

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению государственными и областными наградами, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Управления дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда и производственной санитарии;

обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

#### 6. Создание, ликвидация и реорганизация Управления

Управление создается, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 01 июля 2010 г. № 213-П

### ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Сенгилеевскому району

#### 1. Общие положения

1.1. Управление Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Сенгилеевскому району (далее - Управление) создано для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Сенгилеевского района Ульяновской области.

Управление является территориальным органом Министерства труда и социального развития Ульяновской области (далее - Министерство) и находится в его ведении.

Сокращенное наименование Управления: УМТиСР Ульяновской области по Сенгилеевскому району.

1.2. Управление в пределах своей компетенции является правопреимником Управления Департамента социальной защиты населения Ульяновской области по Сенгилеевскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением.

1.5. Управление с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты и социально-государственного обслуживания населения на соответствующей территории в установленном порядке.

1.6. Управление в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления, социальными учреждениями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Министерством в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

Для реализации возложенных настоящим Положением задач Управление является бюджетополучателем средств областного бюджета Ульяновской области.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 433380, Ульяновская область, Сенгилеевский район, город Сенгилей, улица Октябрьская, дом 34.

#### 2. Задачи Управления

Основными задачами Управления в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по реализации основных направлений государственной семейной политики, улучшению демографической ситуации, профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан и приём населения;

обеспечение исполнения федерального и областного законодательства в сфере социальной политики, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления.

#### 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает и выплачивает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации федеральных и областных целевых программ;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует приём граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки населения;

выдает справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с федеральным и областным законодательством;

участвует в проведении ежегодного мониторинга социально-экономического и правового положения граждан;

рассматривает обращения граждан в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

содействует в оформлении документов лицам, нуждающимся в устройстве в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, осуществляет обследование их семейного и материально-бытового положения;

направляет престарелых и инвалидов в дома-интернаты по путёвкам Министерства.

3.3. В сфере реализации государственной семейной политики:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере реализации основных направлений государственной семейной и демографической политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

осуществляет меры по социальной поддержке семьи, женщин и детей;

координирует действия социальных служб по оказанию адресной социальной помощи семье и детям;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

выявляет несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает устройство детей, нуждающихся в государственной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

устанавливает опеку, попечительство в отношении лиц, признанных в судебном порядке ограниченно дееспособными, недееспособными, и выдает опекунам удостоверение;

осуществляет подбор и учёт граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

оказывает содействие опекунам и попечителям, проверяет условия жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

выдает в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

обращается в суд с заявлением о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и нуждаются в установлении патронажа, в том числе до установления патронажа;

осуществляет подбор и учёт граждан, выразивших желание стать помощниками;

устанавливает патронаж над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, освобождает и отстраняет от осуществления с законодательством помощников от исполнения ими своих обязанностей;

выполняет иные функции по осуществлению деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту прав, имущественных и иных интересов Управления в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

принимает участие в разработке федеральных, региональных программ, финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

создаёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Министерство и другие соответствующие органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда на государственных гражданских служащих Управления;

обеспечивает соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, служебного распорядка государственными гражданскими служащими Управления;

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Управления от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Управления, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда и производственной санитарии.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Управление полномочиями.

#### 4. Права Управления

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке федеральных, региональных программ, выработка мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Управления;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленном порядке деятельности;

создавать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Управления;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

выявляет несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает устройство детей, нуждающихся в государственной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

устанавливает опеку, попечительство в отношении лиц, признанных в судебном порядке ограниченно дееспособными, недееспособными, и выдает опекунам удостоверение;

осуществляет подбор и учёт граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

оказывает содействие опекунам и попечителям, проверяет условия жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

выдает в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

обращается в суд с заявлением о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

#### 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Министром труда и социального развития Ульяновской области.

На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из начальников отдела в соответствии с распоряжением начальника Управления.

5.2. Начальник Управления:

осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия;

организует работу Управления и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Управление задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Управления, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Управления, штатное расписание Управления в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Управления в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение финансового и учёта бюджетных средств Управления;

организует работу по осуществлению единой социальной политики в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

создаёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Министерство и другие соответствующие органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда на государственных гражданских служащих Управления;

обеспечивает соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, служебного распорядка государственными гражданскими служащими Управления;

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Управления от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Управления, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда и производственной санитарии.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Управление полномочиями.

#### 6. Создание, ликвидация и реорганизация Управления

Управление создается, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 01 июля 2010 г. № 213-П

### ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Старокулаткинскому району

#### 1. Общие положения

1.1. Управление Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Старокулаткинскому району (далее - Управление) создано для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Старокулаткинского района Ульяновской области.

Управление является территориальным органом Министерства труда и социального развития Ульяновской области (далее - Министерство) и находится в его ведении.

Сокращенное наименование Управления: УМТиСР Ульяновской области по Старокулаткинскому району.

1.2. Управление в пределах своей компетенции является правопреимником Управления Департамента социальной защиты населения Ульяновской области по Старокулаткинскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением.

1.5. Управление с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты и социально-государственного обслуживания населения на соответствующей территории в установленном порядке.

1.6. Управление в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления, социальными учреждениями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Министерством в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

Для реализации возложенных настоящим Положением задач Управление является бюджетополучателем средств областного бюджета Ульяновской области.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 433940, Ульяновская область, Старокулаткинский район, рабочий посёлок Старая Кулатка, улица Пионерская, дом 12.

#### 2. Задачи Управления

Основными задачами Управления в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по реализации основных направлений государственной семейной политики, улучшению демографической ситуации, профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан и приём населения;

обеспечение исполнения федерального и областного законодательства в сфере социальной политики, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления.

#### 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает и выплачивает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации федеральных и областных целевых программ;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует приём граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки населения;

выдает справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с федеральным и областным законодательством;

участвует в проведении ежегодного мониторинга социально-экономического и правового положения граждан;

рассматривает обращения граждан в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

содействует в оформлении документов лицам, нуждающимся в устройстве в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, осуществляет обследование их семейного и материально-бытового положения;

направляет престарелых и инвалидов в дома-интернаты по путёвкам Министерства.

3.3. В сфере реализации государственной семейной политики:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере реализации основных направлений государственной семейной и демографической политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

осуществляет меры по социальной поддержке семьи, женщин и детей;

координирует действия социальных служб по оказанию адресной социальной помощи семье и детям;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

выявляет несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает устройство детей, нуждающихся в государственной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

устанавливает опеку, попечительство в отношении лиц, признанных в судебном порядке ограниченно дееспособными, недееспособными, и выдает опекунам удостоверение;

осуществляет подбор и учёт граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

оказывает содействие опекунам и попечителям, проверяет условия жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

выдает в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

обращается в суд с заявлением о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по реализации основных направлений государственной семейной политики, улучшению демографической ситуации, профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан и приём населения;

обеспечение исполнения федерального и областного законодательства в сфере социальной политики, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления.

#### 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает и выплачивает пособия, компенсации, жилищные субс