



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 7 (24.281)

ПЯТНИЦА, 31 января 2020 г.

www.ulpravda.ru

Поколению победителей

Первые юбилейные медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» вручены в Ульяновской области.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Торжественная церемония состоялась 27 января в Ленинском мемориале, где губернатор Сергей Морозов наградил 20 ветеранов.

Юбилейная медаль учреждена Указом Президента Российской Федерации летом прошлого года. «Медаль «75 лет Победы в Великой Отечественной войне» получат все участники и ветераны Великой Отечественной войны. Торжественные церемонии вручения пройдут во всех регионах Российской Федерации, в странах Содружества Независимых Государств и за границей в наших дипломатических учреждениях. Представители поколения победителей и сегодня остаются в строю, что мне особенно приятно отметить, активно участвуют в общественной жизни и помогают сохранять нам то, что лежит в основе нашего самосознания, то, что лежит в основе, по сути, существования самого государства, а именно любовь к Родине, преданность Отчизне, стремление созидать, делать все для ее будущего», - отметил Владимир Путин.

«Сегодня мне выпала высокая честь вручить нашим глубокоуважаемым ветеранам первые юбилейные медали, которые президент России учредил к 75-летию Победы. И, конечно, в таком знаменательный день мы вручаем им тем, чьи жизни неразрывно связаны с блокадным Ленинградом. Свой вклад в помощь Ленинграду тогда внесла и Ульяновская область, принявшая после открытия Дороги жизни маленьких жителей блокадного города в свои семьи.



© Правительство Ульяновской области

http://www.ulgov.ru

Когда оказалось, что из Ленинграда в Ульяновск везут детей, а здание для детского дома не готово, городские власти обратились к жителям по радио: «Товарищи ульяновцы, пожалуйста, прибыли дети из Ленинграда. Пока мы подбираем здание для детского дома, возьмите детей». И наши земляки моментально откликнулись на беду», - напомнил Сергей Морозов.

Сегодня в Ульяновской области проживают 12042 ветерана Великой Отечественной войны. Добавим, что в регионе с 1 января расширена категория «Дети вой-

став областной дирекции Года памяти и славы, обсудили комплекс федеральных и региональных проектов, которые будут реализованы на территории области в год 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Сергей Морозов особо подчеркнул, что необходимо уделить персональное внимание каждому ветерану, обеспечив их всей социальной и медицинской помощью.

В Год памяти и славы Ульяновская область присоединится к реализации проекта Общероссийского народного фронта «Память героев». Он предполагает размещение в регионе портретов героев Ульяновской области с QR-кодом - перейдя по нему, участник попадает на видео с историей о нем.

Кроме того, к юбилею Победы Ульяновский фонд поддержки детского чтения реализует проект «Ты знаешь, мой внук, что такое война?», ставший победителем конкурса президентских грантов по направлению «Сохранение исторической памяти». В рамках проекта будут проведены фотосессии ветеранов и их родственников, создана передвижная выставка, которая будет экспонироваться в течение года в муниципальных образованиях, молодые писатели запишут рассказы ветеранов и помогут превратить их в художественные произведения.

12042 ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ПРОЖИВАЮТ СЕГОДНЯ В РЕГИОНЕ.

ны». Такой статус могут оформить ульяновцы, родившиеся с 1927-го по 1931 год включительно. Это позволит им получить ежегодную выплату в преддверии 9 Мая.

В тот же день губернатор провел расширенный оргкомитет «Победа». Участники заседания утвердили со-

в федеральный Фонд ЖКХ заявку на оказание финансовой поддержки. Недавно на заседании Правительства РФ был затронут вопрос реновации жилья. Предлагаю подготовить расширенную информацию о проделанной и текущей работе по реновации в регионе с предложением включить нас первыми в профильный пилотный проект как наиболее подготовленный регион. У нас богатый опыт: есть большое количество снесенных аварийных домов, строим новые современные микрорайоны, создали необходимую нормативную базу, на реализацию программ направляем значительные финансовые средства», - подчеркнул Сергей Морозов.

Федеральная программа переселения из ветхого жилья, о которой сказал губернатор, рассчитана до 2024 года, областная - до 2030-го. Этапом 2019 - 2020 годов с федеральной поддержкой планируется расселить 13 аварийных домов - 328 человек из Ульяновска, Инзенского, Сенгилеевского, Ульяновского районов переедут в новые квартиры.

По областной программе в 2019 - 2020 годах должны расселить 8 аварийных

многоквартирных домов, новое жилье получат 175 человек из Ульяновска, Инзенского и Сенгилеевского районов, села Большие Ключи Ульяновского района и поселка Языково Карсунского района. В 2019 году переселено 86 человек из 39 жилых помещений в Ульяновске и поселке Языково.

Всего в 2020 году по федеральной и областной программам переселения из аварийного жилищного фонда расселят 18 аварийных домов в Барышском, Карсунском, Инзенском районах, Ульяновске, Новоульяновске и Димитровграде.

Напомним: расселение ветхого жилья проводится в регионе по программе «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания фонда» в рамках наципроекта «Жилье и городская среда», инициированного президентом России Владимиром Путиным. Всего до 2024 года в Ульяновской области планируется переселить 2450 человек из 139 многоквартирных домов и расселить 43,7 тыс. кв. м аварийного фонда.

По примеру Европейского Конгресса

К реализации Послания президента подключится специально созданное бюро совета региональных, местных властей и сообществ.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В Послании Федеральному собранию Владимир Путин отметил, что на конституционном уровне необходимы поправки, предусматривающие отнесение местного самоуправления к единой системе публичной власти страны.

На областной рабочей группе по внесению изменений в Устав региона было озвучено предложение о законодательном закреплении таких полномочий совета региональных, местных властей и сообществ.

Тему обсудили в среду, 29 января, на очередном заседании совета.

«За девять лет работы совета региональных, местных властей и сообществ в Ульяновской области налажено четкое взаимодействие между органами государственной власти и местного самоуправления. На его площадке регулярно находят компромиссы, универсальные решения проблем, касающиеся эффективной деятельности муниципальных образований. Задачи, которые президент обозначил в национальных проектах, в Послании Федеральному собранию, требуют большей вовлеченности муниципалитетов. Предлагают усилить структуру совета и по примеру Европейского конгресса местных и региональных властей создать на его базе бюро - основной координирующий орган. Его целью будет централизованное принятие решений о приоритетных направлениях деятельности совета, обеспечении его работы и контроль за исполнением решений. Роль аппарата и координирующего звена бюро будет возложена на совет муниципальных образований», - сказал губернатор Сергей Морозов.

Планируется, что в состав бюро войдут руководящий состав регионального правительства, председатели комитетов Законодательного собрания и комиссий Общественной палаты, главы администраций муниципальных образований на уровне района и поселения.

Новый институт совета займется аккумулированием и рассмотрением предложений от рабочих групп, созданных при совете, будет вовлечен в вопросы реформы контрольно-надзорной деятельности, реформы в области обращения с животными.

Глава региона подчеркнул, что обсуждение вопросов на базе нового института будет проходить максимально открыто, с привлечением всех заинтересованных сторон и активным участием общественности. Бюро станет важной площадкой для выработки общей позиции по главным социально-экономическим и общественно-политическим вопросам, проектам федеральных и региональных законов, нормативных правовых актов, имеющих особое значение для Ульяновской области и муниципальных образований.

Добавим, что по поручению губернатора в ближайшее время будет подготовлен доклад о состоянии местного самоуправления в Ульяновской области.

С 1-го февраля 2020 г. Почта России объявляет досрочную подписку на 2-е полугодие 2020 г.

ИНДЕКС: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.

1 месяц - 209,72 руб., 6 месяцев - 1258,32 руб.



Реклама



Инвеститоги

В 2019 году в области успешно завершена реализация девяти инвестиционных проектов, благодаря которым создается более 1700 рабочих мест. Среди них производство игрушек белорусской компании «Полесье», первый в России завод компании Vestas по производству лопастей для ветроэнергетических установок, проект немецкой компании Hermle по созданию центра сервисного обслуживания станков, сервисный центр банка «Открытие», новая линия по выпуску шоколадных батончиков американской корпорации MARS и другие.

Заработная плата на новых предприятиях превышает средний уровень заработной платы по региону в полтора - два раза. Объем налоговых отчислений в региональный бюджет, произведенных компаниями-инвесторами в прошлом году, составил более 5,7 млрд рублей, что превысило показатель 2018 года на 34,7%.

В 2019 году на строительную площадку вышли девять новых инвесторов, объем финансовых вливаний составил порядка 3 млрд рублей. Проекты трех компаний уже завершены. Также в прошлом году подписано 15 соглашений об инвестировании в реализацию новых проектов на территории региона. В обязательства инвесторов по данным соглашениям заложено более 14 млрд рублей вложений и создание свыше 1900 рабочих мест.

Озимые зимуют нормально

Непрерывный мониторинг посевов в зимнее время ведут специалисты регионального министерства АПК и развития сельских территорий совместно с учеными Ульяновского научно-исследовательского института сельского хозяйства и муниципальными образованиями.

Сейчас озимые зерновые культуры в хорошем состоянии на 131, 3 тыс. га, что составляет 43% от посевной площади, в удовлетворительном состоянии - 173,6 тыс. га, или 56,9%. Озимая рожь находится в хорошем состоянии на 11,1 тыс. га - 62%, в удовлетворительном состоянии - 6,9 тыс. га, или 38%. Озимая пшеница в хорошем состоянии на площади 119,3 тыс. га - 41,7%, в удовлетворительном - 166,5 тыс. га, или 58,2%.

«Это типичная европейская зима - отсутствие снега и плюсовая температура воздуха. Прогнозировать, каким будет урожай, еще очень рано, но данное потепление не вызывает особых тревог, потому что содержание сахаров в озимых в пределах нормы, посевы находятся в состоянии покоя», - отметил директор Ульяновского НИИСХ, доктор сельскохозяйственных наук Сергей Немцов.

«Хилтон» меняет бренд

С 31 января отель «Хилтон Гарден Инн Ульяновск» прекращает свою работу.

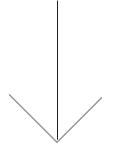
При этом гостиница не закрывается, бронь номерного фонда на «Букинг» остается. Пока идут переговоры о заходе новой федеральной международной сети, несколько месяцев гостиница проработает в статусе по наименованию.

Судьбу отеля обсудили 28 января глава Корпорации развития предпринимательства региона Руслан Гайнэтдинов, премьер Александр Смекалин, управляющий ООО «Загора» Алексей Стешин и глава агентства по туризму Денис Ильин.

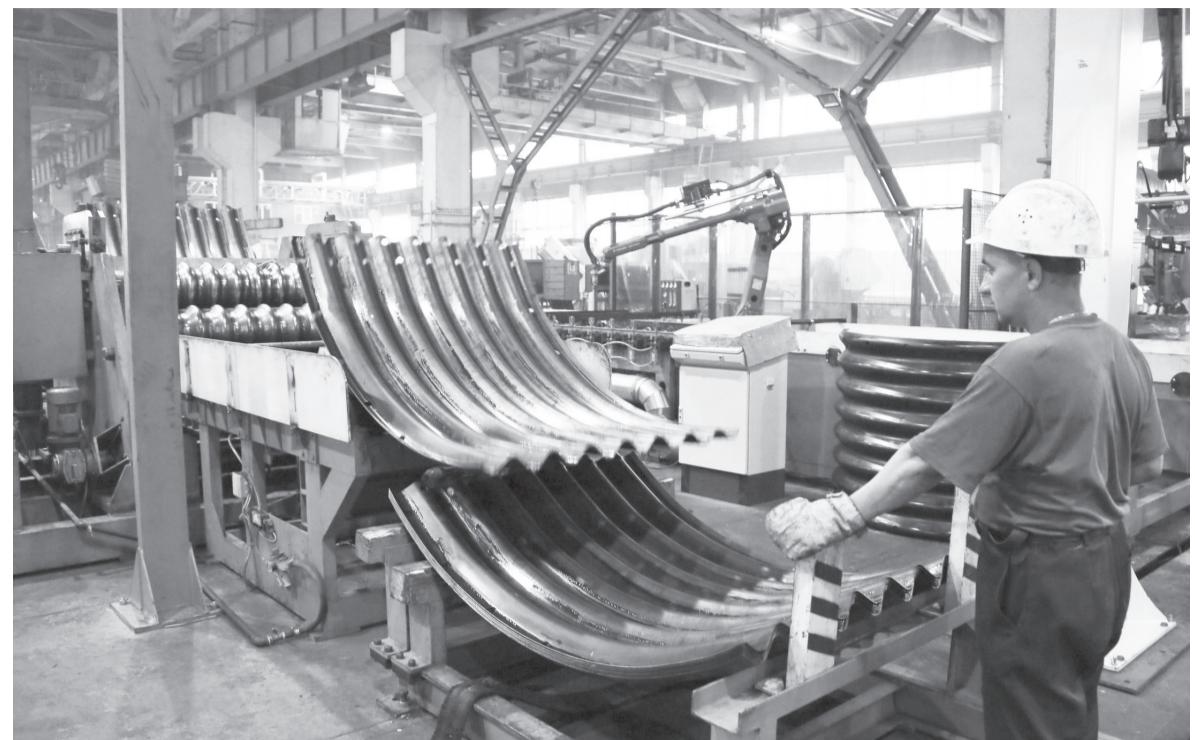
Стешин уточнил, что переговоры о заходе нового бренда находятся в завершающей стадии, однако из-за формализованности процессов озвучивать имя будущего собственника отказался, заверив, что это будет один из лидеров мировых гостиничных брендов. Кроме того, по его словам, с областной властью согласовано открытие конгрессной площадки на базе комплекса.

Напомним: отель «Хилтон Гарден Инн Ульяновск» открылся в декабре 2015 года. Объем инвестиций превысил 2 млрд рублей. Было создано 150 рабочих мест. Впрочем, как стало известно, полностью концепция гостиничного комплекса международного класса так и не была реализована - не открыт запланированный торгово-развлекательный центр, что привело к недополучению прибыли.

В Курсе Дела



рубрику ведет Олег Долгов



Ульяновское АО «КТЦ «Металлоконструкция» входит в пятерку предприятий - лидеров региона по экспорту продукции за рубеж. Предприятие имеет 14 филиалов по всей России, 13 представительств в странах СНГ и Европы (в том числе в Польше, Чехии и Словении, Армении, Белоруссии, Грузии, Казахстане, Узбекистане, Киргизии, Азербайджане, Турции). Планирует наладить экспорт в Австралию.

Экспорт как признак растущей экономики

Две недели подряд в Ульяновской области посвящены национальным проектам экономической направленности.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Завершающая семидневка на территории региона проходит под знаком национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

Стартовала она с посещения губернатором Сергеем Морозовым ульяновских предприятий-экспортеров.

«Развитие экспортта - это в первую очередь признак стабильной и растущей экономики, это истории процветающих предприятий, расширяющих рынки сбыта, создающих новые рабочие места. Ульяновские товары - лицо нашего региона на международном рынке. Я рад отметить, что экспорт постоянно растет, по итогам десяти месяцев 2019 года его объем составил более \$669 млн, что на 15% больше по отношению к аналогичному периоду предыдущего года. За последние пять лет экспорт вырос вдвое, за последние 15 - более чем в 4,5 раза», - отметил Сергей Морозов.

По словам председателя совета директоров Корпорации развития промышленности и предпринимательства Руслана Гайнэтдинова, в 2019 году 140 бизнесменов экспортировали свою продукцию в 97 стран мира, восемь из них вышли на экспорт впервые. Основными торговыми партнерами в этот период стали

страны дальнего зарубежья. Их доля в товарообороте составила 90,0%.

В число крупнейших экспортных направлений вошли: Египет, Казахстан, Беларусь, Германия, Соединенные Штаты, Азербайджан. Ульяновские производители экспортируют автомобили и их комплектующие, радиофармпрепараты, мебель, продукцию деревообработки, электронные приборы, топливо и другие товары.

Благодаря экспортному хабу, который начал работу в 2019 году в Праге, ульяновские предприятия имеют возможность реализовывать на территории Европейского Союза растаможенную, доставленную до покупателя продукцию, что в значительной мере увеличивает ее конкурентоспособность. При поддержке хаба местные производители уже приняли участие в трех международных европейских профильных выставках на территории ЕС. Компании региона проведено более 100 B2B встреч. В настоящее время ведутся переговоры с пятью представителями сетевых европейских компаний по вопросам поставок ульяновских товаров с целью их дальнейшего продвижения на рынки ЕС. По информации профильного ведомства, одним из итогов таких переговоров стал контракт на поставку монтажной пены в Латвию на сумму 1 100 000 евро.

В рамках недели, посвященной реализации национального проекта «Международная кооперация и экспорт» в регионе, в муниципалитетах проходят встречи с бизнесом, тематические семинары для предпринимателей, посещения предприятий-экспортеров.

Опережая планы

Предыдущая неделя была посвящена национальному проекту «Производительность труда и поддержка занятости».

С 20 по 26 января в региональном центре и муниципалитетах прошли специализированные встречи с потенциальными участниками программы, конференции, тренинги, а также заседание трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

При этом плановый год вступления региона в проект - 2021-й. Впрочем, по словам советника губернатора по вопросам цифрового и технологического развития Вадима Павлова, начата досрочная реализация отдельных мероприятий программы. Ожидается,

в 97 стран мира поставлялась в 2019 году продукция ульяновских предприятий.

что общий объем перечисляемых областя федеральных средств за три года составит примерно 120 миллионов рублей.

Напомним: проект направлен на достижение показателя роста производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики не ниже 5% в год к 2024 году.

Достижение роста производительности труда планируется за счет финансовой поддержки предприятий - участников национального проекта. Таким компаниям станут доступны займы Фонда развития промышленности в размере от 50 до 300 млн рублей сроком до пяти лет под 1% годовых, проведение обучения управленческого звена предприятия по программе «Лидеры производительности», акселерационная поддержка по развитию экспортного потенциала предприятий, а также экспертная поддержка специалистами РЦК внедряемых мероприятий по повышению производительности труда.

К тому же им будут доступны современные образовательные программы, мастер-классы, семинары и посещения предприятий-лидеров по внедрению «бережливого производства».



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

17 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 3

Об установлении карантина по африканской чуме свиней на территории 8 квартала Налейкинского лесничества Кузоватовского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-И «О ветеринарии», Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утверждёнными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.05.2016 № 213, и на основании представления руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по африканской чуме свиней (далее также - АЧС) на территории 8 квартала Налейкинского лесничества Кузоватовского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.

2. Определить инфицированным объектом - 8 квартал Налейкинского лесничества Кузоватовского района Ульяновской области.

3. Запретить на период действия карантина:

- посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе специалистов госветслужбы и привлечённого персонала для проведения карантинных мероприятий;

перемещение и перегруппировку животных; убой всех видов животных, реализацию животных и продуктов их убоя, а также кормов;

отгрузку всей продукции животноводства и растениеводства, производимой (изготавливаемой) в инфицированном объекте;

выезд и въезд транспорта, не задействованного в мероприятиях по ликвидации очага АЧС и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной инфицированным объектом, на территорию (с территории) инфицированного объекта;

все виды охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

иные мероприятия по заготовке дикого кабана на мясо, для изготовления чучел, на иные цели, а также посещение посторонними лицами заражённых и подозреваемых в заражении территорий, заготовка кормов и подстилочного материала для сельскохозяйственных животных;

осуществление мероприятий по регулированию численности диких кабанов, связанных с отстрелом животных (за исключением животолова или иных бескровных методов добывания), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации африканской чумы свиней на территории инфицированного объекта - 8 квартала Налейкинского лесничества Кузоватовского района Ульяновской области и предотвращению распространения возбудителя особо опасного заболевания животных.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
указом Губернатора
Ульяновской области
от 17 января 2020 г. № 3

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по ликвидации африканской чумы свиней на территории инфицированного объекта - 8 квартала
Налейкинского лесничества Кузоватовского района Ульяновской области и предотвращению
распространения возбудителя особо опасного заболевания животных**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
Мероприятия по инфицированному объекту			
1.	Уничтожение трупов кабанов методом сжигания в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утверждёнными приказом Минсельхоза России от 04.12.1995 № 13-7-2/469. Обеспечение пожарной безопасности при выполнении мероприятий	Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области, Общество с ограниченной ответственностью «Русский лес» (далее - Охотпользователь), Агентство ветеринарии Ульяновской области, Главное управление МЧС России по Ульяновской области	Немедленно, на срок действия карантина
2.	Организация смены одежды, обуви при выходе с территории (входе на территорию) инфицированного объекта. В случае невозможности смены одежды, обуви - обеспечение дезобработки одежды, обуви при выходе с территории инфицированного объекта	Областное государственное бюджетное учреждение «Кузоватовский центр ветеринарии и безопасности продовольствия» (далее - ОГБУ «Кузоватовский центр ветеринарии и безопасности продовольствия»), Охотпользователь	Немедленно, на срок действия карантина
3.	Организация дезобработки любых транспортных средств при их выезде с территории инфицированного объекта	ОГБУ «Кузоватовский центр ветеринарии и безопасности продовольствия», Охотпользователь	Немедленно, на срок действия карантина
4.	Обеспечение проведения обеззараживания от возбудителя африканской чумы свиней в соответствии с Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утверждёнными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.05.2016 № 213	ОГБУ «Кузоватовский центр ветеринарии и безопасности продовольствия», Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области, Охотпользователь	На срок действия карантина
5.	Организация ежедневного мониторинга охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания диких кабанов, в целях выявления несанкционированных захоронений погибших свиней в природной среде, а также случаев падежа диких кабанов	Охотпользователь, Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области	На срок действия карантина
6.	Организация проведения мероприятий по регулированию численности диких кабанов, максимальному снижению их численности (до показателя плотности популяции менее 0,25 особи на 1000 га) бескровными методами и способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы инфицированного объекта, в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Охотпользователь, Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области	До 20.02.2020
7.	Оборудование места подкормки кабанов живоловушками. Обеспечение постоянной подкормки кабанов в оборудованных живоловушками местах	Охотпользователь, Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области	Немедленно, на срок действия карантина
8.	Удаление кормушек, не оборудованных живоловушками	Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области	Немедленно, на срок действия карантина
Снятие карантина по африканской чуме свиней			
9.	Представление отчёта в Агентство ветеринарии Ульяновской области о выполнении Плана мероприятий по ликвидации африканской чумы свиней на территории инфицированного объекта - 8 квартала Налейкинского лесничества Кузоватовского района Ульяновской области и предотвращению распространения возбудителя особо опасного заболевания животных	ОГБУ «Кузоватовский центр ветеринарии и безопасности продовольствия»	В период действия карантина

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 14-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 08.10.2019 № 494-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок определения объёма и предоставления Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства субсидий из областного бюджета Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 08.10.2019 № 494-П «О предоставлении Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства субсидий из областного бюджета Ульяновской области», следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«5) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

2) подпункт 4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«4) порядок, сроки и форму представления Фондом отчётоности о результатах использования субсидий и о достижении значений результата предоставления субсидий;»;

3) пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Результатом предоставления субсидий является количество участников долевого строительства, перед которыми исполнены

обязательства по передаче жилых помещений либо которым выплачено возмещение в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт Фонда, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на основании документов, предусмотренных Соглашением;»

4) абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«В случае недостижения Фондом результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостижнутых значений указанного показателя.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 15-П

**Об утверждении Положения о порядке оценки долговой устойчивости муниципальных образований
Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оценки долговой устойчивости муниципальных образований Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 20 января 2020 г. № 15-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оценки долговой устойчивости
муниципальных образований Ульяновской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оценки долговой устойчивости муниципальных образований Ульяновской области (далее также - муниципальные образования).

2. Оценка долговой устойчивости муниципальных образований осуществляется ежегодно Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство) с использованием показателей, указанных в пункте 4 настоящего Положения. Значения данных показателей определяются на основе данных, содержащихся в отчётах об исполнении бюджетов муниципальных образований, представляемых финансовыми органами муниципальных образований в Министерство ежегодно до 10 сентября текущего финансового года. Форма указанных отчётов установлена приложением к настоящему Положению.

3. Муниципальное образование подлежит отнесению Министерством к одной из следующих групп заемщиков:

с высоким уровнем долговой устойчивости;

с средним уровнем долговой устойчивости;

с низким уровнем долговой устойчивости.

4. Отнесение муниципальных образований к группам заемщиков, указанным в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется следующим образом:

1) к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости относится муниципальное образование, имеющее значение показателя долговой устойчивости в следующих пределах:

не более 50 процентов для показателя «Объём муниципального долга к общему объёму доходов соответствующего бюджета без учёта безвозмездных поступлений (безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц)», а для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - не более 25 процентов;

не более 13 процентов для показателя «Годовая сумма платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учёта платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объёму налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

не более 5 процентов для показателя «Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объёме расходов соответствующего бюджета, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2) к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости относится муниципальное образование, имеющее значение не менее двух показателей долговой устойчивости, превышающие следующие уровни:

85 процентов для показателя «Объём муниципального долга к общему объёму доходов соответствующего бюджета без учёта безвозмездных поступлений (безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц)», а для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - 45 процентов;

18 процентов для показателя «Годовая сумма платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учёта платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объёму налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

8 процентов для показателя «Доля расход

4 Документы



Информация для проведения оценки состояния долговой устойчивости по данным отчёта (наименование муниципального образования Ульяновской области) за _____ год (уточненные плановые значения показателей)

Доходы		Объём поступлений	Применение мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации (да/нет)	Расходы	Муниципальные ценные бумаги	Кредиты от кредитных организаций	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Муниципальные гарантии	Муниципальный долг	тыс. рублей	Объём краткосрочных обязательств	Простроченная задолженность												
всего	в том числе безвозмездные поступления				размещено	погашено	погашено	погашено	предоставлено	исполнено	всего	в том числе долг по муниципальным гарантиям												
всего	в том числе	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

*В том числе со сроком погашения после 1 января года, следующего за отчётым годом.

Информация для проведения оценки состояния долговой устойчивости по данным отчёта (наименование муниципального образования Ульяновской области) за _____ год (фактические значения показателей)

Доходы		Объём поступлений	Применение мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации (да/нет)	Расходы	Муниципальные ценные бумаги	Кредиты от кредитных организаций	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Муниципальные гарантии	Муниципальный долг	тыс. рублей	Объём краткосрочных обязательств	Простроченная задолженность												
всего	в том числе				размещено	погашено	погашено	погашено	предоставлено	исполнено	всего	в том числе долг по муниципальным гарантиям												
всего	в том числе	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

*В том числе со сроком погашения после 1 января года, следующего за отчётым годом.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24 января 2020 г. № 88/597-6 г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 12 декабря 2012 года № 12/82-5 «О единой нумерации избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Ульяновской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума»

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 22 января 2020 года № 16 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 17 декабря 2012 года № 641 «Об образовании на территории муниципального образования «Павловский район» избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 12 декабря 2012 года № 12/82-5 «О единой нумерации избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Ульяновской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «976 избирательных участков, участков референдума» заменить словами «975 избирательных участков, участков референдума»;

2) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова

Приложение
к постановлению Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 24 января 2020 г. № 88/597-6

«Приложение
к постановлению
Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 12 декабря 2012 г. № 12/82-5

Единая нумерация избирательных участков,
участков референдума,
образованных на территории Ульяновской области
для проведения голосования и подсчета голосов
избирателей, участников референдума

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии Ульяновской области	Коли- чество участ- ков	Единая нумера- ция участков
1.	ТИК МО «Базарносызганский район»	19	№№ 1101 - 1116; №№ 1118 - 1120
2.	ТИК МО «Барышский район»	50	№№ 1201 - 1219 №№ 1221 - 1251
3.	ТИК МО «Вешкаймский район»	26	№№ 1301 - 1326

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению

Таблица 1

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в декабре 2019 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 17 января 2020 года № 1.

2. Направить настоящее постановление в ООО «Репортер 73», в АО «Телекомпания Русский Проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, в УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТИЧЕСКИЕ РОССИИ.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24 января 2020 г. № 88/590-6 г. Ульяновск

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в 2019 году

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 17 января 2020 года № 1, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, и постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет**:

1. Утвердить сведения об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в 2019 году, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 17 января 2020 года № 1 (прилагается).

2. Отметить факт выполнения в 2019 году телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» требований Закона Ульяновской области о предоставлении не менее 60 минут общего годового объема телерадиоэфира на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области.

3. Отметить факт выполнения в 2019 году радиоканалом «Радио 2x2» АО «Телекомпания Русский Проект» требований Закона Ульяновской области о предоставлении не менее 60 минут общего годового объема телерадиоэфира на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области.

4. Направить настоящее постановление в ООО «Репортер 73», в АО «Телекомпания Русский Проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в Ульяновское региональное отделение политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, в УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТИЧЕСКИЕ РОССИИ.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 января 2020 г. № 88/590-6

Сведения

об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» и радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» за 2019 год

Месяц



Март 2019 года	«Репортер 73»	0:32:40	0:39:04	0:35:34	0:33:57
	«Радио 2х2»	0:16:04	0:23:20	0:21:56	0:23:12
Апрель 2019 года	«Репортер 73»	0:49:46	0:24:20	0:39:03	1:11:40
	«Радио 2х2»	0:12:12	0:02:10	0:04:32	0:01:15
Май 2019 года	«Репортер 73»	0:45:14	0:30:30	0:36:26	0:58:02
	«Радио 2х2»	0:16:15	0:10:00	0:10:00	0:11:00
Июнь 2019 года	«Репортер 73»	0:44:34	0:33:03	0:37:19	0:27:14
	«Радио 2х2»	0:22:15	0:16:05	0:18:00	0:16:10
Июль 2019 года	«Репортер 73»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	«Радио 2х2»	0:12:00	0:23:00	0:19:00	0:23:00
Август 2019 года	«Репортер 73»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	«Радио 2х2»	0:13:45	0:12:15	0:13:00	0:12:00
Сентябрь 2019 года	«Репортер 73»	0:19:58	0:17:26	0:06:41	0:05:22
	«Радио 2х2»	0:17:00	0:14:45	0:15:00	0:13:00
Октябрь 2019 года	«Репортер 73»	0:04:56	0:08:31	0:08:33	0:07:22
	«Радио 2х2»	0:19:35	0:15:15	0:17:05	0:18:00
Ноябрь 2019 года	«Репортер 73»	0:15:16	0:14:50	0:25:40	0:15:32
	«Радио 2х2»	0:09:00	0:25:10	0:22:00	0:23:50
Декабрь 2019 года	«Репортер 73»	0:00:00	0:00:00	0:15:00	0:00:00
	«Радио 2х2»	0:05:00	0:03:15	0:03:50	0:03:50
Всего за 2019 год	«Репортер 73»	4:49:45	3:58:44	4:47:33	4:29:21
	«Радио 2х2»	2:34:11	2:29:16	2:29:26	2:29:16

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2020 г. № 88/600-6

г. Ульяновск

Об освобождении от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса Ю.С. Нестерова до истечения срока полномочий

В соответствии со статьями 22 и 26, подпунктом «а» пункта 6 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет**:

1. Освободить от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса Нестерова Юрия Сергеевича, предложенного в состав комиссии социальным избирателем по месту работы, до истечения срока полномочий в связи с подачей им в Избирательную комиссию Ульяновской области заявления о сложении своих полномочий.

2. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, представительных органов муниципальных образований, созбраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса представляются с 27 января 2020 года по 18 февраля 2020 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1, каб. 301) ежедневно (кроме выходных дней) с 9⁰⁰ до 12⁰⁰ и с 13⁰⁰ до 16⁰⁰ часов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова**

Сообщение

о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий на территории Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальных избирательных комиссий Ульяновской области.

Прием документов осуществляется с 27 января 2020 года по 14 февраля 2020 года ежедневно (кроме выходных дней) с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 часов по следующим адресам:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон избирательной комиссии
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Базарносызганский район»	ул. Советская, д. 74, р.п. Базарный Сызган, Ульяновская область, 433700 тел: (84240) 2-20-05
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «город Димитровград»	ул. Хмельницкого, д. 93, г. Димитровград, Ульяновская область, 433508 тел: (84235) 2-60-31
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Карсунский район»	пл. 30-летия Победы, д. 6, р.п. Карсун, Ульяновская область, 433210 тел: (84246) 2-49-50
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Кузоватовский район»	ул. 50 лет Октября, д. 5, р.п. Кузоватово, Ульяновская область, 433760 тел: (84237) 2-34-61
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Мелекесский район»	ул. Хмельницкого, д. 93, г. Мелекес, Ульяновская область, 433508 тел: (84235) 2-71-02
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Сурский район»	ул. Советская, д. 60а, р.п. Сурско, Ульяновская область, 433240 тел: (84242) 2-22-78
территориальная избирательная комиссия Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Героев Сирии, д. 11, г. Ульяновск, 432044 тел: (8422) 73-73-62
территориальная избирательная комиссия № 2 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»	пр-т Ленинского Комсомола, д. 28, г. Ульяновск, 432072 тел: (8422) 73-54-21
территориальная избирательная комиссия № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026 тел. (8422) 73-78-28
территориальная избирательная комиссия № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026, тел. (8422) 73-78-27

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6);

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданине и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (<http://www.ulyanovsk.izbirkom.ru>), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия Ульяновской области (8422) 44-10-91, 44-25-89

Сведения о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Ульяновской области по состоянию на 01.01.2020

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число избирателей, участников референдума
1.	г. Димитровград	94977
2.	г. Нововолжск	14386
3.	г. Ульяновск, Железнодорожный район	69163
4.	г. Ульяновск, Заволжский район	166519
5.	г. Ульяновск, Засвияжский район	174032
6.	г. Ульяновск, Ленинский район	93512
7.	Базарносызганский район	6971
8.	Барышский район	32425
9.	Вешкаймский район	14649
10.	Инзенский район	25410
11.	Карсунский район	18401
12.</		

6 Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 января 2020 г. № 17-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2013 № 342-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казённым предприятиям в целях возмещения затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере теплоснабжения и услуг, реализуемых по установленным государством ценам для решения социальных задач на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в заголовке слова «деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере теплоснабжения и услуг, реализуемых по установленным государством ценам для решения социальных задач на территории Ульяновской области» заменить словами «выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения, в том числе затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/582-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области постановляет:

3) в пунктах 1 и 2 слова «деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере теплоснабжения и услуг, реализуемых по установленным государством ценам для решения социальных задач на территории Ульяновской области» заменить словами «выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения, в том числе затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности»;

4) в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казённым предприятиям в целях возмещения затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере теплоснабжения и услуг, реализуемых по установленным государством ценам для решения социальных задач на территории Ульяновской области:

а) в наименовании слова «деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере теплоснабжения и услуг, реализуемых по установленным государством ценам для решения социальных задач на территории Ульяновской области» заменить словами «выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения, в том числе затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности»;

б) в пункте 1 слова «и условия» исключить, слова «деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере теплоснабжения и услуг, реализуемых по установленным государством ценам для решения социальных задач на территории Ульяновской области» заменить словами «выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения, в том числе затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности»;

в) в пункте 4:

в подпункте «б» слово «банкротства» заменить словами «, в отношении их не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

в подпункте «г» слово «из» исключить;

в подпункте «д» слова «из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий» заменить словами «иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области»;

г) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Соглашение должно содержать в том числе условие о согласии казённого предприятия на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения казённым предприятием условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также значения результата предоставления субсидий.

Результатом предоставления субсидий является объём погашенной платы по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) договорам финансирования под уступку денежного требования (договором факторинга) по состоянию на отчётную дату.

Казённое предприятие ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётым кварталом, представляет в Министерство отчёты о достижении результата предоставления субсидий, составленные по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.»;

г) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае нарушения предприятием условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения предприятием результатов предоставления субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления предприятия в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа или уклонения предприятия от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.»;

д) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку

О Т Ч Ё Т о достижении результата предоставления субсидий

Наименование показателя	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Объём погашенной платы по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) договорам финансирования под уступку денежного требования (договором факторинга)					

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2015 № 577-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям коммунального комплекса в целях возмещения затрат, связанных с потреблением природного газа» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на погашение задолженности теплоснабжающих организаций муниципальных образований Ульяновской области за потреблённый природный газ, связанный с осуществлением регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/582-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ульяновской области»;

3) в пункте 1 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

4) в Правилах предоставления в 2019 году газораспределительным организациям, индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией населения Ульяновской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам» следующие изменения:

1) в заголовке цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

2) преамбулу после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/582-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ульяновской области»;

3) в пункте 1 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

4) в Правилах предоставления в 2019 году газораспределительным организациям, индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией населения Ульяновской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам:

а) в наименовании цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

б) в пункте 2 слова «на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;

г) в подпункте 5 пункта 4 слово «банкротства» заменить словами «в отношении их не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальными предпринимателями не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя»;

д) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

Наименование показателя	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Объём выполненных (оказанных) казённым предприятием работ (услуг) в сфере теплоснабжения					
Объём погашенной казённым предприятием кредиторской задолжности					

«ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку

О Т Ч Ё Т

о достижении результатов предоставления субсидий

Наименование показателя	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Объём выполненных (оказанных) казённым предприятием работ (услуг) в сфере теплоснабжения					
Объём погашенной казённым предприятием кредиторской задолжности					

«Порядок предоставления субсидии на погашение задолженности теплоснабжающих организаций муниципальных образований Ульяновской области за потреблённый природный газ, связанный с осуществлением регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения»;

б) в абзаце седьмом пункта 4 слово «банкротства» заменить словами «в отношении его не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

в) в абзаце пятом пункта 9 слова «казённому предприятию» заменить словом «организации»;

г) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. Соглашение должно содержать в том числе условие о согласии организаций на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организаций условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также значение результата предоставления субсидий.

Результатом предоставления субсидий является объём погашенной платы по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) договорам финансирования под уступку денежного требования (договором факторинга) по состоянию на отчётную дату.

Организации ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётым кварталом, представляют в Министерство отчёты о достижении результата предоставления субсидий, составленные по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.»;

д) дополнить в следующей редакции:

«15. В случае нарушения организаций условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ею ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения организаций результатов предоставления субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления предприятия в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа или уклонения предприятия от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.»;

е) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку

О Т Ч Ё Т о достижении результата предоставления субсидий

Наименование показателя	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Объём погашенной задолженности теплоснабжающих организаций муниципальных образований Ульяновской области за потреблённый природный газ, связанный с осуществлением регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения					

4. Внести в пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 № 701-П «Об утверждении Порядка осуществления денежной выплаты, предусмотренной Законом Ульяновской области «О некоторых мерах по привлечению в организацию жилищно-коммунального хозяйства, находящегося на территории Ульяновской области, квалифицированных работников» изменение, заменив в нём слова «на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/411-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 201

«9¹. Соглашение должно содержать в том числе условие о согласии газораспределительной организации, индивидуального предпринимателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения газораспределительной организацией, индивидуальным предпринимателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также значения результатов предоставления субсидий.

Результатами предоставления субсидий является объём возмещённых недополученных доходов в связи с реализацией населению Ульяновской области сжиженного углеводородного газа по подлежащему государственному регулированию ценам по состоянию на отчётную дату.

Газораспределительная организация, индивидуальный предприниматель ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляют в Министерство отчёты о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

е) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидий

Наименование показателя	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 января 2020 г. № 18-П

г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/421-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/124-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.07.2014 № 17/269-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/404-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 12/241-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.11.2015 № 23/557-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 № 23/473-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/421-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.12.2016 № 28/596-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.04.2017 № 9/183-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.10.2017 № 25/500-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.11.2017 № 30/587-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.12.2017 № 32/621-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.08.2018 № 19/380-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах» и признании утратившими силу отдельных положений нормативно-правового акта Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области 26.09.2018 № 21/452-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах» и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.10.2018 № 24/523-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/421-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/576-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2018 № 28/630-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.02.2019 № 4/73-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.07.2019 № 13/314-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.10.2019 № 23/514-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 08.11.2019 № 27/611-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.12.2019 № 30/711-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2020 г. № 19-П

г. Ульяновск

Об отдельных вопросах ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 № 657 «Об утверждении Положения о ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19.12.2008 № 298 «Об организации работы по ведению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» и в целях обеспечения реализации Закона Ульяновской области от 19.12.2008 № 220-ЗО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Установить, что полномочие Правительства Ульяновской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области непосредственно осуществляется государственно-правовым управлением администрации Губернатора Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемые Правила направления в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области в электронной форме копий текстов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Ульяновской области и иных относящихся к ним документов, а равно сведений об указанных актах для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области.

3. Возложить на областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» осуществление функций, связанных с техническим сопровождением ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области.

4. Областному государственному казённому учреждению «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»:

обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке гарантированное хранение информации, содержащейся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области, и режим её защиты;

обеспечивать не реже одного раза в десять дней выгрузку в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов информации, содержащейся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области;

осуществлять обновление содержащейся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области информации, относящейся к уставам муниципальных образований Ульяновской области, не позднее семи рабочих дней со дня представления Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области соответствующих сведений;

уведомлять федеральное бюджетное учреждение «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» и государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области в письменной форме о возникновении технических проблем (ошибок), связанных с ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области, в том числе в процессе осуществления выгрузки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их обнаружения.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРДЖЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

от 22 января 2020 г. № 19-П

ПРАВИЛА
направления в государственно-правовое управление
администрации Губернатора Ульяновской области
в электронной форме копий текстов муниципальных
нормативных правовых актов муниципальных образований
Ульяновской области и иных относящихся к ним документов,
а равно сведений об указанных актах для включения
их в регистр муниципальных нормативных правовых актов
Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области (далее - управление) в электронной форме копий текстов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Ульяновской области и иных относящихся к ним документов, а равно сведений об указанных актах, указанных в части 7 статьи 4 Закона Ульяновской области от 19.12.2008 № 220-ЗО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области» соответственно), для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области (далее также - регистр).

2. Копии документов и сведения направляются в управление для включения их в регистр с сопроводительным письмом органа или должностного лица местного самоуправления, имеющего на это полномочия, в сроки, установленные Законом Ульяновской области «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области», с использованием системы межведомственного электронного документооборота, а в случае отсутствия уполномоченного органа или должностного лица местного самоуправления доступа к указанной системе - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по адресу электронной почты registr@ulgov.ru.

3. Копии документов и сведения направляются в формате «*.pdf» (файл должен содержать нераспознанный электронный образ копий документов и сведений на бумажном носителе с разрешением не более 300 dpi), а также в виде текста в одном из следующих форматов: «*.doc», «*.docx», «*.odt», «*.rtf».

4. Сопроводительные письма, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть подписаны электронной подписью. При этом сопроводительное письмо готовится к копиям текстов каждого муниципального нормативного правового акта муниципального образования Ульяновской области и иных относящихся к нему документов и сведений.

5. Копии новых относящихся к муниципальным нормативным правовым актам муниципальных образований Ульяновской области, ранее включённым в регистр, иных документов, а равно новые сведения о таких актах также направляются в управление сопроводительным письмом, подписанным электронной подписью, в порядке, установленном настоящими Правилами.

6. В случае отказа в принятии копий документов и (или) сведений для включения их в регистр на основаниях, установленных пунктами 1 и (или) 2 части 9 статьи 4 Закона Ульяновской области «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области», в уведомлении, предусмотренному абзацем четвёртым части 9 данной статьи (далее - уведомление), указываются обстоятельства, послужившие основанием для такого отказа. Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом управления.

Уведомление направляется уполномоченному органу или должностному лицу местного самоуправления в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного документооборота, а в случае отсутствия у него доступа к указанной системе - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по адресу электронной почты, используемой указанным органом или должностным лицом.

7. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии копий документов и (или) сведений для включения их в регистр, орган или должностное лицо местного самоуправления, имеющие на это полномочия, направляют в управление копии тех документов и те сведения, в принятии которых было отказано, в срок, определённый абзацем пятым части 9 статьи 4 Закона Ульяновской области «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области», и в порядке, установленном настоящими Правилами.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2020 г.

№ 21-П

г. Ульяновск

Об утверждении величины среднедушевого денежного дохода населения Ульяновской области на 2020 финансовый

8 Документы

(Продолжение. Начало в № 3 (24.277) от 17 января, № 4 (24.278) от 21 января, № 5 (24.279) от 24 января, № 6 (24.280) от 28 января 2020 г.)
ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2019 г.

№ 793-П

О внесении изменения в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
от 27 декабря 2019 г. № 793-П

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:										Сумма баллов	Вид работ	
		продолжительность эксплуатации МКД	физический износ общего имущества в МКД	уровень поддержки собственниками помещений	решения о формировании фонда капитального ремонта МКД	наличие проектной документации или сметного расчёта	наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области	финансовая дисциплина собственников помещений						
кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1135.	г. Ульяновск, пос. Плодовый, ул. Мичуринская, 5	51	100	37	30	0	0	0	88,03	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения
1136.	г. Ульяновск, ул. Полбина, 51	51	100	37	30	0	0	0	89,98	25	99,17	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1137.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 17	51	100	37	30	0	0	0	96,66	25	96,12	50	205	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт системы водоотведения
1138.	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, 10	51	100	33	30	0	0	0	93,88	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши
1139.	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 37	51	100	36	30	0	0	0	89,7	25	97,51	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1140.	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 15	51	100	35	30	0	0	0	94,43	25	96,39	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1141.	г. Ульяновск, ул. Полбина, 37	51	100	33	30	0	0	0	90,26	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1142.	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Фасадная, 17	51	100	33	30	0	0	0	88,87	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1143.	г. Ульяновск, ул. Клубная, 6	51	100	32	30	0	0	0	93,32	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1144.	г. Ульяновск, ул. Минина, 27	51	100	30	30	0	0	0	96,85	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1145.	г. Ульяновск, ул. Клубная, 8	51	100	30	30	0	0	0	92,76	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1146.	г. Ульяновск, пр-т Гая, 8	51	100	29	30	0	0	0	94,71	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1147.	г. Ульяновск, пр-т Гая, 10	51	100	28	30	0	0	0	94,71	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1148.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Фабричная, 2	51	100	39	30	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1149.	Радищевский р-н, пос. Октябрьский, ул. Советская, 65	51	100	38	30	0	0	0	98,61	25	99,01	50	205	ремонт крыши
1150.	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 18	51	100	36	30	0	0	0	92,21	25	98,39	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1151.	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Комсомольская, 39	51	100	33	30	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1152.	Ульяновский р-н, с. Большие Ключищи, ул. Ленина, 2	51	100	27	30	0	0	0	97,22	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1153.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 2	51	100	25	30	0	0	0	96,94	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1154.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Красноармейская, 38	50	80	49	50	0	0	0	97,77	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1155.	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Садовый, 26	50	80	40	50	0	0	0	90,54	25	99,28	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1156.	Барышский р-н, р.п. Измайлово, ул. Свердлова, 31	50	80	50	50	0	0	0	97,77	25	95,87	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
1157.	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 23а	50	80	56	50	0	0	0	96,38	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
1158.	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 35	50	80	50	50	0	0	0	97,22	25	98,92	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1159.	г. Димитровград, ул. Земина, 130	50	80	50	50	0	0	0	98,33	25	95,99	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1160.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 301	50	80	48	50	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1161.	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 23	50	80	46,82	50	0	0	0	96,94	25	96,16	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
1162.	г. Димитровград, пр-т Ленина, 18А	50	80	46,8	50	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
1163.	г. Димитровград, ул. Земина, 142	50	80	45	50	0	0	0	96,01	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1164.	г. Димитровград, ул. Терешковой, 3	50	80	44,2	50	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт фасада
1165.	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 144	50	80	40	50	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1166.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 20а	50	80	60	50	0	0	0	90,82	25	100	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада

10 Документы

12 Документы

14 Документы



1437.	г. Ульяновск, ул. Гафурова, 84	34	80	24	30	0	0	0	86,64	25	96,31	50	185	ремонт крыши
1438.	г. Ульяновск, ул. Димитрова, 73	34	80	23	30	0	0	0	98,61	25	95,81	50	185	ремонт или замена лифтового оборудования
1439.	г. Димитровград, ул. Власть Труда, 28	33	80	35	30	0	0	0	98,33	25	95,23	50	185	ремонт крыши
1440.	Радищевский р-н, р.п. Радищево, ул. Заводская, 3	33	80	30	30	0	0	0	99,44	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт фасада
1441.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 11	29	60	40	50	0	0	0	98,33	25	97,75	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1442.	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Ленина, 3	27	60	40	50	0	0	0	90,54	25	100	50	185	ремонт крыши
1443.	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Ульянова, 10	21	60	41	50	0	0	0	91,37	25	100	50	185	ремонт крыши
1444.	г. Димитровград, ул. Парковая, 7	62	100	60	50	0	0	0	96,57	25	82,16	5	180	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
1445.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 289	61	100	45	50	0	0	0	97,77	25	79,43	5	180	ремонт крыши, ремонт фасада
1446.	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 92	53	100	50	50	0	0	0	98,61	25	80,59	5	180	ремонт крыши
1447.	г. Димитровград, ул. Власть Труда, 35	53	100	51	50	0	0	0	98,61	25	85,67	5	180	ремонт крыши
1448.	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 103	53	100	50	50	0	0	0	96,29	25	86,17	5	180	ремонт крыши, ремонт фасада
1449.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 286	50	80	51	50	0	0	0	98,33	25	92,56	15	170	ремонт крыши
1450.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Клубная, 10	47	80	55	50	0	0	0	98,61	25	94,17	15	170	ремонт крыши
1451.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Некрасова, 25	47	80	60	50	0	0	0	98,05	25	94,39	15	170	ремонт крыши, ремонт фасада
1452.	г. Димитровград, ул. Курчатова, 10	44	80	45	50	0	0	0	97,12	25	90,92	15	170	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1453.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 9	31	80	40	50	0	0	0	98,61	25	92,27	15	170	ремонт крыши
1454.	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 23	36	80	18	10	0	0	0	94,71	25	100	50	165	ремонт крыши
1455.	г. Ульяновск, ул. Крымова, 63	31	80	20	10	0	0	0	86,64	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
1456.	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Советский, 6	30	60	38	30	0	0	0	90,26	25	98,68	50	165	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
1457.	Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1 Микрорайон, 23	30	60	30	30	0	0	0	91,37	25	98,38	50	165	ремонт крыши
1458.	Цильинский р-н, р.п. Цильна, ул. Олега Кошевого, 13	28	60	35	30	0	0	0	96,38	25	98,6	50	165	ремонт крыши
1459.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 89	27	60	30	30	0	0	0	98,05	25	100	50	165	ремонт или замена лифтового оборудования
1460.	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Заводская, 22	26	60	25	30	0	0	0	88,59	25	100	50	165	ремонт крыши
1461.	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Заводская, 24	25	60	25	30	0	0	0	89,15	25	98,74	50	165	ремонт крыши
1462.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 21	23	60	35	30	0	0	0	98,61	25	98,76	50	165	ремонт крыши
1463.	Базарносызганский р-н, р.п. Базарный Сызган, микрорайон Южный, 8	23	60	22	30	0	0	0	93,88	25	100	50	165	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
1464.	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 7/15	52	100	21	30	0	0	0	91,93	25	83,81	5	160	ремонт инженерной системы теплоснабжения
1465.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Садовая, 11	50	80	40	50	0	0	0	93,04	25	88,66	5	160	ремонт крыши
1466.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Клубная, 2	49	80	60	50	0	0	0	98,33	25	80,78	5	160	ремонт крыши
1467.	Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Центральная, 4Б	44	80	41	50	0	0	0	98,33	25	87	5	160	ремонт крыши
1468.	Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Центральная, 4В	43	80	42	50	0	0	0	98,05	25	83,23	5	160	ремонт крыши
1469.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 58/2	51	100	25	30	0	0	0	89,98	25	-	0	155	ремонт крыши
1470.	г. Ульяновск, ул. Гончарова, 1/17	50	80	-	0	0	0	0	93,88	25	98,8	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1471.	Цильинский р-н, р.п. Цильна, ул. Пионерская, 3	45	80	0	0	0	0	0	91,93	25	98,12	50	155	ремонт крыши
1472.	г. Ульяновск, ул. Марата, 6	39	80	-	0	0	0	0	87,48	25	100	50	155	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт подвального помещения
1473.	Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1 микрорайон, 10	48	80	25	30	0	0	0	92,49	25	94,91	15	150	ремонт крыши
1474.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Калинина, 12	47	80	32	30	0	0	0	92,49	25	91,41	15	150	ремонт крыши
1475.	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 10	44	80	35	30	0	0	0	92,21	25	94,83	15	150	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1476.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Николаева, 2А	42	80	35	30	0	0	0	95,55	25	94,44	15	150	ремонт фасада
1477.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Кирова, 14	41	80	35	30	0	0	0	91,65	25	94,65	15	150	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, инженерной системы теплоснабжения
1478.	Радищевский р-н, с. Верхняя Маза, ул. Строителей, 7	41	80	31	30	0	0	0	96,94	25	90,2	15	150	ремонт фундамента, ремонт фасада
1479.	Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Льва Толстого, 99а	33	80	39	30	0	0	0	98,89	25	90,37	15	150	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1480.	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 18	33	80	40	50	0	0	0	55,94	0	93,4	15	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1481.	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. А.Ионова, 4	25	60	17	10	0	0	0	97,22	25	98,72	50	145	ремонт крыши
1482.	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 11	23	60	10	10	0	0	0	87,48	25	100	50	145	ремонт крыши
1483.	г. Димитровград, ул. 9 линия, 4А	22	60	16,8	10	0	0	0	93,78	25	97,17	50	145	ремонт крыши
1484.	г. Ульяновск, ул. Ленина, 77	74	100	-	0	0	0	0	85,25	25	93,48</			

16 Документы

1505.	Сенгилеевский р-н, р.п. Цемзавод, ул. Лесная, 25	43	80	-	0	0	0	0	93,04	25	66,52	5	110	ремонт крыши
1506.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Котовского, 23	39	80	-	0	0	0	0	88,03	25	75,32	5	110	ремонт фасада
1507.	г. Ульяновск, ул. Подлесная, 4	37	80	0	0	0	0	0	89,7	25	88,58	5	110	ремонт фасада
1508.	г. Ульяновск, с. Лайшевка, ул. Советская, 6	29	60	-	0	0	0	0	31,17	0	100	50	110	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1509.	Вешкаймский р-н, р.п. Вешкайма, ул. Железнодорожная, 15	23	60	18	10	0	0	0	94,71	25	92,29	15	110	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения
1510.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 28	18	40	32	30	0	0	0	94,99	25	88,99	5	100	ремонт крыши
1511.	Сенгилеевский р-н, р.п. Цемзавод, ул. Садовая, 15	28	60	-	0	0	0	0	94,43	25	76,31	5	90	ремонт подвального помещения
1512.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Новая линия, 74А	24	60	-	0	0	0	0	86,36	25	79,56	5	90	ремонт фасада
1513.	г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, 13	18	40	5	10	0	0	0	97,01	25	90	5	80	установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии и горячего водоснабжения
1514.	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гуляй, ул. Московская, 65	28	60	-	0	0	0	0	45,45	0	86,22	5	65	ремонт крыши, ремонт фасада
1515.	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гуляй, ул. Московская, 67	22	60	-	0	0	0	0	52,41	0	85,88	5	65	ремонт крыши, ремонт фасада
1516.	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Железнодорожная, 11	64	100	51	50	0	0	0	89,42	25	100	50	225	ремонт инженерной системы водоотведения
1517.	г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 85	76	100	65	100	0	0	0	33,49	0	95,77	50	250	ремонт крыши
1518.	г. Ульяновск, ул. Строителей, 8	39	80	22	30	0	0	0	92,49	25	95,2	50	185	ремонт или замена лифтового оборудования
1519.	Ульяновский р-н, с. Тетюшское, ул. Юбилейная, 16	37	80	13	10	0	0	0	89,7	25	100	50	165	ремонт крыши
2024-2026 годы														
1.	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, 29	41	80	31	30	0	0	0	93,32	25	95,47	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
2.	г. Ульяновск, ул. Тельмана, 12	41	80	30	30	0	0	0	97,77	25	95,23	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
3.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 113	41	80	29	30	0	0	0	96,66	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
4.	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 22	41	80	29	30	0	0	0	94,71	25	97,66	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
5.	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 80	41	80	29	30	0	0	0	98,05	25	95,09	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
6.	г. Димитровград, ул. Октябрьская, 62	41	80	25,4	30	0	0	0	99,44	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
7.	г. Димитровград, ул. Октябрьская, 52	41	80	25,4	30	0	0	0	99,44	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
8.	г. Ульяновск, ул. Отрадная, 52	41	80	25	30	0	0	0	96,94	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
9.	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 14	41	80	25	30	0	0	0	94,71	25	96,56	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
10.	г. Ульяновск, ул. Александра Матросова, 5	41	80	25	30	0	0	0	86,64	25	95,87	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
11.	г. Ульяновск, пр-т Гая, 39	41	80	25	30	0	0	0	93,6	25	95,7	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
12.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 73	41	80	25	30	0	0	0	98,89	25	95,29	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
13.	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 31	41	80	24	30	0	0	0	94,16	25	98,02	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
14.	г. Ульяновск, пр-т Гая, 47а	41	80	23	30	0	0	0	93,6	25	96,71	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
15.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 123	41	80	22	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
16.	г. Ульяновск, ул. Краснопролетарская, 12	41	80	22	30	0	0	0	86,92	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
17.	г. Ульяновск, ул. Шофферов, 3	41	80	22	30	0	0	0	92,76	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
18.	Ульяновский р-н, р.п. Ишевка, ул. Кирова, 13	41	80	21	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
19.	Ульяновский р-н, р.п. Ишевка, ул. Кирова, 21	41	80	21	30	0	0	0	94,71	25	98,56	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
20.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 87	41	80	21	30	0	0	0	97,22	25	95,32	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
21.	Радицевский р-н, пос. Октябрьский, ул. Мира, 12	40	80	39	30	0	0	0	97,77	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
22.	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Энгельса, 52	40	80	39	30	0	0	0	88,59	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
23.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Чапаева, 69	40	80	39	30	0	0	0	96,1	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
24.	Вешкаймский р-н, р.п. Чуфарово, ул. Железнодорожная, 4Б	40	80	39	30	0	0	0	85,53	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
25.	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Гагарина, 23	40	80	39	30	0	0	0	95,27	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
26.	Вешкаймский р-н, р.п. Чуфарово, ул. Заводская, 15	40	80	39	30	0	0	0	87,48	25	99,6	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного вод

18 Документы

20 Информация

(Окончание. Начало в № 6 (24.280) от 28 января 2020 г.)
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
13.01.2020 № 1-пр
г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности на которые не разграничена, гражданам, имеющим трёх и более детей, гражданам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны, или ветеранам боевых действий, или признанным в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности, гражданам, являющимся одним из родителей (в том числе однократной материю либо однократным отцом) в студенческой семье, имеющей ребёнка (детей) справочные телефоны Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона автоинформатора; адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационных стенах и (или) иных источниках информирования Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стенах и (или) иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная ичерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;
справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;
адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;
порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим трех и более детей, гражданам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны, или ветеранам боевых действий, или признанным в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности, гражданам, являющимся одним из родителей (в том числе однократной материю либо однократным отцом) в студенческой семье, имеющей ребёнка (детей)».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти)

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области при участии областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является директор департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются: распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - распоряжение) (по форме, приведённой в приложении № 2 к Административному регламенту);

уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - уведомление об отказе) (по форме, приведённой в приложении № 3 к Административному регламенту);

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в Министерство.

Документ, выдаваемый по результатам предоставления государственной услуги, выдаётся (направляется) заявителю не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Министерства, на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Испергивающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме, приведённой в приложении № 1 к Административному регламенту (далее также - заявление) (заявитель представляет самостоятельно);
2. Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (заявитель представляет самостоятельно);
3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявитель представляет самостоятельно).

2.7. Испергивающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Испергивающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: с заявлением обратилось лицо, которое не соответствует требованиям к заявителю, указанным в пункте 1.2 Административного регламента.

При этом достижение ребёнком (детеми) возраста 18 лет, проживающим(ими) совместно с заявителем и воспитываемым(ыми) им, и (или) ребёнком (детеми) возраста от 18 до 23 лет, проживающим(ими) совместно с заявителем и обучавшимся(ими) в очной форме по образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования, реализуемым общебразовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, имеющими лицами, профессиоанальными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, имеющими лицами, и свидетельство о государственной аккредитации, а также ребёнком (детеми) возраста 18 лет, проживающим(ими) совместно с заявителем и воспитываемым(ыми) им по договору о приватной семье, заключенному между органами опеки и попечительства и приватными родителями или приватным родителем, после принятия уполномоченным органом заявления о постановке заявителем на учёт основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не является.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столов размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями, креслами, секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечивающими кандидатским принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», Едином Региональном портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги), посредством использования Регионального портала (в части подачи документов, получения сведений о ходе выполнения запроса, получения уведомления о результате предоставления государственной услуги в электронной форме);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству принятых обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственными служащими, работниками ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общая продолжительность - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме посредством использования Регионального портала предоставляется в части приёма заявления о предоставлении государственной услуги, отслеживания хода предоставления государственной услуги, информирования заявителя о результате предоставления государственной услуги в электронной форме.

Подача заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Региональный портал осуществляется:

лично заявителем - индивидуальным предпринимателем, физическим лицом;

лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (в случае обращения заявителя - юридического лица).

В случае подачи заявления на адрес электронной почты Министерства заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Испергивающие перечни административных процедур

3.1.1. Испергивающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве

1) приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (проекта распоряжения либо уведомления об отказе);

3) уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Испергивающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала;

3) предоставление заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: осуществляется информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Испергивающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре, о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункционального центра в межведомственном запросе в органы исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направляемых в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;</p

казом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 № 112-п «Об утверждении порядков и форм документов».

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист обеспечивает подготовку проекта распоряжения.

В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе.

Подготовленный проект распоряжения специалист передаёт на подпись заместителю Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

Подготовленный проект уведомления об отказе специалист передаёт на подпись референту департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Подписанный проект распоряжения либо проект уведомления об отказе передаётся на регистрацию специалисту департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Результатом административной процедуры является подготовленное для выдачи (направления) распоряжение либо уведомление об отказе, внесение сведений о заявителе, в отношении которого принято решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в сводный по Ульяновской области реестр граждан, сведения о которых включены в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, а также в сводный по Ульяновской области реестр граждан, реализовавших право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 (десять) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является оформление результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера.

3.2.3. Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подготовленное для выдачи (направления) распоряжение либо уведомление об отказе.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении и приглашает на выдачу результата предоставления государственной услуги, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Распоряжение либо уведомление об отказе не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, направляется в адрес заявителя посредством почтовой связи, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является отметка об оправке результата предоставления государственной услуги в реестре исходящей корреспонденции.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Сведения о государственной услуге заявителю может получить на официальном сайте Министерства, официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале, Региональном портале.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов Министерством с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.

Заявитель может подать заявление в форме электронного документа через Региональный портал, подписанное простой электронной подписью.

При направлении заявления в электронной форме, подписанного простой электронной подписью через Региональный портал, заявителю, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство обязан представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Министерство.

Представление документов на бумажном носителе не требуется в случае, если документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, были предоставлены в электронной форме в момент подачи заявления.

Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

Заявления предстаются в Министерство в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предстаются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ.

Качество представляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объёме прочитать текст документа, распознавать реквизиты документа должна быть обеспечена сохранность всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подаются с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями их подписания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявителю может получить путём отслеживания статуса заявления через Региональный портал в личном кабинете заявителя, в случае, если заявление было подано посредством использования Регионального портала.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

После подачи результата предоставления государственной услуги в личных кабинетах заявителя на Региональный портал направляется:

результат предоставления государственной услуги в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае, если заявителем был выбран способ получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде);

уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги с приглашением заявителя для получения результата предоставления государственной услуги (в случае, если заявителем был выбран способ получения результата предоставления государственной услуги в Министерстве или в ОГКУ «Правительство для граждан»).

3.4. Порядок выполнения административных процедур в ОГКУ «Правительство для граждан»

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, об оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявителю может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищенным каналам связи принятые заявления с приложенными к ним документами в день регистрации заявления в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ).

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем через ОГКУ «Правительство для граждан» в Министерство в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

Днём приёма представленного заявителем заявления и необходимых документов является день их получения Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направляемых в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе.

Основанием для начала административной процедуры является передача Министерством в ОГКУ «Правительство для граждан» результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента.

Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги по реестрам в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 Административного регламента.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан» или Единый портал).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, обеспечивает их выдачу.

ОГКУ «Правительство для граждан» передает невостребованный заявителю результат предоставления государственной услуги по реестру невостребованных документов в Министерство со истечением 30 календарных дней со дня передачи результата предоставления государственной услуги из Министерства в ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.4. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.5. Порядок исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Приём регистрации заявления и документов, необходимых для исправления ошибок и (или) ошибок.

В случае выявления заявителем допущенных ошибок и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - ошибки и (или) ошибки), заявителю вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных ошибок и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление).

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Министерство с заявлением.

При обращении за исправлением ошибок и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление;

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные ошибки и (или) ошибки.

Заявление в свободной форме должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью).

Заявление и приложенные документы представляются следующими способами:

лично (заявителем представляются оригиналы документов с ошибками и (или) ошибками, специалистом делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с ошибками и (или) ошибками).

Приём и регистрация заявления осуществляется в соответствии с подпунктом 3.4.1 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.5.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, подписанного заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности, либо нового исправленного уведомления об отказе, оформленного в виде официального письма, подписанного референтом департамента по распоряжению земельных участков Министерства, выдача (направление) распоряжения либо уведомления об отказе после исправления допущенных ошибок и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и предоставленные документы.

Поступившее заявление и приложенные документы отписываются ведущим консультантам департамента по распоряжению земельными участками Министерства и передаются специалисту для работы.

Специалист рассматривает заявление и прилагаемые документы и приступает к исправлению ошибок и (или) ошибок, подготовке распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение либо нового исправленного уведомления об отказе.

При исправлении ошибок и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение либо нового исправленного уведомления об отказе.

Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение о внесении изменений в ранее изданное распоряжение либо новое исправленное уведомление об отказе.

Уведомление заявителя о готовности документа и выдача (направление) заявителю распоряжения о внесении изменений в ранее изданное

распоряжение либо нового исправленного уведомления об отказе осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Административного регламента в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 8 (восемь) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

22 Информация

после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтверждённого факта (признаки) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, работника ОГКУ «Правительство для граждан» при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица, Министерства, государственного служащего при предоставлении государственной услуги подаются в Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

Уполномоченный на рассмотрение жалоб должностным лицом является заместитель Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

Жалобы на решения (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности, рассматриваются Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

Жалобы на решения (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром строительства и архитектуры Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области, и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Заявители могут обратиться с жалобой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области (далее - УФАС), так как предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которых не разграничена (расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»), гражданам, имеющим трех и более детей, гражданам, являющимися инвалидами Великой Отечественной войны, или ветеранами боевых действий, или признанным в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности, гражданам, являющимися одним из родителей (в том числе одинокой матерью либо одиночным отцом) в студенческой семье, имеющей ребёнка (детей), являются процедурой, включённой в исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения, либо в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «Правительство для граждан», в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными службами, а также может быть придана при личном приёме заявителя.

Жалоба подается в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

ОГКУ «Правительство для граждан» передает принятые им жалобы от заявителя в Министерство для принятия им решения об удовлетворении жалоб либо об отказе в ее удовлетворении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб ОУФАС определён статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.5. Сроки рассмотрения жалоб.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан» в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалоб.

По результатам рассмотрения жалоб Министерством принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалоб.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Министерством, ОГКУ «Правительство для граждан» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то такое решение обжалуется в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе запросить в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалоб можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан», а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб УФАС размещено на официальном сайте УФАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulyanovsk.fas.gov.ru>).

5.11. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.10 размещена на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

В Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Почтовый адрес заявителя(ей): _____

Электронная почта заявителя(ей): _____

Телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии с Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области отказывает Вам в предоставлении земельного участка общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, в собственность

(ФИО (последнее при наличии), дата рождения, _____)

данные документа, удостоверяющего личность гражданина) в собственность бесплатно земельный участок общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

2. Настоящее распоряжение является основанием для регистрации права собственности _____ (ФИО(последнее при наличии) гражданина) на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО (последнее при наличии) заявителя

Адрес заявителя

Об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области информирует о следующем.

В соответствии со статьей 13.3, частью 6 статьи 13.6 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области отказывает Вам в предоставлении земельного участка общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, в собственность бесплатно по следующим основаниям: _____

(указываются основания для отказа, приведённые в подпункте 2.8.2 Административного регламента)

(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

Исп.:
Тел.:

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 2-пр

Об утверждении границы охранной зоны газопровода низкого давления, протяжённостью 6277 м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, к дому по ул. Новая, ул. Тихая,

ул. Садовая, ул. Станционная, ул. Гусева и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыгина А.В. от 05.11.2019 № 4331/78-07 (вх. № 16476 от 07.11.2019) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **приказы в аю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода низкого давления, протяжённостью 6277 м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, к дому по ул. Новая, ул. Тихая, ул. Садовая, ул. Станционная, ул. Гусева, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 21747 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области С.А.Шкаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 15 января 2020 г. № 2-пр

Граница охранной зоны газопровода низкого давления, протяжённостью 6277 м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, к дому по ул. Новая, ул. Тихая, ул. Садовая, ул. Станционная, ул. Гусева

		Система координат МСК-73
№	Расстояние, м	Координаты

57	2.86	509103.82	2266543.97
58	4	509104.14	2266546.81
59	6.92	509100.17	2266547.27
60	1.33	509099.39	2266540.39
61	13.45	509100.71	2266540.26
62	45.55	509099.10	2266526.91
63	0.78	509053.83	2266531.89
64	4	509053.90	2266532.66
65	0.61	509049.91	2266533.04
66	21.22	509049.86	2266532.42
67	5.14	509028.89	2266535.69
68	3.43	509029.49	2266540.80
69	4	509032.90	2266540.38
70	3.46	509033.39	2266544.34
71	6.22	509029.96	2266544.77
72	4	509023.78	2266545.53
73	2.25	509023.29	2266541.57
74	5.01	509025.52	2266541.29
75	6.01	509024.94	2266536.31
76	14.61	509019.00	2266537.24
77	4	509020.84	2266551.73
78	14.52	509016.88	2266552.29
79	26.75	509015.05	2266537.88
80	0.91	508988.67	2266542.40
81	4.72	508988.57	2266543.30
82	4.66	508988.57	2266548.01
83	4	508993.20	2266547.53
84	5.07	508993.61	2266551.51
85	6.77	508988.57	2266552.03
86	4	508981.83	2266552.73
87	3.16	508981.42	2266548.57
88	3.26	508984.45	2266548.42
89	23.28	508984.57	2266545.17
90	5.33	508961.29	2266545.05
91	5.03	508961.79	2266550.35
92	4	508966.79	2266549.73
93	5.15	508967.28	2266553.69
94	8.43	508962.18	2266554.34
95	4	508953.81	2266555.38
96	4.54	508953.32	2266551.42
97	5.85	508957.82	2266550.85
98	27.79	508957.27	2266545.02
99	24.61	508929.48	2266544.88
100	5.25	508931.49	2266569.41
101	4	508926.26	2266569.90
102	1.3	508925.88	2266565.92
103	21.01	508927.18	2266565.80
104	16.87	508925.45	2266544.86
105	11.81	508908.60	2266544.77
106	0.5	508910.56	2266556.42
107	18.96	508911.05	2266556.39
108	14.89	508913.64	2266571.75
109	7.18	508916.56	2266589.78
110	4.13	508917.96	2266596.82
111	4	508922.01	2266596.03
112	4.17	508922.78	2266599.95
113	10.68	508918.68	2266600.75
114	1.01	508920.45	2266611.29
115	23.12	508919.44	2266611.39
116	39.38	508923.77	2266634.10
117	18.53	508962.62	2266627.69
118	14.5	508980.91	2266624.69
119	3.65	508979.30	2266610.28
120	14.9	508975.70	2266610.86
121	4	508973.33	2266596.15
122	10.9	508977.28	2266595.51
123	3.85	508979.01	2266606.27
124	18.54	508982.81	2266605.66
125	11.53	508984.87	2266624.09
126	23.67	508996.28	2266622.46
127	4	508994.60	2266598.85
128	23.43	508998.59	2266598.57
129	9.35	509000.25	2266621.94
130	21.1	509009.54	2266620.81
131	2.9	509030.45	2266617.96
132	32.7	509033.32	2266617.57
133	4	509030.11	2266585.04
134	32.55	509034.09	2266584.64
135	12.82	509037.29	2266617.03
136	26.62	509049.99	2266615.31
137	4	509047.68	2266588.79
138	26.43	509051.66	2266588.44
139	9.39	509053.96	2266614.77
140	25.12	509063.27	2266613.51
141	36.53	509088.24	2266610.58
142	5.52	509084.92	2266574.20
143	4	509079.43	2266574.77
144	9.57	509079.02	2266570.79
145	40.52	509088.54	2266569.81
146	18.94	509092.20	2266610.16
147	33.57	509111.05	2266608.36
148	4	509108.59	2266574.88
149	33.48	509112.58	2266574.58
150	26.4	509115.04	2266607.98
151	25.26	509141.32	2266605.45
152	4	509139.03	2266580.30
153	25.24	509143.03	2266579.93
154	20.06	509145.30	2266605.07
155	21.77	509165.27	2266603.15
156	4	509163.46	2266581.46
157	21.72	509167.44	2266581.13
158	6.74	509169.25	2266602.77
159	24.11	509173.96	2266602.13
160	1.53	509174.10	2266578.09
161	6.26	509175.62	2266577.97
162	7.53	509175.24	2266571.72
163	4	509182.74	2266570.96
164	3.69	509183.14	2266574.94
165	30.44	509179.47	2266575.31
166	3.02	509181.28	2266605.70
167	7.92	509178.28	2266605.92
168	23.56	509170.40	2266606.68
169	5.01	509173.38	2266630.05
170	23.66	509168.41	2266630.64
171	22.09	509163.67	2266607.13
172	28.25	509143.68	2266609.24
173	24.35	509115.56	2266611.94
174	4.03	509118.40	2266636.12
175	4	509122.40	2266636.59
176	5.32	509121.94	2266640.56
177	16.35	509116.65	2266639.95
178	4	509100.42	2266641.96
179	14.22	509099.93	2266637.99
180	24.04	509114.05	2266636.24
181	20.83	509111.33	2266612.35
182	27.02	509090.60	2266614.33
183	9.42	509063.77	2266617.47
184	33.35	509054.43	2266618.74
185	4	509059.39	2266651.72
186	33.41	509055.43	2266652.31
187	14.83	509050.47	2266619.28
188	2.82	509035.77	2266621.28
189	23.02	509032.97	2266621.66
190	4	509036.11	2266644.46
191	23.02	509032.15	2266645.00
192	17.02	509029.01	2266622.20
193	6.5	509012.15	2266624.49
194	4	509013.32	2266630.88
195	6.72	509009.39	2266631.61
196	9.57	509008.17	2266625.00
197	13.45	508998.67	2266626.16
198	21.92	508985.36	2266628.06
199	4	508988.33	2266649.78
200	21.86	508984.37	2266650.32
201	18.37	508981.40	2266628.67
202	39.27	508963.27	2266631.64
203	31.08	508924.53	2266638.04
204	9.27	508930.35	22666

24 Информация

область, г.Ульяновск, к домам по ул.Новая, ул.Тихая, ул.Садовая, ул.Станционная, ул.Гусева

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	86	73:24:020606:225	Земли населённых пунктов
2	2	73:24:020606:213	Земли населённых пунктов
3	57	73:24:020606:210	Земли населённых пунктов
4	25	73:24:020606:120	Земли населённых пунктов
5	71	73:24:020606:209	Земли населённых пунктов
6	154	73:24:020606:112	Земли населённых пунктов
7	49	73:24:020606:118	Земли населённых пунктов
8	37	73:24:020606:113	Земли населённых пунктов
9	207	73:24:020606:117	Земли населённых пунктов
10	9	73:24:020606:114	Земли населённых пунктов
11	152	73:24:020606:115	Земли населённых пунктов
12	122	73:24:020606:116	Земли населённых пунктов
13	46	73:24:020606:124	Земли населённых пунктов
14	55	73:24:020606:125	Земли населённых пунктов
15	21	73:24:020606:138	Земли населённых пунктов
16	78	73:24:020606:215	Земли населённых пунктов
17	46	73:24:020606:1471	Земли населённых пунктов
18	207	73:24:020606:129	Земли населённых пунктов
19	103	73:24:020606:130	Земли населённых пунктов
20	79	73:24:020606:134	Земли населённых пунктов
21	98	73:24:020606:131	Земли населённых пунктов
22	164	73:24:020606:132	Земли населённых пунктов
23	242	73:24:020606:211	Земли населённых пунктов
24	0,01	73:24:020606:144	Земли населённых пунктов
25	19	73:24:020606:1529	Земли населённых пунктов
26	20	73:24:020606:1530	Земли населённых пунктов
27	82	73:24:020606:219	Земли населённых пунктов
28	105	73:24:020606:17	Земли населённых пунктов
29	102	73:24:020606:16	Земли населённых пунктов
30	192	73:24:020606:14	Земли населённых пунктов
31	177	73:24:020606:13	Земли населённых пунктов
32	79	73:24:020606:10	Земли населённых пунктов
33	2	73:24:020606:229	Земли населённых пунктов
34	158	73:24:020606:8	Земли населённых пунктов
35	170	73:24:020606:7	Земли населённых пунктов
36	177	73:24:020606:234	Земли населённых пунктов
37	154	73:24:020606:5	Земли населённых пунктов
38	180	73:24:020606:4	Земли населённых пунктов
39	150	73:24:020606:244	Земли населённых пунктов
40	59	73:24:020606:255	Земли населённых пунктов
41	99	73:24:020606:246	Земли населённых пунктов
42	40	73:24:020606:34	Земли населённых пунктов
43	137	73:24:020606:33	Земли населённых пунктов
44	185	73:24:020606:32	Земли населённых пунктов
45	86	73:24:020606:1484	Земли населённых пунктов
46	111	73:24:020606:1483	Земли населённых пунктов
47	161	73:24:020606:1567	Земли населённых пунктов
48	117	73:24:020606:1535	Земли населённых пунктов
49	30	73:24:020606:251	Земли населённых пунктов
50	55	73:24:020606:252	Земли населённых пунктов
51	54	73:24:020606:183	Земли населённых пунктов
52	127	73:24:020606:22	Земли населённых пунктов
53	202	73:24:020606:21	Земли населённых пунктов
54	159	73:24:020606:19	Земли населённых пунктов
55	56	73:24:020606:193	Земли населённых пунктов
56	148	73:24:020606:233	Земли населённых пунктов
57	163	73:24:020606:49	Земли населённых пунктов
58	133	73:24:020606:45	Земли населённых пунктов
59	157	73:24:020606:43	Земли населённых пунктов
60	163	73:24:020606:42	Земли населённых пунктов
61	148	73:24:020606:40	Земли населённых пунктов
62	168	73:24:020606:39	Земли населённых пунктов
63	173	73:24:020606:1534	Земли населённых пунктов
64	49	73:24:020606:1	Земли населённых пунктов
65	57	73:24:020606:192	Земли населённых пунктов
66	46	73:24:020606:220	Земли населённых пунктов
67	69	73:24:020606:65	Земли населённых пунктов
68	78	73:24:020606:64	Земли населённых пунктов
69	106	73:24:020606:205	Земли населённых пунктов
70	108	73:24:020606:61	Земли населённых пунктов
71	153	73:24:020606:57	Земли населённых пунктов
72	165	73:24:020606:56	Земли населённых пунктов
73	125	73:24:020606:55	Земли населённых пунктов
74	200	73:24:020606:54	Земли населённых пунктов
75	237	73:24:020606:221	Земли населённых пунктов
76	61	73:24:020606:1525	Земли населённых пунктов
77	126	73:24:020606:1524	Земли населённых пунктов
78	227	73:24:020606:77	Земли населённых пунктов
79	175	73:24:020606:76	Земли населённых пунктов
80	229	73:24:020606:74	Земли населённых пунктов
81	53	73:24:020606:249	Земли населённых пунктов
82	56	73:24:020606:250	Земли населённых пунктов
83	177	73:24:020606:72	Земли населённых пунктов
84	122	73:24:020606:71	Земли населённых пунктов
85	182	73:24:020606:226	Земли населённых пунктов
86	257	73:24:020606:1474	Земли населённых пунктов
87	184	73:24:020606:67	Земли населённых пунктов
88	211	73:24:020606:90	Земли населённых пунктов
89	145	73:24:020606:89	Земли населённых пунктов
90	117	73:24:020606:88	Земли населённых пунктов
91	202	73:24:020606:84	Земли населённых пунктов
92	59	73:24:020606:81	Земли населённых пунктов
93	104	73:24:020606:82	Земли населённых пунктов
94	45	73:24:020606:80	Земли населённых пунктов
95	175	73:24:020606:79	Земли населённых пунктов
96	192	73:24:020606:1533	Земли населённых пунктов
97	66	73:24:020606:99	Земли населённых пунктов
98	8	73:24:020606:97	Земли населённых пунктов
99	147	73:24:020606:96	Земли населённых пунктов
100	117	73:24:020606:95	Земли населённых пунктов
101	58	73:24:020606:94	Земли населённых пунктов
102	195	73:24:020606:195	Земли населённых пунктов
103	69	73:24:020606:93	Земли населённых пунктов
104	72	73:24:020606:92	Земли населённых пунктов
105	190	73:24:020606:228	Земли населённых пунктов
106	10	73:24:020606:236	Земли населённых пунктов
107	258	73:24:020606:239	Земли населённых пунктов
108	167	73:24:020610:320	Земли населённых пунктов
109	105	73:24:020610:319	Земли населённых пунктов
110	164	73:24:020610:699	Земли населённых пунктов
111	178	73:24:020610:360	Земли населённых пунктов
112	142	73:24:020610:13	Земли населённых пунктов

113	152	73:24:020610:22	Земли населённых пунктов
114	109	73:24:020610:49	Земли населённых пунктов
115	239	73:24:020610:38	Земли населённых пунктов
116	256	73:24:020610:24	Земли населённых пунктов
117	53	73:24:020610:44	Земли населённых пунктов
118	37	73:24:020610:80	Земли населённых пунктов
119	13	73:24:020610:343	Земли населённых пунктов
120	33	73:24:020610:341	Земли населённых пунктов
121	116	73:24:020610:263	Земли населённых пунктов
122	86	73:24:020610:31	Земли населённых пунктов
123	26	73:24:020610:32	Земли населённых пунктов
124	70	73:24:020610:52	Земли населённых пунктов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
15 января 2020 г. № 3-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода, протяжённостью 348 м, адрес: Ульяновская область, Сурский р-н, р.п. Сурское, от ул. Петрушевкина и наложение ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзактом вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 №

198	26.85	521898.74	2232493.40
199	28.44	521877.29	2232477.25
200	28.7	521854.91	2232459.70
201	27.24	521832.58	2232441.67
202	27.5	521810.70	2232425.45
203	26.78	521788.53	2232409.17
204	23.72	521767.44	2232392.65
205	2.17	521749.52	2232377.11
206	29	521749.19	2232379.25
207	23.13	521720.59	2232374.49
208	29.33	521723.80	2232351.58
209	16.16	521752.71	2232356.47
210	26.13	521750.24	2232372.44
211	26.62	521769.99	2232389.57
212	27.45	521790.94	2232405.98
213	27.33	521813.07	2232422.23
214	28.76	521835.03	2232438.50
215	28.37	521857.40	2232456.57
216	26.82	521879.72	2232474.08
217	29.02	521901.15	2232490.21
218	27.86	521924.24	2232507.79
219	26.83	521946.80	2232524.13
220	28.99	521968.28	2232540.21
221	25.64	521991.37	2232577.44
222	27.54	522012.14	2232574.27
223	27.27	522034.22	2232590.74
224	28.08	522055.79	2232607.43
225	28.68	522078.32	2232624.19
226	28.56	522101.80	2232640.65
227	27.75	522125.31	2232656.86
228	27.54	522147.16	2232673.96
229	27.3	522169.26	2232690.21
230	28.56	522191.16	2232706.70
231	27.51	522214.07	2232723.74
232	28.37	522236.15	2232740.15
233	27.8	522258.71	2232757.36
234	28.03	522280.87	2232774.11
235	28.31	522303.25	2232790.98
236	27.62	522325.94	2232807.90
237	2.76	522347.97	2232842.57
238	27.58	522370.38	2232840.67
239	28.09	522392.88	2232856.63
240	27.91	522415.82	2232872.83
241	26.7	522438.45	2232889.17
242	27.75	522459.74	2232905.30
243	26.92	522481.89	2232922.02
244	27.35	522503.78	2232937.70
245	27.19	522526.04	2232953.58
246	26.29	522548.41	2232969.03
247	28.26	522569.83	2232984.27
248	21.46	522593.14	2233000.25
249	24.67	522610.61	2233012.73
250	28.13	522630.45	2233027.40
251	29.16	522653.63	2233043.33
252	28.93	522677.55	2233060.00
253	25.57	522701.01	2233076.97
254	11.23	522722.68	2233090.54
255	8.65	522732.02	2233096.77
256	1	522739.22	2233101.57
257	16.75	522739.76	2233100.72
258	1	522753.79	2233109.87
259	14.96	522753.24	2233110.71
260	27.72	522765.82	2233118.80
261	28.97	522789.09	2233133.86
262	27.59	522814.07	2233148.54
263	27.98	522837.68	2233162.80
264	27.64	522861.59	2233177.34
265	27.99	522885.31	2233191.54
266	27.5	522909.45	2233205.70
267	25.47	522932.95	2233219.99
268	27.75	522954.44	2233233.67
269	26.91	522979.77	2233248.37
270	27.49	523000.98	2233263.23
271	27.23	523024.51	2233276.55
272	27.33	523047.74	2233290.75
273	27.45	523070.77	2233305.48
274	26.87	523094.05	2233320.02
275	28.43	523116.88	2233334.19
276	27.32	523141.17	2233348.96
277	28.61	523164.52	2233363.14
278	26.91	523188.63	2233378.54
279	26.93	523211.49	2233392.72
280	27.28	523234.53	2233406.71
281	29.42	523257.67	2233421.14
282	27.93	523282.52	2233436.91
283	27.83	523306.38	2233451.43
284	27.25	523329.94	2233466.25
285	27.74	523353.23	2233480.39
286	27.27	523377.08	2233494.55
287	27.17	523400.18	2233509.04
288	27.97	523423.25	2233523.40
289	27.97	523446.89	2233538.35
290	26.14	523470.64	2233553.12
291	31.01	523492.96	2233566.72
292	26.48	523520.14	2233581.64
293	26.99	523542.47	2233595.88
294	28.05	523565.38	2233610.15
295	27.3	523589.35	2233624.70
296	24.96	523612.72	2233638.83
297	38.7	523634.68	2233650.70
298	23.55	523668.55	2233669.42
299	27.78	523688.99	2233681.12
300	27.04	523712.96	2233695.15
301	27.4	523736.64	2233708.21
302	26.81	523760.60	2233721.49
303	27.82	523784.15	2233734.03
304	27.64	523808.46	2233747.84
305	28.4	523832.42	2233761.62
306	28.05	523857.00	2233775.84
307	26	523881.18	2233790.05
308	27.64	523903.82	2233802.84
309	28.3	523928.09	2233816.05
310	28.43	523952.80	2233829.86
311	26.47	523977.76	2233843.45
312	27.88	524001.13	2233855.88
313	28.97	524025.57	2233869.30
314	55.97	524051.18	2233882.85
315	25.25	524100.09	2233910.06
316	27.69	524122.10	2233922.43
317	27.74	524146.57	2233935.39
318	10.5	524171.16	2233948.24
319	16.67	524180.27	2233953.47
320	27.42	524194.96	2233961.35
321	28.33	524218.38	2233975.62
322	26.73	524243.27	2233989.15
323	27.47	524266.84	2234001.76
324	26.98	524290.65	2234015.46
325	26.93	524314.32	2234028.42
326	28.04	524337.99	2234041.26
327	29.5	524362.77	2234054.36
328	25.56	524388.89	2234068.08
329	26.65	524411.40	2234080.19
330	26.7	524434.62	2234093.28
331	26.15	524458.21	2234105.78
332	27.26	524481.30	2234118.04
333	27.32	524505.61	2234130.39
334	27.92	524529.77	2234143.14
335	27.04	524554.78	2234155.55
336	28.05	524579.10	2234167.39
337	27.33	524604.20	2234179.89
338	28.18	524628.84	2234191.72
339	27.85	524654.10	2234204.20
340	27.47	524678.98	2234216.72
341	27.98	5247	

26 Информация

361	12.68	469787.02	2323263.38
362	13.53	469774.34	2323263.68
363	32.4	469774.4	2323277.21
364	41.39	469742.01	2323278.14
365	58.72	469744.34	2323236.81
366	39.84	469748.88	2323178.27
367	95.35	469788.12	2323171.35
368	4	470242.74	2322997.27
369	43.13	470238.84	2322998.13
370	69.99	470229.49	2322956.03
371	31.95	470161.04	2322970.66
372	26.58	470148.38	2322941.33
373	15.75	470124.1	2322952.12
374	4	470118.01	2322937.59
375	11.66	470121.69	2322936.05
376	26.54	470126.2	2322946.8
377	32.71	470150.46	2322936.03
378	70.68	470163.42	2322966.00
379	47.1	470232.53	2322951.29
380	21.06	470291.9	2323003.15
381	6.81	470291.44	2323024.21
382	37.29	470284.78	2323022.74
383	4	470248.11	2323029.49
384	38.1	470247.39	2323025.55
385	2.75	470284.86	2323018.66
386	16.19	470287.54	2323019.25
387	4	470287.9	2323003.07
388	4	469979.97	2323544.87
389	26.29	469979.77	2323548.87
390	7.58	469953.51	2323547.57
391	80.62	469954.01	2323540.01
392	79.8	469873.88	2323531.12
393	4	469794.45	2323523.49
394	79.83	469794.83	2323519.51
395	84.47	469874.3	2323527.14
396	7.33	469958.25	2323536.45
397	22.23	469957.77	2323543.77
398	64.02	470039.53	2323726.37
399	1.38	470035.58	2323790.27
400	34.63	470034.21	2323790.19
401	0.53	470032.67	2323824.79
402	134.07	470032.14	2323824.77
403	21.5	470024.02	2323958.57
404	4	470045.45	2323960.42
405	21.41	470045.11	2323964.4
406	0.43	470023.78	2323962.58
407	4	470023.76	2323963.01
408	142.42	470019.76	2323962.77
409	0.47	470028.38	2323820.61
410	34.7	470028.85	2323820.63
411	1.45	470030.39	2323785.97
412	60.04	470031.84	2323786.05
413	4	470035.53	2323726.13
414	4	469998.56	2323766.34
415	16.98	469998.36	2323770.34
416	1.99	469981.4	2323769.52
417	33.13	469981.31	2323771.51
418	63.5	469948.5	2323766.95
419	47.78	469886.07	2323755.36
420	9.53	469883.81	2323748.36
421	10.2	469839.41	2323738.84
422	4	469829.28	2323737.71
423	14.01	469829.72	2323733.73
424	9.67	469843.65	2323735.3
425	42.2	469843.03	2323744.94

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 21 января 2020 г. № 6-п

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, входящих в границу охранной зоны газопровода с. Рязаново Мелекесского района Ульяновской области, протяженность 10592 м, адрес: Ульяновская область, Мелекесский р-н, с. Рязаново

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	130	73:08:042702:228	Земли населенных пунктов
2	52	73:08:000000:394(2)	Земли населенных пунктов
3	153	73:08:042702:586	Земли населенных пунктов
4	3822	73:08:000000:147(1)	Земли населенных пунктов
5	58	73:08:042702:171	Земли населенных пунктов
6	120	73:08:042702:226	Земли населенных пунктов
7	123	73:08:042702:230	Земли населенных пунктов
8	10	73:08:042702:225	Земли населенных пунктов
9	0,08	73:08:000000:222(102)	Земли населенных пунктов
10	125	73:08:042702:127	Земли населенных пунктов
11	98	73:08:042702:102	Земли населенных пунктов
12	125	73:08:042702:224	Земли населенных пунктов
13	82	73:08:042702:110	Земли населенных пунктов
14	240	73:08:042702:157	Земли населенных пунктов
15	95	73:08:042702:151	Земли населенных пунктов
16	114	73:08:042702:212	Земли населенных пунктов
17	158	73:08:042702:237	Земли населенных пунктов
18	42	73:08:042702:619	Земли населенных пунктов
19	55	73:08:042702:620	Земли населенных пунктов
20	212	73:08:042702:223	Земли населенных пунктов
21	148	73:08:042702:618	Земли населенных пунктов
22	18	73:08:000000:392(3)	Земли населенных пунктов
23	339	73:08:042702:132	Земли населенных пунктов
24	146	73:08:042702:136	Земли населенных пунктов
25	339	73:08:042702:150	Земли населенных пунктов
26	136	73:08:042702:134	Земли населенных пунктов
27	225	73:08:042702:124	Земли населенных пунктов
28	32	73:08:042702:119	Земли населенных пунктов
29	174	73:08:042702:107	Земли населенных пунктов
30	11	73:08:042702:158	Земли населенных пунктов
31	149	73:08:042702:108	Земли населенных пунктов
32	173	73:08:042702:128	Земли населенных пунктов
33	11	73:08:042702:129	Земли населенных пунктов
34	125	73:08:042702:146(1)	Земли населенных пунктов
35	140	73:08:042702:154	Земли населенных пунктов
36	141	73:08:042702:121	Земли населенных пунктов
37	144	73:08:042702:177	Земли населенных пунктов
38	23	73:08:042702:115	Земли населенных пунктов
39	141	73:08:042702:114	Земли населенных пунктов
40	141	73:08:042702:97	Земли населенных пунктов

41	149	73:08:042702:122	Земли населенных пунктов
42	33	73:08:042702:242(1)	Земли населенных пунктов
43	1185	73:08:000000:393	Земли населенных пунктов
44	34	73:08:000000:394(1)	Земли населенных пунктов
45	3	73:08:042701:1606	Земли населенных пунктов
46	1	73:08:042701:1585	Земли населенных пунктов
47	177	73:08:000000:198	Земли населенных пунктов
48	140	73:08:042701:119	Земли населенных пунктов
49	78	73:08:042701:177	Земли населенных пунктов
50	90	73:08:042701:176	Земли населенных пунктов
51	222	73:08:042701:158	Земли населенных пунктов
52	138	73:08:042701:141	Земли населенных пунктов
53	146	73:08:042701:154	Земли населенных пунктов
54	0,2	73:08:000000:223(93)	Земли населенных пунктов
55	229	73:08:042701:145	Земли населенных пунктов
56	114	73:08:042701:157(2)	Земли населенных пунктов
57	114	73:08:042701:144	Земли населенных пунктов
58	131	73:08:042701:118	Земли населенных пунктов
59	85	73:08:042701:181	Земли населенных пунктов
60	62	73:08:042701:130	Земли населенных пунктов
61	140	73:08:042701:151	Земли населенных пунктов
62	82	73:08:042701:190	Земли населенных пунктов
63	85	73:08:042701:231	Земли населенных пунктов
64	78	73:08:042701:108	Земли населенных пунктов
65	19	73:08:042701:1582	Земли населенных пунктов
66	74	73:08:042701:179	Земли населенных пунктов
67			

ственности Ульяновской области согласно приложению № 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области
от 22 января 2020 г. № 7-П

Правила ведения реестра объектов государственной собственности Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок ведения реестра объектов государственной собственности Ульяновской области.

1.2. Ведение реестра объектов государственной собственности Ульяновской области (далее - реестр) осуществляется уполномоченными должностными лицами отдела учёта государственного имущества департамента государственного имущества Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - должностные лица) путём:

1) помещение соответствующих подразделы реестра заверенных карт объектов учёта и карт лиц, обладающих правами на объекты учёта и сведениями о них (далее - карты лиц), а также записей об изменениях сведений об объектах учёта или о лицах, обладающих правами на объекты учёта либо сведениями о них (далее - записи об изменениях сведений), и записей о прекращении права государственной собственности Ульяновской области на имущество, оформленных по формам, утверждённым приложениями № 1, № 2 и № 3 к Положению о ведении реестра объектов государственной собственности Ульяновской области, утверждённому постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области»;

2) исключения из указанных карт изменявшихся сведений о государственном имуществе Ульяновской области, придающем правообладателем на соответствующем вешнем праве или составляющем государственную казну Ульяновской области, и лицах, обладающих правами на объекты учёта и сведениями о них (далее - сведения о лицах).

2. Помещение карт и записей в подразделы реестра

2.1. Заверенные карта объекта учёта и карта лица помещаются должностным лицом соответственно в подраздел:

а) 1, 1.2, 1.3, 1.4 раздела 1 реестра, если объектом учёта является недвижимое имущество, или 2, 1.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.4, 2.5 раздела 2 реестра, если объектом учёта является движимое имущество и иное имущество;

б) 3, 1, 3.2, 3.3 раздела 3 реестра.

2.2. Заверенные записи об изменениях сведений, содержащие новые сведения об объекте учёта и (или) о лице и представленные правообладателем или сформированные должностным лицом, нумеруются арабскими цифрами в порядке их помещений в реестр (далее - порядковый номер записи об изменениях сведений), вносятся синими или чёрными чернилами в правый верхний угол каждого листа записи об изменениях сведений. Порядковый номер листа вносится по строке «Лист __» указанной записи также арабскими цифрами. Соответственно, они помещаются после карты объекта учёта и (или) карты лица, в которых изменились соответствующие сведения, или предшествующей записи об изменениях сведений.

2.3. Заверенная запись о прекращении права государственной собственности Ульяновской области на имущество помещается должностным лицом:

после карты объекта учёта, если сведения об объекте учёта в карте объекта учёта не изменились;

после записи об изменениях сведений, если сведения об объекте учёта в карте объекта учёта изменились.

3. Исключение из карт изменявшихся сведений

3.1. В случае помещения после карты объекта учёта или карты лица записи об изменениях сведений должностное лицо:

1) исключает из карты изменявшиеся сведения путём зачёркивания их тонкой линией (синими или чёрными чернилами) так, чтобы можно было прочесть изменявшиеся сведения (для реестра на бумажном носителе) либо замены их новыми сведениями (для реестра на электронном носителе);

2) вносит над зачёркнутыми сведениями арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру записи об изменениях сведений.

3.2. В случае последующего изменения сведений об объекте учёта или о лице должностное лицо зачёркивает тонкой линией (синими или чёрными чернилами) в карте объекта учёта или карте лица арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру предыдущей записи об изменениях сведений, и вносит арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру последней записи об изменениях сведений.

3.3. В случае преобразования объекта учёта (деления иного действия, в результате которого образовались новые объекты учёта, или образованием на основе его и других объектов учёта нового объекта учёта) должностное лицо исключает все содержащиеся в карте сведения путём:

1) проставления и заполнения штампа по форме согласно приложению к настоящим Правилам на лицевой стороне первого листа карты на свободном от записей месте (для реестра на бумажном носителе);

2) помещения карты в архив (для реестра на электронном носителе).

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам ведения реестра объектов государственной собственности Ульяновской области**

Форма

**ШТАМП
ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЁТА ИЛИ О ЛИЦЕ,
ОБЛАДАЮЩЕМ ПРАВАМИ НА ОБЪЕКТ
УЧЁТА И СВЕДЕНИЯМИ О НЁМ,
ИЗ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КАРТЫ**

ИСКЛЮЧЕНЫ СВЕДЕНИЯ
об объекте учёта или о лице, обладающем правами
на объект учёта и сведениями о нем, из соответствующей карты
«__» 20 __ г.

Должностное лицо _____
Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области
от 22 января 2020 г. № 7-П

**ПРАВИЛА
формирования реестрового номера государственного имущества
и порядкового номера карты соответственно объекта учёта и лица,
обладающего правами на государственное имущество
Ульяновской области и сведениями о нём**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают единый порядок формирования номера карты объекта учёта, реестрового номера государственного имущества (далее - РНГИ), номера карты лица, обладающего правами на государственное имущество Ульяновской области и сведениями о нём (далее - номер карты лица), в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области (далее - реестр).

1.2. РНГИ, а также порядковый номер карты объекта учёта и порядковый номер карты лица формируются уполномоченными должностными лицами отдела учёта государственного имущества департамента государственного имущества Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - должностные лица) на основе утверждённой структуры РНГИ.

1.3. РНГИ является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНГИ иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права государственной собственности Ульяновской области на объект учёта. Соответственно, объекту учёта РНГИ присваивается только один раз.

1.4. В соответствии с Положением о ведении реестра объектов государственной собственности Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П, объекту учёта может быть присвоен временный или постоянный реестровый номер государственного имущества.

2. Структура реестрового номера государственного имущества

Реестровый номер государственного имущества, присваиваемый объекту учёта, состоит из 12 разрядов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

в которых указываются:
признак, определяющий реестровый номер государственного имущества как временный или постоянный (разряд 1);
номер карты объекта учёта в разделе 1 или 2 реестра (разряды 2 - 12).

3. Формирование номера карты объекта учёта

3.1. Номер карты объекта учёта составляет 11-значное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

номера подраздела реестра и цифры «0» с точкой, если номер подраздела - двузначное число; номера подраздела реестра, если номер подраздела - трёхзначное число: 1.1.0, или 1.2.0, или 1.3.0, или 1.4.0, или 2.1.0, или 2.2.0, или 2.3.1, или 2.3.2 или 2.4.0, или 2.4.1, или 2.4.2, или 2.4.3, или 2.4.4, или 2.5.0;

указанный ниже код города, района Ульяновской области, на территории которого находится объект учёта, если объект учёта - недвижимое имущество; цифров «00», если объект учёта - движимое имущество;

порядкового номера карты объекта учёта в подразделе реестра.

Соответственно:

первая цифра номера карты объекта учёта - это первая цифра номера подраздела с точкой;

вторая цифра номера карты объекта учёта - это вторая цифра номера подраздела с точкой;

третья цифра номера карты объекта учёта - это цифра «0» с точкой, если номер подраздела - двузначное число, это третья цифра номера подраздела с точкой, если номер подраздела - трёхзначное число;

четвёртая цифра номера карты объекта учёта - это:

первая цифра кода города, района Ульяновской области, на территории которого находится объект учёта, если объект учёта - недвижимое имущество;

цифра «0», если объект учёта - движимое имущество;

пятая цифра номера карты объекта учёта - это:

вторая цифра кода города, района Ульяновской области, на территории которого находится объект учёта, если объект учёта - недвижимое имущество;

цифра «0», если объект учёта - движимое имущество;

шестая - одиннадцатая цифры номера карты объекта учёта - это порядковый номер карты объекта учёта в соответствии с подразделом реестра. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится цифра «0».

Например:

если здание, расположеннное на территории г. Ульяновска, является первым объектом учёта в подразделе 1.2 реестра государственного имущества Ульяновской области, то номер карты этого объекта учёта - 1.2.0.24000001;

если нежилое помещение, расположенное на территории Барышского района, является 125-м объектом учёта в подразделе 1.3 реестра государственного имущества Ульяновской области, то номер карты этого объекта учёта - 1.3.0.02000125;

если автомобиль, первоначальная стоимость которого превышает

500 тыс. рублей, является 3446-м объектом учёта в подразделе 2.3 реестра, то номер карты этого объекта учёта - 2.3.1.00003446.

4. Формирование 1-го разряда РНГИ

4.1. В случае присвоения объекту учёта временного РНГИ должностное лицо вносит в 1-й разряд РНГИ букву «В».

4.2. В случае присвоения объекту учёта постоянного РНГИ должностное лицо вносит в 1-й разряд РНГИ букву «П».

4.3. В случае присвоения объекту учёта, которому ранее был присвоен временный РНГИ, постоянного РНГИ должностное лицо вносит букву «П» над 1-м разрядом РНГИ и исключает из него букву «В» путём:

4.3.1. Зачеркивания её тонкой линией (синими или чёрными чернилами) так, чтобы можно было прочесть букву «В» (для реестра на бумажном носителе);

4.3.2. Замены её на букву «П» (для реестра на электронном носителе).

5. Формирование 2 - 12-го разрядов РНГИ

5.1. 2-й разряд РНГИ - это первая цифра номера карты объекта учёта - первая цифра номера подраздела (1 или 2) без точки.

5.2. 3-й разряд РНГИ - это вторая цифра номера карты объекта учёта - вторая цифра номера подраздела реестра (1 или 2 или 3 или 4 или 5) без точки.

5.3. 4-й разряд РНГИ - это третья цифра номера карты объекта учёта: цифра «0» без точки, если номер подраздела - двузначное число;

третья цифра номера подраздела без точки, если номер подраздела - трёхзначное число (1 или 2 или 3 или 4 или 5 или 6);

цифра «0», если объект учёта - движимое имущество.

5.4. 5-й разряд РНГИ - это четвёртая цифра номера карты объекта учёта:

первая цифра кода города, района Ульяновской области, на территории которого находится объект учёта, если объект учёта - недвижимое имущество;

цифра «0», если объект учёта - движимое имущество.

5.5. 6-й разряд РНГИ - это пятая цифра номера карты объекта учёта:

вторая цифра кода города, района Ульяновской области, на территории которого находится объект учёта, если объект учёта - недвижимое имущество (0, или 1, или 2, или 3, или 4, или 5, или 6, или 7, или 8, или 9);

цифра «0», если объект учёта - движимое имущество.

5.6. 7 - 12-й разряды РНГИ - это порядковый номер карты объекта учёта в подразделе: шестая - одиннадцатая цифры номера карты объекта учёта соответственно.

6. Формирование номера карты лица

6.1. Номер карты лица составляет 8-значное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

номера подраздела: 3.1 или 3.2 или 3.3 реестра;

указанный ниже код города, района Ульяновской области, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на государственное имущество Ульяновской области и сведениями о нем;

порядкового номера карты лица в подразделе.

Соответственно:

первая цифра номера карты лица - это первая цифра номера подраздела с точкой;

28 Информация

(Окончание. Начало в № 102 (24.274) от 31 декабря 2019 г.)

Об утверждении примерных форм перечня мероприятий, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса
и городской среды Ульяновской области
от 25.12.2019 г. № 55-од

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Перечень
мероприятий для многоквартирного дома (группы многоквартирных домов) как в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов, предлагаемый
(дата предложения) (фирменное наименование ресурсоснабжающей организации)
для (адрес многоквартирного дома или тип группы многоквартирных домов)

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Применяемые технологии, оборудование и материалы	Возможные исполнители мероприятий	Источник финансирования	Характер эксплуатации после реализации мероприятия
I. Перечень основных мероприятий						
1.	Установка линейных балансировочных вентиляй и балансировка системы отопления	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Балансировочные вентили, запорные вентили, воздухо-выпускные клапаны	УО, ПО	Плата за содержание жилого помещения	Периодическая регулировка, ремонт
2.	Промывка трубопроводов и стояков системы отопления	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Промывочные машины и реагенты	УО, ПО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
3.	Установка коллективного (общедомового) прибора учёта тепловой энергии	Учёт тепловой энергии, потреблённой в многоквартирном доме	Прибор учёта тепловой энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений	УО, ПО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, поверка, ремонт
4.	Установка индивидуального (общедомового) прибора учёта горячей воды	Учёт горячей воды, потреблённой в многоквартирном доме	Прибор учёта горячей воды, внесённый в государственный реестр средств измерений	УО, ПО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, поверка, ремонт
5.	Установка индивидуального прибора учёта горячей воды	Учёт горячей воды, потреблённой в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме	Прибор учёта горячей воды, внесённый в государственный реестр средств измерений	ПО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, поверка, ремонт
Система электроснабжения и освещения						
6.	Замена ламп накаливания и ртутных ламп в местах общего пользования на энергоэффективные лампы (светильники)	1) Экономия электроэнергии 2) Улучшение качества освещения 3) Устранение мерцания для освещения	Светодиодные лампы и светильники на их основе	УО, ПО, ЭСО	Плата за содержание жилого помещения, субсидии из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с выполнением ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - субсидии)	Периодический осмотр, пропитка
7.	Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии	Повышение точности и достоверности учёта электрической энергии, потреблённой в многоквартирном доме	Прибор учёта электрической энергии, позволяющий измерять объёмы потребления электрической энергии по зонам суток, внесённый в государственный реестр средств измерений	УО, ПО	Плата за содержание жилого помещения, плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, поверка, ремонт
8.	Установка индивидуального прибора учёта электрической энергии	Повышение точности и достоверности учёта электрической энергии, потреблённой в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме	Прибор учёта электрической энергии, позволяющий измерять объёмы потребления электрической энергии по зонам суток, внесённый в государственный реестр средств измерений	ПО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, поверка, ремонт
9.	Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей	1) Снижение утечек тепла через двери подъездов 2) Рациональное использование тепловой энергии	Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и др.	УО	Плата за содержание жилого помещения, субсидии	Периодический осмотр, ремонт
10.	Установка дверей и заслонок в проёмах подвальных помещений	1) Снижение утечек тепла через подвальные проёмы 2) Рациональное использование тепловой энергии	Двери, дверки и заслонки с теплоизоляцией	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
11.	Установка дверей и заслонок в проёмах чердачных помещений	1) Снижение утечек тепла через проёмы чердачков 2) Рациональное использование тепловой энергии	Двери, дверки и заслонки с теплоизоляцией, воздушные заслонки	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
12.	Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах	1) Снижение инфильтрации через оконные блоки 2) Рациональное использование тепловой энергии	Прокладки, полиуретановая пена и др.	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
Об утверждении примерных форм перечня мероприятий, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов						
13.	Установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением	1) Обеспечение качества воды в системе отопления 2) Автоматическое регулирование параметров воды в системе отопления 3) Пrolонгирование срока службы оборудования и трубопроводов системы отопления 4) Рациональное использование тепловой энергии 5) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления 6) Устранение недотопов/перетопов	Пластичный теплообменник отопления и оборудование для автоматического регулирования расхода, температуры и давления в системе отопления, в том числе насосы, контроллеры, регулирующие клапаны с приводом, датчики температуры воды и температуры наружного воздуха и др.	ЭСО	Плата за содержание жилого помещения	Периодическое техническое обслуживание оборудования, настройка автоматики, ремонт
14.	Модернизация трубопроводов и арматуры системы отопления	1) Увеличение срока эксплуатации трубопроводов 2) Снижение утечек воды 3) Снижение числа аварий 4) Рациональное использование тепловой энергии 5) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Современные предизолированные трубопроводы, арматура	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
15.	Теплоизоляция внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения в подвале и (или) на чердаке	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров	УО, ПО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
16.	Теплоизоляция внутридомовых трубопроводов системы отопления	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров	УО, ПО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
17.	Теплоизоляция внутридомовых трубопроводов системы ГВС	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии и воды в системе ГВС	Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
18.	Установка терморегулирующих клапанов (терморегуляторов) на отопительных приборах	1) Повышение температурного комфорта в помещениях 2) Экономия тепловой энергии в системе отопления	Терmostатические радиаторные вентили	УО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодическая регулировка, ремонт
19.	Установка запорных вентилей на радиаторах	1) Поддержание температурного режима в помещениях (устранение перетопов) 2) Экономия тепловой энергии в системе отопления 3) Упрочнение эксплуатации радиаторов	Шаровые запорные радиаторные вентили	УО	Плата за содержание жилого помещения, плата по гражданско-правовому договору	Периодическая регулировка, ремонт
20.	Обеспечение рециркуляции воды в системе ГВС	1) Рациональное использование тепловой энергии и воды 2) Экономия потребления тепловой энергии и воды в системе ГВС	Циркуляционный насос, автоматика, трубопроводы	ЭСО, ПО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодическое техническое обслуживание оборудования, настройка автоматики, ремонт
21.	Установка (модернизация) ИТП с установкой (заменой) теплообменника ГВС и установкой аппаратуры управления ГВС	1) Автоматическое регулирование параметров в системе ГВС 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Экономия потребления тепловой энергии и воды в системе ГВС 4) Улучшение условий эксплуатации и снижение аварийности 5) Стабилизация температуры горячей воды в точке расхода	Пластичный теплообменник ГВС и оборудование для автоматического регулирования температуры в системе ГВС, включая контроллер, регулирующий клапан с приводом, датчик температуры горячей воды и др.	ЭСО	Плата по гражданско-правовому договору, плата за содержание жилого помещения	Периодическое техническое обслуживание оборудования, настройка автоматики, ремонт
22.	Модернизация трубопроводов и арматуры системы ГВС	1) Увеличение срока эксплуатации трубопроводов 2) Снижение утечек воды 3) Снижение числа аварий 4) Рациональное использование тепловой энергии и воды 5) Экономия потребления тепловой энергии и воды в системе ГВС	Современные пластиковые трубопроводы, арматура	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
23.	Модернизация трубопроводов и арматуры системы ХВС	1) Увеличение срока эксплуатации трубопроводов 2) Снижение утечек воды 3) Снижение числа аварий 4) Рациональное использование воды 5) Экономия потребления воды в системе ХВС	Современные пластиковые трубопроводы, арматура	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
24.	Установка оборудования для автоматического регулирования освещения помещений в местах общего пользования, включении (выключении) освещения, реагирующего на движение (звук)	1) Автоматическое регулирование освещённости 2) Экономия электроэнергии	Датчики освещённости, датчики движения	УО, ЭСО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, настройка, ремонт
25.	Модернизация электродвигателей или замена на более энергоэффективные, установка частотно-регулируемых приводов	1) Более точное регулирование параметров в системе отопления, ГВС и ХВС 2) Экономия электроэнергии	Трёхскоростные электродвигатели, электродвигатели с переменной скоростью вращения, частотно-регулируемые приводы	УО, ПО, ЭСО	Плата за содержание жилого помещения, плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, настройка, ремонт
26.	Установка частотно-регулируемых приводов в лифтовом хозяйстве	Экономия электроэнергии	Частотно-регулируемые приводы лифтов	УО, ПО, ЭСО	Плата за содержание жилого помещения, плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, настройка, ремонт
27.	Установка теплоизоляции пленок на окна в помещениях общего пользования	1) Снижение потерь лучистой энергии через окна 2) Рациональное использование тепловой энергии	Теплоизоляционная пленка	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
28.	Установка низкоомиссионных стёкол на окна в помещениях общего пользования	1) Снижение потерь лучистой энергии через окна 2) Рациональное использование тепловой энергии	Низкоомиссионные стёкла	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
29.	Повышение теплоизоляции оконных и балконных дверных блоков до действующих нормативов в помещениях общего пользования	1) Снижение инфильтрации через оконные и балконные дверные блоки 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы оконных и балконных дверных блоков	Стеклопакеты с повышенным термическим сопротивлением	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
30.	Повышение теплоизоляции пола и стен подвала до действующих нормативов	1) Уменьшение охлаждения или промерзания потолка технического подвала 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы строительных конструкций	Тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др.	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
31.	Утепление пола чердака до действующих нормативов и выше	1) Уменьшение пропечек, охлаждения или промерзания пола технического чердака 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы строительных конструкций	Тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др.	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
32.	Утепление крыши до действующих нормативов и выше	1) Уменьшение пропечек и промерзания чердачных конструкций 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы чердачных конструкций	Тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др.	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт

30 Информация

26.	Установка первой ступени приготовления горячей воды за счёт утилизации тепла вентиляционных выбросов	1) Экономия энергии за счёт использования вторичных источников тепловой энергии 2) Рациональное использование тепловой энергии	Тепловые насосы, рекуператоры	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
27.	Устройство гибридной системы ГВС с аккумулированием тепла и тепловыми насосами, использующими теплоту грунта и тепло вентиляционных выбросов	1) Экономия энергии за счёт использования вторичных источников тепловой энергии 2) Рациональное использование тепловой энергии	Тепловые насосы, рекуператоры	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
28.	Устройство гибридной системы ГВС с использованием солнечных коллекторов воды	1) Экономия энергии за счёт использования вторичных источников тепловой энергии 2) Рациональное использование тепловой энергии	Солнечные коллекторы	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО

Примечания:
1. Применяемые сокращения:
ИТП - индивидуальный тепловой пункт;
ГВС - горячее водоснабжение;
ХВС - холодное водоснабжение;
ЭСКО - реализация мероприятий с использованием финансирования по условиям энергосервисного договора (контракта).
2. Формирование перечня мероприятий при подготовке капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома рекомендуется осуществлять

с учётом его технического состояния и возможности реализации мероприятий.
3. Мероприятия, указанные в разделе «I. Перечень основных мероприятий», предлагаются собственникам в первоочередном порядке. Порядок следования мероприятий в каждом разделе отражает приоритетность их реализации.
4. С целью достижения максимального эффекта по энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов рекомендуется предлагать реализацию нескольких мероприятий совместно:
1) мероприятия по установке ИТП: 9, 10;
2) мероприятия по теплоизоляции трубопроводов и арматуры инже-

нерных систем: 20, 21;
3) мероприятия по теплоизоляции ограждающих конструкций: 2 - 6.
5. В случае использования ИТП конкретный состав оборудования определяется в соответствии с техническими условиями, выдаваемыми организацией, осуществляющей теплоснабжение.
6. Для установки преимущественно используются приборы учёта, имеющие возможность дистанционной передачи показаний расхода энергетических ресурсов в случае наличия возможности организации дистанционного приема показаний.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

20.01.2020 г. № 1-ОД

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения Ульяновской области

В соответствии со статьёй 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 № 445-П «Об утверждении порядка осуществления государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения Ульяновской области и признании утратившим силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области», Положением о Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области», **приказы в аю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента транспорта Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области Артемьеву А.М.

Министр Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства промышленности
и транспорта Ульяновской области
от 20.01.2020 г. № 1-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения Ульяновской области

1. Общие положения

Административный регламент осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения Ульяновской области (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) осуществляемых Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и их должностными лицами, а также взаимодействие Министерства с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления), учреждениями и организациями в процессе осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения на территории Ульяновской области.

Наименование вида государственного надзора

Осуществление регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения Ульяновской области (далее - региональный государственный надзор).

1.2. Нанимование органа исполнительного власти Ульяновской области, осуществляющего региональный государственный надзор

1.2.1. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.

1.2.2. Непосредственным исполнителем, осуществляющим региональный государственный надзор, является Департамент транспорта Министерства (далее - Департамент транспорта).

1.2.3. Региональный государственный надзор осуществляется непосредственно должностными лицами Министерства, уполномоченными распоряжением Министра промышленности и транспорта Ульяновской области, заместителя Министра промышленности и транспорта Ульяновской области на проведение проверки (далее - должностные лица).

1.2.4. При осуществлении регионального государственного надзора Министерство взаимодействует с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и местного самоуправления, экспертами и экспертными организациями, владельцем автомобильных дорог общего пользования регионального и муниципального значения Ульяновской области, организациями, обеспечивающими сохранность автомобильных дорог, юридическими и физическим лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте Министерства (далее - сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.4. Предмет регионального государственного надзора

1.4.1. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее - субъекты надзора) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования).

Перечень актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения Ульяновской области, приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.4.2. Региональный государственный надзор осуществляется Министерством в отношении субъектов надзора:

пользователей автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог);

(в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

Термины и определения используются в настоящем Регламенте в значениях, определенных федеральными законами.

1.4.3. Региональный государственный надзор осуществляется посредством:

1) организации и проведения плановых и внеплановых проверок субъектов надзора;

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

3) организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

4) наблюдения за исполнением обязательных требований;

5) анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора.

1.4.4. Предметом плановой проверки является соблюдение субъектами надзора в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение субъектами надзора в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов надзора, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

Предметом плановой проверки являются соблюдение субъектами надзора в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Регламентом;

11) не требовать от субъектов надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъектов надзора ознакомить их с положениями Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у субъектов надзора;

14) проводить в ходе проверки разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

15) предоставлять субъектам надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъектов надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Регламентом;

11) не требовать от субъектов надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъектов надзора ознакомить их с положениями Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у субъектов надзора;

14) проводить в ходе проверки разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

15) предоставлять субъектам надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъектов надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Регламентом;

11) не требовать от субъектов надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъектов надзора ознакомить их с положениями Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у субъектов надзора;

14) проводить в ходе проверки разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

15) предоставлять субъектам надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъектов надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Регламентом;

11) не требовать от субъектов надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъектов надзора ознакомить их с положениями Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у субъектов надзора;

14) проводить в ходе проверки разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

15) предоставлять субъектам надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъектов надзора с документами и (или

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ
И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
19.11.2019 № 59
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области

Приказы в аз:

1. Внести в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 18.03.2011 № 7 «Об утверждении положений об особо охраняемых территориях регионального значения Ульяновской области следующие изменения:

1) В приложение № 7 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «8,4 га.» заменить словами «8,39 га.»;

2) В приложение № 36 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «122 га.» заменить словами «135,43 га.»;

3) В приложение № 44 внести следующие изменения: в подпункте 2.2 пункта 2 слова «53°47'15" с.ш., 46°47'20" в.д.» заменить словами «54°47'24" с.ш., 46°47'24" в.д.»;

в подпункте 2.3 пункта 2 слова «16,1 га.» заменить словами «16,12 га.»;

заменить карту - схему расположения памятника областного значения «Културы соны обыкновенной Базарносызганского лесничества» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) В приложение № 49 внести следующие изменения: в подпункте 2.2 пункта 2 слова «53°41'00" с.ш., 47°25'40" в.д.» заменить словами «53°40'58" с.ш., 47°25'39" в.д.»;

в подпункте 2.3 пункта 2 слова «38,7 га.» заменить словами «38,66 га.»;

заменить карту - схему расположения памятника природы областного значения «Культуры соны обыкновенной» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

5) В приложение № 55 внести следующие изменения: в подпункте 2.2 пункта 2 слова «53°56'44" с.ш., 46°54'28" в.д.» заменить словами «53°56'49" с.ш., 46°54'3" в.д.»;

в подпункте 2.3 пункта 2 слова «15 га.» заменить словами «15,43 га.»;

6) В приложение № 56 внести следующие изменения: в подпункте 2.2 пункта 2 слова «54°09'43" с.ш., 47°09'50" в.д.» заменить словами «54°09'42" с.ш., 47°09'41" в.д.»;

в подпункте 2.4 после слов «в кварталах 9» дополнить словами «вывед 1, 6, 10, 15, 16, 20, 23, 24», после слов «, 16» дополнить словами «вывед 1-12, 14, 15, 18, 19»;

заменить карту - схему расположения памятника природы областного значения «Реликтовая аллея соны обыкновенной» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 27.06.2012 № 10 «Об утверждении положений и паспортов особо охраняемых природных территорий областного значения» следующие изменения:

1) В приложение № 2 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «590 га.» заменить словами «610,32 га.», слова «255 га.» заменить словами «256,91 га.», слова «137 га.» заменить словами «137,16 га.», слова «198 га.» заменить словами «216,25 га.»;

2) В приложение № 5 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «295 га.» заменить словами «295,03 га.»;

таблицу «Координаты ориентировочных точек

ландшафтного памятника природы «Вырыстайкинская степь» раздела II изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	53°49'48"	48°54'31"
2	53°49'27"	48°55'59"
3	53°49'39"	48°56'41"
4	53°49'41"	48°53'46"

3) В приложение № 6 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «1097га.» заменить словами «1 097,06 га.»;

4) В приложение № 8 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «14 330 га.» заменить словами «14 329,86 га.»;

таблицу «Координаты ориентировочных точек государственного комплексного природного заказника «Бахтеевские увалы» раздела II изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	52°44'9"	47°38'57"
2	52°49'10"	47°47'53"
3	52°46'35"	47°54'38"
4	52°46'3"	47°55'15"
5	52°43'48"	47°55'39"
6	52°42'26"	47°53'37"
7	52°42'23"	47°48'21"
8	52°43'25"	47°38'59"

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории областного значения «Государственный природный комплексный заказник регионального значения «Бахтеевские увалы» согласно

приложению № 4 к настоящему приказу;

5) В приложение № 9 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «10 290 га.» заменить словами «7 987,7 га.»;

раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Местоположение и описание границ заказника Ульяновская область, муниципальное образование «Радицевский район», окр. населенных пунктов Вязовка, Панышино, Калиновка, Рябина; прибрежная часть Саратовского водохранилища.

С южной стороны граница проходит от точки № 1 до точки № 2, совпадая с участком административной границы Ульяновской и Саратовской областей.

С западной стороны граница проходит от точки № 2 до точки № 3 по верхней бровке волжского склона и степного цирка, включая прислоновые оステненные участки и байранные леса. От точки № 3 граница идет в северном направлении вдоль западной опушки кварталов № 49 и 48 Ореховского участкового лесничества Радицевского лесничества, далее граница продолжается вдоль проселочной дороги в восточном направлении до пересечения с трассой Рябина – Вязовка, затем граница идет вдоль западной опушки кварталов № 47, 46, 45 Ореховского участкового лесничества Радицевского лесничества, затем граница идет в северо-восточном направлении по грунтовой дороге. Далее граница продолжается вдоль западной опушки кварталов № 43, 42, 41, 40 до точки № 4.

С северной стороны граница проходит от точки № 4 до точки № 5 по верхней бровке крупного склона обширной овражно-балочной системы, совпадая последовательно с участком проселочной дороги Калиновка-Панышино, отвилок проселочной дороги на пос. Новокашпирский и участком административной границы Ульяновской и Самарской областей.

(Продолжение следует.)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Реквизиты решения о проведении аукциона - Постановление Администрации МО «Старомайнский район» от 24.01.2020 № 30 «О проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 73:16:061201:425, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Старомайнский район, с. Краснореченское сельское поселение».

2. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район».

Аукцион будет проходить по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий поселок Старая Майна, пл. Ленина 4, кабинет КУМИЗО, 06.03.2020 в 11.00 часов.

Регистрация участников аукциона будет проводиться 06.03.2020 по вышеуказанному адресу с 10.30 час. до 10.55 час.

3. Предмет аукциона:

ЛОТ № 1 (аренды – 10 лет) – земельный участок с кадастровым номером 73:16:061201:425, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий поселок Старая Майна, площадь Ленина 4, кабинет КУМИЗО. Телефон для справок 8 (84230)22776, задаток перечисляется на расчетный счет Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район».

Участники аукциона определяются по указанному выше адресу места приема заявок и задатков 05.03.2020 в 11.30 часов.

4. Для участия в аукционе представляются установленный в извещении о проведение аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведение аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющихся юридическим лицом, в предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

6. Порядок внесения и возврата задатка:

Задатки для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ульяновской области (КУМИЗО МО «Старомайнский район»), л/с 05683115280, ИНН 7318003165 КПП 731801001, ОКТМО 0, КБК 0, БИК 047308001, р/с 40302810873083000030 в Отделение Ульяновск г. Ульяновск.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе со ссылкой на дату проведения и лот. Внесенный задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задаток возвращается участникам аукциона за исключением победителя.

В случае отказа победителя заключить в установленный срок договор аренды земельного участка задаток не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.

7. Порядок проведения аукциона:

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы; каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем

увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»; при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае признания аукциона несостоявшимся организатор вправе объявить о повторном проведении торгов, при этом могут быть изменены их условия.

Итоги аукциона подводятся организатором на месте проведения аукциона, по указанному выше адресу, непосредственно после проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте РПФ www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола и является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

32 Информация

ставителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендем земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. В течение всего срока аренды содержать за свой счет внутриплощадочные инженерные сети с правом их реконструкции при условии получения необходимых разрешений.

4.4.8. Строительные и земляные работы на земельном участке производить только при наличии разрешений, полученных в установленном порядке.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменениях своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 3.2. Договора.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение и прекращение договора

6.1. Договор может быть изменен или дополнен. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть согласованы сторонами в письменном виде.

6.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью после подписания сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда, на основании и в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи земельного участка.

6.5. Договор аренды прекращает свое действие в связи с переходом права на недвижимое имущество, расположенные на данном земельном участке.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения споров стороны разрешают их путем переговоров либо в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. Особые условия договора

8.1. Договор аренды земельного участка, заключенный на срок более одного года, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области и направляется Арендодателю для последующего участия и направляется Арендодателю для последующего участия.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему, возлагаются на Арендатора. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, из которых первый экземпляр выдается Арендодателю, второй – Арендатору, третий экземпляр остается в ведомстве Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

К договору в качестве его неотъемлемой части прилагается:

Расчет арендной платы (Приложение № 1).

Акт приема-передачи (возврата) земельного участка в аренду (Приложение № 2).

9. Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:
Юридический адрес:
433460, Ульяновская область,
Старомайнский район,
рабочий поселок Старая Майна,
ул. Калинина, дом 57.

Расчетный счет
40101810100000010003
Телефон: 884230 2 27 76

Председатель Комитета
(Ф. И. О., подпись)
М. П.

Арендатор:

Н.А.Фомина
(Ф. И. О., подпись)
М. П.

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка

от №

1. Площадь арендемого земельного участка кв. метров.

2. На основании протокола аукционной (конкурсной) комиссии по проведению аукционов (конкурсов) по продаже земельных участков муниципального образования «Старомайнский городской поселение», муниципального образования «Старомайнский район» и (или) муниципального имущества муниципального образования «Старомайнское городское поселение», муниципального образования «Старомайнский район» в собственность или на право заключения договоров аренды земельных участков муниципального образования «Старомайнское городское поселение», муниципального образования «Старомайнский район» и (или) муниципального имущества муниципального образования «Старомайнское городское поселение», муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Комиссия), «Об итогах открытого аукциона на право заключение договора аренды земельного участка» от начальная арендная плата составила рублей, Задаток в сумме рублей, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сумма арендной платы, по итогам аукциона, уплачивается по рублей. Задаток в сумме рублей, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Расчет арендных платежей

Период	Сумма, руб.

Ежегодный платеж – руб.

Ежемесячный платеж – руб.

Арендодатель:
Юридический адрес:
433460, Ульяновская область,
Старомайнский район,
рабочий поселок Старая Майна,
ул. Калинина, дом 57.

Расчетный счет
40101810100000010003
Телефон: 884230 2 27 76

Председатель Комитета
(Ф. И. О., подпись)
М. П.

Арендатор:

Н.А.Фомина
(Ф. И. О., подпись)
М. П.

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка

от №

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подлинной index: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Перепечатка материалов «УП» допускается только с разрешения редакции. Газета опечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкина, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз.

Заказ № 54. Порядковый номер выпуска 7 (24281). Дата выхода в свет 31 января 2020 г.

Свободная цена.

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru

Уредители: - Правительство Ульяновской области

(432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1).

- Законодательное собрание Ульяновской области

(432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

20005 >

4 607 146 220352