

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Департамента, а также наименним Положением.

1.4. Управление с целью осуществления единой социальной политики координирует и контролирует деятельность учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения на соответствующей территории в установленном порядке.

1.5. Управление в пределах и объемах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления, социальными учреждениями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Департаментом в пределах сметы доходов и расходов, утверждённой на текущий год.

Для реализации возложенных наименним Положением задач Управление является бюджетополучателем средств областного бюджета Ульяновской области.

1.7. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 433030, Ульяновская область, Иценский район, город Ица, улица Красных бойцов, дом 46.

## 2. Задачи Управления

Основными задачами Управления в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения; обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по реализации основных направлений государственной семейной политики, улучшению демографической ситуации, социальной поддержке семьи, женщин и детей;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан и приёмом населения;

обеспечение исполнения федерального и областного законодательства в сфере социальной политики, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления.

## 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает выплачивает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующую территорию;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиночко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации федеральных и областных целевых программ;

участвует в проведении ежегодного мониторинга социально-экономического и правового положения граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует прямой граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки населения;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с федеральным и областным законодательством;

рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан,уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантит, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан,уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг и социологические исследования с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры;

содействует в оформлении документов лицам, нуждающимся в устройстве в домашних интернатах для престарелых и инвалидов, осуществляет обследование их семейного и материально-бытового положения;

направляет престарелых и инвалидов в дома-интернаты по путёвкам Департамента.

3.3. В сфере реализации государственной семейной политики:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

координирует действия социальных служб по оказанию адресной социальной помощи семье и детям;

участвует в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает устройство детей, нуждающихся в государственной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги.

3.4. В области патронажа:

оказывает в рамках своей компетенции помочь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и нуждаются в установлении патронажа, в том числе по установлению патронажа;

осуществляет подбор и учёт граждан, выразивших желание стать помощниками;

устанавливает патронаж над совершенолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту прав, имущественных и иных интересов Управления в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет сводные периодические и годовые отчёты, также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Департамент и другие соответствующие органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Управления;

обеспечивает осуществление исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение служебного распорядка государственных гражданских служащих Управления.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Управления от чрезвычайных ситуаций;

проводит работы по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Управления, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда и производственной санитарии;

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Управление полномочиями.

## 4. Права Управления

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке федеральных, региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрещать в установленном порядке у органов государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Управления;

заключать в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Управления;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Управления;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и немущественные права, несет обязанности, Управление отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Управления

представляет от имени Управления без доверенности, представляет Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Управления, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Управления;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почётных званий и награждению государственными и областными наградами, применяет меры материального и морального поощрения; принимает решения о применении к сотрудникам Управления дисциплинарных взысканий;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах компетенции Управления;

представляет в установленном порядке особо персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда и производственной санитарии;

обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.3. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Управление полномочиями.

## 4. Права Управления

4.4. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке федеральных, региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрещать в установленном порядке у органов государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Управления;

пользоваться в установленном порядке информационными базами исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Управления;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.5. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и немущественные права, несет обязанности, Управление отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности директором Департамента.

На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из начальников отделов в соответствии с распоряжением начальника Управления.

### 5.2. Начальник Управления:

осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоличия;

организует работу Управления и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Управление задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения;

утверждает бюджетную смету Управления, штатное расписание Управления в установленной сфере деятельности;

пользоваться в установленном порядке информационными базами исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Управления;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5.2. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и немущественные права, несет обязанности, Управление отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Создание, ликвидация и реорганизация Управления

Управление создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законом порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к постановлению Правительства Ульяновской области от 24 декабря 2008 г. № 525-П

### ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении Департамента социальной защиты населения Ульяновской области по Карсунскому району

#### 1. Общие положения

1.1. Управление Департамента социальной защиты населения Ульяновской области по Карсунскому району (далее - Управление) создано для реализации в