



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 54 (24.226)

ВТОРНИК, 23 ИЮЛЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

Тарифы для жителей области могут снизить

В регионе работает комиссия по пересмотру нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

По поручению губернатора Сергея Морозова ведется работа по пересмотру действующих нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

Сформирована рабочая группа под председательством первого вице-премьера Андрея Тюрина. В ее состав вошли не только представители исполнительных органов власти, но и общественности: Ассоциации садоводов, Экологической и Общественной палат, гаражно-строительных кооперативов, а также регоператоров по обращению с ТКО.

«Утверждена дорожная карта по установлению нормативов накопления ТКО, в соответствии с которой будут пересматриваться действующие нормативы. Министерством природы и циклической экономики области сопровождается работа по проведению замеров в Барышском, Сенти-леевском, Чердаклинском, Мелекесском, Новоспасском районах, а также в Ульяновске и Димитровграде», - рассказал глава ведомства Дмитрий Федоров.

При актуализации нормативов накопления отходов будет рассмотрена возможность применения дифференцированных тарифов для отдельных категорий проживающих.

Кроме того, сейчас готовятся предложения по формированию законодательной инициативы от Ульяновской области по снижению платы коммунальной услуги



по вывозу ТКО для тех жителей, которые готовы самостоятельно сортировать отходы и сдавать их на переработку.

315 тысяч человек могут сегодня воспользоваться льготами по оплате услуги обращения с ТКО на территории Ульяновской области.

Напомним также, что услуга по обращению с ТКО является коммунальной и на нее распространяются все льготы, предусмотренные федеральным законодательством, как и на другие виды коммунальных услуг.

Так, на территории Ульяновской области данной льготой могут воспользоваться 315 тысяч человек, в том числе 9 тысяч многодетных семей, 5 тысяч инвалидов и участников Великой Отечественной войны и привлеченных к ним, 200 тысяч ветеранов труда федерального значения и Ульяновской области, 3,5 тысячи семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья, 9 тысяч инвалидов по здоровью.

Кроме того, с учетом снижения на федеральном уровне ставки платы за негативное воздействие на окружающую среду IV класса опасности с 1 июня уменьшились предельные единые тарифы региональных операторов по обращению с ТКО, а также тарифы на захоронение таких отходов. Сегодня фактический платеж каждого жителя, проживающего в много квартирном доме, по первой зоне деятельности регионального оператора составляет 99,80 рубля, по второй - 83,91 рубля, по третьей - 97,35 рубля, по четвертой - 85,10 рубля. Тарифы региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами с 1 июля этого года остались на уровне I полугодия.

Финансы счёт любят

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

На заседании комиссии по бюджетным проектировкам на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов подведены итоги реализации программы оздоровления государственных финансов Ульяновской области за I полугодие.

«Губернатор Сергей Морозов утвердил график подготовки и рассмотрения проектов областного бюджета и территориального государственного внебюджетного фонда на ближайший трехлетний период. Необходимо, чтобы эти документы отвечали всем требованиям законодательства и решали основные задачи, которые сформулировал Владимир Путин в национальных проектах на ближайшие шесть лет. В первую очередь, это повышение уровня жизни и благосостояния населения. Это потребует серьезных ресурсов для отраслей социальной сферы и развития реального

сектора экономики. Кроме того, выполняя данную задачу, мы должны исходить из определенных сценарных условий функционирования экономики и задавать основные векторы прогноза социально-экономического развития региона на 2020 - 2022 годы», - сказал глава регионального кабмина Александр Смекалин.

Также премьер отметил, что при разработке документов должны быть учтены все предложения отраслевых министерств и ведомств и заложена задача по обеспечению 5-процентного роста экономики. (Объем валового регионального продукта по итогам 2018 года составил порядка 356 млрд рублей, или 104,5% к уровню 2017 года в сопоставимых ценах, рост ВРП и дальше прогнозируется в среднем на 4,5 - 5%).

Также будет актуализирована программа оздоровления государственных финансов области. Напомним: документ содержит два раздела - планы мероприятий по росту доходного потенциала региона и по

оздоровлению государственных финансов. Второй блок включает программу оптимизации расходов и комплекс мер, направленных на рост доходов и сокращение госдолга.

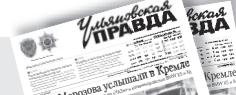
По информации минфина, планируется, что в 2019 году экономический эффект от программы составит 1,6 млрд рублей. Результат исполнения документа в I полугодии - 784,5 млн рублей.

«Реализация мероприятий по первому разделу позволила нам увеличить доходную часть консолидированного бюджета за шесть месяцев на 209,6 млн рублей. По второму разделу фактическое исполнение составило 574,9 млн рублей. На сегодняшний день перед нами стоит задача до 9 августа представить предложения для формирования аналогичной программы на 2020 - 2022 годы с обоснованием бюджетного эффекта, а также актуализировать мероприятия до 2024 года», - сообщила и.о. министра финансов Лариса Жаринова.

Продолжается основная подписка на 2-е п/г 2019 г.

ИНДЕКС: 54450 • «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 162,00 руб., 6 месяцев - 972,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Реклама

Отряд МЧС 42-21 передислоцирован в Ульяновск

Стартовали съемки нового, третьего сезона телесериала «Пять минут тишины».

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Первые дубли многосерийной картины были отсняты 19 июля в речном порту. Работа ведется при поддержке кинокомиссии региона.

«Киноиндустрия в Ульяновской области с каждым годом все больше развивается. Только за прошлый год у нас прошли съемки полнометражного фильма и трех сериалов. Очевидно, что регион становится все интереснее для кинематографии. Область имеет кроме удобной логистики и потрясающих природных ресурсов еще и определенный потенциал в сфере актерского мастерства. Хочу отметить, что развитие киноиндустрии дает глубокий экономический эффект, который в первую очередь заключается в перспективе создания новых рабочих мест и развитии внутреннего туризма. Со своей стороны мы продолжаем создавать комфортные условия для кинопроизводителей. Например, для них действуют особые меры поддержки. Так, они могут вернуть в виде субсидий до 30% фактически понесенных на территории региона затрат. Все это сегодня способствует продвижению нашей области как перспективной для кинопроизводства территории», - рассказала председатель кинокомиссии Екатерина Уба.

Высокий уровень работы кинокомиссии отметил продюсер, руководитель группы компаний «ПРИОР» Родион Павлючик: «Кинокомиссия в вашем регионе работает очень хорошо, но тот уровень отдачи, что мы увидели здесь, один из лучших. Это и стало причиной того, что мы решились именно в Ульяновской области снимать большой сложный проект - третий сезон сериала «Пять минут тишины», - отметил он.

По сюжету карельский поисково-спасательный отряд 42-21 получает новое назначение: им предстоит срочно передислоцироваться на базу под Ульяновском, чтобы создать там новый отряд и обучить бойцов. В жизни героев снова все меняется.

«Как правило, при съемках сериалов мы стараемся, чтобы местность была неизвестна - используется несуществующая символика, номера машин. Но в данном случае мы рассказываем именно про Ульяновск, в кадре будут задействованы знаковые, узнаваемые ульяновские объекты, такие как ветропарк и Президентский мост. И особо хочу поблагодарить за содействие съемкам правительство области в лице Александра Смекалина и главу региона Сергея Морозова лично. Благодаря тому, что у вас создаются условия для развития кино, в Ульяновске появились специалисты, имеющие опыт работы в киноиндустрии, и они будут задействованы у нас на съемочной площадке», - прокомментировал исполнительный продюсер сериала Александр Боковиков.

Производство сериала осуществляется компанией «ПРИОР Продакшн» по заказу телеканала НТВ, на базе кинокомпании «Киноателье» (Ульяновск). Всего на территории региона пройдет 80 съемочных смен. В город приехали более 40 членов съемочной группы и 30 актеров. Также в работе примут участие актеры ульяновских театров, творческие коллективы, учащиеся киноПШК и около двухсот местных жителей.

К созданию сериала привлекли более 20 ульяновских специалистов. Для обеспечения съемочного процесса потребуются услуги местного малого и среднего бизнеса: общепита, гостиниц, транспорта, строительных организаций и технических специалистов.

2 Документы

(Продолжение. Начало в № 52 (24.224) от 16 июля 2019 г., 53 (24.225) от 19 июля 2019 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2019 г.

№ 302-П

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

адреса многоквартирного дома (далее - МКД)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:										Сумма баллов	Вид работ	
		продолжительность эксплуатации МКД	физический износ общего имущества в МКД	уровень поддержки собственниками помещений решений о формировании фонда капитального ремонта МКД	наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области	финансовая дисциплина собственников помещений								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
615.	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Молодёжная, 7	37	80	39	30	-	0	-	85,81	25	99,26	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений
616.	г. Димитровград, ул. Западная, 30	41	80	33	30	-	0	-	93,23	25	99,79	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
617.	г. Димитровград, ул. Западная, 34	41	80	32,8	30	-	0	-	99,17	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
618.	г. Димитровград, ул. Московская, 67	41	80	32	30	-	0	-	99,44	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
619.	г. Димитровград, ул. Октябрьская, 54	41	80	32	30	-	0	-	98,89	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
620.	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Герасимова, 9	41	80	32	30	-	0	-	86,27	25	100	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши
621.	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Рабочая, 4	41	80	32	30	-	0	-	88,87	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
622.	Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Гоголя, 10а	41	80	32	30	-	0	-	98,05	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
623.	г. Димитровград, ул. Московская, 69	41	80	32	30	-	0	-	96,1	25	98,59	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
624.	г. Димитровград, ул. Западная, 32	41	80	32	30	-	0	-	99,44	25	97,65	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
625.	г. Димитровград, ул. 8 Линия, 4	41	80	32	30	-	0	-	97,5	25	95,03	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
626.	Венckаймский р-н, с. Каргино, ул. Егоровка, 6	35	80	29	30	-	0	-	95	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
627.	Радищевский р-н, р.п. Радищево, ул. Чкаловая, 94	33	80	40	50	100	50	-	99,17	25	95,07	50	255	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
628.	Радищевский р-н, с. Дмитриевка, ул. Школьная, 9	44	80	40	50	95	50	-	97,77	25	100	50	255	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы теплоснабжения
629.	Ульяновский р-н, р.п. Ишевека, ул. Кирова, 29	31	80	40	50	-	25	-	97	25	98,42	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
630.	Ульяновский р-н, р.п. Ишевека, ул. Гимова, 18А	138	100	50	50	-	0	-	87,48	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
631.	Ульяновский р-н, р.п. Ишевека,	129	100	69	100	-	0	-	96,66	25	83,08	5	230	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
632.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 20	51	100	63	100	-	0	-	91,37	25	79,37	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
633.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 20а	51	100	63	100	-	0	-	91,37	25	84,23	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
634.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 21/28	54	100	60	50	-	0	-	90,82	25	97,49	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
635.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 22	51	100	63	100	-	0	-	91,37	25	79,34	5	230	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
636.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 22а	51	100	63	100	-	0	-	91,37	25	92,22	15	240	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
637.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 22б	51	100	63	100	-	0	-	91,37	25	99,28	50	275	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
638.	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 3	32	80	67	100	-	0	-	85,53	25	96,33	50	255	ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
639.	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 13	30	60	68,2	100	-	0	-	85,25	25	96,74	50	235	ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
640.	г. Новоульяновск, пос. Меловой, ул. Ульяновская, 1	54	100	68	100	-	0	-	91,09	25	100	50	275	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
641.	г. Новоульяновск, пос. Меловой, ул. Ульяновская, 12	54	100	69	100	-	0	-	91,37	25	82,51	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
642.	г. Новоульяновск, пос. Меловой, ул. Ульяновская, 9	39	80	68,2	100	-	0	-	84,97	0	99,22	50	230	ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
643.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. 45 Стрелковой Дивизии, 9	48	80	62	100	-	0	-	94,71	25	95,9	50	255	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения
644.	Барышский р-н, г. Барыш, кв-л Радищева, 9	39	80	40	50	100	50	-	97,5	25	96,48	50	255	ремонт встроенно-пристроенных помещений
645.	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Садовый, 16	56	100	40	50	100	50	-	98,33	25	95,92	50	275	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт фундамента, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
646.	Базарносызганский р-н, р.п. Базарный Сызган, ул. Авдеева, 121	54	100	50	50	-	0	-	94,43	25	97,43	50	225	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
647.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. 45 Стрелковой Дивизии, 22	40	80	40	50	100	50	-	90,54	25	100	50	255	ремонт инженерной системы теплоснабжения
648.	Барышский р-н, г													



662.	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 6Б	55	100	54	50	-	0	-	93,32	25	97,69	50	225	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
663.	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 1	56	100	55	50	-	0	-	96,1	25	96,35	50	225	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
664.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 245	76	100	59	50	-	0	-	98,33	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
665.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 255	55	100	60	50	94,6	50	-	98,61	25	99,7	50	280	ремонт инженерной системы электроснабжения
666.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 317	49	80	55	50	84,21	30	-	98,61	25	100	50	240	ремонт фасада
667.	г. Димитровград, пр-т Ленина, 14	57	100	42,4	50	-	0	-	94,99	25	97,5	50	225	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
668.	г. Димитровград, пр-т Ленина, 3	55	100	65	100	-	0	-	95,83	25	85,82	5	230	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
669.	г. Димитровград, ул. Свердлова, 17	56	100	68	100	-	0	-	93,51	25	93,01	15	240	ремонт инженерной системы водоотведения
670.	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 90	108	100	68	100	-	0	-	94,34	25	100	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
671.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Красных Бойцов, 13А	114	100	59	50	-	0	-	91,93	25	98,95	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
672.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Льва Толстого, 17	57	100	45	50	-	0	-	96,1	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
673.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Льва Толстого, 4	66	100	60	50	-	0	-	92,21	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
674.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Менделеева, 26	55	100	47	50	-	0	-	94,43	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
675.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Парковая, 3	59	100	43	50	-	0	-	94,99	25	95,78	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоснабжения
676.	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Маяковского, 43	27	60	40	50	89,6	30	25	95,55	25	100	50	240	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
677.	Майнский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Транспортная, 19	44	80	62	100	-	0	-	98,89	25	95,65	50	255	ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
678.	Майнский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Школьная, 5	100	100	65	100	-	0	-	85,45	25	95	50	275	ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
679.	Майнский р-н, р.п. Майна, ул. Моткова, 6	52	100	39,8	30	-	0	-	97,5	25	95,2	50	205	ремонт инженерной системы водоотведения
680.	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Гагарина, 4	63	100	61	100	-	0	-	92,49	25	100	50	275	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения
681.	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Ленина, 4	46	80	62	100	-	0	-	91,37	25	100	50	255	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
682.	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Ленина, 6	47	80	62	100	-	0	-	95,55	25	100	50	255	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
683.	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Советская, 26	50	80	64	100	-	0	-	97,5	25	100	50	255	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
684.	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Советская, 28	54	100	62	100	-	0	-	95,83	25	68,04	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы водоснабжения
685.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Некрасова, 17	54	100	60	50	-	0	-	98,33	25	96,41	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
686.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 13	29	60	40	50	95	50	-	98,61	25	100	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
687.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 17	28	60	40	50	95	50	-	98,05	25	95,84	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
688.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 19	27	60	40	50	95	50	-	98,61	25	100	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
689.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пятницкая, 16	76	100	68	100	-	0	-	98,05	25	93,15	15	240	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
690.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пятницкая, 8	83	100	63	100	-	0	-	98,05	25	75,56	5	230	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
691.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Фабричная, 6	88	100	66	100	-	0	-	98,33	25	99,45	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
692.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Фабричная, 10	77	100	61	100	-	0	-	98,05	25	59,93	5	230	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
693.	Мелекесский р-н, с. Сабакаево, ул. Мелиоративная, 10	37	80	40	50	89,67	30	-	98,05	25	100	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
694.	Новомалькинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Зелёная, 11	49	80	45	50	85,38	30	-	97,5	25	100	50	235	ремонт крыши
695.	Новомалькинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 24	44	80	45	50	76,81	30	-	97,5	25	98,3	50	235	ремонт крыши
696.	Новомалькинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 37	34	80	40	50	75,57	30	-	97,5	25	98,85	50	235	ремонт крыши
697.	Новомалькинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 39	39	80	40	50	68,77	30	-	97,5	25	95,35	50	235	ремонт крыши
698.	Новомалькинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 43	25	60	40	50	90,54	50	-	97,5	25	100	50	235	ремонт крыши
699.	Новомалькинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 55	32	80	40	50	76,7	30	-	95,27	25	100	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
700.	Новомалькинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Почтовая, 55	32	80	40	50	100	50	-	97,5	25	100	50	255	ремонт крыши
701.	Новомалькинский р-н, с. Новочеремшанская, ул. Зелёная, 11	56	100	40	50	-	0	-	96,38	25	96,78	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
702.	Новомалькинский р-н, с. Новочеремшанская, ул. Парковая, 14	76	100	50	50	-	0	-	94,71	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
703.	Новомалькинский р-н, с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, 6	36	80	40	50	69,71	30	-	96,94	25	100	50	235	ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
704.	Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Железнодорожная, 4	124	100	60	50	100	50	-	90,26	25	100	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснаб

4 Документы

6 Документы

8 Документы



10 Документы



12 Документы

14 Документы



16 Документы

593.	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 6а	56	100	55	50	-	0	-	93,88	25	89,88	5	180	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
594.	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 26	56	100	55	50	-	0	-	94,99	25	76,17	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
595.	г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, 1	56	100	54	50	-	0	-	86,09	25	87,68	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
596.	г. Ульяновск, ул. Диспетчерская, 18	56	100	46	50	-	0	-	93,88	25	48,5	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
597.	г. Ульяновск, ул. Ростовская, 6	56	100	42	50	-	0	-	98,33	25	89,42	5	180	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
598.	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, 24	56	100	41	50	-	0	-	98,05	25	54,49	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
599.	г. Ульяновск, ул. Ростовская, 8	56	100	40	50	-	0	-	97,22	25	87,15	5	180	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
600.	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Ленина, 13	56	100	40	50	-	0	-	96,94	25	86,05	5	180	ремонт крыши, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
601.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 4	46	80	64,2	100	-	0	-	89,98	25	95,36	50	255	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
602.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 17	54	100	65	100	-	0	-	91,37	25	99,41	50	275	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
603.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 19	54	100	65	100	-	0	-	91,37	25	100	50	275	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
604.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 21	54	100	65	100	-	0	-	90,82	25	97,51	50	275	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
605.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 23	54	100	65	100	-	0	-	90,82	25	84,94	5	230	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
606.	г. Новоульяновск, ул. Ленина, 9	54	100	60	50	-	0	-	90,82	25	96,06	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения
607.	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 7	37	80	68,2	100	-	0	-	85,81	25	100	50	255	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
608.	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 15	25	60	68	100	-	0	-	85,53	25	100	50	235	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
609.	г. Новоульяновск, пос. Меловой, ул. Клубная, 4	36	80	67	100	-	0	-	86,64	25	97,54	50	255	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
610.	г. Новоульяновск, пос. Меловой, ул. Ульяновская, 20А	31	80	67	100	-	0	-	85,53	25	100	50	255	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
611.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. 45 Стрелковой Дивизии, 22	40	80	40	50	100	50	-	90,54	25	100	50	255	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
612.	Барышский р-н, г. Барыш, кв-л Радищева, 9	39	80	40	50	100	50	-	97,5	25	96,48	50	255	ремонт инженерной системы теплоснабжения
613.	Барышский р-н, р.п. Измайлово, ул. Свердлова, 15	53	100	50	50	-	0	-	98,05	25	95,83	50	225	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
614.	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 18а	57	100	40	50	-	0	-	94,99	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
615.	г. Ульяновск, ул. Богдана Хмельницкого, 6	58	100	43	50	-	0	-	94,99	25	100	50	225	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения
616.	г. Ульяновск, ул. Марата, 21	97	100	66	100	-	0	-	95,55	25	96,24	50	275	ремонт инженерной системы электроснабжения
617.	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Саловая, 5	41	80	40	50	79,57	30	-	88,31	25	100	50	235	ремонт инженерной системы теплоснабжения
618.	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 27	45	80	40	50	98,3	50	-	95,83	25	100	50	260	ремонт инженерной системы электроснабжения
619.	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, 29/8	41	80	65	100	-	0	5	93,12	25	91,36	15	225	ремонт подвального помещения
620.	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Гусева, 51	28	60	43	50	80	30	25	96,1	25	100	50	240	ремонт встроенно-пристроенных помещений
621.	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Маяковского, 43	27	60	40	50	89,6	30	25	95,55	25	100	50	240	ремонт инженерной системы теплоснабжения
622.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Комсомольская, 6	84	100	64	100	-	0	-	96,94	25	85,57	5	230	ремонт инженерной системы теплоснабжения
623.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Комсомольская, 8	84	100	62	100	-	0	-	97,77	25	100	50	275	ремонт инженерной системы теплоснабжения
624.	Новомалыклинский р-н, с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, 6	36	80	40	50	69,71	30	-	96,94	25	100	50	235	ремонт крыши
625.	Цильнинский р-н, с. Новое Никулино, ул. Молодёжная, 1	39	80	40	50	100	50	-	97,77	25	100	50	260	ремонт инженерной системы теплоснабжения
2027-2029 годы														
1.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 358	50	80	60	50	-	0	-	0	0	100	50	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
2.	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Чапаева, 16	56	100	40	50	-	0	-	97,5	25	81,08	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
3.	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 20	56	100	40	50	-	0	-	93,04	25	71,03	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
4.	г. Новоульяновск, ул. Волжская, 24	55	100	59	50	-	0	-	88,03	25	86,17	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
5.	г. Ульяновск, ул. Ростовская, 53	55	100	44	50	-	0	-	97,5	25	86,89	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
6.	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Садовая, 4	55	100	48	50	-	0	-	89,89	25	89,86	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
7.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 40	55	100	43	50	-	0	-	97,77	25	83,96	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
8.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Ломоносова, 6	55	100	43										

18 Документы



20 Документы

(Продолжение следует.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27 2040

№ 42/204 П

г. УЛЬЯНОВСК

держка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/408-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

ти на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор Приморского края А. А. Смакулин

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Ульяновской области
от 27 июня 2019 г. № 12/291-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области»
на 2014-2021 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:
1) в абзаце первом цифры «65120757,61962» заменить цифрами «65120767,36962»;
2) в абзаце седьмом цифры «8103282,01756» заменить цифрами «8103291,76756».

2. В абзаце первом раздела 1 слова «на 2011-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297» заменить словами «, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363».

3. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «65120757,61962» заменить цифрами «65120767,36962»;
2) в абзаце седьмом цифры «8103282,01756» заменить цифрами «8103291,76756».

4. В подпрограмме «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:
а) в абзаце первом цифры «37010905,627» заменить цифрами «37012590,627»;

б) в абзаце седьмом цифры «3817825,0» заменить цифрами «3819510,0»;

5. В подпрограмме «Семья и дети»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «14281463,1625» заменить цифрами «14279778,1625»;

б) в абзаце седьмом цифры «1821439,0» заменить цифрами «1819754,0»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «14281463,1625» заменить цифрами «14279778,1625»;

б) в абзаце седьмом цифры «1821439,0» заменить цифрами «1819754,0».

6. В разделе 7 подпрограммы «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте»:

1) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«На реализацию мероприятий, направленных на снижение напряжённости на рынке труда, оказание содействия в трудоустройстве многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащённые) для них рабочие места, повышение мобильности трудовых ресурсов, предполагается привлечение субсидий из федерального бюджета в сумме, рассчитанной по Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»;

2) дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2019 № 171-П «О предоставлении индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам».

7. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «13264200,96369» заменить цифрами «13264200,96369»;

б) в абзаце шестом цифры «2395369,9956» заменить цифрами «2395379,74556»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «13264191,21369» заменить цифрами «13264200,96369»;

б) в абзаце шестом цифры «2395369,9956» заменить цифрами «2395379,74556».

8. В подпрограмме «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов»:

1) в абзаце втором раздела 1 слова «на 2011-2020 годы, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297» заменить словами «, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363»;

2) в разделе 7:

а) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, включенных в государственные программы субъектов Российской Федерации по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, определены в приложении № 8 к Государственной программе Российской Федерации «Доступная среда», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363»;

б) в абзаце двадцать втором слова «на 2011-2020 годы» заменить словами «, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363».

9. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»:

а) в строке 1:

в строке 10 позиции «Всего, в том числе» цифры «4933711,2» заменить цифрами «4935396,2»;

в строке 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)» цифры «3796625,0» заменить цифрами «3798310,0»;

6) в строке 10 строки 1.6 цифры «1259999,9» заменить цифрами «1261684,9»;

б) в строке 10 строки 1.9 цифры «1130293,0» заменить цифрами «1137293,0»;

г) в строке 10 строки 1.27 цифры «2846,1» заменить цифрами «846,1»;

д) в строке 10 строки 1.31 цифры «85430,3» заменить цифрами «80430,3»;

е) в строке «Итого по подпрограмме»:

в строке 10 позиции «Всего, в том числе» цифры «4954911,2» заменить цифрами «4956596,2»;

в строке 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «3817825,0» заменить цифрами «3819510,0»;

2) в разделе «Подпрограмма «Семья и дети»:

а) в строке 1:

в строке 10 позиции «Всего, в том числе» цифры «2216807,3» заменить цифрами «2215122,3»;

в строке 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1689916,2» заменить цифрами «1688231,2»;

б) в строке 10 строки 1.4 цифры «5685,0» заменить цифрами «4000,0»;

в) в строке «Итого по подпрограмме»:

в строке 10 позиции «Всего, в том числе» цифры «3233772,0» заменить цифрами «3232087,0»;

в строке 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1821439,0» заменить цифрами «1819754,0»;

3) в разделе «Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте»:

а) в строке 10 строки 1.1 цифры «43029,3064» заменить цифрами «41709,5464»;

б) дополнить строкой 1.8 следующего содержания:

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы»:

а) в строке 10 строки 2 цифры «2378022,09556» заменить цифрами «2378031,84556»;

б) в строке 10 строки 2.1 цифры «127711,59556» заменить цифрами «129528,99556», цифры «103159,11756» заменить цифрами «104976,51756»;

в) в строке 10 строки 2.2 цифры «2220624,0» заменить цифрами «2219127,986»;

г) в позиции «Министерство» строки 2.2.1 цифры «2060103,3» заменить цифрами «2058607,286»;

д) в строке 10 строки 2.3 цифры «27336,5» заменить цифрами «27024,864»;

е) в строке 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «2395369,99556» заменить цифрами «2395379,74556»;

5) в строке «Всего по государственной программе»:

а) в строке 10 позиции «Всего, в том числе» цифры «10968576,11756» заменить цифрами «10968585,86756»;

б) в строке 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «8103282,01756» заменить цифрами «8103291,76756».

10. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте»:

а) в строке 10 строки 1.1 цифры «29598,1» заменить цифрами «27397,1464»;

б) дополнить строками 1.7 и 1.8 следующего содержания:

4) в строке 1.7 Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

5) в строке 1.8 Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

6) в строке 1.9 Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

7) в строке 1.10 Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

8) в строке 1.11 Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

9) в строке 1.12 Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

10) в строке 1.13 Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

11) в строке 1.14 Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

12) в строке 1.15 Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

13) в строке 1.16 Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам

14)

22 Документы

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

17 июля 2019 г.

г. Ульяновск

№ 7

Об установлении льгот при организации платных мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями культуры Ульяновской области

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 13.07.2009 № 276-П «О предоставлении льгот при посещении областных государственных учреждений культуры» **приказ**

1. Утвердить прилагаемый перечень льгот при организации платных мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями культуры Ульяновской области.

2. Руководителям областных государственных учреждений культуры Ульяновской области разместить информацию о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий в доступных для посетителей зонах зданий учреждений культуры и на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 14.08.2013 № 42 «О предоставлении льгот при посещении платных мероприятий областных государственных учреждений культуры Ульяновской области».

4. Действие настоящего приказа распространить на отношения, возникшие с 11 апреля 2019 года.

Министр Е.Сидорова

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 17 июля 2019 г. № 7

ПЕРЕЧЕНЬ льгот при организации платных мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями культуры Ульяновской области

Категории	Вид услуг	Размер льгот	Период предоставления	Перечень предоставляемых документов
лица, не достигшие возраста 18 лет	посещение музеев без экскурсионного обслуживания	бесплатное посещение	1 раз в месяц	карта школьника (паспорт, свидетельство о рождении)
инвалиды		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение (справка)
многодетные семьи		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение, паспорт
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах		бесплатное посещение	1 раз в месяц	заявка руководства детского дома или школы интерната
военнослужащие, проходящие военную службу по призыву		бесплатное посещение	1 раз в месяц	военный билет
воспитанники суворовских военных училищ и нахимовских военно-морских училищ		бесплатное посещение	1 раз в неделю	удостоверение
Герои СССР Герои РФ, полные кавалеры Ордена Славы, участники и инвалиды ВОВ, ветераны боевых действий, участники войны в Афганистане и Чечне		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение
инвалиды	посещение спектаклей, концертов (за исключением коммерческих и премьерных)	50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	удостоверение (справка)
многодетные семьи		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение, паспорт
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах		50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	заявка руководства детского дома или школы интерната
учащиеся общеобразовательных организаций Ульяновской области		бесплатное посещение	в течение 2019 года	заявка от Министерства образования и науки Ульяновской области
военнослужащие, проходящие военную службу по призыву		бесплатное посещение	1 раз в месяц	военный билет
воспитанники суворовских военных училищ и нахимовских военно-морских училищ		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение
инвалиды	посещение киносеансов	бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение (справка)
многодетные семьи		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение, паспорт
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах		бесплатное посещение	1 раз в месяц	заявка руководства детского дома или школы интерната
военнослужащие, проходящие военную службу по призыву		бесплатное посещение	1 раз в месяц	военный билет
все категории граждан		бесплатное посещение	9 мая, 27 августа, 1 октября	
дети дошкольного возраста	посещение культурно-досуговых мероприятий (за исключением коммерческих)	50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	свидетельство о рождении
инвалиды		50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	удостоверение (справка)
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах		50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	заявка руководства детского дома или школы интерната
военнослужащие, проходящие военную службу по призыву		бесплатное посещение	1 раз в месяц	военный билет
Герои СССР Герои РФ, полные кавалеры Ордена Славы, участники и инвалиды ВОВ, ветераны боевых действий, участники войны в Афганистане и Чечне	посещение государственных архивов	бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 320-П

11 июля 2019 г.

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.07.2014 № 300-П

Правительство Ульяновской области **постановление** Ульяновской области от 16.07.2014 № 300-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного юридического бюро Ульяновской области имени И.И. Дмитриева».

1) в пункте 4.12 раздела 4 слова «могут быть увеличены» заменить словом «увеличиваются»;

2) абзац шестой пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Условия оплаты труда начальника учреждения, его заместителей и глав-

ного бухгалтера учреждения устанавливаются без учёта предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, определённого в соответствии с абзацами вторым - четвёртым настоящего пункта, если учреждение включено в перечень, утверждённый Правительством Ульяновской области.»;

3) в абзаце первом пункта 6.4 раздела 6 слова «могут выплачиваться» заменить словом «выплачиваются»;

4) раздел 7 изложить в следующей редакции:

4.7. Формирование и структура фонда оплаты труда работников учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансово обесечение деятельности учреждения.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования. Счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляются выплатой окладов (должностных окладов) работникам учреждения, а также выплаты компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

7.3. Объём средств, предусмотренных в фонде стимулирования, обеспечиваемый за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, не должен превышать 75 процентов объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, обеспечиваемый за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

7.4. В случае оптимизации структуры учреждения и численности его работников лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, используются в целях осуществления работниками учреждения стимулирующих выплат.

7.5. Начальник учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения с учётом объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, и утверждает структуру и штатное расписание учреждения по согласованию с учредителем.»

Председатель Правительства области

А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 321-П

11 июля 2019 г.

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов, проживающих на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы Правительство Ульяновской области **постановление**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов, проживающих на территории Ульяновской области:

Председатель Правительства области

А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН постановлением Правительства Ульяновской области от 11 июля 2019 г. № 321-П

ПОРЯДОК определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов, проживающих на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов, проживающих на территории Ульяновской области, в том числе проектов, направленных на популяризацию русского языка и литературы, художественного творчества и изобразительного искусства (далее - субсидии, проекты соответственно). При этом для целей настоящего Порядка некоммерческими организациями признаются социально-ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории Ульяновской области деятельность в области культуры и искусства, в том числе являющиеся государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

2. Субсидии предоставляются Министерством по спорту и туризму Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Объём субсидий, предоставляемых каждой некоммерческой организацией, ставшей победителем конкурса, признаётся равным объёму предусмотренных в настоящем пункте затрат некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта, но не может превышать 50000 рублей.

Субсидии могут быть использованы в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с реализацией проекта:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников некоммерческой организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, а также затрат, связанных с уплатой некоммерческой организацией налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (общий объём данных затрат не должен превышать 25 процентов общего объёма субсидий, запрашиваемых из областного бюджета Ульяновской области);

2) затрат, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта;

3) затрат, связанных с оплатой некоммерческой организацией приобретаемых имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых для реализации проекта;

4) затрат, связанных со служебными командировками работников некоммерческой организации, непосредственно участвующих в реализации проекта;

5) затрат, связанных с внесением некоммерческой организацией арендной платы по договорам аренды, необходимой для реализации проекта;

6) затрат, связанных с привлечением некоммерческой организацией к участию в реализации проекта добровольцев (волонтёров).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств.

5. Участниками конкурса отбора могут быть некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

1) некоммерческая организация должна являться социально ориентированной и осуществлять на территории Ульяновской области деятельность в сфере культуры и искусства;

2) некоммерческая организация не должна являться государственным (муниципальным) казенным учреждением;

3) по состоянию на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представила заявку на участие в конкурсе, включая субсидии (далее - заявка):

а) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

в) у некоммерческой организации должна отсутствовать недоплаты по налогам и сборам;

г) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области;

е) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

ж) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

ж) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

ж) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) наличие у некоммерческой организации необходимой для реализации проекта материально-технической базы, в том числе помещений;
 в) соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта квалифицированному опыту, необходимому для осуществления деятельности, предусмотренной проектом;
 г) наличие у некоммерческой организации опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение;
 д) наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в том числе с редакциями средств массовой информации;
 е) наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации, в том числе в сетевых изданиях, а также на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не являющихся сетевыми изданиями.

12. Члены комиссии оценивают соответствие каждого проекта каждому из критерии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка. Оценка соответствия каждого проекта каждому из таких критерий осуществляется с применением балльной системы в диапазоне от нуля до трёх баллов, при этом три балла выставляются в случае полного соответствия проекта соответствующему критерию.

Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждого проекта, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных проекту. Комиссия составляет рейтинг проектов в порядке убывания значений итоговых сумм присвоенных им баллов (далее - рейтинг).

13. Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, представленные которыми проекты заняли в рейтинге с первого по десятое место. В случае если в рейтинге одно из указанных мест заняли два или более проекта, члены комиссии проводят повторное обсуждение таких проектов, после чего передают их на повторной оценке, осуществляемой в соответствии с настоящим Порядком.

14. Принятое комиссией решение об определении победителей конкурсного отбора отражается в протоколе заседания комиссии, который составляется не позднее трёх календарных дней со дня проведения заседания комиссии и подтверждается всеми членами комиссии, присутствовавшими на её заседании. Копия протокола заседания комиссии размещается на официальных сайтах не позднее трёх рабочих дней со дня его подписания членами комиссии.

15. Протокол заседания комиссии не позднее пяти календарных дней со дня его подписания членами комиссии передаётся в Министерство, которое не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления принимает решение о предоставлении победителям конкурсного отбора субсидий (далее - получатели субсидий) и заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашения). Если в течение указанного срока соглашение не было заключено по вине получателя субсидий, он утрачивает право на получение субсидий.

В отношении некоммерческих организаций, не ставших победителями конкурсного отбора, Министерством принимается решение об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения.

16. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидий, о целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) перечень затрат получателя субсидий в связи с реализацией проекта, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счёт субсидий;

3) сроки, в течение которых должны быть использованы субсидии;

4) показатели результативности предоставления субсидий и их значения;

5) сроки и формы предоставления получателем субсидий отчётности о реализации проекта, о результатах использования субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

6) порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

7) согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком;

8) обязанность получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях, а в случае если получатели субсидий являются государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями, - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области (финансовом органе муниципального образования Ульяновской области), или расчётные счета в российских кредитных организациях в соответствии с соглашениями.

18. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидий значений показателей результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостижённых значений указанных показателей.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требований о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

20. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее пятнадцатого числа первого месяца очередного финансового года.

21. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ некоммерческой организации на участие в конкурсе отборе

Полное наименование	
Сокращённое наименование (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПН)	
Реквизиты счёта	
Название кредитной организации (финансового органа)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Реквизиты корреспондентского счёта	
Адрес места нахождения постоянно действующего органа	
Почтовый адрес и номер телефона	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона и адрес электронной почты руководителя творческого проекта	
Сведения о ранее реализованных творческих проектах на территории Ульяновской области	
Численность работников	
Численность добровольцев (волонтёров)	
Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, из них: взносы отредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из фонда-рольного бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Наличие опыта участия в грантовых конкурсах и программах, использования целевых поступлений (указать название конкурсов, год и сумму поступлений)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами

Информация о творческом проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсе отборе творческих проектов (в том числе по приложению № 1-5 к заявлению)

Наименование творческого проекта	
Приоритетное направление творческого проекта - указывается в соответствии с пунктом 1 Порядка	
Сроки реализации творческого проекта	
Место реализации творческого проекта (наименование муниципальных образований Ульяновской области, где будет реализован творческий проект)	
Общая сумма запланированных затрат, связанных с реализацией творческого проекта	
Запрашиваемый обём субсидии из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации творческого проекта	
Предлагаемая сумма финансового обеспечения реализации творческого проекта за счёт внебюджетных источников	

Краткое описание опыта осуществления некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной творческим проектом

Привести описание опыта осуществления некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной творческим проектом, с указанием его продолжительности (в годах), а также указать перечень реализованных проектов по деятельности, предполагаемой по творческому проекту, представленному на конкурсный отбор.

Краткое сведение о наличии у некоммерческой организации партнёрских отношений с другими организациями, редакциями средств массовой информации

Привести наименование организаций с указанием их организационно-правовой формы

Краткое сведение о наличии информации о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за предыдущий год

Указать сетевые адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты размещения информации.

Указать наименование периодических печатных изданий, в которых опубликована информация, их порядковые номера и даты выхода в свет.

Указать наименования теле- и радиопередач, даты выхода в эфир

(наименование должности (подпись)) (фамилия, инициалы) (наименование должности (подпись)) (фамилия, инициалы) (наименование должности (подпись)) (фамилия, инициалы)

20 г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к заявлению

(наименование некоммерческой организации)

Логическая модель творческого проекта

(наименование творческого проекта)

Основная проблема, на решение которой будут направлены мероприятия творческого проекта:

Цель творческого проекта:

Задачи	Мероприятия творческого проекта (должны соответствовать приложению № 4 к заявлению)	Ожидаемые результаты реализации мероприятий творческого проекта (должны соответствовать приложению № 5 к заявлению)
Задача 1.	1.1.	
	1.2.	
	1.3.	
Задача 2.	2.1.	
	2.2.	
	2.3.	
Задача 3.	3.1.	
	3.2.	
	3.3.	

(наименование должности (подпись)) (фамилия, инициалы) (наименование должности (подпись)) (фамилия, инициалы) (наименование должности (подпись)) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к заявлению

(наименование некоммерческой организации)

Предлагаемые источники финансового и материально-технического обеспечения реализации творческого проекта

№ п/п	Источники	Объём предполагаемых поступлений
		тыс. рублей
		доля в общем поступлении, %
1.	Запрашиваемая субсидия из областного бюджета Ульяновской области (должна соответствовать приложению № 3 к заявлению)	
2.	Государственное имущество Ульяновской области, предоставленное в пользование на льготных условиях*	
3.	Субсидии из федерального бюджета	
4.	Федеральное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*	
5.	Муниципальное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*	
6.	Целевые поступления от коммерческих организаций, всего, в том числе:	
	в денежной форме	
	в натуральной форме**	
8.	Целевые поступления от некоммерческих организаций, всего, в том числе:	
	в денежной форме	
	в натуральной форме**	
9.	Целевые поступления от физических лиц, всего, в том числе:	
	в денежной форме	
	в форме иного имущества, имущественных прав**	
	услуг добровольцев организаций**	
10.	Доходы от реализации товаров (работ, услуг)	
11.	Внереализационные доходы	
12.	Иные доходы (указать наименование)	
	ИТОГО	100

* Указывается сумма экономии в результате получения имущества в пользование на льготных условиях.

** Указывается примерная стоимость имущества, имущественных прав, работ, услуг.

(наименование должности (подпись)) (фамилия, инициалы) (наименование должности (подпись)) (фамилия, инициалы) (наименование должности (подпись)) (фамилия, инициалы)

г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к заявлению

(наименование некоммерческой организации)

Смета затрат на реализацию творческого проекта

Общая сумма затрат: _____ рублей.

Объём запрашиваемой субсидии из областного бюджета Ульяновской области: _____ рублей.

Объём финансового обеспечения реализации творческого проекта за счёт внебюджетных источников: _____ рублей.

1. Административные затраты

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации творческого проекта

24 Документы

1.2		
1.3		
2.		
2.1		
2.2		
2.3		
3.		
3.1		
3.2		
3.3		

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)
г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 заявлению

(наименование некоммерческой организации)

Показатели результативности реализации творческого проекта

1. Качественные результаты реализации творческого проекта			
№ п/п	Наименование показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения показателей результативности
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

№ п/п	Наименование показателей результативности
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)
г. М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2019 г. № 322-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление

Правительства Ульяновской области от 10.03.2016 № 89-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Порядок подписания и утверждения заключений и уведомлений, выдаваемых по результатам мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 10.03.2016 № 89-П «Об утверждении Порядка подписания и утверждения заключений и уведомлений, выдаваемых по результатам мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке», следующие изменения:

1) в пункте 1.1 раздела 1 слова «экономического развития» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) в пункте 3.2 раздела 3 слова «либо до ввода её в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт)» исключить;

3) в разделе 4:

а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1. Уведомления о несоответствии, заключения о соответствии и заключения о несоответствии, подписанные или утвержденные в установленном порядке, в срок не позднее одного рабочего дня со дня их выдачи направляются заказчику с использованием единой информационной системы.»;

6) в пункте 4.2 слова «или официального сайта» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
15.07.2019 г. № 39-пр
г. Ульяновск

Об утверждении структуры уникального номера реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ульяновской области

В соответствии с пунктом 6 Правил формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказания и выполнение которых предусмотрены нормативными правовыми актами Ульяновской области (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области), утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 15.01.2018 № 8-П «Об утверждении Правил формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказания и выполнение которых предусмотрены нормативными правовыми актами Ульяновской области (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области)» приказы в аю:

1. Утвердить прилагаемую структуру уникального номера реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра финансов Ульяновской области Л.Л.Жаринова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов Ульяновской области от 15.07.2019 г. № 39-пр

Структура уникального номера реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ульяновской области

Структура уникального номера реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ульяновской области представляет собой 18-разрядный цифровой код, в котором:

1-6 разряды - первые шесть знаков кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие госу-

дарственной (муниципальной) услуге или работе в разрезе описывающих ее характеристик содержания и условий (форм) оказания (выполнения) в соответствии с реестровой записью;

7 разряд - признак регионального перечня, принимающий значение «Р»;

8-9 разряды - признак отнесения регионального перечня к субъекту Российской Федерации, принимающий значение «73»;

10 разряд - признак отнесения к государственной (муниципальной) услуге, принимающий значение «0» или к работе, принимающей значение «1»;

11-13 разряды - код ведомственной структуры расходов;

14 разряд - признак, указывающий на платность государственной (муниципальной) услуги или работы, принимающей значение «1» или бесплатность государственной (муниципальной) услуги или работы, принимающей значение «2»;

15 - 18 разряд - порядковый номер государственной (муниципальной) услуги, или работы.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2019 г. № 78/523-6
г. Ульяновск

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, в соответствии с пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантии равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом»

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 12 июля 2019 года № 7, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантии равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательной комиссии Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в июне 2019 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 12 июля 2019 года № 7.

2. Вынести заключение о несоблюдении телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТИ РОССИИ в июне 2019 года требований Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

3. Вынести заключение о несоблюдении радиоканалом «Радио 2x2» АО «Телекомпания Русский Проект» в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТИ РОССИИ в июне 2019 года требований Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

4. Отметить факт выполнения телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» в июне 2019 года требований Закона Ульяновской области о компенсации ранее установленного недостающего объема эфирного времени в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТИ РОССИИ в радиопрограммах (радиопередачах) в объемах, указанных в приложении к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котову и начальника управления информационных технологий и ресурсов Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» аппарата Избирательной комиссии Ульяновской области В.В. Астахова.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2019 г. № 78/524-6
г. Ульяновск

Об использовании технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 при проведении дополнительных выборов депутата Ульяновской Городской Думы пятого созыва по Засвияжскому одномандатному избирательному округу № 16 8 сентября 2019 года

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 и пунктом 32 статьи 68 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 марта 2013 года № 165/1212-6 «О порядке использования при голосовании на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдумах технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней и комплексов для электронного голосования», рассмотрев обращение Ульяновской городской избирательной комиссии об использовании комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 при проведении дополнительных выборов депутата Ульяновской Городской Думы пятого созыва по Засвияжскому одномандатному избирательному округу № 16 8 сентября 2019 года, Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Использовать при проведении дополнительных выборов депутата Ульяновской Городской Думы пятого созыва по Засвияжскому одномандатному избирательному округу № 16 8 сентября 2019 года технические средства подсчета голосов - комплексы обработки избирательных бюллетеней 2017 (далее - КОИБ) на избирательных участках согласно приложению.

2. Поручить организовать подготовку и использование КОИБ при проведении дополнительных выборов депутата Ульяновской Городской Думы пятого созыва по Засвияжскому одномандатному избирательному округу № 16 8 сентября 2019 года Ульяновской городской избирательной комиссии.

3. Обеспечить ввод в базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» информации об избирательных участках, оснащаемых КОИБ, до 18 августа 2019 года.

4. Направить настоящее постановление:

- 1) Центральному избирательному комиссии Российской Федерации;
- 2) Ульяновскую городскую избирательную комиссию;
- 3) территориальную избирательную комиссию № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»

Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Избирательной комиссии Ульяновской области от 18 июля 2019 г. № 78/524-6

Перечень избирательных участков, оснащаемых техническими средствами подсчета голосов - комплексами обработки избирательных бюллетеней 2017 при проведении дополнительных выборов депутата Ульяновской Городской Думы пятого созыва по Засвияжскому одномандатному избирательному округу № 16 8 сентября 2019 года

№ п/п	Номер избирательного участка	Численность зарегистрированных избирателей	Адрес и местонахождение помещения для голосования на территории муниципального образования «город Ульяновск»

<tbl_r cells="4" ix="1" maxcspan="1" maxrspan="

миссии муниципального образования «Мелекесский район» от 10 июля 2019 года № 105/561-3 «Об обращении в Избирательную комиссию Ульяновской области», постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Старомайнский район» от 5 июля 2019 года № 116/479-3 «Об обращении в Избирательную комиссию Ульяновской области», постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Ульяновский район» от 8 июля 2019 года № 79/390-3 «Об обращении в Избирательную комиссию Ульяновской области», постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Цильинский район» от 3 июля 2019 года № 108/484-3 «Об обращении в Избирательную комиссию Ульяновской области», постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» от 9 июля 2019 года № 110/567-3 «Об обращении в Избирательную комиссию Ульяновской области», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Согласовать применение технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машинопечатным кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машинопечатаемого кода (далее - Технология) при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области 8 сентября 2019 года на 69 избирательных участках согласно приложению.

2. Избирательным комиссиям Ульяновской области при применении Технологии руководствоваться Порядком применения Технологии, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7.

3. Территориальным избирательным комиссиям Ульяновской области, организующим проведение повторных и дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области 8 сентября 2019 года:

1) не позднее 4 сентября 2019 года организовать обучение членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, обеспечивающих применение Технологии;

2) 7 сентября 2019 года провести в участковых избирательных комиссиях тренировки по работе со специальным программным обеспечением.

4. Направить постановление в территориальные избирательные комиссии Ульяновской области, указанные в пункте 3 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котову.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко

Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Избирательной комиссии Ульяновской области
от 18 июля 2019 г. № 78/525-6

Перечень

избирательных участков, на которых будет применяться технология изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машинопечатаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машинопечатаемого кода при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области

8 сентября 2019 года

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии Ульяновской области	Количество участков	Единная нумерация участков
1.	ТИК МО «Базарносызганский район»	2	№№ 1101; № 1102
2.	ТИК МО «Вешкаймский район»	2	№№ 1301; № 1302
3.	ТИК МО «Инзенский район»	8	№№ 1416; № 1418; №№ 1427 - 1432
4.	ТИК МО «Карсунский район»	2	№№ 1503; № 1507
5.	ТИК МО «Майнский район»	4	№№ 1724 - 1727
6.	ТИК МО «Мелекесский район»	17	№№ 1806; № 1807; №№ 1811 - 1817; №№ 1821 - 1828
7.	ТИК МО «Старомайнский район»	5	№№ 2602; №№ 2609 - 2612
8.	ТИК МО «Ульяновский район»	11	№№ 2902; № 2906; №№ 2907; №№ 2908 - 2912; №№ 2922 - 2924
9.	ТИК МО «Цильинский район»	8	№№ 3024 - 3028; №№ 3034 - 3036
10.	ТИК МО «Чердаклинский район»	10	№№ 3101; № 3102; №№ 3109 - 3111; № 3120; № 3121; №№ 3125 - 3127
ИТОГО:		69	

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2019 г. № 78/526-6

г. Ульяновск

О присвоении избирательному участку № 1218 статуса именного

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 6 марта 2019 года № 71/468-6 «Об именных избирательных участках на территории Ульяновской области», на основании ходатайства администрации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области и решения Рабочей группы Избирательной комиссии Ульяновской области по рассмотрению предложений о присвоении избирательному участку статуса именного от 4 июля 2019 года № 2 Избирательной комиссии Ульяновской области **постановляет:**

1. Присвоить избирательному участку № 1218 (Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Школьная, д. 5) статус именного - имени Николая Григорьевича Зырина.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко

Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2019 г. № 78/527-6

г. Ульяновск

О присвоении избирательному участку № 3210 статуса именного

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 6 марта 2019 года № 71/468-6 «Об именных избирательных участках на территории Ульяновской области», на основании ходатайства администрации города Димитровграда и решения Рабочей группы Избирательной комиссии Ульяновской области по рассмотрению предложений о присвоении избирательному участку статуса именного от 4 июля 2019 года № 2 Избирательной комиссии Ульяновской области **постановляет:**

1. Присвоить избирательному участку № 3210 (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. М.Тореза, д. 4) статус именного - имени Веры Ивановны Соловьевой.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко

Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

СВЕДЕНИЯ

о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Ульяновской области по состоянию на 01.07.2019

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число избирателей, участников референдума
1.	г. Димитровград	95312
2.	г. Новоульяновск	14512
3.	г. Ульяновск, Железнодорожный район	68956
4.	г. Ульяновск, Заволжский район	166837
5.	г. Ульяновск, Заволжский район	174712
6.	г. Ульяновск, Ленинский район	92676
7.	Базарносызганский район	7008
8.	Барышский район	32766
9.	Вешкаймский район	14874
10.	Инзенский район	25709
11.	Карсунский район	18564
12.	Кузоватовский район	18097
13.	Майнский район	20760
14.	Мелекесский район	28882
15.	Николаевский район	20126
16.	Новомалыгинский район	11773
17.	Новоспасский район	17128
18.	Павловский район	10709
19.	Радищевский район	9965
20.	Сентилюевский район	18204
21.	Старокулакинский район	10620
22.	Старомайнский район	14020
23.	Сурский район	13491
24.	Тереньгольский район	13027
25.	Ульяновский район	27585
26.	Цильинский район	19825
27.	Чердаклинский район	31082
	Итого:	99720

Избирательная комиссия Ульяновской области

Сообщение

о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий на территории Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий, назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальных избирательных комиссий Ульяновской области.

Прием документов осуществляется с 19 июля 2019 года по 9 августа 2019 года ежедневно (кроме выходных дней) с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.30 часов по следующим адресам:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон избирательной комиссии
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Базарносызганский район»	ул. Советская, д. 74, р.п. Базарный Сызган, Ульяновская область, 433700 тел: (84240) 2-20-05
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Вешкаймский район»	ул. Комсомольская, д. 14, р.п. Вешкайм, Ульяновская область, 433100 тел: (84243) 2-29-81
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Инзенский район»	ул. Заводская, д. 2, г. Инза, Ульяновская область, 433030 тел: (84241) 2-55-35
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Карсунский район»	пл. 30-летия Победы, д. 6, р.п. Карсун, Ульяновская область, 433210 тел: (84241) 2-49-50
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Майнский район»	ул. Советская, д. 3, р.п. Майна, Ульяновская область, 433130 тел: (84244) 2-11-69
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Мелекесский район»	ул. Хмелницкого, д. 93, г. Димитровград, Ульяновская область, 433508 тел: (84235) 2-71-02
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Старомайнский район»	ул. Ленина, д. 4, р.п. Старая Майна, Ульяновская область, 433460 тел: (84230) 2-23-43
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Цильинский район»	ул. Садовая, д. 4, с. Большое Нагаткино, Ульяновская область, 433610 тел: (84245) 2-21-91
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Чердаклинский район»	ул. Советская, д. 6, р.п. Чердаклы, Ульяновская область, 433400 тел: (84231) 2-44-33
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026 тел. (8422) 73-78-28

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного

Срок проведения каждой документарной проверки указывается в распоряжении о проведении проверки органа государственной власти либо решении о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц.

3.5. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного органа государственной власти, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Типовая форма акта проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Типовая форма акта проверки приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Ответственными за составление акта проверки являются должностные лица Министерства, проводившие проверку.

Срок исполнения административной процедуры: немедленно после завершения проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному уполномоченному представителю органа государственной власти под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае если для проведения вневедомственной проверки требуется согласование её проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня согласования акта проверки.

3.5.1. Критерий принятия решения в рамках административной процедуры является выявление нарушений обязательных требований.

3.5.2. Результатом административной процедуры является издание акта проверки (плановой, внеплановой).

3.5.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание акта о проведении проверки (плановой, внеплановой).

3.6. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.6.1. В случае выявления в ходе проверки нарушений органом государственной власти обязательных требований должностными лицами Министерства, проводившие проверку, выдаёт предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предписание) (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, а также в случае отказа представителя проверяемого лица принять предписание, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предиснанием должностными лицами Министерства делается соответствующая отметка в предиснании, и оно направляется в адрес лица, допустившего нарушения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предиснания, хранящемуся в деле о проведении проверки Министерства.

Отказ от принятия и подписания предиснания не является препятствием для его составления и выдачи, а также исполнения предиснания в установленные сроки.

Ответственными за выдачу предиснания являются должностные лица Министерства, проводившие проверку и выявившие в ходе проверки нарушения органом государственной власти обязательных требований.

Срок исполнения административной процедуры - от 40 минут до 2-х часов (в зависимости от объёма акта проверки).

3.6.2. Орган государственной власти, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложенными, изложенными в акте проверки, либо с выданным предиснанием в течение пятидесяти дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предиснания в целом или их отдельных положений. При этом орган государственной власти вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), поданных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае представления органом государственной власти доказательств невозможности исполнения требований предиснания либо отдельных пунктов предиснания в установленные сроки на основании поступившего ходатайства, допускается перенос (продление) срока исполнения предиснания либо об отказе в продлении срока исполнения предиснания.

Рассмотрение ходатайств осуществляется директором департамента Министерства, который выносит решение о продлении срока исполнения предиснания либо об отказе в продлении срока исполнения предиснания.

Срок исполнения административной процедуры - от 40 минут до 2-х часов (в зависимости от объёма акта проверки).

Ходатайство и решение о продлении срока исполнения предиснания либо об отказе в продлении срока исполнения предиснания приобщаются к материалам проверки.

Копии решения о продлении срока исполнения предиснания либо об отказе в продлении срока исполнения предиснания направляются в орган государственной власти, направивший ходатайство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предиснания, хранящемуся в деле о проведении проверки Министерства, либо по заявлению органа государственной власти, направившего ходатайство, выдаются на руки уполномоченным лицам.

3.6.3. Критерий принятия решения в рамках административной процедуры является наличие акта о проведении проверки, содержащего сведения о нарушениях обязательных требований.

3.6.4. Результатом административной процедуры является издание предиснания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.6.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание предиснания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.7. Контроль за исполнением предиснания об устранении нарушений обязательных требований.

3.7.1. Контроль за исполнением предиснания об устранении нарушений обязательных требований, выданных органам государственной власти Ульяновской области, и должностным лицам органов государственной власти Ульяновской области, осуществляется посредством проведения внепла-

новых проверок по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Основанием для начала административной процедуры является истечение срока исполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предиснания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Проверка исполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предиснания об устранении выявленного нарушения обязательных требований проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении проверки органа государственной власти.

Срок проведения проверки исполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предиснания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, указывается в распоряжении о проведении внеплановой проверки (как документарной, так и выездной).

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, органом государственной власти ранее выданного Министерством предиснания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, составляется акт.

В случае выявления в ходе проверки неисполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предиснания об устранении выявленного нарушения обязательных требований должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении направляется должностным лицом Министерства, составившим протокол об административном правонарушении, на рассмотрение мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в срок, установленный частью 1 статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, - в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

Контроль за проведением уполномоченными должностными лицами Министерства внеплановых проверок исполнения выданых предиснаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, принятием мер в связи с неисполнением предиснаний Министерства осуществляется заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства - начальник отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации.

Основанием для начала административной процедуры является истечение срока исполнения органом государственной власти Ульяновской области, должностным лицом органа государственной власти Ульяновской области, ранее выданного Министерством предиснания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Ответственным должностным лицом Министерства за направление за- проса руководителю органа государственной власти Ульяновской области или должностному лицу органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющим правонарушение, направляется заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства - начальник отдела департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Срок, установленный Министерством для предоставления органами государственной власти Ульяновской области и должностными лицами органа государственной власти Ульяновской области информации по запросу Министерства, составляет не менее 10 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также за принятием решений ответственными должностными лицами Министерства.

4.1.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), осуществляется директором департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

4.1.2. Текущий контроль за подготовкой, проведением и оформлением результатов проверок с надлежащим качеством и в установленные сроки, а также за принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется начальниками отделов департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства, непосредственно отвечающими за организацию, обеспечение и проведение проверок.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Министерства, ответственными за проведение проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора).

4.2.1. Контроль качества и полноты осуществления регионального государственного контроля (надзора) Министерством путём проведения проверок, а также рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по исполнению предиснания.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министерством. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (тематические проверки).

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по исполнению предиснания.

4.2.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора).

4.2.5. Контроль за исполнением предиснания об устранении нарушений обязательных требований, выданных органам государственной власти Ульяновской области, и должностным лицам органов государственной власти Ульяновской области, осуществляется посредством проведения внепла-

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) должностным лицом Министерства - Министру.

5.2. Заинтересованные лица (субъекты контроля) могут обратиться в Министерство с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде).

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать наименование должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министерства;

доказательства, на которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента.

Испечерывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалоб и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

В случае если в письменной жалобе содержитя нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобе не поддается прочтению, ответ на жалобу не даётся, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в течение 7 дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержитя вопрос, на который ему неоднократно давались письмен

28 Информация

чение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.13. Жалобы представляются непосредственно в Министерство, либо направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области при организации и проведении проверок в отношении органов государственной власти от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация

№ п/п	Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Росреестр
2	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества	Росреестр
3	Кадастровая выписка об объекте недвижимости	Росреестр
4	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	Росреестр
5	Кадастровый план территории	Росреестр
6	Сведения из реестра аккредитованных лиц	Росаккредитация
7	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	МВД России
8	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту

ФОРМА распоряжения о проведении проверки

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

о проведении проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
органа государственной власти
от «_____» 20____ г. №_____

1. Провести проверку в отношении

(наименование органа государственной власти/
Ф.И.О., должность, место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

2. Место нахождения:

(место нахождения органа государственной власти Ульяновской области/
место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертических организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертической организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функций(и) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяющему лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательных требований, а также данных об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государствен-

ного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если таком причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (репортажа, докладной записки и другие), представляемого должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательных требований, а также данных об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «_____» 20____ года.

Проверку окончить не позднее «_____» 20____ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1)

2)

3)

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту

Типовая форма
утверждена приказом Минэкономразвития
Российской Федерации
от 30.04.2009 № 141

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры
проведения внеплановой выездной проверки в отношении

органов государственной власти

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

«_____» 20____ года.

4. Время начала проведения проверки:

«_____» 20____ года.

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту

ФОРМА
решения о проведении проверки

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области должностного лица органа государственной власти Ульяновской области от «_____» 20____ г. № _____/_____

1. Провести проверку в отношении

(наименование органа государственной власти Ульяновской области/Ф.И.О., должность, место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

2. Место нахождения:

(место нахождения органа государственной власти Ульяновской области/место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертических организаций, следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые)

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа государственного надзора, издавшего решение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬСТВО О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

(плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки органов государственной власти № _____ 20 ____ г.

Кому: _____

(наименование органа государственной власти Ульяновской области/Ф.И.О., должность, место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

Адрес: _____
(место нахождения органа государственной власти Ульяновской области/место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области уведомляет о том, что в целях осуществления регионального государственного жилищного надзора за соблюдением:

проводится проверка на основании распоряжения от № _____ по адресу (ам): _____

Проверку проводит _____
(указывается должность, Ф.И.О. уполномоченного на проведение проверки лица, рабочий телефон)

Прошу Вас принять участие в проверке или направить полномочного представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью.

(место сбора, дата, время)

Для проведения проверки прошу обеспечить доступ на проверяемый (ые) объект (ы).

Предупреждение: В соответствии с ч. 1 ст. 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок или уклонение от таких проверок.

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа государственного жилищного надзора уполномоченного на проведение проверки)

(подпись, заверенная печатью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту

(Типовая форма утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141)

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

« _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя № _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование органа государственной власти Ульяновской области/Ф.И.О., должность, место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

Дата и время проведения проверки:
« _____ 20 ____ г. с. _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалом, представительством, обособленными структурными подразделениями юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятия по проверке)

В ходе проведения проверки: _____

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательных требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) « _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
« _____ 20 ____ г. (дата составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
органа государственного жилищного надзора
к акту проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
от « _____ » 20 ____ г. № _____

1. Предписание составлено: _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа государственного жилищного надзора)

2. В отношении: _____

(наименование органа государственной власти Ульяновской области/Ф.И.О., должность, место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

по фактам выявленных нарушений обязательных требований при проведении проверки по адресу/адресам: _____

3. Проведение обязательных мероприятий по устранению выявленных нарушений обязательных требований, сроки устранения выявленных нарушений указываются в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование выявленного нарушения обязательных нормативных требований	Наименование положений нарушенного нормативного правового акта	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Сроки устранения выявленных нарушений
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99</				

30 Информация

О КТМО _____ просит перечислить субсидию, выплачиваемую за счёт средств областного бюджета Ульяновской области с целью возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов в _____ году, по следующим реквизитам:

Наименование организации, индивидуального предпринимателя: _____

Наименование банка _____

Расчётный счёт _____

Кор. счёт _____

БИК _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Подтверждаю также, что:

у _____ отсутствует (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у _____ отсутствует (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

не находится (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами в уставном (складочном) капитале которых для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении;

у _____ отсутствует (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

не назначено (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого хозяйствующий субъект считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

у _____ утверждено (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Положение о системе управления охраной труда; руководитель или индивидуальный предприниматель _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

прошёл обучение по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Уведомлён о том, что обязан возвратить полученные субсидии в полном объёме в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 10 календарных дней со дня получения от Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области требований о необходимости возврата субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;

установления факта наличия в представленных документах недостоверных сведений;

непредставления или несвоевременного представления отчёта о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии.

Уведомлён также о том, что в случае недостижения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, обязан возвратить полученную субсидию в размере, пропорциональном величине недостижнутого планового значения указанного показателя.

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

м.п. * _____ 20 _____ г.

*При наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 15.07.2019 г. № 40

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ

размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов

(наименование лесохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Наименование приобретённого оборудования, без НДС, рублей	Стоимость приобретённого оборудования, без НДС, рублей	Размер ставки субсидии, %*	Сумма первоначального лизингового платежа, без НДС, рублей**	Сумма причитающейся субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей (гр.6 = гр.3 x гр.4/100)***	Сумма причитающейся субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей (гр.6 = гр.3 x гр.4/100)***
Всего	Фактически оплачено, рублей				
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

м.п. * _____ 20 _____ г.

*Графа 4 не заполняется в случае приобретения оборудования по договору финансовой аренды (лизинга), в графе прописывается знак «-».

** Графа 5 заполняется только в случае приобретения оборудования по договору финансовой аренды (лизинга), при отсутствии указанного договора в графе прописыва-

ется знак «-». *** В случае приобретения оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) в графе 6 указывается сумма первоначального лизингового платежа, без НДС либо указывается 300 тыс. рублей, если первоначальный лизинговый платеж, без НДС превышает 300 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 15.07.2019 г. № 40

ФОРМА

ОТЧЁТ*

о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, муниципального образования)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя результативности использования субсидии
Количество созданных новых постоянных рабочих мест в сфере лесопромышленного комплекса	единиц	Плановое _____ Фактическое _____

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » 20 _____ г.
м.п. **

*Отчёт о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии представляется в Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области в срок не позднее 31 декабря 20 _____ года.

**При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 15.07.2019 г. № 40

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	Сумма субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (№, дата)	Соглашение о предоставлении субсидии №, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 15.07.2019 г. № 40

Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов

г. Ульяновск « _____ » 20 _____ г.

Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области, включённое в состав областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы, предусматрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), именуемым в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области»

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 14.06.2019 г. № 273-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов» (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20 _____ году

(наименование Получателя)

субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов (далее - субсидия).

субсидия из областного бюджета Ульяновской области на 2014-2021 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2021 годы».

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20 _____ году _____ (сумма прописью)

2.2. Порядок расчёта размера субсидии, предоставляемой на возмещение расходов, направляемых на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приведён в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям (требованиям), установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на дату принятия решения о предоставлении субсидии отсутствует:

3.1.3.1. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.3.2. Пр просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Уль

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.¹¹

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

5.3.1.2. Направлять средства субсидии на возмещение расходов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета по возврату средств в областной бюджет в случае нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значения показателя результативности, установленного в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета:

не позднее 31 декабря 20__ года отчёта о достижении планового значения показателя результативности, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению;¹²

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе;¹³

5.3.5.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета по возврату средств в областной бюджет в полном объёме в следующих случаях:

установления факта наличия в представленных Получателем документах недостоверных сведений;

непредставления или несвоевременного представления Получателем отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

5.3.5.2. В случае недостижения Получателем планового значения показателя результативности, обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета по возврату средств в областной бюджет в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.

5.3.6. Соглашаться на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.¹⁴

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года включительно, а в части исполнения Сторонами своих обязательств - до полного их исполнения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Растворение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Растворение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленного Соглашением показателя результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме и подписано лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

8. Платёжные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета	Получатель субсидии
Минприроды Ульяновской области	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес) 432030, г. Ульяновск, ул. Подлесная, 24	Место нахождения: (юридический адрес)
Платёжные реквизиты:	Платёжные реквизиты:
Управление федерального казначейства по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области, д/с 03288132C22) Р/с 4020181050000100002 Отделение Ульяновск г. Ульяновск БИК 047308001 ОГРН 1187325014326	ИИН 7325161645 КПП 732501001 тел./факс (8422)38-47-39

9. Подписи Сторон

Минприроды Ульяновской области
Министр природы и циклической экономики Ульяновской области

/ Д.В.Федоров

(подпись)

*При наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к соглашению № ____ от ____

ПОРЯДОК
расчёта размера субсидии из областного бюджета
Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим
деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях
возмещения части их затрат, связанных с приобретением
оборудования для производства биотоплива на основе отходов
переработки древесины и иных лесных ресурсов

В соответствии с пунктом 6 Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 14.06.2019 г. №273-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов», размер предоставляемой хозяйствующему субъекту субсидии признаётся равным 50 процентам стоимости приобретённого им оборудования без учёта налога на добавленную стоимость, при этом максимальная стоимость приобретённого хозяйствующему субъектом оборудования без учёта налога на добавленную стоимость не должна превышать 10000 тыс. рублей.

В случае приобретения хозяйствующим субъектом оборудования по

¹¹ Указываются иные конкретные права.

¹² Приложение № 6 разработано Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

¹³ Указываются иные конкретные обязанности.

¹⁴ Указываются иные конкретные права.

договору финансовой аренды (лизинга) субсидия предоставляется в объёме, равном размеру первоначального лизингового платежа, уплаченного хозяйствующим субъектом лизингодателю без учёта налога на добавленную стоимость), но не превышающему 300 тыс. рублей.

Расчёт размера субсидии приводится в форме справки-расчёта на получение субсидии, утверждённой приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от ____ 20__ № ____ «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к соглашению № ____ от ____

НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ
по предоставлению субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов

В соответствии с пунктом 2 Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 14.06.2019 г. №273-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов», субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов.

Под хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, понимаются юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Ульяновской области виды экономической деятельности в области обработки древесины и производства изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производства изделий из соломки и материалов для плетения, классифицируемые в соответствии с группировками 16.1 и 16.2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее - хозяйствующие субъекты):

под оборудованием, необходимым для производства биотоплива на основе отходов лесопереработки, понимается приобретённое новое и ранее не эксплуатировавшееся оборудование, произведённое не ранее первого числа года, предшествующего году обращения за получением субсидии (далее - оборудование).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к соглашению № ____ от ____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих затраты хозяйствующих субъектов, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов

В соответствии с пунктом 7 Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 14.06.2019 г. № 273-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов», субсидии представляются в Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министерство) следующие документы (копии документов):

1) заявление на получение субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявление);

2) копии учредительных документов хозяйствующего субъекта - юридического лица, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица (представляются хозяйствующими субъектами - юридическими лицами);

3) справку-расчёт на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (двух экземплярах);

4) копию договора купли-продажи оборудования, заверенную заявителем;

5) копию счёта-фактуры либо товарной накладной, составленной продавцом, заверенную заявителем (в случае приобретения оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) представляется копия акта передачи оборудования, подписанного продавцом, лизингодателем и заявителем (лизингополучателем);

6) копию платежного документа, подтверждающего оплату приобретённого оборудования, и (или) копии платежного документа, подтверждающего оплату первоначального лизингового платежа, заверенную заявителем;

7) копию положения о системе управления охраной труда, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем соответственно;

8) копии документов, подтверждающих прохождение руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем обучения по охране труда в порядке, установленном полномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заверенные заявителем;

9) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 5 вышеуказанных Правил, подписанную руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем;

10) согласие на обработку персональных данных (представляется хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к соглашению № ____ от ____

ПОКАЗАТЕЛЬ
результативности использования субсидии

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя результата использования субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности использования субсидии
1.	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в сфере лесопромышленного комплекса	единиц	5

Минприроды Ульяновской области

Краткое наименование получателя субсидии

Министр природы и циклической экономики Ульяновской области

(подпись) / Д.В.Федоров

м.п.*

*При наличии печати.

</div

32 Информация

Извещение о проведении повторного общего собрания участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером № 73:08:044501:131, расположенный по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, СПК «Ирек»

На основании статей 14, 14.1 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 года № 101-ФЗ извещаем участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 73:08:044501:131, расположенный по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, СПК «Ирек», в 3 км на запад от школы о проведении повторного общего собрания участников долевой собственности которое состоится 23 августа 2019 года в 11 часов 00 минут по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, ул. Клубная, дом 2. Инициатором созыва собрания являются участники общей долевой собственности на указанные земельные участки.

Повестка дня собрания:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.
2. Об утверждении проекта межевания земельных участков.
3. Об утверждение списка собственников и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемых в соответствии с проектами межевания земельных участков.

4. Внесение изменений в ранее заключенные договоры аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

5. Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращениях с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности и образуемых из него, земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

6. Разное.

Регистрация состоится в 10.00, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Для представителей участников общей долевой собственности, надлежащим образом оформленную доверенность.

С документами по вопросам, вынесенным на общее собрание, можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, ул. Терешковой, д. 26. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Хисматуллов Ильмир Гирфатович.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016).

Предложения по доработке проектов межевания земельных участков после ознакомления направлять в письменном виде по адресу: 433508 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, Вестфаль Н.В.

Глава администрации Е.Ю. Садков

Организатор торгов - конкурсный управляющий Курбанов Олег Джумабоевич (ИНН 732801199446, СНИЛС № 058-208-379-71, адрес: 432072, г. Ульяновск, а/я 3486, e-mail: ofisvr@yandex.ru, тел. (8422) 27-77-15), член СРО «Союз менеджеров и арбитражных управляющих» (регистрационный номер 0003, ИНН 7709395841, адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, корп. 15), действующий на основании определения Арбитражного суда Ульяновской области от 21.09.2018 г. по делу № А72-6211/2017, сообщает о результатах торгов в форме публичного предложения № 5068375, проводимых на сайте оператора электронной площадки: www.fabrikant.ru, следующего заложенного имущества АО «Ульяновскстрстрой» (г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 106а, ОГРН 1027301402336, ИНН 7326009467).

По лоту № 1: Здание, кадастровый номер 73:24:010604:1129, площадь 2646,7 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, ул. Локомотивная, д. 106а; Земельный участок (земли населенных пунктов, под нежилым зданию конторы), кадастровый номер 73:24:010604:4, площадь 1864,8 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, ул. Локомотивная, д. 106а, торги состоялись, договор купли-продажи подлежит заключению с ИП Якубовым Маратом Ирфановичем, ОГРНП 304732717700256, адрес: г. Ульяновск, б-р Пластина, д. 6, кв. 8 с ценой предложения 18 700 000,00 руб.

Заинтересованность победителя торгов к должнику, конкурсному управляющему и иным кредиторам отсутствует. Конкурсный управляющий, саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом которой является конкурсный управляющий, не участвуют в капитале участника торгов и не являются заинтересованными по отношению к нему.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никшиной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р/п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием одного земельного участка, ориентировочной общей площадью 55,8 га, путем выдела в счет 6 (шести) долей прав общей долевой собственности из земельного участка кадастровым номером 73:17012801:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Сурский». Заказчиком кадастровых работ является Глухов Александр Николаевич, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р/п. Сурское, ул. Ленина, дом 72, кв. 16, контактный телефон 8-902-588-91-73. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р/п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего извещения. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р/п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Прохоров С.А. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Баклаши, ул. Краснопольского, д. 50, конт. тел. 89084800203). Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Лосевым Ю.В. (433870, Ульяновская обл., р/п. Новоспасское, п/п. Макаренко, дом 29, кв. 16, адрес электронной почты t21569@yandex.ru, конт. тел. 8937863978, 8 (8423) 2-15-69) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020501:3, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Колос». С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р/п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская область, р/п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 (кад. инженеру Лосеву Ю.В.) и 433910, Ульяновская область, р/п. Радищево, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Решением Арбитражного суда Ульяновской области от 14.01.2019 г. по делу А72-18602/2018 Каюмова Гельфрия Хайдаровна (ИНН 732700223727, СНИЛС 121-174-025 98, дата рождения 23.11.1956 г., место рождения: с. Тат. Каюмово Чердалинского района Ульяновской области, место жительства: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Пожарского, дом 8, квартира 9) признана несостоятельной (банкротом), в отношении нее введена процедура реализации имущества гражданина. Финансовым управляющим утвержден Кознаков Антон Юрьевич (ИНН 732719806507 СНИЛС 140-639-327-47, почт. адрес: 432013, г. Ульяновск, Промышленная, д. 536, оф. 300), член союза СОАУ «Альянс» (603000, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 69, к. 10, ИНН 5260111600 ОГРН 1025203032062), действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 14.01.2019 г. (р. часть от 10.01.2019 г.) по делу А72-18602/2018, сообщает о том, что торги в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже имущества гражданина Каюмовой Гельфрии Хайдаровны, включающего в себя: Лот № 1 - Автомобиль легковой: ВАЗ 219010, год выпуска 2013 г., VIN XTA219010D197032, г/н B716СО73, признаны несостоявшимися, т.к. подана и допущена одна заявка от Акуриной Розы Хайдаровны (ИНН 732895233971, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, 5-378) в лице Волкова Дмитрия Алексеевича (ИНН - 732813490410, г. Ульяновск, ул. Бунинская, д. 38, кв. 9), действующего по агентскому договору. Заинтересованность победителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему отсутствует. Арбитражный управляющий, союз СОАУ «Альянс» в капитале победителя не участвуют. Договор купли-продажи заключен с единственным участником Акуриной Розой Хайдаровной 17.07.2019 г., цена продажи равна начальной цене на торги и составляет 120 000 руб. 00 коп.

Тел. рекламного отдела 41-44-88
E-mail: btv7332@yandex.ru



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1).
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузинецов Георгий Александрович

12+

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подлинной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, пт).
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Перепечатка материалов «УП» допускается только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор» 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкиева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз.
Заказ № 603. Дата и время подписания в печать: по графику - 22.07.19 в 21.00, фактически - 22.07.19 в 18.00. Цена свободная.

Внесение изменений в объявление от 26.04.2019 г. № 30 Администрации МО «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области
Уважаемые участники общей долевой собственности на земельные доли СПК «Маяк», администрация поселения муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области в соответствии со статьями 12.1, 14.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает вас о созыве собрания участников общей долевой собственности.

Собрание состоится 2 сентября 2019 г. в 15.00 в здании Дома культуры по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Александровка, ул. Ленина, д. 50.

Регистрация участников будет проводиться с 2 сентября 2019 г. в 14.00 в здании Дома культуры по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Александровка, ул. Ленина, д. 50.

На собрании предлагается рассмотреть вопрос:
Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, СПК «Маяк». Все возражения принимаются в течение трехмесячного срока со дня опубликования (размещения) настоящего сообщения при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае представительства - надлежащим образом оформленной доверенности по адресу: с. Рязаново, ул. Октябрьская, д. 5, специалист - Дементьева Е.В., тел. 8 (84235) 96-7-37.

Для принятия участия в собрании участников долевой собственности необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае представительства - надлежащим образом оформленной доверенностью.

Адрес: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Александровка, ул. Ленина, д. 50.

Акционная документация находится на ЭТП по адресу: <http://www.fabrikant.ru>. Телефоны для справок: 8 (8422) 42-03-66, 48-70-74.

АО «Ульяновский механический завод» сообщает о проведении 20 ноября 2019 г. открытых электронных аукционов по продаже следующего недвижимого имущества:
одноэтажного здания Телепорт стоянки автомобилей, ВТО БРЭД БАЛАТОН общей площадью 603,21 кв. м и земельного участка общей площадью 885,3 кв. м, расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, пл. Гorkого, 13;
здания учебно-стартового тира общей площадью 427,66 кв. м и земельного участка общей площадью 1860 кв. м, расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Полбина, 21а;
административного здания общей площадью 864,98 кв. м и земельного участка общей площадью 1240 кв. м, расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Полбина, 36б;
производственного здания внешнезаводской базы общей площадью 1148,84 кв. м и земельного участка общей площадью 3 270 кв. м, расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, пер. Чкалова, 1.

Акционная документация находится на ЭТП по адресу: <http://www.fabrikant.ru>. Телефоны для справок: 8 (8422) 42-03-66, 48-70-74.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р/п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kuzneova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:021901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Вязовский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является муниципальное образование «Калиновское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Калиновка, ул. Культуры, д. 4, тел. 8-84239-49-1-17.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р/п. Радищево, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

В приказе Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 16.07.2019 № 32, опубликованного в «Ульяновской правде» от 19.07.2019 № 53, на странице 31, дан