Основана
3 ноября 1917 года

www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

№ 73 (23.198) ПЯТНИЦА, 13 июля 2012 года

Уважаемые работники финансовой сферы Ульяновской области!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником - 69-ой годовщиной основания финансовой службы Ульяновской области!

В этот день хочется поблагодарить всех работников финансовой сферы за добросовестный и нелегкий труд. Отрадно, что финансисты Ульяновской области - это профессионалы, преданные любимому делу.

Искренне желаю вам успехов. Крепкого здоровья, счастья и благополучия вам и вашим близким. С праздником!

Исполняющий обязанности
Министра финансов
Ульяновской области Е.В. Буцкая

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
06 июля 2012 г. г. Ульяновск № 332-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.06.2008 № 244-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.06.2008 № 244-П «Об утверждении Положения о составлении проекта областного бюджета Ульяновской области и проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда на очередной финансовый год и плановый период» изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Дейкун Т.А.».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
06 июля 2012 г. г. Ульяновск № 334-П

О КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ЭКОНОМИСТ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ 2012 ГОДА»

В целях пропаганды положительного опыта и потенциальных возможностей экономического развития Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести на территории Ульяновской области конкурс «Лучший экономист Ульяновской области 2012 года».

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке проведения конкурса «Лучший экономист Ульяновской области 2012 года» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по подведению итогов конкурса «Лучший экономист Ульяновской области 2012 года» (приложение № 2).

3. Министерству экономики Ульяновской области обеспечить организацию подготовки и проведение конкурса «Лучший экономист Ульяновской области 2012 года».

4. Финансирование проведения конкурса «Лучший экономист Ульяновской области 2012 года» осуществить за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2012 год Министерству экономики Ульяновской области.

5. Департаменту массовых коммуникаций Министерства внутренней политики Ульяновской области организовать освещение в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведения и итогов конкурса «Лучший экономист Ульяновской области 2012 года».

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 04.07.2011 № 301-П «О конкурсе «Лучший экономист Ульяновской области 2011 года».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Дейкун Т.А.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 06 июля 2012 г. № 334-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
«Лучший экономист Ульяновской области 2012 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения на территории Ульяновской области конкурса «Лучший экономист Ульяновской области 2012 года» (далее - Конкурс).

1.2. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся в общеобразовательных учреждениях с экономической направленностью, студенты учреждений высшего профессионального образования экономических специальностей, специалисты с высшим экономическим образованием, научные работникиэкономических специальностей, государственные гражданские служащие экономических подразделений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и муниципальные служащие экономических служб администраций муниципальных образований, экономисты организаций, а также организации Ульяновской области.

2. Номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.1.1. «Моя будущая профессия - экономист». Данная номинация предполагает участие обучающихся в общеобразовательных учреждениях с экономической направленностью, которые будут являться ими и на момент подведения итогов Конкурса.

Задание - разработать проект по теме: «Когда я стану экономистом ... ».

Критерии оценки: глубина раскрытия темы, творческий подход, оригинальность оформления работы.

2.1.2. «Лучший экономист-студент». Данная номинация предполагает участие студентов учреждений высшего профессионального образования экономических специальностей, которые будут являться ими и на момент подведения итогов Конкурса.

Задание - разработать проект по темам:

«Исследование истории экономического развития Ульяновской области со дня её образования»;

«Человеческий капитал как основа экономического потенциала Ульяновской области».

Критерии оценки: глубина раскрытия темы, творческий подход, практическая ценность для экономики региона.

2.1.3. «Лучший экономист-аспирант».

Задание - разработать проект по темам:

«Исследование и пути развития одного из депрессивных районов Ульяновской области»;

«Стратегическое планирование развития пригородной зоны в городском округе».

Критерии оценки: возможность практического применения, степень влияния на экономические показатели в будущем, качество проектирования.

2.1.4. «Лучшая экономическая служба муниципального образования» (среди органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области).

Задание - разработать проект по темам:

«Внедрение инновационных технологий в организациях Ульяновской области»;

«Повышение конкурентоспособности экономики Ульяновской области».

Критерии оценки: актуальность проекта для экономики соответствующего муниципального образования, возможность практического применения, эффективность проекта (бюджетная, социальная, экономическая), решение наиболее острых проблем муниципального образования Ульяновской области.

2.1.5. «Лучшая экономическая идея».

Задание - разработать проект по темам:

«Межмуниципальная конкуренция и кооперация в условиях вступления России во Всемирную торговую организацию (ВТО)»;

«Финансово-экономические риски и факторы роста доходности организаций».

Критерии оценки: возможность практического применения, качество проектирования, позитивный экономический эффект для Ульяновской области.

2.1.6. «Лучшая организация года» (среди коммерческих организаций муниципальных образований Ульяновской области):

крупные и средние организации;

сельскохозяйственные организации;

организации малого бизнеса.

Критерии оценки: рост налоговых отчислений, рост объёмов отгруженных товаров собственного производства, повышение средней заработной платы, вложение инвестиций в развитие производства, социальная защищённость работников.

2.1.7. «Экономика - дело всей моей жизни» (среди работников экономических специальностей (в том числе пенсионеров).

Критерии оценки: экономический стаж от 30 лет и выше, профессиональные навыки и квалификация (реализация разработанных проектов, мероприятий, предложений, достижение значительных экономических результатов), поощрения в процессе трудовой деятельности, передача опыта молодому поколению.

3. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

3.1. Для участия в Конкурсе по номинациям «Моя будущая профессия - экономист», «Лучший экономист-студент», «Лучший экономист-аспирант», «Лучшая экономическая служба муниципального образования» и «Лучшая экономическая идея» представляются следующие конкурсные материалы:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) проект (в соответствии с тематикой задания), который должен содержать:

титульный лист, оглавление, введение (обоснование актуальности выбранной темы), основную (пояснительную) часть (рассмотрение и содержание поставленных задач), заключение (основные выводы по проекту), приложение (дополнительные материалы (таблицы, графики и т.п.);

обоснование актуальности данной разработки (возможность применения проекта в работе данной организации);

в) рецензия руководителя организации (образовательного учреждения) на представленный проект с указанием:

фамилии, имени, отчества и даты рождения участника Конкурса;

места работы (учёбы);

занимаемой должности;

стажа работы в организации (курса - для студентов);

контактного телефона;

электронного адреса;

почтового адреса и индекса;

г) иные конкурсные материалы - по усмотрению участника Конкурса.

3.2. Конкурсные материалы по номинации «Лучшая организация года» представляются согласно критериям оценки в сравнении с периодом прошлого года.

3.3. По номинации «Экономика - дело всей моей жизни» представляются следующие конкурсные материалы:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) представление на участника Конкурса (согласно критериям оценки данных номинаций), заверенное руководителем организации либо главойадминистрации муниципального образования Ульяновской области, с указанием:

фамилии, имени, отчества и даты рождения участника Конкурса;

места работы;

занимаемой должности;

стажа работы по экономической специальности;

контактного телефона;

почтового адреса и индекса;

в) иные конкурсные материалы - по усмотрению участника Конкурса.

3.4. Сведения, составляющие персональные данные участников Конкурса, разглашению не подлежат.

4. Представление конкурсных материалов

4.1. Конкурсные материалы представляются с 20 июля по 01 ноября 2012 года в Министерство экономики Ульяновской области по адресу: 432063, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1 (контактные телефоны: (8422) 42-29-66, 44-03-88).

4.2. Конкурсные материалы направляются через почтовое отделение связи или представляются лично на бумажном носителе в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

5. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

5.1. Предложения по определению победителей Конкурса формируются на основе результатов обработки представленных конкурсных материалов.

5.2. Для рассмотрения конкурсных материалов создаётся комиссия по подведению итогов конкурса «Лучший экономист Ульяновской области 2012 года» (далее - Комиссия).

5.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.4. Конкурсные материалы, удовлетворяющие установленным требованиям, признаются Комиссией допущенными к участию в Конкурсе. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям раздела 3 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.5. Учёт поступающих конкурсных материалов осуществляется секретарём Комиссии.

5.6. Члены Комиссии рассматривают конкурсные материалы в срокдо 26 ноября 2012 года и оценивают их по десятибалльной шкале, проставляя баллы в оценочном листе. По сумме баллов Комиссия принимает решение о победителях Конкурса и награждении призёров. В случае равенства баллов у нескольких участников Конкурса в одной номинации решение о победителях Конкурса принимается путём открытого голосования членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.7. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, занявшие первое, второе и третье места в каждой номинации.

5.8. Награждение победителей Конкурса состоится 30 ноября 2012 года.

5.9. Поощрение победителей Конкурса предусматривает вручение дипломов и ценных призов.

5.10. Для победителей Конкурса в номинации «Лучший экономист-студент» также предоставляется возможность прохождения производственной практики в Министерстве экономики Ульяновской области.

5.11. Победители Конкурса в номинации «Лучшая экономическая служба муниципального образования» награждаются:

за первое место - дипломом и денежной премией в размере 30 000 рублей;

за второе место - дипломом и денежной премией в размере 20 000 рублей;

за третье место - дипломом и денежной премией в размере 10 000 рублей.

Вручение денежных премий победителям производится за счёт средств, предусмотренных Министерством экономики Ульяновской области на проведение конкурса «Лучший экономист Ульяновской области 2012 года».

5.12. Информация об итогах Конкурса публикуется на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ulgov.ru в течение 10 днейсо дня награждения победителей Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 06 июля 2012 г. № 334-П

СОСТАВ
комиссии по подведению итогов конкурса
«Лучший экономист Ульяновской области 2012 года»

Председатель комиссии	
Асмус О.В.	Министр экономики Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Воловая Е.В.	заместитель директора департамента - начальник отдела оценки стратегического развития и экономической эффективности управления департамента развития экономики и предпринимательства Министерства экономики Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Логачева З.З.	начальник отдела экономики муниципальных образований департамента развития экономики и предпринимательства Министерства экономики Ульяновской области
Члены комиссии:	
Буцкая Е.В.	заместитель Министра финансов Ульяновской области
Васин С.Н.	исполнительный директор открытого акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» (по согласованию)
Глухова М.Г.	директор департамента промышленности Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области
Касимова О.М.	директор департамента дошкольного, общего и дополнительного образования Министерства образования Ульяновской области
Лапин А.Е.	профессор, доктор экономических наук, заведующий кафедрой экономического анализа и государственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Лейбель О.И.	заместитель директора департамента развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области
Любушкин Р.В.	директор департамента строительства Министерства строительства Ульяновской области
Монин М.Н.	заместитель директора департамента - начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и ревизионной работы департамента экономики, финансов, информатизации, организационно-кадровой работы и правового обеспечения Министерства сельского хозяйства Ульяновской области
Слепова В.В.	кандидат экономических наук, доцент кафедры экономического анализа и государственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Смирнова Е.А.	кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления на предприятиях агропромышленного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
06 июля 2012 г. г. Ульяновск № 333-П

ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЁННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных казённых и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству экономики Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 13.03.2012 № 118-П «О введении отраслевой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере развития предпринимательства и подведомственных Министерству экономики Ульяновской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Дейкун Т.А.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области от 06 июля 2012 г. № 333-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных казённых и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству экономики Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников областных государственных казённых и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству экономики Ульяновской области (далее - учреждение), порядок определения окладов (должностных окладов), размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), перечень и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

оклад (должностной оклад);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

Величина заработной платы работников учреждения зависит от квалификации, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда.

1.3. Ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников учреждения в соответствии с законодательством несёт руководитель учреждения.

2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников учреждения определяются исходя из квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учётом повышающих коэффициентов.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения определяются в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» с учётом повышающего коэффициента, соответствующего уровню квалификационной подготовки.

2.3. Работники учреждения, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности. Им могут быть установлены оклады (должностные оклады) в размере, предусмотренном для данной должности, так же, как работникам учреждения, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Условия достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту выполнения должностных обязанностей, устанавливаются в положении учреждения о порядке проведения аттестации.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы, исполнении обязанностей временно отсутствующих работников и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (исполнение работником учреждения должностных обязанностей в условиях сокращения сроков для их исполнения, выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника учреждения, но непосредственно связанной с производственным процессом, подвижной (разъездной) характер работы);

выплаты работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (исполнение работниками учреждения должностных обязанностей в условиях сокращения сроков для их исполнения, выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей, но непосредственно связанной с производственным процессом, подвижной (разъездной) характер работы и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в следующих размерах:

руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения - 75-130 процентов от оклада (должностного оклада);

главному бухгалтеру, главному юристу, начальникам отделов - 75-120 процентов от оклада (должностного оклада);

главным консультантам, ведущим консультантам, консультантам - 75-110 процентов от оклада (должностного оклада);

ведущим специалистам, ведущим менеджерам проектов, ведущим IT-специалистам - 50-75 процентов от оклада (должностного оклада);

специалистам - 40-75 процентов от оклада (должностного оклада).

Работникам учреждения за выполнение дополнительной работы без освобождения от работы, определённой трудовым договором, на время совмещения профессий (должностей) производится выплата в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержания и объёма дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда по замещаемой профессии (должности).

При сверхурочной работе выплата производится не менее чем в полуторном размере оклада (должностного оклада) - за первые два часа работы, не менее чем в двойном размере оклада (должностного оклада) - за последующие часы.

При выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни выплата производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.4. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест в порядке, установленном законодательством.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.6. Выплаты начисляются ежемесячно по факту отработанного времени.

При отработке работниками учреждения установленной месячной нормы рабочего времени не полностью компенсационные выплаты начисляются пропорционально отработанному времени.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в целях мотивации работников учреждения к качественному труду и поощрения их за результаты труда.

Виды выплат стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учётом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премия по итогам работы.

4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за сложность и ответственность выполняемой работы, высокое профессиональное мастерство. Выплата производится ежемесячно по факту отработанного времени.

Выплата устанавливается в следующих размерах:

руководителю учреждения - 100-140 процентов от оклада (должностного оклада);

заместителю руководителя учреждения - 85-140 процентов от оклада (должностного оклада);

начальникам отделов - 85-125 процентов от оклада (должностного оклада);

главному бухгалтеру, главному юристу, главным консультантам - 85-110 процентов от оклада (должностного оклада);

ведущим юристам, ведущим бухгалтерам - 50-100 процентов от оклада (должностного оклада);

ведущим консультантам, ведущим менеджерам проектов, ведущим IT-специалистам, консультантам - 65-100 процентов от оклада (должностного оклада);

ведущим специалистам - 50-85 процентов от оклада (должностного оклада);

специалистам - до 80 процентов от оклада (должностного оклада).

Критерии оценки качества и результативности работы, а также решение об изменении размера выплат устанавливаются локальным нормативным актом, утверждённым приказом руководителя учреждения.

4.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей и поставленных задач.

Выплата производится ежемесячно по факту отработанного времени.

Выплата устанавливается в следующих размерах:

руководителю учреждения - 160-210 процентов от оклада (должностного оклада);

заместителю руководителя учреждения - 140-210 процентов от оклада (должностного оклада);

начальникам отделов - 100-200 процентов от оклада (должностного оклада);

главному бухгалтеру, главному юристу, главным консультантам - 100-180 процентов от оклада (должностного оклада);

ведущим юристам, ведущим бухгалтерам, ведущим консультантам, ведущим менеджерам проектов, ведущим IT-специалистам, консультантам - 85-160 процентов от оклада (должностного оклада);

ведущим специалистам, специалистам - 85-140 процентов от оклада (должностного оклада).

4.5. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от стажа работы, дающего право на данную выплату.

В стаж работы входит стаж (период) работы по специальности, а также могут входить периоды трудовой деятельности, в течение которых получены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в учреждении.

Периоды трудовой деятельности для определения стажа, дающего право на данную выплату, устанавливается локальным нормативным актом, утверждённым приказом руководителя учреждения.

Выплата устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

стаж работы	процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.6. Материальное поощрение (стимулирование) работников учреждения производится в виде премиальных выплат по итогам работы.

Работникам учреждения за достижение значимых результатов, установленных показателей, своевременное и качественное выполнение планов, заданий, мероприятий может выплачиваться премия по итогам работы за год при условии выполнения конкретных показателей премирования в пределах средств на оплату труда, в размере не более среднемесячной заработной платы, исчисленной за отчётный год.

Работникам учреждения за успешное выполнение особо важных, сложных и ответственных работ, специальных заданий при наступлении события может выплачиваться разовая премия в пределах средств на оплату труда в размере не более одного должностного оклада.

Основными показателями премирования работников учреждения являются:

надлежащее выполнение основных задач и функций учреждения, выраженное в своевременном выполнении заданий Министерства экономики Ульяновской области;

техническое обеспечение деятельности учреждения при реализации мероприятий, выполнение которых возложено на учреждение;

своевременное и качественное представление отчётов и информации, выполнение приказов, поручений, заданий;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника учреждения;

высокий уровень исполнительской дисциплины и степени ответственности работника за результаты деятельности;

другие показатели премирования, которые устанавливаются локальным нормативным актом, утверждённым приказом руководителя учреждения.

4.7. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

1) вступления работника учреждения в брак;

2) рождения у работника учреждения ребёнка либо усыновления им ребёнка;

3) наличия у работника учреждения тяжёлого заболевания, требующего продолжительного и (или) дорогостоящего лечения;

4) смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников работника учреждения.

4.8. Материальная помощь предоставляется работнику учреждения после наступления указанных в пункте 4.7 настоящего раздела обстоятельств на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств, в порядке, на условиях и в размерах, установленных коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом соответствующего учреждения, в пределах образовавшейся экономии средств фонда оплаты труда работников учреждения.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

5.1. Размер заработной платы устанавливается руководителю учреждения при заключении с ним трудового договора в соответствии с четвёртой профессиональной квалификационной группой «Общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня» и с учётом повышающего коэффициента первой группы по оплате труда руководителей.

5.2. Размер заработной платы заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливается руководителем учреждения.

5.3. Размер должностных окладов заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя соответствующего учреждения.

5.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренного настоящим Положением.

5.5. Размер выплат стимулирующего характера (выплата за интенсивность и высокие результаты работы, выплата за качество выполняемых работ, выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет, премия по итогам работы) руководителю учреждения и его заместителю в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, не может превышать среднего размера соответствующих выплат работникам учреждения более чем в два раза.

5.6. При осуществлении учреждением приносящей доход деятельности размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам учреждения более чем на 30 процентов.

6. Иные вопросы оплаты труда

6.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), выплачиваются пропорционально отработанному времени.

В случаях, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в процентах к окладу (должностному окладу), абсолютный размер каждой из них исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада) без учёта других доплат и надбавок.

6.2. При уходе в отпуск работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь на основании их письменного заявления в размере не более двух окладов (должностных окладов).

6.3. Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится по решению учредителя учреждения, работникам учреждения - по решению руководителя учреждения.

6.4. При отработке работниками учреждения установленной месячной нормы рабочего времени не полностью компенсационные и стимулирующие выплаты начисляются пропорционально отработанному времени.

7. Формирование и структура фонда оплаты труда работников учреждения

7.1. Объём средств на оплату труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объёмов ассигнований областного бюджета Ульяновской области и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

За счёт средств базового фонда осуществляется выплата окладов (должностных окладов) работников учреждения, а также выплат компенсационного характера. За счёт средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

7.3. Руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем учреждения.

7.4. Объём средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
06 июля 2012 г. г. Ульяновск № 331-П

О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОКАЗАНИЯ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 № 1062 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Министерству здравоохранения Ульяновской области предоставлять средства из областного бюджета Ульяновской области на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области областным государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Ульяновской области, включённым в перечень медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь.

2. Утвердить прилагаемые Правила финансового обеспечения оказания высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Девяткину Т.В.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Ульяновской области
от 06 июля 2012 г № 331-П

ПРАВИЛА
финансового обеспечения оказания высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансового обеспечения за счёт бюджетных ассигнований из областного бюджета Ульяновской области и субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на софинансирование расходных обязательств Ульяновской области, возникающих при оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области (далее - субсидия из федерального бюджета), в областных государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Ульяновской области, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство), включённых в утверждённый Министерством перечень медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь (далее - медицинские организации).

2. Финансовое обеспечение оказания высокотехнологичной медицинской помощи осуществляется за счёт бюджетных ассигнований из областного бюджета Ульяновской области и субсидии из федерального бюджета (далее - субсидии) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 № 1062 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации» и на основании заключённого Соглашения между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Правительством Ульяновской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Ульяновской области на софинансирование расходных обязательств Ульяновской области, возникающих при оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации (далее - Соглашение).

3. Условием предоставления субсидий медицинским организациям на финансовое обеспечение оказания высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области (далее - оказание высокотехнологичной медицинской помощи) является наличие у медицинских организаций лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей предоставление услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи соответствующего профиля.

4. Финансовое обеспечение расходов медицинских организаций на оказание высокотехнологичной медицинской помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области.

5. Размер субсидий медицинским организациям определяется исходя из плановых объёмов высокотехнологичной медицинской помощи по соответствующему профилю, установленных для каждой медицинской организации Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Ульяновской области на соответствующий финансовый год, утверждённой Правительством Ульяновской области.

6. Субсидии направляются:

на оплату труда и начисления на оплату труда работников медицинских организаций;

на приобретение лекарственных препаратов и расходных материалов, включая оплату дорогостоящих расходных материалов, в том числе имплантов, имплантатов и других изделий медицинского назначения, вживляемых в организм человека, предусмотренных стандартами медицинской помощи, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Субсидии перечисляются Министерством на лицевые счета медицинских организаций, открытые в Министерстве финансов Ульяновской области, в рамках утверждённого им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, заключённого Министерством с медицинскими организациями.

8. Медицинские организации ведут учёт расходов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

9. Отчётность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, предоставляется медицинскими организациями ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, в Министерство в порядке и по форме, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Предоставление отчётности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета Ульяновской области, осуществляется медицинскими организациями в сроки, в порядке и по форме, которые утверждаются Министерством.

10. Субсидии в случае их нецелевого использования медицинскими организациями подлежат взысканию в областной бюджет Ульяновской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. В случае нарушения медицинскими организациями условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления медицинским организациям в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

12. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидий медицинскими организациями осуществляет Министерство и иные контролирующие органы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
06 июля 2012 г. г. Ульяновск № 66

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАРАНТИНА ПО БЕШЕНСТВУ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА БОЛЬШИЕ КЛЮЧИЩИ УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 22.06.2012 № 12 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по бешенству животных на территории села Большие Ключищи Ульяновского района Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт) на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора Ульяновской области
от 06 июля 2012 г. № 66

ПЛАН
мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	2.	3.	4.
	1. Организационные мероприятия		
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 22.07.2012
1.2.	Запрещение в неблагополучном пункте на период карантина: проведения выставок собак и кошек; вывоза собак и кошек за пределы неблагополучного пункта; торговли домашними животными; отлова диких животных; свободной реализации сырого молока от населения; свободного вывоза шерсти, полученной от овец, принадлежащих населению	Органы местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию), областное государственное бюджетное учреждение «Ульяновская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - Ульяновская райСББЖ)	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.3.	Проведение обследования места нахождения животного на территории неблагополучного пункта	Ульяновская райСББЖ	До 22.07.2012
1.4.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в эпизоотическом очаге	Ульяновская райСББЖ, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Департамент ветеринарии Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области	До 22.07.2012
1.6.	Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	Ульяновская райСББЖ, органы местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию)	До 22.07.2012
1.7.	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта	Органы местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию)	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.8.	Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны	Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.9.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Департамент ветеринарии Ульяновской области, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
	2. Противоэпизоотические мероприятия		
2.1.	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	Ульяновская райСББЖ, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	До 22.07.2012
2.2.	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по её применению	Ульяновская райСББЖ	До 22.07.2012
2.3.	Умерщвление всех выявленных животных, больных бешенством, а также с подозрением на заболевание бешенством, кроме животных, покусавших людей или других животных, которых изолируют и оставляют под наблюдением	Ульяновская райСББЖ	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.4.	Уничтожение трупов умерщвлённых и павших от бешенства животных методом сжигания (снятие шкур с трупов запрещается)	Ульяновская райСББЖ	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.5.	Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязнённых слюной и другими выделениями больных бешенством животных	Ульяновская райСББЖ	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.6.	Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области и лечебное учреждение	Департамент ветеринарии Ульяновской области, Ульяновская райСББЖ	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.7.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных	Департамент ветеринарии Ульяновской области	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
	3. Противоэпидемические мероприятия		
3.1.	Определение объёма и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профи-лактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях при их нарушении	Министерство здравоохранения Ульяновской области	Постоянно, при обращении пострадавших
3.2.	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых, обеспечение организации их вакцинации	Министерство здравоохранения Ульяновской области	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3.3.	Обязательная госпитализация больных с подозрением на заболевание бешенством и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	Министерство здравоохранения Ульяновской области	Постоянно, при обращении пострадавших
	4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта		
4.1.	Представление отчёта в Департамент ветеринарии Ульяновской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта	Территориальный государственный ветеринарный инспектор Департамента ветеринарии Ульяновской области	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
11 июля 2012 г. г. Ульяновск № 67

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.05.2012 № 42

П о с т а н о в л я ю:

Внести в приложение к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, утверждённому постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области», изменение, изложив строку 18 в следующей редакции:

«	18.	Нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, в том числе допущенное вследствие исполнения неправомерных поручений	100% »

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
11 июля 2012 г. г. Ульяновск № 337-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.07.2011 № 298-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок финансирования из областного бюджета Ульяновской области мероприятий в сфере физической культуры и спорта по организации и обеспечению отдыха детей, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 01.07.2011 № 298-П «Об утверждении Порядка финансирования из областного бюджета Ульяновской области мероприятий в сфере физической культуры и спорта по организации и обеспечению отдыха детей», изменение, заменив в абзаце втором пункта 3 слово «учебно-тренировочных» словом «тренировочных».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
11 июля 2012 г г. Ульяновск № 338-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

В целях повышения эффективности и совершенствования процессов государственного управления в части подготовки и принятия регулирующих решений Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о проведении оценки регулирующего воздействия (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта установлен иной срок вступления их в силу.

Подпункт 3 пункта 1 Положения о проведении оценки регулирующего воздействия, утверждённого пунктом 1 настоящего постановления, вступает в силу с 01 января 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Дейкун Т.А.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Ульяновской области от 11 июля 2012 г. № 338-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении оценки регулирующего воздействия

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее - оценка) проектов нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области, вносимых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области (далее – проект акта), с целью повышения качества и соответствия критериям целесообразности и эффективности альтернативы государственного регулирования отношений в области:

1) государственного регулирования инвестиционной деятельности и установления правил и порядка предоставления поддержки субъектам предпринимательской деятельности;

2) осуществления государственного контроля (надзора);

3) установления требований для целей допуска хозяйствующих субъектов к осуществлению предпринимательской и иной деятельности.

2. Оценка вводится в целях выявления положений, которые:

1) вводят избыточные административные, иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствуют их введению;

2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности;

3) способствуют возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Ульяновской области.

3. Основными принципами оценки являются:

1) корректность определения проблемы, подлежащей регулированию;

2) обеспечение сбалансированности мнений всех заинтересованных сторон процесса регулирования;

3) содействие развитию предпринимательства, механизмов саморегулирования, конкурентной рыночной экономики, инвестиций и инноваций;

4) оправданность предполагаемых издержек общественными выгодами от регулирования;

5) доступность и понятность для субъектов регулирования;

6) прозрачность;

7) достаточность времени;

8) равный доступ представителей общественности к участию в общественных консультациях.

4. Оценка проектов актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводится.

5. К представителям общественности относятся граждане и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательской и иной деятельности, а также представители некоммерческих организаций, образованных указанными субъектами для защиты своих интересов.

6. Положительное заключение об оценке или уведомление о том, что проект акта не содержит положений, регулирующих общественные отношения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, является обязательным для начала процедуры согласования правового акта Правительства Ульяновской области в порядке, установленном Правилами подготовки и издания правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области, утверждёнными постановлением Губернатора Ульяновской области от 13.07.2009 № 49 «Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области».

7. При разработке проектов актов разработчики проекта акта осуществляют следующие действия:

1) определяют проблемы, решение которых требует принятия нормативного правового акта;

2) определяют цель введения правового регулирования;

3) выявляют и описывают все возможные варианты решения выявленных проблем, включая варианты, которые позволят достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования;

4) выявляют и оценивают последствия, к которым приведут предлагаемые варианты решения проблемы, включая затраты и выгоды, а также оценивают эффективность и результативность при реализации каждого из предложенных вариантов на практике.

8. Подготовленный проект акта направляется в Министерство экономики Ульяновской области для дачи заключения об оценке.

К проекту акта прилагается пояснительная записка, содержащая:

1) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы;

2) описание предлагаемого правового регулирования в части положений, которыми изменяется содержание или порядок реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в отношениях с субъектами предпринимательской и иной деятельности;

3) сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия принципам правового регулирования, посланию Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, посланию Губернатора Ульяновской области Законодательному Собранию Ульяновской области, концепции стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, основным направлениям деятельности Правительства Ульяновской области, областным целевым программам Ульяновской области, концепциям, стратегиям и иным утверждаемым Губернатором Ульяновской области или Правительством Ульяновской области документам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты политики области, направления достижения указанных целей, а также задачи, подлежащие решению для достижения указанных целей, поручениям Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области;

4) описание рассмотренных альтернативных вариантов регулирования, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (способы, необходимые мероприятия, результат оценки последствий);

5) сведения о расчётах, обоснованиях и прогнозах последствий реализации предлагаемых решений, имеющих значение для проведения оценки, представляемых разработчиком проекта акта;

6) сведения о предлагаемом порядке введения регулирования (наличие переходных положений: распространение на действующие отношения, сроки введения регулирования, соотнесённые со сроками готовности инфраструктуры, необходимость выпуска иных нормативных правовых актов для введения регулирования);

7) оценку необходимости применения исключений по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц с соответствующим обоснованием;

8) оценку расходов консолидированного бюджета Ульяновской области на организацию исполнения и исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования;

9) описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и иной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов;

10) описание основных групп субъектов предпринимательской деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

11) оценку изменений расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием;

12) оценку рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий;

13) иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности, обоснованность расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности и консолидированного бюджета Ульяновской области, возникновению которых способствуют положения проекта акта.

В пояснительной записке должно быть также отражено:

1) относятся ли общественные отношения, регулируемые проектом акта, к отношениям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Положения;

2) предусматривает ли проект акта положения, которыми изменяются содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной деятельности, содержание или порядок реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в отношениях с субъектами предпринимательской и иной деятельности (далее - новое правовое регулирование);

3) приведёт ли предусмотренное проектом акта новое правовое регулирование к:

а) невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

б) возникновению у субъектов предпринимательской и иной деятельности дополнительных расходов при осуществлении предпринимательской и иной деятельности;

в) возникновению дополнительных существенных расходов консолидированного бюджета Ульяновской области, в том числе и по контролю за реализацией нового правового регулирования.

9. В случае, если пояснительная записка к проекту акта не содержит полной информации, указанной в пункте 8 настоящего Положения, Министерство экономики Ульяновской области возвращает пакет документов разработчику не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём поступления проекта акта.

10. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта акта Министерство экономики Ульяновской области принимает решение и уведомляет разработчика проекта акта о том, что:

1) подготовка заключения об оценке в отношении проекта акта не требуется, так как сделан вывод о том, что проект акта не содержит положений, регулирующих общественные отношения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения;

2) принято решение о проведении оценки проекта акта.

11. В случае, если при проведении оценки проекта акта Министерством экономики Ульяновской области сделан вывод о том, что проект акта не предусматривает новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной деятельности либо предусмотренное проектом акта новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной деятельности не приведёт к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области; возникновению у субъектов предпринимательской и иной деятельности дополнительных существенных расходов при осуществлении предпринимательской и иной деятельности; возникновению дополнительных существенных расходов консолидированного бюджета Ульяновской области, в том числе и по контролю за реализацией нового правового регулирования, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта акта Министерство экономики Ульяновской области направляет разработчику положительное заключение об оценке.

12. При проведении оценки проекта акта устанавливаются:

1) цели предусмотренного проектом акта правового регулирования и их соответствие:

принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

посланию Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, посланию Губернатора Ульяновской области Законодательному Собранию Ульяновской области, концепции стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, основным направлениям деятельности Правительства Ульяновской области, областным целевым программам Ульяновской области, концепциям, стратегиям и иным утверждаемым Губернатором Ульяновской области или Правительством Ульяновской области документам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты политики области, направления достижения указанных целей, а также задачи, подлежащие решению для достижения указанных целей, поручениям Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области;

2) проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование, её влияние на социально-экономическое развитие Ульяновской области, а также возможность её решения иными правовыми, информационными или организационными средствами. При этом принимаются во внимание сведения о существующем опыте решения данной или аналогичной проблемы правовыми, информационными или организационными средствами в Российской Федерации, субъектах Российской Федерации, иностранных государствах;

3) группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предусмотренного проектом акта правового регулирования;

4) риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития Ульяновской области или отдельных отраслей экономики, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) расходы консолидированного бюджета Ульяновской области, связанные с созданием необходимых правовых, организационных, контрольных и информационных условий применения проекта акта исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и иной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и иную деятельность, собственником имущества которых является Российская Федерация, Ульяновская область, муниципальные образования Ульяновской области.

13. При проведении оценки проекта акта Министерство экономики Ульяновской области вправе запрашивать у разработчика проекта акта всю необходимую информацию для проведения оценки.

14. В рамках проведения оценки проекта акта в целях учёта мнения субъектов предпринимательской и иной деятельности Министерством экономики Ульяновской области проводятся публичные консультации.

15. Публичные консультации не проводятся по проектам актов, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в случае, указанном в пункте 12 настоящего Положения.

16. Для проведения публичных консультаций Министерство экономики Ульяновской области в течение трёх рабочих дней после принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, размещает на официальном сайте Министерства экономики Ульяновской области уведомление о проведении публичных консультаций, к которому прилагаются проект акта, в отношении которого проводится оценка, пояснительная записка, а также перечень вопросов по проекту акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций. В уведомлении указывается срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

17. Результаты публичных консультаций оформляются Министерством экономики Ульяновской области в форме справки в течение пяти рабочих дней после окончания публичных консультаций.

18. Публичные консультации должны быть завершены не позднее двадцати пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

19. Оценка проекта акта проводится в срок не более тридцати рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

20. В заключении, составляемом по результатам оценки проекта акта, делается вывод об отсутствии или наличии в проекте акта положений, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

В случае выявления в проекте акта положений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в заключении могут содержаться предложения об использовании разработчиком проекта акта решений, предполагающих применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения поставленной проблемы и (или) о дополнительном применении таких средств в целях устранения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности или снижения рисков их введения, устранения необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности и консолидированного бюджета Ульяновской области.

21. К заключению, составляемому по результатам оценки, должна прилагаться справка о результатах публичных консультаций, если они были проведены.

22. В случае получения отрицательного заключения об оценке разработчик проекта акта обязан устранить замечания Министерства экономики Ульяновской области.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
05 июля 2012 г. г. Ульяновск № 06-215

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГОХОЛДИНГ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 30.11.2010 № 365-э/5 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании Положения о Министерстве экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств объекта Открытого акционерного общества «Центральный рынок» (ОАО «Центральный рынок») в точке присоединения проектируемой ТП (10/0,4 кВ) к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоХолдинг» (ООО «ЭнергоХолдинг») за 524 кВт присоединяемой мощности на уровне напряжения 10 кВ по II категории надёжности по индивидуальному проекту в размере, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

Приложение
к приказу Министерства экономики Ульяновской области
от 05 июля 2012 г. № 06-215

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «Центральный рынок» к электрическим сетям ООО «ЭнергоХолдинг» по индивидуальному проекту

№	Наименование мероприятий	Плата, руб. (без НДС)
	Итого плата за технологическое присоединение	9 744 742,51
1.	Подготовка сетевой организацией технических условий ТУ и их согласование	4 599,14
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации	241 006,16
3.	Выполнение ТУ сетевой организацией, всего	9 491 048,32
	в т.ч. расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики:	9 491 048,32
3.1.	строительство воздушных и (или) кабельных линий	9 491 048,32
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	6 053,05
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых Устройств	0,00
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	2 035,84