

Документы

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 сентября 2010 г. г. Ульяновск № 71
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ОТ 11.12.2008 № 101

Постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 11.12.2008 № 101 «О почётном статусе «Губернаторский» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слово «профессиональных» исключить;
- 2) в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 слово «профессиональным» исключить;
- 3) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 11 декабря 2008 г. № 101

**ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении почётного статуса «Губернаторский»
творческим коллективам Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения творческим коллективам Ульяновской области почётного статуса «Губернаторский» (далее - статус «Губернаторский»).

1.2. Статус «Губернаторский» присваивается профессиональному и непрофессиональному творческим коллективам Ульяновской области (далее - творческие коллективы) за особо значимый вклад в развитие на территории Ульяновской области театрального, музыкального, хореографического искусства и высокое исполнительское мастерство.

1.3. Статус «Губернаторский» присваивается на конкурсной основе один раз в три года трём творческим коллективам: одному профессиональному и двум непрофессиональным.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- профессиональный творческий коллектив - постоянно действующий коллектив, без прав юридического лица, формирующийся на добровольной основе из профессиональных творческих работников, созданный для осуществления творческой деятельности в сфере культуры на возмездной основе, требующий совместных усилий, способствующий освоению и созданию культурных ценностей, который может приобретать права юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- непрофессиональный творческий коллектив - постоянно действующее, без прав юридического лица добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарования его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной работы и учёбы время на безвозмездной основе.

3. Условия и порядок присуждения творческим коллективам статуса «Губернаторский»

3.1. Для проведения конкурса и присвоения статуса «Губернаторский» создаётся комиссия по присвоению почётного статуса «Губернаторский» творческим коллективам Ульяновской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается Губернатором Ульяновской области.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; определяет место и время проведения заседаний Комиссии; проводит заседания Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии в его отсутствие исполняет полномочия председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

обеспечивает организационную подготовку заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведёт протокол заседания Комиссии;

исполняет поручения председателя Комиссии.

3.6. Дата проведения конкурса на присвоение творческим коллективам статуса «Губернаторский» назначается на заседании Комиссии решением Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области не позднее чем за 40 дней до даты проведения конкурса.

3.7. Документы на присвоение статуса «Губернаторский» направляются не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса в Департамент культуры и архивного дела Ульяновской области по адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Советская, д. 10.

3.8. Творческие коллективы, выдвигающиеся на присвоение статуса «Губернаторский», представляют следующие документы:

заявку руководителя творческого коллектива об участии в конкурсе на присвоение звания «Губернаторский»;

творческую характеристику, содержащую анализ репертуарной деятельности, оценку профессионального уровня творческого коллектива, его творческого потенциала, вклад в развитие музыкально-исполнительского, театрального, хореографического искусства на территории Ульяновской области;

перечень исполнемых выступлений, концертных программ, репертуарный план творческого коллектива, положительные публикации в средствах массовой информации;

материалы, свидетельствующие об участии в межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях (копии дипломов, свидетельств, почётных грамот и другие).

3.9. Документы, представленные с нарушением пункта 3.8 настоящего Положения, не рассматриваются при проведении конкурса.

3.10. Оценка творческих коллективов, выдвигающихся на присвоение статуса «Губернаторский», проводится Комиссией по пятибалльной системе по следующим критериям:

высокое мастерство, творческий и производственный потенциал, позволяющий решать новые художественные задачи на современном уровне социального развития общества;

деятельность по развитию и укреплению межнационального и международного сотрудничества Ульяновской области;

создание высокохудожественных программ для детей и юношества;

запись на международном, общероссийском уровнях творческих достижений Ульяновской области;

организация, проведение, участие в областных культурных акциях, торжественных мероприятиях, посвящённых памятным, знаменательным событиям в истории и современной жизни на территории Ульяновской области;

запись на международном, общероссийском уровнях творческих достижений Ульяновской области;

организация, проведение, участие в областных культурных акциях, торжественных мероприятиях, посвящённых памятным, знаменательным событиям в истории и современной жизни на территории Ульяновской области.

При равенстве баллов победителем считается творческий коллектив, ранее других представивший полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения. Время подачи документов определяется по входящему штампу Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

3.12. Определение победителей конкурса на присвоение статуса «Губернаторский» осуществляется на основании критериев, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, по общей сумме баллов, набранных в результате голосования членов Комиссии (форма бюллетеня для голосования представлена в приложении № 1 к Положению). Итоги конкурса оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии и размещается на официальном сайте Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области в течение пяти рабочих дней с даты проведения конкурса.

3.13. Присвоение творческому коллектиvu статуса «Губернаторский» оформляется распоряжением Губернатора Ульяновской области.

3.14. Творческие коллективы могут иметь статус «Губернаторский» при соблюдении следующих условий:

- обновление репертуара (творческие программы) - не менее двух новых программ в течение года, предшествующего подаче заявки;
- участие на безвозмездной основе в мероприятиях, проводимых под патронажем Губернатора Ульяновской области, - не менее четырёх мероприятий в течение года;
- занятие призовых мест на межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях - не менее двух призовых мест в течение года, предшествующего подаче заявки.

3.15. Творческому коллектиvu, удостоенному статуса «Губернаторский», вручается свидетельство установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Срок действия и порядок подтверждения статуса «Губернаторский»

4.1. Статус «Губернаторский» присваивается творческому коллективу сроком на три года. Ежегодно творческим коллективом представляется отчёт в Департамент культуры и архивного дела Ульяновской области по форме согласно приложению № 3 к Положению.

4.2. В случае несоблюдения в течение отчётного периода творческим коллективом условий, содержащихся в пункте 3.14 настоящего Положения, статус «Губернаторский» досрочно снимается решением Комиссии по предложению Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области.

4.3. В случае досрочного снятия с творческого коллектива статуса «Губернаторский» Комиссии проводится внеочередной конкурс на присвоение статуса «Губернаторский» в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Государственная поддержка творческих коллективов

5.1. Творческим коллективам, которым присвоен статус «Губернаторский», ежегодно предоставляется государственная поддержка.

5.2. Ежегодная государственная поддержка творческим коллективам, имеющим статус «Губернаторский», осуществляется в форме грантов путём предоставления субсидий некоммерческим организациям, имеющим творческие коллективы с почётным статусом «Губернаторский».

5.3. Порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям, имеющим творческие коллективы с почётным статусом «Губернаторский», устанавливается постановлением Правительства Ульяновской области.

5.4. Средства, полученные в виде государственной поддержки, используются творческим коллективом на следующие цели:

- участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях и других крупных культурных мероприятиях;
- укрепление материально-технической базы творческого коллектива;
- материальное стимулирование членов творческого коллектива (не более 50 процентов от суммы гранта);

прохождение стажировок, мастер-классов, повышение квалификации в отечественных и зарубежных образовательных учреждениях культуры и искусства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования**

(наименование творческого коллектива)

Критерии оценки творческого коллектива	Баллы (не более 5)
Высокое мастерство, творческий и производственный потенциал, позволяющий решать новые художественные задачи на современном уровне социального развития общества	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ по развитию и укреплению межнационального и международного сотрудничества Ульяновской области	
Создание высокохудожественных программ для детей и юношества	
Представление на международном, общероссийском уровнях творческих достижений Ульяновской области	
Организация, проведение, участие в областных культурных акциях, торжественных мероприятиях, посвящённых памятным, знаменательным событиям в истории и современной жизни на территории Ульяновской области	
ИТОГО	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

Герб
Ульяновской
области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о присвоении почётного статуса
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ»**

творческому коллектиvu

(художественный руководитель _____) за особо значимый вклад в развитие на территории Ульяновской области театрального, музыкального, хореографического искусства и высокое исполнительское мастерство.

(Основание: распоряжение Губернатора Ульяновской области от _____ № _____.)

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
Ульяновск
Год

Все документы номера
на нашем сайте



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

Ежегодный отчёт творческого коллектива,

(наименование творческого коллектива)

имеющего почётный статус «Губернаторский»

Условия присвоения статуса	Отчёт о деятельности творческого коллектива*
Обновление репертуара (творческие программы) - не менее двух новых программ в течение года	
Участие на безвозмездной основе в мероприятиях, проводимых под патронажем Губернатора Ульяновской области, - не менее четырёх мероприятий в течение года	

* Указывается перечень мероприятий, награды, наименования программ.

Руководитель
творческого коллектива
(подпись)

Руководитель учреждения, на базе которого осуществляется деятельность творческого коллектива
(расшифровка подписи)

4) в приложении № 2 заголовок изложить в следующей редакции:

**СОСТАВ
комиссии по присвоению почётного статуса «Губернаторский»
творческим коллективам Ульяновской области».**

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

**Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И.Якунин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 306-П

Документы

(Окончание. Начало на 11-й стр.)

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учётом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать патронатным воспитателем;

з) справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе);

и) автобиографию.

5. Гражданин, выразивший желание стать патронатным воспитателем, при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6. Документы, предусмотренные подпунктами «б»-«г» и «з» пункта 4 настоящего Порядка, принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи; документ, предусмотренный подпунктом «д», - в течение трёх месяцев со дня его выдачи.

7. В целях назначения патронатным воспитателем гражданина, выразившего желание им стать, или постановки его на учёт органом опеки и попечительства в течение семи дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, производится обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его патронатным воспитателем.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребёнка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть патронатным воспитателем указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем (далее - акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение трёх дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать патронатным воспитателем, в течение трёх дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт обследования может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать патронатным воспитателем, в судебном порядке.

8. Орган опеки и попечительства в течение 15 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, с учётом указанных документов и акта обследования принимает решение о возможности гражданина быть патронатным воспитателем, которое является основанием для постановки его на учёт в качестве гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем, либо решение о невозможности гражданина быть патронатным воспитателем с указанием причин отказа.

Решение органа опеки и попечительства о возможности или о невозможности гражданина быть патронатным воспитателем оформляется в форме заключения.

Решение организации о назначении патронатного воспитателя или об отказе в назначении патронатного воспитателя оформляется в форме акта.

На основании данного акта организация заключает договор с патронатным воспитателем о патронатной семье.

Акт о назначении гражданина патронатным воспитателем или об отказе в назначении его патронатным воспитателем либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть патронатным воспитателем направляется (вручается) заявителю в течение трёх дней со дня его подписания.

Вместе с актом об отказе в назначении патронатным воспитателем или заключением о невозможности гражданина быть патронатным воспитателем заявителю возвращаются все предоставленные документы и разъясняется порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства организаций.

9. Орган опеки и попечительства на основании заключения о возможности гражданина быть патронатным воспитателем в течение трёх дней со дня его подписания вносит сведения о гражданине, выразившем желание стать патронатным воспитателем, в журнал учёта граждан, выразивших желание стать патронатными воспитателями.

10. Заключение о возможности гражданина быть патронатным воспитателем действительно в течение двух лет со дня его выдачи и является основанием для обращения гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем, в организацию по месту своего жительства, а также в другую организацию.

11. При представлении гражданином, выразившим желание стать патронатным воспитателем, новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности гражданина быть патронатным воспитателем и в журнале учёта граждан, выразивших желание стать патронатными воспитателями.

12. Гражданин, выразивший желание стать патронатным воспитателем, снимается с учёта:

по его заявлению;

при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с законодательством Ульяновской области назначению гражданина патронатным воспитателем;

по истечении двухлетнего срока со дня постановки гражданина на учёт в качестве гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем.

13. Орган опеки и попечительства обязан подготовить гражданина, выразившего желание стать патронатным воспитателем, в том числе:

ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью патронатного воспитателя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний; обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать патронатными воспитателями, с их согласия для оценки их психологической готовности к приёму несовершеннолетнего гражданина в семью.

14. Подготовка граждан, выразивших желание стать патронатными воспитателями, осуществляется по примерной программе, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации для опекунов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 21 сентября 2010 г. № 306-П

ПОРЯДОК предварительного подбора и передачи воспитанника патронатной семьи

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления предварительного подбора воспитанника патронатной семьи

организациями, находящимися в ведении Ульяновской области, осуществляющими устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в патронатную семью (далее - организация).

2. Подбор воспитанника патронатной семьи осуществляется кандидатом в патронатные воспитатели по согласованию с организацией на основании заявления кандидата в патронатные воспитатели о подборе воспитанника. При этом организацией предоставляется подробная информация и фотография ребёнка в соответствии с действующим федеральным законодательством.

3. При передаче воспитанника патронатной семьи на воспитание в патронатную семью орган опеки и попечительства руководствуется интересами воспитанника патронатной семьи.

Передача ребёнка в патронатную семью осуществляется с учётом его мнения.

Передача в патронатную семью ребёнка, достигшего возраста 10 лет, осуществляется только с его согласия.

Передача братьев и сестёр в разные патронатные семьи не допускается, за исключением случаев, если такая передача отвечает интересам детей.

4. Документы детей, переданных на патронатное воспитание, их личные дела хранятся в организации. Патронатному воспитателю выдаются медицинская карта ребёнка, его страховой полис обязательного медицинского страхования, личная карта (для детей школьного возраста), копия свидетельства о рождении ребёнка, а также копии других документов по требованию патронатного воспитателя.

5. Дети, переданные на патронатное воспитание, сохраняют права на причитающиеся им алименты, пенсии (по случаю потери кормильца, инвалидности) и другие выплаты и компенсации, которые перечисляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на счета, открываемые на их имя в учреждениях Сберегательного банка Российской Федерации.

Снятие денежных средств с указанных счетов не допускается.

6. Устройство детей на патронатное воспитание не влечёт за собой возникновения между патронатным воспитателем и детьми алиментных и наследственных правоотношений, вытекающих из законодательства Российской Федерации.

7. Детям, переданным на патронатное воспитание, оказывается лечебно-профилактическая помощь учреждениями здравоохранения по месту их фактического проживания у патронатного воспитателя на общих основаниях.

8. При передаче детей на патронатное воспитание проводится комплексная диагностика состояния их здоровья и развития. Результаты обследования представляются патронатному воспитателю.

9. Акты организации о передаче ребёнка на воспитание в патронатную семью в течение трёх дней направляются в органы опеки и попечительства по месту жительства воспитанника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 21 сентября 2010 г. № 306-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления расходов, связанных с устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в патронатную семью

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Ульяновской области от 04.02.2009 № 07-ЗО «О патронатной семье в Ульяновской области» (далее - Закон) определяет порядок осуществления расходов, связанных с устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в патронатную семью.

2. Главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области, связанных с устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в патронатную семью, являются Министерство образования Ульяновской области, Департамент социальной защиты населения Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области в соответствии с установленными полномочиями.

3. К расходам, связанным с устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в патронатную семью, относятся:

ежемесячная денежная выплата патронатному воспитателю на содержание воспитанника патронатной семьи;

оплата труда патронатного воспитателя.

4. Ежемесячная денежная выплата патронатному воспитателю на содержание воспитанника патронатной семьи (далее - ежемесячная выплата) осуществляется в размере, установленном законодательством Ульяновской области.

Ежемесячная выплата назначается на основании договора о патронатной семье и выплачивается с момента передачи воспитанника на воспитание в патронатную семью за текущий календарный месяц в полном размере не позднее 15 числа следующего месяца.

5. Ежемесячная оплата труда патронатного воспитателя осуществляется на основании договора о патронатной семье за фактически отработанное время в текущем календарном месяце в срок до 15 числа следующего месяца на основании договора о патронатной семье в размере, установленном настоящим постановлением.

6. Финансирование ежемесячной выплаты и оплаты труда патронатного воспитателя осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели по разделам «Образование», «Социальная политика», «Здравоохранение» организациям, находящимся в ведении исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - организации).

7. Учёт операций, связанных с ежемесячными выплатами и оплатой труда патронатного воспитателя, осуществляется на лицевых счетах организаций, открытых в Министерстве финансов Ульяновской области.

8. Главные распорядители средств областного бюджета Ульяновской области и организации ведут учёт полученных из областного бюджета Ульяновской области средств на финансирование ежемесячной выплаты и оплаты труда патронатного воспитателя, а также учёт использованных на указанные цели средств в соответствии с законодательством.

9. Ежемесячная выплата и оплата труда патронатного воспитателя производится в соответствии со способом выплаты, указанным заявлением патронатного воспитателя, путём перечисления средств с лицевого счёта организации на лицевой счёт патронатного воспитателя, открытый в банке, или через учреждения федеральной почтовой связи. В случае отсутствия указания на способ выплаты перечисление ежемесячной денежной выплаты оформляется через учреждения федеральной почтовой связи.

Расходы на оплату услуг банка и федеральной почтовой связи осуществляются за счёт средств патронатного воспитателя.

10. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Ульяновской области на финансирование ежемесячной выплаты и оплаты труда патронатного воспитателя, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 21 сентября 2010 г. № 306-П

ПОРЯДОК контроля за воспитанием и условиями содержания воспитанника патронатной семьи

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения организациями, находящимися в ведении Ульяновской области, которые осуществляют устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в патронатную семью (далее - организация), проверки условий жизни воспитанников патронатной семьи (далее - воспитанник), соблюдения патронатным воспитателем прав и законных интересов воспитанников, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения патронатным воспитателем требований к осуществлению своих прав и исполнению обязанностей.

2. В целях осуществления надзора за деятельностью патронатного воспитателя организация проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни воспитанников, соблюдения патронатным воспитателем прав и законных интересов воспитанников, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения патронатным воспитателем требований к осуществлению своих прав и исполнению планов проверки.

3. Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом организации на основании акта организации о проведении плановой проверки.

4. При передаче воспитанника в патронатную семью плановая проверка проводится в виде посещения воспитанника:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия организацией решения о передаче воспитанника в патронатную семью;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия организацией решения о передаче воспитанника в патронатную семью;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия организацией решения о передаче воспитанника в патронатную семью.

5. При проведении плановых и внеплановых проверок осуществляется оценка жилищно-бытовых условий воспитанника, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношения в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития воспитанника.

6. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении патронатным воспитателем своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов воспитанника, организация вправе провести внеплановую проверку.

Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом организации на основании акта организации о проведении внеплановой проверки.

7. Изменение места жительства воспитанника возможно только при условии предварительного согласования с организацией.

8. По результатам проверки составляется акт проверки условий жизни воспитанника, соблюдения патронатным воспитателем прав и законных интересов воспитанника, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения патронатным воспитателем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт проверки условий жизни воспитанника).

9. В акте провер