



Основана 3 ноября 1917 года

www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

№ 112 (23.089) СРЕДА, 5 октября 2011 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2011 г. г. Ульяновск № 462-П
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ СЕТИ ВОКРУГ ГАЗОРЕГУЛЯТОРНОГО ПУНКТА № 9, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. ДМИТРОВГРАДЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В 21 М В ЮГО-ВОСТОЧНОМ НАПРАВЛЕНИИ ОТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПО УЛИЦЕ КУЙБЫШЕВА, 256, И НАХОДЯЩИЙСЯ В НЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскгаз» и материалов по межеванию границ охранной зоны газораспределительной сети вокруг газорегуляторного пункта № 9, расположенного в г. Дмитровграде Ульяновской области, в 21 м в юго-восточном направлении от земельного участка по улице Куйбышева, 256, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими по десяти метрам вокруг газорегуляторного пункта № 9, общей площадью 680 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, на входящие в охранную зону газораспределительной сети вокруг газорегуляторного пункта № 9 земельные участки согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Дейкун Т.А.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 сентября 2011 г. № 462-П

ГРАНИЦЫ охранной зоны газораспределительной сети вокруг газорегуляторного пункта № 9, расположенного в г. Дмитровграде Ульяновской области, в 21 м в юго-восточном направлении от земельного участка по ул. Куйбышева, 256

№ п/п	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
В границах муниципального образования «Город Дмитровград» (кадастровый квартал 73:23:01:05:10)			
1	23,80	497002,91	2336449,70
2	10,72	497018,75	2336467,46
3	14,67	497011,21	2336475,08
4	0,58	497000,25	2336484,83
5	2,11	496999,84	2336484,42
6	22,84	496998,34	2336485,90
7	2,91	496982,29	2336469,66
8	1,07	496984,36	2336467,62
9	25,77	496983,65	2336466,82

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 сентября 2011 г. № 462-П

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, входящих в охранную зону газораспределительной сети вокруг газорегуляторного пункта № 9, расположенного в городе Дмитровграде Ульяновской области, в 21 м в юго-восточном направлении от земельного участка по ул. Куйбышева, 256

№ п/п	Землепользователь	Площадь, кв. м	Кадастровый квартал	Категория земель	
					X
1.	Муниципальное образование «Город Дмитровград»	680	73:23:01:05:10	Земли населенных пунктов	
Всего				680	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2011 г. г. Ульяновск № 463-П
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ СЕТИ ВОКРУГ ГАЗОРЕГУЛЯТОРНОГО ПУНКТА № 2, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО УЛ. МАЯКОВСКОГО, Д. 2В, В Р.П. НОВОСПАСКОЕ НОВОСПАСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И НАХОДЯЩИЙСЯ В НЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскгаз» и материалов по межеванию границ охранной зоны газораспределительной сети вокруг газорегуляторного пункта № 2, расположенного по ул. Маяковского, д. 2В, в р.п. Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии по десяти метрам вокруг газорегуляторного пункта № 2, общей площадью 844 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, на входящие в охранную зону газораспределительной сети вокруг газорегуляторного пункта № 2 земельные участки согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Дейкун Т.А.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 сентября 2011 г. № 463-П

ГРАНИЦЫ охранной зоны газораспределительной сети вокруг газорегуляторного пункта № 2, расположенного по ул. Маяковского, д. 2В, в р.п. Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области

№ п/п	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
В границах муниципального образования «Новоспасское городское поселение» (кадастровый квартал 73:11:01:02:06)			
1	28,92	377118,76	2211552,08
2	29,21	377126,89	2211579,83
3	28,92	377099,03	2211588,61
4	29,19	377099,92	2211560,84

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 сентября 2011 г. № 463-П

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, входящих в охранную зону газораспределительной сети вокруг газорегуляторного пункта № 2, расположенного по ул. Маяковского, д. 2В, в р.п. Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области

№ п/п	Землепользователь	Площадь, кв. м	Кадастровый квартал	Категория земель	
					X
1.	Муниципальное образование «Новоспасское городское поселение»	844	73:11:01:02:06	Земли населенных пунктов	
Всего				844	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2011 г. г. Ульяновск № 464-П
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ГАЗОРЕГУЛЯТОРНОГО ПУНКТА № 7 ПО УЛ. КООПЕРАТИВНОЙ, Д. 1Б, В Р.П. НОВАЯ МАЛЫКЛА НОВОМАЛЫКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И НАХОДЯЩИЙСЯ В НЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскгаз» и материалов по межеванию границ охранной зоны газопровода Правительством Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить границы охранной зоны газорегуляторного пункта № 7 по ул. Кооперативной, д. 1Б, в р.п. Новая Малыкла Новомаляклинского района Ульяновской области в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими по десяти метрам вокруг газорегуляторного пункта № 7, общей площадью 830 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, на входящие в охранную зону газорегуляторного пункта № 7 земельные участки согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Дейкун Т.А.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 сентября 2011 г. № 464-П

ГРАНИЦЫ охранной зоны газораспределительной сети вокруг газорегуляторного пункта № 7 по ул. Кооперативной, д. 1Б, в р.п. Новая Малыкла Новомаляклинского района Ульяновской области и находящийся в ней земельные участки

распределительных сетей», со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскгаз» и материалов по межеванию границ охранной зоны газопровода Правительством Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить границы охранной зоны газорегуляторного пункта № 7 по ул. Кооперативной, д. 1Б, в р.п. Новая Малыкла Новомаляклинского района Ульяновской области в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими по десяти метрам вокруг газорегуляторного пункта № 7, общей площадью 830 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, на входящие в охранную зону газорегуляторного пункта № 7 земельные участки согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Дейкун Т.А.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 сентября 2011 г. № 464-П

ГРАНИЦЫ охранной зоны газорегуляторного пункта № 7 по ул. Кооперативной, д. 1Б, в р.п. Новая Малыкла Новомаляклинского района Ульяновской области Система координат МСК-73

№ п/п	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
В границах муниципального образования «Новомаляклинское сельское поселение» (кадастровый квартал 73:10:04:01:05)			
1	28,98	494276,73	2356045,17
2	28,63	494291,10	2356070,33
3	28,98	494266,24	2356084,53
4	28,63	494251,87	2356059,37

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 сентября 2011 г. № 464-П

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, входящих в охранную зону газорегуляторного пункта № 7 по ул. Кооперативной, д. 1Б, в р.п. Новая Малыкла Новомаляклинского района Ульяновской области

№ п/п	Землепользователь	Площадь, кв. м	Кадастровый квартал	Категория земель	
					X
1.	Муниципальное образование «Новомаляклинское сельское поселение»	830	73:10:04:01:05	Земли населенных пунктов	
Всего				830	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2011 г. г. Ульяновск № 465-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.12.2008 № 501-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 10.12.2008 № 501-П «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «1 августа» заменить словами «1 октября»;

2) приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку

«МЕТОДИКА расчёта дотаций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на стимулирование развития налогового и экономического потенциала муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области

Право на получение дотаций предоставляется пяти муниципальным районам (городским округам) Ульяновской области (далее - муниципальные образования), набравшим наибольшую оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по перечню оцениваемых показателей.

Распределение дотаций муниципальным образованиям, получившим право на их получение, осуществляется по следующей формуле:

$$D_i = \frac{K_i \cdot \sum_{j=1}^N K_j}{\sum_{j=1}^N K_j} \cdot D, \text{ где}$$

Di - размер дотации i-му муниципальному образованию, претендующему на получение дотации;

Ki - значение оценки i-го муниципального образования - претендента на получение дотации, при этом муниципальные образования ранжируются в зависимости от полученных результатов в порядке убывания;

N - общее количество муниципальных образований;

M - число муниципальных образований - получателей дотации;

D - общий объём дотаций, предусмотренный в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2011 г. г. Ульяновск № 466-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.07.2008 № 309-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

Внести в пункт 4 Порядка организации работы по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 09.07.2008 № 309-П «О назначении и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью», изменение, изложив его в следующей редакции:

«4. Днём обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается день приёма (регистрации) органом, уполномоченным производить назначение и выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, заявления о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью со всеми необходимыми документами.

Если указанное заявление пересылается по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, днём обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.

В случае, если к указанному заявлению приложены не все необходимые документы, орган, уполномоченный производить назначение и выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, даёт лицу, обратившемуся за единовременным пособием при передаче ребёнка на воспитание в семью, письменное разъяснение, какие документы должны быть представлены дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через шесть месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, днём обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается день приёма (регистрации) заявления о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.»

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2011 г. г. Ульяновск № 460-П
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ГАЗОРЕГУЛЯТОРНОЙ СЕТИ ВОДЬ ТРАССЫ ГАЗОПРОВОДА ВЫСОКОГО ДАВЛЕНИЯ ОТ ГРС-38 ДО ТЭЦ-2 В ГОРОДЕ УЛЬЯНОВСКЕ И НАХОДЯЩИЙСЯ В НЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Амгазсервис» и материалов по межеванию границ охранной зоны газораспределительной сети вдоль трассы газопровода Правительством Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить границы охранной зоны газораспределительной сети вдоль трассы газопровода высокого давления от ГРС-38 до ТЭЦ-2 в городе Ульяновске в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны от оси газопровода высокого давления, общей протяженностью 4804,5 п. м, площадью 18801 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, на входящие в охранную зону газораспределительной сети вдоль трассы газопровода земельные участки согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Дейкун Т.А.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства Ульяновской области от 28 сентября 2011 г. № 460-П

ГРАНИЦЫ охранной зоны газораспределительной сети вдоль трассы газопровода высокого давления от ГРС-38 до ТЭЦ-2 в городе Ульяновске протяженностью 4804,5 п. м Система координат МСК-73

№ п/п	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
В границах муниципального образования «Чердаклинский район» (кадастровый квартал 73:21:23:01:01)			
1	142,89	508632,92	2268671,13
2	25,73	508775,64	2268678,14
3	9,57	508796,40	2268693,34
4	356,81	508797,54	2268702,84
5	180,85	508839,35	2269057,19
6	112,55	508858,73	2269237,00
7	304,69	508872,69	2269348,68
8	3,03	508873,06	2269351,69
9	283,03	508910,86	2269654,03
10	237,95	508943,62	2269935,16
11	161,58	508971,16	2270171,51
12	82,18	508997,94	2270330,86
13	240,45	509011,56	2270411,90
14	261,49	509026,94	2270651,86
15	128,55	509039,21	2270911,35
16	119,37	509081,23	2271038,00
17	229,12	509092,02	2271156,88
18	190,29	509112,08	2271376,08
19	82,72	509134,09	2271565,09
20	223,40	509143,70	2271647,25
21	198,90	509169,18	2271869,19
22	212,81	509194,85	2272066,43
23	237,04	509221,98	2272277,50
24	53,27	509248,22	2272513,08
25	120,02	509254,12	2272566,02
26	25,51	509266,79	2272685,37
27	0,54	509292,28	2272684,47
28	4,00	509292,82	2272684,44
29	0,52	509293,29	2272688,41
30	29,63	509292,77	2272688,43
31	123,72	509263,16	2272689,49
32	33,19	509259,16	2272566,46
33	227,06	509241,27	2272513,60
34	212,81	509218,02	2272278,00
35	198,96	509190,89	2272066,93
36	223,38	509165,22	2271869,63
37	82,72	509139,74	2271647,71
38	190,39	509130,13	2271565,55
39	220,12	509108,10	2271376,44
40	119,05	509088,04	2271157,24
41	128,75	509077,29	2271038,68
42	261,73	509055,25	2270911,83
43	240,03	509022,96	2270652,10
44	83,14	509007,62	2270412,56
45	160,82	508993,84	2270330,57
46	238,63	508967,20	2270171,97
47	282,33	508939,58	2269934,94
48	305,23	508906,90	2269654,31
49	3,03	508898,05	2269351,64
50	112,05	508868,67	2269348,63
51	180,83	508854,77	2269237,44
52	356,81	508833,39	2269057,65
53	7,82	508793,58	2268703,30
54	22,81	508792,64	2268695,54
55	137,73	508774,24	2268682,06
56	47,17	508636,68	2268675,30
57	30,63	508634,12	2268722,40
58	18,21	508603,54	2268724,17
59	1,76	508600,24	2268706,26
60	4,03	508599,92	2268704,53
61	1,75	508603,94	2268704,81
62	13,70	508604,27	2268706,33
63	23,04	508606,81	2268719,99
64	47,62	50862	

4. Вид поощрения определяется характером и степенью заслуг и достижений представляемого к поощрению.

При представлении к поощрению учитываются наличие наград (поощрений) органами государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций.

Поощрение Почётной грамотой Губернатора Ульяновской области и Благодарственным письмом Губернатора Ульяновской области производится в следующей последовательности:

Благодарственное письмо Губернатора Ульяновской области;

Почётная грамота Губернатора Ульяновской области.

Поощрение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.

По решению Губернатора Ульяновской области поощрение может быть произведено до истечения трёхлетнего срока после предыдущего поощрения.

5. Ходатайства о поощрении могут возбуждаться органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

Ходатайства о поощрении возбуждаются:

а) в отношении граждан – по месту основной (постоянной) работы (месту службы) за отношения граждан, не имеющих места основной (постоянной) работы (места службы), – по месту осуществления иной общественно полезной деятельности или по месту проживания;

б) в отношении лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, – Заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области;

в) в отношении организаций – осуществляющим государственное управление в соответствующей отрасли деятельности исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, заместителями Председателя Правительства Ульяновской области, первыми заместителями Председателя Правительства Ульяновской области либо Заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области;

г) в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления – исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, в ведении которого находится вопросы развития местного самоуправления;

д) в отношении органов государственной власти – заместителями Председателя Правительства Ульяновской области, первыми заместителями Председателя Правительства Ульяновской области либо Заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области.

6. В ходатайствах о поощрении должны указываться сведения о названных в пункте 1 настоящего Положения заслугах граждан, достижениях организаций, муниципальных образований, органов местного самоуправления, органов государственной власти.

К ходатайству о поощрении прилагаются:

а) представления к поощрению по формам № 1, 2, 3, определённые приложениями № 9, 10, 11 к настоящему постановлению;

б) характеристика с указанием достижений, за которые муниципальные образования представляются к поощрению, другие необходимые информационные и справочные материалы для представления к поощрению.

7. Ходатайство о поощрении и представление (характеристика) направляются органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в соответствующей отрасли деятельности, а в случаях, если такой орган отсутствует или ходатайство о поощрении возбуждено самим исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в соответствующей отрасли деятельности, или его территориальным органом, – в Правительство Ульяновской области.

8. Руководители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, заместители Председателя Правительства Ульяновской области, первые заместители Председателя Правительства Ульяновской области либо Заместитель Губернатора Ульяновской области – руководители аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области после рассмотрения ходатайства о поощрении и представления (характеристики) вносят представление о поощрении Губернатору Ульяновской области.

9. Представления о поощрении в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства вносятся Губернатору Ульяновской области на общих основаниях.

10. Поощрение издается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

11. Подготовка проектов распоряжений Губернатора Ульяновской области и учёт произведённых поощрений занесением на Доску почёта «Лучшие люди Ульяновской области», Почётной грамотой Губернатора Ульяновской области, Благодарственным письмом Губернатора Ульяновской области, Грамотой Губернатора Ульяновской области «За успехи в патриотическом воспитании» осуществляются структурным подразделением Правительства Ульяновской области по вопросам государственной и муниципальной службы.

12. Подготовка проектов распоряжений Губернатора Ульяновской области и учёт произведённых поощрений знаком Губернатора Ульяновской области «За заботу о красоте родного края», а также изготовление знака Губернатора Ульяновской области «За заботу о красоте родного края» и бланка документа к нему осуществляются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим управление в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

13. Подготовка проектов распоряжений Губернатора Ульяновской области и учёт произведённых поощрений знаком Губернатора Ульяновской области «Семья, любовь, верность», а также изготовление знака Губернатора Ульяновской области «Семья, любовь, верность» и бланка документа к нему осуществляются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим управление в сфере образования, государственной молодежной политики.

14. Подготовка проектов распоряжений Губернатора Ульяновской области и учёт произведённых поощрений знаком Губернатора Ульяновской области «Надежда и опора», а также изготовление знака Губернатора Ульяновской области «Надежда и опора» и бланка документа к нему осуществляются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим управление в сфере образования, государственной молодежной политики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора Ульяновской области от 28 сентября 2011 г. № 95

ПОЛОЖЕНИЕ о Доске почёта «Лучшие люди Ульяновской области»

1. Занесение на Доску почёта «Лучшие люди Ульяновской области» (далее – Доска почёта) является мерой поощрения Губернатора Ульяновской области граждан за заслуги в сфере государственного строительства и местного самоуправления, экономики, культуры, искусства, науки, образования, воспитания, спорта, охраны здоровья и жизни, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, за активную благотворительную деятельность, многолетнюю и плодотворную трудовую (служебную) и иную общественно полезную деятельность, направленную на развитие Ульяновской области.

2. Поощрение занесением на Доску почёта осуществляется сроком на один год и приурочивается к очередной годовщине со дня образования Ульяновской области (19 января).

3. Представления о поощрении занесением на Доску почёта вносятся Губернатору Ульяновской области не позднее 01 ноября.

4. Поощрение занесением на Доску почёта осуществляется исходя из общей численности – 28 (двадцать восемь) человек в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5. В случае отсутствия кандидатов на поощрение занесением на Доску почёта в любой из категорий, приведённых в приложении № 1 к настоящему Положению, допускается перераспределение количества мест.

6. Доска почёта располагается в городе Ульяновске на эспланаде между площадью Ленина и площадью 100-летия со дня рождения В.И. Ленина.

7. На Доску почёта помещаются цветные фотопортреты лиц, поощрённых занесением на Доску почёта, с указанием под ними классового чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания, фамилии, имени, отчества и должности поощряемого лица.

8. Лицам, поощрённым занесением на Доску почёта, вручается свидетельство о занесении на Доску почёта установленного образца.

9. Образец бланка свидетельства о занесении на Доску почёта определяется приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Дубликат свидетельства о занесении на Доску почёта взамен утраченного не выдётся.

11. Фотопортреты лиц, поощрённых занесением на Доску почёта, дорочно снимаются с Доски почёта в связи с осуждением за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Доске почёта «Лучшие люди Ульяновской области»

Количество кандидатов, поощряемых занесением на Доску почёта «Лучшие люди Ульяновской области»

№ п/п	Наименование категории	Количество
1	2	3
1.	Руководитель организации отрасли промышленности или его заместитель	1
2.	Инженерно-технический работник или специалист организации отрасли промышленности	1
3.	Рабочий организации отрасли промышленности	1
4.	Руководитель организации отрасли сельского хозяйства или его заместитель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства	1
5.	Специалист организации отрасли сельского хозяйства	1
6.	Механизатор, комбайнер, тракторист или другой рабочий земледелия	1
7.	Доярка, телятница, птичница, скотник или другой рабочий отрядов животноводства	1
8.	Руководитель организации отрасли транспорта или дорожного хозяйства или его заместитель	1
9.	Рабочий организации отрасли транспорта или дорожного хозяйства	1
10.	Рабочий организации отрасли информационных технологий и связи	1
11.	Руководитель организации отрасли строительства или архитектуры и градостроительства или его заместитель	1
12.	Рабочий организации отрасли строительства или архитектуры и градостроительства	1
13.	Рабочий организации отрасли жилищно-коммунального хозяйства	1
14.	Рабочий организации топливно-энергетического комплекса	1

15.	Работник учреждения отрасли образования	1
16.	Деятель науки и техники	1
17.	Работник сферы молодежной политики, студент или учащийся	1
18.	Работник учреждения отрасли здравоохранения или фармации	1
19.	Работник учреждения культуры, искусства, средств массовой информации, физической культуры, спорта или туризма	1
20.	Работник учреждения отрасли социальной защиты населения	1
21.	Работник организации отрасли торговли, общественного питания, бытового обслуживания, потребительской кооперации или пищевой и перерабатывающей промышленности	1
22.	Индивидуальный предприниматель	1
23.	Работник организации отрасли лесного хозяйства или отрасли охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности	1
24.	Работник финансовых, налоговых, банковских или страховых учреждений	1
25.	Военнослужащий, лицо командного или офицерского состава	1
26.	Работник правоохранительных, административных органов или аварийно-спасательных служб	1
27.	Общественный деятель	1
28.	Депутат представительного органа муниципального образования	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Доске почёта «Лучшие люди Ульяновской области»

ОБРАЗЕЦ бланка свидетельства о занесении на Доску почёта «Лучшие люди Ульяновской области»

Герб
Ульяновской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЁТА
«ЛУЧШИЕ ЛЮДИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Губернатор
Ордена Ленина
Ульяновской области

М.П.

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Губернатора Ульяновской области

ПОЛОЖЕНИЕ о Почётной грамоте Губернатора Ульяновской области

1. Почётная грамота Губернатора Ульяновской области (далее – Почётная грамота) является мерой поощрения Губернатора Ульяновской области граждан, организаций, муниципальных образований, органов местного самоуправления и органов государственной власти за заслуги в сфере государственного строительства и местного самоуправления, экономики, культуры, искусства, науки, образования, воспитания, спорта, охраны здоровья и жизни, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, за активную благотворительную деятельность, многолетнюю и плодотворную трудовую (служебную) и иную общественно полезную деятельность, направленную на развитие Ульяновской области.

2. Возбуждение ходатайства о поощрении Почётной грамотой может быть приурочено к празднованию государственных и профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций, подведения итогов работы за год, иным мероприятиям.

3. Представления о поощрении Почётной грамотой вносятся Губернатору Ульяновской области не менее чем за 30 дней до даты проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение Почётной грамоты.

4. Образец бланка Почётной грамоты определяется приложением к настоящему Положению.

5. Дубликат Почётной грамоты взамен утраченной не выдётся.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Почётной грамоте Губернатора Ульяновской области

ОБРАЗЕЦ бланка Почётной грамоты Губернатора Ульяновской области

Герб
Ульяновской области

Губернатор Ульяновской области

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА

Губернатор
Ордена Ленина
Ульяновской области

М.П.

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Губернатора Ульяновской области

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме Губернатора Ульяновской области

1. Благодарственное письмо Губернатора Ульяновской области (далее – Благодарственное письмо) является мерой поощрения Губернатора Ульяновской области граждан, организаций, муниципальных образований, органов местного самоуправления и органов государственной власти за заслуги в сфере государственного строительства и местного самоуправления, экономики, культуры, искусства, науки, образования, воспитания, спорта, охраны здоровья и жизни, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, за активную благотворительную деятельность, многолетнюю и плодотворную трудовую (служебную) и иную общественно полезную деятельность, направленную на развитие Ульяновской области.

2. Возбуждение ходатайства о поощрении Благодарственным письмом может быть приурочено к празднованию государственных и профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций, подведения итогов работы за год, иным мероприятиям.

3. Представления о поощрении Благодарственным письмом вносятся Губернатору Ульяновской области не менее чем за 30 дней до даты проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение Благодарственного письма.

4. Образец бланка Благодарственного письма определяется приложением к настоящему Положению.

5. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного не выдётся.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Благодарственном письме Губернатора Ульяновской области

ОБРАЗЕЦ бланка Благодарственного письма Губернатора Ульяновской области

Герб
Ульяновской области

Губернатор Ульяновской области

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Губернатор
Ордена Ленина
Ульяновской области

М.П.

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Губернатора Ульяновской области

ПОЛОЖЕНИЕ о Грамоте Губернатора Ульяновской области «За успехи в патриотическом воспитании»

1. Грамота Губернатора Ульяновской области «За успехи в патриотическом воспитании» (далее – Грамота) является мерой поощрения Губернатора Ульяновской области граждан, организаций, муниципальных образований, органов местного самоуправления и органов государственной власти за заслуги в развитии и совершенствовании системы патриотического воспитания граждан, в популяризации отечественного историко-культурного наследия, в военно-патриотическом воспитании детей и молодёжи, плодотворную деятельность по формированию патриотического сознания и активной жизненной позиции российских граждан.

2. Возбуждение ходатайства о поощрении Грамотой может быть приурочено к празднованию государственных и профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций, подведению итогов работы за год, иным мероприятиям.

3. Представления о поощрении Грамотой вносятся Губернатору Ульяновской области не менее чем за 30 дней до даты проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение Грамоты.

4. Образец бланка Грамоты определяется приложением к настоящему Положению.

5. Дубликат Грамоты взамен утраченной не выдётся.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Грамоте Губернатора Ульяновской области «За успехи в патриотическом воспитании»

ОБРАЗЕЦ бланка Грамоты Губернатора Ульяновской области «За успехи в патриотическом воспитании»

Герб
Ульяновской области

Губернатор Ульяновской области

ГРАМОТА
«ЗА УСПЕХИ В ПАТРИОТИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ»

Губернатор
Ордена Ленина
Ульяновской области

М.П.

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Губернатора Ульяновской области

ПОЛОЖЕНИЕ о Знаке Губернатора Ульяновской области «За заботу о красоте родного края»

1. Знак Губернатора Ульяновской области «За заботу о красоте родного края» (далее – Знак) является мерой поощрения Губернатора Ульяновской области граждан, организаций, муниципальных образований, органов местного самоуправления и органов государственной власти за заслуги в благоустройстве территорий, архитектурно-планировочной организации территорий, озеленении и устройстве архитектурной освещения, полноценного водопользования, создании и размещении малых архитектурных форм, объектов дизайна окружающей среды, произведений монументально-декоративного искусства, а также в сфере иной деятельности, направленной на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния территорий муниципальных образований Ульяновской области.

2. Поощрение Знаком приурочивается ко Дню строителя (второе воскресенье августа).

3. Представления о поощрении Знаком вносятся Губернатору Ульяновской области не менее чем за 30 дней до даты проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение Знака.

4. Поощрённым лицам вместе со Знаком вручается свидетельство установленного образца.

5. Образец бланка свидетельства о поощрении Знаком определяется приложением к настоящему Положению.

6. Поощрение Знаком повторно не производится.

7. Дубликат Знака и свидетельства о поощрении Знаком взамен утраченных не выдётся.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Знаке Губернатора Ульяновской области «За заботу о красоте родного края»

ОБРАЗЕЦ бланка свидетельства о поощрении знаком Губернатора Ульяновской области «За заботу о красоте родного края»

Герб
Ульяновской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПООЩРЕНИИ ЗНАКОМ
Губернатора Ульяновской области
«ЗА ЗАБОТУ О КРАСОТЕ РОДНОГО КРАЯ»

Губернатор
Ордена Ленина
Ульяновской области

М.П.

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Губернатора Ульяновской области

ПОЛОЖЕНИЕ о Знаке Губернатора Ульяновской области «Семья, любовь, верность»

1. Знак Губернатора Ульяновской области «Семья, любовь, верность» (далее – Знак) является мерой поощрения Губернатора Ульяновской области граждан за заслуги в укреплении института семьи, возрождении и сохранении духовно-нравственных традиций семейных отношений, пропаганде ответственного родительства и здорового образа жизни.

2. К поощрению Знаком представляются супружеские пары, состоящие в браке, заключённом в органах записи актов гражданского состояния, 50 и более лет, родившие и (или) усыновившие и воспитавшие не менее двоих детей.

3. При поощрении Знаком учитываются дети, усыновлённые (удочерённые) в установленном законом порядке, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

4. Поощрение Знаком производится при условии достойного воспитания и содержания усыновлённых (удочерённых) детей в течение не менее трёх лет.

5. Поощрение Знаком приурочивается ко Дню семьи, любви и верности (святым Петра и Февронии Муромских) (08 июля).

6. По решению Губернатора Ульяновской области поощрение Знаком может быть произведено и в другое время.

7. Представления о поощрении Знаком вносятся Губернатору Ульяновской области не менее чем за 30 дней до даты проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение Знака.

8. Поощрённым лицам вместе со Знаком вручается женский и мужской нагрудные знаки «Семья, любовь, верность» и свидетельство установленного образца.

9. Образец бланка свидетельства о поощрении Знаком определяется приложением к настоящему Положению.

10. Поощрение Знаком повторно не производится.

11. Дубликат Знака, женского и мужского нагрудных знаков «Семья, любовь, верность» и свидетельства о поощрении Знаком взамен утраченных не выдётся.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Знаке Губернатора Ульяновской области «Семья, любовь, верность»

ОБРАЗЕЦ бланка свидетельства о поощрении знаком Губернатора Ульяновской области «Семья, любовь, верность»

Герб
Ульяновской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПООЩРЕНИИ ЗНАКОМ
Губернатора Ульяновской области
«СЕМЬЯ, ЛЮБОВЬ, ВЕРНОСТЬ»

Губернатор
Ордена Ленина
Ульяновской области

М.П.

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Губернатора Ульяновской области

ПОЛОЖЕНИЕ о Знаке Губернатора Ульяновской области «Надежда и опора»

1. Знак Губернатора Ульяновской области «Надежда и опора» (далее – Знак) является мерой поощрения Губернатора Ульяновской области граждан в возрасте до 30 лет:

а) за отдельные выдающиеся достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях, проведённых для выявления талантливых и одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

б) за заслуги в разработке и реализации программ и проектов в области государственной молодежной политики, развитии системы духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи, вовлечении молодёжи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов, молодёжных бирж труда и других форм занятости молодёжи, внедрении инновационных форм работы с молодёжью, иной деятельности, направленной на развитие потенциала молодёжи.

2. Поощрение Знаком приурочивается к Международному дню защиты детей (01 июня), Дню молодёжи (27 июня), Дню знаний (01 сентября).

3. По решению Губернатора Ульяновской области поощрение Знаком может быть произведено и в другое время.

4. Представления о поощрении Знаком вносятся Губернатору Ульяновской области не менее чем за 30 дней до даты проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение Знака.

5. Поощрённым лицам вместе со Знаком вручается свидетельство установленного образца.

6. Образец бланка свидетельства о поощрении Знаком определяется приложением к настоящему Положению.

7. Поощрение Знаком повторно не производится.

8. Дубликат Знака и свидетельства о поощрении Знаком взамен утраченных не выдётся.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Знаке Губернатора Ульяновской области «Надежда и опора»

ОБРАЗЕЦ бланка свидетельства о поощрении знаком Губернатора Ульяновской области «Надежда и опора»

Герб
Ульяновской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПООЩРЕНИИ ЗНАКОМ
Губернатора Ульяновской области
«НАДЕЖДА И ОПОРА»

Губернатор
Ордена Ленина
Ульяновской области

М.П.

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Губернатора Ульяновской области

Форма № 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ граждан к применению мер поощрения Губернатора Ульяновской области

(муниципальное образование Ульяновской области)

(наименование меры поощрения Губернатора Ульяновской области)

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____
2. Должность, место работы (службы), иное _____

(точное наименование должности и организации с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, иное)

Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание _____

3. Пол _____
4. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
5. Место рождения _____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
6. Образование _____ (специальность по образованию, наименование образовательного учреждения, год окончания)
7. Учёная степень, учёное звание _____
8. Какими государственными наградами награждён(а) и даты награждений _____
9. Какими ведомственными, региональными наградами награждён(а) и даты награждений _____
10. Адрес места жительства _____
11. Общий стаж работы (службы) _____
12. Стаж работы в отрасли (службе) _____
13. Стаж государственной и муниципальной службы _____
14. Стаж работы (службы) в должности _____
15. Трудовая (служебная) деятельность (включая обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу) _____

Месяц и год (мм.гггг)	Должность (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (в соответствии с записями и в дипломе о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Сведения в пунк

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению (при представлении к применению мер поощрения Губернатора Ульяновской области указываются заслуги с момента предыдущего применения мер поощрения Губернатора Ульяновской области)

(фамилия и инициалы) (подпись) М.П. 20 г.

17. С использованием моих персональных данных в ходе процедуры поощрения согласен:

(фамилия и инициалы представляемого к поощрению) (подпись) М.П. 20 г.

Кандидатура (фамилия, инициалы поощряемого) (наименование меры поощрения Губернатора Ульяновской области)

рекомендованная общим собранием коллектива организации, её совета или собранием участников (наименование организации) протокол № от 20 г.

Руководитель организации Председательствующий на общем собрании коллектива организации, её совета или собрания участников

(фамилия и инициалы) (фамилия и инициалы)

(подпись) (подпись)

М.П. 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа государственной власти, должностное лицо Правительства Ульяновской области

(фамилия и инициалы) (подпись)

Руководитель исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

(фамилия и инициалы) (подпись) М.П. 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к постановлению Губернатора Ульяновской области

Форма № 3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ организаций, органов местного самоуправления и органов государственной власти к применению мер поощрения Губернатора Ульяновской области

(муниципальное образование Ульяновской области)

(наименование меры поощрения Губернатора Ульяновской области)

1. Наименование организации (точное наименование организации)

с указанием организационно-правовой формы) 2. Адрес места нахождения организации (с указанием места нахождения, почтового адреса)

3. Дата образования (число, месяц, год)

4. Виды осуществляемой экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД

5. Среднесписочная численность работников организации

6. Размер среднемесячной заработной платы работников организации

7. Сведения о суммах уплаченных организацией налогов в федеральный бюджет, областной бюджет Ульяновской области, местные бюджеты муниципальных образований Ульяновской области с 01 января текущего года

Сведения в пунктах 1-7 соответствуют данным учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации.

Руководитель организации (фамилия и инициалы) М.П. 20 г.

8. Характеристика с указанием конкретных достижений организации, представляемой к поощрению

Руководитель исполнительного органа государственной власти, должностное лицо Правительства Ульяновской области

(фамилия и инициалы) (подпись) М.П. 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 мая 2011 г. г. Ульяновск № 24-пр

Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета Ульяновской области по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области

В соответствии со статьями 161, 219 и 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения областного бюджета Ульяновской области по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области.
2. Установить, что с 1 января 2011 года до 1 января 2012 года положения настоящего приказа, установленные для областных государственных казенных учреждений, распространяются на областные государственные учреждения, не являющиеся автономными, в отношении которых Закон Ульяновской области от 29.11.2010 № 194-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в связи с совершенствованием правового положения государственных учреждений Ульяновской области в переходный период» не принято решение о финансовом обеспечении в виде предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Признать утратившим силу: приказ Министерства финансов Ульяновской области от 10.10.2008 № 57-пр «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета Ульяновской области по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области»; приказ Министерства финансов Ульяновской области от 17.02.2009 № 07-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 10.10.2008 № 57-пр»; приказ Министерства финансов Ульяновской области от 06.10.2009 № 53-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 10.10.2008 № 57-пр»; пункт 1 приказа Министерства финансов Ульяновской области от 13.08.2010 № 30-пр «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Ульяновской области».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента казначейства, бюджетного учета, отчетности и финансово-бюджетного контроля Курьянова Н.М.

Министр финансов области **О.С.Максимушкина**

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов Ульяновской области от 19 мая 2011 г. № 24-пр

ПОРЯДОК

исполнения областного бюджета Ульяновской области по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 161, 219 и 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и устанавливает порядок исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета.

1.2. Исполнение областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета предусматривает: принятие получателями средств областного бюджета (далее – получатели) бюджетных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование расходов, в пределах доведенных до них на текущий финансовый год и плановый период лимитов бюджетных обязательств, и администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – администраторы) в пределах доведенных до них на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований;

подтверждение получателями и администраторами (далее вместе – клиенты) денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование расходов, и за счет источников финансирования дефицита областного бюджета; санкционирование Министерством финансов Ульяновской области (далее – Министерство финансов) оплаты денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование расходов, и источников финансирования дефицита областного бюджета;

подтверждение исполнения денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование расходов, и источников финансирования дефицита областного бюджета.

2.1. Клиент принимает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование расходов, и за счет источников финансирования дефицита областного бюджета, путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

2.2. Принятие бюджетных обязательств осуществляется клиентом в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период.

2.3. Заключение и оплата клиентом государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, источников финансирования дефицита областного бюджета производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов областного бюджета лимитов бюджетных обязательств и по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетных ассигнований, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При уменьшении клиенту главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в соответствии с установленным Министерством финансов порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета Ульяновской области и доведения лимитов бюджетных обязательств, исполнение заключенных государственных контрактов, иных договоров осуществляется в соответствии с требованиями пункта 6 статьи 161 БК РФ.

3. Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств областного бюджета

3.1. Клиент подтверждает обязанность оплатить за счет средств областного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.2. Оформление платёжных и иных документов, представляемых клиентами в Министерство финансов для санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями БК РФ, нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального казначейства, Министерства финансов Ульяновской области.

3.3. Платёжные документы направляются клиентом в электронном виде и представляются на бумажном носителе в Министерство финансов.

При отсутствии электронного документооборота между Министерством финансов и клиентами платёжные документы оформляются в соответствии с установленным Министерством финансов Порядком открытия и ведения лицевых счетов, Министерством финансов (далее – Порядок открытия и ведения лицевых счетов).

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. Для оплаты денежных обязательств клиенты представляют в Министерство финансов в электронном виде и на бумажном носителе платёжное поручение и (или) заявку на оплату расходов, заявку на получение наличных денег (далее – заявка на кассовый расход) с указанием сведений о документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств и необходимости оплатить их за счет средств областного бюджета.

Для оплаты денежных обязательств администраторы представляют в Министерство финансов в электронном виде и на бумажном носителе заявку на кассовый расход и распоряжения на выплату по договорам привлечения средств и по договорам размещения средств, сформированные в автоматизированной системе «АПК – Финансы».

Заявка на кассовый расход подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицом) клиента.

К заявке на кассовый расход, распоряжениям прилагаются документы на бумажном носителе, указанные в пункте 4.2 и подпункте 11 пункта 4.4. настоящего Порядка, которые после проведения проверки подлежат возврату клиенту.

4.2. К документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств, относятся:

- 1) по государственным контрактам, договорам, заключённым в соответствии с государственными контрактами, и иным договорам (далее – договоры) – договоры и документы, подтверждающие возникновение у клиента денежных обязательств по оплате за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, а также иные необходимые для осуществления текущего контроля документы, установленные Правительством Ульяновской области и нормативными правовыми актами Министерства финансов, подтверждающие возникновение денежных обязательств;
- 2) по публичным нормативным обязательствам – договоры и в соответствии с условиями заявки (счетов, реестр, итоговая ведомость), содержащая сведения о количестве и категориях физических лиц, периоде и суммах для исполнения публичных нормативных обязательств и сумме подлежащей оплате за услуги по доставке (зачислению);
- 3) по осуществлению выплат в погашение источников финансирования дефицита областного бюджета: по погашению государственных ценных бумаг – нормативный приказ администратора Ульяновской области об утверждении Решения об эмиссии ценных бумаг Ульяновской области; по погашению кредитов, предоставленных кредитными организациями – государственные контракты на привлечение кредитов (открытие кредитной линии); по погашению бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – соглашения о бюджетных кредитах, соглашения о реструктуризации задолженности (при наличии); по предоставлению из областного бюджета бюджетных кредитов муниципальным образованиям, юридическим лицам – правовые акты Правительства Ульяновской области о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о предоставлении бюджетных кредитов.
- 4) по денежным обязательствам, возникшим без заключения договоров, основным документом, подтверждающим возникновение денежных обязательств, является заявка на кассовый расход, правовой акт, заявление, справки и другие подтверждающие документы. По требованию Министерства финансов, в случае необходимости, в подтверждение возникновения денежных обязательств представляются документы, аналогичные перечисленным выше.

4.3. Уполномоченный работник Министерства финансов не позднее рабочего дня, следующего за днём представления клиентом заявки на кассовый расход проверяет её на:

- 1) соответствие установленной форме;
- 2) наличие документов, предусмотренных пунктом 4.2 и подпунктом 11 пункта 4.4. настоящего Порядка;
- 3) наличие в заявке на кассовый расход реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- 4) соответствие показателей заявки на кассовый расход указанным в ней документам;
- 5) соответствие подписей в заявке на кассовый расход образцам подписей, представленным клиентами в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов;
- 6) соответствие заявки на кассовый расход на бумажном носителе электронному варианту.

4.4. Заявка на кассовый расход проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

- 1) номера соответствующего лицевого счёта, открытого клиенту;
- 2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) бюджетной классификации Российской Федерации, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;
- 3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления заявки на кассовый расход;
- 4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- 5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП – при необходимости) получателя денежных средств по заявке на кассовый расход;
- 6) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 7) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 8) фамилии, имени и отчества получателя денежных средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 9) данных документов, удостоверяющих личность получателя денежных средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 10) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости).

За достоверность указанной информации в полях идентификатора платежа Министерство финансов ответственности не несёт;

11) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или государственного контракта (изменения к государственному контракту) и иных документов, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее – государственный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, акт приёмки-передачи), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ, оказанных услуг, справка о стоимости выполненных работ (услуг), накладная, расчётная ведомость, акт сверки расчётов, счёт), по договору аренды (счёт-фактура, акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа судебного постановления, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

4.5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка заявки на кассовый расход по следующим параметрам:

- 1) коды классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), указанные в заявке на кассовый расход, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления заявки на кассовый расход;
- 2) соответствие указанных в заявке на кассовый расход кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утверждённым в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 3) неперевышение указанного в заявке на кассовый расход авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному постановлением Правительства Ульяновской области или иных предельных размеров авансового платежа случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в заявке на кассовый расход;
- 5) неперевышение сумм в заявке на кассовый расход остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и кассового плана, учтённых на лицевом счёте клиента.
6. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего из государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договору аренды Министерство финансов осуществляет проверку соответствия информации, указанной в заявке на кассовый расход, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичности предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

2) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанному в заявке на кассовый расход, коду (кодам) классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

3) неперевышение суммы заявки на кассовый расход сумме (остатку суммы) принятого бюджетного обязательства;

4) соответствие кода классификации расходов бюджетного обязательства и кода классификации операций сектора государственного управления;

5) идентичности наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП – при необходимости) получателя денежных средств, указанного в заявке на кассовый расход, и банковских реквизитов по бюджетному обязательству и платежу;

6) неперевышение размеров авансового платежа по бюджетному обязательству, указанному в государственном контракте (договоре), и платежу;

7) правильность выбора бюджетного обязательства в автоматизированной системе «АПК – Финансы»;

4.7. Министерство финансов осуществляет следующие виды контроля при санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам за счёт средств областного бюджета по публичным нормативным обязательствам:

- 1) соответствие назначения расхода в документе, подтверждающем необходимость исполнить денежное обязательство за счёт средств областного бюджета, кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в заявке на кассовый расход;
- 2) наличие документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- 3) неперевышение сумм, указанных в заявке на кассовый расход, остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтённых на лицевом счёте клиента, и кассовому плану исполнения областного бюджета.

4.8. Министерство финансов осуществляет следующие виды контроля при санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам в погашение источников финансирования дефицита областного бюджета:

- 1) соответствие назначения расхода в документе, подтверждающем необходимость исполнить денежное обязательство за счёт средств областного бюджета, кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в распоряжении на выплату по договору привлечения средств и по договору размещения средств;
- 2) соответствие суммы распоряжения бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, учтённым на лицевых счетах администраторов, и кассовому плану исполнения областного бюджета.

4.9. Если заявка на кассовый расход и прилагаемые к ней подтверждающие документы не проходят какой-либо из видов контроля, Министерство финансов отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств и не принимает на исполнение заявку на кассовый расход.

Заявка на кассовый расход возвращается клиенту с письменным обоснованием причин возврата.

4.10. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в заявке на кассовый расход, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником Министерства финансов проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств клиента с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и заявка принимается к исполнению.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счёт средств областного бюджета

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Министерством финансов путем выдачи клиенту выписки из его лицевого счёта с приложенными к ней платёжными документами с отметкой Министерства финансов, подтверждающей списание денежных средств в пользу физических или юридических лиц, лиц бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Оформление и выдача клиентам выписок из их лицевых счетов осуществляются Министерством финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2011 г. г. Ульяновск №57/395-4

О согласовании краткого наименования Ульяновского областного отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» для использования в избирательных документах при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области четвертого созыва по Цилинскому одномандатному избирательному округу № 5

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», частью 4 статьи 33 Закона Ульяновской области от 3 апреля 2007 года № 29-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», на основании обращения Ульяновского областного отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» (вх.№ 708 от 26.09.2011), Избирательная комиссия Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Считать согласованным для использования в избирательных документах при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области четвертого созыва по Цилинскому одномандатному избирательному округу № 5 краткое наименование Ульяновского областного отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» – «Ульяновское областное отделение КПРФ».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриянов

Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области И.В. Гусев

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2011 г. г. Ульяновск №57/394-4

О согласовании краткого наименования Ульяновского регионального отделения политической партии «Либерально-демократическая партия России» для использования в избирательных документах при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области четвертого созыва по Цилинскому одномандатному избирательному округу № 5

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», частью 4 статьи 33 Закона Ульяновской области от 3 апреля 2007 года № 29-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», на основании обращения Ульяновского регионального отделения политической партии «Либерально-демократическая партия России» (вх.№ 706 от 23.09.2011), Избирательная комиссия Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Считать согласованным для использования в избирательных документах при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области четвертого созыва по Цилинскому одномандатному избирательному округу № 5 краткое наименование Ульяновского регионального отделения политической партии «Либерально-демократическая партия России» – «Ульяновское региональное отделение политической партии ЛДПР».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриянов

Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области И.В. Гусев

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2011 г. г. Ульяновск №57/396-4

О согласовании краткого наименования Регионального отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ульяновской области для использования в избирательных документах при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области четвертого созыва по Цилинскому одномандатному избирательному округу № 5

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», частью 4 статьи 33 Закона Ульяновской области от 3 апреля 2007 года № 29-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», на основании обращения Регионального отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ульяновской области (вх.№ 741 от 26.09.2011), Избирательная комиссия Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Считать согласованным для использования в избирательных документах при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области четвертого созыва по Цилинскому одномандатному избирательному округу № 5 краткое наименование Регионального отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ульяновской области – «Ульяновское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриянов

Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области И.В. Гусев

Я. Сьёмшиков Юрий Николаевич - паспорт 73 08 №616148, выдан ТП УФМС России по Ульяновской области 27.08.2008 г., зарегистрирован по адресу: 433220, Ульяновская область, Карусунский район, с. Таволжанка, ул. Советская, д.7, два возвращение МО «Карусунское городское поселение», в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, а также кадастровому инженеру, подготовившему проект межевания земельного участка, расположенного в 160 м к северу-востоку от д. 18 ул. Комарова в р.п. Карусун (дер. Пески – бывшая производственная база СПК), выделенного в счет неэквивалентной(ых) земельной(ых) доли(ей) из общей долевой собственности на исходный земельный участок с кадастровым № 73:05:011801:1 по адресу: Ульяновская область, Карусунский район, СПК «Красное Знамя» в размере 9,2 га и претендую на выдел этого земельного участка в счет принадлежащей мне земельной доли. Свидетельство о государственной регистрации права сер. 73 АТ № 791712, выданного УФРС по Ульяновской области, рег. запись № 73-73-10/031/2008-170 от 16.12.2008 года.

ДОКУМЕНТЫ, ИНФОРМАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №461-П ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ПРАВИТЕЛЬСТВУ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Окончание. Начало в № 111 за 4 октября 2011 г.)
распространить информацию, полученную в результате проведения ревизии (проверки) и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
превышать установленные сроки проведения ревизии (проверки).

3.10.29. При проведении ревизии (проверки) должны быть получены доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по её результатам, отвечающие требованиям обязательности доказывания и достоверности.

Требование обязательности доказывания означает, что при проведении ревизии (проверки) должностные лица, осуществляющие ревизию (проверку) должны документально доказать нарушения на основе первичных учётных документов, результатов контрольных мероприятий, проведённых в ходе ревизии (проверки), письменных объяснений должностных лиц проверяемых учреждений, а также иных документов и сведений, указать положения нормативных правовых актов, требующих совершения тех или иных действий.

Требование допустимости означает, что обстоятельства нарушения, которые согласно нормативным правовым актам должны быть подтверждены определёнными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами.

3.11.1. По результатам ревизии (проверки) составляется акт ревизии (проверки) (акт встречной проверки) на русском языке, который имеет сквозную нумерацию страниц. В акте ревизии (проверки) не допускаются поправки, подчёрки и иные неогороженные исправления.

3.11.2. Акт ревизии (проверки) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

3.11.3. Вводная часть акта ревизии (проверки) содержит следующие сведения:

- 1) тему ревизии (проверки);
- 2) дату и место составления акта ревизии (проверки);
- 3) номер и дату распоряжения о назначении ревизии (проверки), номер письменного запроса;
- 4) основание назначения ревизии (проверки), в том числе указание на плановый характер либо проведение по обращению заявителя, требованию или поручению соответствующего органа;
- 5) фамилии, инициалы и должности руководителя и всех членов ревизионной группы;
- 6) проверяемый период;
- 7) срок проведения ревизии (проверки);
- 8) сведения о проверяемом учреждении (наименование, полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН); ведомственную принадлежность и наименование вышестоящего органа;
- 9) сведения о наличии лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности;
- 10) перечень и реквизиты расчётных, текущих и лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), по действовавшие в проверяемом периоде);
- 11) фамилии, инициалы и должности лиц, имеющих право подписи денежных и расчётных документов в проверяемом периоде; кем и когда проводилась предыдущая ревизия (проверка), а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе её проведения;
- 12) иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для полной характеристики проверяемого учреждения.

3.11.4. Описательная часть акта ревизии (проверки) содержит описание проведённой работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы ревизии (проверки).

3.11.5. Заключительная часть акта ревизии (проверки) содержит обобщённую информацию о результатах ревизии (проверки), в том числе:

- о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам финансовых нарушений, с указанием общей суммы;
- о периоде (финансовом годе), в котором совершено нарушение;
- 3.11.6. При составлении акта ревизии (проверки) обеспечивается объективность, обоснованность, системность, чёткость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.
- 3.11.7. Результаты проведения ревизии (проверки), излагаемые в акте ревизии (проверки), должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных мероприятий, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемого учреждения.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту ревизии (проверки).

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе ревизии (проверки) финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя проверяемого учреждения (его уполномоченного лица) и печатью проверяемого учреждения.

3.11.8. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе ревизии (проверки), указываются положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены; период к которому относятся выявленные нарушения; в чём выразилось нарушение; документально подтверждённая сумма нарушения; должностное, материально ответственное или иное лицо проверяемого учреждения, допустившее нарушение.

3.11.9. В акте ревизии (проверки) не допускаются: выводы, предположения, не подтверждённые соответствующими документами;

указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные свидетелем, органом должностным, материально ответственным и иными лицами проверяемого учреждения;

морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемого учреждения.

3.11.10. Акт ревизии (проверки) составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для проверяемого учреждения, второй экземпляр - для структурного подразделения.

3.11.11. Каждый экземпляр акта ревизии (проверки) подписывается руководителем и всеми членами ревизионной группы.

3.11.12. Руководитель ревизионной группы устанавливает по согласованию с руководителем проверяемого учреждения срок для ознакомления последнего с актом ревизии (проверки) и его подписания - не менее 3 рабочих дней, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта ревизии (проверки).

3.11.13. О получении одного экземпляра акта ревизии (проверки) руководителем проверяемого учреждения (его уполномоченное лицо) делается запись в экземпляре акта ревизии (проверки), который остаётся в Правительстве Ульяновской области. Такая запись должна содержать дату получения акта ревизии (проверки), подпись лица, которое получило акт ревизии (проверки), и расшифровку этой подписи.

3.11.14. В случае отказа руководителя проверяемого учреждения (его уполномоченного лица) подписать или получить акт ревизии (проверки) руководителем ревизионной группы в конце акта ревизии (проверки) делается запись об отказе указанного лица от подписания или от получения акта ревизии (проверки). При этом акт ревизии (проверки) в тот же день вручается в адрес проверяемого учреждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления проверяемому учреждению.

Документ, подтверждающий факт направления акта ревизии (проверки), приобщается к материалам ревизии (проверки).

3.11.15. При наличии возражений по акту ревизии (проверки) руководителем проверяемого учреждения (его уполномоченное лицо) делает от этом ответку перед своей подписью и вместе с подписанным актом ревизии (проверки) представляет руководителю ревизионной группы письменные возражения. Письменные возражения по акту ревизии (проверки) приобщаются к материалам ревизии (проверки).

3.11.16. Руководитель ревизионной группы в срок до 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту ревизии (проверки) рассматривает обоснованность этих возражений и даёт по ним письменное заключение. Указанное заключение в двух экземплярах утверждается Губернатором. Председателем Правительства Ульяновской области. Один экземпляр заключения направляется проверяемому учреждению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю проверяемого учреждения (его уполномоченному лицу) под расписку, другой экземпляр заключения приобщается к материалам ревизии (проверки).

3.11.17. Акт ревизии (проверки) со всеми приложениями представляется Губернатору - Председателю Правительства Ульяновской области не позднее 3 рабочих дней после направления заключения на рассмотрение.

Порядок комплектования, передачи, учёта и хранения материалов ревизии (проверки) устанавливается в соответствии с нормативными документами.

3.12. Порядок реализации материалов ревизии (проверки).

3.12.1. На основании акта ревизии (проверки) Правительство Ульяновской области выносит обязательное к рассмотрению и исполнению предписание об устранении выявленных нарушений в деятельности проверяемого учреждения, в том числе нарушений бюджетного законодательства (далее - предписание). Предписание направляется в течение 30 дней после окончания контрольных мероприятий. О принятых мерах по устранению нарушений и привлечению к административной ответственности виновных лиц проверяемое учреждение сообщает структурному подразделению в течение 20 дней с момента получения предписания.

3.12.2. Проект предписания подготавливается начальником (главным бухгалтером) структурного подразделения.

3.12.3. Начальник (главный бухгалтер) структурного подразделения обеспечивает контроль за ходом реализации материалов ревизии (проверки).

3.12.4. Предписание рассматривается руководителем проверяемого учреждения в срок до 30 дней со дня его получения с письменным уведомлением о принятии решения и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к административной ответственности виновных лиц.

3.12.5. Направленное по результатам ревизии (проверки) предписание является обязательным для исполнения должностными лицами проверяемого учреждения.

3.12.6. Невыполнение в установленный срок предписания влечёт за собой ответственность в соответствии с законодательством.

3.12.7. Правительством Ульяновской области осуществляется контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков, а также причин и условий, способствовавших их совершению.

3.12.8. Нарушение положений Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, влечёт за собой административную ответственность виновных должностных лиц в соответствии с законодательством.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственной функции

4.1. Государственный контроль за исполнением государственной функции, в том числе путём проведения ревизии (проверки) деятельности проверяемых учреждений на местах, осуществляется посредством:

- проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента;
- проверки обоснованности выданных предписаний, в том числе на предмет соответствия выданных предписаний законодательству Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления государственного контроля за исполнением государственной функции устанавливаются планом работы Правительства Ульяновской области и утверждаются Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по проведению административных процедур при исполнении государственной функции к должностным лицам применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьёй 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3243).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Проверяемое учреждение или иное заинтересованное лицо имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц осуществляется путём подачи жалобы в Правительство Ульяновской области (далее - жалоба). Жалоба может быть направлена в письменной форме или в форме электронного документа.

В жалобе, направляемой в письменной форме, в обязательном порядке указываются: наименование проверяемого учреждения либо фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица проверяемого учреждения либо иного заинтересованного лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ и (или) уведомление о переадресации жалобы, изложение сути жалобы, личная подпись должностного лица проверяемого учреждения либо иного заинтересованного лица и дата.

В жалобе, направляемой в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица проверяемого учреждения либо иного заинтересованного лица, изложение сути жалобы, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов проверяемое учреждение либо иное заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы либо их копии, в том числе в электронной форме.

5.3. Жалобы рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Проверяемое учреждение либо иное заинтересованное лицо, подавшее жалобу, вправе получить четкую информацию ходе её рассмотрения у начальника (главного бухгалтера) структурного подразделения по телефону (842-2) 41-24-05, а также соответствующую письменную информацию по письменному запросу, в том числе направленному в форме электронного документа.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области выносит постановление о полном или частичном удовлетворении жалобы либо об отказе в её удовлетворении.

В случае удовлетворения жалобы в постановлении определяются меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.6. Проверяемое учреждение либо иное заинтересованное лицо вправе обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

Приложение к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА исполнения государственной функции по осуществлению финансового контроля за деятельностью государственных бюджетных и казенных учреждений Ульяновской области, подведомственных Правительству Ульяновской области



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
20 мая 2011 г. г. Ульяновск № 06-261

Об утверждении требований к программам энергосбережения и повышения энергетической эффективности Федерального бюджетного учреждения следственного изолятора №3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ульяновской области, осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии (комплексное теплоснабжение), на 2011-2014 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», утвержденном постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Федерального бюджетного учреждения следственного изолятора №3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ульяновской области (ФБУ ИЗ - 73/3 УФСИН России по Ульяновской области), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии (комплексное теплоснабжение).

Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ФБУ ИЗ - 73/3 УФСИН России по Ульяновской области, осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии (комплексное теплоснабжение), на 2011-2014 годы, согласно приложению № 1;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра А.А.Гаршина
Приложение № 1 к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 20 мая 2011 г. № 06-261

Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ФБУ ИЗ-73/3 УФСИН России по Ульяновской области, осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии (комплексное теплоснабжение), на 2011-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значения целевых показателей				
		Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1.	Оснащенность зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности, приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	%	100	100	100	100
1.1.	электрической энергии	%	100	100	100	100

№ п/п	Наименование показателя	Значения целевых показателей				
		Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1.2.	газ природный	%	100	100	100	100
2.	Снижение технологического расхода тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям регулируемой организации	%	0,0	0,0	0,5	0,5
3.	Снижение удельного расхода топлива на производство тепловой энергии	%	0,1	0,1	0,1	0,1
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации, на 1 м ² площади указанных помещений	%	0,0	0,0	0,5	0,5
5.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации, на 1 м ³ объема указанных помещений.	%	0,0	0,0	0,3	0,3

Приложение № 2 к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 20 мая 2011 г. № 06-261

Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ФГОУ СПО «Рязановский сельскохозяйственный техникум», осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии (комплексное теплоснабжение), на 2011-2014 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Разработка и реализация программы сокращения технологического расхода (потери) тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям, снижения удельного расхода топлива на производство тепловой энергии	2011-2014 гг.
2.1.	Разработка программы проведения энергетического обследования зданий, строений, сооружений, принадлежащих на правах собственности	2011-2014 гг.
2.2.	Проведение первичного энергетического обследования зданий, строений, сооружений, принадлежащих на правах собственности	2011-2012 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности	2011-2014 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2011-2014 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2011-2014 гг.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
20 мая 2011 г. г. Ульяновск № 06-264

Об утверждении требований к программам энергосбережения и повышения энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Рязановский патронный завод», осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству тепловой энергии, на 2011-2014 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», утвержденном постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Рязановский сельскохозяйственный техникум» (ФГОУ СПО «Рязановский сельскохозяйственный техникум»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству тепловой энергии.

Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ФГОУ СПО «Рязановский сельскохозяйственный техникум», осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству тепловой энергии, на 2011-2014 годы, согласно приложению № 1;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра А.А.Гаршина
Приложение № 1 к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 20 мая 2011 г. № 06-264

Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ФГОУ СПО «Рязановский сельскохозяйственный техникум», осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству тепловой энергии, на 2011-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значения целевых показателей				
		Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1.	Оснащенность зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности, приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	%	100	100	100	100
1.1.	электрической энергии	%	100	100	100	100
1.2.	тепловой энергии	%	100	100	100	100
1.3.	газ природный	%	100	100	100	100
1.4.	холодной и горячей воды	%	100	100	100	100
2.	Снижение удельного расхода топлива на производство тепловой энергии	%	0	0	0	0
3.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации, на 1 м ² площади указанных помещений	%	0	0	0	0
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации, на 1 м ³ объема указанных помещений.	%	2	2	2	2
5.	Сокращение удельного расхода теплотехнических материалов, используемых для оказания услуг, на 1 км пробега автотранспорта	%	0	0	0	0
5.1.	бензин	%	0	0	0	0
5.2.	дизельное топливо	%	0	0	0	0

Приложение № 2 к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 20 мая 2011 г. № 06-264

Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ФГОУ СПО «Рязановский сельскохозяйственный техникум», осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству тепловой энергии, на 2011-2014 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки их проведения
1.	Разработка и реализация программы снижения удельного расхода топлива на производство тепловой энергии	2011-2014 гг.
2.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений, принадлежащих на правах собственности	2011-2014 гг.
2.1.	Разработка программы проведения энергетического обследования зданий, строений, сооружений, принадлежащих на правах собственности	2011-2014 гг.
2.2.	Проведение первичного энергетического обследования зданий, строений, сооружений, принадлежащих на правах собственности	2011-2012 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности	2011-2014 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2011-2014 гг.
5.	Проведение технического обслуживания автопарка	2011-2014 гг.
6.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2011-2014 гг.

Приложение № 2 к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 20 мая 2011 г. № 06-264

Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ОАО «Ульяновский патронный завод», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2011-2014 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки их проведения
1.	Разработка и реализация программы сокращения технологического расхода (потери) электрической энергии при её передаче	2011-2014 гг.
2.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений, принадлежащих на правах собственности	2011-2014 гг.
2.1.	Разработка программы проведения энергетического обследования зданий, строений, сооружений, принадлежащих на правах собственности	2011-2014 гг.
2.2.	Проведение первичного энергетического обследования зданий, строений, сооружений, принадлежащих на правах собственности	2011-2014 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности	2011-2014 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2011-2014 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2011-2014 гг.
6.	Переход наружного освещения предприятия на энергосберегающие светильники	2011 г.
7.	Замена силовых трансформаторов 630 КВА на 400 КВА на ТП 9, ТП 15, ТП 21	2013 г.
8.	Замена стального провода на стальнойалюминный на участке воздушной линии 10 кВ	2014 г.

«Опытный завод УНИПТМАШ» (ОАО «Опытный завод УНИПТМАШ»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии.

1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ОАО «Опытный завод УНИПТМАШ», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2011-2014 годы, согласно приложению № 1;

2) перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ОАО «Опытный завод УНИПТМАШ», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2011-2014 годы, согласно приложению № 2.