

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 мая 2010 г. г.Ульяновск № 164-П
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ (ПОЛОЖЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ) ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 15.01.2008 № 2-П «Об утверждении Порядка финансирования из областного бюджета Ульяновской области расходов на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в сфере социальной поддержки населения»;
постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2008 № 529-П «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ульяновской области»;
пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 27.03.2009 № 119-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 20.04.2009 № 168-П «Об уполномоченных органах»;
постановление Правительства Ульяновской области от 04.05.2009 № 191-П «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам за счёт субсидий, выделяемых из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2009 году на социальные программы, связанные с оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, а также на оказание адресной социальной помощи указанной категории неработающих пенсионеров, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий»;
постановление Правительства Ульяновской области от 08.07.2009 № 269-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.05.2009 № 191-П».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 мая 2010 г. г.Ульяновск № 165-П
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ
В целях реализации положений Закона Ульяновской области от 06.05.2006 № 33-ЗО «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Определить Министерство строительства Ульяновской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области в области управления государственным жилищным фондом Ульяновской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 мая 2010 г. г.Ульяновск № 36
О МЕЖДОМЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2006 № 783 «О порядке определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю т**:
1. Утвердить:
1.1. Положение о междомественной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Ульяновской области (приложение № 1).
1.2. Состав междомественной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Ульяновской области (приложение № 2).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 19 мая 2010 г. № 36
ПОЛОЖЕНИЕ
о междомественной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Ульяновской области

1. Общие положения
1.1. Междомественная комиссия по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Ульяновской области (далее - междомественная комиссия) создаётся в целях организации и координации работы по подготовке предложений о потребности в привлечении иностранных работников и формировании квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Ульяновской области.
1.2. Междомественная комиссия в своей деятельности руководствуется Правилами определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2006 № 783 «О порядке определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации» (далее - Правила), а также иными нормативными правовыми актами.
1.3. Заявки работодателей о потребности в рабочей силе для замещения в предстоящем году вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками (далее - заявки) подаются в Департамент труда и занятости населения Ульяновской области, являющийся исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным по организации и координации работы по определению потребности в привлечении иностранных работников и подготовке предложений по объёмам квот.
2. Функция междомественной комиссии
Междомественная комиссия ежегодно до 10 числа принимает решение о целесообразности предусматриваемых работодателями объёмов и профессионально-квалификационной структуры привлечения иностранных работников на основании представленных Департаментом труда и занятости населения Ульяновской области сведений о потребности работодателей в рабочей силе для замещения в предстоящем году вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками, заключённый заинтересованными сторонами контракт государственной власти Ульяновской области и в Управление Федеральной миграционной службы по Ульяновской области о целесообразности заявленных работодателями объёмов и профессионально-квалификационной структуры привлечения иностранных работников, а также информации Государственной инспекции труда в Ульяновской области о нарушении трудового законодательства, допущенных в предыдущем и текущем годах работодателями, предусматривающими привлечение иностранной рабочей силы.
3. Права междомественной комиссии
Междомественная комиссия для исполнения возложенной на неё функции имеет право:
участвовать в разработке и обсуждении документов по вопросам целесообразности привлечения и использования иностранных работников и объёмам квот;
привлекать для работы в междомественной комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и организаций, не входящих в её состав;
вносить в установленном порядке Губернатору Ульяновской области предложения о совершенствовании работы по вопросам привлечения и использования иностранной рабочей силы.
4. Организация деятельности междомественной комиссии
4.1. Состав междомественной комиссии утверждается постановлением Губернатора Ульяновской области.
4.2. В состав междомественной комиссии входит председатель междомественной комиссии, заместители председателя междомественной комиссии, секретарь и члены междомественной комиссии.
4.3. Заседания междомественной комиссии проходят под руководством председателя. При его отсутствии заседание проводит один из заместителей председателя междомественной комиссии.
4.4. Распределение и утверждение обязанностей членов междомественной комиссии осуществляет председатель междомественной комиссии.
4.5. Участие членов междомественной комиссии в заседаниях обязательное. Замена члена междомественной комиссии его доверенным лицом допускается в исключительных случаях по согласованию с председателем междомественной комиссии.
4.6. Заседания междомественной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
4.7. Заседание междомественной комиссии считается правомочным при присутствии на нём не менее половины утверждённого состава.
4.8. Решения междомественной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов междомественной комиссии, присутствующих на заседании.
4.9. Решение междомественной комиссии оформляется протоколом секретаря междомественной комиссии.
4.10. Решения междомественной комиссии доводятся до непосредственных исполнителей и работодателей, подавших заявки, в сроки, установленные Правилами.
4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности междомественной комиссии осуществляет Департамент труда и занятости населения Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 19 мая 2010 г. № 36
СОСТАВ
междомественной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Ульяновской области

Председатель комиссии	
Морозов С.И.	- Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области

Заместители председателя комиссии:	
Александр А.П.	- начальник Управления Федеральной миграционной службы по Ульяновской области (по согласованию)
Кранцев В.И.	- директор Департамента труда и занятости населения Ульяновской области
Якунина А.И.	- первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Нафеева Е.А.	- начальник отдела трудовой миграции и работы со слабозащищёнными категориями гражданами Департамента труда и занятости населения Ульяновской области
Члены комиссии:	
Асеева Т.В.	- исполняющий обязанности заместителя директора Департамента труда и занятости населения Ульяновской области - начальница отдела по труду
Костина Т.Т.	- заместитель руководителя территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию)
Меркулов А.В.	- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)
Некрасова Л.И.	- генеральный директор открытого акционерного общества «Контакты», вице-президент регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Ульяновской области» (по согласованию)
Санкин М.В.	- начальник Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области
Тютюкин А.Л.	- руководитель Государственной инспекции труда в Ульяновской области
Шпанько Г.Д.	- заместитель председателя Федерации организаций профсоюзов Ульяновской области (по согласованию)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 мая 2010 г. г.Ульяновск № 18/166-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВОЕ АКТЫ
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 22.01.2008 № 2/8-П «Об утверждении областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Ульяновской области» на 2008-2012 годы» следующие изменения:
1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.»;
2) в областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства Ульяновской области» на 2008-2012 годы:
а) в разделе 4:
в пункте 2:
абзац третий заменить абзацами следующего содержания:
«Субсидии за счёт средств областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим юридическим лицам, имеющим посевные площади и применяющим при производстве продукции растениеводства минеральные удобрения, на компенсацию затрат, связанных с их приобретением. Субсидии предоставляются исходя из утверждаемой ежегодно в течение периода с 2010 по 2012 год ставки субсидий за 1 тонну приобретённых простых минеральных удобрений в пределах 428-1030 рублей и сложных минеральных удобрений в пределах 1086-2590 рублей. Субсидии предоставляются в текущем году исходя из объёма закупленных и внесённых простых и сложных минеральных удобрений (включая внесённые под озимые и сахарную свёклу, картофеля урожая следующего года, а также с учётом закупок октября - декабря предыдущего года) при внесении на 1 гектар: не менее 20 килограммов в действующем веществе при выращивании кормовых культур; не менее 30 килограммов в действующем веществе при выращивании зерновых и зернобобовых культур, сои, рапса, подсолнечника; не менее 60 килограммов в действующем веществе при выращивании картофеля и овощей; не менее 90 килограммов в действующем веществе при выращивании сахарной свёклы»;
таблицу 2 признать утратившей силу;
дополнить абзацем следующего содержания:
«Расчёт потребности в финансовых средствах при создании единой системы информационного обеспечения агропромышленного комплекса производится исходя из условий участия Ульяновской области в целевой программе ведомства «Создание Единой системы информационного обеспечения агропромышленного комплекса России (2008-2010 годы)» с учётом предлагаемого продолжения реализации программных мероприятий до 2012 года включительно. Финансирование мероприятий осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.»;
в пункте 3:
в абзаце втором слова «в соответствии со ставками субсидий» заменить словами «в соответствии с утверждаемыми ежегодно в течение периода с 2008 по 2012 год ставками в пределах ставок»;
таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3				
Годы	Категории семян	Объём реализации (тонн)	Ставка субсидий за 1 тонну (рублей)	
2008 год	Оригинальные (питомники размножения)	800	10890,0	
	Оригинальные (суперэлита)	1300	6050,0	
	Элитные	5700	3382,0	
	Итого	7800	-	
2009 год	Оригинальные (питомники размножения)	800	5000,0	
	Оригинальные (суперэлита)	1300	2500,0	
	Элитные	5700	1000,0	
	Итого	7800	-	
2010 год	Оригинальные (питомники размножения)	800	1500,0-12800,0	
	Оригинальные (суперэлита)	1300	1000,0-7200,0	
	Элитные	7200	500,0-4000,0	
	Итого	9300	-	
2011 год	Оригинальные (питомники размножения)	800	1500,0-14100,0	
	Оригинальные (суперэлита)	1300	1000,0-8000,0	
	Элитные	8000	500,0-4000,0	
	Итого	10100	-	
2012 год	Оригинальные (питомники размножения)	800	1500,0-15500,0	
	Оригинальные (суперэлита)	1300	1000,0-8800,0	
	Элитные	9000	500,0-4900,0	
	Итого	11100	-	»

абзаца седьмой-тринадцатый изложить в следующей редакции:
«Субсидии за счёт средств областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим юридическим лицам, имеющим посевные площади, занимающимися выращиванием семян и зерна сои районированных сортов.
Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям за выращенные и реализованные оригинальные семена сорто, включённых в государственный реестр по Ульяновской области, в пределах от 1000 до 15000 рублей за 1 тонну реализованных семян.
Субсидии выплачиваются хозяйствам Ульяновской области, купившим элитные семена сои районированных сортов, в пределах от 1000 до 5000 рублей за 1 тонну.
Субсидии за счёт средств областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим юридическим лицам Ульяновской области, имеющим посевные площади, занимающимся выращиванием сахарной свёклы, купившим сортовые (гибридные) семена сахарной свёклы, в пределах от 1000 до 25000 рублей за 1 тонну семян.
Субсидии выплачиваются сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим юридическим лицам Ульяновской области, имеющим посевные площади, занимающимся выращиванием картофеля, купившим элитные семена картофеля, в пределах от 1000 до 2500 рублей за 1 тонну семян.
Субсидии за счёт областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим юридическим лицам, имеющим посевные площади, занимающимся выращиванием кукурузы на зерно и на силос, на приобретение семян сорто и гибридов первого поколения в пределах от 1000 до 15433 рублей за 1 тонну купленных семян.
Субсидии предоставляются исходя из ставки, утверждаемой Правительством Ульяновской области ежегодно в течение периода с 2008 по 2012 год»;
после абзаца тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания:
«Субсидии за счёт средств областного бюджета предоставляются юридическим лицам, имеющим посевные площади гороха, проса, гречихи и увеличивающим посевные площади этих культур в текущем году. Предоставление субсидий производится исходя из ставки, утверждаемой Правительством Ульяновской области ежегодно в течение периода с 2008 по 2012 год, в следующих пределах:
от 500 до 2000 рублей за 1 тонну приобретённых элитных и от 500 до 1000 рублей за 1 тонну приобретённых репродукционных семян гороха;
от 500 до 6000 рублей за 1 тонну приобретённых элитных и от 500 до 3000 рублей за 1 тонну приобретённых репродукционных семян проса;
от 500 до 4000 рублей за 1 тонну приобретённых элитных и от 500 до 2000 рублей за 1 тонну приобретённых репродукционных семян гречихи.»;
в пункте 4:
в абзаце шестом:
слова «хозяйствам после 01 января 2008 года» заменить словами «хозяйствам по кредитным договорам (договорам займа), заключённым после 01 января 2008 года»;
слова «кооперации после 01 января 2008 года» заменить словами «кооперации по кредитным договорам (договорам займа), заключённым после 01 января 2008 года»;
слова «кооперации в 2008 году» заменить словами «кооперации по кредитным договорам (договорам займа), заключённым в 2008 году»;
в абзаце седьмом слова «предоставляемые на срок до 8 лет» заменить словами «предоставляемые по кредитным договорам (договорам займа), заключённым на срок до 8 лет»;

в абзаце восьмом слова «форм на приобретение» заменить словами «форм по кредитным договорам (договорам займа), заключённым на приобретение»;
после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:
«Инвестиционные кредиты (займы), предоставляемые по кредитным договорам (договорам займа), заключённым после 01 января 2010 года на срок до 10 лет, организациям независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющим первичную переработку и хранение зерна, - на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для первичной переработки и хранения зерна; на приобретение оборудования для первичной переработки и хранения зерна (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации»;
абзац тринадцатый дополнить словами «, по кредитным договорам (договорам займа), заключённым»;
абзацы шестнадцатый и девятнадцатый дополнить словами «по кредитным договорам (договорам займа), заключённым»;
в абзаце двадцать восьмом слова «предоставлять сроком до 10 лет» заменить словами «предоставлять по кредитным договорам (договорам займа), заключённым на срок до 10 лет»;
абзац тридцать первый изложить в следующей редакции:
«Субсидии за счёт средств областного бюджета предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся сельскохозяйственным производством на территории Ульяновской области, научно-исследовательским организациям Ульяновской области, занимающимся первичным семеноводством, на возмещение части затрат»;
в абзаце тридцать седьмом:
слова «гражданам в сельской местности, в посёлках городского типа Ульяновской области» исключить;
после слова «заключившим» дополнить словами «согласие с Министерством сельского хозяйства Ульяновской области об участии в областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства Ульяновской области» на срок не менее трёх лет»;
после слов «главой КФХ» дополнить словами «(либо ставшими главами КФХ)»;
абзац сорок первый после слов «1150 рублей в месяц» дополнить словами «(с 01.01.2011 - 1500 рублей в месяц)»;
после слов «1450 рублей в месяц» дополнить словами «(с 01.01.2011 - 2000 рублей в месяц)»;
после слов «1750 рублей в месяц» дополнить словами «(с 01.01.2011 - 2500 рублей в месяц)»;
после слов «2050 рублей в месяц» дополнить словами «(с 01.01.2011 - 3000 рублей в месяц)»;
после слов «2300 рублей в месяц» дополнить словами «(с 01.01.2011 - 3500 рублей в месяц)»;
абзац сорок третий дополнить словами «, а также у лиц, вышедших на трудовую пенсию по достижении старости и продолжающих выполнять должность руководителя либо трудоустроившихся на любую другую работу»;
абзац сорок седьмой заменить абзацами следующего содержания:
«В рамках мероприятий по снижению рисков в сельском хозяйстве ключевым инструментом возмещения потерь сельскохозяйственных товаропроизводителей в результате объективных рисковых обстоятельств является развитие системы сельскохозяйственного страхования.
Повышение доступности страхования будет осуществляться посредством предоставления субсидий на компенсацию части страховой премии, уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим производством продукции растениеводства на посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, по договорам страхования, заключённым ими со страховыми организациями, имеющими лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования, и соответствующим требованиям финансовой устойчивости, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счёт средств федерального бюджета и областного бюджета.
Государственная поддержка будет оказываться в форме субсидирования части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии (страховых взносов) по договорам страхования в размере не менее 50 процентов затрат за счёт средств бюджетов двух уровней. Конкретные объёмы субсидий из федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области будут определяться в зависимости от уровня бюджетной обеспеченности Ульяновской области на очередной финансовый год, при этом минимальный уровень софинансирования расходного обязательства Ульяновской области за счёт средств федерального бюджета не может быть ниже 60 процентов, а максимальный - выше 95 процентов расходного обязательства»;
дополнить абзацами следующего содержания:
«В порядке финансирования мероприятий Программы допускается применение индивидуального корректирующего коэффициента при определении размера субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных для компенсации части затрат на приобретение минеральных удобрений, химических средств защиты растений, сельскохозяйственной техники, на дизельное топливо, использованное на проведение сезонных сельскохозяйственных работ (далее - коэффициент).
Применение коэффициента осуществляется в пределах:
Группа (повышающий коэффициент 1,3) - Базарносызганский, Барышский, Инзенский, Павловский, Старокулаткинский районы;
II группа (повышающий коэффициент 1,2) - Кузоватовский, Николаевский, Новопесчанский, Сенгилевский, Тереньгульский районы;
III группа (повышающий коэффициент 1,1) - Карсунский, Радчепский районы;
IV группа (базовый коэффициент 1,0) - Вешайский, Майнский, Мелекесский, Новомалыкский, Старомалыкий, Сурский, Ульяновский, Цильнинский, Чердаклинский районы и хозяйства пригородной зоны г. Ульяновска»;
б) в приложении № 2:
строку 10.3 изложить в следующей редакции:

« 10.3. Кадровое обеспечение сельскохозяйственного производства, всего	3200,0	12523,0	5860,0	5013,0	26396,0
областной бюджет	3200,0	12523,0	5860,0	5013,0	26396,0

»;

строку 12.1 изложить в следующей редакции:

« 12.1. Повышение доступности кредитов, всего	51080,0	61720,0	51380,0	51080,0	215260,0
федеральный бюджет	34000,0	34340,0	34300,0	34000,0	136640,0
областной бюджет	17080,0	27380,0	17080,0	17080,0	78620,0
в том числе:					

»;

строки 12.1.2, 12.2, 12.3, 12.3.1 изложить в следующей редакции:

« 12.1.2. Субсидирование процентных ставок по инвестиционным кредитам (займам), всего	34580,0	43220,0	34880,0	34580,0	142960,0
федеральный бюджет	23000,0	23340,0	23300,0	23000,0	92480,0
областной бюджет	11580,0	21880,0	11580,0	11580,0	56620,0
12.2. Повышение финансовой устойчивости малых форм хозяйствования на территории области	16232,0	16232,4	16232,0	16232,0	64928,4
федеральный бюджет	13982,0	13982,4	13982,0	13982,0	55928,4
областной бюджет	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0	9000,0
12.3. Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства, всего	0,0	116030,6	142800,0	137700,0	396530,6
федеральный бюджет	0,0	6000,0	6000,0	5000,0	17000,0
областной бюджет	0,0	110030,6	136800,0	132700,0	379530,6
в том числе:					

»;

12.3.1. Субсидирование затрат на приобретение (лизинг) техники, всего	0,0	107030,6	134000,0	130000,0	371030,6
областной бюджет	0,0	107030,6	134000,0	130000,0	371030,6

»;

дополнить строкой 12.6 следующего содержания:

« 12.6. Мероприятия по созданию единой системы информационного обеспечения агропромышленного комплекса, всего	0,0	1300,0	2900,0	0,0	4200,0
областной бюджет	0,0	1300,0	2900,0	0,0	4200,0

»;

строку «Всего за 2010 год» изложить в следующей редакции:

« Всего за 2010 год, в том числе:	350681,0	862711,1	714924,0	493560,0	2421876,1
федеральный бюджет	78644,0	123806,2	91745,0	117364,0	411559,2
областной бюджет	48745,0	287151,2	266886,0	255244,0	858026,2
собственные средства	223292,0	451753,7	356293,0	120952,0	1152290,7

»;

строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

« Итого по Программе, в том числе:	1815153,5	4321876,9	3652421,8	2539772,1	12329224,3
федеральный бюджет	415072,5	641294,9	485602,2	651272,6	2193242,2
областной бюджет	224765,0	1389773,4	1299601,6	1254954,3	4169094,3
собственные средства	1175316,0	2290807,7	1867218,0	633545,2	5966887,8

».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.04.2009 № 143-П «О Правилах предоставления в 2009-2011 годах из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и отовторой торговли независимо от их организационно-правовой формы, организациям, осуществляющим промышленное рыболовство, независимо от их организационно-правовой формы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» следующие изменения:
1) в заголовке и пункте 1 слова «в 2009-2011 годах» заменить словами «в 2010 году»;
2) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.»;
3) в Правилах предоставления в 2009-2011 годах из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и отовторой торговли независимо от их организационно-правовой формы, организациям, осуществляющим промышленное рыболовство, независимо от их организационно-правовой формы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:
а) в заголовке и пункте 1 слова «в 2009-2011 годах» заменить словами «в 2010 году»;
б) пункт 2:
в подпункте «а»:
в абзаце первом слова «хозяйствами после 01 января 2008 года» заменить словами «хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключённым после 01 января 2008 года»;
в абзаце втором слова «кооперации после 01 января 2008 года» заменить словами «кооперации по кредитным договорам (договорам займа), заключённым после 01 января 2008 года»;
в абзаце третьем слова «кооперации в 2008 году» заменить словами «кооперации по кредитным договорам (договорам займа), заключённым в 2008 году»;
в подпункте «б»:
абзац первый дополнить словами «по кредитным договорам (договорам займа), заключённым»;
в абзаце четвёртом слова «(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) после 01 января 2008 года на срок до 10 лет» заменить словами «(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключённым после 01 января 2008 года на срок до 10 лет»;
абзац шестой слова «формы» дополнить словами «по кредитным договорам (договорам займа), заключённым»;
в абзаце девятом слова «кооперативами после 01 января 2009 г. на срок до 8 лет» заменить словами «кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключённым после 01 января 2009 года на срок до 8 лет»;
в абзаце десятом слова «формы после 01 января 2009 г. на срок до 8 лет» заменить словами «формы по кредитным договорам (договорам займа), заключённым после 01 января 2009 года на срок до 8 лет»;
дополнить абзацами следующего содержания:
«организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими первичную переработку и хранение зерна, по кредитным договорам (договорам займа), заключённым после 01 января 2010 года на срок до 10 лет»;
на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для первичной переработки и хранения зерна;
на приобретение оборудования для первичной переработки и хранения зерна (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации»;
абзацы второй, шестой и десятый подпункта «в» дополнить словами «по кредитным договорам (договорам займа), заключённым»;
а) в подпункте «а» пункта 3 цифры «2007» заменить цифрами «2008»;
г) в пункте 6:
в подпункте «в» слова «десятым и одиннадцатым» заменить словами «десятым - четырнадцатым»;
подпункт «з» изложить в следующей редакции:
«з) по кредитам, по которым представлены расчёты субсидий в 2009 году»;
д) абзац третий пункта 8 признать утратившим силу;
е) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:
«9¹. Министерство сельского хозяйства Ульяновской области регистрирует заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью Министерства сельского хозяйства Ульяновской области, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил документы в течение 10 дней с даты регистрации указанного заявления направляет заёмщику уведомление (в письменной форме) о включении его в перечень заёмщиков, получающих субсидии, или об отказе в таком включении с указанием причины отказа»;
ж) подпункт «в» пункта 1 Перечня документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года, приложить № 1 к Правилам изложить в следующей редакции:
«в) копии накладных или реестр накладных, оформленных не ранее чем за 2 месяца до заключения кредитного договора и в течение срока действия кредитного договора субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке, заверенные заёмщиком.»;
3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2009 № 211-П «О некоторых мерах по реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» следующие изменения:
1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.»;
2) в абзаце первом пункта 4 приложения № 4 цифры «14,6» заменить цифрами «18,4»;
4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.09.2009 № 341-П «О Порядке предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на реализацию мероприятий областной целевой программы «Развитие потребительской кооперации в Ульяновской области на период до 2012 года» на очередной финансовый год» следующие изменения:
1) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.»;
2) в Порядке предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на реализацию мероприятий областной целевой программы «Развитие потребительской кооперации в Ульяновской области на период до 2012 года» на очередной финансовый год» следующие изменения:
а) в пункте 7:
абзац пятый дополнить словами «или специализированного технологического оборудования»;
в абзаце двенадцатом слова «(в случае нескольких обращений за получением субсидий в течение 2009 года копии бухгалтерской отчётности, получатели субсидий представляют один раз при подаче первого заявления о предоставлении субсидий)» заменить словами «(в случае повторного обращения за получением субсидий в течение текущего финансового года копии согласий представляются один раз при подаче первого заявления о предоставлении субсидий)» заменить словами «(в случае повторного обращения за получением субсидий в течение текущего финансового года копии согласий не представляются)»;
б) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Министрство принимает документы, предусмотренные настоящим Порядком, до 14 декабря текущего финансового года включительно»;
в) в абзаце втором пункта 10 слова «решения комиссии и» исключить»;
5. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.09.2009 № 33/331-П «Об утверждении областной целевой программы «Развитие садоводческих,

1.2. Примерный трудовой договор с руководителем областного государственного унитарного предприятия (приложение № 2).

2. Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области:

2.1. Устанавливать условия оплаты труда руководителей областных государственных унитарных предприятий при заключении с ними трудовых договоров по предложению исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и согласование с Департаментом труда и занятости населения Ульяновской области.

2.2. Пересмотреть в порядке, установленном трудовым законодательством, ранее заключенные трудовые договоры с руководителями областных государственных унитарных предприятий на соответствие условий оплаты труда Положению, утвержденному настоящим постановлением.

2.3. Осуществлять контроль за соблюдением условий оплаты труда руководителей областных государственных унитарных предприятий в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

2.4. Обеспечить применение Положения, утвержденного настоящим постановлением, при определении размеров оплаты труда руководителей акционерных обществ, более 50 процентов уставного капитала которых находится в собственности Ульяновской области.

3. Исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), в срок до 15 июня 2010 года разработать конкретные показатели в целях определения размеров должностных окладов и премирования руководителей областных государственных унитарных предприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Козина В.П.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2010 г. № 167-П

ПОЛОЖЕНИЕ об условиях оплаты труда руководителей областных государственных унитарных предприятий

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и размеры оплаты труда (зароботной платы) руководителей областных государственных унитарных предприятий (далее - предприятия).

1.2. Зароботная плата руководителя предприятия устанавливается при заключении с ним трудового договора Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

Изменение условий и размера заработной платы осуществляется путем внесения соответствующих изменений (дополнений) в трудовой договор.

1.3. Выплата заработной платы руководителю предприятия производится за счёт и в пределах средств предприятия с периодичностью и в сроки, установленные на предприятии.

1.4. Зароботная плата руководителя предприятия состоит из должностного оклада и материального поощрения.

1.5. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

2. Определение должностного оклада руководителя предприятия

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия определяется в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии и величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации (далее - МРОТ).

2.2. На предприятии, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады, расчёт должностного оклада руководителя предприятия определяется исходя из величины минимального оклада работника, занятого в основном производстве.

2.3. Должностной оклад руководителя предприятия определяется исходя из следующих показателей:

Списочная численность работников предприятия, чел.	Кратность должностного оклада к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии (минимального оклада работника основного производства)
До 20	До 6, но не более 4,5 МРОТ
21-100	До 7, но не более 5,5 МРОТ
101-200	До 8, но не более 6,5 МРОТ
Свыше 200	До 10, но не более 7,8 МРОТ

2.4. Размер должностного оклада руководителя в указанных пределах устанавливается с учётом сложности управления предприятием, его технической оснащённости, объёмов производства и финансового состояния предприятия.

2.5. Показатели с целью определения конкретного размера должностного оклада руководителя предприятия разрабатываются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

2.6. Показатель списочной численности работников предприятия устанавливается на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор.

2.7. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в фиксированной сумме (в рублях).

2.8. Должностной оклад руководителя предприятия повышается одновременно с увеличением тарифных ставок (окладов) работникам предприятия путём внесения изменения (дополнения) в трудовой договор.

3. Материальное поощрение руководителя предприятия

3.1. Материальное поощрение руководителя предприятия состоит из доплат, надбавок и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности (далее - премия).

3.2. Руководитель предприятия устанавливается: ежемесячная доплата за учёную степень - в размере 10 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка за почётное звание («Заслуженный работник лесного хозяйства Ульяновской области», «Заслуженный лесовод Российской Федерации», «Заслуженный работник лесной промышленности Российской Федерации», «Заслуженный работник транспорта Российской Федерации», «Заслуженный строитель Российской Федерации», «Почётный дорожник Российской Федерации», «Заслуженный работник дорожного хозяйства Ульяновской области», «Заслуженный агроном Российской Федерации», «Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации», «Заслуженный работник сельского хозяйства Ульяновской области», «Почётный работник агропромышленного комплекса», «Заслуженный работник промышленности») - в размере 10 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории - в размере не более 10 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) - на условиях и в размерах, установленных коллективным договором для работников предприятия, но не более 30 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере, установленном законодательством; премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за квартал - в размере до полутора должностных окладов;

премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за полугодие - в размере до одного должностного оклада.

3.3. Условием выплаты премии руководителю предприятия является наличие прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также уплаты собственнику имущества части прибыли.

Руководители предприятий, по объективным причинам не имеющих прибыли, а также предприятий, получающих дотации из бюджета или дотрученных из бюджета в связи с централизованным регулированием цен (тарифов) на их продукцию (работы, услуги), могут получать премии по итогам работы за квартал, год в размерах, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Руководителям убыточных предприятий премия не выплачивается (резервируется). Если в течение квартала, следующего за кварталом, в котором имеют место убытки, достигнуто их снижение, выплата премии производится пропорционально снижению размера убытков.

Руководители предприятий, имеющих убытки по результатам финансово-хозяйственной деятельности за год, годовая премия не выплачивается.

3.5. Руководитель предприятия, имеющего просроченную задолженность по заработной плате, премия не выплачивается до момента полного погашения задолженности по заработной плате работникам предприятия за соответствующий период.

3.6. В случае, если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, руководитель предприятия не вправе получать премии, установленные для работников предприятия, с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений.

3.7. Показатели премирования руководителя предприятия могут являться производственные, финансовые, качественные и иные показатели, исходя из особенностей отрасли и предприятия, достижение которых должно быть обеспечено руководителем.

Конкретные показатели премирования разрабатываются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и представляются на рассмотрение балансовой комиссии, утверждённой распоряжением Правительства Ульяновской области 15.01.2010 № 11-пр.

3.8. Выплата премии руководителю предприятия производится на основании распоряжения директора Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области согласно рекомендациям балансовой комиссии.

3.9. Руководитель предприятия могут производиться одновременно поощрительные выплаты, предусмотренные коллективным договором для работников предприятия к Дню защитника Отечества (23 февраля), Международному женскому дню (8 марта), профессиональному празднику, в размерах не более 0,5 должностного оклада.

4. Гарантии, компенсации и дополнительные выплаты

4.1. Руководитель предприятия производится гарантийные и компенсационные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Руководитель выплачивается компенсация при досрочном расторжении трудового договора в соответствии со статьей 279 Трудового кодекса Российской Федерации в размере трёхкратного среднего месячного заработка.

4.3. Руководителю предприятия могут производиться следующие дополнительные выплаты:

материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один раз в год в размере должностного оклада; материальная помощь в случаях, предусмотренных коллективным договором для работников предприятия, - один раз в год в размере, определенном Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, но не более должностного оклада.

4.4. Проступки трудового договора

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 мая 2010 г. № 167-П

ПРИМЕРНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с руководителем областного государственного унитарного предприятия

г. Ульяновск

« » 20 года

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, с одной стороны, и _____, (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Департамент назначает Руководителя на должность директора (генерального директора) областного государственного унитарного предприятия _____

(наименование областного государственного унитарного предприятия) именуемого в дальнейшем «Предприятие».

1.2. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Департаментом и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей директора (генерального директора) Предприятия.

2. Права и обязанности Руководителя

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

2.2. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, когда участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках. Руководитель предприятия не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля на Предприятии.

2.3. Руководитель вправе:

2.3.1. Действовать без доверенности от имени Предприятия, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.3.2. Совершать сделки от имени Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Предприятия, совершать иные юридически значимые действия.

2.3.4. Открывать в банках расчётные и другие счета.

2.3.5. Осуществлять в установленном порядке приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключать, изменять и прекращать трудовой договор с ним по согласованию с собственником имущества Предприятия.

2.3.6. Применять к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Делегировать свои права заместителям, распределять между ними обязанности.

2.3.8. В пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Предприятия, утверждать положения о представительствах и филиалах.

2.3.9. Готовить мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия.

2.3.10. Решать иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

2.4. Руководитель обязан:

2.4.1. Добросовестно и разумно руководить Предприятием, обеспечивать выполнение установленных показателей экономической эффективности деятельности Предприятия в составе программы их деятельности и осуществлять иные полномочия, отнесённые законодательством, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.

2.4.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

2.4.3. Соблюдать ограничения, установленные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.4.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Предприятия.

2.4.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объёма платных работ, услуг.

2.4.6. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Предприятия.

2.4.7. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении Предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества.

2.4.8. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

2.4.9. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объёме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетных фонды.

2.4.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме.

2.4.11. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объём сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок её защиты.

2.4.12. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.4.13. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

2.4.14. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, совершать сделки с имуществом Предприятия или иными способами распоряжаться имуществом исключительно с согласия Департамента.

2.4.15. Обеспечивать использование имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными его Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств.

2.4.16. Совершать все сделки с недвижимым имуществом Предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, вносить в уставный капитал других юридических лиц или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с предварительного письменного согласия Департамента.

2.4.17. Предварительно получать письменное согласие Департамента на совершение крупной сделки (превышает 10 процентов уставного фонда или более чем в 50 тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда) и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия.

2.4.18. В момент подписания настоящего договора прекратит виды деятельности, указанные в пункте 2.2, выйти из состава учредителей (участников) юридических лиц, освободить занимаемые должности и представить в Департамент письменное подтверждение этому.

2.4.19. Распоряжаться имуществом Предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4.20. Письменно согласовывать с Департаментом заключение, изменение и прекращение трудового договора с главным бухгалтером.

2.4.21. Представлять отчетность о работе Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Ежегодно представлять на утверждение Департаменту проект программы деятельности Предприятия.

2.4.22. Организовывать работу Предприятия и выполнять решения собственника имущества Предприятия.

2.4.23. Утверждать структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с Департаментом, осуществлять приём на работу работников Предприятия, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними.

2.4.24. При расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному руководителю Предприятия.

3. Права и обязанности Департамента

3.1. Департамент вправе:

3.1.1. Назначать на должность Руководителя Предприятия, а также заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с трудовыми законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.1.2. Поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. Принимать в установленном законом порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя.

3.1.5. Совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Департамент обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

3.2.2. В течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Департаментом.

3.2.3. Принимать необходимые меры при обращении Руководителя по вопросам, связанным с возможной неадекватностью Предприятия.

3.2.4. Обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для эффективной работы.

3.2.5. Проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя

4.1. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада и материального поощрения.

Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере: _____; Изменение должностного оклада Руководителя производится одновременно с изменением тарифных ставок (окладов) работникам Предприятия, о чём письменно уведомляется Департамент.

4.2. Материальное поощрение Руководителя состоит из доплат, надбавок и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (премии).

Руководителю Предприятия устанавливаются следующие доплаты и надбавки:

_____ в размере _____; _____ в размере _____; _____ в размере _____;

единовременные поощрительные выплаты, предусмотренные коллективным договором для работников Предприятия к Дню защитника Отечества (23 февраля), Международному женскому дню (8 марта), профессиональному празднику, в размерах не более 0,5 должностного оклада.

4.3. На основании распоряжения Департамента согласно рекомендациям балансовой комиссии, утверждённой распоряжением Правительства Ульяновской области от 15.01.2010 № 11-пр, руководитель может быть премирован за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия:

за квартал - в размере до 1,5 должностного оклада; за год - в размере до одного должностного оклада.

4.4. Зароботная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы работникам Предприятия.

4.5. В случае, если производственная деятельность Предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Руководитель не вправе получать премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности с момента приостановления деятельности до момента устранения выявленных нарушений.

4.6. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную выплату заработной платы работникам Предприятия, все виды материального поощрения не выплачиваются Руководителю до полного погашения задолженности по заработной плате работникам Предприятия за соответствующий период.

4.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Руководителя составляет 28 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Руководителю предоставляется за _____

(основание предоставления дополнительного отпуска)

в количестве _____ календарных (рабочих) дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск Руководителю может быть предоставлен как полностью, так и по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Конкретные сроки предоставления ежегодного основного и дополнительного отпусков определяются Руководителем на основании предварительного согласования с Департаментом.

4.8. Руководитель производит гарантийные и компенсационные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Руководителю производятся следующие выплаты социального характера:

материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один раз в год в размере должностного оклада;

материальная помощь в случаях, предусмотренных коллективным договором для работников предприятия, - один раз в год в размере, определенном Департаментом, но не более должностного оклада; компенсация при досрочном расторжении трудового договора в соответствии со статьей 279 Трудового кодекса Российской Федерации - в размере трёхкратного среднего месячного заработка.

4.10. Все виды выплат Руководителю, предусмотренные законодательством и настоящим трудовым договором, осуществляются за счёт средств Предприятия.

5. Ответственность Руководителя

5.1. Руководитель несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замещение;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Департамента, просьбе Руководителя или по ходатайству представительного органа работников Предприятия.

5.3. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Предприятию.

Руководитель может быть привлечён к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

6.2. Руководитель Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Департамент в письменной форме не позднее чем за один месяц.

6.3. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Департамента по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

а) невыполнение по вине Руководителя утверждённых в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

б) несоблюдение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия;

в) невыполнение решений Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти;

г) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства и определённой Уставом Предприятия специальной правоспособности Предприятия;

д) нарушение по вине Руководителя на Предприятии более чем трёхмесячной задолженности по заработной плате;

е) нарушение по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшее принятие решения суда о ликвидации Предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения;

ж) несоблюдение использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трёх месяцев;

з) разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

и) нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также Устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

к) нарушение установленных законодательством Российской Федерации и пунктом 2.2 настоящего трудового договора запрета на занятие отдельными видами деятельности;

л) иные дополнительные основания увольнения.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Руководитель приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, с _____.

7.2. Срок действия трудового договора _____.

7.3. Сроки и условия расторжения настоящего трудового договора разрабатываются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Трудовая книжка Руководителя ведётся и хранится на Предприятии.

7.5. Настоящий трудовой договор заключён в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

В 6-й части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом Предприятия.

8. Реквизиты сторон

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области	Руководитель: Директор (генеральный директор) областного государственного унитарного предприятия _____
_____ (юридический адрес)	_____ (полное наименование предприятия)
_____ (юридический адрес)	_____ (юридический адрес предприятия)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия _____ № _____	Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____	выдан _____
Домашний адрес: _____	Домашний адрес: _____
Телефоны: служебный _____	Телефоны: служебный _____
_____	домашний _____

Договор подписан:

Директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области _____

Директор (генеральный директор) областного государственного унитарного предприятия _____

_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
м.п.	
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

