



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 60 (24.232)

ПЯТНИЦА, 9 АВГУСТА 2019 г.

12+

www.ulpravda.ru

Автозавод на особом контроле

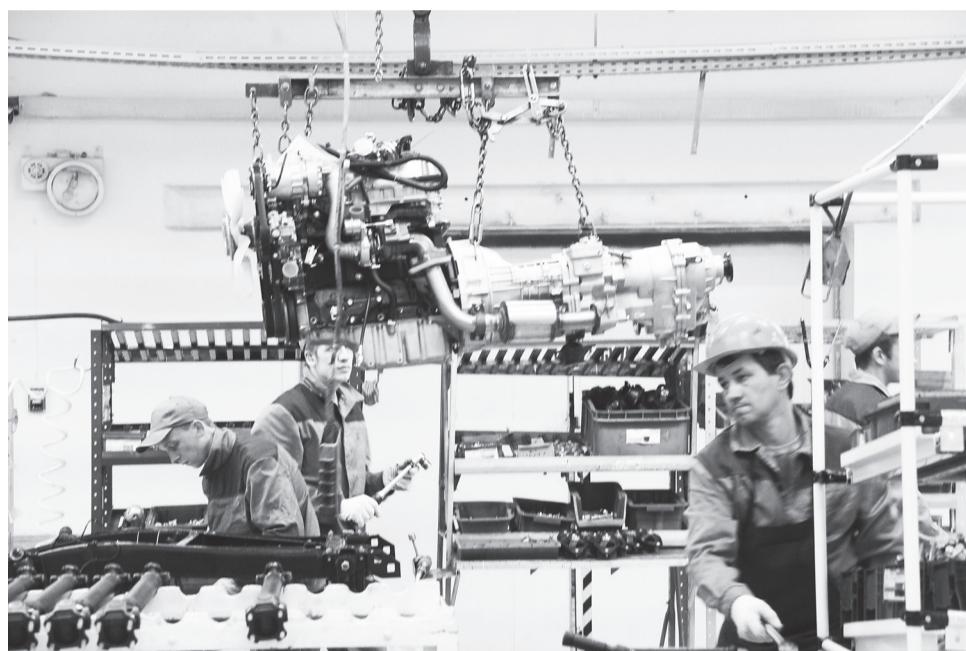
Некие оптимизации со стороны собственников предприятия не должны задеть благополучие ульяновцев.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В среду, 7 августа, губернатор Сергей Морозов провел заседание трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, на котором обсудили ситуацию, складывающуюся на УАЗе.

«Мы поставим на особый контроль ситуацию на Ульяновском автомобильном заводе. Радует, что областной профсоюз активно включился в ситуацию. Некие оптимизации со стороны собственников предприятия не должны задеть благополучие ульяновцев. Мы против наметившихся сокращений, нельзя бросать работников на произвол. В этой ситуации главное позаботиться о людях. Во-первых, мы внимательно рассмотрим программу развития предприятия. Во-вторых, нужно проработать меры стимулирования завода. Мы готовы рассматривать разные подходы и меры поддержки производства. Однако все изменения на предприятии должны происходить не в ущерб людям, которые там работают. За областной счет сейчас идет ремонт ДК УАЗ в Засвияжском районе, совсем скоро начнутся работы по восстановлению здания профилактория УАЗ. Мы заинтересованы в том, чтобы как предприятие, так и городская инфраструктура развивались», - подчеркнул глава региона.

В настоящее время численность сотрудников ООО «УАЗ» составляет порядка 8900 человек. По информации специалистов предприятия, с 25 июля на заводе объявлен старт программы добровольного высвобождения сотрудников, занятых в офисных, вспомогательных и сервисных подразделениях. Вопрос подробно обсудили на специальной комиссии с участием депутатов ЗСО, представителей ООО «УАЗ», правительства и профсоюзных объединений.



«Сегодня правительство области вынуждено в срочном порядке вырабатывать меры социальной адаптации и защиты работников УАЗ, которые в ближайшее время потеряют работу. Руководством предприятия полностью проигнорированы юридические нормы и принципы социального партнерства, не разработана программа развития предприятия, которая позволит повысить эффективность и сохранить наиболее квалифицированную часть персонала. Мы тратим миллионы бюджетных средств на поддержку предприятия, а менеджмент УАЗа продолжает получать зарплату в сотни тысяч рублей и сокращать работников. В ближайшее время я предложу вынести вопрос о ситуации на УАЗе на заседание ЗСО», - отметил первый вице-спикер Законодательного собрания Василий Гвоздев.

Как отметил председатель областного союза «Федерация профсоюзов» Анатолий Васильев, при массовом увольнении - более 10% численности - необходимо наличие приказа на предприятие, в котором должны быть изложены категории людей, которые попадут под дальнейшую процедуру, и соблюдаются все законные механизмы, которые защищают права работника и дают ему право уведомления при массовом увольнении за три месяца. «Кроме информационного письма, ни одного нормативного документа на данный момент нет. В официальном обращении в службу занятости речь шла только о 50 сотрудниками. Чтобы включиться в это разбирательство профсоюзному органу, необходим норматив-

ный документ - или уведомление в службу занятости, или уведомление работника на основании приказа, которые на сегодня отсутствуют», - добавил он.

Минпромтранс региона ведет работу с предприятиями Ульяновска на предмет поиска вакансий в соответствии со списком вы свобождаемых профессий на заводе.

8900
ПОЧТИ
ЧЕЛОВЕК РАБОТАЮТ НА УАЗЕ.

«Сегодня сотрудников готовы принять ООО «Автодом», АО «КТЦ «Металлоконструкция», ООО «Автосвет», люди требуются на механическом и моторном заводах, ООО «Симаз». Необходимость в увеличении персонала обусловлена растущими темпами производства. Поэтому необходимо решить вопрос переподготовки вы свобождаемых на автозаводе сотрудников. Кроме того, с 12 августа на предприятии будут проходить трехсторонние партнерские ярмарки, в которых примут участие бюро персонала завода, служба занятости и потенциальные предприятия, нуждающиеся в работниках», - рассказал министр промышленности и транспорта Дмитрий Вавилин.

сумму свыше 34 млн рублей», - прокомментировала вице-премьер - министр семьи, демографической политики и социального благополучия Ольга Касимова. Для оказания поддержки семьям привлекаются средства как областного бюджета

18
ПОЧТИ ТЫСЯЧ
БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ
СТАЛИ УЧАСТИКАМИ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ.

так, и благотворительных организаций. По информации профильного ведомства, родители первоклассников получили более 4,5 тысячи комплектов школьной формы, свыше восьми тысяч наборов канцтоваров и школьных ранцев и около 1700 комплектов спортивных костюмов. Выдано порядка 4200 дисконтных карт, благодаря которым можно приобрести товары от местных производителей со скидкой.

Для того чтобы получить необходимую помощь, родители могут обратиться на единый социальный телефон 8-800-350-46-46, который работает в будни с 9.00 до 18.00, или в отделения социальной защиты населения по месту проживания.

Проблемный Новоульяновск
За семь месяцев порядка 200 жителей области переселено из аварийного жилья.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

По данным профильного министерства, в регионе насчитывается 235 аварийных домов. До конца года в новые квартиры переедут жители семи домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года, пять из которых расположены в Ульяновске.

Реализацию в регионе нацпроекта «Жилье и городская среда» в части переселения граждан губернатор Сергей Морозов обсудил с заместителем председателя правительства - министром строительства и архитектуры Алсу Садретдиновой.

По информации профильного ведомства, с начала года расселено 64 помещения площадью 2,2 тысячи кв. м на сумму 79,4 млн рублей. Переселение граждан из аварийного фонда осуществляется по двум адресным программам - федеральной и региональной.

На федеральные средства в Инзенском районе планируется приобрести для жителей 35 новых квартир. По состоянию на 1 августа контракты на приобретение четырех заключены, по трем готовится аукционная документация, по пяти имеются предварительные договоры выкупа с собственниками. Аукционную документацию на оставшиеся 23 помещения планируется подготовить в октябре.

В Сенгилеевском районе жителям аварийных домов предоставят 18 квартир. Аукцион на приобретение 15 объявлений до конца августа. По трем помещениям планируется выкуп по заявлениям собственников.

Жильцы старого фонда из Ульяновского района получат 16 квартир, в настоящее время объявлены соответствующие аукционы.

Среди отстающих в тематической работе обозначен Новоульяновск, где необходимо для расселения приобрести 36 квартир. До настоящего времени там не заключено соглашение о предоставлении субсидии с региональным министерством строительства и архитектуры.

За счет средств консолидированного бюджета Ульяновской области в 2019 - 2020 годах планируется расселить шесть аварийных многоквартирных домов площадью 2,3 тыс. кв. м в Инзенском, Сенгилеевском и Ульяновском районах. Также квартиры получат жители трех аварийных домов в Ульяновске. На настоящий момент из дома № 10 по улице Хваткова уже переехали в новые помещения 68 человек, две квартиры находятся в стадии передачи гражданам и оформления правоустанавливающих документов. Для жителей дома № 8 по той же улице приобретено жилье в строящемся МКД по улице Ипподромной, объект планируется сдать в ноябре 2019 года. Для переселения собственников дома № 7 по улице Герасимова подготовлена аукционная документация на приобретение 32 квартир, в настоящее время проводится процедура согласования. Аукцион планируется объявить до конца августа.

«В прошлом году завершено переселение жителей из домов общей площадью 45,2 тыс. кв. м, признанных аварийными до 1 января 2012 года. Новое жилье получили почти три тысячи человек. На освобожденных площадках возможно строительство более 200 тыс. кв. м. На сегодня порядка 50 тыс. кв. м уже построено, в том числе начато возведение жилого микрорайона УКСМ. Наша задача - не только снос аварийных домов, но и улучшение архитектурного облика муниципальных образований», - отметила Алсу Садретдинова.

Продолжается основная подписка на 2-е полугодие 2019 г.

ИНДЕКС: 54450 • «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 162,00 руб., 6 месяцев - 972,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Реклама



Будь в цифре!

Вузы включились в цифровую трансформацию региона.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В пространстве коллективной работы «Точка кипения» губернатор Сергей Морозов встретился с представителями команд вузов - участников образовательного интенсива «Остров 10-22».

Напомним: в Ульяновской области с 5 по 11 августа проходит неделя национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». В Указе «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» президент России Владимир Путин поставил задачу ускоренного развития цифровых технологий, а также обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики.

Участники встречи обсудили вопросы цифровой трансформации высших учебных заведений, деятельность университетских «Точек кипения», а также реализацию национального проекта «Кадры для цифровой экономики». Сергей Морозов, открывая встречу, отметил, что правительство региона рассчитывает на активное включение вузов в обучение необходимых специалистов.

«В рамках национальной программы «Цифровая экономика» у вузов есть конкретный проект, к которому они могут и должны приложить свои силы. Это «Кадры для цифровой экономики». «Остров 10-22» является его составной частью. Мы рассчитываем на то, что вузы примут самое активное участие в подготовке специалистов с цифровыми компетенциями, в частности специалистов по информационной безопасности, а также в массовой переподготовке самых разных категорий населения. Отмечу, что у нас есть хороший опыт работы по реализации подобного проекта, который во многом предвосхитил федеральный проект, - это «Развитие отрасли информационных технологий в Ульяновской области». Его мероприятия реализуются при поддержке Фонда развития ИТ во всех трех вузах, которые были представлены на «Острове 10-22». Это очень хороший пример того, как юридически независимые организации, зачастую конкурирующие между собой, работают на единую цель развития региона, цифровой экономики области», - отметил Сергей Морозов.

Представители опорного вуза, УлГТУ и УлГПУ рассказали участникам встречи о проектах, которые уже реализуются и будут запущены образовательными организациями при содействии «Университета НТИ», агентства стратегических инициатив и других.

Так, осенью в Ульяновском государственном техническом университете планируется открытие новой «Точки кипения». Вуз делает ставки на такие направления, как искусственный интеллект, беспроводные сети, использование беспилотных аппаратов. В планах УлГТУ также создание научного центра по эффективной аналитике для больших данных.

Кроме того, в УлГТУ будет реализован проект по созданию клуба цифровой молодежи «ЦифроМол». Он позволит развивать навыки студентов в сфере высоких технологий и повысить уровень их знаний.

Опорный вуз планирует сосредоточиться на задачах, которые позволят обеспечить лидерство университета и региона в области разработки лазерных технологий и технологий нанофотоники. С нового учебного года в УлГУ будут запущены новые образовательные программы по виртуальной и дополненной реальности, большим данным, блокчейн.

По информации проректора по учебно-методической работе УлГПУ Игоря Петрищева, вуз займется разработкой педагогического тренажера, основанного на виртуальной реальности. Также УлГПУ располагает двумя проектами: «Школа профессионального мышления» и образовательный интенсив для повышения цифровой грамотности студентов «Будь в цифре».

Появится ли в области кооператив «Теплица»

Крупнейшее овощеводческое предприятие региона продолжает модернизацию.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В АО «Тепличное» идет внедрение энергосберегающих технологий, переход на передовую систему микроклимата и установка специального оборудования.

Как отметил губернатор Сергей Морозов, «Тепличное» может поделиться своими наработками и методологиями для реализации нового проекта. «Речь идет о создании областного овощеводческого сельскохозяйственного потребительского кооператива «Теплица». В первую очередь это даст возможность создать новые рабочие места в муниципальных образованиях. По предварительным проектным разработкам минсельхоза, в новую потребкооперацию будет вовлечено широкий круг участников, в том числе уже действующие кооперативы, агрономы, перерабатывающие предприятия. Наряду с ними мы предлагаем создавать в муниципальных образованиях мини-теплицы, которые при поддержке хозяйств, обладающих определенными технологиями, будут выращивать качественную продукцию», - пояснил глава региона.

Как отметил вице-премьер - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенкин, планируется, что новый кооператив будет создан в селе Троицкий Сунгур Новоспасского района. «Туда будут привозить свою тепличную продукцию фермеры из южных районов - Кузоватовского, Николаевского, Радищевского, Павловского и Старокулакинского. Далее овощи будут поставляться либо в торговые сети, либо на дальнейшую переработку в ООО «Астрахановский пищекомбинат» и ООО «Нагаткинский перерабатывающий комбинат». В настоящее время для



производства продукции в 1320 тонн необходимы 33 теплицы. Будет создано более 100 рабочих мест. АО «Тепличное»

на 1600 тонн продукции больше, чем годом ранее, произвело АО «Тепличное» в I полугодии.

в свою очередь будет оказывать консультационную помощь и, если понадобится, помогать в реализации», - заключил Семенкин.

Генеральный директор АО «Тепличное» Екатерина Жилина сообщила, что предприятие развивается поэтапно согласно пунктам программы, принятой в 2018 году. «Мы можем гордиться, что

основные этапы нами уже пройдены. Это видно по нашим показателям: за первое полугодие 2019 года АО «Тепличное» получило на 1600 тонн продукции больше, чем в предыдущем году, по всем ее видам. Поэтому поэтапная модернизация продолжается и будет продолжаться на протяжении 2019 года. У нас появилось шесть новых сортов роз, которые уже радуют ульяновцев, и в последующие пять лет их можно будет купить в наших магазинах», - рассказала она.

Напомним: общая площадь АО «Тепличное» составляет 104 га, из которых почти 27 га - зимние теплицы, в свою очередь, 14,9 га из них - реконструированные, оснащенные современными системами автоматизированного управления микроклиматом теплиц. В ближайшей перспективе - модернизация 12 га старых теплиц типа «Антрацит».

На предприятии выращиваются огурцы, томаты, перец, баклажаны, зелень салатная, земляника, розы, производятся мед, овощные консервы.

Поборемся за премию «Экспортер года»?

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Претендовать на соискание Всероссийской премии в области международной кооперации и экспорта могут крупные предприятия и субъекты малого и среднего предпринимательства Ульяновской области. Заявки на участие принимаются до 6 сентября.

Итоги общегосударственного конкурса будут подведены в Москве 14 ноября в рамках Международного экспортного форума «Сделано в России» при участии первых лиц государства.

«Ульяновская область имеет огромный потенциал в сфере развития экспорта. Местные товары пользуются большим спросом за рубежом. За последние 15 лет экспорт вырос в 4,5 раза, за прошлый год увеличение произошло на 15%, в этом мы уже наблюдаем четырехкратный рост объема поставляемых на внешний рынок товаров по сравнению с аналогичным периодом 2018 года. Участие в премии «Лучший экспортер» - отличная возможность для предприятия показать свои результаты, заявить

о себе на самом высоком уровне и поддержать имидж продукции «Сделано в Ульяновской области», - отметил губернатор Сергей Морозов.

Организатором конкурса выступает Российский экспортный центр - государственный институт поддержки несырьевого экспорта. Премия инициирована в рамках наципроекта «Международная кооперация и экспорт».

«Национальный проект предполагает вовлечение большого числа новых российских компаний во внешнеторговую деятельность. Многие наши предприятия имеют экспортный потенциал, задача государства - найти стимулы для того, чтобы он был реализован. Российским предпринимателям сегодня нужны позитивные примеры того, как выстраивать взаимоотношения с партнерами, как учитывать опыт и особенности менеджмента иностранных коллег, преодолевать барьеры. Премия «Экспортер года» призвана тиражировать истории успеха российского бизнеса за рубежом, заряжать и вдохновлять наших предпринимателей, мотивировать их к тому, чтобы

стать экспортерами», - отметил первый заместитель председателя Правительства Российской Федерации - министр финансов Российской Федерации Антон Силуанов.

Лучшие экспртеры будут отбираться в сферах промышленности, сельского хозяйства, услуг и высоких технологий. Так же определят лучших в номинациях «Прорыв года» и «Новая география».

По словам председателя совета директоров Корпорации развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области Руслана Гайнэтдинова, участие в подобных конкурсах способствует продвижению продукции местных производителей и повышению ее узнаваемости на рынке. «Сегодня в регионе 140 ульяновских предприятий поставляют свою продукцию на внешний рынок, с января по апрель текущего года экспорт составил \$ 540 миллионов, прирост - более \$ 383 миллионов по сравнению с соответствующим периодом прошлого года. В рамках наципроекта перед нами стоит задача удвоить эти показатели», - заявил он.



(Продолжение. Начало в № 59 (24.231) от 6 августа 2019 г.)

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
24 июля 2019 года

«ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Закону Ульяновской области
«Об областном бюджете
Ульяновской области на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Ведомственная структура расходов областного бюджета Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

тыс. руб.

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦС	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Социальное обеспечение и иные выплаты	242	11	02	89 0 01 61090	300	34000,0	34000,0	34000,0
Субсидии региональной общественной организации «Олимпийский совет Ульяновской области»	242	11	02	89 0 01 61120		2500,0	2500,0	2500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242	11	02	89 0 01 61120	600	2500,0	2500,0	2500,0
Субсидии Фонду «Содействие развитию спорта в Ульяновской области»	242	11	02	89 0 01 61150		14500,0	2000,0	2000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242	11	02	89 0 01 61150	600	14500,0	2000,0	2000,0
Основное мероприятие «Формирование материально-технической базы деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ульяновской области»	242	11	02	89 0 03 00000		18378,3	20000,0	44554,5
Субсидии на софинансирование строительства и реконструкции объектов спорта	242	11	02	89 0 03 70160		15878,3	0,0	29554,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	242	11	02	89 0 03 70160	200	0,0	0,0	29554,5
Межбюджетные трансферты	242	11	02	89 0 03 70160	500	15878,3	0,0	0,0
Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области по ремонту объектов спорта, установке спортивных картон и плоскостных площадок, созданию спортивных манежей, обустройству объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом, в том числе видами спорта, популярными в молодёжной среде, а также для проведения физкультурных и спортивных мероприятий	242	11	02	89 0 03 70820		2500,0	20000,0	15000,0
Межбюджетные трансферты	242	11	02	89 0 03 70820	500	2500,0	20000,0	15000,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Спорт - норма жизни», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Спорт - норма жизни»	242	11	02	89 0 P5 00000		196027,307	147484,8	127015,5
Субсидии на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	242	11	02	89 0 P5 50810		0,007	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242	11	02	89 0 P5 52280		67971,7	55284,8	9042,3
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	242	11	02	89 0 P5 52280				
Межбюджетные трансферты	242	11	02	89 0 P5 52280	500	26734,6	14047,7	9042,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242	11	02	89 0 P5 52280	600	41237,1	41237,1	0,0
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	242	11	02	89 0 P5 52290		58355,6	0,0	25773,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242	11	02	89 0 P5 52290	600	58355,6	0,0	25773,2
Субсидии на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы»	242	11	02	89 0 P5 54950		2500,0	25000,0	25000,0
Закупка спортивного оборудования для спортивных школ и училищ олимпийского резерва	242	11	02	89 0 P5 54952		2500,0	25000,0	25000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242	11	02	89 0 P5 54952	600	2500,0	25000,0	25000,0
Развитие физической культуры и спорта	242	11	02	89 0 P5 61080		64000,0	64000,0	64000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	242	11	02	89 0 P5 61080	100	50090,0	50340,0	50340,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	242	11	02	89 0 P5 61080	200	7710,0	7660,0	7660,0
Социальное обеспечение и иные выплаты	242	11	02	89 0 P5 61080	300	6000,0	6000,0	6000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242	11	02	89 0 P5 61080	600	200,0	0,0	0,0
Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	242	11	02	89 0 P5 66790		3200,0	3200,0	3200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242	11	02	89 0 P5 66790	600	3200,0	3200,0	3200,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	242	11	02	89 1 00 00000		395118,68	408402,1	419342,1
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	242	11	02	89 1 01 00000		395118,68	408402,1	419342,1
Учреждения по внешкольной работе с детьми	242	11	02	89 1 01 80140		395118,68	408402,1	419342,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	242	11	02	89 1 01 80140	100	42991,7	47841,7	49241,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	242	11	02	89 1 01 80140	200	10372,9	10965,0	11415,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242	11	02	89 1 01 80140	600	341609,78	349471,1	358561,1
Иные бюджетные ассигнования	242	11	02	89 1 01 80140	800	144,3	124,3	124,3
Спорт высших достижений	242	11	03			235404,92	99279,0	109279,0
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	242	11	03	11 0 00 00000		6,75	0,0	0,0
Реализация мероприятий по проектной деятельности	242	11	03	11 0 00 10380		6,75	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	242	11	03	11 0 00 10380	100	6,75	0,0	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»	242	11	03	89 0 00 00000		235398,17	99279,0	109279,0

Основное мероприятие «Развитие спорта высших достижений»	242	11	03	89 0 02 00000		190800,0	67500,0	77500,0
Финансовое обеспечение участия спортивных клубов по игровым видам спорта в соответствующих спортивных мероприятиях	242	11	03	89 0 02 61020	600	160000,0	40000,0	50000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242	11	03	89 0 02 61020	100	29200,0	25900,0	25900,0
Финансовое обеспечение деятельности экспериментальных групп олимпийской подготовки по базовым видам спорта	242	11	03	89 0 02 61030	200	1600,0	1600,0	1600,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	242	11	03	89 0 02 61030	13207,32	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	242	11	03	89 0 03 R4260		13207,32	0,0	0,0
Основное мероприятие «Формирование материально-технической базы деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ульяновской области»	242	11	03	89 0 03 R4260		13207,32	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию комплексных мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации	242	11	03	89 0 03 R4260		13207,32	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242	11	03	89 0 03 R4260	600	13207,32	0,0	0,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Спорт - норма жизни», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Спорт - норма жизни»	242	11	03	89 0 P5 00000		7596,7	8000,0	8000,0
Субсидии на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	242	11	03	89 0 P5 50810		7596,7	8000,0	

4 Документы

Национальная экономика	248	04			233169,5	208775,0	208775,0	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки»	248	10	03	80 1 01 00000	160,0	160,0	160,0	
Общекономические вопросы	248	04	01		233169,5	208775,0	208775,0	Проведение социально значимых мероприятий	248	10	03	80 1 01 12200	160,0	160,0	160,0	
Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	248	04	01	80 0 00 00000	233169,5	208775,0	208775,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248	10	03	80 1 01 12200	200	160,0	160,0	
Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	248	04	01	80 4 00 00000	82275,5	64615,6	65307,5	Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	248	10	03	80 4 00 00000	201432,4	204961,1	205308,1	
Основное мероприятие «Содействие трудоустройству населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте, развитие социального партнёрства»	248	04	01	80 4 01 00000	48248,0	29698,1	30390,0	Основное мероприятие «Содействие трудоустройству населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте, развитие социального партнёрства»	248	10	03	80 4 01 00000	201432,4	204961,1	205308,1	
Мероприятия по обеспечению реализации прав граждан на труд и социальную защиту от безработицы, а также созданию благоприятных условий для обеспечения занятости населения	248	04	01	80 4 01 15010	41709,5464	27397,1464	29408,8064	Мероприятия в области социального партнёрства	248	10	03	80 4 01 15040	692,5	692,5	692,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248	04	01	80 4 01 15010	200	24918,3644	17458,9644	19295,1064	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248	10	03	80 4 01 15040	200	170,0	170,0
Социальное обеспечение и иные выплаты	248	04	01	80 4 01 15010	300	16791,182	9938,182	10113,7	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	248	10	03	80 4 01 15040	300	422,5	422,5
Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет	248	04	01	80 4 01 15030	4237,5	0,0	0,0	Иные бюджетные ассигнования	248	10	03	80 4 01 15040	800	100,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248	04	01	80 4 01 15030	200	4237,5	0,0	Мероприятия по обеспечению улучшения условий и охраны труда	248	10	03	80 4 01 15060	1736,6	150,0	150,0	
Выплата денежного вознаграждения гражданам, оказавшим содействие территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в осуществлении ими предварительного расследования уголовных дел о налоговых преступлениях, установивших факты совершения налоговых правонарушений, производстве по делам об административных правонарушениях в области налогов и сборов, а также в области законодательства о труде и об охране труда	248	04	01	80 4 01 15050	100,0	100,0	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248	10	03	80 4 01 15060	200	1636,6	50,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты	248	04	01	80 4 01 15050	300	100,0	100,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	248	10	03	80 4 01 15060	300	100,0	100,0	
Субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций	248	04	01	80 4 01 15100	881,1936	881,1936	881,1936	Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-И «О занятости населения в Российской Федерации»	248	10	03	80 4 01 52900	199003,3	204118,6	204465,6	
Иные бюджетные ассигнования	248	04	01	80 4 01 15100	800	881,1936	881,1936	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248	10	03	80 4 01 52900	200	1000,0	1000,0	
Субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам	248	04	01	80 4 01 15200	1319,76	1319,76	0,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	248	10	03	80 4 01 52900	300	198003,3	203118,6	
Иные бюджетные ассигнования	248	04	01	80 4 01 15200	800	1319,76	1319,76	Другие вопросы в области социальной политики	248	10	06		24543,4	18856,8	18856,8	
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет»	248	04	01	80 4 P2 00000	0,0	890,0	890,0	Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	248	10	06	80 6 00 00000	24543,4	18856,8	18856,8	
Переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет	248	04	01	80 4 P2 54610	0,0	890,0	890,0	Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	248	10	06	80 6 01 00000	24543,4	18856,8	18856,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248	04	01	80 4 P2 54610	200	0,0	890,0	Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	248	10	06	80 6 01 80010	24543,4	18856,8	18856,8	
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Старшее поколение», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Старшее поколение»	248	04	01	80 4 P3 00000	34027,5	34027,5	34027,5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	248	10	06	80 6 01 80010	100	24294,1	18609,9	
Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста	248	04	01	80 4 P3 52940	34027,5	34027,5	34027,5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248	10	06	80 6 01 80010	249,3	246,9	246,9	
Иные бюджетные ассигнования	248	04	01	80 4 P3 52940	800	34027,5	34027,5	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	255				1056882,2	642734,5	716528,9	
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	248	04	01	80 6 00 00000	150220,7	143467,5	143467,5	Общегосударственные вопросы	255	01			55815,9	36390,2	41597,8	
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и исполнителей государственной программы»	248	04	01	80 6 01 00000	150220,7	143467,5	143467,5	Другие общегосударственные вопросы	255	01	13		55815,9	36390,2	41597,8	
Организации, подведомственные органы исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере занятости населения	248	04	01	80 6 01 17040	150220,7	143467,5	143467,5	Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	01	13	87 0 00 00000	55815,9	36390,2	41597,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	248	04	01	80 6 01 17040	100	108032,523	111051,656	Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	01	13	87 1 00 00000	55815,9	36390,2	41597,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248	04	01	80 6 01 17040	200	41691,277	31848,944	32231,944	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	255	01	13	87 1 01 00000	55815,9	36390,2	41597,8
Иные бюджетные ассигнования	248	04	01	80 6 01 17040	800	496,9	566,9	Обеспечение деятельности областных государственных архивов	255	01	13	87 1 01 44050	51101,9	31676,2	36883,8	
Подпрограмма «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	248	04	01	80 7 00 00000	673,3	691,9	0,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255	01	13	87 1 01 71320	4714,0	4714,0	4714,0	
Основное мероприятие «Формирование условий для повышения уровня профессионального развития и занятости, включая сопровождаемое содействие занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов в Ульяновской области»	248	04	01	80 7 01 00000	673,3	691,9	0,0	Межбюджетные трансферты	255	01	13	87 1 01 71320	500	4714,0	4714,0	
Реализация мероприятия по формированию условий для повышения уровня профессионального развития и занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов	248	04	01	80 7 01 18000	673,3	691,9	0,0	Образование	255	07			126698,2	83210,3	92455,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248	04	01	80 7 01 18000	200	497,782	516,382	516,382	Дополнительное образование детей	255	07	03		38484,9	20901,3	23702,7
Социальное обеспечение и иные выплаты	248	04	01	80 7 01 18000	300	175,518	175,518	0,0	Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	07	03	87 0 00 00000	38484,9	20901,3	23702,7</td



Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Творческие люди», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Творческие люди»	255	07	04	87 0 A2 00000		139,0	139,0	139,0
Продвижение талантливой молодёжи в сфере музыкального искусства	255	07	04	87 0 A2 44250		139,0	139,0	139,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255	07	04	87 0 A2 44250	600	139,0	139,0	139,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровая культура», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Цифровая культура»	255	07	04	87 0 A3 00000		1019,5	0,0	0,0
Создание виртуальных концертных залов	255	07	04	87 0 A3 54530		1019,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255	07	04	87 0 A3 54530	600	1019,5	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	07	04	87 1 00 00000		68680,7	43520,2	49830,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	255	07	04	87 1 01 00000		68680,7	43520,2	49830,3
Профессиональные образовательные организации	255	07	04	87 1 01 80150		68680,7	43520,2	49830,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	255	07	04	87 1 01 80150	300	3632,1	4005,7	4326,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255	07	04	87 1 01 80150	600	65048,6	39514,5	45503,8
Молодёжная политика	255	07	07			182,5	182,5	182,5
Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	07	07	87 0 00 00000		182,5	182,5	182,5
Основное мероприятие «Оказание государственной, в том числе социальной поддержки»	255	07	07	87 0 05 00000		182,5	182,5	182,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	255	07	07	87 0 05 80170		182,5	182,5	182,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255	07	07	87 0 05 80170	200	182,5	182,5	182,5
Другие вопросы в области образования	255	07	09			18185,6	18461,3	18595,3
Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	07	09	87 0 00 00000		18185,6	18461,3	18595,3
Основное мероприятие «Оказание государственной, в том числе социальной поддержки»	255	07	09	87 0 05 00000		18185,6	18461,3	18595,3
Государственная поддержка в сфере образования	255	07	09	87 0 05 44110		18185,6	18461,3	18595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255	07	09	87 0 05 44110	200	18185,6	18461,3	18595,3
Культура, кинематография	255	08				872346,1	521043,1	580397,0
Культура	255	08	01			807428,5	476592,4	534813,9
Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	08	01	80 0 00 00000		366,0	264,0	0,0
Подпрограмма «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	08	01	80 7 00 00000		366,0	264,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия по формированию условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи в Ульяновской области»	255	08	01	80 7 02 00000		366,0	264,0	0,0
Мероприятия субъектов Российской Федерации в сфере реабилитации и абилитации инвалидов	255	08	01	80 7 02 R5140		366,0	264,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255	08	01	80 7 02 R5140	600	366,0	264,0	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	08	01	81 0 00 00000		2243,9	900,0	900,0
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2021 годы государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	08	01	81 2 00 00000		2243,9	900,0	900,0
Основное мероприятие «Этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ульяновской области»	255	08	01	81 2 08 00000		2050,0	850,0	850,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255	08	01	81 2 08 00000	600	2050,0	850,0	850,0
Основное мероприятие «Российское казачество»	255	08	01	81 2 09 00000		193,9	50,0	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255	08	01	81 2 09 00000	600	193,9	50,0	50,0
Государственная программа Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	08	01	86 0 00 00000		243,6	243,6	243,6
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	08	01	86 2 00 00000		243,6	243,6	243,6
Основное мероприятие «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»	255	08	01	86 2 01 00000		243,6	243,6	243,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255	08	01	86 2 01 00000	600	243,6	243,6	243,6
Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	08	01	87 0 00 00000		804575,0	475184,8	533670,3
Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений в сфере культуры и искусства»	255	08	01	87 0 01 00000		47509,3	16177,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255	08	01	87 0 01 00000	600	29176,0	16177,8	0,0
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и юношеских театров	255	08	01	87 0 01 R5170		18333,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255	08	01	87 0 01 R5170	600	18333,3	0,0	0,0
Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства»	255	08	01	87 0 02 00000		21217,5	0,0	0,0
Субсидии на софинансирование реконструкции и проведения ремонтно-реставрационных работ зданий муниципальных учреждений культуры, муниципальных архивов и образовательных организаций в сфере культуры и искусства	255	08	01	87 0 02 70830		4921,3	0,0	0,0

Межбюджетные трансферты	255	08	01	87 0 02 70830	500	4921,3	0,0	0,0
Субсидии на софинансирование организационной деятельности сети творческих (художественных) пространств «Третье место» в муниципальных образованиях Ульяновской области	255	08	01	87 0 02 70940		1200,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	255	08	01	87 0 02 R4660	500	5340,4	0,0	0,0
Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населённых пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	255	08	01	87 0 02 R4670		5671,8	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	255	08	01	87 0 02 R4670	500	5671,8	0,0	0,0
Государственная поддержка отрасли культуры	255	08	01	87 0 02 R5190		4084,0	0,0	0,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	255	08	01	87 0 02 R5191		1041,7	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	255	08	01	87 0 02 R5192	500	1292,3	0,0	0,0
Подключение муниципальных общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и цифровизации	255	08	01	87 0 02 R5193		1300,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	255	08	01	87 0 02 R5193	500	1300,0	0,0	0,0
Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	255	08	01	87 0 02 R5194		450,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	255	08	01	87 0 02 R5194	500	450,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Реализация приоритетных направлений государственной культурной политики в Ульяновской области»	255	08	01	87 0 03 00000		8485,1	440	

6 Документы

Основное мероприятие «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомания»	255	08	02	86 2 01 00000		64,0	64,0	64,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255	08	02	86 2 01 00000	600	64,0	64,0	64,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	08	02	87 0 00 00000		31035,3	14351,0	15829,9
Основное мероприятие «Реализация приоритетных направлений государственной культурной политики в Ульяновской области»	255	08	02	87 0 03 00000		11221,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам, предоставляемые в целях возмещения части их затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ульяновской области	255	08	02	87 0 03 44270		11221,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	255	08	02	87 0 03 44270	800	11221,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	08	02	87 1 00 00000		19814,3	14351,0	15829,9
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	255	08	02	87 1 01 00000		19814,3	14351,0	15829,9
Субсидии областному государственному автономному учреждению культуры «УльяновскКинофонд»	255	08	02	87 1 01 44100		19814,3	14351,0	15829,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255	08	02	87 1 01 44100	600	19814,3	14351,0	15829,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	255	08	04			33818,3	30035,7	29689,2
Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	08	04	87 0 00 00000		33818,3	30035,7	29689,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	08	04	87 1 00 00000		33818,3	30035,7	29689,2
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы»	255	08	04	87 1 01 00000		33818,3	30035,7	29689,2
Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	255	08	04	87 1 01 80010		22230,9	18563,5	18563,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	255	08	04	87 1 01 80010	100	21286,6	18563,5	18563,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255	08	04	87 1 01 80010	200	912,2	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	255	08	04	87 1 01 80010	800	32,1	0,0	0,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	255	08	04	87 1 01 80130		11587,4	11472,2	11125,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	255	08	04	87 1 01 80130	100	8944,2	9103,58	9103,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255	08	04	87 1 01 80130	200	2608,6	2334,02	1987,52
Социальная политика	255	10				2022,0	2090,9	2078,3
Социальное обеспечение населения	255	10	03			1926,6	1950,5	2078,3
Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	10	03	87 0 00 00000		1926,6	1950,5	2078,3
Основное мероприятие «Оказание государственной, в том числе социальной поддержки»	255	10	03	87 0 05 00000		1926,6	1950,5	2078,3
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	255	10	03	87 0 05 71230		1080,9	1166,8	1322,6
Межбюджетные трансферты	255	10	03	87 0 05 71230	500	1080,9	1166,8	1322,6
Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»	255	10	03	87 0 05 80030		11,7	11,7	11,7
Социальное обеспечение и иные выплаты	255	10	03	87 0 05 80030	300	11,7	11,7	11,7
Реализация Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	255	10	03	87 0 05 80050		834,0	772,0	744,0
Социальное обеспечение и иные выплаты	255	10	03	87 0 05 80050	300	834,0	772,0	744,0
Другие вопросы в области социальной политики	255	10	06			95,4	140,4	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	255	10	06	87 0 00 00000		95,4	140,4	0,0
Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений в сфере культуры и искусства»	255	10	06	87 0 01 00000		95,4	140,4	0,0
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2021 годы за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования	255	10	06	87 0 01 Z0270		95,4	140,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255	10	06	87 0 01 Z0270	600	95,4	140,4	0,0
Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области	256					87794,7	77091,7	66571,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	256	03				87794,7	77091,7	66571,7
Органы юстиции	256	03	04			87794,7	77091,7	66571,7
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	256	03	04	11 0 00 00000		87794,7	77091,7	66571,7
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	256	03	04	11 0 00 59300		87794,7	77091,7	66571,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	256	03	04	11 0 00 59300	100	61479,5	53854,8	51578,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256	03	04	11 0 00 59300	200	13219,9	10523,9	3188,3
Межбюджетные трансферты	256	03	04	11 0 00 59300	500	13090,6	12708,3	11800,0
Иные бюджетные ассигнования	256	03	04	11 0 00 59300	800	4,7	4,7	4,7
Министерство здравоохранения Ульяновской области	261					10697166,5	10265561,2	9389921,9

Образование	261	07					17722,2	16700,0	16700,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	261	07	05				8022,2	7000,0	7000,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	261	07	05	78 0 00 00000			8022,2	7000,0	7000,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Ульяновской области квалифицированными кадрами», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»	261	07	05	78 0 N5 00000			8022,2	7000,0	7000,0
Повышение квалификации и переподготовка специалистов со средним профессиональным и высшим медицинским образованием для медицинских организаций государственной системы здравоохранения	261	07	05	78 0 N5 21100			8022,2	7000,0	7000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261	07	05	78 0 N5 21100	200		8022,2	7000,0	7000,0
Молодёжная политика	261	07	07				8200,0	8200,0	8200,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	261	07	07	78 0 00 00000			8200,0	8200,0	8200,0
Основное мероприятие «Совершенствование развития системы санаторно-курортного лечения, в том числе детей»	261	07	07	78 0 07 00000			8200,0	8200,0	8200,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	261	07	07	78 0 07 80170			8200,0	8200,0	8200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	07	07	78 0 07 80170	600		8200,0	8200,0	8200,0
Другие вопросы в области образования	261	07	09				1500,0	1500,0	1500,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	261	07	09	78 0 00 00000			1500,0	1500,0	1500,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Ульяновской области квалифицированными кадрами», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрам									



Основное мероприятие «Обеспечение развития системы оказания медицинской помощи, в том числе первичной медико-санитарной помощи, на территории Ульяновской области»	261	09	02	78 0 02 00000		97349,0	22910,0	0,0
Укрепление материально-технической базы государственных учреждений здравоохранения	261	09	02	78 0 02 80220		97349,0	22910,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	02	78 0 02 80220	600	97349,0	22910,0	0,0
Основное мероприятие «Развитие системы лекарственного обеспечения жителей Ульяновской области»	261	09	02	78 0 09 00000		654530,6	584087,2	584087,2
Совершенствование системы лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, в том числе страдающих хроническими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности	261	09	02	78 0 09 21080		568050,0	500000,0	500000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	261	09	02	78 0 09 21080	300	568050,0	500000,0	500000,0
Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	261	09	02	78 0 09 51610		82377,3	79983,9	79983,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	261	09	02	78 0 09 51610	300	82377,3	79983,9	79983,9
Финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гликофазиальным нанозмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной кроветворной и родственным им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, а также после трансплантации органов и (или) тканей	261	09	02	78 0 09 52160		4103,3	4103,3	4103,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261	09	02	78 0 09 52160	200	4103,3	4103,3	4103,3
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	261	09	02	78 0 N1 00000		11819,6	260798,2	0,0
Оснащение медицинских организаций передвижными медицинскими комплексами для оказания медицинской помощи жителям населенных пунктов с численностью населения до 100 человек	261	09	02	78 0 N1 51910		0,0	223345,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	02	78 0 N1 51910	600	0,0	223345,2	0,0
Создание и замена фельдшерских, фельдшерско-акушерских пунктов и врачебных амбулаторий для населенных пунктов с численностью населения от 100 до 2000 человек	261	09	02	78 0 N1 51960		11819,6	37453,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	02	78 0 N1 51960	600	11819,6	37453,0	0,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям»	261	09	02	78 0 N4 00000		90163,9	90163,9	0,0
Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь	261	09	02	78 0 N4 51700		90163,9	90163,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	02	78 0 N4 51700	600	90163,9	90163,9	0,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Старшее поколение», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Старшее поколение»	261	09	02	78 0 P3 00000		2012,3	201,5	201,3
Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из группы риска, проживающих в организациях социального обслуживания	261	09	02	78 0 P3 54680		2012,3	201,5	201,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	02	78 0 P3 54680	600	2012,3	201,5	201,3
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»	261	09	02	78 1 00 00000		468854,2	413928,37	416185,67
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и исполнителей государственной программы»	261	09	02	78 1 01 00000		468854,2	413928,37	416185,67
Обеспечение деятельности государственных учреждений здравоохранения	261	09	02	78 1 01 21140		468854,2	413928,37	416185,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	261	09	02	78 1 01 21140	100	84882,5	73791,25	74886,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261	09	02	78 1 01 21140	200	45600,25	44213,3	45613,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	02	78 1 01 21140	600	337938,91	295491,28	295253,58
Иные бюджетные ассигнования	261	09	02	78 1 01 21140	800	432,54	432,54	432,54
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	261	09	03			130330,315	102104,815	102754,615
Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	261	09	03	78 0 00 00000		130330,315	102104,815	102754,615
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»	261	09	03	78 1 00 00000		130330,315	102104,815	102754,615
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и исполнителей государственной программы»	261	09	03	78 1 01 00000		130330,315	102104,815	102754,615
Обеспечение деятельности государственных учреждений здравоохранения	261	09	03	78 1 01 21140		130330,315	102104,815	102754,615
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	261	09	03	78 1 01 21140	100	20402,5	17409,5	17776,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261	09	03	78 1 01 21140	200	17408,625	16808,625	16808,625
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	03	78 1 01 21140	600	92519,19	67886,69	68169,99
Скорая медицинская помощь	261	09	04			49145,97	31035,97	31035,97
Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	261	09	04	78 0 00 00000		49145,97	31035,97	31035,97
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»	261	09	04	78 1 00 00000		49145,97	31035,97	31035,97
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и исполнителей государственной программы»	261	09	04	78 1 01 00000		49145,97	31035,97	31035,97

Обеспечение деятельности государственных учреждений здравоохранения	261	09	04	78 1 01 21140		49145,97	31035,97	31035,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	04	78 1 01 21140	600	49145,97	31035,97	31035,97
Санаторно-оздоровительная помощь	261	09	05			169910,13	137869,15	137869,15
Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	261	09	05	78 0 00 00000		169910,13	137869,15	137869,15
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»	261	09	05	78 1 00 00000		169910,13	137869,15	137869,15
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и исполнителей государственной программы»	261	09	05	78 1 01 00000		169910,13	137869,15	137869,15
Обеспечение деятельности государственных учреждений здравоохранения	261	09	05	78 1 01 21140		169910,13	137869,15	137869,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	05	78 1 01 21140	600	169910,13	137869,15	137869,15
Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	261	09	06			145470,0	124484,0	124484,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	261	09	06	78 0 00 00000		145470,0	124484,0	124484,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»	261	09	06	78 1 00 00000		145470,0	124484,0	124484,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и исполнителей государственной программы»	261	09	06	78 1 01 00000		145470,0	124484,0	124484,0
Обеспечение деятельности государственных учреждений здравоохранения	261	09	06	78 1 01 21140		145470,0	124484,0	124484,0
Пред								

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	09	78 0 03 Z2022	600	2500,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения»	261	09	09	78 0 08 00000		52934,8	47934,8	47934,8
Оказание гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включённой в базовую программу обязательного медицинского страхования	261	09	09	78 0 08 R4020		47934,8	47934,8	47934,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	09	78 0 08 R4020	600	47934,8	47934,8	47934,8
Оказание гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включённой в базовую программу обязательного медицинского страхования за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня со-финансирования	261	09	09	78 0 08 Z4020		5000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	09	78 0 08 Z4020	600	5000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Развитие системы лекарственного обеспечения жителей Ульяновской области»	261	09	09	78 0 09 00000		53850,0	60000,0	60000,0
Реализация Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трёх лет в Ульяновской области»	261	09	09	78 0 09 80040		53850,0	60000,0	60000,0
Социальное обеспечение иные выплаты	261	09	09	78 0 09 80040	300	53850,0	60000,0	60000,0
Основное мероприятие «Реализация государственных функций в сфере здравоохранения»	261	09	09	78 0 11 00000		45000,0	45000,0	45000,0
Платежи на финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования	261	09	09	78 0 11 73020		45000,0	45000,0	45000,0
Межбюджетные трансферты	261	09	09	78 0 11 73020	500	45000,0	45000,0	45000,0
Основное мероприятие «Социальная поддержка медицинских работников государственных медицинских организаций»	261	09	09	78 0 13 00000		54000,0	54000,0	54000,0
Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек	261	09	09	78 0 13 R1380		54000,0	54000,0	54000,0
Социальное обеспечение иные выплаты	261	09	09	78 0 13 R1380	300	54000,0	54000,0	54000,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Ульяновской области квалифицированными кадрами», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»	261	09	09	78 0 N5 00000		400,0	400,0	400,0
Выплата ежегодной областной премии «Призвание»	261	09	09	78 0 N5 21120		400,0	400,0	400,0
Социальное обеспечение иные выплаты	261	09	09	78 0 N5 21120	300	400,0	400,0	400,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»	261	09	09	78 1 00 00000		1245003,3	942348,8	554958,5
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	261	09	09	78 1 01 00000		1100939,3	456354,6	419051,5
Обеспечение деятельности государственных учреждений здравоохранения	261	09	09	78 1 01 21140		1059260,0	414177,6	377336,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	261	09	09	78 1 01 21140	100	236849,37	208118,18	208118,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261	09	09	78 1 01 21140	200	47642,78	46812,97	46812,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	09	78 1 01 21140	600	771324,0	155802,6	118961,0
Иные бюджетные ассигнования	261	09	09	78 1 01 21140	800	3443,85	3443,85	3443,85
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья	261	09	09	78 1 01 59800		984,2	1533,3	1071,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	261	09	09	78 1 01 59800	100	984,2	1533,3	1071,8
Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	261	09	09	78 1 01 80010		40695,1	40643,7	40643,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	261	09	09	78 1 01 80010	100	38651,416	38576,016	38594,016
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261	09	09	78 1 01 80010	200	2043,684	2067,684	2049,684
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой го-сударственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)»	261	09	09	78 1 N7 00000		144064,0	485994,2	135907,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	09	78 1 N7 51140		144064,0	485994,2	135907,0
Государственная программа Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы	261	09	09	86 0 00 00000		6021,5	6021,5	6021,5
Подпрограмма «Комплексные меры по обеспечению общественного порядка, противодействию преступности и профилактике правонарушений на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы	261	09	09	86 1 00 00000		100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие «Сокращение объёмов потребления населением алкогольной продукции»	261	09	09	86 1 03 00000		100,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	09	86 1 03 00000	600	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы	261	09	09	86 2 00 00000		5921,5	5921,5	5921,5
Основное мероприятие «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»	261	09	09	86 2 01 00000			900,0	900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	09	86 2 01 00000	600	900,0	900,0	900,0
Основное мероприятие «Меры по совершенствованию системы лечения, социальной адаптации и реабилитации наркопотребителей»	261	09	09	86 2 02 00000			5021,5	5021,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	261	09	09	86 2 02 00000	600	5021,5	5021,5	5021,5
Социальная политика	261	10					5095497,3	5289380,2
Социальное обеспечение населения	261	10	03				5085839,1	5278722,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	261	10	03	78 0 00 00000			5085839,1	5278722,0
Основное мероприятие «Реализация государственных функций в сфере здравоохранения»	261	10	03	78 0 11 00000			5034720,0	5228214,4
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения	261	10	03	78 0 11 73030			5034720,0	5228214,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населения	261	10	03	78 0 11 73030	300		5034720,0	5228214,4
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Ульяновской области квалифицированными кадрами»», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»	261	10	03	78 0 N5 00000			51119,1	50507,6
Выплата стипендий студентам, интернатам и ординаторам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по специальностям высшего образования укрупнённой группы «Здравоохранение и медицинские науки»	261	10	03	78 0 N5 21160			5100,0	5000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населения	261	10	03	78 0 N5 21160	300		5100,0	5000,0
Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области»	261	10	03	78 0 N5 80030			12394,2	12417,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населения	261	10	03	78 0 N5 80030	300		12394,2	12417,6
Реализация Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	261	10	03	78 0 N5 80050			33624,9	33090,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населения	261	10	03	78 0 N5 80050	300		33624,9	33090,0
Другие вопросы в области социальной политики	261	10	06				9658,2	10658,2
Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	261	10	06	78 0 00 00000			6000,0	10000,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»	261	10	06	78 0 N5 00000			6000,0	10000,0
Осуществление единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам и медицинским сёстрам фельдшерских артшпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов	261	10	06	78 0 N5 21170			6000,0	10000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населения	261	10						



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	07	02	80 6 01 17010	200	70897,846	65713,791	62395,191
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	07	02	80 6 01 17010	300	1256,921	1256,921	1256,921
Иные бюджетные ассигнования	264	07	02	80 6 01 17010	800	1382,382	1456,788	1456,788
Социальная политика	264	10				10310212,40575	9725051,3	9165356,6
Пенсионное обеспечение	264	10	01			137946,2	92973,1	92973,1
Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	264	10	01	80 0 00 00000		137946,2	92973,1	92973,1
Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	264	10	01	80 1 00 00000		137946,2	92973,1	92973,1
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки»	264	10	01	80 1 01 00000		137946,2	92973,1	92973,1
Доплаты к пенсиям государственных гражданских служащих Ульяновской области	264	10	01	80 1 01 12100		137946,2	92973,1	92973,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	01	80 1 01 12100	200	2106,2	2459,6	2459,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	01	80 1 01 12100	300	135840,0	90513,5	90513,5
Социальное обслуживание населения	264	10	02			1433901,55	1315239,8	708739,8
Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	264	10	02	80 0 00 00000		1433901,55	1315239,8	708739,8
Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	264	10	02	80 1 00 00000		21200,0	21200,0	21200,0
Основное мероприятие «Поддержка социально ориентированных организаций в Ульяновской области»	264	10	02	80 1 02 00000		21200,0	21200,0	21200,0
Субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области социального обслуживания населения	264	10	02	80 1 02 12340		20000,0	20000,0	20000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	264	10	02	80 1 02 12340	600	20000,0	20000,0	20000,0
Организация социальной реабилитации и реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, на территории Ульяновской области	264	10	02	80 1 02 12370		1200,0	1200,0	1200,0
Иные бюджетные ассигнования	264	10	02	80 1 02 12370	800	1200,0	1200,0	1200,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	264	10	02	80 6 00 00000		1412701,55	1294039,8	687539,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	264	10	02	80 6 01 00000		1412701,55	1294039,8	687539,8
Организации, подведомственные органу исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере социального обслуживания и социальной защиты	264	10	02	80 6 01 17010		1397701,55	1294039,8	687539,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	264	10	02	80 6 01 17010	100	338356,544	311593,744	131102,844
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	02	80 6 01 17010	200	95112,741	97451,156	85043,143
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	02	80 6 01 17010	300	2000,0	2000,0	2000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	264	10	02	80 6 01 17010	600	954398,9	874536,9	461526,9
Иные бюджетные ассигнования	264	10	02	80 6 01 17010	800	7833,365	8458,0	7866,913
Внедрение современных технологий в деятельность учреждений системы социальной защиты и социального обслуживания граждан	264	10	02	80 6 01 17030		15000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	264	10	02	80 6 01 17030	600	15000,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	264	10	03			6794577,441	6687682,5	6792323,0
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	264	10	03	11 0 00 00000		21627,141	0,0	0,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	264	10	03	11 0 00 51340		21594,7	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	11 0 00 51340		300	21594,7	0,0
Социальная поддержка Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	264	10	03	11 0 00 51980		32,441	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	11 0 00 51980		300	32,441	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	264	10	03	80 0 00 00000		6772950,3	6687682,5	6792323,0
Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	264	10	03	80 1 00 00000		5250605,0	5634592,1	5642617,9
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки»	264	10	03	80 1 01 00000		5250605,0	5634592,1	5642617,9
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	264	10	03	80 1 01 12010		336600,0	286122,1	286122,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 12010	200	5850,0	5200,0	5200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населения	264	10	03	80 1 01 12010	300	330750,0	280922,1	280922,1
Компенсация отдельным категориям граждан расходов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг	264	10	03	80 1 01 12020		116400,0	92487,4	92487,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 12020	200	2370,0	1650,0	1650,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 12020	300	114030,0	90837,4	90837,4
Реализация Закона Ульяновской области от 31 августа 2013 года № 159-ЗО «Об адресной материальной помощи»	264	10	03	80 1 01 12030		150000,0	150000,0	150000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 12030	200	2250,0	2250,0	2250,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населения	264	10	03	80 1 01 12030	300	147750,0	147750,0	147750,0
Реализация Закона Ульяновской области от 31 августа 2013 года № 160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи»	264	10	03	80 1 01 12040		70286,2	70286,2	70286,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 12040	200	1882,2	1882,2	1882,2
Социальное обеспечение и иные выплаты	264	10	03	80 1 01 12040		68404,0	68404,0	68404,0
Приобретение и ремонт протезно-ортопедических изделий	264	10	03	80 1 01 12050		26200,0	24847,3	24847,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 12050	300	26200,0	24847,3	24847,3

Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	264	10	03	80 1 01 12060			1465856,6	1713798,4	1713558,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 12060	200	30356,6	27300,0	27300,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты	264	10	03	80 1 01 12060	300	1435500,0	1686498,4	1686258,4	
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	264	10	03	80 1 01 12070			1900,0	1459,0	1459,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 12070	200	40,0	32,0	32,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	0						

10 Документы

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 12240	300	10515,0	8090,0	8090,0
Реализация Закона Ульяновской области от 9 ноября 2010 года № 177-ЗО «О мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области»	264	10	03	80 1 01 12250		13000,0	9121,0	9121,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 12250	200	262,0	199,6	199,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 12250	300	12738,0	8921,4	8921,4
Выплаты компенсации в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области	264	10	03	80 1 01 12260		2846,1	2846,1	2846,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 12260	200	47,0	47,5	47,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 12260	300	2799,1	2798,6	2798,6
Реализация Закона Ульяновской области от 4 апреля 2011 года № 47-ЗО «О социальной поддержке жён граждан,уволенных с военной службы»	264	10	03	80 1 01 12270		3387,1	2350,4	2350,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 12270	200	67,5	50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 12270	300	3319,6	2300,4	2300,4
Обеспечение исполнения полномочий по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан	264	10	03	80 1 01 12280		39053,2	40601,1	42242,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 12280	300	39053,2	40601,1	42242,2
Предоставление государственным гражданским служащим Ульяновской области единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения	264	10	03	80 1 01 12290		5000,0	2500,0	2500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 12290	300	5000,0	2500,0	2500,0
Реализация Закона Ульяновской области от 27 сентября 2016 года № 137-ЗО «Об особенностях правового положения граждан, родившихся в период с 1 января 1932 года по 31 декабря 1945 года»	264	10	03	80 1 01 12300		85430,3	84401,0	83371,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 12300	200	2450,0	2450,0	2450,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 12300	300	82980,3	81951,0	80921,7
Реализация Закона Ульяновской области от 27 января 2012 года № 3-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и професиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и лиц из их числа»	264	10	03	80 1 01 12320		737,0	737,0	737,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 12320	200	23,0	19,0	19,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 12320	300	714,0	718,0	718,0
Реализация Закона Ульяновской области от 1 июля 2016 года № 87-ЗО «О предоставлении в 2016-2019 годах детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из их числа, являющимися собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах»	264	10	03	80 1 01 12360		194,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 12360	200	6,3	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 12360	300	187,7	0,0	0,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	264	10	03	80 1 01 51350		12865,5	12848,6	12822,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 51350	300	12865,5	12848,6	12822,8
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	264	10	03	80 1 01 51370		37641,4	37382,9	40053,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 51370	200	387,0	387,0	387,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 51370	300	37254,4	36995,9	39666,6
Осуществление полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	264	10	03	80 1 01 51760		30641,1	30639,7	30637,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 51760	300	30641,1	30639,7	30637,9
Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»	264	10	03	80 1 01 52200		114289,5	118632,1	123379,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 52200	200	1731,0	1895,4	1971,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 52200	300	112558,5	116736,7	121407,8
Выплата государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	264	10	03	80 1 01 52400		221,6	229,7	238,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 52400	200	3,5	3,5	3,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 52400	300	218,1	226,2	234,6
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	264	10	03	80 1 01 52500		936298,3	936296,4	936296,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 52500	200	14000,0	14000,0	14000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 52500	300	922298,3	922296,4	922296,4
Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	264	10	03	80 1 01 52800		345,9	345,9	345,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 52800	200	5,6	5,6	5,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 52800	300	340,3	340,3	340,3
Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области»	264	10	03	80 1 01 80030		120,6	120,6	120,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 80030	200	2,9	3,0	3,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 80030	300	117,7	117,6	117,6
Реализация Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	264	10	03	80 1 01 80050			950,0	724,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 80050	200	12,6	12,6	12,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 80050	300	937,4	712,0	712,0
Реализация Закона Ульяновской области от 6 октября 2011 года № 170-ЗО «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области»	264	10	03	80 1 01 80060			5000,0	3632,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 80060	200	114,0	90,0	90,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 80060	300	4886,0	3542,4	3542,4
Реализация Закона Ульяновской области от 30 января 2006 года № 05-ЗО «О пожарной безопасности в Ульяновской области»	264	10	03	80 1 01 80070			500,0	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 80070	300	500,0	500,0	500,0
Реализация Закона Ульяновской области от 5 мая 2011 года № 73-ЗО «О наградах Ульяновской области»	264	10	03	80 1 01 80160			16500,0	10689,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 80160	200	273,0	309,0	309,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 80160	300	16227,0	10380,9	10380,9
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	264	10	03	80 1 01 R4620			7814,7	7481,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 1 01 R4620	200	332,8	349,9	349,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 1 01 R4620	300	7481,9	7131,8	7387,0
Подпрограмма «Семья и дети» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	264	10	03	80 2 00 00000			1519995,3	1051512,8
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки»	264	10	03	80 2 01 00000			1519995,3	1148127,5
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей	264	10	03	80 2 01 13010			257260,0	209117,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 2 01 13010	200	4745,0	4059,4	4059,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 2 01 13010	300	252515,0	205058,5	281038,7
Выплата пособия на ребёнка	264	10	03	80 2 01 13070			136395,0	92554,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 2 01 13070	200	765,0	450,0	450,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 2 01 13070	300	135630,0	92104,4	92104,4
Реализация Закона Ульяновской области от 6 мая 2006 года № 51-ЗО «О социальной поддержке детей военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	264	10	03	80 2 01 13080			360,0	281,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 2 01 13080	200	6,0	5,0	5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 2 01 13080	300	354,0	276,2	276,2
Реализация Закона Ульяновской области от 5 февраля 2008 года № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»	264	10	03	80 2 01 13090			377000,0	50762,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 2 01 13090	200	62,4	62,4	62,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 2 01				

Реализация Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 180-ЗО «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области»	264	10	03	80 2 01 80020		228000,0	151425,2	151425,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 2 01 80020	200	621,0	378,0	378,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 2 01 80020	300	227379,0	151047,2	151047,2
Реализация Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Ульяновской области»	264	10	03	80 2 01 80040		1710,0	1339,4	1339,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	03	80 2 01 80040	200	48,0	29,0	29,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 2 01 80040	300	1662,0	1310,4	1310,4
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014–2021 годы	264	10	03	80 6 00 00000		2350,0	1577,6	1577,6
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и со-исполнителей государственной программы»	264	10	03	80 6 01 00000		2350,0	1577,6	1577,6
Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих посёлках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»	264	10	03	80 6 01 80030		2350,0	1577,6	1577,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	03	80 6 01 80030	300	2350,0	1577,6	1577,6
Охрана семьи и детства	264	10	04			1735276,7	1457223,8	1460240,6
Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014–2021 годы	264	10	04	80 0 00 00000		1735276,7	1457223,8	1460240,6
Подпрограмма «Семья и дети» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014–2021 годы	264	10	04	80 2 00 00000		1735276,7	1457223,8	1460240,6
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки»	264	10	04	80 2 01 00000		718312,0	647844,4	648349,9
Реализация Закона Ульяновской области от 31 августа 2012 года № 112-ЗО «О единовременном пособии гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области»	264	10	04	80 2 01 13020		2600,0	2250,0	2250,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	04	80 2 01 13020	300	2600,0	2250,0	2250,0
Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области	264	10	04	80 2 01 13030		3591,0	3063,6	3063,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	04	80 2 01 13030	300	3591,0	3063,6	3063,6
Ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности	264	10	04	80 2 01 13040		5685,0	4849,5	4849,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	04	80 2 01 13040	300	5685,0	4849,5	4849,5
Реализация мер социальной поддержки в сфере гарантных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на медицинское обеспечение	264	10	04	80 2 01 13050		64,2	55,0	55,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	04	80 2 01 13050	300	64,2	55,0	55,0
Реализация мер социальной поддержки в сфере гарантных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на образование	264	10	04	80 2 01 13060		1131,0	565,5	565,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	04	80 2 01 13060	300	1131,0	565,5	565,5
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лиинённых родительского попечения, в семью	264	10	04	80 2 01 52600		9551,1	9805,1	10310,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	04	80 2 01 52600	300	9551,1	9805,1	10310,6
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» полномочий Российской Федерации по осуществлению деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций	264	10	04	80 2 01 59400		118,4	124,0	124,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	264	10	04	80 2 01 59400	100	100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	04	80 2 01 59400	200	18,4	24,0	24,0
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности, на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту обучения	264	10	04	80 2 01 71040		14021,0	14021,0	14021,0
Межбюджетные трансферты	264	10	04	80 2 01 71040	500	14021,0	14021,0	14021,0
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной выплаты на содержание ребёнка в семье опекуна (попечителя) и прёмной семье, а также по осуществлению выплат вознаграждения, причитающегося прёмному родителю	264	10	04	80 2 01 71050		645868,4	585868,4	585868,4
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с опекой и попечительством в отношении несовершеннолетних	264	10	04	80 2 01 71060		20047,3	16607,7	16607,7
Межбюджетные трансферты	264	10	04	80 2 01 71060	500	20047,3	16607,7	16607,7
Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребёнка или последующих детей до достижения ребёнком возраста трёх лет, за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования	264	10	04	80 2 01 Z0840		15634,6	10634,6	10634,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	04	80 2 01 Z0840		1016964,7	809379,4	811890,7
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	264	10	04	80 2 P1 00000				

Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребёнка или последующих детей до достижения ребёнком возраста трёх лет	264	10	04	80 2 P1 50840			730682,4	495473,4	495473,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	04	80 2 P1 50840	300		730682,4	495473,4	495473,4
Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка	264	10	04	80 2 P1 55730			286282,3	313906,0	316417,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	04	80 2 P1 55730	200		4282,3	4706,0	4717,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	264	10	04	80 2 P1 55730	300		282000,0	309200,0	311700,0
Другие вопросы в области социальной политики	264	10	06				208510,51475	171932,1	111080,1
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	264	10	06	11 0 00 00000			15193,19719	50000,0	0,0
Субсидии Областному союзу «Федерация профсоюзов Ульяновской области»	264	10	06	11 0 00 10320			14677,71475	50000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	264	10	06	11 0 00 10320	600		14677,71475	50000,0	0,0
Расходы, связанные с исполнением решений, принятых судебными органами	264	10	06	11 0 00 80210			88,94044	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	264	10	06	11 0 00 80210	800		88,94044	0,0	0,0
Возврат средств в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального бюджета	264	10	06	11 0 00 80250			4,48244	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	264	10	06	11 0 00 80250	800		4,48244	0,0	0,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	264	10	06	11 0 00 80270			422,05956	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264	10	06	11 0 00 80270	200		97,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	264	10	06	11 0 00 80270	600		170,11984	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	264	10	06	11 0 00 80270					

12 Документы

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	264	10	06	80 7 02 R5140	600	21453,3	1783,0	0,0
Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области	269					2486158,70751	1374062,6	1221295,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	269	05				1568689,73751	435366,82	478947,15
Коммунальное хозяйство	269	05	02			77471,9	100836,9	103898,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	269	05	02	93 0 00 00000		77471,9	100836,9	103898,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	269	05	02	93 2 00 00000		77471,9	100836,9	103898,0
Основное мероприятие «Повышение уровня комфорtnого проживания в сельской местности»	269	05	02	93 2 01 00000		77471,9	100836,9	103898,0
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	269	05	02	93 2 01 R5670		77471,9	100836,9	103898,0
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий (субсидии на софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции объектов газоснабжения в сельской местности)	269	05	02	93 2 01 R5673		32879,2	46036,1	46484,0
Межбюджетные трансферты	269	05	02	93 2 01 R5673	500	32879,2	46036,1	46484,0
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий (субсидии на софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения в сельской местности)	269	05	02	93 2 01 R5674	500	44592,7	54800,8	57414,0
Благоустройство	269	05	03			619326,006	52600,0	52600,0
Государственная программа Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы	269	05	03	98 0 00 00000		619326,006	52600,0	52600,0
Основное мероприятие «Проведение мероприятий в целях благоустройства территории»	269	05	03	98 0 04 00000		150036,315	51600,0	51600,0
Представление субсидий (грантов) победителям конкурсов, проводимых с целью повышения качества благоустройства	269	05	03	98 0 04 40310		50,0	500,0	500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	269	05	03	98 0 04 40310	600	50,0	500,0	500,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организацией «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией форумов, обучающих семинаров и «круглых столов» по вопросам благоустройства территорий поселений и городских округов Ульяновской области	269	05	03	98 0 04 40330		50,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	269	05	03	98 0 04 40330		50,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с развитием территориальных общественных самоуправлений, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области, в части мероприятий по благоустройству	269	05	03	98 0 04 71500		50000,0	50000,0	50000,0
Межбюджетные трансферты	269	05	03	98 0 04 71500	500	50000,0	50000,0	50000,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией комплексного благоустройства территории общего пользования, в том числе погашение кредиторской задолженности	269	05	03	98 0 04 73210		95936,315	1000,0	1000,0
Межбюджетные трансферты	269	05	03	98 0 04 73210	500	95936,315	1000,0	1000,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск», участникующего в реализации проекта по цифровизации городского хозяйства «Умный город», в части внедрения передовых цифровых и инженерных решений, организационно-методических подходов и правовых моделей, применяемых для цифрового преобразования в области городского хозяйства	269	05	03	98 0 04 73220		1000,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	269	05	03	98 0 04 73220	500	95936,315	1000,0	1000,0
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений, имеющих статус исторических поселений регионального значения, в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по восстановлению и улучшению фасадов, являющихся предметом охраны исторического поселения регионального значения	269	05	03	98 0 04 73230		3000,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	269	05	03	98 0 04 73230	500	3000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»	269	05	03	98 0 F2 00000		469289,691	1000,0	1000,0
Реализация программ формирования современной городской среды	269	05	03	98 0 F2 55550		384289,691	1000,0	1000,0
Межбюджетные трансферты	269	05	03	98 0 F2 55550	500	384289,691	1000,0	1000,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов в форме дотаций победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	269	05	03	98 0 F2 73150		85000,0	0,0	0,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов в форме дотаций победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (город Изый)	269	05	03	98 0 F2 73151		55000,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	269	05	03	98 0 F2 73151	500	55000,0	0,0	0,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов в форме дотаций победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (город Сентиль)	269	05	03	98 0 F2 73152		30000,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	269	05	03	98 0 F2 73152	500	30000,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	269	05	05			871891,83151	281929,92	322449,15
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	269	05	05	11 0 00 00000		234,0	234,0	234,0
Субвенции на финансовое обеспечение расходного обязательства, связанного с установлением нормативов потребления населением твёрдого топлива	269	05	05	11 0 00 71110		234,0	234,0	234,0
Межбюджетные трансферты	269	05	05	11 0 00 71110	500	234,0	234,0	234,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	269	05	05	83 0 00 00000		857624,57051	274554,42	315073,65
Подпрограмма «Чистая вода» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	269	05	05	83 1 00 00000		193447,1754	96025,72	116544,95
Основное мероприятие «Содействие в организации водоснабжения и водоотведения населения Ульяновской области»	269	05	05	83 1 01 00000		179867,0714	64240,77	49060,2
Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в сфере водоснабжения	269	05	05	83 1 01 29010				
Иные бюджетные ассигнования	269	05	05	83 1 01 29010	800		134315,626	30606,0
Субсидии на строительство, реконструкцию, ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, подготовку проектной документации, включая погашение кредиторской задолженности	269	05	05	83 1 01 70020			45551,4454	33634,77
Межбюджетные трансферты	269	05	05	83 1 01 70020	500		45551,4454	33634,77
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Чистая вода», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Чистая вода»	269	05	05	83 1 G5 00000			13580,104	31784,95
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	269	05	05	83 1 G5 52430			13580,104	31784,95
Межбюджетные трансферты	269	05	05	83 2 00 00000			145983,0	22895,4
Подпрограмма «Газификация населённых пунктов Ульяновской области» государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	269	05	05	83 2 01 00000			133495,4	22895,4
Основное мероприятие «Обеспечение возможности пользования сетевым природным газом потребителей»	269	05	05	83 2 01 29150			133495,4	22895,4
Субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в сфере газификации и газоснабжения Ульяновской области	269	05	05	83 2 02 00000			133495,4	22895,4
Иные бюджетные ассигнования	269	05	05	83 2 02 29150	800		133495,4	22895,4
Основное мероприятие «Обеспечение населения Ульяновской области сжиженным углеводородным газом»	269	05	05	83 2 02 29190			10255,01524	0,0
Предоставление газораспределительным организациям, индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией населению Ульяновской области сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд, по подлежащим регулированию ценам	269	05	05	83 2 02 70060			2232,58476	0,0
Межбюджетные трансферты	269	05	05	83 3 00 00000			233542,0	45020,0
Подпрограмма «Содействие муниципальным образованиям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительных сезонов» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	269	05	05	83 3 01 00000			233542,0	45020,0
Основное мероприятие «Содействие в организации теплоснабжения населения и объектов социальной сферы»	269	05	05	83 3 01 29020			153542,0	23542,0
Предоставление субсидий областным государственным казённым предприятиям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения, в том числе затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности	269	05	05	83 3 01 29020			153542,0	23542,0
Иные бюджетные ассигнования	269	05	05	83 3 01 29120	800		153542,0	23542,0
Субсидии на погашение задолженности теплоснабжающими организациями муниципальных образований Ульяновской области за потреблённый природный газ, связанный с осуществлением регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения								

Иные бюджетные ассигнования	269	05	05	83 5 01 80010	800	15,0	15,1	15,1
Государственная программа Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы	269	05	05	98 0 00 00000	14033,261	7141,5	7141,5	
Основное мероприятие «Проведение мероприятий в целях благоустройства территории»	269	05	05	98 0 04 00000	691,761	100,0	100,0	
Информационное освещение реализации мероприятий государственной программы в средствах массовой информации	269	05	05	98 0 04 40340	691,761	100,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	269	05	05	98 0 04 40340	200	691,761	100,0	100,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2018-2022 годы	269	05	05	98 1 00 00000	13341,5	7041,5	7041,5	
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителя и соисполнителей государственной программы»	269	05	05	98 1 01 00000	13341,5	7041,5	7041,5	
Субсидии областному государственному автономному учреждению «Региональный градостроительный центр»	269	05	05	98 1 01 40230	9741,5	7041,5	7041,5	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	269	05	05	98 1 01 40230	600	9741,5	7041,5	7041,5
Субсидии областному государственному автономному учреждению «Центр компетенций по вопросам городской среды»	269	05	05	98 1 01 40240	3600,0	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	269	05	05	98 1 01 40240	600	3600,0	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	269	06			917468,97	938695,78	742348,05	
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	269	06	02		917468,97	938695,78	742348,05	
Государственная программа Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	269	06	02	83 0 00 00000	917468,97	938695,78	742348,05	
Подпрограмма «Чистая вода» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	269	06	02	83 1 00 00000	917468,97	938695,78	742348,05	
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Оздоровление Волги», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Оздоровление Волги»	269	06	02	83 1 G6 00000	917468,97	938695,78	742348,05	
Сокращение доли загрязнения сточных вод	269	06	02	83 1 G6 50130	917468,97	938695,78	742348,05	
Межбюджетные трансферты	269	06	02	83 1 G6 50130	500	917468,97	938695,78	742348,05
Министерство образования и науки Ульяновской области	273				10393760,55725	10119381,67739	10375819,61237	
Общегосударственные вопросы	273	01			24436,3	21501,7	21573,8	
Другие общегосударственные вопросы	273	01	13		24436,3	21501,7	21573,8	
Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	01	13	79 0 00 00000	24436,3	21501,7	21573,8	
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	01	13	79 7 00 00000	24436,3	21501,7	21573,8	
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	273	01	13	79 7 01 00000	24436,3	21501,7	21573,8	
Обеспечение деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области	273	01	13	79 7 01 18200	24436,3	21501,7	21573,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	273	01	13	79 7 01 18200	100	17131,4	16976,5	16976,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273	01	13	79 7 01 18200	200	7049,9	4270,2	4342,3
Иные бюджетные ассигнования	273	01	13	79 7 01 18200	800	255,0	255,0	255,0
Образование	273	07			9987458,63725	9719901,87739	9981132,31237	
Дошкольное образование	273	07	01		2484851,4	2589266,74051	2594259,9	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	273	07	01	11 0 00 00000	3000,0	0,0	0,0	
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Карусинский район» в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с подготовкой проектной документации на строительство здания дошкольной образовательной организации	273	07	01	11 0 00 71350	3000,0	0,0	0,0	
Межбюджетные трансферты	273	07	01	11 0 00 71350	500	3000,0	0,0	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	07	01	79 0 00 00000	2481168,5	2589266,74051	2594259,9	
Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	07	01	79 1 00 00000	2481168,5	2589266,74051	2594259,9	
Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»	273	07	01	79 1 05 00000	2457012,5	2510749,0	2594159,9	
Возмещение затрат индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (за исключением государственных и муниципальных учреждений)	273	07	01	79 1 05 18260	8289,0	8761,3	9261,1	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	07	01	79 1 05 18260	600	8289,0	8761,3	9261,1
Субсидии на софинансирование развития системы дошкольного образования	273	07	01	79 1 05 70930	2921,9	0,0	0,0	
Межбюджетные трансферты	273	07	01	79 1 05 70930	500	2921,9	0,0	0,0
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	273	07	01	79 1 05 71190	2445801,6	2501987,7	2584898,8	
Межбюджетные трансферты	273	07	01	79 1 05 71190	500	2445801,6	2501987,7	2584898,8
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет»	273	07	01	79 1 P2 00000	24156,0	78517,74051	100,0	
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	273	07	01	79 1 P2 51590	24156,0	0,0	0,0	
Межбюджетные трансферты	273	07	01	79 1 P2 51590	500	24156,0	0,0	0,0
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	273	07	01	79 1 P2 52320	0,0	78417,74051	0,0	
Межбюджетные трансферты	273	07	01	79 1 P2 52320	500	0,0	78417,74051	0,0
Создание групп дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста	273	07	01	79 1 P2 62350	0,0	100,0	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	273	07	01	79 1 P2 62350	800	0,0	100,0	100,0
Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	273	07	01	80 0 00 00000	682,9	0,0	0,0	

Подпрограмма «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы	273	07	01	80 7 00 00000	682,9	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи в Ульяновской области»	273	07	01	80 7 02 00000	682,9	0,0	0,0	
Мероприятия субъектов Российской Федерации в сфере реабилитации и абилитации инвалидов	273	07	01	80 7 02 R5140	682,9	0,0	0,0	
Межбюджетные трансферты	273	07	01	80 7 02 R5140	500	682,9	0,0	0,0
Общее образование	273	07	02	79 0 00 00000	5565770,49263	5467693,7321	5649587,0	
Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	07	02	79 1 00 00000	5564582,89263	5467187,7321	5649587,0	
Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	07	02	79 1 01 00000	5041698,79175	4966790,6321	5133124,8	
Основное мероприятие «Внедрение федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования»	273	07	02	79 1 01				

14 Документы



Другие вопросы в области образования	273	07	09		251055,44098	286157,2	285695,3					
Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2018-2024 годы	273	07	09	79 0 00 00000	224514,84098	234649,2	234187,3					
Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	07	09	79 1 00 00000	256,884	900,0	3370,0					
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	273	07	09	79 1 E3 00000	256,884	900,0	900,0					
Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей	273	07	09	79 1 E3 62292	256,884	900,0	900,0					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	07	09	79 1 E3 62292	600	256,884	900,0	900,0				
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Учитель будущего», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Учитель будущего»	273	07	09	79 1 E5 00000	0,0	0,0	2470,0					
Создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования	273	07	09	79 1 E5 51620	0,0	0,0	2470,0					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	07	09	79 1 E5 51620	600	0,0	0,0	2470,0				
Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	07	09	79 2 00 00000	0,0	0,0	1637,6					
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Новые возможности для каждого», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого»	273	07	09	79 2 E7 00000	0,0	0,0	1637,6					
Межбюджетные трансферты	273	07	09	79 2 E7 00000	500	0,0	0,0	1637,6				
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	07	09	79 4 00 00000	43815,75698	47400,0	47400,0					
Основное мероприятие «Обеспечение развития молодёжной политики»	273	07	09	79 4 02 00000	42315,75698	47400,0	47400,0					
Проведение мероприятий для детей и молодёжи	273	07	09	79 4 02 18060	42315,75698	44400,0	44400,0					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	273	07	09	79 4 02 18060	100	22,2	22,2	22,2				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273	07	09	79 4 02 18060	200	12871,2739	12671,2739	12671,2739				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	273	07	09	79 4 02 18060	300	2623,001	3123,001	3123,001				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	07	09	79 4 02 18060	600	26799,28208	28583,5251	28583,5251				
Реализация мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	273	07	09	79 4 02 18310	0,0	3000,0	3000,0					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	07	09	79 4 02 18310	600	0,0	3000,0	3000,0				
Основное мероприятие «Развитие потенциала талантливых молодых людей, в том числе являющихся молодыми специалистами»	273	07	09	79 4 03 00000	1000,0	0,0	0,0					
Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области Областному союзу «Федерация профсоюзов Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с организацией обучения граждан, являющихся членами профсоюзных организаций	273	07	09	79 4 03 18320	1000,0	0,0	0,0					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	07	09	79 4 03 18320	600	1000,0	0,0	0,0				
Основное мероприятие «Приоритетный проект «Региональная модель развития талантов в Ульяновской области «Ковороняя дорожка» в области образования Ульяновской области»	273	07	09	79 4 05 00000	500,0	0,0	0,0					
Предоставление субсидии нетиповой образовательной организации - образовательному фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на выявление и поддержку проявивших выдающиеся способности учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, в том числе учащихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семенного образования, и студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, оказание содействия в получении такими лицами образования, в том числе естественно-научного образования	273	07	09	79 4 05 18280	500,0	0,0	0,0					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	07	09	79 4 05 18280	600	500,0	0,0	0,0				
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	07	09	79 7 00 00000	180442,2	186349,2	181779,7					
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	273	07	09	79 7 01 00000	170819,1	166101,6	163793,3					
Лицензирование и аккредитация образовательных организаций	273	07	09	79 7 01 18150	1509,5	3840,7	1477,0					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	273	07	09	79 7 01 18150	100	80,0	100,0	80,0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273	07	09	79 7 01 18150	200	1386,5	3697,7	1354,0				
Иные бюджетные ассигнования	273	07	09	79 7 01 18150	800	43,0	43,0	43,0				
Обеспечение деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области	273	07	09	79 7 01 18200	126542,9	121083,5	121138,9					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	07	09	79 7 01 18200	600	126542,9	121083,5	121138,9				
Независимая оценка качества образования	273	07	09	79 7 01 18270	1000,0	0,0	0,0					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	07	09	79 7 01 18270	600	1000,0	0,0	0,0				
Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	273	07	09	79 7 01 80010	41766,7	41177,4	41177,4					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	273	07	09	79 7 01 80010	100	41630,7	41041,4	41041,4				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273	07	09	79 7 01 80010	200	136,0	136,0	136,0				
Основное мероприятие «Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования»	273	07	09	79 7 02 00000					8873,5	9027,3	9186,4	
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования	273	07	09	79 7 02 59900				8873,5	9027,3	9186,4		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	273	07	09	79 7 02 59900	100	8873,5	9027,3	9186,4				
Основное мероприятие «Развитие инновационной инфраструктуры в системе образования на территории Ульяновской области»	273	07	09	79 7 03 00000				749,6	2420,3	0,0		
Организация и осуществление экспертизы и оценки эффективности инновационной деятельности региональных инновационных площадок и образовательных организаций, претендующих на статус региональной инновационной площадки	273	07	09	79 7 03 45010				343,2	343,2	0,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	07	09	79 7 03 45010	600	343,2	343,2	0,0				
Предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по развитию инновационной инфраструктуры в системе образования на территории Ульяновской области	273	07	09	79 7 03 45020				406,4	1219,2	0,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	07	09	79 7 03 45020	600	406,4	1219,2	0,0				
Предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по развитию инновационной инфраструктуры в системе образования на территории Ульяновской области	273	07	09	79 7 03 45030				0,0	857,9	0,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	07	09	79 7 03								

16 Документы

Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	10	03	79 1 00 00000		6868,8	7979,7	7597,8
Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»	273	10	03	79 1 05 00000		6868,8	7979,7	7597,8
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением единовременных денежных выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодые специалисты (за исключением педагогических работников, работающих проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (посёлках городского типа) Ульяновской области)	273	10	03	79 1 05 71210		6868,8	7979,7	7597,8
Межбюджетные трансферты	273	10	03	79 1 05 71210	500	6868,8	7979,7	7597,8
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	10	03	79 4 00 00000		34194,6	35762,1	33023,4
Основное мероприятие «Развитие потенциала талантливых молодых людей, в том числе являющихся молодыми специалистами»	273	10	03	79 4 03 00000		34194,6	35762,1	33023,4
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	273	10	03	79 4 03 71230		30976,1	32311,9	30474,2
Межбюджетные трансферты	273	10	03	79 4 03 71230	500	30976,1	32311,9	30474,2
Реализация Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	273	10	03	79 4 03 80050		3218,5	3450,2	2549,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	273	10	03	79 4 03 80050	300	3218,5	3450,2	2549,2
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	10	03	79 6 00 00000		6529,1	6529,1	6529,1
Основное мероприятие «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления»	273	10	03	79 6 01 00000		6529,1	6529,1	6529,1
Организация оздоровления работников бюджетной сферы на территории Ульяновской области	273	10	03	79 6 01 18110		3829,0	3829,0	3829,0
Социальное обеспечение и иные выплаты	273	10	03	79 6 01 18110	300	3829,0	3829,0	3829,0
Субсидии на софинансирование организации оздоровления работников бюджетной сферы на территории Ульяновской области	273	10	03	79 6 01 70950		2700,1	2700,1	2700,1
Межбюджетные трансферты	273	10	03	79 6 01 70950	500	2700,1	2700,1	2700,1
Охрана семьи и детства	273	10	04			328441,5	326657,5	324913,5
Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	10	04	79 0 00 00000		328441,5	326657,5	324913,5
Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	10	04	79 1 00 00000		300000,0	300000,0	300000,0
Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»	273	10	04	79 1 05 00000		300000,0	300000,0	300000,0
Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением родителям (законным представителям) детей, посещающим муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесённой в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми	273	10	04	79 1 05 71220		300000,0	300000,0	300000,0
Межбюджетные трансферты	273	10	04	79 1 05 71220	500	300000,0	300000,0	300000,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	10	04	79 4 00 00000		28441,5	26657,5	24913,5
Основное мероприятие «Развитие потенциала талантливых молодых людей, в том числе являющихся молодыми специалистами»	273	10	04	79 4 03 00000		28441,5	26657,5	24913,5
Стипендии, предоставляемые талантливым и одарённым обучающимся, педагогическим и научным работникам образовательных организаций	273	10	04	79 4 03 18140		28153,5	26333,5	24553,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	273	10	04	79 4 03 18140	300	28153,5	26333,5	24553,5
Реализация Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 180-ЗО «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области»	273	10	04	79 4 03 80020		288,0	324,0	360,0
Социальное обеспечение и иные выплаты	273	10	04	79 4 03 80020	300	288,0	324,0	360,0
Другие вопросы в области социальной политики	273	10	06			5831,6	1049,7	1049,7
Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	273	10	06	79 0 00 00000		5831,6	1049,7	1049,7
Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	273	10	06	79 1 00 00000		5831,6	1049,7	1049,7
Основное мероприятие «Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»	273	10	06	79 1 02 00000		5831,6	1049,7	1049,7
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2025 годы	273	10	06	79 1 02 R0270		5831,6	1049,7	1049,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273	10	06	79 1 02 R0270	200	1457,89635	1049,7	1049,7
Межбюджетные трансферты	273	10	06	79 1 02 R0270	500	2915,7927	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	273	10	06	79 1 02 R0270	600	1457,91095	0,0	0,0
Министерство молодёжного развития Ульяновской области	282					61889,9	16600,0	16600,0
Образование	282	07				61889,9	16600,0	16600,0
Молодёжная политика	282	07	07			52619,7	16600,0	16600,0
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	282	07	07	11 0 00 00000		4600,0	0,0	0,0
Субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» в целях финансового обеспечения затрат в связи с организацией и проведением VII Международного молодежного промышленного форума «Инженеры будущего»	282	07	07	11 0 00 18400		4600,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	282	07	07	11 0 00 18400	600	4600,0	0,0	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	282	07	07	79 0 00 00000		47969,7	16550,0	16550,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	282	07	07	79 4 00 00000		27619,7	16550,0	16550,0

Основное мероприятие «Обеспечение развития молодёжной политики»	282	07	07	79 4 02 00000		27619,7	7935,0	7935,0
Реализация мероприятий для создания условий успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи	282	07	07	79 4 02 18170		10479,96	7935,0	7935,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	282	07	07	79 4 02 18170	100	1766,0	1766,0	1766,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	282	07	07	79 4 02 18170	200	2104,0	5154,0	5154,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	282	07	07	79 4 02 18170	300	6609,96	1015,0	1015,0
Предоставление субсидий Ульяновской областной организацией Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием содействия в расширении масштабов работы с молодёжью на территории Ульяновской области	282	07	07	79 4 02 18190		13500,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий Ульяновской областной автономной некоммерческой организацией по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион», в целях создания в Ульяновской области условий для решения социальных проблем населения с помощью развития благотворительности, добровольчества, разработки и внедрения качественных социальных проектов	282	07	07	79 4 02 18500		3639,74	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	282	07	07	79 4 02 18500	600	3639,74	0,0	0,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Социальная активность», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Социальная активность»	282	07	07	79 4 E8 00000		0,0	8615,0	8615,0
Основное мероприятие «Социальное обеспечение и иные выплаты населению	282	07	07	79 4 E8 00000	300	0,0	8615,0	8615,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы	282	07	07	79 7 00 00000		20350,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Обеспечение развития молодёжного движения Ульяновской области»	282	07	07	79 7 01 00000		20350,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства молодёжного развития Ульяновской области	282	07	07	79 7 01 18210		20350,0	0,0	0,0
Предоставление с								



Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах» государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»	286	10	03	94 1 00 00000	1789,5	1524,3	1524,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	286	10	03	94 1 01 00000	1789,5	1524,3	1524,3
Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»	286	10	03	94 1 01 80030	696,4	696,4	696,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	286	10	03	94 1 01 80030	300	696,4	696,4
Реализация Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	286	10	03	94 1 01 80050	1093,1	827,9	827,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	286	10	03	94 1 01 80050	300	1093,1	827,9
Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	287				2514326,256	1678388,3	1565475,1
Национальная экономика	287	04			2475813,456	1503653,9	1388114,2
Сельское хозяйство и рыболовство	287	04	05		2475813,456	1503653,9	1388114,2
Мероприятия в рамках нецелевых направлений деятельности	287	04	05	11 0 00 00000	3952,58814	0,0	0,0
Расходы, связанные с исполнением решений, принятых судебными органами	287	04	05	11 0 00 80210	74,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	11 0 00 80210	800	74,3	0,0
Возврат средств в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального бюджета	287	04	05	11 0 00 80250	3878,28814	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	11 0 00 80250	800	3878,28814	0,0
Государственная программа Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	287	04	05	93 0 00 00000	2471860,86786	1503653,9	1388114,2
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	287	04	05	93 1 00 00000	2341392,09886	1387306,432	1276790,232
Основное мероприятие «Развитие подотрасли растениеводства»	287	04	05	93 1 01 00000	70060,184	66968,7	57210,6
Субсидии на развитие производства продукции растениеводства на засищённом и (или) открытый грунте	287	04	05	93 1 01 46010		10000,0	7000,0
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 01 46010	800	10000,0	7000,0
Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением семян птицемоников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур	287	04	05	93 1 01 46160		1000,0	1000,0
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 01 46160	800	1000,0	1000,0
Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	287	04	05	93 1 01 R5430	59060,184	58968,7	49210,6
Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на развитие элитного семеноводства)	287	04	05	93 1 01 R5431		52352,884	52261,4
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 01 R5431	800	52352,884	52261,4
Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на развитие садоводства за счёт закладки и ухода многолетними насаждениями)	287	04	05	93 1 01 R5433		6707,3	6707,3
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 01 R5433	800	6707,3	6707,3
Основное мероприятие «Оказание мер государственной поддержки производства, переработки и реализации продукции растениеводства»	287	04	05	93 1 02 00000	1660182,04144	952856,305	849098,205
Субсидии на поддержку промышленной переработки продукции растениеводства	287	04	05	93 1 02 46020		1320000,0	720000,0
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 02 46020	800	1320000,0	720000,0
Субсидии на поддержку экономически значимых региональных программ в области растениеводства	287	04	05	93 1 02 46080		152377,209	44085,083
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 02 46080	800	152377,209	44085,083
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	287	04	05	93 1 02 R4330		1511,48158	0,0
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (субсидии на государственную поддержку кредитования подотрасли растениеводства, переработки её продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства (инвестиционные кредиты, займы) за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования)	287	04	05	93 1 02 R4331		1229,269	0,0
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 02 R4331	800	1229,269	0,0
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (субсидии на государственную поддержку кредитования подотрасли растениеводства, переработки её продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства (инвестиционные кредиты, займы) за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования)	287	04	05	93 1 02 R4331		282,21258	0,0
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 02 R4331	800	282,21258	0,0
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	287	04	05	93 1 02 R5410		156606,342	159807,698
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 02 R5410	800	156606,342	159807,698
Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	287	04	05	93 1 02 R5430		18292,68	18292,68
Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на управление рисками в подотраслях растениеводства)	287	04	05	93 1 02 R5435		18292,68	18292,68
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 02 R5435	800	18292,68	18292,68
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (субсидии на государственную поддержку кредитования подотрасли растениеводства, переработки её продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства (инвестиционные кредиты, займы) за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования)	287	04	05	93 1 02 R5441		0,0	1284,739
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 02 R5441	800	0,0	1284,739
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счёт средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования	287	04	05	93 1 02 Z5410		11394,32886	9386,105
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 02 Z5410	800	11394,32886	9386,105
Основное мероприятие «Развитие подотрасли животноводства и скотоводства»	287	04	05	93 1 03 00000		102202,22906	98434,665
Субсидии на развитие животноводства, птицеводства	287	04	05	93 1 03 46110		14917,348	14917,348
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 03 46110	800	14917,348	14917,348
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	287	04	05	93 1 03 R4330		4240,73506	0,0
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 03 R4330	800	4240,73506	0,0
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства	287	04	05	93 1 03 R4332			3342,683
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 03 R4332	800		3342,683
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства)	287	04	05	93 1 03 Z4332			898,05206
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 03 Z4332	800		898,05206
Повышение продуктивности в молочном скотоводстве	287	04	05	93 1 03 R5420			45999,634
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 03 R5420	800		45999,634
Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	287	04	05	93 1 03 R5430			37044,512
Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на поддержку планимого животноводства)	287	04	05	93 1 03 R5438			37044,512
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 03 R5438	800		37044,512
Повышение производительности в молочном скотоводстве	287	04	05	93 1 03 R5440			878,049
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 03 R5440	800		878,049
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	287	04	05	93 1 03 R5442			878,049
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 03 R5442	800		878,049
Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на поддержку животноводства и рыбоводства)	287	04	05	93 1 04 46090			7344,1
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 04 46090	800		7344,1
Субсидии на поддержку экономически значимых региональных программ в области животноводства и рыбоводства	287	04	05	93 1 04 46090			31473,528
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 04 46090	800		31473,528
Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на поддержку подотрасли животноводства, переработки её продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства (инвестиционные кредиты, займы))	287	04	05	93 1 04 R4330			7618,14436
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 04 R4330	800		7618,14436
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (субсидии на государственную поддержку кредитования подотрасли животноводства, переработки её продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства (инвестиционные кредиты, займы))	287	04	05	93 1 04 R4333			6769,513
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 04 R4333	800		6769,513
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (субсидии на государственную поддержку кредитования подотрасли животноводства, переработки её продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства (инвестиционные кредиты, займы))	287	04	05	93 1 04 R543A			2439,02
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 04 R543A	800		2439,02
Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на управление рисками в подотраслях животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства))	287	04	05	93 1 04 R543A			2439,02
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 04 R543A	800		2439,02
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (субсидии на государственную поддержку кредитования подотрасли животноводства, переработки её продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства (инвестиционные кредиты, займы))	287	04	05	93 1 04 R5443			2414,634
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 04 R5443	800		2414,634
Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на управление рисками в подотраслях животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства))	287	04	05	93 1 04 R5443			2414,634
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 04 R5443	800		2414,634
Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на управление рисками в подотраслях животноводства и (или) товарной аквакультуры (т							

18 Документы

Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 05 R543Г	800	30500,0	30500,0	30500,0
Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (предоставление грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы)	287	04	05	93 1 05 R543Д	45058,6	45058,6	45058,6	45058,6
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 05 R543Д	800	45058,6	45058,6	45058,6
Основное мероприятие «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса»	287	04	05	93 1 06 00000	8600,0	3600,0	3600,0	3600,0
Реализация мероприятий по технической и технологической модернизации, инновационному развитию	287	04	05	93 1 06 46030	8600,0	3600,0	3600,0	3600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	287	04	05	93 1 06 46030	200	5500,0	500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 06 46030	800	3100,0	3100,0	3100,0
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на территории Ульяновской области», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	287	04	05	93 1 17 00000	191226,8	0,0	0,0	0,0
Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	287	04	05	93 1 17 54800		191226,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 1 17 54800	800	191226,8	0,0	0,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	287	04	05	93 2 00 00000	14140,5	18540,3	18701,6	
Основное мероприятие «Повышение уровня комфорtnого проживания в сельской местности»	287	04	05	93 2 01 00000	6500,0	7000,0	7000,0	7000,0
Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство жилых помещений	287	04	05	93 2 01 46070	0,0	7000,0	7000,0	7000,0
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 2 01 46070	800	0,0	7000,0	7000,0
Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности центра развития торговли Ульяновской области, направленной на поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в Ульяновской области	287	04	05	93 2 01 46190	6500,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	287	04	05	93 2 01 46190	600	6500,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Социально значимые мероприятия в сфере развития сельских территорий»	287	04	05	93 2 02 00000	7640,5	11540,3	11701,6	
Попошрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий	287	04	05	93 2 02 46040	1600,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	287	04	05	93 2 02 46040	200	700,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты	287	04	05	93 2 02 46040	300	900,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	287	04	05	93 2 02 R5670	6040,5	11540,3	11701,6	
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий (поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности)	287	04	05	93 2 02 R5677	6040,5	11540,3	11701,6	
Межбюджетные трансферты	287	04	05	93 2 02 R5677	500	6040,5	11540,3	11701,6
Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	287	04	05	93 3 00 00000	41223,0	38132,068	32947,268	
Основное мероприятие «Восстановление мелиоративных систем и предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения»	287	04	05	93 3 01 00000	41223,0	38132,068	32947,268	
Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот	287	04	05	93 3 01 46120	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 3 01 46120	800	10000,0	10000,0	10000,0
Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением агротехнического обследования земель сельскохозяйственного назначения	287	04	05	93 3 01 46170	6500,0	6500,0	6500,0	6500,0
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 3 01 46170	800	6500,0	6500,0	6500,0
Реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	287	04	05	93 3 01 R5680	24723,0	21632,068	16447,268	
Реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение агролесомелиоративных мероприятий, фитомелиоративных мероприятий, направленных на закрепление песков)	287	04	05	93 3 01 R5681	3719,3	13169,268	13169,268	
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 3 01 R5681	800	3719,3	13169,268	13169,268
Реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение агролесомелиоративных мероприятий, фитомелиоративных мероприятий, направленных на закрепление песков)	287	04	05	93 3 01 R5682	1417,5	3277,8	3278,0	
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 3 01 R5682	800	1417,5	3277,8	3278,0
Реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (субсидии на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот)	287	04	05	93 3 01 R5683	19586,2	5185,0	0,0	
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 3 01 R5683	800	19586,2	5185,0	0,0
Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации государственной программы, государственным заказчиком-координатором которой является Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	287	04	05	93 4 00 00000	75105,269	59675,1	59675,1	
Основное мероприятие «Содержание аппарата Министерства и подведомственных Министерству учреждений»	287	04	05	93 4 01 00000	75105,269	59675,1	59675,1	
Субсидии областному государственному бюджетному учреждению «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области»	287	04	05	93 4 01 48040	27450,2	16805,2	16805,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	287	04	05	93 4 01 48040	600	27450,2	16805,2	16805,2

Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	287	04	05	93 4 01 80010		47655,069	42869,9	42869,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	287	04	05	93 4 01 80010	100	37041,774	35891,6	35891,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	287	04	05	93 4 01 80010	200	10527,295	6892,3	6892,3
Иные бюджетные ассигнования	287	04	05	93 4 01 80010	800	86,0	86,0	86,0
Социальная политика	287	10				38512,8	174734,4	177360,9
Социальное обеспечение населения	287	10	03	93 0 00 00000		38512,8	174734,4	177360,9
Государственная программа Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	287	10	03	93 2 00 00000		38512,8	174734,4	177360,9
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы	287	10	03	93 2 01 00000		25512,8	161734,4	164360,9
Основное мероприятие «Повышение уровня комфорtnого проживания в сельской местности»	287	10	03	93 2 01 46040		13000,0	13000,0	13000,0
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	287	10	03	93 2 01 R5670		25512,8	161734,4	164360,9
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий (субсидии на софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов)	287	10	03	93 2 01 R5671		25512,8	161734,4	164360,9
Межбюджетные трансферты	287	10	03	93 2 01 R5671	500	25512,8	161734,4	164360,9
Основное мероприятие «Социально значимые мероприятия в сфере развития сельских территорий»	287	10	03	93 2 02 00000		13000,0	13000,0	13000,0
Попошрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий	287	10	03	93 2 02 46040		13000,0	13000,0	13000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	287	10	03	93 2 02 46040	300	13000,0	13000,0	13000,0
Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области	288					758527,1	471031,4	508070,5
Национальная экономика	288	04				296716,3	292164,3	294948,3
В								



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25 июля 2019 г. № 360-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 15.02.2019 № 47-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 15.02.2019 № 47-П «О некоторых вопросах финансового обеспечения мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Ульяновской области» следующие изменения:
- 1) в преамбуле слова «на 2011–2020 годы» исключить, слова «от 01.12.2015 № 1297» заменить словами «от 29.03.2019 № 363»;
- 2) в Правилах предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, включенных в программы (подпрограммы) муниципальных образований по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения:
- а) в пункте 3 слова «Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, являющихся главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»;
- б) в пункте 4 слово «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом»;
- в) в пункте 5 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;
- г) в пункте 6:
- в абзаце первом слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;
- в абзаце втором слово «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом»;
- в) в первом предложении слово «Министерство» заменить словами «уполномоченным органом»;
- в) в втором предложении слово «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом»;
- д) в пункте 7 слова «7. Министерство» заменить словами «7. Уполномоченный орган», слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган», слово «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом»;
- е) в пункте 10 слово «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом»;
- ж) в пункте 11 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган», слово «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом»;
- з) в пункте 14 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган»;
- и) в пункте 16 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрина

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25 июля 2019 г. № 363-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.06.2016 № 292-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.06.2016 № 292-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного автономного учреждения «Региональный градостроительный центр» следующие изменения:
- 1) в заголовке слова «Региональный градостроительный центр» заменить словами «Центр компетенций по вопросам городской среды»;
- 2) в абзаце втором слова «Региональный градостроительный центр» заменить словами «Центр компетенций по вопросам городской среды»;

3. В Положении о системе оплаты труда работников областного государственного автономного учреждения «Региональный градостроительный центр»:

- а) в наименовании слова «Региональный градостроительный центр» заменить словами «Центр компетенций по вопросам городской среды»;
- б) в разделе 1:
- в пункте 1.1 слова «Региональный градостроительный центр» заменить словами «Центр компетенций по вопросам городской среды»;
- пункт 1.4 после слова «нормативным» дополнить словом «правовым»;
- в) в пункте 5.2 раздела 5:
- в абзаце третьем цифру «5» заменить цифрой «3»;
- в абзаце четвертом цифры «4,5» заменить цифрами «2,5»;
- в) в абзаце пятом цифры «4,5» заменить цифрами «2,5»;
- в) в абзаце шестом, следующему содержанию:

«Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения устанавливаются без учёта размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами третьим - пятым настоящего пункта, если учреждение включено в перечень, утверждённый Правительством Ульяновской области.»;

4. В наименовании приложения слова «Региональный градостроительный центр» заменить словами «Центр компетенций по вопросам городской среды».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрина

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
11.07.2019 г. № 105-п
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 17 Федерального закона 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

Приказом Министра С.В.Панченко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения
Ульяновской области
от 11.07.2019 г. № 105-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с раз-

решения Министра здравоохранения Ульяновской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Разрешение Министра здравоохранения Ульяновской области на принятие званий, наград обязаны получить государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - гражданские служащие).

3. В случае получения звания, награды либо уведомления от иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предоставлении звания, награды ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии либо иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется гражданским служащим в течение трёх рабочих дней Министру здравоохранения Ульяновской области.

4. В случае отказа в звании, награды либо уведомления об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, представляется гражданским служащим в течение трёх рабочих дней Министру здравоохранения Ульяновской области.

5. Гражданские служащие, получившие звание, награду до принятия Министром здравоохранения Ульяновской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают по акту приёма-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации губернатора Ульяновской области (далее - управление по вопросам государственной службы) в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки, гражданские служащие, получили звание, награду или отказались от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданских служащих из служебной командировки.

7. В случае, если гражданские служащие, по независимости от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такие лица обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Министром здравоохранения Ульяновской области ходатайств, информирование лиц, представивших (направивших) ходатайство Министру здравоохранения Ульяновской области, о решении, принятом Министром здравоохранения Ульяновской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учёт уведомлений в журнале учёта уведомлений осуществляется управлением по вопросам государственной службы.

9. В случае удовлетворения Министром здравоохранения Ульяновской области ходатайства гражданских служащих, указанного в пункте 5 настоящего Положения, управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней передаёт гражданским служащим оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Министром здравоохранения Ульяновской области в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданским служащим и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

11. В случае отсутствия Министром здравоохранения Ульяновской области в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданским служащим и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае, если гражданские служащие, по независимости от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такие лица обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

13. В случае удовлетворения Министром здравоохранения Ульяновской области ходатайства гражданских служащих, указанного в пункте 5 настоящего Положения, управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней передаёт гражданским служащим оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

14. В случае отказа Министром здравоохранения Ульяновской области в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданским служащим и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

15. В случае, если гражданские служащие, по независимости от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такие лица обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

16. В случае удовлетворения Министром здравоохранения Ульяновской области ходатайства гражданских служащих, указанного в пункте 5 настоящего Положения управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней передаёт гражданским служащим оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

17. В случае отказа Министром здравоохранения Ульяновской области в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданским служащим и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

18. В случае, если гражданские служащие, по независимости от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такие лица обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

19. В случае удовлетворения Министром здравоохранения Ульяновской области ходатайства гражданских служащих, указанного в пункте 5 настоящего Положения управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней передаёт гражданским служащим оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

20. В случае отказа Министром здравоохранения Ульяновской области в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданским служащим и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

21. В случае, если гражданские служащие, по независимости от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такие лица обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

22. В случае удовлетворения Министром здравоохранения Ульяновской области ходатайства гражданских служащих, указанного в пункте 5 настоящего Положения управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней передаёт гражданским служащим оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

23. В случае отказа Министром здравоохранения Ульяновской области в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданским служащим и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

24. В случае, если гражданские служащие, по независимости от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такие лица обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

25. В случае удовлетворения Министром здравоохранения Ульяновской области ходатайства гражданских служащих, указанного в пункте 5 настоящего Положения управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней передаёт гражданским служащим оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

26. В случае отказа Министром здравоохранения Ульяновской области в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданским служащим и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

27. В случае, если гражданские служащие, по независимости от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такие лица обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

28. В случае удовлетворения Министром здравоохранения Ульяновской области ходатайства гражданских служащих, указанного в пункте 5 настоящего Положения управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней передаёт гражданским служащим оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

29. В случае отказа Министром здравоохранения Ульяновской области в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения управление по вопросам государственной службы в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданским служащим и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

30. В случае, если гражданские служащие, по независимости от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такие лица обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

31. В случае удовлетворения Министром здравоохранения Ульяновской области ходатайства гражданских служащих, указанного

20 Информация

(Окончание. Начало в № 57 - 58 (24.229 - 24.230)
от 2 августа 2019 г., № 59 (24. 231) от 6 августа 2019 г.)
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ
ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08.07.2019 г.

г. Ульяновск

№ 39

Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и отличия, порядка ношения форменной одежды должностными лицами Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области осуществляющими федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)

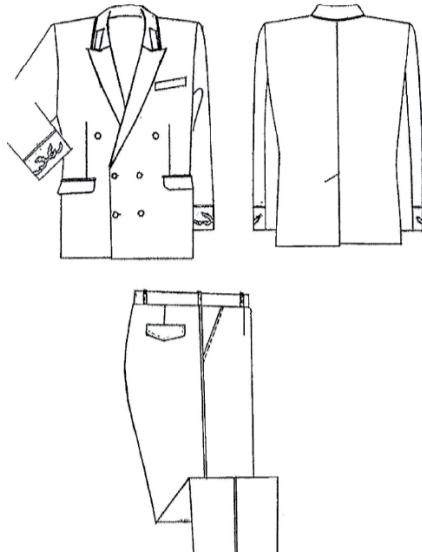


Рис. 3.2. Костюм форменный

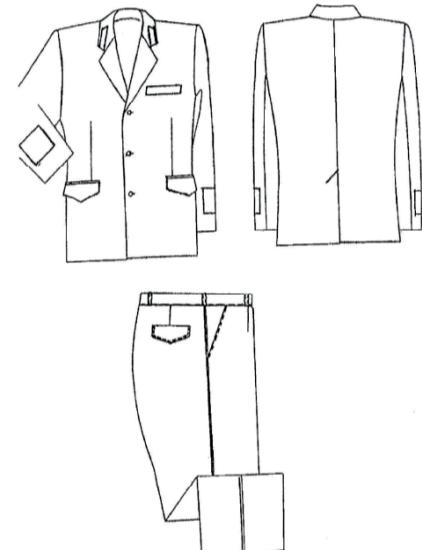


Рис. 3.3. Костюм форменный однобортный

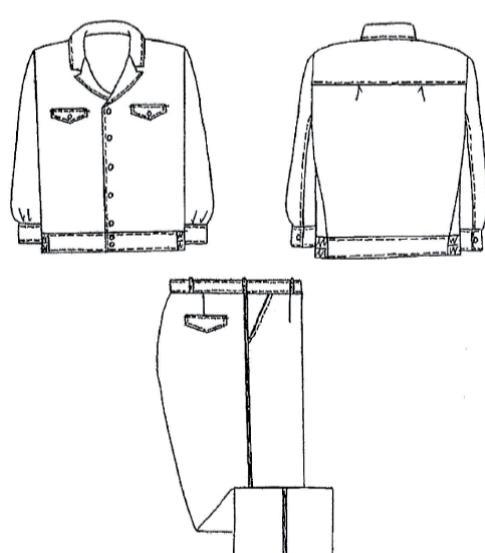


Рис. 3.4.А. Костюм форменный летний - тип А

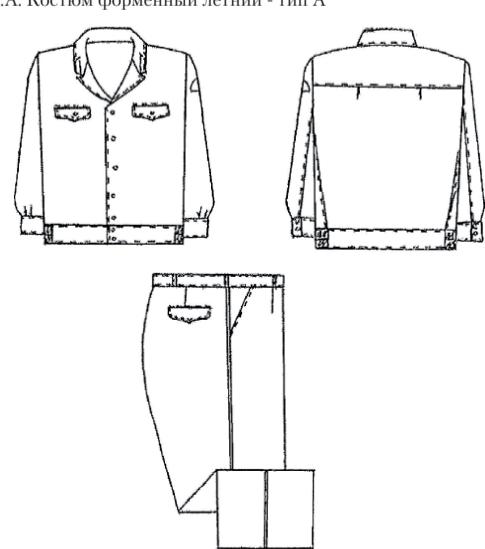


Рис. 3.4.Б. Костюм форменный летний - тип Б

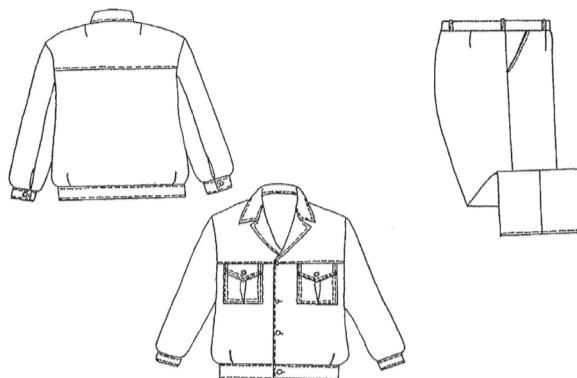


Рис. 3.5. Костюм форменный летний хлопчатобумажный

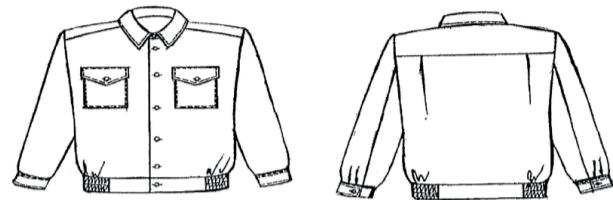


Рис. 3.5.А. Рубашка форменная - тип А

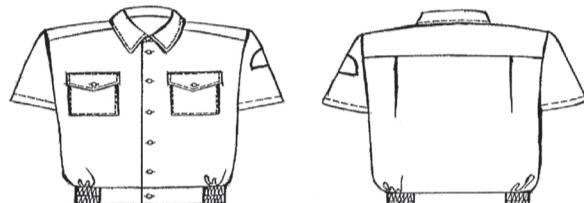


Рис. 3.5.Б. Рубашка форменная - тип Б

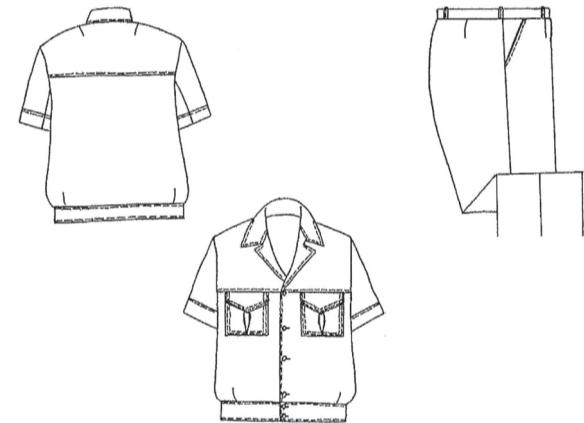


Рис. 3.6. Костюм форменный летний

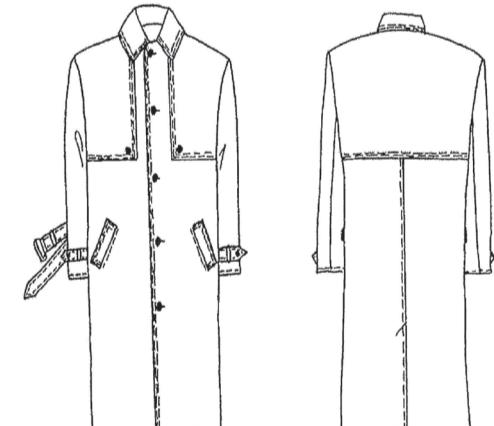


Рис. 3.7. Плащ мужской форменный

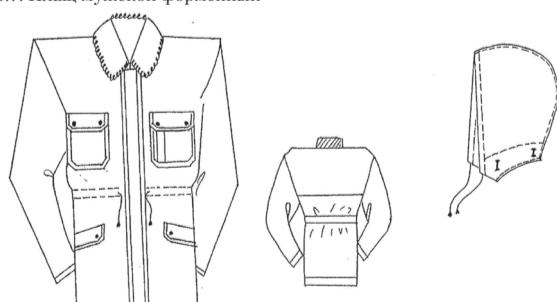


Рис. 3.8. Куртка форменная утепленная с меховым воротником

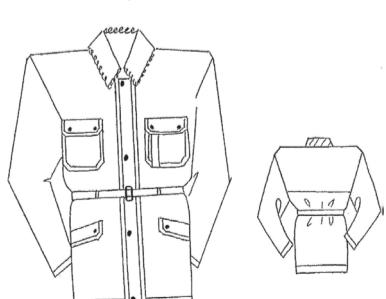


Рис. 3.9. Куртка форменная из плащевой ткани с меховым воротником и притачной меховой подкладкой

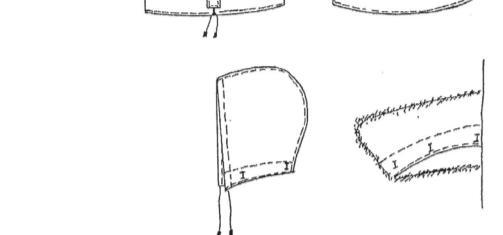
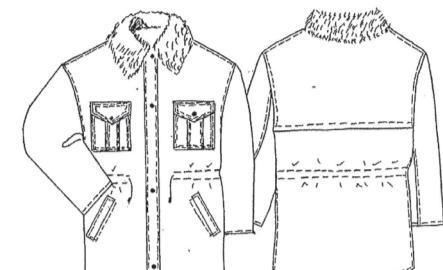


Рис. 3.10. Куртка форменная из плащевой ткани с пристегивающимся меховой подкладкой и меховым воротником

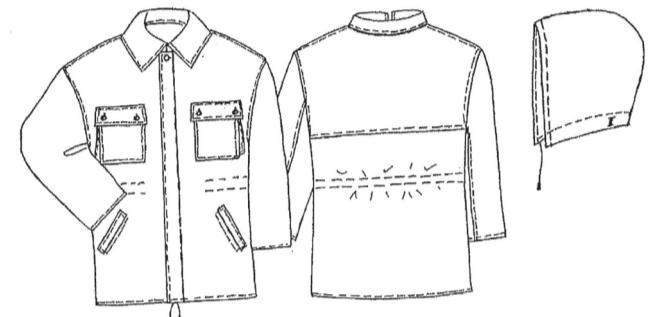


Рис. 3.11. Бушлат форменный утепленный из плащевой ткани

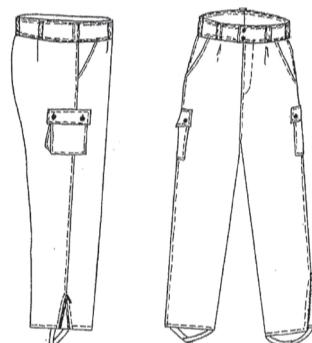


Рис. 3.12. Брюки форменные утепленные



Рис. 3.13. Фуражка форменная с подбородным ремешком (фиолетовым ремешком)

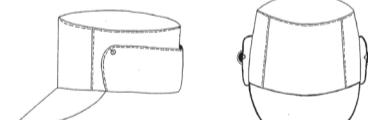


Рис. 3.14. Кепи фирменное мужское «деми»



Рис. 3.15. Шапка-ушанка

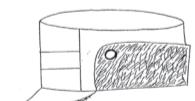
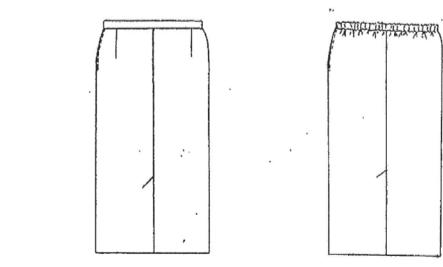
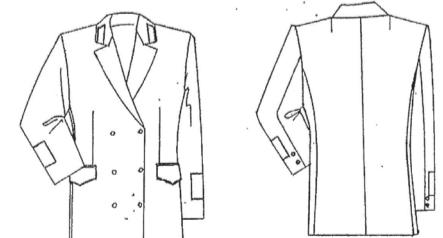


Рис. 3.16. Кепи форменное мужское с бортиком и козырьком, обработанными натуральным мехом

Форменная одежда для женщин



Модель А

Рис. 4.1. Костюм форменный женский

Модель Б

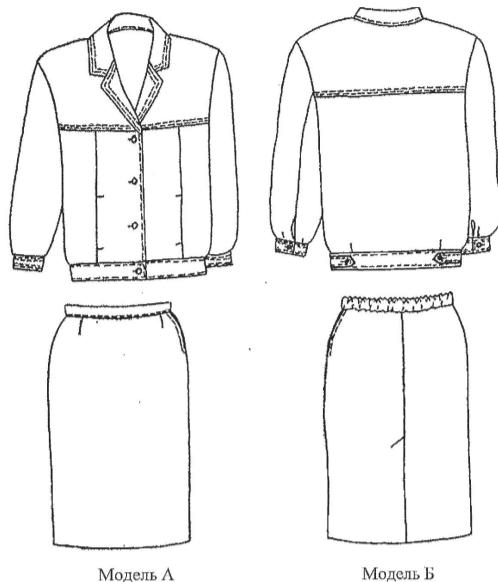


Рис. 4.2. Костюм форменный женский летний

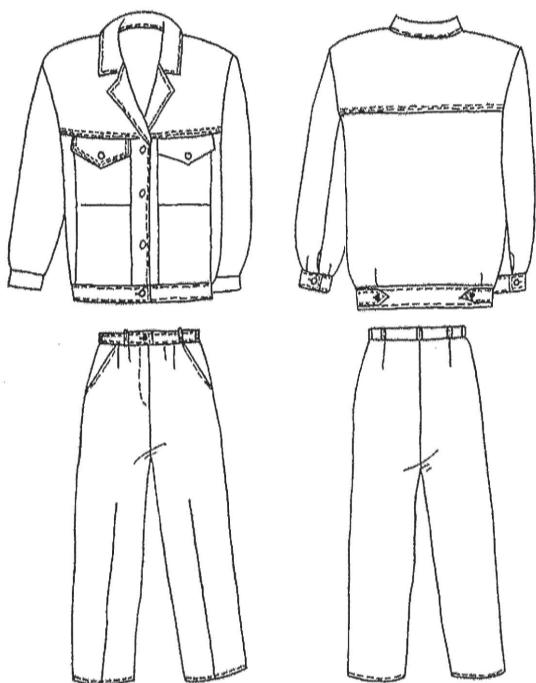


Рис. 4.3. Костюм форменный женский летний из хлопчатобумажной ткани



Рис. 4.4. Рубашка (блузка) женская форменная

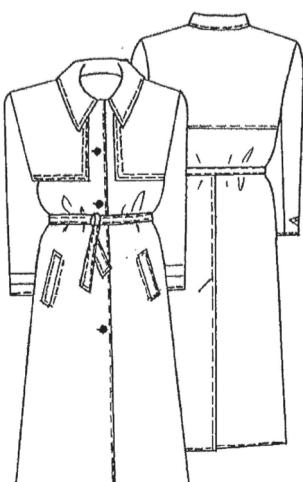


Рис. 4.5. Плащ женский форменный



Рис. 4.6. Берет форменный женский



Рис. 4.7. Кубанка форменная женская

Приложение 2
к приказу Минприроды
Ульяновской области
от 08.07.2019 г. № 39

ОПИСАНИЕ ЗНАКОВ РАЗЛИЧИЯ И ОТЛИЧИЯ

В качестве знаков различия для должностных лиц, Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области и подведомственных ему государственным казенным учреждениям, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на землях лесного фонда, на территории Ульяновской области, являющихся государственными лесными инспекторами или лесничими устанавливаются петлицы и шевроны.

Петлица представляет собой прямоугольник темно-зеленого цвета размером 110 x 32 и 92 x 32 мм, изготовленного из темно-зеленого бархата или сукна с кантом золотистого цвета. На петлицах старшего состава располагаются два продольных просвета из шитья золотистого цвета, на петлицах среднего состава - один такой же просвет, на петлицах младшего состава - попечерная полоска зеленого цвета. Эмблема золотистого цвета в виде Государственного герба Российской Федерации в обрамлении дубовых листвьев размером 2 см x 1,6 см.

Шеврон - знак различия в виде напинки темно-зеленого цвета прямоугольной формы размером 9 x 8,5 см. Шевроны состоят из галуна золотистого цвета, нашиваемого на клапан из основной ткани предмета форменной одежды. Ширина клапана - 10 см, высота - в зависимости от количества галунов. Нижний край первого галуна пришивается в 5 мм от нижнего края клапана, расстояние между галунами - 3 - 5 мм, расстояние от верхнего края верхнего галуна до верхнего клапана - 40 мм. Галуны устанавливаются трех видов: широкий - 30 мм, средний - 15 мм и узкий - 7 мм.

Для отличия должностных лиц при исполнении служебных обязанностей на форменную одежду устанавливается ношение нарукавного знака принадлежности к Минприроде Ульяновской области. Нарукавный знак наносят на внешнюю сторону правого рукава на расстоянии 80 мм от верхней точки рука до запястья.

Нарукавный знак выполняется в виде полукруга черного цвета или цвета ткани костюма. В верхней части полукруга, по изгибу внешнего канта, расположена надпись золотистого цвета «Лесная охрана», в средней части - изображение герба Ульяновской области, в нижней части - надпись золотистого цвета «Ульяновская область».

Звезды на петлицах располагаются в один ряд вдоль продольной оси.

Для должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), и лиц, имеющих вышитые знаки различия, кокарда цветов Государственного флага Российской Федерации представляет собой выпуклую серебристую розетку в форме правильного круга с зубцами по краю и насечкой на зубцах. На центр розетки наложен круг с цветными концентрическими окружностями синего цвета вдоль края и красного - в центре. Вокруг кокарды расположена эмблема в виде дубовых ветвей золотистого цвета по одной с каждой стороны.

Фуражка, имеющая на передней части окольшку вышивку золотистого цвета, представляющую собой шитье золотистого цвета, предназначена для ношения должностными лицами, осуществляющими федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), имеющими на петлицах вышитые знаки различия.

Пуговицы из анодированного алюминия или пластмассы золотистого цвета с изображением эмблемы лесного хозяйства имеют круглую форму. Пуговицы устанавливаются двух размеров: 22 мм и 14 мм.

Должностные знаки различия и отличия

Инженер охраны и защиты леса, инженер лесопользования, инженер лесовосстановления государственного казенного учреждения Ульяновской области	На шевроне 1 средний галун шириной 15 мм и над ним 1 узкий галун шириной 7 мм	Петлицы из темно-зеленого бархата с двумя продольными просветами с кантом из сукна светло-зеленого цвета. На петлице одна звездочка размером 18 мм из анодированного алюминия. В верхней части - эмблема из анодированного алюминия.
Участковый лесничий государственного казенного учреждения Ульяновской области	На шевроне 4 узких галуна шириной 7 мм каждый	Петлицы с одним продольным просветом. На петлице 4 звездочки размером по 15 мм из анодированного алюминия. В верхней части - эмблема из анодированного алюминия.
Помощник участкового лесничего государственного казенного учреждения Ульяновской области	На шевроне 3 узких галуна шириной по 7 мм	Петлицы с одним продольным просветом. На петлице 3 звездочки размером по 15 мм из анодированного алюминия. В верхней части - эмблема из анодированного алюминия.

Приложение 3
к приказу Минприроды
Ульяновской области
от 08.07.2019 г. № 39

ПОРЯДОК НОШЕНИЯ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Все предметы форменной одежды должны соответствовать их описанию и установленным образцам (приложение 1);
1.2. Ношение форменной одежды предусмотрено для:
1.2.1. В центральном аппарате Минприроды Ульяновской области: Министра, заместителя министра; директора департамента лесного хозяйства;

заместителя директора департамента лесного хозяйства - начальника отдела лесного контроля, использования лесов и пожарного надзора в лесах; референтов, главных консультантов, консультантов, главных специалистов - экспертов, отдела лесного контроля, использования лесов и пожарного надзора в лесах.

1.2.2. В государственных казенных учреждениях Ульяновской области: Директора, заместителя директора;

участкового лесничего государственного казенного учреждения, помощника участкового лесничего, инженера охраны и защиты леса, инженера лесопользования, инженера лесовосстановления государственного казенного учреждения Ульяновской области.

1.3. При ношении форменной одежды должны строго соблюдаться требования Порядка.

1.4. На форменной одежде должны иметься соответствующие знаки различия.

1.5. Право ношения костюма форменного парадно-представительского устанавливается для Министра Минприроды Ульяновской области, заместителя министра Минприроды Ульяновской области.

1.6. Право ношения форменной одежды утрачивается лицами при их переводе или увольнении из Минприроды Ульяновской области, а также при переводе на должность, где ношение форменной одежды не предусмотрено.

1.7. Не разрешается ношение форменной одежды во время пребывания в отпуске, в выходные дни, а также в свободное от работы время в другие дни.

1.8. При нахождении на переподготовке право ношения форменной одежды и знаков различия сохраняется по последней должности.

II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НОШЕНИЮ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ

2.1. Форменная одежда носится лицами, указанными в пункте 1.2 Порядка, и должна быть аккуратно подогнанной и содержаться в безупречном состоянии. Бушлат, плащи, костюмы, рубашки должны быть вычищены и оттузены. Брюки должны иметь продольную заглаженную складку.

2.2. Форменная одежда изготавливается по действующим техническим условиям и моделям.

2.3. Форменная одежда подразделяется на зимнюю и летнюю.

2.4. Форменная одежда носится с обувью черного (коричневого) цвета (для мужчин полуботинки (полу сапоги) с черными (коричневыми) носками, для женщин туфли с одноцветными носками (чулками) неярких тонов).

2.5. Шапка-ушанка, женская кубанка, фуражка, кепи и женский берет носятся так, чтобы козырек фуражки (кепи) находился на уровне бровей, а нижний край шапки-ушанки (кубанки и берета) - на расстоянии одного - двух пальцев выше бровей.

2.6. Кокарда располагается по центру головного убора.

2.7. Ношение шапки-ушанки с опущенными наушниками разрешается при температуре минус 10 градусов и ниже. При опущенных наушниках концы тесьмы должны быть завязаны под подбородком, при поднятых наушниках завязанные концы тесьмы заправляются под наушники.

2.8. Клапаны карманов кителя, куртки и рубашки должны быть вынуты наружу.

2.9. Рубашка (блузка) белого (серого, оливкового) цвета носится под кителем (жакетом), курткой с однотонным галстуком зеленого цвета в тон верхней одежды. Разрешается ношение:

рубашки (блузки) с галстуком без пиджака (жакета, куртки) с летней повседневной форменной одеждой, а в помещениях - в любое время года;

рубашки (блузки) с короткими рукавами с расстегнутой верхней пуговицей, без галстука, без пиджака (жакета, куртки) при дневной температуре воздуха выше 20 градусов.

2.10. Галстук может прикрепляться к рубашке (блузке) зажимом между третей и четвертой пуговицами сверху.

2.11. Куртка утепленная (темно-зеленого цвета) с меховым воротником, куртка меховая носится с шарфом темного цвета. Верхний край шарфа должен равномерно выпступать над воротником на 1 - 2 см.

2.12. Бушлат и брюки утепленные должны быть однотонного (черного, оливкового) цвета.

2.13. Обувь (ботинки, полуботинки, туфли) должна быть начищена и в исправном состоянии.

2.14. Мужчины с обувью носят носки черного, коричневого либо темно-серого цвета.

2.15. На форменной одежде (мужской и женской) ордена, медали, ленты орденов и медалей и нагрудные знаки носятся в соответствии с порядком, установленным положениями о них.

2.16. Перчатки (кожаные или трикотажные) должны быть одноцветными.

2.17. Запрещается ношение предметов одежды неустановленных образцов, смешение форменного обмундирования с предметами не форменной одежды, а также летней форменной одежды с зимней, использование карманов форменной одежды для ношения предметов, нарушающих ее внешний вид.

III. НОРМЫ НОСКИ ПРЕДМЕТОВ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ

Наименование предметов форменной одежды	Сроки носки
Костюм форменный парадно-представительский	2 года
Костюм форменный	2 года
Костюм форменный однобортный	2 года
Костюм форменный летний (куртка и брюки)-тип А	2 года
Костюм форменный летний (куртка и брюки)-тип Б	3 года
Костюм форменный летний хлопчатобумажный	2 года
Костюм форменный летний	2 годы
Костюм летний противовзрывающий с противомоскитной сеткой	2 годы
Рубашка форменная (2 шт.)	1 год
Рубашка форменная белая (1 шт.)	1 год
Галстук форменный	1 год
Плащ мужской форменный	3 года
Куртка форменная утепленная с меховым воротником	3 годы
Куртка форменная из плащевой ткани с меховым воротником и приставной меховой подкладкой	3 годы
Куртка форменная из плащевой ткани с приставящимися меховыми подкладками и меховыми воротниками	3 годы
Бушлат форменный утепленный из плащевой ткани	3 годы
Брюки форменные утепленные	3 годы
Фуражка форменная с подбородным ремешком и фуражка форменная с филигранным ремешком	3 годы
Кепи форменные мужские «деми» (тип А) из полуторстяной ткани	3 годы
Кепи форменные мужские «деми» (тип Б) из хлопчатобумажной ткани	2 годы
Кепи форменные мужские «деми» (тип В) из плащевой ткани в комплекте с плащом	3 годы
Шапка-ушанка	3 годы
Кепи форменные мужские с бортником и козырьком, обработанными натуральным мехом, типы А и Б	3 годы

22 Информация

Костюм форменный женский	2 года
Костюм форменный женский летний (куртка и юбка)	2 года
Костюм форменный женский летний из хлопчатобумажной ткани	2 года
Рубашка (блузка) форменная (2шт.)	1 год
Плащ женский форменный	3 года
Берет форменный женский	2 года
Купальник форменная женская	3 года
Ботинки или полуботинки (женщинам-туфли) хромовые	2 года
Ботинки с высоким берцем (Берцы) демисезонные	2 года
Сапоги резиновые	3 года
Сапоги утепленные материал этиленвинилацетат (ЭВА)	2 года

3.1. Предметы форменной одежды выдаются должностным лицам Минприроды Ульяновской области и государственных учреждений - лесничеств Ульяновской области по утвержденным нормам выдачи и срокам ее носки безвозмездно и являются их личной собственностью на период выполнения служебных обязанностей.

3.2. Срок носки форменной одежды - это наименьший период времени, в течение которого предмет одежды должен находиться в пользовании по прямому назначению. Для сезонных предметов форменной одежды срок носки в течение одного сезона засчитывается за один год.

3.3. Срок носки форменной одежды исчисляется со дня получения того или иного предмета. Выдача в последующем аналогичного нового предмета производится по истечении срока носки ранее полученного. Денежная компенсация стоимости не полученных в установленные сроки предметов форменной одежды не допускается.

3.4. Форменная одежда при ее утрате (порче) возмещению подлежит, за исключением утраты (порчи), связанной с выполнением служебного или гражданского долга.

3.5. По желанию работника разрешается замена одних предметов форменной одежды другими, предусмотренными нормами выдачи, в пределах стоимости замениемых предметов.

3.6. Срок носки предметов форменной одежды продлевается на время нахождения работника в отпусках по болезни, по беременности и родам, походу за ребенком, учебном и творческом отпуске.

3.7. Учет выданных предметов форменной одежды осуществляется в порядке, установленном для учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов, при этом на каждого работника открывается лицевой счет или карточка учета выданной форменной одежды (прилагается).

3.8. Все проводимые хозяйствственные операции оформляются оправдательными документами. Эти документы являются первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

3.9. При увольнении работников по сокращению штатов, ликвидации (упразднении) организации или в связи с уходом на пенсию по старости или инвалидности, а также переводе на должность, не дающую права на ношение форменной одежды, они освобождаются от оплаты стоимости форменной одежды, и форменная одежда не сдается.

3.10. В случае увольнения работников по инициативе работодателя за должностные проступки или по собственному желанию работники обязаны возместить стоимость форменной одежды с учетом срока ее носки или сдать неиспользованные предметы форменной одежды. В случае неуплаты стоимости форменной одежды с учетом ее износа с работника взыскивается стоимость форменной одежды в установленном порядке.

Приложение 1 к Порядку ношения форменной одежды

Карточка учета выдачи форменной одежды работнику лесного хозяйства
(Федеральный, территориальный орган исполнительной власти в области лесных отношений)

(наименование предприятия лесного хозяйства)
Ф.И.О. _____

Занимаемая должность _____

Дата и номер приказа о зачислении на должность
работника лесного хозяйства _____

Размерные признаки: _____

N п/п	Наименование предметов форменной одежды	Сроки носки форменной одежды в годах	Дата выдачи форменной одежды и распись получателя	Дата выдачи форменной одежды и распись получателя	Дата выдачи форменной одежды и распись получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Гл. бухгалтер _____ Руководитель _____

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 июня 2019 г. № 06-133

г. Ульяновск

Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения и об установлении тарифов на водоотведение (очистку сточных вод) для Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» на 2019-2022 годы

Во исполнение приказа Федеральной антимонопольной службы от 13.05.2019 № 589/19 «Об отмене решений Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения для Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал», в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», **приказа:**

1. Утвердить производственную программу в сфере водоотведения Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» на 2019-2022 годы (приложение № 1).

2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов на водоотведение (очистку сточных вод) с использованием метода индексации, для Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» (приложение № 2).

3. Установить на период с 1 июля 2019 года по 31 декабря 2022 года включительно тарифы на водоотведение (очистку сточных вод) для Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области с календарной разбивкой (приложение № 3).

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 27 июня 2019 г. № 06-133

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ
Общества с ограниченной ответственностью
«Ульяновский областной водоканал» на 2019-2022 годы

1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, в отношении которой разработана производственная программа	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал»
Местонахождение регулируемой организации	Куйбышева ул., д. 150, г. Димитровград, Ульяновская область, 433508
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области
Местонахождение уполномоченного органа	Спасская ул., д. 3, г. Ульяновск, Ульяновская область, 432017
Период реализации производственной программы	с 01.07.2019 по 31.12.2022

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Плановые мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоотведения	0,00	520,10	535,50	551,40	
2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	5774,70	9939,10	10233,30	10536,20	

3. Планируемый объём принимаемых сточных вод, тыс.куб.м

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Планируемый объём принимаемых сточных вод, в том числе:	11236,00	11236,00	11236,00	11236,00
1.1.	Население	3385,00	3385,00	3385,00	3385,00
1.2.	Бюджетные потребители	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Прочие потребители	3302,00	3302,00	3302,00	3302,00
1.4.	Собственные нужды	4549,00	4549,00	4549,00	4549,00

4. Объём финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Операционные расходы	60107,40	61824,10	63589,80	65405,9
2.	Расходы на энергетические ресурсы	13561,30	14103,40	14667,50	15254,20
3.	Неподконтрольные расходы	1342,90	1396,60	1452,50	1510,60
4.	Амортизация	1032,40	1032,40	1032,40	1032,40
5.	Нормативная прибыль	3954,30	5175,50	5974,90	6739,40
6.	Итого необходимая валовая выручка (далее - НВВ):	79998,30	83528,00	86717,10	89942,50

5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
1.	Текущая эксплуатация объектов	ежедневно
2.	Текущий ремонт объектов	01.07.2019-31.12.2022

6. Плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Едица измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в центра					

3) проводить проверку на основании распоряжения Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министр) или его заместителя о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра или его заместителя и в случае, предусмотренным частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) предоставять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учить при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиных предметов и музеиных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а также настоящим Административным регламентом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю

1.7.1. Лица, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль за реализацией инвестиционных программ, вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля, органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля, органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля, орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля, органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля, органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать к ответственности Президента Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.7.2. Лица, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль за реализацией инвестиционных программ, обязаны:

представлять в Министерство в установленные сроки копии утвержденных инвестиционных программ и графики их реализации;

представлять в Министерство отчёты о выполнении инвестиционных программ по формам, утвержденным Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации;

предоставлять лицам, проводящим проверку, возможность ознакомиться с необходимыми документами, а также обеспечить доступ к объекту для проведения проверки.

1.8. Описание результата осуществления государственного контроля

1.8.1. Результатами осуществления регионального государственного контроля являются:

а) отчёт о результатах регионального государственного контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, представляемый Министерством в установленном порядке в Министерство

энергетики Российской Федерации;

б) акты проверок;

в) предписание об устранении выявленных нарушений, в том числе с указанием необходимости обращения в Министерство для внесения изменений в инвестиционную программу.

1.8.2. Региональный государственный контроль осуществляется в отношении субъектов электроэнергетики, инвестиционные программы которых утверждаются Министерством, если они соответствуют одному из следующих критерий: наличие доли субъекта Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) в установленном капитале субъекта электроэнергетики Российской Федерации; составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);

субъект электроэнергетики, в установленном капитале которого участвует субъект Российской Федерации, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (ремонтизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше.

1.8.3. От имени субъекта электроэнергетики (заинтересованного лица) выступает его руководитель или уполномоченное им лицо.

1.8.4. Использующие перечни документов и (или) информации, необходимые для осуществления регионального государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

В ходе проверки при осуществлении регионального государственного контроля лично у проверяемого лица требуются документы, относящиеся к предмету проверки и подтверждающие соблюдение обязательных требований.

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля

2.1.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля.

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного контроля, сведений о ходе осуществления государственного контроля, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети «Интернет»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

2.1.2. Информация о порядке осуществления регионального государственного контроля может быть получена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - официальный сайт системы), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

2.1.3. Для получения информации о процедурах осуществления регионального государственного контроля заинтересованные лица обращаются в отдел энергетики лично, по телефону, в письменном виде (почтовым отправлением) или в форме электронного сообщения.

2.1.4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется путём индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в устной или письменной форме.

2.1.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом отдела энергетики при обращении заинтересованных лиц за информацией:

лично;

по телефону.

2.1.6. Сотрудники отдела энергетики, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полно и оперативно ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

2.1.7. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудниками отдела энергетики осуществляют не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.1.8. Индивидуальное письменное информирование каждого заинтересованного лица сотрудниками отдела энергетики осуществляется путём направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией).

2.1.9. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), номера телефона исполнителя.

2.1.10. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.11. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов на официальном сайте Министерства.

2.1.12. Информационные материалы размещаются на официальном сайте Министерства и содержат следующую информацию:

утверждённый и согласованный в установленном порядке график проведения проверок;

перечень типовых, наиболее часто задаваемых заинтересованными лицами вопросов и ответы на них;

отчёты об исполнении инвестиционных программ.

2.2. Сроки осуществления регионального государственного контроля

2.2.1. Даты и сроки проведения каждой плановой проверки указываются в ежегодных планах проведения плановых проверок, утверждаемых Министерством, в которых в том числе указываются:

наименование субъектов электроэнергетики, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

цель и основание проведения плановой проверки;

срок проведения плановой проверки;

перечень органов исполнительной власти и организаций, участвующих в проверке.

2.2.2. О проведении плановой проверки субъект электроэнергетики уведомляется Министерством не позднее чем за 7 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения проверки.

О проведении внеплановой проверки Министерство уведомляет субъект электроэнергетики не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки.

Срок проведения плановой и внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры.

Последовательность действий

при осуществлении регионального государственного контроля

3.1.1. Региональный государственный контроль за исполнением инвестиционных программ включает в себя следующие административные действия:

приём и регистрацию представляемых субъектами электроэнергетики документов;

анализ отчётов о реализации инвестиционных программ, в том числе об использовании средств, предусмотренных в качестве источника финансирования инвестиционных программ;

проведение плановых и внеплановых проверок хода реализации инвестиционных программ;

предоставление информации в Министерство энергетики Российской Федерации о результатах государственного контроля за исполнением инвестиционных программ.

Контроль за реализацией инвестиционных программ, осуществляемый в форме плановых и внеплановых проверок, включает:

а) осуществление государственного контроля;

за сферами строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения) объектов электроэнергетики;

за формирование стоимости строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения) объектов электроэнергетики, в том числе анализ разрешительной и правоустановливающей документации, договоров присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и их синхронизации с проверяемым инвестиционным проектом, выбирочная проверка физических объектов, соблюдения требований технических регламентов и готовности объектов к эксплуатации;

за фактическим состоянием работ на площадке строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения) объектов электроэнергетики, в том числе анализ разрешительной и правоустановливающей документации, договоров присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и их синхронизации с проверяемым инвестиционным проектом, выбирочная проверка физических объектов, соблюдения требований технических регламентов и готовности объектов к эксплуатации;

за достижением плановых показателей реализации инвестиционной программы;

осуществление анализа функционирования органов управления инвестиционными проектами и службы заказчика-застройщика.

3.1.2. В целях исполнения регионального государственного контроля

Министерство вправе создавать межведомственные комиссии, в состав которых могут быть включены представители заинтересованных органов исполнительной власти и организаций Ульяновской области.

Состав комиссий утверждается Министерством.

3.2. Приём и регистрация представляемых субъектами электроэнергетики документов

3.2.1. Днём поступления документов в Министерство считается дата регистрации документов в приемной Министерства с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

Субъекты электроэнергетики (за исключением сетевых организаций и субъектов оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике), инвестиционные программы которых утверждены Министерством, ежеквартально, не позднее чем через 45 дней после окончания от

24 Информация

сти обращения в Министерство для внесения изменений в инвестиционную программу;

ознакомление субъекта электроэнергетики с актом о результатах проверки.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Организация документарной проверки проводится по месту нахождения Министерства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта электроэнергетики и (или) месте фактического осуществления его деятельности.

3.5.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки субъектов электроэнергетики являются:

изменение субъектом электроэнергетики сроков выполнения работ, предусмотренных ежегодным планом;

установление Министерством факта недостоверности представленной субъектом электроэнергетики отчётынной информации;

выявление отклонений фактических значений показателей инвестиционного проекта от их плановых значений, предусмотренных утверждённой инвестиционной программой (в том числе сроков реализации, стоимости, финансирования и (или) освоения капитальных вложений, основных проектных решений и состава основного оборудования).

3.5.3. Проверка проводится на основании распоряжения Министерства (далее - распоряжение о проведении проверки).

3.5.4. В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование органа государственного контроля;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность уполномоченного лица (лиц), а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование субъекта электроэнергетики;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень документов, представление которых субъектом электроэнергетики необходимо для достижения целей и задач проведения проверки; даты начала и окончания проведения проверки.

3.5.5. В целях проведения проверки из числа сотрудников отдела энергетики Министр (уполномоченный заместитель) назначает уполномоченного специалиста (уполномоченных специалистов).

3.5.6. На основании распоряжения о проведении проверки уполномоченный специалист готовит уведомление о начале проведения проверки за подписью Министра (уполномоченного заместителя министра) с приложением копии распоряжения о проведении проверки и направляет его субъекту заказанным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее чем за 7 рабочих дней до начала плановой проверки.

О проведении внеплановой проверки Министерство уведомляет субъект электроэнергетики не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

3.5.7. Уполномоченный специалист в первую очередь рассматривает документы субъекта электроэнергетики, имеющиеся в распоряжении Министерства.

3.5.8. В процессе проведения выездной проверки уполномоченный специалист осуществляет проверку документов и сведений, связанных с исполнением инвестиционной программы.

3.5.9. Уполномоченные специалисты Министерства, проводящие проверку, составляют непосредственно после ее завершения акт о результатах проверки (в 2 экземплярах), который оформляется по результатам проверки должностными лицами Министерства, органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В случае если для составления указанного акта необходимо получить заключение о результатах проведенных исследований, испытаний, специальных расследований и экспертиз, этот акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.5.10. Уполномоченные специалисты Министерства в случае выявления по результатам проверки нарушенний выдают предписания об устранении выявленных нарушений, в том числе с указанием необходимости обращения в Министерство для внесения изменений в инвестиционную программу.

3.5.11. Акт о результатах проверки в течение 5 рабочих дней после его составления направляется субъекту электроэнергетики вместе с предписанием об устранении выявленных нарушений, в том числе с указанием необходимости обращения в Министерство для внесения изменений в инвестиционную программу.

3.6. Представление информации в Правительство Российской Федерации о результатах контроля за исполнением инвестиционных программ

3.6.1. Министерство ежегодно, до 1 июня, представляет информацию в Министерство энергетики Российской Федерации о результатах контроля за исполнением инвестиционных программ за предыдущий год с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, соответствующей формой, правилами заполнения указанной формы и требованиями к ее формату, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля

за осуществлением регионального государственного контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением инвестиционных и должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственно-административного контроля, а также принятием решений соответствующими должностными лицами Министерства осуществляется на постоянной основе вышестоящими должностными лицами Министерства в соответствии с распределением обязанностей.

4.1.2. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по осуществлению регионального государственного контроля, и принятием решений Министерства может проводить проверки (плановые и внеплановые) по полной и качеству обеспечения осуществления государственного контроля ответственными должностными лицами Министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля

4.2.1. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам на действия (бездействие) или решения уполномоченного должностного лица Министерства.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственного контроля (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с осуществлением государственного контроля (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заинтересованных лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действием (бездействием) или решениями уполномоченного должностного лица Министерства.

При проведении проверок может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.2.3. Плановые проверки организуются и проводятся в соответствии с утверждённым планом проверок уполномоченным сотрудником Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля

4.3.1. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Должностные лица, указанные в настоящем Административном

регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за осуществлением регионального государственного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за осуществлением регионального государственного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путём получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля.

4.5. Формы осуществления регионального государственного контроля

4.5.1. Осуществление регионального государственного контроля осуществляется в отношении субъектов электроэнергетики путём проведения:

а) анализа заключений (отчётов) о проведении технологического и ценоового аудита отчётов о реализации инвестиционных программ и (или) инвестиционных проектов (при их наличии);

б) анализа отчётов о реализации инвестиционных программ, в том числе об использовании средств, предусмотренных в качестве источников финансирования инвестиционных программ, утверждённых в установленном порядке;

в) анализа отчётов об осуществлённых закупках товаров, работ и услуг для целей реализации инвестиционных проектов;

г) плановых и внеплановых проверок;

д) анализа исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, в том числе с указанием необходимости обращения в Министерство для внесения изменений в инвестиционную программу.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего региональный государственный контроль, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе осуществления регионального государственного контроля

5.1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля должностным лицом Министерства - Министру.

5.2. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться в Министерство с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде).

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

наименование должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министерства;

доказывая, что в действиях (бездействии) должностного лица Министерства нарушены права и законные интересы заявителя.

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе осуществления регионального государственного контроля на основании настоящего Административного регламента.

Искривляющий перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалоб и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не даётся, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в течение 7 дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заинтересованным лицом (субъектом контроля) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство.

Основания для начала процедуры досудебного

5.5. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

Регистрация жалоб выполняется работниками Министерства, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция приёма входящей корреспонденции.

В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, необходимо предоставить документ, подтверждающий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписью руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалоб, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведений, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалоб может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Результаты досудебного обжалования:

признание правомерными действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля.

5.9. Заинтересованному лицу (субъекту контроля) направляется уведомление о принятом решении и действиях, осуществляемых Министерством в соответствии с принятым решением.

5.10. Обращение заинтересованному лицу (субъекту контроля), содержащее обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должност

предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирования о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах в холле административного здания Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://transport.ulregion.ru>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок формата, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стенах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматривается, и функционален.

На информационных стенах или иных источниках информации ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приема заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта, адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях по нерегулируемым тарифам без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу:

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

а) В случае переоформления заявителю выдаётся новое свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме, утверждённой приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

б) В случае возврата заявления заявителю выдаётся Уведомление о возврате заявления о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (далее - уведомление о возврате).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Ульяновской области - в течение 5 календарных дней со дня обращения с соответствующим заявлением заявителя, которому было выдано данное свидетельство, в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Для переоформления свидетельства, выданного юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, одному из участников договора простого товарищества, в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя, заявителю необходимо заполнить заявление по форме согласно приложению № 1, № 2, № 3 к Административному регламенту.

Заявление заявителя предоставляет в Министерство на бумажном носителе лично, либо направляет в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6.2. Информацию о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и форму заявлений можно получить в Департаменте транспорта Министерства, на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

В случае, если сведения о заявителе отсутствуют в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области, или если до дня официального опубликования Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществлялись регулярные перевозки частично или полностью оплачиваемые за счёт средств областного бюджета или местных бюджетов по маршрутам регулярных перевозок, включённым в соответствующие реестры, Министерство в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления заявления в Министерство возвращает заявление с приложенными документами заявителю.

Министерством указываются причины возврата заявления о предоставлении государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 (одного) календарного дня с момента поступления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендах с образцами из заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендаами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставившего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при получении государственной услуги - не более двух, продолжительность взаимодействия - не более 15 минут;

- возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

- возможность оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>)*;

* указывается в случае размещения данной услуги на специализированном сайте «Ваш контроль»).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особынности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Заявитель может быть скопирован, и заполнено в электронном виде заявление о переоформлении свидетельства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляют приём заявлений и необходимых документов и информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не осуществляется посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан».

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требование о порядке их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предполагается государственной услуги в Министерстве.

1) приём и регистрация заявления для предоставления государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения по результатам проверки о переоформлении свидетельства либо о возврате заявления о переоформлении свидетельства;

3) подготовка и оформление нового свидетельства либо подготовка уведомления о возврате заявления о переоформлении свидетельства, выдаваемого заявителю;

4) включение в реестр заявителей, имеющих право на получение государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предполагается государственной услуги в Едином портале, Региональном портале, в соответствии с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятием такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственностью органом исполнительной власти, участвующим в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предполагается государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

26 Информация

контактному номеру в заявлении о возможности получения результата предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное уведомление о возврате заявления о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении уведомления о возврате заявления лично заявителем - подпись заявителя в копии уведомления о возврате заявления о переоформлении свидетельства, которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении уведомления о возврате заявления о переоформлении свидетельства посредством почтовой связи - подпись заявителя на почтовом уведомлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) календарных дня.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Сведения о государственной услуге заявителю может получить на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

3.4. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, обусловленных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графика работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает передачу заявлений на бумажном носителе с приложением всех принятых документов по реестру в Министерство в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления (передачи) заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

Министерство обеспечивает регистрацию заявления, принятого от ОГКУ «Правительство для граждан» в день поступления.

Для приёма предоставленных заявителем заявлений и необходимых документов является день получения таких заявлений и документов Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.3. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результате предоставления государственной услуги документах.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в свидетельстве.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в свидетельстве заявителем представляется:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок; документы, содержащие правильные данные;

выданное Министерством свидетельство, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме рукописным (разборчиво) или машинописным способом с указанием:

для юридического лица - наименования юридического лица и организационно-правовой формы,

для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии),

для участника договора простого товарищества - фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии),

почтового индекса, адреса, контактного телефона, способа уведомления о готовности результата.

Специалист, ответственный за приём заявлений, в течение 1 (одного) календарного дня с даты их поступления регистрирует заявление и представленные документы в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового свидетельства и выдача свидетельства после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок представляемые документы.

Специалист департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы, и оформляет новое свидетельство в соответствии с подпунктом 3.2.3 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является представление заявителю или его представителю оригинала свидетельства.

Способ фиксации результата - расписка заявителя (уполномоченного представителя) в журнале учёта заявлений и выданных свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок с обязательным указанием даты получения, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) получателя.

Срок выдачи нового свидетельства не может превышать 5 календарных дней с момента регистрации заявления.

Оригинал свидетельства, в котором содержаться допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового свидетельства списывается путём внесения соответствующей записи в журнал учёта бланков, и уничтожается в установленном порядке.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором департамента транспорта Министерства.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проверку оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

По результатам проверки в случае выявления нарушений при исполнении настоящего Регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государствен-

ной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, установlивающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес Министерства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках работе должностных лиц Министерства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министр), либо лицом, исполняющим обязанности Министра, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, лицом, исполняющим обязанности Министра, направляются в Правительство Ульяновской области и рассмотриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляемых государственными услугами».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляемых государственными услугами»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1. - 5.4., размещена на:

официальном сайте Министерства;

Едином портале;

Региональном портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области
от 23 июля 2019 г. № 25-од

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Ульяновской области от юридического лица

(Наименование юридического лица и организационно-правовая форма)

Руководитель юридического лица:

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))
Юридический адрес:

(из Устава)

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут:

Класс транспортных средств:

Экологические характеристики транспортных средств:

Основание переоформления свидетельства (выбрать нужное):

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования

Новые сведения о перевозчике (правопреемнике)

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

2) изменение наименования юридического лица

Новые сведения о лицензиате _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

3) изменение места нахождения юридического лица

(адрес нового места нахождения)

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кому выдан)

Доверенность (реквизиты):

Дата подачи заявления: « _____ » 201 _____ года

(подпись заявителя)

ществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Ульяновской области, принято решение о возврате указанного заявления.

Причина возврата: _____.

(указывается причина возврата)

Вы имеете право обжаловать принятное решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области
от 23 июля 2019 г. № 25-од

ФОРМА ЖУРНАЛА
учёта заявлений и выданных свидетельств
об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Номера-страницы заявления	Наименование перевозчика	Маршрут	Серия и номер бланка выдаваемого	Срок действия	Свидетельства	Дата получения	Подпись получателя	Свидетельство (ФИО, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

23 июля 2019 г.

№ 26-од

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Положения о Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области»,

приказы:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 15.07.2016 № 23-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок»;

приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 24.05.2017 № 21-од «О внесении изменений в приказы Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 15.07.2016 № 22-од и от 15.07.2016 № 23-од»;

приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 13.08.2018 № 41-од «О внесении изменений в приказы Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 15.07.2016 № 22-од и от 15.07.2016 № 23-од»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр промышленности и транспорта Ульяновской области Д.А. Вавилин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области
23 июля 2019 г. № 26-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством промышленности и транспорта
Ульяновской области государственной услуги по выдаче
(переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок
автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты
регулярных перевозок в пригородном и междугородном
сообщениях без проведения открытого конкурса на право
осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по выдаче (переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - Административный регламент, государственная услуга, карта маршрута), в соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Описания заявителей Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, сведения о которых включены в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области (далее - заявитель), и которым ранее были выданы карты маршрутов в соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги 1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах в холле административного здания Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://transport.ulregion.ru>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стенах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоматинформатора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем, и функционален.

На информационных стенах или иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приема заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области ОГКУ «Правительство для граждан»;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта, адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Выдача (переоформление) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу:

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

а) В случае выдачи или переоформления заявителю, выдаётся карта маршрута регулярных перевозок по форме, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка ее заполнения».

б) В случае возврата заявления заявителю выдаётся Уведомление о возврате заявления о выдаче (переоформлении) карты маршрута по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту (далее - уведомление о возврате).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги по выдаче карт маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области - в течение 5 календарных дней со дня обращения с соответствующим заявлением.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги по переоформлению карт маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области - в течение 5 календарных дней со дня обращения с соответствующим заявлением заявителя, которому выдана данная карта, в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги по переоформлению карт маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области - в течение 5 календарных дней со дня обращения с соответствующим заявлением заявителя, которому выдана данная карта, в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя с должностными лицами Министерства при получении государственной услуги - не более двух, продолжительность взаимодействия - не более 15 минут;

2.4.4. Возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги);

2.4.5. Возможность оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>)).

* указывается в случае размещения данной услуги на специализированном сайте «Ваш контроль».

2.4.6. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Заявителем может быть скопировано, и заполнено в электронном виде заявление о выдаче карты маршрута на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет приём заявлений и необходимых документов и информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не осуществляется посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан».

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Предоставление государственной услуги не осуществляется посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан».

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Предоставление государственной услуги не осуществляется посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан».

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210

28 Информация

приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала; не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги; не осуществляются.

3.1.3. Искрещивающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги; иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляются;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление новой карты маршрута и выдача карты маршрута после исправления допущенных ошибок и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.

3.2.1. Предоставление государственной услуги в части выдачи карты маршрута регулярных перевозок:

3.2.1.1. Приём и регистрация заявления для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя непосредственно в Министерство заявления на получение карт маршрутных согласно форме приложений № 1 - № 3.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления для предоставления государственной услуги лично заявителем и по почте.

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за приём заявлений, в течение 1 (одного) календарного дня с даты их поступления регистрирует заявление в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению.

3.2.1.2. Рассмотрение заявления для предоставления государственной услуги, и принятие решения по результатам проведённой документарной проверки о выдаче карты маршрута либо о возврате заявления о выдаче карты маршрута.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Специалист Департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, при рассмотрении предоставленных заявителем документов проверяет:

1) сведения о наличии заявителя в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) соответствие заявителя перечню юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым ранее были выданы карты маршрутных в соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Специалист Департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет директору Департамента транспорта Министерства документы на контрольную проверку и оформление соответствующей резолюцией.

Критерием принятия решения о выдаче (о возврате заявления о выдаче) карты маршрута в рамках проведения документарной проверки является соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством (отсутствие оснований для возврата заявления о выдаче карты маршрута, указаных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) календарных дня.

Результатом административной процедуры является рассмотрение и переход к административной процедуре по подготовке и оформлению карты маршрута либо подготовке Уведомления о возврате заявления о выдаче карты маршрута.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является резолюция.

3.2.1.3. Подготовка и оформление карты маршрута либо подготовка Уведомления о возврате заявления о выдаче карты маршрута, выдача карты маршрута или уведомления о возврате заявления о выдаче карты маршрута.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является виза директора Департамента транспорта Министерства о предоставлении (о возврате заявления о выдаче) государственной услуги.

В соответствии с резолюцией директора департамента транспорта Министерства специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает соответствующие карты маршрутных, либо уведомление о возврате заявления о выдаче карты маршрута в письменной форме.

Карты маршрутных перевозок оформляются на специальных бланках установленной формы, утверждённой приказом Минтранса России от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения», соответствующих техническим требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфической продукции.

Оформленные карты маршрутных перевозок оформляются на специальных бланках установленной формы, утверждённой приказом Минтранса России от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения», соответствующих техническим требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфической продукции.

Оформленные карты маршрутных перевозок в соответствии с правовым актом Министерства подписываются директором департамента транспорта Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (лицом, исполняющим его обязанности).

После оформления документов производится соответствующая отметка в «Журнале учёта заявлений и выданных карт маршрутных регулярных перевозок» (форма журнала приведена в приложении № 8 к Административному регламенту).

В случае допущения брака при оформлении карты маршрута, испорченный бланк карты маршрутных перевозок списывается путём внесения соответствующей записи в журнал учёта бланков, и уничтожается в установленном порядке.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении о возможности получения результата предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю или его представителю оригинала карты маршрута.

Способом фиксации результата - расписка заявителя (уполномоченного представителя) в журнале учёта заявлений и выданных карт маршрутных регулярных перевозок с обязательным указанием даты получения, фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю или его представителю оригинала карты маршрута.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении Уведомления о возврате заявления лично заявителем - подпись заявителя в копии Уведомления о возврате заявления о переоформлении карты маршрута, которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении Уведомления о возврате заявления посредством почтовой связи - подпись заявителя на почтовом уведомлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2

дня) календарных дня.

3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, обработанных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещении ОГКУ «Правительство для граждан»;

по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявлений и документов:

заявитель, подавший заявление, выдаёт расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает передачу заявлений на бумажном носителе с приложением всех принятых документов по реестру в Министерство в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления (передачи) заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

Министерство обеспечивает регистрацию заявления, принятого от ОГКУ «Правительство для граждан» в день поступления.

Днем приёма представленных заявителем заявления и необходимых документов является день получения таких заявлений и документов Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.4. Порядок исправления допущенных ошибок и (или) ошибок в выданных результатах предоставления государственной услуги документов.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных ошибок и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об исправлении допущенных ошибок и (или) ошибок в сведениях, указанных в карте маршрута.

При обращении за исправлением допущенных ошибок и (или) ошибок в карте маршрута заявителя представляет:

заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) ошибок;

документы, содержащие правильные данные;

выданную Министерством карту маршрута, в которой содержатся допущенные ошибки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) ошибок оформляется в свободной форме рукописным (разборчиво) или машинописным способом с указанием:

для юридического лица - наименования юридического лица и организационно-правовой формы,

для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии),

для участника договора простого товарищества - фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии),

почтового индекса, адреса, контактного телефона, способа уведомления о готовности результата.

Специалист, ответственный за приём заявлений, в течение 1 (одного) календарного дня с даты их поступления регистрирует заявление и предоставляемые документы в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление новой карты маршрута и выдача карты маршрута после исправления допущенных ошибок и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Специалист Департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, при рассмотрении предоставленных заявителем документов проверяет:

1) сведения о наличии заявителя в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) соответствие заявителя перечню юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым ранее были выданы карты маршрутных в соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Специалист Департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет директору Департамента транспорта Министерства документы на контрольную проверку и оформление соответствующей резолюции.

Критерием принятия решения о переоформлении (возврате заявления о переоформлении) карты маршрута в рамках проведения документарной проверки является соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством (отсутствие оснований для возврата заявления о переоформлении карты маршрута, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента).

Специалист Департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает соответствующие карты маршрутных перевозок и либо подготовку Уведомления о возврате заявления о переоформлении карты маршрута.

3.2.2.3. Подготовка и оформление новой карты маршрута либо подготовка Уведомления о возврате заявления о переоформлении карты маршрута, выдача карты маршрута или уведомления о возврате заявления о переоформлении карты маршрута.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является виза директора Департамента транспорта Министерства о предоставлении (возврате заявления о переоформлении).

Соответствием заявителя директором департамента транспорта Министерства специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает соответствующие карты маршрутных перевозок, либо уведомление о возврате заявления о переоформлении карты маршрута в письменной форме.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является виза директора Департамента транспорта Министерства о предоставлении (возврате заявления о переоформлении).

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает соответствующие карты маршрутных перевозок, либо уведомление о возврате заявления о переоформлении карты маршрута в письменной форме.

Карты маршрутных перевозок оформляются на специальных бланках установленной формы, утверждённой приказом Минтранса России от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения», соответствующих техническим требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфической продукции.

Оформленные карты маршрутных перевозок в соответствии с правовым актом Министерства подписываются директором департамента транспорта Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (лицом, исполняющим его обязанности).

После оформления документов производится соответствующая отметка в «Журнале учёта заявлений и выданных карт маршрутных регулярных перевозок» (форма журнала приведена в приложении № 8 к Административному регламент

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министр), либо лицом, исполняющим обязанности Министра, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, лицом, исполняющим обязанности Министра, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб, в том числе с использованием Единого портала Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалоб можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях; постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1. - 5.4., размещена на:

официальном сайте Министерства;
Едином портале;
Региональном портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области
от _____ № _____

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области
от _____
(должность)

Исх. от _____ № _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче карты маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области от юридического лица

(Наименование юридического лица и организационно-правовая форма)
Руководитель юридического лица:

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))
Юридический адрес:

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

ИНН _____
Регистрационный номер маршрута:
Порядковый номер маршрута:
Наименование маршрута:
Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут:
Класс транспортных средств
Экологические характеристики транспортных средств

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « ____ » 201 ____ года
(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области
от _____ № _____

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области
от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче карты маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области от индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя:

Данные документа, удостоверяющего личность

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

ИНН _____
Регистрационный номер маршрута:
Порядковый номер маршрута:
Наименование маршрута:
Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут:
Класс транспортных средств
Экологические характеристики транспортных средств

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « ____ » 201 ____ года
(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области
от _____ № _____

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области
от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче карты маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области от участника договора простого товарищества

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника договора простого товарищества: _____

Данные документа, удостоверяющего личность

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

ИНН _____

Регистрационный номер маршрута:
Порядковый номер маршрута:
Наименование маршрута:
Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут:

Класс транспортных средств
Экологические характеристики транспортных средств

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « ____ » 201 ____ года
(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области
от _____ № _____

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области
от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области от юридического лица

(Наименование юридического лица и организационно-правовая форма)
Руководитель юридического лица:

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))
Юридический адрес:

(из Устава)

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Регистрационный номер маршрута:
Порядковый номер маршрута:
Наименование маршрута:
Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут:

Класс транспортных средств
Экологические характеристики транспортных средств

Основание переоформления карты маршрута (выбрать нужное):

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования

Новые сведения о перевозчике (правопреемнике) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц

2) изменение наименования юридического лица

Новые сведения о лицензиате _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

3) изменение места нахождения юридического лица

(адрес нового места нахождения)

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

4) изменение класса или характеристики транспортного средства

Данные документа, подтверждающего факт изменения класса или характеристики транспортного средства _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « ____ » 201 ____ года
(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области
от _____ № _____

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области
от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области от индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя:

Данные документа, удостоверяющей личность

Адрес места жительства:

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Регистрационный номер маршрута:
Порядковый номер маршрута:

Наименование маршрута:
Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут:

Класс транспортных средств
Экологические характеристики транспортных средств

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « ____ » 201 ____ года
(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Наименование маршрута: _____
Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____
Класс транспортных средств: _____
Экологические характеристики транспортных средств: _____
Основание переоформления карты маршрута (выбрать нужное):

1) изменение места нахождения (места жительства) индивидуального предпринимателя _____
(адрес нового места нахождения)
Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____

2) изменение класса или характеристика транспортного средства
Данные документа, подтверждающего факт изменения класса или характеристика транспортного средства _____
Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)
Доверенность (реквизиты): _____
Дата подачи заявления: « ____ » 201 ____ года
(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области
от _____ № _____

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области
от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области от участника договора простого товарищества

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника договора прост

хозяйственным товаропроизводителем произведены затраты, связанные с проведением культурно-технических мероприятий.

*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
от 01.08.2019 г. № 34

ФОРМА

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих состав и размер произведенных
сельскохозяйственным товаропроизводителем затрат,
связанных с проведением агролесомелиоративных
и (или) фитомелиоративных мероприятий

за _____ год (годы)*

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

№ п/п	Затраты, связанные с проведением агролесомелиоративных и (или) фитомелиоративных мероприятий		Документ, подтверждающий состав и размер затрат, связанных с проведением агролесомелиоративных и (или) фитомелиоративных мероприятий		
	наименование	количество, единиц	размер, рублей	наименование	дата, номер
1	2	3	4	5	6 7
ИТОГО:				x	x x

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.**

*Указывается текущий и (или) предыдущий финансовый год, в котором сельскохозяйственным товаропроизводителем произведены затраты, связанные с проведением агролесомелиоративных и (или) фитомелиоративных мероприятий.

**При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
от 01.08.2019 г. № 34

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявений о предоставлении сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской
области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением
мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

(культурно-технические, агролесомелиоративные, фитомелиоративные мероприятия -
указать нужное)

год

№ п/п	Дата поступления	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии (дата, №)	Передача документов на проверку	Соглашение о предоставлении субсидии (дата, №)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8 9

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОГАУ ИД «Ульяновская правда» продает автомобили:
1) ВАЗ-21074, 2006 г.в. Пробег 290781км. Состояние условно пригодное. Цена: 8700 р.00 коп. с учетом НДС.
2) Шевроле-Нива, 2006 г.в. Пробег 325513км. Состояние условно пригодное. Цена: 63000 р.00 коп. с учетом НДС.
Телефон: 8(8422) 30-15-80.

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

07.08.2019 г. № 37

г. Ульяновск

Об утверждении ставки субсидии и форм документов
для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях
возмещения части их затрат, связанных с приобретением
импортированного поголовья племенного молодняка
крупного рогатого скота молочного направления
(за исключением затрат, связанных с приобретением импортированного
поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота
молочного направления на условиях оплаты рассрочки
и по договору финансовой аренды (лизинга))

В соответствии с Правилами предоставления сельскохозяйственным то-
варопроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области
в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли жи-
вотноводства и скотоводства, утвержденными постановлением Правитель-
ства Ульяновской области от 06.03.2014 № 84-П «О Правилах предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли животноводства и скотоводства», для предоставле-
ния сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением не ранее 1 октября года, предшествующего текущему фин-
ансовому году, импортированного поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (за исключением затрат, связанных с приобретением импортированного поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления на условиях оплаты рассрочки и по договору финансовой аренды (лизинга), приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Ставку субсидии из областного бюджета Ульяновской области
в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части
их затрат, связанных с приобретением импортированного поголовья племен-
ного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в размере
25 000 рублей из расчета за 1 приобретенную голову.

1.2. Форму заявления о предоставлении сельскохозяйственному тво-
варопроизводителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области
в целях возмещения части его затрат, связанных с приобретением импорти-
рованного поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного
направления (приложение № 1).

1.3. Форму журнала регистрации заявлений о предоставлении сель-
скохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюд-
жета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных
с приобретением импортированного поголовья племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного направления (приложение № 2).

1.4. Форму журнала регистрации заявлений о предоставлении сель-
скохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюд-
жета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных
с приобретением импортированного поголовья племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного направления (приложение № 3).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его
официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
от 07.08.2019 г. № 37

ФОРМА

Министерство агропромышленного комплекса и
развития сельских территорий Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю
субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях
возмещения части его затрат, связанных с приобретением
импортированного поголовья племенного молодняка
крупного рогатого скота молочного направления

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)
идентификационный номер (ИНН) _____,
код причины постановки на учёт (КПП) _____,
почтовый адрес _____, контактный телефон, адрес электронной почты _____,
ОКТМО _____,

просит предоставить в _____ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат (без учёта суммы налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением не ранее 1 октября _____ года импортированного поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (за исключением затрат, связанных с приобретением импортированного поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления на условиях оплаты рассрочки) _____

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
наименование банка _____
расчётный счёт _____
кор. счт _____
БИК _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.
Подтверждаю также, что:

у _____ отсутствует
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
прочеркнута задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

не находится
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - юридического лица)
в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не прекратил
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - индивидуального предпринимателя)
деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - юридического лица)

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем заявлении;

отсутствует
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью.

Уведомлен о том, что обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области требований о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта наличия в предоставленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проверки Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок;

непредставления или несвоевременного представления отчетности о достижении планового значения показателя результативности предоставления субсидии.

Уведомлен также о том, что в случае недостижения планового значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, обязан возвратить полученную субсидию в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостижнутого планового значения указанного показателя.

К заявлению прилагаются следующие документы на _____ л.:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (дата, №)	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

м.п.*

« _____ » 20 _____ г.

*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
от 07.08.2019 г. № 37

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ
размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области,
предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю
в целях

32 Информация

Организатор торгов - ООО «Партнер» юр. адрес: 125284 г. Москва, 1-й Хорошевский проезд, д. 6 кв. 26, тел. 8-917-935-27-50, сообщает о проведении торгов (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), которые состоятся 20.08.2019 г. в 10.00 на ЭТП www.roslikvid.ru. Предмет торгов (недвижимое имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют): Квартира по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Мулловка, ул. Мира, д. 17, кв. 6, общ. площадью 41,6 кв. м, кад. ном.: 73:08:021401:0000:0014290001:000602. Нач. цена - 340000.00 Руб. (354-у(2), Титова О.В., Повторные торги); - Гаражный бокс № 70, участок 1, по адресу: г. Ульяновск, пр-т Академика Филатова, д. 136, ГСК «Престиж», площадью 22,6 кв. м, кад. ном.: 73:24:021007:3156. Нач. цена - 183600.00 Руб. (Повторные торги); - Здание закусочной, назначение: нежилое, 2-этажное, общей площадью 181,5 кв. м, инв. № 002601 лит. А, кад. ном.: 73:06:040302:420:0026010001, по адресу: Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, 8а, и земельный участок под указанным зданием, общей площадью 183 кв. м, кад. ном.: 73:06:040302:420, расположенный по тому же адресу. Нач. цена - 2505800.00 Руб. (235-у(2), Губанова Т.С., Повторные торги); - Квартира по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 38, кв. 65, кад. ном.: 73:23:010102:1811, площадью 29,1 кв. м Нач. цена - 1125000.00 Руб. (351-у(2), Лашев И.И.); - Квартира по адресу: г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 109, кв. 15, кад. ном.: 73:24:041903:187, площадь 68,48 кв. м, дата гос. регистрации 21.04.2011г. Нач. цена - 2962250.00 Руб. (355-у(2), Ямбаев Х.Р., Повторные торги); - Однокомнатная квартира, площадью 31 кв. м, по адресу г. Ульяновск, пр-т Столыпина, д. 1 кв.55, кад. ном.: 73:24:021001:11452. Нач. цена - 1029252.08 Руб. (311-у(2), Емельянова О.А., Повторные торги); - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, кад. ном.: 73:23:011322:52, и 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилой дом, кад. ном.: 73:23:011322:67 по адресу: г. Димитровград, ул. Поташная, д. 30. Нач. цена - 1147500.00 Руб. (568-у(2), Козлова С.Ю., Козлов Г.А., Повторные торги); - 1. Индивидуальный гараж, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.347, ГСК «Автомобилист - 25», № 17, площадью 18 кв. м, кад. ном.: 73:08:022902:732. 2. Земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, д. 347, ГСК «Автомобилист - 25», № 17, площадью 18 кв. м, кад. ном.: 73:08:022902:17. Нач. цена - 100000.00 Руб. (304-у, Морарь В.М.). Прием заявок по данным лотам осуществляется по 16.08.2019 г. 16.00. Итоги приема заявок будут подведены 19.08.2019 г. После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи по адресу организатора торгов ООО «Партнер» - в течение 5 дней с момента оплаты или не ранее 10 дней со дня подписания протокола об определении победителя, в зависимости от типа торгов). Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов. Участники торгов подают предложения с установленным Организатором временем начала торгов. Разница между последним принятым предложением и текущим предложением Участника должна быть равна Шагу аукциона. Участник не может сделать два предложения о цене подряд. Торги завершаются, если в течение 10 (десяти) минут не было подано ни одного предложения о цене. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества. Победитель торгов должен в течение пяти дней после окончания торгов внести сумму, за которую им куплено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка. Для участия в торгах лицо, зарегистрированное на ЭТП, оплачивает гарантинное обеспечение в соответствии с Соглашением о гарантинном обеспечении на реквизиты: Получатель: ООО «Межрегиональный тендерный центр», ИНН: 1659095905, КПП: 166001001, ОГРН 1091690045567, № р/с 4070281040000002087 в ООО «Альянсбанк», БИК 049205919, к/с: 3010181020000000919 и задаток в размере 5% для недвижимого имущества и 50% для движимого имущества из начальной стоимости имущества в соответствии с Договором-офертой о задатке на реквизиты: Получатель: ООО «Партнер», ИНН: 7727792545, КПП: 772701001, р/с 40702810200000002070, ООО «АЛЬЯНСБАНК», БИК 049205919, к/с 3010181020000000919 с указанием назначения платежа, не позднее даты, указанной в информационном сообщении; представляет надлежащее оформленную заявку по форме, установленной организатором торгов, с приложением всех указанных в ней и надлежащее оформленных документов. Подача заявки и документов осуществляется посредством системы электронного документооборота на сайте www.roslikvid.ru в соответствии с Регламентом ЭТП, заявка и документы принимаются в электронном виде, подписанные должностным лицом заявителя (для юр. лиц) или заявителем (для физ. лица). По итогам приема заявок принимаются решения о допуске/недопуске заявителей к участию в торгах. Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на торгах, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя. Основаниями для недопуска к торгам являются непоступление гарантинного обеспечения в указанный в настоящем извещении срок, представление неполного пакета документов либо ненадлежащие оформленных документов, предусмотренных формой заявки. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Татауллин Илья Шагитович, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Абдреево, ул. Мусы Джалиля, д. 9.

Проект межевания земельных участков подготовлен cadastrальным инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, тел. 2-46-38, квалификационный аттестат № 73-11-93) в отношении земельного участка площадью 33000 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, Высококоловское сельское поселение, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с cadastrальным номером 73:10:051101:1 в границах СПК «Алта» Новомалыклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Абдреево, ул. Мусы Джалиля, д. 9 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87 (кастровому инженеру Огарковой И.П.).

Извещение
Кастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskое rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат №73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциации кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», уникальный реестровый номер кастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 31760 от 04.09.2014 г., сведения о СРО КИ содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 22.11.2016 г. № 016), в отношении земельного участка с кастровым № 73:15:030601:280, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Новые Зимницы, 1100 м к югу от дома № 2. Партизанской, выполнены работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Участок расположен в центральной части земельного участка с cadastrальным № 73:15:030601:280. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Старокулаткинский район, МО «Старокулаткинское городское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Абушаев Фарит Абдулхайевич (РФ, 433940, Ульяновская область, Старокулаткинский район, р.п. Старая Кулата, ул. Тукая, дом 111).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +7 9278266163, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskое rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41А, 9 сентября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Сообщение о собственниках земельных долей

Муниципальное учреждение администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение» Новоспасского района Ульяновской области в соответствии с пунктом 3 статьи № 13 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ от 29.12.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения» представляет список собственников земельных долей СПК «Совхоз имени Ф. Платтена», которые не распорядились ими в течение 3 лет и более.

Возражения принимаются в течение 3 месяцев со дня опубликования по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, с. Садовое, ул. Школьная д. 30.

СПИСОК невостребованных земельных долей СПК «Совхоз имени Ф. Платтена» Новоспасского района Ульяновской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Вражнов Александр Сергеевич
2	Мочалин Николай Сергеевич
3	Шарифуллин Фаиль Рафатьевич
4	Бычков Александр Алексеевич
5	Живаева Мария Петровна
6	Мунасыпов Камиль Сабирович
7	Стасенко Владимир Константинович
8	Рамазанов Фиким Шакирович
9	Ситказиев Василий Тургалиевич
10	Сурков Виталий Александрович
11	Филатов Александр Трифонович
12	Абросимова Екатерина Сергеевна
13	Стражникова Татьяна Николаевна
14	Евдокимова Людмила Борисовна
15	Пазерский Виктор Иванович
16	Голубев Владимир Григорьевич
17	Омаров Низад Наджикович
18	Ванцев Николай Петрович
19	Шеварева Мария Ивановна
20	Голубева Мария Федоровна
21	Салина Анна Алексеевна
22	Абросимов Федор Иванович
23	Суркова Наталья Анатольевна
24	Ванцева Ольга Абрамовна
25	Голова Матрена Федоровна
26	Киселева Тамара Андреевна
27	Кабаева Светлана Николаевна
28	Васильев Юрий Александрович
29	Ерушкина Валентина Федоровна
30	Ермольев Григорий Иванович
31	Мочалина Марина Николаевна
32	Аладдин Владимир Александрович

Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области информирует жителей города Ульяновска и Ульяновской области, что по вопросам проявления коррупции в исполнительном органе государственной власти вы можете обратиться на телефон горячей линии (8422) 41-33-56 ежедневно с 15:30 до 17:30 или направить свои обращения на электронную почту: mirsud7@mail.ru.

В агентстве действует «ящик доверия» для обращений граждан, связанных с проявлениями коррупции, находящийся по адресу: г. Ульяновск, улица Спасская, д. 8, гостиница «Советская».

Конфиденциальность любого обратившегося гражданина гарантируется. По каждому обращению (в том числе анонимному) проводится проверка.

Кадастровым инженером Дрождиной Анной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризацияция корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknpr@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4778, выполняющие кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:07:031203:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, р.п. Майнский, ст. Выры, коопхоз «Выровский».

Заказчиком кадастровых работ является: Байрамов Алтай Искандар оглы. Почтовый адрес: 433130, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Транспортная, д. 17а, кв. 2. Тел. 89053494645.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 (с 13.00 до 13.00) по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления.

Предложения о доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней со момента опубликования настоящего объявления по адресу: 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknpr@gmail.com.

Информационное сообщение

об объявлении ежегодного областного конкурса «Инвестор года»

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 18.11.2010 № 403-П «О ежегодном областном конкурсе «Инвестор года» Правительством Ульяновской области по итогам 2018 года объявляется областной конкурс «Инвестор года».

Областной конкурс «Инвестор года» проводится среди инвесторов, реализующих и реализовавших на территории Ульяновской области инвестиционные проекты с объемом инвестиций в основной капитал не менее 10 млн рублей в сферах обрабатывающих производств, сельского хозяйства и строительства коммерческой недвижимости.

Номинациями конкурса для категорий инвесторов, завершивших реализацию инвестиционных проектов, являются:

«Стратегический инвестор Ульяновской области в сфере промышленности»;

«Стратегический инвестор Ульяновской области в сфере сельского хозяйства»;