

Губернатор Ульяновской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ «ПОДРОСТОК - 2010» НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних **п о с т а н о в л я ю:**
1. Провести на территории Ульяновской области с 01 июня по 01 октября 2010 года межведомственную профилактическую операцию «Подросток - 2010».

2. Утвердить:
2.1. Положение о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток - 2010» (приложение № 1).

2.2. План мероприятий, организуемых в рамках межведомственной профилактической операции «Подросток - 2010» (приложение № 2).

3. Департаменту массовых коммуникаций Ульяновской области организовать освещение проведения межведомственной профилактической операции «Подросток - 2010» на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области и в средствах массовой информации Ульяновской области.

4. Министерству образования Ульяновской области, Департаменту социальной защиты населения Ульяновской области, Департаменту культуры и архивного дела Ульяновской области, Министерству здравоохранения Ульяновской области принять участие в проведении межведомственной профилактической операции «Подросток - 2010».

5. Рекомендовать Управлению внутренних дел по Ульяновской области, Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области, Управлению Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области принять участие в проведении межведомственной профилактической операции «Подросток - 2010».

6. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 20.05.2009 № 38 «О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток - 2009» на территории Ульяновской области».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Девяткину Т.В.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 28 мая 2010 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток - 2010»

1. Общие положения
1.1. Межведомственная профилактическая операция «Подросток - 2010» (далее - операция «Подросток») организуется и осуществляется в целях совершенствования межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2. Задачи проведения операции «Подросток» являются:

1.2.1. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, организация профилактической работы, предусматривающей создание условий для коррекции проблем на ранней стадии семейного неблагополучия, принятие в соответствии с законодательством мер к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не исполняющим своих обязанностей по их содержанию и воспитанию.

1.2.2. Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им необходимой помощи.

1.2.3. Профилактика пьянства, токсикомании и наркомании несовершеннолетних.

1.2.4. Выявление подростков - правонарушителей и групп несовершеннолетних антиобщественной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения, оказание социально-реабилитационной помощи.

1.2.5. Выявление подростков, уклоняющихся от учёбы, принятие мер по возвращению их в образовательные учреждения для продолжения обучения.

1.2.6. Выявление и привлечение к ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.2.7. Выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению подростков, подготовка и реализация предложений по их устранению.

1.2.8. Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2.9. Проведение мероприятий в рамках проекта «Поверь в себя» по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, отбывающих наказание в Димитровградской воспитательной колонии.

1.3. Межведомственная профилактическая деятельность участников операции «Подросток» осуществляется при соблюдении принципов законности и равенства всех участников операции «Подросток» при постановке вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий.

2. Этапы проведения операции «Подросток»

2.1. Подготовительный этап:

2.1.1. Осуществление анализа социальной и криминогенной ситуации с выявлением несовершеннолетних, нуждающихся в трудоустройстве, профессиональной ориентации, профилактического воздействия или социально-правовой помощи со стороны исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в том числе не занятых общественно полезной деятельностью, вернувшихся из воспитательных колоний, специальных учебно-воспитательных учреждений, осужденных к наказанию без изоляции от общества, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

2.1.2. Осуществление муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав сверхданных профилактических учётов несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, с данными органов внутренних дел, органов, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, образования, здравоохранения. Определение дополнительных мер профилактической работы с находящимися на учёте несовершеннолетними.

2.2. Основной этап:

2.2.1. Выявление правонарушений детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, совершающих правонарушения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оказание им необходимой социальной или медицинской помощи, принятие к правонарушителям или их законным представителям мер, установленных законодательством.

2.2.2. Осуществление уполномоченными органами в пределах своей компетенции мероприятий по вовлечению несовершеннолетних в организованные формы труда и отдыха.

2.2.3. Выявление и привлечение к ответственности родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, нарушающих законодательство в отношении несовершеннолетних, а также лиц, вовлекающих подростков в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2.4. Информирование населения о проведении операции «Подросток» через средства массовой информации.

2.2.5. Оперативное информирование соответствующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области о выявленных недостатках в организации профилактической работы, в том числе занятости несовершеннолетних, с конкретными предложениями по их устранению.

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ
ПО ДОСУДЕБНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ ЖАЛОБ
(ПРЕТЕНЗИЙ) ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ, ПОРЯДКА ДОСУДЕБНОГО
РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ
(ПРЕТЕНЗИЙ) ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Во исполнение Административных регламентов в сфере занятости населения:

п р и к а з ы в а ю:
1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по досудебному разрешению жалоб (претензий) получателей государственных услуг в сфере занятости населения (приложение № 1).

1.2. Порядок досудебного разрешения споров и рассмотрения жалоб (претензий) получателей государственных услуг в сфере занятости населения (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового обеспечения и управления персоналом Департамента Савельеву Г.А.

Директор Департамента В.И.Краснев

Приложение № 1
к приказу ДТЗ
Ульяновской области
№ 14 от 12.05.2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по досудебному разрешению жалоб (претензий) получателей государственных услуг в сфере занятости населения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по досудебному разрешению жалоб (претензий) получателей государственных услуг в сфере занятости населения Департамента труда и занятости населения Ульяновской области (далее - комиссия) определяет порядок образования, работу и компетенцию комиссии в процессе рассмотрения жалоб (претензий) на решения, принятые в ходе предоставления государственных услуг, а также действия (бездействия) работников и должностных лиц областных государственных учреждений Центров занятости населения (далее - работники центров занятости).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», административными регламентами в области содействия занятости населения (далее - административные регламенты), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа работников Департамента труда и занятости населения Ульяновской области (далее - Департамент).

2.2. Состав комиссии утверждает распоряжением директора Департамента.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Компетенция комиссии

3.1. Комиссия является органом по досудебному рассмотрению жалоб (претензий) получателей государственных услуг в сфере занятости населения и урегулированию споров.

3.2. При урегулировании спора в рассмотрении жалобы (претензии) получателя государственных услуг в сфере занятости населения члены комиссии осуществляют проверку законности и обоснованности принятия решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, участвующих в оказании государственных услуг.

3.3. Комиссия запрашивает у работников центров занятости объяснительные записки и иные необходимые документы.

3.4. Комиссия поручает соответствующему отделу Департамента подготовку ответа получателю государственных услуг в сфере занятости населения.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Председатель рабочей комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;

-объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;

-председательствует на заседаниях Комиссии;

-определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов.

4.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

-размещает информацию о порядке досудебного разрешения споров и рассмотрения жалоб (претензий) на официальном сайте Департамента;

-на основе поступивших претензий (жалоб) готовит материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии;

-совершает (не позднее чем за пять календарных дней до проведения заседания Комиссии) информирует (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи, либо по электронной почте) членов Комиссии, получателей государственных услуг в сфере занятости населения (иных законных представителей) о сроке и месте проведения заседания Комиссии по вопросу разрешения спора или рассмотрения претензии (жалобы);

-ведет протокол заседания и готовит решение Комиссии;

-ведет журнал поступивших в Комиссию жалоб (претензий);

4.4. При подготовке материалов к проведению заседания комиссия:

-подготавливает перечень законов и иных нормативных правовых актов, которыми следует руководствоваться при рассмотрении вопроса;

-выявляет обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения вопроса;

-определяет состав лиц, участвующих в заседании;

-подготавливает перечень дополнительных материалов и документов, которые имеют отношение к рассматриваемому вопросу.

4.5. Заседания комиссии проводятся в помещении Департамента или соответствующего центра занятости населения.

4.6. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

4.7. По решению председателя Комиссии во время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления жалоб (претензий).

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, при отсутствии голосов на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. По результатам разрешения спора или рассмотрения жалобы (претензии) на основании протокола оформляется решение Комиссии, в котором указываются конкретные сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановлению нарушенных прав и законных интересов получателя государственных услуг.

4.11. Решения, протоколы и иные документы по работе Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

Приложение № 2
к приказу ДТЗ
Ульяновской области
№ 14 от 12.05.2010 г.

ПОРЯДОК
досудебного разрешения споров и рассмотрения жалоб
(претензий) получателей государственных услуг
в сфере занятости населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок досудебного разрешения споров и рассмотрения жалоб (претензий) получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - Порядок) определяет процедуру обжалования получателями государственных услуг решений, принятых в ходе предоставления государственных услуг, действия (бездействия) работников и должностных лиц областных государственных учреждений Центров занятости населения (далее - работников центра занятости) в комиссии Департамента труда и занятости населения Ульяновской области (далее - Департамент) по досудебному разрешению жалоб (претензий) получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - комиссия) Департамента.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», административными регламентами в об-

2.3. Заключительный этап:

2.3.1. Проведение анализа выполнения задач операции «Подросток» и данных, характеризующих её результаты: разработка мероприятий и методических материалов по повышению эффективности взаимодействия с органами государственной власти, предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, подготовка аналитической справки об итогах проведения операции «Подросток» с обоснованными предложениями по совершенствованию профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, организации взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.2. Проведение заседаний муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросу об итогах проведения операции «Подросток».

2.3.3. Управление операцией «Подросток» и порядок проведения её итогов

3.1. Ответственными за организацию и проведение операции «Подросток», координацию действий её участников являются комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области и муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Операция «Подросток» осуществляется в соответствии с планом мероприятий, разработанным на основании предложений органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Ход операции «Подросток» регулярно анализируется на заседаниях муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Итоги проведения операции «Подросток» подводятся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области либо на совещании с участием представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Проводимая работа освещается в средствах массовой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 28 мая 2010 г. № 41

ПЛАН

мероприятий, организуемых в рамках межведомственной
профилактической операции «Подросток - 2010»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1.	2	3	4
1.	«Выпускник» - организация охраны общественного порядка в период проведения выпускных вечеров в образовательных учреждениях, предупреждение и пресечение правонарушений несовершеннолетних	23 июня	Управление внутренних дел по Ульяновской области*, Министерство образования Ульяновской области
2.	«Подросток - лето» - организация отдыха и оздоровления детей и подростков, проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе с несовершеннолетними, состоящими на учёте в органах внутренних дел, детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предупреждение их противоправного поведения, предотвращение нарушений общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, привлечение подростков к участию в общественной и патристической помощи. Выявление и профилактика правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул и свободное от учёбы время, прежде всего лиц из числа состоящих на учёте в органах внутренних дел и других социально незащищённых категорий несовершеннолетних	Июнь - август	Муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*, Управление внутренних дел по Ульяновской области*, Департамент социальной защиты населения Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области, Министерство образования Ульяновской области, Департамент культуры и архивного дела Ульяновской области, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области*, Департамент труда и занятости населения Ульяновской области, Департамент культуры и архивного дела Ульяновской области*
3.	«Безнадзорник» - выявление безнадзорных детей, нуждающихся в помощи со стороны государства, оказание им комплексной социально-правовой, медицинской и психологической помощи. Выявление причин, способствующих совершению несовершеннолетними самовольных уходов из семьи, государственных учреждений, принятие мер по их устранению	Июнь - август	Управление внутренних дел по Ульяновской области*, Департамент социальной защиты населения Ульяновской области, Министерство образования Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области
4.	«Уловки» - проведение профилактической работы с несовершеннолетними, осужденными к наказанию без изоляции от общества, освободившимися из мест лишения свободы и специальным учебным заведениям закрытого типа, с целью предупреждения рецидивов и групповой преступности. Проведение мероприятий по их реабилитации, трудоустройству, привлечение к общественно полезной деятельности	Июнь	Управление внутренних дел по Ульяновской области*, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области*, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*, Министерство образования Ульяновской области, Департамент труда и занятости населения Ульяновской области, Департамент культуры и архивного дела Ульяновской области
5.	Акция «Сообщие, где торгуют смертью» - привлечение внимания населения Ульяновской области к проблеме наркомании и наркопреступности, пагубности немедленного потребления наркотических средств и психотропных веществ и препаратов, создание у населения мотивации к отказу от вредных привычек и формированию здорового образа жизни, активизация работы по организации приёма оперативной информации о фактах незаконного оборота наркотиков	С 01 по 30 июня	Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области*, Министерство образования Ульяновской области, Департамент культуры и архивного дела Ульяновской области, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*, Министерство здравоохранения Ульяновской области, Департамент социальной защиты населения Ульяновской области
6.	«Здоровье» - предупреждение и пресечение алкоголизма и токсикомании среди несовершеннолетних, выявление несовершеннолетних, употребляющих алкоголь, и наркопреступности, пагубности алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво, а также напитки, изготавливаемые на его основе, занимающихся сбытом, распространением и употреблением наркотических и психотропных веществ и препаратов, а также взрослых лиц, вовлекающих подростков в совершение данных антиобщественных и преступных действий	Июль	Управление внутренних дел по Ульяновской области*, Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области*, Министерство здравоохранения Ульяновской области, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*, Министерство образования Ульяновской области, Департамент социальной защиты населения Ульяновской области

ласти содействия занятости населения (далее - регламенты), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

1.3. Получателями государственных услуг в сфере занятости населения (далее - получатели государственных услуг) являются:

-граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;

-граждане, зарегистрированные в целях поиска подработки;

-лица, признаваемые в установленном законом порядке безработными;

-работники (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица).

1.4. Государственными услугами являются:

-содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;

-информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации;

-организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

-организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

-психологическая поддержка, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан;

-осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

-организация проведения оплачиваемых общественных работ;

-организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, нуждающихся в трудоустройстве и работ, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

-социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

-содействие самозанятости безработных граждан;

-содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности;

1.5. Получатели государственных услуг имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в Комиссию.

2. Требования, предъявляемые к подаче жалобы (претензии) получателем государственных услуг, либо их законными представителями

2.1. Жалоба (претензия) получателя государственных услуг подается в Комиссию в письменном виде.

2.2. Жалоба (претензия) получателя государственных услуг должна содержать следующую информацию:

-фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба (претензия), его место жительства или пребывания (местонахождение);

-наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

-сущность обжалуемого решения, действия (бездействия);

-причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием);

-обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

2.3. Жалоба (претензия) подается по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги, либо по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги.

2.4. Жалоба (претензия) подается по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги, либо по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги.

2.5. Жалоба (претензия) подается по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги, либо по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги.

2.6. Жалоба (претензия) подается по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги, либо по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги.

2.7. Жалоба (претензия) подается по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги, либо по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги.

2.8. Жалоба (претензия) подается по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги, либо по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги.

2.9. Жалоба (претензия) подается по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги, либо по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги.

2.10. Жалоба (претензия) подается по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги, либо по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги.

2.11. Жалоба (претензия) подается по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги, либо по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги.

2.12. Жалоба (претензия) подается по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги, либо по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги.

2.13. Жалоба (претензия) подается по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги, либо по адресу, указанному в документах, подтверждающих получение услуги.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1.	2	3	4
7.	«Семья» - выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и фактов ненадлежащего исполнения родителями или иными законными представителями несовершеннолетних своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних, выявление и пресечение фактов жестокого обращения с детьми, вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность. Оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Август	Департамент социальной защиты населения Ульяновской области, Управление внутренних дел по Ульяновской области*, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*, Министерство образования Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области
8.	«Внимание - дети!» - проведение в ходе операции «Подросток» рейдов и дней правовой пропаганды в целях предупреждения транспортных правонарушений и детского травматизма, обеспечение безопасности передвижения транспортных средств с детьми к местам летнего отдыха и обратно	Июнь, сентябрь	Управление внутренних дел по Ульяновской области*, Министерство образования Ульяновской области
9.	«Занятость» - выявление и учёт несовершеннолетних, не приступивших к занятиям в образовательных учреждениях по неуважительным причинам, принятие мер по возвращению их в образовательные учреждения. Проведение профориентационной работы среди неработающих несовершеннолетних в целях направления их в образовательные учреждения для получения базового профессионального образования.	Сентябрь	Министерство образования Ульяновской области, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*, Управление внутренних дел по Ульяновской области*, Департамент социальной защиты населения Ульяновской области, Департамент труда и занятости населения Ульяновской области
10.	Представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области отчётов о ходе проведения операции «Подросток - 2010» по установленной форме	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным	Муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*
11.	Представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области отчёта об итогах проведения операции «Подросток - 2010» по установленной форме	До 15 октября	Муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*, органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ульяновской области

*Участвуют в реализации мероприятий по согласованию.

Губернатор Ульяновской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ФИНАНСОВОМУ ОЗДОРОВЛЕНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18.01.2010 № 4/4н/12/25 «О Федеральной и территориальной комиссиях по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей»:

1. Утвердить состав территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Ульяновской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Ульяновской области от 27.05.2009 № 252-р «О территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Ульяновской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Южину А.И.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Губернатора
Ульяновской области
от 28 мая 2010 г. № 189-р

СОСТАВ

территориальной комиссии по финансовому оздоровлению
сельскохозяйственных товаропроизводителей Ульяновской

Вакансии рынка труда

№ п/п	Профессия	Разряд	Зарплата	Р-н	Телефон	Примечание
1	АППАРАТЧИК ПРОИЗВОДСТВА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ	Ученик	5000-0	Засвияжский районный отдел	63-90-61	УЧЕНИК АППАРАТЧИКА ЦЕХА ТЕХНИЧЕСКИХ ФАБРИКАТОВ, ФИЗИЧЕСКАЯ ВЫНОСЛИВОСТЬ, ШЕСТИДНЕВНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ, ОКЛАД+СТИПЕНДИЯ, ВАКАНСИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
2	БАРМЕН		7500-0	Железнодорожный районный отдел	36-21-23	ЖЕЛАТЕЛЬНО ОПЫТ РАБОТЫ, ПОНЕДЕЛЬНО, БЕЗ В/П
3	БУХГАЛТЕР		10500-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	-КАССИР, ОПЫТ, ЗНАНИЕ 1С 8.1
4	БУХГАЛТЕР		12000-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	ОПЫТ, ЗНАНИЕ 1С 8.1
5	ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ		13000-0	Засвияжский районный отдел	63-90-61	ОПЫТ РАБОТЫ, ШЕСТИДНЕВНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ
6	ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ	к. В.С	11000-0	Заволжский районный отдел	26-30-50	ГАЗЕЛЬ, ОПЫТ
7	ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ	к. Е	20000-0	Ленинский районный отдел	94-39-50	КАТ Е, МАЗ - ФУРА, ОБРАЩ 94-39-50 ПРЕДВ. ЗВОНИТЬ, ОПЫТ РАБОТЫ, КОМАНДИРОВКИ
8	ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ	к. В.С	10000-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	-ЭКСПЕДИТОР (ВРЕМЕННО НА 1 ГОД) СТАЖ ВОЖДЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ 5 ЛЕТ, НА А/М ГАЗ, ГАЗЕЛЬ, НАЛИЧИЕ МЕДКНИЖКИ
9	ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ	к. В.С,Д	10000-0	Железнодорожный районный отдел	42-83-15	СОТРУДНИК, СРЕДНЕЕ ОБРАЗ, ПОСЛЕ РА, ДО 38 ЛЕТ, БЕЗ В/П, ЛЬОТЫ
10	ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ	к. В.С	4330-0	Засвияжский районный отдел	72-60-73	САМОЗАНЯТОСТЬ, КОММУНИКАБЕЛЬНОСТЬ, БЕЗ В/П
11	ВОДИТЕЛЬ ЭЛЕКТРО- И АВТОТЕЛЕЖКИ		10700-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	ВОДИТЕЛЬ ЭЛЕКТРОКАРЫ, НАЛИЧИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ
12	ВОСПИТАТЕЛЬ		4800-0	Засвияжский районный отдел	8960 370-75-79	ПЕДАГОГ-ВОСПИТАТЕЛЬ (САМОЗАНЯТОСТЬ), ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
13	ВОСПИТАТЕЛЬ ДЕТСКОГО САДА (ЯСЛЕЙ-САДА)		4500-6132	Железнодорожный районный отдел	36-28-49	СР/СП В/О ДОШКОЛЬНОЕ
14	ВРАЧ-ЛАБОРАНТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	МЕД ОБРАЗОВАНИЕ, НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА, СПЕЦИАЛИСТА
15	ВРАЧ-ПЕДИАТР УЧАСТКОВЫЙ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	-ФЕДЕР НАДБАВКА 10000 РУБ., НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
16	ВРАЧ-ПЕДИАТР УЧАСТКОВЫЙ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА, ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАДБАВКА В РАЗМЕРЕ 10000 РУБ.
17	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		4000-0	Заволжский районный отдел	94-89-59	ДИЕТОЛОГ, СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО, ОПЫТ
18	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	ФИЗИОТЕРАПЕВТ, НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
19	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	ФИЗИОТЕРАПЕВТ, НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
20	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	НЕВРОЛОГ, НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
21	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	ОТОЛАРИНГОЛОГ ВО ВЗРОСЛОМУ ПОЛИКЛИНИКУ, НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
22	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	ПУЛЬМОНОЛОГ НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
23	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	ОФТАЛЬМОЛОГ (ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА), НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
24	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	ПЕДИАТРУШКОЛ-ШКОЛПЕДИАТРОТДЕЛЕНИЕ), НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
25	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	ЭНДОКРИНОЛОГ, НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
26	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ, НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
27	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	ТЕРАПЕВТ, НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
28	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	ВРАЧ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ, НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
29	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ, НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
30	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА, ЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОЦЕФАЛОГРАФИИ, НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА
31	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		13000-0	Железнодорожный районный отдел	42-81-33	ФТИЗИАТР, В/О ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО, ДО 40 ЛЕТ, ЛЬОТЫ БЕЗ В/П
32	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ		13000-0	Железнодорожный районный отдел	42-81-33	ТЕРАПЕВТ, В/О ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО, ДО 40 ЛЕТ, ЛЬОТЫ БЕЗ В/П
33	ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ УЧАСТКОВЫЙ		8000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
34	ГРУЗЧИК		6500-0	Засвияжский районный отдел	63-90-61	ШЕСТИДНЕВНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ
35	ГРУЗЧИК		8600-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	НАЛИЧИЕ МЕДКНИЖКИ
36	ГРУЗЧИК		11000-0	Засвияжский районный отдел	48-28-54	
37	ДВОРНИК		4330-0	Засвияжский районный отдел	45-27-98	ТРУДОВАЯ АДАПТАЦИЯ, ЖЕЛАТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЗАСВИЯЖСКОГО РАЙОНА
38	ДВОРНИК		6000-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	-УБОРИЩК САНУЗЛОВ
39	ДИРЕКТОР (ЗАВЕДУЮЩИЙ) ВНЕШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	Высшая кат.	8000-9000	Засвияжский районный отдел	45-70-51	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВР (ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ), ОПЫТ РАБОТЫ, В/О 1 КАТЕГОРИЯ, ВЫСШАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, ТЕЛ. 48-20-03 ИЛИ 45-70-51
40	ДИРЕКТОР (ЗАВЕДУЮЩИЙ) ВНЕШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ		4800-0	Засвияжский районный отдел	8960 370-75-79	ДИРЕКТОР (САМОЗАНЯТОСТЬ), ЖЕЛАТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЗАСВИЯЖСКОГО РАЙОНА
41	ЖИЛОВЩИК МЯСА И СУБПРОДУКТОВ	Ученик	6300-0	Засвияжский районный отдел	63-90-61	УЧЕНИК ЖИЛОВЩИКА МЯСА, ОКЛАД+СТИПЕНДИЯ, ШЕСТИДНЕВНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ, ФИЗИЧЕСКАЯ ВЫНОСЛИВОСТЬ
42	ЗУБОРЕЗЧИК	4, 5	10000-0	Железнодорожный районный отдел	36-03-68	ОПЫТ РАБОТЫ ЖЕЛАТЕЛЕН
43	ИНСПЕКТОР		12000-0	Железнодорожный районный отдел	42-81-33	ОТДЕЛА БЕЗОПАСНОСТИ, В/О ЮРИДИЧЕСКОЕ, ДО 40 ЛЕТ, ЛЬОТЫ
44	ИНСПЕКТОР	Младший	10000-0	Железнодорожный районный отдел	42-83-15	ОХРАНЫ СРЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПОСЛЕ РА, ДО 38 ЛЕТ, ЛЬОТЫ
45	КЛАДОВЩИК		10000-0	Засвияжский районный отдел	63-90-61	ЗНАНИЕ 1С, ТОРГОВЛЯ И СКЛАД, ШЕСТИДНЕВНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ
46	КЛАДОВЩИК		9200-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	ОПЫТ РАБОТЫ
47	КЛАДОВЩИК		7000-0	Засвияжский районный отдел	48-28-54	
48	КОПТИЛЬЩИК КОЛБАСНОГО СЫРА	2	9700-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ НАЛИЧИЕ МЕДКНИЖКИ, ОПЫТ РАБОТЫ
49	ЛАБОРАНТ		8000-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	ОПЫТ ОТ 1-ГО ГОДА
50	МАСЛОДЕЛ		9000-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	НАЛИЧИЕ МЕДКНИЖКИ, ОПЫТ РАБОТЫ НА ПИЩЕВОМ ПРИВЕТСТВУЕТСЯ

Губернатор Ульяновской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ г.Ульяновск № 42
31 мая 2010 г. **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.08.2009 № 62**
П о с т а н о в л е н и е:
Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденных постановлением Губернатора Ульяновской области от 24.08.2009 № 62 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изменение, заменив в абзаце втором раздела 1 слова «к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» и категории «специалисты»» словами «к высшей и главной группам категорий «руководители» и «помощники (советники)», главной и ведущей группам категорий «специалисты»».

Губернатор области С.И.Морозов

Губернатор Ульяновской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ г.Ульяновск № 43
31 мая 2010 г. **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.03.2010 № 17**
П о с т а н о в л е н и е:
Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 12.03.2010 № 17 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:
в подпункте 1.1 пункта 1 слова «порядке представления» заменить словом «представлении»;
в приложении № 1:
а) в заголовке слова «порядке представления» заменить словом «представлении»;
б) в пункте 1 слова «Российской Федерации» заменить словами «Ульяновской области».

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ г.Ульяновск № 170-П
31 мая 2010 г. **О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ ПАМЯТНИКА ТРУЖЕНИКАМ ТЫЛА**
В целях увековечения памяти труженников тыла в годы Великой Отечественной войны Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Провести в 2010 году областной конкурс на лучший проект памятника труженникам тыла.
2. Утвердить:
2.1. Положение об областном конкурсе на лучший проект памятника труженникам тыла (приложение № 1).
2.2. Состав комиссии по подведению итогов областного конкурса на лучший проект памятника труженникам тыла (приложение № 2).
3. Департаменту массовых коммуникаций Ульяновской области организовать освещение в средствах массовой информации и на сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области проведения и подведения итогов областного конкурса на лучший проект памятника труженникам тыла с именами победителей.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Ульяновской области от 31 мая 2010 г. № 170-П
ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса на лучший проект памятника труженникам тыла

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса на лучший проект памятника труженникам тыла (далее - Конкурс).
1.2. Организатором Конкурса является Министерство строительства Ульяновской области.
1.3. Участниками Конкурса являются профессиональные скульпторы, художники монументально-декоративного искусства, архитекторы.
2. Цели и задачи Конкурса
2.1. Конкурс проводится с целью увековечения памяти труженников тыла средствами монументального искусства.
2.2. Задачей Конкурса является выбор лучшего проекта памятника труженникам тыла.
3. Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ
3.1. Конкурсные работы должны содержать: заявку на участие в Конкурсе с информацией об авторе проекта или авторском коллективе (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, место работы и должность). В случае, если проект представлен авторским коллективом, - сведения о долевом участии каждого члена творческого коллектива; пояснительный записку; модель скульптурной композиции высотой до 0,7 м в пластiline или гипсе; проект благоустройства территории, прилегающей к памятнику (фрагменты схемы планировочной организации земельного участка (масштаб 1:200) и другие необходимые чертежи).
3.2. Образное решение проекта должно раскрываться темой о труженниках тыла в годы Великой Отечественной войны. Проект благоустройства прилегающей территории необходимо разработать с учётом градостроительной ситуации, существующего озеленения, прохождения инженерных сетей. Композиция должна органично вписываться в окружающую застройку.
3.3. Конкурсные работы представляются в срок до 01 июня 2010 года в департамент архитектуры и градостроительства Министерства строительства Ульяновской области по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 5а, каб. 320 а; тел. (8422) 41-28-43.
4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей Конкурса
4.1. Для подведения итогов Конкурса создается комиссия по подведению итогов областного конкурса на лучший проект памятника труженникам тыла (далее - Комиссия).
4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
4.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
4.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 общего числа её членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. При наличии двух и более участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов, победителем считается участник, получивший наибольшее количество баллов от председателяствующего на заседании Комиссии. Если же определить победителя указанным способом невозможно, члены Комиссии путём открытого голосования определяют победителя из числа участников, получивших равное общее наибольшее количество баллов.
4.5. Комиссия рассматривает конкурсные работы и определяет победителей Конкурса. Оценка работ, представленных на Конкурс, осуществляется Комиссией конфиденциально, в отсутствии их авторов. При оценке работ фамилии авторов на моделях скульптурных композиций не указываются. Никто не вправе оказывать воздействие на членов Комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению при оценке представленных конкурсных работ.
4.6. Оценка конкурсных работ проводится по пятибалльной системе:
выразительность художественного решения - 1-5 баллов;
соответствие тематике Конкурса - 1-5 баллов;
оригинальность архитектурно-планировочного решения - 1-5 баллов.

51	МАШИНИСТ ДВИГАТЕЛЕЙ ВНУТРЕННЕГО СТОРАНИЯ		5000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	ДИЗЕЛИСТ, НАЛИЧИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ
52	МАШИНИСТ ФОРМОВОЧНОГО АГРЕГАТА	5	10000-0	Железнодорожный районный отдел	30-84-18	ОПЫТ РАБОТЫ, БЕЗ В/П
53	МАШИНИСТ ХОЛОДИЛЬНЫХ УСТАНОВОК		10400-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	МАШИНИСТ АХУ, НАЛИЧИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ
54	МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА		6000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	ПУЛЬМОНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ, НАЛИЧИЕ СЕРТИФИКАТА «СТРИПНКОЕ ДЕЛО»
55	МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА		6000-0	Засвияжский районный отдел	8917 624-14-34	В СТОМАТОЛОГИЮ, СТОМАТ.СЕРТИФИКАТ НЕОБЯЗАТЕЛЕН
56	МЕНЕДЖЕР		9500-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	ОТДЕЛА СНАБЖЕНИЯ НАЛИЧИЕ ОПЫТА
57	МЕНЕДЖЕР		4330-0	Засвияжский районный отдел	72-60-73	САМОЗАНЯТОСТЬ, УВЕРЕННЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК, КОММУНИКАБЕЛЬНОСТЬ, БЕЗ В/П
58	МЕНЕДЖЕР		7500-10000	Ленинский районный отдел	41-19-41	ПО ПРОДАЖАМ ПРОГРАММ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ,, ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ, АКТИВНЫЙ ПОИСК КЛИЕНТОВ, КОНТРОЛЬ ПЛАТЕЖЕЙ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ, ОПЫТ ПРЯМЫХ ПРОДАЖ, ПОИСК КЛИЕНТОВ, ЗАКЛ ДОГОВОРОВ
59	МОЙЩИК ПОСУДЫ		6000-0	Железнодорожный районный отдел	36-21-23	ОПЫТ РАБОТЫ, БЕЗ В/П
60	МОТОРИСТ БЕТОНОСМЕСТИТЕЛЬНЫХ УСТАНОВОК	5	10000-0	Железнодорожный районный отдел	30-84-18	ОПЫТ РАБОТЫ, БЕЗ В/П
61	НАЛАДЧИК ОБОРУДОВАНИЯ В ПРОИЗВОДСТВЕ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ		12500-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	ОПЫТ
62	НЯНЯ		3000-0	Заволжский районный отдел	94-89-59	ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ, ОПЫТ, 30-45 ЛЕТ (ЖЕЛ-НО)
63	ОБВАЛЬЩИК МЯСА	Ученик	6300-0	Засвияжский районный отдел	63-90-61	УЧЕНИК ОБВАЛЬЩИКА МЯСА ОКЛАД+СТИПЕНДИЯ, ШЕСТИДНЕВНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ, ФИЗИЧЕСКАЯ ВЫНОСЛИВОСТЬ
64	ПАРИКМАХЕР		7000-0	Засвияжский районный отдел	48-00-12	-УНИВЕРСАЛ, ОПЫТ РАБОТЫ, ГРАФИК 2/2
65	ПАРИКМАХЕР		5000-0	Заволжский районный отдел	96-91-22	ПО САМОЗАНЯТОСТИ ОПЫТ
66	ПОВАР	4	6000-0	Засвияжский районный отдел	63-90-61	ОПЫТ РАБОТЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ НАЛИЧИЕ МЕДКНИЖКИ, ШЕСТИДНЕВНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ, 4 РАЗРЯД
67	ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ		4330-0	Железнодорожный районный отдел	35-30-55	ЖЕЛАТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ Ж/Д РАЙОНА ОБЩЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ
68	ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ		4330-0	Засвияжский районный отдел	48-20-54	ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА, ЖЕЛАТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЗАСВИЯЖСКОГО РАЙОНА
69	ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ		4330-0	Засвияжский районный отдел	69-37-36	С НАВЫКАМИ ПЛОТНИКА, ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА ЖЕЛАТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЗАСВИЯЖСКОГО РАЙОНА ОПЫТ РАБОТЫ, ЖЕЛАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ МЕДКНИЖКИ
70	ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ		4330-0	Засвияжский районный отдел	69-37-36	БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ, ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА ЖЕЛАТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЗАСВИЯЖСКОГО РАЙОНА, ОПЫТ РАБОТЫ, ЖЕЛАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ МЕДИЦИНСКОЙ КНИЖКИ
71	ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ		4330-0	Железнодорожный районный отдел	36-28-49	ЖЕЛАТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ Ж/Д РАЙОНА, ОБЩЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ
72	ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ		5464-0	Заволжский районный отдел	52-93-48	ОБЩЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ ПОРЯДОЧНОСТЬ
73	ПРОДАВЕЦ НЕПОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ		4400-0	Засвияжский районный отдел	8960 365-15-74	САМОЗАНЯТОСТЬ, ЖЕЛАТ. ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА, ОПЫТ РАБОТЫ ОТ 1 ГОДА, ГРАФИК СМЕННОСТИ, 3/ПЛ. 4400 + ПРЕМИЯ 1% ОТ ВЫРУЧКИ
74	РАБОЧИЙ ЗЕЛЕНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА		4330-0	Заволжский районный отдел	25-07-63	ТРУДОВАЯ АДАПТАЦИЯ
75	РАБОЧИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ		4330-0	Железнодорожный районный отдел	49-41-33	ЖЕЛАТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ Ж/Д РАЙОНА, ТРУДОВАЯ АДАПТАЦИЯ
76	РАБОЧИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ		5464-0	Заволжский районный отдел	52-93-48	ОБЩЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ, ПОРЯДОЧНОСТЬ
77	РЕМОНТНИК ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ	3, 4	10000-12000	Железнодорожный районный отдел	30-84-18	ОПЫТ РАБОТЫ, БЕЗ В/П
78	САНИТАРКА (МОЙЩИЦА)		5000-0	Заволжский районный отдел	52-45-81	
79	СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ		5000-0	Заволжский районный отдел	94-89-59	ПОМОЩНИК ПО САМОЗАНЯТОСТИ КОММУНИКАБЕЛЬНОСТЬ 25-35 ЛЕТ(ЖЕЛ-НО)
80	СЛЕСАРЬ ПО КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМ ПРИБОРАМ И АВТОМАТИКЕ		10000-0	Засвияжский районный отдел	48-28-54	ОПЫТ
81	СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК	4, 5	10000-0	Железнодорожный районный отдел	32-17-89	ОПЫТ РАБОТЫ
82	СОСТАВИТЕЛЬ ФАРИША	Ученик	6300-0	Засвияжский районный отдел	63-90-61	УЧЕНИК ФАРИШЕСОСТАВИТЕЛЯ, ОКЛАД+СТИПЕНДИЯ, ШЕСТИДНЕВНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ, ФИЗИЧЕСКАЯ ВЫНОСЛИВОСТЬ
83	СТОЛЯР	5	8000-0	Железнодорожный районный отдел	8929 792-25-21	ЖЕЛАТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ Ж/Д РАЙОНА/ САМОЗАНЯТОСТЬ, ОПЫТ РАБОТЫ
84	СТОРОЖ (ВАХТЕР)		4330-0	Ленинский районный отдел	43-09-48	СУТКИ ЧЕРЕЗ ТРОЕ
85	ТЕХНОЛОГ		15000-0	Засвияжский районный отдел	8905 036-06-22	ПО ПЕРЕРАБОТКЕ МЯСА ПТИЦЫ, ОПЫТ РАБОТЫ В ДОЛЖНОСТИ НЕ МЕНЕЕ 2 ЛЕТ, ОБРАЗОВАНИЕ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ИЛИ ВЫСШЕЕ
86	УБОРИЩК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ		4330-0	Ленинский районный отдел	43-09-48	ОБРАЩ 43-01-34
87	УБОРИЩК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ		5600-0	Засвияжский районный отдел	99-44-67	В ЦЕХ
88	УБОРИЩК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ		4600-0	Железнодорожный районный отдел	42-83-15	РАБОТА В ЗАВОЛЖЬЕ, ПР-Д ИНЖЕНЕРНЫЙ. 1-Я ПОЛОВИНА ДНЯ
89	УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК		7000-8000	Засвияжский районный отдел	99-44-67	НАЛИЧИЕ МЕДКНИЖКИ
90	УЧИТЕЛЬ		4388-0	Заволжский районный отдел	52-93-48	НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ 1 ИЛИ ВЫСШ. КАТЕГОРИИ, ОПЫТ ОТ 4 ЛЕТ, ПОРЯДОЧНОСТЬ
91	ФОРМОВЩИК КОЛБАСНЫХ ИЗДЕЛИЙ	Ученик	6300-0	Засвияжский районный отдел	63-90-61	УЧЕНИК ФОРМОВЩИКА, ОКЛАД+СТИПЕНДИЯ, ШЕСТИДНЕВНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ, ФИЗИЧЕСКАЯ ВЫНОСЛИВОСТЬ
92	ШВЕЯ		5200-0	Засвияжский районный отдел	8902 005-49-20	САМОЗАНЯТОСТЬ, ОПЕРАТОР РАБОТЫ НА ОБОРУДОВАНИИ ПО РЕСТАВРАЦИИ ПУХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ (ПОДУШКИ,ОДЕЖДА)
93	ШВЕЯ	3	2500-0	Засвияжский районный отдел	8962 631-32-01	-ЗАКРОЙЩИК ОПЫТ РАБОТЫ ОТ 6 МЕСЯЦЕВ, НЕПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

4.7. Оценка конкурсных работ проводится путём суммирования баллов, выставленных участниками Конкурса членами Комиссии. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.
4.8. Победителем Конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарём Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии.
4.9. Комиссия принимает решение о награждении участников Конкурса до 20 июня 2010 года и уведомляет участников Конкурса в течение 30 дней со дня принятия решения.
4.10. За занятое первое место участнику Конкурса предоставляется право реализовать проект.
4.11. Участники Конкурса, занявшие второе и третье призовые места, награждаются дипломами Министерства строительства Ульяновской области.