



# УЛЬЯНОВСКАЯ ПРАВДА

№ 24 (23.149) СРЕДА, 7 марта 2012 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Ульяновск № 82-П  
28 февраля 2012 г.

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.10.2008 № 435-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2008 № 435-П»

Внести в Положение о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2008 № 435-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области», следующие изменения:

1) разделы 3 и 4 изложить в следующей редакции:  
«3. Выплаты компенсационного характера относятся:  
3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Указанные выплаты устанавливаются с применением коэффициента специфики.  
3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Указанные выплаты устанавливаются в виде доплат к окладу (должностному окладу).  
3.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами. Указанные надбавки устанавливаются с применением коэффициента допуса.  
3.4. Коэффициент специфики устанавливается согласно Перечню учреждений, структурных подразделений и должностей, работ в которых даётся право работникам областных государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области на установление доплат в связи с опасными (особо опасными) для здоровья и тяжёлыми (особо тяжёлыми) условиями труда (приложение № 3 к Положению).  
3.5. Работникам других учреждений (структурных подразделений), не указанных в приложении № 3 к Положению, привлекаемым для проведения консультаций, экспертиз оказания медицинской помощи и другой работы, оплата труда производится за фактически отработанные часы с учётом применения коэффициента специфики, указанного в приложении № 3 к Положению.  
3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся:  
3.6.1. Работникам ОГУЗ за работу в ночное время в размере 20 процентов часовой части оклада (должностного оклада) по занимаемой должности за каждый час работы в ночное время.  
3.6.2. Работникам ОГУЗ за работу в выходные (в соответствии с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права) и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы в размере одинарного часовой части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойного часовой части оклада (должностного оклада) за каждый час работы сверх месячной нормы рабочего времени.  
3.6.3. Работникам ОГУЗ за работу в выходные (в соответствии с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права) и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы в размере одинарного часовой части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойного часовой части оклада (должностного оклада) за каждый час работы сверх месячной нормы рабочего времени.  
3.6.4. Водителям автомобилей ОГУЗ за ненормированный рабочий день в условиях особого режима работы за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени в размере до 15 процентов оклада (должностного оклада).  
3.6.5. Руководителям и специалистам ОГУЗ, расположенных в сельских населённых пунктах, в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).  
3.6.6. Работникам ОГУЗ особого типа «Центр медицины катастроф» за особый режим работы в соответствии с требованиями эпидемиологической привлекательности к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, в размере, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, но не ниже 50 процентов оклада (должностного оклада).  
3.6.7. Коэффициент допуса устанавливается работникам ОГУЗ, имеющим допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в размере, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, но не ниже 10 процентов оклада (должностного оклада).  
3.6.8. Конкретные размеры компенсационных выплат определяются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, исходя из размеров выплат, установленных коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, в пределах фонда оплаты труда.  
3.6.9. Работникам ОГУЗ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются следующие выплаты:  
4.1. Выплаты стимулирующего характера относятся:  
4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Данные выплаты устанавливаются с применением коэффициента дополнительных услуг и (или) в виде доплат к окладу (должностному окладу).  
4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ. Указанные выплаты устанавливаются с применением коэффициента качества.  
4.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Указанные выплаты устанавливаются с применением коэффициента непрерывности.  
4.1.4. Премальные выплаты по итогам работы.  
4.2. Коэффициент дополнительных услуг и (или) доплата к окладу (должностному окладу) устанавливаются:  
4.2.1. Работникам ОГУЗ за выполнение дополнительных, сверх нормы, медицинских услуг и применяются для расчёта размера выплат за интенсивность и высокие результаты работы, которые распределяются в зависимости от дохода, полученного ОГУЗ, дифференцированно в пределах допущенной от 0,1 до 1,0.  
4.2.2. Работникам ОГУЗ подразделений санитарной авиации, детской реанимации, специализированных реанимационных бригад, реанимационно-анестезиологических бригад экстренного реагирования и бригад экстренного реагирования: заключившим трудовой договор по основному месту работы, - 10000 рублей на одного врача, осуществляющего оказание медицинской помощи в экстренном порядке, и 5000 рублей на одного врача, осуществляющего оказание медицинской помощи в плановом порядке.  
4.2.3. Работникам ОГУЗ, работающим в медицинских кабинетах общеобразовательных учреждений, - 2500 рублей.  
4.2.4. Среднему медицинскому персоналу ОГУЗ, работающему в медицинских кабинетах общеобразовательных учреждений, - 1000 рублей.  
4.2.5. Работникам ОГУЗ, награждённым наградами и знаками «Отличник здравоохранения», - 1000 рублей.  
4.2.6. Молодым специалистам ОГУЗ, впервые принятым на работу, в течение первых трёх лет непрерывной работы - 1000 рублей (молодыми специалистами являются медицинские и фармацевтические работники ОГУЗ (врачи и провизоры), закончившие высшее учебное заведение, впервые получившие документ об образовании государственного образца и впервые поступившие на работу по специальности).  
4.2.7. Водителям автомобилей скорой медицинской помощи ОГУЗ - 2000 рублей; младшему медицинскому персоналу скорой медицинской помощи ОГУЗ - 1500 рублей.  
Порядок установления и размер коэффициента дополнительных услуг определяется руководителем ОГУЗ с учётом мнения выборного профсоюзного органа. Стимулирующие выплаты, предусмотренные в настоящем пункте, устанавливаются в пределах утверждённого фонда заработной платы и выплачиваются пропорционально отработанному времени.  
4.3. Коэффициент качества применяется с учётом оценки критериев качества оказанных медицинских услуг, разработанных и утверждённых в ОГУЗ, устанавливается к должностному окладу и распределяется в зависимости от дохода, полученного ОГУЗ.  
Порядок установления и размер надбавок за качественные показатели определяется руководителем ОГУЗ с учётом мнения выборного профсоюзного органа и устанавливается при наличии экономии фонда заработной платы.  
4.4. Работникам ОГУЗ, имеющим учёную степень, а также лицам, которым присвоены почётные звания Российской Федерации или СССР, коэффициент качества устанавливается только по основному месту работы в следующих размерах:

Основание для выплаты	Коэффициент качества
Заслуженный работник здравоохранения	0,4
Кандидат медицинских, фармацевтических, биологических, педагогических наук	0,45
Заслуженный врач, народный врач	0,5
Доктор медицинских, фармацевтических, биологических, педагогических наук	0,6

При наличии у работника двух почётных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» коэффициент качества устанавливается по одному из оснований. При наличии у работника учёной степени и почётного звания надбавки применяются по каждому из оснований.

4.4. Коэффициент непрерывности устанавливается согласно Порядку установления надбавок за стаж непрерывной работы работникам областных государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области (приложение № 4 к Положению).

4.5. Премирование работников ОГУЗ производится в пределах средств на оплату труда за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

Премирование работников ОГУЗ производится в соответствии с положением о материальном стимулировании работников ОГУЗ, утверждаемым руководителем ОГУЗ с учётом мнения выборного профсоюзного органа, и осуществляется одновременно либо по окончании расчётного периода при условии выполнения конкретных показателей премирования.

2) в разделе 5:  
а) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:  
«5.3. Установление размеров окладов (должностных окладов) руководителем ОГУЗ осуществляется в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемых ими учреждений и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы».

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера оклада (должностного оклада) руководителя ОГУЗ утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя ОГУЗ (далее - орган управления);

б) абзац второй пункта 5.4 изложить в следующей редакции:  
«Должностной оклад главного бухгалтера централизованной бухгалтерии устанавливается на 10 процентов ниже занимаемого должностного оклада руководителя ОГУЗ на числа ОГУЗ, обслуживаемых данной централизованной бухгалтерией.»

в) абзац второй пункта 5.5 изложить в следующей редакции:  
«Коэффициент управления, связанный с особенностями деятельности руководителя, устанавливается для руководителей ОГУЗ органом управления.»

3) раздел 7 дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:  
«7.5. Средства на оплату труда, формируемые за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, могут направляться ОГУЗ на выплаты стимулирующего характера. При этом объём средств на выплаты стимулирующего характера не должен превышать 50 процентов от фонда оплаты труда ОГУЗ, формируемого за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.  
Средства на оплату труда, поступающие от осуществления приносимой доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.»

4) в пункте 7.6:  
а) подпункт 3.2 пункта 3 «Профессиональная квалификационная группа» заменить словами «Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе»;

б) в пункте 3:  
слова «Профессиональная квалификационная группа» заменить словами «Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе»;

в) в пункте 4:  
а) «1 квалификационный уровень» после слов «младший фармацевт» дополнить словами «; специалист по социальной работе; инструктор - методист по лечебной физкультуре»;

б) в пункте 4:  
«2 квалификационный уровень» после слов «рентгенолаборант» дополнить словами «; биолог; медицинский психолог»;

в) в пункте 4:  
«3 квалификационный уровень» слова «; специалист по социальной работе» исключить;

г) в пункте 4:  
«4 квалификационный уровень» слова «; инструктор - методист по лечебной физкультуре» исключить;

д) в пункте 4:  
слова «Профессиональная квалификационная группа» заменить словами «Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе»;

е) в пункте 4:  
«5 квалификационный уровень» слова «врач-интерн»; «провизор-интерн»; «специалист по социальной работе» исключить;

ж) в пункте 4:  
«6 квалификационный уровень» слова «биолог; медицинский психолог» исключить;

з) в пункте 4:  
«7 квалификационный уровень» слова «врач - судебно-психиатрический эксперт» исключить;

и) в пункте 5:  
«Профессиональная квалификационная группа» заменить словами «Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе»;

а) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

б) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

в) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

г) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

д) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

е) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

ж) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

з) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

и) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

к) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

л) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

м) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

н) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

о) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

п) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

р) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

с) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

т) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

у) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

ф) пункт 6 «Признать утратившим силу»;

образовательных учреждений, компьютерное оборудование, оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся, оборудование для школьных столовых, оборудование для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся);

б) приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся;

в) пополнение фондов школьных библиотек;

г) развитие материальной инфраструктуры (ремонты с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования);

д) повышение квалификации, профессиональную переподготовку руководителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений;

е) модернизацию общеобразовательных учреждений путём организации в них дистанционного обучения для обучающихся (увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика, обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов);

ж) осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования;

з) проведение капитального ремонта и реконструкции общеобразовательных учреждений.

3. Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения модернизации региональной системы общего образования предоставляются в соответствии со складной программой бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю бюджетных средств - Министерству образования Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения модернизации региональной системы общего образования предоставляются:

а) областными государственными образовательными учреждениями, реализующими государственные образовательные программы общего образования, на территории Ульяновской области;

б) муниципальными районами и городским округами в части реализации мероприятий по модернизации муниципальных систем общего образования;

в) бюджетными ассигнованиями областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения модернизации региональной системы общего образования областными государственными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы общего образования, на территории Ульяновской области (далее - государственные образовательные учреждения).

5. Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области на реализацию государственного полномочия по финансовому обеспечению модернизации региональной системы общего образования в части реализации мероприятий по модернизации муниципальных систем общего образования предоставляются в форме субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области (далее - местные бюджеты).

6. Субвенции предоставляются в соответствии с соглашениями, заключёнными Министерством с органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области (далее - соглашения, органы местного самоуправления).

7. Субвенции перечисляются в установленном порядке на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций по администрированию доходов в местный бюджет в соответствии с соглашениями.

8. Субвенции предоставляются в установленном порядке на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций по администрированию доходов в местный бюджет в соответствии с соглашениями.

9. В целях реализации государственного полномочия по финансовому обеспечению модернизации региональной системы общего образования в части реализации мероприятий по модернизации муниципальных систем общего образования предоставляются в форме субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области (далее - местные бюджеты).

10. Органы местного самоуправления:

а) обеспечивают использование субвенций по целевому назначению;

б) обеспечивают исполнение значений показателей результативности предоставления субвенций, установленных соглашениями;

в) обеспечивают представление отчётов об использовании субвенций в сроки, предусмотренные Законом Ульяновской области от 04.09.2007 № 118-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в области образования и отдыха детей, в порядке, установленном Министерством»;

г) несут ответственность за целевое, эффективное и непропорциональное использование субвенций, а также за достоверность представляемых в Министерство сведений.

11. Министерство представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субвенций в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

12. Контроль за правомочным, целевым и эффективным использованием субвенций осуществляется Министерством в соответствии с установленными полномочиями.

## ПРАВИЛА расходования и учёта субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению повышения квалификации или профессиональной переподготовки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений

28 февраля 2012 г. г. Ульяновск № 90-П  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РАСХОДОВАНИЯ И УЧЁТА СУБВЕНЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ФИНАНСОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В целях реализации Закона Ульяновской области от 06.05.2006 № 52-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» и Закона Ульяновской области от 04.09.2007 № 118-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в области образования и отдыха детей» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила расходования и учёта субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению повышения квалификации или профессиональной переподготовки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Деявткину Т.В.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 28 февраля 2012 г. № 90-П

## ПРАВИЛА

расходования и учёта субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению повышения квалификации или профессиональной переподготовки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений

1. Настоящие Правила определяют порядок расходования и учёта субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области на реализацию государственных полномочий по финансовому обеспечению повышения квалификации или профессиональной переподготовки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (далее - субвенции), является Министерством образования Ульяновской области (далее - Министерство).

2. Выделение субвенций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субвенции перечисляются Министерством в установленном порядке на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет, на основании соглашений, заключённых Министерством с органами местного самоуправления городских округов

## 12 марта - День работников уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции России

Уважаемые сотрудники и ветераны службы!

Примите самые сердечные поздравления с профессиональным праздником. Ваш несветлый труд сопряжён с высочайшим уровнем ответственности, ведь от вас напрямую зависит судьба людей. Помочь оставшимся на этой нелёгкой жизненной дорожке, изменить мировоззрение, адаптироваться в обществе - важнейшие задачи сотрудников уголовно-исполнительной системы. Именно поэтому к работникам службы предъявляются самые высокие требования: они должны отличаться порядочностью, принципиальностью, неравнодушием к людям. Все эти качества всегда были присущи коллективу УФСИН России по Ульяновской области.

Уверен, всеми услышными мы сможем добиться оздоровления общества. В настоящее время в Ульяновской области реализуется программа «Социальная реабилитация лиц, освобождённых от отбывания наказания в виде лишения свободы на 2010-2012 годы». В разработке находится программа «Содетение профессиональному образованию осуждённых, модернизация и техническому перевооружению производственного сектора исправительных учреждений с целью создания рабочих мест на 2012-2013 годы».

Уверен, что коллектив Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области и в дальнейшем будет с честью и достоинством выполнять поставленные перед ним задачи, сохраняя и приумножая свои слабые традиции.

Благодарю вас за высокий профессионализм, добросовестный труд, выполнение законных требований на территории нашего региона. Желаю вам и вашим близким высоких целей, не отступая перед трудностями. Здоровья, счастья, благополучия, успехов вам и вашим близким!

Губернатор - Председатель Правительства  
Ульяновской области С.И. Морозов

гов и муниципальных районов Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления).

5. Учёт операций, связанных с использованием субвенций, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных образований Ульяновской области.

6. Субвенции перечисляются местным бюджетам на основании заявок органов местного самоуправления, представляемых по форме и в сроки, установленные Министерством.

7. В случае осуществления расходов бюджета городского округа или муниципального района Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых является субвенция, не по целевому назначению соответствующие средства высвобождаются в областной бюджет Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

8. Органы местного самоуправления:

8.1. Обеспечивают использование субвенций по целевому назначению;

8.2. Ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, обеспечивают представление в Министерство отчёта об использовании субвенций в порядке, установленном Министерством.

8.3. Несут ответственность за целевое, эффективное и непропорциональное использование субвенций, а также за достоверность представляемых в Министерство сведений.

9. Контроль за правомочным, целевым и эффективным использованием субвенций осуществляется Министерством в соответствии с установленными полномочиями.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2012 г. г. Ульяновск № 93-П  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.07.2009 № 284-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.07.2009 № 284-П «Об утверждении положений об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений Ульяновской области» следующие изменения:

1) в подпункте 1.1 пункта 1 слова «государственного образовательного учреждения» заменить словами «областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ульяновского института повышения квалификации и переподготовки работников образования»;

2) в пункте 1:  
а) наименование изложить в следующей редакции:  
«ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ульяновского института повышения квалификации и переподготовки работников образования»;

б) в абзаце первом слова «с учётом результатов деятельности учреждения» заменить словами «областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования»;

в) в разделе 3:  
в пункте 3.1:  
в абзаце первом слова «, а также в целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда» исключить;

абзац седьмой и восьмой признать утратившими силу;  
абзац первый пункта 3.8 признать утратившим силу;

г) в разделе 4:  
пункт 4.2 изложить в следующей редакции:  
«4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы.»

Работникам учреждения могут устанавливаться доплаты за наличие учёной степени, наивысшей награды, персональные надбавки.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:  
«4.3. Работникам учреждения выплачиваются доплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в зависимости от их учебной нагрузки в размере до 120 процентов оклада (должностного оклада).»;

д) раздел 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с условиями трудового договора, заключённого с ним трудовым договором.»

Заработная плата заместителями руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливается руководителем учреждения.

5.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Базовый должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работника учреждения с учётом результатов деятельности учреждения.

5.4. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения, его заместителем и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учётом результатов деятельности учреждения, объёма, сложности работы, выполняемой руководителем учреждения, в соответствии с положением о материальном стимулировании руководителей учреждений, разработанным и утверждённым учредителем учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы) руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, не может превышать средний размер соответствующих выплат стимулирующего характера работникам учреждения более чем в два раза.

При осуществлении учреждением приносящей доход деятельности размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, не может превышать средний размер соответствующих выплат стимулирующего характера работникам учреждения более чем на 30 процентов.»

е) в пункте 6.1 слова «предпринимательской и иной» заменить словом «осуществления»;

пункт 6.4 изложить в следующей редакции:  
«6.4. Средства на оплату труда, формируемые за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера. При этом объём средств на выплаты стимулирующего характера не должен превышать 50 процентов фонда оплаты труда учреждения, формируемого за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.»

Средства на оплату труда, поступающие от осуществления приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.»

ж) раздел 7 дополнить пунктом 7.1.4 следующего содержания:  
«7.1.4. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнявшим норму труда (трудоу обязанностей), в соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной начисленной заработной платы.»

При отработке работниками учреждения месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместительству доведение минимальной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда осуществляется пропорционально отработанному времени.»

з) в приложении к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования:

в обозначениях, наименованиях и абзаце первом слова «государственного бюджетного образовательного учреждения» заменить словами «областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования»;

в пункте 1:  
абзац первый изложить в следующей редакции:  
«1. По должностям, отнесённым к первой профессиональной квалификационной группе, базовый оклад (базовый должностной оклад) - 4764 рубля.»;

наименование таблицы «Профессиональная квалификационная группа «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений» изложить в следующей редакции:

«**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»:**  
в пункте 2:  
а) абзац первый изложить в следующей редакции:  
«По должностям, отнесенным ко второй профессиональной квалификационной группе, базовый оклад (базовый должностной оклад) - 5448 рублей.»;

наименование таблицы «Профессиональная квалификационная группа «Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений» изложить в следующей редакции: «**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений»:**  
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2011 года.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г.Ульяновск № 87-П  
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.11.2007 № 410

Правительство Ульяновской области постановляет: Правительство Ульяновской области от 16.11.2007 № 410 «Об установлении академической стипендии получающим образование за счет средств областного бюджета Ульяновской области обучающимся и студентам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Ульяновской области».

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г.Ульяновск № 9/80-П  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
(НАДЗОРА) НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
И ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
(НАДЗОРА) НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации статьи 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:  
1.1. Перечень исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Перечень должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области (приложение № 2).

2. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности органов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, а также полномочия должностных лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, определяются положениями о соответствующих исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, за исключением случаев, когда федеральным законодательством установлен иной порядок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Дейку Т.А.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 27 февраля 2012 г. № 9/80-П

**ПЕРЕЧЕНЬ  
исполнительных органов государственной власти Ульяновской  
области, уполномоченных на осуществление регионального  
государственного контроля (надзора) на территории  
Ульяновской области**

1. Министерство здравоохранения Ульяновской области.  
2. Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области.  
3. Министерство сельского хозяйства Ульяновской области.  
4. Министерство строительства Ульяновской области.  
5. Министерство экономики Ульяновской области.  
6. Министерство труда и социального развития Ульяновской области.  
7. Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.  
8. Департамент занятости населения Ульяновской области.  
9. Департамент ветеринарии Ульяновской области.  
10. Комитет по региональному государственному экологическому надзору Ульяновской области.  
11. Комитет по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области.  
12. Комитет Ульяновской области по культурному наследию.  
13. Государственная жилищная инспекция Ульяновской области.  
14. Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области.  
15. Инспекция государственного строительного надзора Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 27 февраля 2012 г. № 9/80-П

**ПЕРЕЧЕНЬ  
должностных лиц исполнительных органов государственной  
власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление  
регионального государственного контроля (надзора)  
на территории Ульяновской области**

1. Министерство здравоохранения Ульяновской области.  
1.1. Отдел лицензирования департамента организации медицинской помощи и развития здравоохранения:  
начальник отдела;  
главный консультант;  
консультант;  
главный специалист-эксперт.  
2. Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области.  
2.1. Министр лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области.  
2.2. Заместитель Министра лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области - директор департамента лесного хозяйства.  
2.3. Отдел лесной охраны и пожарного надзора в лесах:  
начальник отдела;  
ведущий консультант;  
главный специалист-эксперт;  
специалист-эксперт.  
2.4. Государственные казенные учреждения Ульяновской области (лесничества):  
участковые лесничие.  
3. Министерство сельского хозяйства Ульяновской области.  
Отдел лицензирования, декларирования, организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением организациями законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции, департамента развития пищевой и перерабатывающей промышленности и лицензирования:  
начальник отдела;  
консультант;  
старший специалист 1 разряда;  
главный консультант.  
4. Министерство строительства Ульяновской области.  
4.1. Отдел контрольно-ревизионного надзора за строительством департамента финансового контроля и административной работы:  
начальник отдела;  
ведущий консультант;  
консультант.  
4.2. Отдел градостроительного контроля департамента архитектуры и градостроительства:  
начальник отдела;  
главный консультант;  
ведущий консультант-эксперт.  
5. Министерство экономики Ульяновской области.  
Отдел правового обеспечения и осуществления контроля департамента административного обеспечения:  
директор департамента;  
главный специалист-эксперт.  
5.2. Департамент по регулированию цен и тарифов:  
5.2.1. Отдел регулирования электроэнергетики:  
начальник отдела;  
ведущий консультант;  
главный специалист-эксперт.  
5.2.2. Отдел регулирования топливно-энергетического комплекса:  
начальник отдела;  
главный консультант;  
ведущий консультант;  
консультант;  
главный специалист-эксперт.  
5.2.3. Отдел регулирования жилищно-коммунального комплекса:  
начальник отдела;  
главный консультант;  
ведущий консультант;  
консультант;

главный специалист-эксперт.  
5.2.4. Отдел экономического анализа:  
начальник отдела;  
главный консультант;  
ведущий консультант;  
консультант;  
главный специалист-эксперт.  
6. Министерство труда и социального развития Ульяновской области.  
6.1. Начальники территориальных управлений.  
7. Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.

7.1. Министр промышленности и транспорта Ульяновской области.  
7.2. Заместитель Министра промышленности и транспорта Ульяновской области по экономике и финансам.  
7.3. Департамент транспорта и дорожного хозяйства:  
директор департамента.  
7.3.1. Отдел автомобильного транспорта и безопасности перевозок:  
начальник отдела;  
главный консультант;  
консультант;  
главный специалист-эксперт.  
8. Департамент занятости населения Ульяновской области.  
8.1. Заместитель директора Департамента занятости населения Ульяновской области - начальник отдела трудоустройства.

Отдел трудовой миграции и работы со слабоукомплектованными категориями граждан:  
начальник отдела;  
ведущий консультант;  
главный специалист-эксперт.  
8.3. Отдел правового обеспечения и управления персоналом:  
начальник отдела;  
ведущий консультант;  
главный специалист-эксперт.  
8.4. Отдел профессионации и профессионального обучения:  
начальник отдела.  
8.5. Отдел трудоустройства:  
ведущий консультант;  
консультант;  
главный специалист-эксперт.  
9. Департамент ветеринарии Ульяновской области.  
9.1. Директор Департамента ветеринарии Ульяновской области - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области.  
9.2. Заместитель директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальник отдела организации противозооантропогенных мероприятий.  
9.3. Отдел государственной ветеринарной инспекции:  
начальник отдела - главный государственный ветеринарный инспектор;  
главный специалист-эксперт - главный государственный ветеринарный инспектор.  
10. Комитет по региональному государственному экологическому надзору Ульяновской области.  
10.1. Председатель Комитета по региональному государственному экологическому надзору Ульяновской области - главный государственный инспектор Ульяновской области.  
10.2. Отдел регионального государственного экологического надзора:  
начальник отдела;  
главный консультант;  
ведущий консультант;  
консультант;  
главный специалист-эксперт;  
специалист 1 разряда.  
10.3. Отдел административного производства и обеспечения надзорной деятельности:  
начальник отдела;  
главный консультант;  
ведущий консультант;  
консультант;  
главный специалист-эксперт.  
10.4. Отдел правового, кадрового и финансового обеспечения:  
начальник отдела;  
главный консультант;  
консультант;  
главный специалист-эксперт.  
11. Комитет по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области.  
11.1. Председатель Комитета по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области.  
11.2. Заместитель председателя Комитета по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области.  
11.3. Отдел по надзору и контролю за исполнением законодательства в области образования:  
начальник отдела;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт.  
11.4. Отдел контроля качества образования:  
начальник отдела;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт.  
11.5. Отдел лицензирования и государственной аккредитации:  
консультант;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт.  
12. Комитет Ульяновской области по культурному наследию.  
12.1. Председатель Комитета Ульяновской области по культурному наследию.  
12.2. Отдел сохранения и учёта объектов культурного наследия:  
заместитель председателя Комитета Ульяновской области по культурному наследию - начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист-эксперт.  
12.3. Отдел бухгалтерского учёта, юридического и кадрового сопровождения:  
начальник отдела;  
ведущий консультант;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт.  
Государственная жилищная инспекция Ульяновской области.  
13.1. Начальник Государственной жилищной инспекции Ульяновской области - главный государственный жилищный инспектор Ульяновской области.  
13.2. Заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Ульяновской области.  
13.3. Отдел государственного жилищного надзора:  
начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт.  
14. Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области.  
14.1. Начальник Гостехнадзора Ульяновской области - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора Ульяновской области.  
14.2. Ведущий консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «город Ульяновск».  
14.3. Консультант - заместитель главного государственного инженера - инспектора Гостехнадзора по муниципальному образованию «Барышский район».  
14.4. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Вешкаймский район».  
14.5. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Кузоватовский район».  
14.6. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Изенский район».  
14.7. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Майнский район».  
14.8. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «город Димитровград».  
14.9. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Мелекесский район».  
14.10. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Николаевский район».  
14.11. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Новоспасский район».  
14.12. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Радиневский район».  
14.13. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Сенгилеевский район».  
14.14. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Старокулаткинский район».  
14.15. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Старомайнский район».  
14.16. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Сурский район».  
14.17. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Ульяновский район».  
14.18. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Цильинский район».  
14.19. Консультант - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора по муниципальному образованию «Чердаклинский район».  
15. Инспекция государственного строительного надзора Ульяновской области.  
15.1. Отдел государственного строительного надзора:  
заместитель начальника Инспекции государственного строительного надзора Ульяновской области - начальник отдела;  
главный специалист-эксперт.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г.Ульяновск № 83-П  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.10.2008  
№ 440-П И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.10.2008 № 440-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ульяновской области» следующие изменения:  
1) заголовок изложить в следующей редакции:  
«**Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области**»;  
2) пункт 1 после слов «учреждений культуры» дополнить словами «и государственных архивов»;  
3) пункт 2 после слов «с 01 января 2009 года» дополнить словами «, работников государственных архивов Ульяновской области - с 01 января 2012 года»;  
4) пункт 3 после слова «культуры» дополнить словами «и архивов»;  
5) в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ульяновской области:  
а) наименование изложить в следующей редакции:

«**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области**»;

б) в разделе 1:  
пункт 1.1 изложить в следующей редакции:  
«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 02.02.2005 № 004-ЗО «Об оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 29.04.2008 № 8/203-П «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений» и предусматривает правила организации оплаты труда, порядок определения базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок (базовых должностных ставок) заработной платы за норму часов педагогической работы, за норму выступлений (постановок), за участие в спектакле (за выступление) (далее - ставка заработной платы), порядок формирования окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области (далее - учреждения) в условиях отраслевой системы оплаты труда»;  
пункт 1.2 после слов «(должностной оклад)» дополнить словами «, ставки заработной платы, установленные Правительством Ульяновской области по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих»;  
пункт 1.4 после слов «базовые оклады (базовые должностные оклады)» дополнить словами «, базовые ставки заработной платы»;  
пункты 1.5 и 1.6 после слов «(должностной оклад)» дополнить словами «, ставку заработной платы»;  
пункт 1.7 после слов «(должностные оклады)» дополнить словами «, ставки заработной платы»;  
пункт 1.8 после слов «(должностной оклад)» дополнить словами «, ставку заработной платы»;  
пункты 1.10 и 1.12 после слов «(должностные оклады)» дополнить словами «, ставки заработной платы»;

в) в разделе 2:  
пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:  
«2. Порядок формирования окладов (должностных окладов), ставок заработной платы»;  
в) в пункте 2.1:  
абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:  
«2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждений формируются исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы с учётом повышающих коэффициентов, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.»;  
абзац четвёртый после слов «базовый оклад» дополнить словами «, ставки заработной платы»;

абзац первый и второй изложить в следующей редакции:  
«2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждений формируются исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы с учётом повышающих коэффициентов, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.»;  
абзац четвёртый после слов «базовый оклад» дополнить словами «, ставки заработной платы»;

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, утверждённую федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат»;  
абзац четвёртый после слов «базового оклада» дополнить словами «, ставки заработной платы»;

абзац первый после слов «(должностные оклады)» дополнить словами «, ставки заработной платы»;  
абзац пятый после слов «(базовый должностной оклад)» дополнить словами «, базовую ставку заработной платы»;  
абзац шестой после слов «(базовому должностному окладу)» дополнить словами «, базовой ставке заработной платы»;  
абзац седьмой изложить в следующей редакции:  
«2.5. Базовые оклады (базовые должностные оклады) и повышающие коэффициенты устанавливаются по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области в размерах, определенных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.»;  
абзац восьмой после слов «(должностных окладов)» дополнить словами «, ставок заработной платы»;  
пункт 2.3 признать утратившим силу;  
абзацы первый, третий и пятый пункта 2.5 после слов «(должностного оклада)» дополнить словами «, ставки заработной платы»;

г) в разделе 3:  
пункт 3.3 изложить в следующей редакции:  
«3.3. Размеры должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемых ими учреждений и не превышают 5-кратного размера средней заработной платы работников. Исчисление размера средней заработной платы работников, включённых в перечни должностей и профессий работников учреждений, относящихся к основному персоналу по видам экономической деятельности, принимаемой для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, осуществляется по итогам календарного года. Порядок исчисления и установления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителей учреждений утверждается нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере культуры и искусства (далее - уполномоченный орган).»

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим Положением.»;  
в абзаце первом пункта 3.7 слова «(надбавки за напряжённость, интенсивность труда, надбавки за качественные показатели, премиальные выплаты за результаты работы)» заменить словами «(выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы)»;

д) пункт 4.2 раздела 4 после слов «размер оклада», дополнить словами «ставки заработной платы»;

е) в разделе 5:  
абзац второй пункта 5.1 после слов «(должностным окладам)» дополнить словами «, ставкам заработной платы»;  
пункт 5.2 изложить в следующей редакции:  
«5.2. К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.»;

в абзаце первом пункта 5.4 слова «за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, занятым на тяжёлых работах» заменить словами «, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда»;

пункт 5.10 после слов «за работу со сведениями, составляющими государственную тайну» дополнить словами «их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами»;  
ж) раздел 6 изложить в следующей редакции:  
«6. Выплаты стимулирующего характера  
6.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений с учётом того, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.  
Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных стимулов к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу и носят постоянный или временный характер.  
Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств, направленных на оплату труда.  
6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:  
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;  
выплаты за качество выполняемых работ;  
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы; доплаты за учёбное состояние;  
надбавки за почётное звание;  
надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных учреждений и отдельных категорий работников;  
персональные надбавки;  
надбавки работникам учреждений, расположенных в сельских населённых пунктах.»

6.3. Виды, размеры, условия и порядок применения выплат стимулирующего характера (с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество труда работников учреждений) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.  
6.4. Выплаты стимулирующего характера, несущие временный характер, устанавливаются на срок не более одного года.  
Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников учреждения.  
6.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждений в зависимости от их фактической загрузки в репертур, участия в подготовке новой программ (выпуски нового спектакля), за организацию и проведение выступлений (экскурсий), тематических лекций и другие виды работ, закрепленные до-

кальным нормативным актом учреждения. Выплаты устанавливаются в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада).

6.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений по результатам труда за определённый период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение плановых показателей эффективности деятельности учреждений.

Конкретные значения показателей эффективности деятельности учреждений ежегодно утверждаются уполномоченным органом, в ведомственном подчинении которого находятся учреждения. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами учреждения.  
6.7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждений устанавливаются в зависимости от стажа работы по профилю соответствующего учреждения и выплачиваются в соответствии с порядком начисления и предоставления выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за стаж непрерывной работы, выслугу лет (приложение № 3 к настоящему Положению).

6.8. В целях поощрения работников учреждений за достижение значимых результатов работы, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий в учреждениях могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы.

Порядок и условия предоставления премиальных выплат по итогам работы, перечень критериев и показателей премирования работников учреждения определяются локальным нормативным актом учреждения с учётом мнения представительного органа работников учреждения, согласованного с уполномоченным органом, в ведомственном подчинении которого находится учреждение.

Установление условий предоставления премиальных выплат по итогам работы, не связанных с результативностью труда, не допускается.  
6.9. Доплаты работникам учреждений, имеющим учёную степень и работающим по соответствующему профилю, устанавливаются в размерах:  
10 процентов оклада (должностного оклада) - за степень кандидата наук;  
20 процентов оклада (должностного оклада) - за степень доктора наук.

6.10. Надбавки за почётное звание устанавливаются:  
6.10.1. Работникам учреждений, которым присвоены почётные звания по основному профилю профессиональной деятельности, названия которых начинаются со слов «Заслуженный», «Народный», - в размерах 20 и 30 процентов оклада (должностного оклада) соответственно.  
6.10.2. Работникам учреждений, занимающим должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, художественному и артистическому персоналу областных государственных театров, музыкальных и танцевальных коллективов, имеющих звание «академический», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

6.10.3. Установление размеров надбавок за почётное звание производится со дня присвоения почётного звания. Работникам, имеющим два и более почётных звания, надбавка за почётное звание устанавливается по одному из почётных званий по выбору работника.  
6.11. Надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных учреждений и отдельных категорий работников, устанавливаются:  
6.11.1. Работникам библиотек и музеев, постоянно применяющим в повседневной практической работе один и более иностранных языков, по рекомендации аттестационной комиссии (на основании представленного работником диплома, аттестата, удостоверения, выданных соответствующими учебными заведениями, окончание которых даёт знание иностранного языка, и перечня работ, определённых локальным нормативным актом учреждения) - в размере 10 - 15 процентов оклада (должностного оклада).

6.11.2. Работникам областной государственной специальной библиотеки для слепых - в размере 6 процентов оклада (должностного оклада).

6.11.3. Работникам отдельных учреждений, выполняющих функции методических центров для соответствующих учреждений Ульяновской области, по списку, который ежегодно утверждается уполномоченным органом, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, - в размере до 10 процентов оклада (должностного оклада).

6.12. Работникам учреждения может устанавливаться персональная надбавка с учётом его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов, установленных локальным нормативным актом учреждения, с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

Решение об установлении персональной надбавки принимает руководитель учреждения в отношении конкретного работника.  
6.13. Работникам учреждений, расположенных в сельских населённых пунктах, устанавливаются:  
а) надбавки за проживание в сельской местности (должностного оклада), ставке заработной платы в размере 20 процентов (приложение № 4 к настоящему Положению);

б) надбавки за проживание в сельской местности (должностного оклада), ставке заработной платы в размере 20 процентов (приложение № 4 к настоящему Положению);

в) раздел 7 дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:  
«7.5. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (средств) в соответствии с условиями, установленными в статье 133 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной исчисленной заработной платы.»;

и) абзац второй пункта 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:  
«оклады (должностные оклады), ставки заработной платы»;  
к) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов)  
и повышающие коэффициенты работников государственных учреждений культуры  
и государственных архивов Ульяновской области

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1	2
<b>Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общераствельные профессии рабочих первого уровня».</b> <b>БО пкт - 3408 рублей</b>	
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) 1 разряда ЕТКС - 0, 2 разряда ЕТКС - 0,07, 3 разряда ЕТКС - 0,14
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший». Повышающий коэффициент устанавливается на 0,05
<b>Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общераствельные профессии рабочих второго уровня».</b> <b>БО пкт - 4143 рубля</b>	
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС. 4 разряда ЕТКС - 0,5 разряда ЕТКС - 0,07
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС. 6 разряда ЕТКС - 0,14, 7 разряда ЕТКС - 0,21
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС. 8 разряда ЕТКС - 0,3
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы. К = 0,34
<b>Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общераствельные должности служащих первого уровня». БО пкт - 3408 рублей</b>	
1 квалификационный уровень	К = 0,1
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший». К = 0,15
<b>Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общераствельные должности служащих второго уровня». БО пкт - 4143 рубля</b>	
1 квалификационный уровень	К = 0
2 квалификационный уровень	К = 0,05. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший». Должностные служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория. К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,5. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория. К = 0,2
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий». К = 0,25-0,3
5 квалификационный уровень	К = 0,3-0,65
<b>Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общераствельные должности служащих третьего уровня». БО пкт - 4766 рублей</b>	
1 квалификационный уровень	К = 0
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория. К = 0,1
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория. К = 0,15
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий». К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,3
<b>Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общераствельные должности служащих четвёртого уровня». БО пкт - 5448 рублей</b>	
1 квалификационный уровень	К = 0-0,25
2 квалификационный уровень	К = 0,2-0,6
3 квалификационный уровень	К = 0,3-0,8

1	2																								
<b>Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава». БО пкт - 3408 рублей</b> K = 0,21	<b>Должности работников, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена». БО пкт - 4143 рубля</b> Вторая категория K = 0,17; первая категория K = 0,2; высшая категория K = 0,28. Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена при выполнении работ по профессии с производным наименованием «заведующий». Повышающий коэффициент увеличивается на 1,0																								
<b>Должности работников, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии высшего звена». БО пкт - 4766 рублей</b> Повышающий коэффициент K = 0. Должности, по которым установлена II внутридолжностная категория, повышающий коэффициент K = 0,33. Должности, по которым установлена I внутридолжностная категория, повышающий коэффициент K = 0,36. Должности, по которым установлена высшая внутридолжностная категория, повышающий коэффициент K = 0,37. Должности, по которым установлено производное должностное наименование «старший», повышающий коэффициент K = 0,42. Должности, по которым установлено производное должностное наименование «ведущий», повышающий коэффициент K = 0,56	Повышающий коэффициент K = 0. Должности, по которым установлена II внутридолжностная категория, повышающий коэффициент K = 0,6. Должности, по которым установлена I внутридолжностная категория, повышающий коэффициент K = 0,7. Должности, по которым установлена высшая внутридолжностная категория, повышающий коэффициент K = 0,8																								
<b>Должностные оклады работников государственных архивов Ульяновской области по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам</b>																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование должности</th> <th>Размер базового оклада (руб.)</th> <th>Повышающий коэффициент к базовому окладу</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Начальник отдела</td> <td>4766</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td>Заместитель начальника отдела, заведующий архивохранилищем</td> <td>4143</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>Главный специалист</td> <td>3408</td> <td>0,2</td> </tr> <tr> <td>Ведущий специалист</td> <td>3408</td> <td>0,15</td> </tr> <tr> <td>Специалист I категории</td> <td>3408</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>Специалист 2 категории</td> <td>3408</td> <td>0,05</td> </tr> <tr> <td>Специалист</td> <td>3408</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование должности	Размер базового оклада (руб.)	Повышающий коэффициент к базовому окладу	Начальник отдела	4766	0,3	Заместитель начальника отдела, заведующий архивохранилищем	4143	0,25	Главный специалист	3408	0,2	Ведущий специалист	3408	0,15	Специалист I категории	3408	0,1	Специалист 2 категории	3408	0,05	Специалист	3408	0	
Наименование должности	Размер базового оклада (руб.)	Повышающий коэффициент к базовому окладу																							
Начальник отдела	4766	0,3																							
Заместитель начальника отдела, заведующий архивохранилищем	4143	0,25																							
Главный специалист	3408	0,2																							
Ведущий специалист	3408	0,15																							
Специалист I категории	3408	0,1																							
Специалист 2 категории	3408	0,05																							
Специалист	3408	0																							

л) в приложении № 3: наименование изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК начисления и предоставления выплаты к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы за стаж непрерывной работы, выслугу лет;»**

в разделе 1: наименование изложить в следующей редакции:

«1. Исчисление стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы за стаж непрерывной работы, выслугу лет;»

абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В общий трудовой стаж, дающий право на получение выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за выслугу лет) работникам областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области (далее - учреждения), включаются:»

в пункте 1.2 слово «надбавки» заменить словом «выплаты»;

в разделе 2: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Размеры выплаты за выслугу лет;»

абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Выплата за выслугу лет производится работнику в зависимости от общего количества лет, проработанных по профилю соответствующего учреждения, в следующих размерах:»

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Выплата за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника без учета других доплат и надбавок.»

в пункте 2.3 слово «надбавки» исключить;

в пунктах 2.4 и 2.5 слово «надбавка» заменить словом «выплата»;

в разделе 3: наименование изложить в следующей редакции:

«3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет;»

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа.»

в пунктах 3.3, 3.5 и 3.6 слово «надбавки» заменить словом «выплаты»;

м) наименование приложения № 4 изложить в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников областных государственных учреждений культуры Ульяновской области, расположенных в сельских населенных пунктах, имеющих право на получение выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 20 процентов.»**

2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 20.08.2007 № 276 «Об оплате труда работников государственных архивов Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 29.04.2008 № 202-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.08.2007 № 276»; постановление Правительства Ульяновской области от 17.02.2009 № 51-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.08.2007 № 276»; постановление Правительства Ульяновской области от 14.09.2009 № 337-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 20.08.2007 № 276»; постановление Правительства Ульяновской области от 07.10.2011 № 488-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.08.2007 № 276»; постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2012 № 19-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.08.2007 № 276».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 февраля 2012 г. Ульяновск № 84-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников областных государственных учреждений социальной защиты населения Ульяновской области, повышения результативности деятельности указанных учреждений, стимулирования расширения объема и повышения качества предоставляемых услуг, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 02.02.2005 № 004-30 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений социальной защиты населения Ульяновской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 13.09.2009 № 2-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений социальной защиты населения Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 31.05.2010 № 173-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.01.2009 № 2-П»; постановление Правительства Ульяновской области от 13.05.2011 № 208-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.01.2009 № 2-П»; постановление Правительства Ульяновской области от 09.11.2011 № 539-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.01.2009 № 2-П».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Силкина А.Н.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений социальной защиты населения Ульяновской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 02.02.2005 № 004-30 «Об оплате труда работников област-

ных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 29.04.2008 № 8/203-П «О введении отраслевой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений» и резолюцией Правительства в сфере оплаты труда работников областных государственных учреждений социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждения) в условиях отраслевой системы оплаты труда.

**2. Порядок формирования отраслевой системы оплаты труда работников учреждений**

2.1. Отраслевая система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2.2. Заработная плата работников учреждений включает: оклады (должностные оклады), ставки заработной платы; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

**3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений**

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений рассчитываются исходя из размера базовых окладов, учитывающих уровень квалификационной подготовки, стаж работы, сложность, объем выполняемой работы, условия труда. Базовый оклад (должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей, главных специалистов и специалистов учреждений определяется по формуле:

$$DO = BO + BO \times K1 + BO \times K2 + BO \times K3,$$

где: DO - оклад (должностной оклад); BO - базовый оклад (базовый должностной оклад); K1 - повышающий коэффициент, учитывающий уровень квалификационной подготовки; K2 - повышающий коэффициент, учитывающий стаж работы по профилю; K3 - повышающий коэффициент, учитывающий особые условия работы.

Базовые должностные оклады и повышающие коэффициенты руководителей, главных специалистов и специалистов учреждений устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением К настоящему Положению.

3.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и повышающие коэффициенты по общегосударственным профессиям рабочих и должностям служащих учреждений устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.

Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Отнесение рабочих и служащих учреждений к квалификационным уровням соответствующей ПКГ, а также к квалификационным уровням по должностям, не отнесенным к ПКГ, производится по результатам аттестации.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы рабочего и служащего учреждения определяется как сумма базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по соответствующей ПКГ либо по должностям, не отнесенным к ПКГ, и производимых базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы на каждый из повышающих коэффициентов.

3.3. Работники учреждений, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности.

Им могут быть установлены такие же оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, как и работникам учреждения, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Условия достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту выполнения должностных обязанностей, устанавливаются в положении о порядке проведения аттестации, применяемом в учреждении.

**4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам учреждений, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4.3. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладам (должностным окладам) работников учреждений и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового законодательства.

4.4. Работникам учреждений за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) производится доплата в размере не более 40 процентов часового оклада.

4.5. Работникам учреждений за сверхурочную работу за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата: за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - в полнотном размере часового оклада; за последующие часы - в двойном размере часового оклада.

4.6. Работникам учреждений за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере одинарного часового оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойного часового оклада (должностного оклада) за каждый час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.7. Водителям автомобилей за ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым работники эпизодически привлекаются к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, производится доплата в размере до 50 процентов оклада.

4.8. Работникам учреждений за выполнение дополнительной работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, на время совмещения профессий (должностей) производится доплата в размере, установленном соглашением о совместительстве, а также в зависимости от содержания и объема дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещающей профессии (должности).

4.9. Водителям автомобилей за работу по поддержанию автомобиля в технически исправном состоянии, мойку автомобиля и другие несвойственные виды работ производится доплата до 50 процентов оклада при отсутствии штатной должности с соответствующими функциональными обязанностями.

**5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в целях повышения мотивации работников учреждений к качественному труду и поощрения за результаты труда. Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование у работников учреждений побудительных мотивов к труду, повышение результативности и носят постоянный или временный характер. Выплаты стимулирующего характера, имеющие временный характер, устанавливаются на срок не более одного года.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; выплаты за качество выполняемой работы; премиальные выплаты по итогам работы; надбавка водителям автомобилей за классность; надбавка за почетное звание; доплаты за учёную степень.

5.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы до 100 процентов оклада (должностного оклада) устанавливается работникам учреждений за повышенную сложность и ответственность выполняемой работы, высокое профессиональное мастерство, применение передовых приёмов и методов труда.

5.4. Руководителям и специалистам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, стаж работы по специальности (выслугу лет) в следующих размерах: при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10 процентов; при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов; при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов; при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов.

В стаж работы включаются периоды работы в исполнительных органах государственной власти (в том числе на должностях, не являющихся должностями государственной гражданской службы), на должностях военной и правоохранительной службы, на должностях муниципальной службы, на выборахных должностях в органах местного самоуправления, на должностях в учреждениях социальной защиты населения и социального обслуживания населения, иные периоды работы по специальности, в совокупности не превышающие 5 лет, опыта и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

5.5. Рабочим и служащим учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за стаж непрерывной работы, стаж работы по специальности (выслугу лет) в следующих размерах: при стаже работы от 1 года до 8 лет - 10 процентов; при стаже работы от 8 лет до 13 лет - 15 процентов; при стаже работы от 13 лет до 18 лет - 20 процентов; при стаже работы от 18 лет до 23 лет - 25 процентов; при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов.

В стаж работы включается общий стаж работы по специальности в других организациях независимо от форм собственности.

5.6. Изменение размеров надбавки за выслугу лет производится при изменении стажа работы со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документ, подтверждающий стаж, находится в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

5.7. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается: за успешное выполнение особо важных, сложных и ответственных поручений, специальных заданий; за соблюдение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих документов; за соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг.

5.8. Премияльные выплаты по итогам работы производятся в целях материального поощрения работников учреждений.

Работникам учреждений за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий может выплачиваться премия по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) при условии выполнения показателей деятельности премирования в пределах средств, направленных на оплату труда.

Работникам учреждений за успешное выполнение особо важных, сложных и ответственных работ, специальных заданий может выплачиваться единовременная премия в пределах средств, направленных на оплату труда.

Премияльные выплаты руководителю учреждения производятся по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего полномочия в сфере социаль-ной защиты населения (далее - уполномоченный орган), работникам учреждения - по решению руководителя учреждения.

К профессиональному празднику - Дню социального работника, в связи с юбилейными (50, 55, 60 лет) и праздничными датами (Международный женский день, День защитника Отечества), в связи с награждением правительственными, ведомственными знаками отличия, выходом на пенсию может выплачиваться единовременное поощрение при наступлении события в размерах, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом, в пределах средств на оплату труда.

Условия и порядок применения системы премирования устанавливаются в учреждениях положением о премировании, коллективным договором, локальным нормативным актом. Положением о премировании предусматриваются конкретные (неповторяющиеся, характеризующие достигнутые результаты в период премирования) показатели премирования, условия, размеры, периодичность премирования, категории премируемых, а также основания для снижения работнику учреждения размера премии, но не более половины от установленного.

5.9. Водителям автомобилей устанавливается надбавка за классность за наличие у них первого или второго класса квалификации.

Надбавка водителям автомобилей за классность выплачивается за фактическое время работы в качестве водителя.

За время нахождения автомобиля в ремонте надбавка за классность выплачивается водителю пропорционально фактически отработанному времени управления автомобилем.

Надбавка водителям за классность устанавливается в следующих размерах: за наличие I класса - 25 процентов оклада (должностного оклада); за наличие 2 класса - 10 процентов оклада (должностного оклада).

5.10. Работникам учреждений, имеющим почетное звание, начинавшего со слова «Заслуженный», устанавливается надбавка в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), имеющим почетное звание, начинавшее со слова «Народный», - 20 процентов оклада (должностного оклада).

Установление размеров надбавок за почетное звание производится со дня его присвоения. Работникам учреждений, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание устанавливается по одному из оснований по выбору работника учреждения.

5.11. Работникам учреждений, имеющим учёную степень и работнику по соответствующему профилю, устанавливаются доплаты за учёную степень в следующих размерах: за учёную степень кандидата наук - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада); за учёную степень доктора наук - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).

**6. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров**

6.1. Заработная плата руководителей учреждений устанавливается уполномоченным органом при заключении с ними трудовых договоров.

Заработная плата заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливается руководителями соответствующих учреждений.

6.2. Установление размеров окладов (должностных окладов) руководителей учреждений осуществляется в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемых ими учреждений и не превышает 5-кратного размера средней заработной платы.

Порядок исчисления и установления размера средней заработной платы для определения размера оклада (должностного оклада) руководителей учреждений утверждается нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

6.3. Размеры базовых должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже базовых должностных окладов руководителей учреждений; размеры базовых должностных окладов заместителей начальников отделов учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже базовых должностных окладов начальников отделов учреждений.

Повышающий коэффициент K1, учитывающий уровень квалификационной подготовки, и повышающий коэффициент за особые условия труда K3 заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений сохраняются на уровне повышающих коэффициентов K1 и K3 руководителей учреждений; повышающий коэффициент K1, учитывающий уровень квалификационной подготовки, и повышающий коэффициент за особые условия труда K3 заместителей начальников отделов учреждений сохраняются на уровне повышающих коэффициентов K1 и K3 начальников отделов учреждений.

6.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим Положением.

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учётом результатов деятельности учреждения, объема, сложности работы, выполняемой руководителем учреждения, и устанавливаются локальным нормативным актом уполномоченного органа.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников учреждений.

**7. Иные вопросы организации оплаты труда работников учреждений**

7.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), тарифной ставке, так и в абсолютном значении.

В случаях, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), тарифной ставки, абсолютный размер каждой из них исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), тарифной ставки без учёта других доплат и надбавок.

Выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), тарифной ставке выплачиваются пропорционально отработанному времени.

7.2. Работникам учреждений, занимающим штатные должности по совместительству, все виды доплат и надбавок назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для аналогичных должностей по основному месту работы.

7.3. Работникам учреждений может выплачиваться единовременная материальная помощь в следующих случаях: в связи с тяжелым материальным положением работника учреждения; в связи с тяжелым заболеванием или смертью работника учреждения или его ближайшего родственника (супруга, детей, родителей, усыновителей и усыновлённых); в связи с лишением или уничтожением личного имущества вследствие стихийного бедствия, пожара, кражи; при вступлении работника учреждения в брак впервые; в связи с рождением ребенка или усыновлением ребенка.

Размер, порядок и условия оказания единовременной материальной помощи определяются коллективным договором учреждения. Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению работника учреждения с указанием конкретной причины необходимости её оказания.

7.4. В связи с предоставлением основного оплачиваемого отпуска работнику учреждения по его желанию оказывается материальная помощь в размере двух базовых окладов (должностных окладов), тарифных ставок.

Выплата материальной помощи при предоставлении основного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально времени исполнения работником учреждения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

7.5. Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится по решению руководителя уполномоченного органа, работников учреждения - по решению руководителя учреждения.

7.6. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам учреждений, полностью отработавшим за этот период нормы рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются компенсационные доплаты в размере полученной разницы.

**8. Формирование и структура фонда оплаты труда работников учреждений**

8.1. Объем средств на оплату труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований из областного бюджета Ульяновской области.

8.2. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

За счёт средств базового фонда оплаты труда осуществляются выплаты окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, а также выплаты компенсационного характера. За счёт средств фонда стимулирования оплата труда осуществляется в виде стимулирующих выплат, премий, доплат. За счёт экономии средств фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Размер оказания материальной помощи устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

8.3. Руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем, согласованно с уполномоченным органом.

Руководитель учреждения имеет право устанавливать низкоквалифицированным работникам учреждения нормированные задания, часовую оплату труда.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточен для гарантированного выполнения установленных учреждением функций, задач и объёма работы.

8.4. Объём средств на выплаты стимулирующего характера, формируемый за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, устанавливается в размере не более 50 процентов от фонда оплаты труда работников учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению

**Размеры базовых должностных окладов и повышающих коэффициентов руководителей, главных специалистов и специалистов областных государственных учреждений социальной защиты населения Ульяновской области**

Специалист - базовый должностной оклад составляет 4426 рублей.

Наименование должности	Повышающие коэффициенты	
	(К 2)	(К 3)
Специалист	0,00-0,31	0,9-1,24

Главный специалист - базовый должностной оклад составляет 6060 рублей.

Наименование должности	Повышающие коэффициенты	
	(К 2)	(К 3)
Главный специалист	0,00-0,09	1,10-1,11

Руководители - базовый должностной оклад составляет 6060 рублей.

Наименование должности	Повышающие коэффициенты	
	(К 1)	(К 3)
Начальник отдела	0,0	1,30
Заведующий отделением	0,08	1,29

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 февраля 2012 г. Ульяновск № 86-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2008 № 545-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2008 № 545-П «О введении отраслевой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений средств массовой информации Ульяновской области» следующие изменения:

1) заголовочную часть слов «областных государственных учреждений» дополнить словами «всех типов (автономных, бюджетных, казенных)»;

2) преамбулу после слов «в целях совершенствования системы оплаты труда работников областных государственных учреждений» дополнить словами «всех типов (автономных, бюджетных, казенных)»;

3) пункт 1 после слов «областных государственных учреждений» дополнить словами «всех типов (автономных, бюджетных, казенных)»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра внутренней политики Ульяновской области Лазарева В.М.»;

5) в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений средств массовой информации Ульяновской области:

а) заголовочную часть слов «областных государственных учреждений» дополнить словами «всех типов (автономных, бюджетных, казенных)»;

б) в пункте 1:

в) в пункте 1.1 слова «порядок определения окладов (должностных окладов), условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам областных государственных учреждений» заменить словами «порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам областных государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных)»;

г) пункт 1.3 после слов «выплата размер оклада (должностного оклада)» дополнить словами «ставка заработной платы»;

д) в разделе 2:

абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции: «оклады (должностные оклады), ставки заработной платы»; пункт 2.2 после слов «Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов)» дополнить словами « базовых ставок заработной платы»;

е) в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы на основе отнесения занимаемых должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 341 и № 342н (далее - ПКГ)»;

абзац седьмой и восьмой изложить в следующей редакции: «Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям служащих и руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с утверждёнными ПКГ»;

Отнесение работников учреждений к квалификационному уровню ПКГ производится по результатам аттестации (аттестационной комиссии) согласно порядку о проведении аттестации, применяемому в учреждении.»;

абзац девятый и десятый признать утратившими силу;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и повышающие коэффициенты работников учреждений устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Установление размеров окладов (должностных окладов) руководителями учреждений осуществляется в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемых ими учреждений и не превышает 5-кратного размера средней заработной платы работников.»

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечни должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, а также порядок исчисления и установления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителей утверждаются нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.»;

г) в пункте 3.1 раздела 3:

абзац третий изложить в следующей редакции: «К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты абзацами четвертым - шестым следующего содержания: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); надбавка за качество выполняемых работ. Порядок начисления выплат, засекречивание и раскрывание, а также за работу с шифрами.»;

д) в разделе 4:

в абзаце третьем пункта 4.1 слова «предпринимательской и иной» исключить;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты; выплаты за почетное звание «Заслуженный работник средств массовой информации Ульяновской области.»;

в пункте 4.3 слова «приказом руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области» заменить словами «распоряжением руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Выплата за почетное звание «Заслуженный работник средств массовой информации Ульяновской области» устанавливается ежемесячно в виде надбавки к окладу (должностному окладу). Указанная выплата устанавливается со дня присвоения почетного звания в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).»;

в абзаце пятом слова «Надбавка за напряжённость, интенсивность труда устанавливается» заменить словами «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются»;

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции: «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждений устанавливаются в соответствии с Порядком, приведенным в приложении № 3 к настоящему Положению.»

При изменении выполняемых функций, режима и графика работы, качественных показателей профессиональной деятельности ранее установленный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере средств массовой информации Ульяновской области (далее - уполномоченный орган), работникам учреждения - приказом руководителя соответствующего учреждения.»;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в зависимости от общего стажа работы, дающего право на установление выплаты, и в размерах, предусмотренных настоящим Положением и условиями предоставления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам областных государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных) средств массовой информации Ульяновской области (приложение № 4 к настоящему Положению).»;

абзац первый пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Премальные выплаты работникам учреждений производятся в виде выплаты премий по итогам работы и разовых премий»; пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Разовая премия к профессиональному празднику (День российской печати) в связи с юбилейной датой (50-летие со дня рождения) и каждые последующие 5-летия, награждением ведомственными знаками отличия. Почётной грамотой Губернатора Ульяновской области или Почётной грамотой Правительства Ульяновской области, выходом на пенсию работникам учреждения выплачивается в размере, не превышающем одного оклада (должностного оклада), за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности.»;

дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. За своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей и поставленных задач работникам учреждения может устанавливаться выплата за качество выполняемых работ в следующих размерах:

руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения - от 100 до 150 процентов должностного оклада;

другим работникам - от 20 до 90 процентов должностного оклада.

Критерии оценки качества работы, а также условия изменения размера выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются локальным актом учреждения, утверждаемым руководителем учреждения.

При установлении работнику учреждения выплаты за качество выполняемых работ прекращение по итогам работы за месяц не производится.»;

«) в абзаце первом пункта 5.2 раздела 5 слова «предпринимательской и иной» исключить;

ж) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Формирование и структура фонда оплаты труда учреждений

6.1. Объём средств на оплату труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объёма ассигнований областного бюджета Ульяновской области и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

Из средств базового фонда осуществляется выплата окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, а также выплат компенсационного характера. Из средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

6.3. Руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем по согласованию с уполномоченным органом.

Руководитель учреждения имеет право устанавливать низкоквалифицированным работникам нормированные задания, часовую оплату труда. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения установленных учреждением функций, задач и объёма работы.

6.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объёма оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.5. Средства на оплату труда, формируемые за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Объём средств на выплаты стимулирующего характера, формируемый за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, для автономных и бюджетных учреждений формируется в размере не более 50 процентов, а для казённых учреждений - в размере не менее 30 процентов от фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, в пределах установленных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

6.5. За счёт экономии и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, работникам учреждения на основании письменного заявления может быть оказана материальная помощь. Случаи оказания материальной помощи и размеры её выплаты устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.»;

з) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению**

**Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) работников областных государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казённых) средств массовой информации**

Квалификационный уровень	Должности и повышающие коэффициенты (К)
1	2
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня».	
<b>Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 3403 рубля</b>	
1 квалификационный уровень	Оператор компьютерного набора
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня».	
<b>Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 3743 рубля</b>	
1 квалификационный уровень	Корректор; технический редактор К - 0,0
2 квалификационный уровень	Заведующий секретариатом; референт К - 0,05-0,1
3 квалификационный уровень	Заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки; фоторедатор К - 0,2-0,5
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня».	
<b>Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 4140 рублей</b>	
1 квалификационный уровень	Выпускающий (редактор по выпуску); корректор; фотокорреспондент К - 0,0
2 квалификационный уровень	Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корректор; редактор; редактор-корректор; старший фотокорреспондент; художественный редактор К - 0,1
3 квалификационный уровень	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор II категории; редактор-корреспондент; редактор представительства (филиала); редактор-стилист; системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент К - 0,15
4 квалификационный уровень	Политический обозреватель; редактор I категории; шеф-редактор К - 0,25
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации четвёртого уровня».	
<b>Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 4766 рублей</b>	
1 квалификационный уровень	Директор представительства (филиала); заведующий региональным информационным центром; редактор отдела К - 0,0-0,25
2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь К - 0,2-0,6
3 квалификационный уровень	Главный редактор К - 0,3-0,8
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня».	
<b>Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 3403 рубля</b>	
1 квалификационный уровень	Администратор телевидения
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня».	
<b>Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 3743 рубля</b>	
1 квалификационный уровень	Заведующий видеотексткой; заведующий фильмотекой; заведующий фототекой К - 0,0
2 квалификационный уровень	Главный редактор; помощник генерального директора - художественного руководителя К - 0,05-0,1
3 квалификационный уровень	Ассистент видеооператора; звукоформатель; радиовещания; художник компьютерной графики; электромеханик телевидения (радиовещания); редактор-корреспондент; редактор-стилист; редактор-корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор К - 0,2-0,5
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня».	
<b>Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 4140 рублей</b>	
1 квалификационный уровень	Редактор телевидения (радиовещания)
2 квалификационный уровень	Корреспондент телевидения (радиовещания); ответственный редактор телевидения (радиовещания); редактор музыкальных телевидения (радиовещания); старший редактор телевидения (радиовещания)
3 квалификационный уровень	Видеооператор; диктор телевидения (радиовещания); заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом); комментатор телевидения (радиовещания); ответственный выпускающий телевидения (радиовещания); редактор-корреспондент телевидения (радиовещания); редактор-стилист телевидения (радиовещания); редактор-корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор К - 0,15
4 квалификационный уровень	Редактор программы; обозреватель телевидения (радиовещания); продюсер телевизионных и радиопрограмм; редактор - консультант телевидения (радиовещания); редактор-стилист телевидения (радиовещания)
5 квалификационный уровень	Редактор программ (радиотелевизионных); политический обозреватель телевидения (радиовещания); шеф-редактор телевидения (радиовещания)

1	2
<b>Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников телевидения (радиовещания) четвёртого уровня».</b>	
<b>Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 4766 рублей</b>	
1 квалификационный уровень	Главный выпускающий; художественный руководитель К - 0,0-0,25
2 квалификационный уровень	Главный режиссёр; начальник отдела (дирекция, главной редакции, редакции, студии, творческого объединения); начальник продюсерского центра К - 0,2-0,6
3 квалификационный уровень	Главный редактор телевидения (радиовещания); начальник службы К - 0,3-0,8

Повышающие коэффициенты на 1, 2 и 3 квалификационных уровнях профессиональных групп «Должности работников печатных средств массовой информации четвёртого уровня» и «Должности работников телевидения (радиовещания) четвёртого уровня» работникам устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от численности работников возглавляемого подразделения, значимости и сложности выполняемых функций.»;

и) приложение № 2 признать утратившим силу;

к) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению**

**ПОРЯДОК установления и предоставления работникам областных государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казённых) средств массовой информации Ульяновской области выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

1. Условия предоставления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

1.1. Ежемесячная выплата к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы (далее - выплата) производится в целях повышения заинтересованности работников областных государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казённых) средств массовой информации Ульяновской области (далее - учреждения) в результатах деятельности учреждения, качестве выполнения своих должностных обязанностей и материального стимулирования.

1.2. Выплата работнику устанавливается при приеме на работу, переводе на другую должность и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев:

исполнение обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью, особым режимом и графиком работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

ответственность работника при соблюдении служебного распорядка учреждения;

компетентность в принятии управленческих решений;

личный вклад в выполнение стоящих перед учреждением задач.

1.3. Размер выплаты устанавливается приказом руководителя учреждения.

1.4. Ранее установленный размер выплаты работнику учреждения может быть увеличен или уменьшен при изменении критериев, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по решению руководителя учреждения.

1.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

2. Размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Профессиональная квалификационная группа	Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы, % к должностному окладу
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня», должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», и должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня».	до 150
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня», и должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня», профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», и должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня».	до 150
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня», должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих третьего уровня», и должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня».	до 175
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации четвёртого уровня», должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников телевидения (радиовещания) четвёртого уровня», и должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня».	до 250

л) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Положению**

**ПОРЯДОК начисления и условия предоставления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам областных государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казённых) средств массовой информации Ульяновской области**

1. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата) работникам областных государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казённых) средств массовой информации Ульяновской области (далее - учреждения) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на установление единой выплаты, в следующих размерах: от 1 года до 3 лет - 10 процентов оклада (должностного оклада); от 3 до 5 лет - 15 процентов оклада (должностного оклада); от 5 до 10 лет - 20 процентов оклада (должностного оклада); от 10 до 15 лет - 25 процентов оклада (должностного оклада); свыше 15 лет - 30 процентов оклада (должностного оклада).

2. Исчисление общего стажа работы для установления выплаты производится в календарном порядке. При подсчёте общего стажа работы периоды работы (службы) суммируются комиссией по установлению общего стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - Комиссия).

3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

4. Основным документом, подтверждающим общий стаж работы для установления выплаты, является трудовая книжка. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчёте общего стажа работы для установления выплаты, должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы (службы) для установления выплаты, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

5. Выплата устанавливается приказом руководителя учреждения с учётом общего стажа работы, дающего право на установление данной выплаты, определяемого Комиссией. Приказ руководителя учреждения об установлении выплаты объявляется работнику под роспись.

6. Выплата производится со дня возникновения права на назначение или изменение размера указанной выплаты.

В случае, если у работника право на назначение или изменение размера выплаты наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания соответствующего отпуска, периода временной нетрудоспособности.

7. Выплата начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника без учёта выплат компенсационного и стимулирующего характера и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

8. При временном замещении выплата начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника по основной работе.

9. При расторжении трудового договора выплата начисляется пропорционально отработанному времени.».

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2012 г. г. Ульяновск № 11

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ Губернатора Ульяновской области от 31.01.2011 № 15**

**Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 31.01.2011 № 15 «Об организации и проведении сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ульяновской области».**

Губернатор области С.И.Морозов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.02.2012 г. № 95-П.  
(Окончание. Начало в № 22 от 2 марта 2012 г.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 29 февраля 2012 г. № 95-П**

**Критерии и параметры критериев открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием**

В соответствии с условиями открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее - объект концессионного соглашения), устанавливаются следующие критерии, на основе которых осуществляется оценка конкурсных предложений по созданию и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее - объект концессионного соглашения), участников конкурса (далее - конкурсные предложения) и параметры этих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия	Максимальное значение по критерию	Максимальное значение с учётом значимости
1.	Срок создания объекта концессионного соглашения (ввод объекта концессионного соглашения в эксплуатацию) - не позднее 01.10.2013 (количество дней)	0,6	100	60
2.	Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объёме, установленном концессионным соглашением, - не позднее 01.11.2013 (количество дней)	0,4	100	40
Итого		1	200	100

Оценка конкурсных предложений производится следующим образом:

1. Оценка конкурсных предложений по критерию «Срок создания объекта концессионного соглашения».

1.1. Комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее - конкурсная комиссия), каждому конкурному предложению присваивает значение в соответствии с формулой:

$$ST_i = \frac{F_{max} - F_i}{F_{max} - F_{min}} \times 100, \text{ где}$$

ST<sub>i</sub> - значение оценки, присуждаемой i-тому конкурсному предложению по указанному критерию;

F<sub>max</sub> - максимальный срок ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию с даты заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее - концессионное соглашение), единичной измерения является количество дней;

F<sub>min</sub> - минимальный срок ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию с даты заключения концессионного соглашения, единичной измерения является количество дней;

F<sub>i</sub> - предложение по сроку ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию с даты заключения концессионного соглашения, содержащееся в i-том конкурсном предложении, единичной измерения является количество дней.

2. Оценка конкурсных предложений по критерию «Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объёме, установленном концессионным соглашением».

Конкурсная комиссия присваивает значение каждому конкурсному предложению в соответствии с формулой:

$$P_i = \frac{F_{max} - F_i}{F_{max} - F_{min}} \times 100, \text{ где}$$

P<sub>i</sub> - значение оценки, присуждаемой i-тому конкурсному предложению по указанному критерию;

F<sub>max</sub> - максимальный период со дня подписания концессионного соглашения до дня начала оказания услуг в объёме, установленном концессионным соглашением, единичной измерения является количество дней;

F<sub>min</sub> - минимальный период со дня подписания концессионного соглашения до дня начала оказания услуг в объёме, установленном концессионным соглашением, единичной измерения является количество дней;

F<sub>i</sub> - предложение по периоду со дня подписания концессионного соглашения до дня начала оказания услуг в объёме, установленном концессионным соглашением, содержащееся в i-том конкурсном предложении, единичной измерения является количество дней.

3. Первый номер присваивается конкурсному предложению с наименьшим общим значением Z<sub>общ</sub>, рассчитанным в соответствии с формулой:

$$Z_{общ} = 0,6 ST_i + 0,4 P_i, \text{ где}$$

Z<sub>общ</sub> - общее значение, присвоенное конкурсному предложению;

ST<sub>i</sub> - значение, присвоенное конкурсному предложению по критерию «Срок создания объекта концессионного соглашения»;

P<sub>i</sub> - значение, присвоенное конкурсному предложению по критерию «Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объёме, установленном концессионным соглашением».

4. Приём конкурсных предложений присваиваются порядковые номера по степени возрастания их общих значений.

5. В случае, если два и более конкурсных предложения получили одинаковое общее значение, меньший порядковый номер присваивается конкурсному предложению, которое поступило ранее других конкурсных предложений.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения концессионного соглашения и конкурсному предложению которого присвоен первый номер.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 29 февраля 2012 г. № 95-П**

**СОСТАВ комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием**

Председатель комиссии	
Якунин А.И.	- первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Заместители председателя комиссии:	
Пинков А.П.	- первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Силкин А.Н.	- первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Ответственный секретарь комиссии	
Гришин А.Г.	- директор департамента развития социальной сферы Правительства Ульяновской области
Члены комиссии:	
Асумс О.В.	- Министр экономики Ульяновской области
Воздвола М.Н.	- директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области
Ишмуров В.Х.	- заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Лазарев В.П.	- директор Департамента физической культуры и спорта Ульяновской области
Максимюшкина О.С.	- Министр финансов Ульяновской области
Преображенский А.С.	- директор государственного-правового департамента Правительства Ульяновской области
Смекалин А.А.	- Министр стратегического развития и инноваций Ульяновской области
Уба Е.В.	- Министр образования Ульяновской области
Шканов М.И.	- Министр строительства Ульяновской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 29 февраля 2012 г. № 95-П**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием**

1. Конкурс на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее - конкурс), проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», настоящей конкурсной документацией в целях заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее - объект концессионного соглашения).

2. Конкурс проводит департамент развития социальной сферы Правительства Ульяновской области (далее - Организатор конкурса). Место нахождения и почтовый адрес: 432017, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, площадь Ленина, д.1.

3. Конкурс является открытым.

4. На конкурс выставляется лог: право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием, расположенного на земельном участке по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, 26, кадастровый номер 73:24:030501:26.

5. Официальное печатное издание - газета «Ульяновская правда».

6. Официальный сайт, на котором размещается вся информация по данному проекту: официальный сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области www.ulgov.ru (далее - официальный сайт www.ulgov.ru).

7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) не установлено.

8. Обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению установлено в размере стоимости объекта концессионного соглашения, предусмотренной концессионным соглашением. Победитель конкурса предоставляет Организатору конкурса документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, за 2 (два) дня до истечения срока для подписания концессионного соглашения.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: Российская Федерация, г. Ульяновск, площадь Ленина, д.1, каб.315, 17 апреля 2012 года, 10 часов 00 минут.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: Российская Федерация, г. Ульяновск, площадь Ленина, д.1, каб.315, 23 июля 2012 года, 10 часов 00 минут.

11. Место, дата и время рассмотрения и оценки конкурсных предложений: Российская Федерация, г. Ульяновск, площадь Ленина, д.1, каб.315, 24 июля 2012 года, 10 часов 00 минут.

12. Место, дата и время определения победителя конкурса: Российская Федерация, г. Ульяновск, площадь Ленина, д.1, каб.315, 24 июля 2012 года, 10 часов 00 минут.

13. Участник конкурса несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и заключением концессионного соглашения.

14. Все приложения к настоящей конкурсной документации являются её неотъемлемой частью.

**II. Объект концессионного соглашения**

Крытый спортивный комплекс с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённый имуществом и оборудованием (далее - объект концессионного соглашения), предназначенный для осуществления деятельности спортивного комплекса.

Требования по лоту к объекту концессионного соглашения определяются в соответствии с технико-экономическим описанием объекта концессионного соглашения (приложение № 6 к настоящей конкурсной документации).

1. Участником конкурса может быть индивидуальный предприниматель, российский или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (далее - заявитель).

2. Установившаяся следующая обязанность к заявителю: отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3. Отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его;

опыт финансирования и создания инвестиционных проектов, в том числе по модели государственно-частного партнёрства.

3. Квалификационные требования к участнику конкурса устанавливаются в соответствии с технико-экономическим описанием объекта концессионного соглашения (приложение № 6 к настоящей конкурсной документации).

**III. Требования, предъявляемые к участникам конкурса**

1. Участником конкурса может быть индивидуальный предприниматель, российский или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (далее - заявитель).

2. Установившаяся следующая обязанность к заявителю: отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3. Отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его;

опыт финансирования и создания инвестиционных проектов, в том числе по модели государственно-частного партнёрства.

3. Квалификационные требования к участнику конкурса устанавливаются в соответствии с технико-экономическим описанием объекта концессионного соглашения и оснащения его оборудованием в размере, необходимом для выполнения работ (подтверждается представлением письма финансирующей организации о имеющейся у неё принципиальной готовности предоставить заявителю средства).

4. Заявитель должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным в пункте 3 настоящего раздела конкурсной документации.

5. Подтверждение соответствия установленному в пункте 3 настоящего раздела конкурсной документации требованию возможно путём подтверждения соответствия указанному требованию в отдельности или в совокупности следующих лиц:

копийного годового отчета заявителя (при наличии такового) за последний отчетный год, включающего бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, движении денежных средств, изменения капитала, составленные в соответствии с российскими стандартами финансовой отчетности, посылительный листок, а также аудиторское заключение (при его наличии) (с приложением копий лицензии аудиторской компании и аудиторской финансовой отчетности с примечаниями) за соответствующий период. Копии указанных документов удостоверяются подписью заявителя или его уполномоченного представителя и печатью заявителя;

документы, подтверждающие способность заявителя обеспечить необходимый объем собственных и заемных средств и готовность инвестировать их в реализацию концессионного соглашения (или) способность привлечь частное финансирование для реализации аналогичных проектов. Документы представляются в произвольной форме и должны быть удостоверены подписью заявителя или уполномоченного представителя и печатью заявителя.

5. Рекламные материалы в составе заявки не представляются.

6. Заявка представляется удостоверенной заявителем, в письменной форме и в двух экземплярах (оригинал и копия).

7. В состав заявки должны быть вложены документы согласно требованиям настоящей конкурсной документации.

8. Все документы, входящие в оригинал заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись заявителя или уполномоченного представителя с расшифровкой подписи, печать).

9. Факсимильный способ передачи данных не допускается, а полученные таким образом документы не считаются оформленными надлежащим образом.

10. Документы в составе оригинала заявки, представленные с нарушением изложенных в настоящей разделе конкурсной документации требований, не имеют силы, а заявителю, представившему такую заявку, будет отказано в допуске к участию в конкурсе.

11. Все страницы оригинала заявки должны быть пронумерованы, а первая страница - помечена надписью «ОРИГИНАЛ».

Все страницы копии заявки должны быть пронумерованы, а первая страница - помечена надписью «КОПИЯ». В случае расхождений между оригиналом и копией заявки конкурсная комиссия и Организатор конкурса следуют оригиналу заявки.

12. Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью и подписью заявителя или уполномоченного представителя виде с указанием на обороте последнего листа заявки количества листов.

13. Копия заявки брошюруется отдельно, скрепляется печатью и подписью заявителя или уполномоченного представителя с указанием на обороте последнего листа количества листов.

14. К заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью заявителя или уполномоченного представителя опись документов заявки.

15. Опись документов заявки не брошюруется с документами заявки. Опись документов заявки представляется в двух экземплярах (оригинал и копия).

16. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте, к которому прилагается два экземпляра описи документов заявки.

17. На конверте должна быть проставлена пометка в соответствии с пунктом 1 раздела XII настоящей конкурсной документации, а также указаны наименование и адрес заявителя.

18. Конверт на местах склейки должен быть подписан заявителем или уполномоченным представителем и заверен печатью заявителя. В приеме конверта с заявкой заявителю будет отказано, если конверт не запечатан и не соответствует указанному требованию.

**Документы, составляющие конкурсное предложение**

1. Конкурсное предложение на участие в конкурсе (далее - конкурсное предложение) представляется на русском языке по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, в двух экземплярах (оригинал и копия). Один экземпляр - оригинал, сформированный, оформленный и подписанный заявителем или уполномоченным представителем согласно требованиям к оригиналу конкурсного предложения, установленным в настоящем разделе. Второй экземпляр - копия конкурсного предложения, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов.

2. Все документы, входящие в оригинал конкурсного предложения, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись заявителя или уполномоченного представителя с расшифровкой подписи, печать).

3. Конкурсная комиссия и Организатор конкурса оставляют за собой право проверить достоверность документов, представленных согласно требованиям, установленным в настоящем разделе конкурсной документации.

4. Если предоставление факсимильным путем, в противном случае такие документы считаются не имеющими силы.

5. Документы оригинала конкурсного предложения, представленные с нарушением установленных настоящим разделом конкурсной документации требований, не будут иметь силы. Заявителю, представившему такие документы, будет отказано в допуске к участию в конкурсе.

6. Все страницы оригинала конкурсного предложения должны быть пронумерованы, а первая страница помечена надписью «Оригинал».

7. Все страницы копии конкурсного предложения также должны быть пронумерованы, а первая страница помечена надписью «Копия».

8. В случае расхождения между оригиналом и копией конкурсного предложения конкурсная комиссия и Организатор конкурса следуют оригиналу конкурсного предложения.

9. Документы, включенные в оригинал конкурсного предложения, представляются в прошитом, скрепленном печатью и подписью заявителя или уполномоченного представителя виде с указанием на обороте последнего листа соответствующего документа количества листов.

10. Копия заявки брошюруется отдельно, скрепляется печатью и подписью заявителя или уполномоченного представителя с указанием на обороте последнего листа количества листов.

11. К конкурсному предложению обязательно прилагается удостоверенная подписью заявителя или уполномоченного представителя опись документов конкурсного предложения.

12. Опись документов конкурсного предложения не брошюруется с документами конкурсного предложения. Опись документов конкурсного предложения представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

13. Заявитель подает конкурсное предложение в письменной форме, в запечатанном конверте, к которому прилагается два экземпляра описи документов конкурсного предложения.

14. На конверте должна быть проставлена пометка в соответствии с пунктом 1 раздела XII настоящей конкурсной документации, а также указаны наименование и адрес заявителя.

15. Конверт на местах склейки должен быть подписан заявителем или уполномоченным представителем и заверен печатью заявителя. В приеме конверта с конкурсным предложением заявителю будет отказано, если конверт не запечатан и не соответствует указанному требованию.

**VI. Срок опубликования сообщения и размещения материалов о проведении конкурса**

1. Официальное сообщение о проведении конкурса подлежит опубликованию на официальном сайте www.ulgov.ru в срок не позднее 02 марта 2012 года. Сообщение о проведении конкурса также подлежит опубликованию на официальном сайте www.ulgov.ru.

2. Материалы по процедуре конкурса размещаются на официальном сайте www.ulgov.ru в срок не позднее 02 марта 2012 года.

**VII. Порядок, место и срок представления заявок**

1. Заявки представляются в конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащенного имуществом и оборудованием» по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут со дня опубликования официального сообщения о проведении конкурса по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, площадь Ленина, д. 1, каб. 315, комиссия по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащенного имуществом и оборудованием (далее - конверт с заявкой). Последним днем представления заявок является 16 апреля 2012 года.

2. Один заявитель вправе подать только одну заявку.

3. Конверты с заявками, поступившие без указанных в пункте 1 настоящего раздела пометок, не рассматриваются конкурсной комиссией.

4. На момент регистрации заявки заявитель должен представить документы, указанные в разделе V настоящей конкурсной документации: запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию заявки; два экземпляра (оригинал и копия) описи документов заявки.

5. Представленная в конкурсную комиссию заявка подлежит регистрации в журнале заявок на участие в конкурсе под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок. При этом на копии описи представленных заявителем документов заявки делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки.

6. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с заявкой в журнале регистрации, а также по дате и времени, проставленным при приеме заявки на копии описи документов заявки.

7. Организатор конкурса может продлить срок представления заявок, внеся соответствующее изменение в настоящую конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Организатора конкурса и заявителя продлевается с учетом измененной окончательной даты.

8. В случае, если по истечении срока представления заявок подано менее двух заявок, Организатор конкурса объявляет конкурс несостоявшимся по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока.

9. Заявки не принимаются после истечения срока их представления. Конверт с заявкой, представленный в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему его заявителю вместе с описью представленных им документов с пометкой об отказе в принятии заявки. В случае поступления такой заявки по почте в конкурсную комиссию возвращается представившему его заявителю с уведомлением об отказе в принятии заявки.

10. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока представления заявок. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено таким же образом, что и заявка. Конверты помечаются надписями: «Изменение», «Отзыв».

11. Регистрация изменений и уведомлений об отказе заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявок.

12. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после истечения срока представления заявок.

**VIII. Порядок, место и срок представления настоящей конкурсной документации, порядок ознакомления с проектной документацией на объект концессионного соглашения**

1. Настоящая конкурсная документация представляется бесплатно

и размещается с даты опубликования официального сообщения о проведении конкурса в газете «Ульяновская правда», на официальном сайте www.ulgov.ru.

2. Заявители, допущенные к участию в конкурсе, могут ознакомиться с проектной документацией на объект концессионного соглашения, прошедшей государственную экспертизу. Ознакомление с указанной проектной документацией проводится в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в период, установленный в настоящей конкурсной документации для представления конкурсных предложений, по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 171, областного государственного учреждения «Ульяновскоблстройаказия» Министерства строительства Ульяновской области.

**IX. Порядок представления разъяснений положений настоящей конкурсной документации**

1. Конкурсная комиссия обязана представлять в письменной или электронной форме разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили в конкурсную комиссию не позднее чем в 10 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок.

2. Разъяснения положений настоящей конкурсной документации направляются конкурсной комиссией заявителю не позднее чем через 5 рабочих дней после дня поступления запроса, но не позднее чем за 3 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок.

3. Разъяснения положений настоящей конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте www.ulgov.ru.

4. Не принимаются к рассмотрению запросы заявителей, которые поступили по окончании срока, установленного для подачи запроса.

**X. Порядок, место и время вскрытия конвертов с заявками**

1. Вскрытие конвертов с заявками состоится по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, площадь Ленина, д. 1, каб. 315, 17 апреля 2012 года в 10 часов 00 минут.

2. Заявители и/или уполномоченные представители могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками.

3. Заявители и/или уполномоченные представители, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, могут удостовериться в сохранности представленных конвертов с заявками.

4. Конкурсная комиссия вскрывает только конверты с заявками, которые поданы до истечения установленного срока подачи заявок.

5. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «Изменение». Конверты с заявками, отзыв которых осуществлен заявителем в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации, не вскрываются и не рассматриваются.

6. При вскрытии каждого конверта с заявкой объявляются присутствующим и занесены в протокол вскрытия конвертов в заявках: наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого заявителя, а также сведения о наличии в этой заявке документов, представление которых заявителем предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления заявок. Протокол вскрытия конвертов с заявками подлежит размещению на официальном сайте www.ulgov.ru в течение 3 дней со дня его подписания.

**XI. Предварительный отбор**

1. Рассмотрение заявок состоится по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, площадь Ленина, д. 1, каб. 315, 17 апреля 2012 года в 10 часов 00 минут.

2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на:

1) соответствие требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации;

2) соответствие заявителя требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации;

3) при этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки, а также документов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

4. Запрос конкурсной комиссии о предоставлении разъяснений положений заявки направляется заявителю по адресу, указанному в заявке, или электронными средствами связи.

5. В запросе конкурсной комиссии о предоставлении разъяснений положений заявки, направляемом заявителю, должны содержаться сроки и адрес представления заявителем разъяснений положений заявки.

6. Заявитель обязан представить на запрос конкурсной комиссии письменные разъяснения положений заявки в сроки и по адресу, указанные в запросе конкурсной комиссии.

7. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия рассматривает письменные мнения экспертов.

8. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации;

2) заявка не соответствует требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации;

3) документы, представленные заявителем не в полном объеме и (или) недостоверны.

9. При рассмотрении поданных заявок конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в заявке. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора, включающий в себя наименования заявителей, прошедших предварительный отбор и допущенных к участию в конкурсе, а также наименования заявителей, не прошедших предварительный отбор и не допущенных к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения по каждому заявителю.

10. Заявитель, прошедший предварительный отбор (далее - участник конкурса), конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» направляет уведомление о допуске к участию в конкурсе с предложением представить конкурсное предложение по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации.

11. Заявитель, не допущенный к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе (по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации) с приложением копии указанного протокола проведения предварительного отбора.

Протокол проведения предварительного отбора подлежит размещению на официальном сайте www.ulgov.ru в течение 3 дней со дня его подписания.

**XII. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений**

1. Конкурсные предложения представляются участниками конкурса в конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «Конкурсное предложение участника конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащенного имуществом и оборудованием» по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в срок не позднее 60 рабочих дней со дня направления уведомления с предложением представить конкурсные предложения. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений. Конкурсные предложения представляются по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, площадь Ленина, д. 1, каб. 315, комиссия по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащенного имуществом и оборудованием.

2. Один участник конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение.

3. Конкурсные предложения, поступившие от участников конкурса без указанных в пункте 1 настоящего раздела конкурсной документации пометок, не рассматриваются конкурсной комиссией.

4. Участники конкурса вправе внести изменения и дополнения в свои конкурсные предложения или отозвать конкурсное предложение до истечения срока представления конкурсных предложений. При этом на запечатанном конверте должна быть пометка «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» ЛИБО «ОТЗЫВ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

5. Изменение в конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано и доставлено таким же образом, что и конкурсное предложение.

6. Регистрация конкурсных предложений, изменений и уведомлений об отзыве конкурсных предложений производится в том же порядке, что и регистрация заявок.

7. Конкурсные предложения не принимаются после истечения установленного срока их представления. Конверт с конкурсными предложениями, представленным в конкурсную комиссию после истечения срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов с пометкой об отказе в принятии конкурсного предложения, по адресу участника конкурса, указанному на конверте.

8. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсное предложение участника конкурса после истечения срока представления конкурсных предложений, установленного настоящей конкурсной документацией.

**XIII. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями**

1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоится по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, площадь Ленина, д. 1, каб. 315, 25 апреля 2012 года в 10 часов 00 минут. Конкретная дата вскрытия конвертов с конкурсными предложениями будет указана в уведомлении участникам конкурса, содержащем предложение о предоставлении конкурсного предложения.

2. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится конкурсной комиссией.

3. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или надлежащим образом уполномоченные представители участников конкурса (далее - уполномоченные представители участников конкурса) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

4. Участники конкурса и/или уполномоченные представители участников конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

5. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с конкурсными предложениями, которые представлены до истечения срока представления конкурсных предложений, указанного в настоящей конкурсной документации.

6. При вскрытии каждого конверта с конкурсными предложениями присутствующим объявляются и в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносится:

наименование и место нахождения (почтовый адрес) участника конкурса;

содержание конкурсного предложения в соответствии с критериями конкурса, установленными разделом IV настоящей конкурсной документации.

7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями подписывается в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления конкурсных предложений. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями подлежит размещению на официальном сайте www.ulgov.ru в течение 3 дней со дня его подписания.

**XIV. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений, определение победителя конкурса**

1. Рассмотрение и оценка конкурсной комиссией представленных конкурсных предложений производится с целью определения победителя конкурса.

2. При рассмотрении и оценке конкурсных предложений конкурсная комиссия может привлекать независимых экспертов, которые осуществляют экспертизу представленных конкурсных предложений.

3. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения на их соответствие критериям конкурса, установленным в настоящей конкурсной документации, и проводит сравнение содержащихся в конкурсных предложениях условий.

4. В соответствии с условиями конкурса установлены критерии, на основе которых осуществляется оценка конкурсных предложений, и параметры этих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия	Максимальное значение по критерию	Максимальное значение с учетом значимости
1.	Срок создания объекта концессионного соглашения (ввод объекта концессионного соглашения в эксплуатацию) - не позднее 01.10.2013 (количество дней)	0,6	100	60
2.	Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, - не позднее 01.11.2013 (количество дней)	0,4	100	40
	Итого	1	200	100

Оценка конкурсных предложений производится следующим образом:

Оценка конкурсных предложений по критерию «Срок создания объекта концессионного соглашения»

1. Комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащенного имуществом и оборудованием (далее - конкурсная комиссия), каждому конкурсному предложению присваивает значение в соответствии с формулой:

$$ST_i = \frac{F_{max} - F_i}{F_{max} - F_{min}} \times 100, \text{ где:}$$

ST<sub>i</sub> - значение оценки, присуждаемое i-тому конкурсному предложению по указанному критерию;

F<sub>max</sub> - максимальный срок ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию с даты заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации имущественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащенного имуществом и оборудованием (далее - концессионное соглашение), единичной измерения является количество дней;

F<sub>i</sub> - фактический срок ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию с даты заключения концессионного соглашения, единичной измерения является количество дней;

F<sub>min</sub> - предельное по сроку ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию с даты заключения концессионного соглашения, содержащееся в i-том конкурсном предложении, единичной измерения является количество дней.

Оценка конкурсных предложений по критерию «Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объеме, установленном концессионным соглашением»

Конкурсная комиссия присваивает значение каждому конкурсному предложению в соответствии с формулой:

$$PI = \frac{F_{max} - F_{min}}{F_{max} - F_i} \times 100, \text{ где:}$$

PI - значение оценки, присуждаемое i-тому конкурсному предложению по указанному критерию;

F<sub>max</sub> - максимальный период со дня подписания концессионного соглашения до дня начала оказания услуг в объеме, установленном концессионным соглашением, единичной измерения является количество дней;

F<sub>min</sub> - минимальный период со дня подписания концессионного соглашения до дня начала оказания услуг в объеме, установленном концессионным соглашением, единичной измерения является количество дней.

F<sub>i</sub> - предельное по периоду со дня подписания концессионного соглашения до дня начала оказания услуг в объеме, установленном концессионным соглашением, содержащееся в i-том конкурсном предложении, единичной измерения является количество дней.

Первый номер присваивается конкурсному предложению с наименьшим общим значением Zобц, рассчитанным в соответствии с формулой:

$$Z_{обц} = 0,6 \cdot ST_i + 0,4 \cdot PI, \text{ где:}$$

Z<sub>обц</sub> - общее значение, присвоенное конкурсному предложению;

ST<sub>i</sub> - значение, присвоенное конкурсному предложению по критерию «Срок создания объекта концессионного соглашения»;

PI - значение, присвоенное конкурсному предложению по критерию «Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объеме, установленном концессионным соглашением».

Прочим конкурсным предложениям присваиваются порядковые номера по степени возрастания их общих значений.

В случае, если два и более конкурсных предложения получили одинаковое общее значение, меньший порядковый номер присваивается конкурсному предложению, которое поступило ранее других конкурсных предложений.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения концессионного соглашения при выполнении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

6. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников конкурса конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который включает:

1) критерии конкурса, установленные разделом IV настоящей конкурсной документации;

2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников конкурса;

3) результаты рассмотрения конкурсных предложений участников конкурса, указанные конкурсных предложений участников конкурса, в отношении которых принято решение об их несоответствии критериям конкурса;

4) результаты оценки конкурсных предложений участников конкурса - суммарный результат и рейтинг каждого оцененного конкурсного предложения участника конкурса;

5) наименование и местонахождение победителя конкурса, обоснование выбора победителя конкурсной комиссией или признания участника конкурса победителем конкурса.

7. После подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников конкурса конкурсная комиссия не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывает протокол о результатах проведения конкурса.

8. Протокол о результатах проведения конкурса включает:

1) решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса;

2) сообщение о проведении конкурса;

3) конкурсную документацию и внесенные в нее изменения;

4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения Организатора конкурса или конкурсной комиссии;

5) оригиналы заявок, представленные в конкурсную комиссию;

6) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;

7) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения для участия в конкурсе;

8) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями для участия в конкурсе;

9) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников конкурса, протокол о результатах проведения конкурса подлежат размещению на официальном сайте www.ulgov.ru в течение 3 дней со дня подписания. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников конкурса, протокол о результатах проведения конкурса подлежат размещению на официальном сайте www.ulgov.ru в течение 3 дней со дня подписания.

10. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения публикуется в газете «Ульяновская правда» и размещается на официальном сайте www.ulgov.ru.

11. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся всем участникам конкурса будет направлено уведомление о результатах проведения конкурса по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей конкурсной документации. Уведомление может быть направлено в электронной форме.

**XV. Заключение концессионного соглашения**

1. Правительство Ульяновской области (далее - концедент) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса и вступления в силу решения конкурсной комиссии (экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения (приложение № 7 к настоящей конкурсной документации), включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к конкурсной документации  
на участие в конкурсе

**Форма заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием**

Изучив конкурсную документацию, \_\_\_\_\_ (наименование, место нахождения, \_\_\_\_\_),  
адрес электронной почты, телефон, факс участника конкурса) \_\_\_\_\_  
представляет заявку на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее – Конкурс) в количестве двух экземпляров (оригинал и копия), каждый на \_\_\_\_\_ листах.  
Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) подтверждает обязательное исполнение условий конкурсной документации. \_\_\_\_\_  
Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) подтверждает:

- достоверность и полноту информации и документацию, представляемых в составе настоящей заявки на участие в Конкурсе;
- отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении заявителя;
- уплату заявителем всех причитающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и сборов, за исключением добровольно оспариваемых налогов и сборов.

\_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса)  
Ф.И.О. и должность представителя участника конкурса)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, печать)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к конкурсной документации  
на участие в конкурсе

**Форма конкурсного предложения на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием**

Изучив конкурсную документацию, \_\_\_\_\_ (наименование, место нахождения, \_\_\_\_\_),  
адрес электронной почты, телефон, факс участника конкурса) \_\_\_\_\_  
представляет конкурсное предложение на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее – конкурсное предложение, Конкурс) в количестве двух экземпляров (оригинал и копия), каждый экземпляр на \_\_\_\_\_ листах.  
2. Конкурсное предложение подаётся от имени \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) \_\_\_\_\_, именуемого далее «Участник Конкурса».

3. Настоящим Участник Конкурса в связи с представлением настоящего конкурсного предложения подтверждает: \_\_\_\_\_  
полное ознакомление и согласие с положениями конкурсной документации открытого Конкурса с внесёнными в неё на дату подачи настоящего конкурсного предложения изменениями (далее – Конкурсная документация);  
надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего конкурсного предложения;

4. Настоящим Участник Конкурса выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации и в случае признания победителем Конкурса заключить и исполнить концессионное соглашение о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее – концессионное соглашение), а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования Конкурсной документации.

5. Настоящим Участник Конкурса обязуется в случае признания его победителем Конкурса подписать концессионное соглашение в соответствии с положениями Конкурсной документации (в том числе проектом концессионного соглашения) и на условиях, установленных в настоящем конкурсном предложении Участника Конкурса, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией по проведению Конкурса протокола о результатах проведения Конкурса, а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе положения Конкурсной документации.

6. Настоящим Участник Конкурса выражает согласие сохранить свои обязательства по заключению концессионного соглашения и выполнению связанных с этим положений Конкурсной документации в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня представления настоящего конкурсного предложения в конкурсную комиссию для проведения Конкурса в случае, если условия настоящего конкурсного предложения не будут признаны лучшими, но по решению Конкурсной комиссии Участнику будет присуждено следующее за победителем Конкурса место, а также в случае, если решение о заключении с Участником Конкурса концессионного соглашения будет принято в связи с объявлением Конкурса несостоявшимся.

7. Настоящим Участник Конкурса подтверждает, что настоящее конкурсное предложение является добровольно составленным им конкурсным предложением, представленным для подачи на Конкурс, и что Участник Конкурса не назначал и не корректировал условия настоящего конкурсного предложения в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим участником Конкурса или заявителем на участие в Конкурсе, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

8. Кроме того, ни Участник Конкурса, ни, по имеющейся в распоряжении Участника Конкурса информации, какой-либо сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик или участник (агентур) Участника Конкурса:

- а) не вступали ни в какие соглашения с каким-либо иным лицом с целью воспрепятствования подаче конкурсных предложений на участие в Конкурсе или установления либо корректировки условий какого-либо конкурсного предложения на участие в Конкурсе;
- б) не информировали какое-либо иное лицо об условиях настоящего конкурсного предложения, кроме случаев, когда раскрытие такой информации в режиме конфиденциальности было необходимо для получения котировок, необходимых для подготовки настоящего конкурсного предложения и/или предоставления информации и/или выполнения условий концессионного соглашения и (или) иных договорных обязательств или профессиональных консультаций, которые требуются для подготовки настоящего конкурсного предложения;
- в) не скрывали или не поублажали никакое лицо к вступлению в соглашение, упомянутое в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, или к предоставлению Участнику Конкурса информации о стоимости или ориентировочной стоимости какого-либо конкурирующего конкурсного предложения на участие в Конкурсе;
- г) не предлагали или не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или истребования удовлетворения или надлежащего встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какого-либо иного конкурсного предложения на участие в Конкурсе или настоящего конкурсного предложения какого-либо действия или бездействия;
- д) не контактировали ни с каким должностным лицом Концедента с целью обсуждения возможного перехода такого должностного лица в штат Участника Конкурса для осуществления проекта, предусмотренного концессионным соглашением, или с целью получения информации, связанной с концессионным соглашением, кроме предоставляемой в соответствии с Конкурсной документацией.

Участник Конкурса также обязуется не добиваться совершения каких-либо иных действий, упомянутых в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, а также (в случае признания настоящего конкурсного предложения лучшим) не делать этого в течение срока действия концессионного соглашения, заключённого между Участником Конкурса и Концедентом.

Конкурсное предложение в части критериев конкурса:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия	Максимальное значение по критерию	Максимальное значение с учётом значимости
1.	Срок создания объекта концессионного соглашения (ввод объекта концессионного соглашения в эксплуатацию не позднее 01.10.2013 (количество дней)	0,6	100	60
2.	Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объёме, установленном концессионным соглашением, не позднее 01.11.2013 (количество дней)	0,4	100	40
Итого		1	200	100

Приложение: финансовая часть конкурсного предложения Участника Конкурса (в соответствии с примечанием).

\_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса)  
Ф.И.О. и должность представителя участника конкурса)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, печать)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к конкурсной документации

**Форма уведомления о допуске к участию в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием с предложением представить конкурсное предложение на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

Комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее – Конкурс) уведомляет Вас о том, что принято решение о допуске Вас к участию в Конкурсе в соответствии с Протоколом проведения предварительного отбора участников Конкурса от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и предлагает Вам представить конкурсное предложение на участие в Конкурсе в срок и в порядке, которые определены в конкурсной документации.

С уважением,  
председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к конкурсной документации

**Форма уведомления об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

Комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее – Конкурс) уведомляет Вас о том, что принято решение об отказе в допуске Вас к участию в Конкурсе в соответствии с Протоколом проведения предварительного отбора участников Конкурса от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

С уважением,  
председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к конкурсной документации

**Форма уведомления участников открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием, о результатах проведения конкурса**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

Настоящим конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее – Конкурс), уведомляет Вас о результатах проведения Конкурса (выписка из Протокола о результатах проведения Конкурса от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_).

сирования обязательств концессионера по реализации данных работ в соответствии с условиями Конкурсного предложения Участника Конкурса (далее – финансовый план).

Финансовый и технический разделы должны показать адекватность и выполнимость предложений по финансированию реализации проекта в соответствии с условиями Конкурсного предложения Участника Конкурса.

Рекомендуемая структура финансового плана (требования к содержанию):

1. Описание технико-экономических параметров программы по строительству объекта концессионного соглашения (далее – Программа). Данный раздел включает в себя план-график реализации мероприятий по строительству с указанием объектного состава запланированных мероприятий, стоимость их реализации, источников финансирования и показатели эффективности, достигаемые в ходе реализации данной Программы.

2. Описание структуры и обоснование достаточности источников финансирования Программы. В данном разделе Участник предоставляет следующие данные за период не менее периода реализации концессионного соглашения согласно Конкурсному предложению Участника Конкурса:

2.1. Бухгалтерские балансы Концессионера за год, предшествующий текущему году.  
Структура доходов и расходов на период строительства объекта концессионного соглашения и на период эксплуатации объекта концессионного соглашения с приложением расшифровки всех статей в стоимостных и натуральных показателях.  
2.2. Бюджет движения денежных средств на прогнозируемый период по всем видам деятельности Концессионера, в т.ч. операционной, инвестиционной и финансовой.  
2.4. Расчет показателей финансового состояния Концессионера за год, предшествующий текущему финансовому году, в т.ч.: коэффициенты ликвидности, в т.ч. коэффициент текущей ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности; показатели платежеспособности, в т.ч. коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент платежеспособности; коэффициенты оборачиваемости, в т.ч. коэффициент оборачиваемости активов, коэффициент оборачиваемости собственного капитала, средний срок оборота кредиторской задолженности; показатели рентабельности, в т.ч. рентабельность капитала, рентабельность активов.

3. Описание структуры и источников кредитных (заемных) ресурсов, планируемых Участником к привлечению для финансирования Программы, в т.ч.:

3.1. Расчет кредитного портфеля Концессионера с указанием структуры кредитов (займов), наименования кредиторов (займодателей) (в разрезе кредитных организаций и соинвесторов), сумм привлекаемых кредитов, срока кредитования, процентных ставок и расчет расходов по обслуживанию долговых обязательств.

3.2. Оценка рисков недоединания Программы, в т.ч. по причине неисполнения обязательств со стороны Концессионера, превышения стоимости и сроков реализации Программы над запланированными и т.д.

3.3. Участники предоставляют перечни условий и процедуры выдачи кредитов (займов) и подтверждающие письма от каждого из потенциальных кредиторов, в случае их наличия. В перечне условий следует указать следующую информацию:

- наименование кредитора;
- тип кредита (или займа);
- цель кредита;
- максимальную сумму и валюту кредита;
- срок кредита;
- проценты по кредиту;
- комиссия за открытие кредита и другие сборы (маржи и комиссионные сборы);
- структура возврата долга и окончательный срок возврата;
- финансовые отговорки, включая информацию о коэффициенте покрытия обязательств;
- гарантии или иные методы финансовой поддержки (в части, не указанной ни в каком из перечней условий, представленных вместе с Конкурсным предложением);
- поручительство;
- обязательства;
- случай невыполнения обязательств.

4. Описание структуры собственных источников финансирования Концессионера. Необходимо раскрыть следующую информацию:

4.1. Объем финансирования за счет собственных средств Концессионера с указанием доли в активах Концессионера.

4.2. рафик целевого использования собственных средств Концессионера.

5. Подтверждение участия со стороны всех заинтересованных и помещенных лиц в Конкурсном предложении лиц, в т.ч. акционеров Концессионера, кредиторов/займодателей, принимающих в той или иной форме согласно предлагаемому в Конкурсном предложении финансовому плану участия в финансировании Программы строительства объекта концессионного соглашения. Подтверждение может быть выражено в виде Соглашения о сотрудничестве и/или Письма поддержки. Соглашения/Письма должны включать заявления о принятии ими условий, указанных в перечне условий. Эти письма также должны отражать элементы проверки проекта, проведенной кредитором до принятия условий, содержащихся в различных перечнях условий, а также подтверждать действительность соглашения. Финансовая модель.

6. Обеспечивающие расчеты. Финансовая модель.

6.1. Требования к финансовой модели:

модель содержит информацию, необходимую и используемую в конкурсной документации;

модель не имеет математических ошибок;

в модели используются допущения, соответствующие общеэкономическим допущениям;

модель должна предусматривать возможность проведения анализа чувствительности по отношению к изменению существенных факторов и допущений (изменение операционных затрат, стоимости капитальных вложений, тарифной политике и т.д.).

Все финансовые модели должны быть представлены в виде печатного экземпляра и в электронном виде в формате Microsoft Excel.

6.2. Все допущения прогноза, использованные в расчетах, должны быть обоснованы и прокомментированы.

Участник Конкурса должен также представить пояснительную записку к финансовой части конкурсного предложения Участника Конкурса, обобщающую соответствующие результаты.

Финансовая часть должна быть подписана лицом, ответственным за предоставление информации от Участника Конкурса.

\_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса)

С уважением,  
председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к конкурсной документации

**Форма уведомления о допуске к участию в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием с предложением представить конкурсное предложение на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

Комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее – Конкурс) уведомляет Вас о том, что принято решение о допуске Вас к участию в Конкурсе в соответствии с Протоколом проведения предварительного отбора участников Конкурса от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и предлагает Вам представить конкурсное предложение на участие в Конкурсе в срок и в порядке, которые определены в конкурсной документации.

С уважением,  
председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к конкурсной документации

**Форма уведомления об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

Комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее – Конкурс) уведомляет Вас о том, что принято решение об отказе в допуске Вас к участию в Конкурсе в соответствии с Протоколом проведения предварительного отбора участников Конкурса от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

С уважением,  
председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к конкурсной документации

**Форма уведомления участников открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием, о результатах проведения конкурса**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

Настоящим конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее – Конкурс), уведомляет Вас о результатах проведения Конкурса (выписка из Протокола о результатах проведения Конкурса от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_).

С уважением,  
председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к конкурсной документации

**Форма уведомления участников открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием, о результатах проведения конкурса**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

Настоящим конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее – Конкурс), уведомляет Вас о результатах проведения Конкурса (выписка из Протокола о результатах проведения Конкурса от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_).

С уважением,  
председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к конкурсной документации

**Форма уведомления участников открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием, о результатах проведения конкурса**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

Настоящим конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее – Конкурс), уведомляет Вас о результатах проведения Конкурса (выписка из Протокола о результатах проведения Конкурса от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_).

С уважением,  
председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к конкурсной документации

**Форма уведомления участников открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием, о результатах проведения конкурса**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

Настоящим конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее – Конкурс), уведомляет Вас о результатах проведения Конкурса (выписка из Протокола о результатах проведения Конкурса от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_).

С уважением,  
председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к конкурсной документации

**Форма уведомления участников открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием, о результатах проведения конкурса**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

Приложение: копия Протокола о результатах проведения Конкурса от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ л.

С уважением,  
председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к конкурсной документации

**Технико-экономическое описание объекта концессионного соглашения о создании и эксплуатации общественного комплекса, состоящего из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием**

Имущественный комплекс, состоящий из крытого спортивного комплекса с искусственным льдом на 5000 мест, оснащённого имуществом и оборудованием (далее – объект), расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, 26. Общественно-экономические показатели объекта:

площадь застройки – 13766,53 кв. м;  
общая площадь здания – 22153,47 кв. м;  
строительный объём – 213603,65 куб.м;  
площадная нагрузка – 6772,3 кв. м;  
фундационная способность: количество мест для зрителей – 5000, в том числе для инвалидов-колясочников – 22; при проведении учебно-тренировочных занятий по хоккею с мячом – 30 чел./час; при массовых катаниях на коньках – 420 чел./час; показательные выступления фигуристов – 20.  
Стоимость объекта – 1312,602 млн. рублей в ценах первого квартала 2011 года.

Краткая характеристика объекта и его состав.

Назначение здания – для проведения учебно-тренировочного процесса, международных соревнований по хоккею с мячом, по фигурному катанию, а также для массового катания на коньках.

Этажность здания: блок I – 4 этажа;  
блок II – 5 этажа.

Степень огнестойкости – II.

Класс здания по функциональной пожарной опасности – Ф 2.1.

Объект делится на два блока.

Блок I – это здание ледового дворца, которое в плане является прямоугольным, с размерами в осях 140,52 x 88,88 м, с чёткими и удобными связями между всеми помещениями и этажами.

На первом этаже размещаются раздевалки коматы для команд, судейской бригады, две сауны, помещения медпункта, загрузочная буфет, пресс-центр, кафе, раздевалки коматы для фигуристов и технического персонала, а также технические помещения: вентиляционные и т. н. Кроме того, здесь предусматривается разместить гараж на три машины для ухода за льдом с устройством ямы для таяния льда. Высота первого этажа составляет 3,0 м, для части гаража запроектирована высота 6,0 м (на два света).

Главный вестибюль, расположенный в центральной части ледового дворца, предназначен также для проведения массовых мероприятий, здесь сосредоточены помещения для выдачи в прокат коньков и гардеробы из пуховых вещей, катающихся на коньках. Высота вестибюля составляет 2,9 м.

На втором и третьем этажах блока I размещены помещения для зрителей: гардеробы, буфеты, курительные комнаты, санузлы. Венткамеры располагаются на всех этажах. Высота этажей – 3,0 м.

На четвёртом этаже размещаются VIP-трибуна, VIP-буфет, буфеты для прессы и зрителей, комментаторские кабинеты и комнаты для прессы, радионапаратуры, пультовая. Для обеспечения зрительного восприятия мероприятия, происходящего на ледовом поле, на балконе предусмотрена:

один ряд зрительских мест для сидения, расположенный вдоль ограждения трибун;

места для стояния зрителей (в расчёте 9 зрителей на два метра балкона). Высота этажа переменная – 3,0 м и более.

Вертикальная связь осуществляется по восьми лестницам. Лестничные клетки проектируются по типу Н1 с подпором воздуха в тамбурных шлюзах.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья на входе в главный вестибюль предусмотрен пандус, связанный с подъёмниками, которые доставляют людей с ограниченными возможностями здоровья непосредственно на трибуну для зрителей на высоту 2,85 м (второй этаж), где они могут пользоваться буфетом и гардеробами. Санузлы для зрителей с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены на первом этаже.

Загрузка буфетов ведётся с помощью грузовой подъёмника с останивкой на всех этажах. Буфеты расположены на втором, третьем и четвёртом этажах.

Блок II имеет I-образную форму и состоит из двух частей: одна часть 4-этажная с козырьком, другая часть 1-этажная; его размеры в плане составляют для 4-этажной части 26,3 м и 12,5 м, для 1-этажной – 37,2 м и 19,2 м. Высота 4-этажной части блока вспомогательных и обслуживающих помещений – 14,7 м. Высота 1-этажной части – 5,6 м.

В цокольном этаже 4-этажной части блока II размещаются технические помещения: венткамера, электрощитовая, тепловая узел; служба ремонта, два санитариных узла, комната для персонала, помещение для хранения и ремонта светильников, две лестницы, одна из которых связывает цокольный этаж с первым, и комната уборочного инвентаря. Высота венткамеры в цокольном этаже составляет 2,2 м, а в остальных помещениях – 3,0 м.

На первом этаже 4-этажной части блока II размещаются кабинет администратора, гардероб, вестибюль, комната заведующего складом и заведующего хозяйством, кабинет инструктора по организационно-массовой работе, медицинская комната с комнатой ожидания, комната охраны и пожарной пост, два санитариных узла и две комнаты уборочного инвентаря, три лестницы и инвентарная комната. Высота всех помещений составляет 3,0 м.

В 1-этажной части блока II размещаются инвентарная комната, зал индивидуальные силовой подготовки, зал для разминки, комната уборочного инвентаря, склад (инвентарная комната), раздевалочные комнаты, санитариные узлы, душевые и две комнаты инструктора. Высота этажа – 4,2 м.

На втором этаже 4-этажной части блока II располагаются две лестничные клетки, кабинет пресс-службы, тренажерная комната, бухгалтерия, комната личной гигиены, кабинет президента хоккейного клуба с комнатой отдыха, приёмная президента хоккейного клуба, кабинет исполнительного директора и комната для совещаний. Высота этажа – 3,0 м.

На третьем этаже блока II располагаются службы электронно-информационного оборудования, ремонта и обслуживания, энергетическая комната, службы водопроводно-канализационного оборудования и отоплении, холодильного оборудования, кондиционирования воздуха, комнаты уборочного инвентаря, два санитариных узла, кабинет директора, кабинет секретаря, кабинет заместителя директора и кабинет главного инженера. Высота этажа – 3,0 м.

На четвёртом этаже блока II размещается венткамера и лестница, по которой осуществляется выход на кровлю. Высота помещения венткамеры и лестничной клетки – 2,5 м.

Вертикальная связь осуществляется по двум лестницам. Лестничные клетки проектируются по типу Л1.

Режим функционирования объекта – круглосуточный, круглогодичный.

Конструктивная часть.

Конструктивная схема объекта каркасная, рамно-связевая.

Фундамента – свайные с монолитными железобетонными оголовками и ленточными ростверками.

Конструкции блока I:

цоколь – сборные бетонные блоки;

каркас запроектирован из металлических конструкций;

наружное стеновое ограждение – из сэндвич-панелей «Термопанель»;

внутренние стены – из блоков ячеистого бетона автоклавного твердения;

несущие конструкции покрытий – металлические фермы, прогоны и балки из гнутосварных профилей квадратного сечения;

факховые стойки, связи – из горячекатаных широкополосных двутавров и из квадратных гнутосварных профилей;

</

отношения предоставления документов, необходимых для государственной регистрации прав. Любую просрочку или неисполнение обязательств по государственной регистрации прав, дополнительные расходы или убытки, понесенные в результате государственной регистрации прав, следует рассчитывать по особым обстоятельствам.

3.16. Концедент несет риск случайной гибели или случайного повреждения не завершенного строительством объекта концессионного соглашения.

**4. Порядок предоставления Концессионеру земельного участка**

4.1. На срок действия концессионного соглашения Концессионеру предоставляется в аренду земельный участок, находящийся в собственности Ульяновской области площадью 46700 кв. м, кадастровый номер 73:24:030501:26, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, 26 (далее - земельный участок). Договор аренды земельного участка заключается Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области не позднее трех рабочих дней, следующих за днем обращения Концессионера.

4.2. Земельный участок принадлежит Концеденту на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 29.11.2010 № 73-АА 11375.

4.3. Земельный участок должен быть свободным от прав третьих лиц и передаётся в состоянии, пригодном для использования в целях строительства.

4.4. Концедент обеспечивает возможность подключения объекта концессионного соглашения к коммуникациям.

4.5. Арендная плата за переданный земельный участок устанавливается на основании договора аренды земельного участка.

4.6. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу с момента регистрации. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется за счёт средств Концессионера.

4.7. Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

4.8. Прекращение действия концессионного соглашения является основанием для расторжения договора аренды земельного участка.

4.9. Концессионер не вправе возводить на земельном участке объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта концессионного соглашения и не предназначенные для использования при осуществлении Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1 раздела 1 концессионного соглашения.

**5. Владение и пользование объектом концессионного соглашения**

5.1. Концедент обязан предоставить Концессионеру право на владение и пользование объектом концессионного соглашения.

5.2. Концессионер обязан присутствовать к использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения немедленно (срок устанавливается в соответствии с конкурсным предложением Концессионера).

5.3. Концессионер обязан использовать объект концессионного соглашения в установленном концессионным соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 раздела 1 концессионного соглашения.

5.4. Концессионер обязан поддерживать объект концессионного соглашения в исправном состоянии, производить за свой счёт текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта концессионного соглашения.

5.5. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать объект концессионного соглашения в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия концессионного соглашения, при условии соблюдения третьими лицами обязательств Концессионера, предусмотренных концессионным соглашением.

5.6. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта концессионного соглашения не допускается.

5.7. Претензии и ходовые подучтения Концессионером в результате осуществления деятельности по концессионному соглашению, являются собственностью Концессионера.

5.8. Имущество, созданное или приобретенное Концессионером при исполнении концессионного соглашения и не являющееся объектом концессионного соглашения, является собственностью Концессионера.

5.9. Концессионер обязан учитывать объект концессионного соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации.

5.10. Концессионер несет риск случайной гибели или случайного повреждения объекта концессионного соглашения.

**6. Порядок осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением**

6.1. Концессионер обязан на условиях, предусмотренных концессионным соглашением, в соответствии с конкурсным предложением осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 раздела 1 концессионного соглашения.

6.2. Концессионер обязан осуществлять связанную с использованием объекта концессионного соглашения деятельность, указанную в пункте 1.1 раздела 1 концессионного соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

6.3. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 раздела 1 концессионного соглашения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.4. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 раздела 1 концессионного соглашения, с момента подписания концессионного соглашения до окончания срока его действия.

6.5. Помимо деятельности, указанной в пункте 1.1 раздела 1 концессионного соглашения, Концессионер вправе осуществлять иную деятельность с использованием объекта концессионного соглашения по согласованию с Концедентом.

6.6. Концессионер имеет право исполнять концессионное соглашение, включая осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1.1 раздела 1 концессионного соглашения, своими силами и (или) с привлечением третьих лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

6.7. Концессионер обязан предоставлять потребителям услуг, оказываемых Концессионером в процессе деятельности, указанной в пункте 1.1 раздела 1 концессионного соглашения, льготы, установленные федеральными законами, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области.

6.8. При осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, Концессионер гарантирует защиту его прав и законных интересов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Концессионер имеет право на возмещение убытков, причиненных ему в результате незаконных решений или действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.10. Концессионер принимает на себя обязательства по страхованию рисков, связанных с эксплуатацией объекта концессионного соглашения. Страхование Концессионером в период эксплуатации подлежит следующим рискам:

частичное или полное разрушение объекта концессионного соглашения, произошедшее в результате техногенных аварий, пожаров, наводнений;

гражданская ответственность перед третьими лицами за возможное причинение ущерба в результате эксплуатации объекта концессионного соглашения.

**7. Порядок передачи Концессионером Концеденту объекта концессионного соглашения**

7.1. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект концессионного соглашения в срок, указанный в пункте 8.5 раздела 8 концессионного соглашения. Передаваемый Концессионером объект концессионного соглашения, находящийся в состоянии, пригодном для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 раздела 1 концессионного соглашения, и не должен быть обременен правами третьих лиц.

7.2. Передача Концессионером Концеденту объекта концессионного соглашения осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами. Концессионер передает Концеденту объект концессионного соглашения вместе с документами, относящимися к объекту концессионного соглашения.

7.3. Обязательства Концессионера по передаче объекта концессионного соглашения считаются исполненными с момента подписания Сторонами акта приема-передачи объекта концессионного соглашения и государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование объектом концессионного соглашения.

7.4. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектом концессионного соглашения подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется за счёт Концессионера.

7.5. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 45 календарных дней с даты прекращения действия концессионного соглашения.

7.6. Сроки, предусмотренные концессионным соглашением

8.1. Концессионное соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 10 лет с момента ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию.

8.2. Срок создания и ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (срок устанавливается в соответствии с конкурсным предложением Концессионера).

8.3. Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда оплата услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объеме, установленном концессионным соглашением, - с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (период устанавливается в соответствии с конкурсным предложением Концессионера).

8.4. Срок использования (эксплуатации) Концессионером объекта концессионного соглашения - с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (срок устанавливается в зависимости от срока строительства объекта концессионного соглашения).

8.5. Срок передачи Концессионером Концеденту объекта концессионного соглашения - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (срок устанавливается в зависимости от даты заключения концессионного соглашения).

**9. Концессионная плата**

9.1. Концессионер обязан внести Концеденту концессионную плату в размере 10 тыс. (десять тысяч) рублей 00 копеек.

9.2. Концессионная плата вносится Концессионером Концеденту один раз в течение первого года эксплуатации объекта концессионного соглашения.

**10. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий концессионного соглашения**

10.1. Органом, уполномоченным Концедентом на осуществление контроля за соблюдением Концессионером условий концессионного соглашения, является Департамент физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

10.2. Концессионер обязан обеспечить представителю уполномоченного органа, осуществляющему контроль за исполнением Концессионером условий концессионного соглашения, беспрепятственный доступ на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.1 раздела 1 концессионного соглашения.

10.3. Концедент, уполномоченный орган имеют право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по концессионному соглашению.

10.4. Концедент, уполномоченный орган не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

10.5. При обнаружении Концедентом или уполномоченным органом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий концессионного соглашения, Концедент или уполномоченный орган обязаны сообщить об этом Концессионеру в течение пяти календарных дней с даты обнаружения указанных нарушений.

10.6. Стороны обязаны своевременно представлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по концессионному соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении событий, способных повлиять на дальнейшее исполнение указанных обязанностей.

**11. Ответственность Сторон**

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по концессионному соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и концессионным соглашением.

11.2. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенные при осуществлении концессионного соглашения нарушения требований, установленных концессионным соглашением, требований проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта концессионного соглашения.

11.3. В случае нарушения требований, указанных в пункте 11.2 настоящего раздела, Концедент обязан в течение пяти дней с даты обнаружения нарушения направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта концессионного соглашения и (или) документа, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения составляет двадцать календарных дней.

11.4. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пункте 11.2 настоящего раздела, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требовании об устранении нарушений, или являются существенными.

11.5. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по созданию объекта концессионного соглашения в течение пяти лет со дня передачи объекта концессионного соглашения Концеденту.

11.6. Концедент имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств по концессионному соглашению.

11.7. Концессионер обязан уплатить Концеденту в областной бюджет Ульяновской области неустойку в размере 0,01 % от стоимости объекта концессионного соглашения, определенной проектной документацией, за каждый день просрочки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, предусмотренных концессионным соглашением, в том числе в случае нарушения сроков исполнения обязательств, указанных в разделе 8 концессионного соглашения.

Концессионер освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

11.8. Стороны вправе не приступать к исполнению своих обязанностей, предусмотренных концессионным соглашением, или приостановить их исполнение с уведомлением другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей, предусмотренных концессионным соглашением, препятствует исполнению указанных обязанностей.

**12. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении особых обстоятельств и обстоятельств непреодолимой силы**

12.1. Стороны, не исполнившая или исполнявшая ненадлежащим образом свои обязательства, предусмотренные концессионным соглашением, несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации и концессионному соглашению, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных концессионным соглашением, оказалось невозможным вследствие наступления особых обстоятельств, обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. Особым обстоятельством является любое из перечисленных ниже обстоятельств, наступившее после даты заключения концессионного соглашения:

обнаружение на земельном участке (включая обнаружение в почве или грунтовых водах) археологических объектов или опасных веществ, а также объектов коммунального хозяйства (в том числе электрические и газовые сети, водопровод, теплотрассы, сточные воды, телекоммуникационные кабели), инженерных сетей и коммуникаций, любых других объектов, препятствующих осуществлению строительства, а также выявление иных обстоятельств (включая геологические факторы), которые не были известны Концессионеру до даты подведения итогов Конкурса, в случаях, когда в результате такого обнаружения Концессионер не может надлежащим образом исполнить свои обязательства по строительству и вводу в эксплуатацию объекта концессионного соглашения в соответствии с условиями концессионного соглашения;

нарушение Концедентом сроков заключения договора аренды земельного участка более чем на 30 календарных дней;

прекращение действия или расторжение договора аренды земельного участка, заключенного в соответствии с положениями раздела 4 концессионного соглашения;

вмешательство Концедента, государственных органов или третьих лиц в хозяйственную деятельность Концессионера в нарушение законодательства и (или) иных оснований концессионного соглашения;

несоблюдение срока, предусмотренного пунктом 3.4 раздела 3 концессионного соглашения, выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта концессионного соглашения при условии, что Концессионер совершил все необходимые с его стороны действия согласно концессионному соглашению и законодательству Российской Федерации;

Концедент или другой государственный орган осуществляет национализацию имущества, включая экспроприацию имущества Концессионера, другие обстоятельства, которые препятствуют исполнению концессионного соглашения в качестве особого обстоятельства.

12.3. Стороны, нарушившая условия концессионного соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону:

о наступлении указанных обстоятельств с описанием наступивших обстоятельств и причин их наступления не позднее пяти календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

о возобновлении исполнения своих обязательств по концессионному соглашению.

12.4. Стороны обязаны принять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств, предусмотренных концессионным соглашением, а также для устранения этих последствий принять в течение 20 календарных дней меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1 раздела 1 концессионного соглашения.

12.5. В случае, если в течение срока действия концессионного соглашения законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области устанавливаются нормы, ухудшающие положение Концессионера таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении концессионного соглашения, Стороны изменяют условия концессионного соглашения в целях обеспечения имущественных интересов Концессионера, существовавших на день подписания концессионного соглашения. Порядок внесения таких изменений определяется концессионным соглашением.

**13. Внесение изменений в концессионное соглашение**

13.1. В концессионное соглашение могут быть внесены изменения по согласию Сторон. Внесение изменений в концессионное соглашение осуществляется в письменной форме.

13.2. Основаниями для изменения условий концессионного соглашения является существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении концессионного соглашения.

13.3. Условия концессионного соглашения, определенные на основании условий его предложения Концессионера, подлежат изменению только в случае, если в течение срока действия концессионного соглашения законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области устанавливаются нормы, ухудшающие положение Концессионера таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении концессионного соглашения.

13.4. Концессионное соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон решением суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.5. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности по концессионному соглашению с момента ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения путём уступки требования или перевода долга по концессионному соглашению.

**14. Прекращение действия концессионного соглашения**

14.1. Действие концессионного соглашения прекращается:

а) по истечении срока действия;

б) по соглашению Сторон;

в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

14.2. Концессионное соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий концессионного соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14.3. В случае достижения Сторонами договорённости о досрочном расторжении концессионного соглашения Концедент принимает на себя обязательства по предоставлению Концессионеру компенсационной выплаты. Расчёт компенсационной выплаты будет определяться по согласию Сторон в дополнительном соглашении к концессионному соглашению.

14.4. К существенным нарушениям Концессионером условий концессионного соглашения относятся:

а) нарушение установленных пунктами 8.2, 8.3 раздела 8 концессионного соглашения сроков создания и ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения;

б) нарушение сроков исполнения обязательств, установленных пунктом 3.4 раздела 3 концессионного соглашения, более чем на 60 календарных дней;

в) использование (эксплуатация) объекта концессионного соглашения в целях, не предусмотренных концессионным соглашением;

г) нарушение установленных концессионным соглашением порядка использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения;

д) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в разделе 7 концессионного соглашения, в том числе прекращение или приостановление Концессионером соответствующей деятельности в соответствии с соглашением Концедента;

е) неисполнение требований о безвозмездном устранении недостатков качества объекта концессионного соглашения.

**15. Разрешение споров**

15.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путём переговоров.

15.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в судебном порядке.

**16. Заключительные положения**

16.1. Стороны, изменившая своё место нахождения и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 10 календарных дней с даты этого изменения.

16.2. Концессионное соглашение составлено на русском языке в трёх подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для передачи в Управление Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области.

16.3. Все приложения и дополнительные соглашения к концессионному соглашению (заключённые как при подписании концессионного соглашения, так и после вступления в силу концессионного соглашения) являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

**17. Адреса и реквизиты Сторон**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛО