МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 апреля 2011 г. г. Ульяновск № 06

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

В целях соблюдения прав граждан и организаций на рассмотрение обращений и запросов:

1. Утвердить Административный регламент Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области исполнения государственной функции по организации рассмотрения обращений и запросов граждан и организаций (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора организационно-правового департамента Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области Назаренко В.И.

Исполняющий обязанности
Министра А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства промышленности
и транспорта Ульяновской области
от 27 апреля 2011г. № 06

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области исполнения государственной функции по организации рассмотрения обращений и запросов граждан и организаций

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции – организация рассмотрения обращений граждан и организаций (далее – обращения) и запросов граждан и организаций (далее – запросы).

2. Наименование органа государственной власти, исполняющего государственную функцию по организации рассмотрения обращений и запросов (далее – государственная функция), – Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции.

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

постановлением Правительства Ульяновской области от 28.04.2009 № 183-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций».

4. Описание результатов исполнения государственной функции.

Результатом исполнения государственной функции может являться:

решение по существу вопросов, поставленных в обращении;

разъяснение вопросов, поставленных в обращении, запросе, в соответствии с законодательством;

направление обращения, запроса в другие органы государственной власти, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в данном обращении, запросе;

оставление обращения, запроса без ответа или отказ в решении вопросов, поставленных в обращении, запросе, в соответствии с законодательством.

предоставление информации или отказ в предоставлении информации о деятельности Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области в соответствии с законодательством.

Процедура исполнения государственной функции завершается путём получения гражданами ответов на их обращения, запросы в устной либо письменной форме.

5. Описание заявителей.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, организации, а также их законные представители, составившие, оформившие и удостоверившие в установленном порядке обращения (далее – заявители), запросы (далее – пользователи информацией).

6. Основные термины, используемые в настоящем Административном регламенте.

Для целей настоящего Административного регламента используются следующие основные термины:

1) обращение – направленные в Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области или должностному лицу Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области;

2) государственные органы – органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации;

3) пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации;

4) запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области либо к должностному лицу Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области о предоставлении информации о деятельности Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области;

5) официальный сайт Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Правительству Ульяновской области.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

7. Порядок информирования об исполнении государственной функции приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация о местонахождении Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области, справочных телефонах, адресе официального сайта в сети Интернет, адресе электронной почты содержится в приложении № 2 к Административному регламенту.

8. Перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции, их формы и способы получения.

8.1. Требования к письменному обращению, запросу (в том числе обращению, запросу, направленному в форме электронного документа), необходимые для исполнения государственной функции.

Письменное обращение, запрос в обязательном порядке должны содержать:

наименование государственного органа Ульяновской области, в которое направляется письменное обращение, запрос, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, иностранного гражданина, лица без гражданства или наименование организации;

почтовый адрес гражданина, иностранного гражданина, лица без гражданства, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения, или юридический адрес и контактные телефоны организации и фамилию, имя, отчество руководителя;

текст с изложением сути обращения;

личную подпись заявителя;

дату написания.

Содержание письма должно поддаваться прочтению или быть доступным для прослушивания (в случаях, когда заявитель является инвалидом по зрению и направляет звуковое письмо).

Обращение, запрос, направленные в форме электронного документа, в обязательном порядке должны содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к такому обращению, запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

8.2. Обращения, запросы, поступившие в ходе личного приёма, принимаются к регистрации и рассмотрению после предъявления заявителем паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность.

9. Сроки исполнения государственной функции.

9.1. Письменные обращения, запросы (в том числе поступившие в форме электронного документа) подлежат регистрации в течение 3 дней со дня поступления в Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.

Устные обращения, запросы, оформленные по результатам личных приёмов, телефонных «прямых линий» и других форм общения с населением, подлежат регистрации в течение 3 дней по завершении мероприятий.

9.2. В случае, если текст письменного обращения не поддаётся прочтению, ответ на обращение не даётся, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

9.3. Письменные обращения, запросы по вопросам, не относящимся к компетенции Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области, направляются в течение 7 дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, запрос, о переадресации обращения, запроса.

9.4. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

9.5. В соответствии с законодательством исполнение государственной функции осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения, запроса в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.

9.6. В исключительных случаях срок исполнения государственной функции может быть продлён исполнителем. Правом продления срока рассмотрения обращения, запроса, поступившего на имя Министра промышленности и транспорта Ульяновской области, обладает Министр промышленности и транспорта Ульяновской области или уполномоченное на то лицо. Срок продления составляет не более 30 дней.

9.7. Максимальный срок ожидания в очереди к должностному лицу либо уполномоченному лицу, исполняющему государственную функцию, в приёмной Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области не может превышать одного часа.

9.8. Продолжительность приёма заявителя должностным лицом или уполномоченным лицом составляет не более 30 минут.

9.9. Время, отведённое на чтение, регистрацию и аннотирование обращения, запроса, зависит от объёма текста обращения, запроса и составляет в среднем 15-30 минут. Время на проверку полноты комплекта и регистрацию результата рассмотрения обращения, запроса составляет 10-15 минут.

9.10. Максимальный срок одного собеседования по телефону – не более 15 минут.

10. Решение об оставлении без рассмотрения по существу обращения, запроса принимается на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6 статьи 11, и Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в случаях, указанных в пункте 1 статьи 20 и касающихся:

невозможности подготовки ответа на письменное обращение, в котором не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

обжалования судебного решения;

прекращения рассмотрения обращения по личному заявлению заявителя;

злоупотребления заявителем предоставленным законом правом на обращение, в обращении, запросе которого содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

невозможности прочтения текста;

прекращения переписки с заявителем в связи с очередным (зарегистрировано в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области более двух раз) обращением от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, на который ему многократно давались письменные ответы по существу;

невозможности подготовки ответа на обращение без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

невозможности предоставления информации о деятельности Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области в случае, если содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области;

отсутствия в запросе почтового адреса, адреса электронной почты или номера факса для направления ответа на запрос либо номера телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

случаев, если запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области;

случаев, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

случаев, если запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

случаев, если в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

11. Требования к месту исполнения государственной функции.

11.1. Требования к местам, предназначенным для осуществления приёма заявителей:

вход в здание оборудован пандусом, специальным ограждением и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников;

помещения для приёма и ожидания приёма соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

в период проведения приёма заявителей действует система охраны правопорядка («тревожная кнопка» и дежурный сотрудник правоохранительных органов);

места для ожидания должны быть комфортными для посетителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, электронным монитором (или стендами) для презентации информационно-справочных материалов (буклетов, справочников);

количество мест ожидания определяется из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее 5;

должностные лица, ведущие приём, обеспечиваются личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места сотрудников, осуществляющих регистрацию и учёт поступивших обращений, запросов, оборудованы оргтехникой, необходимыми канцелярскими товарами, удобной для работы мебелью.

11.2. Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания заявителями приёма, содержат следующие сведения:

о должностных лицах: фамилию, имя, отчество Министра промышленности и транспорта Ульяновской области, сотрудников Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области с указанием должности и контактного телефона соответствующей приёмной;

график приёма заявителей уполномоченными на то должностными лицами Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области;

формы и образцы документов (приложение № 3 к Административному регламенту);

функциональную схему рассмотрения обращений, запросов граждан и организаций в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области (приложение № 4 к Административному регламенту);

выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией заявителями закреплённого за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы субъекта Российской Федерации, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, устанавливающих положения, направленные на защиту прав заявителей на обращение в государственные органы.

12. Требования к исполнению государственной функции в соответствии с законодательством на платной (бесплатной) основе.

Рассмотрение обращений, запросов заявителей включает рассмотрение письменных и устных обращений, запросов и осуществляется бесплатно в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

III. Административные процедуры

13. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные действия:

приём и регистрация обращений, запросов, направление их на рассмотрение;

рассмотрение обращений и запросов, подготовка ответов;

постановка на контроль, сокращение и продление сроков рассмотрения обращений, запросов, снятие с контроля по результатам рассмотрения, направление в текущий архив;

организация личного приёма, выездного личного приёма, «прямых линий» по телефону;

анализ количества и характера обращений, запросов, результатов рассмотрения обращений, запросов и качества принятых мер по обращениям.

14. Алгоритм прохождения административной процедуры рассмотрения обращений, запросов граждан и организаций, направленных в Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области, указан в приложении № 5 к Административному регламенту.

15. Приём и регистрация обращений, запросов, направление их на рассмотрение.

15.1. Обращения, запросы могут быть доставлены в Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области непосредственно заявителем, фельдъегерской связью, поступить по почте, факсу, электронной почте, телеграфу на имя Министра промышленности и транспорта Ульяновской области, других сотрудников Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области.

15.2. Все поступающие в Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области письменные обращения, запросы, в том числе телеграммы, и документы, связанные с их рассмотрением, сортируются группой делопроизводства Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее – группа делопроизводства), осуществляется их первичная обработка и регистрация в единой системе электронного документооборота (модуль «Обращения граждан») (далее – СЭД) в 3-дневный срок с момента их поступления в Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.

15.3. По просьбе заявителя на копиях или вторых экземплярах принятых обращений, запросов делается отметка о приёме обращения, запроса и сообщается телефон для справок.

15.4. В группе делопроизводства на участке учёта и первичной обработки почты:

проверяется правильность адресации корреспонденции и целостность упаковки;

ошибочно поступившие (не по адресу) письменные обращения, запросы возвращаются на почту невскрытыми;

проводится сверка реестров письменных обращений, запросов, доставленных фельдъегерской связью;

вскрываются конверты, проверяется наличие в них документов; документы, поступившие с обращением, запросом (паспорт, военный билет, трудовая книжка и другие), являются приложением к обращению, запросу. В случае отсутствия самого текста письменного обращения, запроса об этом указывается в аннотации;

составляются акты в случае присутствия в конвертах денежных знаков и ценных бумаг (облигаций, акций и т.д.), подарков или отсутствия названных в письме документов.

15.5. Письмо нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, странный запах, цвет, заклеенное липкой лентой, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и прочее), рассматривается в соответствии с Правилами работы с почтовыми отправлениями, вызывающими подозрение на содержание веществ или предметов, опасных для жизни и здоровья людей.

15.6. Деньги, ордена, медали, удостоверения к ним, паспорта, трудовые книжки, другие документы направляются руководителям органов местного самоуправления по месту жительства либо нахождения заявителя с просьбой вернуть их заявителю.

15.7. Электронные обращения, запросы, поступившие на официальный сайт Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области или по электронной почте minprom@ulgov.ru, принимаются ответственным лицом группы делопроизводства.

15.8. Обращения с пометками «Лично» или «Конфиденциально» не вскрываются, штамп с регистрационным индексом проставляется на конверте и передаётся адресату.

15.9. После первичной обработки все поступившие обращения, запросы и ответы на письма подлежат регистрации и обработке в СЭД.

15.10. На участке регистрации обращений, запросов проводятся следующие процедуры:

проставляются регистрационные штампы;

при вводе в электронную регистрационную карточку вносятся личные данные о заявителе;

по прочтении текста письменного обращения, запроса (в том числе обращения, запроса в электронной форме) составляется аннотация содержания обращения, запроса;

проводится проверка на повторность, многократность обращения, запроса;

коллективные обращения, запросы отмечаются индексом «колл»;

обращения, запросы без указания фамилии, имени, отчества и обратного адреса отмечаются индексом «Б/п» («Без подписи»);

в случае запроса вышестоящими инстанциями результатов рассмотрения обращения, запроса ставится пометка «Особый контроль»;

присваивается соответствующий номер с указанием даты поступления обращения, запроса.

Специалисты группы делопроизводства формируют в СЭД электронную регистрационную карточку обращения, запроса.

15.11. Обращения, запросы, поступившие по информационным системам общего пользования, подлежат рассмотрению в общем порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с уведомлением заявителя о регистрации обращения, запроса.

15.12. Министр промышленности и транспорта Ульяновской области или уполномоченное лицо накладывает резолюцию на обращение, запрос.

15.13. В соответствии с законодательством в случае, если решение поставленных в обращении, запросе вопросов относится к компетенции нескольких исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения, запроса не позднее чем в 7-дневный срок со дня регистрации направляется в соответствующие органы или должностным лицам.

15.14. Обращения могут рассматриваться непосредственно в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области, в том числе с выездом на место, либо обращения, запросы могут быть направлены в установленном законодательством порядке на рассмотрение в государственные органы или органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

15.15. В тексте поручения по рассмотрению обращений, запросов может присутствовать информация об установлении должностным лицом сокращённых сроков предоставления промежуточной информации по рассмотрению обращения, запроса – «Срочно» («Незамедлительно») или «Оперативно», которые предусматривают соответственно 3-дневный и 10-дневный сроки исполнения со дня его подписания; поручения по обращению, запросу «Зайдите» и «Прошу переговорить» – в течение одного календарного дня с даты подписания поручения должностным лицом.

15.16. Сопроводительные письма о возврате ошибочно присланных обращений, запросов в государственные органы подписываются Министром промышленности и транспорта Ульяновской области или уполномоченным на то лицом и в течение 3 дней направляются соответствующему адресату.

15.17. В соответствии с законодательством сопроводительные письма к обращениям, запросам, направляемым исполнителям в соответствующие государственные органы для рассмотрения, подписываются Министром промышленности и транспорта Ульяновской области или другим уполномоченным на то лицом. Одновременно заявителю направляется уведомление о том органе власти или организации, которые будут рассматривать его обращение, запрос.

15.18. При направлении обращения, запроса для рассмотрения в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных заявителем вопросов, сроки предоставления информации по результатам рассмотрения (с пометками «Под свой контроль», «Прошу рассмотреть в соответствии с Вашей компетенцией» и другими) не устанавливаются. По истечении установленного законом максимального срока для рассмотрения обращения, запроса – 60 дней – исполнителю может быть направлен запрос о принятых мерах по обращению, запросу в порядке обеспечения гарантий защиты прав заявителей.

15.19. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

Если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается заявителю с разъяснением его права обжаловать соответствующие решения или действие (бездействие) в установленном порядке в суде.

В электронной карточке делается отметка о возврате, и обращение списывается руководителем группы делопроизводства или лицом, исполняющим его обязанности, в дело.

15.20. При самостоятельном (по собственной инициативе) направлении исполнителем переданного ему в соответствии с резолюцией для рассмотрения обращения, запроса в другие государственные органы или их должностному лицу он в обязательном порядке через группу делопроизводства информирует о выполненной переадресации и уведомляет об этом заявителя. Ответственность за соблюдение установленных законом сроков и качество рассмотрения обращения, объективность ответа заявителю возлагается в этом случае на государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо, указанное первично в резолюции.

16. Рассмотрение обращений и запросов, подготовка ответов.

16.1. В соответствии с законодательством обращения, запросы рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Информация о результатах исполнения поручения по обращению, запросу предоставляется для доклада соответствующему должностному лицу или уполномоченному на то лицу не позднее чем за 3 дня до истечения последнего дня установленного срока, если иное не предусмотрено законодательством или резолюцией.

Если последний день срока исполнения обращения, запроса приходится на нерабочий день, то оно подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

16.2. При рассмотрении обращения, запроса исполнитель:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное (в соответствии с законодательством) рассмотрение обращения, запроса, в том числе с участием заявителя, направившего обращение, запрос, в случае необходимости;

в установленном законодательством порядке запрашивает, в том числе в электронной форме, в случае необходимости в других государственных органах, органах местного самоуправления или у должностного лица необходимые для рассмотрения документы, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

осуществляет в случае необходимости выезд к заявителю или на место, указанное в обращении;

в соответствии с законодательством принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей, или разъясняет их законное право;

обеспечивает подготовку письменного ответа заявителю по существу поставленных в обращении, запросе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. Ответ на обращение, запрос, поступившие в Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, запросе;

уведомляет заявителя о переадресации его обращения, запроса в другую инстанцию или другому должностному лицу с обоснованием причин, подтверждающих эту необходимость, а также о продлении сроков рассмотрения обращения, запроса;

докладывает должностному лицу в соответствии с резолюцией (в виде устного доклада или информации в письменной форме), давшему поручение, о результатах выполнения поручения за 3 дня до истечения установленного законодательством или поручением должностного лица срока рассмотрения обращения, запроса (со дня его регистрации в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области).

16.3. В целях обеспечения дополнительного контроля за соблюдением норм законодательства и закрепления порядка досудебного обжалования заявителями действий (бездействия) и решений должностных лиц, а также определения мер (действий), необходимых для реализации права гражданина на обращение в государственные органы, согласно распоряжению Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 09.02.2011 № 26-р назначено ответственное за работу с обращениями граждан должностное лицо.

16.4. По многократным обращениям, запросам могут быть приняты следующие решения:

в связи с неоднократным направлением ответа по существу поставленного вопроса и отсутствием новых доводов или обстоятельств исполнителем вносится мотивированное предложение о прекращении переписки с заявителем при условии, что указанное обращение, запрос и ранее направляемые обращения, запросы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу;

в целях создания дополнительных условий, препятствующих нарушению прав заявителей, в отдельных случаях, касающихся льготной категории заявителей или возникновения разных мнений по итогам рассмотрения первичного обращения, решение принимается после рекомендаций межведомственного совета по рассмотрению обращений граждан.

16.5. Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

16.6. В соответствии с законодательством исполнитель при рассмотрении обращения, запроса вправе приглашать заявителя для личной беседы, выезжать на место для уточнения имеющихся данных, запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления или у должностного лица дополнительные документы, в том числе в электронной форме, необходимые для принятия мер по обращению, запросу.

16.7. Исполнители, если их несколько, по согласованию могут подготовить общий ответ, ответственность за который будет нести исполнитель, указанный в поручении первым. В этом случае соисполнители не позднее чем за 5 дней до истечения установленного законодательством срока рассмотрения обращения заявителя обязаны представить основному исполнителю все необходимые документы для подготовки окончательного (обобщённого) ответа заявителю и доклада должностному лицу о результатах рассмотрения обращения.

На каждого исполнителя возлагается равная ответственность за подготовку ответа в той части обращения, решение которой входит в его полномочия.

16.8. Ответ на обращение, запрос подписывается должностным лицом, который был указан в резолюции. В случае временного отсутствия должностного лица, являющегося исполнителем, допускается подписание ответа на обращение, запрос уполномоченным лицом.

16.9. Переадресация обращений, запросов другому исполнителю осуществляется через группу делопроизводства и допускается только по согласованию с Министром промышленности и транспорта Ульяновской области или другим уполномоченным лицом при условии подтверждения её обоснованности.

Максимальный срок возврата в отдел ошибочно направленных обращений – один рабочий день.

16.10. Ответ заявителю на обращение направляется в виде уведомления в следующих случаях:

при принятии решения о безосновательности рассмотрения очередного обращения и прекращении переписки;

при отсутствии возможности дать ответ по существу без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

при переадресации на рассмотрение согласно компетенции в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

16.11. Обращение, в котором автор не указал фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и почтовый (или электронный) адрес, списывается в дело. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, оно подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

16.12. По итогам рассмотрения обращения, запроса исполнителем готовится информация должностному лицу, давшему поручение по рассмотрению обращения, запроса.

Подготовленная исполнителем информация по результатам рассмотрения обращений, запросов и ответы заявителям должны соответствовать следующим требованиям:

результат рассмотрения обращения, запроса должен содержать юридически обоснованный и мотивированный ответ на каждый изложенный довод со ссылками на законы и иные нормативные правовые акты;

результат рассмотрения запроса должен содержать запрашиваемую информацию о деятельности Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области по существу направленного запроса;

(Продолжение следует)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №31 ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.	Наименование организатора аукциона	Нижне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов (отдел водных ресурсов по Ульяновской области Нижне-Волжского БВУ)
2.	Предмет аукциона	Право на заключение договора водопользования
3.	Место, дата, время проведения аукциона	432063, г. Ульяновск, ул. Советская, д. 8, офис 360 аукцион будет проводиться – 13 июля 2011г., в 10 часов.
4.	Сведения о водном объекте -название водного объекта	Куйбышевское водохранилище
	Границы части водного объекта	Ульяновская область, МО «Город Ульяновск», Ленинский район, спуск Степана Разина, 12а; пляж «Волжский»,
	Координаты угловых точек используемой акватории	1- 54018/25,80/ /с.ш., 48024/45,53//в.д. 3- 54018/37,72//с.ш, 48025/1,49/ /в.д. 2- 54018/38,09//с.ш., 48025/00,83// в.д. 4-54018/38,09//с.ш., 48025//00,83/в.д.
	Площадь акватории	
	Вид и способ использования водного объекта (ст.38 ВК)	0,0133км^2
	Цель использования водного объекта	совместное водопользование, без забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта;
	Условия использования водного объекта:	использование акватории Куйбышевского водохранилища для организованной рекреации; - использовать участок акватории Куйбышевского водохранилища для организованной рекреации; - при использовании акватории Куйбышевского водохранилища выполнять водохозяйственные и водоохранные мероприятия по исключению негативного влияния на водный объект, соблюдая сроки их выполнения в соответствии с утвержденным планом; - обеспечивать соблюдение особого режима хозяйственной деятельности в пределах границ водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы размерами 200м, установленных для Куйбышевского водохранилища; - вести регулярное наблюдение за состоянием водного объекта и его водоохранной зоны по согласованной с Нижне-Волжским БВУ (отделом водных ресурсов по Ульяновской области) программе; - обеспечить выполнение условий водопользования, установленных при согласовании предоставления прав пользования водным объектом заинтересованными исполнительными органами государственной власти. Информацию о выполнении указанных условий представ-лять в Нижне-Волжское БВУ (отдел водных ресурсов по Ульяновской области) для оценки условий использования водного объекта в целом; - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Нижне-Волжское БВУ (отдел водных ресурсов по Ульяновской области) отчет по выполнению условий настоящего договора (с указанием финансовых затрат по каждому мероприятию и эффекта от внедрения в натуральных показателях); - ежегодно не позднее 1 декабря текущего года представлять в Нижне-Волжское БВУ (отдел водных ресурсов по Ульяновской области) план водоохранных мероприятий на следующий год; - уведомлять в письменной форме в 10-дневный срок Нижне-Волжское БВУ (отдел водных ресурсов по Ульяновской области) об изменении своих реквизитов
	Срок договора водопользования	20 лет
5.	Официальное печатное издание и официальный сайт, где размещена документация по аукциону	газета «Ульяновская правда» http://www.nvbvu.ru. www/mpr73.ru
	Контактные адреса и телефоны	432063, г. Ульяновск, ул. Советская, д.8, оф. 360, 352, тел. 41-16-87; 41-34-79
6.	Начальная цена предмета аукциона	20 рублей 27 копеек
7.	«Шаг аукциона»	Устанавливается в размере 5 % начальной цены предмета аукциона
8.	Место приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документам:	432063, г. Ульяновск, ул. Советская, д. 8, офис 358 начало приёма Заявок – 13 мая 2011 г., с 9.00 окончание приёма Заявок – 11 июня 2011 г., до 10.00
9.	Форма заявки и описи представленных документов	В документации по проведению аукциона
10.	Размер задатка для участия в аукционе и банковские реквизиты для перечисления средств	Размер задатка не может превышать 25 % начальной цены предмета аукциона и равняется 5 рублей 07 копеек; ИНН 3445910987, КПП 344501001, лицевой счет № 05291356100 в Отделе № 35 Управление Федерального Казначейства по Волгоградской области, р/с № 40302810500001000051, БИК 041806001, ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгоград, ОКПО 01020111, ОКАТО 18401000000, ОГРН 1023403851184 (Нижне-Волжское БВУ)
11.	Проект договора водопользования	В документации по проведению аукциона

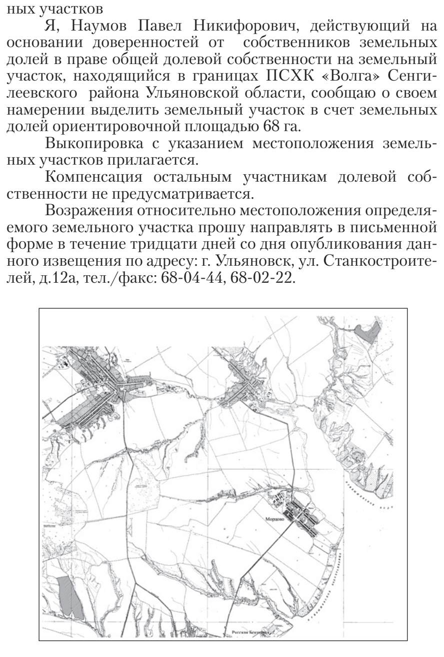
Извещение об определении местоположения земельных участков

Я, Наумов Павел Никифорович, действующий на основании доверенностей от собственников земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, находящийся в границах ПСХК «Волга» Сенгилеевского района Ульяновской области, сообщаю о своем намерении выделить земельный участок в счет земельных долей ориентировочной площадью 68 га.

Выкопировка с указанием местоположения земельных участков прилагается.

Компенсация остальным участникам долевой собственности не предусматривается.

Возражения относительно местоположения определяемого земельного участка прошу направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, д.12а, тел./факс: 68-04-44, 68-02-22.



ИЗВЕЩЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ВЫДЕЛА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Я, Белогубов Виталий Владимирович, участник общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Колхозный, СПК «Красноярский», кадастровый номер: 73:21:23 01 01:32, сообщаю о своем намерении выделить земельный участок в счет принадлежащей мне доли (6,85 га), для чего созываю общее собрание участников долевой собственности СПК «Красноярский».

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря собрания.
2. Определение местоположения части находящегося в долевой собственности земельного участка, в границах которой в первоочередном порядке выделяются земельные участки в счет земельных долей.
3. Выборы уполномоченного лица для подписания актов согласования границ земельных участков.
4. Разное.

Собрание состоится 13 июня 2011 г. в 10.00 в здании администрации по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, п. Колхозный, ул. Зеленая, 36.

ООО «РуснРусСантимир», являясь участником общей долевой собственности па земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, СПК «Большекандалинский», руководствуясь ст.14 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», объявляет о проведении общего собрания собственников земель долей СПК «Большекандалинский».

Собрание состоится 14.06.2011 года в здании Дома культуры села Большая Кандала. Начало собрания в 12.00. Начало регистрации в 10.00.

Повестка собрания:

1. Избрание рабочих органов.
2. Определение местоположения части находящегося в долевой собственности земельного участка, в границах которой в первоочередном порядке выделяются земельные участки в счет земельных долей.
3. Определение местоположения части находящегося в долевой собственности земельного участка, в границах которой осуществляется передача земельных долей в доверительное управление.
4. Разное.

Участникам собрания иметь при себе паспорт и правоустанавливающие документы на земельный участок СПК «Большекандалинский».

296

Организатор торгов Административный управляющий Общества с ограниченной ответственностью Фирма «Надежда и К°» Косулин Игорь Олегович (ИНН 732602940959, страховой номер индивидуального лицевого счета 069-196-943-22, почтовый адрес 432063, Россия, г. Ульяновск, ул. Энгельса, 19, телефон 8-917-608-93-42, e-mail kosulin@ulekso.ru) объявляет о проведении повторных открытых торгов в форме аукциона на повышение с открытой формой представления предложений о цене по продаже имущества Общества с ограниченной ответственностью Фирма «Надежда и К°» (ООО Фирма «Надежда и К°», адрес 432063, г. Ульяновск, ул. Железной Дивизии, д.12, ОГРН 1027301059477, зарегистрирован 11.12.02 г. Межрайонной ИМНС РФ № 9, ИНН 7321003091, страховой номер индивидуального лицевого счета 083-024-101092) (далее – Должник). Административный управляющий - Косулин Игорь Олегович (432063, г. Ульяновск, ул. Энгельса, дом 19), Арбитражный суд Ульяновской области, определение о введении финансового оздоровления от 28.09.2009, дело № А72-1734/2009, СРО НП «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Меркурий» (127051, г. Москва, Цветной бульвар, дом 30, стр. 1, оф. 302, ОГРН: 1037710023108; ИНН: 7710458616).

Лот № 1.Находящееся в залоге имущество ООО Фирма «Надежда и К°»:

Операторский пункт п. Поникий Ключ; Системный блок DEPO: процессор Intel Celeron 2.50GHz, HDD 80 Гб, ОЗУ 512 Мб, монитор Samsung SyncMaster 740N, клавиатура Logitech, мышь Genius; Системный блок: процессор Intel Celeron 2.50GHz, HDD 80 Гб, ОЗУ 512 Мб, монитор LG L1732P, клавиатура Genius, мышь Genius; Системный блок: процессор Intel Celeron 2.50GHz, HDD 80 Гб, ОЗУ 512 Мб, монитор Samsung SyncMaster 710N, клавиатура Microsoft, мышь Microsoft (2 шт.); Системный блок: процессор Intel Pentium 3.00GHz, HDD 160 Гб, ОЗУ 1 Гб, монитор Samsung SyncMaster 740N, клавиатура Microsoft, мышь Genius; Сервер HP: процессор 2*Intel Xeon 3.40GHz, ОЗУ 4 Гб, HDD 144 Гб; Сервер: процессор 2*Intel Pentium III 900 МГц, ОЗУ 256 Мб, HDD 40Гб; Копировальный аппарат Ricoh Afcio 2035; Станция CIP; Облучатель бактерицидный передвижной ОБН-450; Резервуар цилиндрический 60м3; Установка УФ-обеззараживания UV48GPM(10м. куб/ч) (2 шт.); Бункер 1400л (11 шт.); Емкость прямоугольная 2500л; Автомобиль КАМАЗ 55102, 1992 г/в.; Обогреватель масляный General C07-7 1/5 kW-1 (30 шт.); Обогреватель масляный (5 шт); Автомобиль ГАЗ - 27751 2006 г/в.; Автомобиль ГАЗ - 27751 2006 г/в.; Киоски по продаже питьевой воды (комплектация: киоск, узел разлива, электросчетчик СА4У-ИТ, водосчетчик СКВ 3/15, светильник, дифференциальный автомат АД-14) (50 шт.); Автоцистерна Г6-ОПА-5322 на шасси Камаз-53229, 2006 г/в.

Начальная цена продажи Лота №1 составляет 15 021 293 (Пятнадцать миллионов двадцать одна тысяча двести девяносто три) рубля с учетом НДС. Шаг аукциона 5% (пять процентов) от начальной цены лота, что составляет 751 065 (Семьсот пятьдесят одна тысяча шестьдесят пять) рублей.

Дата, время и место проведения торгов: 30.06.2011 в 13 час. 00 мин., Россия, г. Ульяновск, ул. Энгельса, 19, конференц-зал.

Дата, время и место подведения результатов торгов: 30.06.2011 в 14 час. 00 мин., Россия, г. Ульяновск, ул. Энгельса, 19, конференц-зал.

Ознакомиться с документацией, касающейся реализации имущества, характеристиками имущества, подать заявки на участие в аукционе можно до 28.06.2011 г. по рабочим дням с 09.00 до 12.00 часов по адресу г. Ульяновск, ул. Энгельса, 19. Телефон для предварительной записи 8-917-608-93-42.

К участию в аукционе допускаются лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе с приложением к ней полного комплекта документов, внесшие задаток в размере 20 (двадцать) процентов от начальной цены, что составляет 3 004 259 (Три миллиона четыре тысячи двести пятьдесят девять) рублей. Основанием для внесения задатка является заключенное с организатором торгов соглашение о задатке в письменной форме. Срок внесения задатка – до истечения срока приема заявок. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Общество с ограниченной ответственностью Фирма «Надежда и К°»; ИНН 7321003091; КПП 732501001; расчетный счет 40702810869020100176 в Ульяновском отделении № 8588, г. Ульяновск; БИК 047308602; кор.счет 30101810000000000602.

Существенные условия соглашения о задатке: наименования сторон и их реквизиты, наименование лота, предмет договора - обязательство перечислить установленный размер задатка на указанный в сообщении счет для участия в аукционе и последующих расчетов в случае признания победителем.

Заявка на участие в торгах оформляется в соответствии с п.11 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. К заявке на участие в торгах должны быть приложены документы, указанные в п.11 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г.

Физические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно представляют нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение имущества.

Юридические лица дополнительно представляют нотариально заверенные копии следующих документов: учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями; решение уполномоченных органов управления о совершении сделки по приобретению имущества (крупная сделка), выставленного на торги, или письменное уведомление за подписью руководителя и главного бухгалтера, заверенное печатью претендента, об отсутствии оснований для получения указанного решения; заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии.

Победителем торгов по лоту объявляется участник, предложивший наиболее высокую цену за лот. Договор купли-продажи заключается в порядке и сроки, определенные Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г.

Существенные условия договора купли-продажи: наименования сторон, сведения об имуществе, его составе, характеристиках, описание имущества; цена продажи по результатам аукциона; порядок и срок передачи проданного имущества – в течение 5 (пяти) дней с даты полной оплаты; сведения о наличии обременений в отношении имущества; срок окончательной оплаты за предмет торгов – в течение 30 дней с даты подписания договора купли-продажи. Окончательная оплата по договору купли-продажи производится по реквизитам:

Получатель: Общество с ограниченной ответственностью Фирма «Надежда и К°»; ИНН 7321003091; КПП 732501001; расчетный счет 40702810869020100176 в Ульяновском отделении № 8588, г. Ульяновск; БИК 047308602; кор. счет 30101810000000000602.

Суммы внесенных заявителями задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя аукциона, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона.

Организатор торгов Административный управляющий Общества с ограниченной ответственностью Фирма «Надежда и К°» (реквизиты организации: 432063, г. Ульяновск, ул. Железной Дивизии, д.12, ОГРН 1027301059477, зарегистрирован 11.12.02 г. Межрайонной ИМНС РФ № 9, ИНН 7321003091) Косулин Игорь Олегович (ИНН 732602940959, страховой номер индивидуального лицевого счета 069-196-943-22, почтовый адрес 432063, Россия, г. Ульяновск, ул. Энгельса, 19, телефон 8-917-608-93-42, e-mail kosulin@ulekso.ru) сообщает, что торги по продаже имущества, указанного в информационном сообщении опубликованном 26.03.2011 г. в газете «Коммерсантъ» № 52 (4593) (сообщение № 63030008736) и 25.03.2011 г. в газете «Ульяновская правда» № 31 (23.008) (стр. 4), признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок от претендентов.

Определением Арбитражного суда Ульяновской области от 28.09.2009 г. по делу № А72-1734/2009 введено финансовое оздоровление. СРО НП «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Меркурий» (127051, г. Москва, Цветной бульвар, дом 30, стр. 1, оф. 302).

К сведению предприятий, организаций и частных лиц

В связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автодорог, вызванной превышением допустимых температур в летний период 2011 года, Росавтодор планирует ввести в период с 15 июня по 15 августа 2011 года при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 градусов Цельсия временное ограничение движения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов на автомобильных дорогах общего пользования федерального значения с асфальтобетонным покрытием.

С проектом Приказа Федерального дорожного агентства можно ознакомиться на сайте Росавтодора по электронному адресу: www.rosavtodor.ru.

ФГУ Упрдор «Волга»

300

Ульяновская ПРАВДА
Адрес редакции: 432063, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Телефон рекламного отдела - 41-44-88
Учредители:
- Департамент массовых коммуникаций Ульяновской области
- Законодательное собрание Ульяновской области.

Издатель - ОГБУ «МедиаЦентр»

Главный редактор Ирина Михайловна Арановская
Тел. приемной: 30-15-81
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Газета зарегистрирована 29 августа 2008 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия. Рег. ПИ № ТУ 73-00020.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

® Материалы с таким значком публикуются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Отпечатано в ОАО ИПК «Ульяновский Дом печати». Печать офсетная. Тираж 1370. Заказ №18694. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

4607146220253