

Table with 11 columns: №, Организация, Ответственный, Адрес, и 10 столбцов с числовыми данными.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2013 г. г. Ульяновск № 483-П

ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ

«ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА»

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда на производстве...

- 1. Провести с 22 ноября по 16 декабря 2013 года областной конкурс «Лучший специалист по охране труда».
2. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда».
3. Министерству внутренней политики Ульяновской области...

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 16 октября 2013 г. № 483-П

ПОЛОЖЕНИЕ об областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда»

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса «Лучший специалист по охране труда» (далее - Конкурс).
1.2. Участниками Конкурса являются специалисты по охране труда, начальники отделов (служб) охраны труда организаций Ульяновской области...

2. Цели и задачи Конкурса

- 2.1. Конкурс проводится в целях: повышения престижа должности специалиста по охране труда; содействия повышению уровня профессиональных знаний, творческой активности, новаторства специалистов по охране труда; обобщения и распространения положительного опыта по организации работы по охране труда; активизации деятельности работодателей по внедрению системы управления профессиональными рисками, системы профилактических мер в их организациях...

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

- 3.1. Информация о проведении Конкурса размещается в официальных средствах массовой информации Ульяновской области и на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области.
3.2. Конкурсные материалы представляются с 22 по 30 ноября 2013 года в отдел экспертизы условий и охраны труда...

4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

- 4.1. Для рассмотрения конкурсных материалов создается комиссия по проведению и подведению итогов областного конкурса «Лучший специалист по охране труда» (далее - Комиссия).
4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.
4.3. Состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
4.4. Учёт поставивших на Конкурс материалов осуществляет секретарь Комиссии.
4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей состава Комиссии.
4.6. Комиссия с 30 ноября по 04 декабря 2013 года рассматривает представленные конкурсные материалы и определяет участников Конкурса, набравших максимальное количество баллов (далее - претенденты на призовые места).
4.7. Участие в Конкурсе оценивается по 5-балльной системе. Критериями оценки Конкурса являются: показатели уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации; проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в организации; наличие и выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда...

владение практическими навыками по организации работ по охране труда, выявлению нарушений в области охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, решению конфликтных и нестандартных ситуаций, особености расследования несчастных случаев на производстве.

Оценка представленных конкурсных материалов проводится на основании оценки показателей состояния условий и охраны труда (приложение № 3 к Положению). На 1 этапе каждый ответ участника Конкурса оценивается от 0 до 5 баллов. На 2 этапе каждое задание, выполненное участником Конкурса, оценивается от 0 до 5 баллов.

- 1.8. С 09 по 13 декабря 2013 года Комиссия запрашивает информацию о соблюдении трудового, санитарно-эпидемиологического законодательства и обеспечении промышленной безопасности в организациях, специалисты которых набрали наибольшее количество баллов: в Государственной инспекции труда в Ульяновской области - о наличии нарушений трудового законодательства (наличие предписаний и их невыполнение), в том числе наличие выявленных скрытых несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; в Средне-Поволжском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области - о наличии нарушений законодательства в сфере промышленной безопасности и санитарного законодательства (наличие предписаний и их невыполнение).
4.9. В случае, когда два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, победители Конкурса определяются прямым открытым голосованием на заседании Комиссии по наибольшему количеству голосов.
4.10. 16 декабря 2013 года Комиссия определяет трёх победителей Конкурса. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
4.11. Министерство готовит распоряжение о награждении победителей Конкурса и проводит их награждение не позднее 20 декабря 2013 года. Победителям Конкурса: за занятое первое место вручается Почётная грамота Министерства и денежная премия в размере 30000 рублей; за занятое второе место вручается Почётная грамота Министерства и денежная премия в размере 20000 рублей; за занятое третье место вручается Почётная грамота Министерства и денежная премия в размере 15000 рублей. Денежные премии выплачиваются путём перечисления Министерством на лицевые счета победителей Конкурса не позднее 23 декабря 2013 года.
4.12. Итоги Конкурса публикуются в официальных средствах массовой информации Ульяновской области и размещаются на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению

Министерство труда и социального развития Ульяновской области

ЗАЯВКА на участие в областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда»

Form with fields: Прошу зарегистрировать специалиста (Ф.И.О. полностью, должность, телефон), представителя организации (наименование организации, юридический адрес, тел./факс), вид экономической деятельности (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности), как участника областного конкурса «Лучший специалист по охране труда» (далее - Конкурс), С порядком проведения Конкурса участник ознакомлен и согласен. Полноту и достоверность сведений, указанных в прилагаемых документах, гарантирую. Уведомляю о том, что участник Конкурса, представивший недостоверные данные, может быть не допущен к участию в Конкурсе или снят с участия в Конкурсе в процессе его проведения. Руководитель организации (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

ПОКАЗАТЕЛИ состояния условий и охраны труда

Form with fields: Юридический адрес, телефон; Вид деятельности (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности); Ф.И.О. руководителя; Table with columns: №, Наименование показателя, 2012 год, 2013 год; 1. Численность работников, всего в том числе женщин; 2. Численность работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, в % от общего количества работников; 3. Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве, всего в том числе женщин; 4. Количество пострадавших со смертельным исходом, всего в том числе женщин; 5. Уровень производственного травматизма - количество пострадавших в расчёте на 1000 работающих (Кв); 6. Уровень тяжести производственного травматизма - число дней нетрудоспособности на одного пострадавшего на производстве (Кг); 7. Количество лиц с установленным профессиональным заболеванием; 8. Организация и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда; 9. Наличие и выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда; 10. Наличие и выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда; 11. Привлекались ли к административной ответственности за несоблюдение законодательства о труде и об охране труда или за невыполнение предписания органа надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства (да, нет); Руководитель организации (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Количество баллов. Contains evaluation criteria for safety conditions.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 октября 2013 г. г. Ульяновск № 185

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАРИНТИНА на территории СЕЛА КРАСНОПОЛКА КАРСУНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 25.09.2013 № 94 постановляю:

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЁН постановлением Губернатора Ульяновской области от 18 октября 2013 г. № 185

ПЛАН мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории села Краснополья Карсунского района Ульяновской области

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Исполнители, Срок исполнения.

- 1.1. Проведение эпизоотологического обследования эпизоотического очага на территории села Краснополья Карсунского района Ульяновской области (далее - ОГБУ «Карсунский районСББЖ»).
1.2. Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта.
1.3. Запрещение в неблагополучном пункте на период действия карантина вывоза собак и кошек за пределы неблагополучного пункта.
1.4. Использование молока, полученного от здоровых животных, находящихся в эпизоотическом очаге на территории неблагополучного пункта, только после кипячения в течение 5 минут.
1.5. Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидробиология у людей в эпизоотическом очаге.
1.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением угрожаемой зоны об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению.
1.7. Информирование населения угрожаемой зоны о предстоящей вакцинации против бешенства и об обеспечении предоставления животным для вакцинации против бешенства.

- 2.5. Организация отлова бездомных животных на территории неблагополучного пункта и угрожаемой зоны, умерщвление всех выявленных больных и с подозрением на заболевание бешенством животных, а также животных, подорываемых в заражении (в случае их агрессивного поведения).
2.6. Организация мероприятий по умерщвлению диких птиц на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны.
2.7. Оперативное направление в Департамент ветеринарии Ульяновской области информации о подозрении на заболевание бешенством диких животных или несоблюдении их поведения (отсутствие контакта перед человеком, испорченное животное нападение на людей или животных).
2.8. Оперативное направление в администрацию муниципального образования «Карсунский район» информации о случаях укусов животными граждан для принятия мер по отлову животных.
2.9. Проведение карантинирования (изоляция) в целях предотвращения распространения бешенства животных, с которыми связаны подострый энцефалитический назоэнцефалитический синдром человека случай.
2.10. Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости согласование выслединой вышестоящих органов прокуратуры для выявления нарушения правил отлова бездомных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил.
3.1. Определение объема и оказания мер ветеринарной помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших от укусов животных, о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях при его нарушении.
3.2. Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых лиц обеспечить организацию их вакцинации.
3.3. Обязательная госпитализация больных с подозрением на заболевание бешенством и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства.
3.4. Направление в течение 24 часов государственного учреждения здравоохранения «Карсунская центральная районная больница» в ОГБУ «Карсунский районСББЖ» на обследование о случаях укусов животными граждан.
4.1. Представление отчета в Департамент ветеринарии Ульяновской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 октября 2013 г. г. Ульяновск № 484-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.07.2011 № 306-П

Правительство Ульяновской области постановляет: 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.07.2011 № 306-П «О Порядке предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области региональному отделению Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» следующие изменения: а) в наименовании цифры «2013» заменить цифрами «2014»; б) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области постановляет»; в) в пункте 1 и 2 цифры «2013» заменить цифрами «2014»; г) в Порядке предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»: а) в наименовании цифры «2013» заменить цифрами «2014»; б) в пункте 1 цифры «2013» заменить цифрами «2014»; в) в наименовании приложения цифры «2013» заменить цифрами «2014». 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 октября 2013 г. г. Ульяновск № 485-П

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2013 ГОДУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПТИЦЫ, ТРАКТОРОВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

В соответствии с областной целевой программой «Развитие сельского хозяйства Ульяновской области» на 2008-2013 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 22.01.2008 № 2/8-П «Об утверждении областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Ульяновской области» на 2008-2013 годы», Правительство Ульяновской области постановляет: 1. Утвердить Порядок предоставления в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области на приобретение птицы, тракторов, сельскохозяйственных машин, технологического оборудования и строительных материалов. 2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 66-П «О правилах предоставления сельскохозяйственным потребителям кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 02.09.2011 № 421-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 66-П»; пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2011 № 644-П «Об внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области». Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин УТВЕРЖДЁН постановлением Правительства Ульяновской области от 18 октября 2013 г. № 485-П

ПОРЯДОК предоставления в 2013 году сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области на приобретение птицы, тракторов, сельскохозяйственных машин, технологического оборудования и строительных материалов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий «Поддержка экономики значимых программ в области растениеводства» «Поддержка экономики значимых программ в области животноводства» и «Поддержка экономически значимых региональных программ по развитию мясного скотоводства» областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Ульяновской области» на 2008-2013 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от

22.01.2008 № 2/8-П «Об утверждении областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Ульяновской области» на 2008-2013 годы (далее - Программа), и устанавливает порядок предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат на приобретение птицы, тракторов, сельскохозяйственных машин, технологического оборудования и строительных материалов.

2. Средства на реализацию Программы, выделяемые в виде субсидий (далее - субсидии), предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Получателями субсидий с целью возмещения части затрат на приобретение птицы, тракторов, сельскохозяйственных машин, технологического оборудования и строительных материалов являются сельскохозяйственные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

5. Предоставление субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году осуществляется при соблюдении из следующих условий: приобретение (лизинг, сублизинг) в 2013 году птицы, тракторов, сельскохозяйственных машин, технологического оборудования и строительных материалов непосредственно у производителя птицы, тракторов, сельскохозяйственных машин, технологического оборудования и строительных материалов (далее - производитель) либо у хозяйствующего субъекта, осуществляющего продажу тракторов, сельскохозяйственных машин, технологического оборудования и строительных материалов в соответствии с договором, заключенным с производителем (далее - посредник). Не допускается выплата субсидий для возмещения части затрат на приобретение бывших в эксплуатации тракторов, сельскохозяйственных машин, технологического оборудования, а также строительных материалов, полученных в результате демонтажа (разрушения) зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства;

6. Выплата не менее 10 процентов стоимости приобретенных в 2013 году птицы, тракторов, сельскохозяйственных машин, технологического оборудования и строительных материалов непосредственно у производителя птицы, тракторов, сельскохозяйственных машин, технологического оборудования и строительных материалов осуществляется на территории Ульяновской области хотя бы одного из следующих видов деятельности: создание системы ороновых распределительных центров по сбыту сельскохозяйственной продукции растениеводства, в том числе сырья и продовольствия, полученных из этой продукции; развитие молочного скотоводства; развитие птицеводства; развитие свиноводства; развитие рыбоводства; развитие мясного скотоводства; переработка и сбыт продукции животноводства.

7. Выплата субсидии производится по ставке 90 процентов от стоимости с учетом произведенной оплаты получателем субсидии (без учета НДС и транспортных расходов) приобретенных в 2013 году птицы, тракторов, сельскохозяйственных машин, технологического оборудования и строительных материалов, в случае лизинга (сублизинга) - по ставке 100 процентов от первого лизингового платежа, при этом для целей настоящего Порядка под птицей понимается поголовье молодняка кур и цыплят, определяемое в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93, утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 30.12.1993 № 301 (далее - Классификатор), по кодам 98 4813 («Молодняк кур родительского стада от 1 до 22 недель»), 98 4814 («Молодняк кур родительского стада от 1 до 17 недель»), 98 4815 («Молодняк кур родительского стада от 1 до 9 недель»), 98 4816 («Цыплята родительского стада от 1 до 4 недель»), 98 4817 («Цыплята родительского стада от 1 до 9 недель»), 98 4818 («Цыплята родительского стада от 1 до 2 недель»), 98 4823 («Молодняк кур промышленного стада от 17 до 22 недель»), 98 4824 («Молодняк кур промышленного стада от 17 до 22 недель»), 98 4825 («Молодняк кур родительского стада от 10 до 22 недель»), 98 4826 («Цыплята промышленного стада от 1 до 4 недель»), 98 4827 («Цыплята промышленного стада от 1 до 4 недель»), 98 4828 («Цыплята промышленного стада от 1 до 9 недель»);

8. под тракторами и сельскохозяйственными машинами понимаются изготовленные после 01 января 2012 года тракторы и сельскохозяйственные машины, определяемые в соответствии с Классификатором по коду 47 0000 («Тракторы и сельскохозяйственные машины»);

9. под технологическим оборудованием понимается изготовленное после 01 января 2012 года технологическое оборудование, определяемое в соответствии с Классификатором по кодам 31 0000 («Запасные части к импортному оборудованию для пищевой, мясной, молочной и рыбной промышленности»), 51 0006 («Запасные части к импортному оборудованию для пищевой промышленности»), 51 0007 («Запасные части к импортному оборудованию для мясной и молочной промышленности»), 51 0159 («Машины объёмно-затяжные»), 51 0411 («Нории для зерна производительностью 100-350 тонн в час»), 51 0516 («Линии поточные для производства полуфабрикатов»), 51 3000 («Оборудование технологического оборудования для пищевой, мясной, молочной и рыбной промышленности»), 51 4100 («Оборудование технологическое для автотранспортно-складского хозяйства»), 51 4200 («Оборудование технологическое для мукомольных предприятий»), 51 4300 («Оборудование технологическое для крупяной промышленности»), 51 4400 («Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности»), 51 4500 («Оборудование технологическое для обработки мягкой тары для мелнично-автотранспортной промышленности»), 51 4600 («Оборудование для транспортировки продовольственных продуктов»), 51 4900 («Запасные части к импортному оборудованию для мукомольной, крупяной, комбикормовой и автотранспортно-складского хозяйства»);

10. под строительными материалами понимаются строительные материалы, определяемые в соответствии с Классификатором по кодам 13 0000 («Трубы строительные»), 53 0000 («Продукция лесозаготовительной и лесопильно-деревообрабатывающей промышленности»), 55 1000 («Фанера клееная»), 55 3000 («Плиты»), 57 0000 («Материалы строительные, кроме оборудования для строительных конструкций и деталей»), 58 0000 («Конструкции и детали сборные железобетонные (включая армированные изделия из бесцементных бетонов)»);

11. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) справку-расчет по форме, установленной Министерством; копию счета-фактуры либо товарной накладной, составленной продавцом;

2) копию договора купли-продажи птицы (тракторов, сельскохозяйственных машин, технологического оборудования и строительных материалов), копию платежного документа и выписку из лицевого счета, в случае лизинга или сублизинга птицы (тракторов, сельскохозяйственных машин, технологического оборудования и строительных материалов) - копию договора лизинга или сублизинга, копию платежного документа и выписку из лицевого счета, в случае оплаты за приобретенную птицу (тракторы, сельскохозяйственные машины, технологическое оборудование, строительные материалы, оборудование для мукомольной, крупяной, комбикормовой и автотранспортно-складского хозяйства) и накладных на получение и передачу товаров по договору мены;

3) копию сертификата на приобретенный трактор (сельскохозяйственную машину, технологическое оборудование, строительный материал); копию указанного в пункте 5 настоящего Порядка договора, заключенного между посредником и производителем.

4) Копии документов заверяются получателем субсидии.

5. Министерство осуществляет проверку представленных документов в регистрирующем учреждении в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, пронумеровывается и скрепляется печатью Министерства.

6. Представленные получателями субсидий документы с целью принятия решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии должны быть рассмотрены Министерством в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делается соответствующая запись в журнале регистрации документов, составляется протокол, в котором указывается причина отказа в предоставлении субсидии, и копию протокола направляются заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представление получателем субсидии одного или более документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. В случае если получатель субсидии не представил только копию сертификата на приобретенный трактор (сельскохозяйственную машину, технологическое оборудование, строительный материал) и копию указанного в пункте 5 настоящего Порядка договора, заключенного между посредником и производителем, то Министерство направляет все представленные получателем субсидии документы в Экспертный совет при Министерстве сельского хозяйства Ульяновской области (далее - Экспертный совет). Экспертный совет в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Министерством документы и направляет в Министерство информацию о целесообразности предоставления субсидии получателю субсидии по форме, установленной Министерством. Если Экспертный совет направил информацию о целесообразности предоставления субсидии получателю субсидии, то считается, что получатель субсидии представил все документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидии ложных либо намеренно искаженных сведений.

4) Получатель субсидии, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в судебном порядке.

5. Министерство принимает документы, предусмотренные настоящим Порядком, до 10 декабря текущего финансового года включительно.

6. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке.

7. Субсидия перечисляется в течение 30 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с даты открытия счета Министерства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при предоставлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

1) заявление на оплату расходов, оформленной в установленном порядке; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

13) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

15) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

16) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

17) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

18) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

19) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

20) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

21) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

22) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

23) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

24) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

25) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

26) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

27) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

28) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

29) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

30) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

31) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

32) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

33) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

34) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

35) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

36) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

37) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

38) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

39) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

40) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

41) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

42) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

43) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

44) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

45) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

46) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

47) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявления;

13. В случае нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в доход областного бюджета Ульяновской области добровольно в установленном законодательством порядке, в иных случаях - в судебном порядке. Возвращенные субсидии подлежат пропорциональному распределению между другими получателями субсидий, имеющими право на получение субсидии. В случае отсутствия указанных получателей субсидий субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

14. Контроль за целевым, эффективным и правовым использованием субсидий осуществляет Министерство в соответствии с установленными полномочиями.

Министерство устанавливает форму и периодичность осуществления контроля за целевым, эффективным и правовым использованием субсидий, а также назначает лицо, ответственное за организацию и осуществление такого контроля.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 октября 2013 года г. Ульяновск № 45

Об утверждении Административного регламента Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области по предоставлению государственной услуги по организации и проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства

В соответствии с поручением, разработкой и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 № 193-П **п р и к а з а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области по предоставлению государственной услуги по организации и проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства.

Министр Д.В. Федоров

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 10 октября 2013 № 45

Административный регламент

Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области по предоставлению государственной услуги по организации и проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги по организации и проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства при заключении договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства.

1.2. Предметом регулирования Регламента является организация и проведение конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства.

1.3. Потребителями государственной услуги являются юридические лица, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и являющиеся победителями конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства (далее - Заявитель).

От имени юридических лиц вправе выступать:

руководитель юридического лица и иные лица, действующие в соответствии с законом без доверенности;

представитель юридического лица при предоставлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью юридического лица.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

1.4.1. Информация о месте нахождения Министерства: Почтовый адрес: 432030, г. Ульяновск, ул. Подлесная, 24.

График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обед - с 13.00 до 14.00.

Телефон: (8422) 38-47-33.

Факс: (8422) 38-47-34.

Адрес электронной почты: office@mpr73.ru.

Официальный сайт Министерства: www.mpr73.ru (далее - сайт Министерства).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.fedresurs.ru.

1.4.2. На информационном стенде, расположенном в общедоступном месте в Министерстве, и на официальном сайте и сайте Министерства содержится следующая информация:

а) местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-, сайта и электронной почты Министерства;

б) реестр государственных услуг, оказываемых Министерством;

в) процедура предоставления государственной услуги;

г) порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, в том числе в отношении лиц и работников;

д) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги; изменения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

е) основания отказа в предоставлении государственной услуги.

1.4.3. Сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, а также с использованием средств телефонной связи, на Интернет-сайте Министерства, на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в разделе «Административная реформа в Ульяновской области», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области, федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4.4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством электронной почты.

1.4.5. Информирование о правилах исполнения государственной услуги осуществляется должностными лицами, как при личном контакте, так и с использованием средств телефонной связи, посредством электронной почты. Информирование осуществляется посредством электронной почты.

Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме, в том числе по электронной почте, то ответ дается в срок, установленный действующим порядком рассмотрения обращения граждан, но не позднее 10 дней с даты регистрации поступления обращения.

При получении государственной услуги заявитель обращается к уполномоченному должностным лицом при сдаче конверта с заявкой на участие в конкурсе с прилагаемыми документами лично, при получении конечного результата (заключение договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства, право на заключение которого приобретает по результатам конкурса на право заключения договора), при передаче Министерству подписанного им договора, участник конкурса вправе обратиться с различными запросами в комиссию, в том числе для разъяснения результатов конкурса. Продолжительность взаимодействия заявителя с уполномоченными должностными лицами не превышает 30 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим вопросам о правилах предоставления государственной услуги. Время телефонного разговора, как правило, не должно превышать 10 минут.

В случае если должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому должностному лицу, либо предоставляется контактный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.6. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами как при личном контакте с Заявителем, так и с использованием средств почтовой, телефонной связи или посредством электронной почты.

В любое время с момента приема заявки Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении рассмотрения документов. Для получения сведений о прохождении рассмотрения документов Заявитель указывает: фамилия, имя, отчество (если имеется), либо наименование юридического лица. Заявитель предоставляет сведения о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится документ, представленные на конкурс.

1.4.7. Информирование получателей государственной услуги о порядке её оказания предоставляется ответственным работником, участвующим в оказании государственной услуги.

1.4.8. Информация, указанная в п.п. 1.4.2. Регламента, предоставляется ответственным работником, участвующим в оказании государственной услуги.

Информация размещается на информационных стендах, размещенных на стендах Министерства, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и сайте Министерства, на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в разделе «Административная реформа Ульяновской области», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: организация и проведение конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства.

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания департамента природных ресурсов и экологии Министерства.

2.3. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о прохождении рассмотрения документов. Для получения сведений о прохождении рассмотрения документов Заявитель указывает: фамилия, имя, отчество (если имеется), либо наименование юридического лица. Заявитель предоставляет сведения о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится документ, представленные на конкурс.

2.4. Информирование получателей государственной услуги о порядке её оказания предоставляется ответственным работником, участвующим в оказании государственной услуги.

2.5. Информация, указанная в п.п. 1.4.2. Регламента, предоставляется ответственным работником, участвующим в оказании государственной услуги.

2.6. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иного платежа при предоставлении государственной услуги.

2.7. Государственная пошлина или иной платеж за предоставление государственной услуги не взимается.

2.8. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.9. При поступлении в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем предоставляются следующие документы:

а) заявление Заявителя, в котором указывается наименование предмета конкурса, размер и условия конкурса, условия предоставления государственной услуги;

б) согласие Заявителя на обработку персональных данных Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) согласие Заявителя на обработку персональных данных Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) согласие Заявителя на обработку персональных данных Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) согласие Заявителя на обработку персональных данных Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) согласие Заявителя на обработку персональных данных Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) согласие Заявителя на обработку персональных данных Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

з) согласие Заявителя на обработку персональных данных Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

и) согласие Заявителя на обработку персональных данных Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

к) согласие Заявителя на обработку персональных данных Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

л) согласие Заявителя на обработку персональных данных Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

ИЗВЕЩЕНИЕ
28 ноября 2013 года в 11 час. 00 мин.
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Лява Толстого, 58)
проводит аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков

Table with 5 columns: № лота, Наименование, площадь земельного участка, Категория земель, Вид разрешенного использования, Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов, Наименование органа государственной власти, принявшего решение о предоставлении права на заключение договоров аренды земельных участков.

Толстого, д. 58. Адрес электронной почты: kuz@ulpravda.ru. Номер контактного телефона: 8 (8422) 41-88-36.
Ознакомившись с условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения можно у организатора аукциона с 24 октября 2013 по 21 ноября 2013 включительно в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Заседание комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков по адресу: районская администрация, ул. Пушкинская, д. 28, каб. 4, с 10 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.
Заявки принимаются в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: город Ульяновск, улица Лява Толстого, д. 58, каб. 4, с 24 октября 2013 г. по 21 ноября 2013 г. включительно в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Заседание комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков по адресу: районская администрация, ул. Пушкинская, д. 28, каб. 4, с 10 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.
Место и срок проведения торгов - 28 ноября 2013 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Лява Толстого, д. 58 (каб. 20)
Регистрация участников аукциона будет проводиться 28 ноября 2013 г. по адресу: город Ульяновск, улица Лява Толстого, д. 58, каб. 4, с 10 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Заявки принимаются в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: город Ульяновск, улица Лява Толстого, д. 58, каб. 4, с 24 октября 2013 г. по 21 ноября 2013 г. включительно в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.
Заседание комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков по адресу: районская администрация, ул. Пушкинская, д. 28, каб. 4, с 10 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам ОАО «Утес», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения в III квартале 2013 года

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам ОАО «Утес», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе горячего водоснабжения в III квартале 2013 года

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам ОАО «Утес», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения (транспортировка) в III квартале 2013 года

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам ОАО «Утес», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения (транспортировка) в III квартале 2013 года

Полная информация о услугах теплоснабжения, горячего водоснабжения и услугах холодного водоснабжения и водоотведения (транспортировка) опубликована на сайте www.utcs.ru.

СООБЩЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о реализации арестованного имущества:

Table with 5 columns: №, Название и описание предметов с указанием отгеленных признаков (цвет, размер, год выпуска и т.д.), Кол-во, Цена за ед. изм., Общая стоимость (руб.)

Имущество продается в соответствии с Федеральным законом РФ «Об исполнительном производстве» №229-ФЗ от 02.10.2007, на основании Указами Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 17/902/6086 от 26.03.2013 г., постановления судебного пристава-исполнителя ОСП по Сентелевскому району УФССП России по Ульяновской области Радаевой Ю.А. от 10.03.2013 г. о передаче арестованного имущества на реализацию, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Сентелевскому району УФССП России по Ульяновской области Радаевой Ю.А. от 09.10.2013 г. о снижении цены на имущество, переданного на реализацию на 15%

Кадастровый инженером Бургазовой Татьяной Дмитриевной, являющейся работником ООО «Гарант», 433760, Ульяновская область, р. Кузоватово, ул. 50 лет Октября, 5, тел. 8 (84237) 2-16-74, e-mail: kadast123@mail.ru, выполняющая кадастровые работы в отношении земельного участка, выделенного в счет одной доли в праве общей долевой собственности СПК «Кузоватовский» Кузоватовского района Ульяновской области, с кадастровым номером 73/06/020701-1 общей площадью 8,48 га. Заказчиком кадастровых работ является: Васильева Ольга Викторовна, зарегистрированная по адресу: Россия, Московская область, Павловский Посад, пл. Революционная, дом 5; Смирнова Вера Викторовна, зарегистрированная по адресу: Россия, Московская область, г. Электрогорск, ул. Коммунаров, дом 14, кв. 109.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Я. Пшеничников Анатолий Александрович, собственник земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73/07/060102-1, расположенный: Ульяновская область, Майнский район, село Репьёва-Космынка, коопхоз «Путликовский», извещая о созыве общего собрания участников общей долевой собственности и целях утверждения проекта межевания земельных участков.

Заявки принимаются в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: город Ульяновск, улица Лява Толстого, д. 58, каб. 4, с 24 октября 2013 г. по 21 ноября 2013 г. включительно в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Form with fields for applicant name, address, and contact information. Includes a section for 'подпись заявителя' (applicant's signature).

Form with fields for 'подпись представителя' (representative's signature) and 'подпись заявителя' (applicant's signature).

Form with fields for 'подпись уполномоченного лица' (authorized person's signature) and 'подпись заявителя' (applicant's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, р. Майна, ул. Пушкинская, д. 2, тел. 8-927-817-7210, zemlelers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, выделенного в счет двух долей в праве общей долевой собственности, расположенного: Ульяновская область, Майнский район, с. Подлесное, коопхоз «Подлесное», кадастровый номер 73/07/03201-1/52.

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Form with fields for 'подпись заявителя' (applicant's signature) and 'подпись представителя' (representative's signature).

Итого проведения торгов по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся на праве хозяйственного ведения ОГПУ «Ишкетово» (г. Ульяновск, пр-т Вай, 59а) (Информационное сообщение - газета «Ульяновская правда» № 114 (23.385) от 17.09.2013 г., официальный сайт «otorgi.gov.ru»).

Table with 2 columns: ЛОТ № 1: Статус торга, Составивший. Includes details about the sale of land plots.

Итого приватизации/продажи: Аукцион по продаже недвижимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения ОГПУ «Ишкетово» (г. Ульяновск, пр-т Вай, 59а) в соответствии с Протоколом аукционной комиссии № 1 от 22.10.2013 г. победителем торга по лоту № 1 признан Ковалев Артем Александрович, цена сделки 1 118 000 рублей

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, р. Майна, ул. Пушкинская, д. 2, тел. 8-927-817-7210, zemlelers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, выделенного в счет двух долей в праве общей долевой собственности, расположенного: Ульяновская область, Майнский район, с. Подлесное, коопхоз «Подлесное», кадастровый номер 73/07/03201-1/52.

Заявки принимаются в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: город Ульяновск, улица Лява Толстого, д. 58, каб. 4, с 24 октября 2013 г. по 21 ноября 2013 г. включительно в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Заседание комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков по адресу: районская администрация, ул. Пушкинская, д. 28, каб. 4, с 10 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Заявки принимаются в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: город Ульяновск, улица Лява Толстого, д. 58, каб. 4, с 24 октября 2013 г. по 21 ноября 2013 г. включительно в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Ульяновская ПРАВДА logo and contact information for the editorial office, including address, phone, and email.

