



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА



№ 91 (24.065)

ВТОРНИК, 5 ДЕКАБРЯ 2017 г.

www.ulpravda.ru

Время развития человеческого капитала

Впервые на партийный съезд в Москву поедут пять делегатов от Ульяновской области.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В субботу, 2 декабря, состоялась XXVIII конференция регионального отделения «Единой России».

Участие в ней приняли порядка 600 партийцев - делегаты местных отделений «Единой России», члены регионального политсовета и контрольно-ревизионной комиссии, депутатский корпус, представители общественности.

«За 16 лет своей работы партия «Единая Россия» стала по-настоящему народной, ведущей политической и социальной силой современной России, - отметил выступивший перед участниками конференции губернатор Сергей Морозов. - На протяжении всей истории партия выступает инициатором основных социально-экономических изменений. Чуть улавливая запросы общества, она задает повестку дня, обеспечивает принятие важных управленческих решений. «Единая Россия» под руководством нашего национального лидера Владимира Путина задает перспективы развития, рисует образ будущего, которое становится реальностью... С 2000-х годов мы прошли три важных этапа, когда наводнили элементарный порядок, концентрировали ресурсы, возвращались в число экономических и политических лидеров. Сегодня настало время реализации четвертого этапа - качественного изменения социального облика региона, развития человеческого капитала на основе социальной сплоченности, создания экономики нового типа. И я уверен, что впереди у нас с вами еще множество прорывных проектов, которые послужат на благо всех жителей Ульяновской области».

Главным вопросом повестки дня было избрание делегатов на XVII съезд партии, который пройдет 21 - 23 декабря в Москве. Отметим, что благодаря росту численности регионального отделения (сегодня в нем состоит более 22,5 тысячи ульяновцев) впервые область на главном партийном съезде представят пять делегатов.

Открытым голосованием ими избраны секретарь первичного отделения Красноборского сельского поселения, пожарный службы Гражданской защиты, и пожарной безопасности Сергей Кузь-



мин, секретарь первичного отделения Шмелевского сельского поселения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Матвеевской общеобразовательной школы Нина Краюхина, секретарь первичного отделения Димитровградского местного отделения, учитель-логопед детского сада «Золотой петушок» Светлана Круткова, секретарь первичного отделения Старокульковского сельского поселения, диспетчер единой дежурно-диспетчерской

2253
УЛЬЯНОВЦА ВСТУПИЛИ В «ЕДИНУЮ РОССИЮ» ЗА 10 МЕСЯЦЕВ ГОДА.

службы Андрей Пушкин и секретарь первичного отделения Рязановского сельского поселения, директор Рязановской средней школы Иван Саляев.

Другим важным направлением в работе конференции стал вопрос ротации актива регионального политического совета. Согласно уставу «Единой России» кадровый состав руководящего органа партии в регионе должен ежегодно обновляться не менее чем на 10%.

Лидер ульяновских единороссов Анатолий Бакаев поблагодарил за активную работу партийцев, покинувших состав политсовета. Он подчеркнул, что их опыт и знания будут востребованы на других и более ответственных участках работы. «Региональный политсовет не должен быть сформирован раз и навсегда. Вхождение в его состав - это не партийная награда, а высокая ответственность и необходимость много работать для достижения поставленных целей. Кроме того, ротация дает реальный шанс проявить себя активным партийцам», - подчеркнул Бакаев. Секретарь регионального отделения также напомнил, что свои ряды обновили и местные политические советы.

По итогам тайного голосования в состав регионального политсовета вошли первый заместитель руководителя регионального исполнкома Алла Акимова, руководитель регионального отделения МГЕР Анастасия Боровая, главный врач Ульяновской областной клинической больницы Павел Дегтярь, президент Ульяновского фонда поддержки региональных проектов Константин Исаев, генеральный директор АО «Проминвест» Николай Мясников, и.о. главы администрации Мелекесского района Сергей Сандюков, директор аппарата Областной палаты области Дмитрий Травкин и глава администрации Тереньгульского района Григорий Шерстнев.

Выборы и социум

Михаил Бабич провел в Ульяновске заседание Общественного совета ПФО.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В первый день зимы в Ульяновске прошло заседание Общественного совета Приволжского федерального округа по развитию институтов гражданского общества, в котором

принял участие губернатор Сергей Морозов. Заседание провел полномочный представитель президента в ПФО Михаил Бабич.

Основными темами стали роль гражданского общества в обеспечении общественно-политической стабильности в регионах ПФО и повышение легитимности избирательного процесса.

Был обсужден широкий круг вопросов, связанных с предстоящими выборами Президента РФ, в частности повышение доверия населения к нему, усиление гражданской активности; рассмотрены сильные и слабые стороны выборного законодательства страны; предложены различ-

ные формы привлечения интереса молодежи к предвыборной тематике, в том числе с помощью социальных сетей и телеграм-каналов.

Большое внимание было уделено обсуждению факторов, которые могут отрицательно повлиять на проведение голосования. Кроме рисков внешнего воздействия на процесс голосования, рассмотрены и внутренние угрозы, в том числе готовящиеся попытки определенных групп провести кампании по delegitimationization итогов голосования с использованием различных инструментов формирования общественного мнения, включая СМИ, интернет-ресурсы и соцсети.

Воссоздан полк ВТА РФ

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Первого декабря на аэродроме «Ульяновск-Восточный» прошла церемония образования 235-го ВТАП. Для его формирования из Оренбурга прибыли первые девять самолетов Ил-76.

В мероприятии приняли участие председатель облизправительства Александр Смекалин, командующий ВВС - заместитель главкома ВКС России Андрей Юдин, командующий военно-транспортной авиацией РФ Владимир Бенедиков, глава транспортного дивизиона ОАК Алексей Рогозин и ветераны ВТА.

Напомним: решение о возвращении в Ульяновск 235-го авиааполка было принято благодаря жесткой позиции Верховного главнокомандующего президента Владимира Путина.

«Мы все сделали для того, чтобы Ульяновская область достойно приняла этот полк здесь. Мы готовы создать самые лучшие условия и уже приступили к этой работе. Для нас важно, чтобы военнослужащие и их семьи чувствовали себя здесь как дома», - отметил Александр Смекалин.

Новый 235-й военно-транспортный авиааполк, вошедший в состав 18-й военно-транспортной авиационной дивизии, будет дислоцироваться на площадке аэропорта «Ульяновск-Восточный». Его сформировали на базе фондов войсковой части 45097, предоставившей два Ан-2. В сжатые сроки был выполнен большой объем работы, отстроено здание штаба, специальные площадки. Полк будет укомплектован самолетами Ан-2 и Ил-76, в том числе новой модификаций Ил-76МД-90А. В перспективе ВТАП может получить и самолеты Ан-124 «Руслан» и средние транспортники Ил-276.

«Сегодня мы вернулись на родную землю, в Ульяновск. Идея формирования здесь 235-го полка заново связана с «Авиастар-СП», который начал производство Ил-76МД-90А. Соответственно, перед нами стоит задача перевода ВТА на новые «Илы». То же самое касается вопроса дальнейшего развития Ан-124. Здесь, в Ульяновске, эти самолеты были построены, здесь проходит модернизацию», - подчеркнул Владимир Бенедиков.

Также состоялась церемония присвоения имени авиаконструктора Олега Антонова самолету Ан-124-100, прошедшему в Ульяновске модернизацию. Воздушное судно было выпущено 31 декабря 1986 года на «Авиастаре» и эксплуатировалось ВТА РФ. В октябре 2017 года в цехе окончательной сборки завода «Авиастар-СП» были завершены работы по модернизации планера и систем ВС.

«Мы начинаем возрождать традиции, которыми должны гордиться. Россия стала правопреемником Советского Союза, и сегодня, когда имя великого авиаконструктора Олега Антонова присвоено самолету «Руслан», можно говорить об исторической справедливости. «Руслан» производился в Ульяновске и создан коллективом конструкторов во главе с Олегом Константиновичем Антоновым. В этой работе ему помогали многие советские научные, отраслевые институты. И сегодня мы являемся преемниками тех традиций, которые были заложены Антоновым. Это была огромная работа, которая привела к созданию уникального самолета. Сегодня у авистроителей и Воздушно-космических сил России большой праздник», - отметил Алексей Рогозин.



Тем временем...

«Авиастар» покинул первый новейший авиазаправщик Ил-78М-90А. Видео выкатки самолета на летно-испытательную станцию предприятия разместила на своей странице в Facebook Объединенная авиастроительная корпорация.



Бюджет-2017 достиг 51 миллиарда

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Законодательное собрание области провело внеочередное заседание. Главным вопросом в среду, 29 ноября, стало распределение дополнительных доходов.

В бюджет региона поступило 1,275 миллиарда рублей (740 миллионов - федеральные транши, 461 - собственные доходы).

- В первую очередь дополнительные доходы будут потрачены на социальные нужды: зарплаты бюджетникам и социальную поддержку нуждающимся, - подчеркнул председатель ЗСО Анатолий Бакаев. - Тем самым мы выполняем наши обязательства перед населением, обеспечиваем исполнение майских указов президента РФ, главной целью которых является повышение благосостояния людей. Не исключаю также, что это не последние изменения. По всей вероятности, в декабре нам предстоит еще раз рассмотреть увеличение бюджета текущего года, который, к слову, уже достиг внушительной суммы - 51 миллиард рублей. А его расходная часть приближается к 53 миллиардам.

Согласно утвержденным изменениям, 450 млн рублей будет направлено на предоставление мер социальной поддержки. На зарплаты работникам бюджетной сферы дополнительно перечислят 801,4 млн рублей. В частности, 84,8 млн рублей пойдут на зарплаты работникам социального обслуживания, социальной защиты и детских домов; 75,2 млн - работникам здравоохранения; 75,2 млн - персоналу дошкольных организаций, 5 млн рублей достанутся спортсменам, добившимся серьезных достижений.

Также на заседании продлен срок действия - до 31 декабря 2018 года - Закона «О предоставлении членам гаражных кооперативов земельных участков, на которых расположены гаражи, в собственность бесплатно». Напомним: только в Ульяновске насчитывается более 500 ГСК, и половина из них не имеют никаких правоустанавливающих документов на землю.

До 31 декабря 2018 года продлено и действие Закона «О предоставлении гражданам земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, в собственность бесплатно». По этому закону гражданину может быть бесплатно предоставлен участок в собственность, если он проживает в единственном имеющемся у него доме.

Выборы и социум

Сстр. 1 Среди рисков в социально-экономической и общественно-политической сфере были названы и попытки политизации вопросов изучения национальных языков.

«Государственные языки республик и родные языки народов России - это совсем не одно и то же, - напомнил полпред. - Многие годы эти два понятия отождествлялись между собой, даже подменялись в учебных планах. Есть родной язык народов России - языки, который может выбрать для себя каждый гражданин, а пока он несовершеннолетний - за него это определяют родители или законные представители. И государственный язык в соответствии с нашей

В поисках предсказуемых и постоянных правил

В Ульяновске прошел IX бизнес-форум «Деловой климат России».

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Ключевым событием двухдневной программы форума стало пленарное заседание «Институциональная среда предпринимательства: от проблем к росту» с участием федеральных гостей и экспертов.

Здесь подвели основные итоги первого дня форума, охарактеризовали состояние деловой среды в регионе и обозначили ключевые ограничения предпринимательской активности.

«Интерес к ульяновскому деловому форуму растет из года в год. Это свидетельствует о высоком уровне запроса на проведение таких площадок, где идет конструктивный диалог, обмен опытом и лучшими практиками. Сегодня бизнесу как никогда открыто обозначать свои позиции, отстаивать их, участвовать в выработке решений, выступать с критикой некоторых действий власти. Наша общая задача - создать понятную, достаточно простую институциональную среду, предсказуемые и постоянные правила взаимоотношений бизнеса с государством и обществом. Мы понимаем, что должны повышать эффективность законодательной и нормативно-правовой базы, совершенствовать налоговую политику региона, усиливать информационную работу по применению патентной системы налогообложения, предоставлять льготы или налоговые вычеты налогоплательщикам, патенты на приобретение контрольно-кассовой техники и установить высокую стоимость трудовых патентов для мигрантов», - заявил губернатор Сергей Морозов.

Глава региона также обозначил важность регулирования контрольно-надзорной деятельности для создания комфортного делового климата. Отметим: реформа контрольно-надзорной деятельности и внедрение риск-ориентированной модели на протяжении трех лет являются одними из приоритетных направлений совершенствования институциональной среды в области.

Слова губернатора поддержал заместитель руководителя Аналитического центра при Правительстве РФ Михаил Прядильников: «Ульяновская область была одной из первых, кто начал внедрять «партнерский подход» к отношениям между предпринимателями и государственными органами, и многое из того, что область «пилотировала», например



ФОТО СЕРГЕЙ ЕРШОВА

применение предупреждения вместо штрафа, было интегрировано в новый закон, который сейчас будет рассматриваться на площадке Госдумы. Регион в лидерах по выполнению стандарта внедрения новых правил реформирования контрольно-надзорной деятельности. Практически все части этого стандарта выполнены на 85-90%».

Говоря о благоприятном деловом климате в области, нельзя не упомянуть о женском предпринимательстве, высокий уровень развития которого отметила член федерального комитета по развитию женского предпринимательства «Опоры России» Вероника Пешкова.

«Мы регулярно проводим исследование «Индекс женского предпринимательства», где изучаем основные мотиваторы и барьеры, с которыми сталкиваются женщины при старте и развитии своего дела. Так вот, ключевой мотиватор - заработать больше денег, чем работая по найму. Но в этом году впервые появился мотив «престижность». Среди основных барьеров - доступ к финансовым ресурсам. На втором месте - нехватка знаний и навыков. Как ответ на этот барьер комитетом разработан образовательный проект «Мама - предприниматель». Ульяновская область в данном случае - российский чемпион, здесь проект стартует уже в третий раз. Это

такой пример взаимодействия власти и бизнеса, когда есть образовательный проект, есть инициативные женщины и есть поддержка со стороны предпринимательского сообщества», - заявила Пешкова.

Кстати, начиная со следующего учебного года вовлекать население в предпринимательскую деятельность начнут уже со школьной скамьи. В образовательных учреждениях области появится новый обязательный предмет, связанный с основами предпринимательской деятельности.

Однако проблемы в сфере бизнеса все-таки остаются. В первую очередь связанные с доступом предпринимателей к комфортному финансированию.

«Я посыпаю по два региона в неделю и везде вижу одинаковую проблему. У нас в стране 403 элемента инфраструктуры Мингеномразвития. На МСП выделяется 152 миллиарда рублей. Огромная инфраструктура курирует МСП. Проблема в том, что ее эффективность мереется не эффективностью МСП, а количеством оказанных услуг. Счетная палата в прошлом году выявила, что все услуги оказываются всего одному проценту МСП», - прокомментировал вице-президент, член генерального совета «Деловой России» Алексей Порошин.



В рамках рабочей поездки в Ульяновск Михаил Бабич посетил авиационный колледж, где осмотрел площадки рабочих профессий Межрегионального центра компетенций WorldSkills.

штаты, провинции и так далее) нет такого понятия, как государственный язык региона.

Выступая в рамках заседания, Сергей Морозов подробно остановился на основных направлениях развития гражданского общества в регионе. По его словам, задача выстраивания системы эффективного взаимодействия между властью и общественностью в области решается системно. Только за последние три года объем финансовой поддержки социально ориентированных НКО увеличен более чем в семь раз. Обновился состав региональной Общественной палаты, которая стала более профессиональной и не боится ставить перед правительством самые жесткие вопросы.

«Мы наблюдаем, что гражданское общество становится все более самостоятельным, инициативным, организованным. Главное, что появляется большое количество активных граждан, которые желают внести свой вклад в развитие региона. Мы уже несколько лет реализуем программу «Народные инициативы», а теперь планируем активизировать работу регионального приоритетного проекта «Профессиональный гражданин». В его рамках будет выстроена уникальная система взаимодействия с беспокойными в хоро-

шем смысле слова жителями области. Именно под эту задачу в регионе объявлено Десятилетие доброты, запущены проекты в сфере развития благотворительности и добровольчества. Особое место в этой системе займут территориальные общественные самоуправления, на развитие которых в 2018 году будет выделено 50 миллионов рублей. «Точкой сборки» всех институтов гражданского общества станет обновленный совет при губернаторе по развитию гражданского общества и правам человека. Мы рассчитываем сформировать состав, куда войдут лучшие эксперты», - отметил Сергей Морозов.



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 ноября 2017 г. № 594-П
г. Ульяновск

Об утверждении нормативов расходов на обеспечение в Ульяновской области государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в расчёте на одного обучающегося (воспитанника) таких образовательных организаций

Правительство Ульяновской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Нормативы расходов на реализацию находящихся на территории муниципального района (городского округа) Ульяновской области общеобразовательными организациями основных общеобразовательных программ через урочную деятельность, определяемые с учётом условий реализации указанных программ на территории муниципального района (городского округа) Ульяновской области;

1.2. Нормативы расходов на реализацию находящихся на территории муниципального района (городского округа) Ульяновской области общеобразовательными организациями основных общеобразовательных программ через внеурочную деятель-

ность, определяемые с учётом условий реализации указанных программ через внеурочную деятельность в расчёте на одного обучающегося, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

1.3. Нормативы расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования в разрезе направленности групп воспитанников, созданных в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, в расчёте на одного воспитанника образовательной организации соответствующего типа, включённого в группу соответствующей направленности, на 2018-2020 годы (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2016 № 641-П «Об утверждении нормативов расходов на обеспечение в Ульяновской области государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных и частных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных и частных общеобразовательных организациях в расчёте на одного обучающегося (воспитанника) таких образовательных организаций»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.04.2017 № 191-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2016 № 641-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 27 ноября 2017 г. № 594-П

НОРМАТИВЫ

расходов на реализацию находящихся на территории муниципального района (городского округа) Ульяновской области общеобразовательными организациями основных общеобразовательных программ через урочную деятельность, определяемые с учётом условий реализации указанных программ через урочную деятельность в расчёте на одного обучающегося, на 2018-2020 годы

№ п/п	Особенности статуса общеобразовательной организации, вид общеобразовательной программы, форма обучения	Уровень образования в общеобразовательной организации	Норматив расходов на одного обучающегося из расчёта среднего по муниципальному району (городскому округу) Ульяновской области уровня квалификационной категории педагогических работников, руб.	
			II	I
1	2	3	4	5

2018 год

1.	Общеобразовательные организации, находящиеся в городах (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, и вечерних (сменных) общеобразовательных организаций)	1 уровень общего образования	25466,5	27544,4
		1 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	27962,6	30245,1
		2 уровень общего образования	27025,3	29232,0
		2 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	29773,9	32204,2
		3 уровень общего образования	30792,0	33305,7
		3 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	33749,1	36504,0
2.	Общеобразовательные организации, находящиеся в посёлках городского типа (рабочих посёлках) (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся и вечерних (сменных) общеобразовательных организаций)	1 уровень общего образования	31832,9	34431,1
		1 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	34954,1	37806,3
		2 уровень общего образования	33781,9	36539,4
		2 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	37217,7	40255,6
		3 уровень общего образования	38490,9	41623,4
		3 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	42185,7	45629,1
3.	Общеобразовательные организации, находящиеся в сельских населённых пунктах (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, и вечерних (сменных) общеобразовательных организаций)	1 уровень общего образования (в случае несоздания в общеобразовательных организациях групп продлённого дня и отсутствия деления созданных в них классов на группы)	34779,8	37278,3
		1 уровень общего образования (в случае создания в общеобразовательных организациях групп продлённого дня и отсутствия деления созданных в них классов на группы)	48624,0	52117,9
		1 уровень общего образования (в случае создания в общеобразовательных организациях групп продлённого дня и наличия деления созданных в них классов на группы)	51661,9	55374,3
		1 уровень общего образования (в случае создания в общеобразовательных организациях групп продлённого дня, наличия деления созданных в них классов на группы и реализации общеобразовательных программ, учитывающих региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	56727,1	60803,4
		2 уровень общего образования (отсутствие в общеобразовательных организациях деления классов на группы)	47856,0	51295,6
		2 уровень общего образования	54826,1	58764,6
		2 уровень общего образования (в случае наличия в общеобразовательных организациях деления классов на группы и реализации общеобразовательных программ, учитывающих региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	60401,7	64741,9
		3 уровень общего образования (отсутствие в общеобразовательных организациях деления классов на группы)	51473,7	55172,2
		3 уровень общего образования	62466,9	66956,2
		3 уровень общего образования (в случае наличия в общеобразовательных организациях деления классов на группы и реализации общеобразовательных программ, учитывающих региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	68464,4	73384,4
4.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в городах	1 уровень общего образования	28064,8	30144,0
5.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в посёлках городского типа (рабочих посёлках)	1 уровень общего образования	35080,4	37680,0
		2 уровень общего образования	37229,1	39986,5
		3 уровень общего образования	42418,1	45559,6

6.	Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся, находящиеся в сельских населённых пунктах	1 уровень общего образования	56302,8	60015,2
		2 уровень общего образования	59749,9	63689,7
		3 уровень общего образования	68077,9	72567,1
7.	Адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в общеобразовательных организациях, находящихся в городах, посёлках городского типа (рабочих посёлках)	1 уровень общего образования	60272,9	64604,2
		2 уровень общего образования	63963,8	68559,2
		3 уровень общего образования	72879,2	78116,2
8.	Адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в общеобразовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах	1 уровень общего образования	63520,4	67596,6
		2 уровень общего образования	71623,6	76220,2
		3 уровень общего образования	81606,3	86843,4
9.	Вечерние (сменные) общеобразовательные организации, находящиеся в городах	2 уровень общего образования	16644,6	18003,8
		3 уровень общего образования	15313,3	16562,6
10.	Вечерние (сменные) общеобразовательные организации, находящиеся в сельских населённых пунктах	2 уровень общего образования	33766,7	36192,0
		3 уровень общего образования	31064,8	33296,8
11.	Вечерние (сменные) общеобразовательные организации при исправительных колониях и воспитательных колониях	2 уровень общего образования	44724,6	46989,5
		3 уровень общего образования	41147,3	43230,3
12.	Общеобразовательные программы, обучение по которым организовано на дому на основании заключения медицинской организации (в городах и посёлках городского типа (рабочих посёлках))		123913,3	132817,2
13.	Общеобразовательные программы, обучение по которым организовано на дому на основании заключения медицинской организации (в сельских населённых пунктах)		138752,9	147656,8
2019 год				
1.	Общеобразовательные организации, находящиеся в городах (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, и вечерних (сменных) общеобразовательных организаций)	1 уровень общего образования	25951,5	28069,9
		1 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	28495,6	30821,0
		2 уровень общего образования	27539,4	29787,8
2.	Общеобразовательные организации, находящиеся в посёлках городского типа (рабочих посёлках) (за исключением общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, и вечерних (сменных) общеобразовательных организаций)	2 уровень общего образования	32439,2	35086,7
		1 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	35618,6	38526,3
		2 уровень общего образования (общеобразовательные программы, учитывающие региональные и этнокультурные особенности Ульяновской области)	34424,8	37235,4
3.	Общеобразовательные организации, находящиеся в сельских населённых пунктах (за исключением общеобразовательных организаций групп продлённого дня			



1.1.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	25077,7	29281,8	33454,7	37666,6	41877,5	46118,6	50297,2	56630,5	62923,3	113388,1
1.1.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	18808,2	21961,3	25091,0	28250,0	31408,2	34589,0	37722,9	42472,9	47192,5	85041,1
1.1.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	21352,5	24506,2	27657,4	30812,2	33963,5	37137,6	40296,9	44994,3	49739,3	87605,8
1.1.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
1.1.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0

1.2. Разновозрастные группы

1.2.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	40647,2	48542,7	56391,9	64261,9	72188,5	80098,2	87969,7	99802,3	111652,4	206152,8
1.2.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	47020,6	54903,3	62727,5	70624,9	78520,4	86472,5	94307,2	106182,3	117981,3	212602,7
1.2.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	25077,7	29281,8	33454,7	37666,6	41877,5	46118,6	50297,2	56630,5	62923,3	113388,1
1.2.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	28470,0	32674,9	36876,6	41082,9	45284,7	49516,7	53729,2	59992,4	66319,1	116807,7
1.2.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4
1.2.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6

2. Группы компенсирующей направленности

2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабовидящие

2.1.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	155925,5	173536,1	191423,8	209198,7	226768,3	244717,7	262369,5	289078,1	315489,1	528706,9
2.1.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	165533,4	183184,4	200923,3	218704,0	236480,2	254205,7	271834,4	298508,3	325162,4	538037,7
2.1.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	99320,0	109910,7	120554,0	131222,4	141888,1	152523,4	163100,6	179105,0	195097,5	322822,6
2.1.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	105050,2	115665,0	126326,8	137007,9	147680,5	158317,0	168889,6	184887,1	200866,8	328681,3

2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени

2.2.1. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	124150,1	137388,3	150692,5	164028,0	177360,1	190654,3	203875,8	223881,2	243871,8	403528,3
2.2.2. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	131312,7	144581,3	157908,5	171259,9	184600,7	197896,3	211112,0	231108,8	251083,5	410851,6

2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом

(имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)

2.3.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	187110,6	208243,3	229708,6	251038,4	272122,0	293661,2	314843,4	346893,7	378586,9	634448,3
2.3.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	198640,1	219821,3	241108,0	262444,8	283776,2	305046,8	326201,2	358210,0	390194,9	645645,3
2.3.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	198640,1	219821,3	241108,0	262444,8	283776,2	305046,8	326201,2	358210,0	390194,9	645645,3
2.3.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	210100,3	231330,0	252653,7	274015,8	295361,1	316634,0	337779,2	369774,1	401733,6	657362,6

2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие

2.4.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	155925,5	173536,1	191423,8	209198,7	226768,3	244717,7	262369,5	289078,1	315489,1	528706,9
2.4.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	165533,4	183184,4	200923,3	218704,0	236480,2	254205,7	271834,4	298508,3	325162,4	538037,7
2.4.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	124150,1	137388,3	150692,5	164028,0	177360,1	190654,3	203875,8	223881,2	243871,8	403528,3
2.4.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	131312,7	144581,3	157908,5	171259,9	184600,7	197896,3	211112,0	231108,8	251083,5	410851,6

2.5. Глухие, слепые воспитанники

2.5.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	155925,5	173536,1	191423,8	209198,7	226768,3	244717,7	262369,5	289078,1	315489,1	528706,9
2.5.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	165533,4	183184,4	200923,3	218704,0	236480,2	254205,7	271834,4	298508,3	325162,4	53803

6 Документы

2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	176191,4	197467,5	218704,0	240012,9	261339,0	282626,7	303820,7	335888,7	367955,4	623352,5
2.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	176191,4	197467,5	218704,0	240012,9	261339,0	282626,7	303820,7	335888,7	367955,4	623352,5
2.5.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	185771,6	207088,5	228346,5	249667,4	270995,8	292276,2	313453,2	345495,9	377527,5	633017,3
2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи											
2.6.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	88095,7	98733,8	109352,0	120006,5	130669,5	141313,4	151910,3	167944,4	183977,7	311676,3
2.6.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	92885,8	103544,3	114173,3	124833,7	135497,9	146138,1	156726,6	172747,9	188763,7	316508,6
2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья											
2.7.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	99932,1	112673,3	125519,2	138180,4	150974,7	162593,9	176478,2	195734,3	214995,3	364867,4
2.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	105714,8	118480,5	131222,4	144007,8	156803,4	169576,0	182292,4	201533,2	220773,2	374011,5
2.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	70476,5	78987,0	87481,6	96005,2	104535,6	113050,7	121528,3	134355,5	147182,1	249341,0
2.7.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	74308,6	82835,4	91338,6	99867,0	108398,3	116910,5	125381,3	138198,3	151011,0	253206,9
3. Группы оздоровительной направленности											
3.1. Одновозрастные группы											
3.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	27855,2	34103,3	40376,7	46643,0	52869,4	59181,0	65420,1	74819,5	84193,6	159383,7
3.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	31242,2	37489,8	43766,9	50040,9	56279,1	62560,7	68824,5	78177,1	87578,5	162836,5
3.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	23431,6	28117,4	32825,2	37530,7	42209,3	46920,5	51618,4	58632,8	65683,9	122127,4
3.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	25983,1	30657,6	35381,4	40069,5	44766,2	49459,1	54136,0	61224,6	68252,8	124592
3.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
3.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0
3.2. Разновозрастные группы											
3.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	52228,4	63943,6	75706,4	87455,6	99130,2	110964,3	122662,7	140286,6	157863	298844,4
3.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	58579,1	70293,5	82063,0	93826,6	105523,3	117301,4	129046,0	146582,0	164209,7	305318,4
3.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	31242,2	37489,8	43766,9	50040,9	56279,1	62560,7	68824,5	78177,1	87578,5	162836,5
3.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	34644,1	40876,8	47175,2	53426,1	59688,2	65945,5	72181,4	81632,9	91003,8	166122,7
3.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4
3.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
3.3. Группы комбинированной направленности											
3.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	36320,0	43886,7	51409,5	58989,9	66563,6	74133,6	81714,2	93028,8	104479,2	195281,6
3.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	41418,9	48960,0	56500,0	64105,7	71647,0	79185,0	86807,9	98161,6	109576,3	200370,2
3.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	27612,6	32640,0	37666,6	42737,1	47764,7	52790,0	57871,9	65441,0	73050,9	133580,1
3.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	31009,5	36062,9	41082,9	46143,1	51201,2	56214,1	61283,6	68828,9	76145,0	136952,2
3.3.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9	12321,9
3.3.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6
3.4. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому											
3.4.1.	Дети в возрасте от 1 года до 3 лет	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3
3.4.2.	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3	233248,3

Таблица 3
руб.

№ п/п	Категории воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в сельских населенных пунктах	5-дневная рабочая неделя									
		в группе с временем пребывания воспитанников 3 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 4 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 5 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 6 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 7 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 8 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 9 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 10,5 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 12 часов	в группе с круглогодичным пребыванием воспитанников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Группы общеразвивающей направленности											
1.1. Одновозрастные группы											
1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	24569,0	29341,4	34085,8	38842,7	43633,9	48414,9	53172,8	60324,9	67487,7	124607



Таблица 4
руб.

№ п/п	Категории воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах	6-дневная рабочая неделя											
		в группе с временем пребывания воспитанников 3 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 4 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 5 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 6 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 7 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 8 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 9 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 10,5 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 12 часов	в группе с круглосуточным пребыванием воспитанников	в группе с временным пребыванием воспитанников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Группы общеразвивающей направленности													
1.1. Одновозрастные группы													
1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	27441,8	33158,9	38842,7	44570,1	50292,5	56012,1	61739,6	70288,4	78939,9	147546,1		
1.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	31294,3	36992,0	42688,9	48435,4	54133,3	59828,7	65588,2	74166,5	82791,0	151390,8		
1.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	23470,7	27744,0	32016,6	36326,6	40600,0	44871,5	49191,1	55624,9	62093,3	113543,1		
1.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	26358,1	30653,5	34920,4	39221,7	43521,0	47782,0	52091,0	58504,6	64952,8	116409,3		
1.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	
1.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	6161,0	
1.2. Разновозрастные группы													
1.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	51453,4	62172,9	72830,1	83569,0	94298,4	105022,6	115761,7	131790,8	148012,3	276649,0		
1.2.2.	Воспитанник в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	51453,4	62172,9	72830,1	83569,0	94298,4	105022,6	115761,7	131790,8	148012,3	276649,0		
1.2.3.	Воспитанник в возрасте от 3 до 7 лет	31294,3	36992,0	42688,9	48435,4	54133,3	59828,7	65588,2	74166,5	82791,0	151390,8		
1.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	35144,2	40871,3	46560,6	52295,5	58028,0	63709,4	69454,7	78006,1	86603,7	155212,4		
1.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	15402,4	
1.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	8214,6	
2. Группы компенсирующей направленности													
2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабовидящие													
2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	186147,9	209881,6	233810,3	257394,9	281227,3	302871,0	328734,0	364603,1	400481,5	679655,0		
2.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	196919,7	220699,0	244433,9	268249,8	292084,8	315876,9	339564,3	375405,0	411244,2	696688,1		
2.1.3.	Воспитанник в возрасте от 3 до 7 лет	118151,8	132419,4	146660,3	160949,9	175250,9	189526,1	203738,6	225243,0	246746,5	418012,9		
2.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	124576,2	138871,1	151326,5	167424,0	181726,6	195997,0	210198,0	231685,5	253165,5	424493,9		
2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени													
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	147689,8	165524,2	183325,4	201187,3	219063,6	236907,7	254673,2	281553,8	308433,2	522516,1		
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	155720,3	173588,9	191408,1	209280,0	227158,2	244996,2	262747,5	289606,8	316456,9	530617,4		
2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)													
2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	223377,5	251857,9	280572,3	308873,9	337472,8	363445,2	394480,8	437523,7	480577,8	815586		
2.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	236303,7	264838,8	293320,6	321899,7	350501,7	379052,3	407477,1	450486,0	493493,1	836025,8		
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	236303,7	264838,8	293320,6	321899,7	350501,7	379052,3	407477,1	450486,0	493493,1	836025,8		
2.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	249152,4	277742,3	306253,0	334848,1	363453,2	391993,9	420396,1	463370,9	506331,0	848987,9		
2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие													
2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	186147,9	209881,6	233810,3	257394,9	281227,3	302871,0	328734,0	364603,1	400481,5	679655,0		
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	196919,7	220699,0	244433,9	268249,8	292084,8	315876,9	339564,3	375405,0	411244,2	696688,1		
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	147689,8	165524,2	183325,4	201187,3	219063,6	236907,7	254673,2	281553,8	308433,2	522516,1		
2.4.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	155720,3	173588,9	191408,1	209280,0	227158,2	244996,2	262747,5	289606,8	316456,9	530617,4		
2.5. Глухие, слепые воспитанники													
2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	186147,9	209881,6	233810,3	257394,9	281227,3	302871,0	328734,0	364603,1	400481,5	679655,0		
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	196919,7	220699,0	244433,9	268249,8								

2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени												
2.2.1. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	128183,2	141851,5	155587,9	169356,5	183121,8	196847,8	210498,8	231154,2	251794,2	416637,2		
2.2.2. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	135578,5	149278,1	163038,3	176823,4	190597,6	204325,1	217970,1	238616,6	259240,1	424198,4		
2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)												
2.3.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	193189,0	215008,3	237170,8	259193,6	280962,1	303201,0	325071,3	358162,7	390885,6	655058,8		
2.3.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	205093,1	226962,4	248940,6	270970,5	292994,8	314956,5	336798,1	369846,7	402870,7	666619,5		
2.3.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	205093,1	226962,4	248940,6	270970,5	292994,8	314956,5	336798,1	369846,7	402870,7	666619,5		
2.3.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	216925,6	238844,9	260861,3	282917,4	304956,1	326920,1	348752,2	381786,5	414784,2	678717,4		
2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие												
2.4.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	160990,8	179173,5	197642,3	215994,6	234135,1	252667,5	270892,7	298469,0	325738,0	545882,3		
2.4.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	170910,9	189135,3	207450,5	225808,7	244162,4	262463,7	280665,1	308205,6	335725,5	555516,3		
2.4.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	128183,2	141851,5	155587,9	169356,5	183121,8	196847,8	210498,8	231154,2	251794,2	416637,2		
2.4.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	135578,5	149278,1	163038,3	176823,4	190597,6	204325,1	217970,1	238616,6	259240,1	424198,4		
2.5. Глухие, слепые воспитанники												
2.5.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	160990,8	179173,5	197642,3	215994,6	234135,1	252667,5	270892,7	298469,0	325738,0	545882,3		
2.5.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	170910,9	189135,3	207450,5	225808,7	244162,4	262463,7	280665,1	308205,6	335725,5	555516,3		
2.5.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	170910,9	189135,3	207450,5	225808,7	244162,4	262463,7	280665,1	308205,6	335725,5	555516,3		
2.5.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	180771,3	199037,5	217384,4	235764,5	254130,1	272433,4	290626,9	318155,4	345653,5	565597,9		
2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи												
2.6.1. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	854554,4	94567,6	103725,2	112904,4	122081,2	131231,9	140332,5	154102,8	167862,8	277758,1		
2.6.2. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	90385,7	99518,7	108692,2	117882,3	127065,0	136216,7	145313,4	159077,7	172826,8	282798,9		
2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья												
2.7.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	96594,5	107504,1	118585,4	129596,8	140481,0	151600,5	162535,6	179081,4	195442,8	327529,4		
2.7.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	102546,5	113481,2	124470,3	135485,2	146497,4	157478,2	168399,1	184923,3	201435,3	333309,8		
2.7.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	68364,4	75654,1	82980,2	90323,5	97664,9	104985,5	112266,0	123282,2	134290,2	222206,5		
2.7.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	72308,5	79615,0	86953,8	94305,8	101652,0	108973,4	116250,7	127262,2	138261,4	226239,1		
3. Группы оздоровительной направленности												
3.1. Одновозрастные группы												
3.1.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	25514,0	30909,5	36269,4	41688,4	47079,5	52429,8	57839,6	65786,7	74009,5	138670,7		
3.1.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	29020,1	34426,1	39759,3	45188,7	50592,6	55961,7	61344,6	69424,9	77492,3	142171,0		
3.1.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	21765,1	25819,6	29819,5	33891,6	37944,4	41971,3	46008,4	52068,6	58119,2	106628,2		
3.1.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	24400,0	28451,7	32468,4	36530,8	40568,7	45478,2	48638,9	54721,9	60748,8	109328,8		
3.1.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	
3.1.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	
3.2. Разновозрастные группы												
3.2.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	47838,7	57955,3	68005,1	78165,8	88274,0	98305,9	108449,3	123350,0	138767,9	260007,6		
3.2.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	54412,8	64548,9	74548,7	84728,9	94861,1	104928,2	115021,1	130171,6	145298,1	266570,6		
3.2.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	29020,1	34426,1	39759,3	45188,7	50592,6	55961,7	61344,6	69424,9	77492,3	142171,0		
3.2.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	32533,3	37935,7	43291,2	48707,7	54091,6	59437,6	64851,9	72962,5	80998,4	145771,7		
3.2.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	
3.2.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	
3.3. Группы комбинированной направленности												
3.3.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	33574,1	40095,7	46579,1	53079,6	59626,9	66160,2	72662,0	82435,5	92223,6	170279,8		
3.3.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	38838,5	45349,5	51812,2	58335,4	64856,9	71425,3	77896,6	87705,3	97451,2	175607,4		
3.3.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	25892,3	30233,0	34541,4	38890,3	43238,0	4761						



3.1.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
3.1.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1
3.2. Разновозрастные группы										
3.2.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	53925,1	66020,9	78165,8	90296,7	102350,5	114569,1	126647,4	144843,9	162991,3	308552,5
3.2.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	60482,1	72577,0	84728,9	96874,7	108951,3	121112,0	133238,1	151343,8	169544,2	315236,9
3.2.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	60482,1	72577,0	84728,9	96874,7	108951,3	121112,0	133238,1	151343,8	169544,2	315236,9
3.2.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	35769,6	42204,8	48707,7	55161,6	61627,3	68087,7	74526,3	84284,8	93960,1	171519,3
3.2.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8
3.2.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
3.3. Группы комбинированной направленности										
3.3.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
3.3.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	42764,4	50550,5	58335,4	66188,2	73974,5	81757,4	89627,9	101350,4	113136,0	206879,4
3.3.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	28509,6	33700,3	38890,3	44125,5	49316,4	54504,9	59751,9	67566,9	75424,0	137919,6
3.3.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	32016,9	37234,4	42417,5	47642,1	52864,5	58040,3	63274,4	71064,9	78897,4	141401,1
3.3.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2	12722,2
3.3.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
3.4. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому										
3.4.1. Дети в возрасте от 1 года до 3 лет	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5
3.4.2. Дети в возрасте от 3 до 7 лет	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5	240825,5

Таблица 3
руб.

№ п/п	Категории воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах	5-дневная рабочая неделя									
		в группе с временем пребывания воспитанников 3 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 4 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 5 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 6 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 7 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 8 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 9 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 10,5 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 12 часов	в группе с круглосуточным пребыванием воспитанников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. Группы общеразвивающей направленности											
1.1. Одновозрастные группы											
1.1.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет											
1.1.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	25367,1	30294,6	35193,1	40104,6	45051,4	49987,7	54900,2	62284,6	69680,1	128655,9	
1.1.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	29344,6	34264,1	39147	44075,6	49003,0	53965,8	58855,2	66266,3	73629,8	132681,1	
1.1.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	22008,5	25698,1	29360,2	33056,7	36752,3	40474,3	44141,4	49699,7	55222,3	99510,8	
1.1.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	24985,6	28675,9	32363,3	36054,9	39742,4	43456,5	47153,4	52650,1	58202,5	102511,9	
1.1.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	
1.1.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	
1.2. Разновозрастные группы											
1.2.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	47563,3	56802,3	65987	75196,1	84471,4	93726,9	102937,8	116783,7	130650,1	241229,7	
1.2.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	55021,2	64245,2	73400,6	82641,8	91880,7	101185,8	110353,6	124249,2	138055,8	248777,1	
1.2.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	29344,6	34264,1	39147	44075,6	49003,0	53965,8	58855,2	66266,3	73629,8	132681,1	
1.2.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	33314,2	38234,5	43151,4	48073,1	52989,9	57942,0	62871,2	70200,2	77603,3	136682,5	
1.2.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	
1.2.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	
2. Группы компенсирующей направленности											
2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабовидящие											
2.1.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	179930,9	200252,8	220894,4	24140							

10 Документы



1.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	32310,9	38193,7	44075,6	50008,9	55891,9	61772,2	67718,9	76575,9	85480,5	156308,9
1.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	24233,2	28645,3	33056,7	37506,6	41918,9	46329,2	50789,1	57431,9	64110,4	117231,6
1.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	24233,2	28645,3	33056,7	37506,6	41918,9	46329,2	50789,1	57431,9	64110,4	117231,6
1.1.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5
1.1.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1	6361,1

1.2. Разновозрастные группы

1.2.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	53124,9	64192,6	75196,1	86283,8	97361,8	108434,4	119522,3	136072,1	152820,5	285636,1
1.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	60582,9	71613,2	82641,8	93766,6	104797,3	115823,0	126972,9	143579,7	160276,0	293079,1
1.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	32310,9	38193,7	44075,6	50008,9	55891,9	61772,2	67718,9	76575,9	85480,5	156308,9
1.2.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	36285,8	42199,0	48073,1	53994,4	59913,1	65779,0	71711,0	80540,2	89417,0	160254,6
1.2.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8	15902,8
1.2.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5	8481,5

2. Группы компенсирующей направленности

2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабовидящие

2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	192195,1	216699,7	241405,8	265756,6	290363,2	312710,0	339413,1	376447,5	413491,4	701734,1
2.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	203316,8	227868,6	252374,5	276964,0	301573,3	326138,4	350595,3	387600,3	424603,8	719320,5
2.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	121990,1	136721,1	151424,7	166178,4	180944,0	195683,0	210357,2	232560,2	254762,3	431592,3
2.1.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	128623,2	143382,5	158100,9	172862,9	187630,1	202364,1	217026,5	239211,9	261389,7	438283,9

2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени

2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	152487,6	170901,4	189280,8	207723,0	226180,0	244603,8	262946,4	290700,2	318452,8	539490,4
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	160779,0	179228,1	197626,1	216078,6	234537,6	252955,1	271283,1	299014,9	326737,2	547854,9

2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)

2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	230634,1	260039,7	289686,9	318907,9	348435,9	375252,0	407295,7	451737,0	496189,7	842080,9
2.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	243980,2	273442,3	302849,4	332356,8	361888,0	391366,1	420714,3	465120,4	509524,5	863184,6
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	243980,2	273442,3	302849,4	332356,8	361888,0	391366,1	420714,3	465120,4	509524,5	863184,6
2.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	257246,3	286764,9	316201,8	345725,8	375260,2	404728,1	434052,9	478423,8	522779,5	876567,8

2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие

2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	192195,1	216699,7	241405,8	265756,6	290363,2	312710,0	339413,1	376447,5	413491,4	701734,1
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	203316,8	227868,6	252374,5	276964,0	301573,3	326138,4	350595,3	387600,3	424603,8	719320,5
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	152487,6	170901,4	189280,8	207723,0	226180,0	244603,8	262946,4	290700,2	318452,8	539490,4
2.4.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	160779,0	179228,1	197626,1	216078,6	234537,6	252955,1	271283,1	299014,9	326737,2	547854,9

2.5. Глухие, слепые воспитанники

2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	192195,1	216699,7	241405,8	265756,6	290363,2	312710,0	339413,1	376447,5	413491,4	701734,1
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	203316,8	227868,6	252374,5	276964,0	301573,3	326138,4	350595,3	387600,3	424603,8	719320,5
2.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	203316,8	227868,6	252374,5	276964,0	301573,3	326138,4	350595,3	387600,3	424603,8	



2.4.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	139844,3	153974,9	168168,1	182386,9	196594,4	210753,9	224828,3	246124,3	267396,8	437545,2
2.5. Глухие, слепые воспитанники										
2.5.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	166056,2	184811,0	203860,9	222790,6	241501,8	260617,3	279416,0	307859,9	335986,8	563057,7
2.5.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	176288,3	195086,2	213977,6	232913,5	251844,6	270721,8	289495,8	317902,8	346288,7	572994,8
2.5.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	176288,3	195086,2	213977,6	232913,5	251844,6	270721,8	289495,8	317902,8	346288,7	572994,8
2.5.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	186459,0	205299,9	224224,1	243182,5	262125,9	281005,2	299771,0	328165,7	356529,0	583393,6
2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи										
2.6.1. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	88144,2	97543,1	106988,8	116456,7	125922,3	135360,9	144747,9	158951,4	173144,3	286497,4
2.6.2. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	93229,5	102649,9	112112,1	121591,3	131063,0	140502,6	149885,5	164082,9	178264,5	291696,8
2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья										
2.7.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	99633,7	110886,6	122316,5	133674,4	144901,1	156370,4	167649,6	184715,9	201592,1	337834,6
2.7.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	105773,0	117051,7	128386,6	139748,1	151106,8	162433,1	173697,5	190741,7	207773,2	343796,9
2.7.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	70515,3	78034,5	85591,0	93165,4	100737,8	108288,7	115798,3	127161,1	138515,5	229197,9
2.7.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	74583,6	82120,0	89689,6	97273,0	104850,4	112402,1	119908,4	131266,3	142611,6	233357,4
3. Группы оздоровительной направленности										
3.1. Одновозрастные группы										
3.1.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	26316,7	31882,0	37410,6	43000,1	48560,8	54079,4	59659,5	67856,6	76338,1	143033,8
3.1.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	29933,2	35509,3	41010,3	46610,5	52184,4	57722,5	63274,7	71609,2	79930,5	146644,2
3.1.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	22449,9	26631,9	30757,7	34957,9	39138,3	43291,9	47456,0	53706,9	59947,9	109983,1
3.1.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	25167,7	29346,9	33490,0	37680,2	41845,2	45980,8	50169,3	56443,7	62660,2	112768,7
3.1.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.1.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3
3.2. Разновозрастные группы										
3.2.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	49343,9	59778,8	70144,8	80625,2	91051,5	101398,9	111861,5	127231,1	143134,0	268188,3
3.2.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	56124,8	66579,9	76894,3	87394,7	97845,7	108229,7	118640,1	134267,3	149869,7	274957,8
3.2.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	29933,2	35509,3	41010,3	46610,5	52184,4	57722,5	63274,7	71609,2	79930,5	146644,2
3.2.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	33556,9	39129,3	44653,3	50240,3	55793,5	61307,7	66892,4	75258,2	83546,9	150358,2
3.2.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1	16403,1
3.2.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.3. Группы комбинированной направленности										
3.3.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	34630,5	41357,3	48044,6	54749,6	61502,9	68241,8	74948,2	85029,3	95125,3	175637,4
3.3.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	40060,5	46776,4	53442,4	60110,8	66897,6	73672,6	80347,6	90464,9	100517,3	181132,6
3.3.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	26707,0	31184,3	35628,2	40113,9	44598,4	49115,0	53565,0	60309,9	67011,6	120755,1
3.3.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	30319,7	34797,8	39275,2	43752,1	48226,9	52739,9	57220,0	63890,2	70627,9	124396,8
3.3.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5
3.3.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.4. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому										
3.4.1. Дети в возрасте от 1 года до 3 лет	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7
3.4.2. Дети в возрасте от 3 до 7 лет	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7

Таблица 2
руб.

№ п/п	Категории воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в городах, посёлках городского типа (рабочих посёлков)	6-дневная рабочая неделя									
		в группе с временем пребыва- ния воспи- таннико- в 3 часа	в группе с временем пребыва- ния воспи- таннико- в 4 часа	в группе с временем пребыва- ния воспи- таннико- в 5 часов	в группе с<br						

12 Документы



3.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	29406,6	34760,7	40113,9	45513,8	50868,0	56219,8	61631,9	69692,8	77797,1	142259
3.3.4.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	33024,3	38406,0	43752,1	49141,1	54527,8	59866,5	65265,2	73300,8	81379,8	145850,1
3.3.5.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5	13122,5
3.3.6.	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
3.4. Дети, нуждающиеся по медицинским показаниям в обучении на дому											
3.4.1.	Дети в возрасте от 1 года до 3 лет	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7
3.4.2.	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7	248402,7

Таблица 3
руб.

№ п/п	Категории воспитанников образовательных организаций, находящихся в сельских населенных пунктах	5-дневная рабочая неделя									
		в группе с временем пребывания воспитанников 3 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 4 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 5 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 6 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 7 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 8 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 9 часов	в группе с временем пребывания воспитанников 10,5 часа	в группе с временем пребывания воспитанников 12 часов	в группе с круглосуточным пребыванием воспитанников
1	2										
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. Группы общеразвивающей направленности											
1.1. Одновозрастные группы											
1.1.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет											
1.1.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)											
1.1.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет											
1.1.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)											
1.1.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда											
1.1.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда											

1.2. Разновозрастные группы											
1.2.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет											
1.2.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)											
1.2.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет											
1.2.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)											
1.2.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда											
1.2.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда											

2. Группы компенсирующей направленности											
2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабовидящие											
2.1.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет											
2.1.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)											
2.1.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет											
2.1.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)											

2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени											
2.2.1. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет											
2.2.2. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)											
2.2.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)											
2.2.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)											

2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)											
2.3.1. Воспит											



1.2.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3
2. Группы компенсирующей направленности											
2.1. Воспитанники с умственной отсталостью лёгкой степени, задержкой психического развития, тяжёлыми нарушениями речи, слабовидящие											
2.1.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	198242,2	223517,9	249001,3	274118,2	299499,1	322549,0	350092,3	388291,9	426501,3	723813,2	
2.1.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	209713,9	235038,1	260315,1	285678,3	311061,9	336399,9	361626,2	399795,6	437963,3	741952,9	
2.1.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	125828,3	141022,9	156189,0	171407,0	186637,1	201839,9	216975,7	239877,4	262778,0	445171,8	
2.1.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	132670,1	147893,8	163075,3	178301,8	193533,6	208731,2	223854,9	246738,4	269614,0	452073,9	
2.2. Воспитанники с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)											
2.2.1. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	157285,4	176278,6	195236,3	214258,7	233296,4	252299,9	271219,7	299846,7	328472,5	556464,7	
2.2.2. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	165837,6	184867,2	203844,2	222877,3	241917,0	260914,0	279818,6	308423,0	337017,5	565092,4	
2.3. Воспитанники с аутизмом, сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)											
2.3.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	237890,7	268221,5	298801,5	328941,9	359398,9	387058,7	420110,7	465950,3	511801,6	868575,8	
2.3.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	251656,7	282045,7	312378,1	342814,0	373274,3	403679,8	433951,5	479754,7	525556,0	890343,5	
2.3.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	251656,7	282045,7	312378,1	342814,0	373274,3	403679,8	433951,5	479754,7	525556,0	890343,5	
2.3.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	265340,2	295787,6	326150,7	356603,6	387067,2	417462,3	447709,8	493476,8	539228,0	904147,8	
2.4. Воспитанники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащие											
2.4.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	198242,2	223517,9	249001,3	274118,2	299499,1	322549,0	350092,3	388291,9	426501,3	723813,2	
2.4.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	209713,9	235038,1	260315,1	285678,3	311061,9	336399,9	361626,2	399795,6	437963,3	741952,9	
2.4.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	157285,4	176278,6	195236,3	214258,7	233296,4	252299,9	271219,7	299846,7	328472,5	556464,7	
2.4.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	165837,6	184867,2	203844,2	222877,3	241917,0	260914,0	279818,6	308423,0	337017,5	565092,4	
2.5. Глухие, слепые воспитанники											
2.5.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	198242,2	223517,9	249001,3	274118,2	299499,1	322549,0	350092,3	388291,9	426501,3	723813,2	
2.5.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	209713,9	235038,1	260315,1	285678,3	311061,9	336399,9	361626,2	399795,6	437963,3	741952,9	
2.5.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	209713,9	235038,1	260315,1	285678,3	311061,9	336399,9	361626,2	399795,6	437963,3	741952,9	
2.5.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	221116,8	246489,6	271792,2	297169,7	322556,0	347885,3	373091,5	411230,6	449356,7	753456,5	
2.6. Воспитанники с фонетико-фонематическими нарушениями речи											
2.6.1. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	104856,9	117519,1	130157,5	142839,2	155530,9	168199,9	180813,1	199897,8	218981,7	370976,5	
2.6.2. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	110558,4	123244,8	135896,1	148584,8	161278,0	173942,6	186545,7	205615,3	224678,3	376728,2	
2.7. Воспитанники с иными ограниченными возможностями здоровья											
2.7.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	118945,3	134110,7	149400,8	164470,9	179699,4	193529,4	210055,4	232975,1	255900,8	434287,9	
2.7.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	125828,3	141022,9	156189,0	171407,0	186637,1	201839,9	216975,7	239877,4	262778,0	445171,8	
2.7.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	83885,6	94015,2	104126,0	114271,3	124424,8	134559,9	144650,5	159918,2	175185,3	296781,2	
2.7.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	88446,7	98595,9	108716,9	118867,9	129022,4	139154,1	149236,6	164492,3	179742,7	301382,6	
3. Группы оздоровительной направленности											
3.1. Одновозрастные группы											
3.1.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	33620,3	41161,5	48733,4	56296,6	63811,7	71429,5	78959,9	90304,7	101618,9	192370,9	
3.1.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	37708,3	45249,0	52825,3	60397,7	67927,0	75508,8	83069,0	94357,2	105704,4	196538,4	
3.1.3. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет	28281,2	33936,8	39619,0	45298,3	50945,3	56631,6	62301,7	70767,9	79278,3	147403,8	
3.1.4. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	31360,8	37002,8	42704,2	48362,6	54031,3	59695,5	65340,4	73896,2	82378,9	150378,6	
3.1.5. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	8748,3	
3.1.6. Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающиеся в услугах логопеда	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	6561,3	
3.2. Разновозрастные группы											
3.2.1. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет	63038,0	77177,9	91375,2	105556,1	119646,9	133930,3	148049,9	169321,4	190535,5	360695,5	
3.2.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (при наличии в дошкольной образовательной организации бассейна)	70703,1	84841,9	99047,4</								

в) затраты, связанные с разработкой концепции, подготовкой технико-экономического обоснования, финансовой и юридической моделей, проектов соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений, конкурсной документации, в том числе затраты на привлечение технических специалистов, а также экспертов и консультантов, обладающих специальными познаниями в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, юридического, финансового сопровождения проектов;

г) затраты, связанные с осуществлением прав и обязанностей публичного партнёра в соглашениях о государственно-частном партнерстве, соглашениях о муниципально-частном партнерстве, а также прав и обязанностей концессии соглашения;

д) затраты, связанные с осуществлением мероприятий по мониторингу порядка исполнения и контроля за исполнением соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашениях, включая затраты на привлечение экспертов, консультантов, обладающих специальными познаниями в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан;

е) затраты, связанные с информированием населения о положительном эффекте для экономики Ульяновской области, достигаемом путём заключения и реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений, предусматривающих привлечение частных инвестиций в сферах образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан;

2) затраты, связанные с привлечением к подготовке, заключению и реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений потенциальных частных партнёров и (или) концессионеров, а также высококвалифицированных специалистов и организаций, оказывающих услуги в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, к которым относятся:

а) затраты, связанные с организацией и проведением научно-практических конференций, форумов, стратегических сессий, конгрессно-выставочных и иных подобных мероприятий и участием в них работников Центра, включая затраты, связанные с оплатой проезда работников Центра к местам проведения указанных мероприятий, находящимся за пределами Ульяновской области, и обратно;

б) затраты, связанные с оплатой работ (услуг) по организации маркетинговых мероприятий, по изготовлению презентационной продукции, в том числе презентаций, раздаточных материалов, аудиовизуальной продукции, по целенаправленному распространению в средствах массовой информации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о проектах в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, реализуемых в Ульяновской области с использованием принципов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, и о проектах, планируемых к реализации либо реализуемых путём заключения концессионных соглашений;

3) затраты, связанных с оплатой труда работников Центра, уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центра на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центра от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также возмещением расходов, связанных со служебными командировками работников Центра;

4) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Центра, в том числе внесением арендной платы за пользование помещениями и транспортными средствами, оплатой коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию помещений, занимаемых Центром, услуг электросвязи, почтовой связи и банковских услуг; страхование имущества, созданием, организацией и модернизацией рабочих мест, приобретением спарточных систем, разработкой и техническим сопровождением сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретением, ремонтом и обслуживанием основных средств и оборудования, не относящегося к основным средствам;

5) затрат, связанных с проведением обязательного аудита в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

6) затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности и обучения, проводимых с целью повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих Ульяновской области, муниципальных служащих, работников Центра и иных организаций путём содействия в получении ими и в развитии у них компетенций по применению принципов государственно-частного партнерства, навыков по подготовке, заключению и реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, предметом которых является создание, реконструкция и эксплуатация объектов здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма, иных объектов социально-культурного назначения, объектов социального обслуживания граждан, к которым относятся:

а) затраты, связанные с организацией и проведением лекций, семинаров, иных подобных мероприятий силами и средствами Центра и его работников;

б) затраты, связанные с приобретением информационных материалов по вопросам развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, включая материалы по юридическому, финансово-му и техническому сопровождению проектов, реализуемых с использованием принципов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, и проектов, планируемых для реализации либо реализуемых путём заключения концессионных соглашений;

в) затраты, связанные с оплатой услуг образовательных организаций, а также экспертов, консультантов, обладающих высокой квалификацией в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, включая затраты, связанные с оплатой проезда работников Центра к местам оказания указанных услуг, находящимся за пределами Ульяновской области, и обратно;

г) затраты на подключение к электронным информационным и консультационным системам, содержащим справочную, техническую, юридическую, финансовую и иную специальную информацию по вопросам развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан;

д) затраты, связанные с разработкой, изготовлением и распространением, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», научных, методических материалов, практических рекомендаций по применению принципов государственно-частного партнерства, а также по подготовке, заключению и реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, предметом которых является создание, реконструкция и эксплуатация объектов здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма, иных объектов социально-культурного назначения, объектов социального обслуживания граждан.

4. Для получения субсидий Центр представляет в Уполномоченный орган заверенные генеральным директором Центра копии следующих документов:

1) устава Центра;

2) расчет потребности в средствах областного бюджета Ульяновской области, составленного в произвольной форме и подписанного генеральным директором Центра;

3) сметы перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка затрат Центра в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, подписанный генеральным директором Центра;

4) свидетельства о государственной регистрации Центра;

5) справки об исполнении Центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) справки о соответствии Центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), Центр должен соответствовать следующим требованиям:

1) У Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подле-

жащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) У Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Центр не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Документы, представленные Центром в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приёма:

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации предоставленных Центром документов Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также комплектности предоставленных документов, полноты и достоверности содержания в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченного государственного органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения, о чём уведомляет Центр в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом в случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в заключении Соглашения в указанном уведомлении должна содержаться информация об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения.

7. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в заключении Соглашения являются:

несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

представление Центром документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых ими требований, и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

8. Уполномоченный орган заключает с Центром Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, которая определяет цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок, сроки и форму представления Центром отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

9. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в Соглашение, являются согласие Центра на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком.

10. В срок не позднее 45 рабочих дней со дня заключения Соглашения Уполномоченным органом осуществляется перечисление субсидий с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Центра, открытый в кредитной организации.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

12. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют с согласия Центра проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Центру.

14. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Уполномоченным органом или органами государственного финансового контроля, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

15. Затраты, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчётом финансовом году остатки субсидий, могут осуществляться в текущем финансовом году исключительно по решению Уполномоченного органа.

16. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

17. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

18. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

19. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

20. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

21. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

22. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

23. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

24. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

25. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

26. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

27. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

28. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

29. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

30. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

31. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

32. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

33. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

34. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

35. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

36. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

37. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением средств субсидии Уполномоченному органу в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

38. Возврат субсидий осуществляется на лицевой с



1 рабочего дня со дня подписания постановления органа опеки и попечительства.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами:

Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 01.01.1996 № 1 ст. 16, «Российская газета» от 27.01.1996 № 17);

Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 № 32 ст. 3301, «Российская газета» от 08.12.1994 № 238-239);

Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28.04.2008 № 17 ст. 1755, «Российская газета» от 30.04.2008 № 94);

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

Закона Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-ЗО «Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.11.2008 № 91 (22.750));

Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельных городских округов Ульяновской области полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» («Ульяновская правда» от 08.07.2013 № 73 (23.344));

постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25.05.2009 № 21 ст. 2572);

постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88 (23920-23921)).

2.6. Исперывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способами их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления (блanks, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемые заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов)

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет орган опеки и попечительства следующие документы:

а) заявление об освобождении опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, от исполнения им своих обязанностей в свободной форме либо согласно форме, указанной в Приложении № 2 (в заявлении заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме);

б) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий).

2.6.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента, могут быть поданы заявителем в орган опеки и попечительства лично, по почте.

2.7. Исперывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявителю вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (блanks, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявителю вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (блanks, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрено предоставление государственных и муниципальных услуг).

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

Оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.10. Исперывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах (документах), выдаваемых (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, методика расчета размера такой платы не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи необходимых документов о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов ее предоставления составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещение

нию и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе о обеспечении доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование органа опеки и попечительства;

адрес;

график работы.

Вход в здание органа опеки и попечительства оборудован с соблюдением условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту.

Здание для предоставления государственной услуги оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается соответствующая помощь.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места парковки автотранспортных средств. При этом должно быть предусмотрено не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы органа опеки и попечительства.

Помещение оборудуется:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

в) системой охраны.

Для предоставления государственной услуги предлагаются места ожидания, места получения информации и места заполнения необходимых документов. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места получения информации, предназначенные для ознакомления заявителей государственной услуги с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа заявителей.

Требования к местам ожидания.

Места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги могут быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками).

Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявителей и каницелярскими принадлежностями. Столы для заполнения запросов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости сотрудниками оказывается соответствующая помощь.

Помещения для предоставления государственной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием названия отдела или фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами (один компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждое должностное лицо) и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Должностное лицо, предоставляющее государственную услугу, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного должностного лица.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, на видном месте указаны схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях заявителей и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными службами при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте, Едином портале, Портале;

для заявителей, в отношении которых в течение отчетного периода приняты решения об освобождении опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги в течение отчетного периода;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству удовлетворенных в этот же период судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений органа опеки и попечительства, принятых при предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги может быть не более 2 раз.

Продолжительность взаимодействий - не более 15 мин.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, возможность электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг. При определении особенностей предоставления государственных услуг в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении с получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы по безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1, могут быть поданы заявителем: 1) в орган опеки и попечительства лично; 2) по почте.

В электронной форме государственная услуга не предоставляется.

Запись на прием в орган опеки и попечительства, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения об освобождении заявителя от исполнения обязанностей опекуна (попечителя);

- выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги

3.2. Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, является предоставление заявителем документа, удостоверяющего его личность.

3.2.2. Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства (далее - специалист органа опеки и попечительства), ответственный за прием (приложение) и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя, проверяет документы.

3.2.3. Регистрация документов осуществляется в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства. Максимальный срок регистрации документов заявителя - в течение 1 рабочего дня.

3.2.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату приема документов.

3.3. Административная процедура по принятию решения об освобождении заявителя от исполнения обязанностей опекуна (попечителя).

3.3.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги является получение органом опеки и попечительства документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.2. Специалист органа опеки и попечительства сличает подлинники документов с документами, направляемыми в электронной форме.

16 Документы



5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа опеки и попечительства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

5.2. Предмет жалобы

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц является подача заявителем жалобы.

Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусматрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

затребование с заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которым может быть направлена жалоба

В органе опеки и попечительства определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб;

направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц органа опеки и попечительства рассматриваются руководителем органа опеки и попечительства либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые руководителем уполномоченного органа либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренным законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

Жалоба может быть подана в письменной форме, направлена по почте, а также в электронном виде, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через официальный сайт органа опеки и попечительства, федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе через ОГКУ «Правительство для граждан», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалоб в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в орган опеки и попечительства, уполномоченный орган подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Орган опеки и попечительства обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа опеки и попечительства;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу, решения и действий (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование, сведения о месте нахождения обратившегося лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу;

доводы, на основании которых обратившееся лицо несогласно с решением действием (бездействием) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу;

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган опеки и попечительства, предоставляющими государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, руководителем уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результаты рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы орган опеки и попечительства принимает одно из следующих решений:

- увдовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения по жалобе, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

основание для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем органа опеки и попечительства либо лицом, исполняющим его обязанности.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в орган опеки и попечительства за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством услуг почтовой связи, в том числе при личном приеме гражданина (представителя), в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте органа опеки и попечительства, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

Приложение № 1 к административному регламенту

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Базарно-сызганский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Управление образования администрации МО «Базарносызганский район»
Адрес	433700, Ульяновская область, р.п.Базарный Сызган, ул.Советская, д. 64
Телефон (приемная)	(84240) 21-3-16
Факс (приемная)	(84240) 21-3-16
Электронная почта	baz_roo@mail.ru
Сайт	bazobr.libhost.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Служба по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних
Телефон	(84240) 22-3-90
Факс	(84240) 22-3-90
Часы приема граждан	Понедельник-пятница 14.00 - 16.00, четверг 9.00 - 11.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
	Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Инзенский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Управление образования МО «Инзенский район»
Адрес	433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Заводская, д. 2
Телефон (приемная)	(84241) 2-53-90
Факс (приемная)	(84241) 2-53-90
Электронная почта	ikar-roo@mail.ru
Сайт	http://moioina.zm1.ru/
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84241) 2-52-46
Факс	(84241) 2-52-46
Часы приема граждан	Вторник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 16.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
	Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области
Адрес	Ульяновская область, Карсунский район, 433210, р.п.Карсун, ул.Куйбышева, 46
Телефон (приемная)	(84246) 2-49-71
Факс (приемная)	(84246) 2-49-71
Электронная почта	Karsun-POO@yandex.ru
Сайт	karsun-roo.ucoz.com
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительству
Телефон	(84246) 2-31-52
Факс	(84246) 2-31-52
Часы приема граждан	Вторник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
	Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Кузоватовский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район»
Адрес	Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.24 А
Телефон (приемная)	(84237) 2-34-58
Факс (приемная)	(84237) 2-34-58
Электронная почта	Kuzov_roo@mail.ru
Сайт	http://kuzobr.ucoz.ru/
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовер	



Сайт	http://nikruo.3dn.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84247) 2-32-75
Факс	(84247) 2-32-75
Часы приема граждан	Понедельник-пятница 8.00-12.00, 13.00-17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Новомалыклинский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район»
Адрес	433560 Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Зеленая, д. 18
Телефон (приемная)	(84232) 2-15-47
Факс (приемная)	(84232) 2-12-80
Электронная почта	malykl_roo@mail.ru
Сайт	edumalykla.ucoz.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел по опеке и попечительству
Телефон	(84232) 2-17-44
Факс	(84232) 2-12-80
Часы приема граждан	Понедельник - пятница 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район»
Адрес	Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул. Мира, д. 31
Телефон (приемная)	(84238) 2-15-36
Факс (приемная)	(84238) 2-15-36
Электронная почта	novosp_roo@mail.ru
Сайт	novosp-roo.ucoz.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Сектор опеки и попечительства
Телефон	(84238) 2-12-84
Факс	(84238) 2-12-84
Часы приема граждан	Понедельник - пятница 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Город Новоульяновск» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Администрация МО «Город Новоульяновск»
Адрес	Ульяновская область, г.Новоульяновск, ул.Волжская, д.42
Телефон (приемная)	(84255) 7-11-32
Факс (приемная)	(84255) 7-11-32
Электронная почта	adminnov@mail.ru
Сайт	novulsk.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84255) 7-42-68
Факс	(84255) 7-42-68
Часы приема граждан	Вторник 9.00 - 12.00, четверг 13.00 - 16.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»
Адрес	Ульяновская область Павловский район, р.п.Павловка, ул. Калинина, д.24
Телефон (приемная)	(84248) 2-24-97
Факс	(84248) 2-11-07
Электронная почта	pavlovroo@mail.ru
Сайт	pavlovka.ulregion.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел по опеке и попечительству
Телефон	(84248) 2-12-98
Факс	(84248) 2-11-07
Часы приема граждан	Понедельник - пятница 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
Адрес	433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д.11
Телефон (приемная)	8(84239)21-5-40
Факс (приемная)	8(84239)21-1-71
Электронная почта	radishevsk@mail.ru
Сайт	www.radishevo.region73.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства

Орган опеки и попечительства

Телефон	(84239) 22-2-18
Факс	(84239) 22-2-18
Часы приема граждан	Понедельник, пятница 9.00 - 12.00, 13.00 - 15.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Сенгилеевский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области
Адрес	433380 Ульяновская область, Сенгилеевский район, г.Сенгилей, площадь 1 Мая, д.2
Телефон (приемная)	(84233)2-15-76
Факс (приемная)	(84233)2-15-76
Электронная почта	sengileevsk@mail.ru
Сайт	sengilej.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Сектор по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних
Телефон	(84233) 2-12-55
Факс	(84233) 2-12-55
Электронная почта	sengil_opeka@mail.ru
Часы приема граждан	понедельник 13.00 - 17.00 вторник 9.00 - 12.00, 13.00 - 17.00 пятница 9.00 - 12.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Старокулактинский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Управление образования администрации муниципального образования «Старокулактинский район»
Адрес	433940, Ульяновская область, р.п. Старая Кулакта, ул. Пионерская, д.30
Телефон (приемная)	(84249) 2-16-39
Факс (приемная)	(84249) 2-25-00
Электронная почта	starokul_roo@mail.ru
Сайт	otdelobr2012.jimdo.com/
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Служба опеки и попечительства
Телефон	(84249) 2-25-00
Факс	(84249) 2-25-00
Часы приема граждан	понедельник 08.00 - 12.00, вторник 08.00 - 12.00, четверг 08.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование «Старомайнинский район» Ульяновской области
Наименование органа опеки и попечительства	Администрация муниципального образования «Старомайнинский район»
Адрес	Ульяновская область, Старомайнинский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д. 2
Телефон (приемная)	(84230) 2-22-14
Факс (приемная)	(84230) 2-22-14
Электронная почта	stmaina73@mail.ru
Сайт	stmaina.ulregion.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства
Телефон	(84230) 2-25-28
Факс	(84230) 2-25-28
Часы приема граждан	Понедельник-пятница 8.00 - 12.00, 13.00 - 14.0

18 Документы

Адрес: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84246) 2-44-65

Адрес: 43360, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д.16
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84237) 2-31-06

Адрес: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Чапаева, д.1
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84244) 2-17-37

Адрес: 433501, Ульяновская обл., г. Димитровград, пр-т Ленина, д. 16А
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-суббота 8.00 - 20.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84235) 3-14-71

Адрес: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.3
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84247) 2-18-04

Адрес: 433560, Ульяновская область, р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 26
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84232) 2-21-87

Адрес: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Дзержинского, д. 2д
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84238) 2-24-50

Адрес: 433970, Ульяновская обл., р.п. Павловка, ул. Калинина 24, каб.15
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84248) 2-20-57

Адрес: 433910, Ульяновская обл., р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, 14
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84239) 2-27-93

Адрес: 433380, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Советская, д.1,
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84243) 2-29-28

Адрес: 433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 30
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84249) 2-13-14

Адрес: 433460, Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, 3
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84230) 2-14-93

Адрес: 433240, Ульяновская обл., р. п. Сурское, ул. Советская, д. 25
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (8424) 22-13-03

Адрес: 433360 Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, д.3
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84234) 2-25-20

Адрес: 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник, среда, пятница, суббота 8.00 - 18.00, вторник 8.00 - 20.00, четверг 9.00 - 20.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной
 Телефон: (84254) 2-11-24

Адрес: 433400, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник, среда, пятница, суббота 8.00 - 18.00, вторник 8.00 - 20.00, четверг 9.00 - 20.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной
 Телефон: (84231) 2-12-52

Адрес: 433505, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84235) 7-71-26

Адрес: 433600, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: <http://e-ul.ru>
 Часы приема граждан: понедельник-пятница 8.00 - 17.00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, суббота, воскресенье - выходной
 Телефон: (84245) 2-24-34

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

Глава
(Наименование органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

тел.
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании части 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего _____.

(указать ФИО ребенка, дату его рождения)

Обязуюсь в срок не позднее трех дней с момента получения постановления _____

(Наименование органа местного самоуправления)

об освобождении меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) представить отчет опекуна в соответствии с правилами, установленными статьей 25 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Настоящее заявление написано гр._____
собственноручно, в моем присутствии.

Специалист органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(дата заверения)

Приложение № 3
к административному
регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ
И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
г. Ульяновск № 304-п
01.11.2017 г.

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску
государственной услуги по освобождению опекунов (попечителей)
от исполнения ими своих обязанностей**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 29 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску государственной услуги по освобождению опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом

Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется

отдел опеки и попечительства Департамента Министерства здравоохранения,

семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску (далее - отдел опеки).

В процессе предоставления государственной услуги должностные лица

отдела опеки не вынуждены требовать от заявителя осуществление действий, в том

числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и

связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного

самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных

в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Рос-

сийской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги, в том числе в

электронной форме

Результатом предоставления государственной услуги является направле-

ние (вручение) заявителю распоряжения Департамента об освобождении

опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.

В электронной форме результат государственной услуги не предста-

вляется.

Способом фиксации результата является выдача либо направление

заявителю распоряжения Департамента об освобождении опекуна (попечи-
теля) от исполнения им своих обязанностей.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходи-
мости обращения в организации, участвующие в предоставлении государ-
ственной услуги, срок приостановления предоставления государственной
услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена зако-
нодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской
области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результа-
том предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 ра-
бочих дней со дня предоставления заявителем в отдел опеки документов,
предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

2.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги не

предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодатель-
ством Ульяновской области.

2.4.3. Направление (вручение) заявителю документа, являющегося ре-
зультатом предоставления государственной услуги, осуществляется в тече-
ние 1 рабочего дня со дня подписания распоряжения Департамента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указани-
ем их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответ-
ствии с нормами:

Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законода-
тельства Российской Федерации от 01.01.1996 № 1 ст. 16, «Российская газета»

от 27.01.1996 № 17);

Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание закон



Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

Закона Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-ЗО «Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.11.2008 № 91 (22.750));

постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25.05.2009 № 21 ст. 2572);

постановления Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66 (23.707));

постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88 (23920-23921)).

2.6. Исперывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления (блanks, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителями в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

2.6.1. Для получения государственной услуги заявителю представляет в отдел опеки следующие документы:

а) заявление об освобождении опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, от исполнения им своих обязанностей в свободной форме либо согласно форме, указанной в Приложении № 2 (в заявлении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме);

б) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий).

2.6.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента, могут быть поданы гражданином в Департамент лично, по почте.

2.7. Исперывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядке их представления (блanks, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителям в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядке их представления (блanks, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителям в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти (и (или) подведомственных органам исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.9. Исперывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.10. Исперывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах (документах), выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, методика расчета размера такой платы не предусмотрена.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов ее предоставления составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Департамента;
адрес;

график работы.

Вход в здание Департамента оборудован с соблюдением условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту.

Здание для предоставления государственной услуги оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается соответствующая помощь.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места парковки автотранспортных средств. При этом должно быть предусмотрено не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы Департамента.

Помещение оборудуется:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- в) системой охраны.

Для предоставления государственной услуги предлагаются места ожидания, места получения информации и места заполнения необходимых документов. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места получения информации, предназначенные для ознакомления заявителей государственной услуги с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа заявителей.

Требования к местам ожидания.

Места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги могут быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками).

Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявителя и канцелярскими принадлежностями. Столы для заполнения запросов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости сотрудниками оказывается соответствующая помощь.

Помещения для предоставления государственной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием названия отдела или фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами (один компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждое должностное лицо) и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Должностное лицо, предоставляющее государственную услугу, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного должностного лица.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, на видном месте указаны схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях заявителей и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количества взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте, Едином портале, Портале; для заявителей, в отношении которых в течение отчетного периода приняты решения об освобождении опекуна (попечителя) несовершеннолетнего гражданина, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги в течение отчетного периода;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

отношение общего числа решений, принятых Департаментом при предоставлении государственной услуги в течение отчетного периода, к количеству удовлетворенных в этот же период судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений Департамента, принятых при предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги может быть не более 2 раз.

Продолжительность взаимодействия - не более 15 мин.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, возможность электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказывающейся с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утвержденной органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1, могут быть поданы заявителем: 1) в отдел опеки лично; 2) по почте.

В электронной форме государственная услуга не предоставляется.

Запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

2.19. Исперывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.20. Исперывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.21. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах (документах), выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.22. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.23. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, методика расчета размера такой платы не предусмотрена.

2.24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов ее предоставления составляет не более 15 минут.

2.25. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, услуга организации, участвующей в предоставлении государственной услуги

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Департамента;

адрес;

график работы.

Вход в здание Департамента оборудован с соблюдением условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту.

Здание для предоставления государственной услуги оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается соответствующая помощь.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Департамента;

адрес;

совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

5.2. Предмет жалобы

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) отдела опеки, его должностных лиц является подача заявителем жалобы.

Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусматрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

затребование с заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которым может быть направлена жалоба

В Департаменте определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб;

направление жалоб орган, уполномоченный на их рассмотрение.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента рассматриваются директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые руководителем уполномоченного органа либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

Жалоба может быть подана в письменной форме, направлена по почте, а также в электронном виде, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через официальный сайт Департамента, федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе через ОГКУ «Правительство для граждан», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалоб при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалоб в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в Департамент, уполномоченный орган подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Департамент обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стенах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу, решения и действий (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование, сведения о месте нахождения обратившегося лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу;

доводы, на основании которых обратившееся лицо несогласно с решением действием (бездействием) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу.

5.5. Сроки рассмотрения жалоб

Жалоба, поступившая в Департамент, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результаты рассмотрения жалоб

По результатам рассмотрения жалоб принимается одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалоб

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

основание для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалоб подписьается директром Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалоб

Заявители имеют право обратиться в Департамент за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалоб, в письменной форме посредством услуг почтовой связи, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалоб заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Департамента, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

Приложение № 1
к административному регламенту

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	г.Ульяновск
Наименование органа опеки и попечительства	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску
Адрес	г.Ульяновск, ул.Кузнецова, д.18А
Телефон (приемная)	(8422) 44-46-04
Факс (приемная)	(8422) 44-46-04
Электронная почта	gorudsn@bk.ru
Сайт	umtis73.narod.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску
Телефон	(8422) 41-63-65
Факс	(8422) 41-20-11
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, ул.Гончарова, д.15/27
Заволжский район	
Телефон	(8422) 22-08-27
Факс	(8422) 50-01-39
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, пр.Ленинского Комсомола, д.39
Засвияжский район	
Телефон	(8422) 48-12-74
Факс	(8422) 45-31-48
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, проезд Полбина, д.45а
Ленинский район	
Телефон	(8422) 41-20-69, 44-13-07
Факс	41-20-11
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, ул.Гончарова, д.15/27
Железнодорожный район	
Телефон	(8422) 44-46-11, 44-58-54
Факс	41-20-11
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, ул.Гончарова, д.15/27

ОГКУ «Правительство для граждан»

Адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9, Ленинский район
e-mail: mfc_u@ulregion.ru
Сайт: <http://e-ul.ru>

Часы приема граждан: понедельник-суббота 9:00 - 20:00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 37-13-13

Адрес: 432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116, Заволжский район
Сайт: <http://e-ul.ru>

Часы приема граждан: понедельник-суббота 9:00 - 20:00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 37-13-13

Адрес: 432036, г. Ульяновск, ул. Промышленная, 54г, Засвияжский район
Сайт: <http://e-ul.ru>

Часы приема граждан: понедельник-суббота 9:00 - 20:00, продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 37-13-13

Приложение № 2
к административному регламенту
Форма Директору Департамента
Министерства здравоохранения,
семьи и социального
благополучия Ульяновской
области по городу Ульяновску

(ФИО заявителя)

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании части 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего _____

(указать ФИО ребенка, дату его рождения)

Обязуюсь в срок не позднее трех дней с момента получения распоряжения Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску об освобождении меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) представить отчет опекуна в соответствии с правилами, установленными статьей 25 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Настоящее заявление написано гр.



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.11.2017 г. № 65-пр
г. Ульяновск
О внесении изменений в приказ
Министерства финансов Ульяновской области
от 15.11.2016 № 81-пр

Приказываю:

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.11.2015 № 81-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области» следующие изменения:

В приложении № 1:

1) в пункте 2.1 раздела 2 целевой статью «87 0 05 00000 Основное мероприятие «Оказание государственной, в том числе социальной поддержки» изложить в следующей редакции:

«87 0 05 00000 Основное мероприятие «Оказание государственной, в том числе социальной, поддержки».

2) в разделе 4:

а) направление расходов «10370 Реализация мероприятий областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2016 - 2018 годы» изложить в следующей редакции:

«10370 Реализация мероприятий областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2016 - 2018 годы»;

б) после направления расходов «18180 Организация и обеспечение отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в общеобразовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей» дополнить новым направлением расходов:

«18190 Предоставление субсидий Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содействием развитию работы с молодёжью на территории Ульяновской области»;

в) направление расходов «40030 Предоставление гражданам, пострадавшим от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений» изложить в следующей редакции:

«40030 Предоставление гражданам, пострадавшим от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан, единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений»;

г) направление расходов «42420 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях капитального ремонта объектов аэропортовой инфраструктуры, в том числе оборудование и техническое оснащение многостороннего работающего на нерегулярной основе пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в аэропорту Ульяновск (Баратаевка)» изложить в следующей редакции:

«42420 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях капитального ремонта объектов аэропортовой инфраструктуры, в том числе оборудование и техническое оснащение многостороннего работающего на нерегулярной основе пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в аэропорту Ульяновск (Баратаевка)»;

д) после направления расходов «46130 Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам в целях возмещения части затрат в связи с осуществлением закупок молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также приобретения в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовья крупного рогатого скота и (или) мини-теплиц» дополнить новым направлением расходов:

«46140 Предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области дополнительных субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях капитального ремонта объектов аэропортовой инфраструктуры, в том числе оборудование и техническое оснащение многостороннего работающего на нерегулярной основе пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в аэропорту Ульяновск (Баратаевка)»;

е) после направления расходов «51480 Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений» дополнить новым направлением расходов:

«51490 Компенсация расходов бюджету муниципального образования «город Димитровград» по проведению Межрегионального фестиваля «Театральный АтомГрад»»;

ж) направление расходов «62170 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Гостиница «Октябрьская» в целях проведения текущего ремонта и подготовки проектной и экспертной документации капитального ремонта и реконструкции здания «Гостиницы «Октябрьская»» изложить в следующей редакции:

«62170 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Гостиница «Октябрьская», в целях проведения текущего ремонта и подготовки проектной и экспертной документации капитального ремонта и реконструкции здания «Гостиницы «Октябрьская»»;

з) после направления расходов «73130 Дотации бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших значений показателей роста доходов бюджетов» дополнить новым направлением расходов:

«80090 Выплата возмещения собственнику земельного участка с кадастровым номером 73:24:041802:657 площадью 1883 кв. м по адресу: г. Ульяновск, ул. Гончарова (рядом с центральным стадионом «Труд») с расположенным на нем объектами недвижимости, изъятого для государственных нужд в пользу Ульяновской области для размещения объектов инфраструктуры»;

и) 2. в приложении № 2:
а) код целевой статьи

« 11 0 00 10370 Реализация мероприятий областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2016 - 2018 годы» »;

изложить в следующей редакции:

« 11 0 00 10370 Реализация мероприятий областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2016 - 2018 годы» »;

6) после кода целевой статьи

« 11 0 00 51480 Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений »;

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 11 0 00 51490 Компенсация расходов бюджету муниципального образования «город Димитровград» по проведению Межрегионального фестиваля «Театральный АтомГрад» »;

в) после кода целевой статьи

« 79 4 02 18170 Реализация мероприятий для создания условий успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи »;

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 79 4 02 18190 Предоставление субсидии Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содействием развитию работы с молодёжью на территории Ульяновской области »;

г) код целевой статьи

« 85 1 02 40030 Предоставление гражданам, пострадавшим от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений »;

изложить в следующей редакции:

« 85 1 02 40030 Предоставление гражданам, пострадавшим от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан, единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений »;
д) код целевой статьи

изложить в следующей редакции:

« 87 0 05 00000 Основное мероприятие «Оказание государственной, в том числе социальной поддержки» »;
»;

е) код целевой статьи

« 87 0 06 62170 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Гостиница «Октябрьская» в целях проведения текущего ремонта и подготовки проектной и экспертной документации капитального ремонта и реконструкции здания «Гостиницы «Октябрьская» »;
--

изложить в следующей редакции:

« 87 0 06 62170 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Гостиница «Октябрьская», в целях проведения текущего ремонта и подготовки проектной и экспертной документации капитального ремонта и реконструкции здания «Гостиницы «Октябрьская» »;
»;

ж) после кода целевой статьи

« 89 0 03 80080 Приобретение зданий и сооружений в государственную собственность Ульяновской области »;
»;

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 89 0 03 80090 Выплата возмещения собственнику земельного участка с кадастровым номером 73:24:041802:657 площадью 1883 кв. м по адресу: г. Ульяновск, ул. Гончарова (рядом с центральным стадионом «Труд») с расположенным на нем объектами недвижимости, изъятого для государственных нужд в пользу Ульяновской области для размещения объектов инфраструктуры »;
»;

з) код целевой статьи

« 90 6 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» на 2015-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы »;
»;

изложить в следующей редакции:

« 90 6 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» на 2015-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы »;
»;

и) код целевой статьи

« 92 2 04 42420 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях капитального ремонта объектов аэропортовой инфраструктуры, в том числе оборудование и техническое оснащение многостороннего работающего на нерегулярной основе пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации в аэропорту Ульяновск (Баратаевка) »;
»;

к) после кода целевой статьи

« 93 1 05 46130 Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам в целях возмещения части затрат в связи с осуществлением закупок молока у отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также приобретения в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовья крупного рогатого скота и (или) мини-теплиц »;
»;

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 93 1 05 46140 Предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельных категориями граждан, ведущими личное подсобное хозяйство, поголовья крупного рогатого скота и (или) мини-теплиц »;
»;

и) код целевой статьи

« 93 1 05 46140 Предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельных категориями граждан, ведущими личное подсобное хозяйство, поголовья крупного рогатого скота и (или) мини-теплиц »;
»;

п) код целевой статьи

« 79 4 02 18170 Реализация мероприятий для создания условий успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи »;
»;

в) после кода целевой статьи

« 79 4 02 18190 Предоставление субсидии Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содействием развитию работы с молодёжью на территории Ульяновской области »;
»;

г) код целевой статьи

« 85 1 02 40030 Предоставление гражданам, пострадавшим от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений »;
»;

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
27.11.2017 г.
г. Ульяновск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям, утвержденный приказом Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 19.01.2015 № 2 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям» и изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Ульяновской области
от 27.11.2017 г. № 17

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством физической культуры и спорта
Ульяновской области государственной услуги по присво**

информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте и часах приёма заявителей, для личного предоставления ими документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст административного регламента;

сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;

формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга - присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга оказывается Министерством.

В предоставлении государственной услуги участвуют Министерство, МФЦ.

Приём документов от заявителя, рассмотрение документов и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется уполномоченными специалистами, ответственным лицом Министерства.

МФЦ не участвует в рассмотрении документов.

6. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Результат предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

7. Результатом предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме является:

присвоение квалификационной категории спортивного судьи, выдача нагрудного знака и книжки спортивного судьи;

возврат документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;

отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме не возможно.

Срок предоставления государственной услуги

8. При предоставлении государственной услуги заявителю устанавливаются следующие сроки:

В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории, не соответствующих требованиям пункта 10 настоящего административного регламента Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата документов заявителю, предоставление государственной услуги приостанавливается Министерством, заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения квалификационной категории устраивает несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Министерство.

Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать двух месяцев со дня поступления в Министерство документов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

9. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги регулируются:

Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета» № 276, 08.12.2007); (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст.3525; 2013, № 30 (ч. II), ст.4112, № 45, ст.5822; 2015, № 2, ст.491, № 18, ст.2711);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 № 31; 2011 № 15; № 27; № 29; № 30; № 49);

Законом Ульяновской области от 05.11.2008 № 177-ЗО «О физической культуре и спорте в Ульяновской области» (газета «Ульяновская правда» № 91, 07.11.2008);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении Положения о спортивных судьях» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 02.06.2017, № 0001201706020003);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, исполнения функций муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22; № 35);

Постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (газета «Ульяновская правда» 24.07.2014 № 106);

Постановлением Правительства Ульяновской области от 03.02.2014 № 2/25-П «Об утверждении Положения о Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области» (газета «Ульяновская правда» № 20, 13.02.2014);

Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» (газета «Ульяновская правда» от 01.08.2013 № 87).

Ичерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке предоставления

10. Для получения государственной услуги заявитель, в течение 4 месяцев со дня выполнения Квалификационных требований к кандидатам, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» (далее - Квалификационные требования) на присвоение, представляет в Министерство представление на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, оформленное в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту.

К предоставлению на присвоение квалификационной категории спортивного судьи прилагаются следующие документы:

а) карточка учёта судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту, содержащая сведения о выполнении квалификационных требований;

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) удостоверения «мастера спорта России международного класса» или «мастера спорта России»;

г) 2 фотографии размером 3 x 4 см.;

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вместо

указанного паспорта гражданина Российской Федерации предоставляют военный билет.

Все требуемые для присвоения квалификационных категорий спортивных судей документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию.

Заявители несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за достоверность представляемых данных.

Ичерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить

11. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить не требуется:

12. Запрашивается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приёме документов отсутствуют.

Ичерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги являются:

несоответствие предоставленных документов пункту 10 настоящего административного регламента;

представленная в заявлении информация (сведения, данные) не соответствуют установленной форме;

в документах имеются исправления, подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории, не соответствующих требованиям пункта 10 настоящего административного регламента Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата документов заявителю в течение 20 рабочих дней со дня получения документов вправе повторно обратиться после устранения выявленных нарушений.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является невыполнение Квалификационных требований.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

17. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы

18. Взимания с заявителей платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

20. Время консультирования заявителя по вопросам предоставления государственной услуги составляет не более тридцати минут.

21. Время для приёма заявления и документов составляет не более пятидесяти минут.

22. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются в устной форме (по телефону, при личном общении) и в письменной форме (доставкой по почте, обращение по электронной почте).

23. Консультации по обращениям в устной форме по телефону:

1) даются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в соответствии с графиком (режимом работы) Министерства, указанном в п. 3 административного регламента и МФЦ, указанным в приложении № 5 к административному регламенту;

2) ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок.

3) при невозможности специалисту, принявшему звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или должен быть сообщён телефонному номеру, по которому можно получить необходимую информацию.

24. Консультации по обращениям в устной форме при личном общении:

1) проводятся ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в соответствии с графиком (режимом работы) Министерства, указанном в п. 3 административного регламента и МФЦ, указанным в приложении № 5 к административному регламенту;

2) заявителю может выбрать получение информации в режиме общей очереди, либо получение информации по предварительной записи (по телефону, электронной почте);

3) предварительная запись является приоритетным способом организации личного информирования заявителей.

4) при предварительном определении времени личной встречи на основании уже запланированных встреч с другими заявителями и времени, удобного заявителю.

5) при устном информировании, ответственное лицо подробно и вежливо информирует заявителя по интересующим вопросам.

25. Консультации по обращениям в письменной форме с доставкой по почте или по электронной почте:

1) ответственное лицо Министерства готовит ответ на обращение заявителя в письменной форме.

2) ответ подписывается Министром и содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя;

3) ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в соответствии со способом обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

4) ответ направляется заявителю в течение тридцати дней с момента обращения.

26. Информация по запросу на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещается в течение тридцати дней с момента обращения.

27. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от заявителя, ответственное лицо предлагает заявителю направить в Министерство письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Представление и другие документы, поступившие от заявителя в Министерство для получения государственной услуги, регистрируются в течение одного дня с момента поступления документов специалистами Министерства, ответственными за приём и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очерёдности.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания



предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

46. Показателями качества государственной услуги являются обеспеченные следующими условиями:

сообщение стандарта предоставления государственной услуги;

соответствие количества рассмотренных в срок запросов на предоставление государственной услуги к общему количеству таких запросов;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги.

47. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, МФЦ при предоставлении государственной услуги не превышает - 4, их общая продолжительность не превышает - 45 минут, при личном обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги.

48. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с ответственным лицом:

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;

при возврате документов;

при повторной подаче документов после устранения несоответствия;

при получении результата предоставления государственной услуги.

49. Заявитель вправе получать от ответственного лица информацию о ходе предоставления услуги посредством письменных запросов, с использованием средств электросвязи, электронного адреса для обращений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или личного приема.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, возможность электронной записи на приём, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг

50. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»; на официальном сайте Министерства <http://www.sport.ulgov.ru>; посредством электронной почты: kfs_uln@mail.ru.

51. Предоставление заявителем запроса и документов в электронном виде не предусмотрено.

52. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме предоставляется посредством электронной почты, указанной в пункте 50 настоящего административного регламента.

53. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур

54. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги приведена в блок-схеме, размещенной в приложении № 3 к администраторскому регламенту.

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём и регистрация представления и документов о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

рассмотрение представления и проверка документов;

возврат документов;

подготовка документов, подтверждающих присвоение либо отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

У заявителя имеется возможность записи на приём к должностному лицу Министерства, специалисту МФЦ для подачи документов.

Запись на приём к должностному лицу Министерства ведётся по телефону.

Запись на приём в МФЦ ведётся по телефону или через официальный сайт МФЦ.

55.1. Приём и регистрация представления и документов о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подача документов заявителем в Министерство или в МФЦ, по телефону.

Ответственное лицо Министерства, предоставляющий государственную услугу, или работник МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является главный консультант департамента спорта высших достижений, организационной и массовой физкультурно-спортивной работы Министерства.

В случае соответствия документов требованиям главный консультант Министерства передаёт принятые документы на регистрацию ответственному лицу Министерства, на которого возложены функции по приёму и регистрации документов на соответствующем уровне.

Результатом процедуры - приём, регистрация и передача документов должностному лицу Министерства, указанному в резолюции Министра.

55.2. Рассмотрение представления и проверка документов на соответствие предоставленных сведений.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление документов должностному лицу, указанному в резолюции Министра.

Главный консультант Министерства, к которому поступили документы, в течение 10 рабочих дней проводит проверку достоверности предоставленных заявителем документов и на соответствие содержащихся в них сведений требованиям, установленным для присвоения квалификационных категорий:

наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента;

правильность оформления документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента (соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации по форме и содержанию, наличие в документах всех необходимых подписей, печатей, реквизитов, копии документов заверены подписями должностных лиц и печатями, тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без скопрещения, с указанием их мест нахождения, в документах нет подчисток, исправлений, приписок, документы не исполнены карандашом, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание);

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением первичных классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приёма обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

По результатам проверки при положительном решении о присвоении квалификационной категории, главный консультант готовит и согласовывает проект распоряжения Министерства.

В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего административного регламента, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителю, с указанием причин возврата.

Результатом процедуры - принятие решения о присвоении квалификационной категории либо возврат документов заявителю.

55.3. Подготовка документов, подтверждающих присвоение либо отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение о присвоении квалификационной категории.

В случае соответствия предоставленных сведений требованиям и нормам, установленным Положением о спортивных судьях, главный консультант Министерства готовит проект распоряжения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и направляет его на подпись Министру, в порядке, установленном Министерством.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Министерства готовит в адрес заявителя проект письма об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи и направляет его на подпись Министру, в порядке, установленном Министерством.

Максимальный срок исполнения действия - один рабочий день со дня принятия решения.

Министр рассматривает проект распоряжения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или проект письма об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, подписывает его и передаёт ответственному лицу.

Максимальный срок исполнения действия - один рабочий день со дня направления на подпись.

Ответственное лицо регистрирует полученное распоряжение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в журнале регистрации распоряжений Министерства или получченное письмо об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи в журнале регистрации исходящей документации.

Максимальный срок исполнения действия - один рабочий день со дня передачи подписаных документов.

Максимальный срок выполнения процедуры, устанавливаемый настоящим пунктом, составляет три рабочих дня.

Результатом выполнения процедуры, устанавливаемой настоящим пунктом, является подготовка документов, подтверждающих присвоение либо отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

55.4. Выдача заявителю документов, подтверждающих присвоение либо отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является распоряжение Министерства о присвоении квалификационной категории либо письменный ответ об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Главный консультант, подготовивший распоряжение, письменно информирует заявителя о необходимости обратиться в Министерство за документами, подтверждающими исполнение государственной услуги.

В случае присвоения квалификационной категории спортивного судьи главный консультант Министерства оформляет запись в журнале регистрации присвоенных квалификационных категорий спортивных судей, в соответствии с приложением № 4 к административному регламенту и передаёт заявителю:

а) нагрудный знак

б) книжку спортивного судьи.

В случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи главный консультант Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет по почтовой связи заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения квалификационной категории.

Максимальный срок выполнения процедуры, устанавливаемой настоящим пунктом, составляет один рабочий день.

Результатом выполнения процедуры, устанавливаемой настоящим пунктом, является выдача заявителю документов, подтверждающих присвоение либо отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать двух месяцев со дня поступления в Министерство документов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

56. Текущий контроль по соблюдению последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, и принятию обоснованных решений ответственными должностными лицами осуществляется Министром, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

57. Министр осуществляет контроль путем проведения периодических проверок соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области и исполнения положений административного регламента.

58. В процессе текущего контроля выявляются факты ненадлежащего предоставления государственной услуги, допущенные нарушения сроков рассмотрения Представления, выявляются причины и условия нарушений.

59. По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.2. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.3. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.4. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.5. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.6. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.7. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.8. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.9. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.10. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.11. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.12. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.13. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.14. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.15. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.16. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.17. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.18. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.19. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.20. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.21. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.22. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.23. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.24. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.25. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

59.26. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением государственной услуги, а также принятием ими решений

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число,		фото 3x4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального соревнования (с дд/мм/гг)	Наименование официального соревнования	Статус официального соревнования	Наименование должностного спортивного судьи и оценка судейства
месяц, год)				до дд/мм/гг)	нования		
Фамилия			Дата присвоения предыдущей квалификационной категории				
Имя			спортивного судьи (число, месяц, год)				
Отчество (при наличии)							
Дата рождения (число, месяц, год)		Наименование вида спорта (спортивной дисциплины)					
Субъект Российской Федерации		Номер-код вид спорта					
Адрес (место жительства)		Наименование и адрес (место нахождения) организации,					
Место работы (учебы), должность		осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи					
Образование		Спортивное звание (при наличии)					
Участие в теоретических занятиях, сдача нормативов по физической подготовке (для видов спорта, где такие нормативы предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета, прохождение аттестации	Дата (число, месяц, год)	Оценка					
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Наименование региональной спортивной федерации или структурного подразделения федерального органа исполнительной власти (для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта)	Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта	Решение общероссийской спортивной федерации: протокол от " " 20 г. N _____ — _____ — _____			
Должность <hr/>	Фамилия, инициалы <hr/>	Должность <hr/>	Фамилия, инициалы <hr/>	Руководитель общероссийской спортивной федерации <hr/> (Фамилия, инициалы)	
Подпись		Подпись		Подпись	
Дата <hr/> (число, месяц, год)		Дата <hr/> (число, месяц, год)		Ответственный исполнитель <hr/> (Фамилия, инициалы) Подпись	
М.П. (при наличии)		М.П.		М.П.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления Министерством
физической культуры и спорта
Ульяновской области государственной
услуги по присвоению квалификационных
категорий спортивных судей

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ		Найменование вида спорта			
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения		Фото 3x4 см
		(при наличии)	число	месяц	год
Субъект Российской Федерации	Муниципальное образование	спортсменское звание в данном виде спорта (при наличии)	Дата начала судейской деятельности спортивного судьи		
			число	месяц	год
Образование					
Место работы (учебы), должность					
Контактные телефоны, адрес электронной почты					

Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи

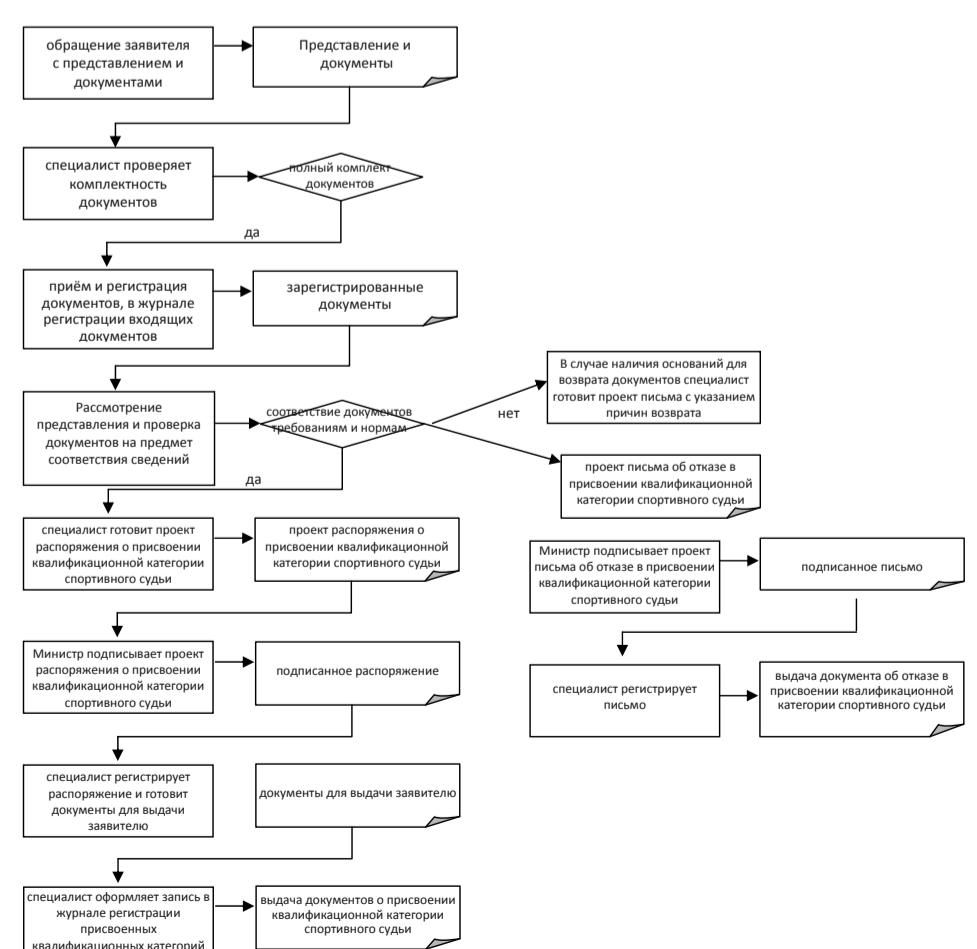
Наименование			Адрес (место нахождения)	Телефон, адрес электронной почты	
Наименование квалификационной категории	Присвоена/ подтвержде-на/ лишена/	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восста-новлении	Наименование организаци-зации, принявшей ре-шение о присвоении/ подтверждении/	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать орга-низации, под-пись, фамилия и инициалы лица,
спортивного судьи	восстанов-лена	Дата (число, месяц, год)	Номер	лишении/ восстанов-лении квалификационной категории спор-тивного судьи	
					ответственно-го за оформле-ние карточки учета

Теоретическая подготовка, выполнение тестов по физической подготовке, сдача квалификационного зачета (экзамена)

Практика судейства официальных спортивных соревнований

Приложение № 3

Блок-схема





ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления
Министерством физической культуры и спорта
Ульяновской области государственной услуги по присвоению
квалификационных категорий спортивных судей

ЖУРНАЛ
регистрации присвоенных квалификационных категорий
спортивных судей

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Информация о присвоенной квалификационной категории спортивного судьи	Вид спорта	Дата и номер распоряжения	Отметка о вручении (регистрирование)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления
Министерством физической культуры и спорта
Ульяновской области государственной услуги по присвоению
квалификационных категорий спортивных судей

ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения, график работы, справочные телефоны,
адрес официального сайта
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», адрес электронной почты
Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области,
а также многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг

Приёмная Министра:
Адрес: улица Александра Матросова, 4, г. Ульяновск, 432017.
График работы Министерства:
понедельник - с 8.30 до 17.30;
вторник - с 8.30 до 17.30;
среда - с 8.30 до 17.30;
четверг - с 8.30 до 17.30;
пятница - с 8.30 до 17.30;
перерыв на обед - с 12.30 до 13.30;
за исключением выходных и праздничных дней.
Контактные телефоны (телефоны для справок): (8422) 58-60-21;
факс: (8422) 58-60-21;
телефонные линии для приёма обращений граждан: (8422) 58-60-21;
Адрес электронной почты Министерства: kls_uhn@mail.ru
Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sport.ulgov.ru

**Сведения о местонахождении, контактных телефонах
МФЦ**

Адрес	Режим работы
432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9, Ленинский район	пн - сб: с 9.00 до 20.00 без обеда вс. выходной т. 8(8422) 37-31-31 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 116, Заволжский район	пн - сб: с 9.00 до 20.00 без обеда вс. выходной т. 8(8422) 37-31-31 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
432036, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г, Засвияжский район	пн - сб: с 9.00 до 20.00 без обеда вс. выходной т. 8(8422) 37-31-31 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85, Железнодорожный район	пн - сб: с 9.00 до 20.00 без обеда вс. выходной т. 8(8422) 37-31-31 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433501, Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, д. 16а	пн - сб: с 9.00 до 20.00 без обеда вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84235) 3-14-71 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433505, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64	пн - сб: с 9.00 до 20.00 без обеда вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84235) 7-11-26 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, д. 88в	пн, ср, чт, сб: с 8.00 до 18.00 вт: с 8.00 до 20.00, чт: с 9.00 до 20.00 вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84253) 2-23-03 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Труда, д. 28А	пн, ср, чт, сб: с 8.00 до 18.00 вт: с 8.00 до 20.00, чт: с 9.00 до 20.00 вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84241) 2-54-05 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433310, Ульяновская область, р.п. Ишевка, ул. Ленина, д. 32	пн, ср, чт, сб: с 8.00 до 18.00 вт: с 8.00 до 20.00, чт: с 9.00 до 20.00 вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84241) 2-11-24 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433400, Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 29	пн, ср, чт, сб: с 8.00 до 18.00 вт: с 8.00 до 20.00, чт: с 9.00 до 20.00 вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84231) 2-12-52 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433700, Ульяновская область, р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, 1	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84240) 2-12-54 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433100, Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, 8	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84243) 2-13-81 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433100, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, 40	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84246) 2-44-65 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru
433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16	пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда вс. и праздничные дни: выходной т. 8(84237) 2-31-06 официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/ email: mfc_ul@ulregion.ru

433130, Ульяновская область,
р.п. Майна, ул. Чапаева, 1
пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной
т. 8(84244) 2-17-37
официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/
email: mfc_ul@ulregion.ru

433810, Ульяновская область,
р.п. Николаевка, пл. Ленина, 3
пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной
т. 8(84247) 2-18-04
официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/
email: mfc_ul@ulregion.ru

433560, Ульяновская область,
р.п. Новая Малыка, ул. Кооперативная, 26
пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной
т. 8(84232) 2-21-87
официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/
email: mfc_ul@ulregion.ru

433871, Ульяновская область,
р.п. Новоспасское, ул. Дзержинского, 2д
пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной
т. 8(84247) 2-18-04
официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/
email: mfc_ul@ulregion.ru

433300, Ульяновская область,
Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 18
пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной
т. 8(84255) 7-51-21
официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/
email: mfc_ul@ulregion.ru

433970, Ульяновская область,
р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, каб. 15
пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной
т. 8(84248) 2-20-57
официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/
email: mfc_ul@ulregion.ru

433910, Ульяновская область,
р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, 14
пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной
т. 8(84239) 2-27-93
официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/
email: mfc_ul@ulregion.ru

433380, Ульяновская область,
г. Сенгилей, ул. Советская, 1
пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной
т. 8(84233) 2-29-28
официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/
email: mfc_ul@ulregion.ru

433940, Ульяновская область,
р.п. Старая Кулакта, ул. Пионерская, 30
пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной
т. 8(84249) 2-13-14
официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/
email: mfc_ul@ulregion.ru

433460, Ульяновская область,
р.п. Старая Майна, ул. Строителей, 3
пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной
т. 8(84230) 2-14-93
официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/
email: mfc_ul@ulregion.ru

433240, Ульяновская область,
р.п. Сурское, ул. Советская, 25
пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной
т. 8(84241) 22-13-03
официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/
email: mfc_ul@ulregion.ru

433360, Ульяновская область,
р.п. Тереньга, ул. Евтифеева, 3
пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной
т. 8(84234) 2-25-20
официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/
email: mfc_ul@ulregion.ru

433600, Ульяновская область,
с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, 10
пн - пт: с 8.00 до 17.00 без обеда сб, вс. и праздничные дни: выходной
т. 8(84245) 2-24-34
официальный сайт МФЦ: http://e-ul.ru/
email: mfc_ul@ulregion.ru

Министр В.Н.Лазарев

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

29 ноября 2017 г. № 06-249
г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», на 2018-2020 годы (приложение № 1).

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Установить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (далее - Программа) по порядку, установленному пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направляемые на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окончаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальная служба» (ИНН 7306006644, ОГРН 1057306005338).

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации

в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода

26 Информация



МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
27 ноября 2017 г. № 06-195
г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 7315905327), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **приказываю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 7315905327), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 7315905327), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 7315905327), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Министерству унитарному предприятию «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 7315905327) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 7315905327), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 7315905327).

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке: ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Министерству унитарному предприятию «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 7315905327) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, в течение четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т. Давлятин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 27 ноября 2017 г. № 06-195

4.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	%	0,04	0,02	0,01
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организацией на 1 м ² площади указанных помещений	%	0,09	0,08	0,07
6.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организацией на 1 м ³ объёма указанных помещений	%	0,10	0,09	0,08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 27 ноября 2017 г. № 06-195

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Поселенческое жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 7315905327), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Своевременный ремонт насосов водоснабжения	2018-2020 гг.
2.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2018-2020 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию в течение 2018-2020 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.
6.	Разработка и реализация программы сокращения потребления энергетических ресурсов при оказании услуг по водоснабжению	2018-2020 гг.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 ноября 2017 г. № 06-196
г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Спешневское ЖКХ» (ИНН 7308005438, ОГРН 1067313002228), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **приказываю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Спешневское ЖКХ» (ИНН 7308005438, ОГРН 1067313002228), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Спешневское ЖКХ» (ИНН 7308005438, ОГРН 1067313002228), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Спешневское ЖКХ» (ИНН 7308005438, ОГРН 1067313002228), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Министерству унитарному предприятию «Спешневское ЖКХ» (ИНН 7308005438, ОГРН 1067313002228) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Спешневское ЖКХ» (ИНН 7308005438, ОГРН 1067313002228), оборудованиями приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии

5. Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности

6. Разработка и реализация программы сокращения потребления энергетических ресурсов при оказании услуг по водоснабжению

реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётом году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Министерством унитарному предприятию «Спешневское ЖКХ» (ИНН 7308005438, ОГРН 1067313002228) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т. Давлятин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 27 ноября 2017 г. № 06-196

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Спешневское ЖКХ» (ИНН 7308005438, ОГРН 1067313002228), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	Газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	Холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений светильниками устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых светильниками устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	%	0,50	0,40	0,30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 27 ноября 2017 г. № 06-196



7306040229, ОГРН 1087306000583), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Муниципальному унитарному предприятию «Центр» (ИНН 7306040229, ОГРН 1087306000583) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённой к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённой к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Муниципальному унитарному предприятию «Центр» (ИНН 7306040229, ОГРН 1087306000583) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т. Давлятин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области
от 27 ноября 2017 г. № 06-197

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Центр» (ИНН 7306040229, ОГРН 1087306000583), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	Газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	Холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при подъёме воды	%	0,50	0,40	0,30
4.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	%	0,05	0,03	0,02
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организаций на 1 м ² площади указанных помещений	%	0,09	0,07	0,06
6.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организаций на 1 м ³ объёма указанных помещений	%	0,11	0,09	0,08
7.	Снижение удельного расхода горючесмазочных материалов, используемых для оказания услуг на 1 км пробега автотранспорта				
7.1.	Бензин	%	0,50	0,50	0,50
7.2.	Дизельное топливо	%	0,50	0,50	0,50

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области
от 27 ноября 2017 г. № 06-197

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Центр» (ИНН 7306040229, ОГРН 1087306000583), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

4.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2018-2020 гг.
5.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию в течение 2018-2020 гг.
6.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.
7.	Разработка и реализация программы сокращения потребления энергетических ресурсов при оказании услуг по водоснабжению	2018-2020 гг.
8.	Ремонт водопроводных сетей	2018-2020 гг.
9.	Установка приборов учета холодной воды населением	2018-2020 гг.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 ноября 2017 г. № 06-198

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», приказа

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

3. Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных азбукой первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 3).

4. Акционерному обществу «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

5. Значение целевого показателя, предусмотренного строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённой к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

6. Значение целевого показателя корректируется в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т. Давлятин

1.1.	Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	Газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	Холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при подъёме воды	%	0,30	0,30	0,30
4.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	%	0,01	0,01	0,01
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организаций на 1 м ² площади указанных помещений	%	0,50	0,50	0,50
6.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организаций на 1 м ³ объёма указанных помещений	%	0,17	0,17	0,17

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области
от 27 ноября 2017 г. № 06-198

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Симбирские курорты» (ИНН 7325035721, ОГРН 1027301174130), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения

<tbl_r cells="3" ix="4" maxcspan="1"

28 Информация



МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
28 ноября 2017 г. № 06-216

г. Ульяновск

Об утверждении нормативов создания запасов топлива на источниках тепловой энергии Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Ульяновского территориального участка Куйбышевской дирекции по теплоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по теплоснабжению - филиала ОАО «РЖД») на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 23.03.2017 № 06-31 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **приказы в аю:**

Утвердить нормативы создания запасов топлива на источниках тепловой энергии Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Ульяновского территориального участка Куйбышевской дирекции по теплоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по теплоснабжению - филиала ОАО «РЖД») на 2018 год, согласно приложению.

Министр Р.Т.Давлягин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 28 ноября 2017 г. № 06-216

НОРМАТИВЫ

создания запасов топлива на источниках тепловой энергии
Открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
(Ульяновского территориального участка Куйбышевской дирекции
по теплоснабжению - структурного подразделения Центральной
дирекции по теплоснабжению - филиала ОАО «РЖД») на 2018 год

Организация	Вид топлива	Общий нормативный запас топлива (ОНЗТ)	в том числе:
Открытого акционерного общества «РЖД» (Ульяновский территориальный участок Куйбышевской дирекции по теплоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по теплоснабжению - филиала ОАО «РЖД»)	Мазут, тыс.тонн	0,998	0,749 Нормативный эксплуатационный запас топлива (НЭЗТ) 0,249 Неснижаемый запас топлива (ННЗТ)
	Уголь, тыс.тонн	0,056	0,043 Нормативный эксплуатационный запас топлива (НЭЗТ) 0,013 Неснижаемый запас топлива (ННЗТ)

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
28 ноября 2017 г. № 06-217

г. Ульяновск

Об утверждении нормативов создания запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» котельное отделение № 2 котлотурбинного цеха филиала «Ульяновский» ПАО «Т плюс») на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положений о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **приказы в аю:**

Утвердить нормативы создания запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» котельное отделение № 2 котлотурбинного цеха филиала «Ульяновский» ПАО «Т плюс») на 2018 год, согласно приложению.

Министр Р.Т.Давлягин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 28 ноября 2017 г. № 06-217

НОРМАТИВЫ

создания запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, Публичного акционерного общества «Т Плюс» (Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» котельное отделение № 2 котлотурбинного цеха филиала «Ульяновский» ПАО «Т плюс») на 2018 год

Организация	Вид топлива	Общий нормативный запас топлива (ОНЗТ)	в том числе:
			Нормативный эксплуатационный запас топлива (НЭЗТ) Неснижаемый запас топлива (ННЗТ)

Публичное акционерное общество «Т Плюс» (Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» котельное отделение № 2 котлотурбинного цеха филиала «Ульяновский» ПАО «Т плюс»)	Мазут, тыс.тонн	0,9	0,5	0,4
--	-----------------	-----	-----	-----

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
28 ноября 2017 г. № 06-218

г. Ульяновск

Об утверждении нормативов создания запасов топлива на источниках тепловой энергии Акционерного общества «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 23.03.2017 № 06-31 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области государственной услуги по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **приказы в аю:**

Утвердить нормативы создания запасов топлива на источниках тепловой энергии Акционерного общества «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» на 2018 год, согласно приложению.

Министр Р.Т.Давлягин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области
от 28 ноября 2017 г. № 06-218

НОРМАТИВЫ

создания запасов топлива на источниках тепловой энергии
Акционерного общества «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» на 2018 год

Организация	Вид топлива	Общий нормативный запас топлива (ОНЗТ)	в том числе:
Акционерное общество «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения»	Мазут, тыс.тонн	0,308	0,146 Нормативный эксплуатационный запас топлива (НЭЗТ) 0,162 Неснижаемый запас топлива (ННЗТ)

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
28 ноября 2017 г. № 06-219

г. Ульяновск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием «Теплоком», на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положений о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», принимая во внимание, что теплоснабжающая организация применяет упрощенную систему налогообложения, **приказы в аю:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием «Теплоком», согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года включительно с календарной разбивкой, предусмотренной приложением.

Министр Р.Т.Давлягин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 28 ноября 2017 г. № 06-219

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием «Теплоком»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением					Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	Острый и редуцированный пар	
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Теплоком»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
1.1.		Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС)								
	односто-вочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1312,00	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1355,30	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1355,30	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1401,19	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1401,19	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1448,83	-	-	-	-	-	-	
1.2.		Население (тарифы указываются с учётом НДС) <*		</						



1.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭКО-Сервис»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения
Потребители, кроме населения		
односто-вочный, руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	2056,00 - - - - -
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2137,37 - - - - -
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2137,37 - - - - -
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	2222,47 - - - - -
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	2222,47 - - - - -
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	2304,78 - - - - -

Местонахождение регулируемой организации	433341, Ульяновская область, Ульяновский район, с.Ундоры, санаторий им.В.И.Ленина
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области
Местонахождение уполномоченного органа	Спасская ул., д.3, г. Ульяновск, Ульяновская область, 432017
Период реализации производственной программы	с 01.01.2018 по 31.12.2018

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем горячего водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества горячей воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.
1.	Плановые мероприятия по ремонту объектов централизованных систем горячего водоснабжения	отсутствуют, мероприятия не запланированы
2.	Мероприятия, направленные на улучшение качества горячей воды	отсутствуют, мероприятия не запланированы
3.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	отсутствуют, мероприятия не запланированы

3. Планируемый объём подачи воды, тыс.куб.м

№ п/п	Наименование показателя	Величина 2018 год
1.	Планируемый объём подачи воды, в том числе:	99,826
1.1.	Население	13,138
1.2.	Бюджетные потребители	11,194
1.3.	Прочие потребители	75,494

4. Объём финансовых потребностей, рассчитанный из плановых годовых значений, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	Величина 2018 год
1.	Компонент на тепловую энергию	8790,20
2.	Компонент на холодную воду	2920,04
	Итого объём финансовых потребностей:	11710,24

5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
1.	Текущая эксплуатация объектов	ежедневно
2.	Текущий ремонт объектов	не запланировано

6. Плановые значения показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План 2018 год
1.	Доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0,00
2.	Доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0,00
3.	Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения в расчёте на протяжённость сети в год	ед./км	0,00
4.	Удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды	Гкал/куб.м	0,062

7. Расчёт эффективности производственной программы, осуществляемый путём сопоставления динамики изменения плановых значений показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока её действия

В связи с отсутствием ранее установленных значений показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения, необходимых для сопоставления динамики их изменения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока её действия, произвести расчёт эффективности данной производственной программы не представляется возможным.

8. Отчёт об исполнении производственной программы за истёкший период регулирования (отчётный период 01.01.2016 - 31.12.2016)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	Компонент на тепловую энергию	тыс. руб.	9311,03
2.	Компонент на холодную воду	тыс. руб.	3750,22
	Итого:	тыс. руб.	13061,25

9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.
1.	Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов	отсутствуют, мероприятия не запланированы

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 ноября 2017 г. № 06-223

г. Ульяновск

Об утверждении производственной программы в сфере горячего водоснабжения Акционерного общества «Ульяновсккурорт» на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ

«О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, **приказы**:

Утвердить производственную программу в сфере горячего водоснабжения Акционерного общества «Ульяновсккурорт» на 2018 год, согласно приложению.

Министр Р.Т.Давлягин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области

от 28 ноября 2017 г. № 06-226

г. Ульяновск

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

Публичного акционерного общества «Т Плюс» (обособленного подразделения Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс») на 2018-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ

«О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, **приказы**:

Утвердить производственную программу в сфере водоотведения Публичного акционерного общества «Т Плюс» (обособленного подразделения Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс») на 2018-2022 годы, согласно приложению.

Министр Р.Т.Давлягин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области

от 28 ноября 2017 г. № 06-227

г. Ульяновск

Приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

от 28 ноября 2017 г. № 06-226

г. Ульяновск

Приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

от 28 ноября 2017 г. № 06-227

г. Ульяновск

Приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

от 28 ноября 2017 г. № 06-226

г. Ульяновск

Приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

от 28 ноября 2017 г. № 06-227

г. Ульяновск

Приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

30 Информация



1.3. Прочие потребители	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Собственные нужды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Объём финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Операционные расходы	357,53	375,41	386,53	398,27	410,37
2.	Расходы на энергетические ресурсы	232,09	236,48	241,04	245,84	250,78
3.	Неподконтрольные расходы	5,0	5,09	5,19	5,30	5,40
4.	Амортизация	136,36	136,36	136,36	136,36	136,36
5.	Нормативная прибыль	25,0	25,47	25,96	26,48	27,01
6.	Итого НВВ:	755,98	770,28	785,16	800,77	816,85

5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия				
1.	Текущая эксплуатация объектов	ежедневно				
2.	Текущий ремонт объектов	01.01.2018-31.12.2022				

6. Плановые значения показателей надёжности и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План 2018-2022 годы			
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчёте на протяжённость канализационной сети в год	ед./км	0,00			
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объёма транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,474			

7. Расчёт эффективности производственной программы, осуществляющий путём сопоставления динамики изменения плановых значений показателей надёжности, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока её действия

№ п/п	Наименование показателя	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	год в % к 2017 году	год в % к 2018 году	год в % к 2019 году	год в % к 2020 году	год в % к 2020 году	год в % к 2020 году
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчёте на протяжённость канализационной сети в год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Расходы на реализацию производственной программы	103,45	101,89	101,93	101,99	102,01

8. Отчёт об исполнении производственной программы за истекший период регулирования (отчётный период 01.01.2016 - 31.12.2016)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение			
1.	Операционные расходы	тыс.руб.	383,56			
2.	Расходы на энергетические ресурсы	тыс.руб.	194,05			
3.	Неподконтрольные расходы	тыс.руб.	16,84			
4.	Амортизация	тыс.руб	136,36			
5.	Нормативная прибыль	тыс.руб	67,37			
6.	Итого НВВ:	тыс.руб.	798,18			

9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.				
1.	Текущий ремонт объектов	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 ноября 2017 г. № 06-228
г. Ульяновск

Об утверждении производственной программы в сфере водоснабжения Публичного акционерного общества «Т Плюс» (обособленного подразделение Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс») на 2018-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, приказы:

Утвердить производственную программу в сфере водоснабжения Публичного акционерного общества «Т Плюс» (обособленного подразделение Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс») на 2018-2022 годы, согласно приложению.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области
от 28 ноября 2017 г. № 06-228

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Публичного акционерного общества «Т Плюс» (обособленного подразделение Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс») на 2018-2022 годы

1.Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, в отношении которой разработана производственная программа	Публичное акционерное общество «Т Плюс» (обособленное подразделение Производственное предприятие «Ульяновская ТЭЦ-1» филиала «Ульяновский» ПАО «Т Плюс»)
Местонахождение регулируемой организации	Азовская ул., д. 84, г. Ульяновск Ульяновская область, 432008
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области
Местонахождение уполномоченного органа	Спасская ул., д.3, г. Ульяновск, Ульяновская область, 432017
Период реализации производственной программы	с 01.01.2018 по 31.12.2022

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение

качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.				
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Техническая вода	2085,26	2133,64	2183,35	2234,66	2287,40
1.1.	Мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения					
1.2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке					
2.	Техническая вода, прошедшая дополнительную обработку (деминерализацию)					
2.1.	Мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения	524,99	542,10	561,08	579,43	598,37
2.2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке					

3. Планируемый объём подачи воды, тыс.куб.м

№ п/п	Наименование показателя	2018 год				
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Техническая вода	1714,75	1714,75	1714,75	1714,75	1714,75
1.1.	Плани					



МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 ноября 2017 г. № 06-245

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 21.11.2017 № 06-135

Приказы и распоряжения

Внести в строку 1 таблицы приложения № 2 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 21.11.2017 № 06-135 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОМХОЗ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВЕЛКИЙ МОСКОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», на 2017-2019 годы» следующие изменения: в подстроке 1.1 цифры «1849,00» заменить цифрами «1911,87»; в подстроке 1.2 цифры «1849,00» заменить цифрами «1911,87».

Министр Р.Т.Давляшин

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 ноября 2017 г. № 06-246

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодосервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», приказы и распоряжения

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодосервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодосервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодосервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (пункт 4 настоящего приказа).

3. Муниципальному унитарному предприятию «Тепловодосервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодосервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодосервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047).

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически доступных значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке: ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объема снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Муниципальному унитарному предприятию «Тепловодосервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давляшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29 ноября 2017 г. № 06-246

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достичь которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодосервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами				

учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:	%	100,00	100,00	100,00
1.1. Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2. Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3. Газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4. Холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2. Оснащённость зданий, строений, сооружений светильниками с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3. Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при подъёме воды	%	0,30	0,30	0,30
4. Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	%	0,04	0,02	0,01
5. Сокращение удельного расхода электрической энергии, используемой для оказания услуг на 1 м ² площади указанных помещений	%	0,07	0,06	0,05

1	2	3	4	5	6
6.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организаций на 1 м ³ объёма указанных помещений	%	0,10	0,09	0,08
7.	Сокращение удельного расхода горячего-смазочных материалов, используемых для оказания услуг на 1 м ³ пробега автотранспорта	%			
7.1. Бензин		%	0,05	0,05	0,05
7.2. Дизельное топливо		%	0,05	0,05	0,05

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29 ноября 2017 г. № 06-246

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Тепловодосервис» (ИНН 7313006236, ОГРН 1097313000047), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Своевременный ремонт насосов водоснабжения	2018-2020 гг.
2.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2018-2020 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию в течение 2018-2020 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.
6.	Разработка и реализация программы сокращения потребления энергетических ресурсов при оказании услуг по водоснабжению	2018-2020 гг.
7.	Использование частотно регулируемых приводов на насосных станциях	2018-2020 гг.
8.	Внедрение современной запорно-регулирующей и предохранительной арматуры	2018-2020 гг.
9.	Капитальный и текущий ремонт водопроводных сетей	2018-2020 гг.

Извещение о согласовании проекта межевания
Кадастровым инженером Рамазановой Лилией Харисовной, являющейся работником ООО «Спутник-Сервис» (квалификационный аттестат №73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 11125), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образованных путём выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:02:015601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, село Водоражье, СПК «Водоражий».

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович (433751, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4, тел. 8-927-802-86-08).

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29 ноября 2017 г. № 06-247

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального казённого предприятия «Теренгульское коммунальное хозяйство» Муниципального образования «Теренгульский городской поселение» Ульяновской области (ИНН 7321319151, ОГРН 1137321000585), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Своевременный ремонт насосов водоснабжения	2018-2020 гг.
2.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2018-2020 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию в течение 2018-2020 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.
6.	Разработка и реализация программы сокращения потребления энергетических ресурсов при оказании услуг по водоснабжению	2018-2020 гг.
7.	Ремонт водопроводных сетей	2018-2020 гг.
8.	Установка приборов учета холодной воды населением	2018-2020 гг.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 ноября 2017 г. № 06-248
г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Чердачлыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», приказываю:

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Чердачлыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Чердачлыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Чердачлыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471), осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Муниципальному унитарному предприятию «Чердачлыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленные согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятий, направленных на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значения целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Чердачлыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Чердачлыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471).

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год

реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётом году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объема снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётом году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Муниципальному унитарному предприятию «Чердачлыэнерго» (ИНН 7310103129, ОГРН 1077310001471) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давлатшин

(Окончание в следующем номере.)

Организатор торгов - общество с ограниченной ответственностью «БЭРЭКЭТ» сообщает о проведении аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 19.12.2017 г. в 10.00 по местному времени на электронной торговой площадке етп-рим.ru. Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):
 - квартира, пл. 81,3 кв. м, кад. №73:24:010902:2517, г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 18, кв. 21. Нач. цена - 1958145,00 руб. (254-у, Фахрутдинова Г.А.)
 - квартира, пл. 69,09 кв. м, кад. №73:24:030906:7974, г. Ульяновск, ул. Кузоватская, д. 34, кв. 176. Нач. цена - 2070600,00 руб. (453-у, Аллинов И.Н.)
 - квартира, пл. 28,5 кв. м, кад. №73:24:010902:330, г. Ульяновск, ул. Клубная, д. 10, кв. 23. Нач. цена - 732360,00 руб. (388-у, Гасанов З.М.)
 - квартира, пл. 49,8 кв. м, кад. №73:19:073301:937, г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Молодежная, д. 27, кв. 10. Нач. цена - 795600,00 руб. (387-у, Тагирова Р.Ф.)
 - квартира, пл. 59,82 кв. м, кад. №73:24:030905:0000:0054320001, г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 67, кв. 41. Нач. цена - 1527271,50 руб. (416-у, Рыбашов Д.П.)
 - квартира, пл. 35,1 кв. м, кад. №73:24:031403:1224, г. Ульяновск, ул. Шигаева, д. 17, кв. 174. Нач. цена - 945200,00 руб. (457-у, Рябинова А.А.)
 - нежилые помещения двухэтажного торгового центра, помещения подвала: 17-21, 25-30, 32-39, 44-56, 65-76, 1 этаж: 31, 44-61, 64, 66-68, 70, 71, 76-82, 84-86, 88-92, 104-115, 124, 2 этаж: 12, 33, 38-47, 54, 60, 61, 63, 65-72, 76-79, 81-84, 90-93, 96, 97, 105-110, 111, 1834,74 кв. м, кад. №73:24:030405:5403. 1/2 доли в праве на земельный участок, пл. 3456,20 кв. м, кад. №73:24:030405:41, по адресу: г. Ульяновск, проезд Высотный, д. 3а. Нач. цена - 41143583,60 руб. (523-у, ООО «ВЛАГОР»)
 - квартира, пл. 53,49 кв. м, кад. №73:23:012609:1559, г. Димитровград, ул. Автостроителей, д. 19, кв. 58. Нач. цена - 949280,00 руб. (328-у, Мингалиев З.Н.)
 - помещения, общ. пл. 112,7 кв. м, кад. №73:24:020302:1979, этаж 1, пом. №43,44, по адресу: г. Ульяновск, ул. Пионерская, д. 12. Нач. цена - 382500,00 руб. (456-у, ООО «Мирекс»)
 - квартира, пл. 50,9 кв. м, кад. №73:21:200604:559, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 2. Нач. цена - 952850,00 руб. (76-у, Балденкова В.В.)
 - квартира, пл. 50,1 кв. м, кад. №73:21:200604:556, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 19. Нач. цена - 938060,00 руб. (76-у, Балденкова В.В.)
 - квартира, пл. 42,1 кв. м, кад. №73:21:200604:583, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 20. Нач. цена - 855780,00 руб. (76-у, Балденкова В.В.)
 - квартира, пл. 51,3 кв. м, кад. №73:21:200604:584, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 27. Нач. цена - 794920,00 руб. (76-у, Балденкова В.В.)
 - квартира, пл. 39,1 кв. м, кад. №73:21:200604:573, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 14. Нач. цена - 794280,00 руб. (76-у, Балденкова В.В.)
 - квартира, пл. 51,0 кв. м, кад. №73:21:200604:564, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 24. Нач. цена - 960500,00 руб. (76-у, Балденкова В.В.)
 - квартира, пл. 39,0 кв. м, кад. №73:21:200604:573, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 63а, кв. 19. Нач. цена - 467500,00 руб. (264-у, Сава-неев Д.А.)
 - помещение магазина, пл. 94,32 кв. м, кад. №73:11:010310:188, № на поэтажном плане 1,2,3, Ульяновская область, Новоспасский р-н, ул. Победы, д. 26. Нач. цена - 741200,00 руб. (535-у, Оганян Г.В.)
 - земельный участок, пл. 1680459 кв. м, кад. №73:11:0104101:1095, Ульяновская область, Новоспасский р-н, с. Садовое, уч. №49. Нач. цена - 2243580,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н.»)
 - земельный участок, пл. 1669141 кв. м, кад. №73:24:040601:2206, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 156/40, кв. 5. Нач. цена - 975000,00 руб. (623-у, Александрова Т.П.)

№73:11:040101:716, Ульяновская область, Новоспасский р-н, с. Садовое, уч. №46. Нач. цена - 2228470,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н.»)
 - земельный участок, пл. 292810 кв. м, кад. №73:11:040101:1101, Ульяновская область, Новоспасский р-н, с. Садовое, уч. №41. Нач. цена - 390930,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н.»)

- земельный участок, пл. 1609191 кв. м, кад. №73:11:040101:1104, Ульяновская область, Новоспасский р-н, с. Садовое, уч. №40. Нач. цена - 1826447 кв. м, кад. №73:11:040101:1109, Ульяновская область, Новоспасский р-н, с. Садовое, уч. №51. Нач. цена - 2438490,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н.»)

- земельный участок, пл. 2860805 кв. м, кад. №73:11:040101:1116, Ульяновская область, Новоспасский р-н, в 3250 метрах на направлению на северо-запад от села Новая Лава. Нач. цена - 3819460,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н.»)

- земельный участок, пл. 1880098 кв. м, кад. №73:11:040101:1091, Ульяновская область, Новоспасский р-н, с. Садовое, уч. №37. Нач. цена - 2510120,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н.»)

- земельный участок, пл. 759248 кв. м, кад. №73:11:040101:1455, Ульяновская область, Новоспасский р-н, с. Садовое, уч. №37. Нач. цена - 152100,00 руб. (543-у, ООО «Светлый Н.»)

- земельный участок, пл. 1527271,50 руб. (416-у, Рыбашов Д.П.)
 - квартира, пл. 35,1 кв. м, кад. №73:24:010401:1224, г. Ульяновск, ул. Шигаева, д. 17, кв. 174. Нач. цена - 945200,00 руб. (457-у, Рябинова А.А.)
 - нежилые помещения двухэтажного торгового центра, помещения подвала: 17-21, 25-30, 32-39, 44-56, 65-76, 1 этаж: 31, 44-61, 64, 66-68, 70, 71, 76-82, 84-86, 88-92, 104-115