

Table with 6 columns: ID, Functional area, Indicator, Value, etc. It lists various projects and their metrics, such as 'Подготовка проектно-сметной документации' and 'Строительство водовода от ИС208А'.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «Город Димитровград», производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

10 октября 2013 года в Ульяновске № 45

Об утверждении Административного регламента Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области по предоставлению государственной услуги по организации и проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства

(Окончание. Начало в «УП» № 135 (23.406) за 24 октября 2013 г.)

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он объявляет наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу на день рассмотрения заявки;

4) отсутствие решения суда о принудительном расторжении договора с заявителем в связи с нарушением заявителем существенных условий договора за последние 2 года, предшествующие году проведения конкурса.

3.4.4. Заявка должна содержать: 1) для юридических лиц - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства;

2) предложение заявителя о размере платы за предоставление рыбопромыслового участка, перечисляемой в бюджет Ульяновской области в случае признания его победителем конкурса;

3) сведения о количестве рыбопромысловых участков, расположенных на территории 1) муниципального образования или прилегающих к территории такого муниципального образования Ульяновской области, на которых заявитель последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, осуществлял рыбопромысловую деятельность;

4) сведения о среднезвешенных показателях освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, выделенных заявителю в соответствующих районах промысла для осуществления промышленного рыболовства на рыбопромысловых участках за последние 4 и менее года, предшествующие году проведения конкурса.

К заявке прилагаются документы, согласно перечню, указанному в пункте 2.7. настоящего Регламента. 3.4.5. Заявитель вправе по собственному желанию направить заявку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Министерства уведомления, либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также документы, подтверждающие, что рыбоперерабатывающий завод расположен в зданиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.4.6. Заявитель вправе подать заявку в бумажной форме. Специальный отдел охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) в соответствии с Правилами организации и проведения конкурса осуществляет приём и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов;

2) регистрирует заявку, поступившую в установленный срок. По требованию заявителя выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени его получения;

3) запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и документы, подтверждающие, что рыбоперерабатывающий завод расположен в зданиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, в отношении заявителя, в случае, если заявитель их не представил;

4) передает полученные и зарегистрированные заявки с приложенными документами комиссии, утверждённой Министерством. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока её подачи, после подписания заявки, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителем.

В случае если по окончании срока подачи заявок на один лот подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Регламента. Результатом выполнения действий по регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе, является регистрация поступивших заявок. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в электронной системе документооборота и в Журнале учёта поступления заявок на участие в конкурсе и направление их на рассмотрение комиссии Министерства.

3.5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Основанием для начала исполнения административной процедуры по вскрытию конвертов является истечение срока приёма заявок и начало проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытого доступа к заявкам на участие в конкурсе, определённое конкурсной документацией.

Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Процедура вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, которые поступили в Министерство к началу процедуры их вскрытия и открытия к ним доступа осуществляется комиссией, утверждённой Министерством.

Комиссия оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и проверяет заявителя на соответствие требованиям, установленным Правилами организации и проведения конкурса, а также достоверность сведений, указанных в заявке в соответствии с Правилами организации и проведения конкурса.

3.6. Процедура вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам ведётся комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками и открытия к ним доступа.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. Комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. Заявители (их представители), присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Специальный отдел охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги размещает протокол вскрытия конвертов с заявками, после подписания в Министерстве к началу процедуры их вскрытия и открытия к ним доступа.

При вскрытии конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам заявитель (его представитель) представляет в комиссию разъяснения сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. При этом изменение заявки не допускается. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к заявителю и изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к нему.

3.7. Неисполнение перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к заявкам, но не ранее времени, указанного в извещении и в конкурсной документации, Комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов и открытии доступа к заявкам, о возможности подать заявку, изменить или отозвать заявку до начала процедуры вскрытия конвертов и открытия к ним доступа.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15.1. настоящего Регламента. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителя участником конкурса. Заявитель, не допущенный к участию в конкурсе, направляет уведомление о принятии комиссией решения в течение 1 рабочего дня, следующего за днём подписания протокола рассмотрения заявок, в форме, в которой была подана заявка.

В случае использования заявителями федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомление о принятом комиссией решении направляется заявителю в течение 1 рабочего дня, следующего за днём подписания протокола рассмотрения заявок, с использованием указанной информационной системы.

В случае если только один заявитель допущен к участию в конкурсе, комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок передаёт этому заявителю проект договора. В случае если в обосновании результатов рассмотрения заявок заявитель сообщил об отказе в допуске к участию в конкурсе по отдельному лоту всех заявителей, организатор конкурса проводит новый конкурс в течение 6 месяцев в соответствии с Правилами организации и проведения конкурса.

Результатом выполнения действий по рассмотрению заявок на участие в конкурсе является оформление протокола рассмотрения заявок и размещение его на официальном сайте и сайте Министерства организатором конкурса.

Результатом выполнения действий по рассмотрению конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства является оформление протокола рассмотрения конвертов с заявками. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на официальном сайте и сайте Министерства.

3.6. Оценка и составление заявок. Основанием для начала исполнения административной процедуры по оценке и составлению заявок является подписание комиссией протокола рассмотрения заявок и наступления даты указанной в извещении о проведении конкурса процедуры по оценке и составлению заявок. Комиссия проводит оценку заявок и документов к ним документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В течение этого срока только участники конкурса могут направить в комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсе по отдельному лоту без объяснения причин. Оценка и составление заявок в отношении водных биологических ресурсов внутренних вод Российской Федерации (сазанки, карася, карпа, леща, щуки, судака, окуня, плотвы, форели, налима, язя, голавля, жереха, катранов и транзитных видов рыб), а также осуществление прибрежного рыболовства, за исключением андромных, катрановых и транзитных видов рыб, осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий заключения договора в соответствии со следующими критериями оценки и составления заявок:

1) среднезвешенные показатели освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, ранее выделенных участнику конкурса, в соответствии с условиями предоставления промышленного рыболовства на рыбопромысловых участках в тех же районах промысла за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса (определяется как отношение суммы фактических показателей добычи (вылова) водных биологических ресурсов к общему объёму квот, выделенных для осуществления промышленного рыболовства на рыбопромысловых участках);

2) показатели среднесуточного объёма переработки водных биологических ресурсов с использованием собственных или арендованных рыбоперерабатывающих заводов. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 25 до 35 процентов;

3) средняя численность работников, работающих у участника конкурса за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, зарегистрированных в муниципальном образовании Ульяновской области, на территории которого расположен рыбопромысловый участок или к территории которого прилетает рыбопромысловый участок. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 15 до 25 процентов;

4) предложение участника конкурса о размере платы за предоставление рыбопромыслового участка, перечисляемой в бюджет Ульяновской области, на территории которого расположен или к территории которого прилетает рыбопромысловый участок. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 20 до 30 процентов;

В целях определения лучших условий заключения договора не допускается использование критериев оценки, не предусмотренных Правилами организации и проведения конкурса. Оценка и составление заявок осуществляются комиссией в следующем порядке:

а) величина, рассчитываемая по каждому из критериев оценки, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, определяется в виде отношения значения критерия оценки, содержащегося в заявке и прилагаемых к ней документах, к наибольшему из значений этого критерия, содержащихся во всех заявках и прилагаемых к ним документах;

б) для каждой заявки величины, рассчитанные по всем критериям оценки, суммируются;

в) наилучшие условия заключения договора содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение, указанное в пункте 3.6.1. настоящего Регламента. При равенстве значений в заявке, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, предпочтение переносится на заявителя, предложившего лучший вариант условия заключения договора, содержащегося в заявке.

Победителем конкурса признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия заключения договора и заявки на участие в конкурсе, в котором предусмотрено предоставление промышленного рыболовства на рыбопромысловом участке не позднее ни одной заявки, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае не позднее 6 месяцев с даты окончания проведения конкурса проводится новый конкурс в отношении этого рыбопромыслового участка.

Протокол оценки и составления заявок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на её заседании, в 3 экземплярах, один из которых остаётся в архиве. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, 1 экземпляр хранится у председателя комиссии, 2 экземпляра передаются в Министерство.

Специальный отдел охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги:

а) размещает протокол оценки и составления заявок на официальном сайте и сайте Министерства в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола, протокол должен быть доступен для ознакомления без взимания платы;

б) в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола передаёт победителю конкурса проект договора;

в) в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса от участника конкурса о разъяснении результатов конкурса представляет участнику конкурса соответствующие разъяснения (в письменной форме) непосредственно или поочередно отправлением либо в электронной форме и размещает их на официальном сайте и сайте Министерства.

Участник конкурса может ознакомиться с поданными всеми членами комиссии протоколом оценки и составления заявок и направить в Министерство (в письменной форме) запрос о разъяснении результатов конкурса непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме.

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Результатом выполнения действий по рассмотрению заявок на участие в конкурсе является оформление протокола оценки и составления заявок. Результат выполнения административной процедуры размещается его на официальном сайте и сайте Министерства.

3.7. Заключение договора. Основанием для начала исполнения административной процедуры по заключению договора является подписание протокола оценки и составления заявок, а также предоставление победителем документа, подтверждающего перечисление в бюджет Ульяновской области платы за предоставление рыбопромыслового участка в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в виде договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства на бумажном носителе.

4. Формы контроля за исполнением Регламента. 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента.

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Регламентом содержанием действий и срокам их осуществления, а также путем проведения проверок начальником отдела охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания и директором департамента природных ресурсов и экологии исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента.

Для текущего контроля используются сведения должностных лиц, осуществляющих регламентированные действия. 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и граждан по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержание жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании распоряжения, выданного в установленном порядке, в котором указывается перечень проверяемых сведений, подлежащих проверке, а также перечень органов, принимающих участие в выполнении государственной услуги, должна быть предусмотрена персональная ответственность за соблюдение требований Регламента.

4.3. Юридическое лицо, либо его представитель может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. 4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и граждан по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержание жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании распоряжения, выданного в установленном порядке, в котором указывается перечень проверяемых сведений, подлежащих проверке, а также перечень органов, принимающих участие в выполнении государственной услуги, должна быть предусмотрена персональная ответственность за соблюдение требований Регламента.

4.3. Юридическое лицо, либо его представитель может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. 4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и граждан по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержание жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании распоряжения, выданного в установленном порядке, в котором указывается перечень проверяемых сведений, подлежащих проверке, а также перечень органов, принимающих участие в выполнении государственной услуги, должна быть предусмотрена персональная ответственность за соблюдение требований Регламента.

4.3. Юридическое лицо, либо его представитель может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. 4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и граждан по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержание жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании распоряжения, выданного в установленном порядке, в котором указывается перечень проверяемых сведений, подлежащих проверке, а также перечень органов, принимающих участие в выполнении государственной услуги, должна быть предусмотрена персональная ответственность за соблюдение требований Регламента.

4.3. Юридическое лицо, либо его представитель может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. 4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и граждан по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержание жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании распоряжения, выданного в установленном порядке, в котором указывается перечень проверяемых сведений, подлежащих проверке, а также перечень органов, принимающих участие в выполнении государственной услуги, должна быть предусмотрена персональная ответственность за соблюдение требований Регламента.

4.3. Юридическое лицо, либо его представитель может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. 4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и граждан по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержание жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании распоряжения, выданного в установленном порядке, в котором указывается перечень проверяемых сведений, подлежащих проверке, а также перечень органов, принимающих участие в выполнении государственной услуги, должна быть предусмотрена персональная ответственность за соблюдение требований Регламента.

4.3. Юридическое лицо, либо его представитель может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. 4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и граждан по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержание жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании распоряжения, выданного в установленном порядке, в котором указывается перечень проверяемых сведений, подлежащих проверке, а также перечень органов, принимающих участие в выполнении государственной услуги, должна быть предусмотрена персональная ответственность за соблюдение требований Регламента.

4.3. Юридическое лицо, либо его представитель может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. 4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и граждан по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержание жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании распоряжения, выданного в установленном порядке, в котором указывается перечень проверяемых сведений, подлежащих проверке, а также перечень органов, принимающих участие в выполнении государственной услуги, должна быть предусмотрена персональная ответственность за соблюдение требований Регламента.

4.3. Юридическое лицо, либо его представитель может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. 4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и граждан по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержание жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании распоряжения, выданного в установленном порядке, в котором указывается перечень проверяемых сведений, подлежащих проверке, а также перечень органов, принимающих участие в выполнении государственной услуги, должна быть предусмотрена персональная ответственность за соблюдение требований Регламента.

4.3. Юридическое лицо, либо его представитель может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. 4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области.

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается Заявителем в Министерство. Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги руководителем Министерства, направляется в Правительство Ульяновской области.

1) Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. 2) Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта и сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Ульяновской области, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

3) Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявитель получил результат указанной государственной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

4) В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Заявитель в своей жалобе указывает: 1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Министерство, подается рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены законодательством. 5.7. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу; в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы. 5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы. 1) Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и/или по телефону направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства. 3) По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министерства и (или) уполномоченным на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

4) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе. Судебное обжалование решения Министерства по жалобе, действий или бездействия их должностных лиц юридическими лицами производится путём подачи искового заявления в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. 5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

- при личном или письменном обращении, непосредственно на местах, расположенных в помещении Министерства, а также с использованием средств телефонной связи, на официальном сайте и сайте Министерства, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства

1. № _____ (границы рыбопромыслового участка) _____ муниципального района Ульяновской области.

2. Полное наименование юридического лица, сведения об организационно-правовой форме (для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., паспортные данные)

3. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

4. Банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя):

5. Адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя): юридический/почтовый:

6. Контакты (телефон, факс, e-mail):

7. Контактное лицо (Ф.И.О., телефон):

8. Предлагаемый размер платы, перечисляемой в бюджет Ульяновской области за право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, в случае признания нашей заявки победившей в конкурсе _____ тысяч руб.

9. Сведения о количестве и границах рыбопромысловых участков, расположенных на территории муниципального района Ульяновской области, на которых последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, нами осуществлялась рыбопромысловая деятельность:

Table with 5 columns: № п/п, Границы промыслового участка, Площадь га, Административная принадлежность (район), Срок использования*

* - Указывается дата начала и дата использования (согласно ранее заключённому договору о предоставлении рыбопромыслового участка)

10. Сведения о среднезвешенных показателях освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, выделенных заявителю в соответствующих районах промысла для осуществления промышленного рыболовства на рыбопромысловых участках за последние 4 и менее года, предшествующие году проведения конкурса.

Table with 3 columns: Голы, Квота (А), Вылов (В)

11. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя)

11.1. Не проводится процедура ликвидации. 11.2. Не проводится процедура банкротства. 11.3. Не принималось решение суда о принудительном расторжении договора пользования рыбопромысловым участком в связи с нарушением заявителем существенных условий договора за последние 2 года, предшествующие году проведения конкурса.

11.4. Деятельность _____ (наименование заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11.5. Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период не превышает 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период и составляет _____ (указать цифрами и прописью).

(Ф.И.О. и должность заявителя) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации и проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства

Блок-схема последовательности действий при исполнении административной процедуры предоставления государственной услуги по организации и проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства



СООБЩЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДРЕВЕСИНЫ, КОТОРАЯ ПОЛУЧЕНА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 43-46 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации.

1. Количество и породный состав древесины, цена:

№ лота	Порода	кружная в м ³	средняя в м ³	мелькая в м ³	дрова в м ³	итого в м ³	Стоимость в руб. без учета НДС	Стоимость в руб. с учетом НДС
1.	Сосна	1	2	1	14	18	1 188	1 401,84
2.	Береза	-	-	-	2	2	22,50	26,55
Итого	1	2	1	1	16	20	1 210,50	1 428,39

2. Место нахождения древесины: лесной участок площадью 0,06 га, имеющий местоположение: Ульяновская область, МО «Навлянский район», Навляское лесничество, Навляское участковое лесничество квартал 4, выделы 31.
3. Наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины - имеется.
4. Возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами - имеются.
5. Место, сроки подачи заявок на приобретение древесины по всем лотам - по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34, 7 этаж, каб.12, в течение 10 рабочих дней со дня публикации данного сообщения с 10.00 до 17.00 по местному времени.

6. Форма подачи заявки на приобретение древесины: в письменном виде.
Заявитель вправе подать только одну заявку (по форме: приложение №1) в отношении каждого лота. Заявка заполняется вручную или с помощью компьютерной техники. Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при подаче заявки, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- копия паспорта заявителя - физического лица;
- копия паспорта уполномоченного представителя заявителя - юридического лица;
- заверенные копии учредительных документов и изменений к учредительным документам заявителя;
- заверенные копии документов, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- опись всех представленных документов (в двух экземплярах).

При подаче заявок на несколько лотов в рамках одного информационного сообщения, может быть представлен один пакет документов.

По результатам рассмотрения заявки Продавец регистрирует заявку или отказывает в ее регистрации, если она подана по истечении срока приема заявок, либо не соответствует форме, утвержденной Продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

Заявка с прилагаемыми документами, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита, заверена подписью (и печатью - для юридических лиц) заявителя.

Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу по расписку.

Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о признании покупателем представляет продавец подписанный им проект договора купли-продажи древесины.

При поступлении одной заявки Покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. О признании его покупателем заявитель получает уведомление способом связи, указанным в заявке.

7. Проект договора купли-продажи древесины (приложения № 2, № 3).

8. Срок заключения договора купли-продажи древесины: покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления представляет продавец подписанный им проект договора купли-продажи древесины. Продавец в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора купли-продажи древесины подписывает его и направляет копию покупателю или отклоняет представленный проект договора с указанием причин, если проект договора не соответствует проекту договора купли-продажи, опубликованному в сообщении.

9. Условия и срок вывоза древесины: покупатель древесины обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи древесины. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

10. Реквизиты банковского счета продавца: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущество в Ульяновской области л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003 ОКАТО 73401000000, КБК 16711403013016000440.

11. Информация о проведении аукциона по продаже древесины в случае регистрации 2 и более заявок на ее приобретение: в случае подачи более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 585 от 12.08.2002.

ИНФОРМАЦИЯ

СООБЩЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДРЕВЕСИНЫ, КОТОРАЯ ПОЛУЧЕНА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 43-46 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации.

1. Количество и породный состав древесины, цена:

№ лота	Порода	кружная в м ³	средняя в м ³	мелькая в м ³	дрова в м ³	итого в м ³	Стоимость в руб. без учета НДС	Стоимость в руб. с учетом НДС
1.	Сосна	1	31	29	190	251	14 496	17 105,28
Итого	1	31	29	29	190	251	14 496	17 105,28

2. Место нахождения древесины: лесной участок площадью 1,2 га, имеющий местоположение: Ульяновская область, МО «Майнский район», Майнское лесничество, Майнское участковое лесничество квартал 8, выделы 13,14,15.
3. Наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины - имеется.
4. Возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами - имеются.
5. Место, сроки подачи заявок на приобретение древесины по всем лотам - по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34, 7 этаж, каб.12, в течение 10 рабочих дней со дня публикации данного сообщения с 10.00 до 17.00 по местному времени.
6. Форма подачи заявки на приобретение древесины: в письменном виде.
Заявитель вправе подать только одну заявку (по форме: приложение №1) в отношении каждого лота. Заявка заполняется вручную или с помощью компьютерной техники. Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при подаче заявки, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- копия паспорта заявителя - физического лица;
- копия паспорта уполномоченного представителя заявителя - юридического лица;
- заверенные копии учредительных документов и изменений к учредительным документам заявителя;
- заверенные копии документов, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- опись всех представленных документов (в двух экземплярах).

При подаче заявок на несколько лотов в рамках одного информационного сообщения, может быть представлен один пакет документов.

По результатам рассмотрения заявки Продавец регистрирует заявку или отказывает в ее регистрации, если она подана по истечении срока приема заявок, либо не соответствует форме, утвержденной Продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

Заявка с прилагаемыми документами, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита, заверена подписью (и печатью - для юридических лиц) заявителя.

Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу по расписку.

Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о признании покупателем представляет продавец подписанный им проект договора купли-продажи древесины.

При поступлении одной заявки Покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. О признании его покупателем заявитель получает уведомление способом связи, указанным в заявке.

7. Проект договора купли-продажи древесины (приложения № 2, № 3).

8. Срок заключения договора купли-продажи древесины: покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления представляет продавец подписанный им проект договора купли-продажи древесины. Продавец в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора купли-продажи древесины подписывает его и направляет копию покупателю или отклоняет представленный проект договора с указанием причин, если проект договора не соответствует проекту договора купли-продажи, опубликованному в сообщении.

9. Условия и срок вывоза древесины: покупатель древесины обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи древесины. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

10. Реквизиты банковского счета продавца: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущество в Ульяновской области л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003 ОКАТО 73401000000, КБК 16711403013016000440.

11. Информация о проведении аукциона по продаже древесины в случае регистрации 2 и более заявок на ее приобретение: в случае подачи более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 585 от 12.08.2002.

судьбы настоящего Договора.

7. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

8. Прочие условия

8.1. Споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон и действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Если одно из положений настоящего Договора будет признано по каким-либо причинам недействительным, недействительность такого положения не влияет на действительность остальных положений Договора в целом.

Продавец	Покупатель
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34, ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (л/с 04681А37820) ТУ Росимущество в Ульяновской области, БИК 047308001, р/с 40101210100000010003, ОКАТО 73401000000	

Приложение № 3 к

Договор купли-продажи древесины № _____

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

г. Ульяновск « _____ » _____ 2011 года

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____,

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, при совместном либо отдельном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец продает Покупателю имущество, указанное в Приложении к настоящему Договору (далее - Имущество), а Покупатель приобретает это Имущество в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

1.2. Покупатель вывозит Имущество с места хранения: _____

_____ в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора.

После вывоза Имущества Покупателем в сроки, оговоренные настоящим пунктом, Стороны подписывают Акт об отсутствии взаимных претензий по Договору.

1.3. Указанное в пункте 1.1 настоящего договора Имущество является древесиной, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, и продается на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2009 №604.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Имущества указана в Приложении к настоящему Договору. Цена Имущества указывается без НДС.

2.2. Дополнительно к цене Имущества, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, сумма НДС по ставке 18% составляет _____ руб. _____ коп.

2.3. В течение 10 банковских дней после даты подписания настоящего Договора Покупатель перечисляет Продаву полную стоимость Имущества, исчисленную на основании пункта 2.1 настоящего Договора, что составляет _____ руб. _____ коп.

Датой оплаты Покупателем Имущества считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 2.4 настоящего Договора.

2.4. Оплата цен Имущества, указанной в пункте 2.1, производится путем перечисления денежных средств по реквизитам: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущество в Ульяновской области л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003 ОКАТО 73401000000, КБК 16711403013016000440.

В графе «Назначение платежа» следует указать: «По договору купли-продажи древесины № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года».

2.5. Сумма налога, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора уплачивается покупателем самостоятельно в доход федерального бюджета на основании п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Порядок права собственности

3.1. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю после оплаты Покупателем приобретаемого по договору Имущества.

3.2. Перечисляемая стоимость Имущества на счет Продавца. Покупатель под-

со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, и продается на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2009 №604.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Имущества указана в Приложении к настоящему Договору. Цена Имущества указывается без НДС.

2.2. Дополнительно к цене Имущества, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, сумма НДС по ставке 18% составляет _____ руб. _____ коп.

2.3. В течение 10 банковских дней после даты подписания настоящего Договора Покупатель перечисляет Продаву полную стоимость Имущества, исчисленную на основании пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Договора, что составляет _____ руб. _____ коп.

Датой оплаты Покупателем Имущества считается дата поступления денежных средств на счет, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Договора.

2.4. Оплата цен Имущества, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, производится путем перечисления денежных средств по реквизитам: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущество в Ульяновской области л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003 ОКАТО 73401000000, КБК 16711403013016000440.

В графе «Назначение платежа» следует указать: «По договору купли-продажи древесины № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года».

2.5. Оплата суммы НДС, указанной в пункте 2.2, производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: ИНН 7325095632, КПП 732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущество в Ульяновской области л/с 05681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003 ОКАТО 73401000000, КБК 16711403013016000440.

В графе «Назначение платежа» следует указать: «НДС по договору купли-продажи древесины № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года».

3. Порядок права собственности

3.1. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю после оплаты Покупателем приобретаемого по Договору Имущества.

3.2. Перечисляемая стоимость Имущества на счет Продавца. Покупатель подтверждает отсутствие претензий к Продаву по количеству, качеству, ассортименту Имущества и несет всю ответственность за приобретенное Имущество.

4. Качество. Гарантии качества

4.1. Качество, состояние и комплектность Имущества, передаваемого по настоящему Договору, проверены Покупателем и известны ему до подписания настоящего Договора. Подписание настоящего Договора означает согласие Покупателя претензий по состоянию, качеству, комплектности и иным характеристикам приобретаемого Имущества, как оговоренным, так и не оговоренным в настоящем Договоре.

4.2. С подписанием настоящего договора Покупатель подтверждает, что удостоверился в надлежащем качестве, количестве, ассортименте Имущества, недостатки к Имуществу отсутствуют.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по вывозу Имущества в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, последний уплачивает штраф в размере 50 процентов от стоимости имущества.

5.2. В случае просрочки платежей, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере одного процента от суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты Имущества, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора, до даты фактической оплаты Имущества.

5.3. Перечисление Покупателем штрафных санкций осуществляется по следующим реквизитам: ИНН 7325095632, КПП 732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущество в Ульяновской области л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003, ОКАТО 73401000000, КБК 167114030130 16000440.

6. Обязательство непереходимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 6.1 настоящего Договора, относятся: войны и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора и другие события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

6.3. Стороны, подвергаясь действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщает о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований пункта 6.3 настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

6.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, действуют более двух месяцев, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора.

7. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

8. Прочие условия

8.1. Споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд _____.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон и действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Если одно из положений настоящего Договора будет признано по каким-либо причинам недействительным, недействительность такого положения не влияет на действительность остальных положений Договора в целом.

Адреса и реквизиты сторон:

Продавец	Покупатель
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34, ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (л/с 04681А37820) ТУ Росимущество в Ульяновской области, БИК 047308001, р/с 40101210100000010003, ОКАТО 73401000000	

тверждает отсутствие претензий к Продаву по количеству, качеству, ассортименту Имущества и несет всю ответственность за приобретенное имущество.

4. Качество. Гарантии качества

4.1. Качество, состояние и комплектность Имущества, передаваемого по настоящему Договору, проверены Покупателем и известны ему до подписания настоящего Договора. Подписание настоящего Договора означает согласие Покупателя претензий по состоянию, качеству, комплектности и иным характеристикам приобретаемого Имущества, как оговоренным, так и не оговоренным в настоящем Договоре.

4.2. С подписанием настоящего договора Покупатель подтверждает, что удостоверился в надлежащем качестве, количестве, ассортименте Имущества, недостатки к Имуществу отсутствуют.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по вывозу Имущества в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, последний уплачивает штраф в размере 50 процентов от стоимости имущества.

5.2. В случае просрочки платежей, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере одного процента от суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты Имущества, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора, до даты фактической оплаты Имущества.

5.3. Перечисление Покупателем штрафных санкций осуществляется по следующим реквизитам: ИНН 7325095632, КПП 732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущество в Ульяновской области л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003, ОКАТО 73401000000, КБК 167114030130 16000440.

6. Обязательство непереходимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 6.1 настоящего Договора, относятся: войны и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора и другие события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

6.3. Стороны, подвергаясь действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщает о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований пункта 6.3 настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

6.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, действуют более двух месяцев, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора.

7. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

8. Прочие условия

8.1. Споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд _____.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон и действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Если одно из положений настоящего Договора будет признано по каким-либо причинам недействительным, недействительность такого положения не влияет на действительность остальных положений Договора в целом.

Адреса и реквизиты сторон:

Продавец	Покупатель
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34, ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (л/с 04681А37820) ТУ Росимущество в Ульяновской области, БИК 047308001, р/с 40101210100000010003, ОКАТО 73401000000	

Объявление

о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков под строительство

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

17 октября 2013 г. г. Ульяновск № 01-319

О внесении изменений в приказ Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 23.05.2013 № 01-160

В соответствии с Законом Ульяновской области от 20.07.2012 №89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, приказываю:

Внести следующие изменения в приказ Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 23.05.2013 № 01-160 «Об утверждении ведомственной программы «Противодействие коррупции в Министерстве экономики и планирования Ульяновской области» на 2013-2015 годы»:

- 1. В приложении к приказу: а) в строке 5 слова «порождающих коррупцию» заменить словами «способных привести к возникновению коррупционных проявлений»; б) в строке 9 абзац шестой исключить; в) в строке 10: в абзаце первом слова «сокращение количества» заменить словами «отсутствие фактов совершения»; в абзаце третьем слова «снижение» заменить словами «сохранение нулевого»; г) абзац второй пункта 3.2 раздела III исключить; д) в разделе IV: абзац шестой изложить в следующей редакции: «повышение уровня открытости деятельности Министерства и уровня эффективности внутреннего контроля за служебной деятельностью должностных лиц Министерства»; в абзаце седьмом слова «минимизировать» заменить словом «минимизация»;

е) в разделе V абзац второй исключить; ж) дополнить разделом VI следующего содержания: «VI. Контроль за выполнением программных мероприятий».

6.1. Внутреннюю координацию и контроль за реализацией Программы осуществляет департамент административного обеспечения и осуществления контроля Министерства экономики и планирования Ульяновской области

6.2. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, структурные подразделения Министерства, ответственные за реализацию мероприятий, представляют отчет о ходе реализации программных мероприятий в департамент административного обеспечения и осуществления контроля Министерства.

6.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, Министерство готовит информацию о результатах реализации утвержденных программных мероприятий и представляет ее Уполномоченному по противодействию коррупции. Одновременно информация о результатах реализации Программы размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2. В приложении № 1 к Программе: 1) в пункте 2 слова «подготовленных нормативных правовых актов» заменить словами «подготовленных проектов нормативных правовых актов»; 2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Дата. Includes 'Проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов'.

в пункте 14 слова «экономики Ульяновской области» исключить; 4) пункты 4, 18, 22, 28 исключить 5) раздел 4.2 исключить 3. В приложении № 2 к Программе пункт 5 исключить.

Министр О.В.Асмуэ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

15 октября 2013 г. г. Ульяновск № 06-311

Об утверждении норматива удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии Открытого акционерного общества «Ульяновский моторный завод» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, приказываю:

1. Утвердить норматив удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии Открытого акционерного общества «Ульяновский моторный завод» (ОАО «Ульяновский моторный завод») на 2014 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмуэ

Приложение к приказу Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 15 октября 2013 г. № 06-313

Норматив удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии ООО «РТК» на 2014 год

Table with 2 columns: Организация, Нормативы удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию, кг. ут./Гкал. Includes 'ООО «РТК»' with value 166,3.

*норматив удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию от отопительной (производственно-отопительной) котельной.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

17 октября 2013 г. г. Ульяновск № 06-315

Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Оборонэнерго» по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, приказываю:

1. Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта Закрытого акционерного общества «Строительно-монтажный поезд № 643» (ЗАО «Строительно-монтажный поезд № 643») «Парковая зона, расположенная по адресу: г. Ульяновск, 3-ий проезд Инженерный, в/ч 73612, в/ч № 32» к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Оборонэнерго» (ОАО «Оборонэнерго») по индивидуальному проекту в точке присоединения: РУ-0,4кВ ТП-5 на 100 кВт максимальной мощности на уровне напряжения 0,4 кВ по III категории надежности, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмуэ

Приложение к приказу Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 17 октября 2013 г. № 06-315

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ЗАО «Строительно-монтажный поезд № 643» к электрическим сетям ОАО «Оборонэнерго» по индивидуальному проекту

Table with 3 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Плата, тыс. руб. (без НДС). Includes 'Итого плата за технологическое присоединение' with value 30,23108.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

15 октября 2013 г. г. Ульяновск № 06-314

Об утверждении норматива удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Ульяновского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД») на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, приказываю:

1. Утвердить норматив удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Ульяновского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД») на 2014 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмуэ

Приложение к приказу Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 15 октября 2013 г. № 06-314

Норматив удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Ульяновского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД») на 2014 год

Table with 2 columns: Организация, Нормативы удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию, кг. ут./Гкал. Includes 'ОАО «Российские железные дороги»' with value 181,50.

*норматив удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию от отопительной (производственно-отопительной) котельной.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

17 октября 2013 г. г. Ульяновск № 06-316

Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Оборонэнерго» по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, приказываю:

1. Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта Закрытого акционерного общества «Строительно-монтажный поезд № 643» (ЗАО «Строительно-монтажный поезд № 643») «Строительная площадка КДЦ, расположенная по адресу: г. Ульяновск, 3-ий проезд Инженерный, в/ч 73612, в/ч № 32» к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Оборонэнерго» (ОАО «Оборонэнерго») по индивидуальному проекту в точке присоединения: РУ-0,4кВ ТП-3 на 120 кВт максимальной мощности на уровне напряжения 0,4 кВ по III категории надежности, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмуэ

Приложение к приказу Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 17 октября 2013 г. № 06-316

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ЗАО «Строительно-монтажный поезд № 643» к электрическим сетям ОАО «Оборонэнерго» по индивидуальному проекту

Table with 3 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Плата, тыс. руб. (без НДС). Includes 'Итого плата за технологическое присоединение' with value 30,23108.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

15 октября 2013 г. г. Ульяновск № 06-312

Об утверждении норматива удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии Открытого акционерного общества «Ремонтно-эксплуатационное управление»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, приказываю:

1. Утвердить норматив удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии Открытого акционерного общества «Ремонтно-эксплуатационное управление» (филиала «Самарский» ОАО «РЭУ») на 2014 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмуэ

Приложение к приказу Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 15 октября 2013 г. № 06-312

Норматив удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии ОАО «РЭУ» (филиала «Самарский» ОАО «РЭУ») на 2014 год

Table with 3 columns: Организация, Источники тепловой энергии, Нормативы удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию, кг. ут./Гкал. Includes 'ОАО «РЭУ» (филиал «Самарский» ОАО «РЭУ»)'. Values: 190,00, 174,00, 168,00.

*норматив удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию от отопительной (производственно-отопительной) котельной.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

15 октября 2013 г. г. Ульяновск № 06-313

Об утверждении норматива удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии Общества с ограниченной ответственностью «РТК» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, приказываю:

1. Утвердить норматив удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии Общества с ограниченной ответственностью «РТК» (ООО «РТК») на 2014 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмуэ

Ulyanovskaya Pravda newspaper masthead with logo, date (Friday, 20 September 2013), website (www.ulpravda.ru), and a large headline: 'Анна! Европа! Первая!' with a photo of a woman.

Large advertisement for 'ЗАЖОНИ' (ZAZHONI) with headline 'Когда слово Самое время подписаться на первое полугодие 2014 года' and a table of subscription rates.

Table with 3 columns: Индекс, Наименование издания, Стоимость подписки. Includes '31780 «Ульяновская правда» - толст. (вторник, пятница)' and '54470 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск (понедельник, вторник, четверг, пятница)'.

Приложение к приказу Министерства экономики и планирования Ульяновской области от 17 октября 2013 г. № 06-317. Section header: 'Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «ВЕК» к электрическим сетям ООО «Энергомодуль» по индивидуальному проекту'. Includes a table with 3 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Плата, тыс. руб. (без НДС).

Ulyanovskaya Pravda newspaper masthead with logo, date (Friday, 11 October 2013), website (www.ulpravda.ru), and a large headline: 'И. о. главного редактора Кузнецов Георгий Александрович'. Includes a table with 3 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Плата, тыс. руб. (без НДС).