



Основана 3 ноября
1917 года

Ульяновская ПРАВДА

www.ulpravda.ru

В 95% населённых пунктов области предоставляется качественная сотовая связь

С 2004 по 2014 год суммарное количество базовых станций, запущенных в эфир на территории региона, увеличилось с 200 до более 3000.

По информации профильных специалистов, за прошедшее десятилетие голосовая связь стала дешевле в 30 раз, скорость мобильного интернета выросла в 9600 раз и продолжает увеличиваться в настоящее время. В дальнейшем планируется расширение зон покрытия и модернизация сетей, продолжится процесс внедрения сетей четвертого (LTE) поколения, что позволит увеличить объём рынка услуг подвижной связи, а также существенно улучшить качество и удобство пользования существующими услугами и сервисами.

Кроме того, продолжается внедрение нового спектра услуг, в том числе мобильного телевидения, видеотелефония, предоставления доступ в Интернет при помощи технологии высокоскоростной передачи данных.

№ 194 (23.639) ПОНЕДЕЛЬНИК, 29 декабря 2014 года

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 декабря 2014 г.

г. Ульяновск

№ 163

О совете по делам казачества в Ульяновской области

В целях содействия реализации государственной политики в отношении российского казачества в Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать совет по делам казачества в Ульяновской области.
2. Утвердить:
- 2.1. Положение о совете по делам казачества в Ульяновской области (приложение № 1).
- 2.2. Состав совета по делам казачества в Ульяновской области (приложение № 2).

Губернатор области **С.И.Морозов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 22 декабря 2014 г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ о совете по делам казачества в Ульяновской области

1. Общие положения

- 1.1. Совет по делам казачества в Ульяновской области (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Губернаторе Ульяновской области и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области, а также настоящим Положением.
2. Основные цели и задачи Совета
- 2.1. Совет создается в целях содействия реализации государственной политики в отношении российского казачества в Ульяновской области.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - а) содействие в обеспечении взаимодействия Губернатора Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с казачьими обществами и общественными объединениями казачества в Ульяновской области;
 - б) содействие в реализации на территории Ульяновской области Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 15.09.2012 № Пр-2789 (далее - Стратегия);
 - в) подготовка концептуальных предложений по направлениям и системе работы с казачьими обществами и общественными объединениями казачества в Ульяновской области.

3. Права Совета

- Совет имеет право:
- а) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
 - б) приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций и граждан;
 - в) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и требующим решения Правительства Ульяновской области;
 - г) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и требующим решения Губернатора Ульяновской области;
 - д) направлять членов Совета для участия в мероприятиях, проводимых Правительством Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области;
 - е) образовывать рабочие группы;
 - ж) образовывать секторы;
 - з) проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4. Функции Совета

- Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:
- а) рассматривает на заседаниях Совета отчеты исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по реализации Стратегии;
 - б) подготавливает рекомендации исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в отношении российского казачества в Ульяновской области;
 - в) проводит предварительное обсуждение законопроектов и проектов иных нормативных актов, касающихся реализации государственной политики в отношении российского казачества в Ульяновской области;
 - г) изучает опыт субъектов Российской Федерации в части взаимодействия с казачьими обществами и общественными объединениями казачества.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. В состав Совета входит председатель Совета, заместители председателя Совета, секретари Совета и члены Совета.
- 5.2. Председателем Совета является Губернатор Ульяновской области.
- 5.3. Председатель Совета:
 - а) утверждает повестку заседаний Совета, созывает и ведет заседания Совета;
 - б) содействует реализации рекомендаций, принятых Советом;
 - в) информирует Совет о ходе выполнения решений Совета;
 - г) подписывает протоколы заседаний Совета.
- 5.4. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняют заместители председателя Совета.

- 5.5. Полномочия между заместителями председателя Совета распределяются председателем Совета.
- 5.6. Секретарь Совета:
 - а) обеспечивает подготовку заседаний Совета;
 - б) организует взаимодействие между членами Совета, а также взаимодействие членов Совета с представителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;
 - в) осуществляет делопроизводство и документооборот, связанный с работой Совета;
 - г) подписывает протоколы заседаний Совета.
- 5.7. Члены Совета принимают участие в деятельности Совета на общественных началах.
- 5.8. Все члены Совета имеют равные права при обсуждении вопросов и голосовании.
- 5.9. В Совете создаются секторы:
 - а) по духовно-патриотическому воспитанию;
 - б) по охране общественного порядка.
- 5.10. Каждый сектор возглавляет куратор (руководитель сектора), в компетенцию которого входит обеспечение работы сектора.
- 5.11. Куратор сектора назначается председателем Совета.
- 5.12. Состав каждого сектора, а также периодичность и формы работы секторов утверждаются на заседании Совета.
- 5.13. Состав секторов формируются из членов Совета, которые изъявили желание участвовать в той или иной сфере деятельности.
- 5.14. Порядок создания рабочих групп осуществляется в соответствии с порядком, установленным для создания секторов.

6. Порядок проведения заседаний и принятия решений Совета

- 6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании Совета.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.3. Заседания Совета считаются правомочными, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председателем или заместителем председателя Совета и секретарем Совета.
- 6.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.5. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.
- 6.6. В случае несогласия с принятым решением члены Совета имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- 6.7. При отсутствии согласия по тому или иному вопросу Совет может образовать рабочую группу.
- 6.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление стратегического развития администрации Губернатора Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
22 декабря 2014 г. № 163

**СОСТАВ
совета по делам казачества в Ульяновской области**

Председатель совета	
Морозов С.И.	Губернатор Ульяновской области
Заместители председателя Совета:	
Сычев М.А.	заместитель Губернатора Ульяновской области
Якунин А.И.	Первый заместитель Губернатора Ульяновской области - руководитель администрации Губернатора Ульяновской области
Секретарь совета	
Ясинский А.Г.	главный эксперт Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области»
Члены совета:	
Алексахин А.П.	начальник Управления Федеральной миграционной службы по Ульяновской области (по согласованию)
Ашурков И.А. (Феофан)	митрополит Симбирский и Новоспасский (по согласованию)
Батров П.П.	атаман Ульяновской казачьей общественной организации «Станица «Посольская», заместитель начальника управления по взаимодействию с федеральными органами власти и координации деятельности представительств и аsembleт войскового казачьего общества «Великое войско Донское» по Приволжскому федеральному округу (по согласованию)
Васильев В.В.	заместитель председателя регионального отделения общероссийского общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (по согласованию)
Витрянков В.Н.	директор Областного государственного автономного учреждения «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области»

Гаврилов В.А.	атаман станичного казачьего общества «Станица Арская» (по согласованию)
Гюзов В.А.	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества (по согласованию)
Гришина И.О.	руководитель казачьего ансамбля «Звонница» (по согласованию)
Давыдов О.А.	начальник центра по противодействию экстремизму Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, полковник полиции (по согласованию)
Деляев С.А.	атаман Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Долгинный В.В.	председатель совета стариков представительства войскового казачьего общества «Всемирное войско Донское» на территории города Ульяновска и Ульяновской области (по согласованию)
Ившина Т.А.	Министр искусства и культурной политики Ульяновской области
Ишкин В.Н.	начальник управления охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, полковник полиции (по согласованию)
Исаев Д.Ю. (Дюдор)	епископ Мелекесский и Чердаклинский (по согласованию)
Каминский А.В.	начальник центра лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, полковник полиции (по согласованию)
Козин В.П.	Главный федеральный инспектор по Ульяновской области (по согласованию)
Копылов В.В. (Фидлер)	епископ Барышский и Изенский (по согласованию)
Кузьмин С.С.	Министр физической культуры и спорта Ульяновской области
Куликов А.С.	атаман представительства войскового казачьего общества «Великое войско Донское» на территории города Ульяновска и Ульяновской области (по согласованию)
Лазарев Н.А.	председатель Ульяновского областного отделения Всероссийского общественного движения ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство» (по согласованию)
Лавковский С.Г.	директор Областного государственного казенного учреждения «Ульяновский областной ресурсный центр развития туризма и сервиса»
Маркин Н.П.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Михайлов А.В.	директор областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дмитровградский технический колледж»
Мочалов А.М.	начальник межрегионального учебного центра войск связи, начальник Ульяновского гарнизона (по согласованию)
Мухин Д.Н.	атаман станичного казачьего общества «Станица Карсунская» Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Нечаева М.В.	начальник отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Осокин М.Ю.	первый заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области (по согласованию)
Паховский С.В.	начальник управления стратегического развития администрации Губернатора Ульяновской области
Постнов М.Ю.	руководитель Ульяновской общественной организации «Симбирское казачье землячество» (по согласованию)
Рожков И.И.	атаман Ульяновского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз казаков России» (по согласованию)
Уба Е.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр образования и науки Ульяновской области
Чуканов И.А.	докан исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова» (по согласованию)
Шмалько О.В. (Ятек Олег)	председатель отдела по связям с Вооруженными силами и казачьими обществами Симбирской митрополии Русской Православной Церкви (по согласованию)
Голубков Г.Е.	заместитель начальника Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области, полковник полиции (по согласованию)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 декабря 2014 г.

г. Ульяновск

№ 590-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.02.2014 № 29-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.02.2014 № 29-П «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы» на 2014 год изменение, изложив распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы» на 2014 год в следующей редакции:

«Определение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы» на 2014 год»

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма, тыс. руб.
1.	Базарносызганский район	30000,0
2.	Изенский район	8000,0
3.	Карсунский район	21500,0
4.	Николаевский район	7900,0
5.	Новомалыклинский район	2900,0
6.	Сенгилеевский район	7800,0
7.	Итого по районам	95200,0
8.	г. Дмитровград	15000,0
9.	г. Новouljanovsk	20000,0
10.	Итого по городам	35000,0
	Итого по районам и городам	130200,0

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области **С.И.Морозов**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 декабря 2014 г.

г. Ульяновск

№ 591-П

О геоинформационной системе «Геопортал Ульяновской области»

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях развития инфраструктуры пространственных данных Ульяновской области и создания общественно доступной коммуникативной среды по проблемам качества жизни и окружающей среды Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
 - а) Создать геоинформационную систему «Геопортал Ульяновской области».
 - б) Утвердить Положение о геоинформационной системе «Геопортал Ульяновской области» (прилагается).

Губернатор - Председатель Правительства области **С.И.Морозов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 22 декабря 2014 г. № 591-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о геоинформационной системе «Геопортал Ульяновской области»**

1. Общие положения
- 1.1. Положение о геоинформационной системе «Геопортал Ульяновской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Концепцией создания и развития инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.08.2006 № 1157-р. Концепцией развития отрасли геодезии и картографии от 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 2378-р. Основным государственным политикой в области использования результатов космической деятельности в интересах модернизации экономики Российской Федерации и развития ее регионов на период до 2030 года, утвержденным Президентом Российской Федерации 14.01.2014 № Пр-51.
- 1.2. Положение определяет цели и задачи, организационную и функциональную структуру и порядок эксплуатации геоинформационной системы «Геопортал Ульяновской области» (далее - ГИС «Геопортал»).
- 1.3. ГИС «Геопортал» представляет собой информационную систему, в состав которой входит комплекс сервисов, обеспечивающих доступ пользователей к пространственным данным Ульяновской области посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), ориентированную на решение широкого комплекса отраслевых задач исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - ИОГ УО), органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - ОМСУ УО) и организаций Ульяновской области, на информационное обеспечение основных направлений хозяйственной деятельности Ульяновской области, на создание общественно доступной коммуникативной среды по проблемам качества жизни и состояния окружающей среды.
- 1.4. Целями создания ГИС «Геопортал» являются:
 - а) создание условий, обеспечивающих доступ граждан и организаций Ульяновской области, ИОГ УО и ОМСУ УО к пространственным данным Ульяновской области, данным дистанционного зондирования и их эффективное использование;
 - б) повышение качества и эффективности управленческих решений за счет широкого использования информационных ресурсов пространственных данных Ульяновской области и данных дистанционного зондирования при принятии управленческих решений и контроле их исполнения;
 - в) содействие экономическому развитию Ульяновской области через расширение возможностей информационного обеспечения инвестиционной деятельности посредством предоставления актуальной и достоверной информации об инвестиционных площадках;
 - г) повышение качества пространственных данных Ульяновской области, снижение уровня бюджетных расходов на создание пространственных данных Ульяновской области в целом за счет исключения дублирования работ по их созданию;

предоставление данных дистанционного зондирования, пространственных данных и метаданных Ульяновской области потребителям, к которым относятся физические или юридические лица, использующие указанные данные, по единым правилам.

- 1.5. Основными задачами ГИС «Геопортал» являются:
 - а) создание на основе геоинформационных технологий системы, позволяющей обеспечить централизованное накопление, ведение, обработку и предоставление данных дистанционного зондирования и пространственных данных Ульяновской области в сети «Интернет»;
 - б) интеграция информационных ресурсов, содержащих пространственные данные и метаданные Ульяновской области, а также информационных ресурсов, содержащих данные дистанционного зондирования, пространственные данные и метаданные ИОГ УО, ОМСУ УО и организаций;
 - в) интеграция информационных ресурсов, содержащих пространственные данные и метаданные Ульяновской области, а также информационных ресурсов, содержащих данные дистанционного зондирования, пространственные данные и метаданные ИОГ УО, ОМСУ УО и организаций.

2. Организационная структура ГИС «Геопортал»

- 2.1. Организационную структуру ГИС «Геопортал» составляют:
 - а) Правительство Ульяновской области;
 - б) ИОГ УО (далее - участники ГИС «Геопортал»);
 - в) областное государственное бюджетное учреждение «Электронный Ульяновск» (далее - оператор ГИС «Геопортал»);
 - г) Правительство Ульяновской области является обладателем информации, содержащейся в ГИС «Геопортал», осуществляет комплекс мер, направленных на создание и координацию работ по развитию ГИС «Геопортал», подготовку организационно-распорядительных документов и правовых актов в сфере развития ГИС «Геопортал», взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, контроль за деятельностью оператора ГИС «Геопортал».

2.2. Оператор ГИС «Геопортал» осуществляет:

- а) взаимодействие с организациями Ульяновской области - источниками пространственных данных Ульяновской области и данных дистанционного зондирования;
- б) взаимодействие с пользователями, к которым относятся физические или юридические лица, использующие ГИС «Геопортал» для выполнения конкретных функций;
- в) размещение и хранение данных ГИС «Геопортал», а также защиту их от несанкционированного доступа в соответствии с приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- г) бесперебойное функционирование ГИС «Геопортал»;
- д) поддержку открытого, общедоступного формата обмена пространственными данными; взаимодействие с пользователями ГИС «Геопортал» по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- е) администрирование прав на доступ, внесение и редактирование пространственных данных и метаданных Ульяновской области в соответствии с соглашениями об информационном обмене, заключенными между оператором ГИС «Геопортал» и участниками ГИС «Геопортал»;
- ж) настройку параметров доступа к информации в режиме представления на основе стандартного протокола Web Map Service (далее - WMS) для просмотра;
- з) заключение соглашений об информационном обмене с участниками ГИС «Геопортал»;
- и) оказание на договорной основе методической и консультационной помощи юридическим и физическим лицам, а также услуг в сфере использования геоинформационных систем и данных дистанционного зондирования.

2.4. Участники ГИС «Геопортал»:

- а) являются поставщиками базовых пространственных данных Ульяновской области;
- б) осуществляют в пределах предоставленных полномочий оценку качества базовых пространственных данных Ульяновской области согласно пункту 5.4 раздела 5 ГОСТ Р 53339-2009 «Данные пространственные базовые. Общие требования»;
- в) публикуют в открытом доступе в ГИС «Геопортал» информацию в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- г) не позднее 25 числа каждого месяца актуализируют ранее внесенные в ГИС «Геопортал» пространственные данные Ульяновской области;
- д) назначают ответственное лицо для взаимодействия с оператором ГИС «Геопортал» по вопросам технической поддержки использования ГИС «Геопортал» и уведомляют об этом оператора ГИС «Геопортал» в письменной форме с указанием Ф.И.О., должности и контактных данных ответственного лица не позднее двух недель после назначения;
- е) обрабатывают обращения граждан и организаций, поступившие посредством ГИС «Геопортал»;
- ж) участвуют в информационном обмене на основании соглашений об информационном обмене между оператором ГИС «Геопортал» и участниками ГИС «Геопортал».

2.5. ОМСУ УО могут становиться участниками ГИС «Геопортал» на основании письменного уведомления оператора ГИС «Геопортал».

3. Функциональная структура ГИС «Геопортал»

- 3.1. ГИС «Геопортал» является информационным ресурсом, доступным в сети «Интернет» по адресу: <http://geo.ulgov.ru/> и содержащим сервисы визуализации:
 - а) цифровых топографических карт открытого пользования;
 - б) данных дистанционного зондирования;
 - в) трехмерных моделей пространственных объектов;
 - г) статистической информации;
 - д) сведений о промышленных, сельскохозяйственных, социальных, инвестиционных, культурных объектах, дорожной сети, растительном покрове и грунтах;
 - е) сведений о границах территории Ульяновской области и ее административно-территориальных единицах, единицах кадастрового деления и земельных участках, учтенных в государственном кадастре недвижимости;
 - ж) сведений об объектах капитального строительства (зданий и сооружений) с адресной информацией, включая линейные объекты федерального, регионального и местного значения (автодорожная и железнодорожная сети, трубопроводы, электросети);
 - з) сведений об объектах лесного фонда, особо охраняемых природных территориях, земельных участках в границах территорий объектов культурного наследия;
 - и) сведений об источниках чрезвычайных ситуаций, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.2. ГИС «Геопортал» предоставляет возможность доступа к своим сервисам с электронных мобильных устройств и устройств интернет-браузера.
- 3.3. ГИС «Геопортал» обеспечивает информационную поддержку исполнения функций и полномочий участников ГИС «Геопортал» посредством предоставления доступа к базам данных дистанционного зондирования и пространственных данных Ульяновской области в следующих основных сферах деятельности:
 - а) социально-экономическая сфера;
 - б) финансово-экономическая сфера;
 - в) транспорт и связь;
 - г) жилищно-коммунальный комплекс;
 - д) индустриально-промышленный комплекс;
 - е) агропромышленный комплекс;
 - ж) природные ресурсы;
 - з) потребительский рынок и услуги;
 - и) инвестиции и развитие предпринимательства;
 - к) здравоохранение, образование и культура;
 - л) общественный порядок и безопасность.
- 3.4. Порядок использования информации, содержащейся в ГИС «Геопортал»

4.1. Использование информации, содержащейся в ГИС «Геопортал», должно соответствовать

- 4.1.1. Исполнение информации, содержащейся в ГИС «Геопортал», должно соответствовать установленному законодательством Российской Федерации правовому режиму следующих объектов гражданских прав:
 - а) информации, составляющей государственные информационные ресурсы;
 - б) планов и карт, программ, баз данных, средств организации (представления) информации в информационных системах и иных творческих результатов, охраняемых законодательством; охраняемых патентоспособных объектов, обозначений, торговых наименований;
 - в) сведений, составляющих коммерческую тайну;
 - г) материальных (бумажных, магнитных, оптических и иных) носителей информации, составляющей информационные ресурсы, а также иных технических средств обеспечения информационных систем;
 - д) Эксплуатация ГИС «Геопортал» осуществляется в следующих режимах информационного обмена:
 - а) представление для просмотра на основе WMS для обслуживания через сеть «Интернет» географически привязанных изображений, генерируемых картографическим сервером;
 - б) представление векторных и семантических пространственных данных и метаданных Ульяновской области, а также данных дистанционного зондирования в режиме «запрос-ответ».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 декабря 2014 г.

г. Ульяновск

№ 592-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. В абзаце первом пункта 6.2 раздела 6 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных организаций Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области», цифру «8» заменить цифрой «5».
2. В абзаце первом пункта 5.2 раздела 5 Положения об оплате труда работников областных государственных организаций Ульяновской области, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 № 593-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областных государственных организаций Ульяновской области», находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области», цифру «8» заменить цифрой «5».
3. В абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 Положения об оплате труда работников областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ульяновской области «Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.12.2012 № 593-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ульяновской области «Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», цифру «8» заменить цифрой «5».

Губернатор - Председатель Правительства области **С.И.Морозов**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 декабря 2014 г.

г

сти периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы государственным гражданским служащим Ульяновской области для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом» следующие изменения:

- 1) пункт 3 признать утратившим силу;
2) пункт 1 приложения № 2 дополнить вторым предложением следующего содержания: «Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.»;
3) приложение № 3 признать утратившим силу.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2011 № 202-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 18.04.2011 № 166-П».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2014 г. г. Ульяновск № 594-П

Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области

Во исполнение Закона Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области постановляет:

- 1. Утвердить:
1.1. Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области (приложение № 1).
1.2. Перечень должностных лиц исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области (приложение № 2).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 22 декабря 2014 г. № 594-П

ПОРЯДОК организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания за деятельностью юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание на территории Ульяновской области (далее соответственно - региональный государственный контроль, поставщики социальных услуг).

2. Региональный государственный контроль осуществляется должностными лицами исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения.

3. Предметом проверки при осуществлении регионального государственного контроля является соответствие деятельности поставщиков социальных услуг, объемов, качества социальных услуг, порядка и условий их оказания требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4. Региональный государственный контроль осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в настоящем Порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 22 декабря 2014 г. № 594-П

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области

- Департамент социальной защиты населения:
1) директор департамента социальной защиты населения;
2) заместитель директора департамента социальной защиты населения;
3) референт департамента социальной защиты населения;
4) консультант департамента социальной защиты населения;
5) главный специалист-эксперт департамента социальной защиты населения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2014 г. г. Ульяновск № 595-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.12.2008 № 496-П и признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 29.12.2008 № 538-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

- 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.12.2008 № 496-П «О благотворительном совете Ульяновской области» следующие изменения:
1) заголовок изложить в следующей редакции:
«О Совете Ульяновской области по вопросам благотворительности, духовности и милосердия»;
2) в пункте 1 слова «Благотворительный совет Ульяновской области» заменить словами «Совет Ульяновской области по вопросам благотворительности, духовности и милосердия»;
3) в пункте 2:
а) в подпункте 2.1 слова «Благотворительном совете Ульяновской области» заменить словами «Совете Ульяновской области по вопросам благотворительности, духовности и милосердия»;
б) подпункт 2.2 признать утратившим силу;
4) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области обеспечить освещение деятельности Совета Ульяновской области по вопросам благотворительности, духовности и милосердия в средствах массовой информации.»;
5) пункт 4 признать утратившим силу;
6) в приложении № 1:
а) в наименовании слова «о Благотворительном совете Ульяновской области» заменить словами «о Совете Ульяновской области по вопросам благотворительности, духовности и милосердия»;
б) в пункте 1.1 раздела 1 слова «Благотворительный совет Ульяновской области» заменить словами «Совет Ульяновской области по вопросам благотворительности, духовности и милосердия», после слов «развитию благотворительной деятельности» дополнить словами «, духовности и милосердия»;
в) в разделе 2:
а) абзац второй после слова «деятельности» дополнить словами «, духовности и милосердия»;
абзацы седьмой и восьмой после слова «деятельности» дополнить словами «, духовности и милосердия»;
абзацы двенадцатый и тринадцатый после слов «благотворительной деятельности» дополнить словами «, духовности и милосердия»;
абзац пятнадцатый после слова «деятельности» дополнить словами «, духовности и милосердия»;
г) в пункте 3.1 раздела 3 слово «Правительством» заменить словами «распоряжением Правительства»;

4) пункт 4.2 раздела 4 после слов «развитию благотворительности» дополнить словами «, духовности и милосердия», после слов «ценен благотворительности» дополнить словами «, духовности и милосердия»;

7) приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2008 № 538-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 05.12.2008 № 496-П».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2014 г. г. Ульяновск № 596-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2010 № 468-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

- Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2010 № 468-П «О Едином градостроительном совете Ульяновской области» следующие изменения:
1) в приложении № 1:
а) в пункте 2.3 раздела 2:
абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«все проекты объектов капитального строительства, подлежащих экспертизе, в том числе проекты инвестиционных объектов и проекты объектов, строительство которых предусмотрено за счет бюджетных средств»;
абзац шестой изложить в следующей редакции:
«Рассмотрение проектов документов на Совете проводится в соответствии с градостроительными планами земельных участков, выданными органами местного самоуправления, а также в случае обращения заинтересованных лиц для профессиональной оценки разработанных документов.»;
б) пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:
«Работой президиума Совета руководит советник Губернатора Ульяновской области по архитектуре и градостроительству (далее - председатель президиума Единого градостроительного совета Ульяновской области).»;
в) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Подготовка материалов к заседанию Совета и заседанию президиума Совета

6.1. Материалы для рассмотрения на заседаниях Совета и заседаниях президиума Совета (далее - материалы) подготавливаются ответственными исполнителями (руководителями органов архитектуры и градостроительства муниципальных образований и другими заинтересованными организациями), которые несут ответственность за своевременную и качественную их подготовку.

6.2. Материалы сдаются ответственным секретарю Совета не позднее чем за десять рабочих дней до заседания Совета и не позднее чем за пять рабочих дней до заседания президиума Совета.

6.3. В состав материалов (в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса) включаются:
1) иллюстративный материал (в электронном и распечатанном (на планшетном) виде), отражающий архитектурно-градостроительные решения проектов объектов капитального строительства, в том числе:
- ситуационный план;
- фото-, видеоматериалы текущего состояния соответствующих территорий;
- генеральный план земельного участка (в масштабе 1:500) с отображением красных линий, линий градостроительного регулирования, технических зон, зон отчуждения;
- фрагмент документов территориального планирования и градостроительного зонирования с условным обозначением границ земельного участка проектируемого объекта;
- планы, разрезы, фасады;
- разрезка улиц с учётом проектируемого объекта;
- перспективные изображения проектируемого объекта с учётом окружающей застройки (3D-модель или фотомонтаж объекта в окружающую застройку);
2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемого проектного решения и технико-экономическими показателями;
3) списки докладчиков и приглашённых.

6.4. Ответственный секретарь Совета или президиума Совета общими представляемую информацию, подготавливает повестку дня, проект решения Совета и передаёт указанные материалы на рассмотрение председателю Совета или его заместителю. После согласования материалов назначается дата проведения заседания Совета или президиума Совета.

6.5. В течение двух дней после заседания Совета или президиума Совета ответственным секретарём Совета оформляется протокол. Оформленный протокол подписывается председателем Совета или председателем президиума Совета соответственно.»;

- 2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 декабря 2010 г. № 468-П

СОСТАВ Единого градостроительного совета Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Single Urban Planning Council of the Ulyanovsk Region, including the Chairman, Deputy Chairman, and various members from different departments and organizations.

3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 декабря 2010 г. № 468-П

СОСТАВ президиума Единого градостроительного совета Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Lists the members of the Presidium of the Single Urban Planning Council of the Ulyanovsk Region.

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Urban Planning Section of the Single Urban Planning Council of the Ulyanovsk Region.

4) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 декабря 2010 г. № 468-П

СОСТАВ художественной секции Единого градостроительного совета Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Artistic Section of the Single Urban Planning Council of the Ulyanovsk Region.

5) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 декабря 2010 г. № 468-П

СОСТАВ секции по ландшафтной архитектуре Единого градостроительного совета Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Landscape Architecture Section of the Single Urban Planning Council of the Ulyanovsk Region.

6) приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 декабря 2010 г. № 468-П

СОСТАВ секции по строительству Единого градостроительного совета Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Construction Section of the Single Urban Planning Council of the Ulyanovsk Region.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2014 г. г. Ульяновск № 597-П

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Майнский район» на государственную поддержку (грант) комплексного развития муниципальных учреждений культуры

В соответствии со статьей 139¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области постановляет:

- 1. Предоставить в 2014 году иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Майнский район» на государственную поддержку (грант) комплексного развития муниципальных учреждений культуры.
2. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Майнский район» на государственную поддержку (грант) комплексного развития муниципальных учреждений культуры (прилагается).
3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Майнский район» на государственную поддержку (грант) комплексного развития муниципальных учреждений культуры, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Жукин

УТВЕРЖДЁН постановлением Правительства Ульяновской области от 24 декабря 2014 г. № 597-П

ПОРЯДОК предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Майнский район» на государственную поддержку (грант) комплексного развития муниципальных учреждений культуры

- 1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 139¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет механизм расходования и учёта средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Майнский район» на государственную поддержку (грант) комплексного развития муниципальных учреждений культуры (далее - иные межбюджетные трансферты, муниципальное образование).
2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство).
3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых бюджету муниципального образования в виде иных межбюджетных трансфертов, является Министерство.
4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого Министерством с органом местного самоуправления муниципального образования (далее - соглашение, получатель), в котором предусматриваются следующие условия:

оказание содействия заявителям, в том числе из числа родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, и предоставление такой помощи (далее - социальные сопровождение).

4. Межведомственное взаимодействие при передаче заявлений, обращений граждан о предоставлении социального обслуживания в уполномоченный орган осуществляется в следующем порядке.

В случае обращения гражданина (личного, письменного, электронного) в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области с заявлением о предоставлении ему социального обслуживания данное заявление в срок не более 7 рабочих дней с момента поступления направляется в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган).

5. Межведомственное взаимодействие при предоставлении в уполномоченный орган документов и сведений о заявителях, необходимых для предоставления социальных услуг, осуществляется в следующем порядке.

Территориальный орган в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления гражданина направляет межведомственный запрос в орган государственной власти Ульяновской области, в распоряжении которого имеются сведения и (или) документы, необходимые для предоставления заявителю социальных услуг.

Межведомственный запрос и ответ на него могут быть направлены следующими способами: в форме бумажного документа: почтовым отправлением (с уведомлением), курьером (под расписку), с использованием факсимильной связи;

в форме электронного документа, записанного на носитель информации, подписанного электронной подписью и переданного курьером;

с использованием электронной почты;

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений о заявителях, необходимых для предоставления социальных услуг, с использованием межведомственного взаимодействия не может превышать трёх рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган государственной власти Ульяновской области, предоставляющий документ или сведения, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ульяновской области. Непредставление (несвоевременное представление) органом государственной власти Ульяновской области по межведомственному запросу документов и сведений, необходимых для предоставления социальных услуг, в территориальный орган не может являться основанием для отказа в социальном обслуживании.

6. Межведомственное взаимодействие при социальном сопровождении осуществляется в следующем порядке.

Мероприятия по социальному сопровождению при необходимости, с согласия гражданина, включают территориальным органом в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Поставщик социальных услуг в срок не более пяти рабочих дней со дня представления гражданином индивидуальной программы, содержащей перечень видов помощи, не относящейся к социальным услугам, предоставляемым органами исполнительной власти Ульяновской области, организациями, находящимися в их ведении, направляет письмом с приложением копии индивидуальной программы в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области или организацию, находящуюся в его ведении, предоставляющую соответствующие виды помощи, с просьбой оказания данных видов помощи гражданину.

Письмо может быть направлено следующими способами: в форме бумажного документа: почтовым отправлением (с уведомлением), курьером (под расписку), с использованием факсимильной связи;

в форме электронного документа, записанного на носитель информации, подписанного электронной подписью и переданного курьером;

с использованием электронной почты;

Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, организация, находящаяся в ведении исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляет помощь гражданину в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, а также регламентами предоставления услуг. Информация о результатах оказания помощи гражданину направляется в адрес поставщика социальных услуг.

7. Государственный контроль (надзор) и оценка результатов межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в связи с реализацией полномочий субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания осуществляется высшим исполнительным органом государственной власти Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 декабря 2014 г. № 598-П

ПОРЯДОК

взымания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и определяет порядок взымания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 06.11.2014 № 598-П в отношении поставщиков социальных услуг в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области (далее - социальные услуги), в форме социального обслуживания на дому и стационарной форме социального обслуживания.

2. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится путём внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника поставщика социальных услуг по бланкам строгой отчетности, утверждаемым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приложением кассовый ордер, либо через кредитную организацию. Способ оплаты услуг определяется получателем услуг или его законным представителем.

3. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится путём внесения денежных средств на счёт поставщика социальных услуг получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника поставщика социальных услуг по бланкам строгой отчетности, утверждаемым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приходным кассовым ордера, или путём перечисления денежных средств, причитающихся получателю социальных услуг в качестве пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на счёт поставщика социальных услуг органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, поданного в указанные органы. Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе выбрать один или несколько способов внесения ежемесячной платы.

4. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и стационарной форме социального обслуживания в случае её внесения получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника поставщика социальных услуг взимается ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

5. Взымание ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания путём перечисления денежных средств, причитающихся получателям социальных услуг в качестве пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на лицевые счета поставщика социальных услуг органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится одновременно с выплатами получателем социальных услуг причитающихся им частей пенсий и других предусмотренных законодательством Российской Федерации денежных выплат в течение месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

6. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается только за фактически оказанные социальные услуги.

7. Лишние уплаченная сумма ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме, образованная вследствие отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания, возвращается получателю социальных услуг по его заявлению пропорционально количеству календарных дней отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания через кассу поставщика социальных услуг путём перечисления на счёт получателя социальных услуг, открытый в кредитной организации, или по переводу на банковский счёт получателя социальных услуг. Лишние уплаченная сумма ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме может быть засчитана в счёт предстоящего платежа за следующий месяц.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 декабря 2014 г. № 599-П

г. Ульяновск

О системе мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и приказом МЧС России от 04.03.2011 № 94 «Об утверждении Положения о функциональной подсистеме мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях обеспечения охраны жизни и здоровья людей, снижения размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в результате чрезвычайных ситуаций, выявления возможных источников чрезвычайных ситуаций, а также контроля состояния природных, техногенных и биолого-социальных источников чрезвычайных ситуаций, заблаговременного прогнозирования параметров чрезвычайных ситуаций и их последствий Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о системе мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ульяновской области (приложение).

2. Областному государственному казённому учреждению «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» обеспечить координацию деятельности, организационно-методическое руководство и устойчивое взаимодействие организаций и учреждений, входящих в систему мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ульяновской области, в области обмена статистической, аналитической и прогнозной информацией по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. Принять утратившим силу:

- постановление Правительства Ульяновской области от 24.09.2012 № 438-П «О системе мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ульяновской области»;

- абзац шестой постановления Правительства Ульяновской области от 05.07.2013 № 283-П «О признании утратившим силу постановления и отдельных положений постановлений Правительства Ульяновской области».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя
Правительства области А.Н.Якубин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 декабря 2014 г. № 599-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Система мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ульяновской области (далее - СМП ЧС Ульяновской области) предназначена для своевременного выявления причин возникновения и прогнозирования

нечрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), выработки рекомендаций по предупреждению и предотвращению ЧС природного и техногенного характера и смягчения их социально-экономических последствий в территории Ульяновской области.

1.3. СМП ЧС Ульяновской области является информационно-аналитической подсистемой Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Ульяновская территориальная подсистема РСЧС).

2. Цели мониторинга и прогнозирования возникновения ЧС

Мониторинг и прогнозирование возникновения ЧС на территории Ульяновской области организуется и проводится в целях: своевременного выявления причин, способствующих возникновению природных, техногенных и биолого-социальных ЧС; заблаговременного определения масштабов и характера возможного развития ЧС; выдачи рекомендаций для принятия мер по предупреждению и локализации ЧС, смягчению их социально-экономических последствий.

3. Задачи СМП ЧС Ульяновской области

Функционирование СМП ЧС Ульяновской области направлено на решение следующих задач: оперативный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера;

прогнозирование возникновения ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера и их последствий на основе оперативной фактической и прогностической информации, поступающей от ведомственных и других служб наблюдения за состоянием окружающей природной среды, за обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

лабораторный контроль с целью обнаружения и индикации радиоактивного, химического, биологического (бактериологического) заражения (загрязнения) объектов окружающей среды, продовольствия, питьевой воды, пищевого и фуражного сырья;

разработка, оценка эффективности принимаемых мер по предотвращению или устранению ЧС;

разработка сценариев развития ЧС;

информационное обеспечение управления и контроля в области предупреждения и ликвидации ЧС;

создание специализированной геоинформационной системы и базы пространственных данных по источникам ЧС;

автоматизированный сбор, анализ, подготовка и представление прогнозов возникновения ЧС и их источников территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, организациям и учреждениям, входящим в СМП ЧС Ульяновской области (далее - организации и учреждения СМП ЧС Ульяновской области), в региональный центр мониторинга и прогнозирования ЧС Приволжского регионального центра МЧС России, главам муниципальных образований Ульяновской области;

своевременное обнаружение радиоактивного, химического, биологического (бактериологического) заражения (загрязнения) объектов окружающей среды, продовольствия, питьевой воды, пищевого и фуражного сырья, воздуха, почвы, воды открытых водоёмов, растительности в мирное и военное время;

разработка мер по защите населения и окружающей среды от радиоактивных, отравляющих веществ, аварийных химических опасных веществ, биологических (бактериологических) средств-возбудителей инфекционных заболеваний.

4. Организации и учреждения СМП ЧС Ульяновской области

4.1. К организациям и учреждениям СМП ЧС Ульяновской области относятся: территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;

подразделение Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и подведомственные им организации и учреждения, входящие в Ульяновскую территориальную подсистему РСЧС;

Областное государственное казённое учреждение «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»;

научно-исследовательские, производственные и иные организации, расположенные на территории Ульяновской области, указанные в приложении к настоящему Положению, в функции которых входят вопросы мониторинга, лабораторного контроля, прогнозирования и предупреждения возникновения ЧС.

4.2. Организации и учреждения СМП ЧС Ульяновской области осуществляют деятельность по защите населения и территорий от ЧС по следующим направлениям:

а) мониторинг опасных природных процессов; мониторинг опасных гидрометеорологических явлений; мониторинг взрыва биологических, взрывчатых веществ, биологических (бактериологических) средств-возбудителей инфекционных заболеваний;

б) мониторинг ЧС техногенного характера; мониторинг радиоактивного загрязнения окружающей среды; мониторинг опасных производственных (радиационных, химических, взрыво- и пожароопасных) объектов;

мониторинг безопасности полётов гражданских самолётов и вертолётов;

мониторинг безопасности судоходства на реке Волге в пределах территории Ульяновской области;

мониторинг безопасности железнодорожных перевозок;

мониторинг состояния крупных гидротехнических сооружений;

мониторинг состояния магистральных газо-, нефте- и продуктопроводов, газоперекачивающих и нефтеперекачивающих станций, промысловых трубопроводов, находящихся на территории Ульяновской области;

мониторинг состояния объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов Ульяновской области;

мониторинг пожаров на производственных объектах, транспорте, объектах здравоохранения, социально-культурного и административного назначения и в жилом секторе;

мониторинг эксплуатации автомобильного транспорта и дорожно-транспортных происшествий на дорогах Ульяновской области;

мониторинг эксплуатации и ремонта автомобильных дорог на территории Ульяновской области;

мониторинг сброса промышленных и бытовых отходов и загрязнения окружающей среды;

мониторинг состояния средств связи;

мониторинг состояния атмосферного воздуха;

мониторинг состояния водных биологических ресурсов и среды их обитания;

мониторинг обеспечения общественной безопасности при чрезвычайных ситуациях;

мониторинг понижения уровня воды Куйбышевского водохранилища ниже проектных отметок водозаборных сооружений города Ульяновска в течение не менее 10 дней;

мониторинг взрыва боеприпасов, взрывчатых веществ, боеприпасов, находящихся в складах Министерства обороны Российской Федерации, находящихся на территории Ульяновской области;

мониторинг обнаружения взрывчатых веществ и боеприпасов на территории Ульяновской области;

в) мониторинг ЧС биолого-социального характера: мониторинг инфекционной заболеваемости населения Ульяновской области и её вспышек; мониторинг инфекционной заболеваемости сельскохозяйственных животных и птицы опасными и особо опасными болезнями;

мониторинг очагов заболеваний и вредителей сельскохозяйственных растений; санитарно-эпидемиологический, карантинно-фитосанитарный контроль и ветеринарный надзор ввозимой продукции на территорию Ульяновской области;

мониторинг очагов заболеваний и вредителей лесов;

мониторинг гибели людей на воде;

мониторинг изменения численности населения Ульяновской области и демографической ситуации в Ульяновской области.

5. Функции СМП ЧС Ульяновской области

К функциям организаций и учреждений СМП ЧС Ульяновской области относятся: организация и ведение работ по мониторингу источников ЧС, лабораторному контролю и прогнозированию возникновения ЧС; сбор, обработка и анализ информации об источниках ЧС и показателях риска возникновения ЧС; осуществление мониторинга и прогнозирования последствий ЧС; проведение оперативного лабораторного контроля с целью обнаружения и индикации радиоактивного, химического, биологического (бактериологического) заражения (загрязнения) объектов окружающей среды, продовольствия, питьевой воды, пищевого и фуражного сырья; координация деятельности, организационно и методическое обеспечение сети наблюдения и лабораторного контроля;

мониторинг отсутствия данных по управлению рисками ЧС и оценке эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение ЧС и снижение негативных последствий при их возникновении;

разработка типовых сценариев возникновения и развития ЧС и оценка риска их возникновения;

информационное обеспечение органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС прогнозными данными и рекомендациями в области предупреждения и ликвидации ЧС;

создание специализированной геоинформационной систем, банка данных по источникам ЧС и оценке риска возникновения ЧС;

обеспечение готовности сил и средств, предназначенных для осуществления мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования ЧС природного и техногенного характера; методическое руководство и оперативный контроль за ходом работ по прогнозированию и мониторингу ЧС и снижению их негативных последствий.

6. Организация взаимодействия и обмена информацией в СМП ЧС Ульяновской области

6.1. Организация взаимодействия и обмена информацией в СМП ЧС Ульяновской области осуществляется в соответствии с Положением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», настоящим Положением и соответствующими соглашениями о взаимодействии и информационном обмене.

6.2. Организации и учреждения СМП ЧС Ульяновской области, указанные в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, на основании заключённых соглашений обеспечивают постоянный обмен статистической, аналитической и прогнозной информацией в едином информационном поле СМП ЧС Ульяновской области, а также своевременное их представление, защиту и достоверность.

7.1. В зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Ульяновской области в пределах конкретной территории устанавливается один из следующих режимов функционирования СМП ЧС Ульяновской области:

режим повседневной деятельности - при нормальной производственной деятельности, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и гидрометеорологической обстановки, при отсутствии признаков возникновения ЧС;

режим повышенной готовности при ущемлении производственной деятельности, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС;

режим ЧС - при возникновении ЧС и во время ликвидации последствий ЧС.

7.2. В режиме повседневной деятельности основными мероприятиями, осуществляемыми при функционировании СМП ЧС Ульяновской области, являются:

осуществление наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, обстановкой на опасных производственных объектах и прилегающих к ним территориях;

сбор, обработка, анализ и обмен информацией, поступающей от организаций и учреждений СМП ЧС Ульяновской области, и представление её в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, подразделения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

прогнозирование и оценка возможности возникновения ЧС;

выработка рекомендаций по управлению рисками ЧС и оценки эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение ЧС и снижение негативных последствий при их возникновении;

разработка типовых сценариев возникновения и негативного развития ЧС и оценка риска их возникновения;

подготовка населения к действиям в ЧС;

содействие в обучении работников опасных производственных объектов и в целом населения навыкам оказания первой помощи;

повышение эффективности взаимодействия организаций и учреждений СМП ЧС Ульяновской области по обмену статистической, аналитической и прогнозной информацией;

лабораторный контроль и прогнозирование возникновения ЧС;

участие в планировании и выполнении целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также повышению устойчивости функционирования промышленных объектов и отраслей экономики в ЧС.

7.3. В режиме повышенной готовности основными мероприятиями, осуществляемыми при функционировании СМП ЧС Ульяновской области, являются:

выполнение функций, определённых режимом повседневной деятельности, в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела;

учащённый сбор, обработка и анализ информации о параметрах источников ЧС, негативно влияющих на обстановку на территории Ульяновской области;

разработка и представление оперативных предупреждений о возникновении ЧС на территории Ульяновской области в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, подразделения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и руководителям организаций СМП ЧС Ульяновской области;

разработка вероятных сценариев возникновения и развития ЧС;

уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС и иных документов;

участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработка мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

разработка предложений о составе мероприятий, направленных на предотвращение или смягчение возможных последствий при возникновении ЧС;

привлечение при необходимости в состояние готовности сил и средств СМП ЧС Ульяновской области для проведения обследования зоны возможного возникновения ЧС;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

7.4. В режиме основными мероприятиями, осуществляемыми при функционировании СМП ЧС Ульяновской области, являются:

постоянный мониторинг состояния окружающей среды и источников ЧС;

оперативный сбор и обмен информацией с подразделениями, обеспечивающими мониторинг и прогноз развития ЧС;

прогнозирование параметров вероятных негативных последствий ЧС;

оповещение руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений муниципальных образований Ульяновской области и организаций, а также населения о возникших ЧС;

организация круглосуточного функционирования сил и средств СМП ЧС Ульяновской области;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от ЧС;

организация работ по ликвидации последствий ЧС и всестороннему обеспечению действий сил и средств Ульяновской территориальной подсистемы РСЧС, поднадзору общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших ЧС;

сбор, обработка и анализ информации и разработка прогнозов в реальном масштабе времени и представление их в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, подразделения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций и учреждений СМП ЧС Ульяновской области; выделение при необходимости оперативной группы Главного управления МЧС России по Ульяновской области с представителем организаций и учреждений СМП ЧС Ульяновской области в зону ЧС;

определение граничной зоны ЧС;

разработка предложений о составе мероприятий, направленных на локализацию и смягчение последствий ЧС;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в ЧС.

7.5. Решение о порядке организации и учреждений СМП ЧС Ульяновской области в целом или частично в режим повышенной готовности или в режим ЧС принимается постоянно действующими органами управления РСЧС Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, организаций и учреждений, входящих в СМП ЧС Ульяновской области

1. Управление МЧС России по Ульяновской области (по согласованию).
2. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию).
3. Ульяновский линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию).
4. Средне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).
5. Департамент по недропользованию по Приволжскому федеральному округу (по согласованию).
6. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию).
7. Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ульяновской области (по согласованию).
8. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ульяновской области (по согласованию).
9. Управление государственного автомобильного надзора по Ульяновской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию).
10. Волжское управление государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию).
11. Федеральное бюджетное учреждение «Российский центр защиты леса» (по согласованию).
12. Ульяновский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Приволжское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию).
13. Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Ульяновской области (по согласованию).
14. Филиал «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Ульяновской области» федерального бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Приволжскому федеральному округу» (по согласованию).
15. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию).
16. Федеральное казённое учреждение «Федеральное управление автомобильных дорог «БОЛЬШАЯ ВОЛГА» Федерального дорожного агентства (по согласованию).
17. Федеральное казённое учреждение «Управление автомобильной магистрали «Нижецкий Новгород - Уфа» Федерального дорожного агентства (по согласованию).
18. Федеральное государственное казённое учреждение «Комбинат «Северный» Управления Федерального агентства по государственным резервам по Приволжскому федеральному округу (по согласованию).
19. Отдел государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Ульяновской области Средневолжского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию).
20. Отдел водных ресурсов по Ульяновской области Нижне-Волжского бассейнового водного управления (по согласованию).
21. Управление государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности по Приволжскому федеральному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию).
22. Приволжское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (по согласованию).
23. Федеральное казённое учреждение «Приволжский авиационный поисково-спасательный центр» (по согласованию).
24. Ульяновский центр организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Центральной Волги» федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения» (по согласованию).
25. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» (по согласованию).
26. Ульяновский местный гарнизон (по согласованию).
27. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области (по согласованию).
28. Управление Федеральной почтовой связи Ульяновской области - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Почта России» (по согласованию).
29. Ульяновский филиал федерального государственного унитарного предприятия «Радиочастотный центр Приволжского федерального округа» (по согласованию).
30. Центр специальной связи и

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2014 г. г. Ульяновск № 600-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2013 № 230-П

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников медицинских организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 10.06.2013 № 230-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников медицинских организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 2 приложения № 1 цифры «4340» заменить цифрами «4557»;

2) в подпункте 6.2 пункта 6 приложения № 5:

а) в абзаце втором слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

б) абзац третьего слова «высших учебных образовательных» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»; в) в абзаце пятом слова «медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего медицинского образования, в том числе организаций»;

г) в абзаце десятом слова «медицинских высших и средних образовательных учреждений» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального медицинского образования».

2. Действие подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2014 года.

Исполнительный обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якуни

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2014 г. г. Ульяновск № 601-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.04.2014 № 118-П «Об утверждении Порядка предоставления в виде субсидии за счет средств областного бюджета Ульяновской области членского взноса Ульяновской области в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Ульяновской области на внесение членского взноса Ульяновской области в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России»»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Ульяновской области на внесение членского взноса Ульяновской области в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России»»;

3) в Порядке предоставления в виде субсидии за счет средств областного бюджета Ульяновской области членского взноса Ульяновской области в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Ульяновской области на внесение членского взноса Ульяновской области в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России»»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» (далее - Программа), и устанавливает порядок определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета Ульяновской области субсидий на внесение членского взноса Ульяновской области в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России»»;

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.10.2014 № 460-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2014 году за счет средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» на обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства следующие изменения:

1) в заголовке слова «в 2014 году» исключить;

2) в пункте 1 слова «в 2014 году» исключить;

3) в Порядке определения объема и предоставления в 2014 году за счет средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» на обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) в наименовании слова «в 2014 году» исключить;

б) в пунктах 1 и 2 слова «Законом Ульяновской области от 02.12.2013 № 217-30 «Об областном бюджете Ульяновской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» заменить словами «Законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период»;

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполнительный обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якуни

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2014 г. г. Ульяновск № 164

О снятии карантина по бешеному животным с территории села Сушечка и села Анненково-Лесное Майнского района Ульяновской области

В соответствии со статьей 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 09.12.2014 № 60 постановляю:

Снять карантин по бешеному животным с территории села Сушечка и села Анненково-Лесное Майнского района Ульяновской области.

Исполнительный обязанности Губернатора области А.И. Якуни

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2014 г. г. Ульяновск № 165

О снятии карантина по бешеному животным с территории деревни Жихаревка Новоспасского района Ульяновской области

В соответствии со статьей 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 09.12.2014 № 59 постановляю:

Снять карантин по бешеному животным с территории деревни Жихаревка Новоспасского района Ульяновской области.

Исполнительный обязанности Губернатора области А.И. Якуни

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

25 декабря 2014 г. г. Ульяновск № 9

Об общественном совете при Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2014 № 310-П «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, в целях учета мнения общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей профессионального сообщества и иных граждан при реализации полномочий в сфере обеспечения деятельности мировых судей Ульяновской области приказываю:

1. Создать Общественный совет при Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение об Общественном совете при Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Состав Общественного совета при Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (приложение № 2).

Начальник Управления Г.П. Выдрина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 25 декабря 2014 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее - Общественный совет, Управление) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, функционирующим на общественных началах.

1.2. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, Уставом Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, а также общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций при осуществлении Управлением полномочий по вопросам обеспечения деятельности мировых судей Ульяновской области.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются: признание граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих Управление полномочий в установленной сфере деятельности; выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию механизма учета общественного мнения при принятии решений Управлением;

проведение общественной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, рассмотрение Общественным советом проектов актов Ульяновской области, осуществление общественного контроля за деятельностью Управления;

разработка, обсуждение и реализация общественных инициатив, связанных с деятельностью Управления;

изучение, анализ и подготовка предложений по борьбе с коррупционными и другими правонарушениями в сфере деятельности Управления;

подготовка рекомендаций по совершенствованию работы с обращениями граждан по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления;

повышение уровня информированности общественности по основным вопросам деятельности Управления.

3. Права Общественного совета

Общественный совет для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на него задач вправе:

рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, институтов гражданского общества по вопросам совершенствования деятельности Управления;

вырабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности Управления;

приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей науки, образования, средств массовой информации; создавать, при необходимости, рабочие, экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Общественного совета, для решения возложенных на него задач;

привлекать представителей общественности для участия в деятельности рабочих групп для подготовки письменных заключений, отчетов и иных документов по рассматриваемой проблеме;

обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления для получения информации, необходимой для выполнения задач Общественного совета;

предпринимать другие действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, для достижения целей и задач, стоящих перед Общественным советом.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с частью 2 статьи 17.1. Закона Ульяновской области от 06.05.2006 № 48-30 «Об Общественной палате Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2014 № 310-П «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области».

4.2. Персональный состав Общественного совета формируется Управлением на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций.

4.3. Предложения принимаются в течение 15 дней со дня размещения информации о начале формирования Общественного совета на официальном сайте Управления в сети Интернет.

4.4. Граждане, получившие предложение от начальника Управления войти в состав Общественного совета, в течение 15 дней письменно уведомляют его о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественного совета.

4.5. Начальник Управления не позднее чем через 30 дней со дня окончания приема предложений граждан об их согласии войти в состав Общественного совета и с учетом результатов проведения консультаций с Общественной палатой Ульяновской области, утверждает состав Общественного совета.

4.6. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 48-30 «Об Общественной палате Ульяновской области», не могут быть членами Общественной палаты Ульяновской области.

4.7. Количественный состав Общественного совета не может быть менее 5 человек.

4.8. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. На первом заседании Общественного совета открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета.

5.3. Председатель Общественного совета (в его отсутствие - заместитель председателя Общественного совета):

осуществляет общее руководство Общественным советом; распределяет обязанности между его членами; определяет направления деятельности Общественного совета; распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

руководит текущей деятельностью Общественного совета; утверждает планы, основные мероприятия на год, согласовывает проект повестки дня, проекты решений и состав экспертов, приглашаемых на заседание Общественного совета;

проводит заседания Общественного совета; подписывает протокол заседания Общественного совета; координирует реализацию решений Общественного совета; подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета.

5.4. Секретарь Общественного совета:

организует и обеспечивает взаимодействие членов Общественного совета со структурными подразделениями Управления;

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общественного совета, формирует повестку дня и список лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

во взаимодействии со структурными подразделениями Управления готовит документацию, необходимую для работы Общественного совета.

ведет и оформляет протоколы заседаний Общественного совета; представляет на утверждение председателю проекты документов и решений Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета:

участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

могут возглавлять постоянные и временные рабочие группы, формируемые Общественным советом;

содействуют реализации решений Общественного совета; в соответствии с решениями, принимаемыми на заседаниях Общественного совета, находящимися в компетенции Управления, могут обращаться к начальнику Управления по вопросам реализации указанных решений, а также контроля за их исполнением;

в соответствии с решениями, принимаемыми на заседаниях Общественного совета, требующими участия иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, могут обращаться в указанные органы и организации, в чей компетенции находится решение данных вопросов.

5.6. Знакомится с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов работниками Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

участвуют в работе конкурсных и аттестационных комиссий Управления;

оказывают содействие Управлению в разработке проектов правовых актов.

5.7. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Общественного совета.

5.8. Повестка дня и проекты решений очередного заседания Общественного совета формируются секретарем Общественного совета на основе предложений членов Общественного совета за месяц до начала заседания по согласованию с председателем.

Члены Общественного совета информируются о повестке дня, сроке и месте проведения заседания Общественного совета не позднее чем за 10 дней до его проведения.

Секретарь направляет всем членам Общественного совета рабочие материалы заседания Общественного совета не позднее чем за 5 рабочих дней до очередного заседания.

5.8. На каждом заседании Общественного совета ведется протокол, который рассылается членам Общественного совета не позднее чем через 10 дней после заседания Общественного совета.

Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарем Общественного совета и подписывается председателем.

5.9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер. Они доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета, либо иным способом по решению Общественного совета.

При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

Мнения членов Общественного совета, не совпадающие с мнением большинства членов Общественного совета, отражаются в протоколе заседания Общественного совета.

5.10. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел организационно-правовой и информационно-аналитической работы Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 25 декабря 2014 г. № 9

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ УПРАВЛЕНИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Table with 2 columns: № п/п, Ф.И.О. and Должность, место работы. It lists 7 members of the public council, including Buranov, Resnikova, Romashina, Oshinikov, Korshakov, and others.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

29.12.2014 г. Ульяновск № 278-П

Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг

В целях реализации положений Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-30 «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (далее - Порядок), средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в соответствии с Порядком.

2. Руководителям организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области, обеспечить расходование средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в соответствии с Порядком.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - директора департамента финансов и государственных закупок Григорьев В.В.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С. Дегтярь

2.1. Расходование организациями денежных средств, полученных в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется на основании бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган), в установленном порядке.

2.2. Денежные средства, полученные в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной формы, стационарной формы на условиях частичной и полной оплаты, а также за санаторно-курортное лечение направляются на:

- прямые расходы организации в размере 70% от себестоимости услуги;

- косвенные расходы организации в размере 30,0% от себестоимости услуги;

2.3. Развитие организации (за счет прибыли, полученной в результате взимания платы за предоставление социальных услуг).

2.4. Денежные средства, полученные в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме на условиях частичной оплаты за пользование жилыми помещениями в домах жилищного фонда социального использования гражданами пожилого возраста и инвалидами, направляются на косвенные расходы организации.

3. Учет, отчетность и контроль расходования средств

3.1. Организация, оказывающая платные социальные услуги, ведет статистический, бухгалтерский, налоговый учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность раздельно по социальным услугам предоставляемым бесплатно и за плату в соответствии с законодательством.

3.2. Отражение на счетах бухгалтерского учета денежных средств, полученных в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется организацией в соответствии с законодательством.

3.3. Контроль за организацией и качеством предоставления платной социальной услуги, обоснованностью взимания платы, осуществляет уполномоченный орган, а также другие государственные органы и учреждения, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации возложены соответствующие функции.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области

29.12.2014 № 278-П

ПОРЯДОК

расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-30 «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» и определяет направления расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области (далее - организации), средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

1.2. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, предусматривает возможность использования этих средств на текущую деятельность, развитие организации социального обслуживания, стимулирование работников.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают: социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

платная социальная услуга - социальная услуга, предоставляемая за плату или частично платно;

прямые расходы организации - расходы, непосредственно связанные с предоставлением гражданину (физическому лицу или семье) социальной услуги;

косвенные расходы организации - расходы, которые необходимы для предоставления социальной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

28.10.2014 г. Ульяновск № 210-П

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 11.06.2014 № 150-П

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством приказа:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 11.06.2014 № 150-П следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «Конечным результатом предоставления государственной услуги является»;

1.1.2. В абзаце десятом пункта 2.5 слова «приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2008 № 347 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предельных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации», зарегистрированным Министерством Российской Федерации от 10.02.2009 № 13289; («Российская газета» от 20.02.2009 № 30)» заменить словами «приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 № 136 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», зарегистрированным Министерством Российской Федерации от 10.06.2014 № 32626; («Российская газета» от 18.07.2014 № 160)»;

1.1.3. Пункт 2.12 дополнить абзацем девятым следующего содержания: «Вход в здание оборудован с соблюдением условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту социальной инфраструктуры».

1.2. В абзаце третьем подпункта 3.3.8 пункта 3.3 раздела 3 слова «в течение 10 дней с момента его выдачи» заменить словами «в течение 10 рабочих дней с даты его выдачи».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Смород Е.В.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С. Дегтярь

Кадастровым инженером Вестфал Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 120, vestfal@list.ru, тел. 89374516663, квалификационный аттестат №73-10-31, в отношении земельного участка, входящего в состав земельного участка с кадастровым №73:08:004401:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Филипповский», выполняете работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 1.4 to 2.10.

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 3.1.8 to 4.1.

С1, С2, С3, С4 – стандартизированные тарифные ставки, согласно приложению № 2 к настоящему приказу...

Примечание. 1. Указанные ставки применяются с учётом индекса изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам...

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

22 декабря 2014 г. г. Ульяновск № 06-950

Об утверждении стандартизированных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формулы платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «Газпромэнерго»

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»...

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 22 декабря 2014 г. № 06-950

Ставки ЗА ЕДИНИЦУ МАКСИМАЛЬНОЙ МОЩНОСТИ для определения платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств

потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «Газпромэнерго»

на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 9 900 кВт

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 1 to 3.2.8.

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 3.1 to 3.10.

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 4.1 to 4.22.

3.1. Утвердить на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года: а) стандартизированные тарифные ставки для определения платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии...

3.2. Ставки за единицу максимальной мощности для определения платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии...

3.3. Формулы платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам...

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 4.1 to 4.13.

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 4.1 to 4.13.

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 4.1 to 4.13.

2.1. В заявке, поданной заявителем в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно...

2.2. В отношении садовых, огородных, дачных некоммерческих объединений и иных некоммерческих объединений (гарячо-стрельных, гаражных) в размере 550 рублей (с учётом НДС)...

2.3. В отношении граждан, объединивших свои гаражи и хозяйственные постройки (погреб, сарай) – в размере 550 рублей (с учётом НДС)...

2.4. За технологическое присоединение энергопринимающих устройств религиозных организаций – в размере 550 рублей (с учётом НДС)...

3. Размер экономически обоснованной платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно...

Выдаваемые доходы от осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно...

Выдаваемые доходы от выплаты процентов по кредитным договорам, связанным с расчётом по оплате субъектами малого и среднего предпринимательства технологического присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 кВт до 150 кВт включительно...

Министр О.В. Асеев

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 4.1 to 4.13.

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 4.1 to 4.13.

3.4. Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий

Участие сетевой организации в осмотре (обследовании) должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств

Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата (физическая коммутационного аппарата в положение «включено»)

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 4.1 to 4.13.

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 4.1 to 4.13.

Примечание: 1. Указанные ставки применяются с учётом индекса изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам...

Примечание: 1. Указанные ставки применяются с учётом индекса изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам...

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 22 декабря 2014 г. № 06-949

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 22 декабря 2014 г. № 06-949

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 1 to 4.50.

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 1 to 4.50.

1. Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)

1. Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)

2. Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»

2. Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»

3. Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»

3. Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»

3.1. Строительство воздушных линий электропередачи (ВЛ):

3.1. Строительство воздушных линий электропередачи (ВЛ):

3.1.1. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х35

3.1.1. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х35

3.1.2. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х50

3.1.2. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х50

3.1.3. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х70

3.1.3. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х70

3.1.4. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х50

3.1.4. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х50

3.1.5. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х70

3.1.5. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х70

3.1.6. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.6. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.7. строительство однофазной ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проведением АС-95

3.1.7. строительство однофазной ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проведением АС-95

3.1.8. строительство двухфазной ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проведением АС-95

3.1.8. строительство двухфазной ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проведением АС-95

3.1.9. строительство однофазной ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проведением АС-120

3.1.9. строительство однофазной ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проведением АС-120

СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ для определения платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств

потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «Газпромэнерго»

(Саратовского филиала ООО «Газпромэнерго»)

№ п/п Перечень стандартизированных тарифных ставок

Table with 4 columns: No, Description, Unit, Price. Rows 1 to 4.

Уровень напряжения

Стандартизированные тарифные ставки

1. С1, стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в пункте 6 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утверждённых приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (кроме подпунктов «б» и «в»)

1. С1, стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи (ВЛ):

2.1. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х35

2.1. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х35

2.2. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х50

2.2. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х50

2.3. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х70

2.3. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х70

2.4. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х50

2.4. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х50

2.5. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х70

2.5. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х70

2.6. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

2.6. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3. С3, стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи (ВЛ):

3. С3, стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи (ВЛ):

3.1. строительство ВЛН-0,4 кВ, АСБ-1 4х120

3.1. строительство ВЛН-0,4 кВ, АСБ-1 4х120

3.2. строительство ВЛН-0,4 кВ, АСБ-1 4х150

3.2. строительство ВЛН-0,4 кВ, АСБ-1 4х150

3.3. строительство ВЛН-0,4 кВ, АСБ-1 4х185

3.3. строительство ВЛН-0,4 кВ, АСБ-1 4х185

3.4. строительство ВЛН-0,4 кВ, АСБ-1 4х240

3.4. строительство ВЛН-0,4 кВ, АСБ-1 4х240

3.5. строительство ВЛН-10 кВ, АСБ-10 3х120

3.5. строительство ВЛН-10 кВ, АСБ-10 3х120

3.6. строительство ВЛН-10 кВ, АСБ-10 3х150

3.6. строительство ВЛН-10 кВ, АСБ-10 3х150

3.7. строительство ВЛН-10 кВ, АСБ-10 3х185

3.7. строительство ВЛН-10 кВ, АСБ-10 3х185

3.8. строительство ВЛН-10 кВ, АСБ-10 3х240

3.8. строительство ВЛН-10 кВ, АСБ-10 3х240

3.1.1. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х35

3.1.2. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х50

3.1.3. строительство ВЛН-0,4 кВ, СНП 4-4х70

3.1.4. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х50

3.1.5. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х70

3.1.6. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.7. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.8. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.9. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.10. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.11. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.12. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.13. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.14. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.15. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.16. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.17. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.18. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.19. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.20. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.21. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.22. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.23. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.24. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.25. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.26. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.27. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.28. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.29. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.30. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.31. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.32. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.33. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.34. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.35. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.36. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.37. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.38. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.39. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.40. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.41. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.42. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.43. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.44. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.45. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.46. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.47. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.48. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.49. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.50. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.51. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.52. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.53. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.54. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.55. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.56. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.57. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.58. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.59. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.60. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.61. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.62. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.63. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.64. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.65. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.66. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.67. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.68. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.69. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.70. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.71. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.72. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.73. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.74. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.75. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.76. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.77. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.78. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.79. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.80. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.81. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.82. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.83. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.84. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.85. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.86. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

3.1.87. строительство ВЛН-10 кВ, СНП 3-1х170

соединение - в размере, не превышающем 550 рублей (с учётом НДС), не более одного раза в течение 3 лет.

2.2. В отношении садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений и иных некоммерческих объединений (гаражно-строительных, гаражных кооперативов) - в размере 550 рублей (с учётом НДС), умноженных на количество членов этих объединений, при условии присоединения каждым членом такого объединения не более 15 кВт по третьей категории надёжности (по одному источнику электроснабжения) с учётом ранее присоединённых в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединений на расстоянии не более 300 метров в городах и посёлках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

2.3. В отношении граждан, объединивших свои гаражи и хозяйственные постройки (потреба, сараи) - в размере 550 рублей (с учётом НДС), при условии присоединения каждым собственником не более 15 кВт по третьей категории надёжности (по одному источнику электроснабжения) с учётом ранее присоединённых в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединений построек на расстоянии не более 300 метров в городах и посёлках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

2.4. За технологическое присоединение энергопринимающих устройств религиозных организаций - в размере 550 рублей (с учётом НДС), при условии присоединения не более 15 кВт по третьей категории надёжности (по одному источнику электроснабжения) с учётом ранее присоединённых в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств таких организаций на расстоянии не более 300 метров в городах и посёлках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

3. Размер экономически обоснованной платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учётом ранее присоединённой в данной точке присоединения мощности) без инвестиционной составляющей: 180,84 руб./кВт.

Выпадающие доходы от осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно: отсутствуют.

Министр О.В.Асеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 22 декабря 2014 г. № 06-953

СТАНДАРТИЗОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ для определения платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «ЭлектроСеть»

№ п/п	Перечень стандартизированных тарифных ставок	Уровень напряжения	Стандартизированная тарифная ставка (единица измерения)	Размер стандартной тарифной ставки
1	2	3	4	5
1.	С1, стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в пункте 16 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединений на расстоянии не более 300 метров в городах и посёлках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.	x	руб./кВт (в текущих ценах, без учёта НДС)	180,84
1.1.	С1.1, подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	x	руб./шт.	93,47
1.2.	С1.2, проверка сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	x	руб./шт.	46,90
1.3.	С1.3, участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств	x	руб./шт.	20,24
1.4.	С1.4, фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	x	руб./кВт (в текущих ценах, без учёта НДС)	20,23
2.	С2, стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи (ВЛ)	x	руб./км (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	218 870,00
2.1.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП 4-4х35	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./км (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	228 300,00
2.2.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП 4-4х50	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./км (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	240 550,00
2.3.	строительство ВЛ-10 кВ, СИП 3-1х50	СН2 (20-1кВ)	руб./км (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	171 100,00
2.5.	строительство ВЛ-10 кВ, СИП 3-1х70	СН2 (20-1кВ)	руб./км (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	182 600,00
3.	С3, стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи (КЛ)	x	руб./км (в текущих ценах, без учёта НДС)	323 230,00
3.1.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х120	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./км (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	377 840,00
3.2.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х185	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./км (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	403 790,00
3.3.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х240	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./км (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	438 750,00
3.4.	строительство КЛ-10(6) кВ, АСБ-10 3х120	СН2 (20-1кВ)	руб./км (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	404 640,00
3.5.	строительство КЛ-10(6) кВ, АСБ-10 3х185	СН2 (20-1кВ)	руб./км (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	457 380,00
3.6.	строительство КЛ-10(6) кВ, АСБ-10 3х240	СН2 (20-1кВ)	руб./км (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	513 210,00
3.7.	строительство КЛ-10(6) кВ, АСБ-10 3х315	СН2 (20-1кВ)	руб./км (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	585 460,00
4.	С4, стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство комплексов трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ	x	руб./кВА (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	3 652,01
4.1.	строительство магтовой КТП 25-10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./кВА (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	2 445,02
4.2.	строительство магтовой КТП 40-10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./кВА (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	1 641,57
4.3.	строительство магтовой КТП 63-10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./кВА (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	1 447,99
4.4.	строительство КТП киоскового типа 100-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./кВА (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	2 926,90
4.5.	строительство КТП киоскового типа 250-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./кВА (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	771,49
4.6.	строительство КТП киоскового типа 400-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./кВА (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	623,56
4.7.	строительство КТП киоскового типа 630-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./кВА (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	526,64
4.8.	строительство КТП киоскового типа 1000-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./кВА (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	558,96
4.9.	строительство КТП киоскового типа 2500-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./кВА (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	2 502,12
4.10.	строительство двухтрансформаторной КТП 400-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./кВА (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	1 658,21
4.11.	строительство двухтрансформаторной КТП 630-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./кВА (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	1 242,39
4.12.	строительство двухтрансформаторной КТП 1000-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	руб./кВА (в ценах 2001 года, без учёта НДС)	906,46

Примечание: 1. Указанные ставки применяются с учётом индекса изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам для Ульяновской области, данные по которым используются для расчёта, к федеральным единым расценкам 2001 года, рекомендуемым Министерством регионального развития Российской Федерации в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности. 2. При применении стандартизированных тарифных ставок для расчёта платы за технологическое присоединение используются показатели, участвующие в расчёте, согласно выданным техническим условиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 22 декабря 2014 г. № 06-953

Ставки за ЕДИНЦУ МАКСИМАЛЬНОЙ МОЩНОСТИ для определения платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «ЭлектроСеть» на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8 900 кВт

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень напряжения	Размер ставок за единицу максимальной мощности, руб./кВт (в текущих ценах, без учёта НДС)
1	2	3	4
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	x	93,47
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	x	
3.	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	x	
3.1.	Строительство воздушных линий электропередачи (ВЛ)	x	
3.1.1.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП 4-4х35	НН (0,4 кВ и ниже)	11 811,50
3.1.2.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП 4-4х50	НН (0,4 кВ и ниже)	13 741,41
3.1.3.	строительство ВЛ-10 кВ, СИП 3-1х50	СН2 (20-1кВ)	16 363,64
3.1.4.	строительство ВЛ-10 кВ, СИП 3-1х70	СН2 (20-1кВ)	17 584,99
3.1.5.	строительство ВЛ-10 кВ, СИП 3-1х50	СН2 (20-1кВ)	4 853,99
3.1.6.	строительство ВЛ-10 кВ, СИП 3-1х70	СН2 (20-1кВ)	5 484,96
3.2.	Строительство кабельных линий электропередачи (КЛ)	x	
3.2.1.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х120	НН (0,4 кВ и ниже)	20 133,30
3.2.2.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х185	НН (0,4 кВ и ниже)	23 534,84
3.2.3.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х240	НН (0,4 кВ и ниже)	25 151,21
3.2.4.	строительство КЛ-10(6) кВ, АСБ-10 3х120	СН2 (20-1кВ)	27 328,79
3.2.5.	строительство КЛ-10(6) кВ, АСБ-10 3х185	СН2 (20-1кВ)	9 476,89
3.2.6.	строительство КЛ-10(6) кВ, АСБ-10 3х240	СН2 (20-1кВ)	10 712,09
3.2.7.	строительство КЛ-10(6) кВ, АСБ-10 3х315	СН2 (20-1кВ)	12 019,66
3.2.8.	строительство КЛ-10(6) кВ, АСБ-10 3х240	СН2 (20-1кВ)	13 711,79
4.	Строительство комплексов трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ	x	
4.1.	строительство магтовой КТП 25-10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже)	21 619,88
4.2.	строительство магтовой КТП 40-10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже)	14 474,54
4.3.	строительство магтовой КТП 63-10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже)	9 718,10
4.4.	строительство КТП киоскового типа 100-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	8 572,12
4.5.	строительство КТП киоскового типа 160-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	6 079,76
4.6.	строительство КТП киоскового типа 250-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	3 167,24
4.7.	строительство КТП киоскового типа 400-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	3 491,45
4.8.	строительство КТП киоскового типа 630-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	3 117,69
4.9.	строительство КТП киоскового типа 1000-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	3 309,02
4.10.	строительство 2-х трансформаторной КТП 250-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	18 125,54
4.11.	строительство 2-х трансформаторной КТП 400-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	9 816,58
4.12.	строительство 2-х трансформаторной КТП 630-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	7 354,94
4.13.	строительство 2-х трансформаторной КТП 1000-10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже)	5 366,25
5.	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий	x	46,90
6.	Участие сетевой организации в осмотре (обследовании) должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств	x	20,24
7.	Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов Заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положение «включено»)	x	20,23

7.	Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов Заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положение «включено»)	20,23
----	--	-------

Примечание: Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется с учётом запрашиваемой заявителем категории надёжности электроснабжения в соответствии с Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утверждённым приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-з/1-Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 22 декабря 2014 г. № 06-953

ФОРМУЛЫ платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «ЭлектроСеть»

1. Плата за технологическое присоединение Заявителя, при котором отсутствует необходимость реализации мероприятий «последней мили», рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{ПТ}} = (C_1 \times N_1) \times (C_2) \times (C_3) \times (C_4) \times (C_5) \times (C_6) \times (C_7) \times (C_8) \times (C_9) \times (C_{10}) \times (C_{11}) \times (C_{12}) \times (C_{13}) \times (C_{14}) \times (C_{15}) \times (C_{16}) \times (C_{17}) \times (C_{18}) \times (C_{19}) \times (C_{20}) \times (C_{21}) \times (C_{22}) \times (C_{23}) \times (C_{24}) \times (C_{25}) \times (C_{26}) \times (C_{27}) \times (C_{28}) \times (C_{29}) \times (C_{30}) \times (C_{31}) \times (C_{32}) \times (C_{33}) \times (C_{34}) \times (C_{35}) \times (C_{36}) \times (C_{37}) \times (C_{38}) \times (C_{39}) \times (C_{40}) \times (C_{41}) \times (C_{42}) \times (C_{43}) \times (C_{44}) \times (C_{45}) \times (C_{46}) \times (C_{47}) \times (C_{48}) \times (C_{49}) \times (C_{50}) \times (C_{51}) \times (C_{52}) \times (C_{53}) \times (C_{54}) \times (C_{55}) \times (C_{56}) \times (C_{57}) \times (C_{58}) \times (C_{59}) \times (C_{60}) \times (C_{61}) \times (C_{62}) \times (C_{63}) \times (C_{64}) \times (C_{65}) \times (C_{66}) \times (C_{67}) \times (C_{68}) \times (C_{69}) \times (C_{70}) \times (C_{71}) \times (C_{72}) \times (C_{73}) \times (C_{74}) \times (C_{75}) \times (C_{76}) \times (C_{77}) \times (C_{78}) \times (C_{79}) \times (C_{80}) \times (C_{81}) \times (C_{82}) \times (C_{83}) \times (C_{84}) \times (C_{85}) \times (C_{86}) \times (C_{87}) \times (C_{88}) \times (C_{89}) \times (C_{90}) \times (C_{91}) \times (C_{92}) \times (C_{93}) \times (C_{94}) \times (C_{95}) \times (C_{96}) \times (C_{97}) \times (C_{98}) \times (C_{99}) \times (C_{100}) \times (C_{101}) \times (C_{102}) \times (C_{103}) \times (C_{104}) \times (C_{105}) \times (C_{106}) \times (C_{107}) \times (C_{108}) \times (C_{109}) \times (C_{110}) \times (C_{111}) \times (C_{112}) \times (C_{113}) \times (C_{114}) \times (C_{115}) \times (C_{116}) \times (C_{117}) \times (C_{118}) \times (C_{119}) \times (C_{120}) \times (C_{121}) \times (C_{122}) \times (C_{123}) \times (C_{124}) \times (C_{125}) \times (C_{126}) \times (C_{127}) \times (C_{128}) \times (C_{129}) \times (C_{130}) \times (C_{131}) \times (C_{132}) \times (C_{133}) \times (C_{134}) \times (C_{135}) \times (C_{136}) \times (C_{137}) \times (C_{138}) \times (C_{139}) \times (C_{140}) \times (C_{141}) \times (C_{142}) \times (C_{143}) \times (C_{144}) \times (C_{145}) \times (C_{146}) \times (C_{147}) \times (C_{148}) \times (C_{149}) \times (C_{150}) \times (C_{151}) \times (C_{152}) \times (C_{153}) \times (C_{154}) \times (C_{155}) \times (C_{156}) \times (C_{157}) \times (C_{158}) \times (C_{159}) \times (C_{160}) \times (C_{161}) \times (C_{162}) \times (C_{163}) \times (C_{164}) \times (C_{165}) \times (C_{166}) \times (C_{167}) \times (C_{168}) \times (C_{169}) \times (C_{170}) \times (C_{171}) \times (C_{172}) \times (C_{173}) \times (C_{174}) \times (C_{175}) \times (C_{176}) \times (C_{177}) \times (C_{178}) \times (C_{179}) \times (C_{180}) \times (C_{181}) \times (C_{182}) \times (C_{183}) \times (C_{184}) \times (C_{185}) \times (C_{186}) \times (C_{187}) \times (C_{188}) \times (C_{189}) \times (C_{190}) \times (C_{191}) \times (C_{192}) \times (C_{193}) \times (C_{194}) \times (C_{195}) \times (C_{196}) \times (C_{197}) \times (C_{198}) \times (C_{199}) \times (C_{200}) \times (C_{201}) \times (C_{202}) \times (C_{203}) \times (C_{204}) \times (C_{205}) \times (C_{206}) \times (C_{207}) \times (C_{208}) \times (C_{209}) \times (C_{210}) \times (C_{211}) \times (C_{212}) \times (C_{213}) \times (C_{214}) \times (C_{215}) \times (C_{216}) \times (C_{217}) \times (C_{218}) \times (C_{219}) \times (C_{220}) \times (C_{221}) \times (C_{222}) \times (C_{223}) \times (C_{224}) \times (C_{225}) \times (C_{226}) \times (C_{227}) \times (C_{228}) \times (C_{229}) \times (C_{230}) \times (C_{231}) \times (C_{232}) \times (C_{233}) \times (C_{234}) \times (C_{235}) \times (C_{236}) \times (C_{237}) \times (C_{238}) \times (C_{239}) \times (C_{240}) \times (C_{241}) \times (C_{242}) \times (C_{243}) \times (C_{244}) \times (C_{245}) \times (C_{246}) \times (C_{247}) \times (C_{248}) \times (C_{249}) \times (C_{250}) \times (C_{251}) \times (C_{252}) \times (C_{253}) \times (C_{254}) \times (C_{255}) \times (C_{256}) \times (C_{257}) \times (C_{258}) \times (C_{259}) \times (C_{260}) \times (C_{261}) \times (C_{262}) \times (C_{263}) \times (C_{264}) \times (C_{265}) \times (C_{266}) \times (C_{267}) \times (C_{268}) \times (C_{269}) \times (C_{270}) \times (C_{271}) \times (C_{272}) \times (C_{273}) \times (C_{274}) \times (C_{275}) \times (C_{276}) \times (C_{277}) \times (C_{278}) \times (C_{279}) \times (C_{280}) \times (C_{281}) \times (C_{282}) \times (C_{283}) \times (C_{284}) \times (C_{285}) \times (C_{286}) \times (C_{287}) \times (C_{288}) \times (C_{289}) \times (C_{290}) \times (C_{291}) \times (C_{292}) \times (C_{293}) \times (C_{294}) \times (C_{295}) \times (C_{296}) \times (C_{297}) \times (C_{298}) \times (C_{299}) \times (C_{300}) \times (C_{301}) \times (C_{302}) \times (C_{303}) \times (C_{304}) \times (C_{305}) \times (C_{306}) \times (C_{307}) \times (C_{308}) \times (C_{309}) \times (C_{310}) \times (C_{311}) \times (C_{312}) \times (C_{313}) \times (C_{314}) \times (C_{315}) \times (C_{316}) \times (C_{317}) \times (C_{318}) \times (C_{319}) \times (C_{320}) \times (C_{321}) \times (C_{322}) \times (C_{323}) \times (C_{324}) \times (C_{325}) \times (C_{326}) \times (C_{327}) \times (C_{328}) \times (C_{329}) \times (C_{330}) \times (C_{331}) \times (C_{332}) \times (C_{333}) \times (C_{334}) \times (C_{335}) \times (C_{336}) \times (C_{337}) \times (C_{338}) \times (C_{339}) \times (C_{340}) \times (C_{341}) \times (C_{342}) \times (C_{343}) \times (C_{344}) \times (C_{345}) \times (C_{346}) \times (C_{347}) \times (C_{348}) \times (C_{349}) \times (C_{350}) \times (C_{351}) \times (C_{352}) \times (C_{353}) \times (C_{354}) \times (C_{355}) \times (C_{356}) \times (C_{357}) \times (C_{358}) \times (C_{359}) \times (C_{360}) \times (C_{361}) \times (C_{362}) \times (C_{363}) \times (C_{364}) \times (C_{365}) \times (C_{366}) \times (C_{367}) \times (C_{368}) \times (C_{369}) \times (C_{370}) \times (C_{371}) \times (C_{372}) \times (C_{373}) \times (C_{374}) \times (C_{375}) \times (C_{376}) \times (C_{377}) \times (C_{378}) \times (C_{379}) \times (C_{380}) \times (C_{381}) \times (C_{382}) \times (C_{383}) \times (C_{384}) \times (C_{385}) \times (C_{386}) \times (C_{387}) \times (C_{388}) \times (C_{389}) \times (C_{390}) \times (C_{391}) \times (C_{392}) \times (C_{393}) \times (C_{394}) \times (C_{395}) \times (C_{396}) \times (C_{397}) \times (C_{398}) \times (C_{399}) \times (C_{400}) \times (C_{401}) \times (C_{402}) \times (C_{403}) \times (C_{404}) \times (C_{405}) \times (C_{406}) \times (C_{407}) \times (C_{408}) \times (C_{409}) \times (C_{410}) \times (C_{411}) \times (C_{412}) \times (C_{413}) \times (C_{414}) \times (C_{415}) \times (C_{416}) \times (C_{417}) \times (C_{418}) \times (C_{419}) \times (C_{420}) \times (C_{421}) \times (C_{422}) \times (C_{423}) \times (C_{424}) \times (C_{425}) \times (C_{426}) \times (C_{427}) \times (C_{428}) \times (C_{429}) \times (C_{430}) \times (C_{431}) \times (C_{432}) \times (C_{433}) \times (C_{434}) \times (C_{435}) \times (C_{436}) \times (C_{437}) \times (C_{438}) \times (C_{439}) \times (C_{440}) \times (C_{441}) \times (C_{442}) \times (C_{443}) \times (C_{444}) \times (C_{445}) \times (C_{446}) \times (C_{447}) \times (C_{448}) \times (C_{449}) \times (C_{450}) \times (C_{451}) \times (C_{452}) \times (C_{453}) \times (C_{454}) \times (C_{455}) \times (C_{456}) \times (C_{457}) \times (C_{458}) \times (C_{459}) \times (C_{460}) \times (C_{461}) \times (C_{462}) \times (C_{463}) \times (C_{464}) \times (C_{465}) \times (C_{466}) \times (C_{467}) \times (C_{468}) \times (C_{469}) \times (C_{470}) \times (C_{471}) \times (C_{472}) \times (C_{473}) \times (C_{474}) \times (C_{475}) \times (C_{476}) \times (C_{477}) \times (C_{478}) \times (C_{$$

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

26 декабря 2014 г. г. Ульяновск № 06-966

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2015-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций осуществляющих регулируемые виды деятельности» на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», приказываю:

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2015-2017 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» на 2015-2017 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида прибор учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2 - 5 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предыдущем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предыдущем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе на 2015 - 2017 годы с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке: ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр О.В.Асмуе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 26 декабря 2014 г. № 06-966

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2015 - 2017 годы

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, Ед. изм., 2015 год, 2016 год, 2017 год. Rows include indicators for electricity, heat, and gas energy efficiency.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 26 декабря 2014 г. № 06-966

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2015 - 2017 годы

Table with 3 columns: № п/п, Наименование обязательных мероприятий, Сроки проведения. Rows include energy audits, optimization of energy consumption, and training.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

25.12.2014 г. г. Ульяновск № 20-од

Об установлении показателей эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального комплекса

Во исполнение совместного приказа Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.07.2014 №373/пр/428 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению рекомендуемых показателей эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства» - приказываю:

1. Установить показатели эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального комплекса (приложение № 1).

2. Утвердить форму расчёта оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального комплекса (приложение № 2).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области:

3.1. Осуществлять оценку эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального комплекса, на основании критериев, предусмотренных настоящим приказом;

3.2. Проводить расчёт оценки эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального комплекса, согласно форме расчёта, указанной в пункте 2 настоящего приказа.

4. Департаменту жилищно-коммунального комплекса провести оценку эффективности управления государственными предприятиями, осуществляющими свою деятельность в сфере жилищно-коммунального комплекса, подведомственными Министерству строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области согласно форме расчёта, указанной в пункте 2 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по жилищно-коммунальному комплексу - директора департамента жилищно-коммунального комплекса Носкова С.Л.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области А.В.Букин

Приложение N 1

к приказу Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

1. Показатель, характеризующий выполнение плановых показателей надежности, качества и энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации за отчетный период (P_пл), определяемый в следующем порядке:

а) при наличии производственной и (или) инвестиционной программы Предприятия, содержащей показатели надежности, качества и энергетической эффективности:

P_пл = 0, если в ходе реализации производственной и (или) инвестиционной программы Предприятия не достигнуты показатели надежности, качества и энергетической эффективности за отчетный период;

P_пл = 1, если в ходе реализации производственной и (или) инвестиционной программы Предприятия достигнуты показатели надежности, качества и энергетической эффективности за отчетный период;

б) при отсутствии инвестиционной программы Предприятия либо в случае, если инвестиционная и (или) производственная программа Предприятия не содержит показатели надежности, качества и энергетической эффективности.

P_пл = 0, если количество неисполненных в срок предписаний уполномоченного надзорного органа о несоблюдении установленных требований к качеству превышает одно предписание;

P_пл = 1, если количество неисполненных в срок предписаний уполномоченного надзорного органа о несоблюдении установленных требований к качеству не превышает одно предписание.

2. Показатель, характеризующий наличие целевого использования бюджетных средств (P_цел), определяемый в следующем порядке: P_цел = 1, если проверка целевого использования бюджетных средств, проведенная в отчетный год, не выявила целевое использование бюджетных средств за отчетный год.

P_цел = 0, если проверка целевого использования бюджетных средств, проведенная в отчетный год, выявила целевое использование бюджетных средств за отчетный год.

3. Показатель, характеризующий соблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество услуг, оказываемых Предприятиями (P_сро), определяемый в следующем порядке:

P_сро = N_отв_сро / N_жал_сро, где: N_отв_сро - количество жалоб, по которым Предприятием в соответствии с нормативными актами, стандартами обслуживания клиентов указанных Предприятий, организационно-распорядительными документами (шт.),

где: P_сро - показатель соблюдения установленных сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество услуг, оказываемых Предприятиями.

N_отв_сро - число жалоб потребителей услуг на ненадлежащее качество услуг, по которым Предприятием в соответствии с нормативными актами, стандартами обслуживания клиентов указанных Предприятий, организационно-распорядительными документами (шт.),

Если N_отв_сро = 0, то P_сро = 1;

Если N_отв_сро >= 1, то P_сро = 0.

4. Показатель, характеризующий оборачиваемость кредиторской задолженности Предприятия (P_кз), P_кз = 0, если оборачиваемость кредиторской задолженности >40 (дней); P_кз = 1, если оборачиваемость кредиторской задолженности <= 40 (дней), где:

P_кз - показатель, характеризующий оборачиваемость кредиторской задолженности Предприятия как отношение кредиторской задолженности к выручке от реализации по основному виду деятельности, умноженное на количество дней в отчетном периоде.

5. Показатель, характеризующий отсутствие аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-технической документацией, за отчетный период (P_ав), определяемый в следующем порядке:

P_ав = K_ав_норм / K_ав, где: P_ав - показатель, характеризующий отсутствие аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков, за отчетный период;

K_ав_норм - количество аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков за отчетный период (не учитываются аварийные ситуации, возникновение которых обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы);

Если K_ав_норм = 0, то P_ав = 1;

Если K_ав_норм >= 1, то P_ав = 0.

6. Показатель, характеризующий соблюдение Предприятием требований к раскрытию информации в соответствии со стандартами раскрытия информации, утвержденными Правительством Российской Федерации (P_инф), определяемый в следующем порядке:

P_инф = 0, если количество выявленных уполномоченными органами государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) нарушений стандарта раскрытия информации составляет два и более раз за отчетный период;

P_инф = 1, если количество выявленных уполномоченными органами государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) нарушений стандарта раскрытия информации составляет менее двух раз за отчетный период.

7. Показатель, характеризующий наличие финансовой поддержки Предприятия за счет средств субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления) на покрытие операционных расходов Предприятия за отчетный период (P_фин), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев возмещения недополученных доходов, при осуществлении регулируемых видов деятельности Предприятием, определяемых в следующем порядке:

P_фин = 0, если за счет средств субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) в отчетном периоде оказывалась финансовая поддержка Предприятия на покрытие операционных расходов Предприятия два и более раз;

P_фин = 1, если финансовая поддержка Предприятия на покрытие его операционных расходов за счет средств субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) в отчетном периоде не оказывалась или оказывалась не более одного раза.

8. Расчет итогового показателя эффективности управления Предприятием определяется по формуле:

P_итог = (P_пл + P_цел + P_сро + P_кз + P_ав + P_инф + P_фин) / n, где: n - количество показателей.

Рекомендуемый показатель считается исполненным, если P_итог = 1.

Рекомендуемый показатель считается неисполненным, если P_итог = 0.

В случае отсутствия у Предприятия фактических данных для первого отчетного периода, на который устанавливаются плановые значения рекомендуемых показателей, плановые значения определяются по имеющимся фактическим данным за полный отчетный период с приведением их до значений за полный период.

Фактические значения рекомендуемых показателей рассчитываются уполномоченным органом местного самоуправления в отношении Предприятия по формулам, приведенным в данном приложении, на основании данных, полученных за соответствующий отчетный период.

Приложение N 2

к приказу Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области

ФОРМА РАСЧЕТА оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями (отчетный период - календарный год)

Table with 4 columns: 1 гр., 2 гр., 3 гр., 4 гр. Rows describe indicators for production, investment, and quality.

Показатели эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями

Table with 10 columns (5 гр. to 13 гр.) and 3 rows describing indicators for budget use, service quality, and creditor liability.

Показатели эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями

Table with 8 columns (14 гр. to 21 гр.) and 3 rows describing indicators for emergency situations, information disclosure, and financial support.

Итоговый показатель ((4 гр. + 6 гр. + 9 гр. + 13 гр. + 16 гр. + 18 гр. + 21 гр.) / 7) (балл.) n - количество показателей. Оценка эффективности на основании итогового показателя (от 1 до 0,8 баллов - эффективное управление; от 0,8 до 0,6 баллов - достаточно эффективное; от 0,6 до 0,4 баллов - условно эффективное; от 0,4 до 0,2 баллов - низкий уровень эффективности; ниже 0,2 баллов - неэффективное управление).

Подпишись на «Ульяновскую правду» в редакции по специальным ценам индексы: 54450 - «толстушка» по вт. и пт. 54456 - документы. Звоните по тел. (8422) 41-04-32

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 279-п от 19.12.2014 г. Ульяновск

О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Ульяновской области

В целях реализации статей 25 и 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»...

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области

Приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 19.12.2014 № 279-п

Приложение №1 к Положению о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в Ульяновской области

Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

поставщика социальных услуг для включения в реестр поставщиков социальных услуг в Ульяновской области

Прошу рассмотреть вопрос о включении в реестр поставщиков социальных услуг в Ульяновской области

(наименование организации)

в соответствии Положением о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Ульяновской области.

Гарантируем, что наша организация не находится в состоянии ликвидации (банкротства).

Гарантируем немедленно сообщить в Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области о прекращении своей деятельности.

Даем согласие на осуществление Министерством здравоохранения и социального развития Ульяновской области проверки достоверности и актуальности информации, содержащейся в представленных нами сведениях.

Приложение №2 к Положению о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в Ульяновской области

СВЕДЕНИЯ

поставщика социальных услуг для включения в реестр поставщиков социальных услуг в Ульяновской области

1. Общие сведения о поставщике социальных услуг

Table with 2 columns: Question/Requirement and Answer. Includes fields for full name, registration data, address, and contact information.

Table with 2 columns: Question/Requirement and Answer. Includes fields for registration number, date of birth, and passport details.

Table with 4 columns: No., List of services, Unit of measurement, and Tariffs. Lists various social services like home care, medical, and pedagogical.

Table with 2 columns: Service type and Description. Lists categories like medical, psychological, pedagogical, and labor services.

3. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания

Table with 3 columns: Form of service, Total number of places, and Availability of free places.

4. Информация об условиях предоставления социальных услуг

Table with 2 columns: Availability of services and List of equipment used for social services.

Описание кадрового потенциала поставщика социальных услуг

Table with 3 columns: List of specialists, Number of specialists, and Qualification of specialists.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Signature line for the provider of social services.

M.P. and signature of the authorized representative of the provider.

Положение о формировании и ведении регистра получателей социальных услуг в Ульяновской области

1. Настоящее Положение устанавливает цели создания и правила использования областной государственной информационной системы «Регистр получателей социальных услуг» (далее - Регистр).

2. Основная цель ведения Регистра - формирование единого официального источника полной и достоверной информации о получателях социальных услуг, проживающих на территории Ульяновской области.

3. РАЗНОЕ. С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу и в срок, установленный законодательством: - Ульяновская область, Новоульяновский район, с. Елховый Куст, улица Мусы Джалиля, дом 2.

Администрация МО «Высококоловское сельское поселение» Новоульяновского района Ульяновской области сообщает, что 12 февраля 2015 г. в 10.30 состоится собрание собственников земельных долей земельного участка...

1. Пролонгация (продолжения) договора аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество...

3. РАЗНОЕ. С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу и в срок, установленный законодательством: - Ульяновская область, Новоульяновский район, с. Елховый Куст, улица Мусы Джалиля, дом 2.

Администрация МО «Высококоловское сельское поселение» Новоульяновского района Ульяновской области сообщает, что 12 февраля 2015 г. в 11.00 состоится собрание собственников земельных долей земельного участка...

1. Пролонгация (продолжения) договора аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество...

3. РАЗНОЕ. С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу и в срок, установленный законодательством: - Ульяновская область, Новоульяновский район, с. Елховый Куст, улица Мусы Джалиля, дом 2.

Администрация МО «Высококоловское сельское поселение» Новоульяновского района Ульяновской области сообщает, что 12 февраля 2015 г. в 11.30 состоится собрание собственников земельных долей земельного участка...

1. Пролонгация (продолжения) договора аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество...

3. РАЗНОЕ. С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу и в срок, установленный законодательством: - Ульяновская область, Новоульяновский район, с. Елховый Куст, улица Мусы Джалиля, дом 2.

Администрация МО «Высококоловское сельское поселение» Новоульяновского района Ульяновской области сообщает, что 12 февраля 2015 г. в 12.00 состоится собрание собственников земельных долей земельного участка...

1. Пролонгация (продолжения) договора аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество...

3. РАЗНОЕ. С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу и в срок, установленный законодательством: - Ульяновская область, Новоульяновский район, с. Елховый Куст, улица Мусы Джалиля, дом 2.

Администрация МО «Высококоловское сельское поселение» Новоульяновского района Ульяновской области сообщает, что 12 февраля 2015 г. в 13.00 состоится собрание собственников земельных долей земельного участка...

1. Пролонгация (продолжения) договора аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество...

3. РАЗНОЕ. С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу и в срок, установленный законодательством: - Ульяновская область, Новоульяновский район, с. Елховый Куст, улица Мусы Джалиля, дом 2.

Администрация МО «Высококоловское сельское поселение» Новоульяновского района Ульяновской области сообщает, что 12 февраля 2015 г. в 14.00 состоится собрание собственников земельных долей земельного участка...

