

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОУЛЯНОВСКИЙ» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 955-П
29 октября 2012 г.
О мерах по повышению качества транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок в муниципальном образовании «Город Новоуляновский» Ульяновской области

В целях повышения качества транспортного услуг населению на маршрутах регулярных перевозок в муниципальном образовании «Город Новоуляновский» Ульяновской области, в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о системе контроля за качеством предоставляемых транспортных услуг населению в муниципальном образовании «Город Новоуляновский» Ульяновской области (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области
от 29 октября 2012 г. № 955-П

Положение о системе контроля за качеством предоставляемых транспортных услуг населению в муниципальном образовании «Город Новоуляновский» Ульяновской области

1. Настоящее положение распространяется на юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность, заключивших договор на организацию пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области с Администрацией муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области.

2. Деятельность транспортных организаций и организаций, обеспечивающих предоставление транспортных услуг населению на территории муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в том числе руководящими, правовыми, инструкциями. Нормативную основу практической работы транспортных организаций должны составлять государственные стандарты и нормативные правовые акты в области транспортного обслуживания и оказания транспортных услуг.

3. Предоставление услуг по перевозке пассажиров должно быть организовано в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения.

4. Качество услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области (далее - Услуги) контролируется путем проведения контрольных мероприятий в соответствии с порядком, определенным настоящим положением.

5. Контроль за деятельностью организаций, осуществляющих Услуги, (далее - Организации) осуществляет Организация пассажирских перевозок (далее - Организатор) в части соблюдения обязательных требований к качеству предоставления Услуги путем проведения проверки соответствия работы Организаций установленным требованиям к пассажирским перевозкам, перевозкам, анализе обращений и жалоб граждан, рассмотрении и проведении по фактам образования и жалоб граждан служебных проверок.

6. Существенная информация о деятельности Организации по предоставлению Услуги в части соблюдения требований к качеству Услуги осуществляется Организатором посредством: проведения мониторинга основных показателей деятельности Организаций не реже 1 раза в квартал;

анализа обращений и жалоб потребителей услуг, поступивших Организатору;

регулярной проверки соответствия работы Организаций установленным Организатором требованиям;

7. Регулярная проверка соответствия работы Организаций установленным Организатором требованиям проводится в виде контроля за лицами за работой обслуживаемых транспортом в течение одного рабочего дня без предоставления уведомления Организации о ее проведении.

8. В ходе проверки устанавливается соответствие либо несоответствие работы Организации установленным требованиям. При выявлении фактов нарушений, рассмотрение которых находится за пределами компетенции Организатора, лицом, осуществляющим проверку, составляется сообщение о нарушении транспортной безопасности, которое направляется в компетенцию на рассмотрение данного нарушения органа (бюджетная).

9. По результатам проверки составляется соответствующий акт, в котором должны быть указаны: наименование и адрес проверяемой организации; наименование и должность лица, осуществившего проверку; результаты проверки; анализ документов, прилагаемых к проверке; наличие нарушений, если отсутствуют данные, свидетельствующие о нарушении норм законодательства или условий договора на организацию пассажирских перевозок, а также выводы и предложения по устранению выявленных нарушений.

11. Акт проверки подписывается должностным лицом (лицами), осуществляющим проверку, а также руководителем Организации, либо его доверенным лицом. В случае отказа руководителя (доверенного лица) Организации подписать акт, об этом делается запись в акте проверки.

12. Акт проверки вручается руководителю (доверенному лицу) Организации под роспись или под печать (подпись) в срок, установленный в акте проверки, или в ходе проверки. В случае направления акта проверки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, датой вручения акта считается день, зафиксированный в уведомлении о вручении.

13. Проверенная Организация в течение 10 рабочих дней с даты проверки и в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверщика, вправе в двухдневный срок со дня получения акта проверки представить в адрес Организатора письменное объяснение motivo отказа подписать акт или возражения к акту.

При этом руководителю (доверенному лицу) Организации вправе приложить к письменному объяснению (возражениям) документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность возражений или мотивов несогласия с результатами проверки.

14. Организатор не реже 1 раза в год обеспечивает проведение опросов потребителей услуг, в том числе путем размещения форм опросов потребителей услуг в электронной форме на официальном сайте.

15. По итогам проведения опросов в случае выявления необходимости Организатором могут быть проведены контрольные мероприятия в отношении отдельных Организаций в форме выездных контрольных мероприятий.

16. Ответственность за качество Услуги

17. Работы Организации по предоставлению Услуги должны быть направлены на полное удовлетворение потребностей потребителей Услуги в муниципальном образовании «Город Новоуляновский» Ульяновской области и непрерывное повышение ее качества.

18. Руководитель Организации обязан:

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего предоставление Услуги и контроль качества предоставляемых Услуги;

организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги;

обеспечить внутренний контроль соблюдения установленных требований;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процесса предоставления Услуги.

Исполнительной обязанности
Главы администрации И.Г. Жиглова

Администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 956-П
29 октября 2012 г.
О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Новоуляновский» Ульяновской области от 15.08.2011 г. № 823-П «Об утверждении Положения о развитии муниципальной службы в Российской Федерации», администрация МО «Город Новоуляновский» Ульяновской области устанавливает:

1. Внести в постановление администрации МО «Город Новоуляновский» Ульяновской области от 15.08.2011 г. № 823-П «Об утверждении Положения о развитии муниципальной службы в муниципальной образовании «Город Новоуляновский» на 2012 - 2014 годы» следующие изменения:

1.1. В Приложение раздел «III. Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Новоуляновский» на 2012 - 2014 годы» включить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Ульяновская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по общим вопросам - руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» - Поряткову А.В.

Исполнительной обязанности
Главы администрации И.Г. Жиглова

Администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 972-П
31 октября 2012 г.
Об утверждении муниципальной целевой программы «Дополнительные меры по снижению нагрузки на рынке труда муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области на 2013 год»

В целях снижения напряженности на рынке труда муниципального образования «Город Новоуляновский» администрация МО «Город Новоуляновский» постановляет:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Дополнительные меры по снижению напряженности на рынке труда муниципального образования «Город Новоуляновский» в 2013 году».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполнительной обязанности
Главы администрации И.Г. Жиглова

Администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 973-П
31 октября 2012 г.
Об утверждении долгосрочной целевой программы «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Новоуляновский» Ульяновской области на период 2013-2015 годы» (Приложение)

В соответствии с пунктом 27 статьи 30 Устава муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области, постановляю:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Новоуляновский» Ульяновской области на период 2013-2015 годы» (Приложение).

2. МУ Финансовый отдел МО «Город Новоуляновский» Ульяновской области предусматривает финансирование Программы из средств местного бюджета на 2013-2014 и последующие годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника структурного подразделения «И.Г.Жиглова» администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» - Прунину З.С.

Исполнительной обязанности
Главы администрации И.Г. Жиглова

Администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 953-П
29 октября 2012 г.
О советнике-наставнике при Главе администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области

В целях повышения эффективности управления Администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советнике-наставнике при Главе администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области (Приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполнительной обязанности
Главы администрации И.Г. Жиглова

Администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 954-П
29 октября 2012 г.
О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Новоуляновский» Ульяновской области от 24.06.2011 г. № 671-П «Об утверждении Положения о развитии муниципальной службы в муниципальной образовании «Город Новоуляновский» Ульяновской области»

В соответствии с пунктом 27 статьи 30 Устава муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области, постановляю:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Противопожарные мероприятия в учреждениях культуры муниципального образования «Город Новоуляновский» на 2013-2015 годы» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника муниципального учреждения «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» - Хохлову Л.В.

Исполнительной обязанности
Главы администрации И.Г. Жиглова

Администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 954-П
29 октября 2012 г.
О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области от 27.08.2012 г. № 561-П «О новых условиях труда работников областных государственных учреждений»

Администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области устанавливает:

1. Внести в постановление от 24.06.2011 г. № 671-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений культуры «Город Новоуляновский» Ульяновской области, постановляю:

1.1. В приложение №2 к приложению 1:

в пункте 1 цифра «3408» заменить цифрами «3612»;

в пункте 2 цифра «4143» заменить цифрами «4392»;

в пункте 3 цифра «4740» заменить цифрами «3952»;

в пункте 4 цифра «5447» заменить цифрами «5774»;

1.2. В приложение №1 к приложению 2:

в пункте 2 цифра «4870» заменить цифрами «4112»;

в пункте 3 цифра «4700» заменить цифрами «4982»;

в пункте 4 цифра «5533» заменить цифрами «5867»;

1.3. Действия настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2012 года. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ульяновская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника муниципального учреждения «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» - Хохлову Л.В.

Исполнительной обязанности
Главы администрации И.Г. Жиглова

Администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 959-П
29 октября 2012 г.
Об утверждении муниципальной целевой программы «Прогноза культурного наследия путем проведения культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании «Город Новоуляновский» Ульяновской области на 2013 год»

В целях создания условий для активного участия населения в культурной жизни муниципального образования «Город Новоуляновский» администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области, постановляю:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Прогноза культурного наследия путем проведения культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании «Город Новоуляновский» Ульяновской области на 2013 год» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника муниципального учреждения «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» - Хохлову Л.В.

Исполнительной обязанности
Главы администрации И.Г. Жиглова

Администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 959-П
29 октября 2012 г.
Об утверждении муниципальной целевой программы «Прогноза культурного наследия путем проведения культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании «Город Новоуляновский» Ульяновской области на 2013 год»

В целях создания условий для активного участия населения в культурной жизни муниципального образования «Город Новоуляновский» администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области, постановляю:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Прогноза культурного наследия путем проведения культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании «Город Новоуляновский» Ульяновской области на 2013 год» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника муниципального учреждения «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» - Хохлову Л.В.

Исполнительной обязанности
Главы администрации И.Г. Жиглова

Администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 959-П
29 октября 2012 г.
Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка одаренных детей в сфере культуры МО «Город Новоуляновский» Ульяновской области на 2013 год»

В целях создания оптимальных условий для развития и поддержки одарен-

ных детей и обеспечения их личностной самореализации. Администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области, постановляет:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Поддержка одаренных детей в сфере культуры МО «Город Новоуляновский» Ульяновской области на 2013 год» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника муниципального учреждения «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» - Хохлову Л.В.

Исполнительной обязанности
Главы администрации И.Г. Жиглова

Администрация муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 971-П
31 октября 2012 г.
О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области от 25.04.2011 г. № 463-П «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области»

1.1. Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области от 25.04.2011 г. № 463-П изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполнительной обязанности
Главы администрации И.Г. Жиглова

Советник-наставник при осуществлении своих задач имеет право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, внесением предложений по совершенствованию деятельности Администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области, о поощрении сотрудников, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

2) принимать участие в подготовке и подготовке к аттестации сотрудников;

3) участвовать в мероприятиях, проводимых Главой администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области;

4) принимать участие в организации саморазвития муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области;

5) участвовать в работе общественных и консультативных органов, образуемых Главой администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области;

6) проводить анализ работы по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующего органа местного самоуправления МО «Город Новоуляновский»;

7) запрашивать и получать от должностных лиц органа местного самоуправления МО «Город Новоуляновский» информацию, необходимую для качественного анализа социально-экономического развития курьерской отрасли;

7) вносить Главе администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области предложения по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

5. Организация деятельности советника-наставника

5.1. Назначение и освобождение от должности советника-наставника осуществляется Главой администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области по представлению руководителя органа местного самоуправления МО «Город Новоуляновский» в соответствии с Положением о советнике-наставнике.

Кандидатура советника-наставника подбирается руководителями органов местного самоуправления МО «Город Новоуляновский».

5.2. Советник-наставник непосредственно подчиняется Главе администрации МО «Город Новоуляновский» Ульяновской области, определяющему направления деятельности советника-наставника и функции, установленные настоящим Положением.

5.3. При выполнении своих функций советник-наставник представляет в отдел кадрового и правового обеспечения администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области следующие документы:

1) личное заявление, согласованное Главой администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области;

2) анкету;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4) копии документов о профессиональном образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

6) две фотографии размером 3 х 4 см.

5.4. Процедура рассмотрения кандидатур на должность советника-наставника муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области о назначении и освобождении (прекращении полномочий) советника-наставника оформляется в установленном порядке отделом кадрового и правового обеспечения администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области.

5.6. Советник-наставник назначается на один год с возможностью продления срока гражданско-правового договора.

5.7. Советник-наставник осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и гражданско-правовым договором, заключенным между советником-наставником и МУ «Город Новоуляновский» Ульяновской области.

Советник-наставник устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 1000 руб. в месяц.

5.8. Советник-наставник в своей работе использует основные формы и методы индивидуальной работы, установленные гражданско-правовым договором, а также соблюдает требования Кодекса советника-наставника.

5.9. Подписанием советника-наставника могут быть прекращены по следующим основаниям:

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю (фамилия, имя, отчество)

Советником-наставником при Главе администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области

Дата рождения

Образование

(когда и какие образовательные учреждения среднего профессионального образования)

(цифлы) высшего профессионального образования окончил,

квалификация и специальность по диплому

ХАРАКТЕРИСТИКА (профессиональные, деловые и личностные качества применительно к его должностным обязанностям)

Подпись И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОУЛЯНОВСКИЙ» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

по группам, подгруппам, статьям, подстатьям, подпунктам, подпунктам бюджетов Российской Федерации на 2012 г.

Код	наименование показателя	Сумма
1 01 0000 00 0000 000	Доходы	114898.333
1 01 0000 00 0000 000	Доходы на прибыль, доходы	55600,000
1 01 02000 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц	55600,000
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц, доход с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	54570,000
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, занимающихся адвокатской практикой и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227 НК РФ	300,000
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 НК РФ	700,000
1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму физического лица в соответствии со статьями 227.1 НК РФ	30,000
1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	4465,000
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4400,000
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4350,000
1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности за налоговые периоды, истекающие до 1 января 2011 г.	50,000
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	65,000
1 05 03020 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекающие до 1 января 2011 года)	65,000
1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	300,000
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	800,000
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по правам собственности на объекты недвижимого имущества, расположенные в границах городских округов	800,000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	29500,000
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	400,000
1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	400,000
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	29100,000
1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	29100,000
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	600,000
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым судами арбитражного судопроизводства	600,000
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным судом Российской Федерации)	600,000
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	0,000
1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационные актов, водительских удостоверений	0,000
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	8000,000
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3800,000
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3800,000
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	150,000
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4200,000
1 11 09040 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4200,000
1 11 09040 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4200,000
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1820,000
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1820,000
1 12 01010 01 6000 120	Плата за выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	150,000
1 12 01020 01 6000 120	Плата за выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	20,000
1 12 01030 01 6000 120	Плата за выброс загрязняющих веществ в водные объекты	550,000
1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1100,000
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	5123,333
1 13 01994 04 0000 130	Деятельность в области оказания платных услуг (работ) по заданию заказчика	0,000
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	5123,333
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	7600,000
1 14 02000 00 0000 150	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6400,000
1 14 02051 04 0000 150	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6400,000
1 14 02052 04 0000 150	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также реализации основных средств по указанному имуществу	0,000
1 14 02043 04 0000 150	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	6400,000
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	1200,000

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю (фамилия, имя, отчество)

Советником-наставником при Главе администрации муниципального образования «Город Новоуляновский» Ульяновской области

Дата рождения

Образование

(когда и какие образовательные учреждения среднего профессионального образования)

(цифлы) высшего профессионального образования окончил,

квалификация и специальность по диплому

ХАРАКТЕРИСТИКА (профессиональные, деловые и личностные качества применительно к его должностным обязанностям)

Подпись И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОУЛЯНОВСКИЙ» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

по группам, подгруппам, статьям, подстатьям, подпунктам, подпунктам бюджетов Российской Федерации на 2012 г.

Код	наименование показателя	Сумма
-----	-------------------------	-------

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Unit. Contains financial reports for various districts and departments.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 30th of October 2012.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 30 октября 2012 г. Максимова В.Н.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Исаев К.Е.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Исаев К.Е.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Подмарьков Н.А.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Подмарьков Н.А.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Скорняков М.Н.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Скорняков М.Н.

Информационное сообщение. Министерство экономики Ульяновской области объявляет о проведении отбора проектов субъектов малого и среднего предпринимательства...

1. Организатор конкурсного отбора: Министерство экономики Ульяновской области, телефоны: 38-40-37, 38-40-41.

3. Предмет конкурсного отбора: право заключения договора о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства Ульяновской области целевых бюджетных ассигнований в форме субсидии...

4. Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях компенсации части затрат на приобретение оборудования для производства теплоэнергии и электроэнергетики...

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Зубенин С.В.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Новикова О.В.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Новикова О.В.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Пильюшкин С.А.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Пильюшкин С.А.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Егоров И.А.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Егоров И.А.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Борисов Я.В.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Цыбина Л.А.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Цыбина Л.А.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Буторов В.В.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Буторов В.В.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 октября 2012 г. Морозов А.В.

Financial report for Deputy of the City Duma of Novoulyanovsk. Includes a table of income and expenses for the 25th of October 2012.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 30 октября 2012 г. Морозов А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к решению Совета депутатов МО «Город Новоульяновск» от 20 декабря 2011 г. № 48

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАННЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОУЛьяНОВСК» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2012 год.

Table with 4 columns: Code, Name of indicator, Sum, Unit. Lists various budget indicators and their values.

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении общего собрания

В четверг 13 декабря 2012 года в 11.00 состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок СПК «Заводский»...

- 1. Повестка дня собрания: 1. Утверждение проекта межевания земельных участков; 2. Утверждение перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков; 3. Утверждение размера доли в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков; 4. Выборы доверенного лица.

Собрание состоится в 10.00 13 декабря 2012 года по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, 24. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на землю, Начало регистрации в 9.30.

Заказчиком кадастровых работ является Каюмов Ирек Ильямович, почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Грибовка, ул. Южная, д. 17, тел. 89084853352. Кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет двух земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73-16/020/2010-4, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Заводский», выполняются кадастровым инженером Словесым Сергеем Павловичем, квалификационный аттестат 73-11-109 тел. 8-951-090-30-93, e-mail: slerov_86@yandex.ru, являющийся членом ООО «Метрика», адрес: Чердаклы, ул. Первомайская, 24.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, 24. При обращении для ознакомления при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт или доверенность), а также документ о правах на земельный участок. Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования по адресу: 433400, Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, 24, а также кадастровому инженеру Словесому Сергею Павловичу, квалификационный аттестат 73-11-109, по адресу: 433400, Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Труда, 14, э/п: slerov_86@yandex.ru, сот. т. 8-951-090-30-93.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Я, Зайкин Александр Михайлович, собственник 17 земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, СПК «Крестинковский», общей площадью 3842 га с кадастровым номером 73-20/041301/0001, сообщаю о продаже своего земельного участка (земельного участка) с кадастровым номером 73-20/041301/0001, сообщаю о продаже своего земельного участка (земельного участка) с кадастровым номером 73-20/041301/0001, сообщаю о продаже своего земельного участка (земельного участка) с кадастровым номером 73-20/041301/0001, сообщаю о продаже своего земельного участка (земельного участка) с кадастровым номером 73-20/041301/0001.

- 1. Выдел земельного участка (участков) в счет земельных долей, принадлежащих Зайкину А.М. 2. Утверждение проекта межевания земельного участка, образуемого в соответствии с проектом межевания земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков; 3. Утверждение размера доли в праве общей долевой собственности на выделенный земельный(ые) участок (участки) и исходный земельный участок. 4. Прочее.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт или доверенность), и документы, подтверждающие право собственности на земельную долю. Начало регистрации в 9.00. По всем вопросам обращаться по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Натанкино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер». Справки по телефону: 89510961081, 89510961172.

Во вторник, 18 декабря 2012 года в 11.00 состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 73-16/020/2010-10, земельные доли которых принадлежат участникам долевой собственности земельных угодий СПК «Октябрь» Староульяновского района Ульяновской области. Собрание участников долевой собственности на земельный участок состоится по адресу: Ульяновская область, Староульяновский район, с. Грибовка, ул. Центральная, 77а в 11.00. Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на землю. Начало регистрации в 10.30.

- 1. Утверждение проекта межевания земельных участков; 2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков; 3. Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и объектов недвижимости на земельном участке, а также заключать договора аренды данного земельного участка и соглашения о предоставлении земельного участка, в том числе об объеме и сроках таких полномочий; 4. Утверждение расчета размера долей в праве

общей собственности на земельный участок в целях их выделения единым способом. Собрание состоится 18 декабря 2012 года в здании школы, расположенной по адресу: Ульяновская область, Староульяновский район, с. Грибовка, ул. Центральная, 77а в 11.00. Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на землю. Начало регистрации в 10.30.

Заказчиком кадастровых работ является: Илюшкин Геннадий Алексеевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Староульяновский район, р.п. Старый Майна, ул. Волжская, 115-1, тел. 89063920850.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29. Предложения по доработке относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования изменений по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Информационное сообщение

На основании Решения Совета депутатов муниципального образования «Город Новоульяновск» от 30 октября 2012 № 5 объявляет конкурс на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования «Город Новоульяновск».

Конкурс проводится:
1 этап - 4 декабря 2012 года в 11.00.
2 этап - 4 декабря 2012 года в 15.00.

Документы подаются гражданами для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации в Совет депутатов в течение 15 дней после официального объявления конкурса (с 02.11.2012 до 16.11.2012) ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в рабочих днях с 09.00 до 16.00, по адресу: ул. Волжская, 12.

Совет депутатов муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области**РЕШЕНИЕ**

30 октября 2012 г. № 5

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в новой редакции.

2. Считать Решение Совет депутатов муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области № 211 от 14.09.2006 г. утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Город Новоульяновск» Сабитову Л.В.

Г.П. Деникаев**Г.П. Деникаев**

1) решение социально-экономического положения муниципалитета;
2) решение проблемы социально-экономического развития города;
3) механизм реализации программы;

4) предлагаемую структуру местной администрации (полномочия и численный состав структурных подразделений);

4.3. Кандидат в устной форме излагает основные положения программы. Для изложения основных положений программы кандидату отводится не более 15 минут.

4.6. По завершении изложения основных положений программы члены конкурсной комиссии вправе задавать кандидату вопросы.

4.7. Решение конкурсной комиссии о представлении (непредставлении) кандидата Советом депутатов муниципальной администрации принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, по окончании рассмотрения программ всех кандидатов. Результаты рейтинговой комиссии имеют право высказать заявляясь в протокол, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, принимающими участие в ее заседании.

4.8. Если в результате проведения Конкурса не была выявлена кандидатура, отвечающая требованиям, предъявляемым к лицам претендующим на должность Главы администрации, проводится повторный Конкурс.

4.9. Список кандидатов, поданных документов на Конкурс и прошедших конкурсный отбор (с приложением поданных на Конкурс документов) вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии не передается в Совет Депутатов.

4.10. В течение 10 дней после проведения конкурса все участники конкурса, представившим направляет уведомления о результатах конкурса всем участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе.

4.1. Рабочий аппарат Совета депутатов избирает кандидата, прошедшего конкурсный отбор, о дате, на который назначено заседание Совета депутатов.

4.2. На заседание Совета депутатов по назначению Глав администрации могут быть приглашены члены конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии имеют право высказать заявляясь в протокол, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

4.13. После завершения конкурса проводится голосование в соответствии с действующим Регламентом Совета депутатов.

4.14. Если по результатам повторного Конкурса ни кто из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал требуемого количества голосов, то Совет депутатов вправе назначить исполняющего обязанности Главы администрации.

5. ИСТУПЛЕНИЕ.

5.1. Решение Совета депутатов является основанием для назначения на должность и заключения контракта с Главой администрации либо отказ в таком назначении.

5.2. Полномочия Главы администрации начинаются со дня вступления его в должность.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Результаты конкурса могут быть обнародованы в установленном законом порядке.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения конкурса

на замещение должности Главы администрации

муниципального образования «Город Новоульяновск»

от _____

проживающего по адресу: _____
