



Ульяновская ПРАВДА

Новости • События и комментарии • Политика • Экономика • Общество • Мир и Россия • Власть и бизнес • Персона • Клуб потребителей • Право • Культура

ДОКУМЕНТЫ В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ:

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.02.2008 № 72-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.06.2009 № 16 /233-П

стр. 2

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ НОМЕРА НА НАШЕМ САЙТЕ **www.ulpravda.ru**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
1 сентября 2010 г. № 291-П
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ АДВОКАТУ, ОКАЗЫВАЮЩЕМУ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, БЕСПЛАТНО

В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 03 апреля 2003 года № 013-ЗО «О порядке оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно» и в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, на получение бесплатной юридической помощи, а также компенсации расходов адвокату, оказывающему юридическую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно, Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов адвокату, оказывающему юридическую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно.
2. Установить, что главным распорядителем бюджетных средств, предусматриваемых на компенсацию расходов адвокату, оказывающему юридическую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно, является Правительство Ульяновской области.
3. Министерству труда и социального развития Ульяновской области обеспечить выдачу справок о среднедушевом доходе семьи (одного проживающего гражданина) для оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области Оленевскую С.В.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 3 сентября 2010 г. № 291-П

В области завершилась акция «Обустроим родники вместе!» Бизнес за чистую воду

Олег Долгов

Прошедшим летом, выдвинувшимся аномально жарким, как никогда ярко в регионе выветсилась проблема нехватки питьевой воды. Замечательно, что в ее решение включились не только бюджетные, но и инвесторы.

В прошедшую пятницу в поселке Майна прошло официальное завершение ульяновского этапа национального проекта компании «САБМиллер РУС» «Обустроим родники вместе!», стартовавшего 21 июля. Цель проекта - обеспечение доступа к чистой питьевой воде жителей Ульяновской, Калужской областей и Приморского края. В нашем регионе, потратив 700 тысяч рублей, компания обустроила (расчистила источники, увеличив их дебет, и обеспечила удобный доступ к ним с обустройством зоны отдыха) два



Фото Сергея Епанчина

родника в Майнском (кроме самой Майны, это родник «Семь ключей» на трассе Саранск - Ульяновск) и один в Сенгилеевском (в черте Тушны) районах. Со дня на день закончатся работы на родниках в Мелекесском (в Мульковке), Старомайском (в Татарском, Ураikanе) и Кузоватовском (в Поречком) районах.

Во всех источниках ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области» провел оценку качества и микробиологических свойств воды, а основными партнерами «САБМиллер РУС» в реализации проекта стали региональное правительство и Российский Союз Молодежи.

Выступая на церемонии открытия майнского родника, глава администрации района Виктор Шагеев рассказал, что большую помощь муниципалитету в обустройстве чистых источников оказал в этом году не только компания «САБМиллер РУС», но и депутат Государственной думы от Ульяновской области, председатель аграрного комитета Валентин Денисов, выделивший для этого личные средства. К сожалению, ответное слово Валентина Петровича не было проинтерпретировано. По его словам, жители области нередко безответственно, а зачастую и варварски относятся к очищенным и благоустроенным родникам. Поэтому властям в районах необходимо зарегистрировать их все и взят под охрану.

Какая судьба ждет шесть родников, восстановленных «САБМиллер РУС», зависит только от самих ульяновцев. Пока лишь известно, что, по приблизительным подсчетам, набирать из них воду будет более ста тысяч человек ежегодно. Вполне достаточное число, чтобы за короткий срок подтвердить слова Валентина Денисова или опровергнуть их...

ПОРЯДОК предоставления компенсации расходов адвокату, оказывающему юридическую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Ульяновской области от 03 апреля 2003 года № 013-ЗО «О порядке оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно» и устанавливает правила предоставления компенсации расходов адвокату, оказывающему юридическую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно (далее - компенсация расходов).

2. Компенсация расходов производится за счет средств областного бюджета Ульяновской области в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Адвокат оказывает юридическую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно на основании:

- а) заявления гражданина о предоставлении юридической помощи бесплатно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) справки о среднедушевом доходе семьи (одного проживающего гражданина);
- в) документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающего его гражданство Российской Федерации;
- г) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны - для ветеранов Великой Отечественной войны;
- д) справки о реабилитации - для граждан, пострадавших от политических репрессий.

4. Несовершеннолетний, содержащийся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ульяновской области, юридическая помощь бесплатно оказывается по письменному заявлению самих несовершеннолетних, их законных представителей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку при предъявлении справки администрации учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающей факт нахождения в нём несовершеннолетнего, а также паспорта (свидетельства о рождении) несовершеннолетнего.

В заявлении должна содержаться информация о виде и характере юридической помощи, требующейся несовершеннолетнему.

5. Если в адвокатское образование (филиал) обращается представитель гражданина, имеющего право на получение юридической помощи бесплатно, который действует в его интересах и по его поручению, такой представитель должен иметь нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к ней в соответствии с законодательством, подтверждающую его полномочия. Полномочия законных представителей несовершеннолетних, ограниченно дееспособных лиц или недееспособных лиц подтверждаются соответствующими документами, устанавливающими их статус.

6. Документы для получения юридической помощи бесплатно представляются в подлиннике и в копиях, которые заверяются адвокатским образованием (филиалом), при этом подлинные документы возвращаются гражданину (его законному представителю).

7. Адвокатское образование (филиал) ведёт учёт заявлений граждан на получение юридической помощи бесплатно в журнале учёта заявлений граждан по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

8. В предоставлении юридической помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно может быть отказано, если:

- а) гражданин, обратившийся в адвокатское образование, не представил документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;
- б) гражданин ходатайствует об оказании юридической помощи, не предусмотренной статьёй 1 Закона;
- в) из представленной справки о полученных доходах следует, что среднедушевой доход семьи (одного проживающего гражданина) не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области в соответствии с федеральным законодательством;
- г) представитель гражданина, имеющего право на получение юридической помощи бесплатно, действующий в его интересах и по его поручению, не представил нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к ней в соответствии с законодательством, в адвокатское образование.

9. Для получения компенсации расходов адвокатское образование направляет в Адвокатскую палату Ульяновской области в 30-дневный срок с момента выполнения поручения по оказанию бесплатной юридической помощи следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации расходов за оказание бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- б) отчёт о предоставлении юридической помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- в) копии документов, представленных гражданином в адвокатское образование, указанных в Приложении к Закону;
- г) копии документов, подтверждающих полномочия представителя гражданина;
- д) заверенную копию судебного постановления при условии участия адвоката в судебном разбирательстве, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 100 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- е) копию справки об участии адвоката в качестве представителя в гражданском судопроизводстве;
- ж) копию справки администрации учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающей факт нахождения в нём несовершеннолетнего.

10. Ответственность за достоверность представленных сведений несёт адвокатское образование и адвокат, представивший данные сведения.

11. Адвокатская палата Ульяновской области проводит проверку представленных документов, подтверждающих правомерность, вид и объём выполненной работы, составляет сводную заявку на выделение средств из областного бюджета Ульяновской области на компенсацию расходов адвокату, оказывающему юридическую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

12. Сводная заявка направляется в Правительство Ульяновской области не позднее 7-го числа каждого месяца.

13. Правительство Ульяновской области перечисляет денежные средства на компенсацию расходов адвокату, оказывающему юридическую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно, на расчётный счёт Адвокатской палаты Ульяновской области в течение 14 дней со дня поступления сводной заявки на выделение средств из областного бюджета Ульяновской области на компенсацию расходов адвокату, оказывающему юридическую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно.

Приложение № 1 к Порядку

Ответственность за правомерное, целевое, эффективное использование средств областного бюджета Ульяновской области возлагается на Правительство Ульяновской области.

Перечисление денежных средств Адвокатской палате Ульяновской области на компенсацию расходов адвокату, оказывающему юридическую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно, осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных областными бюджетами Ульяновской области на соответствующий финансовый год, в соответствии с ведомственной структурой расходов на основании сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год, утверждённой в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку

РАЗМЕР компенсации расходов адвокату, оказывающему юридическую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно

Вид юридической помощи	Стоимость одной единицы юридической помощи (рублей)	Единица исчисления стоимости юридической помощи
Устная консультация	500	Одна консультация
Письменная консультация	800	Одна консультация
Составление документов правового характера	1000	Один документ
Участие в качестве представителя в гражданском судопроизводстве	4000	Один день участия
Участие в качестве представителя в исполнительном производстве по гражданским делам	2000	Один день участия
Участие в качестве представителя в государственных органах, иных органах и организациях	4000	Один день участия

Примечания: 1. При расчёте суммы компенсации не имеет значения фактическая продолжительность времени, затраченного адвокатом на выполнение указанной деятельности в течение дня.

2. При оказании адвокатом нескольких видов юридической помощи одному доверителю компенсация выплачивается за каждый вид юридической помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку

В (наименование адвокатского образования, филиал)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении юридической помощи бесплатно

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

паспорт _____ (серия, номер)

(кем и когда выдан)

место регистрации: _____

контактный телефон _____

Я являюсь _____ (указать принадлежность к отдельным категориям граждан, предусмотренных статьёй 1 Закона Ульяновской области от 03.04.2003 № 013-ЗО)

«О порядке оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно»

(указать документ, подтверждающий право гражданина на получение бесплатной юридической помощи, кем и когда выдан)

Моя семья состоит из _____ человек. Ежемесячный доход моей семьи составляет _____ рублей и состоит из _____ (указать размер и вид дохода членов семьи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Порядку

Президенту Адвокатской палаты Ульяновской области _____ (фамилия, имя, отчество)

адвоката _____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выплате компенсации расходов за оказание бесплатной юридической помощи

Мною, адвокатом _____ (фамилия, имя, отчество)

имеющим регистрационный номер _____ в реестре адвокатов Ульяновской области, по основаниям, предусмотренным статьёй 1 Закона Ульяновской области от 03.04.2003 № 013-ЗО «О порядке оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно», оказана бесплатная юридическая помощь гражданину _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (регистрация по месту жительства) _____ паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан) _____ (дата) _____ (подпись)

Согласен на сообщение в Адвокатскую палату Ульяновской области в любой форме о факте моего обращения за юридической помощью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку

В (наименование адвокатского образования, филиал)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении юридической помощи бесплатно несовершеннолетнему, содержащемуся в учреждениях профилактики безнадзорности и правонарушений

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего или его законного представителя)

дата рождения _____ паспорт (свидетельство о рождении) _____ (серия, номер)

(кем и когда выдан)

место регистрации: _____

контактный телефон _____

Я являюсь _____ (указать принадлежность к отдельным категориям граждан, предусмотренных статьёй 1 Закона Ульяновской области от 03.04.2003 № 013-ЗО)

«О порядке оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно»

(указать документ, подтверждающий право гражданина на получение бесплатной юридической помощи, кем и когда выдан)

Я нуждаюсь в юридической помощи по следующему вопросу: _____

Прошу оказать квалифицированную юридическую помощь бесплатно с учётом моего статуса, жизненной ситуации и материальной обеспеченности.

Прилагаю следующие доку _____

Согласен на сообщение в Адвокатскую палату Ульяновской области в любой форме о факте моего обращения за юридической помощью.

(дата) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку

ЖУРНАЛ учёта заявлений граждан

№ п/п	Кому оказана услуга									
	Ф.И.О. граждан-инициатора	Адрес регистрации по месту жительства	Реквизиты справки о среднедушевом доходе	Категория гражданина	Ф.И.О. адвоката	Дата оказания помощи	Вид юридической помощи	Размер расходов (руб.)	Подпись адвоката	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Порядку

СВОДНАЯ ЗАЯВКА на выделение средств из областного бюджета Ульяновской области на компенсацию расходов адвокату, оказывающему юридическую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатно

Адвокатская палата Ульяновской области

Полное наименование банка _____

Кор/счёт _____

Текущий счёт _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Код по ОКАТО _____

Представляется в Правительство Ульяновской области.

Вид оказанной юридической помощи	Количество единиц оказанной юридической помощи	Стоимость одной единицы оказанной юридической помощи (рублей)	Суммарная стоимость оказанной юридической помощи (рублей)
1	2	3	4
Устная консультация	500	500	
Письменная консультация	800	800	
Составление документов правового характера	1000	1000	
Участие в качестве представителя в гражданском судопроизводстве	4000	4000	
Участие в качестве представителя в исполнительном производстве по гражданским делам	2000	2000	
Участие в качестве представителя в государственных органах, иных органах и организациях	4000	4000	
Итого			

Президент Адвокатской палаты Ульяновской области _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

МП _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(номер телефона) _____ 20 _____ года

ДЕЛОВАЯ СРЕДА

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Ульяновской области от 14.06.2008 № 47 И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ Губернатора Ульяновской области

Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 11.06.2008 № 47 «Об утверждении Положения о Губернаторском совете» следующие изменения:
1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области Опыньшеву С.В.»

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 1 сентября 2010 г. № 286-П

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАЖАНДСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:
1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Финансирование расходов, связанных с деятельностью комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, осуществлять за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на содержание Правительства Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области Опыньшеву С.В.
Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 1 сентября 2010 г. № 286-П

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:
а) в обеспечении соблюдения государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другим федеральными законами, Законом Ульяновской области от 05.06.2007 № 77-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Правительстве Ульяновской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области.

5. В состав Комиссии входят:
а) заместитель Губернатора Ульяновской области - руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области (председатель Комиссии), должностное лицо департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), гражданские служащие департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области, другие подразделения Правительства Ульяновской области, определяемые Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области может принять решение о включении в состав Комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Правительстве Ульяновской области.

8. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Правительстве Ульяновской области, на основании запроса Губернатора - Председателя Правительства Ульяновской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Правительстве Ульяновской области должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственных гражданских служащих в Правительстве Ульяновской области, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих

должности государственной гражданской службы, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, от обязанности по началу заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:
а) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственным гражданским служащим Ульяновской области к служебному поведению, утвержденное постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 № 73, материалами проверки, свидетельствующим;
б) представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

в) несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившем должностному лицу департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области:

а) обращение гражданина, замещаемого в Правительстве Ульяновской области должностью государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Ульяновской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

б) заявлении гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представлении Губернатора - Председателя Правительства Ульяновской области или любого члена Комиссии, касающегося обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Правительстве Ульяновской области мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не прошедшие проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения:

а) в 3-дневный срок уведомляет заседание Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственным гражданским служащим Ульяновской области, и соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению, утвержденное постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 № 73, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору - Председателю Правительства Ульяновской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданским служащим соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданским служащим не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору - Председателю Правительства Ульяновской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданскому служащему на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности; и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору - Председателю Правительства Ульяновской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20-23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области, решений или поручений Губернатора - Председателя Правительства Ульяновской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Губернатора - Председателя Правительства Ульяновской области.

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Губернатора - Председателя Правительства Ульяновской области носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания Комиссии указывается:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лица и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Правительство Ульяновской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и в котором должен быть озаглавлен гражданский служащий.

31. Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Губернатору - Председателю Правительства Ульяновской области, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему; а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Губернатору - Председателю Правительства Ульяновской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 1 сентября 2010 г. № 286-П

СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

Table with 2 columns: Name and Position. Includes members like Опыньшева С.В., Мананковский О.Г., Хохлова Е.В., Морозова Г.В., Преображенский А.С., Степанов С.В., Цишанова О.П.

Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию, в количестве трех человек).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 288-П к постановлению Правительства Ульяновской области от 2 сентября 2010 г. № 288-П

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТАВОК ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ КУПИЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН

В соответствии со статьями 82, 84 Конституции Российской Федерации Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Установить ставки платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 03.02.2010 № 38-П «Об установлении ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.
Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Правительства Ульяновской области от 02.09.2010 г. № 288-П

Table with 5 columns: № п/п, Лесные породы, Ставка, руб/бел за 1 плотный куб. м, деловая древесина без коры, крупная, средняя, мелкая, деловая древесина в коре.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 289-П к постановлению Правительства Ульяновской области от 2 сентября 2010 г. № 289-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.02.2008 № 72-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.02.2008 № 72-П «О должностных лицах Комитета по государственному контролю в сфере природопользования и охраны окружающей среды Ульяновской области, осуществляющих государственный экологический контроль» следующие изменения:

1) заголовку после слова «осуществляющих» дополнить словом «региональных»;

2) абзац первый пункта 1 после слова «существенно» дополнить словом «регионального»;

3) абзац первый пункта 2 после слова «существенно» дополнить словом «регионального»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Якунина А.И.»
Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 290-П к постановлению Правительства Ульяновской области от 2 сентября 2010 г. № 290-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.05.2010 № 170-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 31.05.2010 № 170-П «О проведении областного конкурса на лучший проект памятника труженикам тыла» следующие изменения:

1) в пункте 3.3 раздела 3 слова «до 21 июня 2010 года» заменить словами «до 15 сентября 2010 года»;

2) в пункте 4.9 раздела 4 слова «до 30 июня 2010 года» заменить словами «до 27 сентября 2010 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 292-П к постановлению Правительства Ульяновской области от 3 сентября 2010 г. № 292-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.06.2009 № 16/233-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.06.2009 № 16/233-П «О программе «Повышение уровня правовой культуры населения Ульяновской области в 2009-2011 годах» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области Опыньшеву С.В.»;

2) в разделе 4 приложения № 2:
а) пункты 4.2 и 4.3 изложить в следующей редакции:
«4.2. Состав Совета утверждается Правительством Ульяновской области. Совет возглавляет председатель, имеющий двух заместителей.
4.3. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений.»;

б) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:
«4.7. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется дирекцией Совета.»;

3) в приложении № 3 состав Совета по реализации программы «Повышение уровня правовой культуры населения Ульяновской области в 2009-2011 годах» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Council for raising the level of legal culture, including Опыньшева С.В., Артёмова С.Т., Преображенский А.С., Андреев Ю.И., Арановская И.М., Беспалова М.П., Братанова В.А., Бураков Г.К., Кириллова Т.В., Долгова Е.В., Буланов И.Н., Васильев А.А., Фенинг И.И., Долнина К.А., Иванова В.Н., Ильин А.А., Калёнов Г.В., Крашенинников А.А., Крутилина Л.А., Куркина О.Н., Лагушкин В.П., Мартынова Н.Н., Павлов А.Ф., Прищепов В.Г., Пронина Н.И., Скворцов А.Г., Сухова И.Н., Чернышов В.И., Эдгарс Г.А., Якунина О.И.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.02.2009 № 06-ПР

Приказом:
Внести в Порядок осуществления областными бюджетными учреждениями операций со средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности, утвержденный приказом Министерства финансов Ульяновской области от 06.02.2009 № 06-ПР «Об утверждении Порядка осуществления областными бюджетными учреждениями операций со средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности», следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Настоящий порядок распространяется на бюджетные учреждения Ульяновской области (далее - учреждения), а также на органы государственной власти (государственные органы) Ульяновской области, осуществляющие деятельность в сфере бюджетных средств в Ульяновской области (далее - УФК по Ульяновской области) для осуществления операций со средствами от приносящей доход деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включенные в Перечень главных распорядителей, распорядителей и подучастителей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов финансово-бюджетной деятельности областного бюджета Ульяновской области (далее - Перечень), составленный Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство) и представленный им в установленном Федеральным казначейством порядке в УФК по Ульяновской области.»;

2) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:
«3.7. При расчетах учреждения с дебиторами в процессе исполнения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности в текущем финансовом году расхождение или возврат средств осуществляется непосредственно с лицевого счета по учету средств от приносящей доход деятельности и в случаях: поступления средств из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования населения Ульяновской области от продажи услуг по медицинскому уходу за инвалидами в период беременности, родов и в послеродовой период; поступления грантов;

наличные уплаты дебитором суммы денежных средств за оказанную учреждением услугу (выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг); поступления средств от приносящей доход деятельности от отсчета дебитора от принятия услуги (работы), получения товара; ненадлежащего оказания учреждением услуг (выполнения работ), поставки некачественного товара;

опиошибочного зачисления на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности суммы денежных средств.»;

3) в пункте 3.9 после слов «за исключением доходов, подлежащих расходование» дополнить словами «или возврату».

Министр финансов области О.С.Маклушкина

Исключение об определении местоположения земельных участков

Я. Филиппов Иван Андреевич, собственник одной земельной доли в праве общей собственности земельного участка, находящегося в границах СПК «им. Чапаева» Ульяновской области, Старомаяковский район, село Красная Река, с своим намерением выдать земельный участок в счет одной доли в границах земельной доли СПК «им. Чапаева», Ульяновской области, Старомаяковский район, село Красная Река с кадастровым номером: 73-18-060301-121, площадью 5897143 кв.м.

Выявляя с указанием местоположения земельного участка принадлежащего на праве собственности участником долиной собственности не предусматривается.

Возвращение исключительного местоположения определенных земельных участков прощу прислать в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования данного исключения в адрес: Ульяновская область, Старомаяковский район, с. Красная Река, администрация МО «Красночерное сельское поселение».



728

Ижевские
 М. Бухтояров Р.П., Ярудов А.Э., Ярудова В.З., Зиндганов Г.Г., Рамазанов Г.Г., Абрамочкин З.И., Зиндганов Г.М., Хайретдинов М., Хайретдинов З.Г., Сариданова З.М., Миничев Э.Н., Миничева М.Я., Миничев Н.М., Габдуллин И.Н., Ахметов Ш.В., Ахметов М.А., Зиндганов З.Р., Тельмулатова К.Р., Абрамочкин Р.Т., Соломонова В.А., Сафин Р.С., Сафина С.И., Смакина Ю.И., Шайдуллин З., Зиндганова М.И., Шамшурдинов А., Кудряшов А.Е., Кудряшов С.А., Абдуллин И.С., Фадеев М.А., участника общей долевой собственности СПК «Финляндия» Мелекесского района Ульяновской области, сообщаю о своем намерении выдать земельный участок общей площадью 449 га в Ульяновскую область, с учетом земельной доли, каждая из которых составляет 9 га, в праве общей долевой собственности на земельный участок на состав земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:08:04:4011, в границах СПК «Финляндия» Мелекесского района Ульяновской области, расположенные на полях I и II первого субворота (участки заштрихованы).
 Уточненная площадь земельного участка будет определена после выполнения межевания земельного участка.
 Возражения относительно местоположения земельного участка прошу высылать в письменной форме не позднее месячного срока с даты опубликования извещения в газете по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Фидановка, ул. Степная.



Муниципальным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением администрации муниципального образования «Майский район» Ульяновской области» рассмотрена заявка о предоставлении в долгосрочную аренду обремененного земельным участком (застроенный земельный участок - земля сельскохозяйственного назначения) для сельскохозяйственного назначения:
 - земельный участок площадью 5383 кв. м, с кадастровым номером 73:07:03:023:287, расположенный по адресу: Ульяновская область, Майский район, с. Колпашовка, в 150 м на северо-восток от дома № 3 по пер. Полевому, для сельскохозяйственного производства на предоставлении в аренду без проведения торгов сроком на 3 года единственному покупателю, подавшему заявку, - Александрову Владимиру Николаевичу.

Ижевские
 Я. Волышинов Николай Николаевич, действующий на основании доверенности от 38 (Пятдесят восемь) собственных земель (двести восемьдесят восемь) долей долевой собственности на земельный участок, находящийся в границах СПК «Прогресс», Ульяновская область, Майский район, с. Чиряево, кадастровый номер 73:07:01:020:0013, общей площадью 1812 га, извещая остальных участников долевой собственности о согласии участвовать в предоставлении земельного участка для сдачи в аренду Волышинову Николаю Николаевичу.
 Выкупленная с указанием местоположения земельного участка прилагается.
 Возражения относительно местоположения земельного участка прошу высылать в письменной форме не позднее месячного срока с даты публикации извещения в газете по адресу: Ульяновская область, Майский район, с. Подлесное, Покровскому Н.Н. заказным письмом с уведомлением в течение месяца со дня публикации извещения.

На основании Постановления администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области № 357-п от 2 сентября 2010 г. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» приглашает желающих принять участие в торгах в форме аукциона (далее по тексту - аукцион).
 - по продаже земельного участка общей площадью 850000 кв. м, кадастровый номер 73:14:03 24 0126, категория земель: земля сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с.Крюково, в 500 м от границы населенного пункта по направлению на северо-восток, Сервиту - не установлен.
 Начальная стоимость земельного участка - 431 000 рублей, сумма задатка - 90 000,00 рублей, шаг аукциона - 20 000,00 рублей.
 Задаток перечисляется на счет Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением МО «Сенгилеевский район»: ИНН 7316000592 КПП 731601001 ФФК по Ульяновской области ОКАТО 7326000000 р/с 4010181010000010003 в ГРПЦ ГУ Банка России по Ульяновской области (Удзатка за участие в аукционе).
 Аукцион состоится 15 октября 2010 г. в 14.00 в помещении КУМИ МО «Сенгилеевский район» по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г.Сенгилей, пл.1 Мая, д. 2, каб.23.
 С порядком и условиями проведения аукциона, а также другой информацией можно ознакомиться в КУМИ МО «Сенгилеевский район» по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г.Сенгилей, пл.1 Мая, д. 2, каб. 23, тел./факс 8 (84233) 2-14-81, на сайте: www.ulpravda.ru.
 Осмотр земельного участка на местности производится ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 13.00 до 17.00 по 11 октября 2010 г.
 Заявка на участие в аукционе принимается по 11 октября 2010 г. Аукционной комиссией КУМИ МО «Сенгилеевский район» ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 13.00 до 17.00. Справки по телефону: 8 (84233) 2-14-81.

Ижевские
 В связи с отсутствием заявления участника аукциона о предоставлении земельного участка на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, находящийся в границах СПК «Вперед», Суровского района, Ульяновской области, проведенного 25 августа 2010 года, под кадастровым номером 73:19:01:200:12, в интересах непроисшедших от имени собрания собственников, а также Александр Александрович, собственников земельного доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, извещая остальных участников о своем намерении определить местоположение и выдать земельную долю - 10,5 га сельскохозяйственного угодий.
 Занятые сельскохозяйственными землями по поводу согласования и определения местоположения границ земельного участка участником аукциона по адресу: Ульяновская область, Суровский район, СПК «Вперед», находится место автодороги Ульяновск - Саранск и реки (долга), прошу прислать свои возражения в письменной форме не позднее 30 (тридцати) дней с даты публикации, по адресу: Ульяновская область, р.п.Сурское, ул.Жигалова, д.6, Синицын Александр Александрович.

УТВЕРЖАЮ
 Генеральный директор
 ОУП «Ижевские»
 Бершанов А.П.
 01 сентября 2010 г.

ПРОТОКОЛ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ
 Протокол №2
 1 сентября 2010г.
 Место проведения аукциона: г. Ульяновск, ул. Радинская, 28, 2 этаж, зал для проведения торгов.
 Время: 11 час 00 мин.
 Предмет аукциона: право заключения договора аренды помещения №7 на 1 этаже площадью 13,73 кв.м., расположенное по адресу: г. Ульяновск, пр-т Га. 39А.
 Срок аренды - 11 месяцев.
 Целью назначения нежилого помещения - административное.
 Состав комиссии:
 Фадеев Н.М. - председатель комиссии
 Антонова Я.А.
 Вишнева Е.А.
 Чаусов А.В.
 Чаусов Т.И.
 Чаусова Т.Н.
 На участие в аукционе были зарегистрированы следующие участники:
 ИП Еремин Игорь Геннадьевич (савва №13 от 25.08.2010г.)
 Междвед Виктор Русланович (савва №14 от 25.08.2010г.)
 Мезаев Вадим Русланович (савва №15 от 25.08.2010г.)
 Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - 3418,91 руб.
 От участников аукциона поступили следующие предложения о цене договора:

№ п/п	№ участника аукциона	Наименование участника аукциона	Предложение о цене договора, руб.
1	15	Междвед Виктор Русланович	3 589,86
2	16	ИП Еремин Игорь Геннадьевич	3 760,81
Иных	предложений	не поступало	

 Победитель аукциона - ИП Еремин Игорь Геннадьевич, предложивший наибольшую цену договора - 3 760,81 руб.
 Цена приобретения 3 760,81 руб (три тысячи семьсот шестьдесят восемь рублей восемьдесят одна копейка).
 Предложение о цене договора поступило от Междвед Виктор Руслановича в размере 3 589,86 руб. (три тысячи пятьсот восемьдесят девять рублей восемьдесят шесть копеек).
 Подпись: Фадеев Н.М.
 Члены комиссии: Антонова Я.А., Вишнева Е.А., Чаусов А.В., Чаусов Т.И., Чаусова Т.Н., Н.М. Фадеев, Е.Н. Фадеев.
 Аукционист: Покупатель: Еремин И.Г.

УТВЕРЖАЮ
 Генеральный директор
 ОУП «Ижевские»
 Бершанов А.П.
 01 сентября 2010 г.

ПРОТОКОЛ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ
 Протокол №8
 1 сентября 2010г.
 Место проведения аукциона: г. Ульяновск, ул. Радинская, 28, 2 этаж, зал для проведения торгов.
 Время: 11 час 00 мин.
 Предмет аукциона: право заключения договора аренды помещения №16 на 4 этаже площадью 21,01 кв.м., расположенное по адресу: г. Ульяновск, пр-т Га. 39А.
 Срок аренды - 11 месяцев.
 Целью назначения нежилого помещения - административное.
 Состав комиссии:
 Фадеев Н.М. - председатель комиссии
 Антонова Я.А.
 Вишнева Е.А.
 Чаусов А.В.
 Чаусов Т.И.
 Чаусова Т.Н.
 На участие в аукционе были зарегистрированы следующие участники:
 ИП Свижацкий Юрий Владимирович (савва №14 от 25.08.2010г.)
 Бевов Алексей Петрович (савва №17 от 25.08.2010г.)
 Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - 5231,70 руб.
 От участников аукциона поступили следующие предложения о цене договора:

№ п/п	№ участника аукциона	Наименование участника аукциона	Предложение о цене договора, руб.
1	3	Бевов Алексей Петрович	5 493,29
2	4	ИП Свижацкий Юрий Владимирович	5 754,88
Иных	предложений	не поступало	

 Победитель аукциона ИП Свижацкий Юрий Владимирович, предложивший наибольшую цену договора - 5 754,88 руб.
 Цена приобретения 5 754,88 руб. (пять тысяч семьсот пятьдесят четыре рубля восемьдесят восемь копеек).
 Предложение о цене договора поступило от Бевов Алексей Петровича в размере 5 493,29 руб. (пять тысяч четыреста девяносто три рубля двадцать девять копеек).
 Подпись: Фадеев Н.М.
 Члены комиссии: Антонова Я.А., Вишнева Е.А., Чаусов А.В., Чаусов Т.И., Чаусова Т.Н., Н.М. Фадеев, Е.Н. Фадеев.
 Аукционист: Покупатель: Свижацкий Ю.В.

УТВЕРЖАЮ
 Генеральный директор
 ОУП «Ижевские»
 Бершанов А.П.
 01 сентября 2010 г.

ПРОТОКОЛ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ
 Протокол №7
 1 сентября 2010г.
 Место проведения аукциона: г. Ульяновск, ул. Радинская, 28, 2 этаж, зал для проведения торгов.
 Время: 11 час 00 мин.
 Предмет аукциона: право заключения договора аренды помещения №24 на 1 этаже площадью 11,60 кв.м., расположенное по адресу: г. Ульяновск, пр-т Га. 39А.
 Срок аренды - 11 месяцев.
 Целью назначения нежилого помещения - административное.
 Состав комиссии:
 Фадеев Н.М. - председатель комиссии
 Антонова Я.А.
 Вишнева Е.А.
 Чаусов А.В.
 Чаусов Т.И.
 Чаусова Т.Н.
 На участие в аукционе были зарегистрированы следующие участники:
 Общество с ограниченной ответственностью «Ина Сервис» (савва №22 от 30.08.2010г.)
 ИП Бардаев Рамель Зарифович (савва №17 от 25.08.2010г.)
 Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - 2888,52 руб.
 От участников аукциона поступили следующие предложения о цене договора:

№ п/п	№ участника аукциона	Наименование участника аукциона	Предложение о цене договора, руб.
1	18	ИП Бардаев Рамель Зарифович	3022,95
2	11	Общество с ограниченной ответственностью «Ина Сервис»	3177,38
Иных	предложений	не поступало	

 Победитель аукциона Общество с ограниченной ответственностью «Ина Сервис», предложивший наибольшую цену договора - 3177,38 руб. (три тысячи сто семьдесят семь рублей тридцать восемь копеек).
 Цена приобретения 3177,38 руб. (три тысячи сто семьдесят семь рублей тридцать восемь копеек).
 Предложение о цене договора поступило от ИП Бардаев Рамель Зарифовича в размере 3022,95 руб. (три тысячи двадцать два рубля двадцать девять копеек).
 Подпись: Фадеев Н.М.
 Члены комиссии: Антонова Я.А., Вишнева Е.А., Чаусов А.В., Чаусов Т.И., Чаусова Т.Н., О.А. Фадеев, в лице генерального директора Павлова Юрия Михайловича.

На основании Постановления администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области № 356-п от 2 сентября 2010 г. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» приглашает желающих принять участие в торгах в форме аукциона (далее по тексту - аукцион).
 - по продаже земельного участка общей площадью 114280 кв. м, кадастровый номер 73:14:03 24 01105, категория земель: земля сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, по направлению на северо-восток от с. Крюково, окружен 46, 58, 67, 57, 66 кварталам Елаузурского лесничества, Сервиту - не установлен. Начальная стоимость земельного участка - 583 000 рублей, сумма задатка - 120 000,00 рублей, шаг аукциона - 20 000,00 рублей.
 Задаток перечисляется на счет Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением МО «Сенгилеевский район»: ИНН 7316000592 КПП 731601001 ФФК по Ульяновской области ОКАТО 7326000000 р/с 4010181010000010003 в ГРПЦ ГУ Банка России по Ульяновской области (Удзатка за участие в аукционе).
 Аукцион состоится 15 октября 2010 г. в 14.00 в помещении КУМИ МО «Сенгилеевский район» по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г.Сенгилей, пл.1 Мая, д. 2, каб.23.
 С порядком и условиями проведения аукциона, а также другой информацией можно ознакомиться в КУМИ МО «Сенгилеевский район» по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г.Сенгилей, пл.1 Мая, д. 2, каб. 23, тел./факс 8 (84233) 2-14-81, на сайте: www.ulpravda.ru.
 Осмотр земельного участка на местности производится ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 13.00 до 17.00 по 11 октября 2010 г.
 Заявка на участие в аукционе принимается по 11 октября 2010 г. Аукционной комиссией КУМИ МО «Сенгилеевский район», ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 13.00 до 17.00. Справки по телефону: 8 (84233) 2-14-81.

Сообщение
 о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения Кузоватовского района Ульяновской области.
 Участник долевой собственности СПК «Батыйский» уведомляет остальных участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, кадастровый номер 73:06:04, в границах СПК «Краснобратский», о проведении собрания. Дата проведения собрания - 12.10.2010 г.
 Форма проведения собрания участников долевой собственности - собрание (совместное присутствие участников долевой собственности).
 Место проведения собрания - Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Красная Балта, в здании администрации с.Красная Балта. Время начала регистрации лиц, имеющих право на участие в собрании, - 10,00, время открытия собрания - 11,00.
 Повестка дня:
 1. Избрание председателя и секретаря собрания.
 2. Определение местоположения части земельного участка, выделяемого в счет земельных долей участниками долевой собственности, и утверждение грани части находящейся в долевой собственности земельного участка, предназначенного для выделения в первоочередном порядке земельного участка в счет земельных долей (п.2 ст. 13 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ от 24.07.2002 г.).
 Участники долевой собственности на участие в собрании должны при себе иметь паспорт и свидетельства о собственности на земельный участок, представителю, кроме того, должны иметь надлежаще оформленную доверенность.
 Возражения прошу направлять в письменной форме в течение месяца со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Красная Балта, СПК «Батыйский».
 Телефон для справок: 8-847-227-30-1-21.

Ижевские
 о намерении выдать земельный участок
 Я. Абдуллин Павел Камилевич, собственник земельных долей в общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:15:03:021:0001, расположенный по адресу: Ульяновская область, Староуляновский район, СПК «Староуляновский», сообщаю, что собрание участников долевой собственности СПК «Староуляновский», объявление о котором было опубликовано в издании «Ульяновская правда» от 19 июня 2010 года, не состоялось по причине неучастия участников долевой собственности. В связи с этим я, действуя за себя и по доверенности от имени Г.С. Собственников земельных долей, извещаю о намерении выдать земельный участок (согласно прилагаемой схеме, участку заштрихован) в счет 18 долей общей площадью 2232 га сельскохозяйственных угодий, определяя следующее местоположение земельного участка: в границах СПК «Староуляновский» по адресу: Ульяновская область, Староуляновский район, МО «Староуляновское городское поселение». Уточненная площадь будет установлена после выполнения межевания земельного участка и проведения кадастровых работ.
 Коммунация остальных участников долевой собственности не предусмотрена.
 Возражения от участников долевой собственности по месту нахождения выделяемого земельного участка прошу присылать по адресу: Ульяновская область, Староуляновский район, р.п. Старая Кулатка, ул. Урицкого, 93, Абадуллину Н.К.
 Претензий принимаю в течение одного месяца с момента опубликования извещения в письменной форме заказным письмом с уведомлением.

Ижевские
 о намерении выдать земельный участок в счет своей земельной доли
 Я. Родионова Валентина Владимировна, собственница двух земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный в границах единого земельного участка СПК (далее по тексту - СПК) «Ижевские» Ульяновской области, сообщаю о своем намерении выдать земельный участок сельскохозяйственных угодий общей площадью 17,04 га, кадастровый номер 73:19:01:230:1239, расположенный: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Шумовка, СПК им. Ульянова.
 Коммунация остальных участников долевой собственности не предусмотрена.
 Возражения относительно местоположения определяемого участка принимаю в письменной форме в течение месяца со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 30, кв. 55, тел. 72-00-63.

УТВЕРЖАЮ
 Генеральный директор
 ОУП «Ижевские»
 Бершанов А.П.
 01 сентября 2010 г.

ПРОТОКОЛ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ
 Протокол №6
 1 сентября 2010г.
 Место проведения аукциона: г. Ульяновск, ул. Радинская, 28, 2 этаж, зал для проведения торгов.
 Время: 11 час 00 мин.
 Предмет аукциона: право заключения договора аренды помещения №23 на 1 этаже площадью 14,31 кв.м., расположенное по адресу: г. Ульяновск, пр-т Га. 39А.
 Срок аренды - 11 месяцев.
 Целью назначения нежилого помещения - административное.
 Состав комиссии:
 Фадеев Н.М. - председатель комиссии
 Антонова Я.А.
 Вишнева Е.А.
 Чаусов А.В.
 Чаусов Т.И.
 Чаусова Т.Н.
 На участие в аукционе были зарегистрированы следующие участники:
 Общество с ограниченной ответственностью «Ина Сервис» (савва №21 от 30.08.2010г.)
 ИП Бардаев Рамель Зарифович (савва №18 от 25.08.2010г.)
 Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - 3563,63 руб.
 От участников аукциона поступили следующие предложения о цене договора:

№ п/п	№ участника аукциона	Наименование участника аукциона	Предложение о цене договора, руб.
1	11	ООО «Ина Сервис»	3 741,5
2	18	ИП Бардаев Рамель Зарифович	3 919,67
Иных	предложений	не поступало	

 Победитель аукциона - ИП Бардаев Рамель Зарифович, предложивший наибольшую цену договора - 3 919,67 руб.
 Цена приобретения 3 919,67 руб. (три тысячи девятьсот девятнадцать рублей шестьдесят семь копеек).
 Предложение о цене договора поступило от ООО «Ина Сервис» в размере 3 741,5 руб. (три тысячи семьсот сорок один рубль пятьдесят копеек).
 Подпись: Фадеев Н.М.
 Члены комиссии: Антонова Я.А., Вишнева Е.А., Чаусов А.В., Чаусов Т.И., Чаусова Т.Н., Е.Н. Фадеев, Р.З. Бардаев.

УТВЕРЖАЮ
 Генеральный директор
 ОУП «Ижевские»
 Бершанов А.П.
 01 сентября 2010 г.

ПРОТОКОЛ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ
 Протокол №3
 1 сентября 2010г.
 Место проведения аукциона: г. Ульяновск, ул. Радинская, 28, 2 этаж, зал для проведения торгов.
 Время: 11 час 00 мин.
 Предмет аукциона: право заключения договора аренды помещения №20 на 1 этаже площадью 24,64 кв.м., расположенное по адресу: г. Ульяновск, пр-т Га. 39А.
 Срок аренды - 11 месяцев.
 Целью назначения нежилого помещения - административное.
 Состав комиссии:
 Фадеев Н.М. - председатель комиссии
 Антонова Я.А.
 Вишнева Е.А.
 Чаусов А.В.
 Чаусов Т.И.
 Чаусова Т.Н.
 На участие в аукционе были зарегистрированы следующие участники:
 Закрытое акционерное общество «ИВ Банк» (савва №9 от 08.08.2010г.)
 Общество с ограниченной ответственностью «Магистр Малое Кредитование» (савва №19 от 27.08.2010г.)
 Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - 6653,63 руб.
 От участников аукциона поступили следующие предложения о цене договора:

№ п/п	№ участника аукциона	Наименование участника аукциона	Предложение о цене договора, руб.
1	17	ООО «Магистр Малое кредитование»	6 965,31
2	12	ИВ Банк (ЗАО)	7 296,99
Иных	предложений	не поступало	

 Победитель аукциона - ИВ Банк (ЗАО), предложивший наибольшую цену договора - 7 296,99 руб.
 Цена приобретения 7 296,99 руб. (семь тысяч двести девяносто шесть рублей девяносто девять копеек).
 Предложение о цене договора поступило от ООО «Магистр Малое кредитование» в размере 6 965,31 руб.
 Подпись: Фадеев Н.М.
 Члены комиссии: Антонова Я.А., Вишнева Е.А., Чаусов А.В., Чаусов Т.И., Чаусова Т.Н., Н.М. Фадеев, Е.Н. Фадеев.
 Аукционист: Покупатель: Правление Ижевского Банка Александровича Павловича Юрьевича Александровича.

УТВЕРЖАЮ
 Генеральный директор
 ОУП «Ижевские»
 Бершанов А.П.
 01 сентября 2010 г.

ПРОТОКОЛ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ
 Протокол №4
 1 сентября 2010г.
 Место проведения аукциона: г. Ульяновск, ул. Радинская, 28, 2 этаж, зал для проведения торгов.
 Время: 11 час 00 мин.
 Предмет аукциона: право заключения договора аренды помещений №13, 14 на 1 этаже общей площадью 46,48 кв.м., расположенное по адресу: г. Ульяновск, пр-т Га. 39А.
 Срок аренды - 11 месяцев.
 Целью назначения нежилого помещения - административное.
 Состав комиссии:
 Фадеев Н.М. - председатель комиссии
 Антонова Я.А.
 Вишнева Е.А.
 Чаусов А.В.
 Чаусов Т.И.
 Чаусова Т.Н.
 На участие в аукционе были зарегистрированы следующие участники:
 ИП Гаврилова Надежда Александровна (савва №22 от 30.08.2010г.)
 Ланская Татьяна Александровна (савва №21 от 30.08.2010г.)
 Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - 11573,99 руб.
 От участников аукциона поступили следующие предложения о цене договора:

№ п/п	№ участника аукциона	Наименование участника аукциона	Предложение о цене договора, руб.
1	8	Ланская Татьяна Александровна	12 152,69
2	10	ИП Гаврилова Надежда Александровна	12 731,39
Иных	предложений	не поступало	

 Победитель аукциона - ИП Гаврилова Надежда Александровна, предложившая наибольшую цену договора - 12 731,39 руб.
 Цена приобретения 12 731,39 руб. (двенадцать тысяч семьсот тридцать один рубль тридцать девять копеек).
 Предложение о цене договора поступило от Ланской Татьяны Александровны в размере 12 152,69 руб.
 Подпись: Фадеев Н.М.
 Члены комиссии: Антонова Я.А., Вишнева Е.А., Чаусов А.В., Чаусов Т.И., Чаусова Т.Н., Н.М. Фадеев, Е.Н. Фадеев.
 Аукционист: Покупатель: Гаврилова Н.В.

9 сентября - Ураза-Байрам
 Уважаемые мусульмане, жители Ульяновской области! Дорогие земляки!
 Этот день знаменует окончание поста, который мусульмане всего мира держали в течение священного месяца Рамадан. На протяжении столетий праздник Ураза-Байрам олицетворял собой стремление верующих к нравственному совершенствованию, милосердию и состраданию. Мусульманам, живущим в России, в том числе и в Ульяновской области, всегда были присущи веротерпимость, стремление к миру и дружескому сотрудничеству, забота о ближнем.
 Сегодня в Ульяновской области активно развивается исламское образование, строятся мечети, открываются медресе. Уверен, что все



10-11 сентября состоится фестиваль прессы Ульяновской области, который носит статус межрегионального. Этот форум проходит в нашем городе в третий раз и его основные традиции уже сложились. Работа СМИиНовой годика, конкурс «Мистер и мисс прессы Ульяновской области-2010», «Круглые столы». Особенно III фестивалю станут разнообразными мастер-классы, для проведения которых в Ульяновск приедут известные российские журналисты и специалисты в сфере СМИ: популярный телеведущий, режиссер, писатель, академик Российской телевидения, «дежурный по стране» Андрей Максимов (тема мастер-класса «Ремесло интервью»), секретарь Союза журналистов России, публицист Павел Путинов («Есть ли будущее у журналистики?», заместитель ответственного секретаря «Российской газеты» Екатерина Добрынина («СМИ

и власть»), обозреватель газеты «Московский комсомолец» Михаил Зубов, заведующая редакцией региональной информации Главной редакции «ТАСС-Регионы» Валентина Розова, первый заместитель главного редактора журнала «Проза с авторством» Александр Чистяков и другие.
 Департамент массовых коммуникаций Ульяновской области с 1 сентября 2010 года ведёт предварительную запись участников на мастер-классы. Они пройдут:
 10 сентября, 16.00 - 18.00
 П.Путинов - 703-я аудитория главного корпуса УлГУ (ул. Набережная р.Свияга);
 Е.Добрынина - конференц-зал музея «Симбирский типограф» (ул. Ленина, 73);
 М.Зубов - Региональный пресс-центр (ул. Пушкинская, 11).
 11 сентября, 10.00 - 12.00
 А.Чистяков - Региональный пресс-

ДЕПАРТАМЕНТ ЗАЯНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПРИКАЗ
 02 сентября 2010 г. № 24
 О ВНЕШНИХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И ЗАЯНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОТ 08.02.2010 № 5
 В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.05.2010 № 199 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «Об реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в р и з а и в а в а...
 внести в приказ ДТЗС Ульяновской области от 08.02.2010 № 5 «Об утверждении Порядка проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению законодательства Российской Федерации о занятости населения» изменения, изложив Приложение № 1 к порядку и следующей редакции:
 «1. Подпись № 1 к порядку»
 (место составления акта) _____ (дата составления акта) _____ 20__ г.
 _____ (время составления акта) _____
 ДЕПАРТАМЕНТ ЗАЯНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 АКТ ПРОВЕРКИ
 ДЕПАРТАМЕНТ ЗАЯНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 № _____
 20__ г. по адресу: _____
 (место проведения проверки)
 На основании: _____
 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должности руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказа о проведении проверки)
 была проведена проверка в отношении: _____
 (наименование юридического лица, фамилия, имя (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
 Продолжительность проверки: _____ (дней/часов)
 Акт составлен: _____
 (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
 С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: _____ (заполняется при проведении выездной проверки)
 (фамилия, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)
 Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
 Лицо(а), проводившее проверку: _____ (подпись)
 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имя, отчество эксперта, эксперта, если имеется), должность эксперта или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства

ДЕПАРТАМЕНТ ЗАЯНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПРИКАЗ
 01 сентября 2010 г. № 25
 О ВНЕШНИХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И ЗАЯНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОТ 08.02.2010 № 5
 В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.05.2010 № 199 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «Об реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в р и з а и в а в а...
 внести в приказ ДТЗС Ульяновской области от 08.02.2010 № 5 «Об утверждении Порядка проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению законодательства Российской Федерации о занятости населения» изменения, изложив Приложение № 1 к порядку и следующей редакции:
 «1. Подпись № 1 к порядку»
 (место составления акта) _____ (дата составления акта) _____ 20__ г.
 _____ (время составления акта) _____
 ДЕПАРТАМЕНТ ЗАЯНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 АКТ ПРОВЕРКИ
 ДЕПАРТАМЕНТ ЗАЯНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 № _____
 20__ г. по адресу: _____
 (место проведения проверки)
 На основании: _____
 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должности руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказа о проведении проверки)
 была проведена проверка в отношении: _____
 (наименование юридического лица, фамилия, имя (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
 Продолжительность проверки: _____ (дней/часов)
 Акт составлен: _____
 (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
 С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: _____ (заполняется при проведении выездной проверки)
 (фамилия, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)
 Дата и номер решения прокурора (его заместителя)