



Основана 3 ноября 1917 года  
Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

100  
лет вместе  
с читателем

№ 91 (24.065)

ВТОРНИК, 5 ДЕКАБРЯ 2017 г.

www.ulpravda.ru

# Время развития человеческого капитала

Впервые на  
партийный съезд  
в Москву поедут  
пять делегатов  
от Ульяновской  
области.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В субботу, 2 декабря, состоялась XXVIII конференция регионального отделения «Единой России».

Участие в ней приняли порядка 600 партийцев - делегаты местных отделений «Единой России», члены регионального политсовета и контрольно-ревизионной комиссии, депутатский корпус, представители общественности.

«За 16 лет своей работы партия «Единая Россия» стала по-настоящему народной, ведущей политической и социальной силой современной России», - отметил выступивший перед участниками конференции губернатор Сергей Морозов. - На протяжении всей истории партия выступает инициатором основных социально-экономических изменений. Чутко улавливая запросы общества, она задает повестку дня, обеспечивает принятие важных управленческих решений. «Единая Россия» под руководством нашего национального лидера Владимира Путина задает перспективы развития, рисует образ будущего, которое становится реальностью... С 2000-х годов мы прошли три важных этапа, когда наводили элементарный порядок, концентрировали ресурсы, возвращались в число экономических и политических лидеров. Сегодня настало время реализации четвертого этапа - качественного изменения социального облика региона, развития человеческого капитала на основе социальной сплоченности, создания экономики нового типа. И я уверен, что впереди у нас с вами еще множество прорывных проектов, которые послужат на благо всех жителей Ульяновской области».

Главным вопросом повестки дня было избрание делегатов на XVII съезд партии, который пройдет 21 - 23 декабря в Москве. Отметим, что благодаря росту численности регионального отделения (сегодня в нем состоит более 22,5 тысячи ульяновцев) впервые область на главном партийном съезде представят пять делегатов.

Открытым голосованием ими избраны секретарь первичного отделения Красноборского сельского поселения, пожарный службы Гражданской защиты и пожарной безопасности Сергей Кузь-



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

мин, секретарь первичного отделения Шмелевского сельского поселения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Матвеевской общеобразовательной школы Нина Краюхина, секретарь первичного отделения Димитровградского местного отделения, учитель-логопед детского сада «Золотой петушок» Светлана Крутикова, секретарь первичного отделения Старокульковского сельского поселения, диспетчер единой дежурно-диспетчерской

## 2253

УЛЬЯНОВЦА ВСТУПИЛИ В «ЕДИНУЮ  
РОССИЮ» ЗА 10 МЕСЯЦЕВ ГОДА.

службы Андрей Пушкин и секретарь первичного отделения Рязановского сельского поселения, директор Рязановской средней школы Иван Салаев.

Другим важным направлением в работе конференции стал вопрос ротации актива регионального политического совета. Согласно уставу «Единой России» кадровый состав руководящего органа партии в регионе должен ежегодно обновляться не менее чем на 10%.

Лидер ульяновских единороссов Анатолий Бакаев поблагодарил за активную работу партийцев, покинувших состав политсовета. Он подчеркнул, что их опыт и знания будут востребованы на других и более ответственных участках работы. «Региональный политсовет не должен быть сформирован раз и навсегда. Вхождение в его состав - это не партийная награда, а высокая ответственность и необходимость много работать для достижения поставленных целей. Кроме того, ротация дает реальный шанс проявить себя активным партийцам», - подчеркнул Бакаев. Секретарь регионального отделения также напомнил, что свои ряды обновили и местные политические советы.

По итогам тайного голосования в состав регионального политсовета вошли первый заместитель руководителя регионального исполкома Алла Акимова, руководитель регионального отделения МГЕР Анастасия Боровая, главный врач Ульяновской областной клинической больницы Павел Дегтярь, президент Ульяновского фонда поддержки региональных проектов Константин Исаев, генеральный директор АО «Проминвест» Николай Мясников, и.о. главы администрации Мелекесского района Сергей Сандрюков, директор аппарата Общественной палаты области Дмитрий Травкин и глава администрации Тереньгульского района Григорий Шерстнев.

ные формы привлечения интереса молодежи к предвыборной тематике, в том числе с помощью социальных сетей и телеграм-каналов.

Большое внимание было уделено обсуждению факторов, которые могут отрицательно повлиять на проведение голосования. Кроме рисков внешнего воздействия на процесс голосования, рассмотрены и внутренние угрозы, в том числе готовящиеся попытки определенных групп провести кампанию по делегитимации итогов голосования с использованием различных инструментов формирования общественного мнения, включая СМИ, интернет-ресурсы и соцсети.

стр. 2

## Воссоздан полк ВТА РФ

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Первого декабря на аэродроме «Ульяновск-Восточный» прошла церемония образования 235-го ВТАП. Для его формирования из Оренбурга прибыли первые девять самолетов Ил-76.

В мероприятии приняли участие председатель облправительства Александр Смекалин, командующий ВВС - заместитель главкома ВКС России Андрей Юдин, командующий военно-транспортной авиацией РФ Владимир Бенедиктов, глава транспортного дивизиона ОАК Алексей Rogozin и ветераны ВТА.

Напомним: решение о возвращении в Ульяновск 235-го авиаполка было принято благодаря жесткой позиции Верховного главнокомандующего президента Владимира Путина.

«Мы все сделали для того, чтобы Ульяновская область достойно приняла этот полк здесь. Мы готовы создать самые лучшие условия и уже приступили к этой работе. Для нас важно, чтобы военнослужащие и их семьи чувствовали себя здесь как дома», - отметил Александр Смекалин.

Новый 235-й военно-транспортный авиаполк, вошедший в состав 18-й военно-транспортной авиационной дивизии, будет дислоцироваться на площадке аэропорта «Ульяновск-Восточный». Его сформировали на базе фондов войсковой части 45097, предоставившей два Ан-2. В сжатые сроки был выполнен большой объем работы, отстроено здание штаба, специальные площадки. Полк будет укомплектован самолетами Ан-2 и Ил-76, в том числе новой модификацией Ил-76МД-90А. В перспективе ВТАП может получить и самолеты Ан-124 «Руслан» и средние транспортники Ил-276.

«Сегодня мы вернулись на родную землю, в Ульяновск. Идея формирования здесь 235-го полка заново связана с «Авиастар-СП», который начал производство Ил-76МД-90А. Соответственно, перед нами стоит задача перевода ВТА на новые «Илы». То же самое касается вопроса дальнейшего развития Ан-124. Здесь, в Ульяновске, эти самолеты были построены, здесь проходят модернизацию», - подчеркнул Владимир Бенедиктов.

Также состоялась церемония присвоения имени авиаконструктора Олега Антонова самолету Ан-124-100, прошедшему в Ульяновске модернизацию. Воздушное судно было выпущено 31 декабря 1986 года на «Авиастаре» и эксплуатировалось ВТА РФ. В октябре 2017 года в цехе окончательной сборки завода «Авиастар-СП» были завершены работы по модернизации планера и систем ВС.

«Мы начинаем возрождать традиции, которыми должны гордиться. Россия стала правопреемником Советского Союза, и сегодня, когда имя великого авиаконструктора Олега Антонова присвоено самолету «Руслан», можно говорить об исторической справедливости. «Руслан» производился в Ульяновске и создан коллективом конструкторов во главе с Олегом Константиновичем Антоновым. В этой работе ему помогали многие советские научные, отраслевые институты. И сегодня мы являемся преемниками тех традиций, которые были заложены Антоновым. Это была огромная работа, которая привела к созданию уникального самолета. Сегодня у авиастроителей и Воздушно-космических сил России большой праздник», - отметил Алексей Rogozin.



Тем временем...

«Авиастар» покинул первый новейший авиазаправщик Ил-78М-90А. Видео выкатки самолета на летно-испытательную станцию предприятия разместила на своей странице в Facebook Объединенная авиастроительная корпорация.

## Выборы и социум

Михаил Бабиш провел  
в Ульяновске заседание  
Общественного совета ПФО.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В первый день зимы в Ульяновске прошло заседание Общественного совета Приволжского федерального округа по развитию институтов гражданского общества, в котором

принял участие губернатор Сергей Морозов.

Заседание провел полномочный представитель президента в ПФО Михаил Бабиш.

Основными темами стали роль гражданского общества в обеспечении общественно-политической стабильности в регионах ПФО и повышение легитимности избирательного процесса.

Был обсужден широкий круг вопросов, связанных с предстоящими выборами Президента РФ, в частности повышение доверия населения к ним, усиление гражданской активности; рассмотрены сильные и слабые стороны выборного законодательства страны; предложены различ-





## Бюджет-2017 достиг 51 миллиарда

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Законодательное собрание области провело внеочередное заседание. Главным вопросом в среду, 29 ноября, стало распределение дополнительных доходов.

В бюджет региона поступило 1,275 миллиарда рублей (740 миллионов - федеральные транши, 461 - собственные доходы).

В первую очередь дополнительные доходы будут потрачены на социальные нужды: зарплаты бюджетникам и социальную поддержку нуждающимся, - подчеркнул председатель ЗСО Анатолий Бакаев. - Тем самым мы выполняем наши обязательства перед населением, обеспечиваем исполнение майских указов президента РФ, главной целью которых является повышение благосостояния людей. Не исключаю также, что это не последние изменения. По всей вероятности, в декабре нам предстоит еще раз рассмотреть увеличение бюджета текущего года, который, к слову, уже достиг внушительной суммы - 51 миллиард рублей. А его расходная часть приближается к 53 миллиардам.

Согласно утвержденным изменениям, 450 млн рублей будет направлено на предоставление мер социальной поддержки. На зарплаты работникам бюджетной сферы дополнительно перечислят 801,4 млн рублей. В частности, 84,8 млн рублей пойдут на зарплаты работникам социального обслуживания, социальной защиты и детских домов; 75,2 млн - работникам здравоохранения; 75,2 млн - персоналу дошкольных организаций, 5 млн рублей достанутся спортсменам, добившимся серьезных достижений.

Также на заседании продлен срок действия - до 31 декабря 2018 года - Закона «О предоставлении членам гаражных кооперативов земельных участков, на которых расположены гаражи, в собственность бесплатно». Напомним: только в Ульяновске насчитывается более 500 ГСК, и половина из них не имеют никаких правоустанавливающих документов на землю.

До 31 декабря 2018 года продлено и действие Закона «О предоставлении гражданам земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, в собственность бесплатно». По этому закону гражданину может быть бесплатно предоставлен участок в собственность, если он проживает в единственном имеющемся у него доме.

# В поисках предсказуемых и постоянных правил

## В Ульяновске прошел IX бизнес-форум «Деловой климат России».

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Ключевым событием двухдневной программы форума стало пленарное заседание «Институциональная среда предпринимательства: от проблем к росту» с участием федеральных гостей и экспертов. Здесь подвели основные итоги первого дня форума, охарактеризовали состояние деловой среды в регионе и обозначили ключевые ограничения предпринимательской активности.

«Интерес к ульяновскому деловому форуму растет из года в год. Это свидетельствует о высоком уровне запроса на проведение таких площадок, где идет конструктивный диалог, обмен опытом и лучшими практиками. Сегодня бизнесу как никогда важно открыто обозначать свои позиции, отстаивать их, участвовать в выработке решений, выступать с критикой некоторых действий власти. Наша общая задача - создать понятную, достаточно простую институциональную среду, предсказуемые и постоянные правила взаимоотношений бизнеса с государством и обществом. Мы понимаем, что должны повышать эффективность законодательной и нормативно-правовой базы, совершенствовать налоговую политику региона, усиливать информационную работу по применению патентной системы налогообложения, предоставлять льготы или налоговые вычеты налогоплательщикам, патенты на приобретение контрольно-кассовой техники и установить высокую стоимость трудовых патентов для мигрантов», - заявил губернатор Сергей Морозов.

Глава региона также обозначил важность регулирования контрольно-надзорной деятельности для создания комфортного делового климата. Отметим: реформа контрольно-надзорной деятельности и внедрение риск-ориентированной модели на протяжении трех лет являются одними из приоритетных направлений совершенствования институциональной среды в области.

Слова губернатора поддержал заместитель руководителя Аналитического центра при Правительстве РФ Михаил Придильников: «Ульяновская область была одной из первых, кто начал внедрять «партнерский подход» к отношениям между предпринимателями и государственными органами, и многое из того, что область «пилотировала», например



Сергей Рябухин, председатель Комитета Совета Федерации РФ по бюджету и финансовым рынкам

В Ульяновской области отмечаются высокий рост и хорошая поступательная динамика привлечения частных инвестиций в реальный сектор экономики. Если посмотреть 10 месяцев текущего года, в целом по России он составил приблизительно 4,1%, а в Ульяновской области - в 1,5 раза больше. Изучение этого опыта и его распространение на территории страны заслуживает внимания. Это очень важный фактор, потому что чем больше прибыль работающих предприятий, тем больше налог на прибыль, являющийся одним из ключевых источников дохода субъекта наряду с НДФЛ.

ФОТО СЕРГЕЯ ПЕШКОВА

применение предупреждения вместо штрафа, было интегрировано в новый закон, который сейчас будет рассматриваться на площадке Госдумы. Регион в лидерах по выполнению стандарта внедрения новых правил реформирования контрольно-надзорной деятельности. Практически все части этого стандарта выполнены на 85 - 90%».

Говоря о благоприятном деловом климате в области, нельзя не упомянуть о женском предпринимательстве, высокий уровень развития которого отметила член федерального комитета по развитию женского предпринимательства «Опоры России» Вероника Пешкова.

«Мы регулярно проводим исследование «Индекс женского предпринимательства», где изучаем основные мотиваторы и барьеры, с которыми сталкиваются женщины при старте и развитии своего дела. Так вот, ключевой мотиватор - заработать больше денег, чем работая по найму. Но в этом году впервые появился мотив «престижность». Среди основных барьеров - доступ к финансовым ресурсам. На втором месте - нехватка знаний и навыков. Как ответ на этот барьер комитетом разработан образовательный проект «Мама - предприниматель». Ульяновская область в данном случае - российский чемпион, здесь проект стартует уже в третий раз. Это

такой пример взаимодействия власти и бизнеса, когда есть образовательный проект, есть инициативные женщины и есть поддержка со стороны предпринимательского сообщества», - заявила Пешкова.

Кстати, начиная со следующего учебного года вовлекать население в предпринимательскую деятельность начнут уже со школьной скамьи. В образовательных учреждениях области появится новый обязательный предмет, связанный с основами предпринимательской деятельности.

Однако проблемы в сфере бизнеса все-таки остаются. В первую очередь связанные с доступом предпринимателей к комфортному финансированию.

«Я посещаю по два региона в неделю и везде вижу одинаковую проблему. У нас в стране 403 элемента инфраструктуры Минэкономразвития. На МСП выделяется 152 миллиарда рублей. Огромная инфраструктура курирует МСП. Проблема в том, что ее эффективность меряется не эффективностью МСП, а количеством оказанных услуг. Счетная палата в прошлом году выявила, что все услуги оказываются всего одному проценту МСП», - прокомментировал вице-президент, член генерального совета «Деловой России» Алексей Порошин.

## Выборы и социум

Стр. 1 Среди рисков в социально-экономической и общественно-политической сфере были названы и попытки политизации вопросов изучения национальных языков.

«Государственные языки республик и родные языки народов России - это совсем не одно и то же, - напомнил полпред. - Многие годы эти два понятия отождествлялись между собой, даже подменялись в учебных планах. Есть родной язык народов России - язык, который может выбрать для себя каждый гражданин, а пока он несовершеннолетний - за него это определяют родители или законные представители. И государственный язык в соответствии с нашей

Конституцией республики определяют самостоятельно в соответствии со своим законодательством. У нас 22 республики, в 21 введены государственные языки помимо русского. Но в соответствии с Конституцией РФ единственным языком Российской Федерации является русский язык. Никто никогда в Российской Федерации не запрещал изучение родных и государственных языков... Я вам сейчас скажу новую информацию, но она крайне важна. Анализ международного законодательства показал, что ни в одной стране мира (мы проанализировали все государства со сложным федеральным устройством, где есть регионы, губернии,



В рамках рабочей поездки в Ульяновск Михаил Бабиш посетил авиационный колледж, где осмотрел площадки рабочих профессий Межрегионального центра компетенций WorldSkills.

штаты, провинции и так далее) нет такого понятия, как государственный язык региона.

Выступая в рамках заседания, Сергей Морозов подробно остановился на основных направлениях развития гражданского общества в регионе. По его словам, задача выстраивания системы эффективного взаимодействия между властью и общественностью в области решается системно. Только за последние три года объем финансовой поддержки социально ориентированных НКО увеличен более чем в семь раз. Обновился состав региональной Общественной палаты, которая стала более профессиональной

и не боится ставить перед правительством самые жесткие вопросы.

«Мы наблюдаем, что гражданское общество становится все более самостоятельным, инициативным, организованным. Главное, что появляется большое количество активных граждан, которые желают внести свой вклад в развитие региона. Мы уже несколько лет реализуем программу «Народные инициативы», а теперь планируем активизировать работу регионального приоритетного проекта «Профессиональный гражданин». В его рамках будет выстроена уникальная система взаимодействия с беспокойными в хоро-

шем смысле слова жителями области. Именно под эту задачу в регионе объявлено Десятилетие доброты, запущены проекты в сфере развития благотворительности и добровольчества. Особое место в этой системе займут территориальные общественные самоуправления, на развитие которых в 2018 году будет выделено 50 миллионов рублей. «Точкой сборки» всех институтов гражданского общества станет обновленный совет при губернаторе по развитию гражданского общества и правам человека. Мы рассчитываем сформировать состав, куда войдут лучшие эксперты», - отметил Сергей Морозов.



2019 год							
1.	Общеобразовательные организации, находящиеся в городах (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, и вечерних (сменных) общеобразовательных организаций)	1 уровень общего образования	25951,5	28069,9			
		1 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	28495,6	30821,0			
		2 уровень общего образования	27539,4	29787,8			
		2 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	30341,0	32816,8			
		3 уровень общего образования	31378,1	33939,8			
3 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)		34390,7	37198,8				
	2.	Общеобразовательные организации, находящиеся в посёлках городского типа (рабочих посёлках) (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, и вечерних (сменных) общеобразовательных организаций)	1 уровень общего образования	32439,2	35086,7		
			1 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	35618,6	38526,3		
			2 уровень общего образования	34424,8	37235,4		
			2 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	37926,3	41022,3		
3 уровень общего образования			39223,6	42425,7			
3 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)		42989,1	46498,1				
	3.	Общеобразовательные организации, находящиеся в сельских населённых пунктах (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, и вечерних (сменных) общеобразовательных организаций)	1 уровень общего образования (в случае несоздания в общеобразовательных организациях групп продлённого дня и отсутствия деления созданных в них классов на группы)	35441,7	37988,2		
			1 уровень общего образования (в случае создания в общеобразовательных организациях групп продлённого дня и отсутствия деления созданных в них классов на группы)	49548,7	53109,5		
			1 уровень общего образования (в случае создания в общеобразовательных организациях групп продлённого дня и наличия деления созданных в них классов на группы)	52645,9	56429,1		
			1 уровень общего образования (в случае создания в общеобразовательных организациях групп продлённого дня, наличия деления созданных в них классов на группы и реализации общеобразовательных программ, учитывающих региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	57807,1	61961,7		
2 уровень общего образования (отсутствие в общеобразовательных организациях деления классов на группы)			48766,7	52272,0			
2 уровень общего образования		55869,5	59883,8				
	2 уровень общего образования (в случае наличия в общеобразовательных организациях деления классов на группы и реализации общеобразовательных программ, учитывающих региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)		61551,1	65973,5			
		3 уровень общего образования (отсутствие в общеобразовательных организациях деления классов на группы)		52463,9	56221,9		
			3 уровень общего образования		63656,8	68230,7	
				3 уровень общего образования (в случае наличия в общеобразовательных организациях деления классов на группы и реализации общеобразовательных программ, учитывающих региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)		69768,0	74781,4
4.					Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в городах	1 уровень общего образования	28599,2
	2 уровень общего образования					30349,9	32598,3
	3 уровень общего образования	34580,2				37141,9	
5.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в посёлках городского типа (рабочих посёлках)	1 уровень общего образования	35748,7		38397,4		
		2 уровень общего образования	37937,7	40748,2			
		3 уровень общего образования	43225,3	46427,3			
6.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в сельских населённых пунктах	1 уровень общего образования	57375,2	61157,0			
		2 уровень общего образования	60888,0	64902,3			
		3 уровень общего образования	69375,2	73949,1			
7.	Адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в общеобразовательных организациях, находящихся в городах, посёлках городского типа (рабочих посёлках)	1 уровень общего образования	61419,8	65833,3			
		2 уровень общего образования	65181,4	69865,3			
		3 уровень общего образования	74266,1	79603,0			
8.	Адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в общеобразовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах	1 уровень общего образования	64730,5	68883,8			
		2 уровень общего образования	72986,5	77670,3			
		3 уровень общего образования	83160,0	88496,8			
9.	Вечерние (сменные) общеобразовательные организации, находящиеся в городах	2 уровень общего образования	16961,7	18346,1			
		3 уровень общего образования	15605,1	16878,3			
10.	Вечерние (сменные) общеобразовательные организации, находящиеся в сельских населённых пунктах	2 уровень общего образования	34409,7	36881,7			
		3 уровень общего образования	31656,0	33930,9			
11.	Вечерние (сменные) общеобразовательные организации при исправительных колониях и воспитательных колониях	2 уровень общего образования	45577,2	47883,8			
		3 уровень общего образования	41930,2	44053,9			



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 27 ноября 2017 г. № 594-П

12.	Общеобразовательные программы, обучение по которым организовано на дому на основании заключения медицинской организации (в городах и посёлках городского типа (рабочих посёлках))	126271,5	135344,8	
13.	Общеобразовательные программы, обучение по которым организовано на дому на основании заключения медицинской организации (в сельских населённых пунктах)	141394,1	150467,3	
2020 год				
1.	Общеобразовательные организации, находящиеся в городах (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, и вечерних (сменных) общеобразовательных организаций)	1 уровень общего образования	27401,7	29638,8
		1 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	30088,5	32545,3
		2 уровень общего образования	29080,4	31453,9
		2 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	32037,4	34652,2
		3 уровень общего образования	33133,9	35838,3
		3 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	36314,5	39277,9
2.	Общеобразователь-ные организации, находящиеся в посёлках городского типа (рабочих посёлках) (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, и вечерних (сменных) общеобразовательных организаций)	1 уровень общего образования	34253,1	37048,5
		1 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	37610,5	40681,2
		2 уровень общего образования	36349,9	39317,0
		2 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	40045,9	43316,2
		3 уровень общего образования	41416,4	44797,9
		3 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	45392,9	49097,7
3.	Общеобразователь-ные организации, находящиеся в сельских населённых пунктах (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, и вечерних (сменных) общеобразовательных организаций)	1 уровень общего образования (в случае несоздания в общеобразовательных организациях групп продлённого дня и отсутствия деления созданных в них классов на группы)	37423,6	40112,9
		1 уровень общего образования (в случае создания в общеобразовательных организациях групп продлённого дня и отсутствия деления созданных в них классов на группы)	52320,0	56079,2
		1 уровень общего образования (в случае создания в общеобразовательных организациях групп продлённого дня и наличия деления созданных в них классов на группы)	55590,3	59584,4
		1 уровень общего образования (в случае создания в общеобразовательных организациях групп продлённого дня, наличия деления созданных в них классов на группы и реализации общеобразовательных программ, учитывающих региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	61039,6	65426,5
		2 уровень общего образования (отсутствие в общеобразовательных организациях деления классов на группы)	51493,9	55194,9
		2 уровень общего образования	58993,3	63232,4
		2 уровень общего образования (в случае наличия в общеобразовательных организациях деления классов на группы и реализации общеобразовательных программ, учитывающих региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	64993,3	69663,2
		3 уровень общего образования (отсутствие в общеобразовательных организациях деления классов на группы)	55386,9	59365,9
		3 уровень общего образования	67216,4	72046,7
		3 уровень общего образования (в случае наличия в общеобразовательных организациях деления классов на группы и реализации общеобразовательных программ, учитывающих региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	73668,7	78962,6
		4.	Общеобразователь-ные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в городах	1 уровень общего образования
2 уровень общего образования	32047,6			34421,0
3 уровень общего образования	36514,1			39218,6
5.	Общеобразователь-ные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в посёлках городского типа (рабочих посёлках)	1 уровень общего образования	37748,2	40543,6
		2 уровень общего образования	40058,6	43026,9
		3 уровень общего образования	45643,0	49023,2
6.	Общеобразователь-ные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в сельских населённых пунктах	1 уровень общего образования	60582,3	64577,7
		2 уровень общего образования	64292,2	68531,3
		3 уровень общего образования	73254,3	78083,4
7.	Адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в общеобразовательных организациях, находящихся в городах, посёлках городского типа (рабочих посёлках)	1 уровень общего образования	64854,3	69515,4
		2 уровень общего образования	68825,7	73770,9
		3 уровень общего образования	78419,4	84054,3
8.	Адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в общеобразовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах	1 уровень общего образования	68349,5	72736,4
		2 уровень общего образования	77067,8	82014,3
		3 уровень общего образования	87810,9	93445,9
9.	Вечерние (сменные) общеобразовательные организации, находящиеся в городах	2 уровень общего образования	17910,3	19371,8
		3 уровень общего образования	16476,6	17821,9
10.	Вечерние (сменные) общеобразовательные организации, находящиеся в сельских населённых пунктах	2 уровень общего образования	36333,5	38944,4
		3 уровень общего образования	33426,9	35828,2
11.	Вечерние (сменные) общеобразовательные организации при исправительных колониях и воспитательных колониях	2 уровень общего образования	48125,1	50561,7
		3 уровень общего образования	44274,9	46517,0
12.	Общеобразовательные программы, обучение по которым организовано на дому на основании заключения медицинской организации (в городах и посёлках городского типа (рабочих посёлках))	133332,7	142913,7	
13.	Общеобразовательные программы, обучение по которым организовано на дому на основании заключения медицинской организации (в сельских населённых пунктах)	149301,4	158881,2	

НОРМАТИВЫ  
расходов на реализацию находящихся на территории муниципального района (городского округа) Ульяновской области общеобразовательными организациями основных общеобразовательных программ через внеурочную деятельность, определяемые с учётом условий реализации указанных программ через внеурочную деятельность в расчёте на одного обучающегося, на 2018-2020 годы

п/п			Норматив расходов на одного обучающегося из расчёта среднего по муниципальному району (городскому округу) Ульяновской области уровня квалификационной категории педагогических работников, руб.			
			с 01.01 по 31.08		с 01.09 по 31.12	
			II	I	II	I
1	2	3	4	5	6	7
2018 год						
1.	Общеобразовательные организации, находящиеся в городах (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся)	1 класс	3328,5	3601,2	3328,5	3601,2
		2-10 классы	6658,1	7201,2	-	-
		2-11 классы	-	-	6658,1	7201,2
2.	Общеобразовательные организации, находящиеся в посёлках городского типа (рабочих посёлках) (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся)	1 класс	4160,8	4500,6	4160,8	4500,6
		2-10 классы	8321,7	9001,2	-	-
		2-11 классы	-	-	8321,7	9001,2
3.	Общеобразовательные организации, находящиеся в сельских населённых пунктах (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся)	1 класс	6752,9	7237,9	6752,9	7237,9
		2-10 классы	13506,9	14477,0	-	-
		2-11 классы	-	-	13506,9	14477,0
4.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в городах	1 класс	3668,2	3939,8	3668,2	3939,8
		2-10 классы	7337,7	7880,8	-	-
		2-11 классы	-	-	7337,7	7880,8
5.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в посёлках городского типа (рабочих посёлках)	1 класс	4585,3	4925,1	4585,3	4925,1
		2-10 классы	9171,8	9851,3	-	-
		2-11 классы	-	-	9171,8	9851,3
6.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в сельских населённых пунктах	1 класс	7360,4	7845,5	7360,4	7845,5
		2-10 классы	14719,6	15689,7	-	-
		2-11 классы	-	-	14719,6	15689,7
7.	Адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в общеобразовательных организациях, находящихся в городах, посёлках городского типа (рабочих посёлках)	1 класс	7878,3	8445,5	7878,3	8445,5
		2-10 классы	15757,9	16889,7	-	-
		2-11 классы	-	-	15757,9	16889,7
8.	Адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в общеобразовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах	1 класс	8821,9	9389,1	8821,9	9389,1
		2-10 классы	17645,1	18776,8	-	-
		2-11 классы	-	-	17645,1	18776,8
2019 год						
1.	Общеобразовательные организации, находящиеся в городах (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся)	1 класс	3328,5	3601,2	3519,2	3805,9
		2-11 классы	6658,1	7201,2	7037,0	7611,8
2.	Общеобразовательные организации, находящиеся в посёлках городского типа (рабочих посёлках) (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся)	1 класс	4160,8	4500,6	4398,3	4757,0
		2-11 классы	8321,7	9001,2	8796,6	9515,4
3.	Общеобразовательные организации, находящиеся в сельских населённых пунктах (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся)	1 класс	6752,9	7237,9	7138,1	7650,9
		2-11 классы	13506,9	14477,0	14276,2	15301,9
4.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в городах	1 класс	3668,2	3939,8	3877,9	4164,6
		2-11 классы	7337,7	7880,8	7755,8	8330,5
5.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в посёлках городского типа (рабочих посёлках)	1 класс	4585,3	4925,1	4846,7	5206,7
		2-11 классы	9171,8	9851,3	9694,7	10412,2
6.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в сельских населённых пунктах	1 класс	7360,4	7845,5	7779,8	8292,7
		2-11 классы	14719,6	15689,7	15558,3	16585,3
7.	Адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в общеобразовательных организациях, находящихся в городах, посёлках городского типа (рабочих посёлках)	1 класс	7878,3	8445,5	8328,0	8926,7
		2-11 классы	15757,9	16889,7	16656,0	17853,5
8.	Адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в общеобразовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах	1 класс	8821,9	9389,1	9325,9	9923,4
		2-11 классы	17645,1	18766,8	18650,5	19848,0
2020 год						
1.	Общеобразовательные организации, находящиеся в городах (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся)	1 класс	3582,3	3874,1	3582,3	3874,1
		2-11 классы	7163,4	7748,2	7163,4	7748,2
2.	Общеобразовательные организации, находящиеся в посёлках городского типа (рабочих посёлках) (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся)	1 класс	4477,9	4843,0	4477,9	4843,0
		2-11 классы	8954,5	9685,9	8954,5	9685,9
3.	Общеобразовательные организации, находящиеся в сельских населённых пунктах (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся)	1 класс	7266,9	7788,7	7266,9	7788,7
		2-11 классы	14533,9	15577,2	14533,9	15577,2
4.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в городах	1 класс	3947,3	4240,4	3947,3	4240,4
		2-11 классы	7894,7	8479,6	7894,7	8479,6
5.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в посёлках городского типа (рабочих посёлках)	1 класс	4933,9	5300,2	4933,9	5300,2
		2-11 классы	9869,1	10599,2	9869,1	10599,2
6.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в сельских населённых пунктах	1 класс	7918,8	8441,7	7918,8	8441,7
		2-11 классы	15838,8	16883,4	15838,8	16883,4
7.	Адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в общеобразовательных организациях, находящихся в городах, посёлках городского типа (рабочих посёлках)	1 класс	8478,3	9087,1	8478,3	9087,1
		2-11 классы	16955,4	18174,3	16955,4	18174,3
8.	Адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в общеобразовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах	1 класс	9492,7	10102,8	9492,7	10102,8
		2-11 классы	18986,5	20204,2	18986,5	20204,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 27 ноября 2017 г. № 594-П

НОРМАТИВЫ  
расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования в разрезе направленности групп воспитанников, созданных в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, в расчёте на одного воспитанника образовательной организации соответствующего типа, включённого в группу соответствующей направленности, на 2018-2020 годы

1. Нормативы расходов на 2018 год

Таблица 1  
руб.

№ п/п	Категории воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в городах, посёлках городского типа (рабочих посёлках)	5-дневная рабочая неделя									
		в группе с временем пребывания воспитанников 3 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 4 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 5 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 6 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 7 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 8 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 9 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 10,5 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 12 часов	в группе с круглогодичным пребыванием воспитанников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Группы воспитанников (далее - группы) общеразвивающей направленности											
1.1. Одновозрастные группы											
1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	21678,5	25889,5	30075,7	34273,0	38500,5	42719,0	46917,2	53227,9	59548,0	109948,1





1.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	25077,7	29281,8	33454,7	37666,6	41877,5	46118,6	50297,2	56630,5	62923,3	113388,1
1.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	18808,2	21961,3	25091,0	28250,0	31408,2	34589,0	37722,9	42472,9	47192,5	85041,1
1.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	21352,5	24506,2	27657,4	30812,2	33963,5	37137,6	40296,9	44994,3	49739,3	87605,8
1.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
1.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0
1.2. Разновозрастные группы											
1.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	40647,2	48542,7	56391,9	64261,9	72188,5	80098,2	87969,7	99802,3	111652,4	206152,8
1.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	47020,6	54903,3	62727,5	70624,9	78520,4	86472,5	94307,2	106182,3	117981,3	212602,7
1.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	25077,7	29281,8	33454,7	37666,6	41877,5	46118,6	50297,2	56630,5	62923,3	113388,1
1.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	28470,0	32674,9	36876,6	41082,9	45284,7	49516,7	53729,2	59992,4	66319,1	116807,7
1.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4
1.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
2. Группы компенсирующей направленности											
2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабовидящие											
2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	155925,5	173536,1	191423,8	209198,7	226768,3	244717,7	262369,5	289078,1	315489,1	528706,9
2.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	165533,4	183184,4	200923,3	218704,0	236480,2	254205,7	271834,4	298508,3	325162,4	538037,7
2.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	99320,0	109910,7	120554,0	131222,4	141888,1	152523,4	163100,6	179105,0	195097,5	322822,6
2.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	105050,2	115665,0	126326,8	137007,9	147680,5	158317,0	168889,6	184887,1	200866,8	328681,3
2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени											
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	124150,1	137388,3	150692,5	164028,0	177360,1	190654,3	203875,8	223881,2	243871,8	403528,3
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	131312,7	144581,3	157908,5	171259,9	184600,7	197896,3	211112,0	231108,8	251083,5	410851,6
2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)											
2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	187110,6	208243,3	229708,6	251038,4	272122,0	293661,2	314843,4	346893,7	378586,9	634448,3
2.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	198640,1	219821,3	241108,0	262444,8	283776,2	305046,8	326201,2	358210,0	390194,9	645645,3
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	198640,1	219821,3	241108,0	262444,8	283776,2	305046,8	326201,2	358210,0	390194,9	645645,3
2.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	210100,3	231330,0	252653,7	274015,8	295361,1	316634,0	337779,2	369774,1	401733,6	657362,6
2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие											
2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	155925,5	173536,1	191423,8	209198,7	226768,3	244717,7	262369,5	289078,1	315489,1	528706,9
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	165533,4	183184,4	200923,3	218704,0	236480,2	254205,7	271834,4	298508,3	325162,4	538037,7
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	124150,1	137388,3	150692,5	164028,0	177360,1	190654,3	203875,8	223881,2	243871,8	403528,3
2.4.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	131312,7	144581,3	157908,5	171259,9	184600,7	197896,3	211112,0	231108,8	251083,5	410851,6
2.5. Глухие, слепые воспитанники											
2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	155925,5	173536,1	191423,8	209198,7	226768,3	244717,7	262369,5	289078,1	315489,1	528706,9
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	165533,4	183184,4	200923,3	218704,0	236480,2	254205,7	271834,4	298508,3	325162,4	538037,7
2.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	165533,4	183184,4	200923,3	218704,0	236480,2	254205,7	271834,4	298508,3	325162,4	538037,7
2.5.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	175083,6	192775,0	210544,7	228346,5	246134,2	263861,7	281482,7	308145,1	334778	547802,1
2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи											
2.6.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	82766,7	91592,2	100461,7	109352,0	118240,1	127102,8	135917,2	149254,2	162581,2	269018,9
2.6.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	87541,8	96387,5	105272,4	114173,3	123067,1	131930,8	140741,3	154072,6	167389,0	273901,1
2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья											
2.7.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	93553,3	104121,7	114854,3	125519,2	136061,0	146830,6	157421,7	173446,8	189293,4	317224,1
2.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	99320,0	109910,7	120554,0	131222,4	141888,1	152523,4	163100,6	179105,0	195097,5	322822,6
2.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	66213,4	73273,8	80369,3	87481,6	94592,1	101682,3	108733,7	119403,3	130065,0	215215,1
2.7.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	70033,4	77110,0	84217,9	91338,6	98453,7	105544,7	112593,1	123258,0	133911,2	219120,9
3. Группы оздоровительной направленности											
3.1. Одновозрастные группы											
3.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	24711,2	29937,0	35128,2	40376,7	45598,2	50780,2	56019,8	63716,8	71680,9	134307,6
3.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	28107,1	33342,9	38508,4	43766,9	49000,7	54201,0	59414,5	67240,5	75054,1	137697,8
3.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	21080,3	25007,2	28881,3	32825,2	36750,6	40650,7	44560,8	50430,4	56290,6	103273,3
3.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	23632,3	27556,6	31446,9	35381,4	39292,3	43175,6	47108,6	53000,2	58837,4	105888,9
3.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
3.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0
3.2. Разновозрастные группы											
3.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	46333,5	56131,8	65865,5	75706,4	85496,6	95212,8	105037,1	119469,0	134401,8	251826,8
3.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	52700,8	62518,0	72203,2	82063,0	91876,4	101626,8	111402,1	126076,0	140726,5	258183,3
3.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	28107,1	33342,9	38508,4	43766,9	49000,7	54201,0	59414,5	67240,5	75054,1	137697,8
3.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	31509,7	36742,1	41929,2	47175,2	52389,7	57567,4	62811,4	70666,9	78449,9	141185,2
3.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4
3.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
3.3. Группы комбинированной направленности											
3.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	32517,7	38834,2	45113,5	51409,5	57750,8	64078,5	70375,8	79841,8	89321,9	164922,2
3.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	37616,5	43922,7	50182,0	56500,0	62816,3	69178,0	75445,7	84945,8	94385,0	170082,1
3.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	25077,7	29281,8	33454,7	37666,6	41877,5	46118,6	50297,2	56630,5	62923,3	113388,1
3.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	28470,0	32674,9	36876,6	41082,9	45284,7	49516,7	53729,2	59992,4	66319,1	116807,7
3.3.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9
3.3.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в ус-лугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
3.4. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому											
3.4.1.	Дети в возрасте от 1 года до 3 лет	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3
3.4.2.	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3

Таблица 2  
 руб.

№ п/п	Категории воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в городах, посёлках городского типа (рабочих посёлках)	6-дневная рабочая неделя									
		в группе с временем пребы- вания воспитан-ников 3 часа	в группе с време-нем пре- вания воспитан-ников 4 часа	в группе с временем пребыва- ния воспи- танников 5 часов	в группе с временем пребыва- ния воспи- танников 6 часов	в группе с време-нем пре- вания воспи- танников 7 часов	в группе с временем пребы- вания воспитан-ников 8 часов	в группе с временем пребы- вания воспи- танников 9 часов	в группе с временем пребы- вания воспитанников 10,5 часа	в группе с време-нем пре- вания воспи- танников 12 часов	в группе с кругло-суточным пребы- ванием воспитан-ников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. Группы общеразвивающей направленности											
1.1. Одновозрастные группы											
1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	24213,4	29257,8	34273,0	39326,6	44375,7	49422,4	54476,1	62019,2	69652,8	130187,8
1.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	27612,6	32640,0	37666,6	42737,1	47764,7	52790,0	57871,9	65441,0	73050,9	133580,1



[illegible]

Таблица 3  
руб.

№ п/п	Категории воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах	5-дневная рабочая неделя									
		в группе с временем пребывания воспитанников 3 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 4 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 5 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 6 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 7 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 8 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 9 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 10,5 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 12 часов	в группе с круглосуточным пребыванием воспитанников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. Группы общеразвивающей направленности											
1.1. Одновозрастные группы											
1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	24569,0	29341,4	34085,8	38842,7	43633,9	48414,9	53172,8	60324,9	67487,7	124607,9
1.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	28421,3	33186,0	37915,3	42688,9	47461,2	52267,8	57003,5	64181,3	71313,1	128506,5
1.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	21316,0	24889,5	28436,5	32016,6	35595,9	39200,8	42752,6	48136,0	53484,8	96379,9
1.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	24199,5	27773,6	31345,1	34920,4	38492,0	42089,2	45669,8	50993,6	56371,2	99286,5
1.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
1.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0
1.2. Разновозрастные группы											
1.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	46066,8	55015,1	63910,8	72830,1	81813,6	90777,9	99699,0	113109,3	126539,4	233639,8
1.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	53290,0	62223,8	71091,1	80041,6	88989,8	98002,1	106881,5	120339,9	133712,1	240949,7
1.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	28421,3	33186,0	37915,3	42688,9	47461,2	52267,8	57003,5	64181,3	71313,1	128506,5
1.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	32266,0	37031,5	41793,4	46560,6	51322,7	56119,0	60893,1	67991,4	75161,6	132382,0
1.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4
1.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
2. Группы компенсирующей направленности											
2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабовидящие											
2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	174269,7	193952,1	213944,3	233810,3	253447,0	273508,0	293236,5	323087,2	352605,4	590907,7
2.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	185007,9	204735,5	224561,4	244433,9	264301,3	284112,2	303814,9	333626,9	363416,8	601336,3
2.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	111004,8	122841,3	134736,8	146660,3	158580,8	170467,3	182288,9	200176,2	218050,1	360801,8
2.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	117409,0	129272,7	141188,8	153126,5	165054,7	176942,5	188759,0	206638,5	224498,2	367349,7
2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени											
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	138755,9	153551,7	168421,0	183325,4	198226,0	213084,2	227861,2	250220,2	272562,6	451002,2
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	146761,2	161590,8	176486,0	191408,1	206318,4	221178,2	235948,7	258298,1	280622,8	459187,1
2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)											
2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	209123,6	232742,5	256733,1	280572,3	304136,3	328209,6	351883,8	387704,7	423126,5	709089,3
2.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	222009,5	245682,6	269473,7	293320,6	317161,6	340934,7	364577,9	400352,3	436100,2	721603,5
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	222009,5	245682,6	269473,7	293320,6	317161,6	340934,7	364577,9	400352,3	436100,2	721603,5
2.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	234818,0	258545,3	282377,6	306253,0	330109,5	353885,1	377518,0	413277,0	448996,4	734699,3
2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие											
2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	174269,7	193952,1	213944,3	233810,3	253447,0	273508,0	293236,5	323087,2	352605,4	590907,7
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	185007,9	204735,5	224561,4	244433,9	264301,3	284112,2	303814,9	333626,9	363416,8	601336,3
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	138755,9	153551,7	168421,0	183325,4	198226,0	213084,2	227861,2	250220,2	272562,6	451002,2
2.4.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	146761,2	161590,8	176486,0	191408,1	206318,4	221178,2	235948,7	258298,1	280622,8	459187,1
2.5. Глухие, слепые воспитанники											
2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	174269,7	193952,1	213944,3	233810,3	253447,0	273508,0	293236,5	323087,2	352605,4	590907,7
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	185007,9	204735,5	224561,4	244433,9	264301,3	284112,2	303814,9	333626,9	363416,8	601336,3
2.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	185007,9	204735,5	224561,4	244433,9	264301,3	284112,2	303814,9	333626,9	363416,8	601336,3
2.5.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	195681,7	215454,4	235314,7	255210,8	275091,2	294904,2	314598,3	344397,5	374163,7	612249,4
2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи											
2.6.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	92504,0	102367,8	112280,7	122216,9	132150,7	142056,1	151907,4	166813,5	181708,4	300668,1
2.6.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	97840,8	107727,2	117657,3	127605,4	137545,6	147452,1	157299,2	172198,7	187081,8	306124,7
2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья											
2.7.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	104561,8	116371,3	128366,6	140286,2	152068,2	164104,8	175941,9	193852,3	211563,3	354544,6
2.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	111004,8	122841,3	134736,8	146660,3	158580,8	170467,3	182288,9	200176,2	218050,1	360801,8
2.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	74003,2	81894,2	89824,6	97773,5	105720,5	113644,9	121526,0	133450,8	145366,7	240534,5
2.7.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	78272,7	86181,8	94125,9	102084,3	110036,5	117961,7	125839,3	137759,0	149665,5	244899,8
3. Группы оздоровительной направленности											
3.1. Одновозрастные группы											
3.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	28006,0	33928,6	39812,0	45760,3	51678,0	57550,9	63489,1	72212,4	81238,4	152215,3
3.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	31854,7	37788,6	43642,8	49602,5	55534,2	61427,8	67336,4	76205,9	85061,3	156057,5
3.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	23891,0	28341,5	32732,1	37201,9	41650,6	46070,8	50502,3	57154,4	63796	117043,1
3.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	26783,2	31230,8	35639,8	40098,9	44531,3	48932,3	53389,7	60066,9	66682,4	120007,4
3.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
3.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0
3.2. Разновозрастные группы											
3.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	52511,3	63616,1	74647,5	85800,6	96896,2	107907,9	119042,0	135398,2	152322,0	285403,7
3.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	59727,5	70853,7	81830,2	93004,7	104126,6	115177,1	126255,7	142886,1	159490,0	292607,7
3.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	31854,7	37788,6	43642,8	49602,5	55534,2	61427,8	67336,4	76205,9	85061,3	156057,5
3.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	35711,0	41641,0	47519,7	53465,2	59375,0	65243,1	71186,3	80089,1	88909,9	160009,9
3.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4
3.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
3.3. Группы комбинированной направленности											
3.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	36853,4	44012,1	51128,7	58264,1	65450,9	72622,4	79759,2	90487,4	101231,5	186911,8
3.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	42632,0	49779,0	56872,9	64033,3	71191,8	78401,7	85505,2	96271,9	106969,7	192759,8
3.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	28421,3	33186,0	37915,3	42688,9	47461,2	52267,8	57003,5	64181,3	71313,1	128506,5
3.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	32266,0	37031,5	41793,4	46560,6	51322,7	56119,0	60893,1	67991,4	75161,6	132382,0
3.3.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9
3.3.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
3.4. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому											
3.4.1.	Дети в возрасте от 1 года до 3 лет	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2
3.4.2.	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2





		Таблица 4 руб.									
№ п/п	Категории воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах	6-дневная рабочая неделя									
		в группе с временем пребывания воспитанников 3 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 4 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 5 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 6 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 7 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 8 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 9 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 10,5 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 12 часов	в группе с круглосуточным пребыванием воспитанников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Группы общеразвивающей направленности</b>											
<b>1.1. Одновозрастные группы</b>											
1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	27441,8	33158,9	38842,7	44570,1	50292,5	56012,1	61739,6	70288,4	78939,9	147546,1
1.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	31294,3	36992,0	42688,9	48435,4	54133,3	59828,7	65588,2	74166,5	82791,0	151390,8
1.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	23470,7	27744,0	32016,6	36326,6	40600,0	44871,5	49191,1	55624,9	62093,3	113543,1
1.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	26358,1	30653,5	34920,4	39221,7	43521,0	47782,0	52091,0	58504,6	64952,8	116409,3
1.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
1.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0
<b>1.2. Разновозрастные группы</b>											
1.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	51453,4	62172,9	72830,1	83569,0	94298,4	105022,6	115761,7	131790,8	148012,3	276649,0
1.2.2.	Воспитанник в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	51453,4	62172,9	72830,1	83569,0	94298,4	105022,6	115761,7	131790,8	148012,3	276649,0
1.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	31294,3	36992,0	42688,9	48435,4	54133,3	59828,7	65588,2	74166,5	82791,0	151390,8
1.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	35144,2	40871,3	46560,6	52295,5	58028,0	63709,4	69454,7	78006,1	86603,7	155212,4
1.2.5.	Воспитанники в возраст от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4
1.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
<b>2. Группы компенсирующей направленности</b>											
<b>2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабоумиящие</b>											
2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	186147,9	209881,6	233810,3	257394,9	281227,3	302871,0	328734,0	364603,1	400481,5	679655,0
2.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	196919,7	220699,0	244433,9	268249,8	292084,8	315876,9	339564,3	375405,0	411244,2	696688,1
2.1.3.	Воспитанник в возрасте от 3 до 7 лет	118151,8	132419,4	146660,3	160949,9	175250,9	189526,1	203738,6	225243,0	246746,5	418012,9
2.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	124576,2	138871,1	153126,5	167424,0	181726,6	195997,0	210198,0	231685,5	253165,5	424493,9
<b>2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени</b>											
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	147689,8	165524,2	183325,4	201187,3	219063,6	236907,7	254673,2	281553,8	308433,2	522516,1
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	155720,3	173588,9	191408,1	209280,0	227158,2	244996,2	262747,5	289606,8	316456,9	530617,4
<b>2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)</b>											
2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	223377,5	251857,9	280572,3	308873,9	337472,8	363445,2	394480,8	437523,7	480577,8	815586
2.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	236303,7	264838,8	293320,6	321899,7	350501,7	379052,3	407477,1	450486,0	493493,1	836025,8
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	236303,7	264838,8	293320,6	321899,7	350501,7	379052,3	407477,1	450486,0	493493,1	836025,8
2.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	249152,4	277742,3	306253,0	334848,1	363453,2	391993,9	420396,1	463370,9	506331,0	848987,9
<b>2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие</b>											
2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	186147,9	209881,6	233810,3	257394,9	281227,3	302871,0	328734,0	364603,1	400481,5	679655,0
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	196919,7	220699,0	244433,9	268249,8	292084,8	315876,9	339564,3	375405,0	411244,2	696688,1
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	147689,8	165524,2	183325,4	201187,3	219063,6	236907,7	254673,2	281553,8	308433,2	522516,1
2.4.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	155720,3	173588,9	191408,1	209280,0	227158,2	244996,2	262747,5	289606,8	316456,9	530617,4
<b>2.5. Глухие, слепые воспитанники</b>											
2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	186147,9	209881,6	233810,3	257394,9	281227,3	302871,0	328734,0	364603,1	400481,5	679655,0
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	196919,7	220699,0	244433,9	268249,8	292084,8	315876,9	339564,3	375405,0	411244,2	696688,1
2.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	196919,7	220699,0	244433,9	268249,8	292084,8	315876,9	339564,3	375405,0	411244,2	696688,1
2.5.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	207627,0	231451,9	255210,8	279040,1	302877,6	326661,6	350330,1	386142,4	421942,5	707489,9
<b>2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи</b>											
2.6.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	98459,9	110349,5	122216,9	134124,9	146042,4	157938,5	169782,1	187702,5	205622,1	348344,1
2.6.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	103813,5	115725,9	127605,4	139520,0	151438,8	163330,8	175165,0	193071,2	210971,2	353744,9
<b>2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья</b>											
2.7.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	111688,8	125929,0	140286,2	154437,0	168736,4	181722,6	197240,4	218761,9	240288,9	407793,0
2.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	118151,8	132419,4	146660,3	160949,9	175250,9	189526,1	203738,6	225243,0	246746,5	418012,9
2.7.3.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	78767,9	88279,6	97773,5	107299,9	116833,9	126350,8	135825,7	150162,0	164497,7	278675,3
2.7.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	83050,8	92580,8	102084,3	111616,0	121151,1	130664,6	140132,0	154437,0	168777,0	282996,0
<b>3. Группы оздоровительной направленности</b>											
<b>3.1. Одновозрастные группы</b>											
3.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	31569,2	38650,4	45760,3	52862,1	59918,7	67071,8	74142,8	84795,4	95419,4	180634,8
3.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	35407,8	42488,5	49602,5	56713,0	63782,9	70902,2	78001,1	88600,7	99255,7	184548
3.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	26555,9	31866,4	37201,9	42534,7	47837,2	53176,6	58500,8	66450,5	74441,8	138411
3.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	29447,5	34745,3	40098,9	45412,2	50735,0	56053,6	61354,2	69387,9	77353,2	141204,3
3.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
3.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0
<b>3.2. Разновозрастные группы</b>											
3.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	59192,2	72469,4	85800,6	99116,4	112347,5	125759,6	139017,7	158991,5	178911,4	338690,3
3.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	66389,7	79665,9	93004,7	106336,9	119593,0	132941,5	146252,1	166126,3	186104,4	346027,6
3.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	35407,8	42488,5	49602,5	56713,0	63782,9	70902,2	78001,1	88600,7	99255,7	184548,0
3.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	39263,4	46327,1	53465,2	60549,5	67646,7	74738,2	81805,6	92517,2	103137,6	188272,4
3.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4
3.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
<b>3.3. Группы комбинированной направленности</b>											
3.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	41162,7	49738,3	58264,1	66855,2	75438,7	84018,1	92609,4	105432,6	118409,8	221319,2
3.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	46941,4	55488,0	64033,3	72653,1	81200,0	89743,0	98382,3	111249,8	124186,5	227086,2
3.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	31294,3	36992,0	42688,9	48435,4	54133,3	59828,7	65588,2	74166,5	82791,0	151390,8
3.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	35144,2	40871,3	46560,6	52295,5	58028,0	63709,4	69454,7	78006,1	86603,7	155212,4
3.3.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9
3.3.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
<b>3.4. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому</b>											
3.4.1.	Дети в возрасте от 1 года до 3 лет	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2
3.4.2.	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2	260689,2

2. Нормативы расходов на 2019 год



2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени											
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	128183,2	141851,5	155587,9	169356,5	183121,8	196847,8	210498,8	231154,2	251794,2	416637,2
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	135578,5	149278,1	163038,3	176823,4	190597,6	204325,1	217970,1	238616,6	259240,1	424198,4
2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)											
2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	193189,0	215008,3	237170,8	259193,6	280962,1	303201,0	325071,3	358162,7	390885,6	655058,8
2.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	205093,1	226962,4	248940,6	270970,5	292994,8	314956,5	336798,1	369846,7	402870,7	666619,5
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	205093,1	226962,4	248940,6	270970,5	292994,8	314956,5	336798,1	369846,7	402870,7	666619,5
2.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	216925,6	238844,9	260861,3	282917,4	304956,1	326920,1	348752,2	381786,5	414784,2	678717,4
2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышание											
2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	160990,8	179173,5	197642,3	215994,6	234135,1	252667,5	270892,7	298469,0	325738,0	545882,3
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	170910,9	189135,3	207450,5	225808,7	244162,4	262463,7	280665,1	308205,6	335725,5	555516,3
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	128183,2	141851,5	155587,9	169356,5	183121,8	196847,8	210498,8	231154,2	251794,2	416637,2
2.4.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	135578,5	149278,1	163038,3	176823,4	190597,6	204325,1	217970,1	238616,6	259240,1	424198,4
2.5. Глухие, слепые воспитанники											
2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	160990,8	179173,5	197642,3	215994,6	234135,1	252667,5	270892,7	298469,0	325738,0	545882,3
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	170910,9	189135,3	207450,5	225808,7	244162,4	262463,7	280665,1	308205,6	335725,5	555516,3
2.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	170910,9	189135,3	207450,5	225808,7	244162,4	262463,7	280665,1	308205,6	335725,5	555516,3
2.5.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	180771,3	199037,5	217384,4	235764,5	254130,1	272433,4	290626,9	318155,4	345653,5	565597,9
2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи											
2.6.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	85455,4	94567,6	103725,2	112904,4	122081,2	131231,9	140332,5	154102,8	167862,8	277758,1
2.6.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	90385,7	99518,7	108692,2	117882,3	127065,0	136216,7	145313,4	159077,7	172826,8	282798,9
2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья											
2.7.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	96594,5	107504,1	118585,4	129596,8	140481,0	151600,5	162535,6	179081,4	195442,8	327529,4
2.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	102546,5	113481,2	124470,3	135485,2	146497,4	157478,2	168399,1	184923,3	201435,3	333309,8
2.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	68364,4	75654,1	82980,2	90323,5	97664,9	104985,5	112266,0	123282,2	134290,2	222206,5
2.7.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	72308,5	79615,0	86953,8	94305,8	101652,0	108973,4	116250,7	127262,2	138261,4	226239,1
3. Группы оздоровительной направленности											
3.1. Одновозрастные группы											
3.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	25514,0	30909,5	36269,4	41688,4	47079,5	52429,8	57839,6	65786,7	74009,5	138670,7
3.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	29020,1	34426,1	39759,3	45188,7	50592,6	55961,7	61344,6	69424,9	77492,3	142171,0
3.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	21765,1	25819,6	29819,5	33891,6	37944,4	41971,3	46008,4	52068,6	58119,2	106628,2
3.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	24400,0	28451,7	32468,4	36530,8	40568,7	44578,2	48638,9	54721,9	60748,8	109328,8
3.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
3.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1
3.2. Разновозрастные группы											
3.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	47838,7	57955,3	68005,1	78165,8	88274,0	98305,9	108449,3	123350,0	138767,9	260007,6
3.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	54412,8	64548,9	74548,7	84728,9	94861,1	104928,2	115021,1	130171,6	145298,1	266570,6
3.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	29020,1	34426,1	39759,3	45188,7	50592,6	55961,7	61344,6	69424,9	77492,3	142171,0
3.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	32533,3	37935,7	43291,2	48707,7	54091,6	59437,6	64851,9	72962,5	80998,4	145771,7
3.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8
3.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
3.3. Группы комбинированной направленности											
3.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	33574,1	40095,7	46579,1	53079,6	59626,9	66160,2	72662,0	82435,5	92223,6	170279,8
3.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	38838,5	45349,5	51812,2	58335,4	64856,9	71425,3	77896,6	87705,3	97451,2	175607,4
3.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	25892,3	30233,0	34541,4	38890,3	43238,0	47616,8	51931,1	58470,2	64967,4	117071,6
3.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	29394,9	33736,3	38074,5	42417,5	46755,8	51125,3	55474,6	61941,3	68473,5	120602,2
3.3.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2
3.3.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
3.4. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому											
3.4.1.	Дети в возрасте от 1 года до 3 лет	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5
3.4.2.	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5

Таблица 2  
руб.

№ п/п	Категории воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в городах, посёлках городского типа (рабочих посёлках)	6-дневная рабочая неделя									
		в группе с временем пребы- вания воспитан-ников 3 часа	в группе с време-нем пре- бывания воспи- танников 4 часа	в группе с пребы- вания воспитан-ников 5 часов	в группе с пребы- вания воспитан-ников 6 часов	в группе с временем пребыва- ния воспи- танников 7 часов	в группе с пребыва- ния воспи- танников 8 часов	в группе с пребы- вания воспитан-ников 9 часов	в группе с пребыва- ния воспи- танников 10,5 часа	в группе с време-нем пре- бывания воспи- танников 12 часов	в группе с круглосу-точным пребы- ванием воспитан-ников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. Группы общеразвивающей направленности											
1.1. Одновозрастные группы											
1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	25000,0	30208,3	35386,4	40604,1	45817,3	51027,9	56245,8	64033,9	71915,5	134417,0
1.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	28509,6	33700,3	38890,3	44125,5	49316,4	54504,9	59751,9	67566,9	75424,0	137919,6
1.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	28509,6	33700,3	38890,3	44125,5	49316,4	54504,9	59751,9	67566,9	75424,0	137919,6
1.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	24012,7	27925,8	31813,1	35731,6	39648,4	43530,2	47455,8	53298,6	59173,0	106050,9
1.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
1.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1
1.2. Разновозрастные группы											
1.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	46874,9	56640,5	66349,5	76132,8	85907,4	95677,4	105460,9	120063,6	134841,7	252031,9
1.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	53455,5	63188,1	72919,2	82735,3	92468,2	102196,7	112034,9	126688	141420,0	258599,2
1.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	28509,6	33700,3	38890,3	44125,5	49316,4	54504,9	59751,9	67566,9	75424,0	137919,6
1.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	32016,9	37234,4	42417,5	47642,1	52864,5	58040,3	63274,4	71064,9	78897,4	141401,1
1.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8
1.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
2. Группы компенсирующей направленности											
2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабовидящие											
2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	171964,0	193889,2	215994,6	237782,2	259798,7	279793,1	303685,4	336821,4	369966,0	627867,3
2.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	181915,1	203882,4	225808,7	247809,9	269828,8	291808,0	313690,5	346800,3	379908,7	643602,6
2.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	109149,0	122329,4	135485,2	148686,0	161897,3	175084,8	188214,3	208080,2	227945,2	386161,5
2.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	115083,9	128289,6	141458,7	154666,8	167879,6	181062,6	194181,6	214031,7	233875,0	392148,8
2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени											
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	136436,3	152911,8	169356,5	185857,4	202371,6	218856,0	235267,9	260100,2	284931,5	482701,9
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	143854,9	160362,0	176823,4	193333,5	209849,4	226328,2	242727,0	267539,6	292343,8	490185,9
2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)											
2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	206356,8	232667,1	259193,6	285338,7	311758,4	335751,8	364422,5	404185,7	443959,2	753440,8
2.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	218298,1	244658,9	270970,5	297371,9	323794,5	350169,6	376428,6	416160,3	455890,4	772323,1
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	218298,1	244658,9	270970,5	297371,9	323794,5	350169,6	376428,6	416160,3	455890,4	772323,1
2.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	230167,8	256579,1	282917,4	309333,6	337559,1	362125,2	388363,1	428063,4	467750,1	784297,5
2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие											
2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	171964,0	193889,2	215994,6	237782,2	259798,7	279793,1	303685,4	336821,4	369966,0	627867,3
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	181915,1	203882,4	225808,7	247809,9	269828,8	291808,0	313690,5	346800,3	379908,7	643602,6
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	136436,3	152911,8	169356,5	185857,4	202371,6	218856,0	235267,9	260100,2	284931,5	482701,9
2.4.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	143854,9	160362,0	176823,4	193333,5	209849,4	226328,2	242727,0	267539,6	292343,8	490185,9
2.5. Глухие, слепые воспитанники											
2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	171964,0	193889,2	215994,6	237782,2	259798,7	279793,1	303685,4	336821,4	369966,0	627867,3
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	181915,1	203882,4	225808,7	247809,9	269828,8	291808,0	313690,5	346800,3	379908,7	643602,6
2.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	181915,1	203882,4	225808,7	247809,9	269828,8	291808,0	313690,5	346800,3	379908,7	643602,6
2.5.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	191806,5	213815,9	235764,5	257778,0	279799,3	301771,0	323636,0	356719,5	389791,7	653581,3
2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи											
2.6.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	90957,5	101941,2	112904,4	123905,0	134914,4	145904,0	156845,2	173400,1	189954,3	321801,3
2.6.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	95903,2	106908,0	117882,3	128889,0	139899,6	150885,5	161818,0	178359,8	194895,9	326790,6
2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья											
2.7.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	103178,4	116333,5	129596,8	142669,3	155879,2	167875,9	182211,3	202092,9	221979,6	376720,4
2.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	109149,0	122329,4	135485,2	148686,0	161897,3	175084,8	188214,3	208080,2	227945,2	386161,5
2.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	72766,0	81553,0	90323,5	99124,0	107931,5	116723,2	125476,2	138720,1	151963,5	257441,0
2.7.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	76722,6	85526,4	94305,8	103111,2	111919,7	120708,4	129454,4	142687,8	155916,7	261432,5
3. Группы оздоровительной направленности											
3.1. Одновозрастные группы											
3.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	28760,1	35211,1	41688,4	48158,2	54586,9	61103,5	67545,3	77250,1	86928,7	164561,4
3.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	32257,1	38707,7	45188,7	51666,5	58107,3	64593,1	71060,3	80716,7	90423,6	168126,4
3.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	24192,8	29030,8	33891,6	38749,9	43580,5	48444,8	53295,2	60537,5	67817,7	126094,8
3.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	26827,2	31653,6	36530,8	41371,2	46220,4	51065,8	55894,7	63213,6	70470,1	128639,5







1.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	24233,2	28645,3	33056,7	37506,6	41918,9	46329,2	50789,1	57431,9	64110,4	117231,6
1.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	24233,2	28645,3	33056,7	37506,6	41918,9	46329,2	50789,1	57431,9	64110,4	117231,6
1.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
1.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1
1.2. Разновозрастные группы											
1.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	53124,9	64192,6	75196,1	86283,8	97361,8	108434,4	119522,3	136072,1	152820,5	285636,1
1.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	60582,9	71613,2	82641,8	93766,6	104797,3	115823,0	126972,9	143579,7	160276,0	293079,1
1.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	32310,9	38193,7	44075,6	50008,9	55891,9	61772,2	67718,9	76575,9	85480,5	156308,9
1.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	36285,8	42199,0	48073,1	53994,4	59913,1	65779,0	71711,0	80540,2	89417,0	160254,6
1.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8
1.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
2. Группы компенсирующей направленности											
2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабоумиями											
2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	192195,1	216699,7	241405,8	265756,6	290363,2	312710,0	339413,1	376447,5	413491,4	701734,1
2.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	203316,8	227868,6	252374,5	276964,0	301573,3	326138,4	350595,3	387600,3	424603,8	719320,5
2.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	121990,1	136721,1	151424,7	166178,4	180944,0	195683,0	210357,2	232560,2	254762,3	413592,3
2.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	128623,2	143382,5	158100,9	172862,9	187630,1	202364,1	217026,5	239211,9	261389,7	438283,9
2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени											
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	152487,6	170901,4	189280,8	207723,0	226180,0	244603,8	262946,4	290700,2	318452,8	539490,4
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	160779,0	179228,1	197626,1	216078,6	234537,6	252955,1	271283,1	299014,9	326737,2	547854,9
2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)											
2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	230634,1	260039,7	289686,9	318907,9	348435,9	375252,0	407295,7	451737,0	496189,7	842080,9
2.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	243980,2	273442,3	302849,4	332356,8	361888,0	391366,1	420714,3	465120,4	509524,5	863184,6
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	243980,2	273442,3	302849,4	332356,8	361888,0	391366,1	420714,3	465120,4	509524,5	863184,6
2.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	257246,3	286764,9	316201,8	345725,8	375260,2	404728,1	434052,9	478423,8	522779,5	876567,8
2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие											
2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	192195,1	216699,7	241405,8	265756,6	290363,2	312710,0	339413,1	376447,5	413491,4	701734,1
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	203316,8	227868,6	252374,5	276964,0	301573,3	326138,4	350595,3	387600,3	424603,8	719320,5
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	152487,6	170901,4	189280,8	207723,0	226180,0	244603,8	262946,4	290700,2	318452,8	539490,4
2.4.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	160779,0	179228,1	197626,1	216078,6	234537,6	252955,1	271283,1	299014,9	326737,2	547854,9
2.5. Глухие, слепые воспитанники											
2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	192195,1	216699,7	241405,8	265756,6	290363,2	312710,0	339413,1	376447,5	413491,4	701734,1
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	203316,8	227868,6	252374,5	276964,0	301573,3	326138,4	350595,3	387600,3	424603,8	719320,5
2.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	203316,8	227868,6	252374,5	276964,0	301573,3	326138,4	350595,3	387600,3	424603,8	719320,5
2.5.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	214371,9	238970,8	263501,5	288104,9	312716,8	337273,4	361710,8	398686,5	435649,6	730473,2
2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи											
2.6.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	101638,4	113934,3	126187,2	138482,0	150786,7	163069,2	175297,6	193800,2	212301,9	359660,3
2.6.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	107186,0	119485,4	131750,8	144052,4	156358,4	168636,7	180855,4	199343,3	217824,8	365236,6
2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья											
2.7.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	115317,1	130019,8	144843,5	159454,0	174217,9	187626,0	203647,9	225868,5	248094,8	421040,5
2.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	121990,1	136721,1	151424,7	166178,4	180944,0	195683,0	210357,2	232560,2	254762,3	421592,3
2.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	81326,7	91147,4	100949,8	110785,6	120629,3	130455,4	140238,1	155040,1	169841,5	287728,2
2.7.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	85748,8	95588,3	105400,6	115241,9	125086,7	134909,4	144684,3	159474,6	174259,8	292189,3
3. Группы оздоровительной направленности											
3.1. Одновозрастные группы											
3.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	32594,7	39906,0	47246,9	54579,3	61865,2	69250,6	76551,3	87550,1	98519,2	186502,9
3.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	36558,1	43868,8	51213,9	58555,4	65855,0	73205,5	80535,0	91478,9	102480,1	190543,2
3.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	27418,6	32901,6	38410,4	43916,5	49391,2	54904,1	60401,3	68609,2	76860,0	142907,4
3.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	30404,1	35874,0	41401,6	46887,4	52383,2	57874,6	63347,3	71642,0	79866,1	145791,4
3.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
3.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1
3.2. Разновозрастные группы											
3.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	61115,1	74823,7	88587,9	102336,2	115997,2	129845,0	143533,8	164156,4	184723,4	349692,9
3.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	68546,4	82253,9	96026,1	109791,3	123478,1	137260,2	151003,2	171523,0	192150,1	357268,5
3.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	36558,1	43868,8	51213,9	58555,4	65855,0	73205,5	80535,0	91478,9	102480,1	190543,2
3.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	40538,9	47832,1	55202,1	62516,5	69844,2	77166,1	84463,1	95522,7	106488,1	194388,6
3.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8
3.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
3.3. Группы комбинированной направленности											
3.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	42499,9	51354,1	60156,9	69027,0	77889,4	86747,5	95617,9	108857,7	122256,4	228508,9
3.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	48466,3	57290,6	66113,4	75013,3	83837,8	92658,4	101578,3	114863,8	128220,8	234463,3
3.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	48466,3	57290,6	66113,4	75013,3	83837,8	92658,4	101578,3	114863,8	128220,8	234463,3
3.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	36285,8	42199,0	48073,1	53994,4	59913,1	65779,0	71711,0	80540,2	89417,0	160254,6
3.3.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2
3.3.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
3.4. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому											
3.4.1.	Дети в возрасте от 1 года до 3 лет	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9
3.4.2.	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9	269157,9

### 3. Нормативы расходов на 2020 год

Таблица 1  
руб.

№ п/п	Категории воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в городах, посёлках городского типа (рабочих посёлках)	5-дневная рабочая неделя									
		в группе с временем пребывания воспитанников 3 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 4 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 5 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 6 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 7 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 8 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 9 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 10,5 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 12 часов	в группе с круглосуточным пребыванием воспитанников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. Группы общеразвивающей направленности											
1.1. Одновозрастные группы											
1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	23087,0	27571,5	32029,7	36499,8	41002,0	45494,5	49965,5	56686,2	63416,9	117091,6
1.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	26707,0	31184,3	35628,2	40113,9	44598,4	49115,0	53565,0	60309,9	67011,6	120755,1
1.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	20030,2	23388,2	26721,2	30085,4	33448,8	36836,3	40173,8	45232,4	50258,7	90566,3
1.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	22739,8	26098,4	29454,4	32814,1	36170,2	39550,4	42915,0	47917,7	52971,0	93297,6
1.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
1.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3
1.2. Разновозрастные группы											
1.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	43288,1	51696,6	60055,8	68437,1	76878,7	85302,3	93685,2	106286,6	118906,6	219546,8
1.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	50075,6	58470,5	66803,0	75213,5	83622,0	92090,7	100434,4	113081,1	125646,7	226415,8
1.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	26707,0	31184,3	35628,2	40113,9	44598,4	49115,0	53565,0	60309,9	67011,6	120755,1
1.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	30319,7	34797,8	39272,5	43752,1	48226,9	52733,9	57220,0	63890,2	70627,9	124396,8
1.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1
1.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
2. Группы компенсирующей направленности											
2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабоблудящие											
2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	166056,2	184811,0	203860,9	222790,6	241501,8	260617,3	279416,0	307859,9	335986,8	563057,7
2.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	176288,3	195086,2	213977,6	232913,5	251844,6	270721,8	289495,8	317902,8	346288,7	572994,8
2.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	105773,0	117051,7	128386,6	139748,1	151106,8	162433,1	173697,5	190741,7	207773,2	343796,9
2.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	111875,4	123179,9	134534,5	145909,5	157275,6	168603,1	179862,6	196899,4	213917,4	350036,2
2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени											
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	132216,3	146314,6	160483,2	174685,1	188883,4	203041,3	217121,9	238427,1	259716,5	429746,1
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	139844,3	153974,9	168168,1	182386,9	196594,4	210753,9	224828,3	246124,3	267396,8	437545,2
2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)											
2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	199267,4	221773,2	244633,0	267348,7	289802,1	312740,8	335299,2	369431,8	403184,2	675669,3
2.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	211546,0	234103,4	256773,1	279496,2	302213,5	324866,1	347395,0	381483,4	415546,4	687593,7
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	211546,0	234103,4	256773,1	279496,2	302213,5	324866,1	347395,0	381483,4	415546,4	687593,7
2.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	223750,8	246359,9	269068,9	291819,0	314551,1	337206,2	359725,2	393798,9	427834,8	700072,3
2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие											
2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	166056,2	184811,0	203860,9	222790,6	241501,8	260617,3	279416,0	307859,9	335986,8	563057,7
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	176288,3	195086,2	213977,6	232913,5	251844,6	270721,8	289495,8	317902,8	346288,7	572994,8
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	132216,3	146314,6	160483,2	174685,1	188883,4	203041,3	217121,9	238427,1	259716,5	429746,1





2.4.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	139844,3	153974,9	168168,1	182386,9	196594,4	210753,9	224828,3	246124,3	267396,8	437545,2
<b>2.5. Глухие, слепые воспитанники</b>											
2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	166056,2	184811,0	203860,9	222790,6	241501,8	260617,3	279416,0	307859,9	335986,8	563057,7
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	176288,3	195086,2	213977,6	232913,5	251844,6	270721,8	289495,8	317902,8	346288,7	572994,8
2.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	176288,3	195086,2	213977,6	232913,5	251844,6	270721,8	289495,8	317902,8	346288,7	572994,8
2.5.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	186459,0	205299,9	224224,1	243182,5	262125,9	281005,2	299771,0	328165,7	356529,0	583393,6
<b>2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи</b>											
2.6.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	88144,2	97543,1	106988,8	116456,7	125922,3	135360,9	144747,9	158951,4	173144,3	286497,4
2.6.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	93229,5	102649,9	112112,1	121591,3	131063,0	140502,6	149885,5	164082,9	178264,5	291696,8
<b>2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья</b>											
2.7.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	99633,7	110886,6	122316,5	133674,4	144901,1	156370,4	167649,6	184715,9	201592,1	337834,6
2.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	105773,0	117051,7	128386,6	139748,1	151106,8	162433,1	173697,5	190741,7	207773,2	343796,9
2.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	70515,3	78034,5	85591,0	93165,4	100737,8	108288,7	115798,3	127161,1	138515,5	229197,9
2.7.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	74583,6	82120,0	89689,6	97273,0	104850,4	112402,1	119908,4	131266,3	142611,6	233357,4
<b>3. Группы оздоровительной направленности</b>											
<b>3.1. Одновозрастные группы</b>											
3.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	26316,7	31882,0	37410,6	43000,1	48560,8	54079,4	59659,5	67856,6	76338,1	143033,8
3.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	29933,2	35509,3	41010,3	46610,5	52184,4	57722,5	63274,7	71609,2	79930,5	146644,2
3.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	22449,9	26631,9	30757,7	34957,9	39138,3	43291,9	47456,0	53706,9	59947,9	109983,1
3.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	25167,7	29346,9	33490,0	37680,2	41845,2	45980,8	50169,3	56443,7	62660,2	112768,7
3.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3
<b>3.2. Разновозрастные группы</b>											
3.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	49343,9	59778,8	70144,8	80625,2	91051,5	101398,9	111861,5	127231,1	143134,0	268188,3
3.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	56124,8	66579,9	76894,3	87394,7	97845,7	108229,7	118640,1	134267,3	149869,7	274957,8
3.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	29933,2	35509,3	41010,3	46610,5	52184,4	57722,5	63274,7	71609,2	79930,5	146644,2
3.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	33556,9	39129,3	44653,3	50240,3	55793,5	61307,7	66892,4	75258,2	83546,9	150358,2
3.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1
3.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
<b>3.3. Группы комбинированной направленности</b>											
3.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	34630,5	41357,3	48044,6	54749,6	61502,9	68241,8	74948,2	85029,3	95125,3	175637,4
3.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	40060,5	46776,4	53442,4	60170,8	66897,6	73672,6	80347,6	90464,9	100517,3	181132,6
3.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	26707,0	31184,3	35628,2	40113,9	44598,4	49115,0	53565,0	60309,9	67011,6	120755,1
3.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	30319,7	34797,8	39272,5	43752,1	48226,9	52733,9	57220,0	63890,2	70627,9	124396,8
3.3.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5
3.3.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
<b>3.4. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому</b>											
3.4.1.	Дети в возрасте от 1 года до 3 лет	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7
3.4.2.	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7

Таблица 2  
руб.

№ п/п	Категории воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в городах, посёлках городского типа (рабочих посёлках)	6-дневная рабочая неделя									
		в группе с временем пребывания воспитанников 3 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 4 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 5 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 6 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 7 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 8 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 9 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 10,5 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 12 часов	в группе с круглосуточным пребыванием воспитанников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. Группы общеразвивающей направленности											
1.1. Одновозрастные группы											
1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	25786,5	31158,7	36499,8	41881,7	47258,9	52633,5	58015,5	66048,7	74178,3	138646,2
1.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	29406,6	34760,7	40113,9	45513,8	50868,0	56219,8	61631,9	69692,8	77797,1	142259,0
1.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	22055,0	26070,5	30085,4	34135,4	38151,0	42164,9	46224,0	52269,6	58347,8	106694,3
1.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	24768,2	28804,5	32814,1	36855,8	40895,9	44899,8	48948,9	54975,6	61034,8	109387,6
1.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
1.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3
1.2. Разновозрастные группы											
1.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	48349,8	58422,6	68437,1	78528,2	88610,4	98687,7	108779,1	123841,3	139084,3	259961,7
1.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	55137,4	65176,2	75213,5	85338,4	95377,6	105412,2	115559,9	130674,1	145869,6	266735,7
1.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	29406,6	34760,7	40113,9	45513,8	50868,0	56219,8	61631,9	69692,8	77797,1	142259,0
1.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	33024,3	38406,0	43752,1	49141,1	54527,8	59866,5	65265,2	73300,8	81379,8	145850,1
1.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1
1.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
2. Группы компенсирующей направленности											
2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабослыдящие											
2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	177374,6	199989,7	222790,6	245263,7	267972,9	288596,4	313240,5	347419,1	381606,4	647622,3
2.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	187638,7	210297,3	232913,5	255606,9	278318,5	300989,3	323560,3	357711,9	391861,9	663852,6
2.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	112583,2	126178,4	139748,1	153364,1	166991,1	180593,6	194136,2	214627,1	235117,2	398311,6
2.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	118704,8	132326,0	145909,5	159533,2	173161,6	186759,5	200291,2	220765,9	241233,6	404487,2
2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени											
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	140729,1	157722,9	174685,1	191705,2	208738,9	225742,0	242670,2	268283,9	293896,5	497889,5
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	148381,0	165407,5	182386,9	199416,5	216452,1	233449,3	250364,0	275957,4	301542,0	505608,9
2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)											
2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	212849,6	239987,6	267348,7	294316,4	321567,4	346315,7	375888,5	416902,9	457927,7	777146,8
2.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	225166,5	252356,7	279496,2	306728,3	333982,2	361187,2	388272,4	429254,2	470234,3	796623,1
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	225166,5	252356,7	279496,2	306728,3	333982,2	361187,2	388272,4	429254,2	470234,3	796623,1
2.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	237409,7	264652,0	291819,0	319066,4	346323,3	373518,9	400582,4	441531,8	482467,2	808974,3
2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослыдящие											
2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	177374,6	199989,7	222790,6	245263,7	267972,9	288596,4	313240,5	347419,1	381606,4	647622,3
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	187638,7	210297,3	232913,5	255606,9	278318,5	300989,3	323560,3	357711,9	391861,9	663852,6
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	140729,1	157722,9	174685,1	191705,2	208738,9	225742,0	242670,2	268283,9	293896,5	497889,5
2.4.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	148381,0	165407,5	182386,9	199416,5	216452,1	233449,3	250364,0	275957,4	301542,0	505608,9
2.5. Глухие, слепые воспитанники											
2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	177374,6	199989,7	222790,6	245263,7	267972,9	288596,4	313240,5	347419,1	381606,4	647622,3
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	187638,7	210297,3	232913,5	255606,9	278318,5	300989,3	323560,3	357711,9	391861,9	663852,6
2.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	187638,7	210297,3	232913,5	255606,9	278318,5	300989,3	323560,3	357711,9	391861,9	663852,6
2.5.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	197841,4	220543,3	243182,5	265888,7	288602,7	311265,8	333818,7	367943,2	402056,0	674145,3
2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи											
2.6.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	93819,4	105148,6	116456,7	127803,5	139159,3	150494,7	161780,2	178855,9	195931,0	331926,3
2.6.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	98920,7	110271,7	121591,3	132944,3	144301,4	155632,9	166909,3	183971,6	201028,0	337072,6
2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья											
2.7.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	106424,8	119993,8	133674,4	147158,2	160783,7	173157,9	187944,3	208451,4	228963,9	388573,4
2.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	112583,2	126178,4	139748,1	153364,1	166991,1	180593,6	194136,2	214627,1	235117,2	398311,6
2.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	75055,5	84118,9	93165,4	102242,8	111327,4	120395,7	129424,1	143084,7	156744,8	265541,0
2.7.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	79136,6	88217,3	97273,0	106355,5	115441,1	124506,3	133527,5	147177,3	160822,4	269565,1
3. Группы оздоровительной направленности											
3.1. Одновозрастные группы											
3.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	29664,9	36319,0	43000,1	49673,5	56304,4	63026,0	69670,5	79680,6	89663,8	169739,0
3.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	33272,0	39925,6	46610,5	53292,1	59935,6	66625,4	73296,1	83256,3	93268,6	173416,2
3.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	24954,0	29944,2	34957,9	39969,1	44951,7	49969,0	54972,1	62442,3	69951,5	130062,2
3.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	27671,3	32649,5	37680,2	42672,9	47674,7	52672,5	57653,3	65202,5	72687,3	132687,0
3.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3
3.2. Разновозрастные группы											
3.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	55621,8	68098,1	80625,2	93137,7	105570,8	118173,8	130632,2	149401,2	168119,6	318260,7
3.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	62385,1	74860,5	87394,7	99922,7	112379,2	124922,6	137430,2	156105,6	174878,7	325155,4
3.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	33272,0	39925,6	46610,5	53292,1	59935,6	66625,4	73296,1	83256,3	93268,6	173416,2
3.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	36895,0	43532,7	50240,3	56897,2	63566,3	70230,0	76871,1	86936,7	96916,4	176915,9
3.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1
3.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.3. Группы комбинированной направленности											
3.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	38679,8	46738,1	54749,6	62822,5	70888,3	78950,2	87023,3	99073,0	111267,4	207969,4
3.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	44109,9	52141,0	60170,8	68270,7	76302,0	84329,8	92447,9	104539,2	116695,7	213388,5



12 Документы



3.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	29406,6	34760,7	40113,9	45513,8	50868,0	56219,8	61631,9	69692,8	77797,1	142259
3.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	33024,3	38406,0	43752,1	49141,1	54527,8	59866,5	65265,2	73300,8	81379,8	145850,1
3.3.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5
3.3.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.4. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому											
3.4.1.	Дети в возрасте от 1 года до 3 лет	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7
3.4.2.	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7

Таблица 3  
руб.

№ п/п	Категории воспитанников образовательных организаций, находящихся в сельских населённых пунктах	5-дневная рабочая неделя в группе с временем пребыва- ния воспи- танников 3 часа									
		в группе с временем пребыва- ния воспи- танников 3 часа	в группе с временем пребыва- ния воспи- танников 4 часа	в группе с временем пребыва- ния воспи- танников 5 часов	в группе с временем пребыва- ния воспи- танников 6 часов	в группе с временем пребыва- ния воспи- танников 7 часов	в группе с временем пребыва- ния воспи- танников 8 часов	в группе с временем пребыва- ния воспи- танников 9 часов	в группе с временем пребыва- ния воспи- танни- ков 10,5 часа	в группе с временем пребыва- ния воспи- танников 12 часов	в группе с временем пребыва- ния воспи- танни- ков 12 часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. Группы общеразвивающей направленности											
1.1. Одновозрастные группы											
1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	26165,2	31247,7	36300,4	41366,4	46468,9	51560,5	56627,5	64244,3	71872,5	132703,8
1.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	30267,9	35342,2	40378,7	45462,4	50544,8	55663,7	60707,0	68351,2	75946,4	136855,7
1.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	22700,9	26506,6	30284,0	34096,8	37908,6	41747,8	45530,3	51263,4	56959,8	102641,8
1.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	25771,8	29578,1	33381,6	37189,3	40992,9	44823,8	48637,0	54306,7	60033,7	105737,3
1.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
1.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3
1.2. Разновозрастные группы											
1.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	49059,8	58589,5	68063,2	77562,0	87129,2	96675,9	106176,6	120458,1	134760,9	248819,7
1.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	56752,3	66266,6	75710,0	85242,0	94771,6	104369,5	113825,7	128158,6	142399,6	256604,5
1.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	30267,9	35342,2	40378,7	45462,4	50544,8	55663,7	60707,0	68351,2	75946,4	136855,7
1.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	34362,4	39437,5	44508,8	49585,7	54657,2	59765,1	64849,4	72408,9	80045,0	140983,1
1.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1
1.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
2. Группы компенсирующей направленности											
2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабовидящие											
2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	185592,2	206553,5	227844,5	249001,3	269913,8	291278,2	312288,4	344078,7	375514,7	629299,8
2.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	197028,1	218037,5	239151,4	260315,1	281473,4	302571,4	323554,2	355303,2	387028,5	640405,9
2.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	118216,9	130822,5	143490,9	156189,0	168884,0	181542,8	194132,5	213181,9	232217,1	384243,6
2.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	125037,2	137671,7	150362,0	163075,3	175778,6	188438,7	201022,9	220064,1	239084,2	391216,9
2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени											
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	147771,1	163528,1	179363,6	195236,3	211105,0	226928,5	242665,6	266477,4	290271,4	480304,5
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	156296,5	172089,6	187952,6	203844,2	219723,2	235548,4	251278,6	275080,1	298855,2	489021,1
2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)											
2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	222710,7	247864,1	273413,4	298801,5	323896,5	349533,8	374746,1	412894,4	450617,6	755159,8
2.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	236433,8	261645,0	286981,7	312378,1	337768,0	363085,7	388265,0	426363,8	464434,2	768487,1
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	236433,8	261645,0	286981,7	312378,1	337768,0	363085,7	388265,0	426363,8	464434,2	768487,1
2.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	250074,4	275343,4	300724,1	326150,7	351557,1	376877,5	402045,8	440128,1	478168,3	782433,8
2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие											
2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	185592,2	206553,5	227844,5	249001,3	269913,8	291278,2	312288,4	344078,7	375514,7	629299,8
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	197028,1	218037,5	239151,4	260315,1	281473,4	302571,4	323554,2	355303,2	387028,5	640405,9
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	147771,1	163528,1	179363,6	195236,3	211105,0	226928,5	242665,6	266477,4	290271,4	480304,5
2.4.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	156296,5	172089,6	187952,6	203844,2	219723,2	235548,4	251278,6	275080,1	298855,2	489021,1
2.5. Глухие, слепые воспитанники											
2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	185592,2	206553,5	227844,5	249001,3	269913,8	291278,2	312288,4	344078,7	375514,7	629299,8
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	197028,1	218037,5	239151,4	260315,1	281473,4	302571,4	323554,2	355303,2	387028,5	640405,9
2.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	197028,1	218037,5	239151,4	260315,1	281473,4	302571,4	323554,2	355303,2	387028,5	640405,9
2.5.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	208395,4	229452,8	250603,4	271792,2	292964,3	314064,6	335038,2	366773,4	398473,6	652028,1
2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи											
2.6.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	98514,1	109018,7	119575,7	130157,5	140736,7	151285,7	161777,1	177651,6	193514,3	320203,0
2.6.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	104197,7	114726,4	125301,7	135896,1	146482,1	157032,3	167519,1	183386,7	199236,8	326014,1
2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья											
2.7.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	111355,3	123932,1	136706,7	149400,8	161948,3	174766,9	187373,1	206447,2	225308,8	377579,9
2.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	118216,9	130822,5	143490,9	156189,0	168884,0	181542,8	194132,5	213181,9	232217,1	384243,6
2.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	78811,3	87215,0	95660,6	104126,0	112589,3	121028,6	129421,7	142121,3	154811,4	256162,4
2.7.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	83358,1	91781,1	100241,4	108716,9	117185,7	125625,8	134015,3	146709,4	159389,4	260811,3
3. Группы оздоровительной направленности											
3.1. Одновозрастные группы											
3.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	29825,6	36133,0	42398,6	48733,4	55035,5	61290,0	67614,0	76904,1	86516,6	162104,9
3.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	33924,3	40243,8	46478,3	52825,3	59142,3	65418,8	71711,3	81157,1	90587,9	166196,7
3.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	25443,2	30182,9	34858,7	39619,0	44356,7	49064,1	53783,5	60867,8	67940,9	124647,5
3.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	28523,4	33259,9	37955,3	42704,2	47424,5	52111,5	56858,5	63969,5	71014,9	127804,5
3.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3
3.2. Разновозрастные группы											
3.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	55923,0	67749,3	79497,5	91375,2	103191,6	114918,8	126776,3	144195,2	162218,6	303946,8
3.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	63608,1	75457,2	87146,9	99047,4	110891,8	122660,3	134458,7	152169,6	169852,3	311618,9
3.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	33924,3	40243,8	46478,3	52825,3	59142,3	65418,8	71711,3	81157,1	90587,9	166196,7
3.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	38031,2	44346,5	50607,1	56939,0	63232,7	69482,0	75811,3	85292,6	94686,5	170406,0
3.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1
3.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.3. Группы комбинированной направленности											
3.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	39247,9	46871,6	54450,6	62049,6	69703,3	77340,7	84941,3	96366,5	107808,7	199055,7
3.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	45401,9	53013,2	60568,0	68193,6	75817,2	83495,6	91060,6	102526,8	113919,6	205283,6
3.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	30267,9	35342,2	40378,7	45462,4	50544,8	55663,7	60707,0	68351,2	75946,4	136855,7
3.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	34362,4	39437,5	44508,8	49585,7	54657,2	59765,1	64849,4	72408,9	80045,0	140983,1
3.3.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5
3.3.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.4. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому											
3.4.1.	Дети в возрасте от 1 года до 3 лет	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6
3.4.2.	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6



1.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
2. Группы компенсирующей направленности											
2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабослыдящие											
2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	198242,2	223517,9	249001,3	274118,2	299499,1	322549,0	350092,3	388291,9	426501,3	723813,2
2.1.2.	Воспитанники в возраста от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	209713,9	235038,1	260315,1	285678,3	311061,9	336399,9	361626,2	399795,6	437963,3	741952,9
2.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	125828,3	141022,9	156189,0	171407,0	186637,1	201839,9	216975,7	239877,4	262778,0	445171,8
2.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	132670,1	147893,8	163075,3	178301,8	193533,6	208731,2	223854,9	246738,4	269614,0	452073,9
2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени											
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	157285,4	176278,6	195236,3	214258,7	233296,4	252299,9	271219,7	299846,7	328472,5	556464,7
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	165837,6	184867,2	203844,2	222877,3	241917,0	260914,0	279818,6	308423,0	337017,5	565092,4
2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)											
2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	237890,7	268221,5	298801,5	328941,9	359398,9	387058,7	420110,7	465950,3	511801,6	868575,8
2.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	251656,7	282045,7	312378,1	342814,0	373274,3	403679,8	433951,5	479754,7	525556,0	890343,5
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	251656,7	282045,7	312378,1	342814,0	373274,3	403679,8	433951,5	479754,7	525556,0	890343,5
2.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	265340,2	295787,6	326150,7	356603,6	387067,2	417462,3	447709,8	493476,8	539228,0	904147,8
2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие											
2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	198242,2	223517,9	249001,3	274118,2	299499,1	322549,0	350092,3	388291,9	426501,3	723813,2
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	209713,9	235038,1	260315,1	285678,3	311061,9	336399,9	361626,2	399795,6	437963,3	741952,9
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	157285,4	176278,6	195236,3	214258,7	233296,4	252299,9	271219,7	299846,7	328472,5	556464,7
2.4.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	165837,6	184867,2	203844,2	222877,3	241917,0	260914,0	279818,6	308423,0	337017,5	565092,4
2.5. Глухие, слепые воспитанники											
2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	198242,2	223517,9	249001,3	274118,2	299499,1	322549,0	350092,3	388291,9	426501,3	723813,2
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	209713,9	235038,1	260315,1	285678,3	311061,9	336399,9	361626,2	399795,6	437963,3	741952,9
2.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	209713,9	235038,1	260315,1	285678,3	311061,9	336399,9	361626,2	399795,6	437963,3	741952,9
2.5.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	221116,8	246489,6	271792,2	297169,7	322556,0	347885,3	373091,5	411230,6	449356,7	753456,5
2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи											
2.6.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	104856,9	117519,1	130157,5	142839,2	155530,9	168199,9	180813,1	199897,8	218981,7	370976,5
2.6.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	110558,4	123244,8	135896,1	148584,8	161278,0	173942,6	186545,7	205615,3	224678,3	376728,2
2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья											
2.7.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	118945,3	134110,7	149400,8	164470,9	179699,4	193529,4	210055,4	232975,1	255900,8	434287,9
2.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	125828,3	141022,9	156189,0	171407,0	186637,1	201839,9	216975,7	239877,4	262778,0	445171,8
2.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	83885,6	94015,2	104126,0	114271,3	124424,8	134559,9	144650,5	159918,2	175185,3	296781,2
2.7.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	88446,7	98595,9	108716,9	118867,9	129022,4	139154,1	149236,6	164492,3	179742,7	301382,6
3. Группы оздоровительной направленности											
3.1. Одновозрастные группы											
3.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	33620,3	41161,5	48733,4	56296,6	63811,7	71429,5	78959,9	90304,7	101618,9	192370,9
3.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	37708,3	45249,0	52825,3	60397,7	67927,0	75508,8	83069,0	94357,2	105704,4	196538,4
3.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	28281,2	33936,8	39619,0	45298,3	50945,3	56631,6	62301,7	70767,9	79278,3	147403,8
3.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	31360,8	37002,8	42704,2	48362,6	54031,3	59695,5	65340,4	73896,2	82378,9	150378,6
3.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3
3.2. Разновозрастные группы											
3.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	63038,0	77177,9	91375,2	105556,1	119646,9	133930,3	148049,9	169321,4	190535,5	360695,5
3.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	70703,1	84841,9	99047,4	113245,7	127363,1	141578,9	155754,3	176919,7	198195,8	368509,5
3.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	37708,3	45249,0	52825,3	60397,7	67927,0	75508,8	83069,0	94357,2	105704,4	196538,4
3.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	41814,4	49337,0	56939,0	64483,5	72041,8	79594,0	87120,6	98528,2	109838,6	200504,7
3.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1
3.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.3. Группы комбинированной направленности											
3.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	43837,1	52969,9	62049,6	71198,9	80340,1	89476,9	98626,4	112282,7	126103,1	235698,6
3.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	49991,3	59093,1	68193,6	77373,5	86475,6	95573,7	104774,3	118477,8	132255,1	241840,4
3.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	33327,5	39395,4	45462,4	51582,3	57650,4	63715,8	69849,5	78985,2	88170,1	161226,9
3.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	37427,5	43526,8	49585,7	55693,3	61798,2	67848,6	73967,3	83074,3	92230,4	165296,8
3.3.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5
3.3.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.4. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому											
3.4.1.	Дети в возрасте от 1 года до 3 лет	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6
3.4.2.	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6	277626,6

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 28 ноября 2017 г.

№ 595-П  
 г. Ульяновск

**О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области**  
 Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
 Признать утратившими силу:  
 постановление Правительства Ульяновской области от 08.07.2015 № 313-П «О Совете по развитию детского туризма в Ульяновской области»;  
 постановление Правительства Ульяновской области от 04.05.2017 № 217-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 08.07.2015 № 313-П».

Председатель  
 Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 28 ноября 2017 г.

№ 597-П  
 г. Ульяновск

**О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 06.04.2016 № 145-П**  
 Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
 1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2016 № 145-П «О Правительственной комиссии по развитию туризма и сервиса в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
 Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 28 ноября 2017 г.

№ 598-П  
 г. Ульяновск

**О признании утратившими силу нормативного правового акта (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области**  
 Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
 1. Признать утратившими силу:  
 постановление Правительства Ульяновской области от 31.01.2008 № 36-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременных пособий гражданам, пострадавшим при участии в охране общественного порядка»;

пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 13.12.2012 589-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;  
 пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 480-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
 Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 28 ноября 2017 г.

№ 599-П  
 г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2013 № 396-П**  
 Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
 1. Внести в Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Инженер года», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 30.08.2013 № 396-П «О ежегодном областном конкурсе «Инженер года», следующие изменения:

а) в разделе 4:  
 а) в пункте 1 слово «свидетельства», заменить словом «удостоверения»;  
 б) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
 «б) наличие научных и технических публикаций по роду инженерной деятельности и (или) патентов на изобретение, полезную модель или промышленный образец - 5 баллов»;  
 2) пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:  
 «5.2. Решение-рекомендация о выдвижении конкретной кандидатуры участника Конкурса, содержащее мотивированное заключение о профессиональных достижениях участника Конкурса, указание, в каком направлении и в какой номинации Конкурса выдвигается участник Конкурса, оформляется на бланке организации и дополняется следующими сопроводительными материалами (далее - конкурсные материалы):  
 копией личного листа по учёту кадров (анкетой), заверенного руководителем кадрового подразделения организации;  
 копиями дипломов бакалавра, специалиста или магистра, дипломов об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки;  
 копиями дипломов кандидата наук либо доктора наук;  
 копиями удостоверений о повышении квалификации по роду инженерной деятельности;  
 копиями патентов на изобретение, полезную модель или промышленный образец или других документов, подтверждающих наличие интеллектуальных прав;  
 списком научных работ, опубликованных в печатных изданиях;  
 описанием достижений в профессиональной деятельности;  
 резюме для размещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с краткой информацией о достижениях (до 20 строк);  
 двумя цветными фотографиями 4 х 6 см.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
 Правительства области А.А.Смекалин  
 ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 29 ноября 2017 г.

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Фонду «Центр развития государственно-частного партнёрства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан**  
 В целях реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятно-

го инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Фонду «Центр развития государственно-частного партнёрства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
 Правительства области А.А.Смекалин  
 УТВЕРЖДЁН  
 постановлением



в) затраты, связанные с разработкой концепции, подготовкой технико-экономического обоснования, финансовой и юридической моделей, проектов соглашений о государственно-частном партнёрстве, соглашений о муниципально-частном партнёрстве и концессионных соглашений, конкурсной документации, в том числе затраты на привлечение технических специалистов, а также экспертов и консультантов, обладающих специальными познаниями в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, юридического, финансового сопровождения проектов;

г) затраты, связанные с осуществлением прав и обязанностей публичного партнёра в соглашениях о государственно-частном партнёрстве, соглашениях о муниципально-частном партнёрстве, а также прав и обязанностей концедента в концессионных соглашениях;

д) затраты, связанные с осуществлением мероприятий по мониторингу порядка исполнения и контролю за исполнением соглашений о государственно-частном партнёрстве, соглашений о муниципально-частном партнёрстве и концессионных соглашений, включая затраты на привлечение экспертов, консультантов, обладающих специальными познаниями в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан;

е) затраты, связанные с информированием населения о положительном эффекте для экономики Ульяновской области, достигаемом путём заключения и реализации соглашений о государственно-частном партнёрстве, соглашений о муниципально-частном партнёрстве и концессионных соглашений, предусматривающих привлечение частных инвестиций в сферы образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан;

2) затрат, связанных с привлечением к подготовке, заключению и реализации соглашений о государственно-частном партнёрстве, соглашений о муниципально-частном партнёрстве, концессионных соглашений потенциальных частных партнёров и (или) концессионеров, а также высококвалифицированных специалистов и организаций, оказывающих услуги в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, к которым относятся:

а) затраты, связанные с организацией и проведением научно-практических конференций, форумов, стратегических сессий, конгрессно-выставочных и иных подобных мероприятий и участием в них работников Центра, включая затраты, связанные с оплатой проезда работников Центра к местам проведения указанных мероприятий, находящимся за пределами Ульяновской области, и обратно;

б) затраты, связанные с оплатой работ (услуг) по организации маркетинговых мероприятий, по изготовлению презентационной продукции, в том числе презентаций, раздаточных материалов, аудиовизуальной продукции, по целенаправленному распространению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о проектах в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, реализуемых в Ульяновской области с использованием принципов государственно-частного партнёрства, муниципально-частного партнёрства, и о проектах, планируемых к реализации либо реализуемых путём заключения концессионных соглашений;

3) затрат, связанных с оплатой труда работников Центра, уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центра на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центра от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также возмещением расходов, связанных со служебными командировками работников Центра;

4) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Центра, в том числе внесением арендной платы за пользование помещениями и транспортными средствами, оплатой коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию помещений, занимаемых Центром, услуг электросвязи, почтовой связи и банковских услуг, страхованием имущества, созданием, организацией и модернизацией рабочих мест, приобретением справочных систем, разработкой и техническим сопровождением сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретением, ремонтом и обслуживанием основных средств и оборудования, не относящегося к основным средствам;

5) затрат, связанных с проведением обязательного аудита в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

б) затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности и обучения, проводимых с целью повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих Ульяновской области, муниципальных служащих, работников Центра и иных организаций путём содействия в получении ими и в развитии у них компетенций по применению принципов государственно-частного партнёрства, навыков по подготовке, заключению и реализации соглашений о государственно-частном партнёрстве, соглашений о муниципально-частном партнёрстве, концессионных соглашений, предметом которых является создание, реконструкция и эксплуатация объектов здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма, иных объектов социально-культурного назначения, объектов социального обслуживания граждан, к которым относятся:

а) затраты, связанные с организацией и проведением лекций, семинаров, иных подобных мероприятий силами и средствами Центра и его работников;

б) затраты, связанные с приобретением информационных материалов по вопросам развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, включая материалы по юридическому, финансовому и техническому сопровождению проектов, реализуемых с использованием принципов государственно-частного партнёрства, муниципально-частного партнёрства, и проектов, планируемых к реализации либо реализуемых путём заключения концессионных соглашений;

в) затраты, связанные с оплатой услуг образовательных организаций, а также экспертов, консультантов, обладающих высокой квалификацией в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, включая затраты, связанные с оплатой проезда работников Центра к местам оказания указанных услуг, находящимся за пределами Ульяновской области, и обратно;

г) затраты на подключение к электронным информационным и консультационным системам, содержащим справочную, техническую, юридическую, финансовую и иную специальную информацию по вопросам развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан;

д) затраты, связанные с разработкой, изготовлением и распространением, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», научных, методических материалов, практических рекомендаций по применению принципов государственно-частного партнёрства, а также по подготовке, заключению и реализации соглашений о государственно-частном партнёрстве, соглашений о муниципально-частном партнёрстве, концессионных соглашений, предметом которых является создание, реконструкция и эксплуатация объектов здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма, иных объектов социально-культурного назначения, объектов социального обслуживания граждан.

4. Для получения субсидий Центр представляет в Уполномоченный орган заверенные генеральным директором Центра копии следующих документов:

1) устава Центра;

2) расчёта потребности в средствах областного бюджета Ульяновской области, составленного в произвольной форме и подписанного генеральным директором Центра;

3) сметы перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка затрат Центра в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, подписанной генеральным директором Центра;

4) свидетельства о государственной регистрации Центра;

5) справки об исполнении Центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) справки о соответствии Центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), Центр должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подле-

жащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Центр не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Документы, представленные Центром в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приёма.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных Центром документов Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленной в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения, о чём уведомляет Центр в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом в случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в заключении Соглашения в указанном уведомлении должна содержаться информация об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения.

7. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в заключении Соглашения являются:

несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

представление Центром документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

8. Уполномоченный орган заключает с Центром Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, которое определяет цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок, сроки и форму представления Центром отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

9. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в Соглашение, являются согласие Центра на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком.

10. В срок не позднее 45 рабочих дней со дня заключения Соглашения Уполномоченным органом осуществляется перечисление субсидий с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Центра, открытый в кредитной организации.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

12. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют по согласию Центра проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Центру.

14. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органами государственного финансового контроля, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

15. Затраты, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчётном финансовом году остатки субсидий, могут осуществляться в текущем финансовом году исключительно по решению Уполномоченного органа.

16. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,  
СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

09.11.2017 г. № 309-п

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления органами опеки и попечительства в отношении  
несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской  
области государственной услуги по освобождению в соответствии с  
законодательством опекунов (попечителей) от исполнения  
ими своих обязанностей**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 29 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги по освобождению в соответствии с законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей.

**Министр Р.А.Абдулло**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
здравоохранения, семьи и  
социального благополучия  
Ульяновской области  
от 09.11.2017 г. № 309-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления органами опеки и попечительства в отношении  
несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской  
области государственной услуги по освобождению в соответствии с  
законодательством опекунов (попечителей) от исполнения  
ими своих обязанностей**

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента  
Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области (далее - орган опеки и попечительства) государственной услуги по освобождению в соответствии с законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений,

возникающих при освобождении опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, от исполнения им своих обязанностей.

Административный регламент предоставления государственной услуги определяет состав, сроки, последовательность и порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении указанной государственной услуги.

#### 1.2. Описание заявителей

Получателем государственной услуги является гражданин, назначенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина, обратившийся с просьбой об освобождении его от исполнения своих обязанностей (далее - заявитель).

#### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги доводится до сведения заинтересованных лиц посредством:

должностными лицами органа опеки и попечительства, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - должностные лица), при непосредственном обращении гражданина в орган опеки и попечительства;

опубликования на официальных сайтах органов опеки и попечительствав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

размещения в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал);

путем публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приема граждан, в том числе в областном государственном казенном учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

ответов на письменные обращения, направляемые в орган опеки и попечительства по почте;

ответов на письменные обращения, направляемые в орган опеки и попечительства по адресу электронной почты;

ответов на обращения по телефону.

Информирование через телефон-автоматинформатор не осуществляется.

1.3.2. Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным расписанием органа опеки и попечительства.

Информация о местах нахождения и графиках работы органов опеки и попечительства и ОГКУ «Правительство для граждан», предоставляющих государственную услугу, их справочные телефоны, адреса электронной почты приведена в Приложении № 1 к административному регламенту.

1.3.3. На официальном сайте или информационном стенде размещаются следующие информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

б) текст административного регламента предоставления государственной услуги с приложениями (полная версия на официальном сайте, извлечения - на информационном стенде);

в) блок-схема предоставления государственной услуги;

г) справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

1.3.4. Консультации предоставляются специалистами органов опеки и попечительства.

При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность.

Специалист обязан сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес органа опеки и попечительства, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование заявителей по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы органа опеки и попечительства.

При невозможности ответить на поставленные вопросы специалист должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги специалист обязан в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);

2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

5) о месте размещения на официальном сайте органа опеки и попечительства информации по вопросам предоставления государственной услуги.

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги по освобождению в соответствии с законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляют местные администрации муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделенные законодательством Ульяновской области полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, их структурные подразделения (Приложение № 1).

В процессе предоставления государственной услуги специалисты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Результатом предоставления государственной услуги является направление (вручение) заявителю постановления органа опеки и попечительства об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей. В электронной форме результат государственной услуги не предоставляется.

Способом фиксации результата является выдача либо направление заявителю постановления органа опеки и попечительства об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможно приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем в орган опеки и попечительства документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

2.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

2.4.3. Направление (вручение) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение



1 рабочего дня со дня подписания постановления органа опеки и попечительства.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии нормами:

Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 01.01.1996 № 1 ст. 16, «Российская газета» от 27.01.1996 № 17);

Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 № 32 ст. 3301, «Российская газета» от 08.12.1994 № 238-239);

Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28.04.2008 № 17 ст. 1755, «Российская газета» от 30.04.2008 № 94);

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

Закона Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-ЗО «Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.11.2008 № 91 (22.750));

Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» («Ульяновская правда» от 08.07.2013 № 73 (23.344));

постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25.05.2009 № 21 ст. 2572);

постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88 (23920-23921)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способов их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов)

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет орган опеки и попечительства следующие документы:

а) заявление об освобождении опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, от исполнения им своих обязанностей в свободной форме либо согласно форме, указанной в Приложении № 2 (в заявлении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме);

б) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий).

2.6.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента, могут быть поданы заявителем в орган опеки и попечительства лично, по почте.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органам исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, методика расчета размера такой платы не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи необходимых документов о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов ее предоставления составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размеще-

нию и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование органа опеки и попечительства;

адрес;

график работы.

Вход в здание органа опеки и попечительства оборудован с соблюдением условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту.

Здание для предоставления государственной услуги оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается соответствующая помощь.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места парковки автотранспортных средств. При этом должно быть предусмотрено не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы органа опеки и попечительства.

Помещение оборудуются:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

в) системой охраны.

Для предоставления государственной услуги предлагаются места ожидания, места получения информации и места заполнения необходимых документов. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места получения информации, предназначенные для ознакомления заявителей государственной услуги с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа заявителей.

Требования к местам ожидания.

Места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги могут быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками).

Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями. Столы для заполнения запросов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемыми, инвалидами по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости сотрудниками оказываются соответствующая помощь.

Помещения для предоставления государственной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием названия отдела или фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами (один компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждое должностное лицо) и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Должностное лицо, предоставляющее государственную услугу, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного должностного лица.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, на видном месте указаны схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях заявителей и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показателями доступности и качества государственной услуги являются: возможность получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте, Едином портале, Портале; доля заявителей, в отношении которых в течение отчетного периода приняты решения об освобождении опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги в течение отчетного периода;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству принятых обоснованным в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

отношение общего числа решений, принятых органом опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги в течение отчетного периода, к количеству удовлетворенных в этот же период судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений органа опеки и попечительства, принятых при предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги может быть не более 2 раз.

Продолжительность взаимодействия - не более 15 мин.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, возможность электронной записи на прием, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1, могут быть поданы заявителем: 1) в орган опеки и попечительства лично; 2) по почте.

В электронной форме государственная услуга не предоставляется.

Запись на прием в орган опеки и попечительства, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения об освобождении заявителя от исполнения обязанностей опекуна (попечителя);

- выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги

3.2. Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, является представление заявителем документа, удостоверяющего его личность.

3.2.2. Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства (далее - специалист органа опеки и попечительства), ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя, проверяет документы.

3.2.3. Регистрация документов осуществляется в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства. Максимальный срок регистрации документов заявителя - в течение 1 рабочего дня.

В случае поступления заявления и документов заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация этих документов осуществляется в течение 1 рабочего дня.

3.2.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату приема документов.

3.3. Административная процедура по принятию решения об освобождении заявителя от исполнения обязанностей опекуна (попечителя).

3.3.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги является получение органом опеки и попечительства документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.2. Специалист органа опеки и попечительства сличает подлинники документов с документами, направленными в электронной форме.

3.3.3. Специалист органа опеки и попечительства готовит проект постановления о предоставлении государственной услуги и направляет его на подпись Главе администрации муниципального образования.

3.3.4. Глава администрации муниципального образования:

1) на основании представленных документов принимает решение о предоставлении государственной услуги;

2) подписывает проект постановления о предоставлении государственной услуги;

3) обеспечивает передачу постановления специалисту органа опеки и попечительства, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является подписание Главой администрации муниципального образования постановления об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей в отношении несовершеннолетнего гражданина.

3.3.6. Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 8 рабочих дней.

3.4. Административная процедура по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления государственной услуги специалисту органа опеки и попечительства, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.4.2. Результат предоставления государственной услуги направляется посредством почтовой связи либо вручается заявителю.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю постановления органа опеки и попечительства.

3.4.5. Способ фиксации административной процедуры: при вручении заявителю - путем проставления отметки о получении на втором экземпляре постановления, при направлении заявителю - путем приложения к копиям документов, представленных заявителем, квитанции о направлении решения органа опеки и попечительства.

3.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги

Заявитель может получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги лично у специалиста органа опеки и попечительства, по телефону, путем направления письменного обращения в орган опеки и попечительства.

3.6. Взаимодействие органа исполнительной власти и организации, предоставляющих государственную услугу, с иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

Взаимодействие органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги с иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственных услуг, не предусмотрено.

3.7. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 3 к административному регламенту.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами органа опеки и попечительства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок проведения определенных административных процедур по осуществлению контроля, осуществляется руководителем органа опеки и попечительства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Контроль за соблюдением и исполнением руководителем органа опеки и попечительства положений административного регламента предоставления государственной услуги, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется постоянно Министром (исполняющим обязанности Министра) здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в соответствии с положением об уполномоченном органе путем проведения проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа опеки и попечительства, ответственных за исполнение государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица органа опеки и попечительства, ответственного за предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные должностные лица органа опеки и попечительства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур административного регламента предоставления государственной услуги несет персональную ответственность за: соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность регистрации принятых документов;

соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков направления (вручения) документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители, их объединения и организации могут сообщать об известных им правонарушениях, получать информацию о проведенных проверках, участвовать в осуществлении общественного контроля, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.



**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа опеки и попечительства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

5.2. Предмет жалобы

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц является подача заявителем жалобы.

Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

В органе опеки и попечительства определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб;
- направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц органа опеки и попечительства рассматриваются руководителем органа опеки и попечительства либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые руководителем уполномоченного органа либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть подана в письменной форме, направлена по почте, а также в электронном виде, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через официальный сайт органа опеки и попечительства, федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе через ОГКУ «Правительство для граждан», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в орган опеки и попечительства, уполномоченный орган подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Орган опеки и попечительства обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа опеки и попечительства;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование, сведения о месте нахождения обратившегося лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу;
- доводы, на основании которых обратившееся лицо несогласно с решением действием (бездействием) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган опеки и попечительства, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы орган опеки и попечительства принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения по жалобе, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- основание для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем органа опеки и попечительства либо лицом, исполняющим его обязанности.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в орган опеки и попечительства за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством услуг почтовой связи, в том числе при личном приеме гражданина (представителя), в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте органа опеки и попечительства, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

Приложение № 1 к административному регламенту

Орган опеки и попечительства	
Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Базарно-сызганский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Управление образования администрации МО «Базарносызганский район»
Адрес	433700, Ульяновская область, р.п.Базарный Сызган, ул.Советская, д. 64
Телефон (приемная)	(84240) 21-3-16
Факс (приемная)	(84240) 21-3-16
Электронная почта	baz_roo@mail.ru
Сайт	bazobr.lbihost.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Служба по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних
Телефон	(84240) 22-3-90
Факс	(84240) 22-3-90
Часы приема граждан	Понедельник-среда 14.00 - 16.00, четверг-пятница 9.00 - 11.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства	
Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Барышский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области
Адрес	433750, Ульяновская область, город Барыш, улица Красноармейская, дом 45
Телефон (приемная)	(84253) 2-25-56
Факс (приемная)	(84253) 2-25-56
Электронная почта	barobr@mail.ru
Сайт	барышобр.рф
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области
Телефон	(84253) 2-15-92
Факс	(84253) 2-15-92
Часы приема граждан	Вторник, среда 08.00-12.00, 13.00-17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства	
Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Вешкаймский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	МУ Управление образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области
Адрес	433100 Ульяновская область Вешкаймский район р.п. Вешкайма улица Комсомольская дом 14
Телефон (приемная)	(84243) 2-18-75
Факс (приемная)	(84243) 2-29-65
Электронная почта	veshk_roo2007@mail.ru
Сайт	veshk-obr.ucoz.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел по опеке и попечительству
Телефон	(84243) 2-29-45
Факс	(84243) 2-29-45
Часы приема граждан	Понедельник 8.00 - 12.00, среда 9.00 - 12.00, 13.00 - 16.00, пятница 8.00 - 12.00, четверг 9.00 - 12.00 (кандидаты в замещающие родители), продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства	
Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Город Димитровград» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Администрация города Димитровграда
Адрес	Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Хмельницкого, д.93
Телефон (приемная)	(84235) 2-65-13
Факс (приемная)	(84235) 2-45-45
Электронная почта	priem_social@dimitrovgrad.ru
Сайт	www.dimitrovgrad.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84235) 4-63-82 (84235) 4-63-36
Факс	(84235) 4-63-55
Часы приема граждан	Понедельник, среда 14.00 - 17.00, вторник, четверг 9.00 - 12.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства	
Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Инзенский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Управление образования МО «Инзенский район»
Адрес	433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Заводская, д. 2
Телефон (приемная)	(84241) 2-53-90
Факс (приемная)	(84241) 2-53-90
Электронная почта	ikar-roo@mail.ru
Сайт	http://mouoinza.my1.ru/
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84241) 2-52-46
Факс	(84241) 2-52-46
Часы приема граждан	Вторник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 16.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню,уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства	
Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области
Адрес	Ульяновская область, Карсунский район, 433210, р.п.Карсун, ул.Куйбышева, 46
Телефон (приемная)	(84246) 2-49-71
Факс (приемная)	(84246) 2-49-71
Электронная почта	Karsun-POO@vandex.ru
Сайт	karsun-roo.ucoz.com
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел по опеке и попечительству
Телефон	(84246) 2-31-52
Факс	(84246) 2-49-71
Часы приема граждан	Вторник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 -17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства	
Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Кузоватовский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район»
Адрес	Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.24 А
Телефон (приемная)	(84237) 2-34-58
Факс (приемная)	(84237) 2-34-58
Электронная почта	Kuzov_roo@mail.ru
Сайт	http://kuzobr.ucoz.ru/
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел по опеке и попечительству
Телефон	(84237) 2-35-89
Факс	(84237) 2-35-89
Часы приема граждан	Понедельник, вторник, четверг 08.30-12.00, 13.00-16.30, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства	
Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Майнский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район»
Адрес	433130 Ульяновская область, р.п.Майна, ул.Советская, д.3
Телефон (приемная)	(84244) 2-17-51
Факс (приемная)	(84244) 2-17-51
Электронная почта	maina-obr@mail.ru
Сайт	maina-admin.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних
Телефон	(84244) 2-25-41
Факс	(84244) 2-25-41
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 08.00 - 12.00, 13.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню,уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства	
Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Мелекесский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район»
Адрес	433508, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Хмельницкого, д.93
Телефон (приемная)	(84235) 2-64-95
Факс (приемная)	(84235) 2-41-78
Электронная почта	uprobr@mail.ru
Сайт	adm-melekess.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84235) 2-61-04
Факс	(84235) 2-61-04
Часы приема граждан	Понедельник, среда, четверг 8.00-12.00, 13.00-17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства	
Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Николаевский район» Ульяновской области
Адрес	433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п.Николаевка, пл.Ленина, д.3
Телефон (приемная)	(84247) 2-18-44
Факс (приемная)	(84247) 2-32-75
Электронная почта	nik_roo@mail.ru



Сайт	http://nikruo.3dn.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84247) 2-32-75
Факс	(84247) 2-32-75
Часы приема граждан	Понедельник-пятница 8.00-12.00, 13.00-17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Новомалыклинский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район»
Адрес	433560 Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Зеленая, д. 18
Телефон (приемная)	(84232) 2-15-47
Факс (приемная)	(84232) 2-12-80
Электронная почта	malykl_roo@mail.ru
Сайт	edumalykla.ucoz.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел по опеке и попечительству
Телефон	(84232) 2-17-44
Факс	(84232) 2-12-80
Часы приема граждан	Понедельник - пятница 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район»
Адрес	Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул. Мира, д. 31
Телефон (приемная)	(84238) 2-15-36
Факс (приемная)	(84238) 2-15-36
Электронная почта	povosp_roo@mail.ru
Сайт	povosp-roo.my1.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Сектор опеки и попечительства
Телефон	(84238) 2-12-84
Факс	(84238) 2-12-84
Часы приема граждан	Понедельник - пятница 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Город Новоульяновск» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Администрации МО «Город Новоульяновск»
Адрес	Ульяновская область, г.Новоульяновск, ул.Волжская, д.12
Телефон (приемная)	(84255) 7-11-32
Факс (приемная)	(84255) 7-11-32
Электронная почта	adminnov@mail.ru
Сайт	novulsk.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84255) 7-42-68
Факс	(84255) 7-42-68
Часы приема граждан	Вторник 9.00 - 12.00, четверг 13.00 - 16.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»
Адрес	Ульяновская область Павловский район, р.п.Павловка, ул. Калинина, д.24
Телефон (приемная)	(84248) 2-24-97
Факс	(84248) 2-11-07
Электронная почта	pavlovroo@mail.ru
Сайт	pavlovka.ulregion.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел по опеке и попечительству
Телефон	(84248) 2-12-98
Факс	(84248) 2-11-07
Часы приема граждан	Понедельник - пятница 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
Адрес	433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 11
Телефон (приемная)	8(84239)21-5-40
Факс (приемная)	8(84239)21-1-71
Электронная почта	radishevsk@mail.ru
Сайт	www.radishevo.region73.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства

Телефон	(84239) 22-2-18
Факс	(84239) 22-2-18
Часы приема граждан	Понедельник, пятница 9.00 - 12.00, 13.00 - 15.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Сенгилеевский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области
Адрес	433380 Ульяновская область, Сенгилеевский район, г.Сенгилей, площадь 1 Мая, д.2
Телефон (приемная)	(84233)2-15-76
Факс (приемная)	(84233)2-15-76
Электронная почта	sengileevsk@mail.ru
Сайт	sengilej.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Сектор по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних
Телефон	(84233) 2-12-55
Факс	(84233) 2-12-55
Электронная почта	sengil_opeka@mail.ru
Часы приема граждан	понедельник 13.00 - 17.00 вторник 9.00 - 12.00, 13.00 - 17.00 пятница 9.00 - 12.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Старокулаткинский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Управление образования администрации муниципального образования «Старокулаткинский район»
Адрес	433940, Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д.30
Телефон (приемная)	(84249) 2-16-39
Факс (приемная)	(84249) 2-25-00
Электронная почта	starokul_roo@mail.ru
Сайт	otdelobr2012.jimdo.com/
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Служба опеки и попечительства
Телефон	(84249) 2-25-00
Факс	(84249) 2-25-00
Часы приема граждан	понедельник 08.00 - 12.00, вторник 08.00 - 12.00, четверг 08.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Старомайнский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Администрация муниципального образования «Старомайнский район»
Адрес	Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д. 2
Телефон (приемная)	(84230) 2-22-14
Факс (приемная)	(84230) 2-22-14
Электронная почта	stmaina73@mail.ru
Сайт	stmaina.ulregion.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84230) 2-25-28
Факс	(84230) 2-25-28
Часы приема граждан	Понедельник-пятница 8.00 - 12.00, 13.00 - 14.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Сурский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Управление образования администрации МО «Сурский район»
Адрес	Ульяновская область, р.п.Сурское, ул.Хазова, д.45
Телефон (приемная)	(84242) 2-16-59
Факс (приемная)	(84242) 2-16-59
Электронная почта	gonosura@mail.ru
Сайт	http://ur-obrsura.my1.ru/
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
Телефон	(84242) 2-24-46
Факс	(84242) 2-24-46
Часы приема граждан	понедельник, среда 8.00 - 12.00, 13.00 - 16.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Тереньгульский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Муниципальное учреждение Отдел образования МО «Тереньгульский район»
Адрес	Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, ул. Фадеева, д.4
Телефон (приемная)	(84234) 22-4-61
Факс (приемная)	(84234) 22-4-61
Электронная почта	ter_roo@mail.ru
Сайт	ter-roo.ucoz.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84234) 22-6-74
Факс	(84234) 22-6-74
Часы приема граждан	Понедельник, среда, пятница 8.00-12.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Муниципальное учреждение «Управление образования» МО «Ульяновский район»
Адрес	433310 Ульяновская область, Ульяновский район, р.п.Ишеевка, ул.Новокомбинатовская, д.9
Телефон (приемная)	(84254) 2-07-26
Факс (приемная)	(84254) 2-07-26
Электронная почта	ulrno@mail.ru
Сайт	ulraion.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84254) 2-13-15
Факс	(84254) 2-07-26
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 16.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Цильнинский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Муниципальное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области
Адрес	433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул.Садовая, д.4
Телефон (приемная)	(84245) 2-25-12
Факс (приемная)	(84245) 2-15-91
Электронная почта	ciln.opeka@mail.ru
Сайт	cilna.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84245) 2-15-91
Факс	(84245) 2-15-91
Часы приема граждан	Понедельник - четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район»
Адрес	433400 Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п.Чердаклы, ул.Советская, дом 2А
Телефон (приемная)	(84231) 2-19-45
Факс (приемная)	(84231) 2-19-45
Электронная почта	cherdaklyroo@mail.ru
Сайт	cherdakli.com
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84231) 2-27-49
Факс	(84231) 2-27-49
Часы приема граждан	Вторник, четверг 9.00 - 12.00, 13.00 - 16.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Структурные подразделения областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

Почтовый адрес:	432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9
Справочная приемной:	(8422) 37-02-57
Факс:	(8422) 37-13-13
E-mail:	mfc_ul@ulregion.ru
Официальный сайт:	http://www.e-ul.ru//

432063, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 36/9	8 (8422) 37-13-13	пн-сб:
432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116	8 (8422) 37-13-13	9:00 - 20:00
432036, г.Ульяновск, ул. Промышленная, 54г	8 (8422) 37-13-13	без обеда
432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85	8 (8422) 37-13-13	вс: выходной

Адрес: 433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 18  
 e-mail: mfc\_ul@ulregion.ru  
 Сайт: http://e-ul.ru

Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
 Телефон: (84255) 7-51-21

Адрес: 433700, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, 1  
 e-mail: mfc\_ul@ulregion.ru  
 Сайт: http://e-ul.ru  
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
 Телефон: (84240) 2-12-54

Адрес: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул.Радищева, 88 В  
 e-mail: mfc\_ul@ulregion.ru  
 Сайт: http://e-ul.ru  
 Часы приема граждан: понедельник, среда, пятница, суббота 8.00 - 18.00, вторник 8.00 - 20.00, четверг 9.00 - 20.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной  
 Телефон: (84253) 2-33-03

Адрес: 433100, Ульяновская область, р.п.Вешкайма, ул.Комсомольская, д.8  
 e-mail: mfc\_ul@ulregion.ru  
 Сайт: http://e-ul.ru  
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
 Телефон: (84243) 2-13-81  
 Адрес: 433030, Ульяновская обл., г.Инза, ул.Труда, д.28А  
 e-mail: mfc\_ul@ulregion.ru  
 Сайт: http://e-ul.ru  
 Часы приема граждан: понедельник, среда, пятница, суббота 8.00 - 18.00, вторник 8.00 - 20.00, четверг 9.00 - 20.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной  
 Телефон: (84241) 2-54-05



Адрес: 433210, Ульяновская область, р.п.Карсун, ул. Куйбышева, д. 40  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84246) 2-44-65

Адрес: 433760, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д.16  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84237) 2-31-06

Адрес: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Чапаева, д.1  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84244) 2-17-37

Адрес: 433501, Ульяновская обл., г.Димитровград, пр-т Ленина, д. 16А  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-суббота 8.00 - 20.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной  
Телефон: (84235) 3-14-71

Адрес: 433810, Ульяновская область, р.п.Николаевка, пл.Ленина, д.3  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84247) 2-18-04

Адрес: 433560, Ульяновская область, р.п. Новая Малыкла, ул.Кооперативная, д. 26  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84232) 2-21-87

Адрес: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Дзержинского, д. 2д  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84238) 2-24-50

Адрес: 433970, Ульяновская обл., р.п.Павловка, ул. Калинина 24, каб.15  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84248) 2-20-57

Адрес: 433910, Ульяновская обл., р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, 14  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84239) 2-27-93

Адрес: 433380, Ульяновская обл., г.Сенгилей, ул. Советская, д.1,  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84233) 2-29-28

Адрес: 433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 30  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84249) 2-13-14

Адрес: 433460, Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, 3  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84230) 2-14-93

Адрес: 433240, Ульяновская обл., р. п. Сурское, ул. Советская, д. 25  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (8424) 22-13-03

Адрес: 433360 Ульяновская обл., р.п.Тереньга, ул. Евстифеева, д.3  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84234) 2-25-20

Адрес: 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник, среда, пятница, суббота 8.00 - 18.00, вторник 8.00 - 20.00, четверг 9.00 - 20.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной  
Телефон: (84254) 2-11-24

Адрес: 433400, Ульяновская обл., р.п.Чердаклы, ул.Первомайская, д.29  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник, среда, пятница, суббота 8.00 - 18.00, вторник 8.00 - 20.00, четверг 9.00 - 20.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной  
Телефон: (84231) 2-12-52

Адрес: 433505, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84235) 7-71-26

Адрес: 433600, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10  
e-mail: mfc\_ ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru  
Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной  
Телефон: (84245) 2-24-34

Приложение № 2  
к административному регламенту

Форма

Главе (Наименование органа местного самоуправления)
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
проживающего (ей) по адресу: _____
_____
тел. _____
адрес электронной почты _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**  
На основании части 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в срок не позднее трех дней с момента получения постановления _____
(Наименование органа местного самоуправления)
об освобождении меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) представить отчет опекуна в соответствии с правилами, установленными статьей 25 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
_____
(дата подачи заявления)
(подпись заявителя)

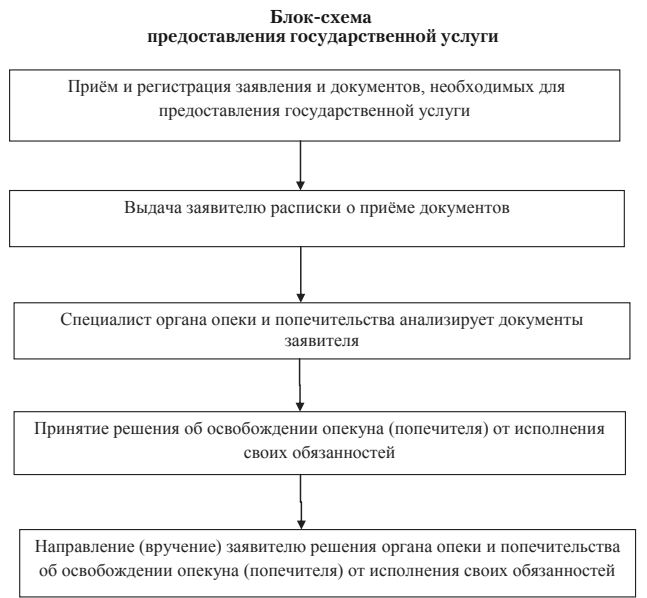
Настоящее заявление написано гр. \_\_\_\_\_  
собственноручно, в моем присутствии.

Специалист органа опеки и попечительства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата заверения)

Приложение № 3  
к административному регламенту



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
01.11.2017 г. г. Ульяновск № 304-п

**Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску государственной услуги по освобождению опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 29 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,  
**приказываю:**  
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску государственной услуги по освобождению опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей.

Министр Р.А.Абдуллов

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
здравоохранения, семьи и  
социального благополучия  
Ульяновской области  
от 01.11.2017г. № 304-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску государственной услуги по освобождению в соответствии с законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей**

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента  
Административный регламент предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску (далее - Департамент) государственной услуги по освобождению в соответствии с законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при освобождении опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, от исполнения им своих обязанностей.  
Административный регламент предоставления государственной услуги определяет состав, сроки, последовательность и порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Описание заявителей  
Получателем государственной услуги является гражданин, назначенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина, обратившийся с просьбой об освобождении его от исполнения своих обязанностей (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги доводится до сведения заинтересованных лиц посредством: должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - должностные лица), при непосредственном обращении гражданина в Департамент; опубликования на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал); размещения в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал); путем публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции; размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приема граждан, в том числе в областном государственном казенном учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

ответов на письменные обращения, направляемые в Департамент по почте;

ответов на письменные обращения, направляемые в Департамент по адресам электронной почты;

ответов на обращения по телефону.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.2. Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным распоряжением Департамента.

Информация о месте нахождения и графике работы Департамента, справочные телефоны, адреса электронной почты приведена в Приложении № 1 к административному регламенту.

1.3.3. На официальном сайте или информационном стенде размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

б) текст административного регламента предоставления государственной услуги с приложениями (полная версия на официальном сайте, извлечения - на информационном стенде);

в) блок-схема предоставления государственной услуги;

г) справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

1.3.4. Консультации предоставляются должностными лицами Департамента.

При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес органа опеки и попечительства, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы органа опеки и попечительства.

При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);

2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

5) о месте размещения на официальном сайте Департамента информации по вопросам предоставления государственной услуги.

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги  
Предоставление Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску государственной услуги по освобождению в соответствии с законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел опеки и попечительства Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску (далее - отдел опеки) (Приложение № 1).

В процессе предоставления государственной услуги должностные лица отдела опеки не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Результатом предоставления государственной услуги является направление (вручение) заявителю распоряжения Департамента об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.

В электронной форме результат государственной услуги не предоставляется.

Способом фиксации результата является выдача либо направление заявителю распоряжения Департамента об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем в отдел опеки документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

2.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

2.4.3. Направление (вручение) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания распоряжения Департамента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами:

Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 01.01.1996 № 1 ст. 16, «Российская газета» от 27.01.1996 № 17);

Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 № 32 ст. 3301, «Российская газета» от 08.12.1994 № 238-239);

Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28.04.2008 № 17 ст. 1755, «Российская газета» от 30.04.2008 № 94);





Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

Закона Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-ЗО «Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.11.2008 № 91 (22.750));

постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25.05.2009 № 21 ст. 2572);

постановления Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66 (23.707));

постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88 (23920-23921)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способов их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов)

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в отдел опеки следующие документы:

а) заявление об освобождении опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, от исполнения им своих обязанностей в свободной форме либо согласно форме, указанной в Приложении № 2 (в заявлении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме);

б) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий).

2.6.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента, могут быть поданы гражданином в Департамент лично, по почте.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемые заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя: представления документов и информации для осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органам исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, методика расчета размера такой платы не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи необходимых документов о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов ее предоставления составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование Департамента;

адрес;

график работы.

Вход в здание Департамента оборудован с соблюдением условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту.

Здание для предоставления государственной услуги оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается соответствующая помощь.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места парковки автотранспортных средств. При этом должно быть предусмотрено не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы Департамента.

Помещение оборудуется:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

в) системой охраны.

Для предоставления государственной услуги предлагаются места ожидания, места получения информации и места заполнения необходимых документов. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места получения информации, предназначенные для ознакомления заявителей государственной услуги с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа заявителей.

Требования к местам ожидания.

Места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги могут быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками).

Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями. Столы для заполнения запросов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости сотрудниками оказывается соответствующая помощь.

Помещения для предоставления государственной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием названия отдела или фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, представляющего государственную услугу.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами (один компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждое должностное лицо) и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Должностное лицо, предоставляющее государственную услугу, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного должностного лица.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, на видном месте указаны схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях заявителей и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте, Едином портале, Портале; доля заявителей, в отношении которых в течение отчетного периода приняты решения об освобождении опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги в течение отчетного периода;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

отношение общего числа решений, принятых Департаментом при предоставлении государственной услуги в течение отчетного периода, к количеству удовлетворенных в этот же период судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений Департамента, принятых при предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги может быть не более 2 раз.

Продолжительность взаимодействия - не более 15 мин.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, возможность электронной записи на прием, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1, могут быть поданы заявителем: 1) в отдел опеки лично; 2) по почте.

В электронной форме государственная услуга не предоставляется.

Запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения об освобождении заявителя от исполнения обязанностей опекуна (попечителя);

- выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги

3.2. Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, является представление заявителем документа, удостоверяющего его личность.

3.2.2. Уполномоченный специалист отдела опеки (далее - специалист отдела опеки), ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя, проверяет документы.

3.2.3. Регистрация документов осуществляется в установленном в Департаменте порядке делопроизводства. Максимальный срок регистрации документов заявителя - в течение 1 рабочего дня.

В случае поступления заявления и документов заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация этих документов осуществляется в течение 1 рабочего дня.

3.2.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату приема документов.

3.3. Административная процедура по принятию Департаментом решения об освобождении заявителя от исполнения обязанностей опекуна (попечителя).

3.3.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги является получение отделом опеки документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.2. Специалист отдела опеки считает подлинники документов с документами, направленными в электронную форму.

3.3.3. Специалист отдела опеки готовит проект распоряжения о предоставлении государственной услуги и направляет его на подпись директору Департамента.

3.3.4. Директор Департамента:

1) на основании представленных документов принимает решение о предоставлении государственной услуги;

2) подписывает проект распоряжения о предоставлении государственной услуги;

3) обеспечивает передачу распоряжения специалисту отдела опеки, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является подписание директором Департамента распоряжения об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей в отношении несовершеннолетнего гражданина.

3.3.6. Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 8 рабочих дней.

3.4. Административная процедура по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления государственной услуги специалисту отдела опеки, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.4.2. Результат предоставления государственной услуги направляется посредством почтовой связи либо вручается заявителю.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю распоряжения Департамента.

3.4.5. Способ фиксации административной процедуры: при вручении заявителю - путем проставления отметки о получении на втором экземпляре распоряжения, при направлении заявителю - путем приложения к копиям документов, представленных заявителем, квитанции о направлении решения Департамента.

3.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги

Заявитель может получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги лично у специалиста отдела опеки, по телефону путем направления письменного обращения в отдел опеки.

3.6. Взаимодействие органа исполнительной власти и организации, предоставляющих государственную услугу, с иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

Взаимодействие отдела опеки при предоставлении государственной услуги с иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственных услуг, не предусмотрено.

3.7. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 3 к административному регламенту.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела опеки положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок проведения определенных административных процедур по осуществлению контроля, осуществляется начальником отдела опеки, директором Департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Контроль за соблюдением и исполнением начальником отдела опеки, директором Департамента положений административного регламента предоставления государственной услуги, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется постоянно Министром (исполняющим обязанности Министра) здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в соответствии с положением об уполномоченном органе путем проведения проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за исполнение государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные специалисты отдела опеки несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

Персональная ответственность специалистов отдела опеки закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалист отдела опеки, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур административного регламента предоставления государственной услуги несет персональную ответственность за:

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность регистрации принятых документов;

соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков направления (вручения) документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители, их объединения и организации могут сообщать об известных им правонарушениях, получать информацию о проведенных проверках, участвовать в осуществлении общественного контроля, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в электронной форме с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия),



# 20Документы



совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

#### 5.2. Предмет жалобы

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) отдела опеки, его должностных лиц является подача заявителем жалобы.

Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

В Департаменте определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб;
- направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента рассматриваются директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые руководителем уполномоченного органа либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть подана в письменной форме, направлена по почте, а также в электронном виде, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через официальный сайт Департамента, федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе через ОГКУ «Правительство для граждан», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в Департамент, уполномоченный орган подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Департамент обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование, сведения о месте нахождения обратившегося лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу;
- доводы, на основании которых обратившееся лицо несогласно с решением действием (бездействием) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Департамент, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения по жалобе, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- основание для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в Департамент за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством услуг почтовой связи, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Департамента, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

Приложение № 1  
к административному регламенту

Орган опеки и попечительства	
Наименование муниципального образования	г.Ульяновск
Наименование органа опеки и попечительства	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску
Адрес	г.Ульяновск, ул.Кузнецова, д.18А
Телефон (приемная)	(8422) 44-46-04
Факс (приемная)	(8422) 44-46-04
Электронная почта	gorudszn@bk.ru
Сайт	umtisr73.narod.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску
Телефон	(8422) 41-63-65
Факс	(8422) 41-20-11
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, ул.Гончарова, д.15/27
Заволжский район	
Телефон	(8422) 22-08-27
Факс	(8422) 50-01-39
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, пр.Ленинского Комсомола, д.39
Засвияжский район	
Телефон	(8422) 48-12-74
Факс	(8422) 45-31-48
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, проезд Полбина, д.45а
Ленинский район	
Телефон	(8422) 41-20-69, 44-13-07
Факс	41-20-11
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, ул.Гончарова, д.15/27
Железнодорожный район	
Телефон	(8422) 44-46-11, 44-58-54
Факс	41-20-11
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, ул.Гончарова, д.15/27

#### ОГКУ «Правительство для граждан»

Адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9, Ленинский район  
e-mail: mfc\_ul@ulregion.ru  
Сайт: http://e-ul.ru

Часы приема граждан: понедельник-суббота 9:00 - 20:00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 37-13-13

Адрес: 432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116, Заволжский район  
Сайт: http://e-ul.ru

Часы приема граждан: понедельник-суббота 9:00 - 20:00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 37-13-13

Адрес: 432036, г.Ульяновск, ул. Промышленная, 54г, Засвияжский район  
Сайт: http://e-ul.ru

Часы приема граждан: понедельник-суббота 9:00 - 20:00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 37-13-13

Адрес: 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85, Железнодорожный район  
Сайт: http://e-ul.ru

Часы приема граждан: понедельник-суббота 9:00 - 20:00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 37-13-13

Приложение № 2  
к административному регламенту  
Форма Директору Департамента  
Министерства здравоохранения,  
семьи и социального  
благополучия Ульяновской  
области по городу Ульяновску

(ФИО заявителя)  
\_\_\_\_\_  
паспорт  
выдан  
\_\_\_\_\_  
тел.  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании части 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_.

(указать ФИО ребенка, дату его рождения)

Обязуюсь в срок не позднее трех дней с момента получения распоряжения Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску об освобождении меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) представить отчет опекуна в соответствии с правилами, установленными статьей 25 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

(дата подачи заявления) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_

Настоящее заявление написано гр.

собственноручно, в моем присутствии.

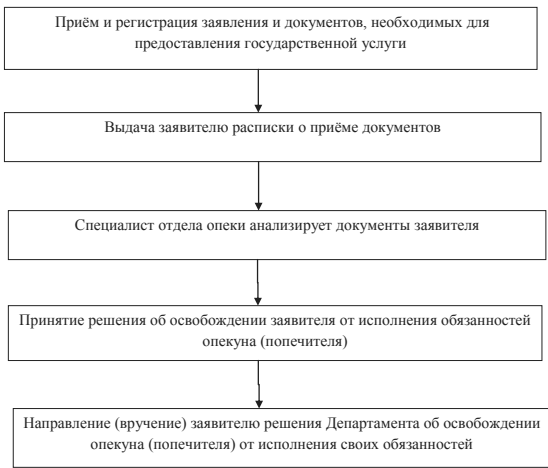
Специалист органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата заверения)

Приложение № 3  
к административному регламенту

#### Блок-схема предоставления государственной услуги



#### ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2017 г.

№ 1089/79-5

г. Ульяновск

#### О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:

- Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области».
- Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель  
Законодательного Собрания А.А.Бакаев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области  
29 ноября 2017 года

#### Статья 1

Внести в статью 5 Закона Ульяновской области от 21 июня 2016 года № 84-ЗО «О предоставлении членам гаражных кооперативов земельных участков, на которых расположены гаражи, в собственность бесплатно» («Ульяновская правда» от 28.06.2016 № 86; от 27.12.2016 № 140; от 30.06.2017 № 47) изменение, заменив в ней цифры «2017» цифрами «2018».

#### Статья 2

Внести в статью 4 Закона Ульяновской области от 23 декабря 2016 года № 200-ЗО «О предоставлении гражданам земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, в собственность бесплатно» («Ульяновская правда» от 30.12.2016 № 141) изменение, заменив в ней цифры «2017» цифрами «2018».

Губернатор Ульяновской области  
С.И.Морозов

г. Ульяновск  
30 ноября 2017 г.  
№ 160-ЗО

#### МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

27.11.2017 г.

№ 63-пр

г. Ульяновск

#### О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 13.10.2017 № 54-пр

#### Приказы в а о:

Внести в раздел 5 Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства финансов Ульяновской области, утверждённого приказом Министерства финансов Ульяновской области от 13.10.2017 № 54-пр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты к отпуску государственным гражданским служащим в Министерстве финансов Ульяновской области» следующие изменения:

- дополнить новым пунктом 5.6 следующего содержания:  
«5.6. За участие и победу в корпоративных (в том числе спортивных) соревнованиях гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:  
а) за участие в корпоративных (в том числе спортивных) соревнованиях в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания;  
б) за занятое 2-е и 3-е призовое место в корпоративных (в том числе спортивных) соревнованиях в размере оклада месячного денежного содержания;  
в) за победу в корпоративных (в том числе спортивных) соревнованиях в размере 1,5 оклада месячного денежного содержания»;
- пункт 5.6 считать пунктом 5.7.

Министр финансов области Е.В.Буцкая



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПРИКАЗ  
 28.11.2017 г. № 65-пр  
 г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ  
 Министерства финансов Ульяновской области  
 от 15.11.2016 № 81-пр

**Приказываю:**  
 Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.11.2015 № 81-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области» следующие изменения:  
 В приложении № 1:  
 1) в пункте 2.1 раздела 2 целевую статью «87 0 05 00000 Основное мероприятие «Оказание государственной, в том числе социальной поддержки»» изложить в следующей редакции:  
 «87 0 05 00000 Основное мероприятие «Оказание государственной, в том числе социальной, поддержки»».  
 2) в разделе 4:  
 а) направление расходов «10370 Реализация мероприятий областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2016 - 2018 годы»» изложить в следующей редакции:  
 «10370 Реализация мероприятий областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2016 - 2018 годы»»;  
 б) после направления расходов «18180 Организация и обеспечение отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в общеобразовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей» дополнить новым направлением расходов:  
 «18190 Предоставление субсидии Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содействием развития работы с молодёжью на территории Ульяновской области»;  
 в) направление расходов «40030 Предоставление гражданам, пострадавшим от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений» изложить в следующей редакции:  
 «40030 Предоставление гражданам, пострадавшим от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан, единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений»;  
 г) направление расходов «42420 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях капитального ремонта объектов аэропортовой инфраструктуры, в том числе оборудование и техническое оснащение многостороннего работающего на нерегулярной основе пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в аэропорту Ульяновск (Баратаевка)» изложить в следующей редакции:  
 «42420 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях капитального ремонта объектов аэропортовой инфраструктуры, в том числе оборудование и техническое оснащение многостороннего работающего на нерегулярной основе пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации в аэропорту Ульяновск (Баратаевка)»;  
 д) после направления расходов «46130 Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам в целях возмещения части затрат в связи с осуществлением закупок молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также приобретения в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовья крупного рогатого скота и (или) мини-теплиц» дополнить новым направлением расходов:  
 «46140 Предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство»;  
 е) после направления расходов «51480 Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений» дополнить новым направлением расходов:  
 «51490 Компенсация расходов бюджету муниципального образования «город Дмитровград» по проведению Межрегионального фестиваля «Театральный АтомГрад»»;  
 ж) направление расходов «62170 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Гостиница «Октябрьская» в целях проведения текущего ремонта и подготовки проектной и экспертной документации капитального ремонта и реконструкции здания «Гостиница «Октябрьская»» изложить в следующей редакции:  
 «62170 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Гостиница «Октябрьская», в целях проведения текущего ремонта и подготовки проектной и экспертной документации капитального ремонта и реконструкции здания «Гостиница «Октябрьская»»»;  
 з) после направления расходов «73130 Дотации бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших значений показателей роста доходов бюджетов» дополнить новым направлением расходов:  
 «80090 Выплата возмещения собственнику земельного участка с кадастровым номером 73:24:041802:657 площадью 1883 кв. м по адресу: г. Ульяновск, ул. Гончарова (рядом с центральным стадионом «Труд») с расположенными на нем объектами недвижимости, изъятю для государственных нужд в пользу Ульяновской области для размещения объектов инфраструктуры».  
 2. В приложении № 2:  
 а) код целевой статьи

« 11 0 00 10370	Реализация мероприятий областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2016 - 2018 годы»	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 11 0 00 10370	Реализация мероприятий областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2016 - 2018 годы»	»;
-----------------	---	----

б) после кода целевой статьи

« 11 0 00 51480	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 11 0 00 51490	Компенсация расходов бюджету муниципального образования «город Дмитровград» по проведению Межрегионального фестиваля «Театральный АтомГрад»	»;
-----------------	---	----

в) после кода целевой статьи

« 79 4 02 18170	Реализация мероприятий для создания условий успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 79 4 02 18190	Предоставление субсидии Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содействием развития работы с молодёжью на территории Ульяновской области	»;
-----------------	--	----

г) код целевой статьи

« 85 1 02 40030	Предоставление гражданам, пострадавшим от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 85 1 02 40030	Предоставление гражданам, пострадавшим от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан, единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений	»;
-----------------	--	----

д) код целевой статьи

« 87 0 05 00000	Основное мероприятие «Оказание государственной, в том числе социальной поддержки»	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 87 0 05 00000	Основное мероприятие «Оказание государственной, в том числе социальной, поддержки»	»;
-----------------	--	----

е) код целевой статьи

« 87 0 06 62170	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Гостиница «Октябрьская» в целях проведения текущего ремонта и подготовки проектной и экспертной документации капитального ремонта и реконструкции здания «Гостиница «Октябрьская»	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 87 0 06 62170	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Гостиница «Октябрьская», в целях проведения текущего ремонта и подготовки проектной и экспертной документации капитального ремонта и реконструкции здания «Гостиница «Октябрьская»	»;
-----------------	--	----

ж) после кода целевой статьи

« 89 0 03 80080	Приобретение зданий и сооружений в государственную собственность Ульяновской области	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 89 0 03 80090	Выплата возмещения собственнику земельного участка с кадастровым номером 73:24:041802:657 площадью 1883 кв. м по адресу: г. Ульяновск, ул. Гончарова (рядом с центральным стадионом «Труд») с расположенными на нем объектами недвижимости, изъятю для государственных нужд в пользу Ульяновской области для размещения объектов инфраструктуры	»;
-----------------	---	----

з) код целевой статьи

« 90 6 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» на 2015-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 90 6 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» на 2015-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы	»;
-----------------	---	----

и) код целевой статьи

« 92 2 04 42420	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях капитального ремонта объектов аэропортовой инфраструктуры, в том числе оборудование и техническое оснащение многостороннего работающего на нерегулярной основе пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации в аэропорту Ульяновск (Баратаевка)	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 92 2 04 42420	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях капитального ремонта объектов аэропортовой инфраструктуры, в том числе оборудование и техническое оснащение многостороннего работающего на нерегулярной основе пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации в аэропорту Ульяновск (Баратаевка)	»;
-----------------	--	----

к) после кода целевой статьи

« 93 1 05 46130	Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам в целях возмещения части затрат в связи с осуществлением закупок молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также приобретения в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовья крупного рогатого скота и (или) мини-теплиц	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 93 1 05 46140	Предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	».
-----------------	---	----

Министр финансов  
 Ульяновской области Е.В.Буцкая

О субсидиях спортивным клубам

Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области проводит прием заявок на получение субсидий спортивными клубами в 2017 году, выступающими на спортивных соревнованиях по игровым видам спорта в срок до 11 декабря 2017 года, 17.00.  
 К заявке прилагаются следующие документы (на электронном и бумажном носителях):  
 протокол собрания высшего органа управления спортивного клуба с утверждением плана подготовки к участию в соревнованиях по игровым видам спорта и определением планируемого места по их итогам;  
 копии действующей лицензии и (или) удостоверения всероссийской федерации и (или) ассоциации на игровой сезон или документы, подтверждающие участие спортивного клуба в соревнованиях по видам спорта;  
 копии учредительных документов: устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Ульяновской области;  
 регламент проведения соревнований по видам спорта или его проект;  
 календарь игр соревнований по видам спорта или его проект;  
 копия аттестационного свидетельства или иные документы, подтверждающие участие спортивного клуба в соревнованиях по видам спорта;  
 смета расходов субсидий на финансовый год;  
 письменное обязательство спортивного клуба по финансированию соответствующих расходов из внебюджетных источников;  
 смета расходов спортивного клуба по внебюджетным источникам на текущий год;  
 банковские реквизиты.  
 Заявки подаются по адресу: г. Ульяновск, ул. Матросова, 4, приемная министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 П Р И К А З  
 27.11.2017 г. № 17  
 г. ыУльяновск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления  
 Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области  
 государственной услуги по присвоению квалификационных категорий  
 спортивным судьям

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям, утверждённый приказом Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 19.01.2015 № 2 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям» и изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН  
 приказом Министерства  
 физической культуры и спорта  
 Ульяновской области  
 от 27.11.2017 г. № 17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
 предоставления Министерством физической культуры и спорта  
 Ульяновской области государственной услуги по присвоению  
 квалификационных категорий спортивных судей

I. Общие положения  
 Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей (далее - административный регламент) определяет последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги на территории Ульяновской области.

Описание заявителей

2. В качестве заявителей для получения государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья первой категории» (далее - государственная услуга) могут выступать физические лица:  
 имеющие вторую категорию, но не ранее чем через 2 года со дня присвоения такой категории;  
 имеющие спортивное звание «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о порядке  
 предоставления государственной услуги

3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ):  
 1) информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области, а также МФЦ, приводится в приложении № 5 к административному регламенту.

информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить в Министерстве по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Александра Матросова, д. 4 в соответствии с графиком (режимом) работы:  
 понедельник-пятница - с 08.30 до 17.30;  
 перерыв на обед - с 12.30 до 13.30;  
 выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.  
 Контактные телефоны Министерства (телефоны для справок): (8422) 58-60-21, 58-60-23.  
 Номер телефона - автоинформатора отсутствует.  
 Сведения о графике (режиме) работы Министерства размещаются:  
 на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.sport.ulgov.ru](http://www.sport.ulgov.ru);  
 при входе в помещение Министерства;  
 на официальном стенде в холле Министерства.  
 2) адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <http://www.sport.ulgov.ru>;  
 адрес электронной почты Министерства: [kfs\\_uln@mail.ru](mailto:kfs_uln@mail.ru).  
 3) Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

непосредственно на информационном стенде в Министерстве;  
 на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;  
 при личном устном обращении заявителей;  
 по телефону;  
 путём направления ответов на письменные запросы;  
 посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства в сети «Интернет»);  
 путём размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», а также через МФЦ.  
 Непосредственно по вопросам предоставления государственной услуги в Министерстве обращаться в департамент спорта высших достижений, организационной и массовой физкультурно-спортивной работы Министерства к ответственному сотруднику Министерства, в должностные обязанности которого входит рассмотрение вопросов по обеспечению предоставления государственной услуги (далее - главный консультант), по телефону: (8422)58-60-23 или по электронной почте: [kfs\\_uln@mail.ru](mailto:kfs_uln@mail.ru).  
 4) Приём заявителей для информирования о предоставлении государственной услуги, выполнение административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной услуги осуществляется непосредственно в Министерстве или с использованием средств телефонной, почтовой, электронной связи.

5) При ответах на телефонные звонки и устные запросы, поступившие в ходе личного приёма, главный консультант подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности ответственного лица, принявшего телефонный звонок.  
 6) Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов исполнительной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», а также через МФЦ, размещается следующая информация:  
 сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, адресах электронной почты Министерства;



информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте и часах приёма заявителей, для личного предоставления ими документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст административного регламента; сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги; формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга - присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

### Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга оказывается Министерством. В предоставлении государственной услуги участвуют Министерство, МФЦ.

Приём документов от заявителя, рассмотрение документов и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется уполномоченными специалистами, ответственным лицом Министерства.

МФЦ не участвует в рассмотрении документов.

6. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

### Результат предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

7. Результатом предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме является: присвоение квалификационной категории спортивного судьи, выдача нагрудного знака и книжки спортивного судьи; возврат документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи; отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме не возможно.

### Срок предоставления государственной услуги

8. При предоставлении государственной услуги заявителю устанавливаются следующие сроки:

В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории, не соответствующих требованиям пункта 10 настоящего административного регламента Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата документов заявителю, предоставление государственной услуги приостанавливается Министерством, заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения квалификационной категории устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Министерство.

Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать двух месяцев со дня поступления в Министерство документов.

### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

9. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги регулируются:

Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета» № 276, 08.12.2007); (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст.3525; 2013, № 30 (ч.II), ст.4112, № 45, ст.5822; 2015, № 2, ст.491, № 18, ст.2711);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 № 31; 2011 № 15; № 27; № 29; № 30; № 49);

Законом Ульяновской области от 05.11.2008 № 177-ЗО «О физической культуре и спорте в Ульяновской области» (газета «Ульяновская правда» № 91, 07.11.2008);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении Положения об спортивных судьях» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 02.06.2017, № 00012011706020003);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, исполнения функций муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22; № 35);

Постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (газета «Ульяновская правда» 24.07.2014 № 106.);

Постановлением Правительства Ульяновской области от 03.02.2014 № 2/25-П «Об утверждении Положения о Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области» (газета «Ульяновская правда» № 20, 13.02.2014);

Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» (газета «Ульяновская правда» от 01.08.2013 № 87).

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

10. Для получения государственной услуги заявитель, в течение 4 месяцев со дня выполнения Квалификационных требований к кандидатам, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» (далее - Квалификационные требования) на присвоение, представляет в Министерство представление на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, оформленное в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту.

К представлению на присвоение квалификационной категории спортивного судьи прилагаются следующие документы:

- карточка учёта судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту, содержащая сведения о выполнении квалификационных требований;
- паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- удостоверения «мастера спорта России международного класса» или «мастера спорта России»;
- 2 фотографии размером 3 х 4 см;

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вместо

указанного паспорта гражданина Российской Федерации предоставляют военный билет.

Все требуемые для присвоения квалификационных категорий спортивных судей документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию.

Заявители несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за достоверность представляемых данных.

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить

11. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить не требуются.

12. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

### 13. Основания для отказа в приёме документов отсутствуют. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги являются.

несоответствие представленных документов пункту 10 настоящего административного регламента;

представленная в заявлении информация (сведения, данные) не соответствует установленной форме;

в документах имеются исправления, подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

документы имеют серьёзные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории, не соответствующих требованиям пункта 10 настоящего административного регламента Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата документов заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов вправе повторно обратиться после устранения выявленных нарушений.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является невыполнение Квалификационных требований.

### Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

### Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

17. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги отсутствуют.

### Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы

18. Взимания с заявителя платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут на одного заявителя.

20. Время консультирования заявителя по вопросам предоставления государственной услуги составляет не более тридцати минут.

21. Время для приёма заявления и документов составляет не более пятнадцати минут.

22. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются в устной форме (по телефону, при личном общении) и в письменной форме (обращение с доставкой по почте, обращение по электронной почте).

23. Консультации по обращениям в устной форме по телефону:

1) даются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в соответствии с графиком (режимом) работы Министерства, указанным в п. 3 административного регламента и МФЦ, указанным в приложении № 5 к административному регламенту.

2) ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок.

3) при невозможности специалисту, принявшему звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

24. Консультации по обращениям в устной форме при личном общении:

1) проводится ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в соответствии с графиком (режимом) работы Министерства, указанным в п. 3 административного регламента и МФЦ, указанным в приложении № 5 к административному регламенту.

2) заявитель может выбрать получение информации в режиме общей очереди, либо получение информации по предварительной записи (по телефону, электронной почте).

3) предварительная запись является приоритетным способом организации личного информирования заявителя.

4) при предварительном определении времени личного приёма ответственного лица, обязано назначить время личной встречи на основании уже запланированных встреч с другими заявителями и времени, удобного заявителю.

5) при устном информировании, ответственное лицо подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим вопросам.

25. Консультации по обращениям в письменной форме с доставкой по почте или по электронной почте:

1) ответственное лицо Министерства готовит ответ на обращение заявителя в письменной форме.

2) ответ подписывается Министром и содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя;

3) ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в соответствии со способом обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

4) ответ направляется заявителю в течение тридцати дней с момента обращения.

26. Информация по запросу на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещается в течение тридцати дней с момента обращения.

27. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от заявителя, ответственное лицо предлагает заявителю направить в Министерство письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме.

### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Представление и другие документы, поступившие от заявителя в Министерство для получения государственной услуги, регистрируются в течение одного дня с момента поступления документов специалистам Министерства, ответственными за приём и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очереди.

### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

29. Помещения Министерства, в которых осуществляется приём заявителей, должны быть оборудованы:

- вывесками с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества ответственного лица за предоставление государственной услуги;
- системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой охраны;
- столами, стульями;
- стендами с информацией для заявителей о государственных услугах, предоставляемых Министерством;

7) средствами оказания первой медицинской помощи;

8) доступными местами общего пользования (туалетами).

30. Помещения должны соответствовать:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- правилам пожарной безопасности.

31. Места для ожидания в очереди должны быть:

- комфортными для заявителей;
- оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

32. Места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

33. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

34. Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован вывеской, содержащей наименование, место нахождения, режим работы, телефонный номер для справок.

35. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы:

1) визуальной, текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления государственной услуги, размещённой на информационном стенде (устанавливается в удобном для заявителей месте).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2) стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

36. Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

37. Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, в том числе бланками заявлений и письменными принадлежностями.

38. В Министерстве выделяются специальные помещения для приёма заявителей.

39. Кабинеты для приёма заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности ответственного лица, времени перерыва на обед.

40. Рабочее место ответственного лица оснащается настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества, должности и оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством.

41. Специалисты Министерства обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

42. Места для приёма заявителей должны быть оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.

43. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетителей не допускается.

44. Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств, для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования), средства связи и информации;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учётом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию и сфере социальной защиты населения;

6) оказание специалистами, должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учётом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

### Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

45. Показателями доступности получения государственной услуги являются обеспечение следующих условий:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

предоставление возможности подачи обращения о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;



предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

46. Показателями качества государственной услуги являются обеспечение следующих условий:

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги; соотношение количества рассмотренных в срок запросов на предоставление государственной услуги к общему количеству таких запросов; отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги.

47. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, МФЦ при предоставлении государственной услуги не превышает - 4, их общая продолжительность не превышает - 45 минут, при личном обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги.

48. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с ответственным лицом:

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; при возврате документов; при повторной подаче документов после устранения несоответствия; при получении результата предоставления государственной услуги.

49. Заявитель вправе получать от ответственного лица информацию о ходе предоставления услуги посредством письменных запросов, с использованием средств электросвязи, электронного адреса для обращений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или личного приёма.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, возможность электронной записи на приём, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг**

50. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»; на официальном сайте Министерства <http://www.sport.ulgov.ru>; посредством электронной почты: [kfs\\_uln@mail.ru](mailto:kfs_uln@mail.ru).

51. Предоставление заявителем запроса и документов в электронном виде не предусмотрено.

52. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме предоставляется посредством электронной почты, указанной в пункте 50 настоящего административного регламента.

53. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### Перечень административных процедур

54. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги приведена в блок-схеме, размещенной в приложении № 3 к административному регламенту.

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём и регистрация представления и документов о присвоении квалификационной категории спортивного судьи; рассмотрение представления и проверка документов; возврат документов; подготовка документов, подтверждающих присвоение либо отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи; выдача заявителю документов, подтверждающих присвоение либо отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи. У заявителя имеется возможность записи на приём к должностному лицу Министерства, специалисту МФЦ для подачи документов. Запись на приём к должностному лицу Министерства ведётся по телефону.

Запись на приём в МФЦ ведётся по телефону или через официальный сайт МФЦ.

55.1. Приём и регистрация представления и документов о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подача документов заявителем в Министерство или в МФЦ, по почтовой связью.

Ответственное лицо Министерства, предоставляющий государственную услугу, или работник МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является главный консультант департамента спорта высших достижений, организационной и массовой физкультурно-спортивной работы Министерства.

В случае соответствия документов требованиям главный консультант Министерства передаёт принятые документы на регистрацию ответственному лицу Министерства, на которого возложены функции по приёму и регистрации документов.

Максимальный срок выполнения процедуры, устанавливаемой настоящим пунктом, составляет один рабочий день.

После регистрации ответственное лицо Министерства, на которого возложены функции по приёму и регистрации документов передаёт документы Министру на резолюцию. После получения резолюции Министра приступает к выполнению настоящего административного регламента.

Результат процедуры - приём, регистрация и передача документов должностному лицу Министерства, указанному в резолюции Министра.

55.2. Рассмотрение представления и проверка документов на соответствие представленных сведений.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление документов должностному лицу, указанному в резолюции Министра.

Главный консультант Министерства, к которому поступили документы, в течение 10 рабочих дней проводит проверку достоверности представленных заявителем документов и на соответствие содержащихся в них сведений требованиям, установленным для присвоения квалификационных категорий:

наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента; правильность оформления документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента (соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации по форме и содержанию, наличие в документах всех необходимых подписей, печатей, реквизитов, копии документов заверены подписями должностных лиц и печатями, тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, в документах нет подчисток, исправлений, приписок, документы не исполнены карандашом, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание); иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приёма обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

По результатам проверки при положительном решении о присвоении квалификационной категории, главный консультант готовит и согласовывает проект распоряжения Министерства.

В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктом 10 настоящего административного регламента, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителю, с указанием причин возврата.

Результат процедуры - принятие решения о присвоении квалификационной категории либо возврат документов заявителю.

55.3. Подготовка документов, подтверждающих присвоение либо отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение о присвоении квалификационной категории.

В случае соответствия представленных сведений требованиям и нормам, установленным Положением о спортивных судьях, главный консультант Министерства готовит проект распоряжения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и направляет его на подпись Министру, в порядке, установленном Министерством.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Министерства готовит в адрес заявителя проект письма об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи и передаёт Министру на подпись.

Максимальный срок исполнения действия - один рабочий день со дня принятия решения.

Министр рассматривает проект распоряжения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или проект письма об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, подписывает его и передаёт ответственному лицу.

Максимальный срок исполнения действия - один рабочий день со дня направления на подпись.

Ответственное лицо регистрирует полученное распоряжение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в журнале регистрации распоряжений Министерства или полученное письмо об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи в журнале регистрации исходящей документации.

Максимальный срок исполнения действия - один рабочий день со дня передачи подписанных документов.

Максимальный срок выполнения процедуры, устанавливаемой настоящим пунктом, составляет три рабочих дня.

Результатом выполнения процедуры, устанавливаемой настоящим пунктом, является подготовка документов, подтверждающих присвоение либо отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

55.4. Выдача заявителю документов, подтверждающих присвоение либо отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Министерства о присвоении квалификационной категории либо письменный ответ об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Главный консультант, подготовивший распоряжение, письменно информирует заявителя о необходимости обратиться в Министерство за документами, подтверждающими исполнение государственной услуги.

В случае присвоения квалификационной категории спортивного судьи ответственное лицо оформляет запись в журнале регистрации присвоенных квалификационных категорий спортивных судей, в соответствии с приложением № 4 к административному регламенту и передаёт заявителю:

а) нагрудный знак

б) книжку спортивного судьи.

В случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи главный консультант Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет почтовой связью заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения квалификационной категории.

Максимальный срок выполнения процедуры, устанавливаемой настоящим пунктом, составляет один рабочий день.

Результатом выполнения процедуры, устанавливаемой настоящим пунктом, является выдача заявителю документов, подтверждающих присвоение либо отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать двух месяцев со дня поступления в Министерство документов.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

56. Текущий контроль по соблюдению последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, и принятию обоснованных решений ответственными должностными лицами осуществляется Министром, путём проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

57. Министр осуществляет контроль путём проведения периодических проверок соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области и исполнения положений административного регламента.

58. В процессе текущего контроля выявляются факты ненадлежащего предоставления государственной услуги, допущенные нарушения сроков рассмотрения Представления, выявляются причины и условия нарушений.

59. По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

60. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в квартал.

61. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

62. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления государственной услуги распоряжением Министра формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

63. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

64. При проверке должностные лица Министерства рассматривают все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

65. Внеплановая проверка осуществляется в случае выявления недостатков в качестве и полноте предоставления государственной услуги, по жалобам заявителей или по обращению общественных организаций.

**Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

66. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

67. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства, должностных лиц за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

68. Граждане, их объединения и организации вправе направить пись-

менное обращение в адрес Министерства с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

69. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих**

70. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

71. Заявители имеют право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) истребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

72. Жалоба на нарушения порядка предоставления государственной услуги, вызывшиеся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Министерства, подаётся непосредственно в Министерство.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, вызывшиеся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Министра физической культуры и спорта Ульяновской области, подаётся в Правительство Ульяновской области.

73. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», а также может быть принята при личном приёме заявителя.

74. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

75. Поступившая в Министерство жалоба с резолюцией Министра, его заместителя, немедленно направляется на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

Уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

76. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы проводит внеплановую проверку с целью выявления и устранения нарушений прав заявителя и представляет на имя Министра, его заместителя докладную записку с предложениями по принятию мер, направленных на удовлетворение жалобы либо по мотивированному отказу в удовлетворении, и проект письма заявителю о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы и копию жалобы заявителю в органы прокуратуры.

77. Жалоба, поступившая в Министерство, структурное подразделение подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, структурного подразделения, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течении 5 (пяти) рабочих дней.

78. По результатам рассмотрения жалобы Министр или должностное лицо Правительства Ульяновской области, уполномоченное на рассмотрение жалоб:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

79. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах.

80. В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Министерства, или решением ими не было принято, то заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) гражданскими служащими, в ходе предоставления государственной услуги в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

82. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области, на стендах в здании Министерства, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами Министерства при личном обращении, с использованием средств сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.







ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
 к административному регламенту предоставления  
 Министерством физической культуры и спорта  
 Ульяновской области государственной услуги по присвоению  
 квалификационных категорий спортивных судей

ЖУРНАЛ  
 регистрации присвоенных квалификационных категорий  
 спортивных судей

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Информация о присвоенной квалификационной категории спортивного судьи	Вид спорта	Дата и номер распоряжения	Отметка о вручении (ро-пись)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
 к административному регламенту предоставления  
 Министерством физической культуры и спорта  
 Ульяновской области государственной услуги по присвоению  
 квалификационных категорий спортивных судей

ИНФОРМАЦИЯ  
 о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны,  
 адрес официального сайта  
 в информационно-телекоммуникационной сети  
 «Интернет», адрес электронной почты  
 Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области,  
 а также многофункциональных центров предоставления  
 государственных и муниципальных услуг

Приёмная Министра:  
 Адрес: улица Александра Матросова, 4, г. Ульяновск, 432017.  
 График работы Министерства:  
 понедельник - с 8.30 до 17.30;  
 вторник - с 8.30 до 17.30;  
 среда - с 8.30 до 17.30;  
 четверг - 8.30 до 17.30;  
 пятница - с 8.30 до 17.30;  
 перерыв на обед - с 12.30 до 13.30;  
 за исключением выходных и праздничных дней.  
 Контактные телефоны (телефоны для справок): (8422) 58-60-21;  
 факс: (8422) 58-60-21;  
 телефонные линии для приёма обращений граждан: (8422) 58-60-21;  
 Адрес электронной почты Министерства: kfs\_uln@mail.ru  
 Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sport.ulgov.ru

Сведения о местонахождении, контактных телефонах  
 МФЦ

Адрес	Режим работы
432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9, Ленинский район	пн - сб: с 9.00 до 20.00 без обеда вс. выходной т. 8(8422) 37-31-31 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 116, Заволжский район	пн - сб: с 9.00 до 20.00 без обеда вс. выходной т. 8(8422) 37-31-31 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
432036, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г, Засвияжский район	пн - сб: с 9.00 до 20.00 без обеда вс. выходной т. 8(8422) 37-31-31 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85, Железнодорожный район	пн - сб: с 9.00 до 20.00 без обеда вс. выходной т. 8(8422) 37-31-31 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433501, Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, д. 16а	пн - сб: с 9.00 до 20.00 без обеда вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84235) 3-14-71 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433505, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64	пн - сб: с 9.00 до 20.00 без обеда вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84235) 7-71-26 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, д. 88в	пн, ср, пт, сб: с 8.00 до 18.00 вт: с 8.00 до 20.00, чт: с 9.00 до 20.00 вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84253) 2-23-03 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Труда, д. 28А	пн, ср, пт, сб: с 8.00 до 18.00 вт: с 8.00 до 20.00, чт: с 9.00 до 20.00 вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84241) 2-54-05 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32	пн, ср, пт, сб: с 8.00 до 18.00 вт: с 8.00 до 20.00, чт: с 9.00 до 20.00 вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84254) 2-11-24 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433400, Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 29	пн, ср, пт, сб: с 8.00 до 18.00 вт: с 8.00 до 20.00, чт: с 9.00 до 20.00 вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84231) 2-12-52 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433700, Ульяновская область, р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, 1	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84240) 2-12-54 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433100, Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, 8	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84243) 2-13-81 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433100, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, 40	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84246) 2-44-65 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84237) 2-31-06 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru

433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Чапаева, 1	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84244) 2-17-37 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, пл. Ленина, 3	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84247) 2-18-04 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433560, Ульяновская область, р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 26	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84232) 2-21-87 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433871, Ульяновская область, р.п. Новопасское, ул. Дзержинского, 2д	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб., вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84247) 2-18-04 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433300, Ульяновская область, Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 18	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84255) 7-51-21 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433970, Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, каб. 15	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84248) 2-20-57 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, 14	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84239) 2-27-93 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433380, Ульяновская область, г. Сентилей, ул. Советская, 1	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84233) 2-29-28 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433940, Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, 30	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84249) 2-13-14 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433460, Ульяновская область, р.п. Старая Майна, ул. Строителей, 3	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84230) 2-14-93 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433240, Ульяновская область, р.п. Сурское, ул. Советская, 25	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(8424) 22-13-03 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433360, Ульяновская область, р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, 3	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84234) 2-25-20 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433600, Ульяновская область, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, 10	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84245) 2-24-34 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru

Министр В.Н.Лазарев  
 МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 П Р И К А З  
 г. Ульяновск

29 ноября 2017 г.
 № 06-249

**Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338).

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации

в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т. Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области  
 от 29 ноября 2017 г. № 06-249

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	Газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	Холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при подъёме воды	%	0,40	0,30	0,30
4.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	%	0,50	0,50	0,50
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м2 площади указанных помещений	%	0,50	0,50	0,50

6.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м3 объема указанных помещений	%	0,30	0,30	0,30
7.	Сокращение удельного расхода горюче-смазочных материалов, используемых для оказания услуг на 1 км пробега автотранспорта				
7.1.	Бензин	%	0,25	0,25	0,25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области  
 от 29 ноября 2017 г. № 06-249

**ПЕРЕЧЕНЬ обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Своевременный ремонт насосов водоснабжения	2018-2020 гг.
2.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
3.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2018-2020 гг.
4.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2018-2020 гг.
5.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию в течение 2018-2020 гг.
6.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.
7.	Разработка и реализация программы сокращения потребления энергетических ресурсов при оказании услуг по водоснабжению	2018-2020 гг.
8.	Замена устаревшей водоразборной арматуры на современную	2018-2020 гг.
9.	Замена металлических труб на полиэтиленовые	2018-2020 гг.



№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии;				
1.1.	Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	Газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	Холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при подъёме воды	%	0,50	0,40	0,30

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Центр» (ИНН





7306040229, ОГРН 1087306000583), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Муниципальному унитарному предприятию «Центр» (ИНН 7306040229, ОГРН 1087306000583) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Центр» (ИНН 7306040229, ОГРН 1087306000583), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Центр» (ИНН 7306040229, ОГРН 1087306000583).

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Муниципальному унитарному предприятию «Центр» (ИНН 7306040229, ОГРН 1087306000583) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т. Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области  
от 27 ноября 2017 г. № 06-197

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Центр» (ИНН 7306040229, ОГРН 1087306000583), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	Газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	Холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при подъёме воды	%	0,50	0,40	0,30
4.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	%	0,05	0,03	0,02
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м² площади указанных помещений	%	0,09	0,07	0,06
6.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м³ объёма указанных помещений	%	0,11	0,09	0,08
7.	Снижение удельного расхода горючесмазочных материалов, используемых для оказания услуг на 1 км пробега автотранспорта				
7.1	Бензин	%	0,50	0,50	0,50
7.2	Дизельное топливо	%	0,50	0,50	0,50

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области  
от 27 ноября 2017 г. № 06-197

**ПЕРЕЧЕНЬ обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Центр» (ИНН 7306040229, ОГРН 1087306000583), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Своевременный ремонт насосов водоснабжения	2018-2020 гг.
2.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
3.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	

4.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2018-2020 гг.
5.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию в течение 2018-2020 гг.
6.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.
7.	Разработка и реализация программы сокращения потребления энергетических ресурсов при оказании услуг по водоснабжению	2018-2020 гг.
8.	Ремонт водопроводных сетей	2018-2020 гг.
9.	Установка приборов учёта холодной воды населением	2018-2020 гг.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

27 ноября 2017 г.

г. Ульяновск

№ 06-198

**Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Акционерному обществу «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Акционерного общества «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Акционерного общества «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130).

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Акционерному обществу «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области  
от 27 ноября 2017 г. № 06-198

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				

1.1.	Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	Газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	Холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при подъёме воды	%	0,30	0,30	0,30
4.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	%	0,01	0,01	0,01
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м² площади указанных помещений	%	0,50	0,50	0,50
6.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м³ объёма указанных помещений	%	0,17	0,17	0,17

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области  
от 27 ноября 2017 г. № 06-198

**ПЕРЕЧЕНЬ обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Своевременный ремонт насосов водоснабжения	2018-2020 гг.
2.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2018-2020 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию в течение 2018-2020 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.
6.	Разработка и реализация программы сокращения потребления энергетических ресурсов при оказании услуг по водоснабжению	2018-2020 гг.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

30 ноября 2017 г.

г. Ульяновск

№ 06-257

**О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 10.12.2015 № 06-625**

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 10.12.2015 № 06-625 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (Российским территориальным подразделением Центральной дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД»), на 2016-2018 годы» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Рузаевским» заменить словом «Пензенским»;
 2) в пункте 1 слово «Рузаевским» заменить словом «Пензенским»;
 3) в пункте 2 слово «Рузаевским» заменить словом «Пензенским»;
 4) в приложении № 1:
 а) в наименовании слово «Рузаевским» заменить словом «Пензенским»;
 б) в графе 2 таблицы слово «Рузаевский» заменить словом «Пензенский»;
 5) в приложении № 2:
 а) в наименовании слово «Рузаевским» заменить словом «Пензенским»;
 б) в графе 2 таблицы слово «Рузаевский» заменить словом «Пензенский».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т. Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

30 ноября 2017 г.

г. Ульяновск

№ 06-258

**О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 03.12.2015 № 06-585**

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 03.12.2015 № 06-585 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Государственным учреждением здравоохранения Областной детский противотуберкулезный санаторий «Юлово», на 2016-2018 годы» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Государственным учреждением здравоохранения Областной детский противотуберкулезный санаторий «Юлово» заменить словами «Государственным учреждением здравоохранения «Областной противотуберкулезный санаторий имени врача А.А. Тамарова»;
 2) в пункте 1 слова «Государственным учреждением здравоохранения Областной детский противотуберкулезный санаторий «Юлово» заменить словами «Государственным учреждением здравоохранения «Областной противотуберкулезный санаторий имени врача А.А. Тамарова»;
 3) в пункте 2 слова «Государственным учреждением здравоохранения Областной детский противотуберкулезный санаторий «Юлово» заменить словами «Государственным учреждением здравоохранения «Областной противотуберкулезный санаторий имени врача А.А. Тамарова»;
 4) в приложении № 1:
 а) в наименовании слова «Государственным учреждением здравоохранения Областной детский противотуберкулезный санаторий «Юлово» заменить словами «Государственным учреждением здравоохранения «Областной противотуберкулезный санаторий имени врача А.А. Тамарова»;
 б) в графе 2 таблицы слова «ГУЗ Областной детский противотуберкулезный санаторий «Юлово» заменить словами «Государственное учреждение здравоохранения «Областной противотуберкулезный санаторий имени врача А.А. Тамарова»;
 5) в приложении № 2:
 а) в наименовании слова «Государственным учреждением здравоохранения Областной детский противотуберкулезный санаторий «Юлово» заменить словами «Государственным учреждением здравоохранения «Областной противотуберкулезный санаторий имени врача А.А. Тамарова»;
 б) в графе 2 таблицы слова «ГУЗ Областной детский противотуберкулезный санаторий «Юлово» заменить словами «Государственное учреждение здравоохранения «Областной противотуберкулезный санаторий имени врача А.А. Тамарова».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т. Давлятшин



МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З  
28 ноября 2017 г. г. Ульяновск № 06-216

**Об утверждении нормативов создания запасов топлива на источниках тепловой энергии Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Ульяновского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД») на 2018 год**  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 23.03.2017 № 06-31 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**  
Утвердить нормативы создания запасов топлива на источниках тепловой энергии Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Ульяновского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД») на 2018 год, согласно приложению.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области  
от 28 ноября 2017 г. № 06-216

НОРМАТИВЫ создания запасов топлива на источниках тепловой энергии Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Ульяновского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД») на 2018 год				
Организация	Вид топлива	Общий нормативный запас топлива (ОНЗТ)	в том числе: Нормативный эксплуатационный запас топлива (НЭЗТ)	Нормативный неснижаемый запас топлива (ННЗТ)
Открытого акционерного общества «РЖД» (Ульяновский территориальный участок Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД»)	Мазут, тыс.тонн	0,998	0,749	0,249
	Уголь, тыс.тонн	0,056	0,043	0,013

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З  
28 ноября 2017 г. г. Ульяновск № 06-217

**Об утверждении нормативов создания запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии 25 мегаватт и более, Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Производственного предприятия «Ульяновская ТЭЦ-1» котельное отделение № 2 котлотурбинного цеха филиала «Ульяновский» ПАО «Т плюс») на 2018 год**  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 23.03.2017 № 06-31 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**  
Утвердить нормативы создания запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Производственного предприятия «Ульяновская ТЭЦ-1» котельное отделение № 2 котлотурбинного цеха филиала «Ульяновский» ПАО «Т плюс») на 2018 год, согласно приложению.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства развития конкуренции  
и экономики Ульяновской области  
от 28 ноября 2017 г. № 06-217

НОРМАТИВЫ создания запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Производственного предприятия «Ульяновская ТЭЦ-1» котельное отделение № 2 котлотурбинного цеха филиала «Ульяновский» ПАО «Т плюс») на 2018 год				
Организация	Вид топлива	Общий нормативный запас топлива (ОНЗТ)	в том числе: Нормативный эксплуатационный запас топлива (НЭЗТ)	Нормативный неснижаемый запас топлива (ННЗТ)

Публичное акционерное общество «Т Плюс» (Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» котельное отделение № 2 котлотурбинного цеха филиала «Ульяновский» ПАО «Т плюс»)	Мазут, тыс.тонн	0,9	0,5	0,4
--	-----------------	-----	-----	-----

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З  
28 ноября 2017 г. г. Ульяновск № 06-218

**Об утверждении нормативов создания запасов топлива на источниках тепловой энергии Акционерного общества «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» на 2018 год**  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 23.03.2017 № 06-31 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**  
Утвердить нормативы создания запасов топлива на источниках тепловой энергии Акционерного общества «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» на 2018 год, согласно приложению.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства развития конкуренции  
и экономики Ульяновской области  
от 28 ноября 2017 г. № 06-218

НОРМАТИВЫ создания запасов топлива на источниках тепловой энергии Акционерного общества «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» на 2018 год				
Организация	Вид топлива	Общий нормативный запас топлива (ОНЗТ)	в том числе: Нормативный эксплуатационный запас топлива (НЭЗТ)	Нормативный неснижаемый запас топлива (ННЗТ)
Акционерное общество «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения»	Мазут, тыс. тонн	0,308	0,146	0,162

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З  
28 ноября 2017 г. г. Ульяновск № 06-219

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием «Теплоком», на 2018 год**  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», принимая во внимание, что теплоснабжающая организация применяет упрощённую систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**  
1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием «Теплоком», согласно приложению.  
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года включительно с календарной разбивкой, предусмотренной приложением.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области  
от 28 ноября 2017 г. № 06-219

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием «Теплоком»										
№ п/п	Наимено- вание регу- лируе- мой органи- зации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением					Острый и регули- рованный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>		
1.	Муни- ципальное унитарное пред- приятие «Тепло- ком»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
1.1.		Потребители, кроме населения								
	односта- вочный, руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1506,40	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1556,99	-	-	-	-	-	-	
1.2.		Население								
	односта- вочный, руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1506,40	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1556,99	-	-	-	-	-	-	

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З  
28 ноября 2017 г. г. Ульяновск № 06-220

**О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 17.11.2015 № 06-407**  
**П р и к а з ы в а ю:**  
1. Внести изменение в приложение № 2 к приказу Министерства

экономического развития Ульяновской области от 17.11.2015 № 06-407 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Акционерным обществом «Ульяновсккурорт», на 2016-2018 годы», изложив таблицу в следующей редакции:

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1.	Акционерное общество «Ульяновсккурорт»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.		Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС)							
	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1312,00	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1355,30	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1355,30	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1401,19	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1401,19	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1448,83	-	-	-	-	-	
1.2.		Население (тарифы указываются с учётом НДС) <*>							
	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1548,16	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1599,25	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1599,25	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1653,40	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1653,40	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1709,62	-	-	-	-	-	

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З  
28 ноября 2017 г. г. Ульяновск № 06-221

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «ЭКО-Сервис», на 2018-2020 годы**  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», принимая во внимание, что теплоснабжающая организация применяет упрощённую систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**  
1. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «ЭКО-Сервис» (приложение № 1).  
2. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «ЭКО-Сервис» (приложение № 2).  
3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 01 января 2018 года по 31 декабря 2020 года включительно с календарной разбивкой, предусмотренной приложением № 2.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области  
от 28 ноября 2017 г. № 06-221

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «ЭКО-Сервис»									
№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надёжности теплоснабжения	Показатели энергообеспечения энергетической эффективности (удельный расход топлива)	Реализация программ в области энергообеспечения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
			тыс. руб.	%	%		кг.т./Гкал	%	
1.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭКО-Сервис»	2018	969,58	-	-	-	160,80	100,00	-
		2019	-	1,00	-	-	160,80	100,00	-
		2020	-	1,00	-	-	160,80	100,00	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области  
от 28 ноября 2017 г. № 06-221

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «ЭКО-Сервис»									
№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	





1.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭКО-Сервис»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.		Потребители, кроме населения							
	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	2056,00	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2137,37	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	2137,37	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2222,47	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2222,47	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2304,78	-	-	-	-	-	-
1.2.		Население							
	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	2056,00	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2137,37	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	2137,37	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2222,47	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2222,47	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2304,78	-	-	-	-	-	-

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 П Р И К А З  
 28 ноября 2017 г. № 06-222  
 г. Ульяновск

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным предприятием «Сантеплотехсервис», на 2018 год**  
 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», принимая во внимание, что теплоснабжающая организация применяет упрощённую систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**  
 1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным предприятием «Сантеплотехсервис», согласно приложению.  
 2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года включительно с календарной разбивкой, предусмотренной приложением.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к приказу Министерства  
 развития конкуренции и экономики Ульяновской области  
 от 28 ноября 2017 г. № 06-222

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным предприятием «Сантеплотехсервис»									
№ п/п	Наименование организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13, кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	Острый и регулированный пар
1.	Муниципальное предприятие «Сантеплотехсервис»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.		Потребители, кроме населения							
	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1703,55	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1761,50	-	-	-	-	-	-
1.2.		Население							
	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1703,55	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1761,50	-	-	-	-	-	-

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 П Р И К А З  
 28 ноября 2017 г. № 06-222  
 г. Ульяновск

**Об утверждении производственной программы в сфере горячего водоснабжения Акционерного общества «Ульяновсккурорт» на 2018 год**  
 В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**  
 Утвердить производственную программу в сфере горячего водоснабжения Акционерного общества «Ульяновсккурорт» на 2018 год, согласно приложению.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к приказу Министерства  
 развития конкуренции и экономики  
 Ульяновской области  
 от 28 ноября 2017 г. № 06-222

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА В СФЕРЕ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ Акционерного общества «Ульяновсккурорт» на 2018 год 1. Паспорт производственной программы	
Наименование регулируемой организации, в отношении которой разработана производственная программа	Акционерное общество «Ульяновсккурорт»

Местонахождение регулируемой организации	433341, Ульяновская область, Ульяновский район, с.Ундоры, санаторий им.В.И.Ленина
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области
Местонахождение уполномоченного органа	Спасская ул., д.3, г. Ульяновск, Ульяновская область, 432017
Период реализации производственной программы	с 01.01.2018 по 31.12.2018

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем горячего водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества горячей воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1.	Плановые мероприятия по ремонту объектов централизованных систем горячего водоснабжения	отсутствуют, мероприятия не запланированы
2.	Мероприятия, направленные на улучшение качества горячей воды	отсутствуют, мероприятия не запланированы
3.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	отсутствуют, мероприятия не запланированы

3. Планируемый объём подачи воды, тыс.куб.м

№ п/п	Наименование показателя	Величина 2018 год
1.	Планируемый объём подачи воды, в том числе:	99,826
1.1.	Население	13,138
1.2.	Бюджетные потребители	11,194
1.3.	Прочие потребители	75,494

4. Объём финансовых потребностей, рассчитанный из плановых годовых значений, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	Величина 2018 год
1.	Компонент на тепловую энергию	8790,20
2.	Компонент на холодную воду	2920,04
	Итого объём финансовых потребностей:	11710,24

5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
1.	Текущая эксплуатация объектов	ежедневно
2.	Текущий ремонт объектов	не запланировано

6. Плановые значения показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План 2018 год
1.	Доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0,00
2.	Доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0,00
3.	Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения в расчёте на протяжённость сети в год	ед./км	0,00
4.	Удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды	Гкал/куб.м	0,062

7. Расчёт эффективности производственной программы, осуществляемый путём сопоставления динамики изменения плановых значений показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока её действия

В связи с отсутствием ранее устанавливаемых значений показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения, необходимых для сопоставления динамики их изменения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока её действия, произвести расчёт эффективности данной производственной программы не представляется возможным.

8. Отчёт об исполнении производственной программы за истёкший период регулирования (отчётный период 01.01.2016 - 31.12.2016)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	Компонент на тепловую энергию	тыс. руб.	9311,03
2.	Компонент на холодную воду	тыс. руб.	3750,22
	Итого:	тыс. руб.	13061,25

9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.
1.	Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов	отсутствуют, мероприятия не запланированы

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 П Р И К А З

28 ноября 2017 г. № 06-222  
 г. Ульяновск

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием «Жилсервис», на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**  
 1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием «Жилсервис», согласно приложению.  
 2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года включительно с календарной разбивкой, предусмотренной приложением.

Министр Р.Т. Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к приказу Министерства  
 развития конкуренции и экономики  
 Ульяновской области  
 от 28 ноября 2017 г. № 06-226

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием «Жилсервис»									
№ п/п	Наименование организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13, кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	Острый и регулированный пар
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Жилсервис»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.		Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС)							
1)	от котельной Общества с ограниченной ответственностью «Криушинский судостроительно-судоремонтный завод» с.Криуши	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1284,10	-	-	-	-	-
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	1327,80	-	-	-	-	-
1.2.		Население (тарифы указываются с учётом НДС) <*>							
1)	от котельной Общества с ограниченной ответственностью «Криушинский судостроительно-судоремонтный завод» с.Криуши	однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1515,24	-	-	-	-	-
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	1566,80	-	-	-	-	-

<\*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 П Р И К А З

28 ноября 2017 г. № 06-227  
 г. Ульяновск

**Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения Публичного акционерного общества «Т Плюс» (обособленного подразделения Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс») на 2018-2022 годы**  
 В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**  
 Утвердить производственную программу в сфере водоотведения Публичного акционерного общества «Т Плюс» (обособленного подразделения Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс») на 2018-2022 годы, согласно приложению.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к приказу Министерства  
 развития конкуренции и экономики  
 Ульяновской области  
 от 28 ноября 2017 г. № 06-227

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ Публичного акционерного общества «Т Плюс» (обособленного подразделения Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс») на 2018-2022 годы**  
**1. Паспорт производственной программы**

Наименование регулируемой организации, в отношении которой разработана производственная программа	Публичное акционерное общества «Т Плюс» (обособленное подразделение Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс»)
Местонахождение регулируемой организации	Азовская ул., д. 84, г. Ульяновск Ульяновская область, 432008
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области
Местонахождение уполномоченного органа	Спасская ул., д.3, г. Ульяновск, Ульяновская область, 432017
Период реализации производственной программы	с 01.01.2018 по 31.12.2022

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.				
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоотведения	134,00	136,53	139,17	141,93	144,78
2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	отсутствуют, мероприятия не запланированы				

3. Планируемый объём принимаемых сточных вод, тыс.куб.м

№ п/п	Наименование показателя	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Планируемый объём принимаемых сточных вод, в том числе:	90,83	90,83	90,83	90,83	90,83
1.1.	Население	90,83	90,83	90,83	90,83	90,83
1.2.	Бюджетные потребители	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



1.3. Прочие потребители	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Собственные нужды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Объём финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Операционные расходы	357,53	375,41	386,53	398,27	410,37
2.	Расходы на энергетические ресурсы	232,09	236,48	241,04	245,84	250,78
3.	Неподконтрольные расходы	5,0	5,09	5,19	5,30	5,40
4.	Амортизация	136,36	136,36	136,36	136,36	136,36
5.	Нормативная прибыль	25,0	25,47	25,96	26,48	27,01
6.	Итого НВВ:	755,98	770,28	785,16	800,77	816,85

5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
1.	Текущая эксплуатация объектов	ежедневно
2.	Текущий ремонт объектов	01.01.2018-31.12.2022

6. Плановые значения показателей надёжности и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План 2018-2022 годы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчёте на протяжённость канализационной сети в год	ед./км	0,00
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объёма транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,474

7. Расчёт эффективности производственной программы, осуществляемый путём сопоставления динамики изменения плановых значений показателей надёжности, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока её действия

№ п/п	Наименование показателя	2018 год в % к 2017 году	2019 год в % к 2018 году	2020 год в % к 2019 году	2021 год в % к 2020 году	2022 год в % к 2020 году
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчёте на протяжённость канализационной сети в год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объёма транспортируемых сточных вод	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Расходы на реализацию производственной программы	103,45	101,89	101,93	101,99	102,01

8. Отчёт об исполнении производственной программы за истекший период регулирования (отчётный период 01.01.2016 - 31.12.2016)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	Операционные расходы	тыс.руб.	383,56
2.	Расходы на энергетические ресурсы	тыс.руб.	194,05
3.	Неподконтрольные расходы	тыс.руб.	16,84
4.	Амортизация	тыс.руб.	136,36
5.	Нормативная прибыль	тыс.руб.	67,37
6.	Итого НВВ:	тыс.руб.	798,18

9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.				
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Текущий ремонт объектов					

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

28 ноября 2017 г. г. Ульяновск № 06-228

Об утверждении производственной программы в сфере водоснабжения Публичного акционерного общества «Т Плюс» (обособленного подразделения Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс») на 2018-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить производственную программу в сфере водоснабжения Публичного акционерного общества «Т Плюс» (обособленного подразделения Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс») на 2018-2022 годы, согласно приложению.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 28 ноября 2017 г. № 06-228

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Публичного акционерного общества «Т Плюс» (обособленного подразделения Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс») на 2018-2022 годы  
1.Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, в отношении которой разработана производственная программа	Публичное акционерное общества «Т Плюс» (обособленное подразделение Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс»)
Местонахождение регулируемой организации	Азовская ул., д. 84, г. Ульяновск Ульяновская область, 432008
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области
Местонахождение уполномоченного органа	Спасская ул., д.3, г. Ульяновск, Ульяновская область, 432017
Период реализации производственной программы	с 01.01.2018 по 31.12.2022

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение

качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.				
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Техническая вода					
1.1	Мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения	2085,26	2133,64	2183,35	2234,66	2287,40
1.2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	отсутствуют, мероприятия не запланированы				
2.	Техническая вода, прошедшая дополнительную обработку (деминерализацию)					
2.1.	Мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения	524,99	542,10	561,08	579,43	598,37
2.2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	отсутствуют, мероприятия не запланированы				

3. Планируемый объём подачи воды, тыс.куб.м

№ п/п	Наименование показателя	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Техническая вода					
1.1.	Планируемый объём подачи воды, в том числе:	1714,75	1714,75	1714,75	1714,75	1714,75
1)	население	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	бюджетные потребители	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3)	прочие потребители	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4)	собственные нужды	1702,75	1702,75	1702,75	1702,75	1702,75
2.	Техническая вода, прошедшая дополнительную обработку (деминерализацию)					
2.1.	Планируемый объём подачи воды, в том числе:	86,57	86,57	86,57	86,57	86,57
1)	население	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	бюджетные потребители	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3)	прочие потребители	86,57	86,57	86,57	86,57	86,57
4)	собственные нужды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Объём финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Техническая вода					
1.1.	Операционные расходы	9309,0	9588,27	9875,92	10172,20	10477,36
1.2.	Расходы на энергетические ресурсы	3087,85	3159,49	3233,10	3309,083	3387,18
1.3.	Неподконтрольные расходы	2782,59	2846,87	2913,20	2981,66	3052,03
1.4.	Амортизация	341,67	341,67	341,67	341,67	341,67
1.5.	Нормативная прибыль	563,25	576,32	598,75	603,60	617,85
1.6.	Итого НВВ:	16084,36	16456,72	16840,25	17235,29	17642,18
2.	Техническая вода, прошедшая дополнительную обработку (деминерализацию)					
2.1.	Операционные расходы	5355,80	5516,47	5684,11	5856,84	6034,82
2.2.	Расходы на энергетические ресурсы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Неподконтрольные расходы	894,80	923,97	956,31	987,58	1019,87
2.4.	Амортизация	106,0	106,0	106,0	106,0	106,0
2.5.	Нормативная прибыль	210,61	217,48	225,09	232,45	240,05
2.6.	Итого НВВ:	6567,20	6781,43	7004,23	7233,80	7470,35

5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
1.	Текущая эксплуатация объектов	ежедневно
2.	Текущий ремонт объектов	01.01.2018-31.12.2022

6. Плановые значения показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План 2018-2022 годы	
			Техническая вода	Техническая вода, прошедшая дополнительную обработку (деминерализацию)
1.	Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчёте на протяжённость водопроводной сети в год	ед./км	0,00	0,00
2.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при её транспортировке в общем объёме, поданной в водопроводную сеть	%	0,00	0,00
3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки технической воды, на единицу объёма воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб.м	1,167	0,00

7. Расчёт эффективности производственной программы, осуществляемый путём сопоставления динамики изменения плановых значений показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока её действия

№ п/п	Наименование показателя	2018 год в % к 2017 году	2019 год в % к 2018 году	2020 год в % к 2019 году	2021 год в % к 2020 году	2022 год в % к 2020 году
1.	Техническая вода					
1.1.	Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчёте на протяжённость водопроводной сети в год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при её транспортировке в общем объёме, поданной в водопроводную сеть	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки технической воды, на единицу объёма воды, отпускаемой в сеть	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.4.	Расходы на реализацию производственной программы	103,30	102,32	102,33	102,35	102,36
2.	Техническая вода, прошедшая дополнительную обработку (деминерализацию)					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчёте на протяжённость водопроводной сети в год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при её транспортировке в общем объёме, поданной в водопроводную сеть	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки технической воды, на единицу объёма воды, отпускаемой в сеть	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Расходы на реализацию производственной программы	103,39	103,26	103,50	103,27	103,27

8. Отчёт об исполнении производственной программы за истекший период регулирования (отчётный период 01.01.2016 - 31.12.2016)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	
			Техническая вода	Техническая вода, прошедшая дополнительную обработку (деминерализацию)
1.	Операционные расходы	тыс.руб.	10932,31	4233,12
2.	Расходы на энергетические ресурсы	тыс.руб.	2593,96	671,85
3.	Неподконтрольные расходы	тыс.руб.	1011,31	74,20
4.	Амортизация	тыс.руб.	341,67	106,0
5.	Нормативная прибыль	тыс.руб.	1,78	148,78
6.	Итого НВВ:	тыс.руб.	14881,03	5233,95

9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.				
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Текущий ремонт объектов					
1.1.	Техническая вода	2085,26	2133,64	2183,35	2234,66	2287,40
1.2.	Техническая вода, прошедшая дополнительную обработку (деминерализацию)	524,99	542,10	561,08	579,43	598,37

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером Рамазановой Лилией Харисовной, являющейся работником ООО «Спутник-Сервис», (квалификационный аттестат №73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 11125) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образованных путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:100101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, село Нижняя Туарма, Агрофирма «Фрондшафт».

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович (433751, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4; 8-927-802-86-08).

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru ; тел. 44-56-00.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

28 ноября 2017 г. г. Ульяновск № 06-244

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.11.2015 № 06-531

В целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.11.2015 № 06-531 «Об установлении тарифов на транспортировку воды для Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновский автомобильный завод» на 2016-2018 годы» следующие изменения:  
1) в преамбуле слова «на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области» заменить словами «на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области»;

2) в приложении № 3: подстроку 1.6 строки 1 в таблице изложить в следующей редакции:

«	1.6.	с 01.07.2018 по 31.12.2018	8,28	9,77	»;
---	------	----------------------------	------	------	----

подстроку 2.6 строки 2 в таблице изложить в следующей редакции:

«	2.6.	с 01.07.2018 по 31.12.2018	5,72	6,75	».
---	------	----------------------------	------	------	----

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.  
Министр Р.Т. Давлятшин





МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 П Р И К А З

28 ноября 2017 г.

г. Ульяновск

№ 06-245

**О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 21.11.2017 № 06-135**

**П р и к а з ы в а ю:**

Внести в строку 1 таблицы приложения № 2 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 21.11.2017 № 06-135 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОМХОЗ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, на 2017-2019 годы» следующие изменения: в подстроке 1.1 цифры «1849,00» заменить цифрами «1911,87»; в подстроке 1.2 цифры «1849,00» заменить цифрами «1911,87».

Министр Р.Т.Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 П Р И К А З

29 ноября 2017 г.

г. Ульяновск

№ 06-246

**Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодсервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодсервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодсервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодсервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Муниципальному унитарному предприятию «Тепловодсервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодсервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодсервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047).

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке: ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Муниципальному унитарному предприятию «Тепловодсервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29 ноября 2017 г. № 06-246

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодсервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами				

	учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	Газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	Холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при подъёме воды	%	0,30	0,30	0,30
4.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	%	0,04	0,02	0,01
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м2 площади указанных помещений	%	0,07	0,06	0,05

1	2	3	4	5	6
6.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м3 объёма указанных помещений	%	0,10	0,09	0,08
7.	Сокращение удельного расхода горюче-смазочных материалов, используемых для оказания услуг на 1 км пробега автотранспорта				
7.1.	Бензин	%	0,05	0,05	0,05
7.2.	Дизельное топливо	%	0,05	0,05	0,05

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29 ноября 2017 г. № 06-246

**ПЕРЕЧЕНЬ обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодсервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Своевременный ремонт насосов водоснабжения	2018-2020 гг.
2.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2018-2020 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию в течение 2018-2020 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.
6.	Разработка и реализация программы сокращения потребления энергетических ресурсов при оказании услуг по водоснабжению	2018-2020 гг.
7.	Использование частотного регулируемых приводов на насосных станциях	2018-2020 гг.
8.	Внедрение современной запорно-регулирующей и предохранительной арматуры	2018-2020 гг.
9.	Капитальный и текущий ремонт водопроводных сетей	2018-2020 гг.

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером Рамазановой Лилией Харисовной, являющейся работником ООО «Спутник-Сервис» (квалификационный аттестат №73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 11125), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образованных путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:02:015601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, село Водорацк, СПК «Водорацкий».

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович (433751, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4, тел. 8-927-802-86-08).

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 П Р И К А З

29 ноября 2017 г.

г. Ульяновск

№ 06-247

**Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального казённого предприятия «Тереньгульское коммунальное хозяйство» Муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» Ульяновской области (ИНН 7321319151, ОГРН 1137321000585), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального казённого предприятия «Тереньгульское коммунальное хозяйство» Муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» Ульяновской области (ИНН 7321319151, ОГРН 1137321000585), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической

эффективности Муниципального казённого предприятия «Тереньгульское коммунальное хозяйство» Муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» Ульяновской области (ИНН 7321319151, ОГРН 1137321000585), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального казённого предприятия «Тереньгульское коммунальное хозяйство» Муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» Ульяновской области (ИНН 7321319151, ОГРН 1137321000585), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Муниципальному казённому предприятию «Тереньгульское коммунальное хозяйство» Муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» Ульяновской области (ИНН 7321319151, ОГРН 1137321000585) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального казённого предприятия «Тереньгульское коммунальное хозяйство» Муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» Ульяновской области (ИНН 7321319151, ОГРН 1137321000585).

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке: ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Муниципальному казённому предприятию «Тереньгульское коммунальное хозяйство» Муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» Ульяновской области (ИНН 7321319151, ОГРН 1137321000585) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29 ноября 2017 г. № 06-247

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального казённого предприятия «Тереньгульское коммунальное хозяйство» Муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» Ульяновской области (ИНН 7321319151, ОГРН 1137321000585), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	Газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	Холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при подъёме воды	%	0,10	0,10	0,10
4.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	%	0,09	0,09	0,09
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м² площади указанных помещений	%	0,01	0,01	0,01
6.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м³ объёма указанных помещений	%	0,11	0,09	0,08



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства развития конкуренции  
и экономики Ульяновской области  
от 29 ноября 2017 г. № 06-247

**ПЕРЕЧЕНЬ  
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению  
энергетической эффективности, подлежащих включению в программу  
в области энергосбережения и повышения энергетической  
эффективности Муниципального казённого предприятия  
«Тереньгульское коммунальное хозяйство» Муниципального  
образования «Тереньгульское городское поселение» Ульяновской  
области (ИНН 731319151, ОГРН 1137321000585), осуществляющего  
регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению,  
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Своевременный ремонт насосов водоснабжения	2018-2020 гг.
2.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2018-2020 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию в течение 2018-2020 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.
6.	Разработка и реализация программы сокращения потребления энергетических ресурсов при оказании услуг по водоснабжению	2018-2020 гг.
7.	Ремонт водопроводных сетей	2018-2020 гг.
8.	Установка приборов учета холодной воды населением	2018-2020 гг.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

29 ноября 2017 г.

№ 06-248

г. Ульяновск

**Об установлении требований к программе в области  
энергосбережения и повышения энергетической эффективности  
Муниципального унитарного предприятия «Чердаклыэнерго»  
(ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471), осуществляющего  
регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению,  
на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Чердаклыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Чердаклыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Чердаклыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

3. Муниципальному унитарному предприятию «Чердаклыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Чердаклыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Чердаклыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471).

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разницы фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год

реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

Организатор торгов - общество с ограниченной ответственностью «БЭРЭКЭТ» сообщает о проведении аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 19.12.2017г. в 10. 00 по местному времени на электронной торговой площадке [etr-rim.ru](http://etr-rim.ru). Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

- квартира, пл. 81,3 кв. м, кад. №73:24-010902:2517, г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 18, кв. 21. Нач. цена - 1958145,00 руб. (254-у, Фахрутдинова Г.А.)
- квартира, пл. 69,09 кв. м, кад. №73:24-030906:7974, г. Ульяновск, ул. Кузоватская, д. 34, кв. 176. Нач. цена - 2070600,00 руб. (453-у, Аллянов И.Н.)
- квартира, пл. 28,5 кв. м, кад. №73:24-010902:330, г. Ульяновск, ул. Клубная, д. 10, кв. 23. Нач. цена - 732360,00 руб. (388-у, Гасанов З.М.)
- квартира, пл. 49,8 кв. м, кад. №73:19-073301:937, г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Молодежная, д. 27, кв. 10. Нач. цена - 795600,00 руб. (387-у, Тагирова Р.Ф.)
- квартира, пл. 59,82 кв. м, кад. № 73:24-030905:0000-0054320001, г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 67, кв. 41. Нач. цена - 1527271,50 руб. (416-у, Рыбаков Д.П.)
- квартира, пл. 35,1 кв. м, кад. №73:24-031403:1224, г. Ульяновск, ул. Шигаева, д. 17, кв. 174. Нач. цена - 945200,00 руб. (457-у, Рябинова А.А.)
- нежилые помещения двухэтажного торгового центра, помещения подвала: 17-21, 23-30, 32-39, 44-56, 65-76, 1 этаж: 31, 44-61, 64, 66-68, 70, 71, 76-82, 84-86, 88-92, 104-115, 124, 2 этаж: 12, 33, 38-47, 54, 60, 61, 63, 65-72, 76-79, 81-84, 90-93, 96, 97, 105-110, пл. 1834,74 кв. м, кад. № 73:24-030405:5403, 1/2 доля в праве на земельный участок, пл. 3456,20 кв. м, кад. №73:24-030405:41, по адресу: г. Ульяновск, проезд Высотный, д. 3а. Нач. цена - 41143583,60 руб. (523-у, ООО «ВЛАГОР»)
- квартира, пл. 53,49 кв. м, кад. №73:23-0112609:1559, г. Димитровград, ул. Автостроителей, д. 19, кв. 58. Нач. цена - 949280,00 руб. (328-у, Мингалиев З.Н.)
- помещения, общ. пл. 112,7 кв. м, кад. № 73:24-020302:1979, этаж 1, пом. №43,44, по адресу: г. Ульяновск, ул. Пионерская, д. 12. Нач. цена - 3825000,00 руб. (456-у, ООО «Мирекс»)
- квартира, пл. 50,9 кв. м, кад. № 73:21-200604:559, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 2. Нач. цена - 952850,00 руб. (76-у, Балденкова В.В.)
- квартира, пл. 50,1 кв. м, кад. № 73:21-200604:556, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 19. Нач. цена - 938060,00 руб. (76-у, Балденкова В.В.)
- квартира, пл. 42,1 кв. м, кад. № 73:21-200604:584, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 20. Нач. цена - 855780,00 руб. (76-у, Балденкова В.В.)
- квартира, пл. 51,3 кв. м, кад. № 73:21-200604:583, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 24. Нач. цена - 960500,00 руб. (76-у, Балденкова В.В.)
- квартира, пл. 39,1 кв. м, кад. № 73:21-200604:569, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 27. Нач. цена - 794920,00 руб. (76-у, Балденкова В.В.)
- квартира, пл. 39,0 кв. м, кад. № 73:21-200604:573, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 14. Нач. цена - 792880,00 руб. (76-у, Балденкова В.В.)
- квартира, пл. 51,0 кв. м, кад. № 73:21-200604:564, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 29. Нач. цена - 794920,00 руб. (76-у, Балденкова В.В.)
- 9/100 долей в праве общей долевой собственности квартиры, назначение: жилое, пл. 270,9 кв. м, кад. №73:24-010907:1134, г. Ульяновск, ул. Героя России Аверьянова, д. 3, кв. 19. Нач. цена - 467500,00 руб. (264-у, Саванев Д.А.)
- помещение магазина, пл. 94,32 кв. м, кад. № 73:11-010310:188, № на поэтажном плане 1,2,3, Ульяновская область, Новоспаский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Победы, д. 26. Нач. цена - 741200,00 руб. (533-у, Оганян Г.В.)
- земельный участок, пл. 1680459 кв. м, кад. №73:11-040101:1095, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №49. Нач. цена - 2243580,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл.1669141 кв. м, кад. №73:11-040101:716, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №46. Нач. цена - 2228470,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл.292810 кв. м, кад. №73:11-040101:1101, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №41. Нач. цена - 390930,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл.1609191 кв. м, кад. №73:11-040101:1104, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №40. Нач. цена - 2148430,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл. 252163 кв. м, кад. №73:11-040101:1107, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №42. Нач. цена - 336660,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл. 1826447 кв. м, кад. №73:11-040101:1090, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №51. Нач. цена - 2438490,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл. 2860805 кв. м, кад. №73:11-040101:166, Ульяновская область, Новоспаский р-н, в 3250 метрах по направлению на северо-запад от села Новая Лава. Нач. цена - 3819460,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл. 1880098 кв. м, кад. №73:11-040101:1091, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №37. Нач. цена - 2510120,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл. 795248 кв. м, кад. №73:11-040101:7455, Ульяновская область, Новоспаский р-н, пос.Гаровский, в 470 м.на север от поселка. Нач. цена - 1061740,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл. 912964 кв. м, кад. №73:11-040101:746, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Свирино, в 200 м на запад от деревни. Нач. цена - 1218900,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл. 1158698 кв. м, кад. №73:11-040101:768, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Свирино, в 4500 м на юг от села. Нач. цена - 1546980,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл. 513333 кв. м, кад. №73:11-040101:781, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, в 4500 м на юг от села. Нач. цена - 685350,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл.1750962 кв. м, кад. №73:11-040101:769, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Свирино, в 6250 м на юго-запад от села. Нач. цена - 2337710,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл.1941141 кв. м, кад. №73:11-040101:1094, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №50. Нач. цена - 2591620,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл.1750230 кв. м, кад. №73:11-040101:1103, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №54. Нач. цена - 2336730,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл.1422753 кв. м, кад. №73:11-040101:786, Ульяновская область, Новоспаский р-н, в 1020 м на юго-запад от дома №43 по ул.Горькина в р.п.Новоспасское. Нач. цена - 1899520,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл. 1585463 кв. м, кад. №73:11-040101:1105, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №44. Нач. цена - 2116750,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл. 604119 кв. м, кад. №73:11-040101:1096, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №48. Нач. цена - 806560,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл.2433454 кв. м, кад. №73:11-040101:1093, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №61. Нач. цена - 3248900,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл.1075274 кв. м, кад. №73:11-040101:1098, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №35. Нач. цена - 1435600,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл. 1412587 кв. м, кад. №73:11-040101:1102, Ульяновская область, Новоспаский р-н, с. Садовое, уч-к №53. Нач. цена - 1885940,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- земельный участок, пл.1034393 кв. м, кад. №73:11-040701:788, Ульяновская область, Новоспаский р-н, в 3380 м на юго-восток от дома №43 по ул. Горькина в р.п. Новоспасское. Нач. цена - 1899520,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н»)
- производственная база, пл. 2142 кв. м, кад. № 73:11-030401:224, лит. А, Б, Б1, В, Д, Д1, Г, Г1, Г2, Г3, Г4, I-IV, и земельный участок, пл. 417000 кв. м, кад. № 73:11-000000:147, Ульяновская область , Новоспаский р-н, с. Алакаевка, ул. Мира, в 95м в северо-западном направлении от д.мостроения №37. Нач. цена - 6945039,00 руб. (537-у, Зубкова С.Ю.)
- квартира, пл.23,1 кв. м, кад. №73:24-040601:2206, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 156/40, кв. 5. Нач. цена - 975000,00 руб. (623-у, Александрова Т.П.)

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Муниципальному унитарному предприятию «Чердаклыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр Р.Т.Давлятшин**

(Окончание в следующем номере.)

- квартира, пл. 35,2 кв. м, кад. №73:19-073201:1084, г. Ульяновск, ул. Генерала Мельникова, д. 10, кв. 113. Нач. цена - 1125600,00 руб. (624-у, Мамедов С.М.оглы)
- квартира, пл. 35,2 кв. м, кад. №73:24-040502:1897, г. Ульяновск, ул. Ульяны Громовой, д. 10, кв. 246. Нач. цена - 1211000,00 руб. (627-у, Храмов В.В.)
- квартира, пл. 67,2 кв. м, кад. №73:24-010101:5789, г. Ульяновск, ул. Водопроводная, д. 1, кв. 82. Нач. цена - 2524000,00 руб. (601-у, Матинев В.А.)
- квартира, пл. 48,4 кв. м, кад. № 73:274:011309:17:0260670001, ул. Профсоюзная, д. 38, кв. 67. Нач. цена - 1368000,00 руб. (594-у, Фомина Р.А.)
- Право субаренды земельного участка, общ.пл. 716+/-9,4 кв. м, кад. № 73:24-011013:99, г. Ульяновск, микрорайон 19 «ЮГ», уч-к №82, и незавершенный строительством дом, пл. 258,75 кв. м, степень готовности 85%, кад. № 73:24-011013:99:0300470001, г. Ульяновск, ул. Аксакова, д. 8. Нач. цена - 6619000,00 руб. (536-у, Гринин И.Ю.)
- квартира, пл. 56,1 кв. м, кад. № 73:24-010101:4905947, г. Ульяновск, ул. Жиркевича, д. 3, кв. 59. Нач. цена - 2370000,00 руб. (533-у, Ибрагимов Ю.А.)
- квартира, пл. 48,05 кв. м, кад. №73:24-030405:628, г. Ульяновск, ул. Терешковская, д. 16, кв. 51. Нач. цена - 1228297,00 руб. (69-у, Беркутов К.Х.)
- 10/100 долей квартиры, пл. 1825 кв. м, кад. № 73:24-030201:2424, г. Ульяновск, ул. Абдукова, д. 47, кв. 34. Нач. цена - 332000,00 руб. (591-у, Красноженова Н.И.)
- квартира, пл. 44,9 кв. м, кад. №73:24-030406:412, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 19, кв. 47. Нач. цена - 1760000,00 руб. (596-у, Шикина О.А.)
- квартира, пл. 36,1 кв. м, кад. №73:24-030405:1263, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 38, кв. 46. Нач. цена - 1100000,00 руб. (595-у, Матвеев В.Н.)
- земельный участок, пл. 1100 кв. м, кад. № 73:08-020402:430, жилой дом, пл. 320 кв. м, кад. №73:08-020402:1674, баня, пл. 17,2 кв. м, кад. №73:08-020402:1635, г. Димитровград, ул. Попова 1к, с/т «Рассвет-1», д. 578. Нач. цена - 950400,00 руб. (657-у, Вартанян А.С.)
- 61/100 доли в праве общей долевой собственности коммунальной квартиры, пл. 53,8 кв. м, кад. № 73:24-021008:548, г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 37, кв. 106. Нач. цена - 827000,00 руб. (592-у, Кузавева Л.П.)
- квартира, пл. 65,6 кв. м, кад. №73:24-021006:266, г. Ульяновск, пр-кт Авиастроителей, д. 10, кв. 161. Нач. цена - 1930668,00 руб. (658-у, ТСН «Левобережье»)
- квартира, пл. 31,8 кв. м, кад. №73:24-021003:11060, г. Ульяновск, пер. Ульяновский, д. 2, кв. 390. Нач. цена - 1043940,00 руб. (714-у, Метлицкий А.В.)

Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов. Для принятия участия в аукционе необходимо: внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке [etr-rim.ru](http://etr-rim.ru) на следующие реквизиты: счет № 40702810000130027612 в АКБ «Энергобанк» (ПАО) г. Казань, кор/счет № 30101810300000000770, БИК: 049205770 ИНН/ КПП 1653011835/165501001, получатель платежа: ООО «БЭРЭКЭТ». Назначение платежа: «Оплата задатка за участие в торгах по продаже имущества (Лот №, наименования имущества), дата проведения торгов «\_\_\_\_\_ 2017 г.

Задаток должен быть внесен не позднее 15.12.2017 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет; направить в электронном виде, подписанную электронной цифровой подписью, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном на электронной торговой площадке [etr-rim.ru](http://etr-rim.ru).

Принем заявок осуществляется на электронной торговой площадке [etr-rim.ru](http://etr-rim.ru) и прекращается 16.12.2017 г. в 10.00. Итоги приема заявок будут подведены 18.12.2017 г. в 10.00. По итогам приема заявок принимаются решения о допуске/недопуске заявителей к участию в торгах. Участник может быть отклонен в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке [etr-rim.ru](http://etr-rim.ru). Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене. Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену. Дополнительную информацию можно получить на сайте [etr-rim.ru](http://etr-rim.ru) и по тел. 8-987-212-72-38.

Не является публичной офертой.

## Телефон рекламного отдела 41-44-88



**Ульяновская ПРАВДА**  
По вопросам качества печати просьба  
обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.  
Тел. приемной 30-15-81.  
Тел. рекламного отдела 41-44-88.  
E-mail: [ulpravda@mail.ru](mailto:ulpravda@mail.ru) www.[ulpravda.ru](http://ulpravda.ru)  
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);  
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432070, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)  
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»  
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна  
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.  
ПИ № ТУ 73-00395.  
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.  
Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (пт, птп)  
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.  
Передача материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкина, 27. Печать офсетная. Тираж 750 экз.  
Завказ № 1240. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

