



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 8 (24.282)

ВТОРНИК, 4 февраля 2020 г.

www.ulpravda.ru

Предприниматели России соберутся в Ульяновске

На территории области летом пройдет Всероссийский съезд «Опоры России».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В последний день января президент общероссийской общественной организации «Опоры России» Александр Калинин и губернатор Сергей Морозов провели первое заседание организационного комитета Всероссийского съезда организации малого и среднего предпринимательства.

Планируется, что событие состоится в регионе 2 - 4 июля 2020 года. Тематика съезда будет тесно связана с реализацией национальных проектов «Межрегиональная кооперация и экспорт» и «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированных президентом России Владимиром Путиным.

«Малое и среднее предпринимательство - это основа экономики и залог качества жизни в регионе и стране, поэтому мы вкладываем столько сил в развитие бизнес-среды. Важен диалог с предпринимательским сообществом, и хочу отметить огромную поддержку и работу в этом направлении членов «Опоры России». При их активном участии реализуются многие образовательные проекты, они включены в процесс выработки и продвижения инициатив по улучшению бизнес-условий. Для Ульяновской области большая часть статья площадкой для проведения такого мероприятия, как Всероссийский съезд лидеров «Опоры России», и мы рассчитываем, что благодаря совместной работе нам удастся достичь еще больших результатов в формировании благоприятного делового климата», - отметил Сергей Морозов.

«Съезд-форум мы проводим раз в год, и то, что Сергей Иванович пригласил «Опору России» в Ульяновскую область, говорит о том, что вопросы развития малого и среднего бизнеса являются приоритетами в его работе. Надеемся, что совместно проведем интересное и полезное мероприятие, куда приедет много людей, которые живут и работают в регионе, в том числе молодежь, и Ульяновск получит всероссийскую «прививку» любви к предпринимательству», - прокомментировал Александр Калинин.

По словам председателя совета директоров Корпорации развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области Руслана Гайнетдинова



Президент «Опоры России» - частый гость в Ульяновской области. К примеру, 18 июня 2018 года на территории региона прошел VIII Всероссийский форум «Территория бизнеса – территория жизни». Национальную премию «Бизнес-Успех» в ходе мероприятия вручал именно Александр Калинин.

нова, для предпринимателей съезд - это прежде всего командообразование и коммуникация между бизнесом более чем из 80 регионов России.

«У «Опоры России» очень сильное представительство и за рубежом, поэтому одной из главных тем решено определить экспорт, в этом году акцент будет сделан на коммуникации с целью увеличения внешней торговли бизнеса. Также одним из пунктов обсуждения станет вопрос популяризации предпринимательства, обмен лучшими практиками в части продвижения идеи по внедрению основ предпринимательства в школах», - рассказал он.

Добавим, что также в ходе визита в Ульяновск Александр Калинин обсудил с общественниками и предпринимателями Послание президента Федеральному собранию и приведенные в нем предложения по изменению Конституции РФ.

По словам главы «Опоры России», входящего в рабочую группу по подготовке поправок в основной закон страны, предпринимателей в основном волнует экономическая часть послания, которая неразрывно связана с другими сферами жизни. Так, инициативы по поддержке рождаемости детей вызывают положительный отклик у представителей малого бизнеса, потому что среди них много молодежи, а возможность улучшить при

поддержке государства свои жилищные условия позволит больше средств направить на развитие бизнеса.

При этом Александр Калинин напомнил, что перечень изменений в Конституции, которые в апреле этого года будут вынесены на общероссийское голосование, не исчерпывается предложениями, которые озвучил Владимир Путин. В ходе дискуссий и встреч членов рабочей группы с общественностью формируются дополнительные поправки.

“

Александр Калинин, президент общероссийской общественной организации «Опора России»:

Всегда с удовольствием приезжаю в Ульяновск, в Ульяновскую область. Это один из нескольких регионов, где губернатор - еще и член «Опоры России».

В интересах Средней Волги

Сергей Морозов выступил с инициативой о повышении минимального уровня воды Куйбышевского водохранилища.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Губернатор Ульяновской области направил письмо на имя министра природы и экологии Российской Федерации Дмитрия Кобылкина с просьбой рассмотреть возможность о сработке уровня Куйбышевского водохранилища в период половодья 2020 года не ниже отметки 51 метра Балтийской системы против допустимого сегодня в 49 метров БС.

Предложение связано с малоснежной зимой 2020 года, малым паводком и угрозой сброса большого объема воды.

периода до отметки 51 метр БС.

«Волга для многих жителей нашего региона является важным природным символом - это главная водная артерия Ульяновской области. Мы полностью поддерживаем предложенную инициативу и выступаем за ее принятие. Не хотим допустить повторения прошлогодней беды с резким снижением уровня реки, так как это может привести к экологическому ущербу», - прокомментировал председатель областной Экологической палаты Алексей Сидоров.

В первой декаде февраля в Москве состоится заседание межведомственной рабочей группы по регулированию режимов работы водохранилищ Волжско-Камского каскада, на котором представители Ульяновской области попытаются отстоять интересы Средней Волги.

ИНДЕКС: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.

1 месяц - 209,72 руб., 6 месяцев - 1258,32 руб.



Комфорт и прозрачность
В областном парламенте подумали об «Умном городе».

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В Законодательном собрании на круглом столе, организованном комитетом по жилищной политике и коммунальному хозяйству, рассмотрели реализацию на территории региона федерального проекта «Умный город» в части жилищно-коммунальной сферы.

В обсуждении под председательством главы комитета Андрея Седова приняли участие руководители профильных министерств, областного центра, директора управляющих компаний, представители общественных организаций.

Заместитель регионального министра энергетики, ЖКХ и городской среды Геннадий Антонцев рассказал, что область в прошлом году вошла в федеральный проект «Умный город». Ульяновск при этом был определен в качестве пилотного города в проекте. Акцент сделан на создание комфортных условий, безопасную среду проживания и повышение качества управления ресурсами жизнеобеспечения, снижение платы за коммунальные услуги, прозрачность работы ресурсоснабжающих организаций и управляющих компаний.

В настоящее время запущен программно-аналитический комплекс «РИАС ЖКХ», выполняющий большую часть требований к стандарту «Умного города». Он разработан димитровградской компанией «АИС Город». Ее представитель - Валерий Кандаулов - поделился с участниками круглого стола первыми результатами. По его словам, «РИАС ЖКХ» позволяет видеть полную информацию органам власти, управляющим компаниям, ресурсоснабжающим организациям, биллинговым системам, диспетчерским и аварийным службам, старшим по домам и самим жильцам. Система осуществляет диспетчеризацию всех моделей приборов, установленных на территории региона (от сложных котельных до датчиков измерения качества окружающей среды), а также удаленно управляет приборами погодного регулирования. С ее помощью можно контролировать пуск теплоснабжения в отопительный период, соблюдение температурного графика, выявлять протечки на объектах, оценивать качество теплоснабжения и прогнозировать аварийные ситуации еще до того, как они произойдут. Подключаться к системе могут как много квартирные дома, так и бюджетные объекты - учреждения образования, здравоохранения, культуры и др.

На объектах социальной сферы Димитровграда система позволила, в частности, выявить и оперативно устранить утечки горячей и холодной воды, что сэкономило бюджету до 73 тысяч рублей в месяц. Кроме того, использование системы помогло добиться еще большей экономии ресурсов в рамках действующих энергосервисных контрактов.

Участники круглого стола отметили, что проект «Умный город» в сфере ЖКХ должен в первую очередь помочь потребителям минимизировать затраты на энергоресурсы и улучшить качество коммунальных услуг.

«Такая система должна позволить жителям получать прозрачную и полную информацию о работе всей системы ЖКХ и не просто экономить затраты на населения и бюджетные средства, а в целом способствовать тому, чтобы сделать жизнь в много квартирном доме комфортной и безопасной», - считает председатель профильного парламентского комитета Андрей Седов.

В итоге депутаты Законодательного собрания рекомендовали региональному министерству энергетики, ЖКХ и городской среды придерживаться сроков разработанной дорожной карты по реализации проекта «Умный город».

С 1-го февраля 2020 г. Почта России объявляет досрочную подписку на 2-е полугодие 2020 г.

Реклама



Ждут предложений по улучшению деловой среды

В регионе стартовала первая в 2020 году Неделя предпринимательских инициатив, которая продлится до 9 февраля.

Мероприятие проводится в рамках реализации наципроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы», иницированного президентом России Владимиром Путиным.

Сбор предложений ведет Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области. Традиционно после сбора предложений их обсуждают на встречах с участием представителей власти, профессионального сообщества, общественных организаций. После проработки инициативы направляются в виде предложений законодательных изменений регионального уровня, а также в федеральный центр в качестве предложений по улучшению деловой среды в стране.

Напомним: за 2017 - 2019 годы от бизнесменов региона поступило более 660 обращений.

Готовимся к Сочи

На своей странице в Facebook губернатор Сергей Морозов рассказал, чего ульяновцам ждать от работы нашей делегации на традиционном Российском инвестиционном форуме «Сочи-2020» (12 - 14 февраля).

«Новые соглашения обеспечат не только создание рабочих мест для жителей региона, но и улучшение инфраструктуры... Например, если нам удастся согласовать все вопросы, то в Кузоватовском районе будет построен новый завод, а к нему современные очистные сооружения. Всего в этом году у нас будет порядка 20 встреч с российскими и зарубежными партнерами по размещению новых производств в Ульяновской области», - написал глава региона.

Баратаевка бьёт рекорды

В 2019 году аэропорт Ульяновск-Центральный (Баратаевка) обслужил 344 158 пассажиров. Это рекордное количество в постсоветской истории. Общий рост пассажиропотока Ульяновской области на авиационном транспорте по сравнению с 2018 годом составил 46%.

На внутренних воздушных линиях обслужено 320 849 пассажиров, на международных (первые такие рейсы состоялись из Баратаевки именно в 2019-м) - 23 309.

Регулярные рейсы выполнялись в Москву (аэропорты Внуково и Шереметьево), Сочи, Санкт-Петербург, Симферополь, Анталью авиакомпаниями «Аэрофлот», «Победа», «РусЛайн», «ЮТэйр», «Северный Ветер», «Азур эйр», «Ред Вингс» и «Роял Флай».

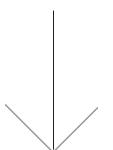
Развивая логистику

Губернатор Сергей Морозов проконтролировал строительство второй очереди распределительного центра АО «Гулливер».

Центр - одна из важных составляющих компании. Он представляет собой комплекс складских услуг и является внутренним оператором для торговых сетей, а также осуществляет контроль качества товаров и обеспечивает дополнительные сервисы. Строительство второй очереди РЦ организуется с целью поддержания развития и увеличения товарооборота торговых сетей. Центр будет включать в себя около семи тысяч палето-мест хранений. После открытия численность сотрудников в логистическом центре достигнет 900 человек.

«Мы должны создавать условия для развития компаний - «национальных чемпионов», которые вкладывают и создают новые рабочие места для жителей региона. Мы стремимся стать крупным логистическим центром Поволжья, так, в обсуждаемый проект вложено более 200 млн рублей. Также компания заботится о своих сотрудниках, создает новые рабочие места с достойной зарплатой и хорошими условиями труда. Это пример для работодателей», - подчеркнул глава региона.

В Курсе Дела



рубрику ведёт Олег Долгов

Я бы в фермеры пошёл...

Около тысячи ульяновцев вовлечены в прошлом году в малый бизнес в сельском хозяйстве.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В Ульяновской области подведены итоги реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» на территории южной зоны региона.

Цель проекта - повышение доходов и уровня жизни сельских граждан через создание и развитие малого бизнеса в сфере сельского хозяйства, в том числе крестьянско-фермерских хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Эти задачи сочетаются с приоритетами, которые озвучил президент страны Владимир Путин в своем послании. По планам регионального минсельхоза количество населения, вовлеченного в субъекты малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве к 2024 году, составит не менее 1636 человек, в том числе 363 человека в 2019 году (для районов южной зоны - не менее 113). Проект нацелен на поддержку сельских тружеников и их семей, которые проживают на сельских территориях.

По словам губернатора Сергея Морозова, в части системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации регион успешно справился со всеми показателями на 2019 год. «Благодаря профильному наципроекту сельхозпотребкооперативы вовлечено более 700 жителей, дополнительно принято на работу 59 человек, создано 22 новых кооператива. К 2024 году благодаря наципроекту мы должны вовлечь в малое и среднее предпринимательство



© Правительство Ул

Совещание по подведению итогов состоялось на базе кооператива «Избал'я», где в ближайшее время начнёт работу уникальный социально значимый селекционно-племенной рыбоводный комплекс «Павловский». Как отметил Сергей Морозов, «Избал'я» - отличный пример сельскохозяйственного кооператива, который постоянно развивается, в том числе благодаря мерам господдержки. «В Павловском районе успешно разводят форель, осетров и раков. Сегодня обговорили планы хозяйства на 2020 год. Акцент на новые рабочие места, чтобы люди могли трудиться на родной земле и не уезжали из региона», - подчеркнул губернатор. Производство товарной аквакультуры кооператива за три года выросло в 11 раз. Кроме нашей области, продукция реализуется в Республике Татарстан, Пензенской и Самарской областях. Расширяются производственные мощности - в 2019 году кооперативом построены дополнительные бассейны для выращивания товарной рыбы (их стало 21), приобретено здание для цеха первичной и глубокой переработки рыбы и производства икры. Мощность нового рыбоводного комплекса составит восемь миллионов штук молоди в год, из которых три миллиона форели и пять миллионов теплолюбивых пород.

в сельском хозяйстве еще около 1700 человек, а также поддержать создание новых фермерских хозяйств и сельхозпотребкооперативов», - подчеркнул он.

Сегодня в регионе 744 гражданина зарегистрировали крестьянско-фермерские хозяйства, 732 вовлечены в кооперативы. Остается значительным вклад малых форм хозяйствования на селе в обеспечение продовольственной безопасности региона. Так, по итогам 2019 года их доля в производстве молока составляет 56%, мяса - 64%, овощей - 77%, картофеля - 89%. Доля малых форм хозяйствования районов южной зоны составляет в производстве молока 60%, по мясу - 83%.

Как отметил вице-премьер - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенкин, по инициативе губернатора еще в 2016 году регион перешел на проектное управление развитием малых форм хозяйствования на селе, что позволило наработать определенный опыт. «Благодаря этим компетенциям и лучшим практикам, накопленным за прошлые годы, мы

умели с высоких позиций начать работу в формате национального проекта. Нам удалось своевременно определить, какие направления работы являются приоритетными. Также в рейтинге субъектов по количеству

22

СЕЛЬХОЗКООПЕРАТИВА
СОЗДАНО В РЕГИОНЕ
В 2019 ГОДУ.

созданных кооперативов в текущем году Ульяновская область заняла восьмую позицию из 89 субъектов России. Радует и качественный показатель. Если в целом по России удельный вес из общего числа зарегистрированных работающих организаций составляет 60%, то в нашей области - 84%, всего их на территории региона сформировано 80 единиц», - отметил вице-премьер.

Впервые в стране

В регионе начнут подготовку специалистов по привлечению инвестиций.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Первая в России кафедра по подготовке специалистов по привлечению прямых инвестиций создается на базе Ульяновского государственного университета.

Соответствующее соглашение подписали 30 января генеральный директор Корпорации развития области Сергей Васин и ректор УлГУ Борис Костишко.

«Президент в своем Послании отметил особую важность увеличения доли инвестиций во внутреннем валовом продукте: ежегодный прирост должен составить не менее 5%. Доля инвестиций в ВВП необходимо увеличить к 2024 году с 21 до 25%. Ульяновская область к 2030 году

должна стать центром экономики знаний, необходимо осуществить переход от инвестиционной к инновационно-инвестиционной модели развития, для этого нужны новые высококвалифицированные кадры», - подчеркнул присутствующий при подписании губернатор Сергей Морозов.

Планируется, что в опорном вузе студенты будут получать теоретические знания, осваивать необходимые компетенции и приобретать практические навыки на базе Корпорации развития региона.

«Мы давно работаем с университетами, но ранее сотрудничество заключалось в основном в организации взаимодействия вузов и наших партнеров - предприятий, которых мы привлекли как инвесторов, учебные заведения готовили для них специалистов. Сейчас для выполнения тех амбициозных задач, которые ставят в области инвестиций и президент, и губернатор, необходимо, чтобы,

помимо нашей корпорации, в эту работу включились отраслевые органы власти и муниципальные администрации, а для этого нужны кадры. За 11 лет нашей деятельности накоплен большой теоретический и практический опыт, мы готовы передавать его студентам, которые будут учиться и потом придут работать в структуры, связанные с развитием и привлечением инвестиций в экономику региона», - рассказал Сергей Васин.

Борис Костишко в свою очередь отметил значимость события.

«Сегодня существует разрыв между экономикой и наукой, экономикой и университетом. Кафедра призвана реализовать этот путь, воспитать студента. Мы совместно с сотрудниками Корпорации развития должны доводить результаты инновационных разработок до внедрения в практику», - отметил руководитель опорного вуза региона.



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

22 января 2020 г.

№ 4

г. Ульяновск

**О снятии карантина по бешенству животных
с территории улицы Лесной села Новочеремшанск
муниципального образования «Новочеремшанское сельское
поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 3¹ Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4797-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области **постановляю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории улицы Лесной села Новочеремшанск муниципального образования «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 января 2020 г.

№ 20-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями, оказывающими социальные услуги» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/408-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2020 годы» заменить словами «на территории Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/567-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области»;

2) в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями, оказывающим социальные услуги:

а) в разделе 2:

в подпункте «г» слова «или банкротства» заменить словами «, в отношении которых не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

дополнить подпунктом «з¹» следующего содержания:

«з¹» не имеют просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

б) в разделе 3:

в пункте 3.1 слова «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания населения» заменить словами «Министерством семейственной, демографической политики и социального благополучия»;

в абзаце первом пункта 3.2 слова «начала срока приёма документов на участие в конкурсе (далее - документы)» заменить словами «дня начала течения срока приёма документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсе (далее также - документы)»;

в пункте 3.3:

в подпункте «а» слово «предоставление» заменить словом «получение»;

в подпункте «б» слова «включающую в себя» заменить словом «содержащую»;

в подпункте «в» слово «образование» заменить словами «уровень образования»;

в подпункте «е» слова «налоговый учёт» заменить словами «учёт в налоговом органе»;

подпункт «л» после слова «выданной» дополнить словами «налоговым органом»;

пункт 3.4 после слова «информация» дополнить словом «, содержащаяся»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Если иное не установлено пунктом 3.3 настоящего раздела, верность копий документов, необходимых для участия в конкурсе, удостоверяется печатью претендента (при её наличии) и подписью руководителя претендента - юридического лица или претендента - индивидуального предпринимателя.»;

в абзаце четвёртом пункта 3.7 слово «таких» заменить словами «представленных претендентом»;

в пункте 3.13 слова «оформляются протоколом» заменить словами «отражаются в протоколе»;

в пункте 3.14 слова «на конкурс» заменить словами «для участия в конкурсе»;

пункт 3.15 после слова «окончания» дополнить словом «срока»;

в разделе 4:

в пункте 4.2:

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) срок и форма представления дополнительной отчётности»;

дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Обязательным условием предоставления субсидий является включение в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

в пункте 4.4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счёта Уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт получателя субсидий, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области на основании договора.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью или отсутствием лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Уполномоченного органа как получателя средств

областного бюджета Ульяновской области, субсидия предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - победителем конкурса в очередном финансовом году без повторной проверки соответствия их требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.»;

пункты 4.7-4.9 изложить в следующей редакции:

«4.7. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

увеличение или сохранение по отношению к уровню предыдущего года численности обратившихся к получателю субсидии граждан, которым за счёт субсидии оказываются социальные услуги;

увеличение или сохранение количества социальных услуг, оказываемых получателем субсидии.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, либо установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Уполномоченным органом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном недостижимым результатам предоставления субсидии.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.9. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета Ульяновской области в случае отсутствия решения Уполномоченного органа, принятого по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области, о наличии у получателя субсидии потребности в использовании этого остатка на те же цели. Уполномоченный орган обеспечивает возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня выявления неиспользованного остатка субсидии, требования о возврате этого остатка в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования в случае отсутствия решения Уполномоченного органа, принятого по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области, о наличии потребности в указанных средствах.»;

г) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Получатели субсидии обязаны ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчёты, представлять в Уполномоченный орган отчёты о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.»;

д) в приложении № 1:

в наименовании слова «предоставление» заменить словом «получение»;

в абзаце первом слова «о предоставлении» заменить словами «о получении»;

в пункте 2 слово «образование» заменить словами «уровень образования»;

в пункте 5 слова «налоговый учёт» заменить словами «учёт в налоговом органе»;

дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ульяновской областью на _____ л.;»

е) в абзаце девятом приложения № 2 слова «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социального обслуживания населения» заменить словами «Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия»;

ж) дополнить приложением № 3 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

ОТЧЁТ

о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями, оказывающими социальные услуги

за _____ (месяц года)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя за отчётный период предыдущего года	Значение показателя за отчётный период текущего года	Отклонение значения показателя
1	1. Увеличение или сохранение по отношению к уровню предыдущего года численности обратившихся к получателю субсидии граждан, которым за счёт субсидии оказываются социальные услуги	Человек			
2	2. Увеличение или сохранение количества социальных услуг, оказываемых получателем субсидии	Услуг			

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись, расшифровка подписи)

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 января 2020 г.

№ 25-П

г. Ульяновск

О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому общественному фонду «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги»

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Предоставлять субсидии из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому общественному фонду «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги».

2. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому общественному фонду «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2020 года.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНИЯ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 января 2020 г. № 25-П

**ПРАВИЛА
определения объёма и предоставления субсидий
из областного бюджета Ульяновской области
Ульяновскому общественному фонду «Региональная
аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому общественному фонду «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги» (далее - Фонд, субсидии соответствию).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на представление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Правительство) как получателя бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются Фонду в целях финансового обеспечения затрат:

а) связанных с оплатой труда работников Фонда (далее - работники) за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат, а также уплатой страховых

4 Документы

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При этом объём затрат Фонда, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда руководителя Фонда, заместителя руководителя Фонда и главного бухгалтера Фонда (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства;

б) связанных с возмещением работникам, направленным в служебные командировки, расходов, предусмотренных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, при этом объём указанных затрат Фонда, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не должен превышать размеров, установленных нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области;

в) связанных с оплатой услуг связи, в том числе почтовой, и интернета, приобретение и сопровождение программного обеспечения;

г) связанных с оплатой приобретаемых основных средств и расходных материалов, канцелярских товаров;

д) связанных с приобретением оргтехники, офисной мебели и хозяйственного инвентаря;

е) связанных с оплатой приобретаемых Фондом товаров (работ, услуг), необходимых для организации и проведения тематических конференций, совещаний, семинаров, выставок, презентаций, конкурсов и иных мероприятий, соответствующих предмету и целям деятельности Фонда, установленных его Уставом.

4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Фонду субсидий (далее - Соглашение), Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пений, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

в) у Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

г) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) Фонд не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

е) Фонду не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

5. Для получения субсидий Фонд представляет в Правительство:

1) заявку на получение субсидий, оформленную в соответствии с приложением № 1 к Соглашению и подписанную президентом Фонда;

2) копии учредительных документов Фонда и свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенные президентом Фонда;

3) смету затрат, утверждённую президентом Фонда;

4) справку налогового органа об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пений, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии Фонда требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 4 настоящих Правил, подписанную президентом Фонда.

6. Правительство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности предоставленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Фонду субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется правовым актом Правительства. О принятом решении Правительство уведомляет Фонд в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения. При этом случае принятием Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Основаниями для принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

непредставление Фондом документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, представление их не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) несогласий и (или) недостоверных сведений.

7. Соглашение должно быть заключено не позднее 20 рабочих дней со дня принятия Правительством решения о предоставлении субсидий Фонду и заключения с ним Соглашения. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, и должно, в частности, содержать:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, а также о сроке перечисления;

2) перечень затрат Фонда, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии;

3) значения показателей результатов предоставления субсидий;

4) порядок, сроки и форму представления Фондом отчётности о результатах использования субсидий;

5) порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Фонда на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) обязанность Фонда включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

8. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

1) количество проведённых Фондом социологических, экономических, правовых и иных исследований по актуальным вопросам развития гражданского общества и развития институтов демократии и совершенствования демократических процедур;

2) количество проведённых Фондом лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и прочих обучающих мероприятий;

3) количество аналитических сборников и информационно-аналитических материалов, подготовленных Фондом по итогам проведённых Фондом обучающих мероприятий, социологических, экономических, правовых и иных исследований;

4) число участников исследований и мероприятий, проводимых Фондом.

Совет не позднее 15 числа рабочего дня, следующего за отчёты, представляет в Правительство отчёты о достижении показателей результативности предоставления субсидий, форма которого установлена приложением к Соглашению.

9. Перечисление субсидий осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт Фонда, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области.

10. Правительство обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Правительство и иные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка установленных при предоставлении субсидий.

11. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Фондом показателей результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в обёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Правительство обеспечивает возврат субсидий областной бюджет Ульяновской области посредством направления Фонду в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с базами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Фонда от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

12. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, используются в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Правительства Ульяновской области, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

31 января 2020 г.

№ 2

г. Ульяновск

О категории педагог-методист

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

Приказы в аю:

Утвердить прилагаемое Положение о категории педагог-методист.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра образования и науки Ульяновской области И.В.Киселева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Ульяновской области
от 31 января 2020 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о категории педагог-методист

1. Общие положения

1. Категория педагога-методиста присваивается педагогическим работникам, имеющим первую или высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы продолжительностью не менее 10 лет, которые распространяют передовые образовательные технологии и оказывают методическую помощь другим педагогическим работникам, участвующим в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также содействуют другим педагогическим работникам в выборе педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся.

2. Кандидаты на присвоение категории педагог-методист одновременно должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа педагогической работы продолжительностью не менее 10 лет;

б) наличие у кандидата первой или высшей квалификационной категории;

в) наличие у кандидата ведомственных или иных наград за заслуги в труде и продолжительную работу (службу) в сфере образования;

г) наличие у кандидата профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства);

д) участие кандидата в методических мероприятиях муниципального (регионального, всероссийского) уровня за последние три года, предшествующие году присвоения категории педагог-методист (сведения о выступлениях, о проведённых мастер-классах, открытых уроках)

е) участие за последние 3 года, предшествующие году присвоения категории педагог-методист, в работе методических объединений муниципального уровня;

ж) наличие у кандидата публикаций на муниципальном (региональном, всероссийском) уровне по профессиональной тематике за последние три года, предшествующие году присвоения категории педагог-методист;

з) обобщение кандидатом педагогического опыта на муниципальном (региональном, всероссийском) уровне за последние три года, предшествующие году присвоения категории педагог-методист.

II. Порядок присвоения категории педагог-методист

1. Решение о присвоении категории педагог-методист принимается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) на основании протокола заседания экспертного совета при Министерстве по присвоению категорий (далее - экспертный совет).

2. В состав экспертного совета входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной шестой общего числа членов экспертного совета.

Члены экспертного совета принимают участие в его работе лично.

Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированной настоящим положением, утверждается Министерством.

3. Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированной настоящим положением, утверждается Министерством.

4. Заседание экспертного совета проводится по мере необходимости.

Заседание экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами экспертного совета.

5. Кандидат на присвоение категории педагог-методист представляется в Министерство ходатайство о присвоении категории педагога-методиста в срок до 1 марта соответствующего календарного года.

6. К ходатайству прилагаются:

а) представление на кандидата (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 2 настоящего положения;

в) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о присвоении категории педагог-методист.

г) выписка из решения коллегиального органа образовательной организации, в которой трудоустроен кандидат, о выдвижении кандидата на присвоение категории педагог-методист.

Ошибки и исправления в прилагаемых документах не допускаются.

7. Ходатайство и прилагаемые к нему документы регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации ходатайств на присвоение категорий: педагог-наставник, педагог-методист, педагог-исследователь.

8. Срок рассмотрения экспертным советом документов о присвоении категории педагог-методист не может превышать 30 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

9. Экспертный совет рассматривает документы кандидатов в два этапа:

1 этап - установление достоверности сведений, содержащихся в документах кандидатов; соответствие документов, обязательных к представлению в составе документов о присвоении категории педагог-методист, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения;

2 этап - установление недостоверности сведений, содержащихся в документах;

б) несоответствие документов, обязательных к представлению в составе документов о присвоении категории педагог-методист, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения;

Министерством принято решение об отказе в присвоении категории педагог-методист, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения, в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Присвоение категории педагог-методист

1. Категория педагог-методист присваивается сроком на 3 года

2. Педагогическому работнику, которому присвоена категория педагога-методиста вручается нагрудный знак «Педагог-методист».

Положение о нагрудном знаке «Педагог-методист», его образец и описание утверждаются нормативным правовым актом Министерства образования и науки Ульяновской области.

3. Вручение нагрудного знака производится в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания распоряжения Министерства о присвоении категории педагога-методиста.

4. Повторное присвоение категории педагог-методист осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим.

IV. Осуществление деятельности педагогом-методистом

1. Педагог-методист осуществляет свою деятельность для всех образовательных организаций соответствующего муниципального образования Ульяновской области по одному из направлений: филологическое, общественно - научное, естественно-математическое, общеразвивающее (художественно-эстетическое, физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности, технология).

2. Педагог-методист при осуществлении деятельности взаимодействует с органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющим управление в сфере образования.

3. Педагогу-методисту устанавливается 205 часов в год.

4. Педагог-методист:

организует и координирует работу методических объединений педагогических работников (1 раз в квартал);

проводит консультации педагогических работников по вопросам определения содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, по разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам (1 раз в месяц);

проводит консультации педагогических работников по разработке программ подготовки педагогических работников к аттестации (1 раз в месяц);

обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования (1 раз в квартал);

обобщает и организует распространение опыта педагогических работников муниципального образования (1 раз в квартал);

организует проведение образовательных мероприятий с участием педагогических работников с целью трансляции и обмена педагогическим опытом, его обобщения (1 раз в месяц);

анализирует состояние методической работы в образовательных организациях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности (2 раза в год);

организует и разрабатывает документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований муниципального уровня по направлениям деятельности, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

участвует в заседании регионального методического совета (1 раз в квартал).

5. Педагог-методист обязан:

обеспечить выполнение видов деятельности, указанных в пункте 24 настоящего Положения;

ежегодно, в срок до 1 сентября соответствующего календарного года, представлять в Министерство отчет об осуществлении методической деятельности за предыдущий год.

6. Педагог-методист имеет право:

а) вносить руководителям образовательных организаций муниципального образования Ульяновской области предложения о совершенствовании образовательной деятельности по направлению осуществления методического сопровождения;

б) обращаться к руководителям образовательных организаций муниципального образования Ульяновской области за получением служебной информации и учебно-методической документации необходимой для осуществления методической деятельности;

в) досрочно отказаться от категории педагога-методиста при наличии объективных причин, связанных со сменой профессиональной деятельности, места жительства, состоянием здоровья.

Приложение № 1 к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации (органа)

4. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

5. Образование _____ (уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения _____

9. Стаж работы: общий _____, в сфере _____

10. Стаж работы в данной организации (органе) _____

11. Квалификационная категория _____

12. Трудовая деятельность (включая военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)	Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
поступления	ухода

Руководитель образовательной организации

М.П. (при наличии) _____ (фамилия, инициалы)
 « _____ » 20 ____ г. _____ (подпись)

13. Характеристика с указанием соответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2 Положения о категории педагог-методист

14. Кандидатура _____

рекомендована

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(наименование коллегиального органа образовательной организации (органа),
дата обсуждения, № протокола)

Руководитель образовательной организации

(подпись) _____
 (фамилия, инициалы) _____

М.П. (при наличии) _____

« _____ » 20 ____ г. _____

Приложение № 2 к Положению

Типовой план осуществления методической деятельности Педагог-методист

(фамилия, имя, отчество (при наличии))			
№ п/п	Вид деятельности	Периодичность	Количество часов в год
1	Организация и координирование работы методических объединений педагогических работников	1 раз в квартал	45
2	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам определения содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, по организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, по разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам	1 раз в месяц	48
3	Проведение консультаций педагогических работников по разработке программ подготовки педагогических работников к аттестации	1 раз в месяц	24
4	Обобщение и распространение информации о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования	1 раз в квартал	12
5	Обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников муниципального образования	1 раз в квартал	12
6	Организация проведения образовательных мероприятий с участием педагогических работников с целью трансляции и обмена педагогическим опытом, его обобщения	1 раз в месяц	36
7	Анализ состояния методической работы в муниципальном образовании и разработка предложений по повышению ее эффективности	2 раза в год	10
8	Разработка документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и муниципального уровня (не менее 3-х в год)	В течение года	10
9	Участие в работе регионального методического совета	1 раз в квартал	8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

31 января 2020 г. № 3
 г. Ульяновск

О категории педагог-наставник

В соответствии со статьей 6 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о категории педагог-наставник.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Ульяновской области
И.В.Киселева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Ульяновской области
от 31 января 2020 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ о категории педагог-наставник

1. Общие положения

1. Категория педагог-наставник присваивается педагогическим работникам, которые осуществляют наставническую деятельность, то есть оказывают другим педагогическим работникам (в том числе являющимся молодыми специалистами) содействие в успешном овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками, в их профессиональном становлении и в приобретении ими необходимого опыта.

2. Кандидаты на присвоение категории педагог-наставник одновременно должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа педагогической работы продолжительностью не менее 10 лет;

б) наличие у кандидата высшей квалификационной категории;

в) наличие у кандидата профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства);

г) участие кандидата в методических мероприятиях муниципального (регионального, всероссийского) уровня за последние три года, предшествующие году присвоения категории педагог-наставник (сведения о выступлениях, о проведенных мастер-классах, открытых уроках);

д) наличие у кандидата публикаций на муниципальном (региональном, всероссийском) уровне по профессиональной тематике;

е) обобщение педагогического опыта на муниципальном (региональном, всероссийском) уровне в качестве наставника за последние три года, предшествующие году присвоения категории педагог-наставник.

II. Порядок присвоения категории педагог-наставник

1. Решение о присвоении категории педагог-наставник принимается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) на основании протокола заседания экспертного совета при Министерстве по присвоению категории (далее - экспертный совет).

2. В состав экспертного совета входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной шестой общего числа членов экспертного совета.

Члены экспертного совета принимают участие в его работе лично.

Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждается Министерством.

3. Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждается Министерством.

4. Заседание экспертного совета проводится по мере необходимости.

Заседание экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами экспертного совета.

5. Кандидат на присвоение категории педагог-наставник представляет в Министерство ходатайство о присвоении категории педагог-наставник в срок до 1 марта соответствующего календарного года.

6. К ходатайству прилагаются:

а) представление на кандидата (приложение № 1 к настоящ

6 Документы

12. Протокол заседания экспертного совета с рейтингом кандидатов направляется в Министерство для принятия решения о присвоении кандидатам категории педагог-наставник.

13. Министерство в течение 7 рабочих дней принимает решение о присвоении категории педагог-наставник 28 кандидатам, набравшим наибольшее количество баллов в рейтинге кандидатов.

В отношении остальных кандидатов Министерством принимается решение об отказе в присвоении категории педагог-наставник.

14. Повторное представление кандидатом документов для получения категории педагога-наставника, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в присвоении категории педагог-наставник, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения, в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Присвоение категории педагог-наставник

1. Категория педагог-наставник присваивается сроком на 3 года.

2. Педагогическому работнику, которому присвоена категория педагог-наставник вручается нагрудный знак «Педагог-наставник».

Положение о нагрудном знаке «Педагог-наставник», его образец и описание утверждаются нормативным правовым актом Министерства образования и науки Ульяновской области.

3. Вручение нагрудного знака производится в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания распоряжения Министерства о присвоении категории педагог-наставник.

4. Повторное присвоение категории педагог-наставник осуществляется в порядке и сроках, установленных настоящим Положением.

IV. Осуществление наставнической деятельности педагогом-наставником

1. Педагог - наставник осуществляет одновременно наставническую деятельность в отношении трёх педагогических работников (далее - наставляемые лица).

2. Решение о назначении педагогу-наставнику наставляемых лиц принимается органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющим управление в сфере образования (далее - уполномоченный орган) в срок до 15 сентября соответствующего учебного года.

В случае увольнения в период наставничества наставляемого лица в течение первого года наставничества, педагог-наставник обязан обратиться в уполномоченный орган для назначения ему другого наставляемого лица не позднее 5 рабочих дней с даты установления соответствующего факта. Уполномоченный орган принимает решение о назначении педагогу-наставнику наставляемого лица не позднее 5 рабочих дней с даты обращения педагога-наставника.

3. Педагогу-наставнику устанавливается 410 часов в год.

4. Педагог-наставник:

разрабатывает программу наставничества в отношении каждого наставляемого лица, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о назначении педагогу-наставнику наставляемых. Для целей настоящего пункта под программой наставничества понимается утверждённый педагогом-наставником документ, определяющий цели, задачи, перечень, содержание и сроки осуществления наставнической деятельности, указанных в настоящем Положении, а также порядок подведения итогов их осуществления;

согласовывает программу наставничества с руководителем образовательной организации, в которой наставляемый осуществлял трудовую деятельность.

разрабатывает совместно с наставляемым лицом план осуществления наставляемой деятельности по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

проводит образовательные мероприятия для наставляемых лиц (не менее 1 раза в месяц);

посещает образовательные мероприятия наставляемых лиц (не менее 1 раза в месяц каждого наставляемого);

проводит консультации для наставляемых лиц по вопросам подготовки к организации образовательной деятельности (не реже 2-х раз в месяц с каждым наставляемым);

организует и проводит семинары (заседания творческих лабораторий, профессиональных клубов) для наставляемых лиц (не менее 1 раза в месяц);

обеспечивает сопровождение наставляемого лица при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, а также иных профессиональных мероприятиях, направленных на представление педагогических опыта и практики;

ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» личный сайт, блог, в том числе и страницу в социальной сети, страницу на сайте образовательной организации;

участвует в работе региональной ассоциации педагогов-наставников;

готовит отчёт о работе педагога-наставника для представления в Министерство.

5. Педагог-наставник обязан:

1) обеспечить выполнение наставляемым лицом программы наставничества, в том числе оказывать наставляемому лицу методическую и иную практическую помощь в процессе выполнения указанной программы;

2) выявлять и совместно с наставляемым лицом устранять ошибки, допущенные в процессе осуществления наставляемым лицом профессиональной деятельности и выполнения программы наставничества;

3) подготовить и представить руководителю образовательной организации, в котором трудоустроено наставляемое лицо, отзыв о результатах выполнения наставляемым лицом программы наставничества;

4) выполнить план осуществления наставляемой деятельности;

5) представлять в Министерство отчёт о своей деятельности, ежегодно, в срок до 1 сентября текущего календарного года.

6. Педагог-наставник имеет право:

1) требовать от наставляемого лица выполнения программы наставничества;

2) вносить руководителю образовательной организации предложения о поощрении наставляемого лица, о применении к нему дисциплинарного взыскания, о корректировке программы наставничества, а также по другим вопросам, связанным с осуществлением наставничества;

3) обращаться к руководителю образовательной организации за получением служебной информации и учебно-методической документации необходимой для осуществления наставнической деятельности;

4) досрочно отказаться от категории педагог-наставник при наличии объективных причин, связанных со сменой профессиональной деятельности, места жительства, состоянием здоровья.

Приложение № 1 к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации (органа))

4. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

5. Образование _____

(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения _____

9. Стаж работы: общий _____, в сфере _____

10. Стаж работы в данной организации (органе) _____

11. Квалификационная категория _____

12. Трудовая деятельность (включая военную службу)

Месяц и год (мм.ггг)	Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
поступления	ухода

Руководитель образовательной организации

М.П. (при наличии) _____ (фамилия, инициалы) _____

«____ » 20 ____ г. _____

(подпись)

13. Характеристика с указанием соответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2 Положения о категории педагог-наставник _____

14. Кандидатура _____	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
рекомендована _____	(наименование коллегиального органа образовательной организации (органа),
	дата обсуждения, № протокола)
Руководитель образовательной организации	(подпись)
	(фамилия, инициалы)
М.П. (при наличии)	
«____ » 20 ____ г.	

Приложение № 2 к Положению

Типовой план работы педагога-наставника

Наставник _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Наставляемое лицо _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ п/п	Вид деятельности	Периодичность	Количество часов в год
1.	Проведение образовательных мероприятий для наставляемых лиц	1 раз в месяц	72
2.	Посещение и анализ образовательных мероприятий наставляемых лиц	1 раз в месяц	72
3.	Проведение консультаций для наставляемых лиц по вопросам подготовки к организации образовательной деятельности	1 раз в месяц	72
4.	Организация и проведение семинаров (заседаний творческих лабораторий, профессиональных клубов)	1 раз в месяц	72
5.	Обеспечение сопровождения наставляемого лица при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, а также иных профессиональных мероприятиях, направленных на представление педагогического опыта и практики	1 раз в месяц	72
6.	Обеспечение ведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» личного сайта, блога, в том числе и страницы в социальной сети, страницы на сайте образовательной организации;	ежемесячно	60

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

31 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 4

О категории педагог-исследователь

В соответствии со статьей 6 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

ПРИКАЗЫ В АУ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о категории педагог-исследователь.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Ульяновской области
И.В.Киселева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Ульяновской области
от 31 января 2020 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ о категории педагога-исследователя

1. Общие положения

1. Категория педагога-исследователя присваивается педагогическим работникам, имеющим ученую степень и осуществляющим научную (научно-исследовательскую) деятельность в образовательной организации, находящейся на территории Ульяновской области и признанной в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, региональной инновационной площадкой.

2. Кандидаты на присвоение категории педагог-исследователь одновременно должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие ученой степени;

б) наличие у кандидата ведомственных или иных наград за заслуги в труде и организацию экспериментальной, исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства);

в) наличие у кандидата исследовательских публикаций на муниципальном (региональном, всероссийском) уровне по профессиональной тематике;

г) наличие собственных полученных экспериментальных результатов.

2. Порядок присвоения категории педагог-исследователь

1. Решение о присвоении категории педагога-исследователя принимается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) на основании протокола заседания экспертного совета при Министерстве по присвоению категории (далее - экспертный совет).

2. В состав экспертного совета входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной шестой общего числа членов экспертного совета.

Члены экспертного совета принимают участие в его работе лично.

Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированный настоящим положением, утверждается Министерством.

3. Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированный настоящим Положением, утверждается Министерством.

4. Заседание экспертного совета проводится по мере необходимости.

Заседание экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами экспертного совета.

5. Кандидат на присвоение категории педагога-исследователя представляет в Министерство ходатайство о присвоении категории педагога-исследователя в срок до 1 марта соответствующего календарного года.

6

б) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о присвоении категории педагога-исследователя, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения;

б) наличие в документах исправлений, ошибок.

2 этап - экспертный совет при рассмотрении документов о присвоении категории педагога-исследователя выставляет кандидату по каждому из требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения, максимальный балл (до 10).

10. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами экспертного совета.

11. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов экспертный совет формирует рейтинг кандидатов, который оформляется протоколом заседания экспертного совета.

12. Протокол заседания экспертного совета с рейтингом кандидатов направляется в Министерство для принятия решения о присвоении кандидатам категории педагога-исследователя.

13. Министерство в течение 7 рабочих дней принимает решение о присвоении категории педагога-исследователя 24 кандидатам, на бравшим наибольшее количество баллов в рейтинге кандидатов.

В отношении остальных кандидатов Министерством принимается решение об отказе в присвоении категории педагога-исследователя.

14. Повторное представление кандидатом документов для получения категории педагога-исследователя, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в присвоении категории педагога-исследователя, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения, в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Присвоение категории педагога-исследователя

1. Категория педагог-исследователь присваивается сроком на 3 года.

2. Педагогическому работнику, которому присвоена категория педагог-исследователь вручается нагрудный знак «Педагог-исследователь».

Положение о нагрудном знаке «Педагог-исследователь», его образец и описание утверждаются нормативным правовым актом Министерства образования и науки Ульяновской области.

3. Вручение нагрудного знака производится в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания распоряжения Министерства о присвоении категории педагог-исследователь.

4. Повторное присвоение категории педагог-исследователь осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим положением.

IV. Деятельность педагога-исследователя

1. Педагог-исследователь осуществляет деятельность в образовательной организации, находящейся на территории Ульяновской области и признанной в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, региональной инновационной площадкой

2. Педагогу-исследователю устанавливается 205 часов в год, которые распределяются по видам деятельности, указанным в пункте 23 настоящего Положения, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Педагог-исследователь:

осуществляет исследовательскую деятельность в рамках региональной/ инновационной площадки или в инициативном порядке, в соответствии с разработанным планом (приложение № 2 к настоящему Положению);

участвует в разработке программы развития инновационных процессов региональной инновационной площадки, плана образовательной организации по распространению инновационного опыта (1 раз в год);

участвует в выполнении технического задания региональной инновационной площадки;

готовит информацию (в том числе совместно с другими исполнителями) о результативности программы развития инновационных процессов (1 раз в год);

публикует печатные работы (статьи) в периодических изданиях и сборниках по теме исследования на региональном, всероссийском уровнях (не менее 2-х в год);

разрабатывает и публикует методические рекомендации, диагностический инструментарий, методические и учебно-методические пособия по теме исследования (в том числе в соавторстве) (2 раза в год);

проводит диагностические исследования, анализирует их результаты (при необходимости);

организует и (или) проводит научно-практические мероприятия муниципального, регионального, всероссийского уровней по теме исследования (открытый общественный отчет, проблемный семинар, научно-практическая конференция, вебинар, другое) (не менее 2-х год);

представляет результаты исследования на научно-практических мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней (выступление, мастер-класс, открытый урок (занятие), педагогическая мастерская, другое) (не менее 2-х год);

участвует в конкурсных/ выставочных мероприятиях (1 раз в год);

разрабатывает и реализует программу (программы) стажировок по теме исследования (не менее 1-ой в год);

проводит консультации для педагогических работников по вопросам, связанным с темой исследования (не менее 4-х в год);

4. Педагог-исследователь обязан:

Ежегодно, один раз в год представлять в Министерство отчет о выполнении плана осуществления исследовательской деятельности.

5. Педагог-исследователь имеет право:

1) вносить руководителю образовательной организации предложения по вопросам, связанным с осуществлением исследовательской деятельности;

2) обращаться к руководителю образовательной организации за получением служебной информации и учебно-методической документации, необходимой для осуществления исследовательской деятельности;

3) досрочно отказаться от категории педагога-исследователя при наличии объективных причин, связанных со сменой профессиональной деятельности, места жительства, состоянием здоровья.

Приложение № 1
к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации (органа))

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Образование _____

(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения

9. Стаж работы: общий _____, в сфере _____

10. Стаж работы в данной организации (органие) _____

11. Квалификационная категория _____

12. Трудовая деятельность (включая военную службу)

Месяц и год (мм.ггг)	Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
поступления	ухода

Руководитель образовательной организации

М.П. (при наличии) (фамилия, инициалы)

« ____ » 20 ____ г.

(подпись)

13. Характеристика с указанием соответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2 Положения о категории педагога-исследователь _____

14. Кандидатура _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

рекомендована

(наименование коллегиального органа образовательной организации (органа),

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению

Типовой план осуществления исследовательской деятельности

Педагог-исследователь _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ п/п	Вид деятельности	Периодичность	Количество часов
1.	Участие в научно-практических мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней (выступление, мастер-класс, открытый урок (занятие), педагогическая мастерская, другое по теме исследования)	2 раза в год	36
2.	Организация и проведение научно-практических мероприятий муниципального, регионального, всероссийского уровней по теме исследования (открытый общественный отчет, научно-практическая конференция)	1 раза в год	24
3.	Написание и публикация печатных работ (статьи) в периодических изданиях и сборниках по теме исследования на региональном, всероссийском уровнях	2 раза в год	36
4.	Разработка и публикация материалов по теме исследования в виде методических рекомендаций, методических и учебно-методических пособий	1 раз в год	48
5.	Участие в конкурсных/ выставочных мероприятиях с материалами по теме исследования	1 раз в год	24
6.	Проведение консультации с педагогическими работниками по вопросам организации исследовательской деятельности	В течение года	24
7.	Разработка плана исследовательской деятельности на год	1 раз в год	6
8.	Разработка программы стажировок по теме исследования (не менее 1-ой в год)	1 раз в год	12

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27.01.2020 г. № 6-пр

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 09.04.2018 № 31-пр

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27.01.2020 г. № 7-пр

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 09.04.2018 № 31-пр

Приказ о внесении изменения в приказ:

1. Внести в подпункт 7 пункта 4 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ульяновской области и администрации источников финансирования дефицита бюджета Ульяновской области, утвержденного приказом Министерства финансов Ульяновской области от 09.04.2018 № 31-пр «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ульяновской области и администрации источников финансирования дефицита бюджета Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«7) соответствие информации, указанной в платёжном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра финансов Ульяновской области Л.Л.Жаринова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.01.2020 г.

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 27.12.2019 № 72-пр

Приказ о внесении изменения:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 27.12.2019 № 72-пр «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета по видам доходов областного бюджета Ульяновской области, главными администраторами которых являются органы государственной власти Ульяновской области и (или) находящиеся в их ведении государственные казенные учреждения Ульяновской области» изменение, дополнив его после строки:

000 2 18 25566 02 0000 150	000 2 18 25566 02 1001 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятие в области обращения с отходами из бюджетов муниципальных образований
	000 2 18 25566 02 1002 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятие в области обращения с отходами из бюджетов муниципальных образований

строкой следующего содержания:

<tbl_struct

8 Документы

(Продолжение. Начало в № 3 (24.277) от 17 января, № 4 (24.278) от 21 января, № 5 (24.279) от 24 января, № 6 (24.280) от 28 января, № 7 (24.281) от 31 января 2020 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2019 г.

№ 793-П

О внесении изменения в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
от 27 декабря 2019 г. № 793-П

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:										Сумма баллов	Вид работ	
		продолжитель- ность эксплуа- тации МКД	физический износ общего имущества в МКД	уровень под- держки соб- ственниками помещений решения о формировании фонда капита- льного ремонта МКД	на- личие про- ектной доку- мен- та- ции или смет- ного рас- чёта	наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информаци- онной системе жилищно- коммунального хозяйства и энергoeffек- тивности Улья- новской области	финансовая дисциплина собственников помещений							
кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	кол-во баллов	кол-во баллов	кол-во баллов	кол-во баллов	%	кол-во баллов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
153.	Цильинский р-н, р.п. Цильна, ул. Молодежная, 4	37	80	33	30	0	0	0	90,26	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
154.	г. Ульяновск, ул. Пожарского, 5А	37	80	30	30	0	0	0	91,65	25	98,85	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
155.	Чердаклинский р-н, пос. Октябрьский, пер. Юбилейный, 2	37	80	30	30	0	0	0	90,82	25	95,57	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
156.	Майнский р-н, р.п. Майна, ул. Советская, 8	37	80	29,6	30	0	0	0	95,83	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
157.	г. Димитровград, ул. Западная, 19	37	80	29	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
158.	г. Димитровград, ул. Дрогобычская, 59	37	80	29	30	0	0	0	95,55	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
159.	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Молодёжная, 16	37	80	29	30	0	0	0	89,15	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
160.	г. Ульяновск, пос. Плодовый, ул. Центральная, 2	37	80	29	30	0	0	0	89,15	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
161.	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Молодёжная, 15	37	80	29	30	0	0	0	85,25	25	97,25	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
162.	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Молодёжная, 17	37	80	29	30	0	0	0	85,25	25	96,82	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
163.	г. Димитровград, ул. Дрогобычская, 61	37	80	29	30	0	0	0	95,55	25	96,51	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
164.	г. Димитровград, ул. Дрогобычская, 43	37	80	29	30	0	0	0	94,99	25	96,17	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
165.	г. Димитровград, ул. 2 Пятилетки, 94	37	80	28,8	30	0	0	0	99,44	25	98,47	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
166.	г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 120	37	80	28	30	0	0	0	88,31	25	99,33	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
167.	Цильинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, 16Б	37	80	28	30	0	0	0	94,43	25	95,22	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
168.	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. Садовая, 1	37	80	27	30	0	0	0	98,05	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
169.	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, 1	37	80	27	30	0	0	0	92,76	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
170.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Рабочая, 19	37	80	26	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
171.	г. Ульяновск, ул. Ипподромная, 21	37	80	26	30	0	0	0	94,71	25	99,63	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
172.	г. Ульяновск, ул. Уютная, 1	37	80	25	30	0	0	0	88,03	25	100	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
173.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Молодёжная, 9	37	80	25	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
174.	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыка, ул. Кооперативная, 35	37	80	25	30	0	0	0	97,22	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
175.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Молодёжная, 6	37	80	25	30	0	0	0	96,94	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
176.	Новомалыклинский р-н, с. Новочеремшанская, ул. Парковая, 13	37	80	25	30	0	0	0	96,1	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
177.	Цильинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Молодёжная, 3	37	80	25	30	0	0	0	97,77	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
178.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Молодёжная, 9Б	37	80	25	30	0	0	0	95,83	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
179.	г. Ульяновск, ул. Аблукова, 85	37	80	25	30	0	0	0	98,05	25	98,79	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
180.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Калинина, 53А	37	80	24	30	0	0	0	95,55	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
181.	г. Ульяновск, ул. Краснопролетарская, 1	37	80	21	30	0	0	0	85,25	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения

10 Документы

12 Документы

14 Документы

16 Документы

18 Документы

594.	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 26	56	100	55	50	0	0	0	94,99	25	76,17	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
595.	г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, 1	56	100	54	50	0	0	0	86,09	25	87,68	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
596.	г. Ульяновск, ул. Диспетчерская, 18	56	100	46	50	0	0	0	93,88	25	48,5	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
597.	г. Ульяновск, ул. Ростовская, 6	56	100	42	50	0	0	0	98,33	25	89,42	5	180	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
598.	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, 24	56	100	41	50	0	0	0	98,05	25	54,49	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
599.	г. Ульяновск, ул. Ростовская, 8	56	100	40	50	0	0	0	97,22	25	87,15	5	180	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
600.	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Ленина, 13	56	100	40	50	0	0	0	96,94	25	86,05	5	180	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
601.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 4	46	80	64,2	100	0	0	0	89,98	25	95,36	50	255	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
602.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 17	54	100	65	100	0	0	0	91,37	25	99,41	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
603.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 19	54	100	65	100	0	0	0	91,37	25	100	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
604.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 21	54	100	65	100	0	0	0	90,82	25	97,51	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
605.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 23	54	100	65	100	0	0	0	90,82	25	84,94	5	230	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
606.	г. Новоульяновск, ул. Ленина, 9	54	100	60	50	0	0	0	90,82	25	96,06	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения
607.	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 7	37	80	68,2	100	0	0	0	85,81	25	100	50	255	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
608.	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 15	25	60	68	100	0	0	0	85,53	25	100	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
609.	г. Новоульяновск, пос. Меловой, ул. Клубная, 4	36	80	67	100	0	0	0	86,64	25	97,54	50	255	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
610.	г. Новоульяновск, пос. Меловой, ул. Ульяновская, 20А	31	80	67	100	0	0	0	85,53	25	100	50	255	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
611.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. 45 Стрелковой Дивизии, 22	40	80	40	50	100	50	0	90,54	25	100	50	255	ремонт инженерной системы электроснабжения
612.	Барышский р-н, г. Барыш, кв-л Радищева, 9	39	80	40	50	100	50	0	97,5	25	96,48	50	255	ремонт инженерной системы теплоснабжения
613.	Барышский р-н, р.п. Измайлово, ул. Свердлова, 15	53	100	50	50	0	0	0	98,05	25	95,83	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
614.	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 18а	57	100	40	50	0	0	0	94,99	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
615.	г. Ульяновск, ул. Богдана Хмельницкого, 6	58	100	43	50	0	0	0	94,99	25	100	50	225	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения
616.	г. Ульяновск, ул. Марата, 21	97	100	66	100	0	0	0	95,55	25	96,24	50	275	ремонт инженерной системы электроснабжения
617.	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 27	45	80	40	50	98,3	50	0	95,83	25	100	50	260	ремонт инженерной системы электроснабжения
618.	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 29/8	41	80	65	100	0	0	0	93,12	25	91,36	15	225	ремонт подвального помещения
619.	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Гусева, 51	28	60	43	50	80	30	0	96,1	25	100	50	240	ремонт встроенно-пристроенных помещений
620.	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Маяковского, 43	27	60	40	50	89,6	30	0	95,55	25	100	50	240	ремонт инженерной системы теплоснабжения
621.	Новомалыгинский р-н, с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, 6	36	80	40	50	69,71	30	0	96,94	25	100	50	235	ремонт крыши
622.	Вешкаймский р-н, с. Вешкайма, ул. Мостовая, 10	30	60	40	50	0	0	0	88,03	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
623.	Ульяновский р-н, р.п. Ишевка, дер. Ульянова, 2	52	100	45	50	0	0	0	87,48	25	100	50	225	ремонт крыши
624.	Ульяновский р-н, пос. Красноармейский, ул. Центральная, 23	47	80	43	50	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
625.	Цильинский р-н, р.п. Цильна, дер. Школьный, 2	58	100	39	30	0	0	0	91,93	25	100	50	205	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
2027-2029 годы														
1.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 358	50	80	60	50	0	0	0	100	50	180			ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
2.	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Чапаева, 16	56	100	40	50	0	0	0	97,5	25	81,08	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
3.	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 20	56	100	40	50	0	0	0	93,04	25	71,03	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
4.	г. Новоульяновск, ул. Волжская, 24	55	100	59	50	0	0	0	88,03	25	86,17	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
5.	г. Ульяновск, ул. Ростовская, 53	55	100	44	50	0	0	0	97,5	25	86,89	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
6.	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Садовая, 4	55	100	48	50	0	0	0	89,89	25	89,86	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
7.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 40	55	100	43	50	0	0	0	97,77	25	83,96	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
8.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Ломоносова, 6	55	100	43	50	0	0							

20 Информация

(Окончание. Начало в № 7(24.281) от 31.01.2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.01.2020 г.

№ 1-ОД

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения

Ульяновской области

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей Ульяновской области к участию в проверке;

8) в случае несогласия с фактами, выявленными в ходе проверки, предложить изложить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

9) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении мероприятия по надзору вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными.

1.6.2. При проведении проверки по региональному государственному надзору субъект надзора обязан:

1) обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, транспортным средствам, используемым в процессе осуществления деятельности;

2) представлять запрашиваемые должностными лицами Министерства, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

4) не препятствовать проведению проверки.

Субъекты надзора представляют в Министерство по запросу документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений надзорных и контролирующих органов, письменные пояснения.

1.7. Описание результата осуществления регионального государственного надзора

1.7.1. Результатом осуществления регионального государственного надзора является принятие мер по результатам проверки выполнения субъектами надзора обязательных требований:

1) по результатам проверки:

составление акта проверки субъекта надзора (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту);

внесение записи о проведённой выездной проверке в журнале учёта проверок (при его наличии);

внесение соответствующей информации в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - постановление Правительства РФ № 415);

2) при выявлении нарушений:

выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием срока его исполнения (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту);

составление протокола об административном правонарушении.

В случае, если основанием для осуществления регионального государственного надзора является поступление в Министерство обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, по результатам исполнения заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

В случае выявления нарушений со стороны субъектов надзора требований законодательства Российской Федерации, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, Министерство направляет в соответствующие уполномоченные органы материалы, связанные с таким нарушением, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.2. При разработке ежегодного плана проведения плановых проверок должностных лиц Министерства с использованием межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обязаны проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок субъектов надзора к субъектам малого предпринимательства.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением случаев, указанных в статье 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.7.3. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений в пределах компетенции.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготовляет и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесённых изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдаёт предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.8. Испергивающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Испергивающий перечень документов и (или) информации, и требуемых в ходе проверки лично у субъектов надзора:

учредительные документы юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

документы, удостоверяющие личность гражданина;

документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина;

договоры аренды, договоры купли-продажи и т.д. в отношении земельных участков и объектов, расположенных на них;

документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;

исполнительная производственно-техническая документация; акты приёмки выполненных работ; сертификаты на применяемые материалы;

трудовые договоры, приказы на работников, а также документы (дипломы, аттестаты, свидетельства, удостоверения и т.д.), подтверждающие необходимую квалификацию работников для осуществления деятельности;

журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8.2. Испергивающий перечень документов и (или) информации, за- прашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерством посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются следующие необходи- ходимые документы и (или) информация:

1) от Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области:

сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости (содержащего общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

выписка об объекте недвижимости;

кастровый план территории.

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного надзора

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного надзора

2.1.1. Информирование об осуществлении регионального государственного надзора проводится посредством:

1) индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием средств телефонной связи;

2) размещения информации в доступных для граждан местах, на стенах Министерства и в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

2.1.2. Заинтересованные лица могут получить информацию об осуществлении регионального государственного надзора на личном приеме, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, в устной форме по телефону, а также с помощью Реестра, Единого портала.

2.1.3. В сети «Интернет», в Реестре, на Едином портале (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<http://transport.ulregion.ru/>) размещается следующая справочная информация о Министерстве:

1) место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты Министерства;

2) порядок осуществления регионального государственного надзора;

3) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного надзора;

4) текст настоящего Регламента;

5) порядок рассмотрения обращений граждан;

6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, осуществляющих региональный государственный надзор;

7) тексты рекомендаций и информации об изменениях законодательства, которые содействуют выполнению обязательных требований;

8) ежегодный план проверок на текущий год;

9) результаты осуществления регионального государственного надзора.

2.1.4. Министерство, осуществляющее региональный государственный надзор, обеспечивает актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также в соответствующих разделах Реестра, Единого портала.

2.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностных лиц Министерства подробно и вежливо (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с наименования Министерства, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, привнесшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы по телефону звонок должен быть передадан (переведен) на другое должностное лицо Министерства или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.6. Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения. Ответ на письменное обращение и (или) обращение по электронной почте направляется на почтовый адрес или на электронный адрес заинтересованного лица, обратившегося в Министерство, в тридцатидневный срок, исчисляемый в календарных днях, с момента регистрации данного обращения в Министерстве и должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ под подписью Министром (заместителем Министра).

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передадан (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее устное информирование граждан, самостоятельно ответить на поставленные вопросы по телефону звонок должен быть передадан (переведен) на другое должностное лицо Министерства или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.7. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стенах в местах нахождения Министерства.

На официальном сайте Министерства, на информационном стенде в помещении Министерства размещается следующая информация:

а) информация о месте нахождения Министерства, график работы, номера телефонов и факса, адрес электронной почты должностных лиц, которые могут предоставить информацию о порядке осуществления;

б) информация об основных положениях законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области в области использования автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области (далее - автомобильные дороги), касающиеся порядка осуществления государственного надзора;

в) ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений;

г) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

д) информация по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами. В случае изменения обязательных требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

е) сведения по регулярному, выполняемому не реже одного раза в год, обобщению практики осуществления регионального государственного надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

ж) соотвествующая информация об объектах регионального государственного надзора, отнесенных к категории высокого риска в установленном порядке;

з) настоящий Регламент (на информационном стенде в помещении Министерства размещаются отдельные положения настоящего Регламента);

и) ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный распоряжением Министра (далее - ежегодный План);

к) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения регионального государственного надзора.

неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по надзору посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.3.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, внеплановая проверка может проводиться только в случае наличия возможности установить лицо, обратившееся в Министерство, либо в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ об этом.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.5. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, должны учтываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведённых мероприятий по надзору в отношении соответствующих субъектов надзора.

3.3.6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений о материалах (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представлявших информацию, проводится рассмотрение документов субъекта надзора, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с субъектами надзора и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у субъекта надзора могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.7. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта надзора к ответственности не принимаются.

3.3.8. По решению Министра (заместителя Министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для её организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.9. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесённых Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.10. Внеплановая выездная проверка субъекта надзора может быть проведена по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких субъектов надзора.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4. Приостановление исполнения регионального государственного контроля

Приостановление исполнения регионального государственного надзора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящий Регламент предусматривает выполнение следующих административных процедур:

1) планирование проведения плановых проверок;
2) проведение плановой документарной проверки субъектов надзора;
3) проведение плановой выездной проверки субъектов надзора;
4) проведение внеплановой документарной проверки субъектов надзора;
5) проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора;
6) принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

7) осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, в том числе систематического наблюдения.

3.5.1. Административная процедура «Планирование проведения плановых проверок»

3.5.1.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трёх лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки субъекта надзора;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченном в соответствующей сфере деятельности органом государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Ответственными лицами за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок являются должностные лица Отдела Министерства, в соответствии с должностным регламентом осуществляющие региональный государственный надзор.

Результатом административной процедуры является утвержденный Министром (его заместителем) ежегодный план проведения плановых проверок.

3.5.1.2. Ежегодный План разрабатывается Департаментом транспорта с применением риск-ориентированного подхода, при котором производственные объекты, используемые субъектами надзора, подлежат отнесению к определённой категории риска в соответствии с утверждёнными критериями, как указано в пункте 3.2.2 настоящего Регламента.

Порядок и сроки подготовки ежегодного Плана, в том числе его представления в органы прокуратуры и согласования с органами прокуратуры, а также типовая форма ежегодного Плана установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок организаций, утверждёнными постановлением Правительства РФ № 489 (далее - Правила подготовки ежегодных планов).

3.5.1.3. Директор Департамента транспорта назначает ответственного исполнителя для подготовки ежегодного Плана.

Срок исполнения: до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Результат действия: назначенный ответственный исполнитель.

3.5.1.4. Ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана:

- 1) составляет проект ежегодного Плана по установленной форме;
- 2) согласовывает его с заместителем Министра, Министром;

срок исполнения: до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) направляет проект ежегодного Плана для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения субъектов надзора, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок исполнения: до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Результат действия: проект ежегодного Плана, направленный в орган прокуратуры.

3.5.1.5. После рассмотрения проекта ежегодного Плана органом прокуратуры и внесения предложений ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана:

1) корректирует проект ежегодного Плана с учётом поступивших из органа прокуратуры предложений;

2) согласовывает проект ежегодного Плана с внесёнными изменениями с заместителем Министра;

3) направляет проект ежегодного Плана на утверждение Министру;

4) после утверждения ежегодного Плана Министром направляет (организует направление) его на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок исполнения: до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Результат действия: ежегодный План, направленный в прокуратуру.

3.5.1.6. Ответственный исполнитель организует размещение утверждённого ежегодного Плана на сайте Министерства.

Срок исполнения: не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения соответствующего утверждённого единого сводного ежегодного плана проведения плановых проверок на сайте прокуратуры Ульяновской области.

Результат действия: ежегодный План, размещенный на сайте Министерства.

3.5.1.7. Внесение изменений в ежегодный План допускается в случаях, установленных Правилами подготовки ежегодных планов, на основании распоряжения Министра. Сведения о внесённых изменениях направляются в установленном порядке в соответствующий орган прокуратуры в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их внесения на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в установленном Правилами подготовки ежегодных планов порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений.

3.5.1.8. Результат административной процедуры «Планирование проведения плановых проверок»:

1) утверждённый ежегодный План;

2) сведения о результатах административной процедуры, внесенные в единый реестр проверок.

3.5.2. Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки субъектов надзора»

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков осуществления плановой документарной проверки субъекта надзора в соответствии с ежегодным Планом.

3.5.2.2. Административная процедура осуществляется в соответствии со следующим порядком административных действий:

назначение должностных лиц, ответственных за проведение проверки;

оформление распоряжения о проведении проверки;

уведомление субъекта надзора о проведении проверки;

проведение проверки;

подготовка акта проверки, других документов по итогам проверки;

ознакомление субъекта надзора с актом проверки, вручение ему акта проверки.

3.5.2.3. Предметом плановой документарной проверки является соблюдение субъектом надзора в процессе осуществления деятельности субъектности предъявляемых обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Предметом плановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта надзора, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением обязательных требований, исполнением предписаний Министерства.

3.5.2.4. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.5.2.5. На основании ежегодного Плана директор Департамента транспорта назначает ответственных исполнителей для проведения проверки субъекта надзора (далее - ответственный исполнитель).

Срок исполнения: не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки либо непосредственно после составления ежегодного Плана.

Результат действия: ответственные исполнители, назначенные для осуществления проверки субъекта надзора.

3.5.2.6. Ответственный исполнитель:

готовит проект распоряжения о проведении плановой документарной проверки субъекта надзора (по форме согласно приложению №3 к настоящему Регламенту);

направляет проект распоряжения о проведении плановой документарной проверки на подпись Министру (заместителю Министра).

Срок исполнения: не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до начала проведения плановой документарной проверки субъекта надзора.

Результат действия: распоряжение о проведении плановой документарной проверки, подписанное Министром (заместителем Министра).

3.5.2.7. О проведении плановой проверки субъект надзора уведомляется ответственным исполнителем посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом надзора в Министерство, или иным доступным способом.

Направление копии распоряжения о проведении плановой документарной проверки в адрес субъекта надзора фиксируется в установленном порядке в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Министерстве.

Срок исполнения: не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения плановой проверки.

Результат действия: уведомление субъекта надзора о проведении плановой документарной проверки.

3.5.2.8. В процессе проведения плановой документарной проверки ответственный исполнителем в первую очередь рассматриваются документы субъекта надзора, имеющиеся в распоряжении Министерства, представленные в установленном порядке, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении субъекта надзора регионального государственного надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом надзора обязательных требований, ответственный исполнитель:

готовит письмо (мотивированный запрос) в адрес субъекта надзора с информацией о результатах оценки сведений и требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения либо иные необходимые для рассмотрения документы;

направляет письмо (мотивированный запрос) на подпись Министру (заместителю Министра);

после подписания направляет письмо (мотивированный запрос) с прилагаемой заверенной копией распоряжения Министра (заместителя Министра) о проведении плановой документарной проверки в отдел документооборота Министерства для регистрации и отправки в адрес субъекта надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иных доступных способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, наручно с отметкой о получении).

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок исполнения: до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Результат действия: назначенный ответственный исполнитель.

3.5.1.4. Ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана:

1) составляет проект ежегодного Плана по установленной форме;

2) согласовывает его с заместителем Министра, Министром;

срок исполнения: до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

22 Информация

Результат действия: информация о результатах выполнения плановой документарной проверки, занесённая в единый реестр проверок и размещенная на официальном сайте Министерства.

3.5.3. Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков осуществления плановой выездной проверки субъекта надзора в соответствии с ежегодным Планом, а также если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах субъекта надзора, имеющихся в распоряжении Министерства;

2) оценить соответствие деятельности субъекта надзора обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

Включение плановой выездной проверки субъекта надзора в ежегодный План осуществляется на основаниях, указанных в пункте 3.5.1.1 настоящего Регламента.

3.5.3.2. Административная процедура осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 3.5.2.2 настоящего Регламента.

3.5.3.3. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта надзора сведения, а также соответствие их работников, состояния используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемой работы обязательным требованиям и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Предмет плановой проверки определён в пункте 3.4.5.3 настоящего Регламента.

3.5.3.4. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месте осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.3.5. Назначение ответственного исполнителя, подготовка приказа о проведении плановой выездной проверки, уведомление субъекта надзора о проведении плановой выездной проверки осуществляются в соответствии с пунктами 3.5.2.5 - 3.5.2.7 настоящего Регламента.

3.5.3.6. Ответственный исполнитель, эксперты, представители экспертных организаций после прибытия на объект субъекта надзора начинает (начинают) проверку:

с предъявлением служебных удостоверений;

с ознакомлением руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя с распоряжением Министра (заместителя Министра) назначения плановой выездной проверки;

с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта надзора с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемами мероприятий по надзору, составом экспертов, представителей экспертизы организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и условиями её проведения.

Ответственный исполнитель, эксперты, представители экспертных организаций оценивают соответствие деятельности субъекта надзора обязательным требованиям, приведённым в пункте 4.6 настоящего Регламента.

Срок исполнения: составление акта проверки (в том числе предписания) непосредственно после завершения проверки.

Результат действия: проведённые мероприятия по региональному государственному надзору с целью оценки соответствия деятельности субъекта надзора обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Регламента.

3.5.3.7. Ответственный исполнитель на основании проведённых мероприятий по региональному государственному надзору составляет акт проверки (типовая форма акта проверки приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту) в двух экземплярах. Составление акта проверки и ознакомление субъекта надзора с актом проверки (с приложениями, в том числе с предписанием) осуществляется в соответствии с пунктами 3.5.2.12, 3.5.2.13 настоящего Регламента.

К акту проверки могут прилагаться:

предписание;

объяснения работников субъекта надзора, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведённых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, ответственный исполнитель составляет акт проверки в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней после завершения мероприятия по надзору, и вручает акт проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица (ответственного исполнителя), составившего данный акт (при условии согласия проверяющего лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.5.3.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности субъекта надзора, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности её проведения. В этом случае Министерство в течение трёх месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов надзора плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта надзора.

3.5.3.9. В случае, если субъект надзора ведёт журнал учёта проверок по типовой форме, утверждённой приказом Минэкономразвития России № 141, ответственный исполнитель осуществляет запись о проведённой плановой выездной проверке в журнале учёта проверок субъекта надзора, содержащем сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводящих проверку и их подписи.

Срок исполнения: непосредственно после окончания проверки.

Результат действия: запись о проведённой плановой выездной проверке в журнале учёта проверок субъекта надзора.

3.5.3.10. Принятие по результатам плановой выездной проверки мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в соответствии с пунктами 3.5.6.1, 3.5.6.2 настоящего Регламента.

3.5.3.11. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель:

организует занесение информации о проведённой проверке в единый реестр проверок, основанный на проведении плановой выездной проверки, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Регламента;

направляет служебную записку ответственному за ведение сайта Министерства о размещении соответствующей информации на официальном сайте Министерства с целью фиксации результата выполнения внеплановой выездной проверки субъектов надзора» настоящего Регламента.

Срок исполнения: занесение информации в единый реестр проверок в установленные сроки; размещение информации на официальном сайте Министерства в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания административной процедуры.

Результат действия: информация о результатах выполнения плановой выездной проверки, занесённая в единый реестр проверок и размещенная на официальном сайте Министерства.

3.5.4. Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки субъектов надзора»

3.5.4.1. Основанием для начала административной процедуры являются случаи, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента.

3.5.4.2. Административная процедура осуществляется в соответствии с

порядком административных действий, указанным в пункте 3.5.2.2 настоящего Регламента.

3.5.4.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение субъектом надзора в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Предмет документарной проверки определён в пункте 3.5.2.3 настоящего Регламента.

3.5.4.4. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.5.4.5. Министр (заместитель Министра) при возникновении оснований для проведения внеплановой документарной проверки, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента, дает поручение директору Департамента транспорта о проведении внеплановой документарной проверки.

Директор Департамента транспорта назначает ответственных исполнителей, при необходимости определяет экспертов для проведения внеплановой документарной проверки субъекта надзора.

Срок исполнения: в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения основания для проведения внеплановой документарной проверки.

Результат действия: поручение Министра (заместителя Министра) об организации и проведении внеплановой документарной проверки, ответственные исполнители, назначенные для осуществления внеплановой документарной проверки.

3.5.4.6. Подготовка распоряжения Министра (заместителя Министра) о проведении внеплановой документарной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.2.6 настоящего Регламента в день назначения ответственных исполнителей для проведения внеплановой документарной проверки.

3.5.4.7. При проведении внеплановой документарной проверки ответственный исполнитель осуществляет оценку сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, при необходимости, подготовку письма (мотивированного запроса), рассмотрение документов и (или) пояснений субъектов надзора в соответствии с пунктами 3.5.2.8 - 3.5.2.10 настоящего Регламента с соблюдением требований, изложенных в пункте 3.5.2.11 настоящего Регламента.

3.5.4.8. Составление акта проверки и ознакомление субъекта надзора с актом проверки (с приложениями, в том числе с предписанием) осуществляется в соответствии с разделом 3.5.2.12 настоящего Регламента.

В обязательном порядке в акте проверки фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящих систематический характер.

3.5.4.9. Принятие по результатам внеплановой документарной проверки мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.2.14 настоящего Регламента.

3.5.4.10. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель:

организует занесение информации о проведённой проверке в единый реестр проверок в порядке и в сроки, установленные статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415. Информация в единый реестр проверок заносится уполномоченным должностным лицом Министерства;

направляет служебную записку ответственному за ведение сайта Министерства о размещении соответствующей информации на официальном сайте Министерства с целью фиксации результата выполнения внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения: занесение информации в единый реестр проверок - в установленные законодательством Российской Федерации сроки; размещение информации на официальном сайте Министерства - в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания административной процедуры.

Результат действия: информация о результатах выполнения внеплановой выездной проверки, занесённая в единый реестр проверок и размещенная на официальном сайте Министерства.

3.5.5. Административная процедура «Принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований»

3.5.5.1. Основанием для начала проведения административной процедуры являются случаи, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента, а также если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах субъекта надзора, имеющихся в распоряжении Министерства;

2) оценить соответствие деятельности субъекта надзора обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

3.5.5.2. Административная процедура осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 3.5.2.2 настоящего Регламента.

3.5.5.3. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месте осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.5.4. Назначение ответственного исполнителя, экспертов для проведения внеплановой выездной проверки субъекта надзора осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.3.5 настоящего Регламента.

3.5.5.5. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.6. Основанием для начала административной процедуры являются случаи, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента, а также если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах субъекта надзора, имеющихся в распоряжении Министерства;

2) оценить соответствие деятельности субъекта надзора обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

3.5.5.7. Административная процедура осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 3.5.2.2 настоящего Регламента.

3.5.5.8. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месте осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.5.9. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.10. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.11. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.12. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.13. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.14. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.15. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.16. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.17. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.18. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.19. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.20. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.21. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.22. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.23. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора»

стерства на основании задания, утверждённого Министром (заместителем Министра). Типовая форма задания устанавливается Министерством.

3.5.7.5. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 3.5.7.4 настоящего Регламента, и порядок оформления результатов наблюдений за соблюдением обязательных требований устанавливаются Министерством.

3.5.7.6. Систематическое наблюдение осуществляется два раза в год на основании приказа (распоряжения) Министра.

3.5.7.8. В случае выявления при проведении мероприятий по надзору без взаимодействия с субъектами надзора нарушений обязательных требований должностными лицами Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в случае выявления нарушений, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, указанными в азбатах втором, третьем подпункта 2 пункта 3.3 настоящего Регламента направляют в письменной форме Министру (заместителю Министра) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта надзора по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Регламента.

3.5.7.9. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, Министерство направляет субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 4.6.3, 4.6.4 настоящего Регламента.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Министерство осуществляет контроль за исполнением должностными лицами их служебных обязанностей, ведёт учёт случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Министром.

4.1.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, ответственными за осуществление регионального государственного надзора, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем Министра, директором Департамента транспорта, в компетенции которого осуществляется региональное государственное надзор, и уполномоченными работниками Министерства.

4.1.4. Перечень работников Министерства, уполномоченными осуществлять текущий контроль осуществления регионального государственного надзора, порядок и периодичность осуществления данного контроля устанавливаются актами Министерства. Полномочия работников Министерства на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях Министерства, должностных регламентах работников.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества осуществления регионального государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора проводятся в соответствии с годовым планом работы Министерства на текущий год, включаемые в указанный план директором Департамента транспорта.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществленные в ходе осуществления регионального государственного надзора.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством осуществления Министерством регионального государственного надзора включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок Департамента транспорта, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц при осуществлении регионального государственного надзора.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора

4.3.1. Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействие) при проведении проверки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами Министерства при осуществлении регионального государственного надзора, применяются меры по устранению выявленных нарушений.

Ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области должностных лиц в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в письменной форме, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Общественный контроль за исполнением настоящего Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций может осуществляться путём направления в Министерство обращений, получения информации на сайте Министерства, а также в соответствии с уставами объединений и организаций, законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Результаты общественного контроля по осуществлению регионального государственного надзора, представленные в Министерстве, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение Федерального закона № 294-ФЗ

4.5.1. При проведении проверок субъекты надзора обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

4.5.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписание Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные требования, предъявляемые к субъектам надзора

4.6.1. Перечень обязательных требований, предъявляемых к субъектам надзора, исполнение которых контролируется, с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, документов, предъявляемых субъектами надзора при проверке, приведён в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4.6.2. В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обязательных требований, устранивших причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

4.6.3. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по надзору, осуществляется с взаимодействием с субъектами надзора либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтверждённые данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указаных последствий, Министерство обязывает субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает субъекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

4.6.4. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача субъектом надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрение Министерством, уведомление Министерства субъектом надзора об исполнении такого предостережения осуществляется в соответствии с Правилами, утверждёнными постановлением Правительства РФ № 166.

В. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц о их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного надзора, а также его должностными лицами

5.1.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее также - заявители) вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора Министерством, должностными лицами Министерства, в досудебном (внесудебном) порядке путём подачи жалоб.

5.1.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить жалобу в письменной форме по почте или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе официального сайта Министерства.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц являются принятые решения или осуществленные действия (бездействие) должностных лиц Министерства в ходе осуществления регионального государственного надзора.

5.3. Искрепывающий перечень основания для приостановления рассмотрения жалоб и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся

5.3.1. В случае, если в письменной жалобе не указано наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

5.3.2. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершающем противоправным деянием, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершавшем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.3. В случае, если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заявителю, направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не даётся, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. В случае, если текст письменной жалобе заявителя содержитя вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекратить переписки с данным заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.6. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержитя вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекратить переписки с данным заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.7. В случае поступления в Министерство или должностному лицу Министерства письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещён в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ о официальном сайте Министерства в сети «Интернет», заявителю, направившему жалобу, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта Министерства, на котором размещён ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.8. В случае, когда ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.9. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.10. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранины, заявителю вправе вновь направить жалобу в Министерство или его должностному лицу.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство лично от заявителя (полномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе официального сайта Министерства.

5.4.2. Жалоба, поступившая в Министерство или вышестоящему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. Основанием для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

5.4.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ (уведомление о перепрещении жалобы) должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ (уведомление о перепрещении жалобы) должен быть направлен в письменной форме, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявителю прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заявителю вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

При рассмотрении жалоб заявителю имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов заявителю необходимо направить в адрес Министерства соответствующий запрос в письменной или электронной форме. Должностные лица Министерства обязаны предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации запроса.

5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть направлена Министру. Жалоба на действия (бездействие), решения Министра может быть направлена в Правительство Ульяновской области.

5.7. Сроки рассмотрения жалоб

5.7.1. Жалоба, поступившая в Министерство или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня её регистрации.

5.7.2. Министр либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 (тридцати) календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

24 Информация

6	Постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2013 № 109-П «Об утверждении Порядка проведения оценки уровня содержания автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области»	В полном объеме
---	--	-----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области
(место составления акта) «_____» (дата составления акта)
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области юридического лица, индивидуального предпринимателя

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от _____ 20__ г. № _____ была проведена _____

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная) проверка в отношении:

Юридического лица:
Наименование юридического лица (полное и сокращенное)

Адрес:
ОГРН, ИНН, КПП _____
Банковские реквизиты: _____

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям) _____

(относится / не относится, критерии отнесения)
Руководитель _____
Номер контактного телефона _____

1.2. Индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество _____
Адрес места жительства _____

ОГРНП, ИНН
Банковские реквизиты: _____

2. Дата и время проведения проверки:
«_____» 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Продолжительность _____
Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

3. Акт составлен Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя

Индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятия по проверке):

8. В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательных требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию актасо всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) _____

(подпись) _____

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя от «_____» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяющему лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено

правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также сведения о информации, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях приятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и индикаторами риска нарушения обязательных требований;

г) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях приятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

- задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- сообледение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение со

ответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

- проведение мероприятий;

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеям, предметам и музеям коллекциям, включенным в состав Музеяного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с _____ 20 ____ года.

Проверку окончить не позднее _____ 20 ____ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____
2) _____
3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области
ПРЕДПИСАНИЕ № _____ 20 ____ г.

г. Ульяновск

об устранении выявленных нарушений при осуществлении дорожной деятельности на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения Ульяновской области

На основании распоряжения Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от _____ 20 ____ г. № «О проведении (плановой/внеплановой, выездной/документарной) проверки соблюдения обязательных требований, установленных законодательством в области дорожной деятельности, и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области в области дорожной деятельности, с _____ 20 ____ г. по _____

порта Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области по адресу: ул. Фруктовая, д. 7, г. Ульяновск, 432013.

Подписи сотрудников, проводивших проверку:

(должность сотрудников) (подпись) (расшифровка подписи)

Копию предписания получил
Министр промышленности
и транспорта Ульяновской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту
 осуществления регионального государственного надзора за обеспечением
 сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального
 значения Ульяновской области

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области
 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д.7

ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении

« » 20 г.

(должность, фамилия и инициалы, составившего протокол)

В присутствии
(фамилия, имя, отчество гражданина, должность лица, индивидуального
предпринимателя, законного представителя юридического лица)

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол в отношении:

(гражданин, должностное лицо, юридическое лицо)

(фамилия, имя, отчество гражданина, дата и место рождения гражданина или должность лица, место жительства, место работы и должность, номер, дата и кем выдано свидетельство)

(для индивидуального предпринимателя)

(для юридического лица)

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица, юридический адрес, место нахождения, ОГРН, сведения о директоре или ином законном представителе юридического лица)

Гражданин (должностное лицо)

(фамилия и инициалы)
русским языком владеет/не владеет, в услугах переводчика
не нуждается/ нуждается (не нужно зачеркнуть)

(кем даны разъяснения и на каком языке)

(подпись гражданина (должностного лица)

Тем самим совершил административное правонарушение, за которое частью статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность (статья 4.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Обстоятельства, отягчающие административную ответственность (статья 4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Свидетели ознакомлены с правами и обязанностями, предусмотренными статьей 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. (Фамилия, Имя, Отчество)

(адрес места жительства)

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

2. (Фамилия, Имя, Отчество)

(адрес места жительства)

(Окончание. Начало в № 7 (24.281) от 31.01.2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ
И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

19.11.2019 г. № 59

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные
приказы Министерства лесного хозяйства,
природопользования и экологии Ульяновской области

С восточной стороны граница проходит по побережью Саратовского водохранилища от границы с Сарской областью (точка № 5) до точки № 6, исключая границы населенного пункта с. Панышно.

Далее граница идет в северо-восточном направлении по оврагу Старая и малая Калиновка до точки № 7.

Затем от точки № 7 до точки № 8 вдоль оврагов Большая и Тушминцева Калиновка. От точки № 8 до точки № 9 граница простирается вдоль оврага Красный и оврага Пчелиный.

Далее от точки № 9 до точки № 10 граница проходит по побережью Саратовского водохранилища до юго-западного угла с. Вязовка.

Затем в северо-западном направлении точки № 10 до точки № 11 вдоль оврага Сызранская речка. От точки № 11 в юго-западном направлении вдоль оврага Захаров до точки № 12.

От точки № 12 до точки № 13 в юго-восточном направлении до южного угла с. Вязовка.

Затем от точки № 13 до точки № 1 граница проходит по побережью Саратовского водохранилища.

Описание границ произведено по топографическим картам М 1:200000 и М 1:100000, схеме лесов

Ульяновской области М 1:200000, материалам космической дистанционной съемки с помощью программы SAS. Планета.

Координаты ориентировочных точек Государственного природного комплексного заказника «Вязовские балки»

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	52°47'13"	48°20'32"
2	52°47'10"	48°19'35"
3	52°51'35"	48°17'40"
4	52°56'19"	48°18'55"
5	52°56'30"	48°29'44"
6	52°55'7"	48°26'57"
7	52°56'6"	48°20'43"
8	52°54'3"	48°22'52"
9	52°54'35"	48°26'16"
10	52°51'20"	48°23'17"
11	52°53'31"	48°20'9"
12	52°52'4"	48°19'32"
13	52°51'3"	48°22'42"

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории областного значения «Государственный ландшафтный комплексный природный заказник «Вязовские балки» согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

6) В приложение № 16 внести следующие изменения: таблицу «Координаты ориентировочных точек комплексного природного заказника «Сурскые вершины» раздела II изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	53°22'47"	46°47'12"

Статья 24.4. Ходатайства

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

2. Ходатайство заявляется письменной формой и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, включая административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным. (...)

Статья 25.4. Законные представители юридического лица

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законным представителем юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенное юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. Отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, или если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайства об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

Статья 25.5. Зашитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве которых находится лицо, вправе быть защищенным лицом, а для юридической помощи потерпевшему - представителем.

2. В качестве защищника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускаются адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяется ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяется доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защищник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защищник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 настоящего Кодекса:

1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;

2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;

3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенное юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

5) в вынесенное судьей - в вышестоящий суд;

6) в вынесенное коллегиальный органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;

7) в вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

8) в вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять

26 Информация

девятый абзац изложить в следующей редакции:
«Координаты центра территории 53°48'36" с.ш., 48°55'12" в.д.»;

девятый абзац изложить в следующей редакции:
«Площадь ООПТ: 295,03 га.»;

таблицу «Координаты ориентировочных точек ландшафтного памятника природы «Вырыстайкинская стень» изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	53°49'48"	48°54'31"
2	53°49'27"	48°55'59"
3	53°49'39"	48°56'41"
4	53°49'41"	48°53'46"

семнадцатый абзац изложить в следующей редакции:
«Резерватная зона - 295,03 га.»;

9) в приложение № 17 внести следующие изменения:
девятый абзац изложить в следующей редакции:
«Площадь ООПТ: 1 097,06 га.»;

10) в приложение № 19 внести следующие изменения:
девятый абзац изложить в следующей редакции:
«Площадь ООПТ: 14 329,86 га.»;

таблицу «Координаты ориентировочных точек государственного комплексного природного заказника «Бахтеевские увалы» изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	52°44'9"	47°38'57"
2	52°49'10"	47°47'53"
3	52°46'35"	47°54'38"
4	52°46'33"	47°55'15"
5	52°43'48"	47°55'39"
6	52°42'26"	47°53'37"
7	52°42'23"	47°48'21"
8	52°43'25"	47°38'59"

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории областного значения «Государственный природный комплексный заказник регионального значения «Бахтеевские увалы» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

11) в приложении 20 внести следующие изменения:
девятый абзац изложить в следующей редакции:

«Площадь ООПТ: 7 987,7 га.»;

одиннадцатый - семнадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«Описание границ ООПТ:

Ульяновская область, муниципальное образование «Радищевский район», окр. населенных пунктов Вязовка, Паньшино, Калиновка, Рябина; прибрежная часть Саратовского водохранилища.

С южной стороны граница проходит от точки № 1 до точки № 2, совпадая с участком административной границы Ульяновской и Саратовской областей.

С западной стороны граница проходит от точки № 2 до точки № 3 по верхней бровке волжского склона и стенного цирка, включая приклоновые останценные участки и байрочные леса. От точки № 3 граница идет в северном направлении вдоль западной опушки кварталов № 49 и 48 Ореховского участкового лесничества Радищевского лесничества, далее граница продолжается

ется вдоль просёлочной дороги в восточном направлении до пересечения с трассой Рябина - Вязовка, затем граница идет вдоль западной опушки кварталов № 47, 46, 45 Ореховского участкового лесничества Радищевского лесничества, затем граница идет в северо-восточном направлении по грунтовой дороге. Далее граница продолжается вдоль западной опушки кварталов № 43, 42, 41, 40 до точки № 4.

С северной стороны граница проходит от точки № 4 до точки № 5 по верхней бровке крупного склона обширной овражно-балочной системы, совпадая последовательно с участком просёлочной дороги Калиновка-Паньшино, отвилком просёлочной дороги на пос. Новокашпирский и участком административной границы Ульяновской и Самарской областей.

С восточной стороны граница проходит по побережью Саратовского водохранилища от границы с Самарской областью (точка № 5) до точки № 6, исключая границы населенного пункта с. Паньшино.

Далее граница идет в северо-восточном направлении по оврагам Старая и малая Калиновка до точки № 7.

Затем от точки № 7 до точки № 8 вдоль оврагов Большая и Тушминцева Калиновка. От точки № 8 до точки № 9 граница простирается вдоль оврага Красный и оврага Пчелиный.

Далее от точки № 9 до точки № 10 граница проходит по побережью Саратовского водохранилища до юго-западного угла с. Вязовка.

Затем от точки № 10 до точки № 11 вдоль оврага Сызранская речка. От точки № 11 в юго-западном направлении вдоль оврага Захаров до точки № 12.

От точки № 12 до точки № 13 в юго-восточном направлении до юго-западного угла с. Вязовка.

Затем от точки № 13 до точки № 1 граница проходит по побережью Саратовского водохранилища.

Описание границ произведено по топографическим картам М 1:200000 и М 1:100000, схеме лесов Ульяновской области М 1:200000, материалам космической дистанционной съёмки с помощью программы SAS, Планета.

Координаты ориентировочных точек Государственно-го природного комплексного заказника «Вязовские балки»

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	52°47'13"	48°20'32"
2	52°47'10"	48°19'35"
3	52°51'35"	48°17'40"
4	52°56'19"	48°18'55"
5	52°56'30"	48°29'44"
6	52°55'7"	48°26'57"
7	52°56'6"	48°20'43"
8	52°54'3"	48°22'52"
9	52°54'35"	48°26'16"
10	52°51'20"	48°23'17"
11	52°53'31"	48°20'9"
12	52°52'4"	48°19'32"
13	52°51'3"	48°22'42"

девятнадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«Резерватная зона - 7 987,7 га.»;

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории областного значения

«Государственный ландшафтный комплексный природный заказник «Вязовские балки» согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

12) в приложение № 21 внести следующие изменения:
таблицу «Координаты ориентировочных точек комплексного природного заказника «Сурские вершины» изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	53°22'47"	46°47'12"
2	53°24'18"	46°49'21"
3	53°23'35"	47°04'45"
4	53°16'44"	46°58'19"
5	53°16'30"	46°57'28"

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории областного значения «Государственный ландшафтный комплексный природный заказник «Богдановский» согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 31.01.2013 № 05 «Об утверждении положений об особо охраняемых природных территорий регионального (областного) значения» следующие изменения:

1) в приложение № 1 внести следующие изменения:
в подпункте 1.9 пункта 1 слова «10 000,0 га.» заменить словами «10 000,98г.»;

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения «Базарносызганский государственный охотничий заказник» согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

2) в приложение № 2 внести следующие изменения:
в подпункте 1.9 пункта 1 слова «5 700,0 га.» заменить словами «6 599,74 га.»;

3) в приложение № 3 внести следующие изменения:
в подпункте 1.9 пункта 1 слова «12 000,0 га.» заменить словами «5 640,64 га.»;

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения «Новочеремшанский» согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

4) в приложение № 5 внести следующие изменения:
в подпункте 1.9 пункта 1 слова «27 000,0 га.» заменить словами «27 000,45 га.»;

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения «Государственный охотничий заказник «Сурские вершины» согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

5) в приложение № 6 внести следующие изменения:
в подпункте 1.9 пункта 1 слова «4 600,0 га.» заменить словами «3 893,45 га.»;

6) в приложение № 7 внести следующие изменения:
в подпункте 1.9 пункта 1 слова «117,0 га.» заменить словами «229,31 га.»;

7) в приложение № 8 внести следующие изменения:
в подпункте 1.9 пункта 1 слова «2 902,0 га.» заменить словами «3 172,28 га.»;

4. Внести в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 04.02.2013 № 07 «Об утверждении положений об особо охраняемых природных территориях регионального (областного) значения» следующие изменения:

1) в приложение № 31 внести следующие изменения:
в подпункте 1.8 пункта 1 слова «800,0 га.» заменить словами «1608,48 га.»;

Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр природы и циклической экономики Ульяновской области Д.В.Федоров

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

27.01.2020г. № 2 г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 30.04.2019 № 17-од

Внести в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 30.04.2019 № 17-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут проходит по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, включая приклоновые останценные участки и байрочные леса. От точки № 3 граница идет в северном направлении вдоль западной опушки кварталов № 49 и 48 Ореховского участкового лесничества Радищевского лесничества, далее граница продолжается

1. В наименовании Приказа после слов «(муниципальных районов, городских округов)» дополнить словами «Ульяновской области»;

2. В преамбуле слова «Приказ» Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

3. В пункте 1 Приказа после слов «(муниципальных районов, городских округов)» дополнить словами «Ульяновской области»;

4. В Административном регламенте:

4.1. в наименовании после слов «(муниципальных районов, городских округов)» дополнить словами «Ульяновской области»;

4.2. в пунктах 1.1, 2.1 после слов «(муниципальных районов, городских округов)» дополнить словами «Ульяновской области»;

4.3. абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «- специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - специальное разрешение), подготовленное по форме, приведённой в приложении № 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 №167 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабар

строительству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

9) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

10) отсутствуют оригиналы заявлений и схемы автомобилей на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись с использованием факсимильной связи;

11) отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог или согласованных организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

12) отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

13) крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 12 пункта 2.6 настоящего Порядка является тяжеловесным транспортным средством.;

4.7. в пункте 2.13:

абзац второй исключить;

в абзаце четвёртом слово «Региональном» заменить словом «Едином»;

4.8. в пункте 3.2.3:

в абзаце втором слова «подпунктах 9, 13, 14 пункта 2.6» заменить словами «подпункта 8 пункта 2.6»;

в абзаце третьем слова «подпунктах 8 пункта 2.6» заменить словами «подпункта 8 пункта 2.6»;

абзацы четвёртый и пятый изложить в следующей редакции:

«Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.»;

4.9. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие необходимости согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Согласование маршрута тяжеловесного транспортного средства осуществляется Департаментом транспорта с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее - владельцы автомобильных дорог).

Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства осуществляется Департаментом транспорта с владельцами автомобильных дорог и с Госавтоинспекцией.

Согласование Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения тяжеловесного транспортного средства требуется:

укрепление отдельных участков автомобильных дорог;

принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства;

изменение организации дорожного движения по маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Согласование маршрута транспортного средства (в том числе Госавтоинспекции) осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи или ведомственных информационных систем.

Специалист Департамента транспорта в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

2) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

3) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, часть маршрута, запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в котором указываются: наименование органа, направившего запрос; исходящий номер и дата запроса; вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; марка и модель транспортного средства; государственный регистрационный номер транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда)) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения (в случае направления запроса на бумажном носителе); подпись должностного лица.

Запрос регистрируется владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцами автомобильных дорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления от Департамента транспорта запроса.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущий способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании сведений автомобилизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

При согласовании маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес Департамента транспорта направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту Департаментом транспорта, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту в упрощенном порядке, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, при движении по данному постоянному маршруту.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую нагрузку на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту Департаментом транспорта, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляется владельцу автомобильной дороги запрос о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

Такие запросы должны регистрироваться владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем.

В течение одного дня с даты поступления запроса, специалист Департамента транспорта должен направить заявителю сведения о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также проинформировать его о способах и порядке оплаты.

После согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, специалист Департамента транспорта оформляет специальное разрешение и направляет в адрес подразделения Госавтоинспекции запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с приложением оформленного специального разрешения, копий документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 настоящего Административного регламента, копий согласований маршрута транспортного средства, и проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта (при необходимости). Запрос регистрируется Госавтоинспекцией в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от Департамента транспорта, а в случае повторной подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 12 пункта 2.6 настоящего Административного регламента - в течение двух рабочих дней с даты регистрации запроса.

В случае если установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций Департамент транспорта в течение одного рабочего дня со дня установления соответствующих сведений посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует об этом заявителя.

В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) направляет в течение одного рабочего дня со дня регистрации им запроса от Департамента транспорта соответствующий запрос владельцам сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом Департамент транспорта.

Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней с даты получения ими запроса направляют владельцу автомобильной дороги и в Департамент транспорта информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

Департамент транспорта в течение одного рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя о предоставлении почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

При получении согласия на проведение специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций от заявителя специалист Департамента транспорта направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные пересадки, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные пересадки, если:

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и (или) высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или

авто поезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение двух рабочих дней с даты получения запроса.

В случае если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а также если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные пересадки, соглашение от владельцев сооружений инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно в Департамент транспорта.

В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе, если масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту движения тяжеловесного транспортного средства, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими запроса, полученного от Департамента транспорта, направляют в Департамент транспорта информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

В случае если требуется разработка проекта организации дорожного движения, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими запроса, направляют в Департамент транспорта информацию о необходимости разработки проекта организации дорожного движения.

Специалист Департамента транспорта в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки, а также необходимости разработки проекта организации дорожного движения уведомляет об этом заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней со дня получения информации направляет в Департамент транспорта согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов Департамент транспорта принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем в течение трех рабочих дней информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

Заявитель возмещает расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим такую оценку.

Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог Департаментом транспорта.

Департамент транспорта в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителе посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней со дня получения информации по результатам оценки технического состояния автомобильных дорог, направляемой Департаментом транспорта согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или их участков и предполагаемых мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов Департамент транспорта принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем в течение двух рабочих дней информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Заявитель возмещает расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков от владельцев автомобильных дорог и индивидуальных предпринимателями, принимающими такие меры.

Информацию об оплате оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления, принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, в случае если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, направляются специалистом Министерства в ГИС ГМП.

После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или их участков Департамент транспорта направляет в Департамент транспорта, и проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта (при необходимости). Запрос регистрируется Госавтоинспекцией в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

транспорта согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявлению маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Информацию о внесении платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов запрашиваются специалистом Министерства в ГИС ГМП.

В случае если характеристики автомобильных дорог сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в Департамент транспорта мотивированный отказ в согласовании запроса.;

4.10. в абзаце третьем пункта 3.2.5 слова «подпунктах 9 пункта 2.6» заменить словами «подпункте 8 пункта 2.6»:

4

28 Информация

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
23 января 2020 г. № 8-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2018 № 06-497

Приказы в аю:

1. Внести в строку 2 таблицы приложения к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2018 № 06-497 «Об установлении тарифов на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую Публичным акционерным обществом «Т Плюс» (Филиалом «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»), на 2019 – 2023 годы» следующие изменения:

а) в подстроках 4 и 5 подстроки 2.1 цифры «40,72» заменить цифрами «40,27»;

б) в подстроках 2 и 3 подстроки 2.2 цифры «40,72» заменить цифрами «40,27»;

в) в подстроках 2 и 3 подстроки 2.3 цифры «40,72» заменить цифрами «40,27».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
23 января 2020 г. № 9-П
г. Ульяновск

Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоснабжения, оказываемые муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, на 2020-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», принимая во внимание, что теплоснабжающая организация применяет упрощённую систему налогообложения, приказы в аю:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов на услуги по теплоснабжению, теплоснабжение, оказываемые муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (приложение № 1).

2. Установить тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоснабжения, оказываемые муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (приложение № 2).

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 29 января 2020 года по 31 декабря 2022 года включительно с календарной разбивкой, предусмотренной приложением № 2.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 23 января 2020 г. № 9-П

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоснабжения, оказываемые муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень опérationальных расходов	Индекс эффективности опérationальных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень наработки теплоснабжения	Показатели энергосберегающей эффективности (потребление горячей воды в сегментах)	Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
1.	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области	2020	317,06	1,00	-	-	3,46	100,00	-
		2021	-	1,00	-	-	3,46	100,00	-
		2022	-	1,00	-	-	3,46	100,00	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области
от 23 января 2020 г. № 9-П

Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоснабжения, оказываемые муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя	Вода / пар	X		Y	
						X	Y	X	Y
1.	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	29.01.2020 по 30.06.2020	одноставочный, руб./Гкал	219,90 - 1142,40 1176,68 1211,98	29.01.2020 по 30.06.2020	1142,40	29.01.2021 по 30.06.2021	1142,02
						01.07.2020 по 31.12.2020	1142,02	01.01.2021 по 30.06.2021	1142,02
						01.07.2021 по 31.12.2021	1232,03	01.01.2022 по 30.06.2022	1232,03
						01.07.2022 по 31.12.2022	240,31	01.07.2022 по 31.12.2022	240,31

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
23 января 2020 г. № 11-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27.06.2019 № 06-110

Приказы в аю:

1. Внести в таблицу приложения № 2 к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27.06.2019

№ 06-110 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям. ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», на 2019-2021 годы» изменение, дополнив строку 1 подстрокой 1.38 следующего содержания:

1.38.	Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС) «*>				
1.38.1.	одноставочный, руб./Гкал	руб./кВт, с 01.07.2020 по 31.12.2020	1142,40	1176,68	1211,98
1.38.2.	Население (тарифы указываются с учётом НДС) «*>	руб./кВт, с 01.07.2020 по 31.12.2020	1370,88	1412,02	1454,38
					».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 29 января 2020 года.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
23 января 2020 г. № 12-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 03.12.2019 № 06-265

Приказы в аю:

1. Внести в таблицу приложения № 2 к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 03.12.2019 № 06-265 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для муниципального унитарного предприятия «Аквa» Горенского сельского поселения Карсунского района Ульяновской области на 2020 год» изменение, изложив строки 1 и 2 в следующей редакции:

1.	Потребители, кроме населения	41,46	42,31	».
2.	Население	41,46	42,31	

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
24 января 2020 г. № 13-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 17.12.2019 № 06-344

Приказы в аю:

1. Внести в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 17.12.2019 № 06-344 «Об утверждении стандартизированных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Ульяновской области на 2020 год» следующие изменения:

1) строку 4 таблицы приложения № 2 дополнить подстрокой 4.4 следующего содержания:

4.4.	двуухтрансформаторная подстанция (ТП), трансформаторная мощность 630 кВА	CH2 (20-1 кВ), НН (0,4 кВ и ниже)	руб./кВт, без НДС	7 228,97	x 0	».

<tbl_r cells="7" ix="1" maxcspan="1"

246	490923.00	2341787.73
247	490909.56	2341793.18
248	490925.35	2341826.05
249	490946.38	2341873.18
250	490949.03	2341881.57
251	490964.59	2341919.71
252	490990.50	2341979.76
253	491001.45	2342004.75
1	491017.79	2342039.52
254	490970.33	2341946.11
255	490958.57	2341951.33
256	490956.82	2341947.43
257	490952.25	2341949.48
258	490954.00	2341953.39
259	490915.33	2341970.94
260	490913.12	2341966.18
261	490908.59	2341968.28
262	490910.77	2341972.98
263	490979.08	2342022.89
264	490795.17	2342018.75
265	490790.63	2342020.85
266	490792.56	2342025.03
267	490767.57	2342037.76
268	490761.29	2342040.49
269	490759.24	2342035.87
270	490754.66	2342037.90
271	490756.73	2342042.55
272	490718.36	2342059.87
273	490699.00	2342068.93
274	490696.74	2342069.84
275	490694.31	2342071.20
276	490691.01	2342074.41
277	490685.75	2342081.41
278	490676.48	2342077.08
279	490674.36	2342081.61
280	490683.18	2342085.73
281	490677.18	2342099.40
282	490670.15	2342096.83
283	490668.43	2342101.53
284	490675.19	2342104.01
285	490670.03	2342119.93
286	490661.90	2342117.51
287	490660.47	2342122.30
288	490668.45	2342124.68
289	490660.58	2342147.77
290	490654.07	2342145.76
291	490652.60	2342150.54
292	490658.99	2342152.51
293	490653.56	2342168.74
294	490648.13	2342167.14
295	490646.72	2342171.94
296	490652.05	2342173.51
297	490639.38	2342215.33
298	490580.03	2342199.21
299	490581.98	2342191.91
300	490577.16	2342190.62
301	490575.21	2342197.90
302	490542.43	2342188.99
303	490540.56	2342195.63
304	490546.41	2342197.23
305	490546.90	2342195.39
306	490637.97	2342220.13
307	490635.08	2342230.01
308	490631.25	2342228.97
309	490629.94	2342233.79
310	490633.69	2342234.80
311	490627.36	2342256.62
312	490624.19	2342255.87
313	490623.04	2342260.74
314	490626.21	2342261.49
315	490623.08	2342276.94
316	490616.63	2342297.63
317	490613.32	2342296.72
318	490611.99	2342301.54
319	490615.16	2342302.41
320	490606.31	2342331.73
321	490596.59	2342378.21
322	490583.01	2342374.67
323	490495.61	2342339.97
324	490442.70	2342317.21
325	490444.47	2342310.41
326	490446.57	2342310.93
327	490447.76	2342306.08
328	490445.71	2342305.57
329	490449.09	2342291.92
330	490450.07	2342292.20
331	490451.41	2342287.37
332	490450.30	2342287.06
333	490461.42	2342243.32
334	490462.98	2342243.74
335	490464.28	2342238.92
336	490462.66	2342238.48
337	490465.38	2342227.75
338	490467.13	2342228.29
339	490468.61	2342223.51
340	490466.59	2342222.89
341	490477.99	2342175.88
342	490479.11	2342176.11
343	490480.13	2342171.21
344	490479.17	2342171.01
345	490478.78	2342164.37
346	490482.96	2342164.89
347	490484.14	2342160.03
348	490482.05	2342159.53
349	490493.33	2342120.31
350	490495.77	2342120.97
351	490497.08	2342116.15
352	490494.65	2342115.49

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 22 января 2020 г. № 8-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны трубопроводов «Газопровод по ул. Набережной, ул. Луговой, ул. Садовой, ул. Парковой, ул. Речной в пос. Труженик Мелекесского района Ульяновской области»

Неп/п	Кадастровый номер земельного участка	1	73:08:040902:108
		2	73:08:040902:157

3	73:08:040902:203
4	73:08:040902:214
5	73:08:040902:227
6	73:08:040902:267
7	73:08:040902:33

8	73:08:040902:379
9	73:08:040902:53
10	73:08:040902:81
11	73:08:040902:98

135	537302.97	2242058.77
136	537322.04	2242088.10
137	537318.69	2242090.28
138	537299.83	2242061.29
139	537289.27	2242050.52

140	537264.31	2242031.07
141	537267.96	2242021.25
142	537269.68	2242019.00
143	537270.47	2242019.61
144	537272.89	2242016.44

145	537272.12	2242015.82
146	537272.99	2242014.68
147	537247.65	2241995.27
124	537255.95	2241984.16
148	537336.10	2242205.99

149	537323.82	2242226.00

<tbl_r cells="3" ix="4" maxcspan="1" maxrspan="1" usedcols

30 Информация

58	516405.10	2229514.04	178	516282.63	2230022.58	298	515697.20	2229251.16	418	516122.19	2229112.19	538	516365.03	2229261.84	658	516104.56	2229385.90
59	516405.26	2229530.50	179	516280.80	2230023.27	299	515719.94	2229276.28	419	516110.19	2229074.43	539	516371.81	2229262.99	659	516094.54	2229385.76
60	516410.78	2229530.61	180	516281.52	2230025.16	300	515701.54	2229293.39	420	516099.83	2229045.98	540	516375.12	2229264.15	660	516092.89	2229385.51
61	516410.70	2229534.61	181	516276.84	2230026.96	301	515721.97	2229312.04	421	516099.83	2229044.22	541	516378.65	2229266.28	661	516091.02	2229384.44
62	516405.25	2229534.50	182	516261.06	2229987.44	302	515758.00	2229330.32	422	516100.11	2229043.18	542	516380.59	2229267.91	662	516090.50	2229381.96
63	516405.03	2229552.46	183	516240.57	2229928.29	303	515783.66	2229340.22	423	516100.57	2229042.33	543	516383.25	2229270.74	663	516089.81	2229374.11
64	516410.11	2229552.55	184	516225.58	2229886.36	304	515829.73	2229351.90	424	516098.98	2229039.13	544	516385.23	2229273.41	664	516088.85	2229359.06
65	516410.04	2229556.55	185	516217.65	2229863.63	305	515881.60	2229347.75	425	516102.56	2229037.35	545	516386.62	2229275.66	665	516092.84	2229358.81
66	516404.99	2229556.46	186	516210.04	2229840.93	306	515932.60	2229343.67	426	516103.85	2229039.94	546	516388.50	2229280.56	666	516093.79	2229373.81
67	516404.95	2229562.99	187	516198.01	2229807.38	307	515933.78	2229343.52	427	516146.29	2229017.29	547	516388.77	2229284.00	667	516094.53	2229381.71
68	516404.31	2229569.13	188	516193.86	2229795.91	308	515934.64	2229343.52	428	516143.60	2229010.97	548	516388.50	2229296.09	668	516106.69	2229381.93
69	516410.38	2229569.54	189	516184.38	2229772.01	309	515935.53	2229343.62	429	516147.28	2229009.41	549	516388.56	2229313.14	669	516107.56	2229381.58
70	516410.11	2229573.54	190	516158.77	2229702.78	310	515936.58	2229343.97	430	516151.41	2229019.09	550	516388.15	2229328.49	670	516108.59	2229381.23
71	516403.25	2229573.08	191	516142.86	2229708.36	311	515957.36	2229364.79	431	516104.06	2229044.35	551	516386.27	2229342.95	671	516111.17	2229380.93
72	516395.29	2229587.65	192	516160.30	2229762.79	312	515967.38	2229355.65	432	516103.90	2229044.56	552	516385.24	2229365.36	672	516114.23	2229380.68
73	516393.09	2229590.94	193	516156.49	2229763.99	313	515964.73	2229352.37	433	516103.81	2229044.73	553	516381.24	2229365.16	673	516123.58	2229380.23
74	516389.60	2229588.99	194	516156.23	2229763.17	314	515940.33	2229329.03	434	516103.80	2229044.96	554	516381.27	2229364.65	674	516139.70	2229380.00
75	516391.34	2229585.86	195	516149.04	2229765.21	315	515962.82	2229306.96	435	516103.81	2229045.21	555	516380.26	2229364.65	675	516155.95	2229379.78
76	516369.30	2229576.13	196	516147.95	2229761.37	316	515931.85	2229274.70	436	516113.97	2229073.13	556	516380.26	2229360.65	676	516177.72	2229379.02
77	516368.08	2229579.21	197	516155.01	2229759.36	317	515931.29	2229274.25	437	516126.09	2229111.23	557	516381.46	2229360.65	677	516189.56	2229378.61
78	516364.37	2229577.75	198	516140.70	2229714.34	318	515931.15	2229274.19	438	516126.52	2229113.63	558	516382.19	2229344.80	678	516189.50	2229377.01
79	516365.62	2229574.55	199	516138.47	2229714.99	319	515905.82	2229272.61	439	516128.13	2229172.74	559	516379.77	2229344.82	679	516193.50	2229376.86
80	516357.94	2229571.51	200	516137.35	2229711.15	320	515872.76	2229270.65	440	516129.50	2229207.29	560	516379.74	2229340.82	680	516193.56	2229378.46
81	516351.21	2229570.33	201	516139.40	2229710.55	321	515871.32	2229270.29	441	516128.90	2229241.23	561	516382.52	2229340.79	681	516214.48	2229377.79
82	516349.24	2229579.63	202	516138.53	2229707.96	322	515858.86	2229262.86	442	516140.48	2229241.31	562	516383.87	2229342.95	682	516214.15	2229376.56
83	516345.32	2229578.80	203	516138.59	2229707.09	323	515856.03	2229258.68	443	516176.29	2229242.75	563	516382.99	2229330.41	683	516218.01	2229375.50
84	516347.27	2229569.60	204	516139.03	2229705.99	324	515853.32	2229254.02	444	516214.01	2229244.38	564	516382.89	2229326.41	684	516218.61	2229377.68
85	516327.08	2229565.82	205	516139.54	2229705.48	325	515851.39	2229251.28	445	516214.07	2229243.44	565	516384.20	2229326.38	685	516236.88	2229377.26
86	516326.09	2229569.68	206	516140.45	2229704.96	326	515849.33	2229247.22	446	516218.06	2229243.70	566	516384.51	2229315.15	686	516236.91	2229375.96
87	516322.21	2229568.69	207	516157.46	2229699.00	327	515836.32	2229226.24	447	516218.01	2229244.58	567	516383.09	2229315.17	687	516240.91	2229376.06
88	516323.17	2229564.96	208	516146.37	2229666.95	328	515834.41	2229222.25	448	516266.02	2229247.19	568	516383.03	2229311.17	688	516240.88	2229377.14
89	516286.82	2229555.70	209	516142.32	2229655.22	329	515832.05	2229216.58	449	516297.29	2229248.17	569	516384.55	2229311.15	689	516246.34	2229376.86
90	516285.95	2229559.16	210	516129.90	2229621.62	330	515823.02	2229									

778	516131.60	2229494.98
779	516130.19	2229495.54
780	516129.26	2229495.52
781	516105.91	2229490.92
782	516104.65	2229510.19
783	516108.89	2229509.39
784	516110.30	2229516.89
785	516115.94	2229515.30
786	516122.69	2229514.25
787	516127.25	2229513.95
788	516133.39	2229513.94
789	516137.60	2229514.30
790	516158.23	2229518.36
791	516161.12	2229504.02
792	516163.05	2229496.57
793	516182.87	2229502.34
794	516184.24	2229495.54
795	516188.15	2229496.33
796	516186.72	2229503.48
797	516203.82	2229508.66
798	516204.78	2229502.10
799	516208.74	2229502.68
800	516207.70	2229509.80
801	516216.91	2229512.36
802	516218.17	2229504.86
803	516222.11	2229505.52
804	516220.80	2229513.33
805	516238.30	2229517.08
806	516239.96	2229511.65
807	516240.50	2229511.02
808	516241.28	2229510.49
809	516241.74	2229510.33
810	516242.89	2229510.26
811	516250.39	2229511.72
812	516250.78	2229510.00
813	516254.68	2229510.91
814	516254.32	2229512.46
815	516265.70	2229514.57
816	516265.96	2229512.80
817	516269.92	2229513.38
818	516269.63	2229515.34
819	516273.08	2229516.20
820	516274.27	2229516.64
821	516278.27	2229518.85
822	516282.46	2229521.74
823	516283.26	2229519.99
824	516287.10	2229520.09
825	516286.15	2229523.37
826	516313.23	2229529.77
827	516313.99	2229526.37
828	516317.88	2229527.24
829	516317.11	2229530.71
830	516330.34	2229534.00
831	516330.95	2229530.80
832	516334.88	2229531.55
833	516334.22	2229534.97
834	516335.09	2229535.18
835	516334.11	2229539.06
836	516282.92	2229526.71
837	516276.13	2229522.23
838	516272.71	2229520.32
839	516270.62	2229519.67
840	516243.14	2229514.38
841	516242.22	2229517.92
842	516241.75	2229519.23
843	516242.12	2229519.99
844	516239.87	2229520.85
845	516238.18	2229521.08
846	516218.03	2229516.82
847	516183.83	2229506.79
848	516165.89	2229501.55
849	516165.02	2229504.92
850	516162.12	2229519.28
851	516180.23	2229523.55
852	516196.18	2229530.41
853	516204.18	2229531.96
854	516249.48	2229524.83
855	516326.03	2229561.56
856	516359.04	2229567.65
857	516393.59	2229582.45
858	516400.16	2229570.38
859	516400.95	2229562.79
860	516401.21	2229538.13
861	516384.50	2229536.85
862	516383.65	2229536.28
863	516383.21	2229535.79
864	516382.89	2229535.19
865	516382.70	2229534.34
866	516382.65	2229532.04
867	516381.38	2229532.00
868	516381.52	2229528.00
869	516382.65	2229528.04
870	516382.83	2229518.64
871	516381.85	2229518.68
872	516381.70	2229514.68
873	516382.92	2229514.63
874	516383.22	2229503.65

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 22 января 2020 г. № 10-пр

**Перечень земельных участков,
полностью или частично
попадающих
в границы охранной
зоны трубопроводов**
**«Внутрипоселковый газопровод
по ул. Октябрьской,
ул. Школьной, ул. Гагарина,
ул. Мира, ул. Полевой,
ул. Луговой, ул. Зеленой,
ул. Ленина в с. Загудаевка
Ульяновского района
Ульяновской области»**

Неп/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:19:050501:20
2	73:19:050501:22
3	73:19:050501:244
4	73:19:050501:25
5	73:19:050501:27
6	73:19:050501:37
7	73:19:050501:375
8	73:19:050501:376
9	73:19:050501:377
10	73:19:050501:43
11	73:19:050501:54
12	73:19:050501:72
13	73:19:050501:81
14	73:19:050501:82
15	73:19:050501:95
16	73:19:051301:228
17	73:19:051301:314

**Отчёт
о деятельности автономного учреждения**
**Областное государственное автономное учреждение социального
обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске»**
(полное наименование учреждения)
за 2019 отчётный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Еди- ница изме- ре- ния	2-й пред- шес- твую- щий год	1-й пред- шес- твую- щий год	Отчет- ный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	чел.	515	507	513
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	чел.	20	20	20
	частично платными, в том числе по видам услуг:	чел.	474	468	477
	полностью платными, в том числе по видам услуг:	чел.	21	19	16
4.	Средняя стоимость для потребителей полученных частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ):	тыс.руб.	34,05	36,9	38,45

875	516381.80	2229503.68
876	516381.72	2229499.68
877	516383.25	2229499.65
878	516383.08	2229490.16
879	516381.47	2229490.26
880	516381.22	2229486.26
881	516383.01	2229486.15
882	516382.99	2229485.02
883	516386.99	2229485.06
884	516387.28	2229501.61
885	516386.87	2229516.61
886	516386.68	2229533.03
887	516401.26	2229534.13
888	516401.08	2229512.01
889	516400.70	2229475.12
890	516400.48	2229454.78
891	516401.39	2229421.85
892	516401.45	2229385.49
893	516401.50	2229385.08
894	516401.70	2229384.25
895	516401.97	2229383.68
896	516402.28	2229383.32
897		

32 Информация

Извещение

Кадастровым инженером, Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д.41А, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9276321724, квалификационный аттестат №73-14-232, являющимся членом СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона» уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 31760 в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:06:031001:10, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Томиловский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в центральной южной, юго-западной, северной, северо-западной части кадастрового квартала 73:06:031001. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Безводовское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Ивашов Анатолий Андреевич (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Томылово).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д.41А, тел. +8 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д.41А, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +8 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д.41А, «04» марта 2019 г. в «10» часов «00» минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц - 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uxhatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:060301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СПК «40 лет Победы». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Шкаликова Елена Петровна, проживающая по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Березовка, ул. Калинина, д. 48, тел. 89084823511. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Березовая, 5. Телефон для справок 8 (84235) 94-5-86.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения.

Обоснованные возражения и предложения по доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).

Объявление о проведении общего собрания

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» муниципальное образование «Большешагаткинское сельское поселение» Цильниковского района Ульяновской области уведомляет участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:20:040101:412, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Цильниковский, в 950 м по направлению на юго-запад от п. Новая Воля, о проведении общего собрания по следующим вопросам:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.

2. Рассмотрение вопроса раздела земельного участка с кадастровым номером 73:20:040101:412, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Цильниковский, в 950 м по направлению на юго-запад от п. Новая Воля, для последующего изъятия в пользу ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» для строительства автомобильной дороги Цивильск - Ульяновск - Новая Воля Цильниковского района Ульяновской области.

3. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности сроком на три года, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе в объеме и в сроках таких полномочий.

4. Разное.

Собрание состоится 16 марта 2020 года по адресу: Ульяновская область, Цильниковский район, с. Большое Нагаткино, здание администрации в 10.00.

Явка собственников земельного участка с кадастровым номером 73:20:040101:412 обязательна. При себе иметь на общем собрании: документ, удостоверяющий личность (паспорт), документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей - подлинник доверенности.

Начало регистрации в 9.30. Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение 40 дней со дня публикации по адресу: г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а.

Объявление о проведении общего собрания

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» муниципальное образование «Большешагаткинское сельское поселение» Цильниковского района Ульяновской области уведомляет участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:20:040101:416, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильниковский район, в 1000 м по направлению на северо-восток от пос. Новая Воля, о проведении общего собрания по следующим вопросам:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.

2. Рассмотрение вопроса раздела земельного участка с кадастровым номером 73:20:040101:416, расположенного по адресу: Ульяновская область, Цильниковский район, в 1000 м по направлению на северо-восток от пос. Новая Воля, для последующего изъятия в пользу ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» для строительства автомобильной дороги Цивильск - Ульяновск - Новая Воля Цильниковского района Ульяновской области.

3. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности сроком на три года, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе в объеме и в сроках таких полномочий.

4. Разное.

Собрание состоится 16 марта 2020 года по адресу: Ульяновская область, Цильниковский район, с. Большое Нагаткино, здание администрации в 10.00.

Явка собственников земельного участка с кадастровым номером 73:20:040101:416 обязательна. При себе иметь на общем собрании: документ, удостоверяющий личность (паспорт), документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей - подлинник доверенности.

Начало регистрации в 9.30. Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение 40 дней со дня публикации по адресу: г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а.

Информационное сообщение

Муниципальное образование «Лебяжинское сельское поселение» информирует сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящихся в долевой собственности, о возможности приобретения земельной доли, находящейся в муниципальной собственности, в течение шести месяцев со дня возникновения права собственности на земельную долю (п. 4 ст. 10 ФЗ № 101-ФЗ).

Указанные сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства вправе приобрести земельные доли, находящиеся в муниципальной собственности, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли:

Местоположение	Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Степновасильевский»
Дата возникновения права собственности на долю муниципального образования	28.08.2019
Кадастровый номер	73:08:042801:1
Разрешенное использование	для сельскохозяйственного производства
Количество долей	2
Размер земельной доли, га	9.0
Общая площадь земельного участка, кв. м	10293665

Заинтересованные сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие вышеуказанный земельный участок, на основании вышеуказанной информации подают заявление на имя главы администрации муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение».

В заявлении указывается:

1. Цель использования земельного участка.
2. Исправляющее право на земельный участок.
3. Сведения о заявителе (юридическом лице).

В заявлении прикладываются: документы, подтверждающие использование сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством вышеуказанного земельного участка, копии учредительных документов юридического лица, заверенные в установленном порядке.

Заявления принимаются в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителей таких лиц) в администрации муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Лебяжье, ул. Бересовая, 5. Телефон для справок 8 (84235) 94-5-86.

Финансовый управляющий должника - Дьякова Сергея Владимира, 27.12.1974 года рождения (ИНН 732505626698; СНИЛС 076-043-542-54; место рождения: г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 34, кв. 31) Вальбом Олег Николаевич (ИНН 732711592420, СНИЛС 113-659-853 71, почтовый адрес: 432054, г. Ульяновск, а/я 1426) - член НП СОПАУ «Альянс управляющих» (ОГРН СРО 2312102570, место нахождения: 350015, г. Краснодар, ул. Северная, д. 309), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области № А72-11875/2018 от 01.10.2018 г., сообщает о проведении торгов в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже следующего имущества должника:

Лот № 1: Объект недвижимости, трехкомнатная квартира, 58.81 кв. м, кадастровый номер 73:24:10101:3580, начальная цена - 2 103 239 70 руб.

Оператор торгов ООО «Межрегиональная электронная торговая система» (<https://www.m-ets.ru/>). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 по МСК 10.02.2020 г. до 16.00 по МСК 18.03.2020 г. в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); ФИО, паспортные данные, место жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения о участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организацией арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявлению прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток - 10% от начальной цены перечисляется на счет должника: Дьяков Сергей Владимирович, ИНН 732710950841, л/с 40817810769002460395, открытый Ульяновском отделением № 8588 Сбербанка России, г. Ульяновск, ИНН Банка 7707083893, КПП Банка 732502002, к/с 30101810000000000602, БИК 047308602.

Задаток считается внесененным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Торги будут проводиться 23.03.2020 г. в 9.00 по МСК. Шаг аукциона - 5% от начальной цены. Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену. Подведение итогов торгов 23.03.2020 г. в 10.00 по МСК на ЭПИ ООО «Межрегиональная электронная торговая система» (<https://www.m-ets.ru/>). По итогам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения финансового управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Ознакомление с более подробными характеристиками и документацией относительно аукциона и предмета торгов осуществляется по предварительной записи на телефон организатора торгов 89278058539 в будние дни с 9.00 до 16.00 по местному времени (МСК +1).

Финансовый управляющий Вальбом Олег Николаевич (ИНН 732711592420, СНИЛС 113-659-853 71, почтовый адрес: 432054, г. Ульяновск, а/я 1426) - член НП СОПАУ «Альянс управляющих» (ОГРН СРО 2312307154285, ИНН СРО 2312102570, место нахождения: 350015, г. Краснодар, ул. Северная, д. 309), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 28.03.2019 г. по делу № А72-2359/2019, сообщает о том, что торги по продаже имущества должника - Уткина Евгения Николаевича, назначенные на 27.08.2019 в 9.00 по МСК, не состоялись в связи с отсутствием заявиток.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является: Якшамин Сергей Викторович, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Куликовка, ул. Заречная, 1, 15, кв. 1.