

## Скромная дата

# Сенатор Сергей Бажанов: Я - за диктатуру...

Ева Невская

- **Сергей Викторович, Законодательное собрание области готовится к своему 15-летию. А где в годы его создания были вы?**

- Начинал свою «вторую» жизнь в Петербурге. Родившись там, я в раннем детстве переехал с родителями в Ульяновск, откуда почти в 40 лет вернулся на «малую» родину. Но свою старую квартиру в «хрущевке» у парка Победы сохранил, здесь бывал постоянно и с готовностью откликнулся на предложение стать представителем Законодательного собрания Ульяновской области в Совете Федерации.

- **Опыта законодательной деятельности у вас до этого не было?**

- Был, я избирался депутатом Ульяновского горсовета. Если сравнивать прежние и нынешние времена, то, как бы ни критиковали современные парламентарии, они более конструктивны. В начале 90-х почти все дебаты уходили «в свисток», теперь же принимаются законы, действие которых можно достаточно объективно оценить.

- **Один из законов области - о «материнском капитале» недавно оценил президент России в Послании Федеральному Собранию...**

- Я особо подчеркнул бы очень конкретную, человеческую направленность инициатив Сергея Ивановича Морозова по поддержке ульяновских семей. Как и той поправки к федеральному закону, которую сейчас Законодательное собрание по

предложению Александра Александровича Майера внесло в Госдуму. Речь в последнем случае идет о тех ветеранах Великой Отечественной войны, которые, нуждаясь в улучшении жилищных условий, хотели бы не переезжать в новые стены, а отремонтировать свои, привычные. Ульяновские депутаты считают такое право защитников Отечества заслуженным, и, надеюсь, мои коллеги по Федеральному Собранию поддержат этот законопроект.

- **В Совете Федерации вы два года. Это интересно - устанавливать правила жизни людей?**

- Это очень непросто: законов принимается множество, и в каждый проект просто невозможно вникнуть досконально. Отсюда - система профильных комитетов, аппарат специалистов, согласительные комиссии, в которые я не раз входил и добивался изменения законов, уже преодолевших Госдуму.

В целом «общественные правила» в России неплохие, но мало желающих их соблюдать. Именно поэтому, когда меня спрашивают, за «белых» я или за «красных», неизменно отвечаю: я - за диктатуру... За диктатуру закона.

- **Вы бываετε на заседаниях ЗС каждый месяц...**

- ...и замечаю, как их атмосфера становится все менее задиристой, более конструктивной. Свою роль в этом, безусловно, играют опыт и выдержка Бориса Ивановича Зотова. Недаром его выбрали координатором Ассоциации законодателей всего Приволжского федерального округа. Это

повышает престиж нашей области. Вообще ульяновцев отмечают все чаще. Мне очень приятно, что второй год подряд Совет Федерации называет сайт Законодательного собрания лучшим по стране. Значит, в аппарате, в пресс-службе работают настоящие профессионалы.

- **Можно ли рядовому человеку понасть к сенатору на прием?**

- Конечно. Я встречаюсь с ульяновцами и в своей приемной, и в общественной приемной В.В. Путина. Приходилось решать вопросы руководителей предприятий и учебных заведений, помогать многодетной маме и Дворцу книги... Увы, чаще ко мне приходят с вопросами не законодательной, а исполнительной власти. Если бы все чиновники добросовестно относились к своим обязанностям, никакие общественные приемные были бы не нужны.

- **Приедете ли вы на «день рождения» к ульяновским законодателям?**

- Обязательно, тем более что Сергей Михайлович Миронов поручил мне вручить награды Совета Федерации. А с Борисом Ивановичем Зотовым мы приготовили подарок областной детской больнице, у которой тоже «день рождения» в декабре и которая почти ровесница Законодательного собрания. Коллектив больницы заслужил книгу о себе и о тех, кто участвовал в этой народной стройке. Издание получилось ярким, добрым, информационным. Мы подарим книгу не только больнице, но и библиотекам.

- **С вашей «федеральной» точки зре-**



**ния - что нужно, чтобы громкие проекты Ульяновской области стали реальностью?**

- Я - «человек результата», умею достигать поставленной цели. И хорошо знаю: целестроение, то есть точная формулировка желания - уже половина успеха. Ну, а вторая половина во многом зависит от единства команды. Привлекая к себе внимание и инвестиции, область получает реальный шанс улучшить жизнь ульяновцев. Споры и сомнения неизбежны, но во имя поставленной цели они должны слагивать, а не разобщать. Человеческого единения и объединяющих идей - вот чего накануне 15-летия я желаю своим коллегам из Законодательного собрания.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2010 г.

г. Ульяновск

№427-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ИННОВАЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ИЛИ НЕДОПУЩЕННЫХ ДОХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ТАКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях реализации мероприятий Программы развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области на 2005-2010 годы, утвержденной Законом Ульяновской области от 08.06.2005 № 042-ЗО «Об утверждении Программы развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области на 2005-2010 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся юридическими лицами и осуществляющим инновационную деятельность, субсидий в целях возмещения части затрат или недополученных доходов, связанных с осуществлением такой деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Дейкун Т.А.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ульяновской области

от 8 декабря 2010 г. № 427-П

### ПОРЯДОК предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся юридическими лицами и осуществляющим инновационную деятельность, субсидий в целях возмещения части затрат или недополученных доходов, связанных с осуществлением такой деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области на 2005-2010 годы, утвержденной Законом Ульяновской области от 08.06.2005 № 042-ЗО «Об утверждении Программы развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области на 2005-2010 годы».

1.2. Предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся юридическими лицами и осуществляющим инновационную деятельность, в целях возмещения части затрат или недополученных доходов, связанных с осуществлением такой деятельности (далее - субсидии), проводится с целью оказания финансовой поддержки действующим инновационным компаниям - субъектам малого и среднего предпринимательства для реализации проектов в сфере развития инноваций и модернизации производства в Ульяновской области. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора проектов (далее - отбор), проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся юридическими лицами и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии более одного года, производящим или осуществляющим научно-техническую подготовку к производству инновационных товаров или услуг, осуществляющим инновационные работы или оказывающим инновационные услуги и понесшим затраты (далее - инновационная компания), на технологические инновации либо на компенсацию будущих затрат по реализации проектов в сфере развития инноваций и модернизации производства.

1.3. Субсидии предоставляются на компенсацию следующих общих (капитальных и текущих) затрат:

- исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
- приобретение новых технологий (права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- приобретение программных средств;
- другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);
- обучение и подготовка персонала в области инноваций;
- маркетинговые исследования;
- прочие затраты на технологические инновации;
- аренда помещений, используемых для размещения инновационных предприятий и обеспечения их деятельности;
- затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях;
- сертификация и патентование.

1.4. Размер субсидии составляет не более 5 млн. рублей на одну инновационную компанию.

2. Требования к участникам отбора

Участниками отбора могут быть инновационные компании:

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в Ульяновской области более одного года;
- представившие в Министерство экономики Ульяновской области (далее - Министерство) заявку, соответствующую всем требованиям документации, определенным настоящим Порядком и действующим законодательством, в сроки, установленные для подачи заявок (далее - участники отбора).

3. Порядок отбора

3.1. Организатором предоставления субсидий является Министерство.

3.2. Информационное сообщение о проведении отбора (далее - информационное сообщение) публикуется в газетах «Ульяновская правда», «Народная газета», а также размещается на сайтах <http://www.sme.ulgov.ru>, <http://www.ulgov.ru>.

3.3. Объявление о проведении отбора должно быть сделано Министерством не менее чем за семь календарных дней до проведения отбора и содержать сведения о времени и месте, предмете и порядке проведения, времени начала и окончания приема заявок, а также иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Сроки подачи заявок устанавливаются в информационном сообщении.

3.5. Проекты, поданные на участие в отборе, передаются для анализа экспертной группе по оценке инновационных проектов, создаваемой Министерством (далее - экспертная группа). Министерство утверждает положение об экспертной группе и её состав.

3.6. В обязанности экспертной группы входит рассмотрение проектов и представление в комиссию по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области (далее - комиссия) письменного заключения по результатам рассмотрения.

3.7. Заключение экспертной группы должно содержать следующую информацию:

- 1) об участниках, проекты которых соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка. В данном случае в заключение экспертной группы должна содержаться следующая информация:
  - направленность проекта на внедрение результатов научных исследований;
  - уровень научно-технической разработки;
  - конкурентоспособность научно-технической продукции;
  - масштабность сферы применения результатов проекта;
- 2) об участниках, проекты которых не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, с указанием причин несоответствия.

Максимальный срок рассмотрения и представления заключения экспертной группой - три календарных дня.

3.8. После получения экспертного заключения Министерство в срок не более трёх календарных дней направляет проекты в отраслевой исполнительный орган государственной власти Ульяновской области для проведения экспертизы.

3.9. Экспертизу проектов в отраслевом исполнительном органе государственной власти Ульяновской области проводит постоянно действующая отраслевая комиссия (далее - отраслевая комиссия), состав которой утверждается приказами руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. В состав отраслевых комиссий включаются представители структурных подразделений отраслевых исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. Заседания отраслевой комиссии проводятся по мере поступления от Министерства проектов на экспертизу. Решения отраслевой комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов отраслевой комиссии. В случае равенства голосов голос председателя отраслевой комиссии считается решающим. Экспертное заключение дается отраслевой комиссией в соответствии с перечнем вопросов по составлению заключения на проект (приложение № 1 к Порядку), подписывается членами отраслевой комиссии и руководителем отраслевого исполнительного органа государственной власти Ульяновской области. Максимальный срок рассмотрения и представления заключения в Министерство - три календарных дня со дня передачи пакета документов на экспертизу. Отраслевые исполнительные органы государственной власти Ульяновской области при проведении экспертизы вправе привлекать независимых экспертов в установленном порядке.

3.10. После проведения экспертизы в отраслевом исполнительном органе государственной власти Ульяновской области Министерством в течение двух рабочих дней осуществляется оценка проектов по балльной системе.

3.11. Показатели оценки проектов, претендующих на предоставление субсидий, - обязательство по поступлению в бюджетную систему Российской Федерации налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии (эффективность выделения бюджетных средств):

- в течение периода до восьми лет с начала реализации проекта - 100 баллов;
- в течение периода от восьми до пятнадцати лет с начала реализации проекта - 50 баллов;
- в течение периода свыше пятнадцати лет с начала реализации проекта - 0 баллов;

Максимально возможное количество баллов - 100.

После проведения Министерством оценки проектов все проекты выносятся на рассмотрение комиссии.

Состав комиссии утверждает Министерство и должен не менее чем на 30 процентов от общего числа её членов состоять из представителей общественных объединений (некоммерческих организаций), предпринимателей Ульяновской области и независимых экспертов.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в отборе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) заявителей, членами их органов управления, кредиторами заявителей). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Министерство заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах отбора.

На заседании комиссии озвучиваются заключения экспертной группы и отраслевого исполнительного органа государственной власти Ульяновской области.

Присутствие на заседании комиссии участников отбора обязательно. В случае неявки участника отбора на заседание комиссии ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.12. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определённые настоящим Порядком, или представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;
- в текущем финансовом году в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании подобной поддержки и сроки её оказания не истекли.

3.13. По результатам рассмотрения проектов комиссия выносит решение рекомендовать Министерству заключить с участниками, прошедшими отбор, договор о предоставлении субсидии (далее - договор) и отказать в предоставлении субсидии участникам, не прошедшим отбор.

Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины её состава. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается решающим.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии по подведению итогов отбора. Протокол заседания комиссии по подведению итогов отбора ведёт секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии по подведению итогов отбора подписывается в день заседания комиссии всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.15. Решение о предоставлении субсидий победившим в отборе субъектам малого и среднего предпринимательства принимается Министерством в соответствии с решением комиссии и с учётом количества набранных баллов. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти календарных дней с даты проведения заседания комиссии, неотъемлемой частью к которому является приложение, где указывается перечень заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании комиссии, с указанием заявок, прошедших отбор. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства в протоколе комиссии указывается основание отказа.

3.16. Министерство размещает информацию об участниках, прошедших отбор, на сайте <http://www.sme.ulgov.ru> в срок не позднее чем через пять дней после подписания протокола заседания комиссии.

3.17. Участник отбора может обратиться за разъяснениями по информации, содержащейся в протоколе заседания комиссии, в Министерство письменно в течение трёх рабочих дней с момента размещения информации о результатах отбора. Министерство обязано в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса дать на него письменный ответ.

3.18. Цели использования участником средств государственной поддержки, указанные в договоре о финансировании, должны соответствовать информации, представленной в заявке участника.

3.19. Контроль за реализацией проектов и использованием выделенных средств осуществляет Министерство.

4. Требования к оформлению и подаче заявки

4.1. Для получения субсидии участник отбора должен представить в Министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.2. В состав заявки входит следующие документы:

- 1) заявление на участие в отборе по утверждённой форме (приложение № 2 к Порядку);
- 2) анкета участника отбора по утверждённой форме (приложение № 3 к Порядку);
- 3) копии учредительных документов;
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 5) копия свидетельства о постановке организации на учёт в налоговом органе;
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 дней до момента подачи заявки;
- 7) справка налогового органа на последнюю отчётную дату об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- 8) копия бухгалтерской (финансовой) отчётности за последний отчётный период хозяйственной деятельности;
- 9) проект, включающий в себя:
  - паспорт проекта по утверждённой форме (приложение № 4 к Порядку);
  - технико-экономическое обоснование проекта (приложение № 5 к Порядку);
  - календарный план реализации проекта (приложение № 6 к Порядку);
  - смету расходов проекта (приложение № 7 к Порядку);
  - резюме проекта (приложение № 8 к Порядку);
- 10) расписка участника отбора в том, что в отношении него в текущем финансовом году не было принято решение об оказании государственной поддержки в виде субсидирования части затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением инновационной деятельности;
- 11) документы, подтверждающие фактически понесённые затраты на технологические инновации (в случае, если заявка подаётся на компенсацию ранее понесённых затрат на технологические инновации);
- 12) опись документов.

Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы.

4.3. Все представляемые формы документов должны быть заполнены и заверены подписью и печатью участника отбора.

Соблюдение участником отбора всех вышеуказанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора и что он подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Все расходы по подготовке заявки несёт участник отбора.

4.4. Приём проектов осуществляется Министерством по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все проекты, представленные в Министерство, регистрируются в журнале учёта заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся юридическими лицами и осуществляющим инновационную деятельность, в целях возмещения части затрат или недополученных доходов, связанных с осуществлением такой деятельности (приложение № 9 к Порядку).

4.5. Заявки, полученные с нарушением установленных сроков подачи, не допускаются до участия в отборе и возвращаются заявителю.

4.6. Заявки, поданные в соответствии с установленными сроками подачи, после завершения отбора хранятся у организатора отбора.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Министерство на основании рекомендаций комиссии в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня заседания комиссии, заключает договор о предоставлении субсидии по типовой форме (приложение № 10).

5.2. Выплата субсидий производится Министерством в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год, в соответствии с ведомственной структурой расходов, на основании свободной бюджетной росписи расходов областного бюджета Ульяновской области, утверждённой в установленном законодательством порядке.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётные счета участников отбора, победивших в отборе (далее - получатели субсидий), открытые в кредитных организациях, в соответствии с договором.

6. Мониторинг хода реализации проектов

6.1. Получатель субсидии по окончании реализации проекта представляет в Министерство информацию об использовании субсидии согласно договору о предоставлении субсидии.

6.2. Министерство:

- обеспечивает сохранность предоставленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;
- ведёт журнал учёта заявок и договоров, заключённых с претендентами на получение субсидии;
- проводит мониторинг целевого использования субсидии с привлечением исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

6.3. Получатель субсидии обязан возвратить бюджетные средства в областной бюджет Ульяновской области при выявлении факта их нецелевого использования или ненадлежащего исполнения договора.

Получатель субсидии, не исполнивший надлежащим образом условия договора, лишается в дальнейшем права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Министерство осуществляет контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием субсидий в соответствии с установленными полномочиями и несёт ответственность за нецелевое, неправомерное и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

6.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

6.5. Субсидии перечисляются получателем субсидии на лицевой счёт Министерства и подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.