

# Документы

Все документы номера на нашем сайте

(Окончание. Начало на 6-й стр.)

2.37. Осуществляет согласование схемы территориального планирования Ульяновской области в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.38. Представляет в соответствии с решениями Правительства Ульяновской области в муниципальных образования Ульяновской области предложения о внесении изменений в схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы поселений и городских округов.

2.39. Подготавливает и вносит в Правительство Ульяновской области проекты заключений Правительства Ульяновской области по проектам схем территориального планирования муниципальных районов при представлении их на согласование в Правительство Ульяновской области в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

2.40. Участвует в подготовке проектов заключений Правительства Ульяновской области по проектам генеральных планов поселений, городских округов при представлении их на согласование в Правительство Ульяновской области в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

2.41. Участвует в подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Ульяновской области, направляемых в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки.

2.42. Участвует в определении в соответствии с федеральными законами использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

2.43. Рассматривает документы о планировке территории, о включении земельных участков в границы населённых пунктов либо об исключении земельных участков из границ населённых пунктов, направляет необходимые документы на согласование, готовит проекты актов Правительства Ульяновской области о включении земельных участков в границы населённых пунктов либо об исключении земельных участков из границ населённых пунктов.

2.44. Осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области законодательства о градостроительной деятельности.

2.45. Формирует и реализует государственную политику в сфере контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных жилых домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ульяновской области.

2.46. Организует контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

2.48. Организует контроль за соблюдением законодательства в области долевого строительства.

2.49. Осуществляет взаимодействие с соответствующими исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и заинтересованными организациями, направленное на сохранение объектов культурного наследия, обеспечение реконструкции районов исторической застройки, развитие социальной и инженерной инфраструктуры.

2.50. Обеспечивает защиту государственной и иной охраняемой законом тайны в соответствии с возложенными на Министерство задачами.

2.51. Организует приём граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принимает по ним решения и направляет ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3. Права Министерства

Министерство в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области предложения по вопросам строительства, архитектуры, градостроительства, инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области.

3.2. Издавать правовые акты в области строительства, архитектуры, градостроительства, обязательные для исполнения на территории Ульяновской области.

3.3. Давать заключения по проектам нормативных правовых актов, подготавливаемых другими исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, в части строительства, архитектуры, градостроительства, промышленности строительных материалов.

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций, общественных объединений информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Министерство задач и функций.

3.5. Представлять по поручению Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области интересы Ульяновской области на международном, федеральном, региональном и местном уровнях по вопросам своей компетенции.

3.6. Выступать учредителем организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждать ведомственные формы поощрения (грамоты, дипломы, письма).

3.8. Направлять в соответствующие органы материалы для возбуждения уголовных дел.

3.9. Выступать в установленном порядке государственным заказчиком областных целевых программ и обеспечивать их реализацию.

3.10. Оказывать государственные услуги в соответствии с перечнем и порядком, установленными Правительством Ульяновской области.

3.11. Заключать в установленном порядке соглашения и договоры в области строительства, архитектуры, градостроительства.

3.12. Проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

3.13. Привлекать в установленном порядке для изучения и решения проблем в области строительства, архитектуры, градостроительства научно-исследовательские институты, высшие учебные заведения, аудиторские фирмы, а также отдельные специалисты.

3.14. Осуществлять контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Получать в установленном порядке от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.16. Получать в установленном порядке от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, а также от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.17. Получать от лиц, осуществляющих привлечение денежных средств граждан для строительства, в установленный разумный срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и перечень которых устанавливается Министерством.

3.18. Получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости).

3.19. Получать от застройщика ежеквартальную отчётность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении своих обязательств по договорам, формам и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.20. Осуществлять контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.21. Осуществлять контроль за соблюдением положений Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями законодательства о долевом строительстве.

3.22. Направлять лицам, осуществляющим привлечение денежных средств граждан для строительства, предписания об устранении нарушений федеральных законов, регулирующих отношения в области долевого строительства, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного регулирования в области долевого строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, и устанавливая сроки устранения таких нарушений.

3.23. Принимать меры, необходимые для привлечения лиц, осуществляющих привлечение денежных средств граждан для строительства (их должностных лиц), к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.24. Обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства.

3.25. Обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определённый срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.26. Обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации застройщика в случае неоднократного или грубого нарушения застройщиком законодательства о долевом строительстве, а также в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

3.27. Осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации права.

4. Организация деятельности Министерства

4.1. Министерство возглавляет Министр строительства Ульяновской области (далее - Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ульяновской области в установленном порядке.

Министр имеет двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с курирующим заместителем Председателя Правительства Ульяновской области.

В случае отсутствия Министра его обязанности исполняет один из заместителей Министра.

4.2. Министр:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Министерства на основе единоначалия.

4.2.2. Организует работу Министерства и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Министерство функций и полномочий и результаты его работы.

4.2.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Министерства, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Министерства, в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности работников Министерства; представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почётных званий и награждению госу-

дарственными и областными наградами, применяет меры материального и морального поощрения, а также налагает дисциплинарные взыскания в установленном порядке.

4.2.4. Подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

4.2.5. Организует финансовую деятельность Министерства в пределах утверждённых на очередной год смет, обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности.

4.2.6. Утверждает структуру, штатное расписание и бюджетную смету Министерства.

4.2.7. Осуществляет оперативное управление имуществом Министерства, обеспечивает сохранность переданного в оперативное управление и вновь приобретённого имущества, включая оборудование и другие материальные средства.

4.2.8. Представляет Министерство без доверенности в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациях.

4.2.9. Обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда и производственной санитарии.

4.2.10. Утверждает правила внутреннего служебного и трудового распорядка Министерства.

4.2.11. Осуществляет координацию деятельности находящихся в ведении Министерства областных государственных предприятий, учреждений и контроль за их деятельностью, в том числе за целевым использованием средств областного бюджета Ульяновской области и материальных ресурсов.

4.2.12. Обеспечивает в установленном порядке проведение учёта, ревизий, составление отчётности подведомственными организациями.

4.2.13. Выполняет мероприятия по организации работ по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учёту, бронированию военнообязанных.

4.2.14. Подготавливает в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций.

4.2.15. Представляет Губернатору Ульяновской области: ежегодный план и прогнозные показатели деятельности Министерства, а также отчёт об их исполнении; предложения по формированию проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной год в части финансового обеспечения деятельности Министерства и подведомственных организаций.

4.2.16. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для подготовки предложений по основным направлениям деятельности в Министерстве создаётся коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функций государственного управления в области строительства, промышленности строительных материалов и изделий.

В состав коллегии входят Министр, его заместители, руководители структурных подразделений, а также по согласованию руководители других исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, руководители организаций, учёные области.

Состав коллегии утверждает Министром.

Председателем коллегии является Министр.

По результатам обсуждения вопросов на заседании коллегии принимаются решения. Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются, как правило, правовым актом Министерства.

4.4. Министерство ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет ежегодный периодический и годовой бухгалтерский отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Правительство Ульяновской области и другие соответствующие органы в установленном порядке.

5. Создание, реорганизация и ликвидация Министерства

Министерство создаётся, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2010 г. г. Ульяновск № 33/301-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**  
**«РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  
**СЛУЖБЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2011-2013 ГОДЫ**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую областную целевую программу «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Ульяновской области» на 2011-2013 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области Опеняшеву С.В.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя  
Правительства области А.И.Якунина

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 14 сентября 2010 г. № 33/301-П

### Областная целевая программа «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Ульяновской области» на 2011-2013 годы

Паспорт Программы	
Наименование Программы	- областная целевая программа «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Ульяновской области» на 2011-2013 годы (далее - Программа).
Дата принятия решения о разработке Программы	- 15 июля 2010 года.
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
Государственный заказчик - координатор Программы	- Правительство Ульяновской области.
Разработчик Программы	- департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области.
Цели Программы	- повышение эффективности и качества государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба) и муниципальной службы Ульяновской области (далее - муниципальная служба), в том числе путём применения экспериментов в отдельных органах государственной власти Ульяновской области или их структурных подразделениях;
Задачи Программы	- формирование высококвалифицированного кадрового состава государственных гражданских служащих Ульяновской области (далее - гражданские служащие) и муниципальных служащих Ульяновской области (далее - муниципальные служащие).
Задачи Программы	- обеспечение взаимосвязи гражданской службы и муниципальной службы;
Задачи Программы	- совершенствование правовых основ гражданской службы;
Задачи Программы	- создание системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих, ориентированной на решение практических задач гражданской службы и муниципальной службы;
Задачи Программы	- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;
Задачи Программы	- формирование кадрового резерва на гражданской службе и муниципальной службе для совершенствования механизма ротации кадров;
Задачи Программы	- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации деятельности гражданских служащих и муниципальных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности их профессиональной служебной деятельности;
Задачи Программы	- повышение престижа гражданской службы и муниципальной службы.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	- ежегодная профессиональная переподготовка 5 гражданских служащих и муниципальных служащих;
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	- ежегодное повышение квалификации 145 гражданских служащих;
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	- ежегодное повышение квалификации 293 муниципальных служащих;
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	- ежегодное увеличение на 10 процентов доли гражданских служащих, прошедших оценку трудового потенциала, от общей численности гражданских служащих;
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	- ежегодное увеличение на 8,3 процента доли муниципальных служащих, прошедших оценку трудового потенциала, от общей численности муниципальных служащих;
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	- доля должностей гражданской службы и муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв в 2011 году, составит 20 процентов с последующим ежегодным увеличением на 5 процентов.
Срок реализации Программы	- 2011-2013 годы.

Основные направления реализации Программы	- профессиональная переподготовка гражданских служащих и муниципальных служащих;
Основные направления реализации Программы	- повышение квалификации гражданских служащих;
Основные направления реализации Программы	- повышение квалификации муниципальных служащих;
Основные направления реализации Программы	- краткосрочное обучение гражданских служащих и муниципальных служащих;
Основные направления реализации Программы	- формирование кадрового резерва гражданских служащих и муниципальных служащих;
Основные направления реализации Программы	- проведение мероприятий по повышению престижа гражданской службы и муниципальной службы;
Основные направления реализации Программы	- проведение экспериментов, в том числе по определению обязанностей, полномочий, мер поощрения и ответственности гражданских служащих;
Основные направления реализации Программы	- разработка кодекса служебной этики гражданских служащих;
Основные направления реализации Программы	- разработка и внедрение в органах государственной власти Ульяновской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области программ и индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих и муниципальных служащих.
Объёмы и источники финансирования Программы	- финансирование Программы осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области. Объём финансирования составляет 12000 тыс. рублей, из них: в 2011 году - 4000 тыс. рублей;
Объёмы и источники финансирования Программы	- в 2012 году - 4000 тыс. рублей;
Объёмы и источники финансирования Программы	- в 2013 году - 4000 тыс. рублей.
Основные исполнителни мероприятий Программы	- кадровые службы органов государственной власти Ульяновской области и кадровые службы органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию);
Основные исполнителни мероприятий Программы	- департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области;
Основные исполнителни мероприятий Программы	- учебные заведения, осуществляющие профессиональную переподготовку и повышение квалификации, определяемые на конкурсной основе в установленном порядке (по согласованию).
Ожидаемые результаты реализации Программы	- улучшение системы подготовки управленцев для гражданской службы и муниципальной службы;
Ожидаемые результаты реализации Программы	- использование в органах государственной власти Ульяновской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области программ и индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих и муниципальных служащих;
Ожидаемые результаты реализации Программы	- профессиональная переподготовка 15 гражданских служащих и муниципальных служащих;
Ожидаемые результаты реализации Программы	- повышение квалификации 1314 гражданских служащих и муниципальных служащих;
Ожидаемые результаты реализации Программы	- краткосрочное обучение 123 гражданских служащих и муниципальных служащих;
Ожидаемые результаты реализации Программы	- повышение престижа гражданской службы и муниципальной службы;
Ожидаемые результаты реализации Программы	- доля должностей гражданской службы и муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, составит 30 процентов;
Ожидаемые результаты реализации Программы	- совершенствование механизма ротации кадров на основе сформированного кадрового резерва гражданских служащих и муниципальных служащих;
Ожидаемые результаты реализации Программы	- доля гражданских служащих и муниципальных служащих, включённых в кадровый резерв и прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, составит 35 процентов;
Ожидаемые результаты реализации Программы	- проведение экспериментов, в том числе по определению обязанностей, полномочий, мер поощрения и ответственности гражданских служащих, в отдельном органе государственной власти Ульяновской области или его структурном подразделении с последующим применением положительного опыта в иных органах государственной власти Ульяновской области или их структурных подразделениях;
Ожидаемые результаты реализации Программы	- повышение качества правового обеспечения гражданской службы.

1. Введение. Характеристика Программы, на решение которых направлена Программа

Острыми проблемами кадровой политики Ульяновской области являются обеспечение необходимого уровня профессионализма и компетенции гражданских служащих и муниципальных служащих, их профессиональной переподготовки и повышения квалификации, обеспечения стабильного кадрового состава и ротации кадров гражданских служащих и муниципальных служащих, а также повышение престижа гражданской службы и муниципальной службы.

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» требует, чтобы гражданские служащие повышали свою квалификацию не реже одного раза в три года. Положения Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» закрепляют отнесение к полномочиям государственных органов субъектов Российской Федерации решение вопросов участия в обеспечении подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений.

Количество гражданских служащих составляет 1486 человек, муниципальных служащих - 2982 человека. Повышать свою квалификацию ежегодно должны в среднем 495 гражданских служащих и 994 муниципальных служащих.

Анализ образования специалистов показывает, что большинство специалистов (42,6 процента) имеют образование, не предусмотренное формой отчётности (графа «другое»), что не вполне соответствует целям и задачам, которые необходимо решать государственным органам Ульяновской области в настоящее время.

Профессиональная переподготовка гражданских служащих в 2009 году осуществлялась по следующим направлениям:

управленческое - 41 процент,

правовое - 39 процентов,

организационно-правовое - 3,4 процента,

планово-финансовое - 7,8 процента,

информационно-аналитическое - 8,6 процента.

Формирование кадрового резерва осуществляется не во всех органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, что препятствует развитию механизма ротации кадров.

Привлечение высококвалифицированных специалистов на гражданскую службу и муниципальную службу требует дальнейшей работы, направленной на повышение престижа гражданской службы и муниципальной службы.

Последовательная реализация мероприятий Программы должна привести к созданию условий для развития гражданской службы и муниципальной службы, а также способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере гражданской службы и муниципальной службы.

Разработка Программы связана с необходимостью:

1) обеспечения взаимосвязи гражданской службы и муниципальной службы;

2) создания условий для профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;

3) реализации положений законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области об обеспечении единства требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;

4) обеспечения регулирования и планирования процесса подготовки гражданских служащих и муниципальных служащих;

5) частичного решения проблем повышения образовательного уровня муниципальных служащих за счёт средств областного бюджета Ульяновской области;

6) обеспечения стабильного кадрового состава на гражданской службе и муниципальной службе;

7) реализации механизма ротации гражданских служащих и муниципальных служащих;

8) повышения престижа гражданской службы и муниципальной службы;

9) совершенствования правовых основ гражданской службы.

Таким образом, необходимо принятие программы развития гражданской службы и муниципальной службы Ульяновской области.

2. Цели и задачи Программы, целевые индикаторы и показатели Программы

Целями Программы являются:

повышение эффективности и качества гражданской службы и муниципальной службы, в том числе путём применения экспериментов в отдельных органах государственной власти Ульяновской области или их структурных подразделениях;

формирование высококвалифицированного кадрового состава гражданских служащих и муниципальных служащих.

Задачами Программы являются:

обеспечение взаимосвязи гражданской службы и муниципальной службы;

совершенствование правовых основ гражданской службы;

создание системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих, ориентированной на решение практических задач гражданской службы и муниципальной службы;

организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;

формирование кадрового резерва на гражданской службе и муниципальной службе для совершенствования механизма ротации кадров;

внедрение в практику обучения новых образовательных технологий с целью снижения затрат на профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации гражданских служащих и муниципальных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности их профессиональной служебной деятельности;

повышение престижа гражданской службы и муниципальной службы.

Основные целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы по годам представлены в таблице.

(Окончание на 12-й стр.)



Документы

Все документы номера на нашем сайте



(Окончание. Начало на 11-й стр.)				
3.	Повышение квалификации муниципальных служащих, количество чел.	293	293	293
4.	Краткосрочное обучение гражданских служащих и муниципальных служащих, количество чел.	41	41	41
5.	Доля гражданских служащих, прошедших оценку трудового потенциала, от общей численности гражданских служащих, %	10	20	30
6.	Доля муниципальных служащих, прошедших оценку трудового потенциала, от общей численности муниципальных служащих, %	8,3	16,6	25
7.	Доля должностей гражданской службы и муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, %	20	25	30

3. Срок реализации Программы  
Срок реализации Программы - 2011-2013 годы.  
4. Система мероприятий Программы  
Реализация Программы предполагает проведение мониторинга и анализа кадровой обеспеченности органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, разработку и внедрение в органах государственной власти Ульяновской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области программ и индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих и муниципальных служащих.

В результате распределения по базовым учебным пунктам гражданских служащих и муниципальных служащих, участвующих в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации, будет создана эффективная система непрерывного профессионального образования (переподготовки, повышения квалификации) гражданских служащих и муниципальных служащих с применением новых образовательных технологий (электронных обучающих систем, тестовых программ, форм дистанционного обучения).

Планируется ежегодно направлять на профессиональную переподготовку не менее 5 гражданских служащих и муниципальных служащих.

В среднем стоимость одного человека-часа для обучения лиц, занимающих должности высшей группы должностей, составляет 128 рублей, занимающих должности главной, ведущей, старшей групп должностей, - 105 рублей, младшей группы должностей - 84 рубля.

Продолжительность профессиональной переподготовки в среднем составляет 501 час. Затраты на данное мероприятие будут составлять 263 тыс. рублей.

Ежегодно повышение квалификации должны проходить не менее 438 гражданских служащих и муниципальных служащих, среди которых 96 - занимающих должности высшей группы должностей, 293 - главной, ведущей и старшей групп должностей, 49 - младшей группы должностей. Затраты на их обучение составят 3443,3 тыс. рублей.

На краткосрочное обучение в виде семинаров, конференций, учебных курсов, тренингов и других форм обучения по актуальным вопросам профессиональной деятельности планируется направить 33 гражданских служащих и муниципальных служащих главной, ведущей, старшей групп должностей и 8 - младшей группы должностей. Стоимость обучения составит 293,7 тыс. рублей.

Для выполнения поставленных задач необходимо осуществлять контроль за качеством подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих. Это способствует повышению качества обучения гражданских служащих и муниципальных служащих, направленных на профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Совершенствование правовых основ гражданской службы требует разработки и применения кодекса служебной этики гражданских служащих, разработки порядка проведения экспериментов по применению новых подходов к организации гражданской службы.

Повышение эффективности комплектования кадрового состава предполагает формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы и муниципальной службы.

Ежегодное проведение областных конкурсов «Лучший государственный и муниципальный служащий Ульяновской области» и «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении» способствует выявлению и распространению передового опыта в области государственного и муниципального управления, повышению престижа гражданской службы и муниципальной службы.

Проведение экспериментов, в том числе по определению обязанностей, полномочий, мер поощрения и ответственности гражданских служащих, осуществляется в целях получения положительного опыта применения прогрессивных кадровых технологий и распространения его на другие органы государственной власти Ульяновской области или их структурные подразделения.

Перечень программных мероприятий с указанием источников, исполнителей и сроков приведен в приложении к настоящей Программе.

5. Ресурсы обеспечения Программы

Финансирование Программы осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области. Объем финансирования - 12000 тыс. рублей, в том числе в 2011 году - 4000 тыс. рублей, в 2012 году - 4000 тыс. рублей, в 2013 году - 4000 тыс. рублей.

В общем расчёте финансовых затрат не учитываются расходы на командирование и проживание, поскольку профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих предлагается проводить по вечерней форме обучения и с применением дистанционных форм обучения без отрыва и (или) с частичным отрывом от основной работы.

При разработке проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год предусматриваются средства в объёме, необходимом для реализации Программы.

6. Ожидаемый результат реализации мероприятий Программы  
В результате реализации Программы к 2013 году будут достигнуты следующие показатели:

улучшение системы подготовки управленцев для гражданской службы и муниципальной службы;  
использование в органах государственной власти Ульяновской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области программ и индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих и муниципальных служащих;  
профессиональная переподготовка 15 гражданских служащих и муниципальных служащих;

повышение квалификации 1314 гражданских служащих и муниципальных служащих;  
краткосрочное обучение 123 гражданских служащих и муниципальных служащих;

повышение престижа гражданской службы и муниципальной службы;  
доля должностей гражданской службы и муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, составит 30 процентов;

совершенствование механизма ротации кадров на основе сформированного кадрового резерва гражданских служащих и муниципальных служащих;  
доля гражданских служащих и муниципальных служащих, включённых в кадровый резерв и прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, составит 35 процентов;

проведение экспериментов, в том числе по определению обязанностей, полномочий, мер поощрения и ответственности гражданских служащих, в отдельном органе государственной власти Ульяновской области или его структурном подразделении с последующим применением положительного опыта в иных органах государственной власти Ульяновской области или их структурных подразделениях;  
повышение качества правового обеспечения гражданской службы.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться на основе сравнения текущих значений показателей с их целевыми значениями.

При этом результативность мероприятий Программы оценивается исходя из соответствия ожидаемых результатов поставленной цели, степени приближения к этой цели.

7. Организация управления Программой

Реализация Программы предполагает выбор образовательных программ для профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих, отбор сотрудников для профессиональной переподготовки и повышения квалификации и формирование из них групп по образовательным программам, выбор исполнителя Программы, контроль за качеством обучения и своевременным финансированием Программы.

Управление реализацией Программы осуществляется департаментом государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области, на который возлагаются:

проведение мониторинга и анализа кадровой обеспеченности органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

выбор образовательных программ для профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;  
координация деятельности кадровых служб органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по отбору гражданских служащих и муниципальных служащих для профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

осуществление контроля за качеством обучения и своевременным финансированием Программы;

организационное обеспечение проведения областных конкурсов «Лучший государственный и муниципальный служащий Ульяновской области» и «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении»;

разработка порядка проведения экспериментов по применению новых подходов к организации гражданской службы;

разработка кодекса служебной этики гражданских служащих;  
Кадровые службы органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области осуществляют:

разработку и внедрение программ и индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих и муниципальных служащих;  
отбор гражданских служащих и муниципальных служащих для прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

установление порядка и сроков профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих соответствующего органа государственной власти Ульяновской области или органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области;

формирование кадрового резерва гражданских служащих и муниципальных служащих;

проведение экспериментов, в том числе по определению обязанностей, полномочий, мер поощрения и ответственности гражданских служащих.

Механизм реализации Программы предусматривает:

проведение мониторинга и анализа кадровой обеспеченности органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

разработку ежегодных планов профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;

формирование учебных групп по профессиональной переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;

формирование и размещение ежегодного государственного заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;

разработку и подписание государственных (муниципальных) контрактов на оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получение образовательных услуг в образовательных учреждениях, выигравших конкурсе на право выполнения государственного заказа на предоставление услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;

ежегодное проведение областных конкурсов «Лучший государственный и муниципальный служащий Ульяновской области», «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении»;

формирование кадрового резерва на должности гражданской службы и муниципальной службы;

разработку порядка проведения экспериментов по применению новых подходов к организации гражданской службы;

разработку кодекса служебной этики гражданских служащих;

разработку и внедрение в органах государственной власти Ульяновской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области программ и индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих и муниципальных служащих.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Программе

Перечень программных мероприятий									
№ п/п	Наименование и содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Средства областного бюджета Ульяновской области, тыс. руб.					
				Всего	2011 год	2012 год	2013 год		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Распределение гражданских служащих и муниципальных служащих, участвующих в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации, по базовым учебным пунктам	2011-2013 гг.	Департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области	0	0	0	0		
2.	Профессиональная переподготовка гражданских служащих и муниципальных служащих	2011-2013 гг.	Департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области, учебные заведения, осуществляющие профессиональную переподготовку и повышение квалификации (далее - учебные заведения) (по согласованию)	789	263	263	263		
3.	Повышение квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих	2011-2013 гг.	Департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области, учебные заведения (по согласованию)	10329,9	3443,3	3443,3	3443,3		
4.	Краткосрочное обучение в виде семинаров, конференций, учебных курсов, тренингов и других форм обучения по актуальным вопросам профессиональной деятельности гражданских служащих и муниципальных служащих	2011-2013 гг.	Департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области, учебные заведения (по согласованию)	881,1	293,7	293,7	293,7		
5.	Контроль качества подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих	2011 - 2013 гг.	Кадровые службы органов государственной власти Ульяновской области и кадровые службы органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	0	0	0	0		
6.	Разработка порядка проведения экспериментов по применению новых подходов к организации гражданской службы	2011 г.	Департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области	0	0	0	0		
7.	Проведение экспериментов, в том числе по определению обязанностей, полномочий, мер поощрения и ответственности гражданских служащих	2011-2013 гг.	Кадровые службы органов государственной власти Ульяновской области и кадровые службы органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	0	0	0	0		
8.	Разработка кодекса служебной этики гражданских служащих	2011 г.	Департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области	0	0	0	0		
9.	Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы и муниципальной службы	2011-2013 гг.	Департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области, кадровые службы органов государственной власти Ульяновской области и кадровые службы органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	0	0	0	0		
10.	Проведение областного конкурса «Лучший государственный и муниципальный служащий Ульяновской области»	2011-2013 гг.	Департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области	0	0	0	0		
11.	Проведение областного конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении»	2011-2013 гг.	Департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области	0	0	0	0		
12.	Проведение мониторинга и анализа кадровой обеспеченности органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	2011-2013 гг.	Департамент государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области	0	0	0	0		

13.	Разработка и внедрение в органах государственной власти Ульяновской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области программ и индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих и муниципальных служащих	2011-2013 гг.	Кадровые службы органов государственной власти Ульяновской области и кадровые службы органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	0	0	0	0
ИТОГО				12000	4000	4000	4000

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14 сентября 2010 г. г. Ульяновск № 303-П  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА И ФОРМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ЛИШИВШИМСЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ, ПРОИЗОШЕДШИХ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2010 ГОДУ**

В целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, вызванной природными пожарами на территории Ульяновской области в 2010 году, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и форм предоставления помощи гражданам, лишившимся жилого помещения в результате природных пожаров, произошедших на территории Ульяновской области в 2010 году.

2. Министерству строительства Ульяновской области осуществлять контроль за строительством (восстановлением) жилых объектов для граждан, утративших жилые помещения в результате природных пожаров в 2010 году.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя  
Правительства области А.И. Якунин

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 14 сентября 2010 г. № 303-П

ПОРЯДОК  
определения объёма и форм предоставления помощи гражданам, лишившимся  
жилого помещения в результате природных пожаров, произошедших на территории  
Ульяновской области в 2010 году

1. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок разработан по исполнению распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.07.2010 № 1286-р «О выделении органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации для оказания материальной помощи гражданам, лишившимся жилого помещения в результате лесных пожаров, произошедших в 2010 году», распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.08.2010 № 1400-р «Об оказании финансовой помощи бюджетам Республики Мордовия, Белгородской, Владимирской, Ивановской, Кировской, Курской, Липецкой, Московской, Пензенской, Рязанской, Свердловской, Тульской и Ульяновской областей», в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 515 «Об установлении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ульяновской области», в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в связи с природными пожарами, произошедшими на территории Ульяновской области в 2010 году (далее - природные пожары), и определяет механизм оказания помощи гражданам, лишившимся жилого помещения в результате природных пожаров.

Предоставление помощи гражданам осуществляется по выбору гражданина путём финансирования строительства (восстановления) жилых помещений для указанных граждан (далее - строительство жилья) или путём оказания материальной помощи в виде компенсационной выплаты (далее - материальная помощь).

1.2. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на внесение предложений об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ульяновской области на предоставление помощи гражданам, лишившимся жилого помещения в результате природных пожаров, является Министерство труда и социального развития Ульяновской области (далее - Министерство).

1.3. Получателями помощи являются граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, утраченных в результате природных пожаров на территории Ульяновской области в 2010 году либо признанные таковыми в судебном порядке (далее - Получатели).

1.4. Размер денежных средств, предоставляемых на строительство жилья, определяется по формуле:  
ФС = Ср.с x S,  
где:

ФС - размер денежных средств, предоставляемых на строительство жилья;  
Ср.с - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в Ульяновской области, установленная приказом Министерства регионального развития Российской Федерации и действующая на момент принятия решения о предоставлении средств на строительство жилья;

S - норматив общей площади жилого помещения.  
Норматив общей площади жилого помещения для семей различной численности составляет:

для одиноко проживающего гражданина - 33 квадратных метра;  
для семьи из двух или более человек - из расчёта 18 квадратных метров на человека.

В случае, если общая площадь утраченного жилого помещения превышает установленные нормативы, норматив общей площади жилого помещения должен соответствовать размеру общей площади утраченного жилого помещения.

1.5. Выделение денежных средств на строительство жилья осуществляется в размере, определяемом пунктом 1.4 настоящего Порядка, но не более суммы договора долевого участия в строительстве жилого помещения или договора строительного подряда.

1.6. Финансирование строительства жилых помещений для граждан осуществляется при условии строительства на территории Ульяновской области.

1.7. Размер материальной помощи определяется по формуле:  
МП = Ср.с x S,  
где:

МП - размер материальной помощи;  
Ср.с - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в Ульяновской области, установленная приказом Министерства регионального развития Российской Федерации на текущий квартал 2010 года и действующая на момент подачи заявления.

S - размер общей площади утраченного жилого помещения.

В случае, если у гражданина отсутствуют документы, подтверждающие размер общей площади утраченного жилого помещения, применяется норматив общей площади жилого помещения, предусмотренный пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2. Порядок оказания помощи на строительство жилья  
2.1. Для получения помощи в виде выделения денежных средств на строительство жилья (далее - помощь на строительство жилья) Получатель подаёт в территориальный орган Министерства (далее - территориальный орган) заявление (приложение № 1 к Порядку).

К заявлению прилагаются:  
а) документ, удостоверяющий личность;

б) справка органов государственного пожарного надзора, подтверждающая факт утраты жилья в результате природного пожара в 2010 году;

в) документ, подтверждающий право собственности на утраченное жилое помещение (справка организации, осуществляющей государственных технический учёт и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, договор купли-продажи, ордер, договор дарения, документ, свидетельствующий о приватизации жилья, справка органов федеральной регистрационной службы, домовая книга, выписка из домовой книги (справка по форме № 8));

г) документ, подтверждающий размер площади утраченного жилья (технический или кадастровый паспорт), если размер утраченного в результате природного пожара помещения превышает нормативы;

д) документы, подтверждающие родственные связи (свидетельство о браке, рождении);

е) в случае направления денежных средств на строительство жилья в счёт оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством порядке;

в случае направления денежных средств на строительство жилья документы, подтверждающие создание объекта жилищного строительства (разрешение на строительство, договор строительного подряда), а также сметный расчёт на строительство указанного объекта.

Территориальный орган самостоятельно изготавливает копии представленных оригиналов документов, осуществляет их сверку с оригиналом, заверяет копии документов, оригиналы возвращает заявителю.

2.2. Территориальный орган на следующий после подачи документов рабочий день направляет копии документов, представленных Получателями, в Министерство, а сметные расчёты на строительство жилья в Министерство строительства Ульяновской области для дачи заключения об отсутствии завышения сметных расходов на строительство.

2.3. Министерство строительства Ульяновской области в течение двух рабочих дней даёт заключение об отсутствии либо наличии завышения сметных расходов на строительство и направляет его на рассмотрение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Ульяновской области (далее - комиссия).

Министерство в течение двух рабочих дней направляет копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии.

2.4. На следующий после поступления копий документов Получателя в комиссию рабочий день заявление на получение помощи рассматривается на заседании комиссии. По результатам рассмотрения документов Получателя и заключения Министерства строительства Ульяновской области комиссией даётся заключение о наличии либо отсутствии оснований для предоставления Получателю помощи на строительство жилья, которое имеет рекомендательный характер.

В течение пяти рабочих дней после заседания комиссии Министерство с учётом заключения комиссии готовит проект распоряжения Правительства Ульяновской области о выделении денежных средств на строительство жилья либо об отказе в предоставлении помощи на строительство жилья.



# Документы

На следующий после принятия распоряжения Правительства Ульяновской области рабочий день Министерство направляет Получателю уведомление об удовлетворении его заявления либо отказе в его удовлетворении.

2.5. Решение об отказе в предоставлении помощи на строительство жилья принимается в случаях:

- а) представления Получателем недостоверных сведений (проверка сведений осуществляется территориальным органом);
- б) представления Получателем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (Получатель имеет право повторно обратиться за получением помощи на строительство жилья, представив полный пакет документов);
- в) наличия заключения Министерства строительства Ульяновской области о завышении сметного расчёта на строительство (Получатель имеет право повторно обратиться за получением помощи на строительство жилья, представив новый сметный расчёт).

2.6. Решение об отказе в предоставлении помощи может быть обжаловано в судебном порядке.

2.7. В соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области о выделении денежных средств на предоставление помощи на строительство жилья Министерство в течение двух рабочих дней осуществляет выплату путём перечисления денежных средств с лицевого счёта Министерства на лицевые счета физических или юридических лиц, осуществляющих строительство жилья, открытые в кредитных организациях, о чём в течение пяти рабочих дней уведомляется Получатель.

Создаваемое жилое помещение оформляется в собственность граждан, являющихся собственниками жилого помещения, утраченного в результате природного пожара. В случае наличия проживавших совместно с собственником в утраченном жилом помещении членов его семьи Получатель в своём заявлении на получение помощи на строительство жилья обязуется предоставить указанным членам семьи право пользования создаваемым жилым помещением.

## 3. Порядок предоставления материальной помощи

3.1. Для получения материальной помощи Получатель подаёт заявление (приложение № 2 к Порядку) в территориальный орган.

К заявлению прилагаются:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) справка органов государственного пожарного надзора, подтверждающая факт утраты жилья в результате природного пожара в 2010 году;
- в) документ, подтверждающий право собственности на утраченное жилое помещение (справка организации, осуществляющей государственный технический учёт и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, договор купли-продажи, ордер, договор дарения, документ, свидетельствующий о приватизации жилья, справка органов федеральной регистрационной службы, выписка из лицевого счёта, домовая книга, выписка из домовой книги (справка по форме № 8));
- г) документ, подтверждающий размер площади утраченного жилья (в случае его наличия) (технический или кадастровый паспорт);
- д) документы, подтверждающие родственные связи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);
- е) копия лицевого счёта, открытого гражданином в кредитном учреждении.

Территориальный орган самостоятельно изготавливает копии представленных оригиналов документов, осуществляет их сверку с оригиналом, заверяет копии документов, оригиналы возвращает заявителю.

3.2. Территориальный орган на следующий после подачи документов рабочий день направляет документы Получателей в Министерство.

3.3. В течение одного рабочего дня, следующего за днём поступления заявления на получение материальной помощи в Министерство, заявление на получение материальной помощи и приложения к нему документа рассматриваются на заседании комиссии. По результатам рассмотрения документов Получателя комиссией даётся заключение о наличии либо отсутствии оснований для предоставления Получателю материальной помощи, которое имеет рекомендательный характер.

В течение пяти рабочих дней после заседания комиссии Министерство с учётом заключения комиссии готовит проект распоряжения Правительства Ульяновской области о выделении денежных средств на предоставление материальной помощи либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

На следующий после принятия распоряжения Правительства Ульяновской области рабочий день Министерство направляет лицу, подавшему заявление, уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении его заявления.

3.4. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи принимается в случаях:

- а) представления Получателем недостоверных сведений (проверка сведений осуществляется территориальным органом);
- б) представления Получателем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (Получатель имеет право повторно обратиться за получением материальной помощи, представив полный пакет документов).

3.5. В соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области о выделении средств на предоставление материальной помощи Министерство в течение двух рабочих дней осуществляет выплату путём перечисления денежных средств с лицевого счёта Министерства на лицевые счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

Материальная помощь предоставляется гражданину пропорционально его доле в праве собственности на утраченное в результате пожара жилое помещение.

3.6. Решение об отказе в предоставлении помощи может быть обжаловано в судебном порядке.

## 4. Финансирование

4.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением помощи гражданам, лишившимся жилого помещения в результате природных пожаров, произошедших на территории Ульяновской области в 2010 году, осуществляется за счёт средств резервного фонда Правительства Ульяновской области, перечисляемых на лицевой счёт Министерства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении помощи, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство направляет Получателю в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушения, требования о необходимости возврата выделенных денежных средств в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат денежных средств осуществляется на лицевой счёт Министерства на восстановление произведённых кассовых расходов с последующим распределением между другими Получателями.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
территориального органа

\_\_\_\_\_  
Министерства труда и социального

\_\_\_\_\_  
развития Ульяновской области)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение помощи на строительство жилья в связи с его утратой  
в результате природного пожара**

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

помощь на строительство жилья в связи с утратой в результате природного пожара принадлежащего мне жилого дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_.

Со мной проживают члены семьи:

1) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

2) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

3) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

4) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

Обязуюсь предоставить указанным членам семьи право пользования создаваемым жилым помещением.

С условиями получения помощи на строительство жилья \_\_\_\_\_ согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

1) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

3) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

4) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
территориального органа

\_\_\_\_\_  
Министерства труда и социального

\_\_\_\_\_  
развития Ульяновской области)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ на получение материальной помощи в связи с утратой жилого помещения в результате природного пожара

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

материальную помощь в связи с утратой в результате природного пожара принадлежавшего мне жилого дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_.

Со мной проживают члены семьи:

1) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

2) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

3) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

4) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

С условиями получения материальной помощи согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

1) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

3) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

4) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

## ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ульяновск \_\_\_\_\_

№ 33/68

## О ПРОГРАММЕ «СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЁННЫХ ОТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ» НА 2010-2012 ГОДЫ

В целях создания условий для социальной реабилитации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы, и снижения уровня рецидивной преступности в Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Программу «Социальная реабилитация лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы» на 2010-2012 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.

**Исполняющий обязанности Губернатора области А.И. Якунина**

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Губернатора

Ульяновской области

от 14 сентября 2010 г. № 33/68

## Программа

## «Социальная реабилитация лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы» на 2010-2012 годы

Паспорт Программы	
Наименование Программы	- Программа «Социальная реабилитация лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы» на 2010-2012 годы (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	- поручение Президента Российской Федерации от 25.02.2009 № Пр-444.
Государственный заказчик Программы	- Правительство Ульяновской области.
Разработчик Программы	- департамент по вопросам общественной безопасности Правительства Ульяновской области.
Цели и задачи Программы	- цели: создание условий для социальной реабилитации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы; снижение уровня рецидивной преступности в Ульяновской области; задачи: совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы ресоциализации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы; оказание социально-правовых услуг в процессе реабилитации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы; реализация комплекса мер профессиональной и трудовой реабилитации указанной категории лиц с ориентацией на потребности Ульяновской области; формирование межведомственной системы ресоциализации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	- доля трудоустроенных лиц, освобождённых из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии органов службы занятости от числа граждан данной категории; показатель безработных граждан, направленных на профессиональное обучение, из числа лиц, освобождённых из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, зарегистрированных в качестве безработных; доля преступлений, совершённых ранее судимыми лицами, от общего числа зарегистрированных преступлений.
Срок реализации Программы	- 2010-2012 годы.
Основные исполнители Программы	- Министерство труда и социального развития Ульяновской области; Департамент занятости населения Ульяновской области; департамент по вопросам общественной безопасности Правительства Ульяновской области; Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области (по согласованию); Управление внутренних дел по Ульяновской области (по согласованию); Управление Федеральной миграционной службы по Ульяновской области (по согласованию).
Система управления Программой	- общее руководство Программой осуществляет Правительство Ульяновской области.
Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели оценки эффективности мероприятий Программы	- улучшение социального положения лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы (социальная адаптация к условиям жизни после освобождения); повышение у осуждённых уровня информированности о своих правах и возможности трудоустройства на территории Ульяновской области после освобождения; трудоустройство лиц, освобождённых из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, восстановление их утраченных социально полезных связей; формирование системы социальной помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы; снижение уровня рецидивной преступности.

1. Содержание проблемы, анализ причин и пути решения проблемы  
Концепцией стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2012 года, утверждённой распоряжением Правительства Ульяновской области от 08.07.2008 № 352-пр, определена главная стратегическая цель развития Ульяновской области - рост благосостояния и улучшение качества жизни жителей региона.

Динамичное развитие и будущее Ульяновской области зависят не только от образования и мотивации граждан к инновационному поведению, но и, прежде всего, от их здоровья, уверенности в завтрашнем дне, что неразрывно связано с обеспечением правопорядка и общественной безопасности, в том числе и через государственную поддержку социально незащищённых категорий граждан, в их числе лиц, освобождённых из мест лишения свободы.

Социальный ущерб, проявляющийся во всём негативном многообразии, сводится к криминализации общества, деформации общественных ценностей, в связи с чем необходима система мероприятий, направленных на оказание содействия социальной реабилитации лиц, освобождённых из мест лишения свободы, что в конечном итоге позволит снизить уровень рецидивной преступности.

В соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 25.02.2009 № Пр-444 (по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации от 11.02.2009) субъектам Российской Федерации рекомендовано разработать и принять программы по оказанию помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и по содействию их социальной реабилитации.

## Все документы номера на нашем сайте



О масштабности проблемы свидетельствуют данные Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области (далее - УФСИН по Ульяновской области) и Управления внутренних дел по Ульяновской области (далее - УВД по Ульяновской области). Ежегодно из учреждений уголовно-исполнительной системы, находящихся на территории Ульяновской области, освобождаются тысячи лиц. В 2009 году количество лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы, составило 2747 человек, из которых 2089 - жители Ульяновской области, из них 32 человека старше 60 лет, 41 инвалид I и II групп, 382 человека не имеют паспорта и регистрации по месту жительства.

Указанной категории лиц сложно возвращаться в социальную среду, приходится преодолевать различные трудности: отсутствие жилья, работы, общегражданского паспорта, невозможность получения социальных выплат, оформления в дома-интернаты. Самостоятельно указанной категории лиц сложно справиться с возникающими сложностями.

Освобождаемые из мест лишения свободы граждане представляют особую социально-демографическую группу населения, состоящую преимущественно из мужчин трудоспособного возраста. Состояние рынка труда Ульяновской области для их трудоустройства неоднозначно.

С одной стороны, они менее конкурентоспособны вследствие утраты трудовых навыков и более низкого образовательного уровня по сравнению с остальными безработными. В связи с этим повышение конкурентоспособности освобождённых из мест лишения свободы лиц на рынке труда в значительной степени связано с повышением их образовательного статуса.

С другой стороны, существующий спрос на рынке труда характеризуется преимущественной потребностью в рабочих специальностях, которыми зачастую владеют лица, освобождённые из мест лишения свободы. Поэтому необходимы мероприятия, позволяющие гражданам трудоспособного возраста из числа лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы, получить образование с учётом потребности рынка труда в регионе.

Учитывая проблемы адаптации данной категории граждан, необходимо создание системы социальной реабилитации с комплексом мер социально-психологической и профессионально-трудовой реабилитации, так как в настоящее время такая система в области отсутствует.

Эффективным механизмом, способным создать систему социальной реабилитации, направленную на преодоление существующих проблем, будет являться программа с чётким определением целей и задач, перечнем скоординированных мероприятий, способствующих социальной адаптации лиц, освобождённых из мест лишения свободы.

Программный метод планирования деятельности с определением целей и задач Программы, выбором перечня скоординированных мероприятий по оказанию помощи лицам, освобождённым из мест лишения свободы, станет эффективным механизмом решения проблемы.

Использование указанного метода позволит мобилизовать ресурсные возможности и сконцентрировать усилия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и правоохранительных органов на приоритетных направлениях.

Следует отметить, что вопросы социальной адаптации лиц, отбывших уголовное наказание, сформулированы в законодательстве в общей форме. Так, в статьях 180, 182 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации предусмотрены права освобождённых осуждённых на трудовое и бытовое устройство и другие виды социальной помощи.

При этом трудовое и бытовое устройство данной категории лиц возложено на органы местного самоуправления, однако порядок этой работы, её механизм законодательно не закреплены.

Законодательством не предусмотрены какие-либо льготы при трудоустройстве, обеспечении жильём, получении социальной помощи лицами, освобождёнными из мест лишения свободы.

Социально-экономическая напряжённость в обществе, недостаточная занятость населения, преступность обострили проблему социальной адаптации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы. Испытывая трудности в решении вопросов трудоустройства, обеспечения жильём, социальных выплат, медицинского обслуживания, получения необходимого образования, реализации гражданских прав, они вновь встают на путь совершения преступлений. В наибольшей социальной поддержке нуждаются лица без документов, лица, страдающие тяжёлыми хроническими заболеваниями, и инвалиды.

Это обуславливает необходимость разработки и принятия системы мер, направленных на дальнейшее совершенствование профилактической деятельности, с учётом накопленного опыта и специфики территории Ульяновской области.

Необходимость разработки Программы обусловлена и анализом состояния рецидивной преступности в Ульяновской области.

Так, в 2009 году из 9195 установленных лиц, совершивших преступления, 2652 явились ранее судимыми за совершение преступлений (в 2008 году - 9236 - 2436, в 2007 году - 10889 - 2930); зарегистрировано 3902 преступления, совершённых указанной категорией лиц (2008 год - 3432, 2007 год - 4416), доля преступлений, совершённых ранее судимыми, от общего числа зарегистрированных преступлений в 2009 году составила 18,5 процента (2008 год - 15,3 процента, 2007 год - 15,9 процента).

Учитывая, что в Ульяновской области не решены многие проблемы в борьбе с преступностью и по обеспечению общественного порядка в жилом секторе, безопасности на улицах и в других общественных местах, профилактика правонарушений среди лиц, ранее судимых за совершение преступлений, позволит существенно стабилизировать состояние правопорядка.

Принятие Программы, направленной на оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействие их социальной реабилитации, будет способствовать снижению правонарушений в целом на территории Ульяновской области.

## 2. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:  
создание условий для социальной реабилитации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы;  
снижение уровня рецидивной преступности в Ульяновской области.  
Задачами Программы являются:  
совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы ресоциализации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы;  
оказание социально-правовых услуг в процессе реабилитации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы;  
реализация комплекса мер профессиональной и трудовой реабилитации указанной категории лиц с ориентацией на потребности региона;  
формирование межведомственной системы ресоциализации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы.

## 3. Индикаторы и показатели Программы

Для оценки эффективности реализации мероприятий Программы предполагается использовать следующие индикаторы:  
доля трудоустроенных лиц, освобождённых из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии органов службы занятости от числа граждан данной категории;  
показатель безработных граждан, направленных на профессиональное обучение из числа лиц, освобождённых из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, зарегистрированных в качестве безработных;  
доля преступлений, совершённых ранее судимыми лицами, от общего числа зарегистрированных преступлений.

## 4. Срок реализации Программы

Программа реализуется в течение 2010-2012 годов.

## 5. Финансирование Программы

Расходы на реализацию мероприятий Программы будут осуществляться в пределах средств, выделяемых на содержание исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, являющихся исполнителями Программы, из областного бюджета Ульяновской области на соответствующий период. Выделение дополнительных финансовых средств из областного бюджета Ульяновской области не потребуются.

## 6. Система программных мероприятий

Выполнение Программы обеспечивается путём реализации мероприятий, в которых участвуют исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, структурные подразделения Правительства Ульяновской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

Перечень мероприятий по реализации Программы представлен в приложении к Программе.

## 7. Механизм реализации Программы

Механизм выполнения поставленных в Программе задач и преодоления существующих проблем основывается на указанных выше установках и представляет собой реализацию мероприятий, составляющих функциональное единство.

Управление реализацией программных мероприятий и общий контроль за исполнением Программы осуществляет Правительство Ульяновской области.

Исполнители несут ответственность за своевременную реализацию намеченных мероприятий, успешное решение поставленных задач.

Контроль за реализацией Программы осуществляется в форме мониторинга деятельности исполнителей, рассмотрения хода выполнения программных мероприятий на совещаниях по реализации Программы, подготовки ежегодного отчёта Губернатору Ульяновской области.

Рассматриваются и оцениваются результаты выполнения программных мероприятий на совместных совещаниях исполнителей Программы.

## 8. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

В ходе реализации Программы ожидаются следующие результаты:  
улучшение социального положения лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы (социальная адаптация к условиям жизни после освобождения);  
повышение у осуждённых уровня информированности о своих правах и возможности трудоустройства на территории Ульяновской области после освобождения;  
трудоустройство лиц, освобождённых из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, восстановление их утраченных социально полезных связей;  
формирование системы социальной помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы;  
снижение уровня рецидивной преступности.

## 9. Организация управления Программой

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется государственным заказчиком один раз в полгода путём отчёта исполнителей Программы на совещаниях по реализации Программы.

В целях своевременной реализации программных мероприятий за каждым из них закрепляется ответственный исполнитель.

Государственный заказчик Программы в пределах своих полномочий определяет наиболее эффективные формы и методы организации работы по реализации Программы;

обеспечивает контроль за реализацией Программы, включающий в себя контроль за качеством проводимых мероприятий путём экспертных оценок, соблюдением сроков реализации мероприятий, исполнением контрактов (договоров);

осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о ходе выполнения программных мероприятий;

осуществляет подготовку и представление в установленном порядке отчётов о реализации Программы;

координирует разработку проектов правовых актов, направленных на обеспечение реализации Программы;

вносит в установленном порядке предложения, связанные с корректировкой Программы.

(Окончание на 14-й стр.)



# Документы, информация

(Окончание. Начало на 13-й стр.)

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Программы «Социальная реабилитация лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы» на 2010-2012 годы				
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы ресоциализации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы</b>				
1.1.	Издание муниципальных нормативных правовых актов об оказании социальной поддержки и адресной материальной помощи лицам, освобождённым от отбывания наказания в виде лишения свободы	IV квартал 2010 года	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Улучшение социального положения лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы (социальная адаптация к условиям жизни после освобождения)
1.2.	Включение в разрабатываемые на 2011, 2012 годы ведомственные целевые программы мероприятия по организации и проведению профессиональной ориентации и профессиональной подготовки безработных граждан, освобождённых из учреждений исполняющих наказание в виде лишения свободы	2010-2012 годы	Департамент занятости населения Ульяновской области	Улучшение социального положения лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы (социальная адаптация к условиям жизни после освобождения)
<b>2. Оказание социально-правовых услуг в процессе реабилитации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы</b>				
2.1.	Информирование осуждённых лиц, находящихся на завершающем этапе наказания, о законодательстве для интеграции их в общество	2010 год	УФСИН по Ульяновской области (по согласованию), Министрство труда и социального развития Ульяновской области, Департамент занятости населения Ульяновской области	Повышение у осуждённых уровня информированности о своих правах и возможности трудоустройства на территории Ульяновской области после освобождения
2.2.	Содействие лицам, освобождённым от отбывания наказания в виде лишения свободы, в оформлении паспорта, пенсий, инвалидности	2010-2012 годы	Министерство труда и социального развития Ульяновской области, УФМС по Ульяновской области (по согласованию)	Предоставление необходимого жизненного минимума (трудоустройство и бытовое устройство, восстановление утраченных социально полезных связей)
<b>3. Реализация комплекса мер профессиональной и трудовой реабилитации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы, с ориентацией на потребности региона</b>				
3.1.	Содействие в трудоустройстве лицам, освобождённым от отбывания наказания в виде лишения свободы	2010-2012 годы	Департамент занятости населения Ульяновской области	Трудоустройство лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы, восстановление их утраченных социально полезных связей

## ПРИЛОЖЕНИЕ к Программе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3.2.	Ежемесячное направление в УФСИН по Ульяновской области банка вакансий рабочих мест	2010-2012 годы	Департамент занятости населения Ульяновской области	Формирование системы социальной помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы
3.3.	Организация регулярных публикаций о наличии вакантных рабочих мест в многотиражной газете для осуждённых «Вчера и завтра», в том числе организация подготовки специальных выпусков	2010-2012 годы	УФСИН по Ульяновской области (по согласованию)	
3.4.	Организация информирования Министерства труда и социального развития Ульяновской области о предполагаемом количестве лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы, и местах их проживания	2010-2012 годы	УФСИН по Ульяновской области (по согласованию)	Формирование системы социальной помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы
<b>4. Формирование межведомственной системы ресоциализации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы</b>				
4.1.	Проведение семинаров-совещаний заинтересованных сторон по проблемным вопросам в реализации мероприятий по реабилитации лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы	2010-2012 годы	Департамент по вопросам общественной безопасности Правительства Ульяновской области	Формирование системы социальной помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы
4.2.	Информирование органов местного самоуправления Ульяновской области и органов внутренних дел о лицах, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы и избравших в качестве места жительства населённые пункты Ульяновской области	2010-2012 годы	УФСИН по Ульяновской области (по согласованию)	Формирование системы социальной помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы (улучшение социального положения лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы (социальная адаптация к условиям жизни после освобождения); снижение уровня рецидивной преступности
4.3.	Создание межведомственных комиссий (наблюдательных советов) по бытовому и трудовому устройству лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы, при органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	Декабрь 2010 года	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), УФСИН по Ульяновской области (по согласованию), УВД по Ульяновской области (по согласованию), УФМС по Ульяновской области (по согласованию)	

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

1. Общие положения

1. Основание проведения торгов - по лоту № 1. Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 11.06.2010 № 73/04-6071-НК, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области от 07.06.2010 о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих передаемое на реализацию имущество б/н от 21.07.2010 года, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области от 14.09.2010 о снижении цены имущества, переданного на реализацию, на 15%;

по лоту № 2. Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 03.08.2010 № 73/04-8080-СХ, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ульяновской области б/н от 19.07.2010 о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих передаемое на реализацию имущество б/н от 10.09.2010 года;

по лоту № 3. Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 04.08.2010 № 73/04-8151-СХ, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ульяновскому району УФССП России по Ульяновской области б/н от 26.07.2010 о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих передаемое на реализацию имущество б/н от 01.09.2010 года;

по лоту № 4. Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 25.06.2010 № 73/04-6554, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Завьяжскому району УФССП России по Ульяновской области б/н от 08.06.2010 о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих передаемое на реализацию имущество б/н от 10.09.2010 года;

2. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 20 сентября 2010 г.

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 20 октября 2010 г.

6. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г.Ульяновск, ул.Островского, д.5, 12 этаж, к. 2, помещение Организатора торгов.

7. Подведение итогов приема заявок - 25 октября 2010 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г.Ульяновск, ул.Островского, д.5, 12 этаж, к. 14, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и место проведения торгов - 25 октября 2010 г. в 10.00 по местному времени по адресу: г.Ульяновск, ул.Островского, д.5, 12 этаж, к. 14, помещение Организатора торгов.

9. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложениями к заявке на реализацию имущества документов: Осмотр объекта претендентами 22.09.2010 г., 28.09.2010 г., 06.10.2010 г., 13.10.2010 г. с 13.00 до 14.00 часов по московскому времени. В указанное время претендент может на месте осмотреть объект. Доступ к объекту осуществляется судебным приставом-исполнителем С. Сухомлиным на объект претендент может ознакомиться с 10.00 до 14.00 часов по Московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Островского, д. 5, 12 этаж, кабинет 1233.

II. Основные характеристики выставленного на аукцион имущества

1. Наименование, состав и характеристика имущества, выставленного на торги

Лот № 1. Автомобиль легковой ВАЗ 21140, идентификационный номер (VIN) ХТА21140074348089, наименование (тип ТС) легковой, категория ТС (А.В.С.Д) В, год изготовления 2007, модель, № двигателя 2111, 4544068; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № 4348089, цвет кузова (кабины, прицепа) серебристо-бежевый. Паспорт транспортного средства МК 569617, выдан ОАО «АВТО-ВАЗ», г. Тольятти, Южное шоссе, 36, дата выдачи 03.01.07 г.

Начальная цена продажи лота - 184 790 (Сто восемьдесят четыре тысячи семьсот девяносто) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 7 400 (Семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 1 900 (Одна тысяча девятьсот) рублей.

Лот № 2. Автомобиль легковой ВАЗ 21140, идентификационный номер (VIN) ХТА21140074348089, наименование (тип ТС) легковой, категория ТС (А.В.С.Д) В, год изготовления 2007, модель, № двигателя 216ХЕ1 20КЕ6937, шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № В010АНН4872210168, цвет кузова (кабины, прицепа) черный, паспорт транспортного средства 77 ТО 588736, выдан Центральной акцидной таможней, г. Москва, ул. Яузская, д.8, дата выдачи 16.07.2007 г.

Начальная цена продажи лота - 583 000 (Пятьсот восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 23 400 (Двадцать три тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 5 900 (Пять тысяч девятьсот) рублей.

Лот № 3. Автомобиль ГАЗ 32705, идентификационный номер (VIN) ХТН27050053094368, наименование (тип ТС) фурагон, категория ТС (А.В.С.Д, прицеп) В, год изготовления 2005, модель, № двигателя 40630А- 43190658, шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № 270500501539663, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, паспорт транспортного средства 73 МС 141873, выдан МРЭО ГИБДД по Ульяновской области, г. Ульяновск, ул. Ефремова, 52, дата выдачи 12.08.2008.

Начальная цена продажи лота - 99 700 (Девяносто девять тысяч семисот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 4 000 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 1 000 (Одна тысяча рублей) рублей.

Лот № 4. Автомобиль ВАЗ-11183, идентификационный номер (VIN) ХТА11183060041813, марка, модель ТС- LADA KALINA, наименование (тип ТС) легковой, категория ТС (А.В.С. Д, прицеп)- В, год изготовления 2006, модель, № двигателя 2114, 1566003, кузов (кабина, прицеп) № 0041813, цвет кузова (кабины, прицепа) бежево-серый, паспорт транспортного средства 63 МЕ 638627, выдан ОАО «Автотаз», г. Тольятти, Южное шоссе, 36, дата выдачи 17.05.2006 г.

Начальная цена продажи лота -259 000 (Двести пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 10 400 (Десять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 600 (Две тысячи шестьсот) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки, оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст.380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 20 октября 2010 г.

3. Опись представленных документов, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часов, минут) приема заявки, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

4. Взыскание, оформленное оговоренную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении ИНН.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о предоставлении полномочий представителям претендента, подписанное уполномоченными лицами действующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Выписку из ЕГРП/ОД, копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документ, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если: - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - документы, подтверждающие право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участники торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходи на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право снять выставленный

принимается до 10.00 (мск) 27.09.2010 г.

ОАО «Ульяновскэнерго» настоящим объявляет о проведении открытого аукциона по продаже предварительного отбора участников на право заключения договора на строительство административного здания с гаражом по адресу: Ульяновская область, г. Деметриград, ул. Дробячевская, д. 12, для нужд ОАО «Ульяновскэнерго».

К участию приглашаются все заинтересованные юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также объединения этих лиц, обладающие гражданской правоспособностью для заключения договора; не являющиеся неплатежеспособными, банкротами; не находящиеся в процессе ликвидации; обладающие всеми необходимыми лицензиями, необходимыми для выполнения данного вида работ.

Предложения на участие в открытом конкурсе принимаются

лицензиями, необходимыми для выполнения данного вида работ.

Подробное описание закупочной продукции и условий заключения договора содержится в документации по открытому запросу предложений, которую можно получить бесплатно по адресу: 432028, г. Ульяновск, пр-т 30-летия ВЛКСМ, д. 23А, ОАО «Ульяновскэнерго», служба материально-технического обеспечения и ремонтов (e-mail: mti@ulenergo.ru, тел. (8422) 34-94-12, моб. 8.9510 99 68 09 Владимир Викторович Мизин) по письменному обращению в адрес ОАО «Ульяновскэнерго» на фирменном зарегистрированном бланке вашего предприятия.

Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе принимаются до 10.00 (мск) 17.10.2010 г.

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 сентября 2010 г. г. Ульяновск № 06-101

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.12.2009 № 06-241**

На основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **п р и к а з ы в а ю:**

признать утратившим силу приказ Министерства экономики Ульяновской области от 03.12.2009 № 06-241 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «Никольское коммунальное хозяйство» Мелекесского района, на 2010 год».

Министр **О.В.Асму**

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 сентября 2010 г. г. Ульяновск № 06-102

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «СТАРТ» МЕЛЕКЕССКОГО РАЙОНА, НА 2010 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 14.04.1995 № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-а/2 «Об утверждении методических указаний по расчёту регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, принимаю во внимание, что Муниципальное предприятие «Старт» применяет упрощенную систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным предприятием «Старт» Мелекесского района (далее - МП «Старт»), согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 28 сентября 2010 года по 31 декабря 2010 года включительно.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр **О.В.Асму**

Приложение к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 13 сентября 2010 г. № 06-102

## ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ для потребителей МП «Старт» Мелекесского района

№ п/п		горячая вода	Тариф на тепловую энергию отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см2	от 2,5 до 7,0 кг/см2	от 7,0 до 13,0 кг/см2	свыше до 13,0 кг/см2	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
1.1	Бюджетные <*>						
	одноставочный руб./Ккал	996	x	x	x	x	x
	двухставочный за энергию руб./Ккал	x	x	x	x	x	x
	За мощность тыс. руб. в месяц/Ккал/ч	x	x	x	x	x	x
1.2	Иные потребители						
	одноставочный руб./Ккал	996	x	x	x	x	x
	двухставочный за энергию руб./Ккал	x	x	x	x	x	x
	За мощность тыс. руб. в месяц/Ккал/ч	x	x	x	x	x	x
1.3	Население <*>						
	одноставочный руб./Ккал	996	x	x	x	x	x
	двухставочный за энергию руб./Ккал	x	x	x	x	x	x
	За мощность тыс. руб. в месяц/Ккал/ч	x	x	x	x	x	x
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
2.1	Бюджетные <*>						
	одноставочный руб./Ккал	x	x	x	x	x	x
	двухставочный за энергию руб./Ккал	x	x	x	x	x	x
	За мощность тыс. руб. в месяц/Ккал/ч	x	x	x	x	x	x
2.2	Иные потребители						
	одноставочный руб./Ккал	x	x	x	x	x	x
	двухставочный за энергию руб./Ккал	x	x	x	x	x	x
	За мощность тыс. руб. в месяц/Ккал/ч	x	x	x	x	x	x

<\*> В целях реализации бюджетной политики потребители тепловой энергии, финансируемые за счёт средств бюджетов соответствующих уровней, указываются отдельной строкой.

Я. Новрузбекова Эллада Уджалова, действующая по нотариальным доверенностям участников общей долевой собственности СПК им «Привольский» Ульяновского района Ульяновской области, извещая о намерении выделения земельных долей в земельные участки. Для чего созывает общее собрание участников долевой собственности. Собрание состоится 17 октября 2010 года по адресу: г.Ульяновск, ул.Кооперативная, 113а, офис 408 (ТОИ «Кристалл»), в 8-30.

Возражения от участников направлять по адресу: р.п.Ишеева, ул.Мира, 42, Ульяновского района, Ульяновской области.