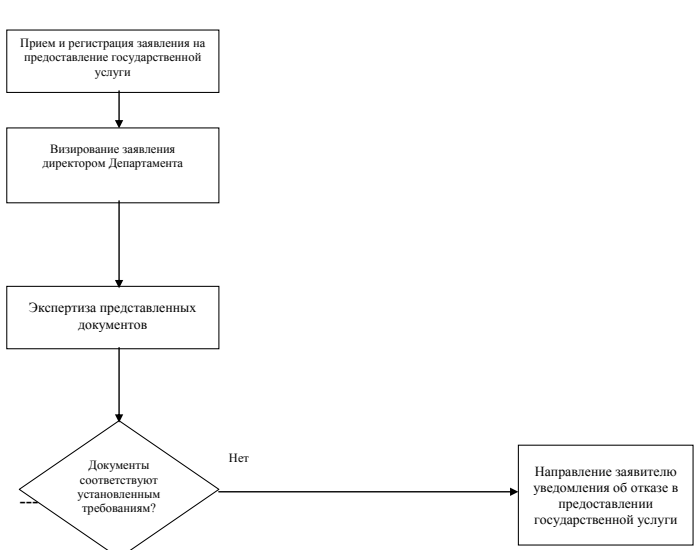
Обращения заявителя считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

62. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Департамента госимущества. Едином портале государственных услуг, на стендах в здании Департамента госимущества, а также может быть сообщена Заявителю должностными лицами Департамента госимущества при личном контакте, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области»

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области»



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выписки и (или) обобщенной информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области

Прошу предоставить выписку/документ, содержащий обобщенную информацию из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области, в отношении следующих объектов:

- 1) (характеристика объекта имущества Ульяновской области, позволяющие его однозначно определить) (реестровый номер имущества Ульяновской области, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер)
- 2) (характеристика объекта имущества Ульяновской области, позволяющие его однозначно определить) (реестровый номер имущества Ульяновской области, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер)

Адреса заявителей:

№	Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица	Заявитель
1	ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, место и дата выдачи)/документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОКПО	
2	адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)/юридический и фактический адрес	
4	Ф.И.О. уполномоченного представителя, ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, место и дата выдачи)	
5	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)	

Выписку/документ, содержащий обобщенную информацию из реестра (указываете требуемый результат предоставления государственной услуги) объект государственной собственности Ульяновской области, прошу предоставить (указываете способ получения результата государственной услуги - почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа или лично)

почтовым отправлением по адресу: _____ (почтовый адрес для направления результата государственной услуги почтовым отправлением)

отправлением в форме электронного документа по адресу: _____ /личным обращением (адрес электронной почты для направления результата государственной услуги в форме электронного документа)

О готовности результатов государственной услуги прошу сообщить (указываете способ направления информационного сообщения в случае получения результатов услуги лично)

почтовым отправлением по адресу: _____ (почтовый адрес для направления информационного сообщения)

по электронной почте по адресу: _____ /факсимильным сообщением на номер: (_____) (номер факса) /по телефону: (_____) (номер телефона)

Приложение: на _____ д. в _____ экз. (дата направления запроса) (подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРКАЗ № 08-ПД

30 октября 2013 г. г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области»

В соответствии с порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 19.03.11 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг, исполнения функций муниципальному контролю», Положением о Департаменте госимущества Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 400-П, постановлением Правительства Ульяновской области от 29.03.09 № 252-П «О ведении реестра объектов государственной собственности Ульяновской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области» (приложение № 1).

Директор Департамента С.М.Мишин

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ № 1218-р

07 ноября 2013 г. г. Ульяновск

Об условиях приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Ульяновской области от 30.11.2012 № 183-ЗО «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Ульяновской области на 2013 год и основных направлениях политики Ульяновской области в сфере приватизации государственного имущества и на основании Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П:

1. Приватизация имущества государственной собственности Ульяновской области, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 200,3 кв.м, инв. № 001817, лит. А, условный номер: 73-73-10/040/2010-039, с земельным участком общей площадью 454 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов торговли (магазин), кадастровый номер 73/07/05/02/02-366, по адресу: Ульяновской области, Майский район, р/п. Майна, ул. Колхозная 1-я, д.77 (далее - Имущество), путем продажи единым лотом на аукционе, открытому по составу участников и форме подачи предложений о цене, на следующих условиях:

1. Начальная цена имущества устанавливается в размере рыночной стоимости, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 15.03.2013 № УЛ-2/13-01/27, составленного ОГУП БТИ, и составляет 873 600 (Восемьсот семьдесят три тысячи шестьсот) рублей, с учетом НДС.
2. Шаг аукциона - 17 530 (Десять тысяч семьсот тридцать два) рубля.
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Ульяновская правда» и размещению на официальном сайте Департамента госимущества, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Директор Департамента С.М.Мишин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области сообщает о проведении 17 декабря 2013 г. аукциона по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, изытого по решению суда в связи с его неиспользованием.

Организатор аукциона и продавец земельного участка: Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

Уполномоченный орган: Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области

Основание продажи: постановление городского районного суда Ульяновской области от 29.03.2013 № 2-1070/2013, в соответствии со ст. 447-449 ГК РФ, пункт 9 статьи 6 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст. 21, 23 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Форма собственности: частная.

Дата, время и место проведения аукциона: 17 декабря 2013 г. в 11.00 по московскому времени в здании Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Сосновая, дом 1а.

Определение участников аукциона состоится 12 декабря 2013 г. в 15.00 по месту проведения аукциона.

Порядок проведения аукциона определен в документации об аукционе.

Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, изытого по решению суда в связи с его неиспользованием.

Лот № 1 - земельный участок с кадастровым номером 73-18/011301/8, площадью 20000,0 кв. м, местоположение: Ульяновская область, Тереньгульский район, с/п. Азинотинский сельсовет, кадастровый номер 73-18/011301/8, инв. № 001817, лит. А.

Начальная цена земельного участка - 80000 руб.

Шаг аукциона - 4000 руб.

Размер задатка для участия в аукционе - 16000 руб.

Ограничения (обременения) земельного участка: не зарегистрировано.

Разрешенное использование земельных участков: для сельскохозяйственного производства.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентом по согласованию с уполномоченным органом в назначенную дату и время, т.е. 8 (восьм) 41-88-36.

Ограничения на участие в аукционе: Согласно норме ст. 3 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» иностранные граждане, иностранные юридические лица, лица без гражданства, а также юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц или иностранных организаций составляет более чем 50 процентов, не могут приобретать в собственность земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

Документы, представляемые претендентом (лично или через своего представителя) для участия в аукционе:

- 1) Заявка на участие по установленной форме - в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.
- 2) Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения исполнения обязательств в соответствии с договором о задатке, заключенном до подачи заявки.
- 3) Акт приема-передачи земельного участка.
- 4) Документ, удостоверяющий личность и его копию, заверенная в установленном порядке.
- 5) Для юридических лиц - нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- 6) Доверенность - в случае подачи заявки представителем претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7) Опись прилагаемых документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах, один из которых возвращается претенденту с указанием даты и времени приема заявок.
- 8) Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом (лично или через своего представителя).

Все документы, подаваемые претендентом, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленном порядком. Сведения, содержащиеся в заявках до момента подачи документов, являются конфиденциальными. Не допускаются подделки факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 14 ноября 2013 г. по 9 декабря 2013 г. в рабочие дни с 09:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по московскому времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 58, каб. 4.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка, поступившая в установленный срок, но не принятая, возвращается в день ее поступления претенденту под расписку выписку с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Претендент имеет право отозвать принятую заявку до принятия его участником аукциона, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

Организатор аукциона не несет ответственности за предоставление информации и не отказывается от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в приеме претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформленные указанных документов не соответствуют законодательству Российской Федерации;
- б) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов;
- г) при наличии ограничений на участие в аукционе согласно действующему законодательству.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол об итогах проведения аукциона имеет силу договора и является основанием для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

Внесенный победителем аукциона задаток, засчитывается в сумму оплаты земельного участка.

В случае отказа претендента, признанного победителем аукциона, подписать протокол об итогах проведения аукциона задаток ему не возвращается.

Оплата цены земельного участка за вычетом суммы задатка производится покупателем до государственной регистрации перехода права собственности путем перечисления денежных средств на расчетный счет Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Сосновая, дом 1а, Ульяновской области, УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области д/сч 056282202840), БИК 047308001, ИНН 7303003740, КПП 732501001 в течение 10 дней с даты подписания протокола аукциона.

Право собственности на земельный участок переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по оформлению документов несет покупатель.

Расходы на оформление документов несет покупатель.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформленные указанных документов не соответствуют законодательству Российской Федерации;
- б) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов;
- г) при наличии ограничений на участие в аукционе согласно действующему законодательству.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол об итогах проведения аукциона имеет силу договора и является основанием для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

Внесенный победителем аукциона задаток, засчитывается в сумму оплаты земельного участка.

В случае отказа претендента, признанного победителем аукциона, подписать протокол об итогах проведения аукциона задаток ему не возвращается.

Оплата цены земельного участка за вычетом суммы задатка производится покупателем до государственной регистрации перехода права собственности путем перечисления денежных средств на расчетный счет Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Сосновая, дом 1а, Ульяновской области, УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области д/сч 056282202840), БИК 047308001, ИНН 7303003740, КПП 732501001 в течение 10 дней с даты подписания протокола аукциона.

Право собственности на земельный участок переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по оформлению документов несет покупатель.

Расходы на оформление документов несет покупатель.

ленно права собственности на приобретенный земельный участок возлагаются на покупателя.

Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок проводится на основании решения суда, протокола об итогах проведения аукциона и документов, подтверждающих полную оплату цены земельного участка.

Средства, вырученные от продажи земельного участка, выплачиваются бывшему собственнику земельного участка за вычетом расходов на подготовку и проведение торгов. Задаток, внесенный победителем для участия в аукционе, засчитывается в сумму возмещения уполномоченному органу расходов на подготовку и проведение торгов.

В случае признания аукциона по продаже земельного участка несостоявшимся, земельный участок может быть приобретен в государственную или муниципальную собственность по начальной цене в течение двух месяцев со дня признания торгов несостоявшимися.

Порядок проведения аукциона.

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

Участники аукциона участвуют в следующем порядке:

- а) аукцион объявляется;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (участник может пользоваться только одной карточкой во время проведения процедуры аукциона), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой;
- г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на эту карточку объявленную цену. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

Победитель ознакомится с информацией об земельном участке, изытом по решению суда, формой заявки и иными сведениями о порядке проведения аукциона можно с момента начала приема заявок в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, ежедневно (кроме выходных) с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 58, каб. 4, контактный телефон 8 (8222) 41-88-36, а также на сайте Департамента госимущества: <http://dgiio.ulgov.ru/>.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области

по управлению государственным имуществом в Ульяновской области

сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

1. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области в лице специализированной организации ООО «Формум».

2. Формат, условия, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 15 ноября 2013 года.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 16 декабря 2013 года.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 10.00 до 12.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, дом 34, офис 417, помещение Организатора торгов (ООО «Формум»).

6. Подведение итогов приема заявок - 18 декабря 2013 года в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, дом 34, офис 417, помещение Организатора торгов (ООО «Формум»).

7. Дата, время и место проведения торгов - 18 декабря 2013 года в 10.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, дом 34, офис 417, помещение Организатора торгов (ООО «Формум»).

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов, основанного на сутки до предполагаемой даты осмотра.

С документами на объект претендент может ознакомиться с 10.00 до 12.00 по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, дом 34, офис 417, помещение организатора торгов (ООО «Формум»).

9. Основные характеристики выставленного на аукцион имущества

1. Наименование, состав и характеристика имущества, выставленного на торги:

Лот № 1. Земельный участок, общая площадь 1875 кв.м, кадастровый номер: 73-16/06020271, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Ульяновской области, Старомайский район, пос. Садовая, ул. Сосновая, дом 1а. Существующие ограничения (обременения) права: запрет на совершение регистрационных действий.

Основание проведения торгов: Уведомление УФССП по Ульяновской области от 14.08.2013 № 73/902/17727, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Старомайскому району УФССП России по Ульяновской области Лукьяновой С.В. о передаче имущества на реализацию от 15.07.2013 г., акт приема-передачи документов, характеризующих арестованное имущество на торги от 09.09.2013 г., о снижении цены имущества на 15% от 08.11.2013 г.

Начальная цена продажи лота - 583 950 (Пятьсот восемьдесят три тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 60 000 (Шестидеять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 23 500 (Двадцать три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 2. Земельный участок, общая площадь 18077 кв.м, кадастровый номер: 73:06/040302/462, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под производственную базу по цене 331 500 рублей.

Одноэтажная теплая стоянка, общая площадь 651,6 кв. м, инв. № 77/01/404017, лит. А, кадастровый номер объекта: 73-73-05/014/2010-116, наименование нежилого по цене 827 475 рублей.

