



Основана  
3 ноября 1917 года

# Ульяновская ПРАВДА

www.ulpravda.ru

№ 45 (23.490) ПОНЕДЕЛЬНИК, 31 марта 2014 года

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2014 г. № 247/15-5

**О Законе Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия на территории Ульяновской области»**  
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия на территории Ульяновской области»;  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия на территории Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 марта 2014 г.  
Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона  
Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и иными федеральными законами определяет полномочия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия на территории Ульяновской области.  
Статья 2. Полномочия Правительства Ульяновской области в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия на территории Ульяновской области  
Помимо осуществления установленных федеральными законами и законами Ульяновской области полномочий в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия на территории Ульяновской области, Правительство Ульяновской области также:

- участвует в реализации единой государственной политики в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия, а также сохранения, развития и изучения языков народов Российской Федерации;
- создает консультативные советы и иные совещательные органы по вопросам, связанным с обеспечением межнационального и межконфессионального согласия на территории Ульяновской области;
- организует производство, выпуск и распространение печатных изданий, периодических печатных и сетевых изданий, а также радио- и телевизионных передач в свет на языках народов Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, учреждает соответствующие средства массовой информации;
- вырабатывает для органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области рекомендации по вопросам обеспечения межнационального и межконфессионального согласия на территориях муниципальных образований Ульяновской области;
- вырабатывает и осуществляет меры государственной поддержки лиц, реализующих мероприятия в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия на территории Ульяновской области, либо осуществляющих финансовое обеспечение реализации указанных мероприятий.

Статья 3. Полномочия иных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия на территории Ульяновской области

- В целях обеспечения на территории Ульяновской области межнационального и межконфессионального согласия исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере культуры, участвует в разработке и осуществлении мер государственной поддержки развития национальных культур, исторических и иных традиций народов Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области.
- В указанных в части 1 настоящей статьи целях исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере образования:
  - участвует в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке в проведении экспертизы учебных пособий в целях обеспечения учёта региональных и этнокультурных особенностей Ульяновской области, реализации прав граждан на получение на территории Ульяновской области образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение на территории Ульяновской области родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке, а также в организации, осуществлении выпуска учебных пособий по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке;
  - устанавливает иные, нежели единый государственный экзамен, формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся по образовательным программам общего общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов  
г. Ульяновск  
26 марта 2014 г.  
№ 32-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2014 г. № 241/15-5

**О Законе Ульяновской области «Об утверждении Методики распределения между поселениями и городскими округами Ульяновской области субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счёт субвенций из федерального бюджета»**

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «Об утверждении Методики распределения между поселениями и городскими округами Ульяновской области субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счёт субвенций из федерального бюджета»;  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ Об утверждении Методики распределения между поселениями и городскими округами Ульяновской области субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счёт субвенций из федерального бюджета

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 марта 2014 г.  
В соответствии со статьёй 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить прилагаемую Методику распределения между поселениями и городскими округами Ульяновской области субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счёт субвенций из федерального бюджета.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов  
г. Ульяновск  
26 марта 2014 г.  
№ 33-30

Утверждена  
Законом Ульяновской области  
«Об утверждении Методики распределения между поселениями и городскими округами Ульяновской области субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счёт субвенций из федерального бюджета»

Методика  
распределения между поселениями и городскими округами Ульяновской области субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счёт субвенций из федерального бюджета

1. Распределение между поселениями и городскими округами Ульяновской области субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счёт субвенций из федерального бюджета

риаты (далее - субвенции), за счёт субвенций из федерального бюджета, производится в целях финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением переданных Российской Федерацией органам местного самоуправления поселений и городских округов (далее - органы местного самоуправления) полномочий на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

- Размер субвенции, предоставляемой поселению или городскому округу Ульяновской области, определяется в следующем порядке:
  - определяются для каждого поселения или городского округа Ульяновской области затраты на содержание одного военно-учётного работника (S) органа местного самоуправления:  
 $S = S_{пл} + S_{аренда} + S_{связь} + S_{трансп} + S_{ском.расч} + S_{ском.усл} + S_{мат.обесп.}$ , где:  
 $S_{пл}$  - расходы на оплату труда военно-учётных работников, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;  
 $S_{аренда}$  - расходы на оплату аренды помещений;  
 $S_{связь}$  - расходы на оплату услуг связи;  
 $S_{трансп}$  - расходы на оплату транспортных услуг;  
 $S_{ском.расч}$  - командировочные расходы;  
 $S_{ском.усл}$  - расходы на оплату коммунальных услуг;  
 $S_{мат.обесп.}$  - расходы на обеспечение мебелью, инвентарём, организационной техникой, средствами связи, расходными материалами;
  - определяется количество военно-учётных работников (N<sub>воен</sub>) и работников, осуществляющих работу по воинскому учёту в органе местного самоуправления по совместительству (N<sub>совм</sub>), на основании соответствующих сведений и исходя из норм определения количества военно-учётных работников, установленных Положением о воинском учёте, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»;
  - определяется размер субвенции, предоставляемой поселению или городскому округу Ульяновской области (V<sub>СУБ</sub>):  
 $V_{СУБ} = \frac{N_{воен} \cdot S_{воен} + N_{совм} \cdot x \cdot k \cdot S_{совм}}{k}$ , где:  
 $k$  - коэффициент рабочего времени;  
тоим - количество часов рабочего времени в год, рассчитанное в среднем на одного работника, осуществляющего работу по воинскому учёту в органе местного самоуправления по совместительству в i-том поселении или городском округе Ульяновской области;  
 $t_{совм}$  - количество часов рабочего времени в год, рассчитанное на одного военно-учётного работника исходя из норм, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;  
N<sub>воен</sub> - количество военно-учётных работников;  
N<sub>совм</sub> - количество работников, осуществляющих работу по воинскому учёту в органе местного самоуправления по совместительству;  
 $x$  - затраты на содержание одного военно-учётного работника органа местного самоуправления.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2014 г. № 251/15-5

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 6 Закона Ульяновской области «О залоговом фонде Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 6 Закона Ульяновской области «О залоговом фонде Ульяновской области»»;  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О внесении изменений в статью 6 Закона Ульяновской области «О залоговом фонде Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 марта 2014 г.  
Внести в часть 1 статьи 6 Закона Ульяновской области от 29 января 2007 года № 01-30 «О залоговом фонде Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 31.01.2007 № 8; от 15.10.2008 № 84; от 07.11.2008 № 91; от 04.12.2009 № 97; от 19.08.2013 № 97) следующие изменения:  
1) в абзаце втором слова «(далее - Закон Ульяновской области)» исключить;  
2) абзац третий изложить в следующей редакции:  
«организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальной предприниматель осуществляет первичную или последующую (при наличии) переработку сельскохозяйственной продукции, но не признаётся сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», при условии, что в общем доходе указанных лиц доля от реализации продукции первичной или последующей (при наличии) переработки сельскохозяйственной продукции составляет не менее чем 30 процентов в течение календарного года.»

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов  
г. Ульяновск  
26 марта 2014 г.  
№ 34-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2014 г. № 263/15-5

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»;  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 марта 2014 г.  
Статья 1  
Внести в Закон Ульяновской области от 1 августа 2007 года № 108-30 «О выборах глав муниципальных образований Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.08.2007 № 64-65; от 13.11.2007 № 96; от 27.06.2008 № 33; от 15.10.2008 № 84; от 30.04.2009 № 33; от 05.06.2009 № 43-44; от 11.06.2009 № 45-46; от 08.07.2009 № 54; от 22.07.2009 № 59; от 07.10.2009 № 81; от 04.12.2009 № 97; от 30.12.2009 № 104; от 16.03.2011 № 27; от 12.08.2011 № 89; от 04.07.2012 № 69; от 07.12.2012 № 136; от 08.05.2013 № 48; от 05.06.2013 № 59; от 11.11.2013 № 144; от 31.12.2013 № 174; от 11.03.2014 № 34) следующие изменения:  
1) часть 2 статьи 20 признать утратившей силу;  
2) в части 8<sup>1</sup> статьи 30 слова «к моменту своей регистрации» заменить словами «к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата»;

Статья 2  
Внести в Закон Ульяновской области от 1 августа 2007 года № 109-30 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.08.2007 № 64-65; от 13.11.2007 № 96; от 27.06.2008 № 33; от 18.07.2008 № 58; от 15.10.2008 № 84; от 30.04.2009 № 33; от 05.06.2009 № 43-44; от 11.06.2009 № 45-46; от 08.07.2009 № 54; от 22.07.2009 № 59; от 07.10.2009 № 81; от 04.12.2009 № 97; от 30.12.2009 № 104; от 16.03.2011 № 27; от 12.08.2011 № 89; от 07.10.2011 № 113; от 04.07.2012 № 69; от 07.12.2012 № 136; от 08.05.2013 № 48; от 05.06.2013 № 59; от 11.11.2013 № 144; от 31.12.2013 № 174; от 11.03.2014 № 34) следующие изменения:  
1) часть 2 статьи 25 признать утратившей силу;  
2) пункт 4 части 7 статьи 81 изложить в следующей редакции:  
«9) печать участковой избирательной комиссии (для протокола, составленного на бумажном носителе). Если протокол составлен более чем на одном листе, печать проставляется на каждом листе протокола.»

Статья 3  
Внести в Закон Ульяновской области от 26 июля 2010 года № 105-30 «О референдуме Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 31.07.2010 № 61; от 08.12.2010 № 100; от 12.08.2011 № 89; от 04.07.2012 № 69; от 07.12.2012 № 136; от 08.05.2013 № 48; от 07.06.2013 № 60-61; от 11.03.2014 № 34) следующие изменения:  
1) часть 2 статьи 27 признать утратившей силу;  
2) пункт 9 части 2 статьи 66 изложить в следующей редакции:  
«9) печать участковой комиссии референдума (для протокола, составленного на бумажном носителе). Если протокол составлен более чем на одном листе, печать проставляется на каждом листе протокола.»

Статья 4  
Внести в Закон Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-30 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 24.07.2012 № 78; от 07.12.2012 № 136; от 05.03.2013 № 24; от 08.05.2013 № 48; от 05.06.2013 № 59; от 31.12.2013 № 174; от 11.03.2014 № 34) следующие изменения:  
1) в части 1 статьи 2 слово «Конституция» заменить словом «Конституции»;

- в статье 27:
  - пункт 3 части 3 признать утратившим силу;
  - в части 3<sup>1</sup> слова «к моменту своей регистрации» заменить словами «к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата»;
- в статье 28:
  - часть 5 дополнить вторым предложением следующего содержания: «При этом если полученное число лиц, которое необходимо для поддержки выдвижения кандидата в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи, имеет дробную часть, оно подлежит округлению в сторону ближайшего большего целого числа.»;
  - третье предложение абзаца первого части 10 изложить в следующей редакции: «В случае отсутствия в поселении кандидата свидетелиствование подлинности подписи на листе поддержки кандидата может быть совершено главой местной администрации поселения или иным специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения, которые уполномочены совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
  - в статье 29:
    - пункт 1 части 1 дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:  
«Число подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных районов и городских округов, предоставляемых в Избирательную комиссию области, может превышать число подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных районов и городских округов, указанное в части 2 статьи 28 настоящего Закона, но не более чем на пять процентов. Если для регистрации кандидата требуется представить менее 40 подписей указанных лиц, число предоставляемых подписей может превышать число подписей, необходимых для регистрации кандидата, не более чем на две подписи.»;
    - дополнить частями 1<sup>2</sup>-1<sup>3</sup> следующего содержания:  
«1<sup>2</sup>. Одновременно с иными документами, необходимыми для регистрации кандидата, кандидат представляет в Избирательную комиссию области в письменной форме следующие сведения о трёх кандидатурах, отвечающих предусмотренным Федеральным законом требованиям к кандидатам для назначения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее также - Совет Федерации), одна из которых в случае избрания представляющей её кандидатура будет наделена полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Правительства Ульяновской области (далее - кандидатура для наделения полномочиями члена Совета Федерации):
      - фамилия, имя, отчество;
      - дата рождения;
      - наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населённого пункта, где находится место жительства данного лица;

1<sup>3</sup>. Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).  
1<sup>4</sup>. Одна и та же кандидатура для наделения полномочиями члена Совета Федерации может быть представлена только одним кандидатом. В случае, если одна и та же кандидатура для наделения полномочиями члена Совета Федерации оказалась представителем разными кандидатурами, она считается представителем тем кандидатом, который представил её раньше. Кандидат до регистрации вправе дополнительно предложить кандидатуру для наделения полномочиями члена Совета Федерации, если представленная им кандидатура оказалась ранее представлена иным кандидатом.  
1<sup>5</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» кандидат одновременно со сведениями, указанными в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, представляет в Избирательную комиссию области письменное заявление каждого из представленных им лиц о согласии этого лица на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации с обязательством в случае наделения полномочиями члена Совета Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом члена Совета Федерации. Указанное заявление отзывать не подлежит. В заявлении указывается следующее сведения о данном лице:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства, а также сведения об адресе места жительства в течение пяти лет, предшествующих дате составления заявления;
- серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- гражданство;
- основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), а также сведения о государственных должностях или должностях государственной гражданской службы соответствующего субъекта Российской Федерации, замещаемых в совокупности в течение пяти лет, предшествующих выдвижению кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации;
- информация об отсутствии ограничений, препятствующих в соответствии с Федеральным законом наделению полномочиями члена Совета Федерации.

1<sup>6</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» кандидат одновременно со сведениями, указанными в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, представляет в Избирательную комиссию области письменное заявление каждого из представленных им лиц о согласии этого лица на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации с обязательством в случае наделения полномочиями члена Совета Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом члена Совета Федерации. Указанное заявление отзывать не подлежит. В заявлении указывается следующее сведения о данном лице:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства, а также сведения об адресе места жительства в течение пяти лет, предшествующих дате составления заявления;
- серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- гражданство;
- основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), а также сведения о государственных должностях или должностях государственной гражданской службы соответствующего субъекта Российской Федерации, замещаемых в совокупности в течение пяти лет, предшествующих выдвижению кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации;
- информация об отсутствии ограничений, препятствующих в соответствии с Федеральным законом наделению полномочиями члена Совета Федерации.

1<sup>7</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» кандидатом вместе с заявлением, указанным в пункте 1<sup>4</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;  
1<sup>8</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;  
1<sup>9</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;  
1<sup>10</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;  
1<sup>11</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;

1<sup>12</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;  
1<sup>13</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;  
1<sup>14</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;

1<sup>15</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;  
1<sup>16</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;

1<sup>17</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;  
1<sup>18</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;

1<sup>19</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;  
1<sup>20</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;

1<sup>21</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;  
1<sup>22</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;

1<sup>23</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;

1<sup>24</sup>. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи, в Избирательную комиссию области должны быть представлены копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 1<sup>2</sup> статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в части 1<sup>3</sup> настоящей статьи;

**В Ульяновске пройдёт конкурс на самый благоустроенный двор**  
Конкурс под названием «Чисто, как в Европе!» будет проводиться со 2 по 22 апреля в рамках подготовки к Фестивалю «Дни Европы».

Принять участие в конкурсе смогут управляющие компании, товарищества собственников жилья и инициативные группы жителей многоквартирных домов. При определении победителей будут учитываться такие факторы, как состояние придомовой территории, участие населения в общественных работах по благоустройству двора, наличие элементов внешнего благоустройства, малых архитектурных форм и др.

По итогам конкурса жюри определит троих победителей, которые получат дипломы и ценные призы от ООО «Центр Экологических Технологий». Главный приз: сертификат на приобретение оборудования для детской площадки. Организаторами конкурса выступают ООО «Центр экологических технологий», Представительство ЕС в Российской Федерации и Фонд «Ульяновск - культурная столица».

2) в части 1<sup>1</sup> статьи 38 слова «в Избирательную комиссию области» заменить словами «в окружную избирательную комиссию»;  
3) пункт 4 части 7 статьи 68 изложить в следующей редакции:  
«4) печать участковой избирательной комиссии (для протокола, составленного на бумажном носителе). Если протокол составлен более чем на одном листе, печать проставляется на каждом листе протокола.»

Статья 6  
Внести в Закон Ульяновской области от 21 декабря 2012 года № 199-30 «О порядке отзыва Губернатора Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 26.12.2012 № 145; от 08.05.2013 № 48; от 11.03.2014 № 34) следующие изменения:  
1) в части 1 статьи 3 слова «, если иное не предусмотрено настоящим Законом» исключить;  
2) в статье 14:

- часть 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Законодательное Собрание области в течение 15 дней со дня поступления от Избирательной комиссии области документов, необходимых для назначения голосования по отзыву, рассматривает инициативу проведения голосования по отзыву и принимает решение о назначении голосования по отзыву либо об отказе в назначении такого голосования.»;
- часть 3 дополнить словами «, Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Правительство Российской Федерации и Центральную избирательную комиссию Российской Федерации»;

3) части 9-13 статьи 44 признать утратившими силу;  
4) часть 9 статьи 45 изложить в следующей редакции:  
«9. Филиал Сберегательного банка, в котором открыт специальный счет фонда голосования по отзыву по требованию Избирательной комиссии области, инициативной группы, иной группы участников голосования по отзыву обязан периодически предоставлять им информацию о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных счетах фонда голосования по отзыву»;  
5) пункт 10 части 2 статьи 52 изложить в следующей редакции:  
«10) печать участковой комиссии (для протокола, составленного на бумажном носителе). Если протокол составлен более чем на одном листе, печать проставляется на каждом листе протокола.»

Статья 7  
Внести в Закон Ульяновской области от 4 февраля 2013 года № 5-30 «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О выборах Губернатора Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.02.2013 № 14) изменение, признав подпункт «б» пункта 2 утратившим силу.  
Статья 8  
Внести в пункт 4 части 5 статьи 61 Закона Ульяновской области от 4 июня 2013 года № 80-30 «О местном референдуме в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.06.2013 № 60-61; от 11.03.2014 № 34) изменение, изложив его в следующей редакции:  
«4) печать участковой комиссии референдума (для протокола, составленного на бумажном носителе). Если протокол составлен более чем на одном листе, печать проставляется на каждом листе протокола.»

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов  
г. Ульяновск  
26 марта 2014 г.  
№ 35-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2014 г. № 261/15-5

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»;  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 марта 2014 г.  
Статья 1  
Внести в часть 4 статьи 14<sup>1</sup> Закона Ульяновской области от 30 ноября 2004 года № 085-30 «О государственной гражданской службе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.12.2004 № 235; от 22.07.2005 № 72; от 08.11.2005 № 103-104; от 07.07.2006 № 51; от 22.12.2007 № 110; от 15.10.200



**Статья 9**  
Внести в часть 1 статьи 26 Закона Ульяновской области от 6 октября 2011 года № 166-30 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 12.10.2011 № 115; от 04.05.2012 № 45; от 11.11.2013 № 144) изменение, исключив из неё слова «и обслуживанием».

**Статья 10**  
Внести в часть 1 статьи 23 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 89-30 «О противодействии коррупции в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 24.07.2012 № 78; от 13.03.2013 № 27; от 07.06.2013 № 60-61; от 11.11.2013 № 144) изменение, исключив из неё слова «и обслуживанием».

**Статья 11**  
Внести в абзац второй статьи 5 Закона Ульяновской области от 21 декабря 2012 года № 200-30 «Об обеспечении жильём помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 26.12.2012 № 145; от 07.06.2013 № 60-61) изменение, заменив в нём слова «учреждения системы здравоохранения и иных учреждений» словами «медицинских организаций и иных организаций».

**Статья 12**  
Внести в часть 13 статьи 4 Закона Ульяновской области от 6 ноября 2013 года № 208-30 «О Палате справедливости и общественного контроля в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 11.11.2013 № 144) изменение, исключив из неё слова «и обслуживанием».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов  
г. Ульяновск  
26 марта 2014 г.  
№ 36-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2014 г. № 271/15-5

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»**  
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области».

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области**

**Статья 1**  
Внести в Закон Ульяновской области от 9 июля 2007 года № 94-30 «О профилактике правонарушений в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 11.07.2007 № 55) следующие изменения:

1) пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:  
«2) субъекты профилактики правонарушений - органы государственной власти, в том числе органы, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы в сфере охраны здоровья, органы социальной защиты населения, органы службы занятости и иные органы, подведомственные указанным органам учреждения, а также граждане»;

2) пункт 11 статьи 2 изложить в следующей редакции:  
«11) обеспечение ранней профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, а также снижение уровня наркотизации населения.»;

3) статью 5 признать утратившей силу.  
**Статья 2**  
Внести в Закон Ульяновской области от 1 июля 2008 года № 123-30 «О профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.07.2008 № 55; от 07.11.2008 № 91; от 03.06.2011 № 60; от 09.11.2011 № 126; от 04.05.2012 № 45; от 19.08.2013 № 97; от 11.11.2013 № 144) следующие изменения:

1) в наименовании слова «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

2) в преамбуле слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

3) в наименовании и тексте статьи 1 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

4) в наименовании, абзаце первом и пунктах 2-5 статьи 2 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

5) в наименовании и тексте статьи 3 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

6) в наименовании, абзаце первом, пунктах 1-3 и 6 статьи 4 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

7) в статье 5:  
а) в наименовании и абзаце первом слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

б) в пункте 3 слова «и социальную реабилитацию» заменить словами «, медицинскую и социальную реабилитацию в организациях, получивших лицензию на указанный вид деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

8) в наименовании, абзаце первом и пунктах 1 и 4 части 1, абзаце первом части 2, абзаце первом и пункте 3 части 3, части 5 и абзаце первом части 6 статьи 6 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

9) в наименовании и тексте статьи 7 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

10) в статье 8:  
а) в наименовании, абзаце первом и пунктах 1-3 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

б) пункты 4-6 изложить в следующей редакции:  
«4) реализация мер государственной поддержки организаций, реализующих мероприятия в сфере профилактики алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и социальной реабилитации, а также социальной и трудовой реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства, психотропные и токсические вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, либо осуществляющих финансовое обеспечение реализации указанных мероприятий»;

5) координация в пределах своих полномочий деятельности иных исполнительных органов государственной власти, реализующих мероприятия в сфере профилактики алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, медицинской и социальной реабилитации больных алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией»;

6) стимулирование деятельности в сфере антинаркотической и антитабачной пропаганды»;

в) в пункте 9 слова «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

11) в статье 9:  
а) в наименовании, абзаце первом и пункте 1 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) содействовать внедрению современных методов выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, лечения, медицинской и социальной реабилитации больных алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5) определение условий проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

г) в пункте 8 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

д) в пункте 9 слова «лечебно-профилактических и аптечных учреждений» заменить словами «в медицинских и аптечных организациях в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации»;

12) в наименовании, абзаце первом, пунктах 1, 2 и 5 статьи 10 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

13) в наименовании, абзаце первом и пункте 2 статьи 11 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

14) в наименовании и абзаце первом статьи 12 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

15) в наименовании и абзаце первом статьи 13 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

16) в наименовании, абзаце первом и пунктах 1-4 статьи 14 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

17) в наименовании, абзаце первом и пункте 2 статьи 15 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

18) в наименовании и частях 1 и 2 статьи 16 слово «алкоголизма» заменить словами «алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

19) в статье 17:  
а) в наименовании слова «Финансирование мероприятий в сфере профилактики алкоголизма» заменить словами «Финансирование мероприятий по обеспечению реализации мероприятий в сфере профилактики алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

б) в тексте слова «Финансирование мероприятий, осуществляемых органами государственной власти, в сфере профилактики алкоголизма» заменить словами «Финансирование обеспечения реализуемых органами го-

сударственной власти мероприятий в сфере профилактики алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», слово «средств» заменить словами «бюджетных ассигнований».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов  
г. Ульяновск  
26 марта 2014 г.  
№ 37-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2014 г. № 253/15-5

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки производителей органических продуктов в Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки производителей органических продуктов в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки производителей органических продуктов в Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 марта 2014 г.  
Внести в часть 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 5 июля 2013 года № 106-30 «О мерах государственной поддержки производителей органических продуктов в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.07.2013 № 73) изменение, заменив в ней слова «данных первичного бухгалтерского учёта» словами «данных, содержащихся в первичных учётных документах».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов  
г. Ульяновск  
26 марта 2014 г.  
№ 38-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2014 г. № 269/15-5

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 1 Закона Ульяновской области «О муниципальной службе в Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 1 Закона Ульяновской области «О муниципальной службе в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в статью 1 Закона Ульяновской области «О муниципальной службе в Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 марта 2014 г.  
Внести в статью 1 Закона Ульяновской области от 7 ноября 2007 года № 163-30 «О муниципальной службе в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.11.2007 № 95; от 13.06.2008 № 48; от 15.10.2008 № 84; от 24.10.2008 № 88; от 28.11.2008 № 97; от 05.12.2008 № 99; от 19.12.2008 № 103; от 03.04.2009 № 25; от 22.07.2009 № 59; от 02.10.2009 № 80; от 05.04.2010 № 25; от 12.05.2010 № 35-36; от 09.10.2010 № 83; от 08.11.2010 № 91; от 05.05.2011 № 48; от 11.03.2011 № 50; от 08.06.2011 № 62; от 12.08.2011 № 89; от 28.12.2011 № 147; от 24.07.2012 № 78; от 28.12.2012 № 146; от 08.05.2013 № 48; от 11.11.2013 № 144; от 06.02.2014 № 16) следующие изменения:

1) пункт 3 части 1 дополнить словами «, если иное не предусмотрено частью 11 настоящей статьи»;

2) дополнить часть 1<sup>1</sup> следующего содержания:  
«1<sup>1</sup>. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов  
г. Ульяновск  
26 марта 2014 г.  
№ 39-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2014 г. № 273/15-5

**О Законе Ульяновской области «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 марта 2014 г.  
Внести в часть 1 статьи 1.1 следующие изменения:  
1. Прекратить осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления) государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области (далее - государственные полномочия), в связи с целесообразностью дальнейшего осуществления ими государственных полномочий.

2. Датой прекращения осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий считать 1 мая 2014 года.

3. Органом местного самоуправления в срок не позднее 1 июня 2014 года:

1) передать в Правительство Ульяновской области документы и материалы, связанные с осуществлением государственных полномочий;

2) переисчислить в областной бюджет Ульяновской области неиспользованные финансовые средства, предоставленные им для осуществления государственных полномочий;

3) возвратить в казну Ульяновской области неиспользованные материальные ресурсы, предоставленные им для осуществления государственных полномочий.

**Статья 2**  
Признать утратившим силу Закон Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 55-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области государственными полномочиями по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.05.2012 № 45).

**Статья 3**  
Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением статьи 2 настоящего Закона, которая вступает в силу с 1 мая 2014 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов  
г. Ульяновск  
26 марта 2014 г.  
№ 40-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2014 г. № 245/15-5

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 марта 2014 г.  
Внести в статью 4 Закона Ульяновской области от 13 августа 2013 года № 134-30 «Об образовании в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 19.08.2013 № 97; от 06.02.2014 № 16) следующие изменения:

1) пункт 6 дополнить словами «и нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области»;

2) пункт 7 после слов «устанавливает порядок» дополнить словами «определения объёма и».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов  
г. Ульяновск  
26 марта 2014 г.  
№ 41-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2014 г. № 243/15-5

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 7 Закона Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области» и статью 5 Закона Ульяновской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесенной в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми»**

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 7 Закона Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области» и статью 5 Закона Ульяновской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесенной в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в статью 7 Закона Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области» и статью 5 Закона Ульяновской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесенной в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 марта 2014 г.  
Внести в статью 7 Закона Ульяновской области от 13 августа 2013 года № 134-30 «Об образовании в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 19.08.2013 № 97; от 06.02.2014 № 16) изменение, исключив из части 2 слова «и индексироваться исходя из прогнозируемых темпов роста инфляции (потребительских цен) в очередном финансовом году и плановом периоде».

**Статья 2**  
Внести в часть 2 статьи 5 Закона Ульяновской области от 13 августа 2013 года № 139-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесенной в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми» («Ульяновская правда» от 19.08.2013 № 97) следующие изменения:

1) в абзаце восьмом слова «11 мес.» заменить словом «В»;  
2) в абзаце девятым слово «месяц» заменить словом «день»;  
3) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:  
«В - среднее количество дней посещения детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в год в разрезе муниципальных районов или городских округов Ульяновской области, устанавливаемое исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере образования и науки.»;

4) в абзаце пятнадцатым слова «11 мес.» заменить словом «В»;  
5) в абзаце шестнадцатым слово «месяц» заменить словом «день»;  
6) абзац двадцатый изложить в следующей редакции:  
«В - среднее количество дней посещения детьми частных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в год в разрезе муниципальных районов или городских округов Ульяновской области, устанавливаемое исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере образования и науки.»;

7) в абзаце двадцатым первым слова «государственных и» и слова «и индексироваться исходя из прогнозируемых темпов роста инфляции (потребительских цен) в очередном финансовом году и плановом периоде» исключить.

**Статья 3**  
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией части 2 статьи 5 Закона Ульяновской области от 13 августа 2013 года № 139-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесенной в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми» (в редакции настоящего Закона), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на соответствующие цели исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере образования и науки.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов  
г. Ульяновск  
26 марта 2014 г.  
№ 42-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2014 г. № 267/15-5

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О государственной гражданской службе Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О государственной гражданской службе Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О государственной гражданской службе Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 марта 2014 г.  
Внести в статью 2 Закона Ульяновской области от 30 ноября 2004 года № 085-30 «О государственной гражданской службе Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.12.2004 № 235; от 22.07.2005 № 72; от 08.11.2005 № 103-104; от 07.07.2006 № 51; от 22.12.2007 № 110; от 15.10.2008 № 84; от 26.11.2008 № 96; от 19.12.2008 № 103; от 06.03.2009 № 17; от 07.10.2009 № 81; от 02.12.2009 № 96; от 10.03.2010 № 17; от 12.05.2010 № 35-36; от 12.11.2010 № 82; от 08.12.2011 № 100; от 04.03.2011 № 23; от 06.04.2011 № 36; от 08.06.2011 № 62; от 12.10.2011 № 115; от 28.12.2011 № 147; от 04.05.2012 № 45; от 05.09.2012 № 96; от 26.12.2012 № 145; от 01.03.2013 № 23; от 08.05.2013 № 48; от 11.11.2013 № 144; от 05.12.2013 № 158; от 28.12.2013 № 173; от 11.03.2014 № 34) следующие изменения:

1) в части 1:  
а) в абзаце первом слово «работы» заменить словами «(опыту) работы»;

б) в пункте 1 слова «работы» заменить словами «(опыта) работы»;

в) в пункте 2 слова «работы» заменить словами «(опыта) работы»;

г) в пункте 3 слова «работы» заменить словами «(опыта) работы», слова «направленно подготовит» заменить словами «направленно подготовит, если иное не предусмотрено частью 1<sup>1</sup> настоящей статьи»;

д) дополнить новой частью 1<sup>1</sup> следующего содержания:  
«1<sup>1</sup>. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направленно подготовит для замещения ведущих должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, направленно подготовит»;

3) часть 1<sup>1</sup> считать частью 1<sup>2</sup> соответственно.  
Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов  
г. Ульяновск  
26 марта 2014 г.  
№ 43-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.03.2014 г. № 249/15-5

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «О транспортном налоге в Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «О транспортном налоге в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменения в статью 4 Закона Ульяновской области «О транспортном налоге в Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 25 марта 2014 г.

**Статья 1**  
Внести в часть 2 статьи 4 Закона Ульяновской области от 6 сентября 2007 года № 130-30 «О транспортном налоге в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.09.2007 № 76; от 22.08.2008 № 68; от 30.04.2009 № 33; от 11.11.2009 № 90; от 06.10.2010 № 81; от 17.12.2010 № 103; от 06.04.2011 № 36; от 11.



пункта производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность.

2.6. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

Датой включения в кадровый резерв государственного органа является дата вступления в силу соответствующего правового акта государственного органа.

2.7. На каждого гражданского служащего (гражданина) не позднее 7 дней со дня включения его в кадровый резерв государственного органа кадровой службой государственного органа заводится учётная карточка по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению.

2.8. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва государственного органа в следующих случаях:

- при назначении его на должность в пределах резервируемой группы должностей, за исключением случаев назначения на указанную должность на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется должность гражданской службы;
- по истечении трёх лет нахождения его в кадровом резерве государственного органа на должности в пределах резервируемой группы должностей;
- по его письменному заявлению;
- по достижении им предельного возраста пребывания на гражданской службе;
- при понижении в должности гражданской службы по результатам аттестации;
- в случае увольнения гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 13, 14 части 1 статьи 33, пунктами 1.1, 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в случае смерти (гибели), либо признания безвестно отсутствующим, либо объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- в случае выявления заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (с её прохождением), подтверждённого заключением медицинской организации;
- в случае осуждения к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу (с её прохождением), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- в случае выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- в случае наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- в случае выявления факта представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

2.9. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

Датой исключения из кадрового резерва государственного органа является дата вступления в силу соответствующего правового акта государственного органа.

2.10. Государственный орган в течение 7 рабочих дней письменно информирует гражданского служащего (гражданина) об исключении его из кадрового резерва государственного органа.

Копия правового акта направляется в орган государственной службы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, если гражданский служащий (гражданин) состоит также и в кадровом резерве Ульяновской области.

**3. Конкурсные процедуры**

3.1. Для проведения Конкурса в государственном органе издаётся правовой акт, в котором указываются:

- резервируемая группа должностей и область должностных обязанностей;
- срок размещения объявления о проведении Конкурса (далее - объявление);
- 3.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе.
- При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством.
- Конкурс не проводится в случаях, предусмотренных законодательством в настоящем Положении.
- 3.3. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации.
- Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.
- 3.4. Конкурс заключается в оценке соответствия кандидата квалификационным требованиям к резервируемой группе должностей, включающим в себя требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
- 3.5. Конкурс проводится в два этапа.
- Первый этап начинается с момента размещения объявления и заканчивается принятием конкурсной комиссией решения о допуске кандидата к участию во втором этапе Конкурса или об отказе в таком допуске.
- Второй этап начинается с направления кандидатам информации о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур в рамках второго этапа Конкурса и заканчивается направлением кандидатам информации о результатах Конкурса.
- Последовательность и набор конкурсных процедур в рамках каждого этапа Конкурса определяется конкурсной комиссией.
- Объявление размещается на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Объявление также может публиковаться в периодическом печатном издании.
- Объявление включает в себя следующую информацию:
  - дата размещения объявления;
  - наименование группы должностей, для включения в которую проводится Конкурс;
  - краткая информация о государственном органе (наименование, место нахождения, полномочия);
  - квалификационные требования к резервируемой группе должностей;
  - условия прохождения гражданской службы;
  - порядок проведения Конкурса, включая порядок представления документов на Конкурс на бумажном носителе и в электронном виде и перечень документов, подлежащих представлению;
  - срок, до истечения которого принимаются документы, указанные в пункте 3.6 настоящего раздела;
- 3.6. Гражданский служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в государственный орган на бумажном носителе или по его выбору в электронном виде (сканированный вариант документов):
  - личное заявление на имя представителя нанимателя;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением фотографий;
  - копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).
- Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность, подает заявление на имя представителя нанимателя.
- Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением фотографий.
- Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям по резервируемой группе должностей.
- 3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего раздела, представляются в государственный орган в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.
- В случае представления кандидатом документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, в электронном виде оригиналы этих документов должны быть представлены в государственный орган лично им по прибытии на конкурсные процедуры в рамках второго этапа Конкурса.
- Несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных в электронном виде, и их оригиналах, является основанием для отказа в допуске кандидата к дальнейшему участию в Конкурсе.
- 3.8. По итогам первого этапа Конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:
  - допустить кандидата к участию во втором этапе Конкурса;
  - отказать кандидату в участии во втором этапе Конкурса;
  - признать Конкурс несостоявшимся ввиду допуска к участию в Конкурсе менее двух кандидатов.
- 3.9. Решение о месте, дате и времени проведения конкурсных процедур в рамках второго этапа Конкурса принимается представителем нанимателя. Представитель нанимателя в письменном виде не позднее чем за 15 календарных дней (или по выбору кандидата сообщением по электронной почте не позднее чем за 5 календарных дней) до начала конкурсных процедур в рамках второго этапа Конкурса информирует кандидата о дате, месте и времени их проведения.
- 3.10. По прибытии на конкурсные процедуры в рамках второго этапа Конкурса кандидат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- Кандидаты, не являющиеся гражданскими служащими, дополнительно представляют:
  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению.
- 3.11. Непредставление документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления, а также при наличии ограничений, установленных законодательством о государственной гражданской службе, для посту-

пления на гражданскую службу и её прохождения, являются основаниями для отказа кандидату в участии в Конкурсе.

3.12. При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием всех или нескольких не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки кандидатов, включая:

- анализ анкеты;
- индивидуальное интервью, в том числе видеинтервью и телефонное интервью;
- анкетирование, включая личные вопросы;
- дистанционный экзамен в виде тестирования с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий по следующим направлениям: профессиональные знания и навыки в соответствующей области, знание основ законодательства Российской Федерации и Ульяновской области по резервируемой группе должностей, компьютерная грамотность, русский язык, делопроизводство;
- проведение групповых дискуссий;
- написание эссе, реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей;
- решение профессиональных проблемных ситуаций, психодиагностическое исследование.

Оценка профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов производится по установленным критериям по пятибалльной шкале. Критерии оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов устанавливаются исходя из соответствующих квалификационных требований к резервируемой группе должностей, положений должностного регламента по этим должностям, а также положений, установленных законодательством о государственной гражданской службе. Члены конкурсной комиссии при оценке профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов заполняют бланк оценки кандидатов на включение в кадровый резерв (приложение № 3 к настоящему Положению).

При проведении Конкурса осуществляются сравнение и соотношение оценённых качеств кандидатов квалификационным требованиям к резервируемой группе должностей, а также отбор кандидатов, наиболее подходящих для работы при её замещении.

Результаты оценки и сравнения кандидатов представляются на заседание конкурсной комиссии в виде ранжированного по баллам списка кандидатов.

При принятии решения по итогам Конкурса конкурсной комиссией учитывается сумма баллов, полученных кандидатом по результатам его оценки.

3.13. По итогам второго этапа Конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- включить кандидата (кандидатов) в кадровый резерв;
  - не включать кандидата (кандидатов) в кадровый резерв;
  - признать Конкурс несостоявшимся.
- В пределах каждой группы должностей в кадровый резерв по решению конкурсной комиссии включается один или несколько гражданских служащих (граждан), получивших наибольшее количество баллов по результатам прохождения всех конкурсных процедур, при этом хотя бы один гражданский служащий (гражданин), получивший наименьшее количество баллов, в кадровый резерв включён быть не может.
- Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:
- допуска к участию в Конкурсе менее двух кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв в рамках одной группы должностей;
  - отказа всех кандидатов от участия в Конкурсе;
  - если не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к резервируемой группе должностей.
- Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов её членов.
- В решении конкурсной комиссии указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы и должность кандидата, а также группа должностей, на которые он может быть назначен.

3.14. Информация о результатах Конкурса направляется кандидатам письменным или по выбору кандидата электронным сообщением и размещается на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией.

3.15. Неявка кандидата, оповещённого в установленном порядке, на прохождение конкурсных процедур или заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в Конкурсе.

Кандидат вправе одновременно участвовать в нескольких Конкурсах и быть включённым в кадровый резерв по решению конкурсных комиссий нескольких государственных органов.

Представитель нанимателя, организовавший проведение Конкурса, в случае признания Конкурса несостоявшимся может принять решение о проведении повторного Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Документы кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения Конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Конкурсные задания кандидатам не возвращаются, рецензии на них не выдаются.

3.17. Расходы кандидатов, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), производится за счёт их собственных средств.

3.18. Кандидат, не допущенный к участию в Конкурсе, а также кандидат, участвовавший в Конкурсе, вправе обжаловать решения, принятые в ходе проведения Конкурса, в соответствии с законодательством.

**4. Формирование кадрового резерва Ульяновской области**

4.1. Орган государственной службы на основе кадровых резервов государственных органов формирует кадровый резерв Ульяновской области.

4.2. Кадровый резерв Ульяновской области формируется для замещения высших, главных и ведущих групп должностей.

4.3. Государственные органы ежегодно до 20 января текущего года представляют в орган государственной службы:

- отчёт о составе и движении кадрового резерва по состоянию на 31 декабря по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- список кадрового резерва государственного органа, сформированного в предыдущем календарном году на высшую, главную и ведущую группы должностей, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, ранжированный от большего к меньшему по графе «Количество баллов, полученных по результатам прохождения всех конкурсных процедур», с приложением копий правовых актов о включении в кадровый резерв государственного органа;
- ходатайство о включении в кадровый резерв Ульяновской области отдельных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, с приложением информации о выполнении годового индивидуального плана подготовки (далее - План подготовки) по итогам предыдущего календарного года (представляются в отношении гражданских служащих (граждан), получивших наилучшие результаты по итогам выполнения годового индивидуального плана подготовки).

4.4. Орган государственной службы ежегодно до 01 февраля текущего года на основании информации, указанной в пункте 4.3 настоящего раздела, и решения комиссии Ульяновской области по вопросам государственной гражданской службы и резерва управленческих кадров Ульяновской области включает в кадровый резерв Ульяновской области максимально возможное количество кандидатов, но не более:

- 10 процентов гражданских служащих (граждан) от каждого сформированного на высшую, главную и ведущую группу должностей кадрового резерва государственного органа, включённых в него в течение предыдущего календарного года и получивших наибольшее количество баллов по результатам прохождения всех конкурсных процедур;
- 3 процентов гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровых резервах государственных органов и показавших в предыдущем календарном году наилучшие результаты по итогам выполнения Плана подготовки.

4.5. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Ульяновской области оформляется правовым актом Правительства Ульяновской области.

Датой включения в кадровый резерв Ульяновской области является дата вступления в силу соответствующего правового акта Правительства Ульяновской области.

Гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв Ульяновской области для замещения группы должностей, равной группе должностей, для замещения которых он включён в кадровый резерв государственного органа.

4.6. Гражданские служащие (граждане), включённые в кадровый резерв Ульяновской области, автоматически зачисляются в базовый и перспективный уровни резерва управленческих кадров Ульяновской области.

4.7. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа является основанием для исключения его из кадрового резерва Ульяновской области.

4.8. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Ульяновской области оформляется правовым актом Правительства Ульяновской области.

Датой исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Ульяновской области является дата вступления в силу соответствующего правового акта Правительства Ульяновской области.

**5. Профессиональное развитие гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровых резервах на гражданской службе**

5.1. Профессиональное развитие гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровых резервах на гражданской службе, осуществляется в соответствии с Планом подготовки, который составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

План подготовки гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, разрабатывается совместно с ином кадровой службой этого государственного органа.

План подготовки разрабатывается не позднее чем через 30 календарных дней со дня включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа. План подготовки утверждается представителем нанимателя.

План подготовки хранится в кадровой службе государственного органа, копия находится у гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа.

В случае включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Ульяновской области План подготовки в течение 30 календарных дней корректируется гражданским служащим (гражданином) совместно с органом государственной службы, утверждаемым руководителем органа государственной службы. Откорректированный

План подготовки хранится в органе государственной службы, копии - у гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Ульяновской области, и в кадровой службе соответствующего государственного органа.

5.2. Мероприятия Плана подготовки основываются на задачах и функциях, реализуемых государственным органом, и направлены на получение гражданскими служащими (гражданами), состоящими в кадровых резервах на гражданской службе, знаний, практических навыков и умений, необходимых для замещения вакантной должности.

Профессиональное развитие гражданских служащих (граждан), включённых в кадровый резерв государственного органа, осуществляется посредством проведения следующих мероприятий:

- дополнительного профессионального образования гражданского служащего;
- самостоятельной подготовки гражданского служащего (гражданина);
- стажировки гражданина в государственном органе;
- временного замещения должности гражданской службы гражданскими служащими (гражданами) на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с федеральным законодательством сохраняется должность гражданской службы;
- временного исполнения гражданским служащим (гражданином) должностных обязанностей отсутствующего гражданского служащего; участия в подготовке и проведении мероприятий, семинаров, конференций, организемых государственным органом;
- иных форм работы, не запрещённых законодательством.

**6. Порядок назначения на должности в кадровых резервах на гражданской службе**

6.1. Замещение вакантной должности гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве на гражданской службе, осуществляется по решению представителя нанимателя.

Гражданский служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве государственного органа, может быть назначен в пределах резервируемой группы должностей на вакантную должность в данном государственном органе.

Гражданский служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве Ульяновской области, может быть назначен в пределах резервируемой группы должностей на вакантную должность в другом государственном органе.

6.2. При решении представителя нанимателя о замещении вакантной должности гражданским служащим (гражданином), состоящим в соответствующем кадровом резерве на гражданской службе, в первую очередь вакантная должность предлагается не менее чем одному гражданскому служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве Ульяновской области. В случае отказа от предложенной должности или отсутствия гражданских служащих (граждан), соответствующих квалификационным требованиям к должностям гражданской службы, должность предлагается гражданским служащим (гражданим), состоящим в кадровом резерве государственного органа.

6.3. При отказе гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Ульяновской области и в кадровом резерве государственного органа, от предложенной вакантной должности, а также в случае принятия представителем нанимателя решения, отличного от решения, указанного в пункте 6.2 настоящего раздела, должность замещается по конкурсу в соответствии с законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению**

УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА государственного гражданского служащего Ульяновской области (гражданина)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

включённого в кадровый резерв \_\_\_\_\_ (наименование государственного органа Ульяновской области)

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_**

Под рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ (где, когда и какое учебное заведение закончил)

Специальность \_\_\_\_\_

Дополнительное образование \_\_\_\_\_

Классный чин \_\_\_\_\_

Учёная степень \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Государственные награды \_\_\_\_\_

Состояние здоровья (указывается в случаях, предусмотренных законодательством) \_\_\_\_\_

Замещаемая должность \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность

Год начала работы	Год окончания работы	Наименование организации	Замещаемая должность

Зачислен в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Ульяновской области \_\_\_\_\_

Краткая характеристика кандидата \_\_\_\_\_

Решение конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Сведения о подготовке кандидата, состоящего в кадровом резерве:

а) теоретическое обучение \_\_\_\_\_

б) прохождение переподготовки, повышение квалификации \_\_\_\_\_

Заключение по результатам подготовки: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (подпись кадрового работника) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению**

Фото \_\_\_\_\_

**УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА государственного гражданского служащего Ульяновской области (гражданина)**

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

включённого в кадровый резерв \_\_\_\_\_ (наименование государственного органа Ульяновской области)

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_**

Под рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ (где, когда и какое учебное заведение закончил)

Специальность \_\_\_\_\_

Дополнительное образование \_\_\_\_\_

Классный чин \_\_\_\_\_

Учёная степень \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Государственные награды \_\_\_\_\_

Состояние здоровья (указывается в случаях, предусмотренных законодательством) \_\_\_\_\_

Замещаемая должность \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность

Год начала работы	Год окончания работы	Наименование организации	Замещаемая должность

Зачислен в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Ульяновской области \_\_\_\_\_

Краткая характеристика кандидата \_\_\_\_\_

Решение конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Сведения о подготовке кандидата, состоящего в кадровом резерве:

а) теоретическое обучение \_\_\_\_\_

б) прохождение переподготовки, повышение квалификации \_\_\_\_\_

Заключение по результатам подготовки: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (подпись кадрового работника) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Бланк оценки кандидатов на включение в кадровый резерв**

Фамилия, имя, отчество кандидата	Профессиональные качества				Личностно-деловые качества			Внешний вид, манера поведения	Итого	Примечание
	профессиональный опыт и навыки	уровень профессиональных знаний	знание должностных обязанностей по резервируемой группе должностей государственной гражданской службы Ульяновской области	организаторские способности	способность четко формулировать и излагать мысли	способность отстаивать свою точку зрения	способность контролировать проявление эмоций			

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ о составе и движении кадрового резерва**

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год (наименование государственного органа Ульяновской области)

всего	Количество кандидатов, включённых в кадровый резерв (человек)				Имел высшее образование (человек)	Направлены (человек)			Состав кадрового резерва по возрасту (человек)				Назначены на должности государственной гражданской службы Ульяновской области в пределах резервируемой группы должностей (человек)	Примечание
	государственных гражданских служащих Ульяновской области	иных лиц	мужчин	женщин		всего	на профессиональную переподготовку	на повышение квалификации	до 30 лет	от 31 года до 40 лет	от 41 года до 50 лет	от 51 года и старше		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Наименование должности руководителя государственного органа Ульяновской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**АНКЕТА (заполняется собственноручно)**

Кадровый резерв \_\_\_\_\_ (наименование государственного органа Ульяновской области)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место для фотографии \_\_\_\_\_

2. Если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменили \_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) \_\_\_\_\_

4. Гражданство (если изменили, то укажите, когда и по какой причине, если имеет гражданство другого государства - укажите) \_\_\_\_\_

5. Образование (когда и какую образовательную организацию окончили, специальность или направление подготовки, квалификация) \_\_\_\_\_

6. Последующее профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), Учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) \_\_\_\_\_

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарём, читаете и можете объяснить, владеете свободно) \_\_\_\_\_

8. Классный чин государственной гражданской службы Ульяновской области, федеральной государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы или иного субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) \_\_\_\_\_

9. Были ли Вы судимы, когда и за что \_\_\_\_\_

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы, его форма, номер и дата (если имеется) \_\_\_\_\_

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организацию так, как она называлась в своё время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

**12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия**

\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, и родственники (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Положению

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

Table with columns: № п/п, Группа должностей, Фамилия, имя, отчество, Год, число и месяц рождения, Образование, Замещаема должность, Стаж, Учёная степень, Отметка, Количество баллов.

Наименование должности руководителя государственного органа Ульяновской области (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности руководителя государственного органа Ульяновской области

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

на \_\_\_\_\_ год (фамилия, имя, отчество) зачисленного(ой) в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_ (наименование кадрового резерва)

Table with columns: № п/п, Мероприятия, Срок выполнения, Отметка о выполнении

Наименование должности руководителя кадровой службы государственного органа Ульяновской области (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен (дата и подпись лица, включённого в кадровый резерв государственного органа Ульяновской области)

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2014 г. № 33 г. Ульяновск

О создании призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области

(Окончание. Начало в «УП» № 43 за 27 марта 2014 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23

к постановлению Губернатора Ульяновской области от 21 марта 2014 г. № 33

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области

Table with columns: Фамилия, имя, отчество, Должность, Подпись, Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24

к постановлению Губернатора Ульяновской области от 21 марта 2014 г. № 33

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «город Новоульяновск» Ульяновской области

Table with columns: Фамилия, имя, отчество, Должность, Подпись, Ф.И.О.

Table with columns: Фамилия, имя, отчество, Должность, Подпись, Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 21 марта 2014 г. № 33

ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских организаций, в которых будет проводиться обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, в период работы призывной комиссии

Table with columns: № п/п, Наименование медицинских организаций, Наименование муниципального образования Ульяновской области, в которых работает призывная комиссия

2. Обследование, лечение по хирургии, травматологии, урологии, терапии и другим специальностям

Table with columns: № п/п, Наименование медицинских организаций, Наименование муниципального образования Ульяновской области, в которых работает призывная комиссия

3. Обследование по специальностям

Table with columns: № п/п, Наименование медицинских организаций, Наименование муниципального образования Ульяновской области, в которых работает призывная комиссия

\* Медицинские организации, участвующие в проведении внеочередного клинико-инструментального амбулаторного и стационарного обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу, по согласованию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2014 г. № 97-П г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.08.2011 № 414-П

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.08.2011 № 414-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области

бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области в форме субсидий в рамках реализации мероприятий областной целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области в форме субсидий на достижение целей, соответствующих государственной программе Ульяновской области «Развитие туризма в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»;

2) в преамбуле слова «областной целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2010 № 39/358-П «Об утверждении областной целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)» заменить словами «государственной программы Ульяновской области «Развитие туризма в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/418-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие туризма в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»;

3) в пункте 1 слова «в рамках реализации мероприятий областной целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)» заменить словами «в рамках реализации мероприятий областной целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)»;

4) в Порядке расходования и учёта средств, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области в форме субсидий в рамках реализации мероприятий областной целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)»:

а) наименование изложить в следующей редакции: «ПОРЯДОК расходования и учёта средств, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области в форме субсидий на достижение целей, соответствующих государственной программе Ульяновской области «Развитие туризма в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»;

б) в разделе 1: в пункте 1.1 слова «в рамках реализации мероприятий областной целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)» заменить словами «на достижение целей, соответствующих государственной программе Ульяновской области «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)»;

в) в абзаце первом пункта 1.2 слова «муниципальными целевыми программами развития туризма (далее - муниципальные программы)» заменить словами «муниципальными программами»; в) раздел 6 дополнить пунктом 6.5 следующего содержания: «6.5. Министерство вносит в установленном порядке предложения по перераспределению объёмов бюджетных ассигнований, утверждённых законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий, не подтверждённых органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, обязательствами либо бюджетными размещениями законов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (фактическим осуществлением таких процедур по определению получателя денежных средств за счёт субсидий) по состоянию на 01 ноября текущего финансового года.»

Губернатор - Председатель

Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2014 г. № 98-П г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет: 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.02.2012 № 54-П «О некоторых мерах по реализации Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «в 2013 году» заменить словами «в 2013-2014 годах», слова «образовательного учреждения высшего профессионального образования» заменить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.»;

2) в пункте 2 слова «Министерство здравоохранения Ульяновской области» заменить словами «Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области», слова «образовательного учреждения высшего профессионального образования» заменить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования», слова «в 2013 году» заменить словами «в 2013-2014 годах»;

3) в подпункте 3<sup>а</sup> пункта 3 слова «в 2013 году» заменить словами «в 2013-2014 годах», слова «образовательного учреждения высшего профессионального образования» заменить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.»;

4) в Положении об организации работы и порядке осуществления одновременных компенсационных выплат медицинским работникам в возрасте до 35 лет, принятым в 2011-2012 годах после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в сельский населённый пункт на территории Ульяновской области или переехавшим на работу в сельский населённый пункт на территории Ульяновской области из другого населённого пункта, а также принявшим в 2013 году после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в сельский населённый пункт либо рабочий посёлок на территории Ульяновской области или переехавшим на работу в сельский населённый пункт либо рабочий посёлок на территории Ульяновской области из другого населённого пункта:

а) в наименовании слова «в 2013 году» заменить словами «в 2013-2014 годах», слова «образовательного учреждения высшего профессионального образования» заменить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.»;

б) в пункте 2 слова «образовательного учреждения высшего профессионального образования» заменить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования», слова «в 2013 году» заменить словами «в 2013-2014 годах», слова «Министерством здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья (далее - уполномоченный орган)»;

в) в пункте 2 в абзаце первом слова «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

в) в подпункте «г» слова «образовательного учреждения высшего профессионального образования» заменить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

г) в пункте 4 слова «Министерства» заменить словами «уполномоченного органа»;

д) в пунктах 5, 7 и 8 слова «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

е) в пункте 9 слова «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;

ж) в пункте 10: в абзаце первом слова «Министерство» в соответствующем падеже заменить словами «уполномоченный орган» в соответствующем падеже;

в) в подпункте «а» слова «государственным учреждением здравоохранения Ульяновской области» заменить словами «медицинской организацией государственной системы здравоохранения, подведомственной уполномоченному органу»;

з) в подпункте «б» слова «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом»;

и) в абзаце первом слова «Министерству» заменить словами «уполномоченному органу»;

к) в абзаце первом слова «Министерство» заменить словами «уполномоченным органом»;

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.10.2012 № 455-П «Об утверждении Порядка обеспечения специальными молочными продуктами детского питания детей в возрасте до трёх лет» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Министерству здравоохранения Ульяновской области» заменить словами «исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья.»;

2) пункт 4 признать утратившим силу;

3) в Порядке обеспечения специальными молочными продуктами детского питания детей в возрасте до трёх лет: в абзаце первом слова «Министерством здравоохранения Ульяновской области (далее - заявление)» заменить словами «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья (далее соответственно - заявление, уполномоченный орган)»;

в) в абзацах втором и третьем подпункта 3.1 слова «учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» заменить словами «организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

б) в пунктах 9 и 10 слова «Министерством здравоохранения Ульяновской области» заменить словами «уполномоченным органом»;

в) подпункт «в» пункта 12 изложить в следующей редакции: «г) в абзаце первом слова «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом»;

г) в пункте 16 слова «Министерством здравоохранения Ульяновской области» заменить словами «уполномоченным органом».

Исполнительный обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин







заготовки и переработки дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других природных и нетрадиционных лесных ресурсов...

Заложается подателем субсидий Приложение к перечню документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов)

Предоставляется в Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

Периодичность: ежемесячно одновременно с предоставлением расчетов на получение субсидий

Справка о наличии крупного рогатого скота на 01.03.2014 г. Таблица с колонками: Ед.измерения, С начала года, За отчетный месяц

Руководитель организации, (КФХ) - подателя субсидий И.О.Фамилия (подпись)

Главный бухгалтер организации, (КФХ) - подателя субсидий И.О.Фамилия (подпись)

МП "За хозяйств, занимающихся мясным скотоводством"

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных автономных учреждений...

Утвержден приказом Министерства культуры и культурной политики Ульяновской области от 06 марта 2014 г. № 27

Исполнительный обязанности Министра М.В.Логнов

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных автономных учреждений...

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности областных государственных автономных учреждений...

2. Отчет составляется областным автономным учреждением (далее - учреждение) с учетом требований, установленных Правилами публикации отчетов о деятельности автономных учреждений...

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом...

4. Отчет учреждения должен содержать следующие разделы: раздел 1 «Общие сведения об учреждении»; раздел 2 «Результат деятельности учреждения»; раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются: исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными)...

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются: общая балансовая (остаточная) стоимость имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества...

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются: общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося в собственности учреждения...

8. Отчет учреждения рассматривается и утверждается наблюдательным советом учреждения, копия Отчета направляется Министерству.

9. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти...

10. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчет подается опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

Приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных автономных учреждений...

УТВЕРЖДАЮ Председатель наблюдательного совета областного автономного учреждения (расшифровка)

Протокол наблюдательного совета о рассмотрении и утверждении Отчета от г. №

ОТЧЕТ (полное наименование областного автономного учреждения) и об использовании закрепленного за ним имущества

Раздел I Общие сведения об учреждении. Таблица с колонками: № п/п, Показатель отчета, Сведения, Примечание

№ п/п Показатель отчета Сведения на начало года, предыдущего отчетному на начало отчетного года на конец отчетного года Примечание

5. Количество штатных единиц учреждения, ед. 6. Среднесписочная численность работников, чел. 7. Численность работников с высшим образованием, чел. 8. Численность работников со среднеспециальным образованием, чел.

Раздел II Результаты деятельности учреждения

№ п/п Показатель отчета Сведения на начало года, предыдущего отчетному на начало отчетного года на конец отчетного года отклонение к началу отчетного года (+,-), руб. в % Примечание

12. Балансовая стоимость основных средств, руб. 13. Балансовая стоимость нематериальных активов, руб. 14. Балансовая стоимость материальных активов, руб. 15. Балансовая стоимость капитальных вложений, руб. 16. Дебиторская задолженность, всего, руб.

17. Кредиторская задолженность, всего, руб. в том числе в разрезе поступлений и выплат

№ п/п Показатель отчета Сведения на год, предыдущего отчетному за отчетный год отклонение к началу отчетного года (+,-), руб. в % Примечание

18. Объем финансового обеспечения деятельности учреждения (с учетом возврата), руб. в том числе на выполнение государственного задания

19. Финансовое обеспечение деятельности по обязательным страховым (по обязательному социальному страхованию), руб. 20. Объем средств, использованный учреждением на выполнение государственного задания (по видам выплат), всего, руб.

21. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего, в том числе: заработная плата; прочие выплаты; начисления на выплаты по оплате труда

22. Прибыль учреждения после налогообложения, руб. 23. Количество потребителей государственных услуг (по видам услуг)

24. Средняя цена (тариф) услуги (по видам услуг), руб. 25. Количество жалоб потребителей, ед.

№ п/п Показатель отчета Сведения на начало отчетного года на конец отчетного года отклонение к началу отчетного года (+,-), руб. в % Примечание

26. Количество объектов недвижимого имущества, ед. 27. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, руб. 28. Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, руб.

29. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, руб. 30. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, руб. 31. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, руб.

32. Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, руб. 33. Общая балансовая стоимость движимого имущества, руб. 34. Общая остаточная стоимость движимого имущества, руб.

35. Общая балансовая стоимость движимого имущества, переданного в аренду, руб.

36. Общая балансовая стоимость движимого имущества, переданного в аренду, руб. 37. Общая балансовая стоимость движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, руб.

38. Общая остаточная стоимость движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, руб. 39. Общая площадь объектов недвижимого имущества, кв. м. 40. Общая площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м.

41. Общая площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, кв. м. 42. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, руб. 43. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели, руб.

44. Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели, руб. 45. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руб. 46. Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руб.

Руководитель учреждения (подпись) (расшифровка) Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка)

Протокол № 3 заседания конкурсной (аукционной) комиссии ОАО «Средняя Волга» от 28 марта 2014 года

Предмет аукциона: отпояная бава, назначение: нежилье, общая площадь 4 214 кв. м, литеры: А, А1, Б, В, Д, Ж, Е, Е1е, Ж, Г, Г1-Г15, Л-П1, кадастровый номер: 73:24:01060:1:58:008:060000 и земельный участок, категория: земля населенных пунктов, разрешенное использование: под базой материально-технического снабжения, общая площадь 16 705,5 кв. м, кадастровый номер: 73:24:01060:1:58, расположенные по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Комсомольская, дом № 16.

Сумма задатка: 3 464 598,80 (Три миллиона четыреста шестьдесят четыре тысячи сто пятьдесят девять руб. 80 коп.) Штат аукциона: 346 614 (Триста сорок шесть тысяч четыреста шестидесять руб., 00 коп.)

Информационное сообщение о проведении торгов в форме открытого аукциона было опубликовано в газете «Ульяновская правда» на официальном сайте ОАО «Средняя Волга» www.srvolg73.ru, на официальном сайте ПФ для размещения информации о проведении торгов: torf.gov.ru. № извещения 110214/5207175/01.

Аукцион ведет Аукционист. Оглашены правила проведения открытого аукциона. Участники Цена, руб. Шмакова Альбина Павловна (карточка №1) 34 641 598, 00 Победитель. Беклаева Валентина Ивановна (карточка №2)

Конкурсной (аукционной) комиссией принято решение: признать победителем открытого аукциона Шмакову Альбину Павловну (карточка №1), первым заявившую начальную цену, заявленную по цене продажи 34 641 598, 00 руб.

Председатель комиссии А.А. Бешенова Заместитель председателя комиссии В.М. Панчева Члены комиссии: Е.П. Митянова Ю.В. Афанасьева О.Г. Каширова Секретарь комиссии М.Н. Герасимова

Протокол № 4 заседания конкурсной (аукционной) комиссии ОАО «Средняя Волга» г. Ульяновск 28 марта 2014 года

Предмет аукциона: Одноэтажное здание магазина общей площадью 157,61 кв. м с прилегающей территорией (Лит. А, А1) по пр-ту Ленинского Комсомола, 7А, назначение: нежилье, кадастровый номер: 73:24:021005:01:0259150001 и земельный участок, категория: земля населенных пунктов, разрешенное использование: под магазином № 51, общая площадь 41,07 кв. м, кадастровый номер: 73:24:021005:01:0259150001, расположенные по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, проспект Ленинского Комсомола, дом № 7а.

Начальная цена: 5 603 773 (Пять миллионов шестьсот три тысячи семьсот семьдесят три) руб., 00 коп. с учетом НДС. Сумма задатка: 560 377,30 (Пятьсот шестьдесят тысяч триста семьдесят семь) руб., 30 коп. Штат аукциона: 56 038 (Пятьдесят шесть тысяч тридцать восемь) руб., 00 коп.

Информационное сообщение о проведении торгов в форме открытого аукциона было опубликовано в газете «Ульяновская правда», на официальном сайте ОАО «Средняя Волга» www.srvolg73.ru, на официальном сайте ПФ для размещения информации о проведении торгов: torf.gov.ru. № извещения 110214/5207175/02.

Определение претендентов на участие в торгах в форме открытого аукциона: 13 марта 2014 года в 11:30 по московскому времени. Сведения о поступивших заявках на участие в аукционе поступило две заявки. Заявка № 1 Кухнев Дмитрий Владимирович, зарегистрирован по адресу: г. Ульяновск, пр-т Ген. Тюленева, д. 12, кв. 136.

Заявка № 2 Общество с ограниченной ответственностью «Симбирск ЭнергоСнаб», место нахождения: г. Ульяновск, ул. Кирова, 57. Конкурсной (аукционной) комиссией принято решение: участником открытого аукциона: Заявка № 1 Кухнев Дмитрий Владимирович, зарегистрирован по адресу: г. Ульяновск, пр-т Ген. Тюленева, д. 12, кв. 136, заявка № 2 ООО «Симбирск ЭнергоСнаб», место нахождения: г. Ульяновск, ул. Кирова, 57 - не признали участие в открытом аукционе. Признать открытый аукцион состоявшимся.

Председатель комиссии А.А. Бешенова Заместитель председателя комиссии В.М. Панчева Члены комиссии: Е.П. Митянова Ю.В. Афанасьева О.Г. Каширова Секретарь комиссии М.Н. Герасимова

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Ульяновская область, Староатланский район, с. Старый Атлань, ул. Мира, дом 62, конг. тел. 89041952400.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Кулагиной А.Д. (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищевое, ул. Садовая, дом 36, адрес электронной почты kulagina-anna@list.ru, конг. тел. 89276309868) в отношении земельных участков, образующихся путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:1509201:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Староатланский район, СПК «Атлань».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищевое, ул. Советская, 84 кабинет 4 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 15.00, кроме субботы и воскресенья.

Основными возражения, предложения и доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищевое, ул. Советская, 84, кабинет № 4 (без инженера Кулагиной А.Д.) Ульяновская область, р.п. Старая Кузатка, ул. Иноерская, 30, каб. 206 (ТМО № 4 ФГБУ «КП» по Ульяновской области).

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает О проведении открытого аукциона в электронной форме Открытый аукцион состоится 21.04.2014 г. в 10 часов 30 минут. Объект: электронная торговая площадка: ФГУП «ЭТБ».

Предмет торгов: Подвергнутое аресту Отделом судебных приставов по Заволжскому району г. Ульяновска по исполнительному производству №14313/13/41/73 от 12.12.2013 г., принадлежащее должнику Китаевой Н.С., Китаеву В.В. и находящееся в залоге у Акционерной коммерческой сберкредитной организации в лице Ульяновского отделения № 5588 Сбербанка России, имущество: 2-комнатная квартира, общей площадью 53,1 кв.м, кадастровый номер: 73:24:020301:717, назначение: жилое. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотечка, Арест, Арест, расположенное по адресу г. Ульяновск, ул. Баренца, д. 22, кв. 130. Начальная цена лота: 1598286,62 руб. НДС не облагается. Сумма задатка: 639500 руб. Штат аукциона: 639500 руб.

Заявка должна поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 17.04.2014 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Организатора торгов, является выпиской со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка зачитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы: 1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме. 2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. 3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключенным с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации. Юридические лица дополнительно предоставляют: 1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и сведений о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также предоставляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса. 2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента. 3. Подлинное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, а также необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством.

Копии документов торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ. 4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату. Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют: 1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. 2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства в Едином государственном реестре физлиц. 3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов. Для физических лиц: 1. Копию паспорта или заменяющего его документа. 2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом. 3. Копию свидетельства о присвоении ИНН. Заявкам с ограниченной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://www.ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактная информация: Ульяновская область, г. Новоульяновск, телефон: 8(8422)735290, e-mail: IN.Nazavova@rosim.ru, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34. Заявка на участие в аукционе, подписанная ЭП, вместе с прилагаемыми копиями документов, направляемых в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от октября 2007 г. № 229-ФЗ, ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее выгодные условия.

Организатор торгов объявляет торги состоявшимся, если: 1. Заявка на участие в торгах подана менее двух лиц. 2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник. 3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества. 4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов подписалось электронной подписью в соответствии с протоколом о результатах торгов по продаже недвижимого имущества, далее по тексту - протокол. Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обоими сторонами протокола. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронная подписью договор купли-продажи.

Если Победитель не исполнил в установленные сроки не подписал электронную подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя). Документ подписать: Владелец сертификата: Звонков Виталий Анатольевич Отпечаток сертификата 149C82C776D5E58405B2E869339A926EBA30DE4

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает О проведении открытого аукциона в электронной форме Открытый аукцион состоится 21.04.2014 г. в 10 часов 30 минут. Объект: электронная торговая площадка: ФГУП «ЭТБ».

Предмет торгов: Подвергнутое аресту Межрайонным отделом судебных приставов по г. Димитровград и Мелекесскому району по исполнительному производству №79642/13/25/73 от 17.07.2013 г., принадлежащее должнику Чучакину А.В. и находящееся в залоге у Общества с ограниченной ответственностью коммерческой банк «ЮНИАСТРУМ БАНК», имущество: Двухкомнатная квартира, общая площадь 40,68 кв.м, кадастровый номер: 73:20:010101:2457, назначение: жилое. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, расположенное по адресу Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Ленина, д.11Б, кв.1. Начальная цена лота: 937720,00 руб. НДС не облагается. Сумма задатка: 375100 руб.

Заявка должна поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 17.04.2014 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка зачитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы: 1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме. 2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. 3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключенным с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации. Юридические лица дополнительно предоставляют: 1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и сведений о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также предоставляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса. 2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента. 3. Подлинное решение соответствующего органа управления и должностных лиц претендента.

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификация: аттестат 73-10-30, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemera@mail.ru, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности, расположенного по адресу Ульяновская область, г. Майданский район, с. Уржумское, коопхоз «Уржумское», кадастровый номер 73:07:030202.1. Заказчиком кадастровых работ является Кудашев Владимир Николаевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, село Уржумское, ул. Школьная, д. 6, кв. 2.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления обращающийся по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, 24, тел. 89278177210. Предложения по доработке и обоснование возражения относительно местоположения границ и размер выделяемого земельного участка по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemera@mail.ru.

Предложения по доработке и обоснование возражения относительно местоположения границ и размер выделяемого земельного участка по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemera@mail.ru.



3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разработчиком которого является имущество, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством.

- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - резидентов РФ.

4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную в рамках исполнения обязательств по договору, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют: 1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:  
1. Копию паспорта или заменяющего его документа.

2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом

3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомится с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте <https://www.ets24.ru> и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон: (8422)735290, e-mail: IN.Nazarova@rossim.ru, почтовый адрес: 432071 г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт <https://www.ets24.ru> с 01.04.2014 г. 09 часов 00 минут по 15.04.2014 г. 15 часов 00 минут.

Поведение итогов приема заявок осуществляется 18.04.2014 г. в 10 часов 00 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.ets24.ru>, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:  
1. Заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц;  
2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;

3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронная подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обоими сторонами протокола. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронная подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронную подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Документ подписан  
Владелец сертификата: Звонков Виталий Анатольевич  
Отметчик сертификата  
149CB2CC776D65B5405E82E869339A926EBA30DE4

**Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает**

**О проведении открытого аукциона в электронной форме**

Открытый аукцион состоится 30.04.2014 г. в 11 часов 00 минут. Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

Предмет торгов:  
Лот  
Подвергнутой аресту Отелдом судебных приставов по Ленинскому району г.Ульяновска исполнительному производству №73130/13/40/73 от 29.04.2013 г., принадлежащее должнику Хвойницкому С.В., Хвойницкой Н.В. и находящееся в залоге у Сбергательный банк РФ (ОАО) в лице Ульяновского отделения № 8588 Сберегака России, имущество: Квартира, обремененная ипотекой № 23, к.в.м., кадастровый номер: 73:24:040604:000001647 50001:013303, назначение: жилье. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, расположенное по адресу г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 10, кв. 133.

Начальная цена лота: 789000,00 руб. НДС не облагается. Сумма задатка: 31520,00 руб.  
Шаг аукциона: 7900,00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 17.04.2014 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт <https://www.ets24.ru>.

Юридические лица дополнительно предоставляют:  
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством.

- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - резидентов РФ.

4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют: 1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:  
1. Копию паспорта или заменяющего его документа.

2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом

3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомится с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте <https://www.ets24.ru> и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон: (8422)735290, e-mail: IN.Nazarova@rossim.ru, почтовый адрес: 432071 г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт <https://www.ets24.ru> с 01.04.2014 г. 09 часов 00 минут по 15.04.2014 г. 15 часов 00 минут.

Поведение итогов приема заявок осуществляется 18.04.2014 г. в 10 часов 00 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.ets24.ru>, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:  
1. Заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц;  
2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;

3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронная подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обоими сторонами протокола. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронная подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронную подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Документ подписан  
Владелец сертификата: Звонков Виталий Анатольевич  
Отметчик сертификата  
149CB2CC776D65B5405E82E869339A926EBA30DE4

Решением Ульяновского областного суда от 17.02.2014 по делу № 3-5/2014 было удовлетворено заявление Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры о признании недействительными пунктов 2.6, 3.2, 3.3, 3.4 Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области государственной услуги по выдаче, переоформлению, приостановлению, возобновлению действия и аннулированию разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, утвержденного приказом Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 15 июля 2013 года № 35, с момента вступления решения в законную силу.

**Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает**

**О проведении открытого аукциона в электронной форме**

Открытый аукцион состоится 30.04.2014 г. в 11 часов 00 минут. Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

Предмет торгов:  
Лот  
Подвергнутой аресту МОСП по исполнению особых исполнительных производств по исполнительному производству №15020/13/17/73 от 24.04.2013 г., принадлежащее должнику Обществу с ограниченной ответственностью «Селена», имущество: Дебиторская задолженность ООО «Маг» перед ООО «Селена», возникшая на основании договора № 1 от 09.06.2012 г. (договор поставки алкогольной продукции), акт сверки взаимных расчетов от 30.06.2013 г., подписанный в двухстороннем порядке, расположенное по адресу Место хранения: г. Ульяновск, ул. Профсоюзная, 56.

Начальная цена лота: 14654958.12 руб. с учетом НДС (18%). Сумма задатка: 7327500,00 руб.  
Шаг аукциона: 146600,00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 28.04.2014 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт <https://www.ets24.ru>.

Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка зачитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах  
Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридические лица дополнительно предоставляют:  
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством.

- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - резидентов РФ.

4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют: 1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:  
1. Копию паспорта или заменяющего его документа.

2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом

3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомится с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте <https://www.ets24.ru> и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон: (8422)735290, e-mail: N.Nazarova@rossim.ru, почтовый адрес: 432071 г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт <https://www.ets24.ru> с 01.04.2014 г. 09 часов 00 минут по 24.04.2014 г. 15 часов 00 минут.

Поведение итогов приема заявок осуществляется 29.04.2014 г. в 10 часов 00 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.ets24.ru>, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:  
1. Заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц;  
2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;

3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронная подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обоими сторонами протокола. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронная подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронную подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Документ подписан  
Владелец сертификата: Звонков Виталий Анатольевич  
Отметчик сертификата  
149CB2CC776D65B5405E82E869339A926EBA30DE4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ  
Ульяновск № 13

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 193-П **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца

**Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области**  
**Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области**  
**А.В.Ченушкин**

**УТВЕРЖДЁН**  
Приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 28.02.2014 г. № 13

**Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов (далее - регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства при выдаче и аннулировании охотничьих билетов единого федерального образца.

1.2. Предметом регулирования Регламента является последовательность действий Министерства при выдаче и аннулировании охотничьих билетов единого федерального образца.

1.3. Подателями государственной услуги являются физические лица, обладающие гражданской дееспособностью, и в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума, включающими в себя требования правил охоты, требования техники безопасности при осуществлении охоты, требования безопасности при обращении с орудиями охоты, а также иностранные граждане (организация, организующая охоту для иностранного гражданина) далее заявителей.

От имени физических лиц вправе выступать их представители при представлении доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.4. Информирование о правилах предоставления государственной услуги осуществляется по адресам:

432003, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5, или на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ulgro.ru](http://www.ulgro.ru) (далее - сайт Министерства). Адрес электронной почты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [sh.oхота@vindex.ru](mailto:sh.oхота@vindex.ru).

1.4.1. График приема должностных лиц Министерства, уполномоченных на предоставление государственной услуги (далее - уполномоченные должностные лица) Министерства:

1.4.1.1. По приему заявлений на получение охотничьего билета единого федерального образца:  
Прием заявлений о получении охотничьего билета единого федерального образца, осуществляется по адресу: 432003, г. Ульяновск, ул. Радищева, 5

Понедельник, вторник с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.  
Обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

1.4.1.2. Выдача охотничьих билетов единого федерального образца осуществляется по адресу: 432003, г. Ульяновск, ул. Радищева, 5

Пятница с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.  
Обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги, устанавливается приказом Министерства

1.4.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:  
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и порядок их оформления;

сроки предоставления государственной услуги;

иные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги. Информирование о правилах предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.4.3. Информирование о правилах предоставления государственной услуги проводится в устной (обеспечивается уполномоченным должностным лицом лично и/или по телефону) и письменной форме (путем направления уведомлений почтовым отправлением, электронной почтой или размещением на сайте Министерства);

1.4.3.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченное должностное лицо подробно и в вежливой форме информирует обратившихся граждан. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

По требованию обратившегося, уполномоченное должностное лицо обязано сообщить ему график приема граждан, точный почтовый адрес Министерства, при этом способ проехать к нему), перечень документов, предоставляемых для предоставления государственной услуги.

1.4.3.2. На информационном стенде, расположенном в общедоступном месте в Министерстве, и на сайте Министерства содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты Министерства;

репер государственных услуг, оказываемых Министерством; условия предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, их должностных лиц и работников;

перечень получателей государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

извещения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

извещения из текста настоящего регламента с приложениями; основания отказа в предоставлении государственной услуги.

1.4.4. Информирование о правилах исполнения государственной услуги осуществляется на русском языке.

Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме, в том числе по электронной почте, то ответ дается в срок, установленный действующим порядком рассмотрения обращения граждан, но не позднее 10 дней с даты регистрации поступления такого обращения в Министерство.

При получении государственной услуги заявитель лично обращается к уполномоченным должностным лицам при подаче заявления на выдачу охотничьего билета единого федерального образца, при получении конечного результата (выдачи охотничьего билета единого федерального образца). Заявитель в праве обращаться с различными запросами в Министерство. Продолжительность взаимодействия заявителя с уполномоченными должностными лицами должна быть не более 15 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам о правилах исполнения государственной услуги. Время телефонного разговора, как правило, не должно превышать 10 минут.

В случае если должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется другому должностному лицу, или же обратившемуся сообщается контактный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.5. Информация, указанная в подпункте 1.4.3.2 регламента, предоставляется ответственным работником, участвующим в оказании государственной услуги.

Информация может быть предоставлена на бумажных носителях, размещенных на стендах Министерства, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и сайте Министерства, на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в разделе «Административная реформа Ульяновской области», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Основание предоставления государственной услуги - Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца (далее - охотничьи билеты).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отдел охраны и надзора за объектами животного мира и средой их обитания Министерства.

В процессе предоставления государственной услуги Министерством и его структурные подразделения, предоставляющие государственную услугу взаимодействуют:

- Управлением внутренних дел Ульяновской области и его структурными подразделениями, в части сбора информации о дееспособности гражданина, подавшего заявление на выдачу охотничьего билета, о наличии или отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

- иными государственными органами области (при необходимости) - в части сбора и оформления документов, необходимых для реализации права на получение результата государственной услуги.

2.3. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденного нормативным правовым актом Ульяновской области.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю охотничьего билета, уведомления об отказе в выдаче или аннулировании охотничьего билета, а также аннулирование охотничьего билета.

2.5. Срок предоставления государственной услуги:  
2.5.1. Охотничий билет выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, указанных в пункте 2.5.2 настоящего регламента.

2.5.2. В течение 1 рабочего дня со дня выдачи охотничьего билета сведения о фамилии, имени, отчестве, данных основного документа, удостоверяющего личность, серии и номера выданного охотничьего билета вносятся в государственный охотхозяйственный реестр.



