



Основана 3 ноября 1917 года

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ:

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2011-2013 ГОДЫ

стр. 4-5

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР» И ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»

стр. 5-7

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ НОМЕРА НА НАШЕМ САЙТЕ www.ulpravda.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 256-П О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

ИЗМЕНЕНИЕ в Положении о Министерстве сельского хозяйства Ульяновской области

Подпункт 2.3.34 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.3.34. Осуществляет рассмотрение предложений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, и принимает по ним необходимые меры.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 257-П О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ЦВЕТНИК» НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКА ДРУЖБЫ НАРОДОВ В ГОРОДЕ УЛЬЯНОВСКЕ

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

1. Провести в 2011 году областной конкурс «Лучший цветник» на территории парка Дружбы народов в городе Ульяновске в рамках III Ульяновского фестиваля ландшафтной архитектуры и флористики «Симбирский семцвет» на тему: «Лучшая ландшафтная композиция»;

2. Утвердить в Положении о проведении областного конкурса «Лучший цветник» на тему «Лучшая ландшафтная композиция» (приложение № 1).

2.2. Положение о проведении областного конкурса «Лучший цветник» на тему «Детская флористика» (приложение № 2).

2.3. Состав комиссии по проведению и подведению итогов областного конкурса «Лучший цветник» (приложение № 3).

3. Министерству строительства Ульяновской области произвести финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением областного конкурса «Лучший цветник», в пределах средств, предусмотренных в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на 2011 год по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» на мероприятия по проведению конкурсов по благоустройству и архитектурному облику.

4.1. Обеспечить подготовительные работы и работы по уходу за цветниками и ландшафтными композициями, выполненными в ходе областного конкурса «Лучший цветник», на территории парка Дружбы народов в городе Ульяновске.

4.2. Разработать план размещения площадок в парке Дружбы народов в городе Ульяновске для проведения областного конкурса «Лучший цветник».

4.3. Предоставить участникам областного конкурса «Лучший цветник» выставочную площадку на территории парка Дружбы народов в городе Ульяновске в состоянии, пригодном для разведения цветников и создания ландшафтных композиций.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 29.03.2010 № 111-П «О проведении областного конкурса «Лучший цветник» на территории парка Дружбы народов в городе Ульяновске».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 9 июня 2011 г. № 257-П

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного конкурса «Лучший цветник» на тему «Лучшая ландшафтная композиция»

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения на территории парка Дружбы народов в городе Ульяновске областного конкурса «Лучший цветник» на тему «Лучшая ландшафтная композиция» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство строительства Ульяновской области.

1.3. Участниками Конкурса являются все желающие.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью: внедрения новых приемов и методов оформления окружающей среды; обмена опытом по созданию и сохранению цветников; повышения культуры цветочного оформления.

2.2. Задачей Конкурса является внедрение новых приемов ландшафтного дизайна и цветочного оформления территории Ульяновской области.

3. Условия проведения и номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 18 июля по 18 августа 2011 года на территории парка Дружбы народов в городе Ульяновске.

3.2. Каждому участнику Конкурса на основании заявки предоставляется выставочная площадка, подготовленная для создания ландшафтных композиций, в том числе для посадки растений. Все выставочные площадки являются равными по площади.

3.3. В соответствии с количеством заявок составляется схема размещения выставочных площадок с присвоением номера каждой площадке. Выставочная площадка предоставляется участником Конкурса по жребию. Жеребьевку проводит комиссия по проведению и подведению итогов областного конкурса «Лучший цветник» (далее - Комиссия).

3.4. Участник Конкурса выполняет работы из своих материалов и растений.

3.5. Ландшафтные композиции создаются участниками Конкурса.

3.6. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучшая идея цветника»; «Лучшее объемно-пространственное решение ландшафтной композиции»; «Самая изящная цветочная композиция».

4. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

4.1. Для участия в Конкурсе должны быть представлены следующие конкурсные материалы: заявка на участие в Конкурсе с информацией об авторе проекта или авторском коллективе (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, место учебы; если проект представлен авторским коллективом - сведения о долевом участии каждого члена творческого коллектива); эскизный проект цветника или ландшафтной композиции; краткая пояснительная записка.

4.2. Конкурсные материалы на участие в Конкурсе представляются до 29 июля 2011 года в департамент архитектуры и градостроительства Министерства строительства Ульяновской области по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Советская, д. 5, каб. 42; тел.: (8422) 27-28-43, 27-11-83.

5. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляет Комиссия.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

5.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 общего числа её членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.5. Комиссия рассматривает выполненные цветники и ландшафтные композиции (далее - конкурсные работы) и определяет победителей Конкурса путём рейтингового голосования. Для проведения рейтингового голосования члены Комиссии проводят заседание Комиссии на месте выставочных площадок 04 августа 2011 года. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, заполняет оценочный лист Конкурса, оценивая конкурсные работы от 1 до 5 баллов по критериям, предусмотренным приложением к настоящему Положению. Оценка конкурсных работ осуществляется Комиссией конфиденциально, в отсутствие их авторов. При оценке конкурсных работ их авторы не указываются. Никто не вправе оказывать воздействие на членов Комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению при оценке представленных конкурсных работ.

5.6. Оценка конкурсных работ проводится путём суммирования баллов, выставленных участниками Конкурса членами Комиссии. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

5.7. Победителями Конкурса в каждой из номинаций считаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов, победителем Конкурса считается участник, получивший наибольшее количество баллов от председателяствующего на заседании Комиссии. Если же определить победителя Конкурса указанным способом невозможно, члены Комиссии путём открытого голосования определяют победителя из числа участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарём Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии.

5.9. Комиссия принимает решение о награждении победителей Конкурса по каждой номинации до 18 августа 2011 года и уведомляет победителей Конкурса в течение 30 дней со дня принятия решения о награждении по телефону, а также публикует информацию на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области www.ulpravda.ru.

5.10. По итогам Конкурса участникам, занявшим первое место в каждой из номинаций, вручается при Губернатора - Председателя Правительства Ульяновской области и денежное вознаграждение в размере 50000 рублей.

Участникам Конкурса, занявшим в каждой из номинаций второе место, вручается денежное вознаграждение в размере 25000 рублей, занявшим третье место - денежное вознаграждение в размере 15000 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о проведении областного конкурса «Лучший цветник» на тему «Лучшая ландшафтная композиция»

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ областного конкурса «Лучший цветник» на тему «Лучшая ландшафтная композиция»

Table with 3 columns: № п/п, Критерии оценки, Количество баллов. Rows include: Объемно-пространственное решение цветника или ландшафтной композиции (1-5), Новизна используемых приемов (1-5), Качество исполнения (1-5), Раскрытие декоративных качеств используемых растений (1-5).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 9 июня 2011 г. № 257-П

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного конкурса «Лучший цветник» на тему «Детская флористика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Лучший цветник» на тему «Детская флористика» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство строительства Ульяновской области.

1.3. Участниками Конкурса являются воспитанники дошкольных образовательных учреждений и обучающиеся общеобразовательных учебных заведений.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью развития у детей дошкольного и школьного возраста интереса к ландшафтному обустройству и цветочному оформлению окружающего пространства.

2.2. Задачами Конкурса являются: привлечение воспитанников дошкольных образовательных учреждений и обучающихся общеобразовательных учебных заведений к участию в ландшафтном обустройстве и цветочном оформлении; стимулирование творческого потенциала детей.

3. Условия проведения и номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 18 июля по 18 августа 2011 года.

3.2. Конкурс проводится по номинации «Лучшая композиция из засушенных цветов, растений и декоративных элементов».

4. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

4.1. Для участия в конкурсе должны быть представлены следующие конкурсные материалы: заявка на участие в Конкурсе с информацией об авторе проекта или авторском коллективе (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, место учебы; если проект представлен авторским коллективом - сведения о долевом участии каждого члена творческого коллектива); композиция из засушенных цветов, растений и декоративных элементов (далее - конкурсная работа); краткая пояснительная записка.

4.2. Конкурсные материалы на участие в Конкурсе представляются до 04 августа 2011 года в департамент архитектуры и градостроительства Министерства строительства Ульяновской области по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Советская, д. 5, каб. 42; тел.: (8422) 27-28-43, 27-11-83.

5. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

5.1. Для подведения итогов Конкурса создается комиссия по проведению и подведению итогов областного конкурса «Лучший цветник» (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

5.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 общего числа её членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.5. Комиссия рассматривает конкурсные материалы и определяет победителя Конкурса путём рейтингового голосования. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, заполняет оценочный лист Конкурса, оценивая конкурсные работы от 1 до 5 баллов по критериям, указанным в приложении к настоящему Положению. Оценка конкурсных работ, представленных на Конкурс, осуществляется Комиссией конфиденциально, в отсутствие их авторов. При оценке конкурсных работ их авторы не указываются. Никто не вправе оказывать воздействие на членов Комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению при оценке представленных конкурсных работ.

5.6. Оценка конкурсных работ проводится путём суммирования баллов, выставленных участниками Конкурса членами Комиссии. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

5.7. Победителями Конкурса в каждой из номинаций считаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов, победителем Конкурса считается участник, получивший наибольшее количество баллов от председательствующего на заседании Комиссии. Если же определить победителя Конкурса указанным способом невозможно, члены Комиссии путём открытого голосования определяют победителя из числа участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарём Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии.

5.9. Комиссия принимает решение о награждении победителей Конкурса до 18 августа 2011 года и уведомляет победителей Конкурса в течение 30 дней со дня принятия решения о награждении по телефону, а также публикует информацию на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области www.ulpravda.ru.

5.10. По итогам Конкурса участники, занявшие призовое место, награждаются дипломами Министерства строительства Ульяновской области и подарочными изданиями книг по флористике и ландшафтной архитектуре.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о проведении областного конкурса «Лучший цветник» на тему «Детская флористика»

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ областного конкурса «Лучший цветник» на тему «Детская флористика»

Table with 3 columns: № п/п, Критерии оценки, Количество баллов. Rows include: Качество исполнения композиции (1-5), Оригинальность идеи (1-5), Разнообразие используемого материала (1-5).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 9 июня 2011 г. № 257-П

СОСТАВ комиссии по проведению и подведению итогов областного конкурса «Лучший цветник»

Table with 2 columns: Имя, Должность. Members include: Шканов М.И. (Министр строительства Ульяновской области), Тарасова Т.М. (заместитель Министра строительства), Жигалова С.М. (заместитель директора департамента архитектуры), Варюхина Л.М. (главный архитектор проекта), Гиматинова Л.В. (главный консультант отдела благоустройства), Каптур М.Н. (преподаватель кафедры дизайна), Лемехова Л.Н. (директор негосударственного образовательного учреждения), Мухоматова И.А. (заместитель директора департамента архитектуры), Федорчуева Н.А. (главный консультант департамента развития сельских территорий).

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 264/25-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.11.2010 № 42/389-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2011-2015 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2010 № 42/389-П «Об утверждении областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2011-2015 годы», следующие изменения:

1) в строке «Объём и источники финансирования Программы» паспорта слова «2011 год - 154,45 млн. рублей» заменить словами «2011 год - 148,15 млн. рублей»;

2) в разделе 6: а) в абзаце восьмом слова «в 2011 году - 154,45 млн. рублей» заменить словами «в 2011 году - 148,15 млн. рублей»;

б) таблицу изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: № п/п, Наименование подпрограммы, Период, Объём финансирования из областного бюджета Ульяновской области (тыс. рублей) for years 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. Rows include: Создание общих условий для развития предпринимательской деятельности, Стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Реализация специальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

3) абзац двадцатый раздела 8 заменить абзацами следующего содержания:

«Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на покрытие и осуществление целевых расходов по выполнению мероприятий, предусмотренных Программой, допускается в виде планового (предварительно) перечисления бюджетных средств на условиях и в порядке, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

Расчёт размера субсидии по мероприятию, предусмотренному строкой 4.7 приложения к настоящей Программе, производится по следующей формуле:

S\_k = A \* B \* j, где: A - размер годового пособия по безработице, равный 60 тыс. рублей;

B - количество субъектов малого и среднего предпринимательства;

k - муниципальное образование Ульяновской области;

j - расчётный период предоставления субсидии.

Обязательным условием, обеспечивающим участие муниципального образования Ульяновской области в отборе муниципальных образований Ульяновской области на предоставление субсидии из областного бюджета Ульяновской области по мероприятию, предусмотренному строкой 4.7 приложения к настоящей Программе, является обеспечение софинансирования из бюджета муниципального образования Ульяновской области в размере 50 процентов.»

4) в приложении к Программе:

а) в графе 5 строки 3.1 раздела 3 цифры «10000» заменить цифрами «2500»;

б) раздел 4 дополнить строками 4.7 и 4.8 следующего содержания:

4.7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансирования расходов на развитие муниципальных образований Ульяновской области, возникающих в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов среднего предпринимательства, по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат в связи с осуществлением предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития предпринимательства в муниципальных образованиях Ульяновской области

4.8. Проведение областного конкурса «Лучшее предприятие индустрии гостеприимства и сервиса Ульяновской области»

Социально-экономическое развитие Ульяновской области на основе активизации предпринимательской деятельности

Министерство экономики Ульяновской области

1200 0 0 0 0

в) в графе 5 строки «ВСЕГО» цифры «154450» заменить цифрами «148150».

2. Исполнение расходных обязательств, предусмотренных графой 5 строки 4.7 и 4.8 приложения к областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2011-2015 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется в 2011 году в установленном Правительством Ульяновской области порядке за счёт доходов, полученных областным бюджетом Ульяновской области и в виде дополнительных поступлений по итогам исполнения областного бюджета Ульяновской области за I квартал 2011 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 265/25-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.06.2010 № 19/184-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

Внести в областную целевую программу «Развитие здравоохранения Ульяновской области на 2010-2012 годы», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 03.06.2010 № 19/184-П «Об утверждении областной целевой программы «Развитие здравоохранения Ульяновской области на 2010-2012 годы», следующие изменения:

1) паспорт изложить в следующей редакции:

«Паспорт Программы

Наименование Программы - областная целевая программа «Развитие здравоохранения Ульяновской области» на 2010-2012 годы (далее - Программа).

Основание для разработки Программы - распоряжение Правительства Ульяновской области от 03.12.2009 № 44/690-пр «Об утверждении концепции областной целевой программы «Развитие здравоохранения Ульяновской области» на 2010-2012 годы.

Государственный заказчик Программы - Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Руководитель Программы - Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Разработчик Программы - Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Цели Программы - повышение качества и обеспечение доступности медицинской помощи населению Ульяновской области.

Целевые индикаторы Программы - отремонтировано помещений; построено объектов; подготовлено проектной документацией; поставлено оборудование; осущеено оборудование; приобретено лекарственных препаратов, диагностических средств и расходных материалов; приобретено автомашин; обеспечена потребность в лекарственных препаратах; подготовлено оборудование кабинетов; проведено теле-, радиопередач; обучено медицинских работников.

Сроки и этапы реализации Программы - 2010-2012 годы. Отдельные этапы реализации Программы не выделяются.

Объём и источники финансирования Программы - общий объём финансирования Программы за счёт средств областного бюджета Ульяновской области - 608293912,0 рубля; 2010 год - 92636500,0 рубля; 2011 год - 338232420,0 рубля; 2012 год - 17425000,0 рубля.

Ежегодный объём ассигнований из областного бюджета Ульяновской области на реализацию Программы подлежит уточнению при разработке закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Основные исполнители мероприятий Программы - Министерство здравоохранения Ульяновской области; Министерство строительства Ульяновской области; государственное учреждение здравоохранения «Областной ирчебный физкультурный диспансер» (далее - ГУЗ «ОВФД»); государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горчакова» (далее - ГУЗ «УОДКБ»); государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер» (далее - ГУЗ «ОКОД»); государственное учреждение здравоохранения «Областной противотуберкулёзный диспансер» (далее - ГУЗ «ОНТД»); государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая больница» (далее - МУЗ «УОКБ»); государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной кардиологический диспансер» (далее - ГУЗ «УОКД»); государственное учреждение здравоохранения «Областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (далее - ГУЗ «Центр СПИД»); государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная больница № 2» (далее - ГУЗ «УОБ № 2»); муниципальное учреждение здравоохранения «Кузоватовская центральная районная больница» (далее - МУЗ «Кузоватовская ЦРБ» (по согласованию); муниципальное учреждение здравоохранения «Новосадская центральная районная больница» (далее - МУЗ «Новосадская ЦРБ» (по согласованию); муниципальное учреждение здравоохранения «Николаевская центральная районная больница» (далее - МУЗ «Николаевская ЦРБ» (по согласованию); муниципальное учреждение здравоохранения «Тереньгульская центральная районная больница» (далее - МУЗ «Тереньгульская ЦРБ» (по согласованию); муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 2» (далее - МУЗ «Детская городская поликлиника № 2») (по согласованию); муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница» (далее - МУЗ «ЦГКБ») (по согласованию); муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская больница № 3» (далее - МУЗ «Детская городская больница № 3») (по согласованию); муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 6» (далее - МУЗ «Детская городская поликлиника № 6») (по согласованию); муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника им. Кирова № 1» (далее - МУЗ «Городская поликлиника им. Кирова № 1») (по согласованию).

Показатели оценки эффективности мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>заболеваемость болезнями системы кровообращения на 1000 человек населения;</li> <li>смертность населения от болезней системы кровообращения на 100 тыс. человек населения;</li> <li>поскольку основные осложнения: количество повторных случаев инфарктов миокарда; количество повторных случаев инсультов; охват населения обучением здоровому образу жизни;</li> <li>количество лиц, прошедших оздоровление в центрах здоровья, на 10 тыс. населения;</li> <li>охват населения информационно-пропагандистскими материалами по здоровому образу жизни;</li> <li>число посещений к врачу кабинета здорового образа жизни по вопросам профилактики на 1000 человек населения;</li> <li>смертность населения в результате дорожно-транспортных происшествий на 100 тыс. человек;</li> <li>заболеваемость злокачественными новообразованиями на 100 тыс. человек;</li> <li>смертность населения от злокачественных новообразований на 100 тыс. человек;</li> <li>запущенность злокачественных новообразований, показатель односторонней смертности от злокачественных новообразований;</li> <li>доля больных с визуальными локализациями злокачественных новообразований, выявленных на I и II стадиях заболевания, в общем числе больных с визуальными локализациями опухоли, впервые выявленных на учет;</li> <li>смертность населения на 1 тыс. человек населения;</li> <li>количество пострадавших вследствие травм, умерших в стационаре в первые 7 суток, от числа пострадавших вследствие травм;</li> <li>смертность от алкоголизма населения в трудоспособном возрасте на 100 тыс. человек населения;</li> <li>удовлетворенность населения медицинской помощью.;</li> </ul>
---	---

2) раздел 1 изложить в следующей редакции:

#### «1. Введение

Программа разработана с учётом положений Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Ульяновской области от 07.10.2008 № 522.

Индикатором демографической ситуации в стране, качества жизни и здоровья населения является показатель ожидаемой продолжительности жизни. Большой вклад в его значение вносит система здравоохранения, поскольку применение передовых технологий диагностики и лечения при высоком уровне оснащенности современной аппаратурой обеспечивает возможность улучшить качество и увеличить продолжительность жизни населения.

В связи с этим цели Программы - повышение качества и обеспечение доступности медицинской помощи населению Ульяновской области и подцели Программы определены в соответствии с Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351.

Мероприятия приоритетного национального проекта «Здоровье» в сфере здравоохранения и комплекс мер по стимулированию рождаемости замедляют темпы естественной убыли населения за счёт увеличения рождаемости, стабилизации и снижения смертности.

По сравнению с 2005 годом рождаемость в Ульяновской области выросла в 2009 году на 22,1 % (с 8,6 до 10,5 промилле), но остаётся значительно ниже, чем по Российской Федерации (12,4 промилле).

Смертность населения Ульяновской области снизилась с 16,9 промилле в 2005 году до 14,9 промилле в 2009 году при показателе по Российской Федерации - 14,3 промилле.

Это позволяет прогнозировать дальнейшее улучшение основных демографических показателей в Ульяновской области.

При этом показатель смертности населения в Ульяновской области превышает рождаемость. Сложившаяся ситуация приводит к росту естественной убыли населения.

#### Основные демографические показатели

Год	Рождаемость		Смертность		Естественная убыль	
	Ульяновская область	Российская Федерация	Ульяновская область	Российская Федерация	Ульяновская область	Российская Федерация
2005	8,7	10,2	16,1	16,1	-8,3	-8,3
2006	8,7	10,4	16,4	15,2	-7,7	-4,8
2007	9,3	11,3	15,8	14,6	-6,5	-3,3
2008	10,3	12,1	15,3	14,6	-5,0	-2,5
2009	10,5	12,4	14,9	14,3	-4,4	-1,8

Таким образом, нельзя не отметить, что смертность населения в Ульяновской области по основным причинам смерти значительно превышает среднероссийские показатели за 2009 год: от болезней системы кровообращения - на 13,1% (306,3 и 801,0 на 100000 человек населения соответственно); от новообразований - на 7,2 % (221,8 и 206,9 на 100000 человек населения соответственно); от несчастных случаев, отравлений и травм - на 6,8 % (169,1 и 158,3 на 100000 человек населения соответственно), в том числе:

от дорожно-транспортных травм - на 6,1 % (22,5 и 21,2 на 100000 человек населения соответственно);

от случайных отравлений алкоголем - на 25,3% (18,8 и 15,0 на 100000 человек населения соответственно);

Уровень заболеваемости в Ульяновской области находится на достаточно высоком уровне и определяется ростом доли пожилого населения, проведением массовой диспансеризации различных групп населения, более эффективной выявляемостью заболеваний с помощью новых методов диагностики, что обуславливает увеличение числа посещений, включая посещения при социально значимых заболеваниях (туберкулез, онкологические заболевания, психические расстройства, вирусные гепатиты, артериальная гипертензия, сахарный диабет, ВИЧ-инфекция, инфекции, передаваемые половым путем) на уровне амбулаторно-поликлинического звена.

Эпидемиологической ситуацией по туберкулезу уделяется особое внимание, хотя основные показатели уровня заболеваемости туберкулезом в регионе значительно ниже, чем по Российской Федерации и Приволжскому федеральному округу. Показатель заболеваемости населения туберкулезом в 2009 году составил 83,2 на 100000 человек населения (в Российской Федерации в 2009 году - 82,6). Показатель заболеваемости туберкулезом среди детей в 2009 году - 14,4 на 100000 человек населения. Показатель подростковой заболеваемости туберкулезом - 19,3 на 100000 человек населения.

Показатель заболеваемости алкоголизмом по Ульяновской области за 2009 год составил 185,2 на 100000 человек населения (в Российской Федерации в 2009 году - 152,4). Смертность от случайных отравлений, в том числе алкоголем, возросла в 2009 году на 25,3%, заболеваемость токсикоманией в 2009 году составила 0,76 на 100000 человек населения.

Показатель заболеваемости злокачественными новообразованиями в 2009 году составил 412,6 на 100000 человек населения (в Российской Федерации в 2009 году - 356,0). Смертность от злокачественных новообразований составила 221,8 на 100000 человек населения (в Российской Федерации в 2009 году - 206,9).

В связи с этим требуется проведение соответствующих мероприятий в системе здравоохранения, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи и снижение смертности по данным нозологиям.

Таким образом, оценка динамики демографической ситуации в Ульяновской области и анализ структуры причин смертности, определяющей высокий уровень смертности населения, превышающий среднероссийский показатель, диктуют выбор приоритетных направлений оказания медицинской помощи населению Ульяновской области.

В качестве основных направлений определены:

- развитие первичной медико-санитарной помощи и профилактической направленности здравоохранения;
- совершенствование стационарной медицинской помощи;
- совершенствование оказания специализированной медицинской помощи;
- больным с сердечно-сосудистой патологией;
- больным с онкологическими заболеваниями;
- больным туберкулезом.

Для создания условий устойчивого развития системы здравоохранения при реализации этих мероприятий необходимо планомерно решать комплекс взаимосвязанных подцелей, приуроченных к определенным срокам. При этом должен быть задействован широкий круг основных исполнителей. Для координации и согласования их действий необходимо использовать программно-целевой метод.

Решение проблемы без применения программно-целевого метода не позволит обеспечить концентрацию финансовых ресурсов для достижения поставленной цели.;

3) раздел 2 изложить в следующей редакции:

#### «2. Цели и целевые индикаторы Программы

Цели Программы - повышение качества и обеспечение доступности медицинской помощи населению Ульяновской области.

- осуществление поставленных целей обеспечивается путём достижения следующих подцелей:
  - обеспечение реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Здоровье» и федеральных целевых программ в сфере здравоохранения;
  - финансовое обеспечение мероприятий по развитию здравоохранения, проводимых муниципальными районами и городскими округами Ульяновской области;
  - развитие сети офисов врача общей практики;
  - мониторинг хода реализации мероприятий Программы осуществляется в соответствии с целевыми индикаторами, представленными в таблице.

Целевые индикаторы	Годы		
	2010	2011	2012
Отремонтировано помещений (кв. метров/пог. метров)	2045,0	17657/100	-
Построено объектов (кв. метров)	-	300	-
Подготовлено проектной документации (комплектов)	-	2	-
Поставлено оборудования (единиц/комплектов)	-	57	21
Оснащено оборудованием (помещений)	22	-	-
Приобретено лекарственных препаратов, диагностических средств и расходных материалов (единиц)	772	6358	6308
Приобретено автомашин (единиц)	1	-	-
Обеспечена потребность в лекарственных препаратах (процентов)	-	-	80
Подготовлено офтальмологических кабинетов (единиц)	-	5	-
Проведено теле-, радиопередач (выпусков)	16	-	-
Обучено медицинских работников (человек)	17	50	-

4) раздел 5 изложить в следующей редакции:

#### «5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области. Общие затраты на реализацию мероприятий Программы составляют 688293912,0 рубля (с учётом прогноза цен, в том числе на 2010 год - 92636500,0 рубля, на 2011 год - 338232412,0 рубль, на 2012 год - 177425000,0 рубль). За счёт средств областного бюджета Ульяновской области будут обеспечены:

- реализация информационных, образовательных и обучающих программ для врачебного и среднего медицинского персонала, работающего в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения;
- ремонт и реконструкция помещений учреждений здравоохранения;
- материально-техническое оснащение учреждений здравоохранения;
- приобретение расходных материалов, лекарственных препаратов и диагностических средств;
- организационно-методическая работа.

Объём средств областного бюджета Ульяновской области на финансирование Программы устанавливается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

Ежегодный объём ассигнований из областного бюджета Ульяновской области на реализацию Программы подлежит уточнению при разработке закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предельные объёмы финансирования Программы по основным направлениям финансирования представляются в приложении к Программе.

Предложения по субсидиям формируются органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом, и направляются разработчику Программы, а именно в Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Субсидии муниципальным образованиям Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области в рамках реализации мероприятий по развитию здравоохранения или реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Здоровье» и федеральных целевых программ в сфере здравоохранения выделяются на следующие цели:

- проведение ремонта и реконструкции помещений учреждений здравоохранения, закупку медицинского оборудования, санитарного транспорта;
- улучшение кадрового обеспечения учреждений здравоохранения.

Субсидии муниципальным образованиям Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области в рамках мероприятий по развитию здравоохранения в муниципальных образованиях выделяются при условии выделения средств бюджетов муниципальных образований

# ДОКУМЕНТЫ

Ульяновской области в размере не менее 30 процентов от объёма предоставляемых субсидий и после их полного освоения.

## Обоснование объёмов финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы

### Мероприятия на 2010 год

В рамках реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, закупается следующее оборудование:

Наименование оборудования	Количество	Цена, руб.*	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
Стол операционный (хирургический) рентгенопрозрачный	4	400000,0	1600,0
Стол операционный с комплектом ортопедических приставок	1	600000,0	600,0
Стол перевязочный	2	160000,0	320,0
Ортопедическая приставка к столу операционному (хирургическому) рентгенопрозрачному	1	165000,0	165,0
Держатель головы подковообразный для нейрохирургии	1	120000,0	120,0
Аспиратор (отсасыватель) хирургический	2	40000,0	80,0
Осветитель налобный	2	49750,0	99,5
Осветитель налобный с лупой бинокликулярный	2	99500,0	199,0
Набор инструментов для нейрохирургии большой	4	248750,0	995,0
Кусачки pistolетного типа различных модификаций: длиной 16 и 21 см с рабочей губкой 3 и 5 мм прямой и изогнутой	8	17910,0	143,28
Пневмотренинг	1	1026000,0	1026,0
Аспиратор ультразвуковой нейрохирургический	1	447350,0	447,35
Лампа потолочная операционная бестеневая	5	160000,0	800,0
Светильник передвижной одиорефлекторный	2	98000,0	196,0
Электрохирургический блок с аргоноусиленной коагуляцией	1	423900,0	423,9
Электрокоагулятор хирургический	4	112392,04	449,568
Комплект для эндоскопических малоинвазивных операций (автоматический хирургический стойка)	1	1690000,0	1690,0
Набор силовых инструментов экспертного класса	1	915400,0	915,4
Набор силовых инструментов для операций (дрель, осцилляторная пила, тrenaн)	2	298500,0	597,0
Набор инструментов хирургический большой	3	149250,0	447,75
Внешняя скоба для иммобилизации таза, гемостаза и хирургической тампонады малого таза	1	278600,0	278,6
Набор инструментов для черепно-лицевого, челюстно-лицевого остеосинтеза	1	99500,0	99,5
Набор травматологический для оказания скорой помощи большой	2	159200,0	318,4
Ультразвуковая мойка	1	52440,0	52,44
Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый	5	14925,0	74,625
Тележка для перевозки больных с гидравлическим подъёмом	3	29850,0	89,55
Установка для профилактики и лечения простейшей	3	20000,0	60,0
Шкаф для инструментов	7	7800,0	54,6
Шкаф для медикаментов	5	5480,0	27,4
Тележка для перевозки больных со съёмной панелью	8	11940,0	95,52
Кресло-коляска для взрослых	2	12935,0	25,87
Кровать функциональная	25	10149,0	253,725
Кровать реанимационная	7	99500,0	696,5
Рама продолжная к ортопедической кровати (рама Балканского)	5	15000,0	75,0
Дефибриллятор-монитор со встроенным кардиостимулятором	3	400000,0	1200,0
Насос шприцевой инфузионный (дозатор лекарственных средств)	7	50000,0	350,0
Холодильник медицинский	2	31160,0	62,32
Шкаф медицинский для расходного материала	2	7790,0	15,58
Столлик инструментальный	3	6720,0	20,16
Негатоскоп	3	17910,0	53,73
Аппарат дыхательный ручной	3	9000,0	27,0
Аппарат дыхательный ручной с баллоном	1	14690,0	14,69
Аппарат ИВЛ	1	120000,0	120,0
Набор для погрузочного металлотенеза	1	248750,0	248,75
Аппарат рентгеновский передвижной	2	111000,0	222,0
Набор для венозного металлотенеза	2	79600,0	159,2
Комплект согревающий хирургического и реанимационного назначения	2	149000,0	298,0
Столлик анестезиолога	2	21000,0	42,0
Спирингоскоп светодиагностический	7	17000,0	119,0
Комплект для сбора и сортировки медицинских отходов	2	82585,0	165,17
Бронхофиброскоп (бронхоскоп гибкий) с осветителем и отсосывателем	1	559000,0	559,0
Аппарат для фильтрации реинфузируемой крови (аппарат для аспирации)	1	1120000,0	1120,0
Комплект рентгеназащиты (фартук, шапочка, очки, ширма большая)	6	49750,0	298,5
Комплект изделий для скелетного вытяжения	4	10400,0	41,6
Шина ортопедическая Бедлера	8	10000,0	80,0
Набор грузов для скелетного вытяжения	1	50000,0	50,0
Устройство для разрезания гипсовых повязок (нож, ножницы)	1	5970,0	5,97
Стойка (штатив) для инфузионных систем	4	3590,0	14,0
Набор инструментов для сердечно-сосудистой хирургии	2	109450,0	218,9
Набор инструментов для офтальмологических операций	1	49750,0	49,75
Аппарат для высокочастотной хирургии с набором инструментов для коагуляции	2	334122,67	268,245
Аппарат ИВЛ портативный	2	50000,0	100,0
Офтальмооскоп зеркальный	2	2487,5	4,975
Эхоэнцефалоскоп переносный	2	151710,0	303,42
Электроэнцефалограф	1	210000,0	210,0
Стерилизатор озоновый	2	503055,0	1006,11
Сухожаровый шкаф	3	20000,0	60,0
Набор большой ортопедо-травмотологической для стабильно-функционального остеосинтеза	2	298500,0	597,0
Комплект аппаратов для черепного остеосинтеза длинных и коротких трубчатых костей с набором инструментов для их установки на 9 ноложений по типу Г.А. Илизарова базовый	1	147757,5	147,7575
Контейнер (ёмкость) для предстерилизационной очистки, дезинфекции и стерилизации медицинских изделий	4	1200,0	4,8
Аппарат наркозно-дыхательный (ингаляционный наркоза)	1	113000,0	113,0
Комплект инструментов для фиксации позвоночника	1	228850,0	228,85
Газораспределительные реанимационные консоли	3	292950,0	878,85
Кондиционер центральный в медицинском исполнении (мощность охлаждения не менее 15,6 кВт)	1	330000,0	330,0
Кондиционер центральный в медицинском исполнении (мощность охлаждения не менее 12,2 кВт)	1	250000,0	250,0
Центрифуга медицинская лабораторная	2	138050,0	276,1
Разомражитель плазмы крови	2	48600,0	97,2
Система централизованного мониторинга	1	182994,0	182,994
Кровать общебольничная	30	8325,0	249,75
Кунстка медицинская	4	2737,5	10,95

\* Цены являются среднерыночными.

В рамках реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака, приобретается следующее оборудование:

Наименование оборудования	Количество	Цена, руб.*	Сумма, тыс. руб.
Аппаратно-программный комплекс для скрининг-оценки уровня психофизиологического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов организма с комплектом оборудования для измерения параметров физического развития, в состав которого входят: - персональный компьютер (по числу рабочих мест); - комплект оборудования для измерения параметров физического развития (ростометр, весы настольные, динамометр); - компьютерный электрокардиограф в комплекте с электродами	1	210000,0	210,0
Аппарат для комплексной детальной оценки функций дыхательной системы (спирометр компьютеризированный)	1	70000,0	70,0
Биоимпедансметр для анализа внутренних сред организма (процентное соотношение воды, мышечной, жировой ткани)	1	146000,0	146,0
Экспресс-анализатор для определения холестерина и глюкозы в крови (с принадлежностями)	1	36000,0	36,0
Оборудование для комплексной реабилитации	1	268000,0	268,0
Анализатор окиси углерода в выдыхаемом воздухе с определением карбоксигемоглобина	1	39000,0	39,0
Пульсоксиметр (оксиметр пульсовой)	1	18500,0	18,5
Весы медицинские для взвешивания грудных детей	1	4500,0	4,5
Анализатор котинина и других биологических маркеров в крови и моче	1	60000,0	60,0
Комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни	1	60000,0	60,0
Оборудование для зала физкультуры	2	500000,0	1000,0
Итого	12		1912,0

\* Цены являются среднерыночными.

В рамках реализации мероприятий по приобретению расходных материалов для коронарной ангиопластики закупается:

Наименование материалов	Количество	Цена, руб.*	Сумма, тыс. руб.
Стент коронарный баллонрасширяемый с лекарственным покрытием	25	115995,0	2899,5
Баллонный катетер высокого давления для коронарной ангиопластики	25	24216,5	605,4
Баллонный катетер высокого давления для коронарной ангиопластики низкого профиля	25	24216,5	605,4
Кава-фильтры	10	90434,3	904,3
Расходный материал			10006,0
Итого			15021,0

\* Цены являются среднерыночными.

В рамках реализации мероприятий по приобретению тромболитических препаратов для лечения острого инфаркта миокарда и инсульта закупается:

Наименование тромболитика	Терапевтическая доза	Цена за 1 флакон, руб.*	Количество флаконов на 1 больного	Количество больных
---------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------------------------	--------------------

тетер для сонных артерий, самораскрывающийся нитиловый стент прямой формы, эмболофоры, отделяемую спираль для эмболизации открытого артериального протока, доставочное устройство для спирали, набор для эмболизации церебральных АВМ, 3D спираль для эмболизации церебральных артерий, систему отделения спирали, гидрофильный проводник, баллонный микрокатетер для временной окклюзии при нейроинсультах, микрокатетер, катетер диагностический для проведения периферической ангиографии, интродьюсер для проведения интервенционных процедур на периферических артериях, наборы для биллирного дренирования, стент периферический самораскрываемый на системе доставки, баллонный катетер для периферической ангиопластики, проводник периферический, стенты периферические, интракраниальный стент, систему отделения стента, шунт для сонной артерии, сосудистый зонд, шприц 2-кобовый одноразовый для автоматического инъектора.

2011 и 2012 годы - приобретение следующих тромболитических препаратов для лечения острого инфаркта миокарда и инсульта:

Наименование препарата	Количество (флаконы, таблетки)
Актилизе	276
Плавикс	5600
Итого	5876

В 2011 году по подготовке к вхождению в мероприятия по совершенствованию оказания онкологической помощи населению для ГУЗ «ОКОД» приобретается оборудование с последующим его распределением по учреждениям здравоохранения согласно перечню:

Наименование оборудования	Распределение	Количество
1	2	3
Фиброгастроскоп	МУЗ «Павловская ЦРБ»	1
Фиброколоноскоп	ГУЗ «ОКОД»	1
Фиброколоноскоп	ГУЗ «ОКОД»	2
Фиброколоноскоп	ГУЗ «ОКОД»	1
Фиброколоноскоп	МУЗ «ЦКМСЧ»	1
Фиброколоноскоп	ГУЗ «ОКОД»	1
Маммограф	МУЗ «Городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова»	1
Маммограф	МУЗ «Павловская ЦРБ»	1
Маммограф	МУЗ «Сурская ЦРБ»	1
Передвижной маммограф	МУЗ «Барышская ЦРБ»	1
Комплекс рентгеновский диагностический (в том числе: 2 рентгеновских аппарата на 3 рабочих места и два передвижных рентгеновских аппарата типа «С-дуга»)	ГУЗ «ОКОД»	1
Клинический дозиметр	ГУЗ «ОКОД»	1
Наркозный аппарат	ГУЗ «ОКОД»	1
Комплекс центрифуг	ГУЗ «ОКОД»	1
Микроскоп	ГУЗ «ОКОД»	9
Ультразвуковой аппарат	МУЗ «Сурская ЦРБ»	1
Моечная машина для обработки и предстерилизационной подготовки	ГУЗ «ОКОД»	2
Итого		27

В рамках развития сети офисов врача общей практики планируется каждый вновь открываемый офис или отделение врача общей практики обеспечить комплектом оборудования:

№ п/п	Наименование муниципального образования	Местонахождение офиса врача общей практики
1	2	3
		2011 год
1.	город Ульяновск	МУЗ «Городская больница № 2» на базе фельдшерско-акушерского пункта села Липовка, ул. Советская, 15 (один комплект оборудования)
2.	город Ульяновск	МУЗ «Городская больница № 2» на базе круглосуточного стационара, пр-т Нариманова, 99 (один комплект оборудования)
3.	город Ульяновск	Для отделения врача общей практики на базе МУЗ «Городская поликлиника № 6» (два комплекта оборудования)
		2012 год
4.	Майнский район	Тимовская врачебная амбулатория
5.	Новоспасский район	МУЗ «Красносельская участковая больница»
6.	Сурский район	село Барская Слобода
7.	Старомайский район	МУЗ «Матвеевская участковая больница»
8.	Радищевский район	посёлок Октябрьский
9.	Цильинский район	Старолапшинская врачебная амбулатория

1	2	3
10.	Инзенский район	МУЗ «Валгусская участковая больница»
11.	Мелекесский район	село Александровка
12.	Карсунский район	село Языково
13.	Карсунский район	МУЗ «Карсунская ЦРБ»
14.	Старокулаткинский район	Старолапшинская врачебная амбулатория
15.	Старокулаткинский район	МУЗ «Старокулаткинская ЦРБ»
16.	Мелекесский район	село Русский Мелекес
17.	Инзенский район	МУЗ «Инзенская ЦРБ»
18.	Чердаклинский район	МУЗ «Чердаклинская ЦРБ»
19.	Новоспасский район	МУЗ «Новоспасская ЦРБ»
20.	Старомайский район	село Татарское Урайкино
21.	Карсунский район	село Сосновка
22.	Ульяновский район	село Криуши
23.	Старомайский район	МУЗ «Малокандалинская участковая больница»
24.	Сенгилевский район	МУЗ «Сенгилевская ЦРБ»

Комплект оборудования для оснащения офиса врача общей практики включает в себя:

Наименование оборудования	Количество
1	2
Весы с ростомером медицинские для новорождённых	1
Тоннометр	1
Пинфлометр	1
Ручной прямой галогеновый офтальмоскоп для оптического исследования глазного дна с шестью апертурами	1
Пульсоксиметр	1
Оториноларингоскоп (диагностический набор)	1
Глюкометр	1
Негатоскоп двухкадровый	1
Набор пробных очковых линз малый (81 оптический элемент, 1 оправка)	1
Осветитель таблиц для исследования остроты зрения с лампой накаливания и дополнительными экранами для выравнивания освещённости таблиц (аппарат Rota) с комплектом таблиц Сивцева	1
Цифровой двенадцатиканальный электрокардиограф с цветным сенсорным ЖК-дисплеем и возможностью предварительного просмотра кривых и интерпретации ЭКГ до момента печати	1
Итого	11

5) раздел 6 изложить в следующей редакции:

**«6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы»**

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе сравнения с данными за 2009 год и с учётом необходимости достижения показателей. В результате реализации Программы должны быть осуществлены следующие мероприятия: привлечение сети областных и муниципальных учреждений здравоохранения в соответствие с потребностью населения в медицинской помощи с учётом сбалансированности Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Ульяновской области по видам и условиям оказания медицинской помощи. Сбалансированность Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Ульяновской области позволит обеспечить доступность всех видов медицинской помощи, в том числе амбулаторно-поликлинической, включая неотложную помощь, что даст возможность оптимизировать работу скорой медицинской помощи как наиболее затратной. Увеличение объема медицинской помощи на дому позволит рационально использовать имеющийся копейный фонд стационаров круглосуточного пребывания, тем самым снизить затраты на лечение пациентов. Реформирование инфраструктуры внепационной и стационарной помощи, в том числе развитие системы реабилитации и долечивания, обеспечит увеличение продолжительности и качества жизни населения Ульяновской области; введение полного тарифа оплаты медицинской помощи за счёт средств системы обязательного медицинского страхования с учётом внедренных в 2011 и 2012 годах стандартов оказания медицинской помощи; введение эффективных способов оплаты медицинской помощи, ориентированных на результаты деятельности; введение персоналифицированного учёта медицинской помощи и ресурсов на её оказание; обеспечение принципа экстерриториальности, то есть доступности медицинских услуг для всех граждан независимо от места жительства. При изменении объёмов финансирования Программы в установленном порядке проводится корректировка показателей и их значений.

**Показатели реализации Программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевые значения показателя		
			2010 год (по состоянию на 01.01.2011)	2011 год (по состоянию на 01.01.2012)	2012 год (по состоянию на 01.01.2013)
1	2	3	4	5	6
1.	Заболееваемость болезнями системы кровообращения	На 1 тыс. человек населения	271,8	263,2	255,0
2.	Послеоперационные осложнения	%	2,0	1,9	1,7
3.	Количество повторных случаев инфарктов миокарда	%	До 15,0	До 10,0	До 10,0
4.	Количество повторных случаев инсультов	%	До 8,0	До 6,0	До 5,0
5.	Охват населения обучением здоровому образу жизни	%	43,6	45,7	48,0
6.	Количество лиц, прошедших оздоровление в центрах здоровья	На 10 тыс. человек населения	7,6	15,2	16,0
7.	Охват населения информационно-пропагандистскими материалами по здоровому образу жизни	%	1,9	2,1	2,3
8.	Число посещений врача кабинета здорового образа жизни по вопросам профилактики	На 1 тыс. человек населения	3,8	5,5	10,0
9.	Смертность населения в результате дорожно-транспортных происшествий	На 100 тыс. человек населения	15,6	15,0	14,5
10.	Заболееваемость злокачественными новообразованиями	На 100 тыс. человек населения	414,6	416,6	418,6
11.	Смертность от злокачественных новообразований	На 100 тыс. человек населения	223,8	221,5	220,5
12.	Запушенность злокачественных новообразований	%	25,6	23,0	22,8
13.	Одногодичная смертность от злокачественных новообразований	%	32,0	26,0	25,0
14.	Доля больных с визуальными локализациями в I и II стадиях заболевания, в общем числе больных с визуальными локализациями опухолей, впервые выявленных на учет	%	67,3	69,7	70,0
15.	Смертность населения	На 1 тыс. человек населения	19,0	18,9	18,7
16.	Смертность населения от болезней системы кровообращения	На 100 тыс. человек населения	993,5	900,0	850,0
17.	Смертность населения от злокачественных новообразований	На 100 тыс. человек населения	222,0	221,5	221,0
18.	Количество пострадавших вследствие травм, умерших в стационаре в первые 7 суток	Доля (%) от числа пострадавших вследствие травм	30,0	29,0	28,0
19.	Смертность от алкоголизма населения в трудоспособном возрасте	На 100 тыс. человек населения	28,2	26,02	23,91
20.	Удовлетворённость населения медицинской помощью	%	32,5	45,0	55,0

6) раздел 7 изложить в следующей редакции:

**«7. Организация управления реализацией Программы»**

Организация управления реализацией Программы осуществляется Министерством здравоохранения Ульяновской области. Доведение бюджетных средств до получателей, реализующих мероприятия Программы, осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов Ульяновской области от 21.12.2007 № 257-пр «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета Ульяновской области и доведения лимитов бюджетных обязательств» и от 29.01.2008 № 10-пр «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Ульяновской области в текущем финансовом году». В связи с тем, что в рамках Программы планируется оснащение оборудованием учреждений здравоохранения Ульяновской области и проведение капитального ремонта в них, Министерством здравоохранения Ульяновской области проводится расчет предельной стоимости капитального ремонта 1 кв. м в рамках программных мероприятий в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21.01.2011 № 8 «Об утверждении укрупнённых нормативов предельной цены капитального и текущего ремонта объектов здравоохранения в 2011 - 2012 годах». Цены на приобретение в 2010-2012 годах оборудования в рамках Программы установлены в соответствии с ценами закупок оборудования по субъектам Российской Федерации, размещённым на официальном портале госзакупок Российской Федерации. 7) приложение изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ к Программе»**

**Мероприятия Программы**

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Расходы на мероприятия по годам, рублей			Показатель реализации мероприятия				
			2010	2011	2012					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>1. Обеспечение участия в реализации текущих мероприятий приоритетного национального проекта и федеральных целевых программ в сфере здравоохранения</b>										
1.1.	Финансирование расходов на реализацию мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у населения, включая сокращение потребления алкоголя и табака	Министерство здравоохранения Ульяновской области	0,0	750000,0	0,0	0	15	0	0	0
						Прошло подготовку и усовершенствование, человек	0	5	0	0
						Подготовлено офтальмологических кабинетов на базе центров здоровья, единиц	0	15	0	0
1.1.1.	Обеспечение подготовки медицинских работников	Министерство здравоохранения Ульяновской области	0,0	450000,0	0,0	0	0	0	0	0
1.1.2.	Проведение ремонта помещений в центре здоровья для организации офтальмологического кабинета	ГУЗ «ОВФД»	0,0	25000,0	0,0	0	1	0	0	0
1.1.3.	Предоставление субсидии муниципальному образованию «город Ульяновск» для проведения текущего ремонта помещений для организации офтальмологических кабинетов в центрах здоровья	Министерство здравоохранения Ульяновской области	0,0	275000,0	0,0	0	4	0	0	0
1.1.3.1.	Ремонт помещений в центре здоровья на базе МУЗ «Детская городская больница № 3»	МУЗ «Детская городская больница № 3»	0,0	100000,0	0,0	0	1	0	0	0
1.1.3.2.	Ремонт помещений в центре здоровья на базе МУЗ «Детская городская поликлиника № 6»	МУЗ «Детская городская поликлиника № 6»	0,0	58000,0	0,0	0	1	0	0	0
1.1.3.3.	Ремонт помещений в центре здоровья на базе МУЗ «Городская поликлиника им. С.М. Кирова № 1»	МУЗ «Городская поликлиника им. С.М. Кирова № 1»	0,0	58000,0	0,0	0	1	0	0	0
1.1.3.4.	Ремонт помещений в центре здоровья на базе МУЗ «ЦГКБ»	МУЗ «ЦГКБ»	0,0	59000,0	0,0	0	1	0	0	0
1.2.	Финансирование расходов на реализацию мероприятий, направленных на закупку диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «Центр СПИД»	0,0	687460,0	0,0	0	50	0	0	0
1.3.	Финансирование расходов на реализацию мероприятий, направленных на закупку оборудования и расходных материалов для неонатального скрининга в учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «УОДКБ»	0,0	252879,0	0,0	0	0	0	0	0
1.4.	Финансирование расходов на реализацию мероприятий, направленных на закупку оборудования и расходных материалов для аудиологического скрининга в учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения	Министерство здравоохранения Ульяновской области	0,0	29553,0	0,0	0	0	0	0	0
1.5.	Финансирование расходов на реализацию мероприятий по подпрограмме «Федеральная целевая программа «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)»	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «ОПТД»	0,0	2903000,0	0,0	0	2	0	0	0
1.6.	Финансирование расходов на реализацию мероприятий по подпрограмме «Артериальная гипертензия. Федеральная целевая программа «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)»	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «УОДКБ»	0,0	490000,0	0,0	0	1	0	0	0
1.7.	Реализация мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «УОБ № 2»	26488800,0	0,0	0,0	258	0	0	0	0
1.8.	Реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «ОВФД», ГУЗ «УОДКБ»	1912000,0	0,0	0,0	12	0	0	0	0
ИТОГО			28400800,0	5112892,0	0,0					
ВСЕГО			33513692,0							
<b>2. Обеспечение мероприятий приоритетного национального проекта и федеральных целевых программ в сфере здравоохранения</b>										
<b>2.1. Реализация мероприятий по организации работы сосудистых центров</b>										
2.1.1.	Оснащение оборудованием блока интенсивной терапии и реабилитационной службы	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «УОКБ»	0,0	10000000,0	0,0	0	23	0	0	0
						Поставлено оборудования, единиц				

2.1.2.	Приобретение механических клапанов сердца	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «УОКБ»	0,0	9580000,0	9580000,0	Поставлено комплектов, единиц	0	87	расходный материал	87	расходный материал
2.1.3.	Приобретение электрокардиостимуляторов	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «УОКБ»	0,0	6225600,0	6225600,0	Поставлено комплектов, единиц	0	130	расходный материал	130	расходный материал
2.1.4.	Приобретение расходных материалов для коронарной ангиопластики	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «УОКБ»	15021000,0	38795160,0	39405000,0	Поставлено комплектов, единиц	для 25 операций	215	расходный материал	215	расходный материал
2.1.5.	Приобретение тромболитических препаратов для лечения острого инфаркта миокарда и инсульта	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «УОКБ»	1280000,0	9324000,0	9324000,0	Поставлено препаратов (флаконы, таблетки), единиц	для 20 тромболизисов	5876		5876	
2.1.6.	Подготовка и усовершенствование медицинских работников в области сосудистой патологии	Министерство здравоохранения Ульяновской области	210800,0	475000,0	0,0	Прошли подготовку и усовершенствование, человек	17	25	0	0	0
2.1.7.	Оснащение оборудованием лабораторной службы регионального сосудистого центра	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «УОКБ»	10000000,0	0,0	0,0	Поставлено оборудования, единиц	205	0	0	0	0
2.1.8.	Улучшение кадрового обеспечения сосудистых центров муниципального образования «город Ульяновск»	Министерство здравоохранения Ульяновской области	392200,0	0,0	0,0	Привлечено специалистов, человек	17	0	0	0	0
2.1.9.	Улучшение кадрового обеспечения сосудистых центров муниципального образования «Барышский район»	Министерство здравоохранения Ульяновской области	400000,0	0,0	0,0	Привлечено специалистов, человек	16	0	0	0	0
2.1.10.	Повышение медицинской грамотности населения с целью своевременного обращения за медицинской помощью при выявлении сердечно-сосудистых заболеваний	Министерство здравоохранения Ульяновской области	90000,0	0,0	0,0	Количество выпущенных телевизионных передач	12	0	0	0	0
<b>2.2. Реализация мероприятий по организации работы центров здоровья</b>											
2.2.1.	Капитальный ремонт помещений центра здоровья на базе ГУЗ «ОВФД»	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «ОВФД»	0,0	3619600,0	0,0	Произведены замена системы канализации, пог./ремонт помещений, кв. метров	0	100/400	0	0	0
<b>2.3. Реализация прочих мероприятий</b>											
2.3.1.	Приобретение неонатального автомобиля скорой медицинской помощи класса С	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «УОДКБ»	5000000,0	0,0	0,0	Поставлено автомобилей, единиц	1	0	0	0	0
ИТОГО			32394000,0	78019360,0	164534600,0						
ВСЕГО			174947960,0								
<b>3. Проведение подготовительных работ по вхождению в новые направления приоритетного национального проекта</b>											
<b>3.1. Подготовка к вхождению в мероприятия по совершенствованию оказания онкологической помощи населению</b>											
3.1.1.	Приобретение оборудования для ГУЗ «ОКОД»	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «ОКОД»	0,0	71900000,0	0,0	Поставлено оборудования, единиц	0	22	0	0	0
3.1.2.	Проведение ремонта помещений здания ГУЗ «ОКОД»	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «ОКОД»	0,0	47310000,0	0,0	Ремонт помещений, кв. метров	0	5903	0	0	0
3.1.3.	Строительство новых объектов ГУЗ «ОКОД»	Министерство здравоохранения Ульяновской области, Министерство строительства Ульяновской области, ГУЗ «ОКОД»	0,0	60000000,0	0,0	Строительство здания пристрой к радиологическому корпусу, кв. метров	0	300	0	0	0
3.1.4.	Подготовка и усовершенствование медицинских работников ГУЗ «ОКОД»	Министерство здравоохранения Ульяновской области, ГУЗ «ОКОД»	0,0	390000,0	0,0	Прошло подготовку и усовершенствование, человек	0	10	0	0	0
3.1.5.	Составление проектной документации на ремонт помещений ГУЗ «ОКОД»	Министерство здравоохранения Ульяновской области									

4.5.	Оснащение оборудованием МУЗ «Николаевская ЦРБ»	Министерство здравоохранения Ульяновской области	3340000,0	0,0	0,0	0	0	0
4.6.	Оснащение оборудованием МУЗ «Новоспаская ЦРБ»	Министерство здравоохранения Ульяновской области	3320000,0	0,0	0,0	13	0	0
4.7.	Оснащение оборудованием МУЗ «Радишевская ЦРБ»	Министерство здравоохранения Ульяновской области	1800000,0	0,0	0,0	1	0	0
ИТОГО			31841700,0	52500160,0	0,0			
ВСЕГО			84341860,0					
<b>5. Развитие сети офисов врачей общей практики</b>								
5.1.	Оснащение комплектами оборудования вновь открываемых офисов врачей общей практики	Министерство здравоохранения Ульяновской области	5250000,0	0,0	1000000,0	0	4	21
ИТОГО			0,0	1000000,0	5250000,0			
ВСЕГО			6250000,0					
ИТОГО			92636500,0	338232412,0	177425000,0			
ВСЕГО			608293912,0					

**Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов**

основным приоритетом развития Ульяновской области является обеспечение высокого качества жизни населения на территории Ульяновской области.

Решение проблемы создания комфортной среды проживания на территории Ульяновской области путем качественного повышения уровня благоустройства территорий поселений и городских округов способствует концентрации в регионе человеческого капитала, обеспечению устойчивого социально-экономического развития, повышению туристической привлекательности, привлечению дополнительных инвестиций.

В Программе предусмотрено благоустройство территорий поселений и городских округов с учетом полноты использования всех элементов ландшафта: водного, светового, «зеленого», визуального и других. В результате исполнения Программы появятся новые парки и скверы, благоустроенные центральные площади населенных пунктов, набережные и другие объекты; появятся современные малые архитектурные формы; будут приведены в надлежащее состояние мемориальные объекты. Все это в комплексе создаст гармоничную комфортную среду для населения Ульяновской области.

Необходимо решения проблемы комплексного благоустройства территорий населенных пунктов в границах поселений и городских округов программно-целевым методом обусловлена следующими объективными причинами:

наличием единого и неразрывного объекта благоустройства (территории Ульяновской области), требующего единого комплексного подхода, скоординированных совместных решений существующих проблем одновременно в нескольких граничащих поселениях и городских округах;

многообразием видов и объемов работ, требующих привлечения значительных инвестиций из различных источников финансирования; необходимостью выбора оптимальных решений в условиях наличия ограниченных ресурсов и сроков реализации инвестиционных программ.

Таким образом, именно программно-целевой метод в качестве основы управления комплексным благоустройством и ландшафтным оформлением поселений и городских округов является наиболее предпочтительным инструментом управления, поскольку позволяет существенно повысить эффективность работы всех задействованных в этой проблеме структур.

Решение задач по комплексному благоустройству и ландшафтному оформлению территорий поселений и городских округов возможно лишь в рамках Программы с использованием программно-целевого метода бюджетного планирования.

**2. Цель и целевые индикаторы Программы**

2.1. Цель Программы - создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности населения Ульяновской области. В ходе достижения цели Программы необходимо выполнить следующие задачи:

- благоустройство территорий общественных объектов социальной сферы;
- благоустройство территории общего пользования: площади, бульваров, улиц и набережных;
- благоустройство существующих и создание новых парков и скверов;
- благоустройство общественных кладбищ, включая воинские участки.

2.2. Для реализации Программы заданы следующие целевые индикаторы:

Целевые индикаторы	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5
Доля поселений и городских округов, благоустроенных центральные площади, от общего количества поселений и городских округов, %	-	0,7	4,7	7,5
Доля поселений и городских округов, благоустроенных воинские участки общественных кладбищ, от общего количества поселений и городских округов, %	12,0	12,5	13,0	13,5
Доля поселений и городских округов, благоустроенных новые парки и скверы, от общего количества поселений и городских округов, %	0,6	-	2,9	4,1
Доля площадей созданных новых парков и скверов, от общей площади поселений и городских округов, %	0,007	0,008	0,009	0,01
Доля поселений и городских округов, благоустроенных современные детские игровые комплексы, от общего количества поселений и городских округов, %	6,8	10,2	11,6	13,6
Доля поселений и городских округов, благоустроенных воинские участки общественных кладбищ, от общего количества поселений и городских округов, %	8,9	9,2	10,3	11,1

**3. Сроки и этапы реализации Программы**

Программу предполагается реализовать в 2011-2013 годах. В рамках Программы предусматривается реализация комплекса взаимосвязанных мероприятий по благоустройству территорий поселений и городских округов, поэтому отдельные этапы её реализации не выделяются.

**4. Система мероприятий Программы**

Система мероприятий Программы направлена на своевременное и качественное проведение работ по благоустройству и предусматривает:

- 1) благоустройство территорий объектов социальной сферы, находящихся в областной собственности, подведомственных Министерству образования Ульяновской области, Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерству труда и социального развития Ульяновской области;
- 2) предоставление субсидий местным бюджетам поселений и городских округов в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией благоустройства соответствующих территорий;
- 3) организацию выполнения научных работ по созданию комфортной среды в регионе.

Организация выполнения научных работ предусматривается с учётом необходимости научного обоснования для создания системы организации работ по благоустройству и озеленению.

Обеспечение выполнения мероприятий Программы осуществляется Министерством строительства Ульяновской области, Министерством образования Ульяновской области, Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерством труда и социального развития Ульяновской области, органами местного самоуправления поселений и городских округов (по согласованию).

Перечень мероприятий Программы с указанием источников финансирования, исполнителей, сроков и ресурсов представлен в приложении к Программе.

щего поселения или городского округа главному распорядителю бюджетных средств заявки на финансирование расходов на реализацию мероприятий Программы в сроки и по форме, установленным главным распорядителем бюджетных средств, с приложением следующих документов:

копии протокола по результатам проведения процедур размещения заказа на определение исполнителя работ (услуг) по проектированию и благоустройству объекта, планируемого к софинансированию за счёт субсидий;

копии муниципального контракта с подрядчиком на выполнение работ (услуг) по проектированию и благоустройству объекта, планируемого к софинансированию за счёт субсидий; иных документов, предусмотренных соглашением.

**Объёмы финансирования мероприятий Программы**

Наименование мероприятия Программы	Объём финансирования мероприятий Программы из областного бюджета, в том числе по годам			
	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Всего
Благоустройство территорий объектов социальной сферы, находящихся в областной собственности	5,61	42,245	5,0	52,855
Предоставление субсидий местным бюджетам поселений и городских округов в целях финансирования расходов обязательств, возникающих в связи с организацией благоустройства соответствующих территорий	18,28	135,11	114,48	267,87
Организация выполнения научных работ по созданию комфортной среды в Ульяновской области	0,1	0,1	0,1	0,3
Итого	23,99	177,455	119,58	321,025

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию Программы утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

Ежегодный объём бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию Программы подлежит уточнению при разработке проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование мероприятий Программы в части благоустройства территорий объектов социальной сферы, находящихся в областной собственности, осуществляется через подведомственные учреждения исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

**6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы**

За период действия Программы планируется достичь:

увеличения объёмов финансовых вложений в благоустройство территорий поселений и городских округов в расчёте на 1 жителя - ежегодно не менее 1 процента;

прироста балансовой (учётной) стоимости объекта благоустройства на каждый рубль вложенных бюджетных средств - ежегодно не менее 5 процентов;

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по критерию благоустроенности (Кбл):

Кбл отражает увеличение объёмов финансовых вложений в благоустройство территорий поселений и городских округов в расчёте на 1 жителя:

$$Кбл = \frac{Q2}{Q1} \times 100\%, \text{ где:}$$

Q1 - фактический объём финансовых вложений поселений и городских округов в благоустройство территории в предыдущем году;

Q2 - фактический объём финансовых вложений поселений и городских округов в благоустройство территории в отчётном году;

Ч1 - численность жителей поселений и городских округов в предыдущем году по данным статистики;

Ч2 - численность жителей поселений и городских округов в отчётном году по данным статистики.

Кбл ежегодно должен быть не менее 1 процента.

Социальная эффективность Программы заключается в: создании комфортных условий для проживания населения региона;

уменьшении оттока населения из региона, вызванного неблагоприятными факторами условий проживания;

росте численности туристов как из других регионов Российской Федерации, так и иностранных государств.

**7. Организация управления Программой**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 21.03.2011 № 115-П «Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации в Ульяновской области областных целевых программ» Министерство строительства Ульяновской области представляет в Министерство экономики Ульяновской области ежеквартальную информацию о ходе выполнения Программы.

Министерство строительства Ульяновской области осуществляет проверку сметных расчётов и представляет Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области заключение об обоснованности определения сметной стоимости в течение трёх рабочих дней со дня его подготовки.

Отчёт о реализации мероприятий Программы с анализом их эффективности размещается на сайте Министерства строительства Ульяновской области и в средствах массовой информации ежегодно до 20 января следующего года.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Министерством строительства Ульяновской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ к Программе**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 июня 2011 г., Ульяновск № 26/252-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ В УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ» НА 2011-2013 ГОДЫ**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить областную целевую программу «Создание комфортной среды в Ульяновской области» на 2011-2013 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.

**Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов**

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Правительства Ульяновской области от 8 июня 2011 г. № 26/252-П

**Областная целевая программа  
«Создание комфортной среды в Ульяновской области»  
на 2011-2013 годы**

**Паспорт Программы**

Наименование Программы	- областная целевая программа «Создание комфортной среды в Ульяновской области» на 2011-2013 годы (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	- распоряжение Правительства Ульяновской области от 02.02.2011 № 4/57-пр «Об утверждении Концепции областной целевой программы «Создание комфортной среды в Ульяновской области» на 2011-2013 годы».
Государственный заказчик Программы	- Министерство строительства Ульяновской области.
Руководитель Программы	- Министр строительства Ульяновской области.
Разработчик Программы	- Министерство строительства Ульяновской области.
Цель Программы	- создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности населения Ульяновской области. В ходе достижения цели Программы необходимо выполнить задачи по: благоустройству территорий общественных объектов социальной сферы; благоустройству территорий общего пользования: площадей, бульваров, улиц и набережных; благоустройству существующих и созданию новых парков и скверов; благоустройству воинских участков общественных кладбищ.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	- доля поселений и городских округов Ульяновской области (далее - поселения и городские округа), благоустроенных центральные площади, от общего количества поселений и городских округов, %; доля поселений и городских округов, создавших новые парки и скверы, от общего количества поселений и городских округов, %; доля поселений и городских округов, установивших новые выделенные знаки (или взамен существующих), от общего количества поселений и городских округов, %; доля площади созданных новых парков и скверов, от общей площади поселений и городских округов, %; доля поселений и городских округов, благоустроенных воинские участки общественных кладбищ, от общего количества поселений и городских округов, %.
Сроки и этапы реализации Программы	- 2011-2013 годы. Этапы реализации Программы не выделяются в связи с проведением комплекса взаимосвязанных мероприятий по благоустройству территорий поселений и городских округов.
Объёмы и источники финансирования Программы	- источниками финансирования Программы являются средства областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет). Общий объём финансирования Программы из областного бюджета - 321,025 млн. рублей.
Основные исполнители мероприятий Программы	- Министерство строительства Ульяновской области; Министерство образования Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство труда и социального развития Ульяновской области; органы местного самоуправления поселений и городских округов (по согласованию).
Показатели оценки эффективности мероприятий Программы	- увеличение объёма финансовых вложений в благоустройство территорий поселений и городских округов в расчёте на 1 жителя - ежегодно не менее 1 процента; прирост балансовой (учётной) стоимости объекта благоустройства на каждый рубль вложенных бюджетных средств - ежегодно не менее 5 процентов.

**Основные понятия и термины, используемые в Программе**

Благоустройство территории - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, поддержание архитектурного облика территории, и иных мероприятий, предусмотренных правилами благоустройства.

К объектам благоустройства относятся: территории общего пользования: площади, бульвары, улицы и набережные; территории объектов общественного и административного назначения; парки, скверы, сады общего пользования, зелёные насаждения на улицах и дорогах;

дворы многоквартирных домов, в том числе ограждения и другие элементы благоустройства;

малые архитектурные формы (скамейки, беседки, цветочницы, детские игровые комплексы, перголы, декоративные садово-парковые скульптуры, урны);

художественно-архитектурная подсветка фасадов зданий в тёмное время суток; элементы «водного фасада» (фонтаны, открытые бассейны, родники, источники, каскады и другие подобные объекты);

конструкции рекламы и системы навигации (информационные стенды, указатели и другие элементы);

общественные кладбища, включая воинские участки общественных кладбищ;

прочие объекты благоустройства.

**1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Недостаточное внимание к вопросу улучшения архитектурного облика поселений и городских округов в прошедшие годы и недостаток финансовых ресурсов при осуществлении градостроительной деятельности привели к снижению качества комплексного благоустройства территорий поселений и городских округов.

Благоустройство большинства центральных площадей, улиц, парков и скверов, дворовых территорий многоквартирных жилых домов выполнено более 40-50 лет назад.

Проведённый в 2010 году анализ состояния благоустройства территорий общественных объектов социальной сферы показал износ 70-90% элементов благоустройства.

Запущенное состояние многих территорий требует скорейшей модернизации. Неудовлетворительное состояние детских игровых площадок и зон отдыха во дворах, устаревшие малые архитектурные формы - всё это негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения Ульяновской области.

Работы по благоустройству поселений и городских округов пока не приобрели комплексного и постоянного характера. Недостаточно эффективно внедряются передовые технологии и новые современные материалы при благоустройстве территорий.

Дальнейшее продвижение в создании комфортной среды не должно сводиться к простому наращиванию объёмов работ по благоустройству. При этом необходимо преодоление стереотипа понимания комплексного благоустройства и ландшафтного дизайна как преимущественно декоративной деятельности, направленной на украшение городской и сельской среды.

В настоящее время очевидно, что решение стоящих задач требует комплексного, системного подхода, тем более в условиях реформирования бюджетного процесса, предусматривающего смещение акцентов с управления расходами на управление результатами и переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования.

Ведение работ по единой комплексной Программе позволит упорядочить систему организации и выполнения мероприятий по благоустройству, снизить затраты и получить положительный градостроительный эффект, следовательно, качественно повысить уровень благоустройства территорий поселений и городских округов.

Программа определяет цели и основные направления решения проблемы создания комфортной среды проживания на территории Ульяновской области.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ульяновской области в период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Ульяновской области от 07.10.2008 № 522-пр,

**ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём финансирования, в том числе по годам (млн. рублей)			Срок исполнения	Ответственные исполнители
		2011	2012	2013		
		областной бюджет Ульяновской области	областной бюджет Ульяновской области	областной бюджет Ульяновской области		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2011 год</b>						
1.	Благоустройство территории государственного учреждения культуры «Ульяновский областной театр кукол имени народной артистки СССР В.М.Леонтьевой», ул. Гончарова, 10, г. Ульяновск	0,05			Октябрь	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
2.	Благоустройство территории областного государственного автономного учреждения культуры «УльяновскКинофонд», ул. Радищева, 148, г. Ульяновск	2,3			Октябрь	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
3.	Благоустройство территории областного государственного учреждения культуры «Ульяновская областная библиотека для слепых», ул. Верхнеюлиевая, 11/15, г. Ульяновск	0,06			Октябрь	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
4.	Благоустройство территории областного государственного учреждения «Ульяновская областная ветеринарная лаборатория», ул. 12 Сентября, 94, г. Ульяновск	0,45			Октябрь	Департамент ветеринарии Ульяновской области
5.	Благоустройство территории государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Исток», ул. Пазыгина, 45а, г. Ульяновск	0,3			Октябрь	Министерство труда и социального развития Ульяновской области
6.	Благоустройство территории государственного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Открытый дом», ул. Рабикова, 31, г. Ульяновск	0,75			Октябрь	Министерство труда и социального развития Ульяновской области
7.	Благоустройство территории государственного областного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дмитровградское музыкальное училище», пр-т Дмитрова, 39а, г. Дмитровград	0,2			Октябрь	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
8.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Ульяновский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Инейдышко», ул. Терешковой, 3а, г. Ульяновск	0,6			Октябрь	Министерство образования Ульяновской области
9.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Базарносалянский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Росток», ул. Советская, 76, р/л. Базарный Сызган, Базарносалянский район	0,4			Октябрь	Министерство образования Ульяновской области
10.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Измайловская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида, ул. Свердлова, 6, р/л. Измайлово, Барышский район	0,5			Октябрь	Министерство образования Ульяновской области
11.	Благоустройство территории поселений и городских округов Ульяновской области	18,28			Октябрь	Министерство строительства Ульяновской области, органы местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области
12.	Организация выполнения научной работы «Формирование комфортной среды в муниципальных образованиях Ульяновской области»	0,1			Октябрь	Министерство строительства Ульяновской области
<b>2012 год</b>						
1.	Благоустройство территории областного государственного учреждения «Государственный архив Ульяновской области», пр-т Караганова, 1а, г. Ульяновск	0,1			Август	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
2.	Благоустройство территории областного государственного учреждения «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области», ул. Матросова, 16, г. Ульяновск	0,4			Август	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
3.	Благоустройство территории государственного учреждения культуры «Театр юного зрителя», ул. Пушкинская, 1/11, г. Ульяновск	0,06			Август	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
4.	Благоустройство территории государственного учреждения культуры «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А.Гончарова», 6-й Новый Венец 3/4, г. Ульяновск	5,8			Август	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
5.	Благоустройство территории государственного учреждения культуры «Ульяновская областная филармония», пл. Ленина, 6, г. Ульяновск	11,9			Август	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
6.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновский музыкально-педагогический колледж № 2, ул. Ленина, 46, г. Ульяновск	1,25			Август	Министерство образования Ульяновской области
7.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Областной центр детско-юношеского туризма и краеведения, пр-т Нариманова, 13, г. Ульяновск	0,25			Август	Министерство образования Ульяновской области
8.	Благоустройство территории областного государственного учреждения «Центр развития образования», ул. Советская, 18, г. Ульяновск	0,9			Август	Министерство образования Ульяновской области
9.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23 VIII вида», ул. Автозаводская, 51, г. Ульяновск	0,47			Август	Министерство образования Ульяновской области
10.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида № 1 «Улыбка», пр-т 50-лет ВЛКСМ, 5а, г. Ульяновск	1,25			Август	Министерство образования Ульяновской области
11.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 87, I вида», ул. Хрустальная, 1, г. Ульяновск	0,625			Август	Министерство образования Ульяновской области
12.	Благоустройство территории государственного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алые паруса» в г. Ульяновске», пр-т Менделеева, 12, г. Ульяновск	1,55			Август	Министерство труда и социального развития Ульяновской области
13.	Благоустройство территории государственного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал надежды» в г. Ульяновске», б-р Фестивальный, 8, г. Ульяновск	10,28			Август	Министерство труда и социального развития Ульяновской области
14.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специализированная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 11, ул. Автостроителей, 22, г. Дмитровград	1,0			Август	Министерство образования Ульяновской области

15.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Новоольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства», ул. Школьная, 1а, с. Новый Дол, Барышский район	2,25	Август	Министерство образования Ульяновской области
16.	Благоустройство территории государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания «Парус надежды», рп. Кузаватово, Кузаватовский район	0,5	Август	Министерство труда и социального развития Ульяновской области
17.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Белоозёрский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда», ул. Школьная, 10, с. Белое Озеро, Майнский район	0,4	Август	Министерство образования Ульяновской области
18.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Татарская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров надежды», с. Тагай, Майнский район	0,975	Август	Министерство образования Ульяновской области
19.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Барановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья, ул. Школьная, 9а, с. Барановка, Николаевский район	0,375	Август	Министерство образования Ульяновской области
20.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 23, с. Скугаревка, Тереньгульский район	1,0	Август	Министерство образования Ульяновской области
21.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ивановский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза А.Матросова, ул. Школьная, 13, с. Ивановка, Ульяновский район	0,35	Август	Министерство образования Ульяновской области
22.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Крестовогородицкая специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья «Алый парус», ул. Мичурина, 36б, с. Крестово-Городище, Чердаклинский район	0,56	Август	Министерство образования Ульяновской области
23.	Благоустройство территорий поселений и городских округов Ульяновской области	135,11	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области, органы местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области
24.	Организация выполнения научной работы «Ландшафтное обустройство рекреационных территорий в муниципальных образованиях Ульяновской области»	0,1	Ноябрь	Министерство строительства Ульяновской области

2013 год				
1.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновский техникум питания и торговли, ул. Кузнецова, 18, г. Ульяновск	1,2	Август	Министерство образования Ульяновской области
2.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновское училище культуры», ул. Назарьева, 4, г. Ульяновск	0,36	Август	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
3.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 31, ул. Крымова, 61, г. Ульяновск	0,2	Август	Министерство образования Ульяновской области
4.	Благоустройство территории государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей областная станция юных натуралистов, ул. Октябрьская, 36, г. Ульяновск	0,4	Август	Министерство образования Ульяновской области
5.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23 VIII вида», ул. Автовожская, 51, г. Ульяновск	0,47	Август	Министерство образования Ульяновской области
6.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18 VIII вида», ул. Крымова, 69, г. Ульяновск	0,77	Август	Министерство образования Ульяновской области
7.	Благоустройство территории областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр в г. Ульяновске», ул. Оренбургская, 31, г. Ульяновск	1,1	Август	Министерство труда и социального развития Ульяновской области
8.	Благоустройство территории Государственной жилищной инспекции Ульяновской области, ул. Крымова, 12, г. Ульяновск	0,25	Август	Государственная жилищная инспекция Ульяновской области
9.	Благоустройство территории областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Димитровградский детский дом «Планета», ул. Ленинградская, 54, г. Димитровград	0,25	Август	Министерство образования Ульяновской области
10.	Благоустройство территорий поселений и городских округов Ульяновской области	114,48	Октябрь	Министерство строительства Ульяновской области, органы местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области
11.	Организация выполнения научной работы «Формирование общественных пространств в муниципальных образованиях Ульяновской области»	0,1	Декабрь	Министерство строительства Ульяновской области
Итого (по годам):		23,99	177,455	119,58
Всего по Программе:		321,025		

\* Привлекаются к выполнению программных мероприятий по согласованию и реализуют их в пределах своих полномочий.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 258-П**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР» И ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»**

В целях реализации мероприятий областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2010 № 42/389-П и «Об утверждении областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области на 2011-2015 годы» Правительством Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для заключения договора аренды помещений государственного учреждения «Ульяновский областной бизнес-инкубатор» и договора на оказание услуг областного государственного учреждения «Ульяновский областной бизнес-инкубатор»;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Дейкун Т.А.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области **А.И. Якунин**

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Ульяновской области от 9 июня 2011 г. № 258-П

**ПОРЯДОК конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для заключения договора аренды помещений государственного учреждения «Ульяновский областной бизнес-инкубатор» и договора на оказание услуг областного государственного учреждения «Ульяновский областной бизнес-инкубатор»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия организации и проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на право заключения договора аренды нежилых помещений, являющихся государственной собственностью Ульяновской области и находящихся на праве оперативного управления у областного государственного учреждения «Ульяновский областной бизнес-инкубатор» (далее - **имущественный объект**), и оказания субъектам малого предпринимательства Ульяновской области услуг бизнес-инкубирования (далее - **конкурсный отбор**) в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 16.02.2010 № 59 «О мерах по реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды нежилых помещений, являющихся государственной собственностью Ульяновской области и находящихся на праве оперативного управления у областного государственного учреждения «Ульяновский областной бизнес-инкубатор», и договоров на оказание услуг областного государственного учреждения «Ульяновский областной бизнес-инкубатор»;

1.2. Основанием для предоставления **имущественного объекта** в аренду субъектам малого предпринимательства являются результаты конкурсного отбора.

1.3. Право аренды **имущественного объекта** на льготных условиях предусматривает установление ставок арендной платы для субъекта малого предпринимательства (далее - **арендатор**) по договору аренды в размерах, установленных отчетом об оценке рыночной стоимости арендной платы за 1 кв. м **имущественного объекта** с применением льготных коэффициентов, указанных в приложении № 4 к Порядку. Арендная

плата для арендаторов **имущественного объекта** определяется исходя из фактически занимаемой площади. Плата за **имущественного объекта** предоставляемого в аренду одному арендатору, не должна превышать 15 процентов от площади **имущественного объекта**, предназначенной для размещения арендаторов.

1.4. Договор аренды с арендатором заключается на срок, указанный в конкурсных документах и обоснованный в бизнес-плане. Максимальный срок предоставления **имущественного объекта** в аренду не должен превышать трёх лет.

1.5. Проводимый в соответствии с настоящим Порядком конкурсный отбор является открытым по составу участников.

1.6. Конкурсный отбор проводится по мере высвобождения помещений **имущественного объекта**, предназначенных для размещения арендаторов. Конкурсный отбор проводится не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал, по мере поступления заявок от субъектов малого предпринимательства.

1.7. Организатором конкурсного отбора является областное государственное учреждение «Ульяновский областной бизнес-инкубатор».

1.8. Организатор конкурсного отбора осуществляет функции по проведению конкурсов, определению цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждению проекта договора аренды, конкурсной документации, подписывает договор аренды.

**2. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

2.1. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для заключения договора аренды **имущественного объекта** и договора на оказание услуг бизнес-инкубирования (далее - **Конкурсная комиссия**). Организатор конкурсного отбора до опубликования извещения о проведении конкурсного отбора принимает решение о создании Конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя Конкурсной комиссии.

2.2. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав Конкурсной комиссии входят представители Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, Министерства экономики Ульяновской области, некоммерческих организаций и объединений предпринимателей Ульяновской области.

2.3. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (далее - **заявка**) либо состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсного отбора, подавшие заявки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсного отбора). В случае выявления в составе Конкурсной комиссии указанных лиц организатор конкурсного отбора, принявший решение о создании Конкурсной комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.4. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только по решению организатора конкурсного отбора.

2.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции: вскрытие конвертов с заявками; ведение протокола вскрытия конвертов с заявками; определение участников конкурсного отбора; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок; ведение протокола рассмотрения заявок, протокола оценки и сопоставления заявок; определение победителя конкурсного отбора; ведение протокола об отказе от заключения договора аренды **имущественного объекта**.

2.6. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего раздела, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Конкурсной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов председатель Конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

**3. Условия допуска к участию в конкурсном отборе, требования к участникам конкурсного отбора**

3.1. В конкурсном отборе могут принимать участие юридические лица, являющиеся в Едином государственном реестре юридических лиц - потребителями кооперативных коммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - **индивидуальные предприниматели**), крестьянские (фермерские) хозяйства, отнесенные к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - **Федеральный закон**), претендующие на заключение договора аренды и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее - **заявители**).

3.2. Не допускается размещение в **имущественном объекте** арендаторов, осуществляющих следующие виды деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей):  
финансовые, страховые услуги;  
розничная/оптовая торговля;  
строительство, включая ремонтно-строительные работы;  
услуги адвокатов, нотариат;  
бытовые услуги, ремонт бытовых предметов;  
медицинские услуги;  
общественное питание;  
операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;  
добыча и реализация полезных ископаемых;  
иной вид бизнеса.

3.3. Срок деятельности заявителя с момента государственной регистрации до момента подачи заявки не должен превышать одного календарного года.

3.4. Вид деятельности заявителя должен соответствовать специализации областного государственного учреждения «Ульяновский областной бизнес-инкубатор» (административные и офисные помещения).

3.5. Заявитель на конкурсный отбор должен быть представителем бизнес-плана, подтверждающей целесообразность размещения заявителя в **имущественном объекте**.

3.6. Заявитель не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе в случаях:  
1) непредоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  
2) несоответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке;  
3) несоответствия заявки требованиям конкурсной документации;  
4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;  
6) наличия заключенного с заявителем в рамках оказания государственной имущественной поддержки договора аренды, срок действия которого не истек.

3.7. Заявители, допущенные к участию в конкурсном отборе, признаются участниками конкурсного отбора (далее - **участник конкурсного отбора**). Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, не допускается.

3.8. Конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 3.1-3.3, 3.6 настоящего раздела, у органов государственной власти Ульяновской области в соответствии с их компетенцией и иных органов и организаций, за исключением самих заявителей.

3.9. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с требованиями настоящего Порядка, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в конкурсном отборе на любом этапе его проведения.

3.10. Не допускается взимание с заявителей платы за участие в конкурсном отборе.

3.11. Внесение задатка для участия в конкурсном отборе не устанавливается.

**4. Информационное обеспечение конкурсного отбора**

4.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru> (далее - **официальный сайт торгов**) без взимания платы. При этом к информации о проведении конкурсного отбора относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурсного отбора и в ходе конкурсного отбора сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурсного отбора, извещении об отказе от проведения конкурсного отбора, конкурсной документации, изменении, вносимом в такую документацию и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурсного отбора.

4.2. Информация о проведении конкурсного отбора, размещенная на официальном сайте торгов, доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте торгов в соответствии с настоящим Порядком является обязательной формой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Опубликованная с конкурсной документацией формой у организатора конкурсного отбора по адресу: г. Ульяновск, ул. Юности, дом 2, строение 3 либо на сайте [www.sme.ulgov.ru](http://www.sme.ulgov.ru).

**5. Извещение о проведении конкурсного отбора**

5.1. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте торгов организатором конкурсного отбора не менее чем за тридцать рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

5.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурсного отбора;
- 2) место расположения, описание и технические характеристики **имущественного объекта** и основных средств;
- 3) целевое назначение **имущественного объекта**, права на которое передается по договору аренды;
- 4) цена договора аренды;
- 5) срок действия договора аренды;
- 6) срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора;
- 8) срок, в течение которого организатор конкурсного отбора вправе отказаться от проведения конкурсного отбора;
- 9) указание на то, что участниками конкурсного отбора могут являться только субъекты малого предпринимательства, отнесенные к данной категории в соответствии со статьей 4 Федерального закона, срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки не превышает одного года, имеющие право на поддержку органами государственной власти в соответствии с частями 1, 2 статьи 14 Федерального закона;
- 10) указание на то, что участниками конкурсного отбора не могут быть заявители, осуществляющие следующие основные виды деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей):  
финансовые, страховые услуги;  
розничная/оптовая торговля;  
строительство, включая ремонтно-строительные работы;  
услуги адвокатов, нотариат;  
бытовые услуги, ремонт бытовых предметов;  
медицинские услуги;  
общественное питание;  
операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;  
добыча и реализация полезных ископаемых;  
иной вид бизнеса.

5.3. Организатор конкурсного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурсного отбора не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурсного отбора на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурсного отбора до даты окончания подачи заявок он составлял не менее двадцати дней.

5.4. Организатор конкурсного отбора вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурсного отбора вскрывает конверты (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) заявителя) конверты с заявками и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**6. Конкурсная документация**

6.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурсного отбора.

6.2. Конкурсная документация должна содержать требования к техническому состоянию **имущественного объекта**, которым этот **имущественный объект** должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды.

6.3. При разработке конкурсной документации запрещается включение в состав одного лота технологически и функционально не связанного государственного имущества.

6.4. Указываемый в конкурсной документации срок, на который заключаются договоры аренды, не должен превышать трех лет.

6.5. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурсного отбора, должна содержать:

1) в соответствии с пунктами 9.1-9.6 раздела 9 настоящего Порядка требования к содержанию, форме и составу заявки и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору аренды;

3) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок. При этом датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурсного отбора. Дата и время окончания срока подачи заявок устанавливается в соответствии с пунктом 9.7 раздела 9 настоящего Порядка;

4) условия доступа к участию в конкурсном отборе;

5) требования к участникам конкурсного отбора, установленные разделом 3 настоящего Порядка;

6) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок устанавливается в соответствии с пунктом 9.9 раздела 9 настоящего Порядка;

7) формы, порядок, даты начала и окончания срока представления заявителями разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с пунктами 8.1-8.2 раздела 8 настоящего Порядка;

8) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками;

9, 10) результаты конкурсного отбора, установленные в соответствии с пунктом 12.3 раздела 12 настоящего Порядка;

10) порядок оценки и сопоставления заявок, установленный в соответствии с разделом 12 настоящего Порядка;

11) срок с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать проект договора аренды;

12) дату, время, график проведения осмотра **имущественного объекта**. Осмотр обеспечивает организатор конкурсного отбора без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками;

13) указание на то, что при заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

14) указание на то, что условия конкурсного отбора, порядок и условия заключения договора аренды с участником конкурсного отбора являются условиями публичной оферты, а подача заявки является акцептом такой оферты.

6.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора аренды (в случае проведения конкурсного отбора по нескольким лотам - проект договора аренды в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурсного отбора.

**7. Порядок предоставления конкурсной документации**

7.1. При проведении конкурсного отбора организатор конкурсного отбора обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении конкурсного отбора. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурсного отбора организатор конкурсного отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такую лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурсного отбора. При этом конкурсная документация может быть представлена в письменной форме, в форме электронного документа на электронном носителе, предоставленном заявителем, в том числе, посредством почтовой службы. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

7.3. Представление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурсного отбора не допускается.

7.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте торгов, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего раздела.

**8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурсного отбора запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурсного отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не на участие в конкурсном отборе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурсного отбора на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно искажать ее суть.

8.3. Организатор конкурсного отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Изменение предмета конкурсного отбора не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурсного отбора в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе он составлял не менее двадцати дней.

**9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе**

9.1. Заявка подается в срок, установленный конкурсной документацией, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Подача заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом конверте указывается наименование предмета конкурсного отбора (лота), в отношении которого подается заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей) не является обязательным.

9.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе в отношении каждого предмета конкурсного отбора (лота) при условии, что совокупная площадь **имущественного объекта**, на предоставление в аренду которого претендует заявитель, не превышает пятнадцати процентов площади **имущественного объекта**, предназначенной для размещения арендаторов.

9.4. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

9.5. Заявка должна содержать сведения о заявителе, подавшем заявку, с приложением сведений и документов:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурсного отбора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - **руководитель**). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- д) заявление об отсутствии решения о ликвидации (заявитель - юридическое лицо) об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- е) бизнес-план, который должен содержать: описание преимуществ товара или услуги по сравнению с существующими аналогами (конкурентами); маркетинговую, операционную и финансовую стратегии развития субъекта малого предпринимательства; прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства (далее - **точки роста**); срок окупаемости проекта; сведения о средней численности работников, выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) для оценки заявителя на соответствие условиям отнесенности к категории субъектов малого предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона.

Бизнес-план должен быть разработан не менее чем на три года. Бизнес-план предоставляется как на бумажном, так и на электронном носителе. Наименование бизнес-плана должно соответствовать основному виду деятельности субъекта малого предпринимательства, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

9.6. Не допускается требовать от заявителей иных документов и сведений, за исключением перечисленных в пункте 9.5 настоящего раздела. Не допускается требовать от заявителя предоставления оригиналов документов.

9.7. Приём заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками.

9.8. Заявители, организатор конкурсного отбора, Конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка.

9.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками.

9.10. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурсного отбора. При этом отказ в приёме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурсного отбора выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, на участие в которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9.12. Представленные организатору конкурсного отбора заявки могут быть возвращены, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.3, 10.9 раздела 10 настоящего Порядка.

**10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе**

10.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, вскрываются конверты с заявками.

10.2. В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед их вскрытием (в случае проведения конкурсного отбора по нескольким лотам - перед вскрытием конвертов с заявками в отношении каждого лота), но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, Конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявки на участие в конкурсном отборе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

10.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками, которые поступили организатору конкурсного отбора до момента вскрытия конвертов с заявками. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

10.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

10.5. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

10.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками информация о заявителе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

10.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведётся Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и размещается организатором конкурсного отбора на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днём его подписания.

10.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись процесса вскрытия конвертов с заявками.

10.9. Конверты с заявками, полученные после окончания срока подачи заявок, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителю.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе**

11.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

11.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и о признании заявителя участником конкурсного отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в порядке и на основаниях, предусмотренных пунктами 3.6, 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведётся Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол рассмотрение заявок должен содержать сведения о заявителях, решение его участником конкурсного отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе с обоснованием такого решения и с указанием критериев, предусмотренных настоящим Порядком, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка, положений заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Протокол рассмотрения заявок в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором конкурсного отбора на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятии Конкурсной комиссией решений не позднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола рассмотрения заявок.

11.4. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсном отборе и признании участником конкурсного отбора только одного заявителя, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурсного отбора принято относительно только одного заявителя.

**12. Оценка и сопоставление заявок**

12.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных заявителями, признанными участниками конкурсного отбора. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

12.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в целях выявления лучших бизнес-планов, содержащихся в заявках.

12.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим критериям:

- а) качество описания преимуществ товара или услуги по сравнению с существующими аналогами (конкурентами);
- б) качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;
- в) точки роста;
- г) срок окупаемости проекта.

При этом коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса, составляет 0,25 (далее - коэффициент значимости).

12.4. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 12.3 настоящего раздела, критериев оценки заявок.

12.5. Оценка заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными подпунктами «а» и «б» пункта 12.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

- 1) каждому бизнес-плану присваиваются баллы - от одного до пяти;
- 2) величина, рассчитываемая в соответствии с такими критериями в отношении каждой заявки, определяется путём умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение количества баллов, присвоенных данной заявке, к пяти баллам.

12.6. Для критериев конкурсного отбора, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 12.3 настоящего раздела, в конкурсной документации устанавливается начальное условие в виде числа.

12.7. Для критериев конкурсного отбора, предусмотренных подпунктом «д» пункта 12.3 настоящего раздела, устанавливается увеличение начального значения критерия конкурсного отбора в заявке.

12.8. Для критерия конкурсного отбора, предусмотренного подпунктом «е» пункта 12.3 настоящего раздела, устанавливается уменьшение начального значения критерия конкурсного отбора в заявке.

12.9. Оценка заявок по критериям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» пункта 12.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

- 1) для критерия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12.3 настоящего раздела, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке условию и такому критерию, определяется путём умножения коэффициента значимости на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках условий;
- 2) для критерия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 12.3 настоящего раздела, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке условию и такому критерию, определяется путём умножения коэффициента значимости на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках условий;

12.10. Конкурсная комиссия производит оценку содержащихся в заявках условий путём сравнения результатов суммирования итоговых величин, определенных в соответствии с пунктами 12.5-12.9 настоящего раздела (далее - оценка).

12.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Конкурсной комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке по мере уменьшения значения оценки. Заявке, которая получила наибольшее значение оценки, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок получили одинаковую оценку, то заявка, которой присваивается меньший порядковый номер, определяется голосованием Конкурсной комиссии исходя из качественных характеристик бизнес-плана.

12.12. Победителем конкурсного отбора признаётся участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

12.13. Конкурсная комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления заявок; об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявок порядковых номеров, а также наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурсного отбора, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в трёх экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурсного отбора. Организатор конкурсного отбора в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передаёт победителю конкурсного отбора один экземпляр указанного протокола и проект договора аренды.

12.14. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается организатором конкурсного отбора на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12.15. Любой участник конкурсного отбора после размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить организатору конкурсного отбора в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурсного отбора. Организатор конкурсного отбора в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурсного отбора в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурсного отбора, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками хранятся организатором конкурсного отбора не менее трёх лет.

12.17. Обжалование действий Конкурсной комиссии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение десяти рабочих дней с момента размещения информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте торгов.

12.18. Организатор конкурсного отбора в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией о победителе конкурсного отбора направляет им письменные уведомления с указанием срока прибытия для заключения договора аренды. По письменному запросу участников конкурсного отбора, не признанных победителями, организатор конкурсного отбора обязан направить письменный ответ с приложением копии протокола об отказе от заключения договора аренды в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

**13. Заключение договора аренды по результатам проведения конкурсного отбора**

13.1. Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

13.2. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, организатор конкурсного отбора обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем конкурсного отбора в случае установления факта:

- 1) проведения процедуры ликвидации в отношении победителя конкурсного отбора - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя конкурсного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности победителя конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления победителем конкурсного отбора заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.5 раздела 9 настоящего Порядка.

13.3. В случае принятия организатором конкурсного отбора решения об отказе от заключения договора с победителем конкурсного отбора Конкурсной комиссией в срок не позднее десяти рабочих дней после установления фактов, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурсного отбора отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурсного отбора и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день его составления.

Протокол об отказе от заключения договора аренды размещается организатором конкурсного отбора на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола. Организатор конкурсного отбора в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передаёт участнику конкурсного отбора, заявке которого присвоен второй порядковый номер, один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

13.4. В случае, если победитель конкурсного отбора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурсного отбора подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии с пунктом 13.3 настоящего раздела, победитель конкурсного отбора признаётся уклонившимся от заключения договора аренды.

13.5. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор конкурсного отбора вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурсного отбора заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причинённых в связи с уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с участником конкурсного отбора, заявке которого присвоен второй порядковый номер. Кроме того, организатор конкурсного отбора обязан заключить договор с участником конкурсного отбора, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

13.6. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

**14. Последствия признания конкурсного отбора несостоявшимся**

14.1. В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся, организатор конкурсного отбора обязан объявить о проведении нового конкурсного отбора в установленном порядке.

14.2. В случае объявления о проведении нового конкурсного отбора организатор конкурсного отбора вправе изменить условия конкурсного отбора.

**15. Порядок размещения арендаторов и оказания услуг бизнес-инкубирования**

15.1. После подписания договора аренды арендатор обязан принять имущественный объект и подписать акт приёма-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней.

15.2. Областное государственное учреждение «Ульяновский областной бизнес-инкубатор» обеспечивает арендатору оказание следующих основных услуг:

- 1) осуществление технической эксплуатации арендуемого имущественного объекта;
- 2) почтово-секретарские услуги;
- 3) консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учёта, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения;
- 4) доступ к информационным базам данных;
- 5) подготовка учредительных документов и регистрация юридических лиц;
- 6) централизованная бухгалтерия для начинающих предпринимателей;
- 7) маркетинговые и рекламные услуги;
- 8) помощь в проведении маркетинговых исследований;
- 9) помощь в получении кредитов и банковских гарантий;
- 10) поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнёрами;
- 11) поддержка при решении административных и правовых проблем (составление типовых договоров);
- 12) приобретение и представление информации по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция);
- 13) повышение образовательного уровня в рамках предпринимательской деятельности;
- 14) информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых технологий;
- 15) информационно-ресурсное сопровождение действующих и создаваемых новых малых предприятий, деятельность которых направлена на обеспечение условий внедрения экологически безопасных технологических процессов, обеспечение условий для соблюдения установленных нормативов и правил утилизации окружающей среды;
- 16) предоставление победителем конкурсного отбора в качестве продукции и стабильности его обеспечения в производстве.

Указанные услуги предоставляются на безвозмездной основе на основании договора на оказание услуг бизнес-инкубирования при соблюдении арендатором условий договора аренды.

15.3. Арендаторы, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представляют организатору конкурсного отбора

информацию о достижении точек роста бизнес-плана по установленной организатором конкурсного отбора форме. Отчётными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, год. Корректировка арендаторами бизнес-планов допускается не чаще чем один раз в год по согласованию с Конкурсной комиссией.

При недостижении точек роста бизнес-плана, представленного в составе заявки, арендатор должен направить организатору конкурсного отбора заявление о рассмотрении возможности внесения корректировки в бизнес-план. Организатор конкурсного отбора обязан вынести на очередное заседание Конкурсной комиссии вопрос об изменении бизнес-плана. В случае принятия отрицательного решения в отношении корректировки бизнес-плана договор аренды с арендатором, не достигшим точек роста, подлежит расторжению.

Досрочное расторжение договора аренды производится по основаниям, предусмотренным договором аренды.

15.4. С арендатором подписывается соглашение о расторжении договора аренды, имущественный объект передаётся организатору конкурсного отбора по акту приёма-передачи не позднее даты истечения срока действия договора аренды.

15.5. Копии всех протоколов, составленных по итогам заседаний Конкурсной комиссии, направляются организатором конкурсного отбора в Министерство экономики Ульяновской области в течение трёх рабочих дней с момента их составления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку**

**Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для заключения договора аренды имущественного объекта и договора на оказание услуг бизнес-инкубирования**

**ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе**

Ознакомившись с условиями конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для заключения договора аренды имущественного объекта и договора на оказание услуг бизнес-инкубирования, заявитель представляет конкурсную документацию в соответствии с Порядком конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для заключения договора аренды нежилых помещений областного государственного учреждения «Ульяновский областной бизнес-инкубатор» и договора на оказание услуг областного государственного учреждения «Ульяновский областной бизнес-инкубатор» для рассмотрения конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для заключения договора аренды имущественного объекта и договора на оказание услуг бизнес-инкубирования.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемая к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке представленных материалов.

Желаемая площадь: \_\_\_\_\_ кв. м.  
Нежилое помещение на \_\_\_\_\_ этаже, номер \_\_\_\_\_ по плану техпаспорта.

Количество человек: \_\_\_\_\_  
Приложение: 1) бизнес-план; 2) копии учредительных документов; 3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя; 5) анкета: для юридического лица - по форме согласно приложению № 2 к Порядку; для индивидуального предпринимателя - согласно приложению № 3 к Порядку;

6) копия паспорта лица, действующего без доверенности от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя), и главного бухгалтера (при наличии); 7) справка налогового органа на последнюю отчётную дату об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

8) налоговая и бухгалтерская отчётность, подтверждающая сумму выручки от реализации товаров (работ, услуг) заявителя за предыдущий год.

Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
м.п. \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку**

**АНКЕТА претендента - юридического лица**

Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Адрес организации:	
Юридический:	
Муниципальное образование	
Населённый пункт	
Улица, номер дома, квартиры	
Фактический:	
Муниципальное образование	
Населённый пункт	
Улица, номер дома, квартиры	
Результаты деятельности за последний отчётный период:	
Выручка (тыс. руб.)	
Прибыль (тыс. руб.)	
Основные средства (тыс. руб.)	
Число занятых (чел.)	
Средняя заработная плата (руб.)	
Доходы (доходы, уменьшенные на величину расходов) (руб.)	
Выменённый доход (руб.)	
Результаты деятельности за последний отчётный квартал:	
Выручка (тыс. руб.)	
Прибыль (тыс. руб.)	
Основные средства (тыс. руб.)	
Число занятых (чел.)	
Средняя заработная плата (руб.)	
Доходы (доходы, уменьшенные на величину расходов) (руб.)	
Выменённый доход (руб.)	
Банковские реквизиты:	
Номер счёта	
Полное наименование банка	
Корр. счёт	
БИК	
Сведения о руководителях организации, уполномоченных заключать и подписывать договоры:	
Должность	
Телефон	
Моб. телефон	
E-mail	
Главный бухгалтер Ф.И.О. (полностью)	
Телефон	
Моб. телефон	
E-mail	
Контактное лицо Ф.И.О. (полностью)	
Телефон	
Моб. телефон	
E-mail	
Виды деятельности организации	
Доля в выручке	
Информация о проекте:	
Описание проекта	
Необходимый объём привлекаемых средств с указанием источников и направлений расходов	
Срок окупаемости проекта	
Срок аренды площадей бизнес-инкубатора, на который рассчитывает организация	
Характеристика площадей, занимаемых организацией (площадь, собственность (аренда, срок её окончания):	
Описание	
Производственные	
Складские	
Иное	
Сведения о наличии действующих кредитных и/или лизинговых договоров:	
Наименование финансовой организации	
Сумма по договору	
Остаток задолженности на текущую дату	
Срок возврата по договору	
Сумма и вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия, иное)	
Виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на прибыль	
Доля в доходе	
Виды деятельности, облагаемые по упрощённой системе налогообложения	
Доля в доходе	
Виды деятельности, облагаемые ЕНВД	
Доля в доходе	
Краткое описание предпринимательского опыта	
Руководитель организации _____ (подпись) (расшифровка подписи)	
Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)	
Дата _____	

**АНКЕТА претендента - индивидуального предпринимателя**

Сведения об индивидуальном предпринимателе:	
Фамилия, имя, отчество	
Телефон	
Мобильный	
E-mail	
Адрес:	
Юридический:	
Муниципальное образование	
Населённый пункт	
Улица, номер дома, квартиры	
Фактический:	
Муниципальное образование	
Населённый пункт	
Улица, номер дома, квартиры	
Результаты деятельности за последний отчётный период:	
Выручка (тыс. руб.)	
Прибыль (тыс. руб.)	
Основные средства (тыс. руб.)	
Число занятых (чел.)	
Средняя заработная плата (руб.)	
Доходы (доходы, уменьшенные на величину расходов) (руб.)	
Выменённый доход (руб.)	
Результаты деятельности за последний отчётный квартал:	
Выручка (тыс. руб.)	
Прибыль (тыс. руб.)	
Основные средства (тыс. руб.)	
Число занятых (чел.)	
Средняя заработная плата (руб.)	
Доходы (доходы, уменьшенные на величину расходов) (руб.)	
Выменённый доход (руб.)	
Банковские реквизиты:	
Номер счёта	
Полное наименование банка	
Корр. счёт	
БИК	
Сведения о контактных лицах:	
Главный бухгалтер Ф.И.О. (полностью)	
Телефон	
Моб. телефон	
E-mail	
Контактное лицо Ф.И.О. (полностью)	
Телефон	
Моб. телефон	
E-mail	
Информация о проекте:	
Описание проекта	
Необходимый объём привлекаемых средств с указанием источников и направлений расходов	
Срок окупаемости проекта	
Срок аренды площадей бизнес-инкубатора, на который рассчитывает индивидуальный предприниматель	
Характеристика площадей, занимаемых индивидуальным предпринимателем (площадь, собственность (аренда, срок её окончания):	
Описание	
Производственные	
Складские	
Иное	
Сведения о наличии действующих кредитных и/или лизинговых договоров:	
Наименование финансовой организации	
Сумма по договору	
Остаток задолженности на текущую дату	
Срок возврата по договору	
Сумма и вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия, иное)	
Виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на доход физических лиц (НДФЛ)	
Доля в доходе	
Виды деятельности, облагаемые по упрощённой системе налогообложения	
Доля в доходе	
Виды деятельности, облагаемые ЕНВД	
Доля в доходе	
Краткое описание предпринимательского опыта	

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

